МЕДИЦИНСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„СЕСТРЕ НИНКОВИЋ“
КРАГУЈЕВАЦ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2026/2027. годину



септембар 2026. године
Крагујевац

Република Србија
Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“
Место: Крагујевап
Дел. бр.2230
Датум: 14.09.2026.год.

На основу илана 119. став 1. тачка 2. и става 2., а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласиик РС», бр. 88/ 2017.27/2018.6/2020, 129/2021 , 92/2023 и 19/2025). Школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2026год, донео је следећу:

ОДЛУКУ

1.Доноси се
Годишьи плаи рада школе за Медицинску школу са домом ученика „Сестре Никовић“ у Крагујевну за школску 2026/2027. год.

2. Одлука је донета једногласно, јавним гласањем.

Образложење

Годишьим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиони остваривања програма образовања и васпитања, а доноси се у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом.
Узимајући у обзир напред наведено, а уз претходно мишльье Савета родители са седиице одржане дана 11.09.2026. год. Школски одбор донео је Одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном леку:
Против ове Одлуке може се покренутн спор пред наллежиим судом у Крагујевцу.

Прилог: Годишьи план рада школе

Председник Школског одбора
Драгица Новаковић

Доставити:
- Члановима ШО
- Директору
- Архива

Садржај

1. Увод **1**
1.1. Лична карта школе 1
1.2. Историјат и развој школе 2
1.3. Школа данас, мисија и визија школе 3
1.4. Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе 4
1.4.1. Закони *4*
1.4.2. Правилници *5*
1.5. Приоритетни задаци школе за школску 2026/2027. 8
1.5.1. Акциони план школе за развојно планирање школске 2026/2027. године *8*
1.5.2. Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе *20*
2. Услови рада школе **22**
2.1. Просторни услови рада школе 22
2.1.1. Структура расположивог простора *23*
2.1.2. Расположива аудио-визуелна наставна средства: *23*
2.1.3. Ресурси локалне самоуправе *24*
2.1.4. План унапређења материјално-техничких услова рада *24*
2.2. Кадровска структура 25
2.2.1. Наставно особље школе *25*
2.2.2. Ненаставно особље *30*
3. Организација образовно-васпитног рада школе **33**
3.1. Календар и ритам рада 33
3.2. Распоред обавеза наставника - 1760-часовна структура 37
3.3. Распоред обавеза наставника – 40-часовна структура 40
3.4. Структура 40-часовне радне недеље стручних сарадника 43
3.5. Ангажовање наставника - подела одељења на наставнике за школску 2026/27. годину 45
3.6. Одељењско старешинство 73
3.7. Организација радног дана 74
3.7.1. Распоред смена и звоњења *74*
3.7.2. Радно време ненаставног особља *74*
3.7.3. Радно време директора и стручних сарадника *75*
3.7.4. Распоред дежурства наставника *76*
3.7.5. Распоред часова редовне наставе, блок наставе и наставе вежби *78*
3.7.6. Календар писмених задатака за школску 2026/2027. год. *78*
3.7.7. Распоред часова допунске наставе *79*
3.7.8. Распоред часова додатне наставе *83*
3.7.9. Распоред часова школских секција *84*
3.7.10. Календар школских такмичења *85*
3.7.11. План посете часовима *85*
4. Уџбеници **87**
5. Ученици **95**
5.1. Упис у школску 2026/2027. годину 95
5.2. Структура ученика према разреду, полу, образовним профилима, страним језицима и изборним предметима

96
5.3. Услови живота ученика 97
5.3.1. Образовна структура родитеља ученика 97
5.3.2. Породичне прилике ученика 97
5.4. Преквалификација, доквалификација кандидата и ванредни ученици 98
5.4.1. Преквалификација кандидата 98
5.4.2. План рада са кандидатима на преквалификацији 98
5.4.3. Наставници који реализују припремну наставу са кандидатима на преквалификацији 100
5.4.4. Доквалификација кандидата 102
5.4.5. Ванредни ученици 102
6. Облици образовно-васпитног рада 103
6.1. Редовна настава 103
6.2. Изборна настава 103
6.3. Додатна настава 104
6.4. Допунска настава 104
6.5. Припремна настава 104
6.6. План припремне наставе 105
6.7. Инклузивна настава 105
6.8. Ваннаставне активности 106
6.8.1. Секције 106
6.8.2. Школске екскурзије 106
6.8.3. Студијска путовања и посете 107
7. Планови рада управних, руководећих, саветодавних и стручних органа 109
7.1. Планови рада органа управљања и саветодавних органа 109
7.1.1. Школски одбор 109
7.1.2. Савет родитеља 113
7.2. Планови рада органа руковођења 117
7.2.1. Директор школе 117
7.2.2. Помоћник директора 120
7.2.3. Организатор наставе вежби и блок наставе 122
7.3. Стручни сарадници и секретар школе 125
7.3.1. План и програм рада школског педагога 125
7.3.2. План и програм рада школског психолога 133
7.3.3. План и програм рада библиотекара 138
7.3.4. План и програм рада секретара 140
7.4. Планови рада стручних органа 141
7.4.1. Наставничко веће 141
7.4.2. Одељењска већа 145
7.4.3. Педагошки колегијум 148
7.5. Планови рада стручних актива 153
7.5.1. Стручни актив за развојно планирање 153
7.5.2. Стручни актив за развој Школског програма 154

7.6. Планови рада стручних већа за област предмета 156
7.6.1. План рада Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике 157
7.6.2. План рада Стручног већа друштвених наука 160
7.6.3. План рада Стручног већа природних наука 162
7.6.4. План рада Стручног већа лекара и физичког васпитања 166
7.6.5. План и програм рада Стручног већа фармацеута, лабораната и зубара 168
7.6.6. План и програм рада Стручног већа здравствене неге 172
8. Школски тимови 176
8.1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 176
8.2. Тим за самовредновање 179
8.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 182
8.3.1. План реализације Програма заштите ученике од насиља, злостављања и занемаривања 187
8.3.2. План реализације програма против дискриминације 192
8.3.3. План реализације Програма ризичних облика понашања 195
8.3.4. Акциони план унапређења менталног здравља 197
8.3.5. Тим за кризне ситуације 199
8.3.5.1. План рада Тима за кризне ситуације 199
8.3.5.2. План реализације програма за кризне ситуације 201
8.4. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво 203
8.5. Тим за инклузивно образовање 206
8.5.1. План реализације програма додатне подршке ученицима 210
8.6. Тим за професионални развој 212
8.7. Тим за каријерно вођење и саветовање 215
8.7.1. План реализације Програма каријерног вођења и саветовања 217
8.8. Тим за писање пројеката 220
8.9. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе 223
8.10. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе и дома 226
9. Индивидуални планови рада наставника налазе се у бази података школе. 227
10. Планови ваннаставних активности 228
10.1. Планови рада секција 228
10.1.1. План рада секције здравственог васпитања 228
10.1.2. План рада секције прве помоћи 229
10.1.3. План рада секције реалистичког приказа повреда, обољења 232
10.1.4. План рада секције Црвеног крста 233
10.1.5. План рада секције Медицинска математика 234
10.1.6. План рада Новинарске секције 236
10.1.7. Драмска секција 237
10.1.8. Фотографска секција 238
10.1.9. План рада еколошке секције 240
10.1.10. План рада клуба „Креативна лабораторија“ 241
10.1.11. Психолошка секција 243
10.1.12. План рада секције малог фудбала 244

10.1.13. Одбојкашка секција *246*
10.1.14. Кошаркашка секција *248*
10.1.15. Секција стоног тениса *250*
10.1.16. Шаховска секција *252*
10.2. Ученички парламент 254
10.2.1. Вршњачки тим *259*
11. План и програм рада одељењског старешине **261**
12. Сарадња са родитељима **266**
12.1. Распоред пријема родитеља 266
12.2. План родитељских састанака 268
12.3. Партиципација родитеља у школском животу 269
13. Остали програми рада **270**
13.1. План реализације Програма заштите животне средине 270
13.2. План реализације Програма здравствене заштите 271
13.3. План реализације Програма културних активности 273
13.4. План реализације Програма школског спорта 275
14. Стручно усавршавање запослених **276**
14.1. Предлог жељених семинара Стручних већа 276
14.2. Хоризонтално усавршавање ненаставног особља 282
14.3. Планирани облици екстерног стручног усавршавања наставника по стручним већима 282
15. План рада наставника ментора **285**
16. Школски маркетинг **286**
17. Програмске основе васпитног рада средње школе **287**
18. Праћење и евалуација Годишњег плана рада **288**
19. Годишњи план рада дома ученика за школску 2026/2027. годину **290**
19.1. ЗАКОНСКИ ОСНОВ РАДА 291
19.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ 291
19.3. ПРОСТОР И РЕСУРСИ 292
19.4. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА 293
19.4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДОМУ *293*
19.4.2. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ВАСПИТАЧА *294*
19.4.3. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА *295*
19.5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦАМА И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА 296
19.5.1. .Структура ученица по разредима *296*
19.5.2. Структура ученица према врсти школе: *296*
19.5.3. Структура дужине боравка ученица у дому: *296*
19.5.4. Структура породице ученица: *297*
19.5.5. Социо-професионална структура родитеља: *297*
19.5.6. Структура ученица по општинама из којих су дошле: *298*
19.5.7. Успех ученица у претходном разреду по васпитним групама *298*
19.6. ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ 300
19.7. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА 301
19.8. ПЛАН РАДА ТИМОВА 302

19.9. СЕКЦИЈЕ И КОМИСИЈЕ 303
19.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА 303
19.11. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДОМ 307
19.12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 309
19.13. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА И АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 310
19.14. ПЛАНИРАЊЕ АНАЛИТИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ 310
19.15. ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. 311
19.15.1. План превентивних активности *315*
20. Прилог1: Распоред часова редовне наставе **323**
21. Прилог 2: Распоред наставе вежби **325**
22. Прилог 3: Распоред блок наставе **333**

1. Увод

1.1. Лична карта школе

Назив школе	**Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“**
Адреса	Радоја Домановића бр. 2
Телефон/факс	034/370201
Мејл школе	officemedskg@gmail.com
Сајт	medicinskakg.edu.rs
ПИБ	101042289

Школа је основана од стране Владе Народне Републике Србије решење број 719 од 11. 8. 1947. године.

Образовни профили за које је школа верификована:

медицинска сестра - техничар	бр. верификације 022-05-408/94-03	од 07. 09. 2016. године
педијатријска сестра - техничар	бр. верификације 022-05-408/94-03	од 25. 05. 1994. године
медицинска сестра - васпитач	бр. верификације 022-05-408/94-03	од 18. 06. 2012. године
зубни техничар	бр. верификације 022-05-408/94-03	од 28. 06. 1995. год. за I и II раз; 13. 11. 1997. год. за III и IV разред
фармацеутски техничар	бр. верификације 022-05-408/94-03	од 07. 09. 2016. године
лабораторијски техничар	бр. верификације 022-05-408/94-03	од 07. 09. 2016. године
гинеколошко-акушерска сестра	бр. верификације 022-05-408/94-03	од 25. 05. 1994. године
здравствени неговатељ	бр. верификације 022-05-408/94-03	од 18. 07. 2016. године

1.2. Историјат и развој школе

Медицинска школа „Сестре Нинковић“ основана је 1947. године, као државна школа за медицинске сестре. У том послератном периоду, у прву генерацију уписане су 42 ученице. Школа је била смештена у преуређеној приватној кући, у Улици Светозара Марковића, у којој се налазио и интернат за ученице. У нову зграду, која је наменски грађена, школа је пресељена 1954. године. Нови услови и интернатски смештај су представљали, за тадашње време, високе стандарде и одличне могућности за остваривање образовне и васпитне улоге школе.

Школа је прошла кроз више реформи средњег стручног образовања, а број ученика се стално повећавао, тако да је крајем седамдесетих година прошлог века сваке године матурирало око 500 ученика, да би средином деведесетих година тај број био преко 1000, а почетком овог века и преко 1300 ученика.

Услед рационализације морала је да се промени и уписна политика школе. Сваке године, сагледавајући потребе тржишта, жеље ученика и локалних партнера, руководство школе доноси одлуку о смеровима који ће се уписати у тој школској години. Због великог интересовања за занимања здравствене струке и сада смањеног броја одељења, селекција при упису је врло строга. Током ове школске школске године у нашој школи ученици ће се образовати на смеровима: медицинска сестра – техничар, педијатријска сестра – техничар, зубни техничар, лабораторијски техничар и здравствени неговатељ.

Успешан и препознатљив стил рада школа је градила свих протеклих година. Због великог интересовања за занимања здравствене струке и селекције приликом уписа, у школу су се уписивали углавном одлични ученици, што је представљало изузетан потенцијал за остваривање свих наставних програма. За успешан рад и резултате у остваривању васпитно-образовних задатака и ваннаставних активности у протеклом периоду Медицинска школа је добила велики број награда и признања на локалном и републичком нивоу, као и на савезним такмичењима у доба СФР Југославије.
Најзначајнија су:

- Плакета „25. мај“, признање које је доделила Скупштина РС за постигнуте резултате у образовању и васпитању;
- Диплома града Крагујевца, коју је доделила Скупштина града;
- Три златна знака Црвеног крста Југославије.

