



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„СЕСТРЕ НИНКОВИЋ“
КРАГУЈЕВАЦ



ИЗВЕШТАЈ

о остваривању Годишњег плана рада
Медицинске школе са домом ученика
„Сестре Нинковић“
у Крагујевцу за школску 2025/2026. годину



септембар 2026. године
Крагујевац

Република Србија
Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“
Место: Крагујевац
Дел. бр.2219
Датум: 14.09.2026.год.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и става 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», бр. 88/ 2017,27/2018,6/2020 , 129/2021 , 92/2023 и 19/2025) Школски одбор на седници одржаој дана 14.09.2026.год. донео је следећу:

ОДЛУКУ

1. Усваја се
 - Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу за школску 2025/2026 годину
2. Одлука је донета једногласно (пет гласова за) јавним гласањем.

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, чланом 119. став 1. тачка 2. прописано је да орган управљања усваја Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе.

Чланом 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Исти је разматран на седници Савета родитеља дана 11.09.2026.год.

Узимајући у обзир напред наведено, Школски одбор донео је Одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном леу:

Против ове Одлуке може се покренути спор пред надлежним судом у Крагујевцу.

Прилог: Извештај

Доставити:

- Члановима ШО
- архива



Садржај:

1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада.....	1
1.1. Приоритетни задаци школе.....	1
1.1.1. Извештај о реализацији Акционог Развојног плана 2025/2026. године.....	2
1.2. Извештај о реализацији активности Акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе.....	11
1.3. Извештај о самовредновању.....	12
1.3.1. Чланови тима за самовредновање.....	12
1.3.2. Резиме закључака и одлука о евалуацији.....	12
1.3.3. Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	14
1.4. Извештај о полагању матурског испита за образовне профиле који нису реформисани.....	31
1.5. Извештај о полагању матурског испита из српског језика и књижевности.....	33
2. Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	35
2.1. Годишњи извештај о набавци материјално–техничких средстава и изведених радова у установи у школској 2025/2026. години.....	36
3. Ученици.....	37
3.1. Структура ученика (пол, разред, језик, обавезни изборни).....	37
3.2. Успех у владању и учењу на крају школске 2025/26. године.....	39
3.2.1. Владање ученика на крају школске 2025/26. године.....	39
3.2.2. Успех ученика на крају школске 2025/26. године.....	39
3.2.3. Успех ученика на матурском испиту на крају школске 2025/26. године.....	40
3.2.4. Ученици - носиоци диплома.....	41
3.2.5. Резултати ученика на такмичењима.....	42
3.2.6. Табела праћења ученика после 4. разреда.....	43
3.3. Ванредни ученици.....	45
3.3.1. Преквалификација кандидата.....	45
3.3.2. План и реализација уписа кандидата на доквалификацију.....	46
4. Наставно и ненаставно особље.....	47
4.1. Наставници.....	48
4.2. Педагошко веће дома ученика.....	79
4.3. Правна служба.....	79
4.4. Извештај о стручном усавршавању запослених.....	79
4.4.1. Збирни годишњи извештај о професионалном развоју запослених.....	81
4.4.2. Годишњи извештај о професионалном развоју наставника.....	82
4.4.3. Реализација планираних активности хоризонталног усавршавања.....	86
4.4.4. Годишњи извештај о професионалном развоју ненаставног особља.....	90
5. Реализација утврђеног календара рада.....	91
6. Реализација фонда часова.....	93
6.1. Реализација редовне наставе на крају школске 2025/26. године.....	93
6.2. Реализација фонда часова допунске, додатне наставе и слободних активности.....	94
6.3. Извештај о реализованим активностима тема из народне одбране.....	97
6.4. Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2025/26. години.....	98
6.5. Извештај о раду Вршњачког тима.....	101

7. Извештај о раду управних, руководећих, саветодавних и стручних органа школе у школској 2025/26. години.....	103
7.1. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2025/2026. годину.....	103
7.2. Школски одбор.....	105
7.3. Извештај о раду Директора школе.....	106
7.4. Извештај о раду помоћника директора за школску 2025/26. годину.....	116
7.5. Организатор наставе вежби и блока.....	117
7.6. Наставничко веће.....	119
7.7. Одељењска већа.....	121
7.8. Педагошки колегијум.....	123
7.9. Стручна већа за област предмета.....	125
7.9.1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика.....	125
7.9.2. Стручно веће друштвених наука.....	133
7.9.3. Стручно веће природних наука.....	140
7.9.4. Стручно веће лекара и наставника физичке културе.....	144
7.9.5. Стручно веће наставника здравствене неге.....	148
7.9.6. Стручно веће наставника фармацеута, лабораната и зубара.....	155
8. Извештај о раду школских тимова.....	158
8.1. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..	158
8.2. Годишњи извештај Тима за кризне ситуације.....	163
8.3. Реализација Акционог плана унапређења менталног здравља.....	168
8.4. Тим за инклузивно образовање.....	171
8.5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.....	173
8.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	175
8.7. Тим за професионални развој.....	177
8.8. Тим за каријерно вођење.....	180
8.9. Извештај Тима за пројекте.....	184
8.10. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе.....	186
8.11. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе.....	188
9. Извештај о раду стручних сарадника.....	189
9.1. Педагог школе.....	189
9.2. Психолог школе.....	193
10. Извештај о аналитичко-истраживачкој активности стручних сарадника.....	196
10.1. Извештај о резултатима испитивања ефеката спроведених активности менталног здравља.....	196
10.2. Понашање младих на интернету.....	204
11. Извештај о педагошко-инструктивном раду.....	212
12. Библиотекар.....	215
13. Извештај о раду школских секција.....	217
13.1. Дебатни клуб.....	217
13.2. Хорска секција.....	218
13.3. Секција за здравствено-васпитни рад.....	220
13.4. Секција Црвеног крста.....	223
13.5. Секција прве помоћи.....	225

13.6. Извештај спортске секције малог фудбала.....	226
13.7. Извештај секције Реалистички приказ повреда, обољења и стања за школску 2025/26. годину.....	226
14. Посебни планови и програми.....	228
14.1. Реализација програма додатне подршке ученицима.....	228
14.2. Реализација програма заштите животне средине.....	231
14.3. Реализација програма здравствене заштите.....	232
14.4. Реализација програма културних активности.....	233
14.5. Извештај програма школског спорта.....	234
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА.....	235
1. Увод.....	236
2. Услови за реализацију задатака установе.....	237
2.1. Број и структура запослених.....	237
2.2. Простор.....	237
2.3. Организација рада.....	238
2.4. Укупна средства за реализацију задатака.....	239
3. Карактеристике рада са ученицама у извештајном периоду.....	240
4. Реализација задатака установе из домена непосредног рада са ученицама.....	243
4.1. Социјално-заштитна делатност.....	243
4.2. Здравствена делатност.....	243
4.3. Васпитна делатност.....	243
4.4. Адаптација на живот у дому.....	245
4.5. Учење и школска успешност.....	246
4.6. Животне вештине.....	247
4.7. Живот у заједници.....	248
5. Извештај о заједничким активностима у Дому.....	249
6. Извештај о раду тимова.....	257
7. Превентивне активности.....	258
8. Извештај о васпитном раду у групи.....	259
9. Рад секција и комисија.....	265
10. Сарадња са другим установама и организацијама.....	269
11. Стручно усавршавање запослених.....	270
12. Аналитичка делатност.....	270
13. Евиденција и документација.....	279
14. Рад педагошког већа.....	280
15. Рад директора и помоћника директора за дом.....	281
16. Рад стручног сарадника дома.....	283
17. Закључак.....	285



1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада

Реализација Годишњег плана рада школе заснована је на више законских одредби које је донело Министарство Републике Србије, а које су објављене у Службеном или Просветном гласнику Републике Србије. На основу законских одредби усвојени су школски правилници и интерна акта, који су такође били основа за реализацију Годишњег плана рада школе.

1.1. Приоритетни задаци школе

Приоритетни задаци школе за школску 2025/26. годину дефинисани су Акционим планом за развојно планирање и Акционим планом за самовредновање, који су проистекли из анализе стања у школи.



1.1.1. Извештај о реализацији Акционог Развојног плана 2025/2026. године

Приоритетна област	Настава и учење			
1. Развојни циљ: Унапређење квалитета наставе				
Задатак	1. Унапређење планирања и реализације часова редовне наставе			
Активности	Реализација активности			Докази
	Задати критеријум	Ниво оствареност ++, -, +-	Опис остварености	
Планирање и реализација часова редовне наставе уз коришћење метода активне наставе	Најмање 70% наставника у сваком месечном оперативном плану рада има планирану бар једну методу активне наставе	+	У месечним оперативним плановима 70% наставника редовно планира и реализује примену метода активне наставе (рад у групама, пројектни задаци, истраживачки рад, дискусије, проблемска настава). Током педагошког увида уочена је доследна примена активних метода на часовима, што доприноси већој ангажованости ученика и квалитетнијем усвајању знања.	- Месечни оперативни планови рада наставника - Припреме за наставне часове - Записници са педагошког увида и посете часовима - Извештаји стручних већа
Планирање и реализација пројектне наставе	Минимум 50% наставника планира пројектну наставу у свом раду	-	Пројектну наставу је реализовало 13% наставника. Иако су поједини наставници успешно реализовали пројектну наставу и тиме допринели развоју активног учења и већој ангажованости ученика, постављени критеријум није остварен. Потребно је у наредном периоду подстаћи већи број наставника на планирање и реализацију пројектне наставе кроз размену примера добре праксе, стручно усавршавање и подршку стручних већа.	- Месечни оперативни планови рада наставника - Припреме за наставне часове - Записници са педагошког увида и посете часовима - Извештаји стручних већа
Реализација тематских часова	Реализован је један тематски час	-	Током школске 2025/2026. године није реализован ниједан тематски час јер нису могли да буду превазиђени настали организациони проблеми.	Записници и извештаји стручних већа



Задатак		2. Употреба информационих технологија у настави		
Израда електронских дидактичких материјала за наставу	Свако стручно веће има израђен бар један електронски дидактички материјал; хоризонтална размена на нивоу школе и међу школама	+	Свако стручно веће користи електронске дидактичке материјала, с тим да постоје велике разлике у коришћењу ових материјала међу наставницима. Поједини користе уобичајене дигиталне дидактичке материјале (PowerPoint, Canva, видео лекције), али има и наставника који користе интерактивне материјале видео игре, квизове Kahoot, Quizizz, дигиталне лекције у виду дигиталних и принтабилних форми (постери, флајери, чек листе, квизови и др.) представљене на веб-сајту Едукативни ум. Ученици праве и кратке филмове. Хоризонтална размена на нивоу стручних већа није видљива. Поједини наставници имају свој ауторски сајт (рачунарство и информатика), а у оквиру гејмификације наставе, примењен је <i>Wordwall</i> за израду едукативних игара и интерактивних вежби, како од стране наставника, тако и од стране самих ученика. Користи се и платформе <i>Curipod</i>, а за обраду појединачних тема у настави, као напредни истраживачки асистент и алат заснован на вештачкој интелигенцији, имплементиран је NotebookLM. Такође су примењивани Google Forms за анкете и тестове знања и THEA платформа за креирање образовних садржаја и питања за проверу знања. За информисање ученика и промоцију наставних активности коришћен је и Инстаграм профил*, путем којег су објављивани едукативни садржаји, објаве и приче.	- Оперативни планови рада наставника, - педагошка документација наставника, - Записници и извештаји СВ, - Електронски дидактички материјал које је креирао наставник, веб сајт.
2. Развојни циљ: Подстицање напредовања ученика у учењу				
Задатак	Унапређење критеријума праћења напредовања ученика			

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



Активности	Реализација активности			Докази
	Задати критеријум	Ниво оствареност+ , -, +/-	Опис остварености	
Ученици самовреднују сопствени рад и рад других ученика	15% ученика зна да врши самовредновање и вредновање рада других ученика	+	Ученици у великој мери познају критеријуме оцењивања и нивое постигнућа и знају да самовреднују свој рад и рад других ученика. Уочено је да се мање користе различити облици самовредновања и вршњачког вредновања. Оцењивање се чешће користи као инструмент провере а ређе као средство подстицаја даљег учења.	Педагошка документација стручних сарадника, записници стручних већа и Педагошког колегијума, припреме наставника
Наставници вреднују сопствени рад на часу	У оперативним плановима рада, припремама и другој документацији код 70% наставника видљиво је вредновање часа	-	Увидом у оперативне планове рада код 15% наставника видљиво је вредновање часа. У неким плановима постоји вредновање часа, али су штура или су неадекватна. Педагошко-инструктивним радом обухваћено је током ове школске године 30% наставника и ниједан не врши вредновање сопственог рада после часа.	Оперативни планови рада наставника
Израда ученичког портфолија	5% ученика (минимум два ученика из одељења) има свој портфолио	-	На нивоу свих разреда три ученика имају урађен портфолио који је презентован на ЧОС, то су Анастасија Николић 1/5, Анђела Милосављевић 2/1 и Милена Костадиновић 2/2	Портфолио ученика
Задатак	2. Поспешивање мотивације ученика за напредовањем у учењу			
Давање квалитетне повратне информације ученицима током часа	Преко 50% наставника даје ученицима повратну информацију која је у функцији напредовања у учењу	+/-	Анализа формативног оцењивања показује да 55% наставника даје повратну информацију ученицима о њиховом напредовању, постигнутим резултатима, степену остварености исхода. Педагошко-инструктивним радом, којим је обухваћено током ове школске године 30% наставника и установљено је да повратна информација коју наставници дају ученицима није заступљена у довољној мери.	Ес дневник, педагошка свеска наставника, педагошка документација педагога и психолога, извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду



Приоритетна област	Подршка ученицима			
1. Развојни циљ: <i>Подстицање личног и социјалног развоја ученика</i>				
Задаци	Развијање емоционално-социјалних вештина код ученика			
Активности	Реализација активности			Докази
	Задати критеријум	Ниво оствареност +, - , +-	Опис остварености	
Очување и унапређење менталног здравља	Реализација бар две трибине/ предавања/ радионице о менталном здрављу током школске године/обележавање светског дана менталног здравља	+	Дана, 16. 12. 2025. године, васпитачи су са ученицама из њихових васпитних група, реализовали тематски дан на тему „Заштита менталног здравља“. Поред ученица из дома тематски дан је посећен од стране наставника и ученика школе. Психолог дома Иконија Голић одржала је радионицу за средњошколце града у оквиру Трећег фестивала менталног здравља. Педагози школе Александра Јанушевић и Ивана Савић реализовали су четири радионице о менталном здрављу. Ученици школе и дома били су укључени у активности Фестивала менталног здравља који је трајао од 10. 10 - 20. 10. 2025. године. Сви васпитачи и одељењске старешине су у оквиру васпитних тема и ЧОС-а реализовали теме везане за ментално здравље.	- документација васпитача - документација одељењских старешина - објаве на сајту школе - извештај рада школе и дома - извештаји педагога и психога дома - извештај о реализацији Акционог плана унапређења менталног здравља
Развој интеркултуралног образовања - Еразмус + пројекти	Више заинтересованих ученика кандидата и потреба њихове селекције	+	Током ове школске године успешно су реализована два пројекта намењена ученицима образовних профила здравствени неговатељ и медицинска сестра - техничар. Код ученика трећег разреда образовног профила здравствени неговатељ интересовање је било велико, пријавило се 15 ученика, а могућност одласка имало је њих 6.	Извештај о реализованом пројекту, бодовна листа пријављених кандидата

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



			За образовни профил медицинска сестра - техничар такође је било више пријављених кандидата за учешће у пројекту тако да је за оба образовна профила селекција кандидата била неопходна.	
Обрада тема из области Животне вештине и живот у заједници	У плановима васпитача планиране су и реализоване бар две теме током школске године	+	Током године у оквиру планова свих васпитача реализовано је више од две теме из обе области.	Документација васпитача (дневник васпитног рада) Извештај рада дома
Задаци	Неговање еколошке културе			
Јачање припадности школи и дому ученика, родитеља и наставника	Реализована активност Пешачимо заједно	-	Активност није реализована због насталих техничких проблема у току припремања реализације и отказивању сарадње спољних сарадника.	Записници и извештаји стручних већа, Савета родитеља
2. Развојни циљ: Превазилажење проблема изостајања ученика са наставе				
Задаци	Мотивисање ученика да редовно похађају наставу			
Активност	Реализација активности			Докази
	Задати критеријум	Ниво оствареност+ , -, +- 	Опис остварености	
Идентификација ученика који нередовно похађају наставу	Одржана минимум четири групна састанка годишње са ученицима који изостају са наставе и смањење изостајања ученика у наредном периоду (на крају периода праћења смањење изостанак за 10%)	+	Током школске године праћен је број изостанак ученика на крају сваког класификационог периода. На основу анализе података и у сарадњи са одељењским старешинама идентификовани су ученици са повећаним бројем изостанак и планирани су групни састанци са циљем превенције даљег изостајања и подизања свести о значају редовног похађања наставе. Поред групних састанака, по потреби су организовани и индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима ради сагледавања	Документација педагога, извештаји о изостајању ученика на класификационим периодима школске 2023/2024, 2024/2025, 2025/26, електронски дневник



		разлога изостајања и договарања мера подршке. Анализом укупног броја изостанака у претходне три школске године утврђено је следеће: школска 2023/24. година - по ученику 115 школска 2024/25. година - по ученику 105; школска 2025/26. година - 104 изостанака. На основу наведених података може се закључити да планирано смањење изостанака од 10% на нивоу школе на крају периода праћења се не одвија у том правцу. Иако су спроведене планиране активности и у појединим случајевима дале позитивне резултате, укупан број изостанака на нивоу школе бележи незнатан пад у односу на претходне школске године.	
--	--	--	--



Формирање Тима родитеља за спречавање повећаног изостајања ученика са наставе	Формиран Тим на почетку школске године, одржана минимум четири састанка Тима са квалитативном анализом изостајања са наставе и предлогом мера за смањење изостајања; Упознати родитељи на родитељским састанцима, анализа података на родитељским састанцима	+-	На почетку школске године формиран је Тим за праћење и смањење изостајања ученика са наставе. Током школске године одржана су два састанка Тима на којима су анализирани подаци о изостајању ученика, разматрани узроци изостајања и предложене мере за унапређивање редовности похађања наставе. Трећи састанак, планиран за фебруар, није реализован због одсуства педагога услед дужег боловања. Такође, у раду Тима уочен је недовољан одзив представника родитеља. Иако су у Тим била укључена четири родитеља, састанцима су најчешће присуствовала један до два члана, што је у извесној мери ограничило могућност ширег укључивања родитеља у анализу проблема и предлагање мера. Подаци о изостајању ученика анализирани су и представљени на родитељским састанцима, а родитељи су упозавани са значајем редовног похађања наставе и последицама прекомерног изостајања.	Записници и извештај Тима, родитељских састанака, педагошка документација педагога
--	---	-----------	---	---



3. Развојни циљ: *Јачање подршке талентованим ученицима*

Задаци	Обогаћивање рада са талентованом децом			
Активности	Реализација активности			Докази
	Задати критеријум	Ниво остварености +/ +/- / -	Опис остварености	
Унапређење компетенција наставника за рад са талентованим ученицима	Минимум 70% наставника је учествовало у хоризонталној размени у оквиру СВ и школе о талентованим ученицима, а 30 % наставника је самостално или у организацији Тима за ПР похађа похађало неки од семинара о талентованим ученицима	-	На састанку СВ друштвених наука 25. 2. 2026. на којем је приказан је семинара “Развој даровитости кроз међупредметне компетенције” присуствовало је 10 наставника различитих већа (11,2%). У нашој школи је 21. 3. 2026. организован семинар “Развој даровитости кроз међупредметне компетенције” који је похађало 14 наставника, 2 наставника су исти семинар похађали 18. 10. 2025. у другој установи, што је укупно 16 наставника (20%), а семинаре су похађали и психолог и педагог.	Записник Наставничког већа, записници СВ, записник ПК педагошка документација психолога, инструмент идентификације, извештај психолога, извештај Тима за ПР, потврде о похађаном семинару
Сарадња са Регионалним центром за таленте, истраживачком станицом Петница	Бар пет ученика школе су полазници наведених институција	-	Три ученика школе је аплицирало за ИС Петница, ниједан ученик није полазник Регионалног центра за таленте	Извештај Тима за ИОП



Идентификовање талентованих ученика	Наставници су упознати са начинима идентификације талентованих ученика на седницама СВ; ученици су по потреби тестирани психолошким инструментима	+	На седници Наставничког већа 6. новембра 2025. године психолог школе представила је инструмент за идентификацију талентованих ученика, присутно 66 наставника (74,16%). Основа за израду прилагођеног инструмента била је Рензулијева скала процене даровитих ученика. У прилагођеном инструменту се налази пет мерних скала са описом понашања одређеног ученика са тумечењем резултата. Сва стручна већа су током другог полугодишта применила инструмент за процену даровитости за једног ученика.	Креиран инструмент, документација психолога, извештај о раду психолога, записник Наставничког већа, годишњи извештај рада школе, Гугл диск - база материјала за рад у настави
Индивидуализација наставе (додатна настава и интересни рад)	Повећан број ученика на такмичењима и ваннаставним активностима	+	Ове школске године учешће ученика на такмичењима било је реализовано у већем проценту. Ученици су учествовали на Републичким такмичењима из: здравствене неге, прве помоћи, зубне технике, анатомије и физиологије, српског језика и језичке културе, књижевне олимпијаде, географије, у спортским такмичењима. Такође, први пут ове школске године ученици су учествовали на окружном такмичењима из биологије, из физике на регионалном и општинском такмичењу. Додатна настава је реализована уз присуство заинтересованих ученика.	Записник Наставничког већа, записници СВ, есдневник, сајт школе
Промоција талентованих ученика	Представљени су сви запажени успеси ученика	+	На сајту школе објављује се свако учешће ученика на такмичењима. Директор школе на седницама Наставничког већа јавно похваљује не само запажене резултате ученика, већ и учешће наших ученика на такмичењима.	Записници Наставничког већа, извештаји стручних већа, годишњи извештај рада школе, сајт школе

1.2. Извештај о реализацији активности Акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе

Активности	Реализација
Улога активне наставе у развијању међупредметних компетенција	Током школске године у оквиру стручних већа реализовани су прикази наставних средстава, дигиталних алата, огледни и експериментални часови, као и презентације стручних семинара. На основу извештаја стручних већа евидентирани су реализовани прикази активности, али није могуће потврдити да је у сваком стручном већу реализован планирани минимум од два приказа за своје и чланове других стручних већа.
Прављење базе критеријума оцењивања	Критеријуми нису постављени на сајту, иако је то било предвиђено Акционим планом; наставници у оквиру својих СВ критеријуме имају постављен на диску, па је активност делимично реализована, али циљ (јавна доступност на сајту) није остварен.
Упознавање родитеља са значајем њихове улоге у процесу професионалне оријентације	Психолог школе је на Савету родитеља одржала предавање „Професионална улога о развоју детета“. Одзив родитеља је био слаб и родитељи су показали незаинтересованост за ове активности. Није реализовано истраживање за коријерно вођење и саветовање.
Развијање алата за праћење и евалуацију индивидуалних циљева у учењу	Активност није реализована у планираном обиму. Кроз педагошко-инструктивни рад и рад стручних већа даване су препоруке за унапређење праћења и вредновања ученичких постигнућа, али у документацији није евидентирано развијање и представљање алата за праћење и евалуацију индивидуалних циљева у учењу.
Подршка наставницима у креирању разноврсних образовних материјала	Стручни сарадници су током школске године континуирано пружали подршку наставницима кроз ажурирање заједничког диска, постављање образаца, упутстава, чек-листа, планова подршке и других материјала који су наставницима служили као подршка у планирању, реализацији и праћењу наставног рада. „У оквиру рада Стручног већа српског језика и страних језика реализована је израда едукативних и дигиталних наставних материјала.“
Боља комуникација са родитељима као партнерима у образовању	Током школске године унапређивана је сарадња са родитељима кроз индивидуални саветодавни рад, родитељске састанке и седнице Савета родитеља. Родитељима су представљени резултати истраживања о менталном здрављу средњошколаца и понашању младих на интернету, као и теме које се односе на реаговање у кризним ситуацијама и улогу родитеља у професионалном развоју ученика. Активности за родитеље током недеље менталног здравља нису реализоване због изостанка одзива родитеља. Одељењске старешине су родитеље благовремено обавестиле о садржају и терминима планираних активности, али није исказано интересовање за учешће.
Истаћи значај похађања допунске наставе	Извештаји стручних већа доказују да је допунска настава реализована, али не доказују да је њен значај истицан родитељима на начин предвиђен Акционим планом.



1.3. Извештај о самовредновању

1.3.1. Чланови тима за самовредновање

Тим	Име и презиме	Позиција нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац
Тим за самовреднова ње	Владимир Јакшић	Директор
	Маја Радуновић Марковић	Координатор тима
	Наташа Павловић	Наставник
	Гордана Милановић	Наставник - стручни сарадник
	Ана Браковић	Наставник
	Дарко Обрадовић	Наставник
	Маријана Билбија	Наставник
	Драгана Вукадиновић	Наставник
	Ивана Миљковић	Наставник
	Мирјана Митровић	Наставник
	Сања Миливојевећ	Наставник
	Соња Зорклија	Наставник
	Тара Анђелковић	Ученик
	Небојша Антонијевић	Родитељ

1.3.2. Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена

Школа је почела са радом 1. октобра 1947. године, као државна школа за медицинске сестре. То значи да дуго година образује кадрове медицинских радника, који су врло успешно обављали и данас обављају послове медицинских сестара различитих профила, али и лекара који су школовање започели у овој школи. У послератном периоду, у прву генерацију уписане су 42 ученице. Школа је била смештена у преуређеној приватној кући, у улици Светозара Марковића, у којој је се налазио и интернат за ученице. Услови рада и становања су за данашње прилике, били јако скромни. Оснивач школе је било Министарство народног здравља Народне Републике Србије, а касније је функцију оснивача преузео Народни одбор Општине Крагујевац. Школа је добила почетна кредитна средства, са којима је набавила основна материјална средства за рад. На почетку, у школи је било запослено само шест наставника, с тим што су сви радили хонорарно, па чак и први директор др Зоран Мишић.

У нову зграду, која је наменски грађена и у којој је такође био интернат за ученице, школа је пресељена 1954. године. Нови услови и интернатски смештај су представљали, за тадашње време, високе стандарде и одличне могућности за остваривање образовне и васпитне улоге школе. Имајући у виду послератне услове и то да су ученице долазиле из разних крајева наше земље, са различитим културним навикама, васпитна улога школе је била веома наглашена и важна за занимање будућих медицинских сестара.

Школа је прошла кроз више реформи средњег стручног образовања а број ученика се стално повећавао, тако да је већ шк. 1955/56. школу завршило 156 ученика, шк. 1978/79. 482 ученика, шк. 1996/7. 1030 ученика а шк. 2000/1. 1306 ученика.

Успешан и препознатљив стил рада школа је градила свих протеклих година, али оно што је представљало посебан квалитет и ресурс су ученици. Због великог интересовања за занимања здравствене струке и селекције приликом уписа, у школу су се уписивали углавном одлични и врлодобри ученици што је представљало изузетан потенцијал за остваривање свих наставних програма.



За успешан рад и резултате у остваривању васпитно-образовних задатака и ваннаставних активности у протеклом периоду Школа је добила велики број награда и признања. Најзначајнија су:

- Плакета 25. мај, признање које је доделила Скупштина РС, за постигнуте резултате у образовању и васпитању;
- Диплома града Крагујевца, коју је доделила Скупштина града;
- Три златна знака Црвеног крста Југославије 1970, 1976. и 1986. године.

У протеклом периоду, посебно треба истаћи резултате рада Омладинске организације Црвеног крста школе, која је била укључена у многе хуманитарне акције, здравствено просвећивање становништва, пружењу здравствене помоћи разним категоријама становништва, посебно старим лицима, што је било веома значајно у периоду после поплава које су захватиле многе делове земље.

Посебне резултате, наши ученици постигли су на такмичењима из пружања прве помоћи, које је организовало Удружење медицинских школа РС и Министарство просвете РС. Екипа наше школе је освојила прво место на републичком и савезном такмичењу шк. 1993/94. године, а исте године осмо место на Европском такмичењу у Лондону. Шк. 1996/7. године екипа наше школе учествовала на Европском такмичењу у Лилу у Француској и освојила десето место.

Последњих година школа је суочена са рационализациом у виду смањења броја одељења са 32 на 20, што је довело до смањења броја радно ангажованих у Школи као и до појаве технолошких вишкова и наставника са непуним нормом. Због овог смањења многи запослени су морали да допуне своје ангажовању у једној или две школе, што је условило потешкоћама при организацији наставе.

Услед рационализације морала је да се промени и уписна политика школе. Сваке године сагледавајући потребе тржишта, жеље ученика и локалних партнера руководство школе доноси одлуку о смеровима који ће се уписати у тој школској години. И поред жеље да се свима изађе у сусрет одређени смерови су мање заступљени од других.

Због великог интересовања за занимања здравствене струке и сада смањеног броја одељења селекција при упису је још ригорознија. Оваква ситуација је довела до тога да многи ученици који желе да упишу Медицинску школу су приморани да наводе медицинске школе других градова где је уписна квота много нижа.

Смањењем броја ученика који уписују школу, смањује се и број ученика који су заинтересовани за домски смештај, па и ту прети рационализација броја кадра.

У саставу школе је и Дом за ученице које се школују у Медицинској школи, са капацитетом од 134 лежаја.

Медицинска школа спада у ред добро опремљених школа здравствене струке. Располаже са 15 учионица, 8 кабинета (2 за негу болесника, 2 за зубну технику, 1 за анатомију и биологију, 2 за информатику и 1 за прву помоћ). Практичне вежбе и блок настава из стручних предмета одвијају се на одељењима КБЦ-а, у биохемиској лабораторији КБЦ-а и у хемијској лабораторији у Првој техничкој школи и у Фармацеутској установи. Школа нема фискултурну салу, па користи велику друштвену салу за реализацију наставе физичког васпитања. Школска библиотека располаже са преко 9 000 наслова из области лепе књижевности, стучних и научних области.

У циљу што боље безбедности ученика, школа је опремљена видео-надзором, а за безбедност Дома брину и ноћни чувари.

Школа ради у две смене: у преподневној смени настава се реализује за ученике I и II разреда, а у послеподневној за ученике III и IV разреда. Настава вежби и блок настава организовани су у преподневној смени.

Иако наши ученици имају и теоретску наставу и наставу вежби, уз добру организацију остане им времена да се баве и другим ваннаставним активностима, да учествују на разним такмичењима, како спортским тако и из различитих области науке, на којима су и ове школске године освојили значајне успехе.

Интересовање за упис у нашу школу је и даље веома велико и превазилази просторне могућности, па не пружа могућност за упис већег броја одељења. Због строге селекције у ову школу се уписују ученици са великим бројем бодова, па преко 80% ученика уписаних у нашу школу је осми разред



завршило са одличним или врлодобрим успехом. Медицинска школа „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу је средња стручна школа са дугогодишњом традицијом образовања здравствених радника. Школу данас похађа око **800 ученика**, док наставу реализује око **130 наставника** и стручних сарадника. Школа посебну пажњу посвећује стварању безбедног и подстицајног окружења, пружању подршке ученицима у учењу, сарадњи са породицом, развоју професионалних компетенција ученика, као и неговању инклузивне праксе.

1.3.3. Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

УВОД

Самовредновање представља континуирани процес праћења, анализирања и унапређивања квалитета рада школе. Његов основни циљ је да се, на основу релевантних показатеља и доказа, сагледа степен остварености стандарда квалитета рада установе, препознају снаге школе, уоче области које је потребно унапредити и планирају мере за даљи развој.

Тим за самовредновање Медицинске школе „Сестре Нинковић“ у школској 2025/2026. години реализовао је вредновање **Области квалитета 4 – Подршка ученицима**, у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.

Вредновање је спроведено на основу анализе документације школе, резултата анкетирања ученика, родитеља, наставника и одељењских старешина, као и интервјуа са стручном службом школе.

Циљ самовредновања био је да се утврди у којој мери школа обезбеђује подршку ученицима у учењу, личном и социјалном развоју, професионалној оријентацији, као и ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ЗАКОНСКИ ОСНОВ

Самовредновање је реализовано у складу са:

- Законом о основама система образовања и васпитања;
- Правилником о стандардима квалитета рада установе;
- Правилником о вредновању квалитета рада установе;
- Годишњим планом рада Медицинске школе „Сестре Нинковић“ за школску 2025/2026. годину;
- Развојним планом школе.

МЕТОДОЛОГИЈА

Тим за самовредновање користио је више извора података како би се обезбедила објективност добијених резултата.

У процесу вредновања коришћени су:

- анализа школске документације;
- анкета за ученике;
- анкета за родитеље;
- анкета за наставнике;
- анкета за одељењске старешине;
- интервју са стручном службом школе.

На овај начин обезбеђена је триангулација података, што је омогућило да се резултати сагледају из различитих перспектива.

У анкетирању је учествовало:

Испитаници	Број
Ученици	156
Родитељи	187
Наставници	61
Одељењске старешине	19
Интервју стручне службе	3

Укупно је анализирано **426 одговора**, што представља довољан и релевантан узорак за доношење закључака о систему подршке ученицима.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА АНКЕТА

Ученици

Анкету је попунило **156 ученика**.

Резултати показују да већина ученика сматра да у школи постоји развијен систем подршке ученицима.

Највећи број ученика истиче да:

- наставници пружају помоћ када се јаве тешкоће у учењу;
- одељењске старешине су доступне за разговор и подршку;
- у школи се негује атмосфера уважавања и поштовања;
- ученици знају коме могу да се обрате када имају проблем;
- школа организује различите ваннаставне активности;
- ученици добијају информације о наставку школовања и професионалној оријентацији.

Део ученика сматра да би понуду ваннаставних активности и облике додатне подршке било могуће још више развити, што представља простор за даље унапређивање рада школе.

Анализа резултата анкете родитеља

Анкету је попунило **187 родитеља**, што представља репрезентативан узорак и омогућава поуздан увид у ставове родитеља о квалитету подршке коју школа пружа ученицима.

Резултати анкете показују да родитељи у великој мери препознају школу као безбедно и подстицајно окружење у којем ученици могу да добију адекватну образовну и васпитну подршку. Већина родитеља сматра да су наставници доступни за сарадњу, да благовремено пружају информације о напредовању ученика и да се проблеми решавају у сарадњи са породицом.

Посебно је значајно што родитељи исказују висок степен поверења у одељењске старешине и стручну службу школе, што указује на развијен систем комуникације и партнерског односа између школе и породице.

Мањи број родитеља указао је на потребу за чешћим информисањем о активностима професионалне оријентације и могућностима укључивања ученика у додатне и ваннаставне активности. Ови резултати представљају основу за планирање активности усмерених ка даљем унапређивању сарадње са породицом.

Закључак: Резултати анкете потврђују да школа остварује добру сарадњу са родитељима, што је у складу са стандардом **4.1.4**, али и да постоји простор за додатно јачање информисања и укључивања родитеља у активности школе.

Анализа резултата анкете наставника

Анкету је попунио **61 наставник**, што представља значајан део наставног кадра школе.

Наставници процењују да школа има развијен систем подршке ученицима и да се мере

подршке планирају и реализују у складу са потребама ученика. Истичу да се редовно анализирају успех и владање ученика, а да се након тога предузимају одговарајуће мере кроз допунску наставу, индивидуализован рад, сарадњу са стручном службом и укључивање родитеља.

Резултати указују да наставници препознају значај рада Тима за инклузивно образовање и да постоји добра сарадња између наставника, педагога, психолога и одељењских старешина.

Посебно се издваја позитиван став наставника према подршци даровитим ученицима, њиховом укључивању у такмичења, пројекте и различите облике додатног рада.

Као простор за унапређивање, наставници најчешће истичу потребу за већим бројем радионица усмерених на развој социјалних вештина и додатним оснаживањем професионалне оријентације ученика.

Закључак: Наставници процењују да школа има добро организован систем подршке ученицима и да се већина активности реализује континуирано и у складу са потребама ученика.

Анализа резултата анкете одељењских старешина

Анкету је попунило **19 одељењских старешина**.

Подаци добијени овом анкетом представљају један од најзначајнијих извора информација јер пружају конкретан увид у структуру одељења и облике подршке који се примењују.

Према добијеним подацима, у школи су заступљени:

- ученици којима је потребна индивидуализација наставе;
- ученици из различитих осетљивих група;
- даровити ученици који учествују на такмичењима, пројектима и програмима за развој талената.

Одељењске старешине наводе да се у раду са ученицима најчешће примењују:

- индивидуални разговори са ученицима;
- сарадња са родитељима;
- сарадња са педагогом и психологом;
- допунска настава;
- индивидуализован приступ;
- сарадња са релевантним институцијама када је то потребно.

Већина одељењских старешина сматра да школа обезбеђује адекватну подршку ученицима, али истичу да би било пожељно додатно развијати програме менторске подршке и активности усмерене на оснаживање даровитих ученика.

Закључак: Резултати показују да школа има функционалан систем идентификације ученика којима је потребна подршка и да се мере подршке реализују у сарадњи свих учесника образовно-васпитног процеса.

Анализа резултата свих спроведених анкета показује висок степен сагласности испитаника у погледу квалитета система подршке ученицима. Ученици, родитељи, наставници и одељењске старешине препознају да школа континуирано пружа образовну, васпитну и саветодавну подршку, негује сарадњу са породицом и развија инклузивну праксу.

Истовремено, резултати указују да постоји простор за даље унапређивање понуде ваннаставних активности, професионалне оријентације и програма намењених ученицима са изузетним способностима.



Анализа остварености стандарда за област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Индикатор 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

Докази

- резултати анкета ученика, наставника, родитеља и одељењских старешина;
- Годишњи план рада школе;
- планови допунске и додатне наставе;
- записници одељењских и наставничких већа;
- евиденција о индивидуализованом раду;
- извештаји стручне службе.

Анализа

На основу анализе документације и резултата анкета утврђено је да школа континуирано прати постигнућа ученика и благовремено организује различите облике подршке у учењу.

Подршка се реализује кроз:

- допунску наставу;
- додатну наставу;
- индивидуализован рад;
- консултације са наставницима;
- сарадњу са педагогом и психологом;
- вршњачку подршку када је потребно.

Ученици у анкетама у великој мери истичу да могу да добију помоћ када имају потешкоће у учењу, док наставници наводе да се мере подршке планирају након анализе успеха ученика. Одељењске старешине потврђују да се ученици којима је потребна додатна подршка благовремено препознају и упућују на одговарајуће облике помоћи.

Процена

Индикатор је **остварен у великој мери**.

Јаке стране

- добро организована допунска настава;
- континуирано праћење успеха ученика;
- добра сарадња наставника и стручне службе;
- благовремено препознавање ученика којима је потребна подршка.

Мере за унапређивање

- проширити вршњачку подршку;
- повећати број радионица за развијање техника учења;
- систематичније пратити ефекте појединих мера подршке.

**Индикатор 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке
ученицима.**

Докази

- план рада Тима за заштиту од насиља;
- евиденција одељењских старешина;
- извештаји педагога и психолога;
- анкете.

Анализа

Васпитна подршка ученицима реализује се кроз превентивне активности, одељењске заједнице, индивидуалне разговоре, саветодавни рад и сарадњу са родитељима.

Школа систематски промовише толеранцију, ненасилну комуникацију и међусобно поштовање. Ученици наводе да знају коме могу да се обрате када имају проблем, док родитељи препознају да школа благовремено реагује у ситуацијама које захтевају васпитну подршку.

Процена

Индикатор је **остварен**.

Јакe стране

- доступност одељењских старешина;
- сарадња са родитељима;
- активан рад стручне службе.

Препоруке

- повећати број радионица социјалних вештина;
- јачати програме вршњачке медијације.

**Индикатор 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке
ученицима.**

Анализа

Резултати анкета наставника и одељењских старешина показују да се успех и владање ученика редовно анализирају на седницама одељењских и наставничких већа.

Након анализа планирају се:

- допунска настава;
- индивидуални разговори;
- сарадња са родитељима;
- укључивање педагога и психолога;
- праћење напретка ученика.

Постоји јасна веза између анализе постигнућа и планирања мера подршке.

Процена

Индикатор је **остварен у великој мери**.

Индикатор 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу.

Анализа анкета родитеља показује висок степен сарадње школе и породице.

Родитељи истичу да:

- редовно добијају информације о напредовању ученика;
- активно учествују у решавању проблема;
- имају поверење у наставнике и одељењске старешине.

Сарадња се остварује путем:

- родитељских састанака;
- индивидуалних разговора;
- електронске комуникације;
- заједничког планирања мера подршке.

Процена

Индикатор је у потпуности остварен.

Индикатор 4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама.

Школа успешно сарађује са:

- Домом здравља,
- Центром за социјални рад,
- Полицијском управом,
- здравственим установама у којима ученици обављају практичну наставу,
- локалном самоуправом,
- организацијама које реализују превентивне и едукативне програме.

Ова сарадња доприноси квалитетнијој подршци ученицима.

Процена

Индикатор је остварен.

Индикатор 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку у други циклус образовања.

Школа организује активности професионалне оријентације, сарађује са високошколским установама и здравственим институцијама и информисе ученике о могућностима наставка школовања и запошљавања.

Ученици истичу да су информисани о могућностима даљег образовања, што потврђују и наставници и родитељи.

Процена

Индикатор је остварен у великој мери.

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Индикатор 4.2.1. У школи се организују програми и активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

Докази

- Годишњи план рада школе;
- План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- План рада одељењских старешина;
- евиденција реализованих радионица;
- анкете ученика, наставника и родитеља.

Анализа

Школа континуирано реализује активности усмерене на развој социјалних и комуникацијских вештина ученика. Током школске године организују се радионице, предавања и тематски часови одељењске заједнице посвећени превенцији насиља, развијању толеранције, поштовању различитости, конструктивном решавању конфликта и развоју емпатије.

Према резултатима анкете ученика, већина ученика сматра да у школи влада атмосфера међусобног уважавања и да могу да се обрате наставницима и стручним сарадницима када имају личне или вршњачке проблеме.

Наставници и одељењске старешине истичу да се превентивне активности реализују систематски

и да се у случају потребе организује индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима.

Процена

Индикатор је у великој мери остварен.

Јаке стране

- развијен превентивни рад;
- добра сарадња Тима за заштиту, одељењских старешина и стручне службе;
- позитивна школска клима.

Препоруке

- повећати број радионица вршњачке медијације;
- организовати више интерактивних програма развоја емоционалних компетенција.

**Индикатор 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и
интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности.**

Докази

- годишњи план рада;
- извештаји руководиоца секција;
- анкете ученика;
- анкете одељењских старешина.

Анализа

Школа организује различите ваннаставне активности које су прилагођене интересовањима ученика и специфичностима медицинске струке.

Ученици су укључени у:

- стручне секције;
- волонтерске активности;
- хуманитарне акције;
- пројекте;
- спортске активности;
- културно-уметничке програме;
- такмичења.

У циљу подстицања активног учешћа ученика у животу школе и развоја њихових интересовања, способности и талената, школа је ученицима понудила широк спектар ваннаставних активности – секција. Ради утврђивања заинтересованости ученика, спроведена је анкета међу ученицима другог, трећег и четвртог разреда, као и посебна анкета за ученике првог разреда, којом су ученици могли да изразе интересовање за понуђене секције и да предложе нове.

Ученицима су понуђене следеће секције:

- Секција за реалистички приказ повреда, обољења, стања и повреда (РППОС);
- Секција здравствене неге и здравственог васпитања;
- Секција прве помоћи;
- Секција Црвеног крста;
- Лингвистичка секција;
- Новинарска секција;
- Драмска секција;
- Психолошка секција;
- Одбојкашка секција;
- Стони тенис;
- Шах;



- Фотографска секција;
- Еколошка секција.

Анкета је ученицима омогућила да рангирају секције према личним интересовањима, као и да предложи нове облике ваннаставних активности које би желели да похађају. Оваквим приступом школа подстиче ученичку иницијативу, уважава интересовања ученика и планира реализацију секција у складу са исказаним потребама и могућностима школе.

Овако осмишљена понуда ваннаставних активности доприноси свеукупном личном, социјалном и професионалном развоју ученика, јача њихову мотивацију за активно учешће у школском животу и позитивно утиче на школску климу.

Резултати анкете показују да ученици препознају постојање различитих могућности за укључивање у живот школе, док одељењске старешине потврђују да се интересовања ученика узимају у обзир приликом планирања активности.

Процена

Индикатор је остварен.

Јаке стране

- велики број секција;
- добра укљученост ученика;
- неговање волонтерског рада.

Препоруке

- периодично испитивати интересовања ученика;
- увести нове секције у складу са потребама ученика.

Индикатор 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита животне средине и одрживи развој.

Докази

- планови превентивних активности;
- евиденција обележавања значајних датума;
- школски пројекти;
- анкете.

Анализа

Као медицинска школа, установа посвећује посебну пажњу промоцији здравих стилова живота. Реализују се активности које се односе на:

- правилну исхрану;
- превенцију болести зависности;
- репродуктивно здравље;
- ментално здравље;
- добровољно давалаштво крви;
- очување животне средине;
- хуманитарне и еколошке акције.

Родитељи и ученици препознају да школа редовно организује предавања, трибине и кампање које доприносе развоју здравих животних навика. У мају 2026. организован је Базар здравља који је окупио бројне установе и организације које делују у промоцији здравих стилова живота. Базар је организован у сарадњи са Институтом за јавно здравље Крагујевца. Посетиоци су имали прилику да обаве превентивне прегледе и провере своје здравствено стање, док су бројне активности и презентације указале на значај очувања физичког и менталног здравља. Мултидисциплинарни приступ очувању здравља могао се видети на једном месту, кроз сарадњу различитих институција и организација.

Процена



Индикатор је у потпуности остварен.

Јаке стране

- богат програм превентивних активности;
- сарадња са здравственим установама;
- активно учешће ученика.

Препоруке

- наставити са развојем еколошких пројеката;
- укључити већи број ученика у волонтерске активности.

**Индикатор 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални
развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.**

Докази

- План професионалне оријентације;
- сарадња са здравственим установама;
- практична настава;
- анкете ученика и наставника.

Анализа

Професионална оријентација представља један од значајних сегмената рада школе. Ученици добијају информације о могућностима наставка школовања, запошљавања и професионалног усавршавања. Кроз наставни рад и ваннаставне активности у школи се систематски подстиче професионални развој ученика, као и каријерно вођење и саветовање.

У том циљу реализоване су радионице у организацији Тима за подршку ученицима, и то:

1. Радионица „Прави каријерни избор и ментално здравље“, коју је реализовала педагог школе Иконија Голић;
2. Радионица „Прави каријерни избор“, коју су реализовале дипломиране психолошкиње Катарина Радосављевић и Милица Умељић.

Поред радионица, у школи су организоване и промоције високошколских установа, са циљем информисања ученика о могућностима даљег школовања и професионалног усмеравања. Ученицима су представљене следеће образовне институције:

1. Академија за хотелијерство, туризам и велнес – Београд;
2. Висока струковна школа (ICEPS, VŠJ), Краљево;
3. Агрономски факултет, Чачак;
4. Политехничка академија, Београд, при чему је промоцију реализовала проф. Татјана Секулић.

Ове активности су допринеле бољој информисаности ученика, развоју свести о сопственим интересовањима и способностима, као и оснаживању ученика за доношење одговорних одлука у вези са наставком образовања и будућим занимањем.

Практична настава, сарадња са здравственим установама и учешће у стручним пројектима ЕРАСМУС+ омогућавају ученицима да развијају професионалне компетенције и боље упознају захтеве будућег занимања. Ове године у оквиру једног пројекта организујемо две мобилности за ученике наше школе.

Ученици смера здравствени неговатељ обавили су праксу у старачком дому у Солуну Diamantideios Elderly, Care Home у периоду од 3. 5. 2026. до 16. 5. 2026 и у раду са корисницима унапредили своје знање у савременој нези болесника.

У истом временском интервалу ученици смера медицинска сестра техничар и наставници који предају овом смеру унапредили су своја знања из савремене дијагностике у приватним клиникама Acibadem Sistina и Zan Mitrev Clinic. Такође, упознали су се и са радом медицинске школе у Скопљу и са колегама и ученицима разменили знања и искуства.

Ученице лабораторијског смера одељења 3/5, заједно са наставницима практичне наставе Валентином Јовановић Суханек и Иваном Миљковић, учествовале су у пројекту “Invisible Worlds,



Visible Futures: Girls in Microbiology“ који је Институт за јавно здравље Крагујевац реализовао уз подршку програма SlovakAid - Small Grants Programme. Циљ пројекта је оснаживање ученица средњих школа кроз практичне радионице из области микробиологије, са посебним акцентом на лабораторијску безбедност, јавно здравље и креативни научни рад (agar art).

Ученици средњих школа из Шумадије успешно су одговорили на литерарни конкурс на тему „Сензор и ја”, чији је циљ био да кроз причу приближи младима технологију која особама са дијабетесом олакшава свакодневно праћење и контролу болести.

Прво место освојиле су ученице наше школе Јањачковић Јања и Новаковић Магдалена (образовни профил педијатријска сестра - техничар, одељење 3-3).

Наставници процењују да школа успешно подстиче професионални развој ученика, док ученици истичу да им активности школе помажу у доношењу одлука о наставку образовања.

Школа је дочекала и организовала наставу за колеге из турске школе AYDIN / NAZİLLİ – *Nahit Menteşe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AYDIN / NAZİLLİ / Nahit Menteşe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)*.

Ово је пројекат долазне мобилности који има за циљ имплементацију новина у пракси, вршњачко учење и размену искустава између колега.

Колеге из турске школе имале су прилику да се едукују у коришћењу савремених метода и техника које користе наставници наше школе у раду.

Процена

Индикатор је у великој мери остварен.

Јаке стране

- квалитетна практична настава;
- сарадња са здравственим установама;
- развијена професионална оријентација.

Препоруке

- организовати више сусрета са успешним бившим ученицима;
- унапредити програм каријерног саветовања кроз индивидуалне консултације.

Закључак за област 4.2.

На основу анализе документације и резултата анкета може се закључити да школа систематски подстиче лични, социјални и професионални развој ученика. Реализују се бројне активности које доприносе развоју животних вештина, професионалних компетенција и активног учешћа ученика у животу школе. Посебну снагу школе представља повезаност наставних и ваннаставних активности са специфичностима медицинске струке и сарадња са здравственим установама.



**Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и
ученицима са изузетним способностима**

Индикатор 4.3.1.

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

Докази

- документација о упису ученика;
- извештаји стручне службе;
- анкета одељењских старешина;
- интервју са стручном службом.

Анализа

Школа обезбеђује једнаке услове за упис свих ученика у складу са законским прописима. Стручна служба прати процес уписа ученика из осетљивих група и, у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима, планира мере подршке након уписа.

Ученици из осетљивих група укључени су у редован образовно-васпитни процес, а школа настоји да им обезбеди подстицајно окружење, без дискриминације и стигматизације.

Дом ученика, који функционише у оквиру школе, представља додатни ресурс за пружање подршке ученицима који бораве у дому, кроз свакодневни васпитни рад, праћење адаптације и сарадњу са породицом.

У области подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима, уочено је да школа континуирано прати потребе ученика и благовремено реагује у складу са њиховим образовним и развојним потребама. Анкетирани су одељењске старешине првог, другог, трећег и четвртог разреда, а прикупљени подаци указују на систематичан и одговоран приступ овој области.

У одељењу 1/1 идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. Школа обезбеђује услове за њихов упис, праћење и напредовање, а евиденција се води у сарадњи одељенског старешине и педагошко-психолошке службе, уз поштовање принципа поверљивости података. Редовност похађања наставе се континуирано прати, а за ученице које оправдано изостају са наставе благовремено је обавештена ПП служба. За две ученице израђени су планови индивидуалне подршке, који се реализују кроз индивидуализовани приступ у настави и саветодавни рад.

У истом одељењу није било потребе за организовањем посебних компензаторних програма за остале ученике, нити су евидентирани ученици са изузетним способностима за које би били неопходни посебни програми напредовања. Сарадња са педагошко-психолошком службом оцењује се као континуирана и функционална.

У већини одељења првог разреда (1/2, 1/3 и 1/4) нису идентификовани ученици из осетљивих група нити ученици којима је потребна додатна подршка. У одељењу 1/5 евидентирана је ученица са сложеном породичном ситуацијом, али без уочених потешкоћа у напредовању, уз редовно похађање наставе и одличан успех. У одељењу 1/6 налази се ученица која је члан репрезентације у стрељаштву, што указује на подршку школе развоју талената и ваннаставних интересовања. У одељењу 1/7 било је ученика из осетљивих група са нередовним похађањем наставе, али су се ти ученици исписали током првог полугодишта.

У другом разреду, у већини одељења (2/1, 2/2, 2/5 и 2/6) нису уочени ученици којима је потребна посебна подршка. У одељењу 2/3 налази се ученица која похађа програм у Истраживачкој станици Петница, што представља пример подршке ученицима са изузетним способностима. У одељењу 2/4 идентификоване су ученице са сложенијим породичним околностима, али без потребе за посебним компензаторним или индивидуалним програмима подршке.

Посебно је значајан рад у одељењу 2/7, где је идентификовано десет ученика којима је потребна појачана подршка. Одељењски старешина је о томе упознао одељењско веће, а подршка се



реализује кроз часове одељењске заједнице, индивидуалне разговоре са ученицима, радионице, интензивну сарадњу са педагошко-психолошком службом и укључивање родитеља. Посебан акценат стављен је на развијање емпатије, вршњачке подршке и позитивне климе у одељењу.

Процена

Индикатор је у потпуности остварен.

Јаке стране

- једнак приступ образовању;
- добра сарадња школе, породице и Дома ученика;
- благовремено препознавање потреба ученика.

Препоруке

- наставити развијање мера подршке приликом адаптације ученика првог разреда.



Индикатор 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

Анализа

Редовност похађања наставе прати се континуирано кроз сарадњу предметних наставника, одељењских старешина, педагога, психолога, васпитача у Дому ученика и родитеља.

У случајевима повећаног броја изостанака благовремено се организују разговори са ученицима и родитељима, а по потреби се укључују и надлежне институције.

Одељењске старешине потврђују да се за ученике из осетљивих група планирају индивидуалне мере подршке како би се обезбедило редовно похађање наставе.

Процена

Индикатор је остварен у великој мери.

Индикатор 4.3.3.

У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

Анализа

У школској 2025/2026. години **није било ученика који наставу похађају по ИОП-1 или ИОП-2.**

Ипак, школа примењује индивидуализован приступ у раду са ученицима када је то потребно. Наставници, у сарадњи са стручном службом и одељењским старешинама, прилагођавају методе рада, темпо учења и облике подршке у складу са образовним потребама ученика.

За даровите ученике планирају се активности обогаћивања наставе кроз додатни рад, учешће на такмичењима, пројектима и истраживачким програмима.

На Републичком такмичењу из анатомије и физиологије, одржаном 17. и 18. априла 2026. године у Бањи Ковиљачи, наше ученице оствариле су изузетан успех и још једном потврдиле висок ниво знања, посвећености и љубави према науци. Школу су представљале ученице Хелена Мијатовић 1-4, Вања Ђорђевић 1-2 и Александра Шобот 1-2, које су заблистале како у појединачној, тако и у екипној конкуренцији. Хелена Мијатовић освојила је прво место у појединачном пласману, док је екипа у саставу све три ученице такође заузела прво место у екипној конкуренцији, чиме је крунисала свој заједнички рад и труд. Наставници ментори били су Наташа Исаиловић и Миломир Спасовић. Дана 23. 4. 2026. одржан је први део Регионалног сусрета домова ученика средњих школа у спорту у организацији Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Ученице Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ узеле су активно учешће и успешно представиле наш дом у дисциплинама: шах, мали фудбал и одбојка. Показале су тимски дух, залагање, спортску борбеност и фер плеј.

Посебан успех остварен је у одбојци. Наше ученице су освојиле прво место и тиме се пласирале на Републичке сусрете домова ученика, где ће се такмичити најбољи тимови из свих региона.

Победнички одбојкашки тим чиниле су: Христиана Живковић, Јана Милојковић, Дора Деспотовић, Марта Златић, Милица Миловановић, Ања Милојевић, Јелисавета Милојевић и Јована Гавриловић. Након освојеног првог места у одбојци на Регионалним сусретима домова ученика, ученице Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ представљале су наш регион на Републичкој домијади у спорту, одржаној од 15. до 17. маја у Београду. Домаћин такмичења био је Дом ученика средњих школа „Патријарх Павле“.

У Медицинској школи „Др Андрија Јовановић“ у Шапцу, 15. маја 2026. године, одржано је 24. Републичко такмичење ученика четвртог разреда образовног профила зубни техничар из фиксне протетике.

Републичко такмичење организовано је као појединачно надметање најбоље пласираних ученика са школских такмичења. Нашу школу успешно су представљали ученици Алекса Лазаревић, чији је ментор била наставница Мерима Шаптовић, и Ања Павловић, уз ментора



наставника Бојана Бишевца.

Такмичарски задатак обухватао је моделовање пуне ливене круне на зубима број 23, 11, 15 и 16, а за израду задатка такмичари су имали пет сати.

Посебно смо поносни на успех нашег ученика Алексе Лазаревића, који је освојио треће место, под менторством наставнице Мериме Шаптовић.

Ученице наше школе Дарија Самарџић 3/5 и Мина Шарчевић 4/3 учествовале су на регионалном такмичењу у рецитовању „Песнице народа мог“, које се одржава сваке године у Рачи, у организацији Културног центра. Обе рецитаторке оствариле су изузетан успех и поделиле треће место.

Менторка рецитатора била је Јелена Чолић.

Процена

Индикатор је остварен у великој мери.

Јаке стране

- развијен индивидуализован приступ;
- добра сарадња наставника и стручне службе;
- спремност школе за израду ИОП-а уколико се за тим укаже потреба.

Индикатор 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми и активности за подршку учењу ученика из осетљивих група.

Анализа

Школа организује различите компензаторне активности са циљем пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна додатна помоћ у учењу. Подршка се остварује кроз допунску наставу, индивидуалне консултације, сарадњу предметних наставника, одељењских старешина, стручне службе и родитеља. Ученицима који бораве у Дому ученика обезбеђена је додатна подршка кроз сарадњу школе и васпитача, чиме се доприноси успешнијој адаптацији и напредовању ученика. По потреби, школа сарађује са Центром за социјални рад, здравственим установама и другим релевантним институцијама ради пружања свеобухватне подршке ученицима.

Процена

Индикатор је остварен.

Индикатор 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.

Анализа

Школа препознаје ученике са изузетним способностима и подстиче њихов развој кроз различите програме.

Даровити ученици укључени су у:

- школска, окружна и републичка такмичења;
- истраживачке пројекте;
- програме **Истраживачке станице Петница**;
- додатну наставу;
- стручне секције;
- пројектну наставу.

Наставници имају значајну улогу у препознавању талената ученика и мотивишу их за даље усавршавање.

Резултати анкете одељењских старешина потврђују да школа систематски подржава ученике који

показују посебна интересовања и способности.

Процена

Индикатор је у потпуности остварен.

Јаке стране

- учешће ученика у програмима Петнице;
- подршка наставника;
- развијена додатна настава;
- учешће ученика у пројектима и такмичењима.

Препоруке

- развијати програме менторског рада са даровитим ученицима;
- систематски пратити њихова постигнућа.

**Индикатор 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци
ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Анализа

Школа остварује континуирану сарадњу са:

- Центром за социјални рад;
- Домом здравља;
- здравственим установама;
- локалном самоуправом;
- установама високог образовања;
- Истраживачком станицом Петница;
- организацијама које реализују превентивне, едукативне и хуманитарне програме.

Ова сарадња омогућава благовремено пружање подршке ученицима и ствара услове за развој њихових потенцијала.

Процена

Индикатор је у потпуности остварен.

Закључак за област 4.3.

На основу анализе документације, интервјуа и резултата анкета може се закључити да је у Медицинској школи „Сестре Нинковић” успостављен функционалан систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Иако у школској 2025/2026. години није било ученика који наставу похађају по ИОП-1 или ИОП-2, школа примењује индивидуализован приступ када је то потребно и располаже ресурсима за планирање и реализацију индивидуалних мера подршке. Посебно се издвајају активности усмерене на развој даровитих ученика, укључујући учешће у програмима Петнице, такмичењима и стручним пројектима, као и подршка ученицима кроз рад Дома ученика.



SWOT АНАЛИЗА

Област квалитета 4 – Подршка ученицима

СНАГЕ (Strengths)	СЛАБОСТИ (Weaknesses)
Развијен систем подршке ученицима кроз сарадњу наставника, одељењских старешина, стручне службе и руководства школе.	Недовољно систематично праћење ефеката појединих мера подршке ученицима.
Добра сарадња са родитељима и благовремено укључивање породице у решавање проблема ученика.	Потреба за већим бројем програма ментор подршке даровитим ученицима.
Континуирано праћење успеха, владања и напредовања ученика.	Потреба за већим бројем радионица усмерених на развој социјалних и емоционалних компетенција ученика.
Организована допунска и додатна настава, индивидуализован приступ ученицима.	Потребно је систематичније испитивање интересовања ученика приликом планирања појединих ваннаставних активности.
Развијени превентивни програми (превенција насиља, болести зависности, очување менталног и репродуктивног здравља, промоција здравих стилова живота).	Потребно је интензивирати активности каријерног саветовања кроз индивидуални рад са ученицима.
Квалитетна сарадња са здравственим установама, Центром за социјални рад, локалном самоуправом и другим институцијама.	
Дом ученика као значајан ресурс у пружању васпитне и психосоцијалне подршке ученицима.	
Подршка ученицима из осетљивих група и примена индивидуализованог приступа у складу са потребама ученика.	
Препознавање и подршка даровитим ученицима кроз такмичења, пројекте и учешће у програмима Истраживачке станице Петница.	
Позитивна школска клима, добра комуникација и међусобно поверење ученика, наставника и родитеља.	

ПРИЛИКЕ (Opportunities)	ПРЕТЊЕ (Threats)
Проширивање сарадње са високошколским установама, здравственим институцијама и организацијама цивилног друштва.	Пораст проблема менталног здравља код адолесцената.
Укључивање школе у нове националне и међународне пројекте.	Негативни утицаји друштвених мрежа и дигиталног окружења на ученике.
Развој програма менторства за даровите ученике и ученике који показују посебна интересовања.	Повећан ризик од вршњачког насиља и других облика ризичног понашања.
Унапређивање каријерног вођења и саветовања кроз сарадњу са здравственим установама и високошколским институцијама.	Неповољне социоекономске прилике које могу утицати на редовност похађања наставе и успех ученика.
Даље развијање волонтерских, хуманитарних и еколошких активности ученика.	Недовољна мотивисаност појединих ученика за укључивање у ваннаставне

	активности.
Јачање дигиталних компетенција ученика и наставника кроз савремене образовне програме.	Ограничени материјални и финансијски ресурси за реализацију појединих програма подршке.

Закључак SWOT анализе

SWOT анализа показује да Медицинска школа „Сестре Нинковић” има развијен и функционалан систем подршке ученицима, који се заснива на доброј сарадњи наставника, стручне службе, родитеља и спољашњих партнера. Посебне снаге школе огледају се у квалитетној сарадњи са здравственим установама, раду Дома ученика, развијеним превентивним програмима, подршци ученицима из осетљивих група и систематском подстицању даровитих ученика кроз такмичења, пројекте и програме Истраживачке станице Петница.

Као приоритети за даље унапређивање издвајају се јачање менторске подршке даровитим ученицима, развој социјалних и емоционалних компетенција ученика, унапређивање каријерног вођења и саветовања, као и систематичније праћење ефеката мера подршке. Реализацијом предложених активности школа ће додатно унапредити квалитет система подршке ученицима и оснажити своју инклузивну и развојну улогу.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе документације школе, резултата анкетирања ученика, родитеља, наставника и одељењских старешина, као и интервјуа са стручном службом, може се закључити да Медицинска школа „Сестре Нинковић” у Крагујевцу има развијен и функционалан систем подршке ученицима који је у складу са Стандардима квалитета рада установе за Област квалитета 4 – Подршка ученицима.

Резултати самовредновања показују да школа континуирано прати образовне и васпитне потребе ученика и благовремено планира мере подршке. Посебна пажња посвећује се сарадњи са родитељима, праћењу успеха и владања ученика, развијању позитивне школске климе, неговању здравих стилова живота, превенцији насиља, развоју социјалних компетенција и професионалној оријентацији ученика.

Значајну снагу школе представља сарадња наставника, одељењских старешина, стручне службе и руководства школе, као и сарадња са здравственим установама, Центром за социјални рад, локалном самоуправом и другим партнерима. Као школа са Домом ученика, установа обезбеђује додатне облике васпитне и психосоцијалне подршке, што доприноси успешној адаптацији, безбедности и развоју ученика.

Школа препознаје и подржава ученике са изузетним способностима кроз додатну наставу, такмичења, пројекте и учешће у програмима Истраживачке станице Петница. Иако у школској 2025/2026. години није било ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП-1 и ИОП-2), школа примењује индивидуализован приступ у раду са ученицима када је то потребно и обезбеђује подршку ученицима из осетљивих група у складу са њиховим потребама.

Резултати анкета указују на висок степен задовољства ученика, родитеља и наставника квалитетом подршке коју школа пружа. Истовремено, уочене су и области које је могуће даље унапређивати, пре свега кроз систематичније праћење ефеката мера подршке, јачање менторског рада са даровитим ученицима, проширивање програма развоја социјалних и емоционалних компетенција, као и даље унапређивање каријерног вођења и саветовања.

Тим за самовредновање оцењује да су стандарди у оквиру Области квалитета 4 у великој мери, а у појединим сегментима и у потпуности, остварени. Тим за самовредновање оцењује ову област нивоом остварености 3.

1.4. Извештај о полагању матурског испита за образовне профиле који нису реформисани

Педијатријска сестра - техничар

Пологање изборног дела матурског испита реализовано је 10, 11. и 12. јуна 2026. године у просторијама школе.

Изборни предмети и број ученика који их је бирао.

Образовни профил/ одељење	Теоријски део испита/ изборни предмет	Бр. учен.	Оцене на матурском испиту					Просеч на оцена
			5	4	3	2	1	
4/3 ПСТ	Хемија	3	3	/	/	/	/	5,00
	Област уметности	3	2	1	/	/	/	4,67
	Енглески језик	7	7	/	/	/	/	5,00
	Психологија и дечја психологија	8	8	/	/	/	/	5,00
	Математика	1	1	/	/	/	/	5,00
	Инфектологија са негом	8	2	3	2	1	/	3,75

Образовн и профил/ одељење		2026.					2025.					2024.				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4/3 ПСТ	Здравствена нега деца	16	8	5	1	/	22	6	2	/	/	29	1		/	/

Практични део матурског испита

Образовни профил/ одељење	Теоријски део испита/ изборни предмет	Бр. учен.	Оцене на матурском испиту					Просечна оцена
			5	4	3	2	1	
4/3 ПСТ	Педијатрија са негом	23	15	8	/	/	/	4,65
	Енглески језик	6	6		/	/	/	5,00

Квалитативна анализа резултата матурског испита (састанак стручног већа).

Гинеколошко-акушерска сестра

Полагање изборног дела матурског испита реализовано је 10, 11. и 12. јуна 2026. године у просторијама школе.

Изборни предмети и број ученика који их је бирао.

Практични део матурског испита

Образовни профил/ одељење	Предмет	2026.					2025.					2024.				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4/6 ГАС	Здравствена нега	29	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Квалитативна анализа резултата матурског испита (састанак стручног већа).

Резултати Завршног испита образовног профила здравствени неговатељи

Завршни испит одржан је 11. 6. 2026. са почетком у 10.00. Испит је организован у кабинетима здравствене неге у просторијама школе. Од укупно 25 ученика завршни испит је полагало 24 ученика, један ученик упућен је на поправни испит из предмета инфектологија.

Одељење	2026.					2025.					2024.				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3/7	16	8	/	/	/	12	4	8	/	/	8	2	4	1	/
Просечна оцена	4,67					4,18					4,13				

Квалитативна анализа резултата Завршног испита биће урађена унутар Стручног већа наставника здравствене неге. Након анализе биће предложене мере које ће бити имплементирани у рад са ученицима, а у циљу постизања бољих резултата. Резултати анализе, препорука предложених мера биће доступне у документацији Стручног већа здравствене неге.

1.5. Извештај о полагању матурског испита из српског језика и књижевности

Матурски испит из српског језика и књижевности одржан је 5. јуна 2026. године у просторијама школе по утврђеном распореду ученика по учионицама. Чланови комисије били су: Драгана Тимић Симић, Јелена Чолић и Љиљана Ђуковић.

Теме које су ученици могли да бирају.

Одељење	Понуђене теме	Бр. учен.	Оцене на матурском испиту					Просечна оцена
			5	4	3	2	1	
4/1	1. Књижевне јунакиње – од покорности до побуне 2. Књижевна дела као слика породичних односа 3. Да ли циљ оправдава средство? 4. „Књига је секира за замрзло море у нама” (Ф. Кафка)	31	9	11	11	/	/	3,93
4/2	1. Књижевне јунакиње – од покорности до побуне 2. Књижевна дела као слика породичних односа 3. Да ли циљ оправдава средство? 4. „Књига је секира за замрзло море у нама” (Ф. Кафка)	30	8	9	13	/	/	3,83
4/3	1. Књижевне јунакиње – од покорности до побуне 2. Књижевна дела као слика породичних односа 3. Да ли циљ оправдава средство? 4. „Књига је секира за замрзло море у нама” (Ф. Кафка)	30	11	10	9	/	/	4,06
4/4	1. Књижевне јунакиње – од покорности до побуне 2. Књижевна дела као слика породичних односа 3. Да ли циљ оправдава средство? 4. „Књига је секира за замрзло море у нама” (Ф. Кафка)	29	12	9	8	/	/	4,13
4/5	1. Књижевне јунакиње – од покорности до побуне 2. Књижевна дела као слика породичних односа 3. Да ли циљ оправдава средство? 4. „Књига је секира за замрзло море у нама” (Ф. Кафка)	30	6	11	/13	/	/	3,76
4/6	1. Књижевне јунакиње – од покорности до побуне 2. Књижевна дела као слика породичних односа	29	12	14	3	/	/	4,3

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	3. Да ли циљ оправдава средство? 4. „Књига је секира за замрзло море у нама” (Ф. Кафка)							
Σ		179	58	64	57	/	/	4,00

Квалитативна анализа резултата матурског испита (на састанку стручног већа).



2. Материјално-технички и просторни услови рада школе

Предметна настава одвијала се у 13 учионица, у кабинетима за информатику, стручне предмете за наставу вежби из здравствене неге, лабораторијске технике, зубне технике и фармакогнозије. Школа је користила кабинете ПМФ-а за вежбе из аналитичке хемије, који је опремљен по стандардима и доприноси квалитету наставе.

Настава вежби из клиничких предмета и блок настава је организована у кабинетима и прилагођеним учионицама, и у УКЦ, на одељењима болнице.

Велика друштвена сала и игралиште у школском дворишту коришћени су за реализацију наставе физичког васпитања.

Школа располаже библиотеком чији фонд књига прелази 9 000 наслова. Заступљена је лектира за програм српског језика и књижевности, белетристика, стручна литература, књиге из области педагогије, психологије, медицинских наука. Ове године је набављено 30 нових наслова.

Безбедност учесника образовно-васпитног процеса

На основу чланова 111. и 112. Закона о основама система образовања и васпитања школа је прописала мере, начин и поступак заштите ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности: систем видео-надзора; организовано дежурство наставника; ангажовање школског полицајца на пословима одржавања безбедности, формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Школа има Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини у складу са Законом обезбедности и здрављу на раду – Службени гласник РС бр. 101/05.



2.1. Годишњи извештај о набавци материјално–техничких средстава и изведених радова у установи у школској 2025/2026. години

У циљу побољшања квалитета наставе, као и бољег амбијента за ученике школе, кориснике дома и запослене током боравка у школи и дому, извршене су следеће набавке опреме, учила и изведени мајсторски радови:

- | | |
|--|---|
| - спектрофотометар
(полуаутоматски биохемијски
анализатор Spinlab) | - катедра за наставника |
| - два микромотора | - судопера |
| - апарат за електролизу (СЈК) | - лабораторијски висећи делови
6 комада |
| - артикулатор магнетик 20
комада | - две беле табле |
| - дестилатор | - пулт |
| - микромотор | - комода испод стола |
| - фрез апарат | - изложбени пулт са застором
задњим |
| - клешта 10 комада | - три плакар ормара |
| - артикулатори 10 комада | - чекаоница четворосед |
| - четири рачунара | - кошаркашка табла |
| - лаптоп | - три обруча за кош |
| - два штампача | - четири мрежице за обруче |
| - 13 лабораторијских столица | - мреже за фудбалски терен |
| - катедра | - машина за прање судова |
| - 15 школских клупа | - 60 лед панела |
| - 50 школских столица | |
| - 50 конференцијских столица | Грађевински радови: |
| - два лабораторијска стола | - улазно степениште, керамика |
| | - асфалтирање колског прилаза и
школског игралишта |

Молерски радови:

- кречење кабинета, тоалета у дому ученика, просторија за учење у дому, подрумског простора



3. Ученици

3.1. Структура ученика (пол, разред, језик, обавезни изборни)

Одељење	Смер	Разредни старешина	Укупно ученика	М	Ж	Енглески	Немачки	Верска	Грађанско
1/1	МСТ	Марија Илић	28	8	20	21	7	11	17
1/2	МСТ	Вера Петровић	29	9	20	19	10	12	17
1/3	МСТ	Милена Спасовић	30	10	20	25	5	13	17
1/4	ПСТ	Ивана Човић	29	1	28	28	1	13	16
1/5	ЛТ	В. Јовановић - Суханек	30	5	25	27	3	22	8
1/6	ЗТ	Дарко Обрадовић	30	5	25	27	3	10	20
1/7	ЗН	Данијела Симић	20	9	11	13	7	10	10
Укупно у 1. години:			196	47	149	160	36	91	105
2/1	МСТ	Миломир Спасовић	29	12	17	29	0	26	3
2/2	МСТ	Маријана Билбија	28	9	19	25	3	28	0
2/3	МСТ	Татјана Милутиновић	28	8	20	22	6	8	20
2/4	ПСТ	Верица Јовановић	28	1	27	27	1	18	10
2/5	ФТ	Иван Игњатијевић	28	4	24	27	1	15	13
2/6	ГАС	Сања Врањешевећ	28	1	27	21	7	9	19
2/7	ЗН	Катарина Видосављевић	24	6	18	16	8	20	4
Укупно у 2. години:			193	41	152	167	26	124	69
3/1	МСТ	Биљана Максимовић	30	9	21	30	0	3	27
3/2	МСТ	Маја Радунровић	30	10	20	17	13	0	30
3/3	ПСТ	Ивана Ђорђевић	31	2	29	23	8	16	15
3/4	ЗТ	Бојан Бишевац	30	6	24	20	10	8	22
3/5	ЛТ	Душан Николић	30	11	19	27	3	13	17
3/6	МСВ	Александра Бишевац	30	0	30	25	5	10	20
3/7	ЗН	Љиљана Ђуковић	25	7	18	0	0	15	10
Укупно у 3. години:			206	45	161	142	39	65	141
4/1	МСТ	Јасмина Николић	31	8	23	24	7	6	25
4/2	МСТ	Ана Браковић	30	9	21	24	6	14	16
4/3	ПСТ	Наташа Исаиловић	30	5	25	21	9	7	23
4/4	ЗТ	Маја Сретеновић	29	6	23	27	2	4	25
4/5	ФТ	Дејана Димитријевић	30	7	23	25	5	16	14
4/6	ГАС	Марко Ђулибрк	29	3	26	19	10	0	29
Укупно у 4. години:			179	38	141	140	39	47	132
Укупно:			774	171	603	609	140	327	447

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Изборни предмети

У школској 2025/2026 . години ученици су се определили за следеће изборне предмете:

Изборни предмети	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ									
	здравствени неговатељ		медицинска сестра – техничар		зубни техничар		лабораториски техничар		фармацеутски техничар	
	II	III	III	IV	III	IV	III	IV	III	IV
Логика са етиком		25	29		30	15				
Изабрана поглавља математике						15				
Медицинска информатика	26			31			30			15
Медицинска географија				30						15
Физика			30							
Укупно	26	25	59	61	30	30	30			30



3.2. Успех у владању и учењу на крају школске 2025/26. године

3.2.1. Владање ученика на крају школске 2025/26. године

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Примерно	194	177	201	174	746
Укор одељењског старешине	1	6	/	4	11
Укор одељењског већа	2	9	4	1	16
Укор Наставничког већа	1	/	/	/	1
Укор директора	/	1	1	/	2
Укупно	198	193	206	179	776

3.2.2. Успех ученика на крају школске 2025/26. године

Раз.	Бр. уч.	Са позитивним успехом				Укупно	Поно вили раз./ неоцењени/ ванред	Изостанци			
		Одличан	Врл. добар	Добар	Довољан			Оправ.	Неоп.	Укупно	По уч.
I	198	71	106	18	/	198	/	18290	260	18550	94
II	193	70	77	42	3	193	/	20035	450	20485	106,16
III	206	95	95	17	/	206	/	24953	371	25324	122,93
IV	179	103	77	7	/	179	/	24944	409	25353	142
Ук.	776	339	355	84	3	776	/	88222	1490	89712	116



3.2.3. Успех ученика на матурском испиту на крају школске 2025/26. године

Матурски испит у јунском испитном року пријавило је 178 ученика, један ученик пријавио је матурски испит у августу због полагања разредног испита. Сви ученици који су пријавили испит положили су испит.