Током протеклих година ученици наше школе постизали су одличне и запажене резултате на разним такмичењима чији су организатори Удружење медицинских школа РС и Министарство просвете РС. Екипе наше школе освајале су више пута прво место на републичком и савезном такмичењу у пружању прве помоћи, а учествовале су и на европским такмичењима у Лондону и Лилу, где су освојиле осмо, односно десето место. Последњих година ученици освајају награде и на републичким такмичењима из анатомије и физиологије, здравствене неге, зубне технике, али и на регионалним и републичким такмичењима из општеобразовних предмета – српског језика и књижевности, латинског језика, географије и историје.

1.3. Школа данас, мисија и визија школе

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: средње стручно образовање под шифром 8220, подручје рада – здравство и социјална заштита, у складу са Законом о класификацији делатности и регистру јединица разврставања.

У школској 2026/2027. години наставу у школи изводи 89 наставник, уписано је 766 ученика који су распоређени у 27 одељења.

Мисија и визија школе дефинисане су Развојним планом школе за период од 2023 - 2028. године.

Мисија школе

Мисија наше школе са домом ученика је да обезбеди што квалитетније образовање ученицима, створи средину уважавања, поштовања, етичности, у којој је критичност у мишљењу императив већине запослених, шири интеркултуралност и прокламује позитивне вредности.

Визија школе

Визија је да наша школа буде препознатљива као школа која пружа најквалитетније образовање младима у области струке чинећи их конкурентним и спремним како за тржиште рада, тако и за даљи наставак школовања и усавршавања.

Желимо да дом ученица буде средина у којој раде посвећени васпитачи који заједно са ученицама дома граде топлу, пријатељску, подстицајну и креативну атмосферу, у којој сви напредују.

1.4. Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе

1.4.1. Закони

Годишњи план рада школе произилази из више законских одредби које је донело Министарство просвете РС, а који су објављени у Службеном или Просветном гласнику РС:

Закон о основама система образовања и васпитања	„Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон и 6/2020,129/2021, 92/2023 и 19/2025
Закона о средњем образовању и васпитању	„Сл. гласник РС“ бр.55/2013, 55/2017, 27/ 2018- др. закон и 6/ 2020, 52/2021,129/2021,-др закон,92/2023 и 19/2025
Закон о раду	„Сл. гласник РС“ бр.24/2005, 61/05 ,54/2009 32/2013, 75/2014, 13/ 2017 одлука УС 113/2017 и 95/ 2018 - аутентично тумачење
Закон о уџбеницима	„Сл. гласник РС“, бр. 27/2018, 92/2023, 109/2025
Закон о јавним набавкама	„Сл. гласник РС“ бр. 91/2019, 92/2023
Закон о буџетском систему	„Сл. гласник РС“ бр.54/2009 80/2026
Закон о ученичком и студенском стандарду	„Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2017- др. закон и 10/2019
Закона о дуалном образовању	„Сл. гласник РС“ бр. 101/2017, 6/2020, 76/2023
Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије	„Сл. гласник РС“ бр. 27/2018 и 6/2020.129/2021-др закон, 76/2023
Закон о заштити података о личности	„Сл. гласник РС“ бр. 87/2018
Закона о заштити становништва од заразних болести	„Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 60/2020 136/2020
Закон о општем управном поступку	„Сл. Гласник РС“ бр. 18/2018 и 95/2018- аутентично тумачење, 2/2023 одлика УС
Закон о родној равноправности	Сл. Гласник РС 52/2021

1.4.2. Правилници

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник РС Просветни гласник“ br. 10/2019, 9/2022, 10/2022 – др. правилник, 3/2023, 9/2023, 7/2023 - др. правилник, 13/2024 і 6/2026)
Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама	„Сл. Гласник РС Просветни гласник“ , бр. 7/2023 и 14/2023
Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр 2/25 и 7/26
Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита	Просветни гласник, 2/1993- 1, 6/1995- 1, 6/2002-35, 13/2002- 2, 1/2007- 71, 13/2007- 234, 2/2008- 14, 2/2009- 128, 6/2010- 23, 8/2013- 142, 11/2013- 282,14/2013- 7, 7/2014- 1, 7/2014- 316, 9/2015- 1, 10/2019- 19, 10/2019- 11 (др. правилника)
Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама	„Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр 4/2022, 14/2022, 15/2022, 2/2025 і 4/2026
Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 3/2017, 3/2018
Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању	„Сл. гласник РС“ бр. 10/2024
Правилник о педагошкој норми свих облика образовно- васпитног рада наставника и стручнихсарадника и средњој школи	„Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/92 , 23/97 , 2/00, 15/19 и 4/26
Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	„Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2012,6/2021
Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл. Гласник РС“ бр. 109/2021
Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник РС“ бр 17/15,10/19, 14/23,2/25 и 4/26
Правилник о стандардима квалитета рада установе	„Сл. гласник РС“ – Просветни гласник“ бр 14/2018 и 1/2024
Правилник о вредновању квалитета рада установа	„Службени гласник РС”, бр. 10/19 и 77/24
Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	„Сл. Гласник РС - Просветни Гласник“ бр. 5/11

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања	„Сл. Гласник РС“ бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, , 45/20 106/2020 115/2020, 93/2022, 71/2023 і 86/2026)
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл. Гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022
Правилник о општим стандардима постигнућа за крај за крај средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета	Сл. Гласник РС“ бр 117/2013
Правилник о дозволи за рад васпитача, психолога и педагога у дому ученика	„Сл. Гласник РС“ бр.37/2016
Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме, наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовнепрофиле у трогодишњем, четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју здравство и социјална заштита	„Сл. гласникРС“ бр.7/2015-1, 10/2019-20
Правилник о програму стручне матуре и завршног испита	„Сл. Гласник - Просветни гласник“ 1/2018
Образовни стандарди за опште предмете у средњем стручном образовању	„Сл. Гл. РС“ 117/2013
Уредба о шифарнику радних места	25. 06. 2018. Год.
Водич за самовредновање за установе у стручном образовању	март 2012. године
Упутство о избору уџбеника	У складу са чл. 33. И 34. Закона о уџбеницима
Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору	„Сл. Гласник РС“ бр.81/2017-3, 6/2018-3, 43/2018-3
Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом	„Сл. Гласник РС“ бр.80/2018
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање	„Сл. Гласник РС“ бр.74/2018
Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рад	„Сл. Гласник РС“ бр. 10/2024
Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања	„Сл. Гласник РС“ бр. 63/2018
Правилник о стандардима постигнућа за предмет Матерњи језик и књижевност за крај средњег образовања	„Сл. Гласник РС“ бр.13/2018
Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	„Сл. Гласник РС“ бр. 22/2016
Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	„Сл. Гласник РС“ бр.11 /2024
Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју Здравство и социјална	„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 14/2023

заштита	
Правилник о календару образовно – васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027.	„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 3/26
Правилник о организацији и остваривања екскурзије у средњој школи	„Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019
Правилник о општинском савету родитеља	„Сл. Гласник РС“ бр 88/2017, 72/2018
Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/27. Годину	Министарство просвете
Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђивања дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	„Сл Гласник РС“ 65/2018
Упутство о поступању установа образовања и васпитања и центара за социјални рад – органа старатељства Заштити деце од насиља	04. 04. 2018.
Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	„Сл. Гласник РС“ бр22/2016
Упутство о заштити и безбедности деце и ученика у установи	22. 12. 2014.
Правилник о стандардима и компентенција секретара установе образовања и васпитања	„Сл Гласник РС“ 96/2023
Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима	Фебруар 2024.

1.5. Приоритетни задаци школе за школску 2026/2027.

1.5.1. Акциони план школе за развојно планирање школске 2026/2027. године

Приоритетна област	**Настава и учење**						
1. Развојни циљ:Унапређење квалитета наставе				Евалуација			
Задаци	Активност	Носиоци активности и начин реализације	Време реализације	Критеријуми успеха	Мерила евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Унапређење планирања и реализације часова редовне наставе	Развијање компетенција наставника за употребу активних метода наставе	Наставници, стручна већа, Тим за професионални развој; У организацији Тима за ПР или самостално наставници похађају неки од семинара о методама активне наставе; наставници међусобно размењују сазнања и искуства о методама активне наставе	септембар - јун 2026/2027.	минимум 80% наставника је похађало неки семинар о методама активне наставе, 90% наставника је учествовало у хоризонталној размени у оквиру СВ	уверења, извештаји и записници Тима за ПР, стручних већа, портфолио наставника	Тим за професионални развој	на крају школске године
	Планирање и реализација часова редовне наставе уз коришћење метода активне наставе	Наставници, стручна већа, педагог, психолог; Наставници, уз помоћ педагога и психолога планирају у својим оперативним плановима рада употребу метода активне наставе и њиховој примени на часовима	септембар - јун 2026/2027.	најмање90% наставника у сваком оперативном плану раду има бар једну методу активне наставе; приликом ПИР сви наставници примењују методе активне наставе	оперативни планови рада наставника, извештај о увиду у оперативне планове рада, документација педагога	педагог	на крају сваког класификационог периода; после обављеног ПИР

	Планирање и реализација пројектне наставе	Наставници, стручна већа,Тим за МПК, педагог, психолог; - Наставници уз помоћ стручних сарадника планирају у свом раду пројектну наставу - Свако СВ доставља Тиму за МПК списак наставника који реализују пројектну наставу као и време реализације и извештава чланове СВ	септембар - јун 2026/2027.	минимум 50% наставника сваког стручног већа планира пројектну наставу у свом раду	припреме наставника, записници и извештаји стручних већа, Тима за МПК, презентација продуката, документација стручних сарадника	Тим за МПК	на крају полугодишта и школске године
	Реализација тематских часова	Наставници, ученици, одељењско веће, стручна већа,Тим за МПК, педагог, психолог; Ученици одељења 3/4 бирају тему тематске наставе, одељењско веће утврђује носиоце активности, време реализације, стручни сарадници пружају подршку наставницима о начинима реализације; анализа реализације на седници ОВ и свог СВ	крај септембра; током школске године	бар један наставник из сваког стручног већа учествује у реализацији тематске наставе у одељењу које је претходне школске године постигло најбољи успех у учењу	припреме наставника, записници и извештаји СВ и Тима за МПК, записник одељењског већа 3/4, педагошка документација педагога и психолога	Тим за МПК	на крају школске 2027.

2. Развојни циљ: Подстицање напредовања ученика у учењу				**Евалуација**			
Задаци	Активност	Носиоци активности и начин реализације	Време реализације	Критеријуми успеха	Мерила евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Унапређење критеријума праћења напредовања ученика	Ученици самовреднују сопствени рад и рад других ученика	Наставници, психолог, педагог; Ученици су упознати са нивоима постигнућа и критеријумима оцењивања; педагог и психолог пружају подршку наставницима у изради инструмената самовредновања рада и вршњачког вредновања	септембар - јун 2026/2027.	20% ученика зна да врши самовредновање и вредновање рада	дефинисани нивои постигнућа и критеријуми оцењивања, попуњени инструменти за самовредновање и вршњачко вредновање, ученички портфолио, припреме наставника, педагошка документација наставника, педагога, психолога	Тим за самовредновање	На крају школске године
	Израда ученичког портфолија	Ученици, одељењске старешине, психолог; Информисање одељењских старешина о портфолију, начину његовог креирања, прављење списка ученика који креирају портфолио; представљање портфолија на УП, ЧОС	септембар - јун 2026/2027.	10% ученика има свој портфолио	урађен Ученички портфолио, записници и извештаји Тима за инклузију	Јелена Тодоровић	на крају школске године

Поспешивање мотивације ученика за напредовањем у учењу	Давање квалитетне повратне информације ученицима током часа	Наставници; Током часа, после урађене активности ученика, сумативног и формативног оцењивања	септембар - јун 2026/2027.	минимум 60% наставника даје ученицима повратну информацију која је у функцији напредовања у учењу	есдневник, евиденција наставника о формативном праћењу ученика, извештај о ПИР	Тим за самовредновање	на крају школске године
	Упућивање ученика на израду плана рада и напредовања	Наставници, васпитачи, педагог, психолог дома, ученици; Пружање конкретне помоћи ученицима у планирању рада и напредовања у учењу	септембар - јун 2026/2027.	бар 20% ученика прави план рада и напредовања	написан план рада ученика, педагошка свеска наставника, белешке васпитача, документација педагога и психолога дома	Тим за самовредновање	на крају првог и другог полугодишта
	Ту смо једни за друге - организовање вршњачке подршке	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, Тим за инклузију ; Свако од носилаца активности организује вршњачку подршку и начине на које ће се она реализовати	септембар - јун 2026/2027.	минимум 60% наставника, одељењских старешина и васпитача подстиче ученике да помажу другима ученицима	припреме наставника,извештај ПИР, документација одељењског старешине, васпитача, педагошка свеска наставника, извештај Тима за имклузију	Тим за инклузију	на крају првог и другог полугодишта