Преглед успеха на матурском испиту на нивоу школе

Преглед успеха на матурском испиту на нивоу одељења и образовних профила

Одељење	Образовни профил	Успех ученика			Укупно ученика	Просечна оцена
		Одличан (5)	Врлодобар (4)	Добар (3)		
IV-1	Медицинска сестра – техничар	13	16	1	30	4,31
IV-2	Медицинска сестра – техничар	17	13	/	30	4,61
IV-3	Педијатријска сестра – техничар	15	13	2	30	4,33
IV-4	Зубни техничар	2	23	4	29	3,79
IV-5	Фармацеутски техничар	15	14	1	30	4,45
IV-6	Гинеколошко- акушерска сестра	22	7	/	29	4,67

	2026.		2025.		2024.	
Успех ученика	Број ученика	%	Број ученика	%	Број ученика	%
Одличан	84	47,19%	127	80,39%	111	71,15%
Врлодобар	86	48,31%	27	17,08%	45	28,85%
Добар	8	4,50%	4	2,53%	/	/
Укупно	178	/	158	/	156	/



3.2.4. Ученици - носиоци диплома

Назив дипломе	<i>Име и презиме ученика</i>	Разред
Ученик генерације	Елена Булатовић	4/3
Вукове дипломе	Богдан Ђокић	4/1
Специјална диплома из српског језика и књижевности	Мина Шарчевић	4/3
	Јована Љубисављевић	4/5
Специјална диплома из фиксне протетике	Алекса Лазаревић	4/4
Специјална диплома из географије	Магдалена Спасић	4/1



3.2.5. Резултати ученика на такмичењима

Наставни предмет	Наставник ментор	Ученик/одељење	Пласман/ ниво такмичења/овојено место- прва три / учешће
Психологија	Бојана Филић	Јања Јанушевић, 3/3	3. место - регионално такмичење
Географија	Сандра Меловић	Софија Ђорђевић 2/3	3. место - општинско такмичење
		Магдалена Спасић 4/1	2. место - школско такмичење
		Димитрије Радић 1/2	2. место - школско такмичење
		Аћим Јовановић 1/2	2. место - школско такмичење
		Софија Прешић 1/4	2. место - школско такмичење
		Стефан Ђирић 1/6	3. место - школско такмичење
		Урош Милетић 1/3	3. место - школско такмичење
		Матеја Масловарић 1/2	3. место - школско такмичење
		Павле Милуновић 1/3	3. Место - школско такмичење
		Јелена Илић 2/3	3. место - школско такмичење
Српски језик и књижевност	Јелена Чолић	Дарија Самарџић 3 /5	3. место - регионално такмичење рецитатора
		Мина Шарчевић 4/4	3. место - регионално такмичење рецитатора
Физика	Соња Зорклија	Софија Прешић 1/4	2. место - регионално такмичење
Анатомија и физиологија	Наташа Исаиловић	Хелена Мијатовић 1/4	1. место - републичко такмичење



3.2.6. Табела праћења ученика после 4. разреда

	Број ученика	Факултет	Висока школа	Нису наставили школовање	Нису завршили	Нема података
4/1	31	13	12	6	/	/
4/2	30	10	7	13		
4/3	30	16	7	4	/	3
4/4	29	14		14	1	
4/5	30	9	3	18	/	/
4/6	29	/	/	29	/	/
УКУПНО	179	62	29	84	1	3

Назив факултета	Место факултета	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	Укупно
ИАС Медицине	Крагујевац	5		3				
ИАС Медицине	Београд	/		1				
ИАС Психологије	Крагујевац	/		1	2			
ИАС Стоматологије	Крагујевац	3			6			
Правни факултет	Крагујевац	3	2	2	1			
Стоматолошки факултет	Београд	/			1			
Економски факултет	Крагујевац	/						
ИАС Фармације	Крагујевац	/	5			9		
ОСС струковна медицинска сестра	Крагујевац	5	5	4				
ОСС струковни физиотерапеут	Крагујевац	2	2	2		1		
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију	Београд	/	3	4	1			
Факултет спорта и физичког васпитања	Ниш	/			1			
Правни факултет	Београд	/			1			
Менаџмент	Београд	/			1			
Факултет педагошких наука	Јагодина	/						
Факултет инжењерских наука	Крагујевац	/						
ОАС Математика	Крагујевац	/						
ОАС Физика	Крагујевац	/						
ОАС Хемија	Крагујевац	/		1				
ОАС Биологија	Крагујевац	1						
ОАС Струковни анестетичар	Крагујевац	3						
ОАС Струковни медицинско-лабораторијски технолог	Крагујевац	/						

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



ОАС струковни медицински радиолог	Крагујевац	2		1		1		
Филолошки	Нови Сад	1						
Виша медицинска	Ђуприја					1		
Факултет спорта и физичког васпитања	Београд			1				
Војна академија	Београд			1				
Војно-медицинска академија	Београд			1				
Медицински факултет	Нови Сад			1				



3.3. Ванредни ученици

Образовни профили	Разред	Број ученика	Завршили разред	Положили матурски испит
Здравствени неговатељ	I	1	НЕ	НЕ
Медицинска сестра - техничар	II	1	ДА	НЕ
Гинеколошко-акушерска сестра	IV	1	ДА	ДА

3.3.1. Преквалификација кандидата

Преквалификација, са којом се у нашој школи почело школске 2016. године, ради се на основу члана 57. Став 2. Закона о средњем образовању и васпитању. У табели је представљена динамика уписа, као и извештај о постигнућима кандидата.

План и реализација уписа кандидата на преквалификацији за школску 2025/26. годину

Активност	Број места по образовним профилима						
	МСТ	ПСТ	МСВ	ЗТ	ЛТ	ФТ	ЗН
План уписа	20	5	5	5	5	5	15
Уписано у децембру	12		2	1	3	1	12
Слободна места	8		3	4	2	4	3

Матурски испит током школске 2025/26. године положили су: у јануару 5 кандидата – медицинска сестра - техничар, у августу два кандидата – медицинска сестра - техничар.

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



3.3.2. План и реализација уписа кандидата на доквалификацију

Активност	Број места по образовним профилима
	МСТ
План уписа	15
Уписано у децембру	12

Годишњи извештај координатора за доквалификацију и преквалификацију 2025/26.

Руководилац	Вера Петровић
Број уписаних на преквалификацији	Медицинска сестра – техничар - 15 Медицинска сестра – васпитач - 2 Лабораторијски техничар - 4 Фармацеутски техничар - 2 Зубни техничар - 2 Педијатриска сестра – техничар - 2
Број уписаних на доквалификацији	Медицинска сестра – техничар - 12
Реализоване активности плана и програма	
- Све активности које су предвиђене планом од уписа до израде сведочанстава одрађене су у временском интервалу који је предвиђен планом рада. - Спроведена је анкета са ученицима на доквалификацији и преквалификацији и уочене су слабости у раду одређених стручних већа у смислу недовољне ангажованости наставника у раду у наставним базама. Такође, ученици су на доквалификацији изразили жељу да им остану исти наставници опште образованих предмета зато што су издвојили време и за консултације након припремне наставе. - Ученици су задовољни организацијом припремне наставе и распоредом испита по роковима, али су изразили жељу да рок за пријаву испита буде продужен. - Спроведена је евалуација рада целог процеса преквалификације и доквалификације од стране директора и направљене су измене у раду комисија за признавање испита и наставника који је задужен за прављење распореда и вођење записника и испита.	
Нереализоване активности плана и програма	
Не постоје активности из планираног рада и програма овог тима које су у току године остале нереализоване.	
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом	
Анкете су спроведене са ученицима о њиховом задовољству о настави на преквалификацији и доквалификацији.	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	
Препорука: урадити анкету и са наставницима који учествују у настави преквалификаната и доквалификаната.	



4. Наставно и ненаставно особље

Школом су руководили:

Наставно и ненаставно особље Школом су руководили:

1. Јакшић В. Владимир, директор школе и дома од 28. 12. 2018. године, VII/1 степен стручне спреме, наставник математике и информатике, 20 година радног стажа.
2. Марковић Снежана, помоћник директора у Дому школе, наставник биологије, VII/1 степен стручне спреме, 29 година радног стажа.
3. Ђорђевић Ивана, помоћник директора, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 23 године радног стажа.
4. Тодоровић С. Јелена, дипл. спец. педагог - наставник здравствене неге, VII/1 степен стручне спреме, 32 година радног стажа. Организатор наставе вежби.

Стручни сарадници

1. Милановић Д. Гордана, стручни сарадник - психолог школе, VII/1 степен стручне спреме, 35 година радног стажа.
2. Савић Богдановић С. Бојана, стручни сарадник - педагог школе, VII/1 степен стручне спреме, 18 година радног стажа. На боловању од 1. 4. 2025. год.
3. Јанушевић Александра, стручни сарадник - педагог школе 50%, VII/1 степен стручне спреме, 10 година радног стажа. Ради на одређено, замена колегинице која је на боловању.
4. Савић Ивана, стручни сарадник - педагог школе 50% , VII/1 степен стручне спреме, 6 година радног стажа. Ради на одређено, замена колегинице која је на боловању.
4.1.1.
5. Спасовић Милена, професор српског језика и књижевности - библиотекар, VII/1 степен стручне спреме, 11 година радног стажа.
5.1.1.
6. Жељка Јанићијевић – књижничар, VI степен стручне спреме, 27 година радног стажа.



4.1. Наставници

У складу са Правилником о врсти образовања наставника и стручних сарадника у стручним школама, у претходној школској години наставне планове и програме реализовали су следећи наставници:

Наставник	Наставни предмет (Разредно одељење)
Аврамовић Маша	I 1 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 1 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 2 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 3 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	I 3 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 3 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 4 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 4 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 5 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 6 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 7 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 2 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 3 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 4 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 4 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 5 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 6 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 6 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 7 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 2 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 3 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 4 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 4 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 5 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 6 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 6 - Немачки језик (1. страни језик)
	IV 1 - Немачки језик (1. страни језик)
	IV 2 - Немачки језик (1. страни језик)
	IV 3 - Немачки језик (1. страни језик)
	IV 4 - Немачки језик (1. страни језик)
	IV 5 - Немачки језик (1. страни језик)
	IV 6 - Немачки језик (1. страни језик)
Аврамовић Јелена	II 2 - Здравствена нега (блок)
	II 3 - Здравствена нега (блок)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 3 - Инфектологија са негом (вежбе)
	III 6 - Васпитање и нега деце (блок)
	III 6 - Педијатрија са негом (блок)
	III 6 - Педијатрија са негом (вежбе)
	III 6 - Педијатрија са негом (додатни рад)
	IV 1 - Здравствена нега (блок)
	IV 1 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 1 - Здравствена нега (допунски рад)
	IV 2 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
Агатоновић Милановић Снежана	II 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом
	II 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом (вежбе)
	II 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом (теорија)
	II 5 - Фармацеутска технологија
	II 5 - Фармацеутска технологија (блок)
	II 5 - Фармацеутска технологија (теорија)
	II 7 - Фармакологија
	II 7 - Фармакологија (допунски рад)
	IV 5 - Козметологија
	IV 5 - Козметологија (вежбе)
	IV 5 - Козметологија (теорија)
	IV 5 - Фармацеутска технологија (блок)
	IV 5 - Фармацеутска технологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 5 - ЧОС
Билбија Маријана	I 5 - Анатомија и физиологија
	I 5 - Анатомија и физиологија (додатни рад)
	I 5 - Анатомија и физиологија (допунски рад)
	I 5 - Хигијена и здравствено васпитање (блок)
	I 7 - Анатомија и физиологија
	I 7 - Анатомија и физиологија (допунски рад)
	II 2 - Микробиологија са епидемиологијом
	II 2 - ЧОС
	II 3 - Фармакологија
	II 3 - Фармакологија (допунски рад)
	II 4 - Хигијена са здравственим васпитањем
	II 5 - Микробиологија са епидемиологијом
	II 5 - Патологија
	II 6 - Микробиологија са епидемиологијом
	II 6 - Патологија
	II 7 - Патологија
	II 7 - Патологија (допунски рад)
	IV 3 - Инфектологија са негом (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Бишевац Александра	III 6 - Васпитање и нега деце (блок)
	III 6 - Васпитање и нега деце (вежбе)
	III 6 - Васпитање и нега деце (допунски рад)
	III 6 - Педијатрија са негом (блок)
	III 6 - ЧОС
	III 7 - Здравствена нега (блок)
	III 7 - Здравствена нега (вежбе)
	III 7 - Здравствена нега (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	III 7 - Здравствена нега (теорија)
	III 7 - Здравствена нега у кући (блок)
	IV 3 - Здравствена нега деце (теорија)
	IV 6 - Здравствена нега
	IV 6 - Здравствена нега (теорија)
Бишевац Бојан	I 6 - Морфологија зуба (вежбе)
	III 4 - Тотална протеза (блок)
	III 4 - Тотална протеза (вежбе)
	III 4 - Фиксна протетика (блок)
	III 4 - Фиксна протетика (вежбе)
	III 4 - ЧОС
	IV 4 - Ортодонтски апарати (вежбе)
	IV 4 - Фиксна протетика (блок)
	IV 4 - Фиксна протетика (вежбе)
	IV 4 - Фиксна протетика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
Блидаревић Бојан	II 5 - Аналитичка хемија (вежбе)
	II 5 - Аналитичка хемија (додатни рад)
	II 5 - Фармацеутска технологија
	II 5 - Фармацеутска технологија (блок)
	II 5 - Фармацеутска технологија (вежбе)
	II 5 - Фармацеутска технологија (допунски рад)
	II 6 - Фармакологија
	II 6 - Фармакологија (допунски рад)
	III 5 - Токсиколошка хемија
	III 5 - Токсиколошка хемија (допунски рад)
	IV 5 - Броматологија са дијететиком (блок)
	IV 5 - Фармацеутска технологија (блок)
	IV 5 - Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (блок)
Борисављевић Нена	II 7 - Географија
	II 7 - Географија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)
Бошковић Ирена	III 1 - Енглески језик (1. страни језик)
	III 1 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)
	III 6 - Енглески језик (1. страни језик)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	III 6 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)
	IV 6 - Енглески језик (1. страни језик)
	IV 6 - Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
Браковић Ана	I 1 - Енглески језик (1. страни језик)
	I 2 - Енглески језик (1. страни језик)
	I 4 - Енглески језик (1. страни језик)
	II 1 - Енглески језик (1. страни језик)
	II 2 - Енглески језик (1. страни језик)
	III 2 - Енглески језик (1. страни језик)
	III 4 - Енглески језик (1. страни језик)
	IV 2 - Енглески језик (1. страни језик)
	IV 2 - ЧОС
	IV 3 - Енглески језик (1. страни језик)
	IV 3 - Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 4 - Енглески језик (1. страни језик)
Бутачевић Мирела	II 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом
	II 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом (блок)
	II 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом (вежбе)
	II 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом (теорија)
	II 5 - Фармацеутска технологија
	II 5 - Фармацеутска технологија (блок)
	II 5 - Фармацеутска технологија (теорија)
	II 7 - Фармакологија
	III 5 - Медицинска биохемија (блок)
	III 5 - Медицинска биохемија (вежбе)
	IV 5 - Броматологија са дијететиком
	IV 5 - Броматологија са дијететиком (блок)
	IV 5 - Броматологија са дијететиком (теорија)
	IV 5 - Козметологија (вежбе)
	IV 5 - Фармацеутска технологија (блок)
	IV 5 - Фармацеутска технологија (блок)
	IV 5 - Фармацеутска технологија (блок)
	IV 5 - Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (блок)
Васовић Ивана	I 1 - Латински језик
	I 2 - Латински језик
	I 3 - Латински језик
	I 4 - Латински језик
	I 5 - Латински језик
	I 6 - Латински језик
	I 7 - Латински језик
	III 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	IV 2 - Грађанско васпитање (изборни)
Видосављевић Катарина	I 5 - Прва помоћ
	I 5 - Хигијена и здравствено васпитање
	I 5 - Хигијена и здравствено васпитање (теорија)
	I 7 - Хигијена и здравствено васпитање
	II 6 - Хигијена са здравственим васпитањем
	II 7 - Исхрана
	II 7 - Исхрана (допунски рад)
	II 7 - Исхрана (теорија)
	II 7 - ЧОС
Витошевић-Сретенковић Лела	I 2 - Црвени крст (секција)
	I 3 - Здравствена нега (вежбе)
	I 4 - Здравствена нега деце (вежбе)
	I 4 - Црвени крст (секција)
	I 7 - Здравствена нега (вежбе)
	I 7 - Здравствена нега (допунски рад)
	I 7 - Црвени крст (секција)
	II 4 - Црвени крст (секција)
	III 1 - Здравствена нега (блок)
	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 6 - Васпитање и нега деце (блок)
	III 6 - Васпитање и нега деце (вежбе)
	III 7 - Здравствена нега (блок)
	III 7 - Здравствена нега у кући (блок)
	III 7 - Здравствена нега у кући (вежбе)
Врањешевић Сања	I 1 - Здравствена нега (теорија)
	I 2 - Здравствена нега (теорија)
	II 6 - Здравствена нега
	II 6 - Здравствена нега (блок)
	II 6 - Здравствена нега (вежбе)
	II 6 - Здравствена нега (допунски рад)
	II 6 - Здравствена нега (теорија)
	II 6 - Патологија
	II 6 - ЧОС
	III 6 - Васпитање и нега деце (блок)
	III 7 - Здравствена нега у кући (теорија)
	IV 2 - Здравствена нега (теорија)
	IV 3 - Здравствена нега деце (блок)
	IV 6 - Гинекологија са негом (вежбе)
	IV 6 - Гинекологија са негом (допунски рад)
	IV 6 - Здравствена нега (блок)
	IV 6 - Инфектологија са негом (блок)
Вукојевић Санела	I 1 - Хемија
	I 1 - Хемија (допунски рад)
	I 2 - Хемија

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	I 2 - Хемија (допунски рад)
	I 3 - Хемија
	I 4 - Хемија
	I 5 - Хемија
	I 5 - Хемија (допунски рад)
	I 5 - Хемија (допунски рад)
	I 6 - Хемија
	I 6 - Хемија (допунски рад)
	I 7 - Хемија
	I 7 - Хемија (допунски рад)
	II 5 - Аналитичка хемија
	II 5 - Аналитичка хемија (вежбе)
	II 5 - Аналитичка хемија (теорија)
	II 5 - Хемија
Вуловић Ана	I 1 - Прва помоћ
	I 2 - Прва помоћ
	I 7 - Здравствена нега (вежбе)
	II 7 - Здравствена нега
	II 7 - Здравствена нега (блок)
	II 7 - Здравствена нега (вежбе)
	II 7 - Здравствена нега (допунски рад)
	II 7 - Здравствена нега (теорија)
	IV 2 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 2 - Здравствена нега (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
Вучковић Наташа	II 1 - Фармакологија
	II 1 - Фармакологија (допунски рад)
	II 2 - Фармакологија
	II 2 - Фармакологија (допунски рад)
	II 4 - Фармакологија
	II 4 - Фармакологија (допунски рад)
	IV 5 - Фармакологија и фармакотерапија
	IV 5 - Фармакологија и фармакотерапија (допунски рад)
	IV 5 - Фармацеутска технологија
	IV 5 - Фармацеутска технологија (блок)
	IV 5 - Фармацеутска технологија (вежбе)
	IV 5 - Фармацеутска технологија (допунски рад)
	IV 5 - Фармацеутска технологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 5 - Фармацеутска технологија (теорија)
Глушчевић Александра	II 1 - Физика
	II 1 - Физика (допунски рад)
	II 2 - Физика
	II 2 - Физика (допунски рад)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	II 3 - Физика
	II 3 - Физика (допунски рад)
	II 4 - Физика
	II 4 - Физика (допунски рад)
	II 6 - Физика
	II 6 - Физика (допунски рад)
	III 2 - Физика (изборни)
Димитријевић Јелена	IV 6 - Акушерство са негом (блок)
	IV 6 - Акушерство са негом (вежбе)
	IV 6 - Акушерство са негом (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
Димитријевић Ћировић Дејана	I 1 - Хемија
	I 1 - Хемија (допунски рад)
	I 2 - Хемија
	I 2 - Хемија (допунски рад)
	I 3 - Хемија
	I 4 - Хемија
	I 5 - Хемија
	I 5 - Хемија (допунски рад)
	I 5 - Хемија (допунски рад)
	I 6 - Хемија
	I 6 - Хемија (допунски рад)
	I 7 - Хемија
	II 5 - Аналитичка хемија
	II 5 - Аналитичка хемија (вежбе)
	II 5 - Аналитичка хемија (теорија)
	II 5 - Хемија
	IV 3 - Хемија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 5 - ЧОС
Ђорђевић Ивана	I 3 - Прва помоћ
	I 4 - Здравствена нега деце
	I 4 - Здравствена нега деце (теорија)
	II 4 - Здравствена нега деце (блок)
	II 4 - Здравствена нега деце (вежбе)
	II 4 - Здравствена нега деце (допунски рад)
	II 4 - Педијатрија са негом (блок)
	III 3 - Здравствена нега деце
	III 3 - Здравствена нега деце (блок)
	III 3 - Здравствена нега деце (теорија)
	III 3 - Педијатрија са негом (блок)
	III 3 - ЧОС
	III 7 - Предузетништво
	IV 1 - Предузетништво
	IV 3 - Дечја хирургија са негом (блок)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Зечевић Славко	II 1 - Медицинска биохемија
	II 1 - Медицинска биохемија (допунски рад)
	II 2 - Медицинска биохемија
	II 2 - Медицинска биохемија (допунски рад)
	II 3 - Медицинска биохемија
	II 3 - Медицинска биохемија (допунски рад)
	II 5 - Организација фармацеутске делатности
	II 7 - Медицинска биохемија
	II 7 - Медицинска биохемија (допунски рад)
	III 5 - Медицинска биохемија
	III 5 - Медицинска биохемија (теорија)
	IV 3 - Медицинска биохемија
	IV 3 - Медицинска биохемија (допунски рад)
	IV 5 - Фармацеутска технологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 5 - Фармацеутска хемија са аналитиком лекова
	IV 5 - Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (вежбе)
	IV 5 - Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (додатни рад)
	IV 5 - Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (теорија)
	IV 6 - Медицинска биохемија
	IV 6 - Медицинска биохемија (допунски рад)
Зорклија Соња	I 1 - Физика
	I 1 - Физика (допунски рад)
	I 2 - Физика
	I 2 - Физика (допунски рад)
	I 3 - Физика
	I 3 - Физика (допунски рад)
	I 4 - Физика
	I 4 - Физика (допунски рад)
	I 5 - Физика
	I 5 - Физика (допунски рад)
	I 6 - Физика
	I 6 - Физика (допунски рад)
	I 7 - Физика
	II 1 - Физика
	II 2 - Физика
	II 4 - Физика
	II 6 - Физика
	III 3 - Физика
	III 3 - Физика (допунски рад)
	III 6 - Физика
	III 6 - Физика (допунски рад)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	IV 3 - Физика
	IV 3 - Физика (допунски рад)
	IV 6 - Физика
	IV 6 - Физика (допунски рад)
Игњатијевић Иван	I 1 - Математика
	I 1 - Математика (допунски рад)
	I 2 - Математика
	I 2 - Математика (допунски рад)
	II 5 - Математика
	II 5 - Математика (допунски рад)
	II 5 - ЧОС
	II 7 - Медицинска информатика (изборни)
	III 3 - Акушерство и гинекологија са негом
	III 3 - Акушерство и гинекологија са негом (вежбе)
	III 5 - Медицинска информатика (изборни)
	III 7 - Математика
	IV 1 - Математика
	IV 1 - Медицинска информатика (изборни)
	IV 4 - Изабрана поглавља математике (изборни)
	IV 5 - Медицинска информатика (изборни)
Илић Марија	I 1 - Српски језик и књижевност
	I 1 - Српски језик и књижевност (додатни рад)
	I 1 - Српски језик и књижевност (допунски рад)
	I 1 - ЧОС
	I 2 - Српски језик и књижевност
	I 5 - Српски језик и књижевност
	I 6 - Српски језик и књижевност
	II 1 - Српски језик и књижевност
	II 1 - Српски језик и књижевност (допунски рад)
	II 3 - Српски језик и књижевност
	II 6 - Српски језик и књижевност
Исаиловић Наташа	I 3 - Анатомија и физиологија
	I 4 - Анатомија и физиологија
	I 4 - Анатомија и физиологија (додатни рад)
	I 5 - Хигијена и здравствено васпитање (блок)
	I 6 - Анатомија и физиологија
	II 1 - Хигијена и здравствено васпитање
	II 4 - Педијатрија са негом
	II 4 - Педијатрија са негом (теорија)
	III 1 - Гинекологија и акушерство
	III 3 - Педијатрија са негом
	III 3 - Педијатрија са негом (теорија)
	III 6 - Педијатрија са негом
	III 6 - Педијатрија са негом (теорија)
	IV 2 - Педијатрија

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	IV 3 - Педијатрија са негом
	IV 3 - Педијатрија са негом (допунски рад)
	IV 3 - Педијатрија са негом (теорија)
	IV 3 - ЧОС
	IV 6 - Педијатрија са негом (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
Јанковић Милена	I 3 - Енглески језик (1. страни језик)
	I 6 - Енглески језик (1. страни језик)
	I 6 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)
	I 7 - Енглески језик (1. страни језик)
	I 7 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)
	II 3 - Енглески језик (1. страни језик)
	II 3 - Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)
	II 3 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)
	II 5 - Енглески језик (1. страни језик)
	II 7 - Енглески језик (1. страни језик)
	II 7 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)
	III 3 - Енглески језик (1. страни језик)
	III 5 - Енглески језик (1. страни језик)
	IV 1 - Енглески језик (1. страни језик)
	IV 5 - Енглески језик (1. страни језик)
Јанковски Тамара	I 5 - Црвени крст (секција)
	III 1 - Здравствена нега (вежбе)
	III 2 - Здравствена нега (вежбе)
	III 3 - Педијатрија са негом (блок)
	III 3 - Педијатрија са негом (вежбе)
	III 3 - Педијатрија са негом (допунски рад)
	III 6 - Педијатрија са негом (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 3 - Здравствена нега деце (блок)
	IV 3 - Педијатрија са негом (блок)
	IV 3 - Педијатрија са негом (вежбе)
	IV 3 - Педијатрија са негом (допунски рад)
	IV 3 - Црвени крст (секција)
	IV 6 - Инфектологија са негом (блок)
Јовановић Александра	I 1 - Прва помоћ
	I 2 - Прва помоћ
	I 3 - Прва помоћ
	I 4 - Прва помоћ
	I 6 - Прва помоћ
	I 7 - Прва помоћ

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Јовановић Верица	II 4 - Здравствена нега деце
	II 4 - Здравствена нега деце (блок)
	II 4 - Здравствена нега деце (вежбе)
	II 4 - Здравствена нега деце (додатни рад)
	II 4 - Здравствена нега деце (допунски рад)
	II 4 - Здравствена нега деце (теорија)
	II 4 - Педијатрија са негом (блок)
	II 4 - ЧОС
	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 3 - Здравствена нега деце (блок)
	III 3 - Педијатрија са негом (блок)
	III 3 - Педијатрија са негом (вежбе)
	IV 1 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (блок)
	IV 3 - Дечја хирургија са негом (блок)
	IV 3 - Педијатрија са негом (блок)
Јовановић Јована	II 7 - Енглески језик (1. страни језик)
	III 3 - Енглески језик (1. страни језик)
	III 5 - Енглески језик (1. страни језик)
	IV 1 - Енглески језик (1. страни језик)
	IV 5 - Енглески језик (1. страни језик)
Јовановић Суханек Валентина	I 5 - Увод у лабораторијски рад
	I 5 - Увод у лабораторијски рад (блок)
	I 5 - Увод у лабораторијски рад (вежбе)
	I 5 - Увод у лабораторијски рад (допунски рад)
	I 5 - Увод у лабораторијски рад (теорија)
	I 5 - ЧОС
	III 5 - Медицинска микробиологија (блок)
	III 5 - Хематологија са трансфузиологијом (блок)
	III 5 - Хематологија са трансфузиологијом (вежбе)
	III 5 - Хематологија са трансфузиологијом (допунски рад)
	IV 1 - Предузетништво
	IV 2 - Предузетништво
	IV 2 - Предузетништво (допунски рад)
	IV 5 - Предузетништво
Комаров Невена	I 1 - Физичко васпитање
	I 2 - Физичко васпитање
	I 5 - Физичко васпитање
	III 1 - Физичко васпитање
	III 2 - Физичко васпитање
	III 3 - Физичко васпитање
	III 4 - Физичко васпитање
	III 5 - Физичко васпитање

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	III 6 - Физичко васпитање
	III 7 - Физичко васпитање
	IV 4 - Физичко васпитање
Костић Гордана	I 3 - Математика
	I 4 - Математика
	I 6 - Математика
	II 6 - Математика
	II 7 - Математика
	II 7 - Математика (допунски рад)
	III 4 - Математика
	III 5 - Математика
	III 7 - Математика
	IV 1 - Математика
	IV 4 - Изабрана поглавља математике (изборни)
	IV 4 - Математика
	IV 5 - Математика
Кудрјавцева-Милетић Екатерина	I 4 - Ликовна култура
	I 5 - Ликовна култура
	I 6 - Ликовна култура
	IV 3 - Област уметности (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 5 - Грађанско васпитање (изборни)
Кујунџић Милена	I 1 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 2 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 3 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	I 3 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 4 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 5 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 6 - Немачки језик (1. страни језик)
	I 7 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 2 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 3 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 4 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 5 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 6 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 6 - Немачки језик (1. страни језик)
	II 7 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 2 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 3 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 4 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 5 - Немачки језик (1. страни језик)
	III 6 - Немачки језик (1. страни језик)
	IV 1 - Немачки језик (1. страни језик)
	IV 2 - Немачки језик (1. страни језик)
	IV 3 - Немачки језик (1. страни језик)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	IV 4 - Немачки језик (1. страни језик)
	IV 5 - Немачки језик (1. страни језик)
	IV 6 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	IV 6 - Немачки језик (1. страни језик)
Лазовић Дејан	I 3 - Прва помоћ
	I 6 - Анатомија и физиологија
	I 6 - Анатомија и физиологија (допунски рад)
	I 6 - Морфологија зуба
	I 6 - Морфологија зуба (теорија)
	I 6 - Прва помоћ
	I 6 - Прва помоћ (додатни рад)
	I 7 - Прва помоћ
	III 4 - Технологија зуботехничког материјала
	III 4 - Тотална протеза
	III 4 - Тотална протеза (теорија)
	III 4 - Фиксна протетика
	III 4 - Фиксна протетика (теорија)
	IV 4 - Ортодонтски апарати
	IV 4 - Ортодонтски апарати (теорија)
	IV 4 - Парцијална протеза
	IV 4 - Парцијална протеза (теорија)
	IV 4 - Фиксна протетика
	IV 4 - Фиксна протетика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 4 - Фиксна протетика (теорија)
Леповић Анђелка	I 3 - Здравствена нега
	I 3 - Здравствена нега (теорија)
	II 1 - Здравствена нега (блок)
	II 2 - Здравствена нега
	II 2 - Здравствена нега (блок)
	II 2 - Здравствена нега (теорија)
	II 3 - Црвени крст (секција)
	II 7 - Здравствена нега (теорија)
	III 1 - Здравствена нега (блок)
	III 1 - Црвени крст (секција)
	III 3 - Инфектологија са негом (вежбе)
	IV 1 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 3 - Дечја неуропсихијатрија са негом (вежбе)
	IV 3 - Дечја неуропсихијатрија са негом (додатни рад)
	IV 3 - Дечја неуропсихијатрија са негом (допунски рад)
	IV 3 - Црвени крст (секција)
	IV 6 - Инфектологија са негом (блок)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Максимовић Биљана	III 1 - Интерна медицина
	III 1 - Интерна медицина (допунски рад)
	III 1 - ЧОС
	III 2 - Интерна медицина
	III 2 - Интерна медицина (допунски рад)
	III 4 - Медицинска биохемија
	III 4 - Медицинска биохемија (допунски рад)
	III 5 - Основи клиничке медицине
	III 5 - Хематологија са трансфузиологијом
	III 5 - Хематологија са трансфузиологијом (допунски рад)
	III 5 - Хематологија са трансфузиологијом (теорија)
	III 7 - Основи клиничке медицине
	III 7 - Основи клиничке медицине (допунски рад)
	III 7 - Основи клиничке медицине (теорија)
	IV 1 - Интерна медицина
	IV 1 - Интерна медицина (допунски рад)
	IV 1 - Психијатрија
	IV 1 - Хирургија
	IV 2 - Интерна медицина
	IV 2 - Интерна медицина (допунски рад)
Максимовић Марија	IV 2 - Хирургија
	IV 6 - Интерна медицина
	IV 6 - Интерна медицина (допунски рад)
	I 3 - Здравствена нега (вежбе)
	I 3 - Здравствена нега (допунски рад)
	I 5 - Прва помоћ
	II 2 - Здравствена нега (блок)
	II 3 - Здравствена нега (блок)
	II 4 - Здравствена нега деце (блок)
	II 4 - Педијатрија са негом (блок)
	III 1 - Здравствена нега (блок)
	III 3 - Педијатрија са негом (вежбе)
	III 3 - Педијатрија са негом (додатни рад)
	IV 1 - Прва помоћ (слободна наставна активност)
Марковић Данијела	IV 2 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 3 - Дечја хирургија са негом (блок)
	I 3 - Рачунарство и информатика
	I 3 - Рачунарство и информатика (допунски рад)
	I 4 - Рачунарство и информатика
	I 7 - Рачунарство и информатика
	II 7 - Медицинска информатика (изборни)
	III 5 - Медицинска информатика (изборни)
	IV 1 - Медицинска информатика (изборни)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Марковић Гашић Маја	IV 5 - Медицинска информатика (изборни)
	I 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	I 2 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	I 3 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	I 4 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	I 5 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	I 6 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	I 7 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	II 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	II 2 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	II 3 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	II 4 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	II 5 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	II 6 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	II 7 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	III 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	III 3 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	III 4 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	III 5 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	III 6 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	III 7 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	IV 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	IV 2 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	IV 3 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	IV 4 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	IV 5 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Матић Снежана	II 4 - Хемија
	II 6 - Хемија
	III 3 - Хемија
	III 3 - Хемија (допунски рад)
	III 6 - Хемија
Меловић Сандра	I 1 - Географија
	I 2 - Географија
	I 3 - Географија
	I 3 - Географија (додатни рад)
	I 4 - Географија
	I 4 - Географија (допунски рад)
	I 6 - Географија
	IV 2 - Медицинска географија (изборни)
Миленковић Снежана	IV 5 - Медицинска географија (изборни)
	IV 6 - Акушерство са негом (блок)
	IV 6 - Акушерство са негом (вежбе)
Миливојевић Сања	IV 6 - Акушерство са негом (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	II 4 - Здравствена нега деце (блок)
	II 4 - Педијатрија са негом (блок)
	III 1 - Здравствена нега (блок)
	III 1 - Здравствена нега (вежбе)
	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 3 - Здравствена нега деце (блок)
	IV 1 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 3 - Дечја хирургија са негом (блок)
	IV 3 - Дечја хирургија са негом (вежбе)
	IV 3 - Дечја хирургија са негом (допунски рад)
	IV 3 - Здравствена нега деце (блок)
	IV 3 - Здравствена нега деце (додатни рад)
	IV 3 - Педијатрија са негом (блок)
	IV 3 - Секција из реалистичког приказа повреда, обољења и стања (секција)
Миловановић Иван	IV 3 - Дечја хирургија са негом
	IV 3 - Дечја хирургија са негом (теорија)
Миловановић Невена	II 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом
	II 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом (блок)
	II 5 - Фармацеутска технологија
	II 5 - Фармацеутска технологија (блок)
	IV 5 - Броматологија са дијететиком
	IV 5 - Броматологија са дијететиком (блок)
	IV 5 - Броматологија са дијететиком (теорија)
Милосављевић-Љубић Марија	I 7 - Историја
	I 7 - Историја (допунски рад)
	II 6 - Историја

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Милутиновић Татјана	II 1 - Здравствена нега
	II 1 - Здравствена нега (вежбе)
	II 1 - Здравствена нега (додатни рад)
	II 1 - Здравствена нега (допунски рад)
	II 1 - Здравствена нега (теорија)
	II 2 - Здравствена нега (вежбе)
	II 2 - Здравствена нега (додатни рад)
	II 2 - Здравствена нега (допунски рад)
	II 3 - Здравствена нега
	II 3 - Здравствена нега (вежбе)
	II 3 - Здравствена нега (додатни рад)
	II 3 - Здравствена нега (допунски рад)
	II 3 - Здравствена нега (теорија)
	II 3 - ЧОС
	III 1 - Здравствена нега
	III 1 - Здравствена нега (блок)
	III 1 - Здравствена нега (теорија)
	III 2 - Здравствена нега
	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 2 - Здравствена нега (теорија)
	III 7 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 2 - Здравствена нега (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
Миљковић Ивана	I 5 - Увод у лабораторијски рад (блок)
	III 5 - Медицинска биохемија (блок)
	III 5 - Медицинска микробиологија (блок)
	III 5 - Медицинска микробиологија (вежбе)
	III 5 - Медицинска микробиологија (допунски рад)
	III 5 - Хематологија са трансфузиологијом (блок)
	III 5 - Хематологија са трансфузиологијом (вежбе)
	III 5 - Хематологија са трансфузиологијом (допунски рад)
Митровић Мирјана	I 1 - Здравствена нега (вежбе)
	I 3 - Здравствена нега
	I 3 - Здравствена нега (вежбе)
	I 3 - Здравствена нега (допунски рад)
	I 3 - Здравствена нега (теорија)
	II 2 - Здравствена нега
	II 2 - Здравствена нега (додатни рад)
	II 2 - Здравствена нега (теорија)
	II 3 - Здравствена нега (блок)
	II 7 - Исхрана (блок)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	III 1 - Здравствена нега
	III 1 - Здравствена нега (теорија)
	III 2 - Здравствена нега
	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 2 - Здравствена нега (теорија)
	III 2 - Секција из здравственог васпитања (секција)
	III 7 - Здравствена нега (блок)
	III 7 - Здравствена нега у кући (блок)
	III 7 - Основи клиничке медицине (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 2 - Здравствена нега (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
Михаиловић Маријана	I 5 - Медицинска етика
	II 1 - Медицинска етика
	II 2 - Медицинска етика
	II 3 - Медицинска етика
	III 1 - Логика са етиком (изборни)
	III 4 - Логика са етиком (обавезни изборни)
	III 7 - Логика са етиком (изборни)
	III 7 - Медицинска етика
	IV 3 - Филозофија
	IV 3 - Филозофија (додатни рад)
	IV 3 - Филозофија (допунски рад)
	IV 4 - Логика са етиком (изборни)
	IV 6 - Филозофија
	IV 6 - Филозофија (додатни рад)
	IV 6 - Филозофија (допунски рад)
Недовић Маја	I 6 - Анатомија и физиологија
	III 4 - Тотална протеза (вежбе)
	III 4 - Тотална протеза (теорија)
	IV 4 - Ортодонтски апарати
	IV 4 - Ортодонтски апарати (теорија)
	IV 4 - Парцијална протеза
	IV 4 - Парцијална протеза (блок)
	IV 4 - Парцијална протеза (вежбе)
	IV 4 - Парцијална протеза (теорија)
Николић Дубравка	I 3 - Биологија
	I 4 - Биологија
	I 4 - Биологија (додатни рад)
	I 4 - Биологија (допунски рад)
	II 1 - Биологија
	II 2 - Биологија
	II 3 - Биологија
	II 4 - Биологија

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	II 5 - Биологија
	II 6 - Биологија
	III 3 - Биологија
	III 6 - Биологија
Николић Душан	I 1 - Физичко васпитање
	I 2 - Физичко васпитање
	I 5 - Физичко васпитање
	III 1 - Физичко васпитање
	III 2 - Физичко васпитање
	III 3 - Физичко васпитање
	III 4 - Физичко васпитање
	III 5 - Физичко васпитање
	III 5 - Физичко васпитање (слободна наставна активност)
	III 5 - ЧОС
	III 6 - Физичко васпитање
	III 7 - Физичко васпитање
	IV 4 - Физичко васпитање
Николић Јасмина	II 7 - Здравствена нега (блок)
	II 7 - Здравствена нега (вежбе)
	II 7 - Здравствена нега (допунски рад)
	II 7 - Исхрана (блок)
	IV 1 - Здравствена нега
	IV 1 - Здравствена нега (блок)
	IV 1 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 1 - Здравствена нега (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 1 - Здравствена нега (теорија)
	IV 1 - ЧОС
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 6 - Здравствена нега (блок)
Николић Јасмина	I 1 - Биологија
	I 1 - Биологија (допунски рад)
	I 2 - Биологија
	I 5 - Биологија
	I 6 - Биологија
	I 7 - Биологија
Обрадовић Дарко	I 6 - Морфологија зуба (вежбе)
	I 6 - Морфологија зуба (допунски рад)
	I 6 - ЧОС
	III 4 - Тотална протеза (блок)
	III 4 - Тотална протеза (вежбе)
	IV 4 - Парцијална протеза (блок)
	IV 4 - Парцијална протеза (вежбе)
	IV 4 - Парцијална протеза (додатни рад)
	IV 4 - Парцијална протеза (допунски рад)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Обровић Предраг	I 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	I 2 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	I 3 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	I 4 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	I 5 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	I 6 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	I 7 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	II 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	II 2 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	II 3 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	II 4 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	II 5 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	II 6 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	II 7 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	III 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	III 3 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	III 4 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	III 5 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	III 6 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	III 7 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	IV 1 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	IV 2 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	IV 3 - Верска настава - православни катихизис (изборни)
	IV 4 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
	IV 5 - Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)
Огњановић Милица	I 1 - Прва помоћ

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	I 2 - Прва помоћ
	I 3 - Прва помоћ
	I 4 - Прва помоћ
	I 6 - Морфологија зуба (вежбе)
	I 6 - Морфологија зуба (теорија)
	I 6 - Прва помоћ
	I 7 - Прва помоћ
	III 4 - Технологија зуботехничког материјала
	III 4 - Технологија зуботехничког материјала
	III 4 - Тотална протеза
	III 4 - Тотална протеза
	III 4 - Тотална протеза (блок)
	III 4 - Тотална протеза (вежбе)
	III 4 - Тотална протеза (теорија)
	III 4 - Тотална протеза (теорија)
	III 4 - Фиксна протетика
	III 4 - Фиксна протетика
	III 4 - Фиксна протетика (теорија)
	III 4 - Фиксна протетика (теорија)
	IV 4 - Ортодонтски апарати
	IV 4 - Ортодонтски апарати (теорија)
	IV 4 - Парцијална протеза
	IV 4 - Парцијална протеза (блок)
	IV 4 - Парцијална протеза (вежбе)
	IV 4 - Парцијална протеза (теорија)
	IV 4 - Фиксна протетика
	IV 4 - Фиксна протетика (теорија)
Павловић Наташа	I 2 - Прва помоћ
	I 2 - Црвени крст (секција)
	I 4 - Прва помоћ
	I 7 - Прва помоћ
	II 6 - Црвени крст (секција)
	III 1 - Здравствена нега (блок)
	III 1 - Здравствена нега (вежбе)
	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 2 - Здравствена нега (вежбе)
	III 7 - Здравствена нега у кући (блок)
	IV 1 - Здравствена нега (блок)
	IV 1 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 1 - Здравствена нега (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 2 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
Павловић Радица	III 1 - Српски језик и књижевност
	III 2 - Српски језик и књижевност

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Петровић Биљана	III 5 - Медицинска биохемија (блок)
	III 5 - Медицинска биохемија (вежбе)
	III 5 - Медицинска биохемија (допунски рад)
Петровић Вера	I 1 - Здравствена нега
	I 1 - Здравствена нега (вежбе)
	I 1 - Здравствена нега (теорија)
	I 1 - Прва помоћ
	I 2 - Здравствена нега
	I 2 - Здравствена нега (вежбе)
	I 2 - Здравствена нега (допунски рад)
	I 2 - Здравствена нега (теорија)
	I 2 - Прва помоћ
	I 2 - ЧОС
	II 6 - Здравствена нега (блок)
	III 7 - Здравствена нега
	III 7 - Здравствена нега (теорија)
	III 7 - Здравствена нега у кући
	III 7 - Здравствена нега у кући (теорија)
	IV 2 - Здравствена нега
	IV 2 - Здравствена нега (теорија)
	IV 3 - Здравствена нега деце
	IV 3 - Здравствена нега деце (теорија)
	IV 6 - Здравствена нега
	IV 6 - Здравствена нега (теорија)
Петровић Марина	I 1 - Здравствена нега (вежбе)
	I 2 - Прва помоћ (секција)
	I 6 - Прва помоћ
	II 4 - Прва помоћ (секција)
	III 6 - Педијатрија са негом (блок)
	III 6 - Педијатрија са негом (вежбе)
	III 7 - Здравствена нега (блок)
	III 7 - Здравствена нега (вежбе)
	III 7 - Здравствена нега (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 3 - Здравствена нега деце (блок)
Петровић Никола	I 6 - Морфологија зуба (блок)
	III 4 - Тотална протеза (вежбе)
	III 4 - Фиксна протетика (блок)
	III 4 - Фиксна протетика (вежбе)
	III 4 - Фиксна протетика (додатни рад)
	IV 4 - Парцијална протеза (блок)
	IV 4 - Парцијална протеза (вежбе)
	IV 4 - Парцијална протеза (додатни рад)
Петровић Татјана	IV 4 - Парцијална протеза (допунски рад)
	IV 6 - Акушерство са негом (блок)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	IV 6 - Акушерство са негом (вежбе)
	IV 6 - Акушерство са негом (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
Пешић Теодора	I 3 - Енглески језик (1. страни језик)
	I 6 - Енглески језик (1. страни језик)
	I 7 - Енглески језик (1. страни језик)
	II 3 - Енглески језик (1. страни језик)
	II 5 - Енглески језик (1. страни језик)
Поповић Соња	I 1 - Рачунарство и информатика
	I 2 - Рачунарство и информатика
	I 3 - Рачунарство и информатика
	I 3 - Рачунарство и информатика (допунски рад)
	I 4 - Рачунарство и информатика
	I 5 - Рачунарство и информатика
	I 6 - Рачунарство и информатика
	I 7 - Рачунарство и информатика
	II 7 - Медицинска информатика (изборни)
	III 5 - Медицинска информатика (изборни)
	IV 1 - Медицинска информатика (изборни)
	IV 5 - Медицинска информатика (изборни)
Продановић Вукосава	II 1 - Здравствена нега (блок)
	II 1 - Здравствена нега (вежбе)
	II 1 - Здравствена нега (додатни рад)
	II 1 - Здравствена нега (допунски рад)
	II 2 - Здравствена нега (вежбе)
	II 2 - Здравствена нега (додатни рад)
	II 2 - Здравствена нега (допунски рад)
	II 3 - Здравствена нега (вежбе)
	II 3 - Здравствена нега (додатни рад)
	II 3 - Здравствена нега (допунски рад)
	III 1 - Здравствена нега (блок)
	III 1 - Здравствена нега (вежбе)
	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 7 - Основи клиничке медицине (блок)
	IV 1 - Здравствена нега (блок)
	IV 3 - Педијатрија са негом (блок)
	IV 3 - Педијатрија са негом (вежбе)
Радаковић Јасмина	III 1 - Здравствена нега (блок)
	III 1 - Здравствена нега (вежбе)
	III 1 - Здравствена нега (допунски рад)
	III 1 - Црвени крст (секција)
	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 2 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 1 - Здравствена нега (блок)
	IV 1 - Здравствена нега (вежбе)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	IV 1 - Здравствена нега (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 1 - Црвени крст (секција)
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
Радаковић Јелена	II 1 - Физичко васпитање
	II 2 - Физичко васпитање
	II 3 - Физичко васпитање
	II 4 - Физичко васпитање
	II 5 - Физичко васпитање
Радивојевић-Вељовић Оливера	I 1 - Математика
	I 2 - Математика
	I 5 - Математика
	I 7 - Математика
	I 7 - Математика (допунски рад)
	II 1 - Математика
	II 2 - Математика
	II 2 - Математика (допунски рад)
	II 3 - Математика
	II 3 - Математика (допунски рад)
	II 4 - Математика
	II 5 - Математика
	III 1 - Математика
	III 2 - Математика
	IV 2 - Математика
	IV 3 - Математика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
Радојевић Ивана	III 1 - Српски језик и књижевност
	III 2 - Српски језик и књижевност
Радојевић Немања	III 3 - Социологија
	III 6 - Социологија
	IV 3 - Устав и права грађана
	IV 6 - Устав и права грађана
Радуновић Марковић Маја	I 1 - Латински језик
	I 2 - Латински језик
	I 3 - Латински језик
	I 4 - Латински језик
	I 5 - Латински језик
	I 5 - Латински језик (допунски рад)
	I 6 - Латински језик
	I 7 - Латински језик
	III 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	III 2 - ЧОС
	IV 2 - Грађанско васпитање (изборни)
Ристић Нина	I 1 - Прва помоћ
	I 2 - Прва помоћ
	I 3 - Прва помоћ

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	I 4 - Прва помоћ
	I 6 - Прва помоћ
	I 7 - Прва помоћ
	III 4 - Технологија зуботехничког материјала
	III 4 - Тотална протеза
	III 4 - Тотална протеза (теорија)
	III 4 - Фиксна протетика
	III 4 - Фиксна протетика (теорија)
	IV 4 - Ортодонтски апарати
	IV 4 - Ортодонтски апарати (теорија)
	IV 4 - Парцијална протеза
	IV 4 - Парцијална протеза (теорија)
	IV 4 - Фиксна протетика
	IV 4 - Фиксна протетика (теорија)
Роган Петар	I 3 - Физичко васпитање
	I 4 - Физичко васпитање
	I 6 - Физичко васпитање
	I 7 - Физичко васпитање
	II 6 - Физичко васпитање
	II 7 - Физичко васпитање
	IV 1 - Физичко васпитање
	IV 2 - Физичко васпитање
	IV 3 - Физичко васпитање
	IV 5 - Физичко васпитање
	IV 6 - Физичко васпитање
Савић Сања	I 3 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	I 3 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	III 7 - Предузетништво
	III 7 - Предузетништво (допунски рад)
	IV 1 - Предузетништво
	IV 2 - Предузетништво
	IV 5 - Предузетништво
	IV 6 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
Сенић Катарина	IV 1 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 3 - Здравствена нега деце (блок)
Симић Данијела	I 3 - Здравствена нега (вежбе)
	I 7 - Здравствена нега
	I 7 - Здравствена нега (вежбе)
	I 7 - Здравствена нега (теорија)
	I 7 - ЧОС
	II 7 - Здравствена нега (блок)
	II 7 - Здравствена нега (вежбе)
	II 7 - Исхрана (блок)
	IV 3 - Педијатрија са негом (вежбе)
Симић Милосављевић Ана	I 5 - Енглески језик (1. страни језик)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	I 5 - Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)
	II 4 - Енглески језик (1. страни језик)
	II 6 - Енглески језик (1. страни језик)
Симовић Тамара	IV 6 - Акушерство са негом (блок)
	IV 6 - Акушерство са негом (вежбе)
	IV 6 - Акушерство са негом (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
Спасовић Милена	I 3 - Српски језик и књижевност
	I 3 - ЧОС
Спасовић Миломир	I 1 - Анатомија и физиологија
	I 1 - Анатомија и физиологија (додатни рад)
	I 1 - Анатомија и физиологија (допунски рад)
	I 2 - Анатомија и физиологија
	II 1 - Микробиологија са епидемиологијом
	II 1 - Микробиологија са епидемиологијом (допунски рад)
	II 1 - ЧОС
	II 3 - Микробиологија са епидемиологијом
	II 4 - Микробиологија са епидемиологијом
	III 1 - Хирургија
	III 1 - Хирургија (допунски рад)
	III 2 - Хирургија
	III 7 - Инфектологија
	III 7 - Инфектологија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)
	IV 6 - Инфектологија са негом
	IV 6 - Инфектологија са негом (теорија)
Сретеновић Марија	I 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	I 2 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	I 5 - Грађанско васпитање (изборни)
	I 6 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	I 7 - Грађанско васпитање (изборни)
	II 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	II 3 - Дебатни клуб (секција)
	II 4 - Грађанско васпитање (изборни)
	II 5 - Грађанско васпитање (изборни)
	III 1 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	III 1 - Социологија са правима грађана
	III 1 - Социологија са правима грађана (допунски рад)
	III 2 - Социологија са правима грађана
	III 2 - Социологија са правима грађана (додатни рад)
	III 3 - Грађанско васпитање (изборни)
	III 4 - Грађанско васпитање (изборни)
	III 4 - Социологија са правима грађана

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	III 4 - Социологија са правима грађана (додатни рад)
	III 5 - Грађанско васпитање (изборни)
	III 5 - Социологија са правима грађана
	III 5 - Социологија са правима грађана (додатни рад)
	III 6 - Грађанско васпитање (изборни)
	III 7 - Грађанско васпитање (изборни)
	III 7 - Социологија са правима грађана
	III 7 - Социологија са правима грађана (допунски рад)
	III 7 - Социологија са правима грађана (допунски рад)
	IV 1 - Грађанско васпитање (изборни)
	IV 3 - Грађанско васпитање (изборни)
	IV 4 - Грађанско васпитање (изборни)
	IV 4 - Дебатни клуб (секција)
	IV 4 - ЧОС
Сретенковић Марија Ж.	I 2 - Прва помоћ (секција)
	II 6 - Здравствена нега (блок)
	III 1 - Здравствена нега (блок)
	III 1 - Здравствена нега (вежбе)
	III 1 - Здравствена нега (допунски рад)
	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 2 - Здравствена нега (вежбе)
	III 2 - Здравствена нега (додатни рад)
	III 7 - Основи клиничке медицине (блок)
	IV 1 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (блок)
Станишић Маша	I 2 - Здравствена нега (вежбе)
	II 1 - Здравствена нега (блок)
	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 2 - Здравствена нега (вежбе)
	III 7 - Здравствена нега (блок)
	III 7 - Здравствена нега (вежбе)
	III 7 - Здравствена нега (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 1 - Здравствена нега (блок)
	IV 1 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 2 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 6 - Здравствена нега (блок)
Станковић Петровић Ана	I 1 - Музичка култура
	I 2 - Музичка култура
	I 3 - Музичка култура
	I 4 - Музичка уметност

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	I 7 - Музичка култура
	II 3 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	II 6 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	II 7 - Грађанско васпитање (изборни)
Стевановић Гордана	II 1 - Здравствена нега (вежбе)
	II 1 - Здравствена нега (додатни рад)
	II 2 - Здравствена нега (вежбе)
	II 2 - Здравствена нега (додатни рад)
	II 2 - Здравствена нега (допунски рад)
	II 3 - Здравствена нега (вежбе)
	II 3 - Здравствена нега (додатни рад)
	II 3 - Здравствена нега (допунски рад)
	III 1 - Здравствена нега (блок)
	III 1 - Секција из здравственог васпитања (секција)
	III 2 - Здравствена нега (блок)
	III 3 - Акушерство и гинекологија са негом (вежбе)
	III 3 - Акушерство и гинекологија са негом (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)
	III 3 - Здравствена нега деце (блок)
	III 3 - Педијатрија са негом (блок)
	IV 1 - Здравствена нега (блок)
	IV 1 - Здравствена нега (вежбе)
	IV 2 - Здравствена нега (блок)
	IV 2 - Здравствена нега (вежбе)
Танасијевић Јелена	III 7 - Медицинска рехабилитација (блок)
Тимић-Симић Драгана	I 4 - Српски језик и књижевност
	I 4 - Српски језик и књижевност (додатни рад)
	II 2 - Српски језик и књижевност
	II 2 - Српски језик и књижевност (додатни рад)
	III 4 - Српски језик и књижевност
	III 6 - Књижевност за децу
	IV 1 - Српски језик и књижевност
	IV 2 - Српски језик и књижевност
	IV 2 - Српски језик и књижевност (допунски рад)
	IV 5 - Српски језик и књижевност
Ђуковић Љиљана	II 5 - Српски језик и књижевност
	II 5 - Српски језик и књижевност (додатни рад)
	III 3 - Српски језик и књижевност
	III 6 - Српски језик и књижевност
	III 7 - Српски језик и књижевност
	III 7 - ЧОС
Ђулибрк Марко	I 5 - Хигијена и здравствено васпитање (блок)
	II 1 - Патологија

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	II 2 - Патологија
	II 2 - Патологија (допунски рад)
	II 2 - Патологија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)
	II 3 - Патологија
	II 4 - Патологија
	II 6 - Патологија
	II 6 - Патологија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)
	II 6 - Патологија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)
	III 1 - Гинекологија и акушерство
	III 1 - Гинекологија и акушерство (допунски рад)
	III 1 - Гинекологија и акушерство (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)
	III 2 - Гинекологија и акушерство
	III 2 - Гинекологија и акушерство (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)
	III 3 - Акушерство и гинекологија са негом
	III 3 - Акушерство и гинекологија са негом (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)
	III 3 - Акушерство и гинекологија са негом (теорија)
	IV 2 - Психијатрија
	IV 6 - Акушерство са негом
	IV 6 - Акушерство са негом (теорија)
	IV 6 - Гинекологија са негом
	IV 6 - Гинекологија са негом (теорија)
	IV 6 - ЧОС
Филић Бојана	II 1 - Здравствена психологија
	II 1 - Психолошка секција (секција)
	II 2 - Здравствена психологија
	II 2 - Психолошка секција (секција)
	II 3 - Здравствена психологија
	II 3 - Психолошка секција (секција)
	II 4 - Психолошка секција (секција)
	II 6 - Психологија
	II 6 - Психолошка секција (секција)
	II 7 - Здравствена психологија
	III 3 - Психологија и дечја психологија
	III 3 - Психолошка секција (секција)
	III 6 - Дечја психологија
	III 6 - Дечја психологија (вежбе)
	III 6 - Дечја психологија (теорија)
	IV 3 - Психологија и дечја психологија (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Чаировић Мирјана	I 1 - Физика
	I 2 - Физика
	I 3 - Физика
	I 4 - Физика
	I 6 - Физика
	I 7 - Физика
	III 3 - Физика
	III 6 - Физика
	IV 3 - Физика
Човић Ивана	I 1 - Историја
	I 2 - Историја
	I 3 - Историја
	I 4 - Грађанско васпитање (обавезни изборни)
	I 4 - Историја
	I 4 - Историја (допунски рад)
	I 4 - ЧОС
	I 5 - Историја
	I 6 - Историја
Чолаковић Марина	II 4 - Историја
	III 6 - Васпитање и нега деце
Чолић Јелена	III 6 - Васпитање и нега деце (теорија)
	I 7 - Српски језик и књижевност
	I 7 - Српски језик и књижевност (допунски рад)
	II 4 - Српски језик и књижевност
	II 7 - Српски језик и књижевност
	II 7 - Српски језик и књижевност (допунски рад)
	III 5 - Српски језик и књижевност
	IV 3 - Српски језик и књижевност
	IV 3 - Српски језик и књижевност (допунски рад)
	IV 4 - Српски језик и књижевност
	IV 4 - Српски језик и књижевност (допунски рад)
	IV 4 - Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
	IV 6 - Српски језик и књижевност
	IV 6 - Српски језик и књижевност (допунски рад)
Шаптовић Мерима	I 6 - Морфологија зуба (блок)
	I 6 - Морфологија зуба (вежбе)
	I 6 - ЧОС
	II 2 - Секција из реалистичког приказа повреда, обољења и стања (секција)
	III 1 - Секција из реалистичког приказа повреда, обољења и стања (секција)
	III 4 - Тотална протеза (блок)
	IV 4 - Ортодонтски апарати (блок)
	IV 4 - Парцијална протеза (блок)
	IV 4 - Парцијална протеза (вежбе)

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	IV 4 - Фиксна протетика (блок)
	IV 4 - Фиксна протетика (вежбе)
	IV 4 - Фиксна протетика (додатни рад)
	IV 4 - Фиксна протетика (допунски рад)
	IV 4 - Фиксна протетика (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)
Шаренац Марија	II 2 - Хигијена и здравствено васпитање
	II 3 - Хигијена и здравствено васпитање
	II 7 - Микробиологија са епидемиологијом
	II 7 - Микробиологија са епидемиологијом (допунски рад)
	III 1 - Инфектологија
	III 1 - Инфектологија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)
	III 1 - Неурологија
	III 1 - Неурологија (допунски рад)
	III 2 - Инфектологија
	III 2 - Неурологија
	III 3 - Инфектологија са негом
	III 3 - Инфектологија са негом (теорија)
	III 5 - Медицинска микробиологија
	III 5 - Медицинска микробиологија (теорија)
	III 7 - Медицинска рехабилитација
	III 7 - Медицинска рехабилитација (теорија)
	III 7 - Неуропсихијатрија
	IV 1 - Педијатрија
	IV 3 - Дечја неуропсихијатрија са негом
	IV 3 - Дечја неуропсихијатрија са негом (теорија)
Шебек Вељко	I 1 - Прва помоћ
	I 2 - Прва помоћ
	I 3 - Прва помоћ
	I 4 - Прва помоћ
	I 6 - Морфологија зуба (блок)
	I 6 - Прва помоћ
	I 7 - Прва помоћ
	III 4 - Фиксна протетика (блок)
	IV 4 - Ортодонтски апарати (блок)
	IV 4 - Ортодонтски апарати (вежбе)
	IV 4 - Парцијална протеза (блок)
	IV 4 - Фиксна протетика (блок)



4.2. Педагошко веће дома ученика

1. Марковић Бурић Снежана, помоћник директора за дом, дипломирани биолог VII/1 степен стручне спреме, 28 година радног стажа
2. Голић Иконија, стручни сарадник – психолог, VII/1 степен стручне спреме, 4 године радног стажа, запослена са 100 % радног времена у дому
3. Адамовић Марија, дипломирани стоматолог, VII/1 степен стручне спреме, 5 година радног стажа, васпитач – V васпитна група
4. Брковић Јелена, дипломирани физичар, VII/1 степен стручне спреме, 28 година радног стажа, васпитач – IV васпитна група
5. Вукадиновић Драгана, дипломирани биолог, VII/1 степен стручне спреме, 28 година радног стажа, васпитач – III васпитна група
6. Јанићијевић Марина, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 23 године радног стажа, васпитач – I васпитна група.
7. Новаковић Драгица, дипломирани хемичар, VII/1 степен стручне спреме, 28 година радног стажа, васпитач – II васпитна група.
8. Марија Пешић, дипломирани хемичар, VII/1 степен стручне спреме, 4 године радног стажа, васпитач – VI васпитна група.
9. Вукојевић Санела, дипломирани хемичар, VII/1 степен стручне спреме, 4 године радног стажа, васпитач – VI васпитна група, запослена са 50% радног времена у дому

4.3. Правна служба

1. Митровић Јелена, 23 године радног стажа, дипл. правник, VII/1 степен стручне спреме, секретар школе и дома
2. Биљана Видић, 27 година радног стажа, IV степен стручне спреме, економска школа (референт)

4.4. Извештај о стручном усавршавању запослених

Извештај о стручном усавршавању запослених на крају школске 2025/26. године

На почетку школске 2025/26. године планирано је стручно усавршавање запослених у установи и ван ње. Наставници су израђивали личне планове стручног усавршавања, а на нивоу стручног већа предлагали семинаре које желе да похађају, као и размену у оквиру хоризонталног усавршавања. На основу анализе компетенција стручна већа су Тиму за професионални развој проследила предлог семинара. Тим је организовао семинар *Развој даровитости кроз међупредметне компетенције* у сарадњи са ЦСУ Крагујевац, који је похађало 14 наставника. Како су запослени изразили потребу за унапређењем формативног праћења ученика, у школи је организован и семинар *Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и електронске свеске* за 30 наставника. Школа је издвојила средства за традиционалне зимске семире наставника српског језика и књижевности и математике и информатике. Наставници су се за поједине облике стручног усавршавања пријављивали самостално, а за семинаре ЦСУ Крагујевац пријаве је прослеђивао Тим за професионални развој. Током године запослени су уносили и ажурирали податке на Гугл диску после завршених обука.

Увидом у документацију, утврђено је да је већина запослених похађала бар један семинар. Ниједан семинар нема 25 наставника. Скоро половина наставника похађала је један стручни скуп, а 42

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



наставника нису присуствовала овом виду усавршавања. Учено је да неколико наставника није попунило табелу о стручном усавршавању и за њих нема потпуних података. Ненаставно особље и васпитачи у дому су се такође усавршавали и поднели одговарајуће извештаје. Васпитачи немају присуство на стручном скупу, али су сви похађали бар један семинар. Приметно је да је највећи број похађаних семинара из категорија Н2 и Н3, а да их је далеко мање из области Н1 и Н4. Препорука је да се следеће године планира више обука из области Н4.

Више од половине запослених остварило је бар минимум од 44 сата (или сразмерно у односу на проценат ангажовања у школи) усавршавања унутар установе. Све активности запослених у оквиру професионалног развоја налазе се у табелама у наставку извештаја.

Највећа слабост било је реализовање планираних облика хоризонталног усавршавања. Остварена је половина планираних активности. Приметно је одсуство мотивације наставника за организовање и присуство на овим облицима професионалног усавршавања. Највећи број активности одвијао се на састанцима стручних већа, најчешће без присуства осталих колега. Неколико активности имало је већи обухват запослених, јер су реализовани на наставничким већима. Нису реализоване следеће активности:

- Стручно веће српског језика и страних језика: приказ сајта/блога – Маја Радуновић Марковић, Јелена Чолић, Ирена Бошковић; приказ научног на различитим облицима стручног усавршавања - Ана Симић Милосављевић, Драгана Тимић Симић.
- Стручно веће друштвених наука: огледни час – Ана Петровић Станковић, Немања Радојевић, Ивана Човић, Сања Савић.
- Стручно веће лекара и физичког васпитања: приказ научног са различитих облика стручног усавршавања – Катарина Видосављевић, Миломир Спасовић, Марко Ђулибрк, Биљана Максимовић, Душан Николић.
- Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара: приказ научног са различитих облика стручног усавршавања – Наташа Вучковић, Бојан Блидаревић, Славко Зечевић, Биљана Петровић, Валентина Суханек Јовановић.
- Стручно веће здравствене неге: приказ научног са различитих облика стручног усавршавања – Јасмина Радаковић; приказ сајта/блога – Вера Петровић.

Било је и неколико активности које нису планиране на почетку године:

- У школи је одржан семинар *Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и електронске свеске* за 30 наставника.
- Презентовање семинара „Млади и демократско друштво”, 6. 11. 2025, на СВ друштвених наука; носилац активности: Марија Сретеновић
- Бојан Блидаревић је на НВ 15. 1. 2026. приказао пример добре праксе у вези са праћењем постигнућа ученика и формативним оцењивањем.
- На стручном већу фармацеута, лабораната и зубара 30. 4. 2026. Валентина Јовановић Суханек је презентovala такмичење из хематологије које је организовано у нашој школи.

Препорука је да наставници испуне законски минимум стручног усавршавања ако је могуће до краја школске године. Такође, да благовремено шаљу податке о похађаним облицима стручног усавршавања, да се информишу на огласној табли о планираним активностима хоризонталног усавршавања и похађају их у већем броју у наредној школској години. Тим за професионални развој предложиће нови начин реализације хоризонталног усавршавања за наредну годину.



4.4.1. Збирни годишњи извештај о професионалном развоју запослених

Усавршавање ван установе							
Стручна већа	Број чланова	Компетенције				Стручни скупови	Без семинара
		К1	К2	К3	К4		
Српски језик и књижевност и страни језици	11	2	4	5		6	2
Друштвене науке	12		7	2	1	8	3
Природне науке	13	2	8	2		8	2
Лекари и физичко васпитање	11		1	5		2	5
Фармацеути, лаборанти и зубари	12			4	1	3	7
Здравствена нега	22		18	1	2	15	6
Укупно	81	4	38	19	4	42	25

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



4.4.2. Годишњи извештај о професионалном развоју наставника

Стручно веће	Име и презиме наставника	Компетенције/број сати				Стручн и скуп +/-	Интерн и бодови
		Н1	Н2	Н3	Н4		
Српски језик и књижевност и страни језици	Ана Браковић		Н2/8			1	6
	Ана Симић Милосављевић	32	8	10		4	33
	Милена Јанковић		8			1	63
	Ирена Бошковић			8		2	8
	Љиљана Ћуковић	24		8		1	10
	Драгана Тимић Симић						52
	Јелена Чолић	24		8		1	82
	Маја Радуновић Марковић			8		1	55
	Радица Павловић			8			3
	Марија Илић	24					44
	Милена Кујунџић						2
Укупно	Укупно наставника: 11						
Природне науке	Соња Поповић	16				8	110
	Дејана Димитријевић Ћировић		8			1	57
	Оливера Радивојевић Вељовић		Н1/ПЗ/ 50			2	44
	Сандра Меловић		8	8		1	63
	Иван Игњатијевић		Н1/16 24			1	38
	Јасмина М. Николић	24				1	13
	Снежана Матић		8			0	20
	Данијела Марковић		48			8	58
	Соња Зорклија			8			44
	Гордана Костић						40
	Дубравка Николић						49
	Александра Глушчевић		8			1	20
	Нена Борисављевић		8				1
	Маријана Михаиловић		8			1	45
Друштвене науке	Марија Сретеновић		16			1	36
	Маја Марковић Гашић						

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	Сања Савић		8			1	17
	Марина Чолаковић		9			3	59
	Бојана Филић		16			11	44
	Немања Радојевић						
	Ивана Човић			8		1	25
	Ана Станковић Петровић						
	Марија Милосављевић Љубић			8	8	1	17
	Екатерина Кудрјавцева Милетић		12				12
	Сања Савић		16			1	25
Укупно	Укупно наставника: 12						
Фармацеути, лаборанти и зубари	Бојан А. Блударевић						31
	Валентина Јовановић Суханек						18
	Биљана Петровић						22
	Славко Зечевић			8			58
	Никола Петровић						5
	Снежана Агатоновић Милановић			НЗ/8		1	46
	Ивана Миљковић						13
	Наташа Вучковић			НЗ/8		1	12
	Дарко Обрадовић						40
	Бишевац Бојан				16	1	45
	Мерима Шаптовић			НЗ/8			46
	Невена Миловановић - боловање						
Укупно	Укупно наставника: 12						
Лекари и физичко васпитање	Миломир Спасовић					1	70
	Биљана Максимовић		8				45
	Петар Роган						6
	Николић Душан	/	/	/	/	/	6
	Катарина Видосављевић			НЗ/8			52
	Александра Јовановић - боловање						
	Дејан Лазовић						39
	Марко Ћулибрк						6

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	Маријана Билбија			НЗ/П1/8			48
	Јелена Радаковић			НЗ/П1/8			32
	Наташа Исаиловић			8		+	64
	Марија Шаренац			НЗ/П1/8			28
Укупно	Укупно наставника: 11						
Здравствена нега	Сања Врањешевић			8			56
	Гордана Стевановић		Н2/8			1	46
	Татјана Милутиновић		Н2/8			1	51
	Вукосава Продановић		Н2/8			1	60
	Тамара Јанковски		Н2/8				51
	Ивана Ђорђевић		Н2/8				60
	Мирјана Митровић		НЗ/8			1	50
	Верица Јовановић		Н2/8			1	60
	Сања Миливојевић		Н2/8			1	65
	Лела Витошевић Сретенковић		Н2/8			1	25
	Данијела Симић		Н2/8				30
	Марија Максимовић		Н2/8			1	42
	Наташа Павловић		Н2/8			1	25
	Јасмина Радаковић		8			1	48
	Јасмина Николић						30
	Вера Петровић						
	Александра Бишевац				16	1	46
	Ана Вуловић						
	Маша Станишић		Н2/8				62
	Анђелка Леповић					1	12
	Катарина Сенић - боловање						
	Марија Сретенковић		Н2/8		16	1	60
	Марина Петровић					1	12
	Јелена Аврамовић					1	11
Укупно	Укупно наставника: 23						

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	Име и презиме	Компетенције/бодови		Стручни скуп +/-	Интерни бодови
Ненаставно особље	Милена Спасовић	Н1	38	1	67
	Владимир Јакшић	Н4, Н2	24	1	27
	Јелена Тодоровић				60
	Иконија Голић	Н2	36		34
	Снежана Марковић Бурић	Н2	28		6
	Ивана Савић	Н2,Н4	29	1	80
	Александра Јанушевић	Н4,Н2			
	Гордана Милановић	Н2	16	1	107

	Име и презиме	Компетенције		Стручни скуп +/-	Интерни бодови
Васпитачи	Марина Јанићијевић	Н2	28		23
	Драгица Новаковић	Н2	28		49
	Драгана Вукадиновић	Н2	28		15
	Јелена Брковић	Н2	28		16
	Марија Пешић	Н2	28		54
	Марија Адамовић	Н2	28		44



4.4.3. Реализација планираних активности хоризонталног усавршавања

Стручно веће	Активности/ предавања, огледни часови, радионице и др. активности из Правилника	Време реализације	Носилац реализације	Број присутних наставника	Број присутних наставника из других СВ
Српски језик и књижевност и страни језици	Приказ сајта	16. 12. 2025.	Ана Браковић	10	
	Приказ дигиталног алата	16. 12. 2025.	Ана Симић Милосављевић	10	
	Угледни час	26. 11. 2025.	Ирена Бошковић	1	1
	Менторство	април и мај 2026.	Милена Јанковић		
	Приказ наученог на семинару „AI алати у СТЕМ-у – Моћ смисленог учења“	30. 3. 2025.	Јелена Чолић	10	
	Менторство	мај и јун 2026.	Ана Браковић		
	Представљање Еразмус пројекта Неговатељи у савременој нези у Европи	2026.	Љиљана Ђуковић	Наставничко веће	
	Приказ семинару „Како формативно оцењивати помоћу исхода и електронске свеске“	30. 3. 2025.	Ана Браковић	10	
Природне науке	Приказ сајта; приказ дигиталног алата; приказ продуката пројектне наставе	15. 1. 2026.	Соња Поповић	12	
	Предавање - обука наставника: NotebookLM	1. 2. 2026.	Соња Поповић	Наставничко веће	
	Приказ наученог на семинару „Развој даровитости кроз међупредметне компетенције“ нашем СВ	25. 5. 2026.	Соња Зорклија	11	

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	Приказ научног са вебинара “Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима” нашем СВ	31. 3. 2026.	Сандра Меловић	12	
Друштвене науке	Презентовање семинара “Обука за наставу грађанског васпитања” нашем СВ	7. 10. 2025.	Сања Савић, Екатерина Кудрјавцева Милетић	5	
	Презентовање предавања “Школа и вртић будућности из угла неуронауке” нашем СВ	6. 11. 2025.	Предраг Обровић, Маријана Михаиловић	5	
	Презентовање семинара “Млади и демократско друштво” нашем СВ	6. 11. 2025.	Марија Сретеновић	6	
	Презентовање обуке “Girls go Circular” нашем СВ	9. 12. 2025.	Марија Сретеновић, Сања Савић	5	
	Ликовна изложба “Моје вредности и ментално здравље” у холу школе	17. 10. 2025.	Екатерина Кудрјавцева Милетић		
	Ликовна изложба “Орална хигијена” у холу школе	27. 11. 2025.	Екатерина Кудрјавцева Милетић		
	Презентовање семинара “Развој даровитости кроз међупредметне компетенције”	25. 2. 2026.	Марија Милосављевић Љубић	10	
	Приказ: Пројектни задатак - “Српски средњовековни манастири”	16. 3. 2026.	Екатерина Кудрјавцева Милетић Ивана Човић	2	
Фармацеути, лаборанти и зубари	Предузетничка изложба	25. 12. 2025.	Валентина Јовановић Суханек	10	
	Формативно оцењивање - пример добре праксе	15. 1. 2026.	Бојан Блударевић	5	

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	Предавање словеначке фирме стоматолошког и зуботехничког материјала, апарата и опреме; Digitalne metode rada, Vita Akcent	12. 3. 2026.	Стручно веће наставника зубне технике	4	
	Представљање такмичења лабораната	30. 4. 2026.	Валентина Јовановић Суханек	10	
Лекари и физичко васпитање	Презентовање семинара “Развој даровитости кроз међупредметне компетенције”	4. 5. 2026.	Маријана Билбија Марија Шаренац	12	
	Приказ семинара “Како формативно оцењивати”	4. 5. 2026.	Наташа Исаиловић	12	
Здравствена нега	Базар здравља	3. 9. 2025.	Јелена Тодоровић Мирјана Митровић Гордана Стевановић Татјана Милутиновић Вукосава Продановић Сања Миливојевић Лела Витошевић Наташа Павловић		1
	Јесењи дани дијабетеса	22. 11. 2025.	Јелена Тодоровић Мирјана Митровић Гордана Стевановић Татјана Милутиновић Вукосава Продановић Лела Витошевић Наташа Павловић	/	/
	Базар здравља	8. 5. 2026.	Јелена Тодоровић Мирјана Митровић Наташа Павловић Гордана Стевановић Татјана Милутиновић Вукосава Продановић	20	40
	Менторство	током целе године	Верица Јовановић		

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	Представљање Еразмус пројекта: Медицинска сестра у савременој дијагностици	2. 6. 2026.	Маша Станишић Лела Витошевић	Наставничко веће	
Психолог	Предавање: <i>Начини идентификовања даровитих ученика</i>	5. 11. 2025.	Гордана Милановић	Наставничко веће	
	Резултати истраживања: <i>Понашање младих на интернету</i>	15. 1. 2026.	Гордана Милановић	Наставничко веће	
Директор	Приказ научног на семинару <i>Интервизија – емпатичко окружење за запослене у образовању</i>	5. 11. 2025.	Владимир Јакшић	Наставничко веће	

4.4.4. Годишњи извештај о професионалном развоју ненаставног особља

Ненаставно особље

	Компетенције	Стручни скупови	Без семинара
Директор	Н2,4	1	
Школски психолог	Н2	1	
Школски педагог	Н2, 4	1	
Библиотекар	Н2	1	
Васпитачи	Н2	/	

Процена ефикасности похађених семинара:

Наставници су на састанцима Стручних већа разговарали о реализованим семинарима и дошли до заједничког закључка да је неопходно више примењивати научено са семинара.



5. Реализација утврђеног календара рада

Редни број	АКТИВНОСТ	Време реализације	
1.	Подела ђачких књижица за успех у првом полугодишту	Прва недеља другог полугодишта	
	Подела сведочанстава ученицима IV разреда	3. јун 2026. године	
	Подела диплома, специјалних диплома и награда за IV разред	Трећа недеља јуна	
	Подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда	29. јун 2026. године	
2.	Седнице одељењских већа	I класиф. период	3. 11. 2025. 4. и 3. завршни разред 4. 11. 2025. 1. разред 5. 11. 2025. 2. и 3. разред
		I полугодиште	14. 1. 2026. за све разреде
		III класиф. период	30. 3. 2026. 4. и 3. завршни разред 31. 3. 2026. 1. разред 1. 4. 2026. 2. разред 2. 4. 2026. 3. разред
		IV класиф. период	1. 6. 2026. 4. и 3. завршни разред 22. јун 2026. године први, други и трећи разред
3.	Седнице Наставничког већа	12. 9. 2025.	27. 5. 2026.
		6. 11. 2025.	2. 6. 2026.
		6. 12. 2025.	15. 6. 2026.
		15. 1. 2026.	23. 6. 2026.
		2. 2. 2026.	2. 7. 2026.
		10. 2. 2026.	19. 8. 2026.
		3. 4. 2026.	
4.	Седнице Педагошког колегијума	12. 9. 2025.	2. 2. 2026.
		6. 11. 2025.	3. 4. 2026.
		15. 12. 2025.	1. 7. 2026.
5.	Надокнада екскурзија	понедељак	15. 11. 2025.
		уторак	13. 12. 2025.
		среда	28. 2. 2026.
		четвртак	21. 3. 2026.
		петак	договор наставника и ученика у другом полугодишту
6.	Измене радних дана по календару МП	среда 12. 11. 2025.	распоред од уторка
		четвртак, 9. април 2026. године	распоред од петка

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



7.	Матурски испити	Пријава за полагање матурских испита 3. 6. 2026. године. Српски језик и књижевност- писмени 5. 6. 2026. Матурски испит – 8. 6 - 12. 6. 2026. Године - практични део, тест, изборни предмети августовски/ јануарски рок – последња недеља августа/јануара	
8.	Матурско вече	1. 6. 2026.	
9.	Пријава поправних, разредних испита	4. и 3. завршни разред	2. 6. 2025. год.
		1, 2, 3. разред	23 - 24. 6. 2026. год.



6. Реализација фонда часова

6.1. Реализација редовне наставе на крају школске 2025/26. године

Разред	Одељење	Проценат реализације		
		%	Разред	Школа
Први	1/1	99 %	99 %	99.5%
	1/2	100 %		
	1/3	100 %		
	1/4	99 %		
	1/5	99 %		
	1/6	98 %		
	1/7	98 %		
Други	2/1	104 %	100 %	
	2/2	99 %		
	2/3	97 %		
	2/4	98 %		
	2/5	100 %		
	2/6	100 %		
	2/7	99%		
Трећи	3/1	99%	99 %	
	3/2	100%		
	3/3	98%		
	3/4	100%		
	3/5	99%		
	3/6	100%		
	3/7	102%		
Четврти	4/1	100%	100 %	
	4/2	101 %		
	4/3	104 %		
	4/4	101%		
	4/5	100%		



6.2. Реализација фонда часова допунске, додатне наставе и слободних активности

ОБЛИК НАСТАВЕ	Наставни предмет	Број реализованих часова	Задужени наставник
Допунска настава	Географија	21	Сандра Меловић
	Филозофија	29	Маријана Михаиловић
	Социологија са правима грађана	29	Марија Сретеновић
	Здравствена нега II - вежбе - II1, II2, II3 - прва група	33	Татјана Милутиновић
	Здравствена нега II - вежбе - II1, II2, II3 - друга група	33	Гордана Стевановић
	Здравствена нега II - вежбе - II1, II2, II3 - трећа група	33	Вукосава Продановић
	Здравствена нега деце II (II4) - вежбе	35	Верица Јовановић
	Историја	27	Ивана Човић
	Енглески језик	18	Ана Симић Милосављевић
	Исхрана, хигијена и здравствено васпитање	17	Катарина Видосављевић
	Историја	27	М. М. Љубић
	Здравствена нега II/6, вежбе Гинекологија и акушерство IV/6	22 (дневник II/6) 6 (дневник IV/6)	Сања Врањешевић
	Васпитање и нега деце вежбе 3/6	35	Александра Бишевац
	Здравствена нега деце II (II3) - вежбе	33	Ивана Ђорђевић
	Дечја хирургија са негом (4/3)	35	Сања Миливојевић
	Здравствена нега III (III1) - вежбе	35	Марија Сретеновић Петровић
	Здравствена нега I - вежбе	32	Мирјана Митровић
	Здравствена нега 3/1		Сања Миливојевић
	Српски језик и књижевност	30	Јелена Чолић
	Енглески језик	27	Милена Јанковић
	Социологија са правима грађана		Марија Сретеновић
	Микробиологија са епидемиологијом и медицинска микробиологија; неурологија; неуропсихијатрија	20 + 22	Марија Шаренац
	Медицинска биохемија	39	Славко Зечевић

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	Интерна медицина 3. разред Интерна медицина 4. разред Хирургија за 4. разред Медицинска биохемија Хематологија са трансфузиолог. Основи клиничке медицине Психијатрија	30+26+26+ 33+24+26	Биљана Максимовић
	Здравствена нега	10	Јасмина Радаковић
	Здравствена нега деце	30	Ивана Ђорђевић
	Математика	21	Иван Игњатијевић
	Математика	33	Оливера Радивојевић Вељовић
	Здравствена нега-вежбе	1/7 30	Данијела Симић
	Математика	25	Гордана Костић
Додатна настава	Географија	21	Сандра Меловић
	Здравствена нега II/6, вежбе Гинекологија и акушерство IV/6	22 (дневник II/6) 6 (дневник IV/6)	Сања Врањешевић
	Педијатрија са негом -вежбе	мешовита група 3/3,4/3 22	Тамара Јанковски
	Рачунарство и информатика	10	Данијела Марковић
	Физика	32 (I/1, I/2, I/3. I/4, I/5, I/6) 26 (III/3, III/6, IV/3, IV/6)	Соња Зорклија
	Физика	9 II/1, II/2, II/3 8 II/4, II/6	Александра Глушчевић
	Здравствена нега	2/7 - 14	Јасмина Николић
	Здравствена нега деце	4/3	Сања Миливојевић
	Здравствена нега деце	28	Маја Сретеновић
	Здравствена нега II - вежбе- II1, II2, II3 - прва група	32	Татјана Милутиновић
	Здравствена нега II - вежбе- II1, II2, II3- прва група	30	Гордана Стевановић
	Здравствена нега II - вежбе - II1, II2, II3 - трећа група	30	Вукосава Продановић
	Здравствена нега деце II - теорија Здравствена нега II (теорија) - II/2	30 27	Верица Јовановић Мирјана Митровић
	Филозофија	8	Маријана Михаиловић
	Социологија са правима грађана	34	Марија Сретеновић
	Енглески језик	28	Милена Јанковић

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



СЕКЦИЈЕ	Секција за здравствену негу и здравствено васпитање	41	Гордана Стевановић Мирјана Митровић
	Дебатни клуб	29	Марија Сретеновић
	Психолошка секција	30	Бојана Филић
	Спортска секција (секција малог фудбала)	31	Николић Душан
	РППОС	35	Сања Миливојевић
	Црвени крст	25	Јасмина Радаковић
		25	Тамара Јанковски



6.3. Извештај о реализованим активностима тема из народне одбране

За ученике завршних разреда наше школе током школске 2025/2026. године организована је настава из области Основе система одбране Републике Србије. У свих пет одељења на четири часа одељењског старешине ученици су стицали знања о одбрани земље, а теме које су обрађиване су биле следеће:

- Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране РС
- Војна обавеза у РС радна и материјална обавеза у РС
- Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник. Физичка спремност - предуслов за војни позив
- Служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита
- Тактичко-технички зборови
- Конкурс за пријем на ВМА

Наведене теме су реализоване у сваком одељењу посебно тако да је обухваћен велики број ученика, око 150. При реализацији тема коришћени су писани материјали за припрему одељењских старешина и ппт презентације за ученике са дискусијом. Теме су обрађиване у интервалу од новембра 2025. до прве недеље марта 2026 године.



6.4. Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2025/26. години

Руководилац	Ивана Миљковић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Руководство ученичког парламента: Дарија Самарџић - председник Анђела Милосављевић - заменик председника Лена Милојевић - записничар По два ученика из сваког одељења (имена су наведена у записницима одељењских заједница)
Број одржаних састанака	9
Реализоване активности плана и програма	
У септембру месецу формиран су чланови Ученичког парламента и потврђени су руководиоци који су изабрани у мају месецу. Чланови парламента упознати су са планом и програмом за школску 2025/26. годину. Према Плану рада Ученички парламент реализовао је следеће активности: чланови су поделили улоге у раду школских тимова, формиран је вршњачки тим. Организована је посета часовима одељењских старешина ученицима првог разреда као помоћ у адаптацији, заинтересованост првака била је огромна, занимало их је све о предметним наставницима, новим предметима, начину функционисања наставе вежби и теорије. У сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације формиран је вршњачки тим у октобру. Подршку у изради плана и даљег рада вршњачког тима, врши педагог школе. Ученици су информисани о: начинима обраћања тиму за помоћ, улози вршњачке подршке, значају ненасилне комуникације и међусобног поштовања. У оквиру овогодишњег Фестивала менталног здравља, Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић” била је домаћин радионице „Прави каријерни избор и ментално здравље”. Радионицу је организовао Развојни бизнис центар у сарадњи са Тимом за каријерно вођење и саветовање, Тимом за сарадњу са локалном самоуправом, ученичким парламентом, школом и домом. Међународни Дан толеранције у нашој школи традиционално се обележава током новембра месеца. Дани толеранције планирани су Годишњим планом рада школе и саставни су део Програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Током овог периода предметни наставници, одељењске старешине, Тим заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручна служба, Ученички парламент и Вршњачки тим узимају учешће у превентивним, едукативним и креативним активностима. “Осавременимо библиотеку” је акција која је спроведена током прошле школске године кроз часове одељењског старешине, на састанцима Савета родитеља и Ученичког парламента, где су им објашњени циљеви акције и значај библиотеке за образовни процес и лични развој, настављена је и ове школске године. Дан борбе против трговине људима обележава се 18. октобра у ЕУ, посвећен подизању свести о трговини људима и експлоатацији жена, мушкараца и деце. У сарадњи са волонтерима Црвеног крста 17. октобра за ученике првог разреда, ученике парламента и наставнике, одржана је информативна радионица на којој су едукаторке скренуле пажњу на мере опреза у циљу заштите од модерног ропства.	

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић“**



Поводом обележавања светског дана борбе против сиде Ученички парламент организовао је предавање на ту тему. Говорили су о искуствима у лечењу, свакодневним проблемима са којима се оболели срећу као и томе зашто их људи искључују из свог окружења ако знају да су позитивни на ову инфекцију. У дому Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ одржан је тематски дан који је посвећен менталном здрављу. Васпитачи су са ученицама припремили креативан и едукативан садржај са циљем да укажу на значај бриге о менталном здрављу.

Ученички парламент учествовао је у акцији продаје новогодишњих честитки коју је организовао Црвени крст, том приликом парламент је сакупио 4. 440 динара.

У нашој школи је и ове године свечано обележена школска слава Свети Сава. Догађај је започео извођењем химне Светом Сави, након чега су ученици и наставници уживали у извођењу песничке збирке *Тражим помиловање*. Колачари су ове године били Сава и Данијела Грачић, док ће будући колачари бити Марко и Марија Миловановић.

Поводом обележавања дана борбе против вршњачког насиља ученички парламент је у сарадњи са тимом за заштиту од насиља и васпитачима израдио пано са лепим порукама и обележио „Дан розе мајица“.

Дана, 8. 5. 2026. године у нашој школи традиционално су реализоване активности Дан отворених врата и Базар здравља. Велики број ученика основних школа био је у посети да се упозна са образовним профилима и начином рада који школа пружа.

Поред обиласка кабинета и школе ученици су имали прилику да присуствују презентацијама као и да добију информације о значају неговања здравих стилова живота и превентивних прегледа.

У организацији и реализацији активности учествовао је Тим за каријерно вођење и саветовање уз подршку наставника, Ученичког парламента и ученика школе који су својим ангажовањем допринели успешној реализацији манифестације.

Хуманитарна акција "За Јањин бољи живот" је два пута спроведена у организацији ученичког парламента, у децембру је сакупљено 40. 960 динара а у марту 29. 960 динара. Ученици наше школе узели су учешће у пројекту „Стопама Кирила и Методија“, у част прославе дана словенске писмености - празника Свете браће Кирила и Методија, који је спроведен у манастиру Дивостин, 25. и 26. маја.

Ученички парламент организовао је активност "недеља добрих дела" где се промовише алтруизам као вредност, ученици су имали задатак да ураде макар једно добро дело дневно (помоћ млађим ученицима, помоћ старијима у комшилуку, подршка другу који има проблем..).

Вршњачка едукација о људским правима – Ученички парламент организовао је предавање на ову тему да ученицима буде јаснији циљ ове едукације, шта су људска права, шта је вршњачка едукација, зашто је важна, како ученици могу да промовишу људска права, где су се сви ученици укључили у разговор и дискусију о овој теми где је био закључак да кроз међусобну сарадњу и размену знања стварамо школу у којој ће се сви осећати прихваћено, поштовано и безбедно.

Ученици парламента су у сарадњи са директором разматрали матурско вече и релацију екскурзије за следећу школску годину, постављене су анкете на Вибер групи и гласањем је одлучено која сала и бенд ће бити за матурско вече, као и дестинација за екскурзију.

УП је разматрао и гласао путем вибер анкете и усвојио да ће школске 2026/27. председник УП бити Анђела Милосављевић 3/1, а Димитрије Радић 2/2 њен заменик.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“



УП је у договору са директором и разредним старешинама организовао журку за матуранте поводом завршетка школовања у школском дворишту.

УП је у договору са директором одлучио да се матурско вече одржи у хотелу Крагујевац 1. 6. 2026. године са музичким програмом Хилтон бенда.

Евауација рада Ученичког парламента извршена је 18. јуна на основу које смо утврдили да је потребно да чланови Тима и парламента редовно долазе на заказане састанке и да се више укључе у активности плана и програма и потребно је наградити ученике који су често ангажовани у раду тима.

Нереализоване активности плана и програма

Сарадња са бившим ученицима „Где су и шта раде?“ – Представници парламента причали су о својим другарима где су и шта раде после завршене наше школе, али нисмо имали сарадњу са тим ученицима да нам они лично испричају своја искуства.

Сарадња са родитељима који су успешни у својој струци - разматрана је та активност на Ученичком парламенту, али није имало заинтересованих родитеља да учествују у истој.

Спортски турнири (спортом против насиља).

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Велики школски час - У оквиру обележавања Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату, у Крагујевцу је 21. октобра одржана манифестација "Велики школски час".

Акција добровољног давања крви за ученике четвртог разреда и запослене одржана је у четвртак 9. 10. 2025. године у просторијама Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“. Ова акција се одржава традиционално већ дуго година.

Дана 5. марта 2026. године у просторијама наше школе одржана је презентација студијских програма „Академије струковних студија“, са циљем информисања ученика о могућностима наставка школовања након завршетка средње школе. Презентација је реализована у сарадњи са Тимом за каријерно вођење и саветовање, Тимом за сарадњу са локалном самоуправом и Ученичким парламентом.

У оквиру превентивних програма МУП-а у вези са превенцијом насиља у породици, као и начинима помоћи, 5. децембра у просторијама наше школе одржано је предавање на тему „Постоји излаз из насиља у породици“ за ученике трећег и четвртог разреда.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Због школских обавеза чланови парламента нису увек у могућности да реализују планиране активности.

Укључивање већег броја запослених у спровођењу активности парламента.

Евауација рада ученичког парламента извршена је 18. јуна на основу које смо утврдили да је потребно да чланови Тима и парламента редовно долазе на заказане састанке и да се више укључе у активности плана и програма и потребно је наградити ученике који су често ангажовани у раду тима.

Демотивишући фактор је неусвајање њихових предлога. Наравно, из објективних разлога, што ученици тешко прихватају.

6.5. Извештај о раду Вршњачког тима

Руководилац	Ивана Савић и Александра Јанушевић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Ивана Миљковић – наставник , Ивана Савић и Александра Јанушевић, педагози
Број одржаних састанака	два
Реализоване активности плана и програма	
Рад Вршњачког тима у току извештајног периода био је усмерен на развијање осећаја припадности школској заједници, јачање асертивне комуникације, толеранције и хуманих вредности, као и на превенцију насиља и развијање емпатије, поштовања, тимског духа и критичког мишљења код ученика. На почетку школске године извршен је одабир чланова Вршњачког тима на основу изјашњавања ученика о личним интересовањима и мотивацији за учешће у раду тима. Том приликом донет је и усвојен план рада Вршњачког тима, а кроз заједничке састанке испитивана су интересовања ученика за различите активности и улоге у оквиру тима, укључујући вршњачке едукације и организационе задатке. Активност је у потпуности реализована, уз активно учешће ментора, одељењских старешина и ученика – чланова тима. Посебан сегмент рада био је усмерен на едукацију чланова Вршњачког тима у области одговорног односа према здрављу, кроз обележавање Фестивала менталног здравља. Ученици су учествовали у радионицама реализованим у Салону Скупштине града, Бизнис иновационом центру и Културно-уметничком центру, где су имали прилику да прошире знања о менталном здрављу и значају бриге о сопственом и туђем благостању. Активност је у потпуности остварена, уз подршку ментора и спољних сарадника. У оквиру даљег рада реализована је едукација чланова Вршњачког тима на тему вршњачке медијације и родне равноправности. Педагог школе, у улози ментора Вршњачког тима, реализовао је радионице за ученике првог, другог и трећег разреда на тему конфликта, њиховог препознавања и конструктивног решавања. Након тога, спроведена је обука ученика који су оспособљени за улогу вршњачких едукатора. Вршњачки едукатори су, уз подршку ментора, реализовали четири радионице за двадесет ученица првог разреда на тему родне равноправности, у оквиру пројекта „Оснажене – снажно да животу, заједно против родних стереотипа“. Све активности су у потпуности реализоване, а ученици су показали висок степен ангажовања и одговорности. Вршњачки тим је активно учествовао и у обележавању Дана толеранције, кроз присуство и учешће у школским активностима реализованим у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Ове активности допринеле су подизању свести ученика о значају поштовања различитости и неговању културе ненасиља. Током извештајног периода реализоване су и радионице на тему емпатије, превенције насиља и толеранције, како за чланове Вршњачког тима, тако и за одељења у којима су евидентиране ситуације насиља. Посебан акценат стављен је на вршњачку медијацију као начин мирног решавања конфликта и унапређивања међуљудских односа. Вршњачки тим дао је значајан допринос и кроз учешће у хуманитарним активностима, укључујући хуманитарне продајне изложбе и продају новогодишњих честитки у сарадњи са Црвеним крстом и Ученичким парламентом. Ове активности су код ученика подстакле развој	

солидарности, друштвене одговорности и хуманости.

На крају извештајног периода сачињен је извештај о раду Вршњачког тима, у оквиру кога је анализирана ефикасност реализованих активности и разматрани су предлози за унапређење даљег рада. На основу увида у реализацију планираних активности може се закључити да је рад Вршњачког тима у потпуности остварио постављене циљеве и да је значајно допринео унапређивању школске климе и међусобних односа међу ученицима.

- Вршњачки тим учествовао је у **активностима усмереним на превенцију дискриминације и промовисања једнакости**, кроз вршњачке разговоре, размену мишљења и подстицање ученика да препознају и реагују на различите облике нетолеранције и искључивања.
- Током маја чланови Вршњачког тима укључили су се у активности поводом **Међународног дана породице**, са акцентом на значај подршке, разумевања, уважавања и неговања позитивних односа међу младима.
- Реализоване су и **вршњачке активности усмерене на развијање емпатије, солидарности и одговорности**, кроз разговоре и рад са ученицима који су показивали потребу за додатном подршком у успостављању позитивних односа са вршњацима.
- У јуну је Вршњачки тим учествовао у **активностима посвећеним завршетку школске године**, са посебним освртом на унапређивање односа међу ученицима, превенцију конфликта и подстицање позитивне атмосфере у школи.
- Чланови Вршњачког тима су током овог периода пружали **вршњачку подршку ученицима**, учествовали у решавању мањих конфликтних ситуација и подстицали ученике да проблеме решавају разговором, договором и мирним путем.
- На основу реализације планираних активности може се закључити да је Вршњачки тим током извештајног периода био активно укључен у различите области превентивног рада школе. Кроз вршњачку подршку, медијацију, активности усмерене на толеранцију, емпатију, солидарност, хуманост и ненасилно решавање конфликта, чланови Тима су допринели развијању позитивних међуљудских односа, осећаја припадности школској заједници и стварању подстицајнијег и безбеднијег окружења за све ученике.

Нереализоване активности плана и програма

Због школских обавеза чланова вршњачког тима и посвећености учењу око завршних обавеза за крај полугодишта, није организовано заједничко дружење са члановима ВТ и менторима поводом предстојећих новогодишњих празника.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Због школских обавеза чланови Вршњачког тима нису увек у могућности да реализују планиране активности.



7. Извештај о раду управних, руководећих, саветодавних и стручних органа школе у школској 2025/26. години

7.1. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2025/2026. годину

Руководилац	Александар Марковић
Број одржаних састанака	5
Чланови савета родитеља	Први разред: 1/1 Слободан Петровић; 1/2 Марија Маринковић; 1/3 Јелена Јевтовић; 1/4 Драган Мијатовић; 1/5 Милена Миљковић; 1/6 Злато Ивановић; 1/7 Нађа Кенић. Други разред: 2/1 Соња Пантелић; 2/2 Александар Арсенијевић; 2/3 Ивана Стефановић; 2/4 Радоје Гавриловић; 2/5 Ивана Јанинијевић; 2/6 Јелена Срећковић Киђишевић; 2/7 Сања Балабушић. Трећи разред: 3/1 Милорад Мићић; 3/2 Небојша Антонијевић; 3/3 Маријана Носић; 3/4 Марина Арсенијевић; 3/5 Слађана Спакић; 3/6 Славиша Самчовић; 3/7 Марија Аксић. Четврти разред: 4/1 Јелена Ђокић; 4/2 Љиљана Стевановић; 4/3 Александар Марковић; 4/4 Срђан Влаховић; 4/5 Славиша Бићанин; 4/6 Ненад Јевремовић.
Реализоване активности	
Савет родитеља је у школској 2025/2026. години радио у складу са својим надлежностима и Планом рада Савета родитеља. Одржано је пет седница. На конститутивној седници за председника Савета родитеља изабран је Александар Марковић, а за заменика председника Љиљана Стевановић. За представника родитеља у Школском одбору изабран је Слободан Петровић. Изабрани су и представник и заменик представника за Локални савет родитеља, као и представници родитеља у Стручном активу за развојно планирање и школским тимовима. На почетку школске године разматрани су извештаји о остваривању Годишњег плана рада школе и Школског програма за школску 2024/2025. годину, извештај о реализацији Акционог развојног плана, извештај о раду директора, извештај о самовредновању, извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања и извештај о успеху ученика. Разматрани су План рада Савета родитеља, План самовредновања, Програм поступања у кризним ситуацијама, Годишњи план рада школе и Акциони развојни план за школску 2025/2026. годину. Разматрана су и акта школе која се односе на испите, мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика и Правила понашања у школи. Донета је одлука о висини и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика за школску 2025/2026. годину. Савет родитеља је дао сагласност на план и програм извођења екскурзија ученика у школској 2025/2026. години и утврдио дневницу за наставнике у износу од 600 динара по детету и дану и 100 динара вођи пута по детету и дану, нето. Дата је сагласност на избор уџбеника који ће се	



користити у школској 2025/2026. години. За осигурање ученика формирана је комисија и донета одлука да премија осигурања износи 600 динара.

У другом полугодишту Савет родитеља је изабрао три представника родитеља, односно других законских заступника, као предлог за нови сазив Школског одбора: Слободана Петровића, Душицу Живановић и Милорада Мићића. Сва три кандидата добила су по 19 гласова. Разматрани су извештај о резултатима истраживања о менталном здрављу средњошколаца, поступање у кризним ситуацијама у школи, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, полугодишњи извештај о раду директора, полугодишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању наставника, стручних сарадника и директора, полугодишњи извештај о самовредновању и Правилник о вођењу школске документације. Савет родитеља је дао сагласност за промену извора финансирања – родитељски динар.

На четвртој седници дата је сагласност на план и програм извођења екскурзија за будући трећи и четврти разред у школској 2026/2027. години. Утврђена је дневница за наставнике у износу од 700 динара по детету и дану и 100 динара вођи пута по детету и дану, нето. Дата је и сагласност на план и програм студијских путовања за будући други и трећи разред у школској 2026/2027. години, уз исту утврђену висину дневница. Чланови Савета родитеља информисани су о изостајању ученика завршних разреда, предстојећим школским такмичењима и организацији матурске вечери.

На петој седници Савета родитеља усвојен је записник са претходне седнице. Педагог школе је путем презентације известила чланове Савета родитеља о анализи успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године. Разматран је и извештај о остваривању матурске екскурзије у школској 2025/2026. години.



7.2. Школски одбор

Руководилац	Драгица Новаковић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Драгица Новаковић – васпитач, председник Школског одбора Дејан Лазовић – наставник, представник запослених Сања Врањешевић – наставник, представник запослених Драган Продановић – представник родитеља Владица Цвејић – представник родитеља Анђелка Луковић – представник родитеља Дејан Обрадовић – представник Града Горан Лукић – представник Града Мирјана Танасковић – представник Града
Број одржаних састанака/часова	8
Реализоване активности плана и програма	
Школски одбор је у школској 2025/2026. години радио у складу са својим надлежностима, Годишњим планом рада школе и Планом рада Школског одбора. На седницама су разматрана питања која се односе на планирање, праћење и извештавање о раду школе, финансијско пословање, нормативна акта, успех ученика и друга питања из надлежности органа управљања. На почетку школске године на дневном реду били су Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину и План рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину, као и извештаји о остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма и Акционог развојног плана за школску 2024/2025. годину. Разматрани су и извештај о раду директора, извештај о самовредновању, извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања, извештај о реализацији плана стручног усавршавања и извештај о успеху ученика. У оквиру планирања рада за школску 2025/2026. годину на дневном реду били су План самовредновања, именовање Стручног актива за развојно планирање, Акциони развојни план, План стручног усавршавања, Програм поступања у кризним ситуацијама – анекс Школског програма и Годишњи план рада школе. Током године разматрана су питања финансијског пословања школе: измене Финансијског плана за 2025. годину, попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године, расподела средстава школарине од ванредних ученика за школску 2025/2026. годину, Финансијски план за 2026. годину, план набавки за 2026. годину за јавне набавке и набавке на које се закон не примењује, као и извештај о извршеном попису. У другом полугодишту на дневном реду било је и финансијско пословање школе за 2025. годину – завршни рачун. У оквиру нормативне делатности на седницама су разматране измене и допуне Статута Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и Пословника о раду Школског одбора. На дневном реду били су и Правилник о вођењу школске документације и Правилник о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства. Разматран је и успех ученика на крају класификационог периода школске 2025/2026. године. У другом полугодишту разматрани су Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, полугодишњи извештај о раду директора, полугодишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању наставника, стручних сарадника и директора и полугодишњи извештај о самовредновању за школску 2025/2026. годину. Током школске године дошло је и до промена у саставу Школског одбора. На дневном реду једне од седница било је Решење Скупштине града Крагујевца број 112-1946/25-I од 17.10.2025. године о разрешењу Анђелке Луковић и именовању Слободана Петровића за члана Школског одбора. Дана 18. 5. 2026. године одржана је седница након које је одржана конститутивна седница новог сазива Школског одбора.	

7.3. Извештај о раду Директора школе

У току школске 2025/2026. години директор се бавио уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора.

Области рада директора школе:

1. руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. планирање, организовање и контрола рада установе;
3. праћење и унапређивање рада запослених;
4. развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања,
5. синдикатима и широм заједницом;
6. финансијско и административно управљање радом установе;
7. обезбеђивање законитости рада установе

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.1. Развој културе учења

- У школи се прате савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавају запослени. Директор, заједно са наставницима, перманентно ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика и то је одувек представљало приоритет како директора, тако и целокупног наставног кадра и свих запослених. Такође се мотивишу и инспиришу запослени и ученици за критичко и креативно прихватање нових идеја и проширивање искустава;

- На часовима се ствара атмосфера у којој се подстиче учење, у којем ученици постављају и постижу опште, специфичне и сопствене циљеве учења, прате свој напредак, а настојимо да се ђаци усмеравају на учествовање у демократским процесима и доношењу одлука у оквиру својих организација, компанија и секција.

- Кроз сарадњу са другим школама и колегама подстиче се сарадња и размена искустава, и ширење добре праксе у школи и локалној заједници. Посетио сам неколико медицинских школа, у Земуну, Краљеву, Врању, Београду, Новом Саду, Нишу где сам присуствовао 80 година од оснивања школе.

Имамо изузетну сарадњу са Универзитетско клиничким центром, Медицином рада, Институтом за јавно здравље, Домом здравља Крагујевац, Герантолошким центром, Удружењем оболелих од реуматоидног артритиса, Удружењем помоћ деци са аутизмом и Предшколским установама Ђурђевдан, радна јединица Бубамара и Нада Наумовић, радна јединица Полетарац.

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- На првом месту је рад у безбедним и здравим условима у школи.
- Директор школе заједно са наставницима је један од најодговорнијих за примену превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика, као и безбедног окружења за све, да би ученици били заштићени од насиља, злостављања и дискриминације по било каквом основу.
- Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања се стриктно поштује, а директор је посебно водио рачуна да буде обезбеђена његова доступност за све наставнике и његово тумачење. Такође, директор је водио рачуна да се у раду установе поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце.
- У сарадњи са Локалном самоуправом примењује се контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школи, и представници школе су присуствовали тематским предавањима са Полицијском управом Крагујевац у оквиру сарадње са локалном заједницом.
- Школа има постављен видеонадзор, који се стално надограђује у циљу повећања безбедности. Контрола функционисања видеонадзора је једна од јако важних радњи у животу школе, која утиче на саму безбедност како ученика, тако и свих лица, и имовине.
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ради перманентно и уз учествовање директора и повезивао је све субјекте који су потребни за правовремено и стручно реаговање.

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- Перманентно је праћено и коришћена су стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији.
- Путем семинара и предавања, које су се организовала у самој школи или шире, директор је промовисао иновације и подстицао наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, као и да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, и да на тај начин утичу на креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота
- Директор је својим примером код наставника, стручних сарадника и запослених подстицао и развијао систематичну самоевалуацију и евалуацију рада. Поред ШО, директор је информисао о свему што је текуће и актуелно, а везано за све аспекте рада у смислу квалитета образовно-васпитног процеса, и колеге на Наставничком већу.

1.4. Обезбеђивање посебног приступа у образовно-васпитном процесу

- Промовисање толеранције је био кључни услов да се све различитости и специфичности помире и школа је, са директором на челу, наставним кадром и тимовима, ово у пракси применила, неговала и упражњавала као свој трајни квалитет.
- Директор школе је у сарадњи са психологом, педагогом и наставницима, осигурао да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате; и да на основу њих буду израђени индивидуални образовни планови, који су били примењени у

директној настави.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Директор је као перманентан задатак, поставио себи, али и осталим запосленима у школи, да се прати успешност ученика и промовисање њихових постигнућа. Сва постигнућа која су била остварена на такмичењима су објављивана на сајту школе, огласним таблама, али и у извештајима рада. Директор је обезбедио да наставници са ученицима учествују на свим организованим такмичењима на нивоу општине, града и републике.
- Преданим радом како на самим часовима, тако и у ваннаставним активностима утицало се на квалитет рада и постигнућа која су обезбеђена праћењем успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика и у сарадњи са ПП сужбом. У циљу праћења постигнућа и напредовања ученика директор је обезбеђивао да се сви расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе у те сврхе.
- У опис активности и делокруг рада директора школе припадало је и праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, израда Годишњег извештаја о раду директора, учествовање у писању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, припреме за пријем ученика у први разред, сарадња са просветним инспекторима и просветним саветницима Министарства.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Највише активности око планирања рада Установе је било на самом почетку школске године.
- У том циљу директор је сазивао седнице, како Наставничког већа, тако и различитих тимова и актива, где су се заједно доносили планови са роковима реализације.
- Директор школе је организовао и оперативно спроводио доношење планова установе, организовао је процес планирања и доделио задатке запосленима у том процесу, и надзирао израду истих. Обезбедио је поштовање рокова израде планова и непосредно руководио том израдом и након тога упутио органу који их доноси.
- Годишњи план рада и школски календар су документи према којима је директор планирао распоред наставних и ваннаставних активности.
- Школа је и ове године наставила са пројектима и међународном сарадњом. У овој школској години смо у оквиру једног пројекта организовали две мобилности за ученике наше школе. Ученици смера здравствени неговатељ обавили су праксу у старачком дому у Солуну, у Грчкој Diamantideios Elderly, Care Home у периоду од 3.05.2026 до 16.05.2026 и у раду са корисницима унапредили своје знање у савременој нези болесника. У истом временском интервалу ученици смера медицинска сестра техничар и наставници који предају овом смеру унапредили су своја знања из савремене дијагностике у приватним клиникама Acibadem Sistina и Zan Mitrev Clinic, такође су се упознали и са радом медицинске школе у Скопљу. Школа је дочекала и организовала наставу за колеге из турске школе AYDIN / NAZİLLİ – Nahit Menteşe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi.



2.2. Организација установе

- Школа је започела школску 2025/2026. годину са 27 одељења, са седам одељења у првом, другом и трећем разреду, и шест одељења у четвртм разреду, од чега су 10 одељења медицинске сестре – техничара, 4 одељења педијатриске сестре – техничара, 3 одељења зубног техничара, 2 одељења лабораторијског техничара, 2 одељења фармацеутског техничара, 1 одељење медицинске сестре васпитача, 2 одељења гинеколошко-акушерске сестре, 3 одељења здравственог неговатеља.
- У току августа директор је сазивао неколико седница наставничких већа, где се доносила подела послова према описима радних места, образовала су се стручна тела и тимови и организационе јединице, са чиме су били упознати сви запослени.
- Разредне старешине су се припремале за пријем првака који су кренули 1. септембра.
- Колико је то могуће, перманентно се водило рачуна о равномерној оптерећености запослених, задацима и њиховим учешћем у стручним телима и тимовима и пратио се њихов рад.
- У обавези директора школе је било да организује и координира рад стручних органа, тимова, актива и колегијума (кога чине координатор за наставу вежби, помоћници директора, педагог, психолог, веће тимова и актива и председници стручних већа), што је и перманентно радио и обезбеђивао комуникацију између њих, због ефикасног и тимског рада школе.

2.3. Контрола рада установе

- Током целе године, директор је био у обавези да прати процес наставе, целокупног рада установе и свих запослених.

У свом свакодневном раду, директор је:

- Свакодневно координирао рад свих служби: психолошко-педагошка служба, библиотекари, правна служба, административна служба (за ученичка питања и опште послове), рачуноводство, помоћно-техничко особље, домари школе и васпитачима дома и помоћником директора за Дом.
- Директор је редовно присуствовао свим састанцима Актива директора. Од 1.септембра именован сам за председника Актива директора средњих школа у Крагујевцу. Са тих састанака директор је преносио информације колективу ради боље информисаности наставног особља, али и других служби, у циљу побољшања рада са ученицима, повећања квалитета наставе и осталих видова рада.
- Праћење рада наставника се одвијало кроз контролу документације коју је сакупио и у форми извештаја предао стручни сарадник - педагог. Осим посете часова директор је прегледао и гугл-учионице и електронски дневник.



- Организација процеса праћења, извештавања и анализе остварених резултата и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовање рокова у изради извештаја и анализа и плана рада, уноса података, када резултати запослених одступају од планираних, такође су били задаци директора, који је пратио и усмеравао да све буде у року.
- Директор је водио рачуна да информације које су неопходне наставницима буду увек тачне и благовремене
- Директор је водио рачуна да сва обавештења, било које природе, буду на време истакнута на огласним таблама школе.
- Апсолутно са свим извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним и конкретним мерама директор је упознавао органе управљања.

2.4. Управљање информационим системом установе

- У индивидуалној комуникацији, на седницама Наставничког већа, у препискама путем е-маилова, на огласној табли директор (после консултације са секретаром школе) је детаљно обавештавао наставно особље и стручне сараднике о свему што је било везано за нове законске прописе, и уз помоћ секретара школе помагао у тумачењу и примени донетих прописа и захтевао да се овим променама приступи озбиљно и темељно.
- Од самог постављања на место директора школе, посебна пажњу је посвећивана набавци и сервисирању савремене информационо-комуникационе опреме, такође обнављању учионица, сређивању домске кухиње и домских просторија. Резултат тога је добра опремљеност школе и организација рада.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Квалитет је гаранција успеха и стална тежња.
 - Школа је своју конкурентску предност у савременом друштву градила до сада само на ресурсима - својим запосленима, стручношћу, талентима, знањима, хуманомшћу, показивањем доброг примера, доброј мотивацији, али и одличним односима са здравственим установама.
 - Може се рећи да је добра настава спроведена од стране искусних и стручних професионалаца, кључ успеха наставног процеса у школи.
- У складу са тим, при изради потребне документације, код формирања тимова и распоређивања задатака запосленима, и уопште формирање система управљања и евалуације, директор је водио рачуна да се одређени и реални задаци дају запосленима, за које је био сигуран да ће их најбоље спровести и на тај начин утицати на подизање квалитета рада установе.
- Самовредновање је једна од савремених метода управљања квалитетом у установи, којој су и директор и запослени посвећивали велику пажњу. Коришћењем тих резултата направили смо пут за унапређивање квалитета рада установе и остваривање већих успеха у раду.
 - Директор школе заједно са наставницима и стручним сарадницима на седницама и



састанцима наставничких већа и стручних већа, пратио је и анализирао успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе и појачања евентуалних "слабих тачака".

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- У току августа 2025.године, а пре почетка школске 2025./2026. године обезбеђен је стручни кадар у складу са потребама школе, одређене су одељењске старешине (и заменици) и наставници за одељења свих разреда, урађен је на време распоред часова, распоред дежурстава, распоређени нови ученици, припремљен је свечани пријем ученика првог разреда, тако да је школска година потпуно спремно започета 1. септембра у складу са школским календаром. Образовни календар рада је детаљно размотрен пре почетка школске године на Наставничком већу.
- Пратећи тржиште рада, директор је настојао, да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а према правилницима о систематизацији. Проблеме настале одсуствовањем запослених је решавао ангажовањем стручних замена.
- Током целе школске године вршено је обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана водећи рачуна о стручности и компетенцијама.
- Сарадња са ШУ Крагујевац у вези са формирањем листе технолошких вишкова је била путем састанака, е-маилова или телефонским путем.
- Ажурирање података Информационог система је било на дневној бази.
- Склапани су споразуми о преузимању радника за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба.

3.2. Професионални развој запослених

- Директор је стално подстицао и иницирао процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавао континуирани професионални развој. Директор је пратио рад Тима за самовредновање и повремено давао сугестије за даљи рад и Тиму за пројекте.
- Директор је водио рачуна да сви запослени имају једнаке могућности за усавршавање на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања, а у складу са годишњим планом стручног усавршавања и материјалним могућностима установе.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Међуљудски односи су изузетно битан фактор у колективу и директор се старао да атмосфера буде пријатна, креативна, стручна, демократска, али са реалном радном дисциплином и евиденцијом догађања и долажења на посао.



- Директор је својим личним примером посвећеношћу послу и својим понашањем утицао на ове односе у позитивном смеру, грађењем позитивног ауторитета, неговањем професионалне сарадње и тимског рада, указивањем поверења према запосленима, неговања правичности, добре намере, и професионалног односа према раду и коректном комуникацијом са запосленима

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Од изузетног значаја за рад установе је и контрола рада запослених у установи у коју спада и инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада, у складу са планом рада и потребама установе – било редован или или пак ванредан. Директор школе је наградио све наставнике који су са ученицима постигли прва три места на Републичком такмичењу, као и наставнике који су на други начин дали допринос образовно-васпитном раду.
- Директора школе је препознао квалитетан рад запослених и користио различите облике награђивања и мотивисања запослених, у складу са законом и општим правним актима и правилницима.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТИМА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Директор је сазивао и руководио седницама Наставничких већа, Педагошког колегијума, присуствовао седницама Одељенских већа од првог до четвртог разреда, стручним већима и тимовима, присуствовао седницама Савета родитеља, Школског одбора, присуствовао је састанцима са представницима Школске управе, Локалне самоуправе и са Председницима синдиката и седници Удружења медицинских школа, као и седницама Председништва медицинских школа. Као председник Актива директора средњих школа у Крагујевцу руководио је састанцима Актива директора.

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

- Сарадња са родитељима се огледала у неколико облика. Најчешће је у званичној форми била путем састанака Савета родитеља и на индивидуалном нивоу. Тај степен сарадње је изузетно висок и квалитетан, са перманентном посвећеношћу осетљивих категорија ђака, а уз помоћ ПП службе и социјалног радника.
- Сви родитељи имају могућност да закажу разговор са директором школе сваке недеље уторком и четвртком, што су они и увелико користили.
- Учешће директора на седницама Савета родитеља је било обавезно и директор је чланове Савета родитеља перманентно обавештавао о свим активностима у школи.
- Родитељи су о свим битним стварима и догађајима непрекидно обавештавани од стране одељенског старешине, представника одељења у Савету родитеља, представника родитеља у Школском одбору, а такође и од самог директора школе на састанку Савета родитеља, или пак путем саопштења на огласним таблама или сајту



школе.

- Све информације о раду школе су се редовно ажурирале и биле су доступне на сајту школе.

4.2. Сарадња са органом управљања и синдикатима у установи

Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра. Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи.

- Директор школе је посебно водио рачуна да чланове Школског одбора информисе о успесима и постигнућима ученика на свим нивоима и областима. Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила је да се почетак школске године успешно реализује, а бројне активности спроведу најбоље могуће.
- Обезбеђивао је израду Годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег плана рада установе.
- Сарађивао је са синдикалним организацијама Школе у вези са применом Посебног колективног уговора.
- Своје обавезе, које Школа има према запосленима, у потпуности су испуњаване.

4.3. Сарадња са Министарством просвете и локалном самоуправом

- Као и током протеклих, тако и током ове године, сарадња са државном управом је, може се рећи, била скоро на дневном нивоу и Школа је достављала све потребне податке и информације државним институцијама.
- Добро познавајући расположиве ресурсе, директор је развијао односе са стратешким партнерима у заједници и редовно аплицирао са колегама на пројектима и конкурсима, који се отварају.

4.4. Сарадња са широм заједницом

- Директор је водио установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања, здравственим установама и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу. Подстицао је учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.

Током школске године, директор школе сарађивао је са :

- Министарством просвете Републике Србије;
- Школском управом у Крагујевцу;



- Локалном самоуправом;
- Канцеларијом за младе;
- Црвеним крстом;
- Спортским друштвима и клубовима, у којима с наши ученици спортисти;
- Школама, јавним предузећима, организацијама и удружењима у Крагујевцу;
- Универзитетско клинички центар;
- Домом здравља;
- Институтом за јавно здравље;
- Здравственим установама - наставним базама;
- Са школама са територије Крагујевца;
- Заводом за трансфузију;
- ПУ Ђуђревак, Нада Наумовић, Авиончић;
- Медицина рада Крагујевац;
- Герантолошки центар.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- Набавка наставних средстава, унапређење наставе, стручна усавршавања запослених, службена путовања су захтевали обезбеђење средстава и план у Финансијском плану школе, и представљају један од важних задатака директора, за обезбеђивање несметаног рада Школе.

- Финансијски план је један од кључних докумената установе и по њему смо радили све набавке.

- Директор је са шефом рачуноводства правио план финансијског пословања за целу годину, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава – прорачуне издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта). Такође је обезбеђивао израду и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. Директор је увео и унутрашњу контролу од прилива средстава од преквалификација.
- На основу дописа Министарства, плате запосленима који су били у блокади наставе биле су умањене. Нажалост плата је морала бити умањена и наставницима који су желели да раде, а због блокаде матураната нису могли. Реализацијом плана надокнаде свим запосленима је враћен део плате који им је био умањен.

5.2. Управљање материјалним ресурсима



- Директор је благовремено, а у сарадњи са Школским одбором и Наставничким већем, планирао трошење средстава за одређену намену, а у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе. Као и сваке године, на крају сваке календарске године, радили смо попис школске имовине.

- Пратио је извођење свих радова у установи.

5.3. Управљање административним процесима

- Директор школе је обезбеђивао покривеност рада установе потребном прописном документацијом и процедурама и старао се о поштовању и примени процедура рада установе.
- Перманентно је директор припремао извештаје, који обухватају све аспекте живота и рада установе, и презентовао их надлежним органима установе и шире заједнице.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Директор школе непрекидно је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка, као и да је био на разним стручним предавањима током године.

6.2. Израда општих аката и документације установе

- Када год је то потребно и у складу са динамиком и приоритетом обавеза, а у сарадњи са секретаром Школе, директор је планирао припрему општих аката и комплетне потребне документације.

6.3. Примена општих аката и документације установе

- Приоритет рада школе је поштовање прописа, општих акта установе и вођење установљене документације.
- Након извршеног светодавног стручно-педагошких надзора, директор школе израђивао је планове за унапређивање рада и подносио извештаје који показују како су спроведене тражене мере. О надзору, прописаним и спроведеним мерама били су обавештавани сви запослени и сва заинтересована лица.
- Заједно са техничким особљем школе, непрестано се контролише чистоћа целог објекта: учионица, ходника, санитарних просторија, дворишта, спроведена су генерална спремања, запрашивање инсектицидима када ученици нису у школи.
- Стање зграде и школског простора, осим запослених и руководства школе, редовно контролише санитарна инспекција и НАССР надзор према њиховом плану рада.



7.4. Извештај о раду помоћника директора за школску 2025/26. годину

Реализоване активности плана и програма
У оквиру припреме за почетак нове школске 2025/2026. године урађен је план рада помоћника. Учествовала сам у изради дела ГПШ. Припремљени су подаци добијени од стручних већа у вези са расподелом наставе неопходни за унос у базу ЈИСП. Урађен је Ценус, унесени и ажурирани су сви подаци у бази ЈИСП. У сарадњи са педагошко–психолошком службом урађена је 40 часовна радна недеља за целокупни наставни кадар. Направљен је распоред дежурства наставника и план коришћења школских просторија. Организовала сам замене у случају одсуства запослених, редовно водила листу присутности на раду и месечни извештај неопходан за новчану накнаду за превоз. Припремала и прегледала административну документацију. Нове колеге које су долазиле на замену у току школске године упознавала сам их са организацијом рада школе и пружала потребну подршку и помоћ. Остварена је одлична сарадња са одељењским старешинама, посебно са новим одељењским старешинама којима сам помагала у раду и решавању свих недоумица. У случају здравственог проблема ученика сарађивала са одељењским старешинама, пружала прву помоћ, обавештавала и сарађивала са родитељима и по потреби са службом Хитне медицинске помоћи. Редовно обавештавала колеге о свим новинама и обавештењима од стране Школске управе, радним суботама и другим активностима на нивоу школе. Организација, припрема и координација радом Наставничког и одељењских већа. Активно учествовала у раду Педагошког колегијума, Тима за квалитет установе и актива за развојно планирање, Стручног већа здравствене неге. Сарађивала сам са директором, педагогом, психологом, секретаром, рачуноводством у оквиру заједничких активности. Сарађивала сам са тимовима, највише са тимом за каријерно вођење и саветовање и тимом за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе. Остварена је сарадња са Стоматолошком службом, Црвеним крстом и другим установама и партнерима школе. У планираном педагошко-инструктивном раду обишла сам наставу вежби из предмета предузетништво у одељењу 4-5 наставник Сања Савић, као и час теорије из Здравствене неге 2-3 наставник Татјана Милутиновић. Учествовала у организацији прославе дана школе, Св. Саве, хуманитарне приредбе, предавања за предаваче из удружења, здравствених институција, факултета и других референтних установа. Учествовала у планирању и спровођењу разредних, поправних, матурских и завршних испита. Ажурирање распореда часова током школске године у сарадњи са директором. Пружала помоћ одељењским старешинама првог разреда око штампања сведочанстава, писању матичне књиге. Направила и спровела анкетирање ученика за ваннаставне активности и секције. Спровела организацију и координисала уписом ученика у први разред у просторијама школе и урадила електронски упис на порталу моја средња школа и е упис. У сарадњи са педагогом школе направила расподелу ученика првог разреда по одељењима, групе за изборни предмет грађанско васпитање и верска настава.
Нереализоване активности плана и програма
Све планиране активности су реализоване.
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом



Сарадња са Службом за запошљавање у циљу обезбеђивања стручне замене за колеге које су биле на боловању
Уочене слабости и препоруке за даљи рад
Радити на сарадњи и бољој међусобној комуникацији предметних наставника.

7.5. Организатор наставе вежби и блока

Руководилац	Јелена Тодоровић
Реализоване активности плана и програма	
Током месеца августа и септембра усвојени су распореди за наставу вежби и блока за све образовне профиле. Вежбе су организоване у кабинетима школе и наставним базама.	
Са социјалним партнерима УКЦ, Институтом за јавно здравље, Домом здравља, Заводом за заштиту радника „Застава“, Геронтолошким центром, Заводом за збрињавање одраслих лица „Мале Пчелице“, Заводом за хитну медицинску помоћ, Школом са домом за децу оштећеног слуха обавила сам разговоре у вези са извођењем наставе вежби и блока за школску 2025/26. годину. Руководствима наведених установа прослеђени су распореди извођења блок наставе.	
Са члановима менаџмента УКЦ интензивно сарађивала у циљу што боље организације наставе и сигурности ученика током боравка на вежбама. Комуникација са главним сестрама наставницима здравствене неге одвијала се у континуитету са циљем што боље организације извођења вежби у УКЦ.	
Састанци са председницима Стручних већа здравствене неге, фармацеута, лабораната и зубара одвијали су се према плану. Планирана су и набављена учила за наставу вежби у кабинетским условима, спектрофотометар, микромотори, апарат за електролизу, артикулаторе, као и потрошни материјал за рад у кабинетима.	
Присуствовала сам стручним већима и имала континуиране састанке са председницима већа, Славком Зечевићем и Машом Станишић. Члановима стручних већа пружала информације са састанака УМШ РС, ЗУОВА, Стручног већа наставника здравствене неге РС. Извештавала чланове стручних већа у вези са изменама у службеним гласницима. Пратила новине у наставним плановима и програмима свих образовних профила и редовно извештавала чланове стручних већа. Радила сам на решавању индивидуалних проблема ученика у вези са реализацијом наставе вежби. Обавила сам индивидуалне и групне разговоре са ученицима, родитељима, предметним наставницима, одељењским старешинама и педагошко-психолошком службом.	
У планираном педагошко-инструктивном раду обишла сам наставу вежби у кабинету из предмета здравствена нега у одељењу 2-1 коју је реализовала наставник Гордана Стевановић, као и вежбе у наставној бази УКЦ на Клиници неонатологије из предмета Педијатрија са негом 3-6 коју је реализовала наставник приправник Јелена Аврамовић.	
Наставницима који су били на заменама колега који су били на боловању пружала сам потребне информације.	
Наставнике приправнике уводила у посао и помагала током рада.	
Организовала стручну замену наставе вежби и блока током одсуствовања наставника који су користили боловање.	
Током првог полугодишта 2025/26. године обишла сам часове блок наставе која се реализује у школи, као и часове вежби у наставним базама и том приликом разговарала са ученицима, наставницима и социјалним партнерима у вези са организацијом наставе.	

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



Током новембра месеца реализована је сарадња са удружењем Активно здравље. С тим у вези организован је стручни скуп, округли сто и дискусија поводом обележавања Светског дана дијабетеса. Ову активност заједно су реализовали: Удружење Активно здравље, Апотека Крагујевац, Савез друштва Србије за борбу против шећерне болести и ученици и наставници наше школе. Циљ организовања и реализације оваквог догађаја био је да ученицима понудимо различите облике усвајања и преношења знања, као развијање различитих компетенција.

Током децембра месеца обишла сам одељења матураната и пружила све информације у вези са полагањем матурског испита и завршног испита у јуну 2026. године.

Активно сам учествовала у организацији школских такмичења из здравствене неге, зубне технике и прве помоћи.

Ученицима четвртог разреда образовног профила зубни техничар организовала сам предавање које је одржала Мирјана Загоричник. Тема је била дигиталне методе рада и vita akzent LC светлосно полимеризујући композитни систем ефекти и њихова својства.

Током реализације блок наставе из медицинске микробиологије у сарадњи са менаџментом Института за јавно здравље организовала сам да настава буде реализована током пројекта амбасаде Словачке Републике. Наши ученици имали су прилику да раде у реалним условима на најновијим микроскопима, као и да виде резултате својих индивидуалних радова.

Била сам активни члан радних група за организацију републичких тамичења из здравствене неге и прве помоћи.

Организовала испите за ванредне ученике

Као организатор наставе и представник школе учествовала сам у раду фокус групе током акредитационог процеса у УКЦ-у.

Матурски и завршни испит успешно су организовани у периоду од 5. до 12. јуна 2026. године.

На педагошким колегијумима износила питања у вези са радом стручних већа и активно учествовала у доношењу одлука. Ученици су могли да размене искуства, прикажу научено и виде новине у стоматолошком раду.

Била сам активни члан радних група за организацију републичких

Размењивала искуства са колегама организаторима наставе других медицинских школа.

Наставнике и ученике школе мотивисала, укључивала у рад различитих превентивних и хуманитарних активности које се реализују у сарадњи са социјалним партнерима, локалним самоуправама и другим установама.

Нереализоване активности плана и програма

/

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Сарадња наставника који воде блок наставу из одређених предмета могла би бити на вишем нивоу. Радити на бољој комуникацији између предметних наставника.



7.6. Наставничко веће

Руководилац	директор Владимир Јакшић
Чланови тима	97
Број одржаних састанака	14
Реализоване активности плана и програма	
Наставничко веће током школске 2025/2026. године бавило се стручним и организационим питањима која су се односила на реализацију Годишњег плана рада школе. Задатак Наставничког већа био је осигурање и унапређење квалитета образовно–васпитног рада школе. Седнице Наставничког већа припрема и води директор школе без права одлучивања. Током године одржано је 14 седница Наставничког већа на којима су реализоване планиране активности из годишњег плана рада и то: - Избор записничара и заменика записничара Наставничког већа - Усвајање календара рада - Именовање одељењских старешина - Усвајање одлуке о уџбеницима и распоред писмених задатака - Усвајање свих облика васпитно-образовног рада - Разматран је извештај о остварености Годишњег плана рада за школску 2024/`25.годину - Разматран извештај рада директора у школској 2024/25.години - Усвојен је извештај о раду Наставничког већа за школску 2024/25. годину и усвојен план рада за колску 2025/26. годину - Усвојен предлог Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину - Вршена је редовна анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима - Усвојен је распоред писмених задатака - Усвојен распоред додатне и допунске наставе - Чланови Наставничког већа изнели су мишљење о предлогу уписа ученика, смерова за школску 2026/27. год. - Размотрен је и усвојен извештај о спроведеним екскурзијама - Размотрен је план самовредновања за шк. 2025/26. - Размотрен и усвојен план стручног усавршавања и напредовања наставника, стручних сарадника и директора за шк. 2025/26. - размотрена је измена и допуна Програма заштите од дискриминације, занемаривања, злостављања и употребе дрога за шк. 2025/26. год. - Усвојен акциони план Развојног плана за школску 2025/26. год. - Именовани су ментори наставницима - почетницима - Обрађена је тема „Начини идентификовања даровитих ученика“ - Урађена је анализа формативног оцењивања ученика - Урађена је хоризонтална размена - представљање неког од похађаних семинара стручног усавршавања за развој компетенција Н1, 3, 4 - Усвојен извештај о реализацији Годишњег плана рада - Размотрен и усвојен полугодишњи извештај о раду директора - Размотрен и усвојен извештај о самовредновању - Обављен договор о обележавању школске славе - Утврђен календар школских такмичења ученика	

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



- Обављен договор о извођењу припремне наставе за ученике завршних разреда за полагање завршног и матурског испита - Обављена припрема за обележавање Дана школе - Донета је одлука о похвалама и наградама ученика - Именована комисија за избор Ученика генерације - Организовани завршни и матурски испити - именоване комисије и чланови Испитног одбора, усвојен распоред полагања - Усвојен извештај о завршеним поправним испитима у јунском року - Извршена анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту - Обављен избор Ученика генерације - Размотрен и усвојен извештај о професионалном развоју запослених за школску 2025/2026. год. - Донета одлука о награђивању ученика и наставника ментора за постигнуте резултате на такмичењима - Именоване одељењске старешине првог разреда - Именована комисија за упис ученика у први разред шк. 2026/27. - Именована комисија за упис ученика у други, трећи и четврти разред шк. 2026/27. - Организовани поправни, разредни и матурски испити у августовском испитном року - Усвојен календар васпитно-образовног рада за шк. 2026/27. - Усвојен извештај о упису у ученика у први, други, трећи и четврти разред шк. 2026/27. - Усвојен предлог распореда часова редовне наставе за шк. 2026/27.
Нереализоване активности плана и програма
/
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
- Усвојен је извештај о спроведеном истраживању о понашању младих - Предложен правилник о вођењу школске документације - Обављен избор три члана представника запослених за Школски одбор - Усвојен нови распоред за ученике трећег разреда по завршетку наставе за ученике четвртог разреда - Размотрен нови Школски програм за период 2026-2030. - На ванредној седници Наставничког већа дато је мишљење о кандидату за директора школе



7.7. Одељењска већа

Образовни профил	Индекс одељења	Име и презиме ОС
медицинска сестра – техничар	1/1	Марија Илић
медицинска сестра – техничар	1/2	Вера Петровић
медицинска сестра – техничар	1/3	Милена Спасовић
педијатријска сестра – техничар	1/4	Ивана Човић
лабораторијски техничар	1/5	Валентина Јовановић Суханек
Зубни техничар	1/6	Дарко Обрадовић
здравствени неговатељ	1/7	Данијела Симић
медицинска сестра – техничар	2/1	Миломир Спасовић
медицинска сестра – техничар	2/2	Маријана Билбија
медицинска сестра – техничар	2/3	Тања Милутиновић
педијатријска сестра – техничар	2/4	Верица Јовановић
фармацеутски техничар	2/5	Иван Игњатијевић
гинеколошко-акушерска сестра	2/6	Сања Врањешевић
здравствени неговатељ	2/7	Катарина Видосављевић
медицинска сестра – техничар	3/1	Биљана Максимовић
медицинска сестра – техничар	3/2	Маја Радумовић Марковић
педијатријска сестра – техничар	3/3	Ивана Ђорђевић
зубни техничар	3/4	Бојан Бишевац
лабораторијски техничар	3/5	Душан Николић
медицинска сестра – васпитач	3/6	Александра Бишевац
здравствени неговатељ	3/7	Љиљана Ћуковић
медицинска сестра – техничар	4/1	Јасмина Николић
медицинска сестра – техничар	4/2	Ана Браковић
педијатријска сестра – техничар	4/3	Наташа Исаиловић
зубни техничар	4 /4	Марија Сретеновић
фармацеутски техничар	4 /5	Дејана Димитријевић Ћировић
гинеколошко-акушерска сестра	4/6	Марко Ћулибрк



Реализоване активности плана и програма
--

Током школске 2025/2026. године ова већа су се бавила свим питањима која су се односила на организацију и реализацију васпитно-образовног процеса. Седнице су се одржавале на крају класификационих периода, по потреби и чешће у ситуацијама које су захтевале дискусију и решавање специфичних проблема одређеног одељења.

Разматран је појединачни успех ученика, понашање и изостајање са наставе, а све то је анализирано на нивоу одељења. Изрицане су васпитно-дисциплинске мере, праћена реализација активности у оквиру појачан васпитног рада са ученицима, донесена одлука о похвалама и наградама ученика, предложени су ученици четвртог разреда за Ученика генерације.

Усвајани су планови рада редовне наставе и праћена њихова реализација, планови часова вежби у блок настави, додатне, допунске наставе и секција, распореди писмених задатака, контролних вежби. Одељењске старешине су, упознавајући веће са социјалним, породичним и здравственим условима ученика, настојале да кроз сарадњу са наставницима помогну ученицима у превазилажењу истих. Већа су се бавила организацијом и реализацијом екскурзија ученика, анализирани су резултати анкете ученика првог разреда о узроцима школског успеха са предложеним начинима превазилажења уочених тешкоћа.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад
--

Препоруке се односе на квалитетнију анализу изостајања ученика са наставе и предлагање конкретних мера како би се они смањили у наредном периоду. Требало би се бавити анализом рада допунске и додатне наставе како би се повећала њихова функционалност. Недостаје и анализа сарадње одељењских старешина и наставника са родитељима, јер би се значајније унапредио лични развој ученика и успех у учењу.



7.8. Педагошки колегијум

Руководилац	Владимир Јакшић
Чланови Педагошког колегијума	Гордана Милановић Бојана Савић Богдановић (Александра Јанушевић, Ивана Савић) Ивана Ђорђевић Јелена Тодоровић Верица Јовановић Ана Браковић Иван Игњатијевић Маријана Михајловић Славко Зечевић Миломир Спасовић Маша Станишић Маја Радумовић Марковић Ивана Човић Дубравка Николић Бојана Филић Тамара Јанковски Ивана Миљковић
Број одржаних састанака	5
Реализоване активности плана и програма	
*Конституисан је Педагошки колегијум за школску 2025/2026. школску годину, именован записничар и усвојен план рада. *Утврђен је предлог плана стручног усавршавања запослених и израду збирних планова Стручних већа. Израду планова је потребно усагласити са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника. *На нивоу Стручних већа су усаглашени критеријуми оцењивања. Критеријуми оцењивања се налазе на Гугл диску и на сајту школе тако да су видљиви ученицима и родитељима *Реализовано је иницијално тестирање ученика на почетку школске године. На основу резултата и анализе наставници су имали увид у предзнања ученика и то узели у обзир при изради оперативних планова. *Стручна служба и директор сачинили су план педагошко-инструктивног надзора и исти реализовали током првог полугодишта. Посећени су часови редовне и додатне наставе. Чланови Стручних већа су у већој мери реализовали међусобне посете часовима. *Реализација допунске и додатне наставе је евидентирана у дневнику. *Педагошки колегијум је деонео мере за побољшање успеха - коришћење активних метода учења - побољшање процеса самовредновања - вршњачка подршка/помоћ - препорука за похађање допунске наставе *Стручни сарадници су урадили анализу пресека стања успеха и дисциплине на крају првог и другог полугодишта. Уочено је побољшање успеха, али је посебан скценат стављен на проблем изостајања. * Предметни наставници су благовремено унели распоред писмених провера за први и други класификациони период који је Педагошки колегијум усвојио. *Педагошки колегијум је усвојио предлог Тима за квалитет који се тиче плана уписа за наредну школску годину. Предлог је да се у наредној школској години уписује седам четворогодишњих одељења, три општег смера, педијатријска сестра - техничар, фармацеутски техничар, зубни техничар и гинеколошко-акушерска сестра. *Педагошко-инструктивни надзор је обављен у одељењима са највише изостанака и највише	

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



недовољних оцена. На основу праћења прописаних индикатора квалитет наставе је оцењен оценом 3,31.
*Дан отворених врата, Базар здравља и Тематски дан су обједињено реализовани 8. 5. 2026. Поменута активност је реализована у сарадњи са Институтом за јавно здравље, удружењима која се баве здравом храном, спортистима и домовима здравља.
*Ученици одељења 2/7 и 3/7 су у оквиру Еразмус пројеката у пратњи наставница Катарине Видосављевић и Љиљане Ђуковић боравили у Солуну и разменили искуства са запосленима у старачком дому, док су ученици одељења 3/1 и 3/3 у пратњи наставница Маше Станојевић и Леле Витошевић Сретеновић боравили у Скопљу и посетили две приватне клинике.
Нереализоване активности плана и програма
/
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
*Усвајање предлога хоризонталног стручног усавршавања - формативно оцењивање у циљу приказивања примера добре праксе.
Уочене слабости и препоруке за даљи рад
/



7.9. Стручна већа за област предмета

Стручна већа за област предмета чинили су наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Стручна већа су се бавила реализацијом наставних програма и унапређењем наставе из истих и сродних научних области, уважавајући специфичности програма предмета и дидактичко-методичку организацију наставе. Планови стручних већа били су усклађени са задацима Развојног плана и задацима из процеса самовредновања. Стручна већа за област предмета посебно су се бавила начинима праћења и вредновања рада и успеха ученика, утврђивањем критеријума постигнућа, пројектном наставом, тематском наставом, набавком наставних средстава и другим питањима значајним за унапређење наставе.

У оквиру стручног усавршавања, организовани су огледни часови, на којима су примењиване савремене методе интерактивне наставе, активне наставе као и савремена наставна технологија.

7.9.1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика

Руководилац	Ана Браковић
Чланови тима	Драгана Тимић Симић, Јелена Чолић, Марија Илић, Милена Спасовић, Милена Јанковић, Ана Браковић, Милена Кујунџић, Маја Радуновић Марковић, Ана Симић Милосављевић, Љиљана Ђуковић, Ивана Радосављевић и Ирена Бошковић.
Број одржаних састанака	10
Реализоване активности плана и програма	
Стручно веће српског језика и књижевности и страног језика током школске године 2025/26. реализовало је планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Током школске године оджани су састанци стручног већа на којима су анализирани резултати рада ученика, разматрана питања унапређења наставе, планиране ваннаставне активности и размењивана искуства из наставне праксе. Наставници су редовно пратили постигнућа ученика, примењивали различите методе и облике рада са циљем унапређења комуникацијских вештина и повећања мотивације за учење како матерњег тако и страног језика. Посебна пажња посвећена је индивидуализацији наставе и подршци ученицима различитих образовних потреба. У оквиру рада стручних већа организоване су и различите активности: обележавање значајних датума, израда едукативних и дигиталних наставних материјала, учешће ученика у школским пројектима, квизовима и такмичењима, као и промоција вишејезичности и интеркултуралности. Чланови су активно учествовали у стручном усавршавању кроз семинаре, вебинаре и друге облике професионалног развоја, са циљем унапређења наставних компетенција и примене савремених метода наставе. На основу остварених резултата планиране активности су успешно реализоване. На почетку школске године чланови већа изабрали су председника и усвојили план рада за предстојећу школску годину. Извршена је подела предмета и одељења по наставницима. Чланови већа договарали су се и консултовали у вези са израдом глобалних и оперативних планова рада. Имплементирани су међупредметне компетенције у глобалне планове, исходи предмета у оперативне, усаглашени нивои постигнућа са исходима предмета, уочен значај потребе увођења пројектне наставе у раду са ученицима. Предложени су уџбеници за наредну	

школску годину за све разреде. У септембру је предложен и план израде писмених задатака. Спроведен је иницијални тест. Резултати теста коментарисани су и анализирани са ученицима, као и на састанку стручног већа. Чланови стручног већа договарали су се у вези са темама и садржајем писмених задатака и критеријумима оцењивања.

На крају првог тромесечја и на крају полугодишта анализиран је успех ученика по одељењима из српског језика и књижевности и страних језика. Ученици су обавештавани о ваннаставним активностима, секцијама, као и о литерарним конкурсима.

Наставници су присуствовали огледним часовима колега и другим облицима усавршавања у оквиру плана 44. У циљу постепеног увођења праксе самооцењивања ученика, наставници су креирали и инструменте за самооцењивање и кооперативно учење (оцењивање презентације, интервјуа и рецитовања) .

Колегинице Ана Браковић и Ана Симић Милосављевић одржале су експериментални час на тему додатног језичког алата који помаже побољшању ученика у учењу на часовима енглеског језика.

Приказ платформе „Speaky” за учење конверзације на енглеском језику

„**Speaky**” је бесплатна онлајн платформа намењена језичкој размени, а у последње време се све више користи као подршка настави страних језика. Оно што је најпре важно истаћи јесте да је овај сајт сасвим једноставан за коришћење, па се ученици лако прилагођавају и брзо проналазе саговорнике.

Када се корисник региструје, добија могућност да разговара са људима из целог света који уче различите језике. Алгоритам спаја чланове на основу језика који желе да усаврше и језика који могу да понуде другима. На тај начин, и наши ученици могу да ступе у контакт са вршњацима чији је енглески на вишем нивоу или им је чак матерњи језик — што је одличан подстицај за развој говорних вештина.

Интерфејс је прегледан и подсећа на комбинацију друштвене мреже и чет-апликације. Корисници могу да воде разговор у реалном времену, размењују поруке, шаљу гласовне поруке или да користе видео-разговор. Ово омогућава да се комуникација постепено гради: стидљивији ученици могу почети од писане размене, а напреднији се могу укључити у директан разговор.

Једна од предности „Speaky” платформе је то што је у потпуности бесплатна, што је чини доступном и ученицима и наставницима. Поред тога, корисници сами бирају теме, темпо разговора и стил комуникације, па могу да вежбају оно што им је заиста потребно — било да су то свакодневне теме, школске обавезе, хобији или припрема за испит.

„Speaky” је користан алат јер ученицима пружа реалан контакт са језиком и аутентичну употребу вокабулара и граматике. Наставник може да зада недељне или двонедељне задатке, попут кратког разговора на одређену тему, након чега ученици могу направити мини - извештај о томе шта су научили.

Све у свему, „Speaky” представља практично, мотивишуће и приступачно решење за развој говорних вештина, нарочито за ученике који ретко имају прилику да комуницирају са изворним говорницима или вршњацима из иностранства.

Приказ дигиталног алата Mentimeter

Mentimeter је један од оних алата који се веома брзо уклопе у наставу и постану алат који се скоро свакодневно користи. Ради се о платформи која омогућава да направимо интерактивну презентацију, а ученици на њу реагују у реалном времену — преко телефона или рачунара. Све функционише врло једноставно: наставници припреме питања, ученици уђу на сајт **menti.com**, укуцају код и одмах учествују.

Оно што је посебно интересно је то што су одговори анонимни, па се укључе и они ученици који иначе избегавају да се јаве. Тако наставници добију реалнију слику о томе шта су ученици заиста разумели. Одговори се појављују на екрану у облику графикана, облака речи или листе — све зависи од типа питања који смо бирали.

Mentimeter нуди више различитих активности, а најчешће се користе:

- **Вишеструки избор** — идеалан за брзу проверу претходног знања или провере током часа.
- **Word Cloud (облак речи)** — ученици уносе појмове који им падају на памет и одмах добијемо визуелну слику њихових идеја. Ово је одлично за увод у нову лекцију.
- **Отворени одговори** — веома корисно када желимо да чујемо различита мишљења или да подстакнемо аргументацију.
- **Рангирање** — ученици поређају понуђене ставке по важности.
- **Скале** — на пример, како су разумели градиво, колико им је било тешко, колико верују да су успешни у задатку.
- **Квиз** — такмичарска варијанта, увек подигне енергију у учионици.

У пракси се Mentimeter може уклопити у било који део часа. На почетку може да користи за активирање предзнања, током часа за проверу разумевања, а на крају за евалуацију. Нарочито је примењив у настави језика и природних наука, кад желимо да мотивишемо ученике да учествују.

Предности које се одмах примете:

Оно што се у пракси најбрже уочи јесте повећана активност ученика. На часу добијемо много више одговора него када поставимо питање усмено. Ученици се опуште, а наставницима су те повратне информације изузетно корисне, поготово када формативно оцењивање.

Mentimeter омогућава и да лакше диференцирамо наставу — баш зато што нам у реалном времену показује ко је сигуран у градиво, а коме је потребно појашњење. И што је можда најпрактичније — алат ради у било којој наставној ситуацији: у учионици, информатици, комбинованој или онлајн настави.

Техничка страна (једноставна колико може бити)

За рад је потребно само следеће:

- интернет веза,
- наставников налог на Mentimeter-у (и бесплатан налог је сасвим довољан за основне ствари),
- телефони или рачунари код ученика.

Бесплатна верзија има ограничење у броју интерактивних слајдова по презентацији, али за

убичајене наставне потребе углавном је довољна.

Иначе, ученици медицинске школе слабо су заинтересовани да узму учешће у такмичењу страног језика, јер како је веће констатовало, средња стручна школа има доста праксе, блокова и часова прве помоћи тако да су ђаци превише окупирани стручним предметима и тиме мање времена остаје за припремну наставу у оквиру страних језика. Ученица Мина Шарчевић IV/3 учествовала је на такмичењима српског језика и књижевности, па и на олимпијском делу такође.

Извештај о похађању обуке „AI алати у STEM-у – Моћ смисленог учења!”

Колегиница Јелена Чолић написала је извештај о похађању ове обуке.

Обука „AI алати у STEM-у – Моћ смисленог учења!” представља савремени програм стручног усавршавања наставника, усмерен на развијање компетенција за примену вештачке интелигенције у настави. Обука је трајала укупно **20 сати (унутар установе)**, од чега је један део реализован кроз интерактивна предавања, а други кроз практичне радионице и самостални рад учесника. Програм је био подељен у **девет тематских модула**, који су логички повезани и постепено уводе наставнике у примену алата ВИ.

У оквиру првог модула учесници су се упознали са основним појмовима у области вештачке интелигенције, њеним могућностима, али и ограничењима и етичким аспектима примене у образовању. Други модул био је посвећен конкретним алатима ВИ и њиховој употреби у настави STEM предмета, при чему је нагласак био на креирању наставних материјала, задатака и квизова. У трећем модулу акценат је стављен на концепт смисленог учења, односно на начине како да ученици активно граде знање, повезују информације и развијају критичко мишљење уз подршку технологије. Остали модули били су практичног карактера и обухватили су осмишљавање наставних активности и сценарија часа уз примену алата ВИ.