Приоритетна област	**Подршка ученицима**						
1. Развојни циљ: Подстицање личног и социјалног развоја ученика				Евалуација			
Задаци	Активност	Носиоци активности и начин реализације	Време реализације	Критеријуми успеха	Мерила евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Развијање емоционално - социјалних вештина код ученика	Унапређење компетенција запослених у образовању за развијање личних и социјалних вештина код деце и младих	Тим за професионални развој, наставници, васпитачи, стручна већа, Педагошко веће дома; Наставници, васпитачи самостално или у организацији Тима за ПР похађају семинаре за развој компетенција Н4 и размењују искуства на састанцима СВ и Педагошког колегијума	септембар - јун 2026/2027.	минимум 70% наставника и васпитача је похађало семинаре за развој компетенција Н4**;** сви наставници/васпитачи су учествовали у хоризонталној размени на нивоу стручних већа/Педагошког већа дома	портфолио наставника, васпитача, уверења, записници и извештаји Тима за ПР, СВ и Педагошког већа дома	Тим за професионални развој	на крају школске године
	Очување и унапређење менталног здравља	Наставник ликовне културе, одељењске старешине, васпитачи, Ученички параламент, педагог, психолог, Тим за заштиту од насиља; трибине, предавања, дискусије, радионице	септембар - јун 2026/2027.	изложба ученичких радова у холу школе; реализација бар два предавања, радионице о менталном здрављу током школске године у свим одељењима и	план рада ОС, васпитача, документација стручних сарадника, Ученичког парламента, записници и извештаји о раду	психолог школе и дома	на крају школске године

				васпитним групама; учествовање у активностима Фестивала менталног здравља			
	Развој интеркултуралног образовања - Еразмус + пројекти	Тим за пројекте, ученици; представљање пројеката и мотивисање ученика да се укључе у процес мобилности	септембар - јун 2026/2027.	више заинтересованих ученика кандидата и потреба њихове селекције	записници Тима, извештај о реализованом пројекту, број пријављених ученика са бодовном листом	тим за пројекте	после реализованог пројекта
	Обрада тема из области Животне вештине и живот у заједници	Одељењске старешине, васпитачи; Радионице, предавања	септембар - јун 2026/2027.	у плановима рада ОС и васпитача планиране су и реализоване бар две теме	есдневник, дневник васпитног рада	психолог школе и дома	на крају школске године
	Неговање позитивних вредности: алтруизам, активизам на личном и социјалном плану и др.	Одељењске старешине, васпитачи, стручно веће друштвених наука, Ученички парламент; Развијати дате вредности на часовима редовне наставе, састанцима васпитних група, акције Ученичког парламента	септембар - јун 2026/2027.	реализоване су бар две активности УП којима се промовишу одређене вредности; реализован бар један час/тема годишње у оквиру ЧОС, васпитне групе,	есдневник, дневник рада васпитача, записници и извештаји Ученичког парламента, оперативнипланови наведених предмета,	педагог	на крају школске године

				грађанског васпитања, социологије, етике, психологије, верске наставе, философије	извештаји наставника, СВ друштвених наука		
2. Неговање еколошке културе	Обрада тема из области еколошке културе	Одељењске старешине, васпитачи; предавања, презентације, трибине, акције	септембар - јун 2026/2027.	два пута годишње сваки одељењски старешина и васпитач је обрадио наведене теме	план рада ОС, есдневник, дневник васпитног рада	психолог школе и дома	на крају школске године
	Јачање припадности школи и дому ученика, родитеља, наставника	Ученички парламент, координатор програма школског спорта; Еколошки спортски дан-заједнички турнир наставника, васпитача, ученика и родитеља на полигону школе	април 2027.	реализован спортски турнир	план рада Ученичког парламента, Савета родитеља, васпитача, извештаји о раду	координатор програма школског спорта	после реализоване активности

2. Развојни циљ: Превазилажење проблема изостајања ученика са наставе				Евалуација			
Задаци	Активност	Носиоци активности и начин реализације	Време реализације	Критеријуми успеха	Мерила евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Мотивисање ученика да редовно похађају наставу	Идентификација ученика који нередовно похађају наставу	Одељењске старешине, наставници, педагог и психолог дома; фокус групе, радионице	септембар - јун 2026/2027.	одржана минимум четири групна састанка годишње са ученицима који изостају са наставе ради праћења смањење изостајања ученика	есдневник, евиденција одељењског старешине, педагошка документаци педагога и психолога дома	педагог, психолог дома	накрају првог полугодишта и крајем школске године
	Разноврсна понуда ваннаставних активности	Наставници, одељењске старешине; васпитачи, педагог, психолог дома, помоћник директора; Испитивање интересовања ученика на почетку школске године; испитивање задовољства понудом и начином реализације ваннаставних активности на крају школске године; презентација ваннаставних активности ученицима на ЧОС, састанцима васпитних група	септембар - јун 2026/2027.	сваке године се испитује интересовање ученика за учешће у ваннаставним активностима, организују се нове активности, повећава се број ученика који учествује у њима; 70% ученика је задовољно понудом ваннаставних активности	анкета, извештаји о раду секција, извештај о резултатима анкете задовољства понудом и реализацијом ваннаставних активности	помоћник директора	после спроведене анкете, на крају школске године

	Формирање Тима родитеља за спречавање повећаног изостајања ученика са наставе	Педагог, Савет родитеља, Наставничко веће; Формирање Тима од четири члана, по један родитељ из сваког разреда, бирање координатора тима, организовање састанака (после класификационих периода, анализа изостајања и презентација на састанку Савета родитеља од стране координатора)	септембар - јун 2026/2027.	формиран Тим на почетку школске године, изабран координатор Тима, одржана минимум четири састанка после класификационих периода, квалитативна анализа изостајања са наставе са предлогом мера за смањење изостајања	записник и извештај Савета родитеља, извештај рада тима, педагошка документација педагога	педагог	октобар 2023. после класификционих периода

3. Развојни циљ: Јачање подршке талентованим ученицима				Евалуација			
Задаци	Активност	Носиоци активности и начин реализације	Време реализације	Критеријуми успеха	Мерила евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Обогаћивање рада са талентованом децом	Унапређење компетенција наставника за рад са талентованим ученицима	Тим за професионални развој, наставници, стручна већа; Наставници самостално или у организацији Тима за ПР похађају семинаре о раду са талентованим ученицима; размена искустава у оквиру и између стручних већа	септембар - јун 2026/2027.	80% наставника је стекло компетенције за рад са талентованим ученицима; сви наставници су учествовали у хоризонталној размени у оквиру СВ	портфолио наставника, извештаји и записници СВ, Тима за ПР	Тим за ПР	крајем школске године
	Идентификовање талентованих ученика	Наставници, одељењске старешине, стручна већа, Тим за инклузију, педагог, психолог; Утврђивање и примена начина идентификације талентованих ученика на часовима редовне наставе, тестирање ученика, израда ИОП 3	септембар - јун 2026/2027.	примена ИОП 3: У сваком стручном већу у првом полугодишту урађен је један ИОП 3 и приказан на састанку СВ; у другом полугодишту израду ИОП 3 ради по два наставника из сваког СВ	израђен ИОП 3, записници СВ, извештаји СВ и Тима за инклузију	Тим за инклузију	крај првог полугодишта и крај школске године

	Индивидуализација наставе (додатна настава и интересни рад)	Наставници, СВ, Тим за инклузију, васпитачи; Пружање додатне подршке даровитим ученицима у оквиру предмета из којих брже напредују и од стране васпитача који обављају интересни рад у дому	септембар - јун 2026/2027.	повећан број ученика на такмичењима и ваннаставним активностима (истраживачки рад, волонтерски рад, клубови и др.); хоризонтална размена у оквиру СВ	педагошка документација наставника, заоисници и извештаји Тима за имклузију	психолог школе и дома	крај првог полугодишта и крај школске године
	Сарадња са Регионалним центром за таленте, истраживачком станицом Петница	Наставници одељењске старешине, Тим за инклузију, стручни сарадници; Упућивање ученика у рад наведених институција, њихово промовисање на часовима редовне наставе, родитељским састанцима, Наставничком већу, Савету родитеља	септембар - јун 2026/2027.	сваке школске године повећава се број ученика полазника	извештај Тима за инклузију, записници са родитељских састанака, Савета родитеља, НВ, документација стручних сарадника	Психолог школе и дома	крај првог полугодишта и крај школске године
	Сарадња са родитељима талентованих ученика	Наставници, одељењске старешине, Тим за инклузију, стручни сарадници; Лична комуникација, преко есдневника, на	септембар - јун 2026/2027.	сви родитељи пружају подршку ученицима у развоју њихових	документација наставника, одељењског старешине, стручног сарадника есдневник	Тим за инклузију	у току школске године

		родитељским састанцима		способности и талената			
	Промоција талентованих ученика	Наставници, васпитачи, одељењска већа, Тим за инклузију; Израда паноа, посебна обавештења на сајту школе, преко посебног кутка у школи и дому, на седницама одељењских већа, педагошког већа, Савета родитеља	септембар - јун 2026/2027.	промовисати успехе ученика	панои, извештаји о постигнућима талентованих ученика, сајт школе и дома	Тим за инклузију	у току школске године

1.5.2. Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

	Активности	Носиоци и начин реализације	Време реализације	Носиоци и начин евалуације
1.	Унапређење хоризонталне размене у оквиру стручног усавршавања наставника	Наставници, стручна већа; У плановима стручног усавршавања сваког наставника видљиво је представљање неке активности стручног усавршавања на састанцима СВ (у бројнијим стручним већима група наставника заједнички реализује ову активност); достављање података Тиму за ПР	август 2026; према планираним активностима хоризонталног усавршавања	Тим за професионални развој; портфолио наставника, планиране активности хоризонталног усавршавања (табела), записници и извештај стручних већа, извештај о реализацији личног плана стручног усавршавања
2.	Наставници вреднују сопствени рад на часу	Наставници; После реализације оперативних планова рада/часова наставници самовредну ју реализацију истих	после сваког класификационог периода, после обављеног ПИР	педагог; сви који су укључени у ПИР; оперативни планови рада наставника и припреме за час
3.	Израда критеријума за доделу специјалних диплома ученицима	Директор, Ученички парламент, стручна већа, Савет родитеља, Школски одбор; Директор предлаже наставнике, чланове комисије за израду наведених критеријума; разматрање на састанцима Ученичког парламента, стручних већа, Савета родитеља и Наставничког већа	новембар 2026. године	психолог школе; утврђени критеријуми, записници и извештаји СВ, УП, Савета родитеља и Школског одбора

Активности на основу извештаја Тима за самовредновање – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима				
4.	Праћење ефеката појединих мера подршке ученицима	Наставници, Тим за инклузију, стручна већа, педагог, психолог школе и дома; дефинисање видова подршке, израда инструмента праћења ефеката пружених мера подршке ученицима, извештавање ПК	на крају првог полугодишта и школске године	Тим за инклузију; извештаји и записници стручних већа и Тима за инклузију, попуњени инструменти подршке, педагошка документација педагога и психолога школе и дома
5.	Израда радионица за ненасилну комуникацију	Педагог и психолози школе и дома; Осмислити по две радионице у сваком полугодишту у школи и дому у којима ће присуствовати ученици различитих узрастних група	октобар, новембар, фебруар, март	психолог школе; сценарио радионица, евиденција присуства ученика, извештаји о реализованим радионицама
6.	Истраживање каријерног вођења и саветовања	Педагог Александра Јанушевић; израда анкете за ученике, спровођење истраживања на нивоу школе	Октобар 2026.	Тим за КВиС; анкета, извештај о истраживању

2. Услови рада школе

2.1. Просторни услови рада школе

Школски простор састоји се од главне зграде и дворишта. Предметна настава одвија се у четрнаест учионица и два кабинета за информатику. Учионице су опремљене стандардним школским намештајем и свака је дигитализована, има интернет везу, пројектор - телевизор.

Кабинети за стручне предмете у којима се одвија практична настава опремљени су потребним наставним средствима за извођење наставних програма за вежбе стручних предмета за општи и педијатријски смер, зубне техничаре, фармацеутске техничаре, лабораторијске техничаре, медицинске техничаре – васпитаче.

Школа користи кабинет аналитичке хемије на Институту за хемију Природно - математичког факултета, који је опремљен по стандардима и доприноси квалитету наставе.

Настава вежби клиничких предмета и блок настава организоваће се на одељењима УКЦ-а, где постоје одлични услови за реализацију програма и најнепосредније упознавање ученика са процесом рада у здравственим установама, као и са савременом медицинском технологијом и праксом.

У школи је и даље присутан проблем недостатка фискултурне сале за реализацију наставе физичког васпитања, па се у ту сврху и даље користи велика друштвена сала која је направљена за сасвим другу намену (за организовање културних и друштвених активности). Недостатак фискултурне сале отежава и реализацију програма слободних активности и организацију слободног времена ученика и др. спортских манифестација за наше ученике. За наставу физичог васпитања, када то временске прилике дозвољавају, користи се игралиште у школском дворишту.

Школа располаже и библиотеком чији фонд књига прелази 9.000 наслова, са комплетном лектиром за програм српског језика и књижевности и другом стручном литературом и белетристиком. Библиотека располаже и извесним бројем књига из области педагогије и психологије. Сваке године се за библиотеку према материјалним могућностима набави известан број нових наслова.