Посебно је користан алат Magic School AI, који је намењен наставницима и олакшава припрему наставе. Овај алат омогућава брзо креирање различитих наставних материјала, као што су планови часова, питања за проверу знања, радни листови, прилагођени текстови и задаци различитих нивоа тежине. Једна од његових предности је могућност диференцијације наставе, јер наставници могу лако прилагодити садржаје ученицима различитих способности. Такође, алат нуди шаблоне и смернице које штеде време и подстичу креативност наставника. У оквиру алата могу се правити чет-ботови за подршку ученицима и индивидуализацију. Вредан пажње је и алат Суно, који омогућава креирање песама уз одговарајућу мелодију на различите теме.

Обука је реализована кроз комбинацију теоријског и практичног рада, уз активно учешће полазника. Посебна вредност програма огледа се у томе што наставници нису били само пасивни слушаоци већ су кроз радионичарски рад креирали сопствене наставне материјале и размењивали искуства.

Такмичења

„Књижевна олимпијада”

Дана 26. априла 2026. године реализовано је путовање у Сремске Карловце ради учешћа на републичком нивоу такмичења „Књижевна олимпијада”. Такмичење је одржано у просторијама Карловачке гимназије уз учешће најуспешнијих ученика средњих школа из целе Србије.

Школу су представљале ученице: Исидора Веселиновић (I/6) – освојила је 17 од максималних 20 поена и за постигнути успех добила похвалу. Праг за освајање једног од прва три места износио је 18, 19 и 20 поена, што указује на изузетно јаку конкуренцију и висок квалитет њеног резултата.



Анђела Милосављевић (II/1) – освојила је 16 поена и показала висок ниво знања, успешно представљајући школу на највишем нивоу такмичења.

Извештај са Окружног такмичења из српског језика и језичке културе

У Другој крагујевачкој гимназији 26. марта 2026. одржано је Окружно такмичење из српског језика и језичке културе. На овом престижном нивоу наметања на којима учествују најбољи учесници из целог округа, наша школа је остварила изузетан успех.

Ученица Анђела Милосављевић (II/1) је освојила 18 од могућих 20 поена. Овај сјајан резултат донео јој је поносно друго место и обезбедио пролаз у највиши ранг такмичења.

Републичко такмичење из српског језика и језичке културе

Дана 23. маја 2026. године у 15.00 часова реализован је полазак на службени пут ради учешћа на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе у Тршићу. Смештај и преноћиште за учесницу и предметног наставника обезбеђени су у угоститељском објекту „Конак Мишић“.

На такмичењу одржаном 24. маја ученица Анђела Милосављевић (II/1) остварила је висок пласман освојивши четврто место, са постигнутих 17 од укупно 20 поена, чиме је на достојан начин представила нашу школу на републичком нивоу. Истог дана, након завршетка свих такмичарских активности и објављивања званичних резултата, уследио је повратак са службеног пута, који је успешно завршен у 21.00.

Учествовање ученица на републичким нивоима такмичења представља значајан успех и потврду квалитетног рада са ученицима у области српског језика и књижевности.

Електронско-дидактички материјали у настави

Улога наставника је да пажљиво одабере и прилагоди електронске дидактичке материјале циљевима часа, узрасту ученика и наставним садржајима како би се остварили што бољи образовни исходи.

Што се тиче унапређивања наставе веома је важно истаћи да ђаци уживају у овој методи рада и имају могућност да се докажу и поправе оцене како би остварили важеће исходе.

То су дигитални наставни садржаји и средства која се користе за планирање, реализацију и унапређивање процеса учења и поучавања. Ђаци раде мултимедијалне презентације, образовне видео снимке, интерактивне вежбе и квизови, дигитални уџбеници и радне свеске, апликације и платформе за учење, аудио-записи.

Наставници пажљиво бележе рад ученика како у Гугл учионици, тако и у електронском дневнику.

Закључак: Ова метода повећава мотивацију и заинтересованост, омогућава индивидуализацију наставе, олакшава визуелизацију и разумевање наставног садржаја, омогућава брзу повратну информацију.

Што се тиче ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА чланови стручног већа језика је одрадило поделу по смеровима који су по плану рада школе као и тима за унапређивање школског програма успели да до 29. маја поставе на Гугл диску ШП за опште образовне предмете како за трећи разред, тако и за четврти (за образовни профил Фармацеутски техничар и за смер Лабораторијски техничар). Претходно одрађени програми су прочитани и по потреби кориговани.

Након примене инструмента за ПРОЦЕНУ ДАРОВИТОСТИ коју је ПП служба захтевала да урадимо, веће страних језика, тј. енглески језик је истакло рад и заинтересованост за учење код ученице Анастасије Стојановић из одељења II/2 .

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



План и програм рада стручног већа је реализован. Чланови већа уредно воде евиденцију допунске и додатне наставе.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Интервизија - емпатично окружење за запослене у образовању
Међупредментне компетенције (семинар одржан у нашој школи)
Обука - платформа „Чувам те“ - „Васпитање и социјално емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”
Присуство приказу истраживања „Понашање младих на интернету”
Присуство „Формативно оцењивање - пример добре праксе”
Обука „AI алати у СТЕМ-у – Моћ смисленог учења!”

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Српски језик и књижевност

I разред

Мере: Највећи део градива из фонетике у првом разреду се само обнавља, али ће поделагласова и гласовне промене морати да се поново обрађују, као и прошле школске године, а наставник ће индивидуализовати задатке. На првим часовима детаљно ће бити обновљени појашњене књижевне врсте и родови, а на сваком часу посвећеном књижевности биће давани задаци за проверу и утврђивање наученог. Ученици ће добијати кратке вежбе и онлајн квизове за утврђивање и продубљивање знања из теорије књижевности. Слабији ученици ће бити упућени да у пару раде са ученицима који су показали боље познавање градива.

II разред

Мере: Обновиће се знања о основним појмовима теорије књижевности, као и о делима старог, средњег века и хуманизма и ренесансе. Ученицима је дат задатак да понове поделу књижевности и одлике књижевних врста и родова. Радиће различите типове задатака за утврђивање градива и проверу наученог. На сваком часу имаће квизове и онлајн игре за додатно учење. Сваког часа ће пре обраде нове јединице поновити одређени део градива из првог разреда. Час обраде дела Гаврила Стефановића и Орфелина замењен је обнављањем знања из историје књижевног језика у оквиру ког се помиње и значај наведених аутора. На часовима морфологије понављаће се основна знања из фонетике и повезивати са променом речи кад год је то могуће. Ученицима са најслабијим резултатима додељена је помоћ друга, а по потреби и допунска настава.

III разред

Мере: Ученицима је дат задатак да понове поделу књижевности на књижевне родове и врсте, а након тога радиће различите типове онлајн задатака за проверу наученог. Током првих недеља понављаће се знање о правцима и делима обрађеним у другом разреду. На часовима посвећеним творби речи обнављаће се морфологија – врсте и промена речи. Ученици који су показали знање на напредном нивоу добијаће подстицајније задатке, а упознати су и са додатном наставом и учешћима на такмичењима и у другим ваннаставним активностима.

IV разред

Мере: Ученицима је дат задатак да понове одлике модерне. Ученици који су показали знање на напредном нивоу добијаће подстицајније задатке док су слабији ученици упућени да у пару раде са ученицима који су показали боље познавање градива, а упознати су и са термином додатне наставе

Енглески језик

I разред

Слабост: фонд речи је недовољан и ученици нису у довољној мери оспособљени да научена граматичка правила примене на конкретну реченицу.

Мере: сваком ученику је дата препорука на шта да обрати пажњу како би отклонио слабости у раду, граматика основне школе ће бити обновљена и извежбана током првих часова,



препоручено је да ученици са слабијим резултатом на иницијалном тесту раде у пару са ученицима који су показали добре резултате. Ученицима који су имали број бодова испод границе пролазности је саветовано присуствовање допунској настави која ће бити организована за њих.

II разред

Слабост: мали проценат ученика може да примени научена граматичка правила на конкретну реченицу (не може да је граматички тачно преведе).

Мере: сваком ученику је дата препорука на шта да посебно да обрати пажњу, Граматика претходног разреда ће бити обновљена на првим часовима а сви ученици који су имали број бодова испод границе пролазности су упућени на допунску наставу. Посебно ће бити појачан допунски рад као и рад на часу са ученицима II/7.

III разред

Слабости: недовољно усвојена знања из области које су рађене у претходном разреду.

Мере: сваком ученику је приликом анализе иницијалног теста указано на шта да обрати пажњу а ученицима са веома малим бројем бодова је препоручена допунска настава.

IV разред

Слабости: Недовољно усвојена знања у претходним разредима и недовољна оспособљеност ученика да их примене у конкретној реченици.

Мере: Појачан рад са ученицима на часу а онима који су имали изузетно мали број бодова је препоручена допунска настава.

НАПОМЕНА: Примећена је изузетна незаинтересованост за израду иницијалног теста код ученика виших разреда.

Током првог полугодишта ученици су радили на пројектним задацима. Ученици 2/4 израђивали су стрипове користећи алате ВИ како би илустровали одлике и дела барока, класицизма и просветитељства. Правили су у пару и постере о темама из *Горског вијенца*. Ученици 3/5 илустровали су поглавља романа *На Дрини ћуприја* у облику стрипа и писали СМС преписку Андрићевих ликова. Ученици 4. разреда презентовали су биографије писаца користећи Канву за прављење презентација.

Ученицима другог разреда били су веома корисни квизови за учење о раду Вука Караџића, а ученицима 3. разреда о поезији српске модерне.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад (страни језици)

Ученици прве године:

Ученици су показали слабо интересовање за часове допунске наставе. Како успех не би изостао, пожељно је на часове долазити у континуитету а не само пред тест, писмени задатак или усмено испитивање. Наставници су понудили могућност одржавања допунске наставе путем платформе за учење на даљину али је одзив ученика био слаб.

Ученици првог разреда већ неколико година у континуитету, долазе са празнинама у учењу језика а образложења су разна. Гугл учионица је радо прихваћена и постављају своје радове, тј. материјале који се бележе као активност на часу.

Неопходно их је што пре увести у озбиљан рад, тј. учење непознатих речи и граматике без које се не може замислити свакодневна конверзација. Свеска, књига и прибор за оловке су веома важни инструменти (неким је и то било тешко да прихвате).

Кажу да су конверзацију на часовима радили или слабо или уопште нису радили. Овде ћемо их научити како би требало да врше конверзацију и ослободе се за добру комуникацију.

Мере: сваком ученику је дата препорука на шта да посебно да обрати пажњу, граматика претходног разреда биће обновљена на првим часовима. Препоруке за граматичке књиге и

вежбања и надасве да се раде домаћи задаци редовно које наставник задаје на редовном часу.

Ученици друге године:

Како су желели да стекну неопходно знање и боље оцене, више су се одазивали на допунску наставу од ученика прве године и редовно испуњавали обавезе.

Ситуација је у раду и усвајању знања боља јер су научени како да приступе настави и које све материјале морају да користе у раду. Гугл учионица је примењена код свих разреда, тј. одељења и ученици је радо користе. Одрађују домаће задатке на време. Гугл учионица је радо прихваћена и постављају своје радове, тј. материјале који се бележе као активност на часу. Активност на часу се тумачи уз помоћ падајућег менија, а понекад се коментарише од стране наставника онако како смо на СВ то анализирали и усвојили.

Ученици треће године:

Сада већ итекако озбиљни и зрели, немају проблема у учењу и примени плана и програма као што је то бивало у пређашњим одељењима. Није потребно од стране наставника да буду опоменути за нешто што су већ усвојили у првој и другој години рада, знају који су материјали неопходни, када раде писмене вежбе и задатке, када су неопходно оцене на усменом делу а конверзација, као и препричавање лекција више не представља проблем. Одрађују домаће задатке на време. Гугл учионица је радо прихваћена и постављају своје радове, тј. материјале који се бележе као активност на часу. Активност на часу се тумачи уз помоћ падајућег менија, а понекад се коментарише од стране наставника онако како смо на СВ то анализирали и усвојили.

Допунска и додатна настава се држе по договору са предметним наставником и педантно се бележе.

Ученици четврте године:

Сада већ итекако озбиљни и зрели, немају проблема у учењу и примени плана и програма као што је то бивало у пређашњим одељењима. Није потребно од стране наставника да буду опоменути за нешто што су већ усвојили у првој и другој години рада, знају који су материјали неопходни, када раде писмене вежбе и задатке, када су неопходно оцене на усменом делу а конверзација, као и препричавање лекција више не представља проблем. Одрађују домаће задатке на време. Гугл учионица је радо прихваћена и постављају своје радове, тј. материјале који се бележе као активност на часу. Активност на часу се тумачи уз помоћ падајућег менија, а понекад се коментарише од стране наставника онако како смо на СВ то анализирали и усвојили.

Допунска и додатна настава се држе по договору са предметним наставником и педантно се бележе.

Закључак: У наредној школској години наставиће се рад на усавршавању квалитета наставе српској језика и страних језика, примени дигиталних алата и подстицање ученика на активно коришћење страних језика у различитим комуникативним ситуацијама.



7.9.2. Стручно веће друштвених наука

Руководилац	Маријана Михаиловић
Чланови Стручног већа	Марија Сретеновић, Ивана Човић, Сања Савић, Марија Милосављевић Љубић, Ана Станковић Петровић, Екатерина Кудрјавцева Милетић, Маријана Михаиловић, Маја Марковић Гашић/Предраг Обровић (замена), Бојана Филић, Немања Радојевић, Марина Чолаковић
Број одржаних састанака	11
Реализоване активности плана и програма	
Чланови већа усвојили су Годишњи план и програм рада, консултовали се око израде глобалних и оперативних планова и програма рада, избора уџбеника, план стручног усавршавања на нивоу стручног већа. Сви наставници су урадили иницијално тестирање на почетку школске године применом различитих техника, докази о истом се налазе у документацији. Ученицима су дате повратне информације. Сходно резултатима, по потреби предметних наставника, ревидирани су планови рада и утврђене области у којима је потребна додатна подршка да би се остварили исходи наставног предмета. На састанку анализирани су резултати, уочени недостатци, предложене и договорене мере, у циљу планирања наставе. Сви наставници нашег стручног већа доставили су извештаје о успеху ученика на првом класификационом периоду школске 2025/26. године. Предметни наставници су, у највећем броју случајева, изразили задовољство напредовањем ученика, а за предмете где су примећене слабије оцене предузете су додатне мере кроз допунску наставу и примену различитих педагошких техника, што се већ показало ефикасним. Анализа успеха рађена је на састанцима и на крају првог класификационих периода што је поткрепљено документацијом. Договорено је примењивање различитих метода и техника интерактивне наставе, дефинисани и јасни исходи постављени, редовно држање допунске наставе, израда плана учења у раду са ученицима, којима је потребна додатна помоћ и подршка. На састанцима су похваљивани ученици и одељења, који показују знатну активност и мотивисаност у раду. Урађен је лични план стручног усавршавања у установи за школску 2025/26. годину, као и заједнички на нивоу Стручног већа. Наставници су углавном похађали семинаре предложене од стране Тима за професионални развој. Стручно веће друштвених наука редовно је реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада. На састанцима су разматрана питања везана за наставни процес, анализу ученичких постигнућа, стручна усавршавања наставника и унапређење квалитета рада. У октобру је извршена анализа иницијалних тестова, на основу које је констатовано да су ученици у целини задовољавајуће савладали почетно градиво, уз уочене разлике у предзнању, посебно код предмета са којима се ученици први пут сусрећу. Наставници су предложили и усвојили мере за унапређење постигнућа, које укључују допунску наставу, вршњачку едукацију, интерактивне методе рада, прилагођавање наставних планова и додатне истраживачке задатке. У оквиру наставе, колегинице Маријана Михаиловић и Сања Савић обрадиле су појам алтруизма кроз различите предмете, чиме је остварена међупредметна повезаност и јачање етичких и грађанских вредности код ученика.	



Посебан сегмент рада односио се на стручно усавршавање наставника. Током полугодишта, више чланова већа похађало је семинаре, обуке и стручна предавања. Сања Савић и Екатерина Кудрјавцева Милетић учествовале су на семинару „Обука за наставу грађанског васпитања“ и презентовале већу дати семинар, док је Сања Савић присуствовала XVII националној конференцији наставника. Марија Сретеновић је похађала семинар „Млади и демократско друштво“ који је потом презентовала нашем већу. Предраг Обровић и Маријана Михаиловић похађали су предавање „Школа и вртић будућности из угла неуронауке“, које су касније презентовали члановима већа. Такође, Марија Сретеновић и Сања Савић похађале су и већу презентовале обуку „Girls go Circular“, чија ће стечена знања бити интегрисана у глобалне и оперативне планове наставе у наредном периоду.

На новембарском састанку посебна пажња посвећена је анализи успеха ученика на првом класификационом периоду. Констатовано је да је настава реализована у складу са планом и програмом, да је укупни успех ученика врло добар (просек око 4,00), као и да је број недовољних оцена мали и углавном очекиван. Донете су конкретне мере за побољшање успеха ученика, које обухватају појачану допунску наставу, сарадњу са разредним старешинама и родитељима, јачање мотивације за учење и развијање радних навика и критичког мишљења код ученика.

Током новембра и децембра, реализован је и значајан број ваннаставних и школских активности. Наставница ликовне културе Екатерина Кудрјавцева Милетић организовала је изложбе ученичких радова и активно укључила ученике у хуманитарне активности Црвеног крста, где су ученици постигли запажене резултате на ликовном конкурс. Ове активности допринеле су развоју креативности, емпатије и друштвене одговорности ученика, као и промоцији школе у широј заједници.

У децембру је Стручно веће разматрало и Извештај Тима за квалитет, са посебним освртом на анализу вођења записника и рада већа. Констатовано је да записници садрже све битне елементе, уз уочену потребу да се убудуће доследно евидентирају тачке које се односе на дискусију и усвајање Годишњег плана и програма рада већа. Донете су јасне мере за унапређење административног и стручног рада.

Такође, реализован је педагошко-инструктивни рад кроз присуствовање часовима колега, са циљем размене примера добре праксе и унапређења наставе. На састанку 16. јануара наставници су доставили анализе успеха ученика, дискутовано је и анализирано о датим постигнућима из свих предмета нашег већа и мерама за побољшање у другом полугодишту. Углавном наставници су били задовољни успехом ученика на полугодишту. Већина ученика остварила је солидне или високе резултате, а наставници су реализовали наставу у складу са планом и програмом. Ученици су углавном показали висок ниво постигнућа, док су у историји и појединим предметима препознате слабости и неоцењени ученици. У другом полугодишту акценат ће бити на понављању, бољој организацији учења, активном учешћу и индивидуализованој помоћи ученицима са нижим резултатима. Мере укључују самостално учење, редовно праћење напретка, групне активности и подстицање вршњачке сарадње ради равномерног напретка и јачања самопоуздања.

Кроз хоризонтално усавршавање на нивоу већа, указало се на неке од истих, као и унапређењу квалитета наставе. Сагледани и анализирани су недостаци рада већа. На састанцима СВ разматрано је и дискутовано вођење педагошке документације, праћење ученика кроз формативно и сумативно оцењивање, као и унапређење рада у ЕсДневнику.

Сања Савић у оквиру предузетништва имала је 11-12. фебруара Национално такмичење Пословни изазов.

Дана 25. фебруара Марија Милосављевић Љубић презентовала је семинар „Развој даровитости кроз међупредметне компетенције“. Састанку су, поред чланова нашег већа, присуствовале и колеге из других већа, што је омогућило шири дијалог о темама семинара.



Дана 15. маја, ученици 3/3 одељења наше школе, посетили су са вероучитељем Предрагом Обровићем богословију Светог Јована Златоустог у Крагујевцу у оквиру ваннаставних активности верске наставе. Повод сусрета било је предавање о проблемима биоетике са посебним освртом на процедуре еутаназije, абортуса, промене пола и генске терапије. Након презентације изложене од стране ученика наше школе и осврта на основне медицинске појмове и правне прописе и регулативе, ученици Крагујевачке богословије предочили су православно становиште и начин на који ове проблеме сагледава Црква.

Ученици наше школе узели су учешће у пројекту "Стопама Кирила и Методија", у част прославе дана словенске писмености - празника Свете браће Кирила и Методија, који је спроведен у манастиру Дивостин, 25. и 26. маја.

Организатор пројекта је Просветни одбор Епархије шумадијске у сарадњи са Управом за сарадњу са црквама и верским организацијама, а намењен је ученицима крагујевачких основних и средњих школа. У циљу подизања свести ученика о коренима и значају српског језика и културе као и њиховој инкултурацији и неговању у савременом изражавању, одржане су четири тематске радионице.

Сања Савић – у априлу месецу у оквиру онлајн такмичења „Пословно – етичка дилема 2026.“ учествовала је Кристина Мишић, ученица одељења 1/5.

Бојана Филић радила је анкету за ученике свих разреда на тему Менталног здравља у оквиру Базара здравља одржаног 8. маја. У нашој школи.

Предраг Обрадовић са ученицима наше школе и Маријана Михаиловић учествовали су у Светотројичним духовним свечаностима и прослави славе Старе цркве.

Наставници Стручног већа друштвених наука су и у другом полугодишту, на тромесечју и на крају школске године благовремено доставили анализе успеха ученика. Анализе су обухватале праћење образовних постигнућа, редовности похађања наставе, активности ученика на часовима, као и идентификовање фактора који утичу на успех у учењу.

На основу извршених анализа, наставници су формулисали препоруке за даљи рад усмерене на унапређивање квалитета наставног процеса, јачање мотивације ученика, примену различитих метода и облика рада, индивидуализацију наставе и пружање додатне подршке ученицима којима је она потребна. Посебна пажња посвећена је развијању критичког мишљења, функционалног знања и међупредметних компетенција, као и подстицању активног учешћа ученика у наставном процесу.

Нереализоване активности плана и програма

Угледни час музичке културе, који је био планиран у децембру, наставница Ана Станковић Петровић није реализовала због обавеза припреме прославе Светог Саве и обавеза рада у три школе.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Ликовне изложбе у холу школе „Моје вредности и ментално здравље“ и „Орална хигијена“ Екатарина Кудрјавцева Милетић је приредила са ученицима 1/5 и 1/6 ликовну изложбу у холу наше школе под називом „Омаж великанима“.

Бојана Филић је разним активностима са одељењима 2. и 3. разреда обележила Дан розе мајица који се обележава последње среде у месецу фебруару.

Дана 3. априла, наставник Бојана Филић водила је ученике одељења 3/5 у Техничку школу, где су посетили изложбу слика радова родитеља, ученика и наставника, пружајући подршку њиховом стваралаштву.

Наставнице Екатарина Кудрјавцева Милетић и Ивана Човић су 16. марта успешно реализовале корелацију наставе ликовне културе и историје. Ученици одељења 1-4 су у оквиру ових часова презентовали свој пројектни задатак под називом „Манастири средњовековне Србије“, а реализација је документована фотографијама.



У оквиру педагошко-инструктивног рада Бојана Филић је у другом полугодишту посетила час Медицинске етике наставнице Маријане Михаиловић у одељењу 2/2.
Наставница Бојана Филић применила је инструмент за процену даровитости на једној ученици из предмета Здравствена психологија и на једној ученици из предмета Психологија и дечија психологија.

Реализација часова допунске, додатне наставе и секција

Допунска настава из историје – Марија Милосављевић Љубић

Реализована је у одељењима: 1/7 и 2/6

Број часова: 27 (евидентирано у дневнику 1/7)

Присуство:

Ученици 2/6 нису присуствовали ниједном часу допунске наставе.

Ученици 1/7 су долазили периодично, најчешће на инсистирање наставника. Самоиницијативно су долазили ретко, појединци када им градиво није било јасно, а већина ради поправљања оцене.

Ефекти:

Допунска настава је имала позитивне ефекте и ученици су поправљали оцене након похађања ових часова. Међутим, изостанак континуитета доводио је до поновног пада успеха и нових негативних оцена, које су затим поново поправљане после часова допунске наставе.

Закључак и препоруке:

- Допунски рад треба да буде континуиран, а не повремен.
- На наставу не би требало да долазе само ученици са недовољним оценама, већ сви који имају потешкоће у савладавању градива или појединих делова градива.
- Потребно је мотивисати ученике за редовно похађање како би се обезбедила трајнија усвојеност знања и стабилнији успех.

Допунска настава из историје – Ивана Човић

Реализован број часова: 27

Ученици су долазили на допунску наставу само када су желели да поправе оцене. Допунска настава им је омогућена надокнаду потребних знања из историје тако да су доласком допунску ученици поправили оцене.

Допунска настава из предузетништва – Сања Савић

Број реализованих часова: по 6 часова у првом и другом полугодишту, укупно 12 часова

Допунска настава из социологије и права грађана – Марија Сретеновић

Број реализованих часова: 29

Додатна настава из социологије и права грађана – Марија Сретеновић

Број реализованих часова: 34

Допунска настава из филозофије – Маријана Михаиловић

Број реализованих часова: 29



Часови су реализовани у одељењима 4/3 и 4/6, ученици нису присуствовали допунским часовима. Све потребне обавезе поправке оцена и разумевања градива успешно су завршене на редовним часовима тако да није било потребно ученицима да долазе на допунску наставу.

Додатна настава из филозофије – Маријана Михаиловић

Број реализованих часова: 8

Часови су реализовани у одељењима 4/3 и 4/6, ученици нису били присутни на часовима додатне наставе јер није било потребе за тим, све обавезе око знања и учења реализоване су на часовима редовне наставе, филозофију као изборни предмет за матурски испит није одабрао ми један ученик.

Дебатни клуб

Руководилац Марија Сретеновић

Број одржаних састанака: 29

Реализоване активности плана и програма:

Дебатни клуб је у школској 2025/26. години реализовао активности усмерене на: развој комуникацијских и критичких компетенција ученика. Чланови клуба учествовали су у дебатама и дискусијама, што је допринело развоју критичког мишљења, аргументованог изражавања и примене стечених знања у практичним ситуацијама. На састанцима клуба ученици су се упознавали са основним правилима и техникама: дебатована, начинима прикупљања и анализе информација, као и са значајем аргументованог заступања ставова и уважавања различитих мишљења. Кроз практичне вежбе и дебате развијали су вештине јавног наступа, тимског рада, критичког промишљања и конструктивне комуникације. Реализоване су дебате на теме из области људских права, демократије, медија, друштвених мрежа, заштите животне средине, положаја младих, глобализације и других актуелних друштвених питања. Рад Дебатног клуба допринео је развоју самопоуздања ученика, способности логичког закључивања и толерантног односа према различитим ставовима и уверењима. Постављени циљеви су у великој мери остварени, а активности клуба реализоване су успешно и у складу са планираним програмом рада. Ученици су показали значајан напредак у вештинама комуникације, аргументације и јавног наступа, што представља добру основу за њихово даље образовање и активно учешће у друштвеном животу.

Нереализоване активности плана и програма:

Планирана јавна дебата није реализована због неусклађености термина, али је реализовано представљање Европске школе дебате и пријављивање ученика за пројекат, што је допринело додатном усавршавању компетенција.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом:

Европска школа дебате и пријављивање ученика за пројекат.

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад:

Један од изазова био је проналажење термина који одговара свим ученицима, што је утицало на континуитет рада. Препорука за наредну годину је интензивнија промоција културе дијалога и организовање презентационих и интерних дебата, сарадња са ученичким парламентом, као и локалним дебатним клубовима, ради повећања заинтересованости ученика и видљивости клуба.

Хор – руководилац Ана Станковић Петровић



Реализовано је у оба полугодишта по 6 часова, дакле реализовано је укупно 12 часова у овој школској години. Успешно су остварене све планиране активности.

Психолошка секција – руководилац Бојана Филић
Укупно реализовано: 30 часова за оба полугодишта

Закључак:

Рад психолошке секције током школске 2025/2026. године реализован је успешно и у складу са планираним програмом рада. Ученици су показали висок степен заинтересованости и ангажовања, како у радионичарским активностима и обележавању значајних датума, тако и у реализацији истраживачког пројекта.

Посебан значај рада секције огледа се у томе што су ученици стекли искуство у свим фазама једног психолошког истраживања – од формулисања проблема и хипотезе до прикупљања, обраде и тумачења резултата, чиме су успешно повезали теоријска знања са практичним радом.

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

Током школске године рад Стручног већа друштвених наука реализован је у складу са планираним активностима, али су уочене и одређене тешкоће које представљају простор за даље унапређивање рада.

Једна од уочених тешкоћа односи се на организацију заједничких активности и састанака чланова Већа због рада наставника у различитим сменама, као и ангажовања појединих наставника у више образовних установа. Ове околности су повремено отежавале чешћу размену искустава, заједничко планирање и координацију активности.

Уочена је и потреба за још интензивнијим повезивањем наставних садржаја различитих предмета у циљу развијања функционалних знања и међупредметних компетенција ученика. Иако су реализовани различити облици сарадње, постоји простор за већи број заједничких пројеката, тематских дана и интегрисаних наставних активности.

Као изазов издваја се и потреба за већим укључивањем ученика у истраживачки рад, пројектне активности и облике наставе који подстичу самостално учење, критичко размишљање, анализу друштвених појава и аргументовано изражавање ставова. Код дела ученика и даље је присутна потреба за додатним развијањем мотивације за активно учешће у наставном процесу и преузимање одговорности за сопствено учење.

Такође, уочена је потреба за још већом применом савремених образовних технологија и дигиталних алата у настави, како би се додатно унапредила мотивација ученика, квалитет наставног процеса и развој дигиталних компетенција.

Препоручује се даље унапређивање сарадње међу члановима Већа кроз редовну размену примера добре праксе, заједничко планирање наставних и ваннаставних активности и континуирано стручно усавршавање наставника. Посебну пажњу потребно је усмерити на развијање међупредметних компетенција, функционалног знања и повезивање наставних садржаја са свакодневним животом и савременим друштвеним изазовима.

У наредном периоду потребно је наставити са подстицањем ученика на активно учешће у настави кроз дебате, радионице, студије случаја, истраживачке задатке и пројектну наставу. Посебан акценат треба ставити на развој критичког и стваралачког мишљења, културу дијалога, толеранцију, одговорност и активно грађанство.

Даљи рад Већа треба усмерити ка јачању сарадње са другим стручним већима, локалном заједницом и релевантним институцијама, како би се ученицима омогућило стицање практичних искустава и боље разумевање друштвених процеса и појава.

Унапређивање квалитета наставе, професионални развој наставника и оснаживање ученика за самостално учење, критичко промишљање и примену знања у различитим животним ситуацијама остају приоритетни задаци у даљем раду Стручног већа друштвених наука.

Као један од изазова уочена је и потреба за додатним оснаживањем ученика у области комуникацијских и социјалних вештина, посебно у погледу сарадничког рада, конструктивног решавања проблема и поштовања различитих ставова и мишљења. Савремени друштвени токови захтевају континуирано развијање компетенција које ће ученицима омогућити успешно функционисање у друштву знања, због чега је неопходно наставити са активностима које подстичу одговорност, иницијативност, самопоуздање и лични развој.

Такође, потребно је наставити са праћењем образовних потреба ученика и прилагођавањем наставних метода различитим могућностима, интересовањима и стилима учења ученика, како би се обезбедила већа ефикасност наставног процеса и пуна укљученост свих ученика у образовно-васпитни рад.

Мере за унапређивање рада:

Унапредити организацију рада Стручног већа кроз благовремено планирање активности и ефикаснију комуникацију чланова.

Повећати број међупредметних активности, пројектне наставе и сарадње са другим стручним већима.

Подстицати већу примену активних метода рада и дигиталних алата у настави.

Наставити континуирано стручно усавршавање наставника и размену примера добре праксе.

Јачати сарадњу са локалном заједницом и релевантним институцијама.

Препоруке за даљи рад:

Наставити развијање функционалних знања и међупредметних компетенција ученика.

Подстицати активно учешће ученика у наставном процесу, истраживачком раду и пројектним активностима.

Континуирано пратити постигнућа ученика и прилагођавати наставне методе њиховим потребама.

Развијати критичко мишљење, културу дијалога, одговорност и сарадничке односе.

Редовно вредновати рад Стручног већа и планирати активности на основу резултата евалуације.

Закључак:

И поред уочених тешкоћа и изазова, Стручно веће друштвених наука успешно је реализовало планиране активности и остварило значајан допринос квалитету образовно-васпитног рада школе. Наставници су показали висок степен професионалне одговорности, сарадње и посвећености у раду са ученицима, што се позитивно одразило на њихова постигнућа, развој компетенција и активно учешће у наставном процесу.

У наредном периоду тежиште рада биће усмерено на даље унапређивање квалитета наставе кроз јачање међупредметне сарадње, примену иновативних метода рада, развијање функционалних знања и компетенција ученика, као и подстицање истраживачког и критичког приступа учењу. Континуирано стручно усавршавање наставника, размена добре праксе и сарадња са широм друштвеном заједницом остају важни предуслови за даљи развој и успешан рад Стручног већа друштвених наука.



7.9.3. Стручно веће природних наука

Руководилац	Иван Игњатијевић
Чланови Стручног већа	Математика: Оливера Радивојевић Вељовић, Иван Игњатијевић, Гордана Костић Рачунарство и информатика: Соња Поповић, Данијела Марковић Физика: Александра Глушчевић, Соња Зорклија Хемија: Дејана Димитријевић Ћировић, Снежана Матић Биологија: Јасмина М. Николић, Дубравка Николић Географија: Сандра Меловић, Нена Борисављевић
Број одржаних састанака/часова	7
Реализоване активности плана и програма	
1. Редовна настава, планирање и међупредметна сарадња (корелација) Имплементација међупредметних компетенција: Међупредметне компетенције су доследно уграђене у све нивое планирања – глобално, оперативно и дневно. Наставници су успешно ускладили исходе учења са овим компетенцијама и унели одговарајуће шифре у своје дневне припреме. Хоризонтална повезаност предмета: У пракси је успешно реализована сарадња између сродних предмета (физика–математика и хемија–биологија), што је ученицима значајно олакшало повезивање знања, разумевање заједничких мерних јединица и хемијских процеса у живим организмима.	
2. Активна настава, пројектна настава и примена ИКТ-а Примена метода активне наставе: Према плану са почетка школске године, наставници су у своје оперативне планове уврстили најмање једну методу активне наставе. Реализација пројектне наставе: У току школске године спроведена је пројектна настава кроз групни рад ученика (групе од 3–4 члана). Активност је обухватала фазе планирања, дефинисања циљева, прикупљања материјала и израде пројектних задатака, а резултати су презентовани кроз игре и задатке на часу. Развој дигиталних компетенција: Ученици су подстицани на развој дигиталне писмености и одговорног понашања на интернету. У оквиру припрема за Дан отворених врата (8. мај), наставнице Данијела Марковић и Сандра Меловић успешно су организовале обуку за групу ученика из одељења 2/7 како би креирали дигиталне мапе и ИКТ презентације с циљем подизања њихове мотивације и оцена.	
3. Додатна настава, рад са талентованим ученицима и такмичења Реализација такмичења: током фебруара и марта успешно су спроведена Општинска такмичења из математике, физике, хемије и информатике, при чему су наставници поднели извештаје о оствареним резултатима. Пласирање на виши ниво: Из географије је чак 10 ученика под менторством Сандре Меловић	



прошло на Општински ниво и остварило запажене резултате.

Континуитет додатне наставе: Реализовани су редовни часови додатне наставе ради интензивних припрема ученика за Окружне нивое такмичења. Такође, ученици су усмеравани ка научно-истраживачким центрима попут Петнице.

4. Допунска настава, праћење напредовања и индивидуализација

Формативно и сумативно праћење: Успостављено је континуирано праћење ученика кроз давање квалитетних, индивидуализованих повратних информација и јасних препорука за даљи рад.

Реализација допунске наставе и диференцијација: На основу редовних пресека и анализа успеха на крају класификационих периода и полугодишта, наставници су уписивали допунску наставу у ЕсДневник и припремали диференциране задатке за ученике којима је потребна подршка. Посебне хидне мере индивидуализације примењене су у критичним одељењима са већим бројем недовољних оцена (1/5, 2/7, 3/2, 4/6).

5. Стручно усавршавање наставника

Приказ наставних средстава: Наставница Соња Поповић одржала је стручни приказ савременог наставног средства – веб-сајта „Информатика у облаку”.

Едукација о новим технологијама (АИ): Унутар већа су спроведене стручне дискусије и разматрања о увођењу вештачке интелигенције као помоћног алата у настави, уз анализу превенције плагијаризма и етичких стандарда (иницирано од стране Дејане Димитријевић Ћировић и Оливера Радивојевић Вељовић).

6. Администрација, евиденција и организација

Транспарентност и документација: Сви распореди писмених провера и евиденције уредно су постављени на сајт школе и Гугл диск у складу са новим Правилником.

Самовредновање и извештавање: Наставници су спровели процесе самовредновања свог рада и припремили кратке писане извештаје о имплементацији препорука Тима за квалитет у својој настави.

Нереализоване активности плана и програма

/

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Реализација часова допунске, додатне наставе и секција

Допунска настава:

Математика:

Гордана Костић - 25

Оливера Радивојевић Вељовић - 33

Иван Игњатијевић - 21

Географија:

Сандра Меловић - 21

Додатна настава:

Географија:

Сандра Меловић - 21

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



Рачунарство и информатика:

Данијела Марковић - 10

Физика:

Соња Зорклија

Александра Глушчевић

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

Повећати учесталост и континуитет праћења и формативног/сумативног оцењивања ученика, уз пажљиво усклађивање са индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика кроз различите задатке.

Интензивирати сарадњу са другим стручним већима ради боље размене искустава, успешне имплементације међупредметних компетенција у дневне припреме и хоризонталне корелације сродних предмета.

Анализом рада Стручног већа издвојене су следеће слабости:

- потреба за већом и функционалнијом применом савремених дигиталних алата (ИКТ), АИ асистената и интерактивних метода наставе, уз отклањање техничких недостатака у кабинетима;
- недовољно учешће ученика у истраживачким, пројектним и ваннаставним научно-популарним активностима;
- пасивност и недовољна мотивисаност дела ученика (нарочито у критичним одељењима) за редовну наставу, као и за учешће на такмичењима из природних наука и информатике;
- потреба за чешћом разменом примера добре праксе између наставника унутар већа (прикази савремених образовних сајтова, платформи и етичке употребе АИ).
- У циљу даљег унапређења рада Стручног већа наставника природних наука препоручује се:
- наставити са унапређивањем сарадње са научно-истраживачким центрима (нпр. Петница) и сродним институцијама ради обезбеђивања квалитетнијег научног и практичног развоја ученика;
- организовати интерне угледне часове, радионице и стручне приказе (попут примене клауд технологија и АИ) ради размене примера добре праксе међу колегама;
- подстицати наставнике на континуирано стручно усавршавање у области савремених метода активне наставе, развоја дигиталних компетенција и праћења нових научних достигнућа;
- развијати различите облике индивидуализоване подршке кроз диференциране материјале за ученике којима је потребна допунска настава, као и специјализоване програме подршке даровитим ученицима кроз додатну наставу;
- повећати број лабораторијских, експерименталних и рачунарских вежби које развијају научно и критичко размишљање, логичко доношење одлука, алгоритамски приступ и тимски рад;
- мотивисати ученике за учешће у школским, општинским и републичким такмичењима, пројектима, Фестивалу науке и еколошким/географским секцијама;
- интензивирати сарадњу са родитељима у циљу праћења редовности похађања наставе, напредовања ученика и смањења броја изостанака који нарушавају континуитет у учењу;
- континуирано анализирати резултате писмених провера, пробних и матурских испита, као и остварених пласмана на такмичењима, како би се на основу добијених података планирале конкретне мере за унапређење постигнућа.
- Мотивисати наредне генерације ученика за учествовање на такмичењима из математике, физике, хемије, биологије, географије и информатике кроз следеће препоруке и мере:
- Развијање вршњачког учења, где успешни такмичари и старији ученици помажу млађима у припреми за наредне циклусе такмичења.
- Рано препознавање талентованих и мотивисаних ученика кроз систематско праћење њихових постигнућа у редовној настави, изради пројектних задатака и кроз иницијалне тестове.



- Промовисање успеха ученика путем школског сајта, друштвених мрежа и школских panoа поводом Дана отворених врата, како би њихов труд и освојене дипломе били видљиви заједници.
- Организовање популарних предавања и сусрета са бившим успешним такмичарима, студентима ПМФ-а, ЕТФ-а или сродних факултета, као и младим научницима који могу пренети лична искуства и мотивисати ученике.
- Јачање сарадње са родитељима даровитих ученика, како би им се пружила логистичка и морална подршка током захтевних припрема за окружне и републичке нивое такмичења.

Спровођењем наведених мера очекује се:

- већи број ученика укључених у додатну наставу и припреме за научно-истраживачке програме;
- виши ниво функционалног знања, алгоритамске писмености и практичних/експерименталних вештина из природних наука;
- већи број пласмана и бољи резултати на окружним и републичким такмичењима из свих предмета већа;
- јачање логичког и научног мишљења, дигиталних компетенција, самопоуздања и способности за тимски рад на пројектима;
- унапређење угледа школе кроз видљиве резултате на матурским испитима и јавним манифестацијама (нпр. Фестивал науке).

Закључак

Стручно веће наставника природних наука током школске године показало је висок степен професионалности, флексибилности и посвећености у реализацији наставног процеса и праћењу нових образовних стандарда. Упркос уоченим техничким тешкоћама у учионицама и изазовима са мотивацијом појединих група ученика, планиране активности из глобалних и оперативних планова су у највећој мери успешно реализоване. Даљи развој рада треба усмерити ка модернизацији експерименталне и дигиталне наставе, континуираном стручном усавршавању наставника у области ИКТ-а и вештачке интелигенције, као и развоју индивидуализованих програма како за ученике којима је потребна подршка, тако и за младе таленте. На тај начин ће се додатно унапредити квалитет образовно-васпитног рада и научно-технолошке компетенције наших ученика.



7.9.4. Стручно веће лекара и наставника физичке културе

Руководилац	Миломир Спасовић
Чланови тима	др Биљана Максимовић др Маријана Билбија др Марко Ђулибрк др Миломир Спасовић др Марија Шаренац др Наташа Исаиловић др Катарина Видосављевић др Иван Миловановић др Дејан Лазовић Душан Николић Петар Роган Јелена Радаковић
Број одржаних састанака	8
Реализоване активности плана и програма	
Током школске 2025/2026. године Стручно веће лекара и наставника физичког васпитања реализовало је активности предвиђене Годишњим планом рада школе. Рад већа одвијао се кроз седам редовних састанака, као и кроз свакодневну сарадњу наставника приликом планирања наставе, припреме ученика за такмичења, анализе постигнућа и организације различитих школских активности. На првој седници конституисано је Стручно веће и усвојен је Годишњи план рада. Извршена је подела предмета, усаглашени су глобални и оперативни планови, као и критеријуми оцењивања за предмете које реализују чланови већа. Посебна пажња посвећена је усклађивању наставних садржаја и исхода учења како би се обезбедили једнаки критеријуми за све ученике. Наставници су на основу самопроцене компетенција израдили личне планове стручног усавршавања и предложили области у којима је потребно додатно усавршавање. Током школске године редовно су размењивана искуства са семинара, стручних скупова, што је допринело примени савременијих метода рада у настави. У другој недељи септембра реализовано је иницијално тестирање ученика. Анализа резултата показала је реалан ниво предзнања ученика и послужила као основ за даље планирање наставе. Наставници су резултате користили приликом индивидуализације наставног процеса, избора наставних метода и планирања допунске и додатне наставе. Ученици су благовремено упознати са својим резултатима, а повратна информација искоришћена је као смерница за даљи рад. На нивоу Стручног већа усаглашени су критеријуми формативног и сумативног оцењивања. Водило се рачуна да критеријуми буду јасни, доступни ученицима и у складу са важећим правилницима. Исходи учења, стандарди постигнућа и критеријуми оцењивања били су доступни ученицима путем Гугл учионица и представљени на почетку школске године. Током године редовно су реализовани часови допунске и додатне наставе. На основу анализа успеха ученика, наставници су организовали индивидуални рад са ученицима којима је била потребна додатна подршка, као и рад са даровитим ученицима који су показивали посебна интересовања за наставне садржаје. Иако је посећеност допунској настави била различита од одељења до одељења, ученици који су редовно долазили показали су видљив напредак. На крају првог тромесечја, полугодишта и школске године Стручно веће анализирано је успех ученика по предметима и одељењима. Разматрани су бројчани показатељи, структура оцена, изостанци ученика и фактори који су утицали на постигнућа. Након полугодишње анализе	



договорене су конкретне мере које су наставници примењивали у другом полугодишту: чешће формативно праћење, индивидуални разговори са ученицима, интензивнија сарадња са одељењским старешинама и родитељима, као и додатни рад са ученицима који су имали тешкоће у савладавању градива.

Анализа на крају школске године показала је да су предузете мере дале добре резултате. Значајан број ученика поправио је оцене током другог полугодишта, а скоро сви ученици успешно су завршили школску годину. Уочено је да су редовност похађања наставе и континуиран рад током године били најважнији фактори успешнијег напредовања ученика.

У настави су примењивани различити облици активног учења. Поред класичног рада, наставници су користили презентације, студије случаја, квизове знања, демонстрације, рад у групама и дигиталне алате. Посебно је подстицано повезивање теоријских знања са практичним примерима из струке, што је допринело већој заинтересованости ученика.

Током школске године значајна пажња посвећена је раду са ученицима који показују посебно интересовање за анатомију и физиологију.

Школско такмичење из анатомије и физиологије одржано је 6. марта 2026. године. На такмичењу је учествовало 16 ученика, који су претходно прошли припреме организоване од стране ментора Миломира Спасовића и Наташе Исаиловић.

На основу постигнутих резултата право учешћа на Републичком такмичењу оствариле су ученице Вања Ђорђевић (I-2), Александра Шобот (I-2) и Хелена Мијатовић (I-4).

На Републичком такмичењу, одржаном 17. и 18. априла 2026. године у Бањи Ковиљачи, ученице су оствариле изузетне резултате. Хелена Мијатовић освојила је прво место у појединачној конкуренцији, док је екипа коју су чиниле Хелена Мијатовић, Вања Ђорђевић и Александра Шобот освојила прво место у екипном пласману.

Остварени резултати представљају потврду квалитетног рада наставника и ученика, али и наставак вишегодишње традиције успешног учешћа наше школе на овом такмичењу. Посебно треба истаћи одговорност, озбиљност и посвећеност ученица током припрема, као и велики ангажман ментора који су својим стручним радом допринели овом успеху.

Током школске године сарадња међу члановима Стручног већа била је на задовољавајућем нивоу. Наставници су редовно размењивали искуства у вези са организацијом наставе, применом различитих наставних метода, оцењивањем ученика и решавањем проблема који су се јављали у наставном процесу. На седницама су анализирани резултати рада, разматране актуелне теме из области образовања и васпитања, као и смернице добијене од Педагошког колегијума и руководства школе.

Посебна пажња посвећена је вођењу педагошке документације, правилном евидентирању наставних активности у електронском дневнику, као и усклађивању начина формативног праћења и вредновања ученичких постигнућа. Током године није било већих одступања у реализацији наставног процеса, а евентуалне недоумице решаване су договором и разменом искустава међу колегама.

Редовна комуникација између наставника допринела је бољем планирању активности, уједначавању критеријума оцењивања и квалитетнијем праћењу напредовања ученика. Сарадња са педагогом, психологом и директором школе била је континуирана и конструктивна, што је допринело ефикаснијем решавању васпитно-образовних питања.

Током другог полугодишта чланови Стручног већа активно су учествовали у реализацији пројекта долазне мобилности у оквиру међународне сарадње са школом **Nahit Menteşe Mesleki ve Teknik**

Anadolu Lisesi из Турске.

Пројекат је био усмерен на размену искустава, упознавање са различитим моделима организације наставе и унапређивање професионалних компетенција наставника кроз вршњачко учење. Гости из Турске имали су прилику да присуствују настави, упознају се са организацијом рада школе и примерима добре наставне праксе.

У оквиру ових активности Миломир Спасовић и Катарина Видосављевић реализовали су огледни час, током којег су представљени савремени облици наставе, употреба дигиталних наставних средстава и методе које подстичу активно учешће ученика. Часови су оцењени веома позитивно и представљали су добру прилику за размену искустава и професионалну сарадњу наставника две школе.

Чланови Стручног већа активно су учествовали у организацији и реализацији Дана отворених врата и Базара здравља, који су одржани 8. маја 2026. године.

У реализацији активности учествовали су сви чланови већа. Посетиоци су имали прилику да се упознају са образовним профилима школе, наставним средствима и начином рада у кабинетима. Посебан значај ове активности огледа се у промоцији здравих стилова живота, превенцији болести и подизању свести о значају здравственог васпитања. Истовремено, Дан отворених врата био је прилика да се ученицима завршних разреда основних школа и њиховим родитељима представи рад школе и могућности које она пружа будућим ученицима.

Наставници физичког васпитања током школске године реализовали су све планиране наставне и ваннаставне активности. Посебна пажња посвећена је развоју моторичких способности ученика, неговању спортског духа, фер-плеја и здравих животних навика.

Ученици су учествовали на школским и градским такмичењима у више спортских дисциплина. Остварени резултати у стоном тенису, шаху, одбојци и кошарци представљају показатељ доброг рада наставника и великог ангажовања ученика.

Поред припрема за такмичења, наставници су организовали различите спортске активности у школи, мотивисали ученике за активно бављење физичком активношћу и указивали на значај редовног вежбања за очување физичког и менталног здравља.

Чланови Стручног већа током године били су укључени у различите облике стручног усавршавања. Поред интерних облика усавршавања и размене искустава на нивоу школе, наставници су пратили стручне скупове, вебинаре и друге облике едукације у складу са својим индивидуалним плановима професионалног развоја.

Стечена знања примењивана су у непосредном раду са ученицима, а примери добре праксе представљани су на седницама Стручног већа. Посебан значај имала је сарадња наставника током реализације међународног пројекта, која је омогућила упознавање са искуствима колега из другог образовног система.

Закључак:

На основу реализованих активности може се закључити да је Стручно веће успешно остварило циљеве постављене Годишњим планом рада. Све планиране активности реализоване су у предвиђеним роковима, а поједине су, у складу са потребама школе, реализоване у већем обиму него што је првобитно планирано.

Посебно успешним могу се оценити рад са ученицима који су учествовали на такмичењима, организација школског такмичења из анатомије и физиологије, активности у оквиру Базара здравља и Дана отворених врата, као и учешће у међународном пројекту мобилности.



Може се констатовати да је током школске године остварена добра сарадња међу члановима Стручног већа, као и са другим стручним већима, стручном службом и руководством школе. Таква сарадња омогућила је ефикасније решавање текућих питања и квалитетнију организацију наставног процеса.

Искуства стечена током ове школске године представљаће добру основу за планирање рада у наредној години, са циљем даљег унапређивања наставног процеса, професионалног развоја наставника и стварања још бољих услова за напредовање ученика.

Нереализоване активности плана и програма

/

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Реализација угледног часа у оквиру пројекта долазне мобилности са партнерском школом из Републике Турске.

Реализација часова допунске, додатне наставе и секција

Маријана Билбија

Допунска настава

- Анатомија и физиологија (I-5, I-7) – 25 часова
- Патологија (II-7) – 9 часова
- Фармакологија (II-3) – 3 часа

Марија Шаренац

Допунска настава

- Микробиологија са епидемиологијом (II-7, III-5) – 20 часова
- Инфектологија, Неуропсихијатрија и Неурологија (III-1, III-2) – 22 часа

Миломир Спасовић

Допунска настава

Анатомија и физиологија (I-1, I-2) – 18 часова

Микробиологија (II-1, II-3, II-4) – 18 часова

Хирургија (III-1, III-2) – 18 часова

Додатна настава

Анатомија и физиологија (I-1, I-2) – 9 часова

Катарина Видосављевић

Допунска настава

- Хигијена са здравственим васпитањем и Исхрана (I-5, I-7, II-6, II-7) – 17 часова

Наташа Исаиловић

Допунска настава

- Анатомија и физиологија (I-3, I-4) – 30 часова
- Хигијена са здравственим васпитањем (II-1) – 30 часова
- Педијатрија са негом (II-4, III-3, III-6, IV-2, IV-6) – 30 часова

Додатна настава

- Анатомија и физиологија (I-4) – 16 часова

Закључак:

Допунска и додатна настава реализоване су у складу са Годишњим планом рада и потребама ученика. Ученицима је пружана индивидуална подршка у савладавању наставних садржаја, отклањању уочених тешкоћа и припреми за провере знања. Ученици су наставу похађали у складу са својим потребама и показаним интересовањем. Код већине ученика који су редовно похађали допунску наставу уочено је побољшање знања, што се одразило и на поправљање



оцена и успешније савладавање наставних исхода до краја школске године. Додатна настава била је усмерена на рад са ученицима који су показивали веће интересовање и постизали запажене резултате, што је потврђено и њиховим успехом на такмичењима.

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

Током анализе рада уочено је да је и даље потребно радити на повећању мотивације ученика за редовније похађање допунске наставе, посебно код ученика који имају већи број изостанака и слабији школски успех.

У наредном периоду потребно је наставити са развијањем формативног праћења ученика, јачати индивидуализован приступ настави и наставити са применом савремених метода и дигиталних алата у наставном процесу.

Интензивирати сарадњу са другим стручним већима ради боље размене искустава, усвајања нових метода рада и унапређења квалитета наставе.

7.9.5. Стручно веће наставника здравствене неге

Руководилац	Станишић Маша
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Врањешевећ Сања Јовановић Верица Продановић Вукосава Вуловић Ана Симић Данијела Митровић Мирјана Милутиновић Татјана Стевановић Гордана Сретенровић Витошевић Лела Радаковић Јасмина Николић Јасмина Миливојевић Сања Павловић Наташа Ђорђевић Ивана Јанковски Тамара Петровић Вера Сретенровић Марија Бишевац Александра Станишић Маша Леповић Анђелка Петровић Марина Сенић Катарина -на породилском одсуству Максимовић Марија Јелена Аврамовић
Број одржаних састанака/часова	8
Реализоване активности плана и програма	
Током школске 2025/26. године реализована је већина планираних активности Стручног већа, у складу са усвојеним програмом рада и потребама наставног процеса. Рад Већа одвијао се континуирано, уз активну сарадњу чланова и редовно праћење стручних и педагошких препорука. - На почетку школске године конституисано је Стручно веће, а на седници је предложен и усвојен Годишњи план и програм рада. Такође, израђени су глобални и оперативни планови	



рада, уз консултације са педагогом, како би били усклађени са образовним стандардима и специфичностима ученика.

- Усвојена је коначна подела наставних предмета, као и избор уџбеника који ће се користити током школске године, чиме су створени услови за уједначен и организован рад наставника.

- На основу резултата упитника за самопроцену компетенција, наставници су креирали индивидуалне планове стручног усавршавања и дали предлоге за семинаре, трибине и стручне скупове, у складу са уоченим потребама и приоритетима.

- Сваки наставник дефинисао је нивое постигнућа ученика у складу са исходима наставе за предмете које предаје, као и критеријуме оцењивања који су усклађени на нивоу Стручног већа. Ученици су благовремено упознати са наведеним критеријумима, који су постављени у оквиру Гугл учионица.

- У другој недељи школске године реализовано је иницијално тестирање. Већина наставника доставила је анализу иницијалних тестова у виду појединачних извештаја, који су доступни на Гугл диску. Извршене су и квалитативне и квантитативне анализе резултата, након чега је попуњена збирна табела анализе за Стручно веће. На основу добијених података, динамика и темпо рада прилагођени су потребама ученика. Утврђено је да резултати не захтевају измене наставних планова, већ су наставници планирали одговарајуће мере подршке, као што су обнављање критичних области на часовима, задавање домаћих задатака, поступно увођење нове терминологије, индивидуални рад и вршњачка помоћ ученицима који су показали напредни ниво знања.

- Чланови Стручног већа редовно су информисани о закључцима Педагошког колегијума, што је допринело бољој координацији и усклађености рада.

- Наставници који предају исте предмете ускладили су нивое постигнућа и критеријуме оцењивања, који су постављени у оквиру њихових фолдера до 1. септембра. У складу са планом допунске и додатне наставе, као и рада секција, одређени су термини, о чему су ученици обавештени путем Гугл учионица. Реализација допунске и додатне наставе започета је у октобру, у складу са потребама ученика. Анализа реализације и посећености извршена је заједно са анализом успеха на крају школске године. Утврђено је да ученици, зависно од предмета, слабије похађају допунску наставу, иако су наставници исту редовно реализовали. Ученици који су имали недовољне оцене углавном нису користили ову могућност, често изостају са наставе и не показују довољан степен ангажовања у извршавању школских обавеза.

- У Крагујевцу су од 18. до 21. септембра одржане XIX националне игре Специјалне Олимпијаде Србије. Наш град и крагујевачки клуб Пчелице су били по шести пут домаћини за 14 клубова из Србије, за преко 250 спортиста, њихових тренера и пратилаца. Наших 16 ученика и два професора били су активни учесници овог догађаја.

- Институт за заштиту здравља Крагујевац 30. септембра 2025. године организовао је Базар јавног здравља у периоду од 9.00 до 13.00 на Тргу војводе Радомира Путника. Ученици и наставници, чланови секција здравственог васпитања, реалистичког приказа повреда, обољења и стања, као и чланови тима за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе својим учешћем на овој манифестацији показали су своја знања и вештине и тако дали свој допринос да ова манифестација оствари свој циљ.

- Ученици и наставници Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“, као чланови школске организације Црвеног Крста, учествовали су 5. 10. 2025. године на 40. хуманитарно-рекреативној акцији „За срећније детињство“. Свој допринос акцији дали су претходно куповином ученичког броја по цени од 100,00 динара, и на тај начин учествовали у прикупљању средстава за помоћ деци из угрожених категорија становништва Крагујевца и околине



- Акција добровољног давања крви за ученике четвртог разреда и запослене одржана је у четвртак 9. 10. 2025. године у просторијама Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“. Акцију су подржале колегинице: Нина Радаковић, Лела Витошевић Сретеновић, Верица Јовановић, Анђелка Леповић у сарадњи са тимом за Каријерно вођење и саветовање и Секцијом Црвеног Крста.

- Поводом Европског дана борбе против трговине људима, који се обележава 18. октобра, у свечаној сали Скупштине града Крагујевца, одржано је предавање „Повећање свести о трговини људима међу младима - одговорност друштва и институција“. Предавању су присуствовали ученици трећег разреда образовног профила медицинска сестра - васпитач и ученици четвртог разреда образовног профила медицинска сестра - техничар у пратњи наставника здравствене неге Александре Бишевац, Маше Станишић и испред секције Црвеног Крста у пратњи наставника здравствене неге Леле Витошевић Сретеновић.

- Дана 25. 11. 2025. године, у сарадњи са Институтом за јавно здравље Крагујевац, организовани су превентивни здравствени прегледи за запослене у фабрици „Застава оружје“. Ученици наше школе активно су учествовали у акцији и тиме наставили да промовишу значај редовне контроле здравља и усвајања здравих животних навика. Током активности обављени су прегледи гликемије, мерење артеријског крвног притиска, као и подела едукативног и промотивног материјала намењеног подизању свести о значају превенције.

- Превентивни стоматолошки прегледи у Центру за развој услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица“ -Превентивна акција спроведена је на иницијативу Института за јавно здравље са циљем унапређења оралног здравља и развијања свести о важности оралне хигијене код старијих људи. Остварена је сарадња Института за јавно здравље са Секцијом здравствене неге, ученицима образовног профила зубни техничар и Тимом за сарадњу са локалном самоуправом наше школе. Кроз ову акцију корисници су добили савете за очување зуба, значај протетских надокнада и савете за правилну употребу протетских надокнада.

- Успостављена је сарадња са школом са домом за ученике оштећеног слуха где су колегинице Марина Петровић Маша Станишић, Александра Бишевац одржале вежбе из здравствене неге са ученицима трећег разреда образовног профила здравствени неговатељ.

- У оквиру Секције Црвеног Крста ученици Медицинске школе са домом ученика “Сестре Нинковић”, од првог до четвртог разреда, учествовали су у хуманитарној акцији под називом „Један пакетић, много љубави“, показујући висок степен хуманости, солидарности и друштвене одговорности.

У оквиру акције ученици су прикупљали новчана средства са циљем да помогну онима којима је подршка најпотребнија. Захваљујући заједничком труду и ангажовању, прикупљена средства су донирана Прихватилишту „Књегиње Љубице“, као и Педијатријској клиници УКЦ Крагујевац, чиме је пружена конкретна помоћ деци и корисницима ових установа.

Ова хуманитарна активност имала је за циљ не само материјалну помоћ, већ и развијање емпатије, саосећања и свести о значају помагања другима, што је од изузетне важности за будуће здравствене раднике.

Медицинска школа поносна је на своје ученике који су још једном показали да знање, хуманост и љубав према људима иду руку под руку.

- 13. фебруара 2026. године на Варошком гробљу у Крагујевцу обележена је 111. годишњица смрти др Елизабет Рос. Служен је помен и одато је дужно поштовање докторки Рос и осталим храбрим чланицама британске мисије у Првом светском рату, др Мејбел Диернер и медицинској сестри Лорни Ферис. Др Рос изгубила је свој живот пружајући помоћ српским рањеницима и оболелима од тифуса и постала је симбол племенитости и део српске историје. У име ученика и запослених у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић” венац су положили Наташа Павловић, наставник здравствене неге, и ученици: 1-4: Катарина Мајсторовић



и Анђелија Недовић; 3-1: Анастасија Брашић и Ања Видосављевић; 3-2: Лазар Милошевић, Матија Милошевић, Јована Стојиљковић и Тара Анђелковић.

- Дана 26. 2. 2026. године у просторијама Медицинске школе одржано је предавање „Правилна исхрана и поремећаји у исхрани“. Предавање су одржали: др Данијела Марушић, Наталија Милићевић (психолог), Сандра Карановић (нутрициониста) и Данијела Милојевић (медицинска сестра). Предавању су присуствовали ученици првог разреда. Предавање је организовано сарадњом Секције за здравствену негу и здравствено васпитање, Тима за сарадњу са локалном самоуправом и Домом здравља Крагујевац.

- 6. марта 2026 . године, у нашој школи одржано је школско такмичење из здравствене неге. На такмичењу је учествовало 5 ученика. Сви ученици су радили исти радни задатак и на основу постигнутих резултата, пласман за републичко такмичење оствариле су четири ученице: Андријана Николић 3-2, Нађа Петровић 3-2, Теодора Спасојевић 3-2 и Милица Павловић 3-2. Републичко такмичење биће одржано 24. и 25. априла 2026. године у Медицинској школи „Надежда Петровић“. Наставници ментори Сања Врањешевић и Маша Станишић.

- Поводом обележавања Светског дана превенције карцинома и Светског дана борбе против туберкулозе, дана 24. 3. 2026. је организована изложба радова Секције за здравствену негу и здравствено васпитање.

- На школском такмичењу одржаном 3. 4. 2026. године било је два полигона КПР и „Тесна кожа“. Секцију РППОС воде наставници: Сања Миливојевић и Мерима Шаптовић. Секцију Прве помоћи воде наставници: Марија Сретеновић и Марина Петровић. Судије чине наставници: Сања Врањешевић, Ана Вуловић, Мирјана Митровић, Јасмина Николић, Јасмина Радаковић, Тамара Јанковски и Милица Огњановић.

- Секција Црвеног крста Медицинске школе у сарадњи са домом ученика - Акција добровољног давања крви за ученике и запослене одржана је у среду 8. априла у просторијама наше школе. Ова акција одржава се традиционално већ дуго година.

Као и сваке године, и ове године одзив ученика био је велики. Крв је дало 36 ученика, од којих је 19 ученика дало крв први пут. Такође, допринос су дали и запослени у школи, директор школе Владимир Јакшић, који узима учешће у овој акцији већ тринаести пут и запослени у школи, наставници и техничко особље и још једном показали своју хуманост, пожртвованост и храброст.

- Дана 7. априла 2026. године обележен је Светски дан здравља организовањем превентивних прегледа у Основној школи „Милутин и Драгиња Тодоровић“. Акција превентивних прегледа организована је у сарадњи са Институтом за јавно здравље, Домом здравља, специјалистичким службама, Заводом за здравствену заштиту радника, Црвеним крстом. Ученици и наставници Секције за здравствену заштиту и здравствено васпитање и Тим за сарадњу са локалном самоуправом активно су учествовали у превентивним прегледима.

- XI Републичко такмичење из здравствене неге одржано је 24. и 25. априла 2026. године у Земуну, у организацији Медицинске школе „Надежда Петровић“, уз подршку Министарства просвете Републике Србије. Екипу наше школе чиниле су следеће ученице: Андријана Николић 3-2, Нађа Петровић 3-2, Теодора Спасојевић 3-2 и Милица Павловић, као резерва 3-2. Наша школа заузела је 18. место од 24 школе. Наставници ментори Сања Врањешевић и Маша Станишић.

- Ове године у оквиру једног Еразмус + пројекта организоване две мобилности за ученике и наставнике наше школе.

- Ученици смера здравствени неговатељ обавили су праксу у старачком дому у Солуну Diamantideios Elderly, Care Home у периоду од 3. 5. 2026. до 16. 5. 2026 и у раду са корисницима



унапредили своје знање у савременој нези болесника.

У истом временском интервалу ученици смера медицинска сестра - техничар и наставници Лела Витошевић Сретеновић и Маша Станишић унапредили су своја знања из савремене дијагностике у приватним клиникама Acibadem Sistina и Zan Mitrev Clinic, такође су се упознали и са радом медицинске школе у Скопљу и са колегама и ученицима разменили знања и искуства.

- 8. маја Дан отворених врата и Базар здравља на којем су учествовали сви чланови већа здравствене неге са ученицима.

- Републичко такмичење из прве помоћи неге одржано је 22. и 23. маја 2026. године у Врању. Екипу наше школе чиниле су следећи ученици: Богдан Ђокић, Димитрије Радић, Богдан Лазаревић, Софија Аћимовић, Мина Шарчевић, Марија Поповић и Јована Ђокић. Наша школа заузела је 8 место од 11 школа колико је учествовало на такмичењу.

- Приказ пројектне наставе на тему „Сестринске интервенције код тумора дојке”

Представљен је извештај и мултимедијални приказ (падлет) реализоване пројектне наставе на тему „Сестринске интервенције код тумора дојке”. Маша Станишић и Маја Сретеновић које су водиле пројекат нагласили су да су ученици били изузетно мотивисани. Током пројекта коришћени су савремени дигитални алати, а акценат је стављен на:

Преоперативну припрему пацијенткиње и специфичности психолошке подршке.

Постоперативну негу, са посебним фокусом на превенцију лимфедема руке и вежбе ране рехабилитације.

Здравствено-васпитни рад (едукација о самопрегледу дојке кроз израду ученичких брошура, презентација и плаката).

Закључак: Веће је оценило да овакав вид наставе развија критичко мишљење и емпатију код ученика, те значајно повезује теорију са клиничком праксом.

- На крају школске године извршена је анализа успеха ученика по одељењима. На основу закључака наставници су израдили индивидуалне планове рада и, у сарадњи са ученицима, креирали планове учења за ученике са недовољним оценама или за неоцењене ученике.

- У настави се примењују савремени облици активне наставе. Ученици радо учествују у презентацијама и квизовима знања, док се у раду на ситуационим задацима уочава различит степен ангажовања, при чему се поједини ученици успешно сналазе у овом виду рада.

- На седницама Стручног већа вођене су и дискусије о педагошкој документацији, формативном и сумативном праћењу ученика, као и о евидентирању података у електронском дневнику.

- Матурски и завршни испити реализовани су у складу са Календаром образовно-васпитног рада, Правилником о полагању матурског и завршног испита и важећим прописима Министарства просвете Републике Србије. Организација испита спроведена је у предвиђеним роковима, уз благовремено формирање школских комисија, израду распореда полагања и обезбеђивање свих неопходних услова за успешно одвијање испитног процеса. Реализација матурских и завршних испита протекла је успешно, у складу са важећим прописима и планираном динамиком рада. Ученици су показали задовољавајући до висок ниво стручних знања, практичних вештина и професионалних компетенција, што потврђује квалитет образовно-васпитног рада школе. Континуираним унапређивањем наставног процеса, јачањем практичне наставе, модернизацијом наставних средстава и развијањем сарадње са здравственим установама могуће је додатно повећати квалитет припреме ученика и резултате на матурским и завршним испитима.

Нереализоване активности плана и програма

/



Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
/
Реализација часова допунске, додатне наставе и секција
У сва три одељења другог разреда образовног профила медицинска сестра - техничар одржани су часови допунске и додатне наставе. Укупно је реализовано 99 часова допунске и 92 часа додатне код наставника Татјане Милутиновић, Гордане Стевановић и Вукосаве Продановић. У другом разреду образовног профила ГАС из предмета Здравствена нега - вежбе одржана су 22 часа, наставник Сања Врањешевић. Наставник Верица Јовановић реализовала је 35 часова допунске наставе у 2-4. Наставник Александра Бишевац одржала је 35 часова допунске наставе из предмета Васпитање и нега деце у одељењу 3-6. Наставник Данијела Симић одржала је 30 часова из допунске наставе из предмета здравствена нега у 1-7 одељењу. Наставник Јасмина Радаковић одржала је 10 часова допунске наставе из предмета здравствена нега у трећем разреду. Наставник Тамара Јанковски одржала је 22 часа допунске наставе из предмета Здравствена нега деце у 3-3 и 4-3. Наставник Јасмина Николић 14 часова из предмета здравствена нега у 2-7. Наставник Ивана Ђорђевић из предмета здравствена нега деце 30 часова допунске наставе. Часове додатне наставе и то 30 одржала је наставник Верица Јовановић у одељењу 2-4. Секција РППОС 35 часова наставник Сања Миливојевић. Секција Црвеног Крста по 25 часова наставници Тамара Јанковски и Јасмина Радаковић. Секција за здравствену негу и здравствено васпитање 35 часова наставници Гордана Стевановић и Мирјана Митровић.
Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад
- Повећати учесталост и континуитет праћења оцењивања ученика, уз пажљиво усклађивање са индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика. - Интензивирати сарадњу са другим стручним већима ради боље размене искустава, усвајања нових метода рада и унапређења квалитета наставе. Анализом рада Стручног већа издвојене су следеће слабости: - потреба за већом применом савремених дигиталних алата и интерактивних метода наставе; - недовољно учешће ученика у истраживачким, пројектним и стручним активностима; - недовољна мотивисаност дела ученика за учешће на такмичењима из здравствене неге и прве помоћи; - потреба за чешћом разменом примера добре праксе између наставника; У циљу даљег унапређења рада Стручног већа наставника здравствене неге препоручује се: - наставити са унапређивањем сарадње са здравственим установама ради обезбеђивања квалитетније практичне наставе; - организовати интерне угледне часове, радионице и стручне активе ради размене примера добре праксе; - подстицати наставнике на континуирано стручно усавршавање у области савремених метода наставе, дигиталних компетенција и здравствене неге засноване на доказима - развијати различите облике индивидуализоване подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ, као и програме подршке даровитим ученицима; - повећати број симулационих вежби које развијају клиничко размишљање, доношење одлука и тимски рад; - мотивисати ученике за учешће у републичким такмичењима, пројектима, волонтерским активностима и јавноздравственим кампањама; - интензивирати сарадњу са родитељима у циљу праћења напредовања ученика и развијања професионалне одговорности; - континуирано анализирати резултате практичне наставе, матурских испита и такмичења, како би се на основу добијених података планирале мере за унапређење рада.



- Мотивисати наредне генерације ученика за учествовање на школским и републичким такмичењима из здравствене неге, прве помоћи и РППОС кроз следеће препоруке и мере:
 - Развијање вршњачког учења, где успешни такмичари помажу млађим ученицима у припреми за наредна такмичења.
 - Рано препознавање талентованих и мотивисаних ученика** кроз праћење њихових постигнућа у настави, практичној настави и ваннаставним активностима.
 - Промовисање успеха ученика путем школског сајта, друштвених мрежа, локалних медија и школских изложби, како би њихов труд био видљив широј заједници.
 - Организовање предавања и сусрета са бившим такмичарима, студентима медицинских факултета и здравственим радницима који могу пренети своја искуства и мотивисати ученике.
 - Јачање сарадње са родитељима, како би се ученицима пружила подршка у припремама и препознао значај учешћа на такмичењима.
- Спровођењем наведених мера очекује се:
- већи број ученика укључених у припреме и такмичења;
 - виши ниво знања и практичних вештина из здравствене неге и прве помоћи;
 - бољи резултати на окружним и републичким такмичењима;
 - јачање професионалних компетенција, самопоуздања и тимског рада код ученика;
 - унапређење угледа школе кроз континуирано учешће и запажене резултате на такмичењима;

Закључак

Стручно веће наставника здравствене неге током школске године показало је висок степен професионалности и посвећености у реализацији наставног процеса. Упркос уоченим тешкоћама, планиране активности су у највећој мери успешно реализоване. Даљи развој рада треба усмерити ка јачању практичне наставе, примени савремених наставних метода, континуираном стручном усавршавању наставника и већем укључивању ученика у стручне и ваннаставне активности. На тај начин ће се додатно унапредити квалитет образовно-васпитног рада и компетенције будућих здравствених радника.



7.9.6. Стручно веће наставника фармацеута, лабораната и зубара

Руководилац	Славко Зечевић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Валентина Јовановић Суханек, Бојан Блидаревић, Биљана Петровић, Наташа Вучковић, Славко Зечевић, Снежана Агатоновић Милановић, Ивана Миљковић, Невена Миловановић, Мирела Бутачевић, Дарко Обрадовић, Бојан Бишевац, Никола Петровић, Мерима Шаптовић, Вељко Шебек
Број одржаних састанака/часова	10
Реализоване активности плана и програма	
На почетку текуће 2025/2026. школске године одржан је састанак Стручног већа фармацеута, лабораната и зубара. За председника стручног већа изабран је Славко Зечевић. Усвојен је годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину. Састанци Стручног већа одржавани су у просторијама школе уз присуство координатора наставе вежби Јелене Тодоровић. На састанцима је праћен и анализиран план рада и текућа питања, преношени извештаји са свих Педагошких колегијума. На почетку школске године потврђена је расподела предмета и одељења по наставницима, утврђен распоред часова и списак уџбеника по предметима. Извршене су консултације и договори за израду глобалних и оперативних планова (до 5-ог у месецу). Договорена је израда нивоа постигнућа који су усаглашени са циљевима и исходима појединих модула и договорено благовремено слање ученицима на Гугл учионицу, на почетку сваког модула. На састанцима су вођени конструктивни разговори о начину усаглашавања критеријума за праћење напредовања и начина оцењивања постигнућа ученика, као и евиденције формативног и сумативног оцењивања. На стручним већима је анализирана редовност похађања наставе као и напредовање ученика, и доношени закључци и препоруке. Такође, усаглашени су критеријуми за оцењивање ученика из предмета које воде више наставника. Договорено је планирање писмених провера и благовремено обавештавање ученика о терминима. Предложено је да се ученици на почетку године упознају са правилима понашања у току теоријске наставе, наставе вежби и наставе вежби у блоку. У присуству Јелене Тодоровић дискутовано је о најбољем начину организације наставе вежби и блок наставе, водећи рачуна о дневном оптерећењу ученика и повезивању часова теоријске наставе са часовима вежби, уз предвиђање паузе за предах. Ученици имају обавезу да воде дневник вежби. Посебна пажња је посвећена благовременом одржавању иницијалних тестова, њиховом анализирању са ученицима и члановима Стручног већа. Наставници су детаљно презентовали резултате иницијалних тестова из свих предмета. Договорене су мере да се кроз редовну и допунску наставу додатно обраде области које су ученици савладали у мањем степену. На основу извештаја наставника председник Стручног већа је збирни извештај презентовао Педагошком колегијуму.	



Континуирано је праћен рад и резултати рада ученика, организована допунска настава за ученике са нижим нивоима постигнућа, као и за ученике који су дуже одсуствовали са наставе, а све у циљу бољих резултата.

На крају тромесечја, на крају полугодишта и на крају године анализира се успех по одељењима и предлажу мере за побољшање успеха ученика. Стручно усавршавање наставника обављано је у школи и ван ње. Стечена знања презентована су на већу и активно примењивана у пракси.

Као даровита ученица евидентирана је ученица Анастасија Николић, одељење I-5, разредни старешина Валентина Јовановић Суханек узела је активно учешће у раду са даровитом ученицом.