2.1.1. Структура расположивог простора

Школска зграда		Специјализоване мултимедијалне учионице		Кабинети		Библиотека	
Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2
1	4820	15	605	13	576,60	1	48,71

Канцеларија директора		Канцеларија секретара		Канцеларија стручних сарадника		Канцеларија организатора наставе вежби и блока		Канцеларија рачуноводства	
Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2
1	15,5	1	14	1	23	1	11	1	14

Канцеларија синдиката		Гардеробе		Наставничка канцеларија		Прост. за пријем родитеља		Фискултурна сала		Архива	
Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2	Бр.	m^2	Бр.	m^2	Бр.	m^2
1	5	2	17	1	51	1	4	1	231,96	1	29,9

Магацин		Фотокопирница		Котларница		Дом ученика		Остале површине	
Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2	Број	Површина у m^2
1	80,8	1	4,40	1	55,75	1	930	/	2184,29

2.1.2. Расположива аудио-визуелна наставна средства:

Врста опреме	Рачунари	Лап-Топ	Таблет	Видео- Бим	Касетофон	Графоскоп	Телевизор
Број	79	25	7	15	3	2	6

2.1.3. Ресурси локалне самоуправе

Локална самоуправа		
Скупштина града	Основне школе	Предшколске установе
Шумадијски округ	Средње школе	Центар за социјални рад
Школска управа	Факултети	Геронтолошки центар
Министарство унутрашњих послова		Центар Кнегиње Љубице
Социјални партнери – наставне базе		
УКЦ Крагујевац	Завод за медицину рада Крагујевац	
Дом здравља крагујевац	Предшколска установа „Ђурђевдан“	
Завод за хитну медицинску помоћ	Школа са домом за децу оштећеног слуха	
Институт за јавно здравље Крагујевац	Предшколска установа „Нада Наумовић“	
Апотека Крагујевац		
Остали партнери школе		
Министарство просвете науке и технолошког развоја	Завод за збрињавање одраслих лица „Пчелице“	Омладина JAZASa
Завод за унапређивање образовања и васпитања	Застава оружје	Ipodomi Litelong Learning Center – Solun
Завод за вредновање квалитета	ЈКП Шумадија	ACROSS EUROPE AKADEMI VIA FOSCHEA, NIKOTERA, ITALY
Удружење медицинских школа Србије	Црвени крст	Nahit Mentse Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Nazaili, Turkey
SOU Gjorce Petrov,Prilep, Makedonija	Спортски центар за особе са инвалидитетом ИСКРА	Ovar Forma,Cortegaca, Portugal
OGEC PEPOORTER, HAZEBROUK -FRANCE	Удружење ОРС	Удружење деце са аутизмом
Призма Крагујевац		

2.1.4. План унапређења материјално-техничких услова рада

- Уградња нових клима уређаја
- Обнова једне учионице намештајем
- опрема - учила за кабинете

2.2. Кадровска структура

2.2.1. Наставно особље школе

Број	Име и презиме	Степен струч. спреме	Радно место	Проценат ангажовањ у школи	Год. стажа	Испит за лиценцу
	Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика					
1.	Ана Браковић	VII/1	наставник енглеског језика	100%	27	Да
2.	Ана Симић Милосављевић	VII/1	наставник енглеског језика	33,33%	18	Да
3.	Драгана Тимић Симић	VII/1	наставник српског језика и књижевности	100%	39	Да
4.	Ирена Бошковић	VII/1	наставник енглеског језика	30,16%	21	Да
5.	Јелена Чолић	VII/2	наставник српског језика и књижевности	100%	22	Да
6.	Љиљана Ћуковић	VII/1	наставник српског језика и књижевности	57,05%	19	Да
7.	Маја Радуновић Марковић	VII/1	наставник латинског језика и грађанског васпитања	84,84%	20	Да
8.	Марија Илић	VII/1	наставник српског језика и књижевности	100%	18	Да
9.	Милена Јанковић	VII/1	наставник енглеског језика	100%	32	Да
10.	Милена Кујунџић	VII/1	наставник немачког језика и грађанског васпитања	79,46%	16	Да
11.	Милена Спасовић	VII/1	наставник српског језика и књижевности	16,67%	11	Да
12.	Радица Павловић	VII/1	наставник српског језика и књижевности	25,56%	24	Да
	Стручно веће друштвених наука					
13.	Ана Станковић Петровић	VII/1	наставник музичке уметности	46,57%	27	Да
14.	Бојана Филић	VII/1	наставник психологије	73,29%	3	Не
15.	Екатарина Кудрјавцева Милетић	VII/1	наставник ликовне културе	7,14%	16	Не
16.	Ивана Човић	VII/1	наставник историје	73%	25	Да
17.	Маја Марковић Гашић	VII/1	наставник верске наставе	75,14%	17	Не
18.	Марија Милосављевић Љубић	VII/1	наставник историје	10%	22	Да

19.	Марија Сретеновић	VII/1	наставник грађанског васпитања, устава и социологије са правима грађана	100%	22	Да
20.	Маријана Михаиловић	VII/1	наставник филозофије и медицинске етике	64%	16	Да
21.	Марина Чолаковић	VII/1	наставник предшколске педагогије	8,57%	6	Да
22.	Немања Радојевић	VII/1	наставник социологије, устава и права грађана	20%	4	Не
23.	Сања Савић	VII/1	наставник предузетништва	51,43%	6	Не
Стручно веће природних наука						
24.	Александра Глушчевић	VII/1	наставник физике	60%	3	Да
25.	Данијела Марковић	VII/1	наставник рачунарства и информатике	29,43%	9	Не
26.	Дејана Димитријевић Ћировић	VII/1	наставник хемије	100%	27	Да
27.	Дубравка Николић	VII/1	наставник биологије	100%	23	Да
28.	Иван Игњатијевић	VII/1	наставник математике	100%	19	Да
29.	Ивана Јеремић	VII/1	наставник биологије	33,29%	8	Не
30.	Ивана Ракочевић Недељковић	VII/1	Наставник математике	23,17%	12	Да
31.	Нена Борисављевић	VII/1	наставник географије	28,57%	9	Да
32.	Оливера Радивојевић Вељовић	VII/1	наставник математике	100%	29	Да
33.	Сандра Меловић	VII/1	наставник географије	62,43%	23	Да
34.	Снежана Матић	VII/1	наставник хемије	48,57%	20	Да
35.	Соња Зорклија	VII/1	наставник физике	100%	24	Да
36.	Соња Поповић	VII/1	наставник рачунарства и информатике	100%	24	Да

Стручно веће лекара и физичког васпитања						
37.	Александра Јовановић	VII/1	наставник стручних предмета зубне технике и прве помоћи	100%	6	Не
38.	Биљана Максимовић	VII/3	наставник стручних предмета	100%	19	Да
39.	Дејан Лазовић	VII/1	наставник стручних предмета зубне технике и прве помоћи	100%	15	Не
40.	Душан Николић	VII/1	наставник физичког васпитања	100%	28	Да
41.	Иван Миловановић	VII/2	Доктор-специјалиста (уговор о делу)	8.57%		
42.	Јелена Радаковић	VII/1	наставник физичког васпитања	50%	27	Да
43.	Катарина Видосављевић	VII/1	наставник стручних предмета	54,14%	21	Да
44.	Марија Шаренац	VII/1	наставник стручних предмета	100 %	18	Да
45.	Маријана Билбија	VII/1	наставник стручних предмета	100 %	23	Да
46.	Марко Ћулибрк	VII/1	наставник стручних предмета	100%	26	Да
47.	Миломир Спасовић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	18	Да
48.	Наташа Исаиловић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	11	Не
49.	Петар Роган	VII/1	наставник физичког васпитања	100%	27	Да
Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара						
50.	Биљана Петровић	VII/1	наставник стручних предмета	46%	17	Да
51	Бојан Бишевац	V	наставник стручних предмета зубне технике	100%	24	Да
52.	Бојан Блидаревић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	18	Да
53.	Валентина Јовановић Суханек	VII/1 VI	наставник предузетништва и стручних предмета	100%	18	Да
54.	Вељко Шебек	VII/1	наставник стручних предмета зубне технике	100%	6	Не
55.	Дарко Обрадовић	VI	наставник стручних предмета зубне технике	100%	25	Да
56.	Ивана Миљковић	VI	наставник стручних предмета	78.14%	7	Не
57.	Мерима Шаптовић	VI	наставник стручних предмета зубне технике и грађ. васпитања	100%	20	Да

58.	Наташа Вучковић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	8	Не
59.	Никола Петровић	VI	наставник стручних предмета зубне технике	100%	25	Да
60.	Славко Зечевић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	10	Не
61.	Снежана Агатоновић Милановић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	10	Не
Стручно веће здравствене неге						
62.	Алекса Богићевић	VI	струковни медицински техничар-(уговор о делу)	10,71%		Не
63.	Александра Бишевац	VII/1	наставник здравствене неге	100%	26	Да
64.	Ана Вуловић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	33	Да
65.	Анђелка Леповић	VI	наставник здравствене неге	100%	6	Не
66.	Вера Петровић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	20	Да
67.	Верица Јовановић	VI	наставник здравствене неге	100%	34	Да
68.	Вукосава Продановић	VI	наставник здравствене неге	100%	35	Да
69.	Гордана Стевановић	VI	наставник здравствене неге	100%	35	Да
70.	Данијела Симић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	29	Да
71.	Ивана Ђорђевић	VII/1 VI	наставник предузетништва и здравствене неге	49,29%	23	Да
72.	Јасмина Николић	VI	наставник здравствене неге	100%	30	Да
73.	Јасмина Радаковић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	29	Да
74.	Јелена Аврамовић	VI	наставник здравствене неге	100%	1	Не
75.	Јелена Ковачевић	IV	наставник здравствене неге	100%	8	Не
76.	Јелена Танасијевић	VII/1	мастер физиотерапеут (уговор о делу)	10,71%		Не
77.	Катарина Сенић	IV	наставник здравстене неге	100%	5	Не
78.	Лела Сретеновић Витошевић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	21	Да
79.	Марија Ж.Сретеновић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	21	Да
80.	Марија Максимовић	VI	наставник здравствене неге	94,29%	2	Не

81.	Марина Петровић	VI	наставник здравствене неге	100%	5	Не
82.	Маша Станишић	VI	наставник здравствене неге	100%	20	Да
83.	Милица Пауновић	IV	наставник здравствене неге	100%	0	Не
84.	Мирјана Митровић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	31	Да
85.	Наташа Павловић	VI	наставник здравствене неге	100%	30	Да
86	Сања Врањешевић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	35	Да
87.	Сања Миливијевић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	27	Да
88.	Тамара Јанковски	VI	наставник здравствене неге	100%	25	Да
89.	Татјана Милутиновић	VI	наставник здравствене неге	100%	33	Да

Тренутно одсутни						
1.	Биљана Стошић Илић	VII/1	Наставник филозофије	Мировање радног односа	/	Да
2.	Бојана Савић Богдановић	VII/1	Стручни сарадник - педагог	боловање	/	да

Образовна структура наставног особља

докторат	1	1,1 %
магистратура	1	1,1 %
специјализација	1	1,1 %
Висока стручна спрема (уговор о делу)	63	69.22 %
виша стручна спрема	18	19.78 %
V степен	1	1,1%
специјализација (уговор о делу)	1	1,1 %
мастер физиотерапеут (уговор о делу)	1	1,1%
виша стручна спрема (уговор о делу)	1	1,1 %
IV степен (уговор о делу)	3	3,3 %

2.2.2. Ненаставно особље

	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радно место	Проценат ангажовања у школи	Године стажа
Послови руковођења					
1.	Владимир Јакшић	VII/1	директор	100%	20
2.	Снежана Марковић Бурић	VII/1	помоћник директора за дом	100%	31
Стручни сарадници/организатори наставе					
1.	Ивана Ђорђевић	VII/1	помоћник директора	50%	23
2.	Јелена Тодоровић	VII/1	организатор наставе вежби	100%	32
3.	Гордана Милановић	VII/1	стручни сарадник – психолог	100%	35
4.	Бојана Савић Богдановић	VII/1	стручни сарадник – педагог	100%	20
5.	Иконија Голић	VII/1	стручни сарадник – психолог у дому ученика	100%	5
6.	Милена Спасовић	VII/1	библиотекар	83.81%	12
7.	Маја Радуновић Марковић	VII/1	библиотекар	16,19%	20
Служба за правне послове					
1.	Јелена Митровић	VII/1	секретар	100%	22
2.	Биљана Видић	IV	референт - сарадник	100%	25
Служба за финансијско- рачуноводствене послове					
1.	Марија Степановић	VII/1	финансијско-рачуноводствени руководилац	100%	20
2.	Љиљана Савић	VII/1	дипломирани економиста	100%	19
3.	Снежана Миленковић	IV	финансијско-административни сарадник	100%	8
Запослени у дому ученика					
1.	Драгица Новаковић	VII/1	васпитач	100%	31
2.	Драгана Вукадиновић	VII/1	васпитач	100%	35
3.	Јелена Брковић	VII/1	васпитач	100%	28

4.	Марија Пешић	VII/1	васпитач	100%	4
5.	Марија Адамовић	VII/1	васпитач	100%	5
6.	Марина Јанићијевић	VII/1	васпитач	100%	22
Служба набавки и комерцијале					
1.	Славиша Гачић	IV	економ	100%	2
2.	Адам Миливојевић	III	магационер	50%	19
Служба техничког и инвестиционог одржавања					
1.	Урош Јанићијевић	IV	радник на одржавању	100%	15
2.	Слађан Радомировић	IV	радник на одржавању	100%	27
3.	Адам Миливојевић	V	вођа смене	50%	20
Послови подршке					
1.	Милијана Стојановић	II	вешерка	100%	7
Хигијеничари/спремачице					
1.	Биљана Савић	I	спремачица	100%	25
2.	Оливера Срећковић	I	спремачица	100%	28
3.	Слађана Таковац	I	спремачица	100%	25
4.	Драгана Дамјановић	II	хигијеничар	100%	27
5.	Весна Арсов	I	спремачица	100%	21
6.	Слађана Живковић	I	спремачица	100%	17
7.	Горица Белоица	I	спремачица	100%	14
8.	Снежана Ристић	I	спремачица	100%	15
9.	Марија Стефановић	II	спремачица	50%	11
10.	Славица Алексић	II	спремачица	100%	19
11.	Рада Красић	I	спремачица	100%	11
12.	Снежана Савић	II	хигијеничар	100%	23
13.	Слађана Раденковић	II	хигијеничар	100%	21
14.	Милосав Ђорђевић	II	хигијеничар	100%	31

15.	Ивица Лукић	II	хигијеничар	100%	15
Служба услужне делатности					
1.	Биљана Васовић	V	шеф кухиње	100%	18
2.	Весна Петровић	V	куварица	100%	37
3.	Катарина Пашић	V	куварица	100%	26
4.	Љиљана Дрманић	V	куварица	100%	15

Образовна структура ненаставног особља

висока стручна спрема	18	39.13 %
V степен	5	10,64 %
средња стручна спрема	6	12.76 %
III степен	1	2,13 %
II степен	7	14.89 %
I степен	9	19.15 %

3. Организација образовно-васпитног рада школе

3.1. Календар и ритам рада

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др.закон и 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Министар просвете, науке и технолошког развоја донео је Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. Годину: На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон,

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу у стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Р. бр.	АКТИВНОСТ			ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	I полугодиште			од 1. септембра 2026. године до 31. децембра 2026. године.
2.	II полугодиште		I, II и III разред	од 18. јануара 2027. године до 18. јуна 2027. године.
			III разред трогодишњег и IV разред четворогодишњег образовања	од 18. јануара 2027. године до 28. маја 2027. године
3.	РАСПУСТ	Јесењи		од 11. новембра 2026. године до 13. новембра 2026. године.
		Зимски		од 4. јануара 2027. године до 15. јануара 2027. године.
		Сретењски		од 15. фебруара 2027. године до 19. фебруара 2027. године.
		Пролећни		од 30. априла 2027. године до 4. маја 2027. године.
		Летњи	I, II и III разред	од 21. 06. 2027. године до 31. 08. 2027. године.
			IV разред и III разред трогодишњег образовања	по завршетку матурског/ завршног испита до 31. августа 2027. године
4.	Подела ђачких књижица за успех у првом полугодишту			прва недеља другог полугодишта
5.	Подела сведочанстава ученицима IV разреда			2. јун 2027. године
6.	Подела диплома, спец. диплома и награда за IV разред			16. јун 2027. године
7.	Подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда			28. јун 2027. године
8.	Седнице одељењских већа		I класиф. период	9. 11. 2026. III и IV разред 10.11. 2026. I и II разред
			I полугодиште	11. 01. 2027. сва четири разреда
			III класиф. период	5. 4. 2027. трећи и четврти разред 6. 4. 2027. први и други разред

		IV класиф. период	31. 5. 2027. III и IV разред 21. 6. 2027. године I и II разред
9.	Седнице Наставничког већа	једном месечно и након класификационих периода : 16. 11. 2026. г од ; 12. 1. 2027. год.; 7. 4. 2027. год.; 1. 6. 2027. год. 22. 6. 2027.	
10.	Седнице Педагошког колегијума		Једном месечно или ређе
11.	Матурски испити	Пријава за полагање матурских испита 2. и 3. 6. 2027. Српски језик и књижевност- писмени 4. 6. 2027. Матурски испит – 8. 6 - 12. 6. 2026. године- практични део, тест, изборни предмети Августовски/ јануарски рок – последња недеља августа/јануара	
	Пријава поправних, разредних испита	4. и 3. завршни разред	1. 6. 2027. год.
		1, 2, 3. разред	24 - 25. 6. 2027. год.
	Перијава матурског испита	16 - 20. 6. 2027. год.	
12.	Матурско вече	прва недеља јуна 2027. год.	
Радне суботе и измењени радни дани			
Измењени радни дани по календару Министарства просвете			
13.	уторак, 10. новембар 2026. године	распоред часова за петак	
Студијска посета Експо 2027.			
14.	21. мај 2027.		
Надокнада екскурзије за ученике 4. разреда			
15.	Дан надокнаде	Датум надокнаде	
	Понедељак	24. 10. 2026. год.	
	Уторак	28. 11. 2026. год.	
	Среда	27. 2. 2027. год.	
	Четвртак	20. 3. 2027. год.	
	Петак	у договору наставника са ученицима	

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату. Представници наше школе ће обићи хумку и присуствовати Великом школском часу у 11 часова у.

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:
1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 9. марта 2027. године и на први дан Курбан-бајрама, 16. маја 2027. године;
3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Дан школе 19. мај 2027. године биће наставни дан, а планирана свечаност ће се одржати у међусмени.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	(22)
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	(18)
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	(9)
	19.	18	19	20	21	22	23	24	
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	(15)
		15	16	17	18	19	20	21	
	23.	22	23	24	25	26	27	28	
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7	
	25.	8	9*	10	11	12	13	14	
	26.	15	16	17	18	19	20	21	(23)
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28.	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29.	5	6	7	8	9	10	11	
	30.	12	13	14	15	16	17	18	(21)
	31.	19	20	21	22	(23)	(24)	(25)	
	32.	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33.	3*	4	5	6	7	(8)	(9)	
	34.	10	11	12	13	14	15	16*	(19)
	35.	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	21^{E}	22^{E}	23^{E}	
	36.	24^{E}	25^{E}	26^{E}	27^{E}	28^{E}	29^{E}	30^{E}	
	37.	31^{E}							
Јун			1^{E}	2^{E}	3^{E}	4^{E}	5^{E}	6^{E}	
	38.	7^{E}	8^{E}	9^{E}	10^{E}	11^{E}	12^{E}	13^{E}	(14)
	39.	14^{E}	15^{E}	16^{E}	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	
		21^{E}	22^{E}	23^{E}	24^{E}	25^{E}	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 101

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (31. децембар, Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- (22) Број наставних дана у месецу
- ^{E} Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД"

3.2. Распоред обавеза наставника - 1760-часовна структура

Ред број	Име и презиме	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Рад у секцијама	Припремна настава (поправни, разредни, матурски)	Припрема за такмичење	Час одељењског старешине	Прегледање писмених задатака	Припрема за наставу	Сарадња са родитељима	Вођење евиденције	Руковођење стручним већем/ тимом	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Рад у тимовима	Дежурство	Руковођење кабинетом, лабораторијом	Остали послови	Часови преко 700 (630) часова годишње због недељевости одељења	Послови по задужењу директора	Годишњи број сати
1	Александра Бишевац	700	38		38	88		76	0	350	70	76		88	44	38	70		44	0	40	1760
2	Александра Јовановић	700	38		38	44			0	350	70	38		88	44	38	70			7	235	1760
3	Ана Браковић	652	38			44		76	70	350	70	76	76	88	44	38	70			37	31	1760
4	Ана Вуловић	700	38		38	44			0	350	70	39		88	44	38	70			15	226	1760
5	Ана Симић Милосављевић	210	16	12		28			23	105	23	13		27	15		20			35	60	587
6	Ана Станковић Петровић	326	17		38	18			0	163	33	18		44	20	38				0	105	820
7	Анђелка Леповић	700	38		38	88	38		0	350	70	38		88	44	38	70			0	160	1760
8	Биљана Максимовић	700	38			44		76	0	350	70	76		88	44	38	70			2	164	1760
9	Биљана Петровић	311	38			88			0	156	31	17		44	20	38	35			0	4	782
10	Бојан Бишевац	700	38			88	38	76	0	350	70	76		88	44	38	70			15	17	1708
11	Бојан Блидаревић	700	38	38		44			0	350	70	38		88	44	38	70	132		4	106	1760
12	Сања Савић	360	19	17		22	17		0	180	36	20		88	23	38	35			0	50	905
13	Валентина Јовановић Суханек	700	38		38	88		76	0	350	70	76		88	44	38	70	44		26	14	1760
14	Вељко Шебек	0							0	0	0	0			0					0	0	0
15	Вера Петровић	700	38			88		76	0	350	70	76	114	88	44	38	35			12	31	1760
16	Верица Јовановић	700	38		38	44		76	0	350	70	76	38	88	44	38		88	38	15	19	1760
17	Вукосава Продановић	700	38			88			0	350	70	38		88	44	38	70	88		7	141	1760
18	Иван Игњатијевић	630	38		38	44		76	70	350	70	76		88	44	38	35		76	0	87	1760
19	Сања Миливојевић	700	38		38	88	38		0	350	70	39		88	44	38	70			22	137	1760
20	Гордана Стевановић	700	38		38	44			0	350	70	38		88	44	38	70	88		7	147	1760
21	Данијела Марковић	206	20			11			0	103	21	11		22	13		35	22		47	7	518
22	Бојана Филић	513	28		38	44			0	257	51	28	38	88	32	38	70			0	65	1290
23	Данијела Симић	694	38		38	88		76	0	350	70	76		88	44	38	70			0	75	1745
24	Дарко Обрадовић	700	38			44		76	0	350	70	76		88	44	38	70	88		6	72	1760
25	Дејан Лазовић	700	38		38	88			0	350	70	39		88	44	38	70	88		19	90	1760
26	Дејана Димитријевић Ћировић	700	38	38		44			0	350	70	41	78	88	44	38	70	132		0	29	1760
27	Драгана Тимић-Симић	634	38	38	38	88	38		70	350	70	38		88	44	38	70			7	111	1760
28	Дубравка Николић	694	38		38	44	38		0	350	69	38	38	88	44	38	70		38	0	135	1760
29	Душан Николић	700	38		38	44	38	76	0	350	70	76		88	44	38	70			0	90	1760
30	Јелена Танасијевић	75	7						0	38	8	4		20	5					0	32	189
31	Екатарина Кудрјавцева Милетић	50	3			5			0	25	5	3		5	3				27	0	0	126

32	Ивана Ракочевић Недељковић	146	14			44			16	73	16	9		18	10		35			0	27	408
33	Ивана Ђорђевић	345	17			22		76	0	173	70	76		44	22	16				0	6	867
34	Ивана Миљковић	696	38			88			0	350	70	38	38	88	44	38	70	88		0	104	1750
35	Ивана Човић	511	28			44	38	76	0	256	70	76	38	46	32		35			32	3	1285
36	Ирена Бошковић	190	15	11		22			21	95	21	11		27	13		35			0	70	531
37	Јасмина Николић	700	38		38	44		76	0	350	70	76		88	44	38	70			21	107	1760
38	Јасмина Радаковић	700	38		38	44			0	350	70	39		88	44	38	70			22	219	1760
39	Јелена Радаковић	350			38	44	38		0	175	35	19		44	22		35		44	3	33	880
40	Јелена Чолић	630	38	38	38	88	38		70	350	70	41	38	88	44	38	35			0	116	1760
41	Марија Максимовић	660	23		38	44			0	330	66	36		88	41	38	70			0	225	1659
42	Катарина Видосављевић	379	19			22		76	0	190	70	76		22	24				44	13	18	953
43	Јелена Аврамовић	700	38		38	88			0	350	70	39		88	44	38	70			15	182	1760
44	Лела Сретеновић Витошевић	700	38		38	88			0	350	70	39		88	44	38	70			23	174	1760
45	Љиљана Ђуковић	366	38	38	38	44	38		33	183	40	22		44	25	38				0	57	1004
46	Маја Марковић Гашић	526	28			44			0	263	53	29		44	33	38	70			0	195	1323
47	Маја Радуновић Марковић	541	38			44		76	53	271	70	76	38	88	37	38	70			7	46	1493
48	Марија Ж.Сретеновић	695	38		38	88			0	350	70	38		88	44	38	70			0	190	1747
49	Марија Илић	630	38	38	38	88	38	76	70	350	70	76		88	44	38	70			0	8	1760
50	Марија Милосављевић Љубић	70	15	7		10			0	35	7	4		16	4					0	8	176
51	Марија Сретеновић	700	38		38	44			0	350	70	39		88	44	38	70		88	21	132	1760
52	Марија Шаренац	697	38			44			0	350	70	38		88	44	38	70			0	275	1752
53	Маријана Билбија	700	38	38		44		76	0	350	70	76		88	44	38	70	44		9	75	1760
54	Маријана Михаиловић	448	38			44			0	224	45	24	76	66	28	38	70			0	25	1126
55	Марко Ћулибрк	695	38	38		44		76	0	350	70	76		88	44	38	70			0	120	1747
56	Мерима Шаптовић	690	38		38	44	38	76	0	345	70	76		88	43	38	35			0	116	1735
57	Милена Јанковић	646	38	38		44			70	350	70	39		88	44	38	70		38	27	160	1760
58	Милена Кујунџић	504	35			44			52	252	56	30		74	35	38	70			0	209	1399
59	Милена Спасовић	105	0			0		38	12	50	38	38		0	7	0				5	0	293
60	Миломир Спасовић	695	38	38		44	38	76	0	350	70	76		88	44	38	70	44		0	38	1747
61	Мирјана Митровић	700	38	38	38	44		76	0	350	70	76		88	44	38	70			26	64	1760
62	Соња Зорклија	700	38	38		44	38		0	350	70	40		88	44	38	70			0	202	1760
63	Наташа Вучковић	700	38			44		76	0	350	70	76		88	44	38	70	88		9	69	1760
64	Наташа Павловић	700	38	38	38	88			0	350	70	38		88	44	38	70			22	138	1760
65	Немања Радојевић	140	10	10		13			0	70	14	8		18	9		35			0	25	352
66	Нена Борисављевић	200	5			3			0	100	20	11		6	13					0	145	503
67	Никола Петровић	700	38	38	38	88			0	350	70	38		88	44	38	70	88		12	60	1760
68	Оливера Радивојевић Вељовић	630	38	38		44			70	350	70	41		88	44	38	70			0	239	1760
69	Петар Роган	700	38		76	44	38		0	350	70	38		88	44	38	70			0	166	1760
70	Радица Павловић	161	38	10		25			18	81	18	10		25	11		20			6	27	450
71	Сандра Меловић	437	21	21		26	38		0	219	44	24		52	27	38	35			26	91	1099