Школа је за лабораторијски кабинет набавила нов апарат - спектрофотометар и одржана је обука наставницима за руковање новим апаратом.

Наставница Валентина Јовановић Суханек је континуирано, у току школске године, из предмета Предузетништво спроводила пројектну наставу и активно је са ученицима у октобру узела учешће у такмичењу “Пословни изазов”.

Наставник Бојан Блударевић је на Наставничком већу презентовао начин формативног оцењивања рада ученика.

У марту је одржано Школско такмичење Зубних техничара. Организатор такмичења Никола Петровић. На републичко такмичење пласирали су се Алекса Лазаревић (наставник ментор Мерима Шаптовић) и Ања Павловић (наставник ментор Бојан Бишевац). На Републичком такмичењу ученика четвртог разреда профила Зубни техничар из Фиксне протетике треће место освојио је Алекса Лазаревић, наставник ментор Мерима Шаптовић.

Дана 28. 5. 2026. год наставница Валентина Јовановић Суханек организовала је такмичење из Хематологије са трансфузиологијом. Ментори ученика су: Валентина Јовановић Суханек, Биљана Максимовић и Ивана Миљковић. Победничку екипу чине ученици III-5 (Јанко Гавриловић, Вања Шекуларец, Неда Пејчиновић, Милица Рајковић, Татјана Мирковић и Никола Милетић).

Валентина Јовановић Суханек је са ученицима у октобру посетила Институт за Трансфузију крви у Београду, а у децембру је организовала у холу школе новогодишњу изложбу.

На крају школске године одржан је Базар здравља и Дан отворених врата, како би се ученици упознали са смеровима и кабинетима школе. Наставници Биљана Петровић, Славко Зечевић, Никола Петровић, Мерима Шаптовић су ученицима основних школа представили кабинете за лабораторијски, фармацеутски и смер зубни техничар, како би се ученици ближе упознали са смеровима Медицинске школе.

У оквиру пројекта „ Упознај занимања“ наставница Валентина Јовановић Суханек организовала је посету предшколаца установе „Чили и Вили“ нашој школи у виду традиционалне сарадње ових установа.

Наставници Славко Зечевић и Вељко Шебек водили су ученике на отварање спортске манифестације „Специјална олимпијада“.

Наставници Наташа Вучковић, Снежана Агатоновић Милановић и координатор наставе вежби Јелена Тодоровић присуствовали су стручном скупу у Новом Саду поводом представљања матурског испита по новом програму за смер Фармацеутски техничар. Новине у полагању матурског испита пренеле су члановима Стручног већа. По завршетку матурских испита детаљно су анализирани резултати на састанку Стручног већа.

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Наставници Ивана Миљковић и Славко Зечевић били су супервизори на пријемним испитима за средње школе. Договорена је набавка потрошног материјала и опреме за наредну школску 2026/2027. годину. Колеге су написале жеље директору за прерасподелу наставе за наредну школску 2026/2027. годину, које су углавном прихваћене.
Нереализоване активности плана и програма
/
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
/
Реализација часова допунске, додатне наставе и секција
Допунска и додатна настава реализована је у складу са планом на почетку школске 2025/2026. године, тј. договорено је да наставници одреде један термин недељно за допунску и додатну наставу. Наставници су о терминима обавестили ученике и на Гугл диску поставили термине за допунску наставу из предмета које предају: Валентина Јовановић Суханек (Хематологија са трансфузиологијом - вежбе, Увод у лабораторијски рад), Бојан Блидаревић (Токсиколошка хемија, Фармакологија, Аналитичка хемија, Фармацеутска хемија са аналитиком лекова, Фармацеутска технологија), Биљана Петровић (Медицинска биохемија - вежбе), Славко Зечевић (Медицинска биохемија, Фармацеутска хемија са аналитиком лекова), Бојан Бишевац (Фиксна протетика II, Тотална протеза), Дарко Обрадовић (Морфологија зуба, фиксна протетика), Никола Петровић (Парцијална протеза), Снежана Агатоновић Милановић (Козметологија, Фармацеутска технологија, Фармакологија) Мерима Шаптовић (Фиксна протетика III), Наташа Вучковић (Фармацеутска технологија, Фармакологија), Ивана Миљковић (Микробиологија). Мирела Бутачевић (Броматологија са дијететиком). На састанцима стручног већа дискутовано је о реализацији допунске наставе (посећеност, успешност). Упркос потреби, поједини ученици често нису долазили на допунску наставу. Запажено је да су недовољне нивое постигнућа током првог полугодишта углавном имали ученици који поред препоруке нису похађали допунску наставу, или су на настави били неактивни (не прате, не записују, не раде домаће задатке). Наставници су уводили и додатне термине за допунску наставу и мотивисали ученике давањем домаћих задатака, похвалом, бодрењем. Наставници су више времена посвећивали наставним јединицама које су ученици слабије разумевали. Примењиван је и индивидуални рад са појединцима за одређене области, што је дало боље резултате. Наставници су држали припремну наставу за матурски испит и то евидентирали у ЕС дневнику.
Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад
Остварити већу сарадњу са другим стручним већима, активније учествовати у Тематском дану.



8. Извештај о раду школских тимова

8.1. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац	Бојана Филић - наставник психологије
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Владимир Јакшић – директор Бојана Савић Богдановић - педагог, стручни сарадник Гордана Стевановић, психолог - стручни сардник Јелена Брковић - васпитач у дому Данијела Симић - наставник Петар Роган - наставник Иконија Голић - психолог у дому ученика Маја Маковић Гашић - наставник Марина Петровић - наставник Јелена Митовић - секретар Сандра Јанушевић - педагог, стручни сардник Ивана Савић - педагог, стручни сардник
Број одржаних састанака	11
Реализоване активности плана и програма	
Организација и рад Тима Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током школске 2025/2026. године радио је у складу са Програмом заштите ученика, Планом рада Тима, Годишњим планом рада школе и важећим законским и подзаконским актима. Током школске године одржаване су редовне и ванредне седнице Тима, на којима су разматране превентивне активности, поступање у конкретним случајевима, сарадња са родитељима и надлежним институцијама, анализа безбедности ученика, као и евалуација реализованих активности. Поред редовних седница, Тим је одржавао и ванредне седнице у случајевима када је било потребно проценити ниво насиља и донети одлуке о даљем поступању у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Рад Тима праћен је кроз записнике са седница, извештаје о реализованим активностима, документацију одељењских старешина, педагошко-психолошке службе и осталу школску документацију. Упознавање ученика са Тимом и формирање вршњачког тима Током септембра ученици су упознати са улогом, надлежностима и начином рада Тима за заштиту, као и са могућностима обраћања у ситуацијама насиља, дискриминације, занемаривања или других облика угрожавања права ученика. Упознавање је реализовано на часовима одељењске заједнице, кроз рад Ученичког парламента и приликом пријема ученика првог разреда. Ученици су информисани о: • улози Тима за заштиту; • начинима тражења помоћи; • значају вршњачке подршке; • значају међусобног поштовања, толеранције и ненасилне комуникације. На предлог Ученичког парламента формиран је вршњачки тим који је током школске године учествовао у превентивним активностима, обележавању значајних датума и промоцији	

позитивних вредности.

Едукација запослених у области превенције и психолошке прве помоћи

Током школске године запослени су континуирано информисани о доступним ресурсима у области превенције насиља, психолошке прве помоћи и поступања у кризним ситуацијама.

Запосленима је представљена национална платформа „Чувам те“, као и други стручни материјали намењени унапређивању компетенција за превенцију и реаговање у случајевима насиља.

Представници школе присуствовали су стручном скупу у организацији Школске управе, посвећеном поступању образовно-васпитних установа у кризним ситуацијама, чиме су додатно унапређене компетенције запослених за планирање и поступање у ванредним околностима.

Стечена знања коришћена су у даљем раду Тима и унапређивању процедура поступања у школи.

Медијација и вршњачка подршка

Активности вршњачке подршке реализоване су континуирано током школске године.

Кроз рад вршњачког тима, Ученичког парламента, одељењских старешина, васпитача и педагошко-психолошке службе подстицана је култура дијалога, међусобног поштовања, ненасилног решавања конфликта и прихватања различитости.

У ситуацијама мањих неспоразума ученици су охрабривани да проблеме решавају разговором, уз подршку наставника, стручне службе и вршњачких медијатора, чиме је допринето јачању позитивне школске климе.

Сарадња са запосленима и родитељима

План рада Тима, Програм заштите ученика и поступци предвиђени Правилником представљени су Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Савету родитеља.

Током школске године реализована је континуирана сарадња са родитељима кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, саветодавни рад и информисање о поступању школе у случајевима насиља.

Родитељи су информисани о значају благовремене сарадње са школом, начинима превенције дигиталног насиља, очувању менталног здравља младих и могућностима коришћења платформе „Чувам те“.

У случајевима када је било потребно, сарадња са родитељима реализована је и кроз индивидуалне разговоре у оквиру поступака које је водио Тим за заштиту.

Упознавање ученика са Кућним редом школе и дома

Током септембра ученици су упознати са Кућним редом школе и дома ученика, правима и обавезама ученика, као и правилима понашања у школском и домском окружењу.

Активности су реализоване на часовима одељењске заједнице, родитељским састанцима и састанцима васпитних група.

Посебна пажња посвећена је развијању одговорности ученика, поштовању правила, безбедном понашању и неговању културе међусобног уважавања.

Превенција дигиталног насиља

Превенција дигиталног насиља реализована је током целе школске године кроз часове одељењске заједнице, редовну наставу, васпитни рад и активности Ученичког парламента.

Ученици су упознати са облицима дигиталног насиља, правилима безбедног понашања на интернету, одговорном употребом друштвених мрежа, механизмима пријављивања дигиталног насиља и могућностима добијања подршке.

На часовима одељењске заједнице реализоване су теме посвећене одговорној комуникацији, поштовању личности, последицама непримерене комуникације у дигиталном окружењу и начинима конструктивног решавања конфликта.

Током другог полугодишта Тим је поступао у једном случају дигиталног насиља првог нивоа. Након процене нивоа насиља предузете су мере у складу са Правилником, реализован је појачан васпитни рад са ученицима, разговори са родитељима и активности усмерене на стабилизацију

односа у одељењу и спречавање понављања сличних ситуација. Ефекти предузетих мера праћени су током наставка школске године.

Хуманитарне активности и промоција хуманих вредности

Током школске 2025/2026. године Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, у сарадњи са Ученичким парламентом, секцијом Црвеног крста, Тимом за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима, реализовао је бројне хуманитарне активности са циљем развијања емпатије, солидарности, хуманости и друштвене одговорности код ученика.

Ученици и запослени учествовали су у хуманитарним акцијама Црвеног крста, акцији „Један пакетић – много љубави“, добровољном давању крви, као и у прикупљању помоћи за ученике и породице којима је подршка била потребна. Ученички парламент организовао је и акције прикупљања средстава за лечење деце, као и активности подршке корисницима Сигурне куће.

Овим активностима код ученика су развијане вредности међусобне солидарности, одговорности и активног учешћа у животу локалне заједнице.

Обележавање значајних датума и реализација превентивних активности

Током школске године реализован је велики број активности поводом обележавања значајних датума из области превенције насиља, очувања здравља, толеранције и људских права.

Обележени су:

- Светски дан менталног здравља;
- Дан борбе против трговине људима;
- Дан толеранције;
- Међународни дан борбе против вршњачког насиља („Дан розе мајица“);
- Недеља сећања и заједништва.

У оквиру Недеље сећања и заједништва ученицима су представљени примери солидарности, хуманости и заједништва кроз историју. Након читања текстова ученици су активно учествовали у разговорима, анализирали значај толеранције и емпатије и наводили примере из сопственог окружења. Активност је допринела развоју критичког мишљења, међусобног уважавања и позитивне школске климе.

У оквиру активности „Стазама Ћирила и Методија“ ученици су учествовали у едукативним радионицама посвећеним очувању културног и духовног идентитета, неговању српског језика, писмености, сарадње и међусобног поштовања. Реализација активности допринела је развијању позитивних вредности и јачању осећаја припадности заједници.

Континуирано су реализоване радионице и предавања о ненасилној комуникацији, прихватању различитости, превенцији дискриминације, развијању толеранције и конструктивном решавању конфликта.

Животне вештине, здрави стилови живота и сарадња са здравственим установама

Током школске године реализован је низ активности усмерених на развијање здравих стилова живота, очување физичког и менталног здравља и јачање здравствене писмености ученика.

Школа је активно сарађивала са Институтом за јавно здравље Крагујевац, који је реализовао предавања и превентивне програме намењене ученицима.

Посебно значајна активност био је јубиларни Десети Базар здравља, организован поводом Међународног дана физичке активности, у сарадњи са Институтом за јавно здравље, Министарством здравља, Министарством просвете, Градом Крагујевцем и бројним здравственим и друштвеним партнерима.

Ученици су активно учествовали у организацији и реализацији Базара здравља, промовишући здраве стилове живота, значај физичке активности и очувања менталног здравља. Посетиоци су имали прилику да обаве превентивне здравствене прегледе и добију стручне савете о очувању здравља.

У оквиру превентивних активности реализоване су и спортско-рекреативне активности под називом „Спортот против насиља“, чији је циљ био јачање сарадње међу ученицима, фер-плеја,

тимског духа и ненасилног решавања конфликта.

Сарадња са институцијама

Током школске године Тим је остварио континуирану сарадњу са Школском управом, Министарством просвете, Институтом за јавно здравље Крагујевац, здравственим установама, Центром за социјални рад, Министарством унутрашњих послова, Црвеним крстом, локалном самоуправом и другим партнерским институцијама.

Представници школе учествовали су на стручном скупу Школске управе посвећеном поступању образовно-васпитних установа у кризним ситуацијама.

Сарадња са надлежним институцијама реализована је и у конкретним случајевима поступања Тима, у складу са законским надлежностима и проценом потребе за укључивањем спољашњих служби.

Поступање Тима у случајевима насиља

Тим је поступао по свим пријавама и сазнањима о сумњи на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање у складу са Правилником о протоколу поступања у установи. За сваки случај извршена је процена нивоа насиља, предузете су мере заштите и подршке ученицима, реализовани разговори са ученицима и родитељима, а ефекти предузетих мера праћени су кроз појачан васпитни рад, сарадњу са одељењским старешинама, стручном службом и надлежним институцијама.

Анализа рада Тима

На кварталним седницама Тима вршена је анализа реализације Плана рада, процена безбедносне ситуације у школи и дому ученика, анализа ефеката превентивних и интервентних активности, као и процена ефикасности предузетих мера.

Констатовано је да је највећи број планираних активности реализован у предвиђеним роковима, уз активно учешће ученика, наставника, васпитача, стручне службе и спољашњих сарадника.

На основу анализа препоруке је да се у наредној школској години настави са јачањем активности усмерених на превенцију дигиталног насиља, развијање социјално-емоционалних компетенција ученика, очување менталног здравља и даље унапређење сарадње са родитељима и партнерским институцијама. Није уочено значајније одступање од Плана рада Тима, а реализоване активности допринеле су унапређивању безбедности ученика и позитивне школске климе.

Процена стања безбедности ученика

У току другог полугодишта Тим за заштиту ученика спровео је анонимно анкетирање ученика свих разреда ради процене менталног здравља, осећаја безбедности у школи, квалитета међувршњачких односа и доступности подршке.

Анализа резултата показала је да се већина ученика школе осећа безбедно и прихваћено у школском окружењу, као и да као значајне изворе подршке препознају породицу, вршњаке, одељењске старешине и стручну службу.

Истовремено, код дела ученика уочени су повишени нивои стреса и оптерећености школским обавезама, што је препознато као најзначајнији фактор који утиче на њихово психолошко благостање. Ученици су у највећем броју указали на потребу за равномернијом организацијом писмених и усмених провера знања, мањим оптерећењем током наставног дана, више времена за одмор и већим разумевањем наставника.

Анализом резултата издвојена су одељења у којима су забележени неповољнији показатељи у области међувршњачких односа и осећаја безбедности. За наведена одељења предложене су и планиране додатне превентивне активности, појачано праћење одељенске климе, саветодавни рад и радионице усмерене на развијање толеранције, ненасилне комуникације и конструктивног

решавања конфликта.

На основу добијених резултата Тим процењује да је **стање безбедности ученика у школи задовољавајуће**, уз потребу за континуираним превентивним радом у области очувања менталног здравља, развоја социјалних вештина, јачања вршњачке подршке и праћења одељења у којима су уочени фактори ризика.

Предложене мере:

- наставити реализацију превентивних програма у области заштите од насиља;
- наставити активности усмерене на очување и унапређење менталног здравља ученика;
- реализовати радионице о управљању стресом, толеранцији, емпатији и ненасилној комуникацији;
- наставити појачано праћење одељења са неповољнијим показатељима;
- у сарадњи са наставницима размотрити могућности за равномернију организацију школских обавеза и провера знања.

ЗАКЉУЧАК

Током школске 2025/2026. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао је активности у складу са Планом рада, Програмом заштите ученика и важећим законским и подзаконским прописима.

Рад Тима био је усмерен на превенцију свих облика насиља и дискриминације, јачање безбедности ученика, развијање позитивне школске климе, очување менталног здравља, промоцију здравих стилова живота и сарадњу са родитељима, локалном заједницом и надлежним институцијама.

Тим је током године благовремено поступао у свим пријављеним случајевима, спроводио процену нивоа насиља, планирао и пратио реализацију мера подршке у складу са прописаним процедурама. Анализа стања безбедности ученика, заснована на резултатима анонимног анкетирања и праћењу школске климе, показала је да се већина ученика осећа безбедно у школи, уз потребу за континуираним превентивним радом у области очувања менталног здравља, превенције вршњачког и дигиталног насиља и праћења одељења код којих су уочени фактори ризика.

У складу са препорукама Тима за квалитет, током другог полугодишта започето је унапређење начина планирања, вођења документације, аналитичког извештавања и праћења реализације активности, о чему је сачињен посебан извештај.

Нереализоване активности плана и програма

Због усклађивања динамике реализације активности са организацијом рада школе и приоритетним превентивним активностима током другог полугодишта, следеће активности нису реализоване и планира се њихова реализација у наредној школској години.

Екстремизам - презентација за ученике, Вежбе евакуације, Комуникација у кризним ситуацијама.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

- Сарадња са другим школама кроз уметничке и креативне активности у функцији превенције (Извештај се налази у приложеној документацији.)
- Предавање о безбедности у саобраћају за ученике завршних разреда (Извештај се налази у приложеној документацији.)

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

- У извештавању је уочена потреба за већим аналитичким приступом и систематичнијим праћењем ефеката реализованих активности.
- Потребно је јасније раздвајање активности Тима од активности које произилазе из Програма заштите.
- Потребно је уједначити начин вођења документације и формулисања записника.
- Нису све планиране активности реализоване у предвиђеној динамици (предавање о превенцији



екстремизма).

Препоруке за даљи рад:

- унапредити аналитички приступ раду Тима;
- извештаје организовати тематски, по областима активности;
- јасније раздвојити планске документе;
- наставити унапређење документације и праћења реализације мера;
- наставити систематско праћење безбедности ученика кроз анкете и анализу ризика;
- наставити активности усмерене на очување менталног здравља, превенцију дигиталног насиља и јачање вршњачке подршке.

8.2. Годишњи извештај Тима за кризне ситуације

Руководилац	Владимир Јакшић – директор школе
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Ивана Ђорђевић, помоћник директора Бојана Савић Богдановић - педагог, стручни сарадник Гордана Милановић, психолог - стручни сарадник Јелена Митовић, секретар Сандра Јанушевић, педагог - стручни сарадник Ивана Савић, педагог - стручни сарадник Бојана Филић- наставник психологије
Број одржаних састанака	5
Реализоване активности плана и програма	
Тим за кризне ситуације је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Планом рада Тима, Годишњим планом рада школе, Програмом поступања установе у кризним догађајима, Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о поступању установе у кризним догађајима и смерницама Министарства просвете. Рад Тима био је усмерен на развијање капацитета школе за превенцију кризних ситуација, јачање осећаја сигурности код ученика и запослених, унапређивање информисаности ученика, родитеља и наставника, као и обезбеђивање благовременог и координисаног поступања у случају кризних догађаја. Активности су реализоване кроз превентивни рад, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, стручно усавршавање запослених, израду и примену едукативних материјала, као и кроз поступање у конкретним кризним ситуацијама у складу са прописаним процедурама. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ Стручно усавршавање запослених У августу 2025. године руководилац Тима за заштиту од насиља, директор школе и стручни сарадник присуствовали су стручној обуци у организацији Школске управе „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“. Стечена знања примењена су приликом израде Програма поступања у кризним ситуацијама, Плана рада Тима за кризне ситуације и припреме превентивних активности током школске године. Поред тога, чланови Тима су током године пратили стручне материјале Министарства просвете и смернице за поступање у кризним догађајима, ради унапређивања компетенција и уједначавања поступања у школи.	

Информисање наставника

У циљу јачања спремности запослених за поступање у кризним ситуацијама припремљена је презентација **„Реаговање у кризним ситуацијама у образовној установи“**.

Презентација обухвата:

- препознавање кризних ситуација,
- основне протоколе реаговања,
- улогу наставника током кризе,
- поступање приликом евакуације,
- психолошке реакције ученика,
- најчешће грешке у реаговању,
- поступке након кризе,
- значај вођења документације и праћења ученика након кризних догађаја.

Циљ активности био је уједначавање поступања свих запослених и јачање њихове сигурности у примени школских процедура.

Информисање ученика

За ученике је припремљена презентација **„Како реагујемо у кризним ситуацијама у школи?“**, која је достављена одељењским старешинама ради реализације на часовима одељењског старешине.

Ученици су упознати са:

- појмом кризне ситуације;
- правилима безбедног понашања;
- процедурама евакуације;
- алармним сигнаlima;
- значајем благовременог пријављивања опасности;
- начинима пружања вршњачке подршке;
- улогом наставника, психолога и директора у кризним ситуацијама.

Активност је имала за циљ развијање одговорног понашања ученика и јачање осећаја сигурности у школи.

Сарадња са родитељима

Током другог полугодишта, на седници Савета родитеља, реализовано је предавање **„Шта родитељ треба да зна када дете пролази кроз кризу“**.

Родитељи су упознати са:

- знацима кризних реакција код деце;
- начинима пружања подршке;
- препознавањем ситуација које захтевају благовремену реакцију;
- улогом породице и школе у пружању психолошке подршке;
- ситуацијама у којима је неопходно укључити стручну помоћ.

Посебно је наглашен значај сарадње школе и породице у очувању менталног здравља ученика и благовременом препознавању ризика.

Радионице и активности усмерене на ментално здравље

Током школске године реализован је велики број активности у оквиру Фестивала менталног здравља, Акционог плана за унапређивање менталног здравља и часова одељењског старешине.

Кроз радионице и предавања ученици су имали прилику да развијају:

- вештине препознавања стреса;
- технике саморегулације;
- асертивну комуникацију;
- емпатију;
- вршњачку подршку;
- начине тражења помоћи у кризним ситуацијама.

Ове активности представљале су значајан сегмент превентивног рада школе.



Формирање тимова подршке

У свим одељењима формирани су тимови вршњачке подршке.

Ученици су информисани о својој улози у препознавању ситуација у којима је потребно укључити одрасле, начинима пружања подршке вршњацима и значају благовременог обраћања наставницима и стручној служби.

Унапређивање услова за психолошку подршку

Током другог полугодишта, у складу са препорукама Министарства просвете, у школи је обележен простор **„Твоје сигурно место – психолошка подршка у кризним ситуацијама”**.

Простор је намењен пружању прве психолошке помоћи, индивидуалним разговорима са ученицима и психолошкој стабилизацији након кризних догађаја.

Његовим формирањем додатно су унапређени услови за пружање психолошке подршке ученицима и запосленима.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске 2025/2026. године Тим за кризне ситуације није имао већи број интервентних поступања, што указује да није било кризних догађаја који су захтевали активирање мера у пуном обиму.

У другом полугодишту Тим је поступао поводом кризног догађаја у коме је ученик исказао претњу последњег наставног дана и у школски простор донео пластичну имитацију пиштоља.

По сазнању о догађају школа је поступила у складу са важећим прописима и Програмом поступања установе у кризним догађајима.

Предузете су следеће мере:

- обезбеђена је безбедност ученика и запослених;
- без одлагања су обавештени директор школе, Тим за кризне ситуације и Тим за заштиту ученика;
- извршена је процена ризика;
- о догађају је обавештена Школска управа;
- предузете су мере у складу са законским процедурама;
- ученику и другим непосредно укљученим лицима пружена је психолошка подршка;
- након окончања поступка извршена је анализа догађаја и процена потребе за додатним превентивним активностима.

Активности су реализоване координисано, у сарадњи са Тимом за заштиту ученика, руководством школе и надлежним институцијама, у складу са прописаним процедурама.

АНАЛИЗА РАДА ТИМА

Посебан акценат Тима стављен је на превентивне активности, јачање информисаности ученика, наставника и родитеља, развијање осећаја сигурности у школи и припрему школе за поступање у кризним ситуацијама.

Израдом презентација за ученике, наставнике и родитеље, формирањем тимова вршњачке подршке, обележавањем простора **„Твоје сигурно место – психолошка подршка у кризним ситуацијама”** и реализацијом активности у области менталног здравља значајно су унапређени капацитети школе за превентивно деловање.

Анализа рада указује да је успостављен систем поступања у кризним ситуацијама, али да је потребно наставити даље јачање превентивних активности, редовно информисање свих актера и континуирано унапређивање компетенција запослених.



Рад Тима био је усмерен на јачање превентивног деловања, развијање безбедног и подстицајног школског окружења, информисање ученика, родитеља и запослених, као и унапређивање капацитета школе за благовремено и координисано поступање у кризним ситуацијама.

Током школске године школа је додатно унапредила систем психолошке подршке, израдила едукативне материјале за све циљне групе и обезбедила услове за ефикасније реаговање у кризним догађајима. Приоритети за наредну школску годину остају јачање превентивних активности, реализација практичних вежби, континуирано стручно усавршавање запослених и даље унапређивање сарадње са породицом и институцијама система.

Нереализоване активности плана и програма

- симулационе вежбе евакуације у сарадњи са МУП-ом и другим службама;
- разговор са дечјим психијатром „Унапређивање менталног здравља младих
- део планираних радионица за ученике реализован је кроз активности Фестивала менталног здравља и часове одељењског старешине, док ће њихова пуна реализација бити настављена у наредном периоду.

Разлог нереализације:

Поједине активности нису реализоване у планираној динамици због усклађивања са календаром рада школе, великог броја других школских активности и организационих околности, али су планиране за наставак реализације у наредној школској години.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

- поступање поводом кризног догађаја у другом полугодишту у сарадњи са Тимом за заштиту ученика и надлежним институцијама.

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

Уочене тешкоће и слабости:

- велики број планираних активности у односу на расположиво време;
- потреба за већим бројем практичних вежби и симулација;
- потреба за додатним оснаживањем свих запослених за пружање прве психолошке помоћи;
- потреба за даљим унапређивањем сарадње са спољном мрежом заштите.

Препоруке за даљи рад:

- наставити стручно усавршавање запослених у области кризних интервенција;
- реализовати практичне симулације кризних ситуација;
- наставити активности усмерене на очување менталног здравља ученика;
- редовно ажурирати процедуре и контакт листе;
- наставити сарадњу са МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад и другим партнерским институцијама;
- наставити информисање ученика, родитеља и запослених о поступању у кризним ситуацијама.

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Анализа стања безбедности ученика у школи и дому

Руководилац	Владимир Јакшић
Број одржаних састанака	Један
Реализоване активности	
У јуну месецу ученици наше школе у сарадњи са педагогом Александром Јанушевић, присуствовали предавању везану за безбедност ученика у школском окружењу. У оквиру аналитичке делатности стручног сарадника дома, рађена је анализа о задовољству родитеља школом и безбедности ученица у дому. Препорука тима је да тим састави анкету која ће бити прослеђена родитељима и ученицима на почетку и на крају наредне школске године „Задовољство и безбедност“.	



8.3. Реализација Акционог плана унапређења менталног здравља

Активност	Реализација планираних активности/ начин и време	Носиоци активности/ реализатори	Праћење и евалуација
Избор тема о менталном здрављу за ЧОС			
Учивање у активности Фестивала менталног здравља	10. 10. 2025. 1. Радионица Асертивна комуникација и ментално здравље- присуствовало четири ученика 3/3 и два ученика 2/4 2. Радионици Причајмо присуствовале две ученице 2/4 3. Радионица Прави каријерни избор и ментално здравље- присуствовало 15 ученика из разреда 1/7, 2/3,5,6.	Организатори Фестивала менталног здравља	Фотографије, сајт школе
	13. 10. Трибина - Које су твоје вредности и како чувају твоје ментално здравље- присуствовало 25 ученика разреда 1/1,2,3,7 2/1,2,5, педагози Ивана Савић и Александра Јанушевић		
	Радионици Снаге и вредности у учионици: пут ка менталној добробити присуствова три наставника		
	14. 10. 2025 Интерактивно предавање Асертивност у настави и ментално здравље - присуствовале две ученице разреда 2/4		
	15. 10. 2025 Интерактивно предавање Како се разумемо – присуствовала по три ученика из разреда 4/1, 3, психолог Иконија Голић, педагог Ивана Савић и васпитач Драгица Новаковић		
	15. 10. Радионица Компас вредности – присуствовала педагог Александра Јанушевић		
	20. 10. Радионица „Огледало вредности: емпатија и саосећајност“ 18.00 ученице 2/4 и педагог Александра Јанушевић		
	20. 10. Асертивност - мост између мене и других - присуствовала три ученика 1/2		

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



	17. 10. 2025. Изложба ликовних радова у холу школе на тему Моје вредности и ментално здравље	Ученици 1/5 и наставник Екатарина Кудрјавцева Милетић	Ученички радови, фотографије, изложба, сајт школе, есдневник
Ментално здравље адолесцената	У циљу сагледавања стања менталног здравља ученика реализовано је анонимно анкетирање ученика свих разреда. Анкета је обухватила процену емоционалног стања, школског стреса, подршке у породици и школи, осећаја безбедности и потреба ученика. Анализом резултата уочено је да део ученика повремено или често осећа стрес услед школских обавеза, док већина ученика наводи да има особу у школи којој може да се обрати за подршку. Ученици као најчешће потребе истичу бољу организацију школских обавеза, више разумевања од стране наставника и већу подршку у школском окружењу. Резултати су представљени Наставничком већу и послужиле као основ за планирање превентивних активности у наредној школској години.	Психолог	ППТ презентација, извештај, записник Савета родитеља, годишњи извештај рада школе
Компензаторни програм- самопоуздање	Кроз индивидуални саветодавни рад са ученицима пружана је подршка у јачању самопоуздања, развоју позитивне слике о себи, превазилажењу несигурности и развоју социјалних вештина. Ученици су упућивани на препознавање сопствених потенцијала, постављање реалних циљева и развијање стратегија за успешно суочавање са школским и личним изазовима.		
Пешачимо заједно	Активност није реализована због организационих разлога и планирана је за наредну школску годину.		

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Превентивне активности

Васпитна група					Наведите број тема које сте предвидели у плану рада								
	Права и обавезе + / -				Развој социјално-емоционалних Трговина људима вештина и менталног здравља					Здрави стилови живота		Болести зависност и	
	Протоколи о насиљу и дискриминацији ПНД, трговини људима ТЉ, кућни ред КР, електронско насиље ЕН												
	ПНД	ТЉ	КР	ЕН	Емпатија	Вештине комуникација	Превенција и решавање сукоба	Уважавање и поштовање различи тости	Сарадња и тимски рад				
1.	+	-	+	+	2	2	2	1	3	0	4	1	
2.	+	+	+	+	1	1	1	1	1	0	1	1	
3.	+	-	+	+	2	1	4	3	3	0	0	0	
4.	-	-	+	+	3	3	2	3	0	0	1	1	
5.	+	-	+	-	1	1	1	1	1	1	1	1	
6.	+	-	+	+	2	4	5	3	4	0	5	2	
УКУПНО реализовано					9	12	15	12	12	1	12	6	



8.4. Тим за инклузивно образовање

Координатор Тима	Дубравка Николић
Чланови Тима	Бојана Савић Богдановић Гордана Милановић Биљана Максимовић Дејана Димитријевић Ћировић Марија Шаренац Сања Врањешевевић Бојан Бишевац Драгана Тимић Симић Немања Радојевић
Број одржаних састанака	5
Реализоване активности плана и програма	
- У првом полугодишту је конституисан Тим, предложен и усвојен и усвојен план и програм рада за школску 2025/2026. годину. - Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка. Одељенске старешине су доставиле Тиму имена ученика и разлоге за пружање додатне подршке (потешкоће у учењу, здравствени или породични проблеми...). Тим је дефинисао мере које је потребно спровести у циљу побољшања успеха или уклањања других потешкоћа и пружања подршке. Такође, дефинисани су и носиоци поменутих активности. Тим ће континуирано током школске године пратити и анализирати спровођење и успешност предложених мера. - Педагошки колегијум донео је мере за побољшање успеха на предлог Тима за квалитет, док ће Тим за инклузивно образовање пратити и анализирати током школске године примену и резултате предложених мера. - Тим за инклузивно образовање остварио је сарадњу са Регионалним центром за таленте чији полазник Анђела Милосављевић је прошла први ниво такмичења из предмета биологија (прво место) и стекла услов за учешће на регионалном нивоу. - У оквиру промовисања активности које имају за циљ подизање свести ученика и прихватање различитости, толеранцију и борбу против дискриминације ученици наше школе (одељења 2/1, 4/3 и 4/5) посетили су 20. 11. удружење студената са инвалидитетом. Присуствовали су тренингу под називом „Шта значи инвалидитет“ и тако се упознали са изазовима, потребама и могућностима особа са инвалидитетом, као и са значајем њихове инклузије у савременом друштву. - Свим члановима тима су подељењим одређени задаци, који обухватају од индивидуалних разговора до материјала које треба да попуне предметни професори са завршеним Одељењским већима за полугодиште, неопходних за коначну анализу напредовања ученика. - Током другог полугодишта Тим за инклузивно образовање је у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и васпитачима наставио континуирано праћење и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка. Ученице Елена Јовановић (2/5) и Анастасија Николић (1/5) похађале су програм у Истраживачкој станици Петница за предмет хемија. - На предлог предметног наставника и на основу праћења током школске године предложено је да од наредне школске године ученица Дора Бабић (2/5) похађа наставу хемије по индивидуалним наставном програму (ИОПЗ). - На предлог одељењског старешине и одељењског већа 2/6 идентификована је ученица А. М. којој је потребна додатна подршка у раду због честог одсуствовања са наставе услед болести.	

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић“**



• Настављена је сарадња са Регионалним центром за таленте. Јања Јаначковић (3/3) учествовала је на републичком такмичењу у организацији Центра за таленте за предмет психологија. • Анализа праћења напредовања ученика је спровођена током школске године. Прикупљани су подаци са класификационих периода и рађене упоредне анализе. Уочено је да су мере за побољшање успеха које је предложио Тим за квалитет дале резултате и утицале на побољшање успеха.
Нереализоване активности плана и програма
Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом - посета Даун кафеу. Наведена активност није реализована због неусаглашених термина тако да је на предлог Тима уврштена у план за наредну школску годину.
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
Обележавање Светског дана дијабетеса (14. 11.). Медицинска школа „Сестре Нинковић“ била је домаћин скупа који је одржан 22. 11. Уз учешће различитих удружења и организација одржан је округли сто који је имао за циљ размену знања и искустава која би допринела ефикаснијем и сигурнијем управљању дијабетесом.
Уочене слабости и препоруке за даљи рад
Највеће тешкоће у побољшању индивидуалног рада са ученицима одабир конкретне мере која ће дати бољи резултат. Препорука је комбиновање мера које је донео Педагошки колегијум уз консултацију са ученицима.



8.5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Руководилац	Ивана Човић
Чланови тима	Бојана Савић Богдановић, Гордана Костић, Марко Ћулибрк, Сандра Меловић, Никола Петровић, Лела Сретеновић Витошевић, Сања Савић, Милена Спасовић, Ана Станковић Петровић и Ана Вуловић
Број одржаних састанака	6
Реализоване активности плана и програма	
Тим је формиран на првом састанку у августу месецу. На основу анализе рада тима за претходну годину и извештаја, у септембру је формиран Годишњи план и Програм рада тима и подељена су задужења члановима. Овакав план је једногласно усвојен. У току првог полугодишта наставници су похађали стручне семинаре и конференције акредитоване од стране ЗОУВ-а. Развијане су међупредметне компетенције: Компетенција за целоживотно учење, Комуникација, Рад с подацима и информацијама, Дигитална компетенција, Сарадња, са акцентом на међупредметну компетенцију Одговоран однос према здрављу кроз следеће активности: Реализовано је предавање „Трговина људима“ у организацији секције Црвеног крста. Хуманитарна акција „Један пакетић много љубави“. Акција добровољног давања крви ученика и запослених у просторијам наше школе. Тематски дан „Ментално здравље“ у просторијам дома наше школе. Годишња скупштина теренске једнице омладине Црвеног крста. Трка за срећније детињство, ученици наше школе су узели учешће. Институт за заштиту здравља Крагујевац организовао је Базар јавног здравља на Тргу војводе Радомира Путника, где су учествовали и наши ученици. У оквиру овогодишњег Фестивала менталног здравља, Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ била је домаћин радионице „Прави каријерни избор и ментално здравље“, „Како се разумемо? РСМ у служби бољег разумевања и менталног здравља“, „Компас вредности“, „Асертивна комуникација“, „Причајмо“, „Снаге и вредности у учионици“, „Асертивност у настави и ментално здравље“, „Огледало вредности: емпатија и саосећајност“. Поводом обележавања Светског дана хране, ученици Дома Медицинске школе, заједно са педагошко-психолошком службом, посетили су манифестацију коју су организовали ученици Прве техничке школе са својим професорима, у сарадњи са Црвеним крстом. У оквиру превентивних програма МУП-а у вези са превенцијом насиља у породици, као и начинима помоћи, у просторијама наше школе одржано је предавање на тему „Постоји излаз из насиља у породици“ за ученике трећег и четвртог разреда. У оквиру здравствено-васпитног програма школе, у просторијама школе одржано је предавање на тему ХПВ вакцинације за ученике одељења 2/4 и 2/6. У сарадњи са Институтом за јавно здравље Крагујевац, организовани су превентивни здравствени прегледи за запослене у фабрици „Застава оружје“. Наставница Екатарина Кудрјавцева Милетић је током блок наставе из предмета ликовна култура са ученицима 1/5 разреда реализовала радионицу на тему „Моје вредности и ментално здравље“. Циљ активности био је да ученици кроз ликовни израз прикажу сопствене вредности и њихову везу са менталним здрављем. Валентина Јовановић Суханек водила ученике на такмичење из предузетништва, водила ученике у посету здравственим установама у Београду, организовала ученике за новогодишњу изложбу у холу школе. Мерима Шаптовић и Милица Огњановић водили ученике: Превентивни стоматолошки прегледи у центру за развој услуга социјалне заштите "Књегиња Љубица". Славко Зечевић водио ученике педијатријског смера на отварање специјалне олимпијаде. „Професионалци и свакодневни хероји: раме уз раме против дијабетеса“ био је мото округлог стола и скупа који је одржан у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“.	

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



Окупили су аматере и професионалце како би знање и животна пракса постали тим са жељом да особе са дијабетесом, као и њихове породице буду сигурније и припремљеније за живот са дијабетесом.

Ученици наше школе, одељења 2/1, 4/3 и 4/5, присуствовали су тренингу под називом „Шта значи термин инвалидитет?“, одржаном у просторијама Удружења студената са инвалидитетом Крагујевац.

У пријатном окружењу, кроз активно учешће и сарадњу, ученици су се упознали са основним изазовима са којима се особе са инвалидитетом сусрећу у свакодневном животу, као и са могућностима и значајем њихове инклузије у нашем, али и у ширем друштвеном контексту.

У оквиру манифестације 17. Дани хлеба и сира, Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић“ из Пирота расписала је конкурс на тему уметничких фотографија, на ком су учешће узели и ученици нашег дома.

У нашој школи традиционално су реализоване активности Дан отворених врата и Базар здравља. Велики број ученика основних школа био је у посети да се упозна са образовним профилима и начином рада који школа пружа.

Током обележавања Недеље сећања и заједништва, ученицима су представљене приче из различитих историјских епоха – од античке Грчке и Рима, преко средњег века, па све до савременог доба, које су приказале примере солидарности, заједништва и хуманости познатих личности и обичних људи.

У времену од 27. до 30. априла 2026. године наставници су попуњавали упитник о разумевању међупредметних компетенција, заступљености и учесталости планирања појединих компетенција у настави и ваннаставним активностима. Добијени подаци ће послужити да у наредној школској години акценат ставимо на развијање оних међупредметних компетенција које су најмање заступљене у планирању. Анкету је попунило 51 % наставника.

Гледано у односу на цео узорак, резултати показују да наставници у настави најчешће развијају компетенције за целоживотно учење, комуникацију, одговоран однос према здрављу, околини, сарадњу, а најмање планирају развијање предузимљивости и оријентацију ка предузетништву, дигиталне компетенције, одговорно учешће у демократском друштву, рад с подацима и информацијама.

Разлике у резултатима уочљиве су када се анализирање изврши по стручним већима у односу на сваку компетенцију посебно.

На основу резултата анкете о међупредметним компетенцијама, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво предлаже да се у наредној школској години развијају дигитална компетенција и одговорно учешће у демократском друштву, дате су неке препоруке за развијање ових компетенција, проследиће се стручним вечима да размотре препоруке Тима за МПК и кроз размену личних искустава у начинима развијања изабраних компетенција направити препоруке за свако стручно веће.

Нереализоване активности плана и програма

Кроз активности које су спроведене у току школске године није развијана међупредметна компетенција Одговорно учешће у демократском друштву.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

Тиму се не доставља неопходна пратећа документација за реализоване угледне часове, радионице, пројектне задатке.



8.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководилац	Ивана Савић, стручни сарадник - педагог
Број одржаних састанака	четири
Чланови тима	Владимир Јакшић – директор Јелена Тодоровић – организатор наставе вежби Гордана Милановић – стручни сарадник, психолог Александра Јанушевић – стручни сарадник, педагог Ивана Савић – стручни сарадник, педагог Ивана Ђорђевић – помоћник директора Иконија Голић – стручни сарадник, психолог Лена Милојевић – ученик парламента Јелена Бићанин – представник Савета родитеља
Реализоване активности плана и програма	
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске 2025/2026. године реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада. На почетку школске године конституисан је Тим и извршена је подела задужења међу члановима у складу са областима које су биле предмет праћења. На основу поделе улога, чланови Тима су пратили рад стручних већа, школских тимова, стручних актива, органа школе, Ученичког парламента, педагошко-инструктивни рад, успех ученика, ажурност педагошке документације и реализацију хоризонталног стручног усавршавања. Сваки члан Тима је, у оквиру свог задужења, израдио анализу са препорукама за унапређивање квалитета рада у области коју је пратио. Извештаји и анализе разматрани су на седницама Тима, након чега су препоруке прослеђене Педагошком колегијуму, Наставничком већу и другим стручним органима школе. Током школске године Тим је разматрао и предлог плана уписа ученика за школску 2026/2027. годину, као и друга питања од значаја за праћење и унапређивање квалитета рада школе. Посебно се истиче иницијатива наставника математике и информатике Ивана Игњатијевић, који је предложио и имплементирао три дигитална система за унапређивање организације и управљања радом установе: софтверски систем за расподелу предмета, норми предмета, креирање извештаја по разним критеријумима о наставницима и израду решења „СубДис” (SubDiss), систем за евиденцију и праћење испита за преквалификанте и доквалификанте „Испити”, као и претраживу дигиталну базу важећих Просветних гласника по смеровима и предметима. Наведени системи пилотирани су и тестирани током школске 2025/2026. године. Анализом њихове примене уочено је да су значајно унапредили ефикасност, прецизност и доступност података у школи, те је закључено да су изузетно корисни и прихваћени за пуну примену од школске 2026/2027. Године. Анализом рада Тима уочава се да су сви чланови активно учествовали у реализацији планираних активности и изради анализа из области за које су били задужени. Рад Тима био је заснован на сарадњи чланова и заједничком разматрању резултата анализа и препорука за унапређивање квалитета рада установе. На крају школске године извршена је анализа годишњих извештаја стручних већа и њихово поређење са налазима и препорукама датим након анализе полугодишњих извештаја. На тај начин сагледана је реализација предложених мера и, у областима у којима су извештаји садржали релевантне податке, њихови ефекти. На основу утврђених резултата Тим је формулисао конкретне препоруке за даљи рад стручних већа. На састанку Педагошког колегијума, одржаном на крају школске године, чланови Педагошког колегијума упознати су са Акционим планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	



и Акционим планом развојног планирања за наредну школску годину.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Тим је током школске године реализовао планиране активности и дао препоруке за унапређивање рада стручних већа, тимова, актива и других органа школе. Анализом годишњих извештаја стручних већа и њиховим поређењем са налазима и препорукама датим након анализе полугодишњих извештаја уочено је да је код појединих већа унапређена конкретност извештавања и приказивање резултата рада. Ипак, праћење и приказивање ефеката предузетих мера није уједначено код свих стручних већа, а поједине области, посебно сарадња између стручних већа и размена примера добре праксе, потребно је даље унапређивати. На основу извршене анализе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе даје следеће препоруке:

- Приликом анализе успеха ученика навести уочене тешкоће, предузете мере за унапређивање постигнућа и ефекте примењених мера.
- У извештајима о допунској настави навести број ученика којима је овај вид подршке потребан, број ученика који су допунску наставу похађали и промене у њиховим постигнућима након пружене подршке.
- Евидентирати ученике којима је потребна додатна подршка, као и ученике који показују изузетна постигнућа, и приказати конкретне облике рада и мере подршке које су са њима реализоване.
- Приказати конкретне резултате ученика на такмичењима, конкурсима, пројектима, смотрема и другим активностима, уз навођење ученика и остварених резултата.
- У извештајима навести наставнике реализаторе секција, пројеката, такмичења, тематских, угледних и других активности.
- У оквиру стручних већа организовати међусобне посете часовима и размену примера добре праксе, а реализоване активности и закључке приказати у извештајима о раду стручних већа.
- Планирати и реализовати сарадњу између стручних већа кроз међупредметне часове, пројекте, тематске активности и друге облике заједничког рада.
- Приликом извештавања не наводити само реализоване активности, већ, када је то могуће, приказати њихове конкретне ефекте на постигнућа, напредовање и ангажовање ученика.
- Наставити са коришћењем уједначених образаца за извештавање стручних већа како би се обезбедило праћење истих показатеља и упоредивост података на полугодишњем и годишњем нивоу.
- Подржати пуну примену дигиталних ресурса и софтверских решења предложених од стране наставника математике и информатике Ивана Игњатијевића („СубДис”, систем „Испити” и база Просветних гласника) од школске 2026/2027. године, уз континуирано праћење њихових ефеката на дигитализацију, ефикасност административних процеса и стандардизацију рада у установи.
- У наредном периоду систематично пратити поступање по препорукама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Приликом наредних анализа сагледати које су препоруке реализоване и какве су ефекте дале, а на основу добијених резултата дефинисати даље мере за унапређивање рада.

8.7. Тим за професионални развој

Руководилац	Јелена Чолић
Чланови тима	Татјана Милутиновић, Гордана Милановић, Гордана Стевановић, Мерима Шаптовић, Соња Поповић, Екатерина Кудрјавцева Милетић, Душан Николић, Марина Јанићијевић
Број одржаних састанака	7
Реализоване активности плана и програма	
Професионални развој и стручно усавршавање наставника, васпитача, стручног сарадника и директора регулисани су <i>Законом о основама система образовања и васпитања</i> (члан 129) и <i>Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника</i>. На почетку године чланови тима су уз предлоге и дискусију усвојили план рада. Извршена је расподела задужења и направљен договор о динамици састанка. Тим је пратио остваривање плана свих облика стручног усавршавања, водио евиденцију о својим активностима и стручном усавршавању наставника. О похађаним семинарима и осталим облицима стручног усавршавања вођена је одговарајућа евиденција у личним портфелима наставника, као и на Гугл диску. Наставници су ажурирали табелу базе података о стручном усавршавању на Гугл диску како би се олакшао начин праћења стручног усавршавања ван установе. Запослени су били учесници и носиоци хоризонталног усавршавања у установи. Чланови тима су за сваки месец на огласној табли тима постављали план активности хоризонталног стручног усавршавања како би био видљив свим заинтересованима. Председници стручних већа извештавали су тим о реализованим облицима усавршавања. Ненаставно особље се такође стручно усавршавало, похађало стручне скупове, семинаре и реализовало планиране активности хоризонталног усавршавања. На састанцима тима анализирани су сви облици стручног усавршавања на крају првог полугодишта, као и на крају наставне године. Прикупљане су информације о реализацији пројектне наставе. Током године пројектну наставу се реализовали следећи наставници: • Марија Шаренац, Маријана Билбија и Наташа Исаиловић у одељењима: 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, Предмет: Хигијена и здравствено васпитање, тема: Болести зависности и утицај на ментално здравље • Ивана Човић и Екатерина Кудрјавцева Милетић у одељењу 1/4, Предмети: Историја и Ликовна уметност, тема: Српски средњовековни манастири • Јелена Чолић у одељењу 1/7, Предмет: Српски језик и књижевности, тема: Народна књижевност; у одељењу 3/5, тема: <i>На Дрини ћуприја</i> • Маша Станишић и Марија Ж. Сретеновић у одељењима 3/2 и 4/1, Предмет: Здравствена нега хируршких болесника, тема: Сестринске интервенције код тумора. Наставници су обавештавани о понуди семинара од стране Центра за образовање Крагујевац и пријављивани у датим терминима. • На семинар <i>Веб алати за унапређење образовних постигнућа ученика - Canva и WordPress</i> пријављене су три наставнице.	

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



- За семинар *Значај емоционалне интелигенције у развоју кључних компетенција код ученика* пријављена је једна наставница.
- На основу предложених семинара свих СВ, Тим је ЦСУ проследио један изабрани семинар - *Развијање даровитости кроз међупредметне компетенције* на почетку школске године, а обука је реализована у школи 21. 3. 2026. за 14 наставника.
- На Републичком зимском семинару учествовале су четири наставнице српског језика и књижевности.
- Наставници математике и информатике су похађали семинар у организацији Друштва математичара.
- Током октобра одржана је акредитована трибина *Стварамо заједно 6*, којој су присуствовала 3 наставника.
- За стручни скуп *Образовни изазови у пракси* пријављено је 13 наставника.
- Тим је обавестио наставнике о стручном скупу *Стварамо заједно 7* и начину пријављивања. Присуствовало је 5 наставника.

Наставницима приправницима давана су обавештења о обавезама наставника у вези са стручним усавршавањем, упућени су у правилнике, начин реализације, вођење евиденције, израду портфолија.

Координаторка тима редовно је присуствовала седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа и извештавала о планираним и реализованим активностима тима. На крају полугодишта и у јуну поднет је извештај директору о стручном усавршавању запослених. На крају године анализиран је рад тима и дате су препоруке за следећу годину.

Нереализоване активности плана и програма

Нису реализоване следеће активности хоризонталног усавршавања:

- Стручно веће српског језика и страних језика: приказ сајта/блога – Маја Радуновић Марковић, Јелена Чолић, Ирена Бошковић; приказ наученог на различитим облицима стручног усавршавања - Ана Симић Милосављевић, Д. Тимић Симић;
- Стручно веће друштвених наука: огледни час – Ана Петровић Станковић, Немања Радојевић, Ивана Човић, Сања Савић.
- Стручно веће лекара и физичког васпитања: приказ наученог са различитих облика стручног усавршавања – Катарина Видосављевић, Миломир Спасовић, Марко Ћулибрк, Биљана Максимовић, Душан Николић.
- Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара: приказ наученог са различитих облика стручног усавршавања – Наташа Вучковић, Бојан Блударевић, Славко Зечевић, Биљана Петровић, Валентина Суханек Јовановић.
- Стручно веће здравствене неге: приказ наученог са различитих облика стручног усавршавања – Јасмина Радаковић; приказ сајта/блога – Вера Петровић.
- Од 81 наставника 25 није похађало ниједан семинар, а 42 наставника немају присуство на стручном скупу. Васпитачи у дому нису остварили присуство на стручном скупу. Од тренутка усвајања извештаја о стручном усавршавању одређен број наставника је ажурирао информације или је похађао стручни скуп *Стварамо заједно 7*, тако да је 18 наставника без семинара, а 33 без стручног скупа.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

- На основу исказане потребе наставника за унапређењем формативног оцењивања, у школи је одржан семинар *Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и електронске свеске* за 30 наставника.
- 6. 11. 2025. Презентовање семинара „Млади и демократско друштво”, на СВ друштвених наука; носилац активности: Марија Сретеновић
- Бојан Блударевић је на НВ 15. 1. 2026. приказао пример добре праксе у вези са праћењем постигнућа ученика и формативним оцењивањем.

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



- На стручном већу фармацеута, лабораната и зубара 30. 4. 2026. Валентина Јовановић Суханек је презентовала такмичење из хематологије које је организовано у нашој школи.
-

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

- Један од изазова у раду тима односи се на неблаговремено достављање или недостављање потребних података од стране запослених, што отежава континуирано праћење активности, правовремено прослеђивање релевантних информација, писање извештаја.
- Анализа хоризонталног стручног усавршавања показује да планиране активности нису у потпуности реализоване и да је присуствовао често мали број наставника, због недовољне обавештености и одсуства мотивације.
Предлог је да се за следећу школску годину на састанцима стручних већа планира хоризонтално усавршавање тако да сваки наставник изведе по једну изабрану активност са јасном и прецизном динамиком.
- Неопходно је наставити са подршком запосленима у процесу планирања стручног усавршавања. У циљу унапређивања професионалних компетенција, препоручује се да сви наставници изврше самопроцену попуњавањем Упитника за самопроцену компетенција наставника. На основу добијених резултата потребно је планирати и реализовати активности усмерене на развој компетенција које су слабост и доставити тиму предлоге семинара на нивоу стручних већа.



8.8. Тим за каријерно вођење

Руководилац	Тамара Јанковски
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Иконија Голић - стручни сарадник психолог у дому ученика Вукосава Продановић - наставник Јасмина Радаковић - наставник Љиљана Ћуковић - наставник Александра Бишевац - наставник Биљана Петровић - наставник Наташа Исаиловић - наставник Јана Живановић 3/3 - представник Ученичког парламента
Број одржаних састанака	6
Реализоване активности плана и програма	
У току школске 2025/2026. године формиран је Тим за каријерно вођење и саветовање (КВиС). Изабран је координатор Тима, израђен је план рада и извршена је подела задужења међу члановима. Завршна конференција Erasmus+ пројекта GRECO („Каријерно вођење у зеленој економији“) одржана је 18. 9. 2025. године у организацији Регионалног бизнис центра Крагујевац. Испред Тима конференцији су присуствовале Тамара Јанковски и Иконија Голић. Ученици школе информисани су о начинима добијања информација у вези са „зеленим“ пословима и могућностима запошљавања у зеленој економији. Формиран је инфо-кутак у коме је изложен материјал добијен од Регионалног центра за надарену децу и Истраживачке станице Петница. У сарадњи са секцијом Црвеног крста промовисана је хуманитарна акција добровољног давања крви. Ученици су информисани и о менторском програму и иницијативи „Каријера 4.0“. Дана 16. 10. 2025. године одржан је заједнички састанак Тима за КВиС и Ученичког парламента. Наставници и ученици сложили су се да сарадња представља важан сегмент у оснаживању ученика за доношење информисаних одлука о сопственом образовању и професионалној будућности. Кроз заједничке активности ученици активно учествују у планирању и реализацији садржаја који доприносе личном развоју, упознавању света рада и развијању вештина важних за даље школовање и запошљавање. За ученике завршних разреда ЗУОВ је припремио менторски програм „Каријера 4.0“, у оквиру иницијативе „Дигитална Србија“. Реализатор програма била је Јасмина Радаковић. Праћена је каријерна путања ученика из претходне генерације након завршетка средње школе. Активност је реализовала Тамара Јанковски. Школа се укључила у активности Фестивала менталног здравља кроз радионицу „Први каријерни избор и ментално здравље“. Радионица је реализована у сарадњи са тимом за локалну самоуправу, школом и домом. Реализатор активности била је стручни сарадник Иконија Голић. Сprovedено је истраживање о активностима и потребној подршци на тему каријерног вођења и саветовања. Испитивање интересовања ученика завршних разреда спроведено је анкетом у октобру 2025. године. Носиоци активности: Александра Бишевац и Наташа Исаиловић Каријерни квиз реализован је са ученицима одељења 3/7, 4/1, 4/3 и 4/6, као и са ученицама из Дома које не похађају Медицинску школу. Активности су спроведене 28. 10. 2025, 29. 10. 2025. и 31. 10. 2025. године. Каријерни квиз је ученицима помогао у дефинисању интересовања према одређеним врстама занимања, као и у бољем разумевању способности и вештина које су потребне за њихово обављање.	



5. 11. 2025. ученицима је представљена Академија за хотелијерство, туризам и велнес из Београда, која нуди основне и мастер академске студије. Носилац активности: Наташа Исаиловић.

26. 11. 2025. ученицима је представљена ICEPS ВМШСС из Београда. Носилац активности: Вукосава Продановић.

5. 12. 2025. у сарадњи са руководством школе (Ивана Ђорђевић) ученици завршних разреда имали су прилике да се упознају са студијским групама и начином реализације наставе на Агрономском факултету у Чачку. Факултет је представио Игорa Ђуровића, носилац активности испред тима била је Вукосава Продановић.

Радионица „Важност менталног здравља у каријерном вођењу – Прави каријерни избор“ одржана је 25. 11. 2025. године. Носиоци активности: Катарина Радосављевић и Милица Умељић.

Тестирање ученичких способности применом Basic check теста спроведено је са заинтересованим ученицима четвртх разреда 4/2, 4/4 и %. Тестирање је реализовано 27. 11, 11. 12. и 25. 12. 2025.

Захваљујући пројекту „Знањем до посла“, Basic check тест је прилагођен и стандардизован за примену у Републици Србији. Тест се састоји из дела који процењује когнитивне способности и дела који процењује практичне вештине. По завршетку тестирања ученици добијају сертификат са повратном информацијом о својој позицији у односу на остале испитанике, што им омогућава увид у области у којима имају простор за унапређење.

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ

У другом полугодишту школске 2025/2026. године Тим за каријерно вођење и саветовање наставио је са реализацијом активности усмерених на професионално информисање и оснаживање ученика за доношење одлука о даљем школовању и избору занимања.

Током фебруара ученици су информисани и активно укључени у Виртуелни сајам образовања Универзитета у Београду, где су имали прилику да се упознају са студијским програмима, условима уписа и могућностима наставка школовања на различитим факултетима.

У периоду од фебруара до маја нашу школу посетиле су бројне високошколске установе и образовне институције које су ученицима представиле своје студијске програме, могућности даљег образовања и професионалног усавршавања. Ученици су имали прилику да се упознају са радом Факултета за хотелијерство, туризам и велнес, Високе струковне здравствене школе Београд, Политехничке академије, Фармацеутског факултета Универзитета Едука и Високе медицинске школе из Крагујевца. Посебно је забележено велико интересовање ученика завршних разреда за студијске програме из области здравства.

У оквиру професионалне оријентације ученици су информисани о данима отворених врата факултета, а велики број ученика посетио је Дан отворених врата Медицинског факултета у Крагујевцу.

Школа је наставила сарадњу са локалном заједницом и другим тимовима установе. Дана 8. 5. 2026. године реализован је Дан отворених врата школе и Базар здравља у сарадњи са Тимом за сарадњу са локалном самоуправом. Ова активност допринела је промоцији школе, образовних профила и здравствених занимања, а посебан значај дало је присуство заменика министра здравља др Мирсада Ђерлека.

У циљу упознавања ученика са могућностима запослења у систему одбране и безбедности, реализована је презентација 63. падобранске бригаде. Такође, организоване су активности промоције школе за ученике основних школа, кроз посете и упознавање са наставним процесом, кабинетима и условима школовања.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



Реализоване активности допринеле су бољој информисаности ученика о могућностима даљег образовања, развоју каријерних компетенција и лакшем доношењу одлука о професионалном развоју и избору будућег занимања.

Нереализоване активности плана и програма

Током реализације плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање, поједине планиране активности нису реализоване из објективних разлога:

Информисање родитеља о улози коју имају у процесу планирања каријере ученика, као и о доступним облицима подршке и институцијама које могу помоћи у доношењу каријерних одлука њихове деце, није реализовано у планираном обиму.

Сајам образовања није одржан, па школа није била у могућности да организује посету ученика.

Посета Сајму запошљавања у организацији Националне службе за запошљавање није реализована, јер сајам није одржан у планираном периоду.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

Током реализације активности Тима за каријерно вођење и саветовање уочени су одређени изазови који представљају полазиште за даље унапређење рада.

Постоји потреба за равномернијим ангажовањем свих чланова Тима у планирању и реализацији активности, како би се обезбедила још већа ефикасност и континуитет рада.

Сарадња са одељењским старешинама завршних разреда може се додатно оснажити, имајући у виду њихову важну улогу у пружању подршке ученицима приликом доношења одлука о даљем образовању и професионалном развоју.

Простор за напредак постоји и у већој видљивости и активнијем укључивању Дома ученика у активности Тима, што би допринело потпунијем обухвату и подршци ученицима.

Резултати тестирања, анкета и других инструмената професионалне оријентације могу се у већој мери користити као основ за индивидуално саветовање и планирање даљих каријерних корака ученика.

Сарадња са родитељима представља важан сегмент каријерног вођења и саветовања, па постоји потреба за њиховим чешћим укључивањем у активности које се односе на професионалну оријентацију ученика.

Такође, потребно је тежити равномернијем обухвату свих одељења радионицарским, информативним и саветодавним активностима, како би сви ученици имали једнаке могућности за укључивање у програме каријерног вођења и саветовања.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА

1. Обезбедити равномернију расподелу задужења и већу укљученост свих чланова Тима у планирање и реализацију активности.
2. Интензивирати сарадњу са одељењским старешинама завршних разреда кроз редовне консултације и заједничко планирање активности.
3. Повећати видљивост Дома ученика кроз заједничке радионице, трибине и презентације у оквиру КВиС активности.



4. Резултате тестирања способности, интересовања и професионалне оријентације систематски користити као основу за индивидуално саветовање ученика.
5. Спровести анкету међу ученицима у септембру/октобру ради планирања активности у складу са њиховим потребама и интересовањима.
6. Организовати бар један родитељски састанак или трибину посвећену улози родитеља у каријерном развоју ученика.
7. Наставити сарадњу са високошколским установама, привредом и локалном заједницом ради обезбеђивања већег броја презентација, посета и практичних искустава за ученике.



8.9. Извештај Тима за пројекте

Руководилац	Вера Петровић
Чланови тима	Директор Владимир Јакшић, шеф рачуноводства Марија Степановић, секретар Јелена Митровић, стручни сарадник Гордана Милановић, наставници Валентина Јовановић Суханек, Душан Николић, Ана Браковић, Марија Илић, Ивана Човић, Сандра Меловић, Маша Станишић, Лела Витошевић Сретеновић, Љиљана Ћуковић, ученици Сања Петровић 4-6, Димитрије Радић 1-2, Сара Вуловић 3-1, Драгана Драговић 3-7, Сара Богосављевић 3-7, Милица Бечановић 2-7
Број одржаних састанака	6
Реализоване активности плана и програма	
- Извештај о реализацији годишњег плана и програма Тима за пројекте, за школску 2025/2026. годину; - Анализа реализованих пројеката школске 2025/2026.године; Квантитативна и квалитативна анализа пројеката у 2025-26. год. и анализа рада ученика и наставника у истом. Посебан осврт на мобилности које су спроведене у циљу едукације наставника. - Упознавање Наставничког већа са садржајем и бенифитима реализованих пројеката у овој години; - Извештај о посети Европске комисије која је имала за циљ да провери рад тима и саме одрживости мобилности и акредитације. Похваљен је наш рад, али стављена је примедба на део који се односи на едукацију наставника стручних предмета, па смо то одмах исправили и наставници здравствене неге су отишли су на едукацију у медицинске базе у Скопљу. - Одрађеним активностима које су везане за мобилност за здравствене неговатеље, (анкета за ученике и наставнике, радионице), израда конкурса и спровођење истог за наставнике и ученике придодате су активности и за ученике смера медицинска сестра - техничар зато што смо накнадно уз сугестију комисије организовали мобилност ученика и наставника у Скопљу са партнером из тамошње медицинске школе. - Извештај о избор ученика и наставника, чланова руководства који одлазе на мобилности и договор са партнером о времену за извођењу исте. Дискусија на тему валидности исте и препоруке за побољшање самог конкурса. Евалуација мобилности у Скопљу са циљем да се дају даље препоруке за рад ученика и да сходно наученом на мобилности ради на томе да се укључе наставне базе у приватним клиникама. - Евалуација рада са одељењским старешинама, одељењским већем у току мобилности и након ње. Договор око признавања исхода који су задовољени за стручне предмете. - Евалуација дисеминације која је спроведена у јуну и крајем маја како би што већи број ученика и наставника упознало бенифите пројеката. - Постављен акциони план за рад са наставницима и ученицима.	
Нереализоване активности плана и програма	
Не постоје активности из планираног рада и програма овог тима које су у току године остале	

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



нереализоване.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

У априлу је спроведена долазна мобилност за школу из Турске која је имала за циљ да побољша дигиталне компетенције наставника из ове школе.

Наставници наше школе угостили су наставнике из школе из Турске и приказали свој рад и на својим часовима и едуковали их у коришћењу истих.

Гордана Милановић, као стручни сарадник и наставник психологије у нашој школи, представила је пројектну наставу уз коришћење веб алата.

Миломир Спасовић, наставник анатомије и физиологије, представио је час анатомије кроз коришћење веб алата.

Марија Илић, наставник српског језика и књижевности, представила је час утврђивања кроз коришћење веб алата.

Сандра Меловић, наставник географије, представила је попуњавање неме карте кроз коришћење веб алата.

Ивана Човић, наставник историје, преставила је свој час кроз традиционалну наставу .

Мирјана Митровић, приказала је часове припреме за матурски испит и објаснила употребу веб алата у истој.

Катарина Видосављевић, наставник прве помоћи, приказала час кроз употребу презентација.

Марија Сретеновић и Марина Петровић, наставници здравствене неге, приказали су практичну примену прве помоћи на тренажерима који имају сензоре и омогућиле колегама увид у припрему ученика за такмичење прве помоћи.

Вера Петровић, наставник здравствене неге, приказала је пројектну наставу коју изводе ученици на вежбама у кабинету и приказала је час теорије здравствене неге где су ученици кроз коришћење веб алата презентовали своје домаће задатке уз титл на турском језику.

Вера Петровић презентовала је наш рад у наставној бази кроз боравак и упознавање са радом наших ученика на одељењу кардиологије.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Овај тим није уочио слабости, јер су чланови углавном исти уназад неколико година, сарађујемо добро, постоји подела рада активности у тиму, добра међусобна сарадња и размена информација, спремни смо на сугестије међу собом. Посебан акценат бих ставила на већи број чланова у тиму ове године, како од стране наставника, тако и од стране ученика.

Препорука је да се посети већи број семинара, или вебинара на тему пројектне мобилности.



8.10. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе

Руководилац	Јелена Тодоровић
Чланови тима	Бојан Бишевац, Наташа Вучковић, Валентина Јовановић Суханек, Вељко Шебек, Марија Илић, Славко Зечевић, Марија Адамовић ученици: Анастасија Стојановић 1-2, Нађа Ћосић 3-3, Сања Јевтић 3-3 родитељ: Ивана Јанићијевић 2-5
Број одржаних састанака	6
Реализоване активности плана и програма	
Активности реализоване у периоду септембар-јун: ● Обележавање Госпојинских свечаности реализовано је у сарадњи са вероучитељем Предрагом Обровићем и педагогом Иваном Савић који су са групом ученика 6. септембра 2025. године у Свечаној сали Саборног храма били на предавњу проф. др Ранка Рајовића – <i>Школа и вртић будућности из угла неуронауке, одрастање у дигиталном добу.</i> ● У Крагујевцу су од 18. до 21. септембра организоване XIX националне игре Специјалне олимпијаде Србије. Чланови нашег тима и 16 ученика били су волонтери током ове манифестације. ● Јавни базар здравља организован је 30. септембра 2025. године на тргу Војводе Радомира Путника. Ученици чланови секција здравственог васпитања и РППСО, заједно са својим наставницима и члановима тима за сарадњу са локалном заједницом и партнерима школе достојанствено су представљали школу. ● Изложба – радионица – образовање за одрживи развој, средња стручна школа „Кнез Александар Карађорђевић“, у оквиру пројекта „Руке у тесту“, аутори изложбе Љиљана и Стеван Јокић, реализација и излагање експеримената ученика трећег и четвртог разреда гимнзије. Ученици одељења 3-2 пажљиво су слушали и посматрали излагање и експерименте, постављали и давали одговоре на питања из физике. Ученици су били у пратњи наставнице Александре Глушчевић. ● Удружење – Кућа Могућности – Крагујевац обележило је десетогодишњицу рада, а наши чланови су их подржали и својим присуством потврдили и продужили пријатељство и сарадњу. ● Организована је радионица на тему Дан борбе против трговине људима у ЕУ, посвећен подизању свести о трговини људима и експлоатацији деце, жена и мушкараца. ● „Повећање свести о људима међу младима – институције, локалне заједнице и цивилни сектор у превенцији и заштити“ ● Фестивал менталног здравља – предавач Иконија Голић ● Превентивни прегледи за запослене у фабрици „Застава оружје“, организовани су и ове године, а наши ученици у пратњи наставника, били су равноправни партнери са представницима Дома здравља и Института за јавно здравље Крагујевац. ● Полагање венца на хумку стрељаним родољубима и присуством на Великом школском часу обележен је 21. октобар и одана почаст жртвама нацистичког терора. ● Семинар за обуку едукатора у програму превенције трговине људима Црвеног крста Србије 15. и 16. новембра 2025. године похађало је четири ученика наше школе. ● Јесењи дан дијабетеса поводом Светског дана дијабетеса обележен је 22. новембра 2025. године у свечаној сали школе. Организатори скупа и округлог стола били су: Удружење Активно здравље, Апотекарска установа Крагујевац, Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“, Савез друштва Србије за борбу против шећерне болести – Краљево.	

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“



- Предавања за ученике ОШ „Мома Станојловић“ и Прве техничке школе на тему Превенција пушења.
- Вртић за старе – орална хигијена, правила исхрана
- „Постоји излаз из насиља у породици“ – предавање за ученике трећег и четвртог разреда организовано у сарадњи са МУП-а.
- Предавање о ХПВ вакцинацији за ученике школе организовано је у сарадњи са Превентивним саветовалиштем центра Дома здравља Крагујевац.
- „Активни имуно дан“ – била нам је велика част у реализацији здравствено-едукативног догађаја где су наши ученици могли да прикажу стечена знања и мануелне вештине у раду са појединцима локалне заједнице.
- Подела пакетића за децу запослених била је и последња активност планирана у периоду септембар-децембар 2025. године. чиме смо у потпуности реализовали план рада тима.
- Практична искуства у савременом клиничком окружењу је активност реализована у сарадњи са менаџментом Института за кардиоваскуларне болести *Дедиње*. Предавање је организовано за ученике четвртог разреда. Циљ сарадње био је рано професионално усмеравање медицинских техничара.
- Сарадња са Домом здравља Крагујевац реализована кроз предавања „Правилна исхрана и поремећаји у исхрани“. Предавање је организовано за ученике првог разреда.
- *Живот нема репризу*, лекција о безбедности у саобраћају, реализована у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја. Предавање је организовано за ученике матуранте. Циљ је да се млади подстакну на размишљање о последицама својих одлука и развијање одговорног односа према саобраћају.
- Обележавање Светског дана здравља реализовано је у сарадњи са Институтом за јавно здравље и Основном школом „Милутин и Драгиња Тодоровић“. Ученици и наставници узели су активно учешће у реализацији превентивних прегледа.
- Традиционална манифестација *Базар здравља* реализована је 8. маја 2026. године. Ове године био је присутан рекордан број излагача и посетилаца.
- Литерарни конкур „Сензор и ја“ организован је у сарадњи са Удружењем „Активно здравље“. Учесће су узели ученици средњих школа Шумадијског округа.
- Двадесете јубиларне националне игре специјалне олимпијаде Србије реализоване су од 11. до 14. јуна 2026. године. Као и сваке године, наши ученици и наставници били су неизоставни део ове манифестације.

Нереализоване активности плана и програма

/

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Остварили смо сарадњу са *Удружењем активно здравље* и Институтом за кардиоваскуларне болести „Дедиње“.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Уважавајући препоруке дате у претходном извештају и индивидуалном поделом радних задатака превазиђене су раније слабости. Препорука да се и током будућег рада поштује овакав начин реализације радних задатака.



8.11. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе

Руководилац	Гордана Милановић, стручни сарадник- психолог
Чланови тима	Владимир Јакшић, директор, стручни сарадници - педагози Ивана Савић, Александра Јанушевић, Јелена Тодоровић - организатор наставе вежби и блока, Ивана Ђорђевић, помоћник директора, Снежана Марковић Бурић помоћник директора за дом, Иконија Голић, психолог у дому, Милена Спасовић, наставник српског језика и књижевности, стручни сарадник - библиотекар, Иван Игњатијевић, наставник
Реализоване активности плана и програма	

9. Извештај о раду стручних сарадника

9.1. Педагог школе

Извештај о раду педагога за школску 2025./2026. Годину

Реализоване активности плана и програма
У току првог полугодишта школски педагози реализовали су активности предвиђене годишњим и оперативним плановима рада. Активно су учествовали у изради Годишњег плана рада школе као и у изради годишњег извештаја за претходну школску годину. Учествовали су у планирању и програмирању рада педагога, изради годишњег извештаја, изради Развојног плана школе, изради планова и програма рада школских тимова, органа и стручних већа. Пружана је помоћ наставницима у планирању глобалних и оперативних васпитно образовних програма на почетку школске године, као и учешће у изради глобалних планова и програма рада одељењског старешине. Активно учествовале у планирању педагошко-инструктивног рада. Праћена је реализација акционог плана за вредновање квалитета рада установе. Пружена је помоћ наставницима у раду са ученицима као и подршка наставницима приправницима. Поред тога остварена је свакодневна комуникација са наставницима поводом вредновања рада на часовима. Праћено је реализовање како пројектне наставе тако и угледни часови у школи, адаптација ученика првог разреда и ученика којима је потребна додатна подшка у раду. Реализоване су радионице за ученике првог разреда на тему адаптације ученика на нову радну средину. Посећивани су часови према утврђеном плану и вођени су инструктивни разговори са наставницима. Праћена је и извештавана анализа успеха и дисциплине ученика и владања на класификационим периодима и педагози су предлагали мере за побољшање наставе као и смањење изостанака. Пружање помоћи у решавању проблема који настају у односима наставник – ученик. Саветодавна размена информација и обављање индивидуалних разговора са наставницима, помоћ и подршка наставницима у условима промене организације рада школе. Присуство приликом пружања подршке наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка кроз упућивање на различите мере индивидуализације као и помоћ у мотивисању ученика на редовно похађање наставе, извршавање школских обавеза. Помоћ наставницима у проналажењу узрока неуспеха и проблема који се јављају у васпитно-образовном раду. Водиле смо индивидуалне разговоре како са одељењским старешинама тако и са предметним наставницима (дневник рада). Кроз сарадњу са одељењским старешинама реализовале радионице за ЧОС. Саветодавни разговори са ученицима обављани су у ситуацијама када су то проценили наставници, одељењске старешине и родитељи, а доста ученика је самостално потражило савет. Поред тога, праћено је напредовање ученика кроз одељењска већа. Вођени су разговори са ученицима који су се одвијали групно и индивидуално, зависно од проблематике (учење, изостајање, понашање, мотивација) уз уважавање личности ученика и њихове приватности, усмеравање ученика на схватање појаве различитости, пружајући им помоћ у препознавању сопствених потреба и емоција (са неким ученицима је разговарано више пута). У оквиру пројекта вршњачке медијације “Док не буде касно!” Оснаживање ученика у решавању комуникацијских проблема и међувршњачких односа, педагог школе Александра Јанушевић реализовала је седам радионица за ученике првог, другог и трећег разреда на тему вршњачке медијације и конфликти, како их избећи. Ученице наше школе су заједно са педагогом школе Александром Јанушевић присуствовале промоцији зборника “Снажно да животу, оснажене девојке”.

У оквиру пројекта “Оснажене, снажно да животу, заједно против родних стереотипа” педагог школе Александра Јанушевић је са вршњачким едукаторкама првог разреда и за ученице дома реализовала радионице за девојчице првог разреда на тему родних стереотипа у оквиру обележавања Дана толеранције и 16 дана активизма против насиља над женама и девојчицама. Са ученицима смо присуствовале активностима везаним за ментално здравље у оквиру фестивала менталног здравља у Крагујевцу, подаци о видљиви су на сајту школе. Поред тога, педагози су у сарадњи са психологом учествовале у активностима превенције менталног здравља, припремиле и реализовале циклус радионица за ученике усмерене на унапређивање њиховог менталног здравља. Извештај о реализованим радионицама саставни је део извештаја о акционом плану за ментално здравље.

Обављани су разговори и са родитељима ученика у циљу прикупљања информација о њима и договарања око начина превазилажења уочених проблема. На Савету родитеља вођена је дискусија о томе како мотивисати ученике да смање број изостанака и о радионицама које је стручна служба реализовала са ученицима у циљу унапређивања њиховог менталног здравља.

Педагози су кроз свакодневну комуникацију учествовали у заједничким планирањима активности, изради школске документације, анализи и извештајима о раду, посети завршних часова приправника како са психологом школе тако и са директором, помоћником директора, руководиоцем практичне наставе. У оквиру рада стручних органа и тимова, присуствовале смо и учествовале на седницама Наставничког и одељењских већа као и педагошког колегијума. Као координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – (педагог Ивана Савић), организовала сам састанке тог тима, док сам такође у сарадњи са колегиницом Александром Јанушевић активно учествовала у разговорима тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за кризне ситуације, Тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање и актива за развојно планирање.

Као координатор тима за праћење изостанака (педагог Александра Јанушевић) организовала сам састанак тог тима где су родитељи наших ученика предлагали мере за смањење изостанака. Педагози су сарађивали и са институцијама локалне самоуправе, стручним сарадницима Шумадије, Центром за социјални рад, Полицијском управом, Саветовалиштем за младе, Канцеларијом за младе, Омладином Јазас, Црвеним Крстом, Књажевско српским театром као и културним центром Умус, и др.

Током другог полугодишта педагози школе наставили су са реализацијом активности предвиђених годишњим и оперативним планом рада. Значајан део активности био је усмерен на непосредан рад са ученицима, наставницима и родитељима, као и на праћење и унапређивање васпитно-образовног рада школе.

Настављен је индивидуални и саветодавни рад са ученицима, одељењским старешинама и родитељима. Обављани су разговори са ученицима у вези са учењем, изостанцима, понашањем, мотивацијом, односима са вршњацима и другим проблемима који су се јављали током школске године. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је била потребна додатна подршка, ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, нередовним похађањем наставе, као и ученицима којима је била потребна индивидуализација и други облици подршке.

У сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима праћено је напредовање ученика, њихово школско функционисање и редовност похађања наставе. На седницама одељењских већа анализирани су успех, дисциплина, владање и изостајање ученика, уз предлагање мера за унапређивање постигнућа и смањење броја изостанака. Педагози су, у складу са потребама, пружали подршку наставницима у раду са ученицима и предлагали различите облике индивидуализације и додатне подршке.



Настављена је сарадња са родитељима кроз индивидуалне разговоре, размену информација и заједничко сагледавање начина за превазилажење учених проблема. Родитељи су укључивани у решавање проблема везаних за редовност похађања наставе, учење, понашање и односе ученика са вршњацима и наставницима.

У другом полугодишту настављен је рад на превентивним и развојним активностима са ученицима. У сарадњи са одељењским старешинама реализоване су активности и радионице на часовима одељењског старешине, у складу са потребама конкретних одељења. Теме су се односиле на превенцију насиља, вршњачке односе, ненасилно решавање конфликта, развој комуникацијских и социјалних вештина, мотивацију за учење, одговорно понашање и друге теме значајне за развој ученика.

Педагози су наставили активно учешће у раду школских тимова и стручних органа школе. Учествовали су у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне ситуације, Тима за самовредновање, Актива за развојно планирање и школски програм и других стручних органа, у складу са својим задужењима.

Значајан део рада у другом полугодишту односио се на израду Годишњег извештаја о раду школе. Педагози су учествовали у прикупљању и систематизацији података о реализованим активностима, анализи остварених резултата и припреми делова извештаја који се односе на рад стручне службе, ученике, подршку ученицима и друге области рада школе.

Педагози су учествовали и у изради Школског програма, са посебним ангажовањем на изради и уређивању општег дела Школског програма. Рад је обухватао прикупљање и систематизацију података, усаглашавање садржаја са актуелним потребама школе, приоритетима и важећим документима, као и сарадњу са запосленима који су учествовали у изради појединих делова документа.

У оквиру рада на унапређивању квалитета рада установе педагози су учествовали у активностима припреме школе за спољашње вредновање, анализи постојећег стања и сагледавању документације и доказа о реализованим активностима. Посебна пажња била је усмерена на сагледавање области у којима је могуће додатно унапредити квалитет рада школе и припрему за наредни циклус вредновања.

Током другог полугодишта настављена је сарадња са институцијама и организацијама локалне заједнице, као и са установама са којима школа остварује сарадњу у области подршке ученицима, превентивног рада, здравља, безбедности и развоја младих.

Педагози су учествовали у планирању, реализацији и праћењу различитих активности школе, водили одговарајућу педагошку документацију, израђивали извештаје и анализе и учествовали у припреми материјала за рад стручних органа и тимова.

Стручно усавршавање

У оквиру стручног усавршавања педагог Александра Јанушевић током другог полугодишта учествовала је у различитим облицима стручног усавршавања, са посебним освртом на теме значајне за рад са ученицима, ментално здравље, професионални развој, менторство и унапређивање квалитета рада установе.

Похађала је вебинар „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља“ (32 бода), као и вебинар „Дигитална школа“ (8 бодова), вебинар на тему СЕЛФИ (8 бодова) и „Како радити са даровитом децом“ (4 бода).

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



У оквиру стручног усавршавања за менторски рад похађала је семинар „Извори задовољства, незадовољства, могућности за унапређење“, у организацији Института за позитивну психологију Нови Сад, као и семинар „Обука за превазилажење страха од јавног наступа“, такође у организацији Института за позитивну психологију Нови Сад.

Похађала је и обуку „Етика и интегритет – Етика и интегритет у систему здравствене заштите“, коју је организовала Агенција за спречавање корупције у оквиру програма од јавног интереса.

Педагог Александра Јанушевић учествовала је и на акредитованом стручном скупу „Стварајмо заједно“, у организацији Школске управе Крагујевац и Центра за стручно усавршавање.

У оквиру припреме школе за спољашње вредновање похађала је програм „Припрема школе за спољашње вредновање – кораци ка унапређењу квалитета рада“ (8 бодова). Сечена знања и искуства примењивана су у раду на унапређивању квалитета рада установе, анализи реализованих активности и припреми документације.

Педагог Ивана Савић је у оквиру стручног усавршавања учествовала у активностима које су реализоване током другог полугодишта, у складу са својим планом стручног усавршавања и професионалним интересовањима. У оквиру стручног усавршавања, педагог Ивана Савић изван установе похађала је семинаре:

„Дигитална школа“

„Обука СЕЛФИ“

„Унапређење наставног процеса кроз интеграцију наставних садржаја и учења у амбијенту“.

Такође присуствовала је стручном скупу „Креативност просветног радника или моћ вештачке интелигенције“.

Током другог полугодишта своја професионална знања и искуства додатно је унапређивала кроз учешће у активностима стручног усавршавања које су биле повезане са актуелним потребама школе, подршком ученицима и унапређивањем васпитно-образовног рада. У завршном делу школске године педагози су учествовали у анализи реализованих активности и сагледавању потреба школе за наредну школску годину. На основу непосредног рада са ученицима, наставницима и родитељима, као и праћења функционисања школе, идентификоване су области у којима је потребно наставити са пружањем подршке и у наредном периоду.

Рад педагога током другог полугодишта био је усмерен на континуирано пружање подршке ученицима, наставницима и родитељима, праћење и унапређивање васпитно-образовног рада, превентивни рад, сарадњу са стручним органима и тимовима школе, као и на реализацију активности у области школске документације и припреме школе за спољашње вредновање.

Нереализоване активности плана и програма

Нису посећени сви часови који су планирани у педагошко-инструктивном раду због корекције плана као и израда компензаторских програма за ученике у сарадњи са психологом школе због боловања психолога у децембру. Није реализовано анкетање ученика на тему каријерног вођења и саветовања, препорука је да се реализује у октобру следеће године.

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

Потребно је одржати више радионица на часовима одељењског старешине.

9.2. Психолог школе

Реализоване активности плана и програма

Рад школског психолога током школске 2025/2026. године реализован је у складу са планираним задацима и потребама школе. Посебан акценат стављен је на подршку ученицима у емоционалном и социјалном развоју, сарадњи са наставницима и родитељима, превентивним активностима у области менталног здравља и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

У оквиру области *Планирање и програмирање образовно-васпитног рада* школски психолог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе, планова рада школских тимова, стручних органа и већа, глобалних планова и програма рада одељењских старешина, одељењских заједница, родитељских састанака, као и у изради годишњег плана и оперативних планова сопственог рада. Као руководица Актива за развојно планирање координирала је активностима чланова актива, учествовала у праћењу реализације развојних циљева школе. У планирању и реализацији пројектне наставе пружала је подршку групи наставника, а учествовала је и у планирању педагошко-инструктивног рада.

Област *Праћење и вредновање образовно-васпитног рада* подразумевала је континуирано праћене реализације активности из Развојног плана школе, као и рада школских тимова. Анализирани су извештаји о раду тимова са посебним освртом на превентивне активности у области заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру педагошко-инструктивног рада реализоване су посете часовима редовне и додатне наставе, након чега су дате препоруке за унапређивање наставног процеса.

У сарадњи са психологом Прве техничке школе, Бојаном Поповић крајем октобра 2025. године спроведено је истраживање на тему „Понашање младих на интернету“. Резултати истраживања представљени су на Наставничком већу и Савету родитеља са посебним освртом на мере унапређења које ће бити имплементирани у планове рада за наредну школску годину.

У циљу процене ефеката реализације активности везаних за очување менталног здравља спроведена је анкета за ученике у мају 2026. године.

Рад са наставницима подразумевао је пружање стручне подршке у развоју професионалних компетенција и унапређењу васпитно-образовног рада и то у области праћења и вредновања ученичких постигнућа, решавању васпитно-образовних проблема, формативног оцењивања, руковођењу стручним већима и школским тимовима. На седници Наставничког већа наставницима је представљен начин идентификације даровитих ученика, као и могућностима њиховог даљег развоја и подршке, а пружена је и стручна подршка оним наставницима који су попуњавали инструмент за даровитог ученика.

Сарадња са одељењским старешинама огледала се у пружању подршке у праћењу напредовања ученика, адаптацији ученика, превенцији непожељних облика понашања, одређивању активности у друштвено-корисном раду, помоћи при изради плана појачаног васпитног рада. Реализоване су и радионице са целим одељењем у договору са одељењским старешинама. Радионицу „Адаптација на нове услове живота и рада“ реализовале су самостално поједине одељењске старешине, сем у два одељења. На основу достављених извештаја, психолог је дао препоруке о даљим активностима како би се ученицима олакшао овај процес. У циљу припреме за рад са даровитим ученицима у наредној школској години одељењске старешине прва три разреда представиле су презентацију о даровитим ученицима коју је припремила психолог школе.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



Рад са ученицима реализован је кроз значајан број саветодавних разговора са њима. Ученици су се обраћали самостално или на иницијативу наставника, одељењских старешина и родитеља. Најчешће теме разговора односиле су се на адаптацију на нове услове живота и рада у школи, проблеме у породичним односима, емоционалне тешкоће, организацију времена и учење, вршњачке односе, професионалну оријентацију, последице стресних и трауматичних животних догађаја. У сарадњи са педагозима школе и психологом дома ученици су укључивани у активности Трећег фестивала менталног здравља у Крагујевцу.

Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда и проблему адаптације. Поред саветодавних разговора креирана је и реализована радионица „Адаптација на нове услове живота и рада”.

У области професионалне оријентације обављено је тестирање седам ученика завршних разреда, након чега су реализовани индивидуални саветодавни разговори. Једној ученици пружена је подршка приликом пријављивања за учешће у програмима Истраживачке станице Петница.

Рад са родитељима/старатељима обухватао је индивидуалне разговоре ради прикупљања релевантних података о ученицима и пружања подршке у решавању уочених проблема. Родитељи су саветовани у вези васпитних поступака, подршке у учењу, развоју социјалних и емоционалних компетенција, професионалне оријентације ученика уз објашњавања психолошких карактеристика адолесцената.

На седницама Савета родитеља представљени су резултати истраживања менталног здравља средњошколаца и понашању младих на интернету. Презентоване су теме које се односе на реаговање у кризним ситуацијама као и улози родитеља у професионалном развоју ученика.

Рад са директором, педагозима школе, психологом дома одвијао се кроз континуирану сарадњу у циљу реализације и унапређења васпитно- образовног процеса. Сарадња се одвијала и са стручним сарадницима основних и средњих школа на нивоу града у циљу саветодавне размене, размене информација и организовања заједничких активности.

Школски психолог редовно је учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа и школских тимова. Као руководилац Актива за развојно планирање координирала је рад чланова актива и пратила реализацију развојних активности школе. (*Рад у стручним органима и тимовима*).

Током године остваривана је и *сарадња са надлежним организацијама, удружењима, локалном самоуправом*: Центром за социјални рад, здравственим установама, Канцеларијом за младе, Институтом за јавно здравље. Сарадња је обухватала размену информација, упућивање ученика и родитеља на предавања и трибине.

Уредно је вођена сва, законом прописана *психолошка документација* укључујући дневник рада, евиденције о саветодавном раду, извештаји и записници.

У области *стручног усавршавања* психолог је похађала акредитовани семинар Даровито дете у разреду - од скривеног талента до ИОП 3 (16 бодова), конференцију Дигитално образовање (1 бод), а у оквиру хоризонталног усавршавања остварила је 107 бодова.

Реализација активности које нису биле планиране

У оквиру студијске посете пет студената обавило је по дванаест сати праксе у школи у новембру 2025. год. У мају 2026. стручну двонедељну праксу обавила је једна студенткиња психологије.

У времену од 27. до 30. априла 2026. године припремљена је анкета за наставнике ради

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



испитивања разумевања међупредметних компетенција, заступљености и учесталости планирања појединих компетенција у настави и ваннаставним активностима. Добијени подаци послужили да се наредне школске године планира у већој мери развој оних међупредметних компетенција које су најмање заступљене у раду наставника.

Нереализоване активности плана и програма

План педагошко-инструктивног рада није реализован због месечног одсуства са посла и корекције плана педагошко-инструктивног рада у вези са додатном наставом.

Две радионице везане за ментално здравље нису реализоване због боловања.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

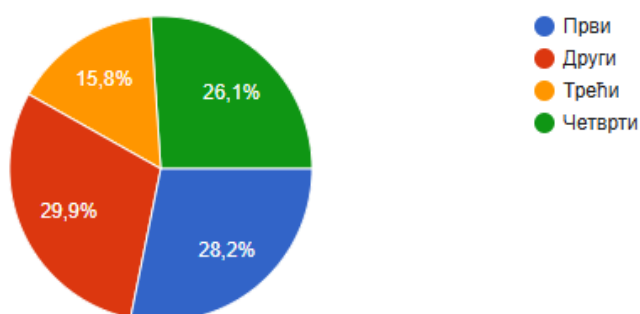
У наредном периоду потребно је:

- повећати број радионица за ученике на тему сајбер насиља и безбедности на интернету;
- наставити са унапређивањем програма подршке менталном здрављу ученика;
- унапредити систем праћења ученика који испољавају емоционалне и социјалне тешкоће.

10. Извештај о аналитичко-истраживачкој активности стручних сарадника

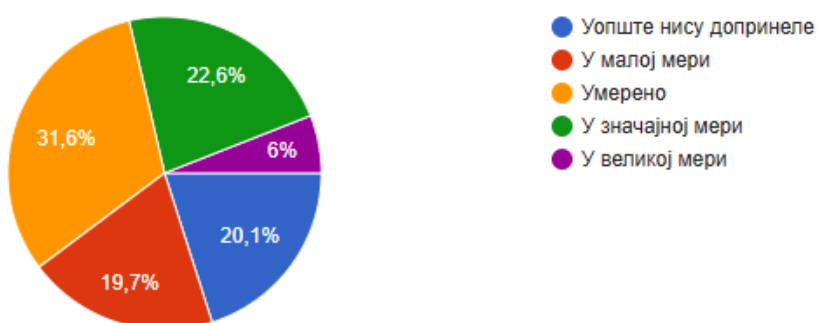
10.1. Извештај о резултатима испитивања ефеката спроведених активности менталног здравља

Анкета је спроведена ради испитивања колико су активности које је школа реализовала у области очувања и унапређења менталног здравља биле корисне и значајне за ученике, а све у циљу бољег разумевања њихових потреба и унапређења активности и облика подршке у очувању менталног здравља. Онлајн анкета била је доступна ученицима свих разреда у периоду од 6. 5 - 15. 5. 2026. године и учествовало је 234 ученика, тј. 30% ученика.



Графикон 1 Структура узорка

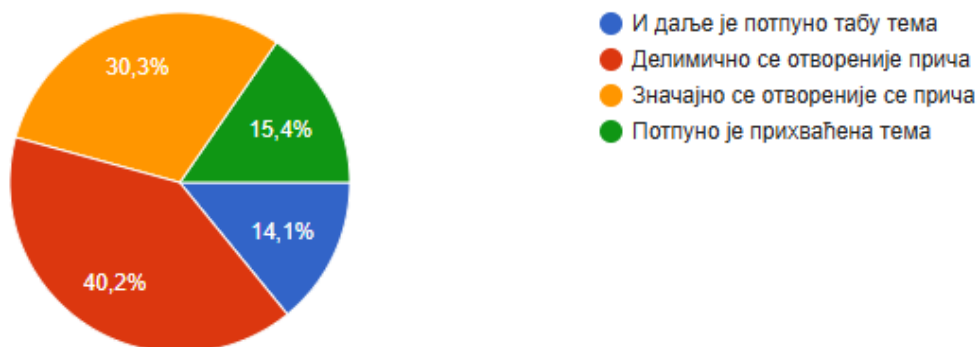
У којој мери су активности школе допринеле твом разумевању менталног здравља?



Графикон 2

Око 30% ученика мисли да су реализоване активности везане за унапређење менталног здравља допринеле бољем разумевању овог појма, 40% ученика је мишљења да активности уопште нису или су у веома малој мери допринеле томе. Трећина ученика мисли да је тај утицај умерен.

Да ли сматраш да је ментално здравље и даље „табу тема“ или се о томе отвореније прича?

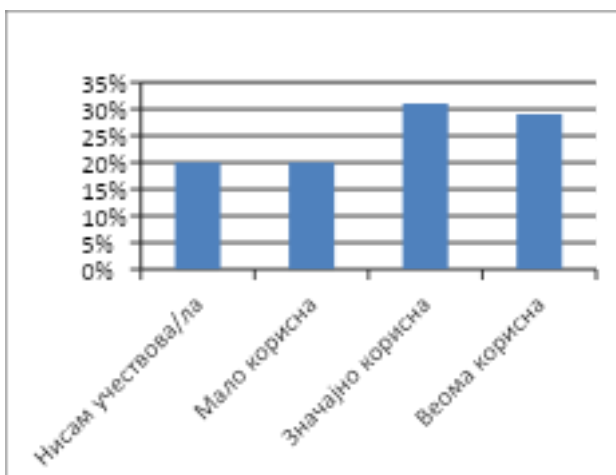


Да се о менталном здрављу много отвореније прича мисли нешто мање од половине анкетираних ученика. Мали број њих 14% сматра да је то и даље табу тема, а 40% сматра да се о овој теми делимично отвореније прича.

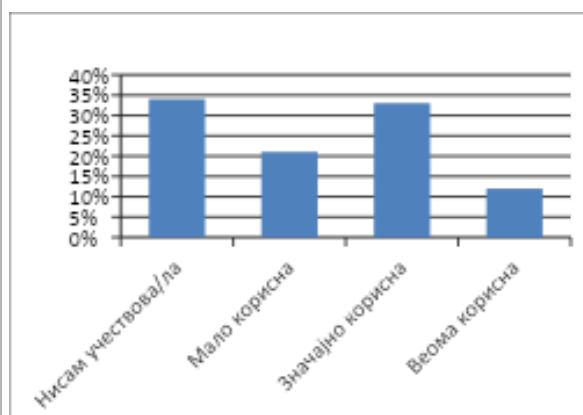
Како су поједине активности утицале на очување менталног здравља?

Приметно је да велики број ученика, око 40% није учествовало у четири од пет конкретно наведених активности очувања менталног здравља. Једино се издваја ЧОС, али како је то обавезан час изненађује податак да чак петина ученика није учествовало у обради тема менталног здравља.

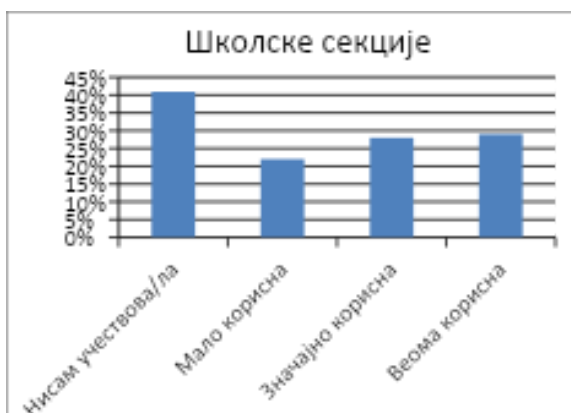
Теме обрађиване на ЧОС биле су корисне за 60% ученика (графикон 3), радионице са стручним сарадницима 45% (графикон 4), предавања и радионице ван школе (Домови здравља, Канцеларија за младе и др.) 42% (графикон 7), активности у оквиру Фестивала менталног здравља 40%, (графикон 6) активност у школским секцијама 37%(графикон 5).



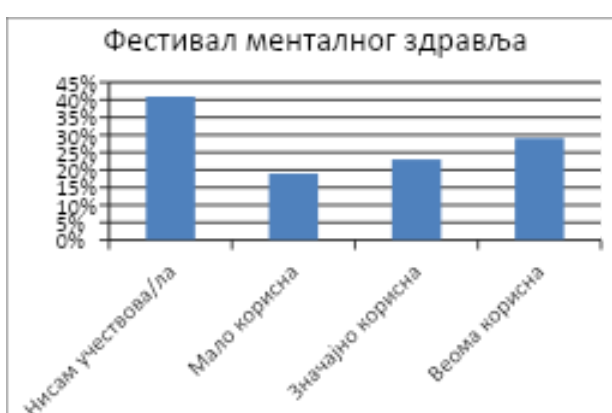
Графикон 3



Графикон 4



Графикон 5



Графикон 6

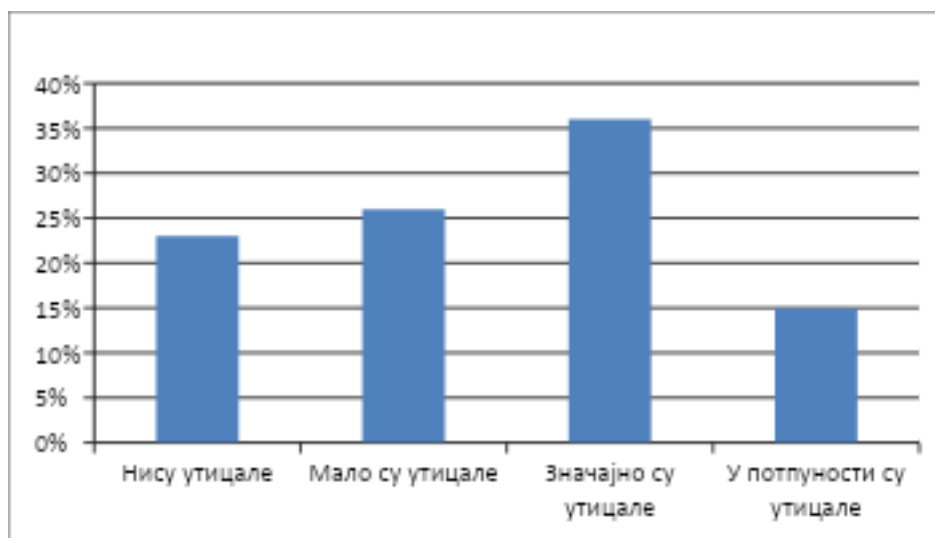


Графикон 7

Промене у навикама и понашању

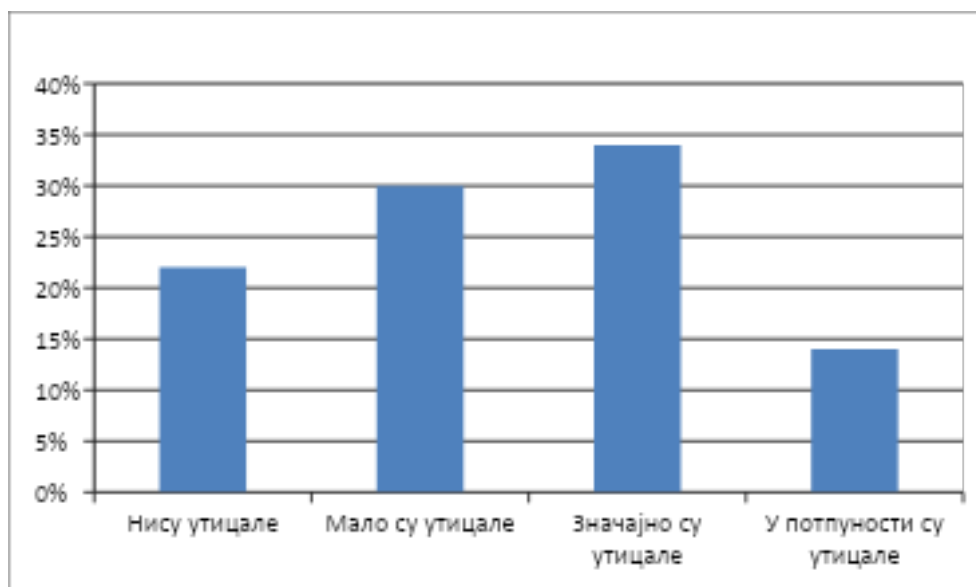
У којој мери су реализоване активности очувања менталног здравља утицале на промене навика и понашања ученика?

Половина ученика (51%) у већој мери дели своје проблеме са другима, а за четвртину ученика нису имале никакав утицај (23%) или је тај утицај био мали (26%). (Графикон 8)



Графикон 8

Активности су позитивно утицале на половину ученика који су почели више да воде рачуна о свом менталном здрављу (48%), док нису или су веома мало утицале на другу половину ученика (22%:30%) .



Графикон 9

Мало више ученика (56%) није усвојило ниједну технику опуштања, нити су активности утицале много на организацију времена, 11% ученика је потпуно прихватило сугестије, док је трћина њих(33%) значајно изменила ове навије. (графикон 10)



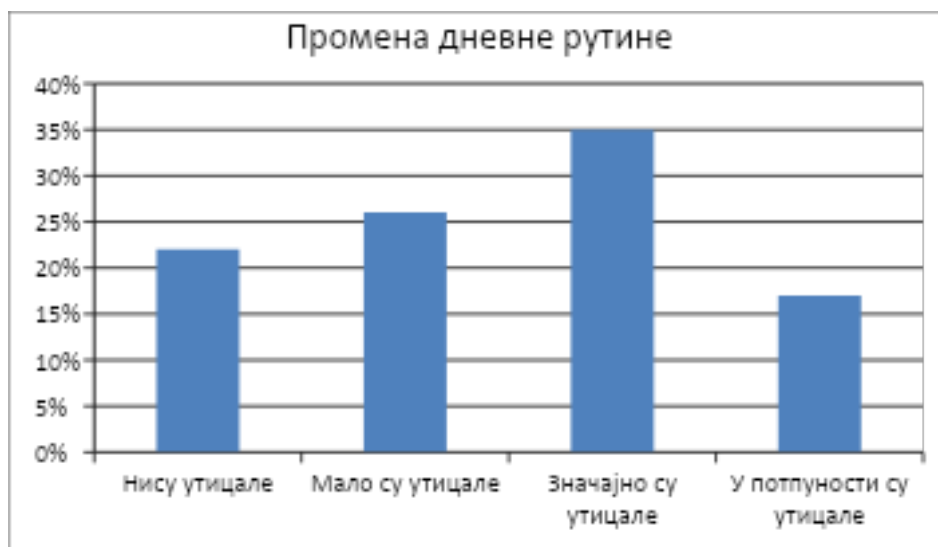
Графикон 10

Сличне резултате уочавамо и када је у питању физичка активност, половина њих није се укључила или је та промена занемарљив, док је половину увела навике бављена физичким активностима, значајно њих 33%, потпуно 16%. (графикон 11)



Графикон 11

Промене у дневној рутини унело је 17% ученика, значајно их је изменило 35%, на 26% ученика су реализоване активности веома мало утицале, док на 22% ученика нису уопште утицале. (графикон 12).



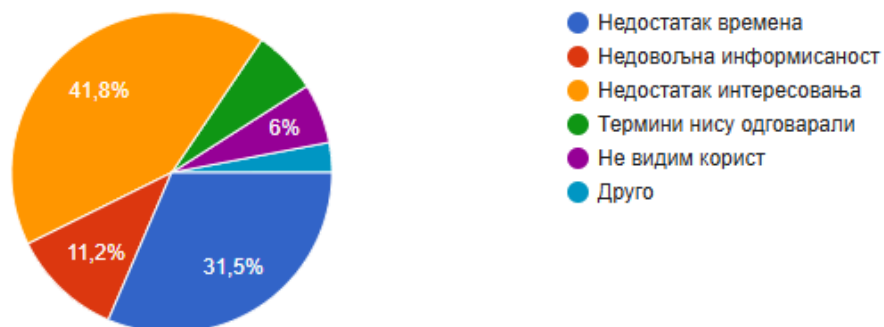
Графикон 12

Код ученика се уочава већа спремност или слобода да се обрате педагогу или психологу него на почетку школске године, промене се уочавају код 64% ученика, 40% њих мисли да би им било пријатније да се обрате него раније, 24% много пријатније, а трећину ученика (35%) је задржала став који су имали раније. (графикон 13)



Графикон 13

Највећи разлози зашто је одзив ученика на радионицама које су припремили стручни сарадници био мали јесте недостатак интересовања (42%) и времена (31%). Један број њих није био информисан (11%), 6% сматра да им то не би користило, а мање од 5% ученика мисли да су у питању неодговарајући термини или су у питању други разлози. (графикон 15)



Графикон 14

Као друге разлоге ученици су наводили да је неке ученике срамота, да многи нису заинтересовани, да ученици више нису у основним школама и да су им непотребне такве радионице, да на радионицама нико неће делити своје проблем већ ће доћи сам.

На питање шта би школа могла да уради да би активности везане за ментално здравље биле што корисније или занимљивиједобили смо следеће одговоре:

- да прилагоди наставу у складу са радионицама, тематским данима
- активности са већом укљученошћу ученика уместо слушања предавања, „нешто слично као базар здравља“
- увести неки час само са психологом или педагогом како би се причало о проблемима заједничким за цело одељење
- да се и међу професорима прича о менталном здрављу ученика, јер „већем броју професора није стало до менталног здравља ученика“
- да професори имају отворенији однос са ученицима и показују заинтересованост за њих.

Закључак

Резултати истраживања показују да су реализоване активности усмерене на очување и унапређење менталног здравља ученика оствариле одређене позитивне ефекте, али да њихов утицај није био подједнако изражен код свих ученика. Најзначајнији помаци уочавају се у већој спремности ученика да разговарају о својим проблемима, повећаној бризи о сопственом менталном здрављу и већем поверењу у педагога и психолога школе. Такође, код дела ученика приметне су позитивне промене у свакодневним навикама, организацији времена и укључивању у физичке активности.

С друге стране, значајан број ученика сматра да активности нису у довољној мери допринеле бољем разумевању појма менталног здравља, а велики проценат ученика није учествовао у већини понуђених активности. Посебно забрињава податак да су главни

разлози за неучествовање недостатак интересовања и недостатак времена, што указује на потребу за додатним прилагођавањем садржаја и начина реализације активности интересовањима и потребама ученика.

Може се закључити да су активности представљале добру основу за промоцију менталног здравља у школи, али да је неопходно обезбедити већу укљученост ученика, континуитет активности и разноврсније приступе како би њихов утицај био видљивији и дугорочнији.

Препоруке

1. Унапредити информисање ученика о планираним активностима, користећи различите канале комуникације (одељењске групе, школски сајт, друштвене мреже, огласне табле).
2. Повећати доступност активности већем броју ученика имао прилику да учествује у програмима подршке менталном здрављу.
3. Континуирано обрађивати теме менталног здравља на часовима одељењског старешине, јер су ученици ове активности препознали као најкорисније.
4. Прилагодити садржаје интересовањима ученика кроз интерактивне радионице, вршњачке едукације, дебате, студије случаја и примере из свакодневног живота.
5. Јачати сарадњу са установама и организацијама из локалне заједнице (домови здравља, саветовалишта, канцеларије за младе, удружења), како би ученици имали приступ различитим облицима подршке и едукације.
6. Посебну пажњу посветити развоју практичних вештина очувања менталног здравља, као што су технике релаксације, управљање стресом, организација времена и развој отпорности на свакодневне изазове.
7. Подстицати физичку активност као важан фактор очувања менталног здравља, кроз спортске, рекреативне и превентивне програме.
8. Наставити активности усмерене на смањење стигме и предрасуда, како би ученици били слободнији да разговарају о психолошким тешкоћама и траже помоћ када им је потребна.
9. Јачати видљивост рада педагога и психолога школе, кроз редовне радионице, саветодавни рад и активности које подстичу поверење ученика у стручне сараднике.
10. Редовно пратити ефекте реализованих активности путем анкетирања ученика, како би се програми континуирано унапређивали у складу са потребама ученика и резултатима евалуације.

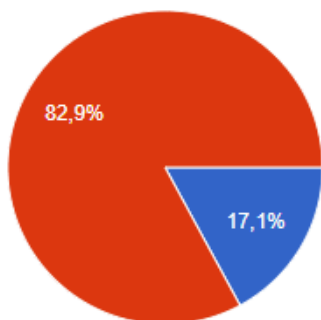
Гордана Милановић, психолог

10.2. Понашање младих на интернету

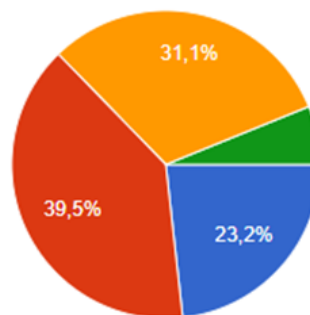
Истраживање је спроведенио у времену од 20. 10. 2025- 30. 10. 2025. учествовало 228 испитаника, или 30% ученика школе.

Циљеви истраживања:

- разумевање дигиталне писмености;
- процена дигиталне безбедности и ризика;
- идентификација навика младих;
- сврха коришћења вештачке интелигенције



Графикон 1 Пол

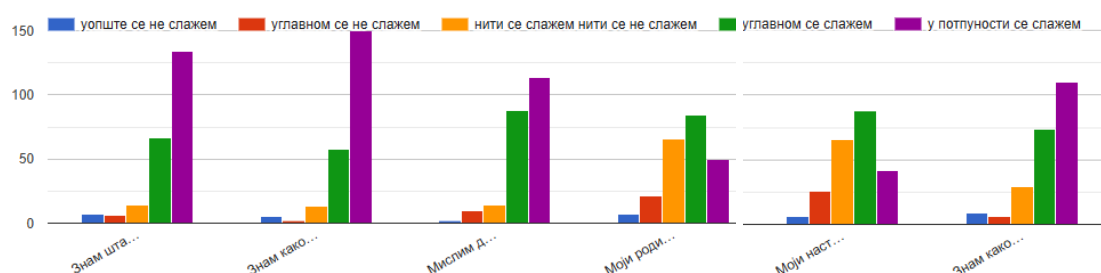


Графикон 2 Разред

У истраживању је учествовало 189 девојака (83%) и 39 (17%). Најзаступљенији је био други разред - 90 ученика (40%), трећи - 71 ученик (30%), из првог разреда - 53 ученика (23%), док је само 14 ученика четвог разреда учествовало у анкети (графикони 1 и 2).

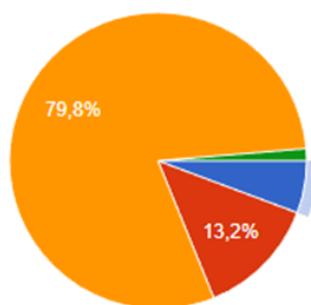
Како средњошколаци разумеју појам дигиталне писмености?

Да знају шта значи бити дигитално писмен процењују 88% наших ученика (графикон 3), 91% зна како да сачува своју безбедност на интернету, док 72% мисли да је дигитално писмено. Када су процењивали дигиталну писменост родитеља и наставника тај однос је 59% : 57%. Тачност информација које пронађу на интернету може 80% ученика .



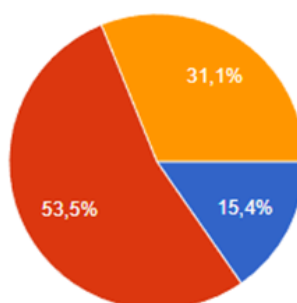
Графикон 3

Шта је дигитална писменост способност проналажења, анализе, процене, стварање и пренос информација у дигиталном формату мисли 182 испитаника или 80%. Мањи број ученика није умео да препозна дефиницију медијске писмености. Њих 30 (13%) сматра да је дигитална писменост ефикасно коришћење друштвених мрежа, објављивање садржаја, едитовање слика и видеа. Занемарљив број ученика (15) мисли да је то кад знаш да користиш ворд, пауер поинт, ексел, куцаш брзо на тастатури као и способност да се растави и састави рачунар, штампач, да укључиш пројектор и сл.(графикон 4).



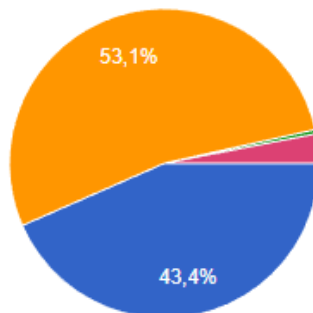
Графикон 4

Половина наших ученика (54%) дневно на интернету проводи од 3 до 5 сати, 30% више од пет сати, око 15% од 1 до 3 сата. Нема оних који су изабрали опцију само пар пута недељно и мање. (графикон 5).



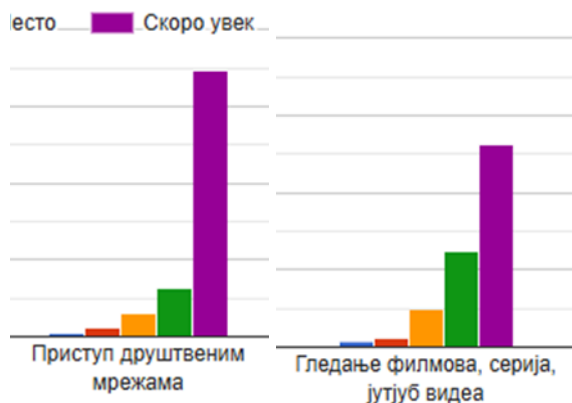
Графикон 5

Од друштвених мрежа највише се користе Инстаграм (53%) и Тик-Ток (43%), заједно 96%. Преосталих 4% односи се на Твитер, док су у категорији остало која обухвата 7% наводили већ дате друштвене мреже. (графикон 6).



Графикон 6

Ученици интернет најчешће користе за приступ друштвеним мрежама (90%), гледање филмова, серија, јутјуб videa (85%), (графикон 7), док за учење интернет се користи у 66% случајева (графикон 8)



Графикон 7



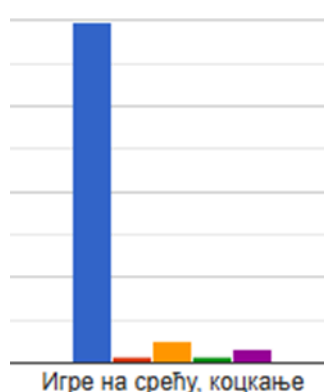
Графикон 8

Друштвене мреже највише се користе за комуникацију са пријатељима (92%), док 89% ученика гледа кратотрајна videa. (графикон 9).



Графикон 9

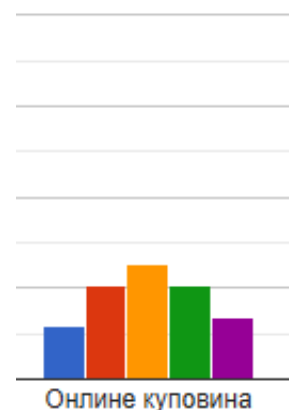
Интернет се најмање користи за игре на срећу и коцкање, 89% ученика скоро и веома ретко то ради (графикон 10). Игрице ретко играју, 43% (скоро никад 19%, а ретко 24% графикон 11).



Графикон 10



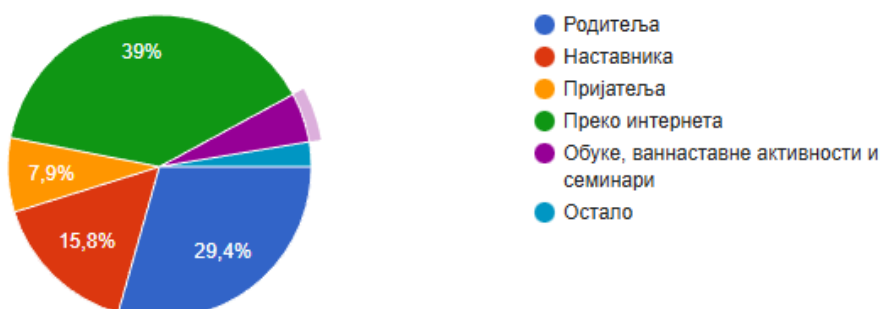
Графикон 11



Графикон 12

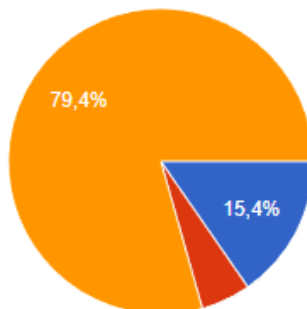
Што се тиче онлајн куповине, готово исти број ученика (35%) купује или не купује робу преко интернета, док 28% њих чини то повремено.

Користећи интернет ученици су највише научили како да се на њему заштите (40%). Велики утицај имали су родитељи (30%) па наставници 16%. Графикон 13.



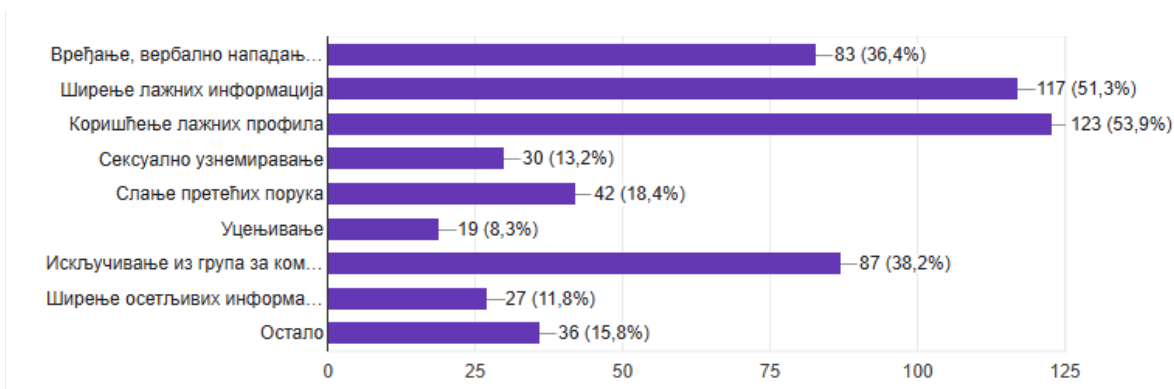
Графикон 13

Највећи број њих није делио своју лозинку са другима (80%), неки су поделили лозинку да би је касније променили 815%), а само 5% ученика је наставило да користи исту лозинку и после њеног дељења. (графикон 14)



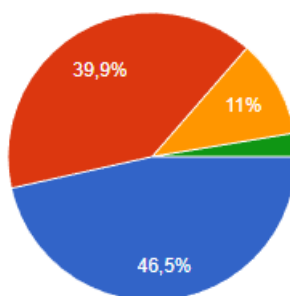
Графикон 14

Какво је досадашње искуство ученика на интернету? Преко половине ученика сведочило је коришењу лажних профила (54%) као ширењу лажних информација на нету (51%). Само 1% ученика, није доживело нити сведочило непријатностима на интернету. Близу 40% ученика бива искључено из групе вршњака, а приближно исти број доживљава вербално сајбер насиље. (графикон 15)



Графикон 15

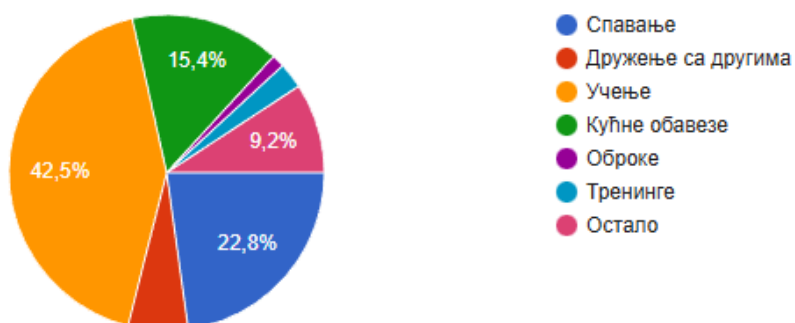
Вештачку интелигенцију скоро половина ученика (46%) користи сваки дан, повремено то чини 40% ученика, веома ретко 11% а не користи је око 3% ученика. Графикон 16.



Графикон 16

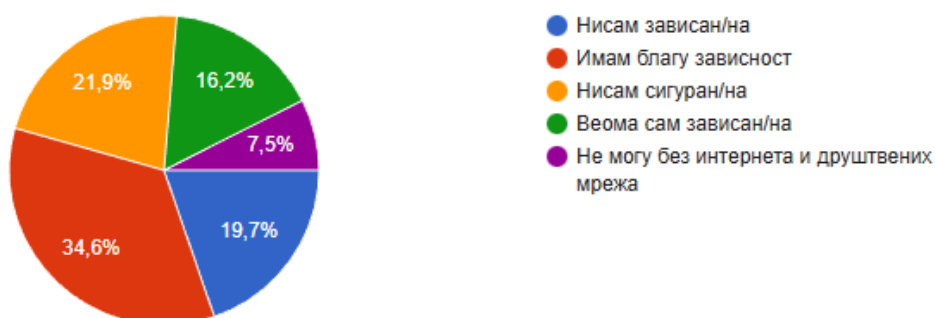
На одговор у које сврхе је користе нису сви дали одговор, али се издавајају по учесталости одговори: у едукативне сврхе, за школу, истраживања, за свашта (све што ми треба, забава, радозналост, кување, решавање животних проблема, знатижеља...)

Нажалост, иако се интернет доста користи у срхе учења, управо се ова активност најчешће и одлаже због коришћења интернета (40%). У проценту од 23% одлаже се и спавање, а 15% случајева и кућне обавезе. Графикон 17.



Графикон 17

Трећина ученика (35%) сматра да има благу интернет зависност, око 20% њих није сигурно у степен своје зависности, исто толико сматра да није завиcтан. Веома зависних има 16%, а само 7,5% сматра да без интернета не може.Графикон 18.



Графикон 18

Резултати истраживања

Истраживање о понашању младих на интернету спроведено је крајем октобра 2025. године и у њему је учествовало 228 ученика школе. (30%) ученика школе. У овом истраживању учествовало је мање ученика него обично (углавном је тај проценат од 60-70%). Разлози могу да постоје у недовољној мотивисаности како ученика, тако и одељењских старешина који их недовољно анимирају. Зато ће и у везиса овим бити дате препоруке.

Наши ученици мисле да су у већој мери дигитално писмени, да знају шта она обухвата као и да имају довољно развијене вештине безбедности на интернету. Велики део дана, чак и до пет сати проводе свакодневно на интернету и то да би се забавили, али и учили.

Од друштвених мрежа највише се користи Инстаграм, па Тик-Ток и то да би комуницирали са вршњацима и гледали видео-садржаје. Игре на срећу и коцкање су минимално заступљени.

Охрабрује и то да највећи број ученика никада није делила своје лозинке, а о томе како да се заштите на нету највише су научили преко самог интернета, али и од родитеља.

Интернет има и негативан утицај на свакодневне навике ученика, највише се одлаже учење, а код скоро четвртине и одлазак на спавање.

Само трећина ученика сматра да има благу зависност, мање од петине да је веома зависно. Готово занемарљив број ученика наводи да не може да функционише без интернета.

Препоруке за наставнике, одељењске старешине, стручне сараднике

1. Систематски развијати дигиталну и медијску писменост: у ЧОС и друге наставне предмете укључити теме критичког процењивања информација, лажних вести и безбедности на интернету, истицати разлику између техничких вештина и истинске дигиталне писмености.
2. Јачати превентивне програме о безбедности, дигиталним ризицима и интернет зависности. реализовати радионице о заштити приватности, дељењу лозинки, онлајн насиљу и дигиталном трагу; подстицати ученике да пријављују непријатна искуства и буду једни другима подршка.
4. Јачати сопствене дигиталне компетенције.
5. Повезати учење и дигиталне алате- усмеравати ученике на продуктивно коришћење интернета у сврху учења и истраживања
6. Анализирати резултате истраживања на ЧОС.
7. У будуће планове рада ОС убацити учешће и анализу резултата истраживања са предлозима мера.
8. У сарадњи са стручном службом организовати едукативне активности о балансу између онлајн и офлајн живота.
9. Унапређивати сарадњу са родитељима: информисати родитеље о резултатима истраживања и заједно дефинисати правила и препоруке за коришћење интернета код куће.

Препоруке за ученике

1. Развијати свест о времену проведеном на интернету: Правити паузе и постављати личне границе у коришћењу друштвених мрежа.
2. Користити интернет као средство, а не циљ - усмеравати дигиталне алате ка учењу,



креативности и личном развоју.

3. Водити рачуна о безбедности - не делити лозинке, проверавати информације и пријављивати непријатна искуства одраслима од поверења.

Препоруке за родитеље

1. Постављати јасна и флексибилна правила: договорити време и начин коришћења интернета, посебно у вечерњим сатима; подстицати редован сан, учење и друге активности; разговарати о онлајн навикама деце.
2. Показати интересовање за понашање деце на интернету: које друштвене мреже користе и зашто: разговарати са поверењем и отвореношћу.
3. Обраћати пажњу на знаке прекомерне употребе интернета, да ли и како интернет утиче на учење, сан, расположење или односе у породици; по потреби потражити савет.
4. Јачати сопствене дигиталне компетенције: информисати се о дигиталним ризицима, подешавањима приватности и начинима заштите деце на интернету.
5. Понашати се као позитиван модел у коришћењу интернета.

Гордана Милановић, психолог



11. Извештај о педагошко-инструктивном раду

Педагошко-инструктивни рад у школи реализован је према усвојеном плану а саставни је део годишњег плана рада школе. Циљеви педагошко инструктивног рада су унапређивање наставног и васпитног рада школе кроз стручно праћење, саветовање и усмеравање свих учесника у образовно васпитном процесу у складу са развојим потребама ученика и важећим прописима.

Праћење наставе и вредновање рада наставника спроведено је кроз систематско посматрање часова и анализу показатеља квалитета рада у следећим областима:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења
- 2.2. Наставник прилагођавање рад на часу образовно васпитним потребама ученика
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Реализоване су следеће активности:

Преглед педагошке документације: дневник рада, глобални и оперативни планови наставника, индивидуалне припреме за час и евиденција напредовања ученика. Индивидуалне консултације са наставницима, давање повратних информација и препорука наставницима. Посета часовима непосредног рада са ученицима у оквиру обавезних предмета теоријске и практичне наставе као и изборних предмета. Сваком наставнику је дата повратна информација након часа на чему је потребно радити и шта је потребно унапредити у раду са ученицима.

Стручна служба је узвршила увид у педагошку документацију наставника путем електронског дневника и постављена су запажања са јасним смерницима које корекције је неопходно извршити.

Остварени резултати указују да је укупан ниво квалитета наставе добар, са израженим јачим странама у области организације наставног процеса и подстицања развоја ученичких компетенција, док је најнижи просек забележен у области прилагођавања наставе индивидуалним потребама ученика.

Анализа по појединачним областима

• 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења 3,53

Већина наставника показује добру способност планирања и структурисања часа, јасно дефинисање циљева и исхода, као и рационално коришћење времена. Часови су углавном организовани, садржајно усклађени са наставним планом и програмом, а ученици су упознати са задацима и очекивањима.

Простор за унапређење односи се на:

- чешће коришћење активних метода учења (рад у групама, истраживачки задаци, проблемска настава),



- јасније формулисање исхода учења на почетку часа,
- доследније праћење динамике рада свих ученика.
- Коришћење постојећих наставних средстава у циљу већег интересовања ученика за градиво

2.2. Наставник прилагођавање рад на часу образовно васпитним потребама ученика

Ова област је оцењена најнижом просечном оценом (2,31), што указује на потребу за додатним унапређењем диференцираног и индивидуализованог приступа настави.

Уочено је да се:

- недовољно користе различити нивои тежине задатака,
- ретко планира подршка ученицима који имају тешкоће у учењу,
- у ограниченој мери примењују методе прилагођене различитим стиливима учења.

*Велики број протокола за посматрање часа нема оцене за индикаторе овог стандарда па је зборна оцена ове области упитна.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 3,3

Ова област је позитивно оцењена (3,3). Наставници у значајној мери подстичу:

- разумевање наставних садржаја,
- примену знања у практичним ситуацијама,
- ученици критички процењују и анализирају идеје, износе креативна решења

Посебно је значајна веза теоријске наставе са практичном обуком, што доприноси функционалности знања ученика и њиховој припремљености за будуће радно окружење.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Просечна оцена 3,04 указује да се вредновање знања најчешће спроводи коректно и у складу са прописима, али да постоји простор за унапређење формативног оцењивања.

Уочено је да се:

- повратна информација ученицима не даје увек благовремено и довољно конкретно,
- мање користе различити облици самовредновања и вршњачког вредновања,
- оцењивање чешће користи као инструмент провере, а ређе као средство подстицаја даљег учења.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Просек 3,3 указује да наставници у значајној мери воде рачуна о укључивању свих ученика у наставни процес, као и о подстицању мотивације и самопоуздања ученика.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



Ипак, потребно је додатно радити на:

- коришћењу разноврсних поступака за мотивисање ученика ,
- подстицању слободног изношења мишљења,
- Омогућити ученицима избор у вези начина обраде теме, домаћег задатка, кад год је могуће.

Општа оцена квалитета наставе

На основу укупног просека (3,31) може се закључити да је квалитет наставе у школи на добром нивоу, уз јасно уочљиве потенцијале за даље унапређивање, нарочито у домену вредновања и развоја компетенција ученика.

Наставници показују професионалност, одговорност и посвећеност раду, што представља добру основу за даљи развој педагошке праксе у школи.

Препоруке за унапређење рада

1. Анализирати извештај на састанцима стручних већа
2. Организовати више међусобних посета часовима наставника.
3. Организовати стручно усавршавање на тему диференциране и индивидуализоване наставе.
4. Подстицати примену савремених метода активног учења (рад у малим групама, студије случаја...)
5. Јачати формативно оцењивање и систематско давање повратних информација ученицима.
6. Унапређивати сарадњу наставника са психолошко-педагошком службом
7. Планирати континуирано праћење и евалуацију квалитета наставе током школске године.

12. Библиотекар

Реализоване активности плана и програма

Током школске 2025/2026. године школска библиотека је континуирано реализовала планиране активности усмерене на подршку наставном процесу, развијање читалачких навика ученика, унапређивање информационе и медијске писмености, као и неговање културних и образовних вредности. Рад библиотеке одвијао се у сарадњи са ученицима, наставницима и другим учесницима васпитно-образовног процеса, са циљем да библиотека буде место учења, информисања, истраживања и културног развоја.

На почетку школске године ученици првог разреда упознати су са организацијом рада библиотеке, правилима коришћења библиотечке грађе, радним временом и могућностима које библиотека пружа. Током године пружале смо подршку ученицима у избору лектире, стручне литературе, енциклопедија, речника и других извора знања, као и помоћ у проналажењу информација неопходних за наставу, израду задатака и самостално учење.

Посебна пажња посвећена је подстицању читалачке културе и развијању интересовања за књигу. Ученици су редовно користили библиотечки фонд, како за потребе наставе, тако и за лично усавршавање и развој читалачких навика. Библиотека је током године представљала простор у ком су ученици могли да уче, истражују, припремају се за школске обавезе и проводе слободно време на квалитетан и садржајан начин.

У сарадњи са наставницима редовно смо пратиле потребе наставног процеса и информисале запослене о расположивој литератури, новим насловима и могућностима коришћења библиотечког фонда. На тај начин библиотека је активно доприносила квалитетнијој реализацији наставе и ширењу образовних ресурса доступних ученицима и наставницима.

Током школске године обележени су значајни датуми из области образовања, културе и језика. Кроз пригодне активности, разговоре са ученицима, изложбе и тематске садржаје обележени су Међународни дан писмености, Европски дан језика и Дан школских библиотека. Ове активности допринеле су подизању свести о значају писмености, неговању матерњег и страних језика, као и истицању улоге библиотеке у савременом образовању.

У складу са обавезама библиотечког пословања уредно су вођене прописане евиденције, ажурирана библиотечка документација и попуњена анкета о раду школске библиотеке, која је достављена Народној библиотеци „Вук Караџић” у Крагујевцу.

У циљу професионалног развоја и праћења савремених токова у библиотечко-информационој делатности, присуствовале смо акредитованом семинару „Напредне технологије вештачке интелигенције у библиотечко-информационом систему”. Семинар је пружио увид у могућности примене савремених дигиталних алата у библиотечком раду, као и у етичке аспекте употребе вештачке интелигенције. Стечена знања представљају значајну основу за даље унапређивање рада библиотеке и примену савремених приступа у раду са корисницима.

Посебан значај библиотеке током ове школске године огледао се у њеној улози као простора за учење, припрему и подршку ученицима. У библиотеци су ученици припремали матурски испит, увежбавали програме за школске приредбе и користили простор за индивидуални и групни рад. Поред помоћи у избору књига и литературе, ученици су нам се често обраћали и за савет, разговор и подршку у различитим ситуацијама са којима су се сусретали током школовања. Библиотека је тако постала место поверења, сарадње и међусобног уважавања.

Према евиденцији посета, током школске 2025/2026. године забележена је највећа посећеност библиотеке у односу на претходне школске године. Велики број ученика свакодневно је



користио библиотечке услуге, што потврђује значај библиотеке као важног центра учења, информисања, дружења и подршке у оквиру школе. Повећано интересовање ученика за рад библиотеке представља подстицај за даље унапређивање њеног рада и садржаја. Остварене активности допринеле су јачању улоге школске библиотеке као важног дела васпитно-образовног процеса. Током школске године библиотека је била значајна подршка ученицима и наставницима у реализацији наставних и ваннаставних активности, пружајући им потребну литературу, савете и помоћ у раду.

„Када библиотека живи, живи и дух школе.“

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

- Наставити са праћењем интересовања ученика и наставника ради планирања набавке нових књига и других публикација.
- Радити на даљем обогаћивању библиотечког фонда савременом литературом која одговара образовним потребама ученика.
- Организовати књижевне и поетске садржаје који ће додатно подстицати креативност и читалачке навике ученика.
- Унапредити примену дигиталних алата и савремених технологија у библиотечком пословању и раду са корисницима.
- Наставити стручно усавршавање у области библиотечко-информационе делатности и медијске писмености.



13. Извештај о раду школских секција

13.1. Дебатни клуб

Руководилац	Марија Сретеновић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Уна Арнаут, Сташа Бубања, Дуња Живановић, Анастасија Китановић, Лара Маринковић, Миња Милић, Јана Симић, Маша Срећковић, Невена Ристовић, Милена Илић, Тамара Ђорђевић, Огњен Петровић, Миа Тодоровић
Број одржаних састанака	29
Реализоване активности плана и програма	
Дебатни клуб је у школској 2025/26. године реализовао је активности усмерене на развој комуникацијских и критичких компетенција ученика. Чланови клуба учествовали су у дебатама и дискусијама, што је допринело развоју критичког мишљења, аргументованог изражавања и примене стечених знања у практичним ситуацијама. На састанцима клуба ученици су се упознавали са основним правилима и техникама дебатована, начинима прикупљања и анализе информација, као и са значајем аргументованог заступања ставова и уважавања различитих мишљења. Кроз практичне вежбе и дебате развијали су вештине јавног наступа, тимског рада, критичког промишљања и конструктивне комуникације Реализоване су дебате на теме из области људских права, демократије, медија, друштвених мрежа, заштите животне средине, положаја младих, глобализације и других актуелних друштвених питања. Рад Дебатног клуба допринео је развоју самопоуздања ученика, способности логичког закључивања и толерантног односа према различитим ставовима и уверењима. Постављени циљеви су у великој мери остварени, а активности клуба реализоване су успешно и у складу са планираним програмом рада. Ученици су показали значајан напредак у вештинама комуникације, аргументације и јавног наступа, што представља добру основу за њихово даље образовање и активно учешће у друштвеном животу	
Нереализоване активности плана и програма	
Планирана јавна дебата није реализована због неусклађености термина, али је реализовано представљање Европске школе дебате и пријављивање ученика за пројекат, што је допринело додатном усавршавању компетенција.	
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом	
Европска школа дебате и пријављивање ученика за пројекат.	
Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад	
Један од изазова био је проналажење термина који одговара свим ученицима, што је утицало на континуитет рада. Препорука за наредну годину је интензивнија промоција културе дијалога и организовање презентационих и интерних дебата, сарадња са ученичким парламентом, као и локалним дебатним клубовима, ради повећања заинтересованости ученика и видљивости клуба.	



13.2. Хорска секција

Чланови секције	Ученици: 15
Руководилац секције	Наставник: Ана Станковић Петровић
Број одржаних састанака:	12
Реализоване активности плана и програма	
Циљ рада хорске секције је развијање музичких способности ученика, неговање љубави према хорском певању и уметности уопште, као и подстицање тимског рада, дисциплине и одговорности. Посебан акценат стављен је на: • развој слуха, гласа и музичке писмености; • усавршавање вокалне технике и правилног дисања; • неговање заједничког музицирања и хорске дисциплине; • упознавање ученика са различитим музичким стиливима; • представљање школе кроз јавне наступе. Секција је радила редовно, у складу са планом и програмом. Пробе су одржаване једном/два пута недељно, уз добру посећеност и активно учешће ученика. На пробама су реализоване следеће активности: • вокалне и ритмичке вежбе; • вежбе правилног дисања и артикулације; • рад на интонацији и усклађености гласова; • учење и увежбавање хорских композиција. У току полугодишта хор је увежбавао следеће композиције: • Химна о Светом Сави • Химна Србије - "Боже правди" Репертоар је био прилагођен узрасту и могућностима ученика, са циљем постепеног унапређивања њихових вокалних и изражајних способности. Ученици су показали велико интересовање за рад, као и напредак у погледу вокалне технике, дисциплине и међусобне сарадње. Атмосфера на пробама била је радна и подстицајна, а ученици су радо прихватили нове задатке и изазове. Ученици су са задовољством учествовали у раду секције. Ученици су показали велико интересовање за рад секције и активно учествовали у свим планираним активностима. Током другог полугодишта уочен је напредак у погледу вокалне технике, интонације, правилног дисања, хорске дисциплине и међусобне сарадње. Посебна пажња посвећена је развијању осећаја за заједничко извођење, слушању других чланова хора и одговорности према заједничком резултату. Ученици су, у складу са могућностима и потребама школе, учествовали у припреми и реализацији школских активности и манифестација, чиме су допринели културном и уметничком животу школе и њеном представљању. Рад хорске секције може се оценити као успешан. Планиране активности су у највећој мери реализоване, а ученици су показали заинтересованост, одговорност и спремност за даљи рад и усавршавање. Рад секције допринео је развоју музичких способности ученика,	



неговању заједништва и позитивне атмосфере, као и подстицању интересовања за музику и уметност.

Током другог полугодишта, у периоду од фебруара до јуна 2026. године, хорска секција је радила редовно, у складу са планом и програмом. Пробе су одржаване једном/два пута недељно, уз добру посећеност и активно учешће ученика.

На пробама су реализоване следеће активности:

- вокалне и ритмичке вежбе;
- вежбе правилног дисања и артикулације;
- рад на интонацији и усклађености гласова;
- учење и увежбавање хорских композиција;
- рад на изражајности и динамици хорског извођења;
- припрема ученика за јавне наступе и учешће у културним и уметничким програмима.

У току другог полугодишта хор је наставио са увежбавањем следећих композиција:

- Химна о Светом Сави;
- Химна Републике Србије – „Боже правде“;
- друге композиције из актуелног хорског репертоара.

Посебна пажња посвећена је припреми ученика за јавне наступе и учешће у културним активностима. Хор је у марту и мају 2026. године учествовао у посети и праћењу мјузикла у Београду, што је ученицима омогућило непосредно упознавање са различитим облицима музичког и сценског израза, као и стицање нових искустава у области музичке и сценске уметности.

У мају 2026. године ученици су учествовали у обележавању **Дана школе**, чиме су допринели реализацији свечаног програма и представљању школе кроз музички наступ.

Ученици су показали велико интересовање за рад секције и активно учествовали у свим реализованим активностима. Током другог полугодишта уочен је напредак у погледу вокалне технике, интонације, правилног дисања, хорске дисциплине и међусобне сарадње. Посебна пажња посвећена је развијању осећаја за заједничко извођење, слушању других чланова хора и одговорности према заједничком резултату.

Рад хорске секције у другом полугодишту може се оценити као **успешан**. Планиране активности су у највећој мери реализоване, а ученици су показали заинтересованост, одговорност и спремност за учешће у музичким и културним активностима. Посета мјузиклима у Београду и учешће у обележавању Дана школе допринели су обogaћивању културних искустава ученика и представљању школе.

Нереализоване активности плана и програма

Није било значајнијих нереализованих активности. Поједине активности прилагођене су динамици рада школе и могућностима реализације у току другог полугодишта.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

- Посета и праћење мјузикла у Београду у марту 2026. године;
- Посета и праћење мјузикла у Београду у мају 2026. године;
- учешће у обележавању Дана школе у мају 2026. године.



13.3. Секција за здравствено-васпитни рад

Руководиоци секције	Мирјана Митровић, Гордана Стевановић
Чланови секције	Ученици 22
Број одржаних састанака	12
Реализоване активности плана и програма	
План и програм рада секције усвојен је на почетку школске године. Рад секције започет је упознавањем ученика, чланова секције са планом и програмом секције. Разговором са ученицима - члановима секције, дошло се до закључка да су ученици заинтересовани да поред предвиђених тема планом и програмом секције желе да се информишу и о другим темама као што су: Како се заштитити од стреса, Коцка као болест зависности, Превенција полно преносивих болести. Ученицима највише одговара метод предавања са дискусијом и рад кроз креативну радионицу. Дана 22. 9. одржан је састанак са представницима ИЗЈЗ и испланиране су заједничке активности и сарадња. Институт за заштиту здравља Крагујевац 30. 9. 2025. године организовао је Базар јавног здравља у периоду од 9.00 до 13.00 на Тргу војводе Радомира Путника. Преко 80 организација које обухватају здравствене установе, образовне институције, удружења спортских организација, било је на јединственом задатку подизања нивоа здравствене писмености, промоцији превентивних прегледа и развоју здравих стилова живота. Ученици и наставници, чланови секција здравственог васпитања, реалистичког приказа повреда, обољења и стања, као и чланови тима за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе својим учешћем на овој манифестацији показали су своја знања и вештине и тако дали свој допринос да ова манифестација оствари свој циљ. 14. 10. Обележен је Дан хране. Са ученицима је разговарано на тему здраве исхране и уређена је изложба ученичких ликовних радова. „Професионалци и свакодневни хероји: раме уз раме против дијабетеса“ био је мото округлог стола и скупа који је одржан 22. новембра у просторијама наше школе. Организатори скупа, Удружење активно здравље Крагујевац, Апотекарска установа Крагујевац, Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“, Савез друштва Србије за борбу против „Шећерне болести“ Краљево и Призма Крагујевац, окупили су аматере и професионалце како би знање и животна пракса постали тим са жељом да особе са дијабетесом, као и њихове породице буду сигурније и припремљеније за живот са дијабетесом. Активно учешће су узели и ученици чланови секције: Матеја Кнежевић 4/1, Анастасија Миленковић 4/2, Нина Марковић 4/2, Мина Димитријевић 3/3, Ана Пауновић 3/3 и Јана Милојковић 3/3. Активности су реализоване у сарадњи са Тимом за сарадњу са локалном самоуправом. Размена искустава за напредније управљање дијабетесом био је циљ овог округлог стола и скупа. 25. 11. у сарадњи са ИЗЈЗ организоване су и реализоване превентивне активности (мерење шећера, артеријског крвног притиска и подела пропагандног материјала) у фабрици Застава оружје. 27. 11. ученици чланови секције посетили су Геронтолошки центар и одржали предавање на тему оралне хигијене и правилне исхране. 2. 12. Обележен је Светски дан борбе против сиде пригодном изложбом ученичких радова. У сарадњи са ИЗЈЗ и Тимом за сарадњу са локалном самоуправом 3. 12. и 10. 12. 2025. год. реализована је активност едукација едукатора. Нина Марковић и Анастасија Миленковић,	



ученице 4/2 одељења одржале су предавање на тему Превенција пушења у ОШ „Мома Станојловић“ ученицима шестог и седмог разреда и ученицима првог разреда Прве техничке школе.

У оквиру здравствено-васпитног програма школе, 4. децембра у просторијама школе одржано је предавање на тему ХПВ вакцинације за ученике одељења 2/4 и 2/6. Предавање је реализовала докторка из Превентивно-саветовалишног центра Дома здравља Крагујевац, која је ученицима представила значај правовремене заштите, улогу ХПВ вакцине у превенцији болести и одговорила на бројна питања о безбедности и ефективности имунизације. Ученици су имали прилику да се упознају са важним информацијама о превентивном понашању, као и са могућностима које су им доступне у здравственом систему.

25. 12. 2025. Центар за промоцију здравља Института за јавно здравље Крагујевац организовао је дан отворених врата под слоганом „Активан имуно дан“, дан посвећен промоцији здравих стилова живота, очувању имунитета и здравља грађана у зимском периоду у време повећане учесталости респираторних инфекција. Активан допринос реализацији ове активности дали су ученици и наставници чланови секције здравственог васпитања и тима за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе. Дана 26. 2. 2026. године у просторијама Медицинске школе одржано је предавање „Правилна исхрана и поремећаји у исхрани“. Предавање су одржали: Данијела др Марушић, Наталија Милићевић (психолог), Сандра Карановић (нутрициониста) и Данијела Милојевић (медицинска сестра). Предавању су присуствовали ученици првог разреда. Предавање је организовано сарадњом секције за здравствену негу и здравствено васпитање, Тима за сарадњу са локалном самоуправом и Домом здравља Крагујевац.

4. 3. 2026. обележен је Светски дан борбе против карцинома. Ученици, чланови секције су израдом плаката и брошура обележили овај дан.

17. 3. 2026. одржан је састанак са представницима ИЗЈЗ око организације Базара здравља.

25. 3. 2026. обележен је Светски дан борбе против туберкулозе. Поводом обележавања Светског дана борбе против туберкулозе у месецу марту припремљена је изложба у просторијама школе. Дана 7. априла 2026. године обележен је Светски дан здравља организовањем превентивних прегледа у Основној школи „Милутин и Драгиња Тодоровић“. Акција превентивних прегледа организована је у сарадњи са Институтом за јавно здравље, Домом здравља, специјалистичким службама, Заводом за здравствену заштиту радника, Црвеним крстом... Ученици и наставници Секције за здравствену негу и здравствено васпитање и Тим за сарадњу са локалном самоуправом активно су учествовали у превентивним прегледима.

8. 5. 2026. одржан је Базар здравља у дворишту Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ под слоганом „Физичка активност и ментално здравље“ поводом обележавања Међународног дана физичке активности.

То је био десети јубиларни Базар здравља који организује Медицинска школа заједно са Институтом за јавно здравље Крагујевац, уз подршку више министарстава и Града Крагујевца. Догађај је званично отворио државни секретар Министарства здравља, др Мирсад Ђерлек, а присутним представницима министарстава, локалне самоуправе, образовних, здравствених и установа социјалне заштите, удружења грађана, хуманитарних и спортских организација и суграђанима у име града обратила се Јелена Павић, чланица Градског већа за здравствену и социјалну заштиту.

Испред Министарства просвете присуствовала је државна секретарка Весна Недељковић. Посетиоци су имали прилику да обаве превентивне прегледе и провере своје здравствено стање, док су бројне активности и презентације указале на значај очувања физичког и менталног здравља.

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Школа ће и убудуће наставити да организује едукативне активности које подстичу здраве и безбедне навике међу младима. Препоруке за унапређење рада секције Интезивирати сарадњу са психолошком и драмском секцијом.
Нереализоване активности плана и програма
/
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
/
Реализација часова секција
41
Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад
Поједине активности у оквиру секције могу реализовати само ученици трећег или четвртог разреда. Препорука је побољшати сарадњу са другим секцијама у циљу промоције здравих стилова живота.



13.4. Секција Црвеног крста

Руководилац	Анђелка Леповић
Чланови секције	Наташа Павловић, Лела В. Сретеновић, Тамара Јанковски, Јасмина Радаковић
Број одржаних састанака	5 (10 часа)
Реализоване активности плана и програма	
Секција Црвеног крста у оквиру школе функционише дуги низ година уназад. Чине је ученици од првог до четвртог разреда. У оквиру свог рада, на почетку школске године, усвојен је План и програм секције. У септембру месецу са одељењским старешинама вршена је мотивисаност ученика за наплату годишње чланарине Црвеног крста у вредности од 100 динара и стартног броја у вредности од 100 динара за учешће у хуманитарно рекреативној акцији „За срећније детињство“. Хуманитарно-рекреативна акција “За срећније детињство” одржана је 5. 10. 2025. године где су учествовали наставници и ученици. У октобру месецу у просторијама Црвеног крста одржана је обука ученика за добровољно давалаштво крви, где су присуствовали ученици наше школе. У октобру месецу спроведена је акција “Значај добровољног давања крви”. Мотивисани су сви пунолетни ученици и организована је акција добровољног давања крви. Акција добровољног давања крви за ученике и запослене одржана је у четвртак 9. 10. 2025. године у просторијама Медицинске школе. Ова акција одржава сетрадиционално већ дуго година. Као и сваке године, и ове године акцији су се одазвали пунолетни ученици наше школе и још једном показали своју хуманост, пожртвованост и храброст. У сарадњи локалне самоуправе и Црвеног крста 22. 10. 2025. у општини је одржано предавање о Трговини људима, где су присуствовали наши ученици. 15 и 16. 11. у просторијама Црвеног крста одржана је едукација едукатора у борби против трговине људима, где су присуствовали ученици наше школе. Циљ је оспособљавање нових сертификованих едукатора у програму борбе против трговине људима. Семинару су присуствовали Милица Малешевић 2-4, Снежана Рашковић 2-4, Марко Милосављевић 3-2 и Лазар Симовић 3-2 . У новембру месецу одржан је састанак у вези са припремама за предстојећу акцију “Један пакетих - много љубави” тако да су ученици прикупљали новчана средства. - 25. 12. 2025. ученици који су присуствовали семинару за оспособљавање едукатора У програму борбе против трговине људима, презентовали су исти ученицима, члановима секције, уз присуство волонтера Црвеног крста. У оквиру акције ученици су прикупљали новчана средства са циљем да помогну онима којима је подршка најпотребнија. Захваљујући заједничком труду и ангажовању, прикупљена средства су донирана Прихватишту „Књегиње Љубице“, као и Педијатријској клиници УКЦ Крагујевац, чиме је пружена конкретна помоћ деци и корисницима ових установа. Акција је завршена 30. 12. 2025. године.	



13. 2. 2026. обележена је 110. годишњица смрти др Елизабет Рос и осталих чланица Британске мисије на Варошком гробљу полагањем венца у име ученика и запослених у школи.