72	Сања Врањешевић	698	38	38		44		76	0	350	70	76		88	44	38	70			0	125	1755
73	Славко Зечевић	699	38	38	38	44			0	350	70	38	78	88	44	38	70			0	124	1757
74	Ивана Јеремић	233	18	17		21			0	117	23	13		26	15		35		44	0	24	586
75	Снежана Агатоновић Милановић	381	38			44			0	191	38	21		40	24	38	70			0	73	958
76	Снежана Матић	340	38	14		18			0	170	34	18		36	21	38	70			0	58	855
77	Александра Глушчевић	420	38	17		22			0	210	42	23		44	26	38	70			0	106	1056
78	Соња Поповић	700	38			44			0	350	70	40		88	44	38	70	88	76	0	114	1760
79	Тамара Јанковски	700	38		38	88			0	350	70	38	38	88	44	38	70		44	0	116	1760
80	Татјана Милутиновић	700	38		38	44		76	0	350	70	76		88	44	38	70			0	128	1760
81	Наташа Исаиловић	700	38	38		44		76	0	350	70	76	78	88	44	38	70			0	50	1760
82	Маша Станишић	697	38	38	38	44			0	350	70	38		88	44	38	70			0	199	1752
83	Марина Петровић	700	38	38	38	88	38		0	350	70	39		88	44	38	70			22	99	1760
84	Марина Чолаковић	60	4	4		4			0	30	6	3		8	4					0	28	151
85	Иван Миловановић	60							0	30	6	3			4					0	48	151
86	Алекса Богићевић	75	4			5			0	38	8	4		8	5					0	42	189
87	Катарина Сенић	700	38	38	38	88			0	350	70	38		88	44	38	70			0	160	1760
88	Јелена Ковачевић	700	38	38	38	44			0	350	70	38		88	44	38	70			0	204	1760
89	Милица Пауновић	700	38	38	38	44			0	350	70	38		88	44	38	70			0	204	1760

3.3. Распоред обавеза наставника – 40-часовна структура

Ред број	Име и презиме	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Рад у секцијама	Припремна настава (поправни, разредни, матурски)	Припрема за такмичење	Час одељењског старешине	Прегледање писмених задатака	Припрема за наставу	Сарадња са родитељима	Вођење евиденције	Руковођење стручним већем/ тимом	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Рад у тимовима	Дежурство	Руковођење кабинетом, лабораторијом	Остали послови	Часови преко 700 (630) часова годишње због недељевости одељења	Послови по задужењу директора	Недељни број сати
1	Александра Бишевац	20	1	0	1			2	0	10	1	1		2		1	1				0	40
2	Александра Јовановић	20	1	1	1				0	10	1	1		2		1	1				1	40
3	Ана Браковић	19	1	1				2	2	10	1	1		2		1					0	40
4	Ана Вуловић	20	0	1	1				0	10	1	1		2		1	1				2	40
5	Ана Симић Милосављевић	6	0	0					1	3	0	0		1			1				1	13
6	Ана Станковић Петровић	11	0	0	1				0	4	0	0		1		1					1	19
7	Анђелка Леповић	20	1	0	1		1		0	10	1	1		2		1					2	40
8	Биљана Максимовић	20	0	1				2	0	10	2	2		2		1					0	40
9	Биљана Петровић	11	0	0					0	5	0	0		1		1					0	18
10	Бојан Бишевац	20	1	1				2	0	10	2	1		2		1					0	40
11	Бојан Блидаревић	20	0	1					0	10	1	1		2		1		1			3	40
12	Сања Савић	12	0	0					0	6	1	0		1		1					1	21
13	Валентина Јовановић Суханек	20	0	1	1			2	0	9	2	1		2		1		1			0	40
14	Вељко Шебек	0	0	0					0	0	0	0									0	0
15	Вера Петровић	20	1	1				2	0	9	2	1	1	2		1					0	40
16	Верица Јовановић	20	1	1	1			1	0	9	2	1	1	1		1		1			0	40
17	Вукосава Продановић	20	1	1					0	10	1	1		2		1		2			1	40
18	Иван Игњатијевић	19	1	1	1			1	2	10	2	1		1		1					0	40
19	Сања Миливојевић	20	1	1	1				0	10	1	1		2		1	2				0	40
20	Гордана Стевановић	20	0	1	1				0	10	1	1		2		1		2			1	40
21	Данијела Марковић	6	0	0					0	3		0		1				1			1	12
22	Бојана Филић	15	0	0	1				0	8	1	1		2		1					0	29
23	Данијела Симић	20	1	0	1			2	0	10	2	1		2		1					0	40
24	Дарко Обрадовић	20	1	1				1	0	9	2	1		2		1		2			0	40
25	Дејан Лазовић	20	1	1	1				0	10	1	1		2		1		2			0	40
26	Дејана Димитријевић Ћировић	20	1	1				1	0	10	2	2		1		1		1			0	40
27	Драгана Тимић-Симић	20	0	1	1				2	10	1	1		2		1					1	40
28	Дубравка Николић	20	0	0	1				0	10	1	1	1	2		1			2		1	40
29	Душан Николић	20	0	0	1			2	0	10	2	1		2		1					1	40
30	Јелена Танасијевић	3	0	0					0	1	0	0		0							0	4
31	Екатарина Кудрјавцева Милетић	2	0	0					0	1	0	0		0							0	3

32	Ивана Ракочевић Недељковић	5	0	0					1	3	0	0									0	9
33	Ивана Ђорђевић	11	0	0				2	0	5	1	1				0					0	20
34	Ивана Миљковић	20	0	0					0	10	0	1	1	2		1		2			3	40
35	Ивана Човић	15	0	0				2	0	8	1	1	1	1							0	29
36	Ирена Бошковић	6	1	0					1	3		0		1							0	12
37	Јасмина Николић	20	1		1			2	0	10	2	1		2		1					0	40
38	Јасмина Радаковић	20	0	1	1				0	10	1	1		2		1					3	40
39	Јелена Радаковић	10	1	0	1		1		0	5	0	1		1							0	20
40	Јелена Чолић	20	0	1	1				2	10	1	1	1	2		1					0	40
41	Марија Максимовић	20	0	0	1				0	10	1	1		2		1					2	38
42	Катарина Видосављевић	12	1	0				1	0	5	2	1									0	22
43	Јелена Аврамовић	20	1	1	1				0	10	1	1		2		1					2	40
44	Лела Сретеновић Витошевић	20	0	1	1				0	10	1	1		2		1					3	40
45	Љиљана Ћуковић	11	0	0	1			1	1	5	2	1		1		1					-1	23
46	Маја Марковић Гашић	16	0	0					0	8	1	1		1		1					2	30
47	Маја Радуновић Марковић	16	0	0				1	1	8	2	2	1	1		1					1	34
48	Марија Ж.Сретеновић	20	1	0	1				0	10	1	1		2		1					3	40
49	Марија Илић	19	0	1	1			1	2	9	2	2		2		1					0	40
50	Марија Милосављевић Љубић	2	1	0					0	1		0									0	4
51	Марија Сретеновић	20	0	1	1			1	0	10	2	2		2		1					0	40
52	Марија Шаренац	20	1	0					0	10	1	1		2		1			1		3	40
53	Маријана Билбија	20	0	1				1	0	10	2	2		2		1					1	40
54	Маријана Михаиловић	14	0	0					0	7	0	1	1	2		1					1	26
55	Марко Ћулибрк	20	0	0				1	0	10	2	2		2		1					2	40
56	Мерима Шаптовић	20	1	0	1			2	0	10	1	1		2		1					0	39
57	Милена Јанковић	20	0	1					2	10	1	1		2		1			1		1	40
58	Милена Кујунџић	15	0	0					1	8	1	1		2		1					3	32
59	Милена Спасовић	3	0	0				1	0	1	1	1		0		0					0	7
60	Миломир Спасовић	20	1	0				1	0	10	2	2	1	1		1		1			0	40
61	Мирјана Митровић	20	1	1	1			2	0	10	2	1		1		1					0	40
62	Соња Зорклија	20	1	1					0	10	1	1		2		1					3	40
63	Наташа Вучковић	20	1	1				1	0	10	2	1		2		1		1			0	40
64	Наташа Павловић	20	0	1	1				0	10	1	1		2		1					3	40
65	Немања Радојевић	4	0	0					0	2		0		1							1	8
66	Нена Борисављевић	6	1	0					0	3	0	0									1	11
67	Никола Петровић	20	1	1	1				0	10	1	1		2		1		1	1		0	40
68	Оливера Радивојевић Вељовић	20	0	1					2	10	1	1		2		1			1		1	40
69	Петар Роган	20	0	0	2				0	10	1	1		2		1					3	40
70	Радица Павловић	5	0	0					1	3		0									1	10
71	Сандра Меловић	13	0	0			1		0	7	1	1		1		1					0	25

72	Сања Врањешевић	20	0	0				2	0	10	2	2		2		1					1	40
73	Славко Зечевић	20	0	0	1				0	10	1	1	2	2		1					2	40
74	Ивана Јеремић	7	0	0					0	4		0		1							1	13
75	Снежана Агатоновић Милановић	12	0	0					0	6	1	1		1		1			1		0	22
76	Снежана Матић	10	0	0					0	5		0		1		1					2	19
77	Александра Глушчевић	12	1	0					0	6		1		1		1					2	24
78	Соња Поповић	20	0	1					0	10	1	1		2		1		2	2		0	40
79	Тамара Јанковски	20	0	0	1				0	10	1	1	1	2		1					3	40
80	Татјана Милутиновић	20	0	0	1			1	0	10	2	2		2		1					1	40
81	Наташа Исаиловић	20	0	0				1	0	10	2	2		2		1					2	40
82	Маша Станишић	20	1	0	1				0	10	1	1	2	2		1					1	40
83	Марина Петровић	20	0	1	1				0	10	1	1		2		1					3	40
84	Марина Чолаковић	2	0	0					0	1	0	0									0	3
85	Иван Миловановић	2	0	0					0	1		0									0	3
86	Алекса Богићевић	3		0					0	1	0	0		0							0	4
87	Катарина Сенић	20	0	1	1				0	10	0	1		2		1					4	40
88	Јелена Ковачевић	20	1	0	1				0	10	0	1		2		1					4	40
89	Милица Пауновић	20	0	1	1				0	10	1	1		2		1					3	40

3.4. Структура 40-часовне радне недеље стручних сарадника

Р.бр.	Области рада	Гордана Милановић психолог	Ивана Савић	Александра Јанушевић
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1	0.5	0.5
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1	0.5	0.5
3.	Рад са наставницима	10	5	5
4.	Рад са ученицима	12	6	6
5.	Рад са родитељима, односно старатељима ученика	1	0.5	0.5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2	1	1
7.	Аналитичко – истраживачки рад	3	1.5	1.5
I	Укупно непосредни рад недељно/годишње	30/1320	15/660	15/660
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	0.5	0.5
9.	Вођење документације и припрема за рад	4	2	2
10.	Стручно усавршавање	1	0.5	0.5
11.	Рад у стручним органима	2	1	1
12.	Рад у стручним већима, активима и тимовима	2	1	1
II	Укупно посредни рад	10/440	5/220	5/220
I+II	Укупан број свих облика образовно- васпитног рада недељно/годишње	40/1760	20/880	20/880
Проценат ангажовања		100%	50%	50%

Ред.бр	Области рада	Милена Спасовић библиотекар	Маја Радуновић Марковић библиотекар
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	1
2.	Рад са наставницима	6	1
3.	Рад са ученицима	20	3
4.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2	1
Укупно непосредног рада		24/1122	5/198
5.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	/
6.	Рад у стручним органима и тимовима	2	/
7.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2	/
8.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2	1
9.	Остали послови	1	/
Укупно посредног рада		9/374	1/66
УКУПАН БРОЈ САТИ		33/1496	6/264
Проценат ангажовања		85%	16%

3.5. Ангажовање наставника - подела одељења на наставнике за школску 2026/27. годину