Током марта месеца вршена је мотивација ученика за предавање прве помоћи у основним школама.

2. 4. Мотивација ученика за добровољно давалаштво крви.

Поводом Светског дана Здравља 7. априла у сарадњи са Црвеним крстом, ученици су мотивисани за ликовни и литерални конкурс под називом “Причајмо о здрављу”.

Акција добровољног давања крви за ученике и запослене одржана је у среду 8. 4. у просторијама наше школе. Ова акција одржава се традиционално већ дуго година. Као и сваке године, и ове године одзив ученика је био велики. Крв је дало 36 ученика, од којих је 19 ученика дало крв први пут. Такође, допринос су дали и запослени у школи, директор школе Владимир Јакшић.

Од 27. 4. до 10. 5. ученици су одржали предавање из Прве помоћи по основним школама.

Нереализоване активности плана и програма

У априлу месецу одржана је акција добровољног давања крви, која није била тада планирана.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Самим уписом у Медицинску школу, ученици су се определили за хуманост и помоћ онима којима је неопходна; определили су се за спровођење здравствено-васпитног рада, едукацију.

Поједине активности у оквиру секције могу реализовати само ученици трећег или четвртог разреда, или само пунолетни ученици. Мишљења сам да би при одабиру секција ученици требало да бирају исту само ако заиста желе, у оквиру својих могућности, да дају што већи допринос у раду. Секција не би требало да броји више од 30 чланова.

Наставићемо са радом и сарадњом са овим институцијама и покушаћемо да успоставимо сарадњу и са другима у наредној школској години; по потреби могуће је учешће чланова секције у промоцији здравих стилова живота кроз акције других секција (здравствено-васпитне акције) и учешће у активностима организованим од стране других тимова и секција.



13.5. Секција прве помоћи

Руководилац Марина Петровић	
Чланови тима Марија Максимовић, Марија Сретеновић и ученици 1-1, 3-1, 3-2, 3-6, 4-1, 4-2, 4-3	
Број одржаних састанака 10	
Реализоване активности плана и програма	
Секција ПРВЕ ПОМОЋИ активно је радила од септембра месеца 2025 год. Први састанак су наставнице организовале са члановима секције како би се договорили о улогама чланова. Током школске године чланови секције Прве помоћи редовно су реализовали теоријске и практичне активности, усвајајући и усавршавајући знања и вештине из области пружања прве помоћи. Посебан успех представља учешће екипе школе на Републичком такмичењу из Прве помоћи. Такмичење је одржано у Врању. Ученици су достојно представљали школу и стекли драгоцену искуство. Учествовало је 11 школа, ученици су освојили 7. место. Рад секције допринео је развијању хуманости, солидарности и спремности ученика да правилно реагују у хитним ситуацијама. ЕКИПА: Софија Аврамовић 4-1 , Мина Шарчевић 4-3, Марија Павловић 3-6, Јована Ђокић 3-6, Димитрије Радић 1-1, Богдан Ђокић 4-1 и Богдан Лазаревић 1-1.	
Нереализоване активности плана и програма	
/	
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом	
/	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	
Слабости у раду огледају се у недостатку знања ученика који су чланови секције. Препорука - иницијални тест за ученике који желе да буду чланови секције.	



13.6. Извештај спортске секције малог фудбала

Ове школске године због дужег одсуства наставника због боловања план и програм спортске секције није до краја реализован. У време одвијања такмичења наставник је био одсутан због боловања. Рад секције се одвијао само у школи у условима који смо имали. Од планираних 35 часова, реализовано је 31 час.

Чланови спорске секције су били:

Илија Васовић 3/5,
Илија Луковић 3/2
Павле Живковић 1/1
Вељко Миљковић 1/1
Димитрије Пајић 1/1
Вук Раденковић 3/1
Лазар Стефановић 3/1
Лука Антонијевић 3/2
Огњен Вићентијевић 3/2
Матеја Николић 1/2

13.7. Извештај секције Реалистички приказ повреда, обољења и стања за школску 2025/26. годину

Руководилац	Сања Миливојевић и Мерима Шаптовић
Чланови секције	Ученици: Шминкери: Елена Булатовић, Маша Зечевић, Анђелина Савковић, Милица Павловић, Марија Делић, Јана Љутица, Анастасија Лазић Симуланти: Душан Марковић, Данило Минић, Давид Раичевић, Милоје Добрић, Ива Антанасковић, Александра Ђина Стојковић, Ђурђина Лазаревић, Неда Пелевић, Лена Лечић
Број одржаних састанака/часова	33 - трају дуже од 45 минута
Реализоване активности плана и програма	
План рада секције за школску 2025/26. Годину сачињен у договору са ученицима (члановима) секције, направљен план рада и одабране понуђене теме. Циљ секције РППОС је промоција хуманих вредности, сарадња међу младима, практичан приказ и обука млађих ученика, оспособљавање ученика за самосталан рад, као и активна сарадња са ГОЦК (Градска Организација Црвеног Крста). Пријављивање за секцију је на добровољној бази. Води се евиденција о доласку учесника, али и о хронолошком испуњавању плана и програма за ову школску годину. Реализација часова секције евидентира се у електронски дневник и води свеска рада секције. Нема правог учења без очигледне наставе. Свака наставна јединица и практични рад треба да буду припрема за прави несретни случај. На овај начин се стичу права, трајна знања, привикавање за адекватно реаговање у стварним животним несрећама без страха и панике, промишљено, како не бисмо угрозили себе и већ угрожене људе. Знање из ове области треба да буде саставни део опште културе сваког човека, без обзира на професију којом се бави. Наше ученике, осим што обучавамо да глуме и шминкају стања и повреде из свакодневних животних ситуација, учимо и да праве шминку за рад (течну крв, крем крв, масу за обликовање, вештачку кожу), али и да импровизују средства за рад у одређеним ситуацијама. У плану нам је припрема за школско и такмичење. Наставници и ученици секције и ученици и	

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



победници Републичког такмичења школске 2023/24. год. презентovali су свој рад на Базару здравља 30. 9. 2025. год. у организацији Института за јавно здравље Крагујевац у периоду од 9.00 до 13.00, на Тргу Радомира Путника. Уочавала се изузетна посећеност нашег штанда, демонстрација реалистичког приказа повреда изазвала је велику присутност ученика других школа. Гледали су, дивили се радовима, а неки ученици пожелели да се и њима нашминка повреда, што је и учињено. Секција је узела учешће на Сајму Здравља, 30. 9. 2025. год, кроз Показну вежбу са члановима секције Прве помоћи. Посетиоцима је било јако занимљиво видети радове, демонстрациони приказ, а чланови секције одговарали су на знатижељна питања њихових другова. ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ РЕАЛИСТИЧКОГ ПРИКАЗА ПОВРЕДА, ОБОЉЕЊА И СТАЊА И ПРВЕ ПОМОЋИ одржано је 3. 4. 2026. године. На школском такмичењу било је два полигона КПР и “Тесна кожа” (Реквизити: 5 клупа, 15 столица, 5 карираних столњака, чаше, тањери, марамче, љута папричица, микрофон, качкети, кравата, сценска одећа за певачицу, актен-ташна, папирни еври, два пиштоља, сатара. Повреде: 1. Посекотина у пределу доње вилице (подбрадак) и огуљотина обе подлактице, 2. Хипогликемијски шок, 3. Затворени прелом ребара, 4. Ампутација четири прста на шапи (обилно крварење) Радња: одвија се у једном ресторану, где се култни Срећко Шојић састао са 3 контроверзна бизнисмена на пословној вечери. Шојић треба да им врати огроман новац, али му се не враћа, јер највише воли паре. Док ужива и игра са певачицом, један од „опасних момака“, га позива пиштољем, да се врати за њихов сто и седне. Шојић седа и каже да нема новац који им дугује, телохранитељи насрну један на другог, и један секирицом пресече прсте другом. Гости вриште, и повлаче се уназад, док једна гошћа упорно дрема за столом, незаинтересована, без обзира на драму. Починилац злочина креће да бежи, али једна гошћа га хвата за леђа, и назива га убицом. Он је јако одгурне и баца на сто, где повређује грудни кош. Многи гости беже из локала, а једна од гошћи истрчава у потрази за помоћ, позива полицију, спотиче се и повређује подлактице и подбрадак). Секција је узела учешће на Базару здравља, 8. 5. 2026. године одржаног у нашој школи у знаку превенције и здравих навика под слоганом „Физичка активност и ментално здравље“.

Нереализоване активности плана и програма

/

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Реализација часова секција

33 часа

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

Секција нема простор за чување комплетног материјала за рад, што поприлично отежава рад секције. Велики проблем је конзистенција масе за обликовање (тапетол) која је променљива, па се шминкане повреде лоше обликују.

14. Посебни планови и програми

14.1. Реализација програма додатне подршке ученицима

Реализоване активности плана и програма
На седницама одељењских већа чланови већа упознати су са подацима о здравственим, породичним и социјалним приликама ученика, а који су значајни за прилагођавања рада са ученицима. После класификационих периода навођени су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу и договорена израда индивидуалних планова рада. Њихов напредак праћен је и анализиран на седницама одељењских већа, стручних већа, на родитељским састанцима. Ученике првог разреда је на почетку школске године примио директор школе који им је пожелео добродошлицу, представио одељењске старешине, помоћника, организатора вежби и блока и стручне сараднике. Адаптација ученика првог разреда реализована је следећим активностима: 1. На првом ЧОС-у одељењски старешина упознао је ученике са правилима понашања и Кућним редом школе и просторијама школе. 2. Стручни сарадници су припремили радионицу Адаптација ученика на нов животни и радни простор коју су реализовале одељењске старешине, психолог и педагог школе. У извештају о реализованим радионицама о адаптацији наведено је како је она протекла, а дате су и препоруке за будући рад. У септембру је у одељењу 1/1 спроведено праћење процеса адаптације ученика на нову средину, наставне обавезе и динамику рада. Већина ученика показала је добру мотивисаност, активност и сараднички однос према вршњацима и наставницима. У одељењу се гради позитивна атмосфера и подстиче тимски рад. Једна ученица је имала отежан процес прилагођавања услед здравствених проблема, као и дужег одсуства са наставе. Из тог разлога било је потребно додатно време и подршка како би се ученица укључила у редован ритам рада. Предузете мере одељењског старешине: Индивидуални разговор са ученицом ради процене потреба и потешкоћа. Сарадња са предметним наставницима ради прилагођавања обавеза, темпа и начина провере знања. Подстицање одељењске заједнице на подршку, разумевање и укључивање ученице у групни рад. Обавештавање школског психолога, стручне службе и директора школе о ситуацији како би се обезбедила додатна подршка и праћење. Редовно праћење напредовања ученице и благовремено пружање повратних информација. Радионица у септембру: У септембру је реализована радионица са циљем јачања емпатије, међусобног разумевања и подршке унутар одељења. Ученици су активно учествовали у разговорима и групним активностима усмереним на развијање сарадничког духа.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



Препоруке: Наставити индивидуализован приступ ученици са потребом за додатном подршком. Омогућити консултације, допунски рад или додатну помоћ по потреби, у сарадњи са стручном службом школе. Подстицати и даље развијање позитивних односа и тимског духа у одељењу кроз заједничке задатке и активности. Обезбедити континуирану сарадњу са родитељима, школским психологом, стручном службом и директором ради праћења напретка.

Педагог Александра Јанушевић радионицу је реализовала у одељењу 1/2. Током радионице ученици су активно учествовали о осећањима и искуствима везаним за прелазак у средњу школу. Кроз барометар углавном сви су уписали оно што су желели. Већина је била узбуђена, радознала, а мањи је истакао трему, несигурност и тешкоће у успостављању нових познанстава. Препоруку са предате одељењском старешини.

Радионица је реализована на часу ЧОС-а са ученицима одељења 1/3, у циљу подстицања разговора о прилагођавању на нову школску средину. Ученици су активно учествовали у раду и износили своја искуства. Најчешћи изазови односе се на веће школске обавезе, различите стилове предавања наставника и упознавање нових вршњака. Наводе и умор, несигурност и страх од оцењивања, одвојеност од породице. Као позитивне стране истичу нова дружења, осећај веће самосталности и подршку наставника. Радионица је помогла у бољем разумевању процеса адаптације и потребе за међусобним уважавањем и подршком.

На часу одељењског старешине одељења 1/4, одржана је радионица са циљем лакше адаптације ученика на нову школску средину, друштво и наставнике. Ученици су активно учествовали, а атмосфера је била позитивна и подстицајна. Највише ученика изразило је страх од новог градива, другачијих метода испитивања у односу на основну школу. Једном делу ученика проблем је промена града и недостајање породице. Најбоље су се адаптирали на другаре, прихватили су једни друге и нико се не осећа одбачено.

Радионица у одељењу 1/5 је реализована 14. октобра на ЧОС-у. На основу одговора ученика закључено је да су сви задовољни избором школе и смера. Ученицима се допадају стручни предмети, организација у школи и дружење у одељењу. Делимично су се адаптирали на стил предавања и начин испитивања неких наставника општеобразовних предмета. Ученице у дому још увек се адаптирају на нову средину.

У одељењу 1/6 као кључни фактори адаптације издвојени су:

Наставници: стил предавања и испитивања, критеријуми оцењивања, личност наставника, однос према ученицима (охрабривање, подстицање, подршка и мотивација).

Родитељи: однос према детету, подршка, разумевање и уважавање жеља ученика.

Ученици - „ја и други“ интересовања, навике у учењу, карактерне црте (интровертност/екстровертност), ставови и вредности, однос са вршњацима, стил комуникације

Школа: организација рада и наставе, ваннаставне активности, школска правила, простор у школи и ван ње.

Закључак : Радионица је успешно остварила планиране циљеве. Ученици су активно учествовали, отворено износили мишљења о својим искуствима и проблемима и препознали



факторе који утичу на њихову адаптацију. Стечене информације биће коришћене за планирање даљих активности које доприносе бољој атмосфери у одељењу и унапређењу процеса адаптације.

Стручни сарадник - психолог Гордана Милановић реализовала је радионицу о адаптацији у одељењу 1/7. Барометар није рађен, јер просторне могућности то нису дозвољавале. Ученици су били сарадљиви, али и мало гласнији, без поштовања правила активног слушања, па је препорука да се на ЧОС-у реализују активности везане за правила понашања и принципе добре комуникације. Највише им у новој средини сметају правила понашања, однос наставника према ученицима (нерасположени, вичу, немају много разумевања, строго оцењују).

3. Представници Ученичког парламента посетили су часове одељењских старешина свих првих разреда и одговарали на питања ученика, давали савете и препоруке везане за прилагођавање новим условима рада. Ученици прве године имали су доста питања око саме организације учења, како најлакше организовати време пре/после вежби, начину функционисања наставе вежби и теорије, колико је напорна друга смена због часова вежби пре подне, да ли могу да постигну да науче градиво због оптерећености, како постићи одличан успех и како генерално постићи све што ова школа тражи. Такође, занимало их је како који професор пита и какви су тестови код истих, шта који професор тражи и како добити што бољу оцену. Поред школе, занимале су их и секције прве помоћи и Црвеног крста, чиме се баве, како да постану чланови и како све функционише. Занимало их је и шта је Парламент и чиме се бави, колико има обавеза и како да предложи своје идеје парламенту.

4. На родитељским састанцима првог разреда одељењске старешине упознале су родитеље са овим активностима и поразговарале о додатним активностима везаним за адаптацију.

5. Како се ученици прилагођавају пратиле су одељењске старешине, родитељи ученика, стручни сарадници који су обављали саветодавне разговоре. Уочене су позитивне промене у понашању ученика који су се слабије адаптирали, а процес праћења ће се наставити и даље.

Сарадња са родитељима ученика обављала се углавном кроз индивидуалне разговоре са одељењским старешинама и стручним сарадницима.

Један вид додатне подршке пружали су предметни наставници и одељењске старешине који су подстицали ученика да се укључе у ваннаставне активности школе, тако да је добар број ученика укључен у рад разноврсних секција, а највише, њих шездесет у Црвени крст.

Нереализоване активности плана и програма
/
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
/
Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад
У раду је посебна пажња посвећена ученицима првог разреда, нису евидентиране мере подршке новопридошлим ученицима других разреда.



14.2. Реализација програма заштите животне средине

Реализоване активности плана и програма
Еколошке теме којима је циљ да код ученика развијају свест о очувању и заштити животне средине реализоване су кроз ЧОС у свима разредима. Поводом обележавања Светског дана хране 16. октобра, ученице Дома Медицинске школе су заједно са стручним сарадницима посетиле манифестацију коју су организовали ученици Прве техничке школе са својим професорима, а у сарадњи са Црвеним крстом. Током манифестације, ученици Прве техничке школе представили су разноврсне здраве производе домаће израде промовишући здрав начин исхране и значај употребе природних намирница. Посетиоци су имали прилику да дегустирају изложене производе и да се упознају са идејама за припрему здравих и укусних оброка. У оквиру манифестације 17. Дани хлеба и сира, Млекарска школа са домом ученика „Др Обрен Пејић” из Пирота расписала је конкурс на тему уметничких фотографија из природе на којем је ученица дома Петра Живковић освојила треће место.
Нереализоване активности плана и програма
Фотографска секција није формирана ове школске године тако да активност која је подразумевала фотографију није урађена. Обележавање дана еколошког покрета није реализована, јер у школи не постоји еколошка секција.
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
/
Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад
Уочава се потреба за постојањем еколошке секције у наредној школској години.

14.3. Реализација програма здравствене заштите

Реализоване активности плана и програма
На часовима одељењске заједнице и часовима стручних предмета са ученицима се разговарало о значају личне хигијене, хигијене просторија, здравим стилова живота са освртом на превенцију болести зависности. Јавни базар здравља организован је 30. септембра на тргу Војводе Радомира Путника. Ученици чланови секција здравственог васпитања и РППСО, заједно са својим наставницима и члановима тима за сарадњу са локалном заједницом и партнерима школе представљали су школу и спроводили превентивне и здравствено васпитне мере у циљу очувања здравља становништа града Крагујевца. Акција добровољног давања крви за ученике четвртог разреда и запослене одржана је 9. октобра у просторијама Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”. Ова акција одржава се традиционално већ дуго година. Као и сваке године и ове је одзив ученика био велики. Такође, допринос су дали и запослени у школи. У сарадњи са Институтом за јавно здравље Крагујевац 25. новембра организовани су превентивни здравствени прегледи за запослене у фабрици „Застава оружје”. Ученици наше школе активно су учествовали у акцији и тиме наставили да промовишу значај редовне контроле здравља и усвајања здравих животних навика. Током активности обављени су прегледи гликемије, мерење артеријског крвног притиска, као и подела едукативног и промотивног материјала намењеног подизању свести о значају превенције. Остварена је сарадња Института за јавно здравље са Секцијом здравствене неге, ученицима образовног профила зубни техничар и Тимом за сарадњу са локалном самоуправом наше школе реализацијом превентивне акције са циљем унапређења оралног здравља и развијања свести о важности оралне хигијене код старијих људи. Кроз ову акцију корисници у Центру за развој услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица” су добили савете за очување зуба, значај протетских надокнада и савете за правилну употребу протетских надокнада. У сарадњи са ИЗЈЗ и Тимом за сарадњу са локалном самоуправом ученице Нина Марковић и Анастасија Миленковић 4/2 одељења одржале су предавања на тему Превенција пушења са циљем едукације едукатора и то : 3. децембра у ОШ „ Мома Станојловић” ученицима шестог и седмог разреда и 10. децембра у Првој техничкој школи ученицима првог разреда. Школа ће и убудуће наставити да организује едукативне активности које подстичу здраве и безбедне навике. Ученици су присуствовали 26. децембра у Центру за промоцију здравља Института за јавно здравље Крагујевац дану отворених врата под слоганом „Активан имуно дан”, који је посвећен промоцији здравих стилова живота и очувању имунитета. У оквиру здравствено-васпитног програма школе, 4. децембра у просторијама школе одржано је предавање на тему ХПВ вакцинације за ученике одељења 2/4 и 2/6. Предавање је реализовала докторка из Превентивно-саветовалишног центра Дома здравља Крагујевац, која је ученицима представила значај правовремене заштите, улогу ХПВ вакцине у превенцији болести и одговорила на бројна питања о безбедности и ефективности имунизације. Ученици су имали прилику да се



упознају са важним информацијама о превентивном понашању, као и са могућностима које су им доступне у здравственом систему.

Нереализоване активности плана и програма

Нема податка о реализацији активности везаних за стимулацију физичке активности.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

„Професионалци и свакодневни хероји: раме уз раме против дијабетеса“ био је мото округлог стола и скупа који је одржан 22. новембра у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“. Организатори скупа, Удружење активно здравље Крагујевац, Апотекарска установа Крагујевац, Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“, Савез друштва Србије за борбу против „Шећерне болести“ Краљево и Призма Крагујевац, окупили су аматере и професионалце како би знање и животна пракса постали тим са жељом да особе са дијабетесом, као и њихове породице буду сигурније и припремљеније за живот са дијабетесом. Размена искустава за напредније управљање дијабетесом био је циљ овог округлог стола и скупа.

14.4. Реализација програма културних активности

Реализоване активности плана и програма

Обележавање Госпојинских свечаности реализовано је у сарадњи са вероучитељем Предрагом Обровићем и педагогом Иваном Савић који су са групом ученика 6. септембра у Свечаној сали Саборног храма били на предавњу проф. др Ранка Рајовића – Школа и вртић будућности из угла неуронауке, одрастање у дигиталном добу.

Ученици 2/5 и 3/7 су са својим предметним наставником српског језика 24. септембра погледали представу „Стаклена менаџерија“ по тексту Тенесија Вилијамса у извођењу Књажевско-српског театра “Јоаким Вујић”.

Поводом обележавања Дана сећања на жртве Крагујевачког октобра, 21. октобра, ученици и наставници присуствовали су традиционалној манифестацији Велики школски час, одржаној у Спомен-парку „Крагујевачки октобар“ у Шумарицама.

Ученици образовног профила здравствени неговатељ су са својим одељењским старешином 23. октобра посетили Музеј 21. октобар. Кустос Бојан Терзић их је упознао са историјом настанка музеја и његовом карактеристичном архитектуром. Након разгледања радова са овогодишњег Салона антиратне карикатуре, ученици су на спрату погледали сталну поставку Музеја и у разговору са кустосом разменили знања и искуства о страдању крагујевачких цивила 21. октобра 1941. године.

Ученице Дома ученика, у пратњи васпитачице Драгице Новаковић, 3. новембра присуствовале су концерту ученика Музичке школе „Др Милоје Милојевић“ и студената ФИЛУМ-а. Концерт је одржан у Првој крагујевачкој гимназији у оквиру програма музичких свечаности „ОКТОХ“, 2025. Била је то лепа прилика да се ужива у музици младих талената и да се подржи креативност и сарадња између школа и факултета нашег града.

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић“**



Дана 13. 11. 2025. ученици су присуствовали премијери филма „Хајдук у Београду“ са педагогом школе Александром Јанушевић у сарадњи са Канцеларијом за младе.
Нереализоване активности плана и програма
Није реализована активност посете Сајму књига.
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
/
Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

14.5. Извештај програма школског спорта

Реализоване активности плана и програма
У Крагујевцу су од 18. до 21. септембра одржане XIX националне игре Специјалне Олимпијаде Србије. Наш град и крагујевачки клуб Пчелице су били по шести пут домаћини за 14 клубова из Србије, за преко 250 спортиста, њихових тренера и пратилаца. Наших 16 ученика и два професора били су активни учесници овог догађаја. За време два такмичарска дана наши волонтери су били први асистенти спортистима Специјалне Олимпијаде и успешно су одговорили свим њиховим захтевима и потребама које изискује један такав по свему посебан спортски догађај оваквог формата. Били смо на стадиону Чика Дача за време атлетских надметања, затвореном базену „СПД Раднички“, као и у спортској хали у Шумарицама. Ученици и наставници Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“, као чланови школске организације Црвеног Крста, учествовали су 5. октобра на 40. хуманитарно-рекреативној акцији „За срећније детињство“. Свој допринос акцији дали су претходно куповином ученичког броја по цени од 100,00 динара и на тај начин учествовали у прикупљању средстава за помоћ деци из угрожених категорија становништва Крагујевца и околине. У оквиру Октобарских свечаности, под покровитељством Скупштине града Крагујевца, Савез за школски спорт организовао је турнир у шаху „Олимпијски дани 2025“. Сестре Лена и Ема Лечић, у конкуренцији ученица средњих школа, освојиле су прво и друго место, настављајући тако низ успешних наступа на регионалним шаховским такмичењима. У хали „Парк“, 9. новембра одржано је градско школско такмичење у одбојци. Ученици Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ постигли су одличне резултате – наше девојке освојиле су друго место, док је мушка екипа завршила на четвртном месту. Мушка екипа: Аћим Јовановић 1-2, Илија Ђокић 1-2, Андрија Милошевић 1-2, Богдан Лазаревић 1-2, Димитрије Радић 1-2, Дамјан Јеремић 2-2, Михајло Влаховић 4-4, Стефан Ђукић 4-4. Женска екипа: Јана Мрвовић 4-6, Ања Павловић 4-4, Нина Павловић 4-4, Дуња Недић 4-4, Милица Грозданић 4-5, Ања Радовановић 1-3, Вишња Гајић 1-4, Уна Јанковић 1-4, Ања Балдини 1-6, Ива Белошевић 2-6, Ања Јеремић 2-6, Јана Милојковић 3-3.
Нереализоване активности плана и програма
У овом периоду није реализована активност организације школских турнира.
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
/
Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад



Медицинска школа са домом ученика
„Сестре Нинковић” Крагујевац

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Крагујевац, септембар 2026. год.



1. Увод

У саставу Медицинске школе ради Дом ученика (у даљем тексту Дом). Основна делатност Дома била је обезбеђивање смештаја, исхране и васпитног рада са ученицама. Дом је своју делатност остваривао у складу са постојећим законским нормама, актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Статута школе и Дома.

У Дому су биле смештене редовне ученице средњих школа у Крагујевцу.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције расписало је конкурс у јуну 2025. године за смештај 135 ученица у Дом за школску 2025/26. годину. Ово је женски Дом за ученице свих средњих школа. На конкурс се јавила 151 ученица. У јулу је по редовној процедури (на основу критеријума Министарства просвете, науке и технолошког развоја) примљено 127 ученица. У августу је примељено још три ученица из осетљивих група, а до пуног капацитета дома примљене су ученице по листи чекања.

Структура ученица се мењала током школске године, пошто су се поједине ученице, због услова боравка у дому, промене места пребивалишта, промене школе и других личних разлога иселиле током године, а на њихово место примљене су ученице са листе пријављених које нису примљене у ранијој расподели.

2. Услови за реализацију задатака установе

2.1. Број и структура запослених

Програм рада Дома у школској 2025/26. години реализовали су следећи радници:

Педагошко – васпитна служба

* директор	1 (директор Школе и Дома)
* помоћник директора за дом	1
* стручни сарадник – психолог	1
* васпитачи	6
* књижничар	1

Правно-финансијско-рачуноводствена и комерцијална служба

* секретар	1 (Школе и Дома)
* дипломирани економиста	1
* економ	1
* референт сарадник	1
* магационер	(50% радног времена)

Кухињска организациона служба

* шеф кухиње	1
* кувар	3

Служба одржавања и чишћења

* домар	1
* спремач	3
* пегларка	1
* хигијеничар	4
* вођа смене	(50% радног времена)

Лечење болесних ученица обављано је у сарадњи са школским диспанзером и стоматолошком ординацијом.

2.2. Простор

Смештајни капацитети Дома налазе се на другом и трећем спрату Медицинске школе. Дом располаже са 27 петокреветних соба. Површина собе је 22 м², што по ученици износи 4,4 м².

Поред соба Дом располаже и следећим просторијама:

- на сваком спрату просторије за одржавање хигијене и санитарни чвор
- васпитачка канцеларија (на другом спрату)
- на другом спрату ТВ сала, која служи и за пријем посета
- на трећем спрату ТВ сала и интернет клуб
- кухиња са трпезаријом у подруму зграде
- просторије за прање и пеглање (у подруму зграде)
- библиотека Школе и Дома (на првом спрату)
- радионица (столарска и механичарско-електричарска у подруму)
- свечана сала Школе и дома, која се користила за рекреацију
- канцеларија помоћника за дом (на другом спрату)



- просторије за пеглање и сушење веша
- клуб ученица
- дигитална учионица
- учионица за учење
- просторија за индивидуални и инструктивни рад
- канцеларија стручног сарадника (на другом спрату)
- фитнес сала
- соба за изолацију

2.3. Организација рада

а) У Дому се радило према програму рада за домове ученика средњих школа и вођена је одговарајућа документација (Службени лист Републике Србије бр. 24 од 10. 07. 1998. год и Службени лист Републике Србије бр.17 од 10. 02. 2015. год).

Васпитни рад у Дому одвијао се према Годишњем програму рада и документацији усвојеној на Школском одбору на предлог Педагошког већа Дома.

Општа организација у Дому произилазила је из постављених задатака Плана и Програма рада у домовима ученика средњих школа. Организација је одређена Статутом Дома и школе, Правилником о организацији рада и живота ученика, Кућним редом, Стручним упутствима Министарства и другим актима.

Ученице су биле подељене у шест васпитних група и свака је имала свог матичног васпитача.

Укупан број васпитача који је радио на реализацији васпитног програма је 6. У Дому је радио помоћник директора за Дом и стручни сарадник - психолог.

Васпитачи су свој рад обављали у петодневној радној недељи, у времену од 7.00 до 00.00, по сменама, а викендом је организовано дежурство, суботом од 18.00 до 00.00 а недељом од 16.00 до 22.00 уз приправност васпитача у ноћним сатима. Радна недеља васпитача била је 40 сати, а пре и после викенд дежурства васпитачи су имали по слободан дан. Помоћник директора за Дом, стручни сарадник - психолог и васпитачи (сем Марије Адамовић и Марије Пешић које су у процесу стицања лиценце) имају лиценцу за рад. Марија Пешић је ангажована на одређено време.

Сви имају седми степен стручне спреме (наставници: хемије – Драгица Новаковић, Марија Пешић, биологије - Драгана Вукадиновић, физике – Јелена Брковић, физичког – Марина Јанићијевић, лекар стручних предмета стоматологије – Марија Адамовић). Снежана Марковић Бурић је обављала послове помоћника директора за Дом, у преподневној смени. Стручни сарадник – психолог Дома Иконија Голић Мијајловић се прилагођавала сменама у складу са потребом посла.

б) На подручју правно-финансијско-рачуноводствене и комерцијалне делатности, сагласно уобичајеној пракси, особље је радило од 7.00 до 15.00 у петодневној смени у радној недељи. Ова служба је своју делатност обављала према планираном Програму рада у складу са изменама и допунама законских норми и аката.

в) На подручју техничке делатности рад се обавља:

- У кухињи у две смене од 6.00 до 21.00, по две куварице, а викендом једна куварица
- Пегларка од 7.00 до 15.00
- Спремачице од 6.00 до 20.00, а суботом од 7.00 до 13.00.



г) Ноћни рад у Дому био је покривен дежурством радника у смени од 18.00 до 6.00 (дежурством васпитача у дому до 00.00, а након тога доступношћу) за шта постоји сагласност одељења за послове ученичког и студентског стандарда (број 462/2019-05, од 13. 12. 2019. године).

2.4. Укупна средства за реализацију задатака

Дом је своју делатност остваривао у складу са законима, а финансирање делатности остваривало се средствима Министарства просвете и путем уговора са родитељима/старатељима или другим законским заступницима.

3. Карактеристике рада са ученицама у извештајном периоду

У школској 2025/2026. години у дому је било смештено 135 ученица. Бројеви у заградама се односе на крај школске године, уколико се разликују у односи на почетак године то је због промене у структури ученица:

Структура ученица по разредима (почетак- (крај године)):

Разред	I		II		III		IV	
Васпитна група	поч	крај	поч	крај	поч	крај	поч	крај
I	9	8	6	4	6	9	4	4
II	8	6	4	5	6	7	7	7
III	4	3	6	7	6	6	4	4
IV	5	5	4	4	9	9	2	2
V	3	3	7	8	4	3	6	6
VI	9	9	2	3	9	9	5	4
Укупно	38	34	29	31	40	43	28	27

Структура ученица према врсти школе:

	Назив школе	Почетак	Крај
1.	Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“	110	112
2.	Прва крагујевачка гимназија	0	0
3.	Прва техничка школа	8	8
4.	Друга крагујевачка гимназија	2	2
5.	Економска школа	8	6
6.	Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић“	3	3
7.	Трговинско- угоститељска школа “Тоза Драговић”	3	3
8.	Музичка школа „др Милоје Милојевић” Крагујевац	1	1
	Укупно	135	135

		Васпитна група (крај године)					
	Назив школе	I	II	III	IV	V	VI
1.	Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“	21	23	18	15	14	21
2.	Прва крагујевачка гимназија	0	0	0	0	0	0
3.	Прва техничка школа	2	0	0	4	1	1
4.	Друга крагујевачка гимназија	0	0	0	1	1	0
5.	Економска школа	1	1	1	0	2	1
6.	Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић“	1	0	0	0	0	2
7.	Трговинско-угоститељска школа “Тоза Драговић”	0	0	1	0	2	0
8.	Музичка школа „др Милоје Милојевић” Крагујевац	0	1	0	0	0	0
	Укупно	25	25	20	20	20	25

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Структура дужине боравка ученица у дому (почетак- (крај године)):

Васпитна група	Дужина боравка у дому							
	Прва година		Друга година		Трећа година		Четврта год	
	поч	крај	поч	крај	поч	крај	поч	крај
I	9	8	6	4	6	9	4	4
II	8	6	4	5	6	7	7	7
III	4	3	6	7	6	6	4	4
IV	5	5	4	4	9	9	2	2
V	3	3	8	8	4	3	5	6
VI	9	9	2	3	9	9	5	4
Укупно	38	34	30	31	40	43	27	27

Структура породице ученика:

Васпитна група	Комплетна- живи са оба родитеља		Једнородитељска породица		Родитељи разведени		Други законски заступник старатељ/ хранитељ	
	почетак	крај године	почетак	крај године	почетак	крај године	почетак	крај године
I	18	21	3	4	4	0	0	0
II	20	21	0	0	5	4	0	0
III	14	18	3	0	2	1	1	1
IV	16	16	1	1	3	3	0	0
V	15	16	0	0	5	4	0	0
VI	21	22	0	1	3	1	1	1
Укупно	104	114	7	6	22	13	2	2

Социо-професионална структура родитеља (крај године):

Ниво образовања	Пол	Васпитна група					
		I	II	III	IV	V	VI
Основи (ОШ)	Отац	6	1	2	2	1	2
	Мајка	5	0	1	2	0	1
Средњи (III, IV)	Отац	17	22	16	15	16	19
	Мајка	9	18	18	16	15	19
Виши (V, VI)	Отац	0	1	0	1	1	1
	Мајка	0	2	0	1	4	3
Високи (VII)	Отац	0	1	1	1	1	1
	Мајка	1	5	0	1	1	1

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић”**



Структура ученица по општинама из којих су дошле (крај године):

Општина	Број ученица	Општина	Број ученица	Општина	Број ученица
Аранђеловац	12	Крагујевац	3	Ђуприја	1
Баточина	8	Рача	2	Сјеница	3
Бор	4	Лапово	10	Смедеревска Паланка	5
Велика Плана	5	Нови Пазар	3	Смедерево	4
Косовска Митровица	3	Петровац на Млави	4	Свилајнац	15
Деспотовац	1	Пожаревац	2	Топола	7
Пећинци	1	Параћин	1	Трстеник	1
Јагодина	14	Рашка	3	Тутин	1
Кнић	12	Младеновац	3	Рековац	3
Лепосавић	1	Врњачка Бања	1	Горњи Милановац	1
Вањево	1				

Просечна оцена успеха ученица на почетку и на крају школске године

Васпитна група	Број ученика (почетак, крај године)	Просечна оцена на почетку шк.год.	Просечна оцена на крају шк.год.
I	25/25	4,59	4,16
II	25/25	4,34	4,23
III	20/20	4,37	4,25
IV	20/20	4,41	4,43
V	20/20	4,32	4,40
VI	25/25	4,40	4,41
УКУПНО	135/135	4,40	4,31



4. Реализација задатака установе из домена непосредног рада са ученицама

4.1. Социјално-заштитна делатност

У току ове године није било већих проблема на обезбеђивању егзистенцијалних потреба ученица.

Пошто је Дом прикључен на централни градски топловод, грејање је било задовољавајуће.

Што се тиче хране, која спада у приоритетне задатке на обезбеђивању егзистенцијалних потреба, побољшани су услови улагањем у набавку одговарајуће опреме за кухињу. При издавању obroka поштована су сва прописана правила везана за издавање obroka. Ове године је комисија за израду јеловника радила у пуном саставу, а јеловник је побољшаван уз поштовање норматива и потреба и жеља ученица, па су тако ученице дома имале могућност избора више врста јела. Током године испитивано је задовољство корисника пруженим услугама где су ученице имале прилику да изнесу своје захтеве, које је Дом сходно могућностима уважио, а задовољавање основних егзистенцијалних потреба је побољшано радом на уређену простора, одржавању хигијене, побољшању јачине и протока интернет конекције.

4.2. Здравствена делатност

Здравље ученица је приоритетан и неопходан услов за рад и развој здраве личности ученица. Здравствена делатност у Дому обављана је у сарадњи са здравственим установама града. Током године обрађиване су васпитне теме у циљу подизања свести ученица о значају очувања сопственог здравља и личне хигијене. Посебан акценат је стављен на одржавање личне хигијене, превеницију и заштиту сопственог здравља и здравља осталих станара Дома и запослених.

Коришћење боловања у Дому спровођено је према процедури и правилима Кућног реда дома. У случају здравствених потешкоћа васпитачи обавештавају родитеље и брину о детету до доласка родитеља.

4.3. Васпитна делатност

Основна делатност Дома је васпитно-образовни рад.

Васпитни рад је реализован у васпитним и интересним групама, комисијама и секцијама слободних активности, непосредним активностима са свим ученицама Дома.

Главни облици васпитног рада су индивидуални рад са ученицама и рад у малој групи и вршњачко подучавање, док су фронтални облици све мање заступљени. У васпитни рад се укључује и примена дигиталних алата.

Инструктивни рад је организован и спровођен током целе школске године из следећих предмета: енглески језика (до априла), хемија, биологија, физика.

Редовно је писана недељна артикулација васпитног рада, а за планиране теме израђиване су тематске припреме.

Васпитачи су се трудили да ученицама - станарима дома обезбеде оптималне услове за ефикасније и квалитетније образовање и функционисање у условима одвојености од породице, пруже подршку развоју личности и јачању компетенција за решавање различитих

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



проблемских ситуација и укључивање у нову социјалну средину.

Програмски садржаји васпитног рада обухватају тематске целине следеће четири области:

- Адаптација на живот у дому
- Учење и школска успешност
- Животне вештине
- Живот у заједници.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитачи их, у непосредном раду са ученицима, интегришу јер између њих постоји природна веза. Реализовано је 213 тема, индивидуално, у малој групи или са целом групом.

Број планираних и реализованих тема по областима васпитног рада:

	планирано	остварено
I Адаптација на живот у дому	27	27
II Учење и школска успешност	68	68
III Животне вештине	62	62
IV Живот у заједници	56	56
Укупно	213	213

Реализација васпитних садржаја	I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
са целом групом	5	5	5	2	5	5
са малом групом	150	115	84	122	86	109
индивидуално	70	55	93	40	94	61

Мотивација и стимулација ученика

Број похваљених и награђених ученика	I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
на нивоу групе	10	11	10	12	11	17
на Педагошком већу	10	1	3	2	2	2

*на нивоу сваке групе похваљене су ученице за оставрен одличан успех, а на нивоу дома односно Педагошког већа ученице са просеком 5.00

Изречене васпитно дисциплинске мере

/Број ученика којима су изречене васпитно-дисциплинске мере (рачуна се само највећа казна)	I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
Опомена	0	0	0	2	0	0
Укор	0	0	0	0	0	0

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



Укор пред искључење	0	0	0	0	0	0
Искључење из дома	0	0	0	0	0	0

Сарадња са осталим чиниоцима васпитног рада

	Број (полугодиште)					
Контакти са:	I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
Школом	101	207	16	84	65	193
Породицом	126	266	134	184	115	262
Стручним сарадником	81	158	78	97	98	155
Друштвеном средином	0	21	0	0	0	0

4.4. Адаптација на живот у дому

У оквиру ове области васпитачи су пружали подршку ученицима у процесу прилагођавања на живот у дому и окружење у коме су школа и дом. Васпитачи су се трудили да новим ученицама што више приближе домски простор у коме ће ученице проводити своје време (заједничке просторије, „таванче“, интернет салу, фитнес салу, учионицу за учење - „штребаоницу“, трпезарију, вешерницу).

Стручни сарадник је реализовао са свим групама радионицу упознавања 9. 9. 2025. заједно са помоћником директора за дом и васпитачем Маријом Адамовић. Током те активности ученице су информисане и о Програму рада дома и мрежама подршке коју могу добити од свих запослених.

Радионицу адаптације је одржала васпитач Драгица Новаковић 29. 10. 2025. заједно са помоћником директора за дом и стручним сарадником дома. Радионица је реализована са ученицама првог разреда и једном ученицом која је више година у дому и која је прошла и поделила своје искуство у процесу адаптације.

Током месеца септембра васпитачи су реализовали теме које су биле усмерене на процес адаптације ученика на дом и нову средину, упознавање са новим окружењем и навикавање на дом, као и живот у дому кроз упознавање и прихватање. Теме везане за адаптацију ученица обрађиване су углавном током првог полугодишта, у већим и мањим групама, а током године индивидуално са ученицима које су имале потешкоћа у адаптацији. У оквиру ове области реализоване су следеће теме:

- Добродошлица и упознавање са домом
- Кућни ред дома и протоколи поступања
- Организација живота и рада у дому
- Правила понашања и норме заједничког живота
- Упознавање са новим окружењем и адаптација на домски живот
- Одвојеност од породице – емоционални аспекти и осамостаљивање
- Изазови самосталног живота и сналажење у новој средини
- Собни колектив – сарадња, комуникација и међусобно поштовање
- Изградња добрих односа са цимеркама
- Моја соба и мој простор – организација и одговорност
- Решавање адаптивних проблема и тешкоћа
- Породица и васпитна улога дома
- Значај поштовања правила заједничког живота



- Упознавање локалне средине (виртуелна шетња кроз Крагујевац)
- Прихватање нове средине и развој осећаја припадности дому.

Подршку у процесу адаптације пружали су сви васпитачи и стручни сарадник у складу са индивидуалним потребама ученица. На крају наставне године рађен је Гугл упитник са циљем информисања о процесу адаптације.

4.5. Учење и школска успешност

У оквиру ове области реализоване су следеће теме:

- Радне навике
- Планирање и организација учења
- Методе и технике успешног учења
- Активно учење и преслишавање
- Памћење и заборављање
- Концентрација у учењу
- Мотивација за учење
- Трема, страх од неуспеха и јавни наступ
- Замор, умор и учење
- Навике места и времена учења
- Примена вештачке интелигенције у учењу
- Разноврсни извори знања
- Помоћ и сарадња у учењу
- Анализа успеха и изостанака
- Мере за побољшање школског успеха
- Самосталност и одговорност у свакодневним обавезама
- Управљање временом
- Постављање циљева и праћење напретка
- Препознавање и развој талената
- Интелектуални потенцијали ученика
- Професионална оријентација
- Здраве животне навике и управљање стресом
- Оцена као показатељ постигнућа и знања

Ученицама су васпитачи и стручни сарадник у оквиру ове области пружали помоћ у самосталном и успешном учењу, постизању добрих образовних резултата и изграђивању одговорног односа према сопственом професионалном развоју.

Васпитачи и стручни сарадник обављали су саветодавне разговоре, посебно са ученицама првог разреда, о методама и техникама учења ради постизања бољег успеха и задовољства постигнутим. Ученицама су дате смернице за прављење распореда учења, остваривање планираних циљева, коришћење ефикасних стратегија, проналажење разлога неуспеха, прилагођавање учења домским условима. На аспектима ове области (учење и школска успешност) рађено је током целе школске године, не само са ученицама првог разреда, већ са свим ученицама које су за тим исказале потребу. Са ученицама којима је била потребна помоћ у учењу организован је инструктивни рад из области струке васпитача (хемија, биологија, физика, физичко васпитање).



4.6. Животне вештине

У оквиру ове области реализоване су следеће теме:

- Комуникација и међуљудски односи
- Толеранција, емпатија и прихватање различитости
- Пријатељство, вршњачки односи и сарадња
- Самопоуздање, самосталност и одговорност
- Лични развој, таленти и формирање личности
- Емоције и ментално здравље
- Стрес, анксиозност и психолошка отпорност
- Мотивација, радне навике и организација времена
- Здрава исхрана и култура исхране
- Физичка активност, рекреација и здравље
- Сан, одмор и јачање имунитета
- Лична хигијена и нега
- Превенција зависности и ризичних понашања
- Безбедно и одговорно коришћење медија и интернета
- Вршњачко насиље, сукоби и њихово решавање
- Квалитетно провођење слободног времена
- Припрема за будуће образовне и животне изазове.

Васпитни рад у области животних вештина имао је за основни циљ оспособљавање ученица за одговоран и здрав однос према себи и другима кроз развијање социјалних, емоционалних и практичних животних вештина.

Током школске године реализовани су садржаји из области комуникације и међуљудских односа, толеранције и емпатије, личног развоја, самопоуздања и одговорности, емоционалног и менталног здравља, здравих стилова живота, превенције ризичних понашања, безбедности, дигиталне културе и квалитетног коришћења слободног времена. Посебан акценат био је на очувању и унапређивању здравља ученица кроз развијање здравих животних навика, правилне исхране, физичке активности, личне и колективне хигијене, као и превенцију зависности и других ризичних облика понашања. Ученице су подстицане да препознају и разумеју сопствене емоције, развијају самопоуздање, доносе одговорне одлуке, успешно решавају проблеме и конструктивно се суочавају са стресом и изазовима адолесцентног периода.

Посебна пажња током школске године посвећена је подршци ученицама у очувању менталног здравља и превазилажењу кризних ситуација, при чему су васпитачи примењивали знања и вештине стечене кроз стручно усавршавање из области пружања психосоцијалне подршке адолесцентима.



4.7. Живот у заједници

Основни циљ васпитног рада у области живот у заједници је оснаживање ученица за социјалну интеграцију, а остварен је преко следећих садржаја: уважавање различитости, толеранција, поштовање права других, конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији, успостављање, неговање и развијање односа са другима, конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима, тимски рад и сарадња, активности које организује дом и начин учествовања у њима.

Ученице – станари дома су учени да прихватају различитости и поштују друге, да проблеме решавају на конструктиван начин, да сарађују међусобом, да аргументовано износе своје мишљење, да учествују у активностима које дом организује.

У оквиру ове области реализоване су следеће теме:

- Лична хигијена и здраве навике
- Правилна исхрана и здрави стилови живота
- Ментално здравље и емоционално благостање
- Пријатељство, поверење и вршњачка подршка
- Љубав, партнерски односи и сексуалност
- Комуникација и невербална комуникација
- Конфликти и мирно решавање сукоба
- Толеранција, уважавање различитости и родна равноправност
- Предрасуде, стереотипи и гласине
- Вршњачко, електронско и родно засновано насиље – превенција
- Безбедно и одговорно коришћење интернета, друштвених мрежа и медија
- Слободно време, дружење и рекреативне активности
- Културни и спортски садржаји у локалној заједници
- Живот у заједници, сарадња и поштовање правила
- Одговорност према заједничком простору и имовини
- Волонтирање, солидарност и помоћ другима
- Еколошка култура, биодиверзитет и управљање отпадом
- Превенција болести зависности
- Осамостаљивање у дому и локалној заједници.

На нивоу дома реализован је тематски дан на тему „Заштита менталног здравља“. Активности су биле мултидисциплинарне и на сликовит начин су представиле значај очувања менталног здравља у животу у заједници. Циљ овог тематског дана био је подизање свести о важности добре комуникације, међусобне подршке, сарадње и толеранције, као и о факторима који доприносе психолошкој добробити и квалитету живота.



5. Извештај о заједничким активностима у Дому

На седници Педагошког већа, одржаној 29. августа 2025. године договорено је организовање почетка рада школске године, подељене су активности васпитачима и извршена је подела васпитних група и задужења. Прву васпитну групу - собе од 1 до 5 - води васпитач Марина Јанићијевић; другу васпитну групу - собе од 6 до 10 - васпитач Драгица Новаковић; трећу васпитну групу - собе од 11 до 14 - васпитач Драгана Вукадиновић; четврту васпитну групу - собе од 15 до 18 - васпитач Јелена Брковић; пету васпитну групу - собе од 19 до 22 води васпитач Марија Адамовић и шесту васпитну групу - собе од 23 до 27 – воде васпитачи Марија Пешић.

Током првог полугодишта одржане су још три седнице Педагошког већа (23. 10; 19. 11; 30. 12.) на којима је усвајан план рада за наредни месец и анализиране активности реализоване у претходним месецима уз информације о текућим дешавањима. Остале активности су договоране путем Вибер групе и мејлова тако да није било потребе за чешћим заседањем Педагошког већа.

Ученице су усељење у дом 31. 8. 2025. године по васпитним групама према распореду који је био истакнут на сајту школе. Одржан је родитељски састанак за ученице првог разреда, који су водиле стручни сарадник и помоћник директора за дом. Родитељи су упознати са основама рада дома, правилима Кућног реда, условима и функционисањем дома (учење, одржавање хигијене, смештај, примање посета, изласци, збрињавање болесних ученица, фискализација и издавање потврда). Након родитељског састанка ученице су дочекали васпитачи и уселили их у собе. Ученице другог, трећег и четвртог разреда су по унапред одређеном распореду усељене у дом након усељења ученица првог разреда.

Са родитељима је успостављен контакт васпитача преко Вибер група, преко којих су одржани састанци и настављена даља сарадња и размена информација о актуелним дешавањима.

Васпитачи су детаљно упознали ученице са Кућним редом у собним колективима и на првим састанцима васпитних група одржаним током септембра. Први састанци васпитних група одржани су: 29. 9. (прва васпитна група), 16. 9. (друга васпитна група), 20. 10. (трећа васпитна група), 4. 9. (четврта васпитна група), 26. 9. (пета васпитна група), 11. 9. (шеста васпитна група). Поред упознавања са правилима Кућног реда дома васпитачи су подсетили станарке дома на Протокол о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања, као и сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства и поступању установе у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога.

Током године васпитачи су по потреби држали састанке са својом васпитном групом. У оквиру састанака васпитних група и током године ученице су упознате где и на који начин могу да добију потребне информације о превозу, важним институцијама у окружењу, улогом васпитача и стручног сарадника, помоћника директора за дом. Акценат је стављен на подршку и помоћ ученицама на прилагођавање на дом и нову школску средину. Васпитачи, у сарадњи са стручним сарадником, другим васпитачима, помоћником директора за дом, континуирано су радили на подршци развоја личности ученица. Посебно се мора нагласити да ученице долазе како са различитим предзнањем, тако и са великим разликама у животним навикама, толеранцији, васпитању. Акценат је био на васпитном аспекту живота у колективу, што је резултирало много бољим релацијама, посебно у собним колективима.

Стручни сарадник је реализовао са свим групама радионицу упознавања 9. 9. 2025. заједно са помоћником директора за дом и васпитачем Маријом Адамовић. Током те активности ученице су информисане и о Програму рада дома и мрежама подршке коју могу добити од свих запослених.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“



Као и претходних година стручни сарадник у сарадњи са васпитачима пружао подршку ученицима првог разреда као и свим осталим ученицама кроз смернице за успешније учење у циљу постизања бољих резултата и организације времена (израда плана учења, плана дневних активности, постављање циљева). Са ученицама којима је била потребна помоћ у учењу организован је инструктивни рад из области струке васпитача (хемија, биологија, физика, стручни предмети здравствене струке, физичко васпитање).

Ученице су упознате са радом домских секција, уз могућност укључивања према својим жељама и афинитетима, било да су у питању индивидуални или колективни спортови (стони-тенис, шах, стрељаштво; одбојка, мали фудбал), као и рад културно-уметничких секција (фолклор, музика и плес, драмско-рецитаторска, ликовно-литерарно-новинарска). Са ученицама којима је била потребна помоћ у учењу организован је инструктивни рад из области струке васпитача (хемија, биологија, физика, стоматолошки предмети и физичко васпитање).

Током месеца септембра васпитачи су реализовали теме које су биле усмерене на процес адаптације ученика на дом и нову средину, упознавање са новим окружењем и навикавање на дом, као и живот у дому кроз упознавање и прихватање. Обрађени су и емоционални аспекти одвајања од породице, мреже подршке у установи, Кућни ред дома и Протоколи, као и правила понашања и заједничког живота. Посебна пажња посвећена је развоју социјалних односа кроз теме собни колектив и сарадња и како изградити добар однос са цимеркама. Поред тога, реализоване су теме које се односе на развијање радних навика, планирање учења и мотивацију за учење, као и виртуелна шетња кроз град.

Васпитачица Марија Пешић организовала је активност Виртуелног обилазак града, 30. 9. 2025. године. Ученицама је приказан град кроз презентацију и фотографије и истакнута су најзначајнија места за обилазак града.

Састанак актива директора региона одржан је 18. 9. 2025. године, у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“. Састанку је присуствовао директор наше установе, Владимир Јакшић и помоћник директора за дом Снежана Марковић Бурић.

Током месеца октобра реализоване су теме: одвојеност од породице, адаптивни проблеми и решавање, изазови које нам намеће самосталан живот, самосталност у свакодневни обавезама, организација живота у дому, кућни ред, делимо заједнички простор, заједнички живот у собном колективу, хигијена у собном колективу, лична хигијена, моја соба и мој простор – како га организовати, правилно управљање временом, навика места и времена учења, добар план учења, методе и технике успешног учења, активно читање градива – преслишавање, анализа успеха и изостанака, трема и превазилажење треме, самопоуздање – како веровати у себе, интелектуални капацитет, енергетска пића и њихова штетност, упознајмо град (културна и спортска дешавања).

Секције су формиране на основу испитивања заинтересованости ученица од стране стручног сарадника за похађање секција и на основу разговора васпитача са ученицама. Током октобра домске секције су започеле са радом. За рад појединих секција ангажовани су стручни сарадници. За рад спортских секција – колективни спортови задужена је Марина Јанићијевић, а за индивидуалне спортове: стрељаштво, шах и стони тенис Драгица Новаковић. Стрељаштво се реализује у сарадњи са стрељаном „Чика Мата.“ За рад културно-уметничких секција драмско-рецитаторска секције и фолклорне секције била је задужена Марија Адамовић а ангажовани су сарадници Маријана Раденковић за фолклор и глумац Никола Милојевић. За секцију за музику и плес била је задужена Јелена Брковић и ангажован је сарадник Предраг Обровић. Ликовно-литерарну секцију водила је Марија Пешић уз стручне сугестије професора ликовне уметности из школе. Хигијенско-еколошку комисију водила је васпитачица Драгана Вукадиновић.

Ове године ученице из дома су биле укључене у активности организоване поводом Фестивала менталног здравља који је трајао од 10. 10. до 20. 10. 2025. Ученице су узеле учешће у радионици „Прави каријерни избор и ментално здравље“, стручни сарадник дома

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“



Иконија Голић Мијајловић била је реализатор те активности. 15. 10. 2025. године група ученица је заједно са васпитачем Драгицом Новаковић и стручним сарадником за дом посетила трибину „Како се разумемо?“ Снага ПМЦ-а за боље разумевање и ментално здравље.

16. 10. 2025. група ученица заједно са стручним сарадником посетила је активност „Дан здраве хране“ која се реализована у Првој техничкој школи у Крагујевцу.

Поводом обележавања Октобарских свечаности група ученица заједно са стручним сарадником дома, васпитачима Драгицом Новаковић и Маријом Пешић су посетиле обележавање Великог школског часа у меморијалном парку „Шумарице“.

Радионицу адаптације одржала је васпитач Драгица Новаковић 29. 10. 2025. заједно са помоћником директора за дом и стручним сарадником дома.

Састанак са помоћником министра за ученички и студентски стандард одржан је 21. 10. 2025. године, у просторијама Студентског одмаралишта „Београд“, на Авали. Састанку је присуствовао директор установе Владимир Јакшић.

30. 10. 2025. васпитачица Драгица Новаковић је са групом ученица посетила концерт ученика Музичке школе „Др Милоје Милојевић“ и студената ФИЛУМ-а у Првој крагујевачкој гимназији у оквиру програма музичких свечаности ОКТОХ 2025.

У оквиру тима за КВИС стручни сарадник, Иконија Голић Мијајловић, реализовала је Каријерни квиз са ученицима одељења 3/7, 4/1, 4/3 и 4/6. Активности су спроведене 28. 10. 2025, 29. 10. 2025. и 31. 10. 2025. године. Каријерни квиз је ученицима помогао у дефинисању интересовања према одређеним врстама занимања, као и у бољем разумевању способности и вештина које су потребне за њихово обављање. У мају је реализовано још две радионице са ученицима трећег разреда где су ученици радили Каријерни квиз и Тест личности са циљем бољег разумевања себе пре детаљнијег истраживања каријерних могућности.

На петнаестом фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору учешће је узело две ученице, ученица Александра Николић и Петра Живковић.

У новембру месецу акценат је стављен на анализу постигнутог школског успеха и изостајање са наставе на првом класификационом периоду, као и на прилагођеност ученица на дом и домске услове.

Васпитачи су током месеца новембра реализовали теме које су обухватиле област учења и школског успеха кроз класификациони период – анализу успеха, мере за побољшање успеха, мотивацију за учењем, технике учења, зашто заборављамо, замор и учење, концентрацију ученика, сарадњу и такмичење – подстицаје учења, изворе знања ван уџбеника – библиотеку, интернет и учионицу, као и теме помози другарици да брже научи и читај – обогати речник. Поред тога, обрађене су теме из области социо-емоционалног развоја и међуљудских односа, као што су конфликти и њихово решавање, дружење и поверење, поштовање различитости, како се изборити са стресом и притиском у школи и како подржати таленте. У оквиру области здравих стилова живота и квалитетног коришћења слободног времена реализоване су теме слободно време – баланс између обавеза и уживања, рекреативне активности – значај, у здравом телу здрав дух и пирамида исхране.

Ученица дома Петра Живковић освојила је треће место на тему уметничке фотографије у оквиру манифестације „17. дани хлеба и сира“ коју је организовала Млекарска школа са домом ученика „др Обрен Пејић“.

6. 11. 2025. васпитач Марија Пешић је са групом ученица посетила Прву техничку школу где је представљен зборник пројекта „Снажно ДА животу“ и „Знам! Умем! Хоћу! Могу!“.

7. 11. 2025. наш дом је посетила група ученика у пратњи васпитача из Дома ученика средњих школа Трстеник, где су размењена искуства, изазови и прилике. Посетиоце су дочекали васпитачи Марина Јанићијевић, Драгана Вукадиновић, Јелена Брковић и Марија Адамовић.

27. 11. 2025. Марија Пешић је ученицама из свих група презентовала тему „Одржавање личне хигијене“ са циљем усвајања хигијенских навика које су неопходне за адекватан живот у заједници.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“



28. 11. 2025. године одржан је Филмски фестивал „Дани Сретена Аџића“ у Дому ученика средњих школа Јагодина. Наше ученице су се пласирале у финале фестивала.

Током новембра и децембра 2025. године реализовано је тестирање ученичких способности применом Basic Check теста са заинтересованим ученицима четвртих разреда 4/2, 4/4 и 4/5. Активност је спроведена 27. 11, 11. 12. и 25. 12. 2025. године у оквиру пројекта „Знањем до посла“. Циљ активности био је процена когнитивних способности и практичних вештина ученика, као и пружање повратне информације која ученицима омогућава бољи увид у сопствене потенцијале и области за даљи развој, у сврху професионалног усмеравања и планирања каријере.

Други састанак друге васпитне групе одржан је 27. 11. 2025. године, четврте васпитне групе 4. 11. 2025. године, пете васпитне групе 13. 11. 2025. године, а шесте васпитне групе 25. 11. 2025. године, при чему је на свим састанцима акценат стављен на дискусију о школском успеху и изостанцима ученика.

Током месеца децембра реализоване су теме које су обухватиле унапређење школског успеха и учења кроз мере за побољшање успеха, мотивацију за учењем, да ли је оцена мерило знања, активно учење, памћење – врсте памћења, концентрацију ученика, препознавање сопствених стилова учења, умор и учење, као и пасивни одмор и спавање. Посебна пажња посвећена је личном развоју и одговорности кроз теме јачање самопоуздања, одговорност и самосталност, одговорност ученика и младост и формирање личности. У области социо-емоционалног развоја и међуљудских односа реализоване су теме агресивност и млади, решавање конфликта на миран начин, вештине комуникације – слушање и изражавање, асертивно понашање, анксиозност код тинејџера – симптоми и подршка, вршњачка едукација, као и прихватање различитости, предрасуде и стереотипи, културне разлике и њихово разумевање и верска толеранција. Такође, обрађене су теме које се односе на здраве стилове живота и функционисање у дому, као што су навике у исхрани – здравље, Кућни ред дома и активност „Нека нам дом заблиста пред Нову годину“.

Други састанак треће васпитне групе је одржан 3. 12. 2025. године.

АУДИТ од стране IQM NET-а одржан је онлајн 5. 12. 2025. године. Подручја АУДИТ-а обухватала су пружање услуга смештаја, услуга васпитног рада за ученице на смештају за ISO 9001/2015 и за НАССР пружање услуга исхране за ученице на смештају. Утврђено је да се наставља са испуњавањем захтева стандарда ISO 9001/2015 и принципа НАССР. Током провере нису утврђене неусаглашености. Пре АУДИТ-а обављена је интерна провера 13. 11. 2025. од стране помоћника директора за дом, стручног сарадника и вође ХЦЦП тима и преиспитивање од стране руководства 18. 11. 2025. године.

Дана 4. 12. 2025. одржан је састанак треће васпитне групе са главним васпитачем треће васпитне групе, директором установе, помоћником директора за дом и стручним сарадником дома.

Дана 10. 12. 2025. васпитач Марија Пешић је имала одбрану теме „Интелигенција као потенцијал“ пред интерном комисијом, што је у саставу процеса добијања лиценце.

Дана 11. 12. 2025. године ученице су одржале радионицу на тему родне равноправности „Снажно да животу, стоп насиљу над девојчицама и женама“ уз подршку васпитача Марије Пешић и стручног сарадника школе Александре Јанушевић.

Састанак актива директора региона одржан је 11. 12. 2025. године у Рековцу. Састанку је присуствовала помоћник директора за дом, Снежана Марковић Бурић.

Дана 16. 12. 2025. године, васпитачи са ученицама из њихових васпитних група, реализовали су тематски дан, на тему „Заштита менталног здравља“. Поред ученица из дома, тематски дан је посећен од стране наставника и ученика школе. Активности су биле мултидисциплинарне и на сликовит начин су представиле значај очувања менталног здравља у животу у заједници. Циљ овог тематског дана био је подизање свести о важности добре комуникације, међусобне подршке, сарадње и толеранције, као и о факторима који доприносе психолошкој добробити и квалитету живота.

Дана 24. 12. 2025. директор установе, стручни сарадник дома и васпитач Марија Пешић посетили су прославу Дана Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“



Дана 24. 12. 2025. ученицама је пројектован филм „My Secret Santa“.

Последње недеље децембра, у четвртак 25. децембра организовано је предногодишње дружење васпитача и станарки дома. У пријатној атмосфери ученице су се забавиле уз музички квиз и добру музику.

Током полугодишта у дому је било смештено 135 ученица; из дома се иселило осам ученица и на њихово место су усељене ученице по листи чекања.

Праћење стручног усавршавања васпитача је дато кроз посебан извештај који води представник Тима у дому.

На крају првог класификационог периода и првог полугодишта урађена је анализа успеха и изостанака.

Током читавог полугодишта васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за дом обављали су васпитно саветодавни рад са ученицама, у циљу што лакшег превазилажења развојних и животних тешкоћа.

На састанцима ПВ васпитачи су размењивали своје искуство у раду са ученицама. Реализоване су све планиране васпитне теме и активности из Годишњег плана. У оквиру активности вече филма, квиза, позоришта, поезије и дружења реализоване су активности у октобру и децембру (две активности: филм и предногодишње дружење). Реализоване су и додатне активности: посета дану здраве хране, посета представљању зборника пројекта „Снажно ДА животу“ и „Знам! Умем! Хоћу! Могу!“ и радионица на тему родне равноправности „Снажно да животу, стоп насиљу над девојчицама и женама“.

Током јануара реализован је васпитни рад усмерен на праћење и унапређивање школског успеха, развијање радних навика, мотивације и вештина планирања учења. Ученице су подстицане на одговорно извршавање обавеза, бригу о личним стварима и уређење животног простора.

Током јануара реализоване су теме које су обухватиле анализу успеха и школских постигнућа, планирање и организацију учења, развијање мотивације и одговорности према школским обавезама, усвајање здравих стилова живота и навика личне хигијене, бригу о личним стварима и уређењу животног простора. Посебна пажња посвећена је развијању толеранције, прихватању различитости, унапређивању комуникације кроз препознавање и спречавање ширења гласина, као и конструктивном решавању конфликта. Такође су обрађене теме превенције болести зависности, са освртом на штетне последице употребе алкохола и дуванских производа, као и безбедног и одговорног понашања на интернету.

Традиционално, 27. јануара у нашој школи са домом обележен је један од најважнијих празника у школском календару – Свети Сава. Резањем славског колача прослављен је најважнији међу српским свецима и просветитељима. Прославу је увећао велики број гостију.

29. 1. 2026. године ученице заједно са васпитачицом Драгицом Новаковић и помоћником директора за Дом Снежаном Марковић Бурић посетиле су музеј 21. октобар поводом Међународног дана сећања на жртве холокауста.

Током фебруара реализоване су теме усмерене на развој здравих животних навика, радних навика и успеха у учењу, очување менталног здравља, управљање емоцијама и стресом, развој самопоуздања и позитивне слике о себи, унапређење памћења и техника учења, значај сна и одмора, квалитетно провођење слободног времена, улогу породице у васпитању, међуљудске односе, собни колектив, саосећање, солидарност и помоћ другима, невербалну комуникацију, родну равноправност и превенцију насиља, као и подизање свести о значају очувања биодиверзитета и јачања имунитета. Такође, реализована је анализа успеха и постигнућа ученица.

Трећи састанак васпитних група: 28. 1. 2026. (састанак прве васпитне групе), 22. 1. 2026. (друга васпитна група), 23. 2. 2026. (састанак треће васпитне групе), 29. 1. 2026. (четврта васпитна група), 21. 1. 2026. (састанак пете васпитне групе), 23. 12. 2025. (шеста васпитна група).

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



Дан розе мајица обележен је 25. 2. 2026, кроз презентацију и израду материјала који подстичу вршњачку толеранцију. Активност је реализовала Драгица Новаковић.

Састанак актива директора региона одржан је 5. 2. 2026. Године у Костолцу. Састанку је присуствовала помоћник директора за дом Снежана Марковић Бурић.

Током марта васпитни рад био је усмерен на развој радних навика, социјалних вештина и личних потенцијала ученика. Кроз теме о мотивацији за учење, постављању циљева, праћењу сопственог напретка и превазилажењу страха од лоше оцене, ученици су оснаживани да преузму активнију улогу у свом образовању. Посебна пажња посвећена је развоју вештина јавног наступа, комуникације и конструктивног решавања сукоба кроз медијацију. Кроз разговоре о толеранцији, пријатељству, алтруизму и емоцијама подстицан је развој емпатије, међусобног уважавања и позитивних односа међу ученицима. Обрађене су и теме које се односе на учешће у школским и домским обавезама, значај похвала и покуда у васпитном процесу, као и факторе који могу ометати успешно учење. Ученици су стицали знања о менталном здрављу адолесцената, правилној исхрани, еколошкој култури и одговорном понашању на интернету, чиме су подстицани да развијају здраве животне навике и одговоран однос према себи, другима и окружењу.

Педагошки надзор од стране просветне саветнице Миље Кривокуће реализован је 2. 3. 2026. године.

Дана, 18. 3. 2026. године организовано је „VR вече“ где су ученице имале прилику да у виртуелној реалности упознају разна занимања и да освесте родне стереотипе о занимањима. Активност је реализовао стручни сарадник.

19. 3. 2026. године оджан је Актив директора и састанак комисије за организацију регионалних сусрета у Свилајнцу. Састанку је присуствовао помоћник директора за дом Снежана Марковић Бурић и директор Владимир Јакшић. Састанку су присуствовали и васпитачи Марина Јанићијевић и Драгица Новаковић.

Током априла васпитни рад био је усмерен на унапређивање навика учења, очување менталног здравља и развој социјалне одговорности ученика. Кроз теме које су се односиле на замор у процесу учења, мотивацију, заборављање градива и технике ефикасног учења, ученици су стицали знања и вештине неопходне за успешније савладавање школских обавеза. Посебна пажња посвећена је примени вештачке интелигенције у учењу, припреми за усмено одговарање и превазилажењу треме. Кроз разговоре о емпатији, љубави, вршњачкој едукацији и волонтирању подстицан је развој позитивних вредности и међуљудских односа. Обрађене су и теме које се односе на превенцију вршњачког насиља и болести зависности, као и ризике повезане са конзумирањем енергетских пића и других штетних супстанци. Ученици су подстицани да брину о свом менталном здрављу, препознају значај смеха, рекреације и спорта, као и да активно доприносе заједници кроз хуманитарне и волонтерске активности.

Март и април обележиле су припреме за домијаде.

Регионална домијада у културно-уметничком стваралаштву ове године је одржана у Свилајнцу првог априла. Наше ученице су нас успешно представиле. Учествовале су у ликовном и литерарном стваралаштву, поетско-сценском наступу, етно и популарној музици. Друго место у поетско-сценском приказу освојиле су: Ива Антанасковић, Елена Аврамовић и Петра Живковић. Освојена су и три трећа места у оквиру изложбе радова: Макетарство – Катарина Петровић; Уметничка фотографија – Христина Живковић; Ликовна уметност – Христина Живковић

Посебно признање, награду за најбољег играча на сцени, понела је наша фолклорашица Теодора Милорадовић, издвојивши се међу свим учесницима у категоријама плеса и фолклора.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



За припрему и подршку ученицама били су задужени васпитачи: Јелена Брковић, Марија Адамовић, Марија Пешић и Драгица Новаковић, док су стручну подршку у припреми пружили: Маријана Раденковић (фолклор) и Предраг Обрадовић (етно и популарна музика).

Дана 8. априла 2026. године ученице Дома ученика активно су подржале акцију добровољног давања крви организовану у просторијама школе. Показујући солидарност, хуманост и бригу за своје вршњаке, обезбедиле су слаткише, сокове и воће за добровољне даваоце крви, доприносећи пријатној атмосфери и успешној реализацији акције. Својим ангажовањем ученице су још једном потврдиле значај неговања хуманих вредности, емпатије и друштвене одговорности.

Састанак актива директора региона одржан је 16. 4. 2026. у Дому ученика средњих школа Крагујевац. Састанку је присуствовала Драгица Новаковић.

Дана 23. 4. 2026. одржан је први део Регионалног сусрета домова ученика средњих школа у спорту у организацији Дома ученика средњих школа Крагујевац. Ученице Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић” узеле су активно учешће и успешно представиле наш дом у дисциплинама: шах, мали фудбал и одбојка. Показале су тимски дух, залагање, спортску борбеност и фер плеј. Посебан успех остварен је у одбојци. Наше ученице освојиле су прво место и тиме се пласирале на Републичке сусрете домова ученика, где ће се такмичити најбољи тимови из свих региона. Победнички одбојкашки тим чиниле су: Христиана Живковић, Јана Милојковић, Дора Деспотовић, Марта Златић, Милица Миловановић, Ања Милојевић, Јелисавета Милојевић и Јована Гавриловић.

24. 4. 2026. васпитачица Марија Пешић је са групом ученица присуствовала предавању о здравој исхрани у амбуланти 4.

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић” била је организатор Регионалне домадијаде у спорту, одржане 28. априла 2026. године, на којој је учествовало осам домова ученика из региона. Поред успешне организације, ученице дома оствариле су запажене спортске резултате. У стоном тенису екипа је освојила 2. место, док је Мина Митић заузела 3. место у појединачној конкуренцији. Кошаркашка екипа освојила је 2. место, показавши висок ниво тимског духа и спортске борбености. У стрељаштву је екипа освојила 2. место, а Ива Живановић 3. место у појединачној конкуренцији.

Током маја васпитни рад био је усмерен на развој социјалних, образовних и здравствених компетенција ученика. Кроз теме о пријатељству, раду у групи, вршњачком учењу, сарадњи и решавању конфликта ученици су унапређивали комуникацијске вештине и развијали осећај припадности заједници. Посебна пажња посвећена је очувању менталног здравља, превазилажењу треме, управљању стресом и развоју мотивације за учење и лични напредак. Ученици су стицали знања о ефикасним техникама учења, читању са разумевањем и начинима тражења подршке када се суоче са потешкоћама. Обрађене су и теме које се односе на здраве стилове живота, правилну исхрану, физичку активност, негу лица и препознавање ризика по здравље. Кроз разговоре о медијима, друштвеним мрежама и њиховом утицају на младе подстицано је критичко размишљање и одговорно понашање. Ученици су такође развијали свест о поштовању правила понашања, одговорности за заједничку имовину, значају културних и спортских садржаја, као и о могућностима професионалне оријентације и планирања будуће каријере.

5. 5. 2026. оджана је седница Педагошког већа.

Дана 8. 5. 2026. године у нашој установи реализоване су активности Дан отворених врата и Базар здравља. Велики број ученика основних школа био је у посети да се упозна са образовним профилима у школи и са условима живота у дому ученика.

14. 5. 2026. године обављен је санитарно-хигијенски надзор и контрола квалитета

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“



исхране и смештаја у нашој установи.

Ученице нашег дома представљале су наш регион на Републичкој домијади у спорту, одржаној од 15. до 17. маја у Београду. Домаћин такмичења био је Дом ученика средњих школа „Патријарх Павле“.

26. 5. 2026. године стручни сарадник је присуствовао састанку стручних сарадника домова ученика у Дому ученика средњих школа Јелица Миловановић у Београду.

Дан школе и Дома ученика обележен је свечаним програмом поводом 79 година успешног рада и постојања установе. Свечаност је протекла у атмосфери поноса, заједништва и уважавања постигнутих резултата, уз присуство бројних гостију, сарадника, запослених и ученика.

Ученице Дома активно учествовале су у реализацији програма и својим наступима употпуниле свечаност, показујући таленат, креативност и посвећеност. Кроз сценске и музичке тачке допринеле су свечаној атмосфери и достојанственом обележавању значајног јубилеја.

Четврти састанак васпитних група: 24. 2. 2026. (прва васпитна група), 6. 5. 2026. (друга васпитна група), 17. 4. 2026. (трећа васпитна група), 10. 6. 2026. (шеста васпитна група), 7. 5. 2026. (састанак четврте васпитне групе), 14. 5. 2026. (састанак пете васпитне групе), 12. 5. 2026. (састанак шесте васпитне групе).

За матуранткиње је организовано матурско дружење као испраћај из дома, 3. 6. 2026. године.

Пети састанак васпитних група: 4. 6. 2026. (прва васпитна група), 8. 6. 2026. (друга васпитна група), 27. 5. 2026. (трећа васпитна група), 17. 6. 2026. (четврта васпитна група), 11. 6. 2026. (пета васпитна група), 10. 6. 2026. (шеста васпитна група)

Током јуна васпитни рад био је усмерен на јачање социјалних, личних и каријерних компетенција ученика. Кроз теме о значају пријатељства, вршњачкој подршци, толеранцији и менталном здрављу ученици су развијали свест о важности квалитетних међуљудских односа и очувања психичког благостања. Посебна пажња посвећена је одговорном коришћењу друштвених мрежа, безбедном понашању на интернету и превенцији електронског насиља. Ученици су подстицани да квалитетно организују слободно време, препознају сопствене могућности, размишљају о амбицијама за даље школовање и припреме се за наредне кораке у образовању и развоју каријере. Обрађене су и теме од значаја за животну средину, кроз разговор о правилном одлагању електричног и електронског отпада, као и теме које се односе на културу одевања младих и уређење животног простора. Крај школске године обележен је активностима посвећеним припреми ученика за одлазак из дома и успешно суочавање са новим изазовима.

За пуну реализацију програма васпитачи су сарађивали међу собом, са стручним сарадником дома, стручним сарадницима школе, управом дома, родитељима, наставницима школа и осталим институцијама.

Током целе године васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за дом обављали су васпитно саветодавни рад са ученицама, у циљу што лакшег превазилажења развојних и животних проблема. Реализоване су скоро све планиране васпитне теме.

У оквиру хигијенске комисије процењено је да је најуреднија током ове године соба 23 и поводом тога соба је награђена тортом и грицкалицама.

На састанцима педагошког већа васпитачи су размењивали своје искуство у раду са ученицама. Током другог полугодишта одржано је 5 састанака: 31. 1. 2026, 10. 2. 2026, 12. 3. 2026, 5. 5. 2026. и 25. 6. 2026.



6. Извештај о раду тимова

Васпитачи су укључени у рад свих тимова установе: Стручни актив за развојно планирање - Снежана Марковић Бурић и Иконија Голић Мијајловић, Тим за израду годишњег плана рада школе са домом - Снежана Марковић Бурић, Иконија Голић Мијајловић, Тим за самовредновање рада школе - Драгана Вукадиновић, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - Иконија Голић Мијајловић, Тим за сарадњу са локалном самоуправом - Марија Адамовић, Тим за заштиту ученика од дискриманције, насиља, злостављања и занемаривања - Јелена Брковић и Иконија Голић Мијајловић, Тим за инклузивно образовање - Марија Пешић, Тим за професионални развој - Марина Јанићијевић, Тим за каријерно вођење и саветовање - Иконија Голић Мијајловић. Извештај о раду тимова саставни је део годишњег извештаја о раду школе.



7. Превентивне активности

Вас пит на гру па					Наведите број тема које сте предвидели у плану рада							
	Права и обавезе + / -				Развој социјално-емоционалних вештина и менталног здравља					Трговина људима	Здрави стилови живота	Болести зависности
	Протоколи о насиљу и дискриминацији ПНД, трговини људима ТЉ, кућни ред КР, електронско насиље ЕН											
	ПНД	ТЉ	КР	ЕН	Емпатија	Вештине комуникација	Превенција и решавање сукоба	Уважавање и поштовање различитости	Сарадња и тимски рад			
	1.	+	+	+	+	2	3	3	5	6	+	+
2.	+	+	+	+	4	3	3	3	3	+	+	+
3.	+	+	+	+	2	1	8	5	4	+	+	+
4.	+	-	+	+	1	3	1	1	1	-	+	+
5.	+	-	+	+	2	3	2	2	2	+	+	+
6.	+	+	+	+	8	8	7	8	7	+	+	+
УКУПНО реализовано					19	21	24	24	23	+	+	+



8. Извештај о васпитном раду у групи

I васпитна група

Прва васпитна група броји 25 ученица. За школску 2025/2026. Годину, планиране теме из програмског подручја, адаптација на живот у дому, којих је било пет, реализоване су у току целе школске године. Друго програмско подручје – учење и школска успешност, са 12 тема. Подручје животне вештине са 6 тема и живот у заједници 12 тема. Све планиране теме из Програма васпитног рада су реализоване. Планирани исходи су релизовани у потпуности или великим делом. Ученице које су први пут у дому адаптирале су се на нову средину, пружана им је помоћ у учењу. На почетку школске године није било ученица првог разреда са израженим адаптационим проблемима на дом и школу. Проблематика која се јављала током године успешно је превазилажена и решавана заједничким разговорима и договорима, а по потреби су укључивани у рад и родитељи. Током школске године је у собним колективима, тј. у целој васпитној групи владала позитивна атмосфера, сарадња и дружење. Две ученице, Радовановић Јована и Николић Дуња исписале су се из школе и иселиле из дома. У току године одрађено је пет састанака васпитне групе, на којима смо разговарали о Обавезама и правима, уз предлоге за још бољи рад и резултате у учењу, анализирали успех, могућности за побољшање и унапређење живота и рада у дому, као и о неким новонасталим ситуацијама. Упознате су са правилима Кућног реда дома, артикулацијом дневних активности ученика и обавезама поштовања правила. Уз предлоге за још бољи рад и резултате, анализа успеха и могућности за побољшање, као и о текућој проблематици – учешће и редовност у раду секција, ангажовање у домским активностима. Због боље организације слободног времена ученица у Дому: разговарано је о њиховим интересовањима, мотивацији. Разговор са ученицама и родитељима у циљу објашњавања и саветовања су најчешће мере које предузимам у циљу унапређивања васпитног реда у дому ученика.

Васпитач Марина Јанићијевић

II васпитна група

На крају наставне 2025/2026. II васпитна група има 25 ученица као и на почетку школске године. Састав и структура васпитне групе су промењени: две ученице првог разреда су се иселиле из дома и школе - из личних разлога, а уселиле су се две ученице, од којих је једна прешла из прве васпитне групе, а друга је примљена по редоследу на ранг листи. Све ученице су успешно завршиле наставну и школску годину и углавном су задовољне постигнутим успехом: 11 ученица завршило је разред са одличним успехом, 11 ученица завршило је разред са врлодобрим, а 3 ученице завршиле су разред са добрим успехом. Све планиране теме из Програма васпитног рада су реализоване. Такође, и планиране активности на нивоу групе, као и заједничке активности у дому, успешно су реализоване. У оквиру реализације активности на нивоу дома, ученице првог разреда су кроз виртуелни приказ упознале град у септембру месецу. У октобру, 21. 10. 2025. ученице су посетиле манифестацију Велики школски час у Шумарицама.

На почетку школске године, четири ученице првог разреда имале су израженије проблеме у адаптацији на дом и школу, што је тада у извесној мери утицало и на њихов успех. Та



проблематика је решена тако што су се две ученице уз подршку својих родитеља иселиле из школе и дома, а преостале две ученице су прихватиле домску средину као место за живот и учење. Током школске године кроз разговоре и саветодавни рад у који је био укључен и психолог, стручни сарадник дома давана је подршка ученицама са адаптивним проблемима. Унутар групе најчешће је владала добра комуникација, сарадња и позитивна атмосфера. Проблематика која се јављала током године успешно је превазилажена и решавана заједничким разговорима и договорима, а по потреби и укључивањем у рад нашег психолога, стручног сарадника.

Одржане су радионице на актуелне теме – Адаптација (29. 10. 2025.); Електронско насиље (2. 6. 2026.).

30. 10. 2026. Посета концерту озбиљне музике у сали Прве крагујевачке гимназије/ОКТОХ 2025.

27. 1. 2026. Обележена је школска слава – Светосавска академија

29. 1. 2026. Посета музеју са групом ученица - Међународни дан сећања на жртве холокауста

25. 2. 2026. Дан розе мајица обележен је са ученицама друге васпитне групе.

15. 4. 2026. Хуманита подршка ученица дома акцији добровољног давања крви - Имај велико срце - дај крв.

24. 4. 2026. Ученице су присуствовале Предавању од стране нутриционисте и лекара о правилној и здравој исхрани, а у оквиру сарадње са школским диспанзером 8. 5. 2026. Одржан је Базар здравља и Дан отворених врата - сарадња са локалном заједницом и заинтересованим ученицима који желе да упишу нашу школу и да бораве у дому.

19. 5. 2026. Обележен је Дан наше школе и дома, уз пригодан програм у коме су учешће узеле и ученице из нашег дома.

У току године одрађено је пет састанака васпитне групе, на којима су се ученице упознавале и разговарало се о Кућном реду дома и обавези поштовања правила, уз предлоге за још бољи рад и резултате, анализа успеха и могућности за побољшање, као и о текућој проблематици – учешће и редовност у раду секција, ангажовање у домским активностима, помоћ при учењу, вршњачко учење, план и организација учења и слободног времена. Ученице су се жалиле углавном на оптерећеност обавезама у школи и практичном наставом (недостатак слободног времена), а матуранти су имали и оптерећење припремом пријемног испита за факултет. Ученице су током ове школске године поштовале већину захтева Кућног реда. Најмање су поштовале редовне одласке на оброке (посебно на доручак) што је показатељ да још више треба радити на подизању свести о здравој исхрани и здравим животним стиловима.

Апарат за чекирање ИД картицама дуго није био у функцији, тако да ученице нису усвојиле потребу редовног ношења картица. Известан број ученица није редовно одржавао хигијену собе, распремао кревете и ствари, па сам у том смислу обављала честе разговоре, давала савете, предлоге и примере које ће лако упамтити и који ће их анимирати да поштују дата правила Кућног реда. У васпитно-образовном раду често сам укључивала и вршњачку едукацију, како би ученице усвојиле одређене навике и развиле свест о потреби и значају поштовања правила Кућног реда.

У циљу унапређивања васпитног рада у дому узето је учешће у Тематском дану у дому, Заштита менталног здравља, 6. 12. 2025. Учесће и успешну реализацију ове теме кроз израду постера, презентације и квиза су узеле све ученице друге васпитне групе.

3. 6. 2026. обележен је Дан за матуранткиње нашег дома.



III васпитна група

Трећа васпитна група броји 20 ученица. У току школске године 2025/2026. васпитни рад се одвијао у смислу подршке, саветовања, помоћи у адаптацији на нову, домску средину, нову школу, услове за учење. За школску 2025/2026. Годину, планиране теме из програмског подручја, адаптација на живот у дому, којих је било три, реализоване су у току целе школске године. Друго програмско подручје – учење и школска успешност, са тринаест тема. Подручје животне вештине са тринаест тема и живот у заједници шест тема. Све планиране теме из Програма васпитног рада су реализоване. Планирани исходи релизовани су у потпуности или великим делом. Такође, и у свим планираним активности на нивоу групе и читавог дома ученице треће васпитне групе узеле су учешће. Ученице које су први пут у дому, адаптирале су се на нову средину, пружана им је помоћ у учењу. На почетку школске године није било ученица првог разреда са израженим адаптационим проблемима на дом и школу. Проблематика која се јављала током године успешно је превазилажена и решавана заједничким разговорима и договорима, а по потреби су укључивани у рад и родитељи. Током школске године у собним колективима, тј. у целој васпитној групи владала је позитивна атмосфера, сарадња и дружење. Једна ученица, Ана Младеновић, ђак Економске школе се у првом полугодишту, 13. 11. 2025. године исписала из школе и иселила из дома. У току године одрађено је пет састанака васпитне групе, на којима смо разговарали о Обавезама и правима, уз предлоге за још бољи рад и резултате у учењу, анализирали успех, могућности за побољшање и унапређење живота и рада у дому, као и о неким новонасталим ситуацијама. Упознате су са правилима Кућног реда дома, артикулацијом дневних активности ученика и обавезама поштовања правила, уз предлоге за још бољи рад и резултате, анализа успеха и могућности за побољшање, као и о текућој проблематици – учешће и редовност у раду секција, ангажовање у домским активностима. Предлози за унапређење васпитног рада са ученицама (у групи): унапредити односе са родитељима и ученицима, радити на унапређењу поверења и подршке, мотивацији, пружању помоћи у професионалној оријентацији, организовати трибине, предавања на теме које су од значаја за здраво психофизичко одрастање ученика. Због боље организације слободног времена ученица у Дому: разговарано је о њиховим интересовањима, мотивацији. Разговор са ученицама и родитељима у циљу објашњавања и саветовања најчешће су мере које предузимам у циљу унапређивања васпитног реда у дому ученика.

Васпитач Драгана Вукадиновић

IV васпитна група

Група има 20 ученица. Све ученице успешно су завршиле разред (12 ученица са одличним успехом, 8 ученица са врлодобрим успехом). У групи има две ученице које су постигле успех 5.00. Све ученице имају примерно владање. Похваљене су ученице које су постигле одличан успех и учествовале на Домијади.

Ученице су редовно похађале наставу, трудиле се да своје обавезе обављају што боље, редовно се јављале када иду кући, када су болесне. Редовно одржавање хигијене и личне хигијене су захтеви из Кућног реда који један број ученица најмање поштује. Потребно је више радити на развоју комуникационих вештина, сарадњи у собном колективу, развоју



свести о значају хигијене и поправљању хигијенских навика.

У циљу унапређења поштовања правила Кућног реда разговарам са ученицама, родитељима, упућујем их код стручног сарадника.

Значајнији резултати у току ове школске године су: ученице су се ангажовале у секцијама дома (музичка, ликовна, спортске секције); слабости: нису постигнути очекивани резултати реализације одржавања хигијене на нивоу васпитне групе.

Број ученица из васпитне групе који је учествовао у раду секција – 13.

За бољу организацију слободног времена ученица у Дому потребно је побољшати рад секција, радити на мотивацији ученица да учествују у раду секција. Ученице најпримереније поштују одлазак на наставу, а најмање поштују редовно конзумирање оброка у кухињи. У циљу унапређења поштовања Правила Кућног реда разговарала сам са ученицама, родитељима, стручним сарадником дома. Поједине ученице су добиле опомену васпитача. На плану интензивније сарадње са другим установама планирати посете другим образовно-васпитним и културним установама.

Васпитач Јелена Брковић

V васпитна група

Пету васпитну групу чинило је 20 ученица различитих образовних профила које су похађале Медицинску школу са домом ученика „Сестре Нинковић” (14 ученица), Другу крагујевачку гимназију (1), Економску школу (2), Трговинско-угоститељску школу „Тоза Драговић” (2) и Прву техничку школу (1 ученица). Разноврсност образовних профила и различита животна искуства ученица допринели су богатству групне динамике, али су истовремено захтевали континуирано праћење процеса социјализације, међусобног прихватања и развоја позитивних односа у групи.

На крају школске године постигнути су веома добри резултати у погледу школског успеха. Од укупног броја ученица, њих 11 завршило је разред са одличним успехом, 8 са врлодобрим успехом, док је једна ученица остала неоцењена и упућена на полагање разредног испита из француског језика. Ученица је положила разредни испит са оценом Врлодобар (4). Остварени резултати указују на одговоран однос већине ученица према школским обавезама, као и на развијене радне навике и мотивацију за постизање добрих образовних исхода.

Посебан понос групе представља ученица четвртог разреда Елена Булатовић, која је својим изузетним успехом, одговорношћу, ангажовањем и примерним понашањем заслужено понела титулу ђака генерације. Њен успех представља значајан подстицај и позитиван пример осталим ученицама у дому.

Током школске године посебна пажња била је усмерена на процес адаптације ученица, нарочито ученица првог разреда које су се по први пут сусреле са животом и радом у дому ученика. Кроз разговоре, групне активности, радионице и свакодневну подршку, ученице су постепено развијале осећај припадности групи, сигурности и поверења.

Радило се на изградњи позитивне климе, међусобном уважавању различитости и прихватању индивидуалних особености сваке ученице.

Васпитно-образовни рад реализован је у складу са годишњим планом и програмом рада дома. Реализоване су бројне активности усмерене на развијање међусобног поштовања, сарадње и толеранције, јачање самопоуздања и емоционалне стабилности ученица, развијање одговорности и самосталности у раду, као и на усвајање здравих стилова живота

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



и културе комуникације. Кроз различите облике индивидуалног и групног рада ученице су подстицане да развијају критичко мишљење, вештине решавања проблема, конструктивно изражавање ставова и поштовање правила заједничког живота.

Континуирано је праћен школски успех ученица, њихово ангажовање у наставном процесу и извршавање школских обавеза. Посебна пажња посвећена је организацији времена, планирању учења и развијању ефикасних техника учења. Ученицама које су испољавале потешкоће у савладавању наставних садржаја пружана је додатна подршка кроз индивидуалне разговоре, саветодавни рад и сарадњу са предметним наставницима. Истовремено су подстицане ученице које су показивале изузетне резултате да наставе са развијањем својих потенцијала и интересовања.

Сарадња са наставницима, одељењским старешинама и стручним сарадницима школа одвијала се континуирано током целе године. Редовно су размењиване информације о школском постигнућу, владању и ангажовању ученица, што је омогућило правовремено реаговање у ситуацијама које су захтевале додатну подршку. Посебна пажња посвећена је ученицама код којих су уочени пад мотивације, потешкоће у учењу или проблеми у адаптацији, како би се благовремено предузеле мере подршке и превенције.

Током године остварена је квалитетна сарадња са стручним сарадником дома. Ученице су, у складу са потребама, упућиване на индивидуална саветовања, а васпитач је активно учествовао у планирању и реализацији активности усмерених на превазилажење индивидуалних и групних изазова. Заједничким деловањем обезбеђена је подршка ученицама у развоју социјалних вештина, самопоуздања и одговорног понашања.

У оквиру активности реализованих на нивоу дома ученице првог разреда су 30. септембра 2025. године учествовале у виртуелном обиласку и упознавању града, што је представљало један од видова лакшег сналажења у новој средини и упознавања локалне заједнице. Дана 21. октобра 2025. године ученице су посетиле меморијални комплекс у Шумарицама и присуствовале манифестацији „Велики школски час“, чиме су имале прилику да се упознају са значајним историјским догађајима и развијају културу сећања, поштовања и неговања националних вредности.

Током године ученице су активно учествовале у животу дома, показујући одговорност, солидарност и спремност за сарадњу. У већини ситуација испољавале су зрелост у решавању међусобних неспоразума и спремност да прихвате савете и смернице васпитача. Група је постепено изградила позитивне међуљудске односе засноване на уважавању, подршци и међусобном поверењу.

Иако су се током године појављивали одређени изазови, пре свега у виду повремене недовољне мотивације за учење, потешкоћа у адаптацији код појединих ученица и индивидуалних проблема карактеристичних за адолесцентни период, они су успешно превазилажени кроз континуирану комуникацију, индивидуални рад и сарадњу са свим релевантним актерима васпитно-образовног процеса.

На основу праћења рада и напредовања ученица може се закључити да је васпитни рад током школске 2025/2026. године реализован успешно и у складу са постављеним циљевима. Већина планираних активности је остварена, а ученице су показале напредак у образовном, социјалном и личном развоју. Створена је подстицајна и безбедна средина која је допринела развоју одговорних, самосталних и социјално компетентних младих особа.

Васпитачица Марија Адамовић



VI васпитна група

У шестој васпитној групи у овом периоду било је укупно 25 ученица распоређених у четири собна колектива. Структуру групе по разредима чиниле су ученице првог, другог, трећег и четвртог разреда средње школе, које су заједнички развијале међусобну солидарност, тимски дух и поштовање правила домског колектива.

Током септембра, са ученицама су примарно обрађене теме које се односе на адаптацију на живот у дому, као и на кућни ред установе. У циљу стручног усавршавања васпитача и унапређења рада са младима, реализован је низ стручних активности, предавања и радионица у којима су ученице активно учествовале, било као непосредни реализатори или као посетиоци и учесници у дискусијама.

Кроз реализацију планираних тема, посебна пажња посвећена је здравствено-хигијенском васпитању и очувању менталног здравља.

Крајем септембра 2025. године успешно је реализована радионица „Виртуелна шетња кроз Крагујевац“ где је васпитач био у улози реализатора, док су почетком новембра ученице као посетиоци учествовале у презентацији примера добре праксе у оквиру зборника пројеката „Снагом да живота“ и „Знам! Умем! Хоћу! Могу!“. Васпитне активности током новембра и децембра обухватиле су и презентативну радионицу „Одржавање личне хигијене“, као и радионицу „Интелигенција као потенцијал“, на којима је васпитач био реализатор. Такође, средином децембра реализована је радионица „Родна равноправност – снагом да животу, стоп насиљу над девојчицама и женама“ коју су ученице испратиле као посетиоци, након чега је уследио и посебан тематски дан посвећен заштити менталног здравља кроз анализу утицаја интернет бонтона, где су ученице имале улогу реализатора.

У току другог полугодишта, почетком марта 2026. године, у васпитни рад и модернизацију наставе успешно су имплементиране савремене дигиталне и стручне теме кроз неколико вебинара и семинара. Најпре је одржан вебинар „Примена фотографије у настави историје“, а затим и семинар „Свет без граница“ у оквиру хоризонталног усавршавања, чија је тема детаљније дискутована на седници одржаној 12. Марта. Посебан фокус стављен је на технолошку писменост и дигиталне иновације кроз вебинаре „Примена вештачке интелигенције у настави информатике и рачунарства“ и „Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују“, који је помогао у бољем разумевању потреба и психолошких динамика ученица. Током априла и маја стручно усавршавање је заокружено презентативном радионицом „Вештачка интелигенција – пут од проблема до решења“ и финалним вебинаром под називом „АИ у рукама наставника“.

Ученицама су током целе године биле на располагању секције и ваннаставне активности, где су показале висок степен ангажовања, талента и креативности. Редовно су одржавани састанци васпитне групе на којима су заједнички решавани текући проблеми везани за дисциплину, буђење на време и организацију слободног времена. Континуирано је праћен и школски успех свих 25 ученица, уз редовне индивидуалне педагошке разговоре у случајевима када је долазило до потешкоћа у савладавању градива, чиме је обезбеђен висок укупан успех групе на крају циклуса.

Васпитачи Марија Пешић



9. Рад секција и комисија

У оквиру годишњег плана рада Дома реализован је рад следећих секција:

- Драмско-рецитаторска секција
- Фолклорна секција
- Секција за музику и плес
- Ликовно-литерарна секција
- Секција за спортско-рекреативне активности
- Здравствено-хигијенско-еколошка комисија

Извештај о раду секција

Драмско-рецитаторска и фолклорна секција

Током школске 2025/2026. године била сам координатор две секције: Драмско-рецитаторске секције и Фолклорне секције. Рад секција реализован је у складу са Годишњим планом рада дома, са циљем подстицања креативности, развоја талената, неговања културног и уметничког изражавања, као и квалитетног организовања слободног времена ученица.

Драмско-рецитаторска секција оформљена је у октобру месецу и бројала је пет ученица које су показале интересовање за драмско и рецитаторско стваралаштво. Активности секције реализоване су од новембра до априла месеца. У том периоду одржано је укупно 18 састанака, а пробе су у просеку трајале од једног и по до два сата.

Рад секције био је усмерен на развијање говорне културе, правилне дикције, сценског наступа, самопоуздања и креативног изражавања. Ученице су се упознавале са различитим књижевним текстовима, радиле на интерпретацији поезије и прозе, увежбавале јавни наступ и развијале способност тимског рада. Посебна пажња посвећена је припремама за учешће на домијадама и другим културним манифестацијама.

Резултат преданог рада и ангажовања ученица огледа се у успешном наступу на Регионалној домијади одржаној у Свилајнцу, где је ученица Ива Антанасковић освојила друго место у категорији поетско-сценског наступа. Овај успех представља значајну потврду квалитета рада секције и мотивацију за даљи рад и напредовање ученица.

Фолклорна секција такође је оформљена у октобру месецу и окупљала је дванаест ученица заинтересованих за народну игру, традицију и културно наслеђе. Рад секције трајао је до априла месеца, а укупно је реализовано 15 састанака. Пробе су трајале по један сат и одвијале су се континуирано током школске године.

Циљ рада Фолклорне секције био је очување и неговање народне традиције, развијање осећаја припадности националној култури, као и подстицање тимског духа, дисциплине и одговорности код ученица. Током рада ученице су усвајале основне кораке и кореографије народних игара, упознавале се са обичајима и културним вредностима различитих крајева Србије и развијале позитиван однос према културном наслеђу.

Значајан допринос раду секције дала је стручни сарадник Маријана из Студентског културног центра, која је својим знањем, искуством и стручним саветима помогла у реализацији планираних активности и припреми ученица за наступе.



Током реализације рада обе секције јављале су се одређене потешкоће које су се пре свега односиле на организацију термина за пробе. Ученице су похађале различите школе и наставу у различитим сменама, што је често отежавало усаглашавање времена окупљања. Ипак, захваљујући доброј сарадњи, разумевању и великој мотивисаности ученица, већина планираних активности успешно је реализована.

На основу праћења рада секција може се закључити да су постављени циљеви у великој мери остварени. Ученице су показале висок степен заинтересованости, одговорности и ангажовања, развијале своје таленте и вештине, стицале нова знања и искуства, као и самопоуздање за јавне наступе. Рад секција допринео је обогаћивању културног живота дома и афирмацији ученица кроз различите облике уметничког и културног стваралаштва.

Васпитачица *Марија Адамовић*

Извештај о раду ликовно-литерарне секције

Током школске 2025/2026. године ученицама су биле на располагању Литерарно-новинарска и Ликовна секција. Рад секција био је усмерен на развијање креативности, подстицање талената и неговање културног и уметничког изражавања ученица.

У оквиру Литерарно-новинарске секције ученице су развијале културу писаног изражавања, љубав према читању, критичко мишљење и истраживачки дух. Кроз писање прозних и поетских текстова имале су прилику да изразе своје мисли, емоције и ставове, као и да усавршавају способности јавног наступа и комуникације. Посебна пажња била је посвећена праћењу и извештавању о активностима у Дому.

Ученица Петра Живковић освојила је трећу награду на конкурс уметничких фотографија у категорији домова ученика у оквиру манифестације „17. Дани хлеба и сира“. Ученице Анастасија Николић и Петра Живковић добиле су захвалнице за учешће на 17. Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“, у организацији Дома ученика средњих школа Сомбор. На регионалној Домијади у културно-уметничком стваралаштву учествовале су ученице Анастасија Николић, Миљана Поповић и Катарина Петровић, успешно представљајући Дом.

Ликовна секција била је усмерена на развијање естетског осећаја, креативности и уметничког изражавања кроз различите ликовне технике. Ученице су учествовале у цртању, сликању, колажирању и другим облицима визуелне уметности, развијајући своје таленте и стичући нова знања. Посебан акценат стављен је на уређење простора Дома, израду изложбених радова и припрему културних догађаја и манифестација.

Ученице Петра Живковић и Анастасија Николић учествовале су на Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору. На регионалној Домијади Катарина Петровић освојила је треће место у категорији макета и модела, док је Христина Живковић награђена за уметничку фотографију и ликовну уметност. Радови ученица допринели су улепшавању домског простора и стварању пријатног и подстицајног амбијента за живот и рад.

Рад обе секције допринео је обогаћивању културног живота Дома, развоју креативног духа и јачању самопоуздања ученица. Кроз различите активности ученице су развијале сарадњу, одговорност и способност самосталног стваралачког рада, а постигнути резултати показују да су циљеви секција успешно остварени.



Васпитачица Марија Пешић

Секција за музику и плес

Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција): Секције су започеле свој рад крајем октобра. Ради ефикасне организације секција основане су Вибер групе (комуникација, обавештења термина пробе).

Секције су оформљене у месецу октобру. Музичка секција је радила до маја месеца. Са ученицама је радио стручни сарадник Предраг Обровић.

Ученице су учествовале на Регионалној домијади у категоријама етно песма и популарна музика.

Ученице су узеле учешћа на приредби поводом Дана школе и дома.

Секција модерног плеса је основана крајем октобра. Пријавила се једна ученица. Није било активног рада секције у току ове школске године.

Васпитач Јелена Брковић

Секција: Шах, стони тенис и стрељаштво

Број састанака: стони тенис 20; шах 15; стрељаштво 25.

Укупан број реализованих сати: стони тенис 40 сати; шах 25 сати и стрељаштво 40 сати

Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција):

Секције шаха и стоног тениса започеле су свој рад у октобру, у просторијама дома и школе, а стрељаштво је започело тренинге у градској стрељани „Чика Мата“ /спортска хала Језеро/.

Секције за стрељаштво, стони тенис и шах успешно су нас представиле на Регионалним спортским домијадама. У Дому ученика средњих школа 23. 4. 2026. на регионалној домијади у спорту, представљала нас је шаховска екипа, која није остварила запажен резултат.

На регионалној домијади у спорту одржаној у нашем дому, 30.4. 2026. осим успешне и добре организације, представиле су нас екипе стоног тениса и стрељаштва. Екипа стоног тениса освојила је друго место у екипној конкуренцији, а наша ученица Мина Митић била је трећа у појединачној конкуренцији. Екипа стрељаштва остварила је исти успех/друга у екипној конкуренцији, а ученица Ива Живановић освојила је треће место у појединачној конкуренцији.

Запажен је проблем у раду секција – редовност на тренинзима што је делом последица усклађивања термина рада секција са обавезама ученица у школи. Током године било је потребно и додатно мотивисати и објаснити ученицама да одговорно прихватају и испуњавају своје обавезе (редовно учествују у раду секција, које су иначе биле њихов лични избор).

Поједине ученице су се рекреативно бавиле овим спортовима, током школске године.

Васпитач Драгица Новаковић



Кошарка, одбојка, мали фудбал

Фудбал : 7

Одбојка : 13

Кошарка : 8

У току године ученице су мотивисане да у што већем броју узму учешће у раду спортских секција, а све због здравствене добробити. Ученице су учествовале на регионалном такмичењу домова и освојиле: фудбал, запажено четврто место, кошарка друго место и одбојка прво и пласман на Републичку домијаду.

Васпитач Марина Јанићијевић

Извештај рада хигијенско-еколошка комисије

Број сталних чланова секције: 4

Број састанака: 54

Укупан број реализованих сати: 49

Формирана је група ученика, чланова комисије и организован њен рад. Ученице су упознате са појмом хигијене и екологије.

План рада комисије је утврђен у сагласности са мишљењем пријављених чланова. Обилазак соба и утврђивање уредности соба и заједничких просторија је предвиђен у два термина у току недеље, уторак и четвртак, уз оцењивање, као и сваког дана у току недеље у смислу контролног обиласка соба. Овим планом су упознате ученице дома, као и са критеријумом. Комисија је у присуству васпитача бројчано оцењивала уредност соба. У току школске године, и поред рада комисије, поједине собе нису испуниле обавезу за уредношћу. Било је наравно и соба које су биле веома уредне сваког дана. Ученице из собе бр. 23 су награђене за уредност собе током читаве школске године.

Васпитач Драгана Вукадиновић



10. Сарадња са другим установама и организацијама

Током школске 2025/2026. године Дом ученика остварио је успешну сарадњу са бројним образовним, здравственим, културним и другим установама и институцијама, са циљем унапређивања васпитног рада, професионалне оријентације ученица, очувања менталног и физичког здравља, као и њиховог активног укључивања у живот локалне заједнице.

Сарадња са другим домовима ученика реализована је кроз стручне састанке, међусобне посете и учешће на регионалним и републичким домијадама. Током новембра Дом ученика средњих школа из Трстеника посетио је нашу установу, када су размењена искуства и примери добре праксе у раду са ученицама. Представници установе редовно су учествовали на састанцима актива директора региона и састанку стручних сарадника домовата ученика, а наша установа је успешно организовала Регионалну домијаду у спорту.

Сарадња са образовним установама реализована је кроз бројне активности. Ученице су посетиле Прву техничку школу поводом обележавања Дана здраве хране и представљања зборника пројеката „Снажно ДА животу” и „Знам! Умем! Хоћу! Могу!”. Такође, присуствовале су концерту ученика Музичке школе „Др Милоје Милојевић” и студената ФИЛУМ-а, као и обележавању Великог школског часа у Меморијалном парку „Шумарице”. Установа је организовала Дан отворених врата и Базар здравља, током којих су ученици основних школа имали прилику да се упознају са образовним профилима школе и условима живота у дому.

У области културе и неговања традиције сарађивано је са музејима, културним институцијама и организаторима манифестација. Ученице су посетиле Музеј „21. октобар” поводом Међународног дана сећања на жртве Холокауста, учествовале су на Фестивалу менталног здравља, Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић” у Сомбору и Филмском фестивалу „Дани Сретена Аџића” у Јагодини. Ученице дома учествовале су и на манифестацији „Дани хлеба и сира”, у организацији Млекарске школе са домом ученика „др Обрен Пејић” у Пироту, где су успешно представиле нашу установу, а ученица Петра Живковић освојила је треће место у категорији уметничке фотографије.

Сарадња са здравственим установама реализована је кроз активности усмерене на очување здравља и развој здравих стилова живота. Ученице су присуствовале предавању о здравој исхрани, активно учествовале у организацији акције добровољног давања крви, а током године спроведени су санитарно-хигијенски надзор и контрола квалитета исхране и смештаја.

У области професионалне оријентације и развоја каријере настављена је сарадња кроз пројекат „Знањем до посла”, у оквиру кога су реализована тестирања ученичких способности применом Basic Check теста. Такође, организовани су Каријерни квизови, радионице професионалне оријентације и „VR вече”, током којег су ученице кроз виртуелну реалност упознавале различита занимања и развијале свест о родним стереотипима при избору професије.

Установа је остварила сарадњу у оквиру Фестивала менталног здравља кроз реализацију радионице, учешће ученица у програмским активностима и организовану посету трибини. Током године успешно је остварена сарадња и са Министарством просвете кроз учешће представника установе на стручним састанцима, као и реализацију педагошког надзора. Сарадња са организацијом IQM NET настављена је кроз успешно спроведену проверу система менаџмента квалитетом према стандарду ISO 9001:2015 и HACCP систему.

Током школске године континуирано се развијала сарадња са родитељима, приликом обиласка деце и по позиву, преко Вибер група.

Како је Дом радио у оквиру Медицинске школе, а за ученице које похађају исту, сарадња се одвијала и на нивоу колектива (разредне старешине и предметни наставници), перманентно током школске године, а успостављена је сарадња са одељењским



старешинама ученица других школа из којих су биле смештене ученице.

Поред институционалне сарадње, током читаве школске године неговала се континуирана сарадња са родитељима, наставницима школа, стручним сарадницима, локалном заједницом и спољним сарадницима који су учествовали у реализацији спортских, културно-уметничких и васпитно-образовних активности.

Остварена сарадња са другим установама и институцијама значајно је допринела квалитету васпитног рада, развоју компетенција ученица, размени искустава и јачању повезаности дома са образовним системом и локалном заједницом.

11. Стручно усавршавање запослених

Извештај о стручном усавршавању дат је кроз извештај Тима за професионални развој запослених.

12. Аналитичка делатност

У Дому се пратио и анализирао успех, дисциплина и изостанци са наставе ученица у циљу праћења њихове школске успешности. Рађена је анализа задовољства ученица и родитеља, социометријски упитник.

За анализу је био задужен стручни сарадник дома. Вршена је статистичка обрада података и упоређивана са подацима из претходног периода

Статистички подаци табеларно су изражавани, анализирали на састанцима васпитних група и достављани Педагошком већу.

У првом полугодишту ове школске године, испитивана су интересовања ученица и њихово задовољство домом и васпитним радом.

У другом полугодишту рађен је анкетни упитник о адаптацији ученица које су први пут смештене у дом, а задовољство ученица је испитивано и на крају школске године и задовољство родитеља. Такође, ученице су имале прилику да попуне социометријски упитник са циљем боље организације собних колектива за наредну школску годину. Анализа успеха и изостанака рађена је на крају сваког класификационог периода.

У наставку је дата интерпретација добијених резултата и закључак, а затим анализа успеха и изостајања ученица на крају школске и наставне године.

Анализа интересовања ученица за похађање секција за школску 2025/26.

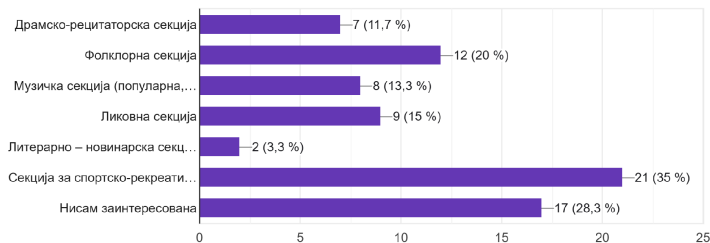
Пре формирања секција конструисан је Гугл упитник који је прослеђен ученицама са избором секција за које постоји могућност да се реализују. Укупан број одговора је 60. Сходно заинтересованости ученица васпитачи који су задужени за рад одређених секција су у октобру су формирали секције.

Резултати заинтересованости ученица за секције приложени су у наставку.

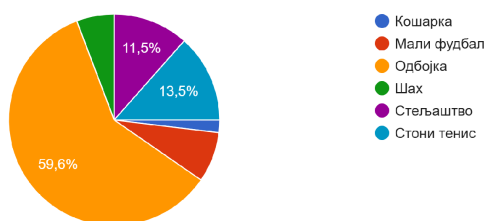
Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



Избор секције
60 одговора



Уколико је твој избор секција за спортско-рекреативне активности одабери која је активност у складу са твојим интересовањима
52 одговора



Додатни предлози и интересовања ученица:

- Сликаство
- Историја као додатна активност
- Пливање (више пута поменуто)
- Атлетика
- Плес
- Тренинзи: пилатес, вежбе снаге, кардио, медитација, истезање
- Балет, валцер и учење страних језика
- Црквени хор

Анализа успех и изостанак ученица дома на крају наставне 2025/2026. године

Редовна настава у школској 2025/26. години завршена је по одлуци Владе Републике Србије 19. 6. 2026. године.

Васпитачи су континуирано пратили успех ученица током године и пружали помоћ кроз инструктивни рад из следећих предмета: физика, хемија, биологија, стручни предмети стоматологије и физичко васпитање. Васпитачи и стручни сарадник усмеравају ученице на вршњачку подршку и међусобну помоћ при учењу, учили их методама и техникама успешног учења, организовању слободног времена, прављењу плана рада на дневном и недељном нивоу, подстицали их да постављају себи циљеве учења и да теже да их остварују. Успех и изостанци ученица дати су у прилогу табеларно (по васпитним групама и по разредима).

Од 135 ученица дома 71 (52,59%) је постигло одличан успех, 54 (40,00%) врлодобар, 9 (6,67%) ученица постигло је добар успех; нема ученица са довољним успехом а једна ученица је неоцењена из једног предмета (француски језик) што представља 0,76%.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”



У односу на крај претходне школске године повећан је проценат одличних ученица за око 2%, а број врло добрих је повећан за 2 % а број добрих је остао процентуално сличан. У односу на претходну наставну годину кад је једна ученица је на крају наставне године имала две недовољне оцене у овој наставној години нема ученица које немају недовољне оцене. У овој години једна ученица није оцењена.

Успех ученица по разредима:

- Од 34 ученице првог разреда, 12 ученица остварило је одличан успех, 18 ученица врлодобар успех и 4 ученице добар. Ученице су направиле 3061 оправдана и 24 неоправдана изостанак, што је укупно 3085.
- У другом разреду од 30 ученица, 13 ученица остварило је одличан успех, 11 ученица врлодобар успех, 5 ученица добар, а 1 ученица је неоцењена из једног предмета (француски језик). Ученице су направиле укупно 2648 изостанак, од чега су 2605 оправдани изостанци и 43 неоправдана.
- Од 44 ученица трећег разреда, 29 ученица остварило је одличан успех, 15 ученица врлодобар. Укупан број изостанак је 4231 од чега су 4195 оправдани изостанци и 36 неоправдана.
- Од 27 ученица четвртог разреда, 17 ученица остварило је одличан успех, 10 ученица врлодобар. Ученице су направиле укупно 3331 изостанак од чега су 3283 оправдани изостанци и 48 неоправданих.

Посматрано по успеху који су ученице оствариле, од укупно 71 одличне ученице, највећи проценат чине ученице трећег разреда – 29 ученица. Од 54 врлодобре ученице, највећи проценат чине ученице првог разреда – 18 ученица.

Добрих ученица је укупно 9, од чега су 4 ученице првог разреда, а 5 ученица другог разреда.

На крају године 14 ученица оствариле су одличан успех (5,00). 5 ученица првог разреда, 2 ученице другог разреда, 4 ученице трећег и 3 ученице четвртог разреда.

Једна ученица, Невена Ђорђевић остварила је успех 5,00 и није имала ниједан изостанак. Ученица Елена Булатовић изабрана је за ђака генерације Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”.

Ученице дома направиле су 13 295 изостанак (99,22 по ученици), од чега је 13 144 оправданих изостанак (98,09 по ученици) и 151 неоправданих (1,13 по ученици). Изостанци нису упоређивани са изостанцима од прошле године због специфичности која је била током другог полугодишта школске 2024/25. године.

**Извештај о остваривању Годишњег плана рада
Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”**



Успех ученица на крају школске 2025/2026. године

На крају наставне године једна ученица из Трговинско-угоститељске школе “Тоза Драговић” остала је неоцењена из француског језика. Приступила је полагању 30. 6. 2026. године и положила је са врлодобрим.
У наставку се налазе табеле са датом изменом.

Преглед успеха ученица дома на крају наставне године <u>2025/2026.</u>															
разр ед	Број ученица	Општи успех				Свега позитивних	Са 1 недов.	Са 2 недов.	Са 3 и више недов.	Број недов. оцена	Број недов. ученица	Број неоцењени х.	Изостанци		
		Одличан	Врло добар	добар	довољан								О	Н	укупно
I	34	12	18	4		34							3061	24	3085
II	30	13	11	5		29						1	2605	43	2648
III	44	29	15			44							4195	36	4231
IV	27	17	10			27						1	3283	48	3331
Ук	135	71	54	9		134						1	13144	151	13295
%	100	52,59	40,00	6,67		99,26						0,74	98,09	1,13	99,22



Анализа добијених резултата са радионице адаптације

Радионица адаптације је одржана 29. 10. 2025. у дому са ученицама првог разреда и са једном ученицом трећег разреда. У радионици је учествовало 17 ученица.

На основу анализе цртежа и интеракције током радионице процењено је да ученице релативно добро прихватају нову средину и успешно се носе са адаптивним тешкоћама. Седам ученица теже прихвата одвојеност од породице али су задовољне са животом у дому. Једна ученица је уписала Медицинску школу по наговору родитеља па јој је тешко прихватити школске обавезе. Тешкоћу везану за одвојеност од куће првазилазе чешћим одласцима кући и разговором са другарицама, васпитачима и осталима.

Испитивање задовољства ученица на крају првог тромесечја

Упитник (Гугл форму) попуниле су ученице свих васпитних група; укупно 96 од 135 станарки дома (71,11 %).

Када је у питању дужина становања у дому, у анкети су најзаступљеније ученице које су у дому прву годину – укупно 36 њих. Затим следе ученице које су у дому трећу годину (27 ученица), другу годину (18 ученица) и ученице које у дому бораве четврту годину, њих 15.

Ови подаци показују да је у истраживању учествовала разноврсна структура ученица, како по васпитним групама, тако и по дужини становања у дому, што омогућава поузданије и потпуније сагледавање реалног стања и нивоа задовољства.

Испитане су 3 категорије:

- смештај
- исхрана
- васпитни рад

У оквиру сегмента смештаја анализиране су три кључне области:

- изглед и функционалност соба,
- хигијена у заједничким просторијама,
- брзина реаговања на пријављене кварове

У сегменту смештаја, ученице су задовољне изгледом и функционалношћу соба (простор, намештај, светлост, топлина, приватност...) 63,6% је потпуно или прилично задовољно. 67,7% ученица истиче да мајстори на кварове реагују у распону од једног до седам дана. Са хигијеном у заједничким просторијама ученице су прилично задовољне, 45,8% је потпуно или прилично задовољно, а потпуно незадовољно је 9,4% ученица.

У сегменту исхране анализирани су следећи елементи:

- редовност оброка,
- свежина и температура хране,
- разноврсност оброка.

Ученице су веома задовољне редовношћу оброка – 91 ученица (94,8%) навела је да су оброци редовни и увек доступни у предвиђеним терминима. Када је у питању свежина и топлина хране, 73 ученице (76%) сматрају да се храна служи топла и свеже припремљена. Ипак, у делу разноврсности уочава се простор за побољшање – 52 ученице (54,2%) сматрају да оброци нису довољно разноврсни, док је 44 ученица (46 %) задовољно овим аспектом.

У области васпитног рада анализирани су односи са различитим стручним службама, као и квалитет програма и атмосфера у дому:

- функционисање собног колектива
- однос главног васпитача
- однос осталих васпитача
- однос психолога
- однос управника/помоћника директора за дом



- квалитет програма васпитног рада и општа атмосфера у дому.

Ученице су у високом проценту задовољне овим сегментом. Задовољство функционисањем собног колектива и односом главног васпитача је 85%, док је однос осталих васпитача нешто ниже оцењен – 66,7% ученица је задовољно. Када је у питању однос психолога 91,7% ученица потпуно, или углавном задовољно. Однос управника/помоћника директора је позитивно оцењен од стране 80% ученица. Квалитет програма васпитног рада, као и атмосфера у дому (радионице, спортске активности, едукативни садржаји), оцењени су високо, са 88,5 % задовољних ученица.

У наредном периоду акценат ће се ставити на измене јеловника са циљем разноврсније исхране. За остале сегменте радиће се на одржавању задовољства и наставиће се у правцу подизања квалитета.

Анализа задовољства ученица рађена је у току првог тромесечја.

Испитивање задовољства ученица на крају другог полугодишта

Анкетни упитник о задовољству пруженим услугама на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године у Гугл форми попуниле су 102 ученице, станарки дома (што је 75,56% од укупног броја домкиња) свих васпитних група.

У сегменту смештаја, став ученица је подељен када је у питању задовољство са изгледом и функционалношћу соба (простор, намештај, светлост, топлина, приватност...), 43,2% је потпуно или прилично задовољно, а 26,5% је незадовољно, док је 30,4% неутрално. Са хигијеном у заједничким просторијама став ученица је подељен 36,3% је задовољно, 33,3% је незадовољно и 30,4% неутрално.

У сегменту исхране ученице су задовољне редовности obroка 93,1% је задовољно. Редовност obroка током године је била прилагођена њиховим потребама и обавезама, али сви obroци су реализовани. Већина ученица редовно силази на obroке. Мишљења о obroцима су подељене и подложне личном укусу. Највише сугестија се односи на разноврсност obroка.

У сегменту васпитног рада већина ученица је задовољна или релативно задовољна собним колективом 80,6%. 94,1% ученица задовољно је односом главног васпитача према њима. 62,7% ученица задовољно је односом других васпитача према њима. 75,5% ученица задовољно је односом стручног сарадника према њима. 75,6% задовољно је односом помоћника директора према њима. 75,5% задовољно је квалитетом васпитног рада, квалитетом програма васпитног рада и атмосфером у дому (радионице, спортске активности, едукативни програми).

У наредном периоду акценат ће се ставити на побољшање разноврсности хране. За остале сегменте ће се радити на одржавању задовољства и наставиће се у правцу подизања квалитета.

Поређење резултата испитивања задовољства на крају првог и крају другог полугодишта

Поређењем резултата од првог тромесечја и краја другог полугодишта уочава се пад задовољства, нарочито у сегменту смештаја.

Задовољство изгледом и функционалношћу соба опало је са 63,6% на 43,2%. Хигијена заједничких просторија такође бележи пад – са 45,8% на 36,3% задовољних.



Задовољство исхраном остало је релативно исто: редовност оброка са 94,8% на 93,1%. Ученице траже здравију, разноврснију храну и бољу организацију оброка. У домену васпитног рада бележи се раст: задовољство односом васпитача са 85% на 94,1%. Када је у питању однос стручног сарадника и помоћника директора за дом и других васпитача је у благом паду, али су и даље у свим сегментима ученице задовољне преко 75%.

Највећи акценат у наредној години биће на хигијени заједничких просторија и разноврсности исхране.

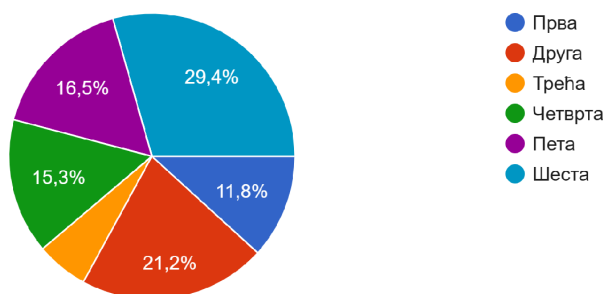
Задовољство родитеља

На крају наставне године родитељи ученица које су провели ову годину у Дому имали су могућност да изразе свој степен задовољства са сарадњом коју су имали са Домом и са квалитетом васпитног рада и безбедности, исхране и смештаја.

На упитник је одговорило 85 родитеља (65,15% од укупног броја родитеља) из свих васпитних група .

Која је васпитна група ваше дете?

85 odgovora

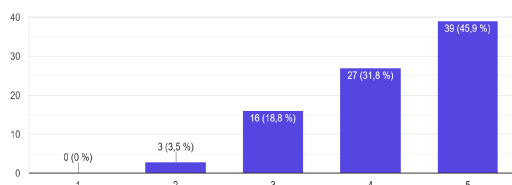


Највећи број родитеља који су одговорили на упитник су родитељи ученика из трећег разреда 34 родитеља (40%), а најмањи број родитеља који су одговорили на упитник су родитељи ученица из другог разреда 12 родитеља (14,1 % од укупног узорка).

Највећи број родитеља који су одговорили на упитник су родитељи ученика којима је ово трећа година у дому 34 родитеља (40% од укупног узорка).

Родитељи су задовољни сарадњом коју имају са Домом, 66 родитеља (77,7 %) је потпуно или прилично задовољно са сарадњом и квалитетом васпитног рада у овој наставној години. Док нема незадовољних у овим сегментима. Родитељи су задовољни квалитетом васпитног рада у установи 71 родитељ (83,5% је потпуно, или прилично задовољно)

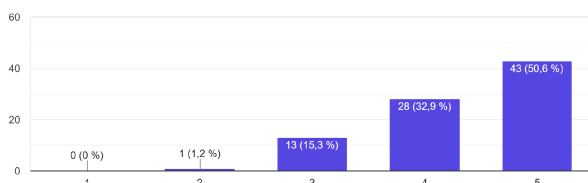
Колико сте задовољни сарадњом коју сте имали са Домом у овој школској години?
85 odgovora



Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић”

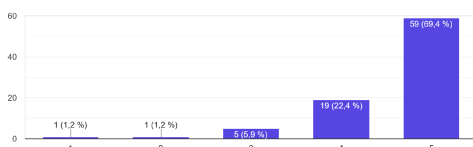


У којој мери сте задовољни квалитетом васпитног рада у овој школској години?
85 одговора

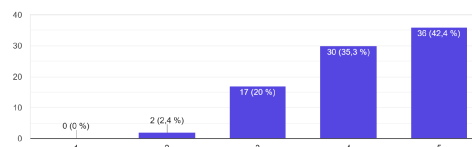


Родитељи су задовољни односом главног васпитача према њиховом детету 78 (91,8% је потпуно или прилично задовољно), родитељи су задовољни и односом осталих васпитача, психолога и стручног сарадника 66 родитеља (77,7 % је потпуно, или прилично задовољно).

Како оцењујете сарадњу са главним васпитачем вашег детета?
85 одговора



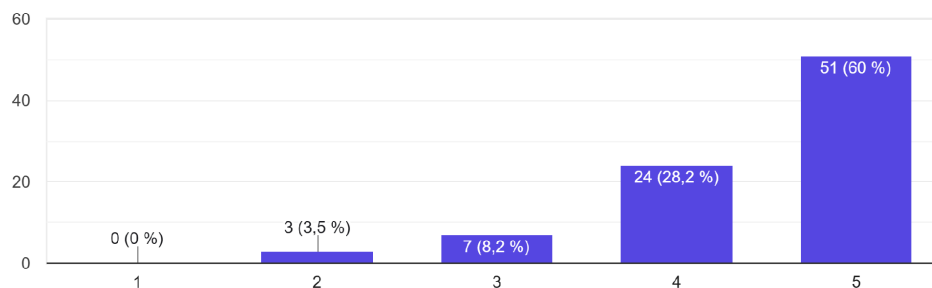
У којој мери сте задовољни односом осталих васпитача према вашем детету у овој школској години ?
85 одговора



Родитељи на дом гледају као на безбедно место 75 родитеља (88,2% од укупног узорка је исказало такво мишљење, 7 родитеља је суздржано).

Да ли сматрате да је ваше дете безбедно у Дому?

85 одговора



Нешто мањи степен задовољства је са исхраном и смештајем где су мишљења родитеља као и мишљења деце подељена.

Коментари родитеља су већином похвални. Највећи број похвала је за сарадњу и слободу обраћања свима у случају проблема. Као предлози за унапређење наводе се више комуникације, побољшање квалитета исхране, као и доследније поштовање правила. Такође, предложено је да се чешће спроведе евалуација рада васпитача.

Извештај о реализацији активности и резултатима анализе задовољства васпитним радом

Реализована је активност анализе задовољства васпитним радом са циљем сагледавања мишљења ученица о квалитету васпитно-образовног рада и унапређења укупног функционисања Дома ученика.

Активност је спроведена путем анонимног упитника који су попуњавале ученице Дома. У истраживању је учествовало 127 ученица од укупно 135, што указује на висок степен заинтересованости и релевантност добијених резултата. Прикупљени подаци статистички су обрађени и анализирани од стране стручног сарадника Иконије Голић Мијајловић.

Резултати анализе представљени су на седници Педагошког већа, где су изнети проценти позитивних и негативних оцена за сваког васпитача. Анализа је показала да је

већина васпитача оцењена високим процентом позитивних оцена, што указује на генерално задовољство ученица васпитним радом и оствареним односима. Истовремено, учени су и поједини резултати који указују на потребу за додатним ангажовањем и унапређењем рада код појединих васпитача, што представља значајну основу за даље планирање стручне подршке и корективних мера.

Резултати анализе су следећи:

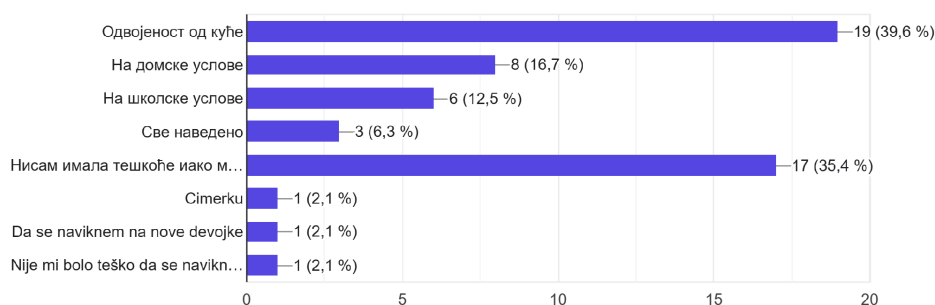
- Марина Јанићијевић – 85,9% позитивних и 3,1% негативних оцена
- Драгица Новаковић – 97,6% позитивних и 0,8% негативних оцена
- Драгана Вукадиновић – 37% позитивних и 50,4% негативних оцена
- Јелена Брковић – 54,4% позитивних и 19,7% негативних оцена
- Марија Адамовић – 82,7% позитивних и 5,5% негативних оцена
- Марија Пешић – 92,1% позитивних и 3,2% негативних оцена
- Снежана Марковић Бурић – 68,5% позитивних и 14,2% негативних оцена
- Иконија Голић Мијајловић – 92,9% позитивних оцена, без негативних

Адаптација ученица

Анкетни упитник о адаптацији попунила је 48 ученица којима је ово прва година живота у дому.

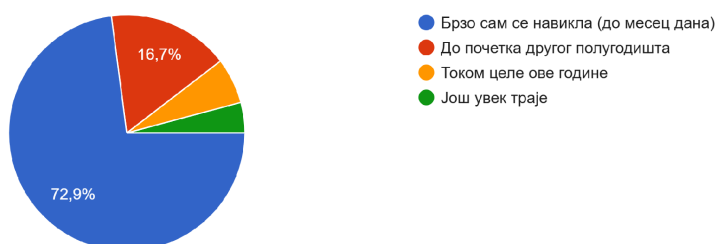
У почетном периоду боравка у дому, 39,6% ученица наводи да им је најтеже било да навикну на одвојеност од куће, док њих 35,4% наводи да није имала тешкоће у адаптацији. На домске услове је 16,7% ученица истакло да је имало тешкоће у приликању.

Првих дана у дому најтеже ми је било да навикнем на:
48 odgovora



Трајање адаптације је индивидуално и зависи од различитих фактора. 72,9% ученица је истакло да су се брзо навикле на домске услове (до месец дана), 16,7% се навикло на домске услове током првог полугодишта, док је 6,3% ученица истакло да је процес трајао током целе године, али да су се успешно навикле. Две ученице, (4,2% ученица) истакло је да се нису још навикле.

Процес навикавања (адаптације) на дом код мене је трајао:
48 odgovora





Поред анкетног упитника, васпитач Драгица Новаковић, са ученицама је урадила радионицу, на којој су оне изнеле своја запажања и оставиле поруке, као најбољу смерницу осталим домкињама за лакше превазилажење потешкоћа.

Већина одговора указује на то да је адаптација била успешна, иако је за неке била изазовна и емоционално захтевна. Многи истичу подршку пријатеља, васпитача и цимера као кључну у процесу навикавања. Иако је почетак био тежак за неке, временом су се привикли и искуство описују као позитивно и незаборавно.

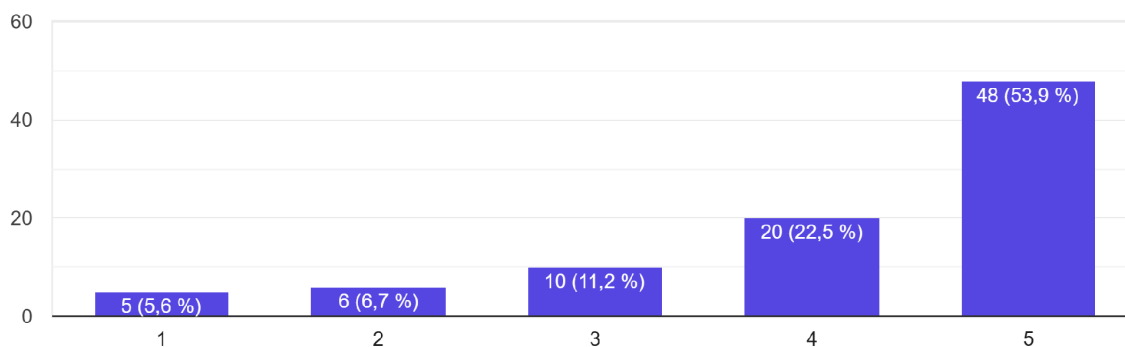
Резултати са социометријског упитника

Социометријски упитник на крају наставне године попунило је 89 ученица. Ученице су имале могућност да изаберу по једну ученицу са којом желе да буду у собном колективу наредне школске године и једну ученицу са којом не желе да буду у собном колективу наредне године. Резултати социометријског упитника биће значајни за распоред по собама и веће задовољство собним колективом за наредну годину.

Ученице су поред избора за собни колектив за наредну школску годину имале могућност да оцене свој собни колектив током ове године. Оцене су дате у графикону испод.

Оцена собног колектива током ове школске године је:

89 odgovora



13. Евиденција и документација

Евиденција и документација за коју су задужени васпитачи (књига дежурства, дневник васпитног рада и матична књига) и стручни сарадник (књига евиденције рада стручног сарадника) благовремено је вођена у складу са позитивним законским нормама. Помоћник директора за дом и стручни сарадник прегледали су педагошку документацију бележећи своја запажања.



14. Рад педагошког већа

Педагошко веће дома је први стручни орган Дома.

Председник Већа је директор школе и Дома. Веће је програмирало рад, бавило се организационом проблематиком, одлучивало о пријему ученика, старало о доследној примени и спровођењу Кућног реда, пратило и анализирано успех ученица и предлагало мере за побољшање успеха.

На седници Педагошког већа, одржаној 29. августа 2025. године договорено је организовање почетка рада школске године, подељене су активности васпитачима и извршена је подела васпитних група и задужења. Прву васпитну групу - собе од 1 до 5 - води васпитач Марина Јанићијевић; другу васпитну групу - собе од 6 до 10 - васпитач Драгица Новаковић; трећу васпитну групу - собе од 11 до 14 - васпитач Драгана Вукадиновић; четврту васпитну групу - собе од 15 до 18 - васпитач Јелена Брковић; пету васпитну групу - собе од 19 до 22 води васпитач Марија Адамовић и шесту васпитну групу - собе од 23 до 27 – води васпитач Марија Пешић.

Током првог полугодишта одржане су још три седнице Педагошког већа (23. 10; 19. 11; 30. 12.) на којима је усвајан план рада за наредни месец и анализиране активности реализоване у претходним месецима уз информације о текућим дешавањима. Остале активности договоране су путем Вибер групе и мејлова, тако да није било потребе за чешћим заседањем Педагошког већа.

У августу је урађена расподела ученица на групе; припрема за дочек ученица; распоред рада и дежурства васпитача; разматрање Годишњег извештаја рада Дома; разматрање резултата задовољства ученица и родитеља на крају школске 2024/2025; анализа успеха на крају школске 2024/2025; разматрање Годишњег програма и плана рада Дома. У октобру је разматрано о реализацији плана рада за септембар и октобар (виртуелни обилазак града, упознавање, формирање секција, посета дану здраве хране) планиране су се наредне активности. У новембру је разматрана анализа успеха на првом класификационом периоду, анализа задовољства животом у дому, анализа интерне провере за АУДИТ у оквиру стандарда ISO 9001/2015 и планиране су наредне активности. У децембру се разматрало о реализацији тематског дана „Ментално здравље“ и стручни сарадник је известио чланове педагошког већа о резултатима анализе васпитног рада у дому.

Током другог полугодишта одржано је пет седница Педагошког већа (31. 1. 2026, 10. 2. 2026, 12.3. 2026, 5. 5. 2026. и 25. 6. 2026.) на којима је усвајан план рада за наредни месец и анализиране активности реализоване у претходним месецима уз информације о текућим дешавањима. Остале активности договоране су путем Вибер групе и мејлова.

У јануару је рађена анализа успеха и изостанака током првог полугодишта, анализиране су активности које су реализоване током јануара (прослава школске славе Св. Саве, посета музеју 21. октобар и програму „Холокауст: наслеђе фашизма - анатомија искључивања) и планиране су наредне активности. У фебруару је реализована заједничка седница Наставничког и Педагошког већа где се гласало за представнике чланова Школског одбора. У марту је разматрана реализација претходних активности (Дан розе мајица и трећи састанци васпитних група, разматрање извештаја о стручно-педагошком надзору и усвајање акционог плана за спровођење мера за отклањање недостатака и унапређивање васпитног рада) и планиране су наредне активности. У мају је разматрано је о реализацији плана рада (радионица о родној равноправности, анализа успеха на тромесечју, успеси на домијадама, учешће на хуманитарној акцији) и планиране су наредне активности.



У јуну је одржана седница Педагошког већа на којој је анализиран успех ученица на крају школске 2025/2026. године и констатовано да је већина ученица остварила одличан и врлодобар успех, уз мали број неоправданих изостанака. Размотрена је реализација плана рада за мај и јун и оцењено је да су готово све планиране активности успешно реализоване. Чланови Педагошког већа упознати су са конкурсом за пријем ученица у Дом и организацијом уписног поступка. Разматрани су предлози за доделу бодова ученицама на основу владања, рада и доприноса животу Дома, након чега су већином гласова усвојени предлози по васпитним групама. Похваљене су ученице које су се током школске године истакле примерним владањем, активним учешћем у животу Дома, постигнутим резултатима и представљањем Дома на различитим активностима и такмичењима. Педагошко веће размотрило је и резултате анкета о задовољству ученица и родитеља, а чланови су упознати са обавезама и роковима за завршетак педагошке документације и израду годишњих извештаја.

15. Рад директора и помоћника директора за дом

Директор Дома је истовремено и директор школе, као и председник Педагошког већа, што представља додатну организациону и инструктивну активност, па је извршавање и реализацију послова у Дому пренео на помоћника директора за дом.

Директор и помоћник директора за Дом су се ангажовали да се Годишњи програм рада реализује у складу са методским упутствима, вршили педагошки увид и надзор у рад свих запослених на свим пословима у Дому, а посебно се бавили материјалним, финансијским и другим важним питањима за живот и рад Дома.

Кроз рад Педагошког већа директор и помоћник директора за Дом су настојали да се све планиране активности извршавају, усмеравали Педагошко веће и васпитаче, разматрали анализе појединих сегмената рада васпитача и стручног сарадника. У сарадњи са психологом Дома организовали су стручно усавршавање, неговали културу понашања, хуманости, солидарности и одговорности и тиме утицали на остваривање добрих међуљудских и сарадничких односа.

Обавезе помоћника директора за дом односиле су се на све оперативне послове везане за организацију живота и рада у Дому, а посебно на организовање и спровођење васпитног рада. Помоћник директора за дом организовао је пријем ученица у Дом, као и формирање васпитних група. У сарадњи са осталима сачинио је Годишњи програм рада Дома, распоред рада и дежурства, поделу задужења за секције и тимове. Старао се о реализацији Годишњег програма рада Дома, реализацији планова рада васпитача и осталих радника везаних за Дом. Усмеравао је правилно вођење документације о васпитном раду, током првог полугодишта прегледао је дневник стручног сарадника а заједно са стручним сарадником дневнике рада васпитача. Присуствовао је реализацији васпитних тема и других активности у складу са планом и потребом.

Са ученицама су стручни сарадник и помоћник директора за дом реализовале активност „Упознајмо се“, 9. 9. 2025. године, са циљем информисања о доступној подршци и ресурсима у установи и изградње заједништва и међусобне подршке.

Радионицу адаптације одржала је васпитач Драгица Новаковић 29. 10. 2025. заједно са помоћником директора за дом и стручним сарадником дома.



Дана 4. 12. 2025. одржан је састанак треће васпитне групе са главним васпитачем треће васпитне групе, директором установе, помоћником директора за дом и стручним сарадником дома. Састанак је одржан због разматрања примедби које су пристигле на рад треће групе.

АУДИТ од стране IQM NET-а одржан је онлајн 5. 12. 2025. године. Подручја АУДИТ-а обухватала су пружање услуга смештаја, услуга васпитног рада за ученице на смештају за ISO 9001/2015 и за HACCP пружање услуга исхране за ученице на смештају. Утврђено је да се наставља са испуњавањем захтева стандарда ISO 9001/2015 и принципа HACCP. Током провере нису утврђене неусаглашености. Пре АУДИТ-а обављена је интерна провера 13. 11. 2025. од стране помоћника директора за дом, стручног сарадника и вође ХЦЦП тима и преиспитивање од стране руководства 18. 11. 2025. године. Настављена је примена захтева стандарда у области исхране, смештаја и васпитног рада.

29. 1. 2026. године ученице, заједно са васпитачицом Драгицом Новаковић и помоћником директора за Дом Снежаном Марковић Бурић, посетиле су музеј 21. октобар поводом Међународног дана сећања на жртве холокауста.

Током другог полугодишта Дом је узео учешће на Регионалним домијадама у спорту и културно-уметничком стваралаштву и на Републичкој домијади у спорту (одбојка). Док је Дом био домаћин Регионалне домијаде у спорту (стони тенис, стрељаштво и кошарка). Посао помоћника директора за дом и директора односио се на организациона питања везана за домијаде.

Током године одржано је пет редовних састанака директора и помоћника директора домова региона, на којима је разговарано о одржавању регионалних сусрета домова, организацији и реализацији васпитног рада и рада домова уопште. Састанак актива директора региона одржан је 18. 9. 2025. године, у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“. Састанку је присуствовао директор наше установе, Владимир Јакшић и помоћник директора за дом Снежана Марковић Бурић. Састанак актива директора региона одржан је 11. 12. 2025. године у Рековцу. Састанку је присуствовао помоћник директора за дом, Снежана Марковић Бурић. Састанак актива директора региона одржан је 5. 2. 2026. године одржан је у Костолцу. Састанку је присуствовао помоћник директора за дом Снежана Марковић Бурић. Састанак актива директора региона одржан је 19. 3. 2026. одржан је у Свилајнцу. Састанку је присуствовао помоћник директора за дом Снежана Марковић Бурић и директор школе Владимир Јакшић. Састанку су присуствовали и васпитачи Марина Јанићијевић и Драгица Новаковић. Састанак актива директора региона одржан је 16. 4. 2026. у Дому ученика средњих школа Крагујевац. Састанку је присуствовала Драгица Новаковић.

Састанци са помоћником министра за ученички и студентски стандард и начелницима служби из ресорног министарства одржани су 21. 10. 2025. и 24. 3. 2026. године у просторијама Студентског одмаралишта „Београд“, на Авали. Састанцима је присуствовао је директор установе Владимир Јакшић, секретар и представник финансија установе.

Током године помоћник директора за дом обавио је разговоре са ученицама (у септембру 51, октобру са 29, новембру 21 и децембру 24, у јануару 15, у фебруару 24, у марту 34, у априлу 38, у мају 48, у јуну 39 и родитељима 81).

Током целе године васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за дом обављали су васпитно-саветодавни рад са ученицама, у циљу што лакшег превазилажења развојних и животних проблема. Реализоване су скоро све планиране васпитне теме.



16. Рад стручног сарадника дома

У оквиру планирања и програмирања васпитног рада израђен Годишњи план рада и програм васпитног рада дома. Формиране су и структурисане васпитне групе. Урађен план посета психолога васпитним активностима, план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја и Годишњи план рада психолога и месечни планови рада психолога. У оквиру друге области израђен Годишњи извештај о раду дома за претходну школску годину.

Током месеца септембра акценат је стављен на рад са ученицама које су први разред, а самим тим и први пут у дому – праћење процеса адаптације, међусобно упознавање и испитивање интересовања. Прављен је план стручног усавршавања и планирана је реализација формирања секција.

Психолог је узео учешће у организацији пријема и усељењу ученица, заједно са помоћником директора за дом водио је родитељски састанак за ученице првог разреда. Стручни сарадник представио се родитељима и упознао их са специфичностима домског живота и процеса навикавања на нову средину (школу и дом) и упознао је родитеље са протоколом о безбедности ученица и реаговању у случају ситуација које угрожавају безбедност. Обављен је разговор са свим ученицима дома при усељењу.

Током године обављани су саветодавни разговори. Са ученицама је разговарано о међусобним односима у собном колективу, поправљању оцена и превазилажењу почетног школског неуспеха, организовању дневних активности, прављењу плана учења и организацији слободног времена; са ученицама четвртог разреда током месеца новембра и децембра акценат је стављен на професионалну оријентацију и саветовање везано за наставак школовања или улазак у свет рада.

Стручни сарадник је по потреби обављала разговоре са родитељима, старатељима, сарадницима из других домова и установа укључених у рад са младима.

Дана 4. 12. 2025. одржан је састанак треће васпитне групе са главним васпитачем треће васпитне групе, директором установе, помоћником директора за дом и стручним сарадником дома. Састанак је одржан због разматрања примедби које су пристигле на рад треће групе.

АУДИТ од стране IQM NET-а одржан је онлајн 5. 12. 2025. године. Подручја АУДИТ-а обухватала су пружање услуга смештаја, услуга васпитног рада за ученице на смештају за ISO 9001/2015 и за НАССР пружање услуга исхране за ученице на смештају. Утврђено је да се наставља са испуњавањем захтева стандарда ISO 9001/2015 и принципа НАССР. Током провере нису утврђене неусаглашености. Пре АУДИТ-а обављена је интерна провера 13. 11. 2025. од стране помоћника директора за дом, стручног сарадника и вође НАССР тима и преиспитивање од стране руководства 18. 11. 2025. године.

Са ученицама, стручни сарадник и помоћник директора за дом, реализовале су активност „Упознајмо се“, 9. 9. 2025. године, са циљем информисања о доступној подршци и ресурсима у установи и изградње заједништва и међусобне подршке.

Реализована је радионица на тему адаптације, 29. 10. 2025. године. Радионицу је одржала васпитач Драгица Новаковић уз присуство помоћника директора за дом и стручног сарадника, са ученицама првог разреда и једном ученицом која је више година у дому и која је прошла и поделила своје искуство у процесу адаптације

У оквиру Фестивала менталног здравља реализована је радионица „Прави каријерни избор и ментално здравље“. Радионица је креирана и реализована од стране стручног сарадника дома. Такође током целог Фестивала ученице су подстицане да узму учешће у радионицама. 15. 10. 2025. године група ученица је заједно са васпитачем Драгицом Новаковић и стручним сарадником за дом посетила трибину „Како се разумемо? Снага ПМЦ-а за боље разумевање



и ментално здравље.

16. 10. 2025. стручни сарадник је са групом ученица посетила „Дан здраве хране“ у Првој техничкој школи у Крагујевцу.

17. 10. 2025. стручни сарадник посетила је предавање „Трговина људима“ у организацији Црвеног крста Крагујевац.

Поводом обележавања Октобарских свечаности група ученица заједно са стручним сарадником дома, васпитачима Драгицом Новаковић и Маријом Пешић, посетиле су обележавање Великог школског часа у меморијалном парку „Шумарице“.

У оквиру тима за КВИС стручни сарадник, Иконија Голић Мијајловић је реализовала Каријерни квиз са ученицима одељења 3/7, 4/1, 4/3 и 4/6. Активности су спроведене 28. 10. 2025, 29. 10. 2025. и 31. 10. 2025. године. Каријерни квиз ученицима је помогао у дефинисању интересовања према одређеним врстама занимања, као и у бољем разумевању способности и вештина које су потребне за њихово обављање. У мају су реализоване још две радионице са ученицима трећег разреда где су ученици радили Каријерни квиз и Тест личности са циљем бољег разумевања себе пре детаљнијег истраживања каријерних могућности.

Током новембра и децембра 2025. године стручни сарадник реализовала је тестирање ученичких способности применом Basic Check теста са заинтересованим ученицима четвртх разреда 4/2, 4/4 и 4/5. Активност је спроведена 27. 11, 11. 12. и 25. 12. 2025. године. Циљ активности био је процена когнитивних способности и практичних вештина ученика, као и пружање повратне информације која ученицима омогућава бољи увид у сопствене потенцијале и области за даљи развој, у сврху професионалног усмеравања и планирања каријере.

Током месеца децембра стручни сарадник пружала је подршку у реализацији тематског дана „Заштита менталног здравља“. Посебна подршка пружена је припреми тематског дана прве васпитне групе, јер је у том периоду групу водила васпитачица која је замењивала главног васпитача који је био одсутан због боловања.

У фебруару, 26. 2. 2026. године стручни сарадник положио испит за лиценцу.

У марту, 2. 3. 2026. године, обављен је Педагошки надзор од стране Миље Кривокуће. Након надзора стручни сарадник и помоћник директора за дом су сачиниле Акциони план спровођења мера за отклањање недостатака и унапређивање васпитног рада.

Дана, 18. 3. 2026. године реализована је радионица о родним улогама и стереотипима уз употребу ВР технологије, где су ученице имале прилику да у виртуелној реалности упознају разна занимања и да освесте родне стереотипе о занимањима.

Стручни сарадник је током марта и априла била укључена у активности припрема за регионалне сусрете домова и узела је активно учешће у организацији регионалног сусрета у спорту (стони тенис, стрељаштво и кошарка) где је наш дом био домаћин.

26. 5. 2026. године стручни сарадник је присуствовала састанку стручних сарадника домова ученика у Дому ученика средњих школа Јелица Миловановић у Београду.

Стручни сарадник вршила је подршку у процесу менторства и у документовању процеса за васпитачицу Марију Пешић и Марију Адамовић.

Стручни сарадник присуствовала је прослави дана Дома ученика средњих школа Крагујевац, прослави школске славе Светог Саве и дана установе.

Није било ученица које су укључене у појачан васпитни рад због покретања васпитно-дисциплинског поступка.

Након сваког класификационог периода, урађена је анализа успеха и изостанака ученица дома по васпитним групама и разредима.

У оквиру аналитичке делатности испитивана су интересовања ученица за похађање секција, задовољство ученица условима које дом пружа – смештај, исхрана и васпитни рад (на крају тромесечја и на крају године), задовољство ученица васпитним радом,



задовољство родитеља на крају наставне године, адаптација и социометрија за наредну школску годину.

Стручни сарадник заједно са помоћником директора за дом вршила је преглед дневника и документације коју васпитачи треба да воде на крају првог полугодишта, на крају наставне године и на крају школске године. Присутствовала је реализацији васпитних тема и других активности заједно са помоћником директора за дом у складу са планом и потребом.

Током године остварена је сарадња са васпитачима, помоћником директора за дом и директором у циљу унапређења рада дома; заједнички су планиране активности, програми и стратешка документа. Стручни сарадник узела је учешће у раду Педагошког већа, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за каријерно вођење и саветовање, Тима за квалитет и унапређење рада установе и Стручног актива за развојно планирање.

Стручни сарадник је током школске године уредно водила потребну евиденцију и документацију, укључујући дневник рада стручног сарадника, планове рада и извештаје о раду.

Стручни сарадник, психолог
Иконија Голић Мијајловић

17. Закључак

Сагледавајући целокупан рад Дома у протеклој школској години може се закључити да је Годишњи план и програм рада дома за школску 2025/26. годину у потпуности је реализован.

Постављени циљеви програмских области васпитног рада су остварени кроз индивидуални облик рада, радом у малој групи и са целим домом. Добром организацијом рада у Дому, сталном сарадњом са школом и пружањем помоћи ученицама у учењу у току целе године оставрени су добри резултати у погледу успеха ученица на крају школске године. Васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за Дом пружали су помоћ и подршку ученицама и преко вибер група, у циљу лакшег превазилажења потешкоћа.