Наставник:	**Александра Бишевац**	Укупан проценат:	**100,00%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
4/6	Васпитање и нега деце	Вежбе	2	240	34,29%
3/2	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
3/6	Хирургија са негом	Вежбе		70	10,00%
4/6	Педијатрија са негом	Вежбе		90	12,86%
3/2	Здравствена нега (неурологија)	Вежбе		30	4,29%
3/3	Здравствена нега (неурологија)	Вежбе		30	4,29%
4/6	Васпитање и нега деце	Блок		60	7,14%
3/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
4/6	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Александра Јовановић**	Укупан проценат:	**100,71%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
1/1	Прва помоћ	Блок	2	120	14,29%
1/2	Прва помоћ	Блок	2	120	14,29%
1/3	Прва помоћ	Блок	2	120	14,29%
1/5	Прва помоћ	Блок	2	120	14,29%
1/6	Прва помоћ	Блок	2	120	14,29%
1/7	Прва помоћ	Блок	2	60	7,14%
4/6	Прва помоћ	Блок	2	60	7,14%
1/7	Прва помоћ	Теорија		35	5,00%
2/6	Технологија зуботехничког материјала	Теорија		70	10,00%
Наставник:	**Ана Браковић**	Укупан проценат:	**103,49%**	Недељни фонд:	**20**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
1/1	Енглески језик	Писмени		68	10,79%
1/2	Енглески језик	Писмени		68	10,79%
2/1	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
2/2	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
2/4	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
3/1	Енглески језик	Писмени		60	9,52%

3/2	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
3/6	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
4/2	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
4/4	Енглески језик	Писмени		56	8,89%
Наставник:	**Ана Вуловић**	Укупан проценат:	**101,43%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
2/7	Здравствена нега	Вежбе		217	31,00%
1/2	Здравствена нега	Вежбе		68	9,71%
3/6	Хирургија са негом	Вежбе		70	10,00%
3/3	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
4/1	Здравствена нега (ургентна стања)	Вежбе		30	4,29%
4/2	Здравствена нега (ургентна стања)	Вежбе	2	60	8,57%
2/7	Исхрана	Блок		30	3,57%
2/7	Здравствена нега	Блок		150	17,86%
3/3	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Ана Симић Милосављевић**	Укупан проценат:	**33,33%**	Недељни фонд:	**6**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
1/4	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
1/7	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
2/5	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
Наставник:	**Ана Станковић Петровић**	Укупан проценат:	**46,57%**	Недељни фонд:	**11**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
1/1	Музичка култура	Блок	2	60	7,14%
1/2	Музичка култура	Блок	2	60	7,14%
1/3	Музичка култура	Блок	2	60	7,14%
4/6	Музичко васпитање деце раног узраста	Теорија		30	4,29%
4/6	Музичко васпитање деце раног узраста	Вежбе	3	90	12,86%
4/4	Музичка култура (изборни)	Теорија		56	8,00%
Наставник:	**Анђелка Леповић**	Укупан проценат:	**100,00%**	Недељни фонд:	**25**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
3/7	Здравствена нега	Вежбе		260	37,14%
4/3	Дечја неуропсихијатрија са	Вежбе	4	240	34,29%

	негом				
3/7	Здравствена нега	Блок		120	14,29%
3/7	Основи клиничке медицине	Блок		30	3,57%
2/1	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
4/3	Дечја хирургија са негом	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Биљана Максимовић**	Укупан проценат:	**100,14%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:3
2/5	Хистологија са хистопатологијом	Теорија		35	5,00%
3/1	Интерна медицина	Теорија		60	8,57%
3/2	Интерна медицина	Теорија		60	8,57%
3/3	Интерна медицина	Теорија		60	8,57%
3/4	Инфектологија са негом	Теорија		70	10,00%
3/5	Основи клиничке фармације	Теорија		66	9,43%
3/7	Основи клиничке медицине	Теорија		52	7,43%
4/1	Интерна медицина	Теорија		60	8,57%
4/2	Интерна медицина	Теорија		60	8,57%
4/1	Хирургија	Теорија		60	8,57%
4/2	Хирургија	Теорија		60	8,57%
4/5	Хематологија са трансфузиологијом	Теорија		58	8,29%
Наставник:	**Биљана Петровић**	Укупан проценат:	**44,43%**	Недељни фонд:	**11**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
4/5	Медицинска биохемија	Вежбе	3	261	37,29%
4/5	Медицинска биохемија	Блок	1	60	7,14%
Наставник:	**Бојан Бишевац**	Укупан проценат:	**101,43%**	Недељни фонд:	**25**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
4/4	Фиксна протетика	Вежбе	2	336	48,00%
4/4	Парцијална протеза	Вежбе		140	20,00%
4/4	Ортодонтски апарати	Вежбе		84	12,00%
4/4	Фиксна протетика	Блок		60	7,14%
4/4	Парцијална протеза	Блок		60	7,14%
4/4	Ортодонтски апарати	Блок		60	7,14%
Наставник:	**Бојан Блидаревић**	Укупан проценат:	**100,43%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/5	Аналитичка хемија	Вежбе		70	10,00%

2/7	Фармакологија	Теорија		62	8,86%
3/5	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Вежбе	3	198	28,29%
3/5	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Теорија		66	9,43%
3/5	Токсикологија	Теорија		33	4,71%
4/5	Броматологија	Вежбе	3	174	24,86%
3/5	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Блок		30	3,57%
3/5	Фармацеутска технологија	Блок		60	7,14%
3/5	Фармакогнозија са фитотерапијом	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Сања Савић**	Укупан проценат:	**51,43%**	Недељни фонд:	**12**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/1	Предузетништво	Вежбе		60	8,57%
4/2	Предузетништво	Вежбе	2	120	17,14%
4/5	Предузетништво	Вежбе		58	8,29%
3/7	Предузетништво	Вежбе		52	7,43%
2/6	Предузетништво	Вежбе		70	10,00%
Наставник:	**Валентина Јовановић Суханек**	Укупан проценат:	**102,43%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/5	Технике у медицинским лабораторијама	Теорија		70	10,00%
2/5	Технике у медицинским лабораторијама	Вежбе	3	210	30,00%
4/5	Хематологија са трансфузиологијом	Вежбе	2	174	24,86%
4/5	Хематологија са трансфузиологијом	Блок		60	7,14%
2/5	Технике у медицинским лабораторијама	Блок		30	3,57%
2/6	Предузетништво	Вежбе		70	10,00%
4/5	Предузетништво	Вежбе		58	8,29%
4/1	Предузетништво	Вежбе		60	8,57%
Наставник:	**Вера Петровић**	Укупан проценат:	**101,14%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/2	Здравствена нега	Теорија		70	10,00%
1/7	Здравствена нега	Теорија		70	10,00%

3/7	Здравствена нега	Теорија		52	7,43%
3/7	Здравствена нега у кући	Теорија		26	3,71%
2/2	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
3/2	Здравствена нега (интерна)	Вежбе		60	8,57%
2/2	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
3/6	Здравствена нега	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега у кући	Блок		30	3,57%
2/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
2/4	Здравствена нега деце	Теорија		35	5,00%
Наставник:	**Верица Јовановић**	Укупан проценат:	**101,43%**	Недељни фонд:	**21**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/4	Здравствена нега деце	Вежбе	2	210	30,00%
3/4	Педијатрија са негом	Вежбе	2	280	40,00%
3/4	Здравствена нега деце	Теорија		70	10,00%
2/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
2/4	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
3/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
3/4	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/3	Дечја хирургија са негом	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Вукосава Продановић**	Укупан проценат:	**100,71%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
2/2	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
2/3	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
4/3	Педијатрија са негом	Вежбе		150	21,43%
4/1	Здравствена нега (интерна)	Вежбе		90	12,86%
2/3	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
3/2	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
4/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%

Наставник:	**Иван Игњатијевић**	Укупан проценат:	**107,62%**	Недељни фонд:	**20**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Математика	Писмени		68	10,79%
1/2	Математика	Писмени		68	10,79%
1/4	Математика	Писмени		70	11,11%
1/7	Математика	Писмени		70	11,11%
2/1	Математика	Писмени		70	11,11%
2/2	Математика	Писмени		70	11,11%
2/3	Математика	Писмени		70	11,11%
2/6	Математика	Писмени		70	11,11%
3/5	Математика	Писмени		66	10,48%
4/4	Математика	Писмени		56	8,89%
Наставник:	**Сања Миливојевић**	Укупан проценат:	**102,14%**	Недељни фонд:	**24**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/3	Дечја хирургија са негом	Вежбе	4	360	51,43%
3/1	Здравствена нега (неурологија)	Вежбе	2	60	8,57%
3/2	Здравствена нега (неурологија)	Вежбе	2	60	8,57%
4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Вежбе		60	8,57%
4/3	Здравствена нега деце	Блок		60	7,14%
2/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
2/4	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/3	Дечја хирургија са негом	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Гордана Стевановић**	Укупан проценат:	**100,71%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
2/3	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
3/4	Акушерство и гинекологија са негом	Вежбе	4	140	20,00%
4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Вежбе		60	8,57%
4/2	Здравствена нега (неонатологија)	Вежбе	2	120	17,14%
3/1	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%

3/2	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
2/1	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Данијела Марковић**	Укупан проценат:	**29,43%**	Недељни фонд:	**6**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Рачунарство и информатика	Вежбе		68	9,71%
1/2	Рачунарство и информатика	Вежбе		68	9,71%
1/7	Рачунарство и информатика	Вежбе		70	10,00%
Наставник:	**Бојана Филић**	Укупан проценат:	**73,29%**	Недељни фонд:	**15**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Здравствена психологија	Теорија		70	10,00%
2/2	Здравствена психологија	Теорија		70	10,00%
2/3	Здравствена психологија	Теорија		70	10,00%
2/5	Здравствена психологија	Теорија		70	10,00%
2/7	Здравствена психологија	Теорија		62	8,86%
3/4	Психологија и дечја психологија	Теорија		105	15,00%
3/5	Здравствена психологија	Теорија		66	9,43%
Наставник:	**Данијела Симић**	Укупан проценат:	**99,14%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/7	Здравствена нега	Теорија		62	8,86%
2/7	Здравствена нега	Вежбе		217	31,00%
4/3	Педијатрија са негом	Вежбе		150	21,43%
4/6	Педијатрија са негом	Вежбе		90	12,86%
2/7	Здравствена нега	Блок		150	17,86%
2/7	Исхрана	Блок		30	3,57%
4/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Дарко Обрадовић**	Укупан проценат:	**100,57%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/6	Фиксна протетика	Вежбе	2	420	60,00%
4/4	Ортодонтски апарати	Вежбе		84	12,00%
2/6	Фиксна протетика	Блок		60	7,14%

4/4	Ортодонтски апарати	Блок		60	7,14%
4/4	Фиксна протетика	Блок		60	7,14%
4/4	Парцијална протеза	Блок		60	7,14%
Наставник:	**Дејан Лазовић**	Укупан проценат:	**101,86%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/6	Анатомија и физиологија	Теорија		99	14,14%
1/6	Морфологија зуба	Теорија		66	9,43%
2/6	Фиксна протетика	Теорија		105	15,00%
4/4	Фиксна протетика	Теорија		56	8,00%
4/4	Парцијална протеза	Теорија		56	8,00%
4/4	Ортодонтски апарати	Теорија		56	8,00%
1/1	Прва помоћ	Блок		60	7,14%
1/2	Прва помоћ	Блок		60	7,14%
1/3	Прва помоћ	Блок		60	7,14%
1/5	Прва помоћ	Блок		60	7,14%
1/6	Прва помоћ	Блок		60	7,14%
1/7	Прва помоћ	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Дејана Димитријевић Ћировић**	Укупан проценат:	**108,00%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Хемија	Теорија		68	9,71%
1/2	Хемија	Теорија		68	9,71%
1/3	Хемија	Теорија		68	9,71%
1/4	Хемија	Теорија		70	10,00%
1/5	Хемија	Теорија		66	9,43%
1/6	Хемија	Теорија		66	9,43%
1/7	Хемија	Теорија		70	10,00%
2/5	Хемија	Теорија		70	10,00%
2/5	Аналитичка хемија	Теорија		70	10,00%
2/5	Аналитичка хемија	Вежбе	2	140	20,00%
Наставник:	**Драгана Тимић-Симић**	Укупан проценат:	**100,63%**	Недељни фонд:	**20**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/6	Српски језик и књижевност	Писмени		99	15,71%
1/7	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
2/4	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
3/2	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
3/5	Српски језик и књижевност	Писмени		99	15,71%

3/7	Српски језик и књижевност	Писмени		52	8,25%
4/4	Српски језик и књижевност	Писмени		84	13,33%
Наставник:	**Дубравка Николић**	Укупан проценат:	**99,14%**	Недељни фонд:	**20**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Биологија	Теорија		68	9,71%
1/2	Биологија	Теорија		68	9,71%
1/3	Биологија	Теорија		68	9,71%
1/4	Биологија	Теорија		70	10,00%
1/7	Биологија	Теорија		70	10,00%
2/1	Биологија	Теорија		70	10,00%
2/3	Биологија	Теорија		70	10,00%
2/4	Биологија	Теорија		70	10,00%
3/4	Биологија	Теорија		70	10,00%
3/6	Биологија	Теорија		70	10,00%
Наставник:	**Душан Николић**	Укупан проценат:	**100,00%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/4	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
1/6	Физичко васпитање	Теорија		66	9,43%
1/7	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
2/6	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
3/4	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
4/1	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
4/2	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
4/3	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
4/4	Физичко васпитање	Теорија		56	8,00%
4/5	Физичко васпитање	Теорија		58	8,29%
4/6	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
Наставник:	**Јелена Танасијевић**	Укупан проценат:	**10,71%**	Недељни фонд:	**3**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/7	Медицинска рехабилитација	Блок	3	90	10,71%
Наставник:	**Екатарина Кудрјавцева Милетић**	Укупан проценат:	**7,14%**	Недељни фонд:	**2**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/5	Ликовна култура	Блок		30	3,57%
1/6	Ликовна култура	Блок		30	3,57%

Наставник:	**Ивана Ракочевић Недељковић**	Укупан проценат:	**23,17%**	Недељни фонд:	**5**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/7	Математика	Писмени		62	9,84%
3/7	Математика	Писмени		26	4,13%
4/5	Математика	Писмени		58	9,21%
Наставник:	**Ивана Ђорђевић**	Укупан проценат:	**49,29%**	Недељни фонд:	**11**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/4	Здравствена нега деце	Вежбе	2	210	30,00%
2/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
4/3	Здравствена нега деце	Теорија		60	8,57%
3/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
3/4	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Ивана Миљковић**	Укупан проценат:	**99,43%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/5	Хистологија са хистопатологијом	Вежбе	3	210	30,00%
2/5	Хистологија са хистопатологијом	Блок	2	60	7,14%
2/5	Технике у медицинским лабораторијама	Блок		30	3,57%
4/5	Медицинска микробиологија	Вежбе	3	174	24,86%
4/5	Медицинска микробиологија	Блок	2	60	7,14%
4/5	Хематологија са трансфузиологијом	Вежбе		87	12,43%
4/5	Хематологија са трансфузиологијом	Блок	2	120	14,29%
Наставник:	**Ивана Човић**	Укупан проценат:	**73,00%**	Недељни фонд:	**15**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Историја	Теорија		68	9,71%
1/2	Историја	Теорија		68	9,71%
1/3	Историја	Теорија		68	9,71%
1/4	Историја	Теорија		70	10,00%
1/5	Историја	Теорија		66	9,43%
1/6	Историја	Теорија		66	9,43%
2/4	Историја	Теорија		70	10,00%
2/4	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%

Наставник:	**Ирена Бошковић**	Укупан проценат:	**30,16%**	Недељни фонд:	**6**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/4	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
4/1	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
4/6	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
Наставник:	**Јасмина Николић**	Укупан проценат:	**102,00%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Здравствена нега	Теорија		68	9,71%
1/1	Здравствена нега	Вежбе		68	9,71%
1/2	Здравствена нега	Вежбе		68	9,71%
1/7	Здравствена нега	Вежбе		70	10,00%
3/1	Здравствена нега (интерна)	Вежбе	3	180	25,71%
3/2	Здравствена нега (интерна)	Вежбе		60	8,57%
3/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
1/7	Здравствена нега	Блок		30	3,57%
1/4	Здравствена нега деце	Блок		60	7,14%
4/3	Здравствена нега деце	Блок		60	7,14%
Наставник:	**Јасмина Радаковић**	Укупан проценат:	**102,14%**	Недељни фонд:	**24**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/1	Здравствена нега (гинекологија)	Вежбе	3	90	12,86%
3/2	Здравствена нега (гинекологија)	Вежбе	3	90	12,86%
3/3	Здравствена нега (гинекологија)	Вежбе	3	90	12,86%
3/1	Здравствена нега (инфектологија)	Вежбе	3	90	12,86%
3/2	Здравствена нега (инфектологија)	Вежбе	3	90	12,86%
3/3	Здравствена нега (инфектологија)	Вежбе	3	90	12,86%
3/1	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%

3/3	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Јелена Радаковић**	Укупан проценат:	**50,00%**	Недељни фонд:	**10**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
2/2	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
2/3	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
2/4	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
2/5	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
Наставник:	**Јелена Чолић**	Укупан проценат:	**107,62%**	Недељни фонд:	**21**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Српски језик и књижевност	Писмени		102	16,19%
1/2	Српски језик и књижевност	Писмени		102	16,19%
1/3	Српски језик и књижевност	Писмени		102	16,19%
1/4	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
4/1	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
4/5	Српски језик и књижевност	Писмени		87	13,81%
4/6	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
Наставник:	**Марија Максимовић**	Укупан проценат:	**94,29%**	Недељни фонд:	**21**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/6	Инфектологија са негом	Вежбе	2	120	17,14%
1/7	Здравствена нега	Вежбе		70	10,00%
1/4	Здравствена нега деце	Вежбе		70	10,00%
1/4	Здравствена нега деце	Блок	2	120	14,29%
2/3	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
2/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
2/4	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
2/7	Исхрана	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/4	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%

Наставник:	**Катарина Видосављевић**	Укупан проценат:	**54,14%**	Недељни фонд:	**12**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/5	Хигијена и здравствено васпитање	Теорија		66	9,43%
2/1	Хигијена и здравствено васпитање	Теорија		70	10,00%
2/6	Хигијена и здравствено васпитање	Теорија		70	10,00%
3/7	Медицинска рехабилитација	Теорија		26	3,71%
3/7	Инфектологија	Теорија		52	7,43%
4/6	Прва помоћ	Блок		30	3,57%
2/2	Хигијена и здравствено васпитање	Теорија		70	10,00%
Наставник:	**Јелена Аврамовић**	Укупан проценат:	**101,43%**	Недељни фонд:	**24**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/4	Инфектологија са негом	Вежбе	2	140	20,00%
3/7	Здравствена нега	Вежбе		260	37,14%
4/6	Инфектологија са негом	Вежбе		60	8,57%
3/7	Здравствена нега	Блок		120	14,29%
3/7	Основи клиничке медицине	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
3/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
4/6	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Лела Сретеновић Витошевић**	Укупан проценат:	**102,14%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/6	Васпитање и нега деце	Вежбе	2	240	34,29%
1/4	Здравствена нега деце	Вежбе		70	10,00%
1/1	Здравствена нега	Вежбе		68	9,71%
1/2	Здравствена нега	Вежбе		68	9,71%
1/3	Здравствена нега	Вежбе		68	9,71%
3/7	Здравствена нега у кући	Вежбе		26	3,71%
4/6	Васпитање и нега деце	Блок		60	7,14%
3/7	Здравствена нега у кући	Блок		30	3,57%

3/1	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Љиљана Ћуковић**	Укупан проценат:	**57,05%**	Недељни фонд:	**11**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/4	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
3/5	Српски језик и вештина комуникације	Теорија		66	9,43%
3/6	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
4/3	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
Наставник:	**Маја Марковић Гашић**	Укупан проценат:	**75,14%**	Недељни фонд:	**16**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/7	Верска настава	Теорија		35	5,00%
1/2	Верска настава	Теорија		34	4,86%
1/5	Верска настава	Теорија		33	4,71%
1/6	Верска настава	Теорија		33	4,71%
1/4	Верска настава	Теорија		35	5,00%
2/1	Верска настава	Теорија		35	5,00%
2/2	Верска настава	Теорија		35	5,00%
2/6	Верска настава	Теорија		35	5,00%
2/5	Верска настава	Теорија		35	5,00%
3/1	Верска настава	Теорија		30	4,29%
3/2	Верска настава	Теорија		30	4,29%
3/4	Верска настава	Теорија		35	5,00%
3/6	Верска настава	Теорија		35	5,00%
3/7	Верска настава	Теорија		26	3,71%
4/1	Верска настава	Теорија		30	4,29%
4/3	Верска настава	Теорија		30	4,29%
Наставник:	**Маја Радуновић Марковић**	Укупан проценат:	**84,84%**	Недељни фонд:	**16**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/2	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%
1/1	Латински језик	Писмени		68	10,79%

1/2	Латински језик	Писмени		68	10,79%
1/3	Латински језик	Писмени		68	10,79%
1/4	Латински језик	Писмени		70	11,11%
1/5	Латински језик	Писмени		66	10,48%
1/6	Латински језик	Писмени		66	10,48%
1/7	Латински језик	Писмени		70	11,11%
1/7	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
Наставник:	**Марија Ж.Сретеновић**	Укупан проценат:	**99,29%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/1	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе	3	270	38,57%
4/1	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе	2	180	25,71%
2/1	Здравствена нега	Теорија		70	10,00%
3/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
2/1	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
2/2	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
Наставник:	**Марија Илић**	Укупан проценат:	**109,52%**	Недељни фонд:	**21**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
2/2	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
2/5	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
2/6	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
3/1	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
3/3	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
4/2	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
Наставник:	**Марија Милосављевић Љубић**	Укупан проценат:	**10,00%**	Недељни фонд:	**2**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/7	Историја	Теорија		70	10,00%
Наставник:	**Марија Сретеновић**	Укупан проценат:	**102,00%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/1	Социологија са правима грађана	Теорија		60	8,57%
3/2	Социологија са правима грађана	Теорија		60	8,57%
3/3	Социологија са правима грађана	Теорија		60	8,57%
3/5	Социологија са правима грађана	Теорија		66	9,43%

3/7	Социологија са правима грађана	Теорија		26	3,71%
4/3	Устав и права грађана	Теорија		30	4,29%
4/6	Устав и права грађана	Теорија		30	4,29%
2/1	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
2/2	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
2/3	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
2/6	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
3/1	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%
3/3	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%
3/6	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
4/1	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%
4/4	Грађанско васпитање	Теорија		28	4,00%
4/3	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%
4/5	Грађанско васпитање	Теорија		29	4,14%
4/6	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%
Наставник:	**Марија Шаренац**	Укупан проценат:	**99,57%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Микробиологија са епидемиологијом	Теорија		70	10,00%
2/5	Медицинска микробиологија са епидемиологијом	Теорија		35	5,00%
2/6	Микробиологија са епидемиологијом	Теорија		70	10,00%
2/7	Микробиологија са епидемиологијом	Теорија		62	8,86%
2/4	Патологија	Теорија		70	10,00%
2/5	Патологија	Теорија		70	10,00%
3/1	Неурологија	Теорија		30	4,29%
3/2	Неурологија	Теорија		30	4,29%
3/3	Неурологија	Теорија		30	4,29%
3/7	Неуропсихијатрија	Теорија		52	7,43%
4/5	Медицинска микробиологија	Теорија		58	8,29%
4/2	Педијатрија	Теорија		60	8,57%
4/3	Дечја неуропсихијатрија са негом	Теорија		60	8,57%
Наставник:	**Маријана Билбија**	Укупан проценат:	**100,86%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Анатомија и физиологија	Теорија		136	19,43%

1/2	Анатомија и физиологија	Теорија		136	19,43%
2/4	Фармакологија	Теорија		70	10,00%
2/7	Исхрана	Теорија		62	8,86%
2/7	Патологија	Теорија		62	8,86%
3/1	Инфектологија	Теорија		60	8,57%
3/2	Инфектологија	Теорија		60	8,57%
3/3	Инфектологија	Теорија		60	8,57%
4/6	Инфектологија са негом	Теорија		60	8,57%
Наставник:	**Маријана Михаиловић**	Укупан проценат:	**64,00%**	Недељни фонд:	**14**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/3	Филозофија	Теорија		60	8,57%
4/6	Филозофија	Теорија		60	8,57%
1/5	Медицинска етика	Теорија		33	4,71%
2/1	Медицинска етика	Теорија		35	5,00%
2/2	Медицинска етика	Теорија		35	5,00%
2/3	Медицинска етика	Теорија		35	5,00%
2/6	Медицинска етика	Теорија		35	5,00%
3/7	Медицинска етика	Теорија		26	3,71%
3/3	Логика са етиком (изборни)	Теорија		60	8,57%
1/3	Грађанско васпитање	Теорија		34	4,86%
1/4	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
Наставник:	**Марко Ћулибрк**	Укупан проценат:	**99,29%**	Недељни фонд:	**21**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/7	Анатомија и физиологија	Теорија		105	15,00%
2/1	Патологија	Теорија		70	10,00%
2/2	Патологија	Теорија		70	10,00%
2/3	Патологија	Теорија		70	10,00%
3/1	Гинекологија и акушерство	Теорија		60	8,57%
3/2	Гинекологија и акушерство	Теорија		60	8,57%
3/3	Гинекологија и акушерство	Теорија		60	8,57%
3/4	Акушерство и гинекологија са негом	Теорија		35	5,00%
3/6	Акушерство са негом	Теорија		105	15,00%
4/1	Психијатрија	Теорија		30	4,29%
4/2	Психијатрија	Теорија		30	4,29%

Наставник:	**Мерима Шаптовић**	Укупан проценат:	**98,57%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/6	Морфологија зуба	Вежбе	2	198	28,29%
4/4	Фиксна протетика	Вежбе		168	24,00%
4/4	Парцијална протеза	Вежбе		140	20,00%
1/6	Морфологија зуба	Блок	2	60	7,14%
4/4	Фиксна протетика	Блок	1	60	7,14%
2/6	Фиксна протетика	Блок	1	60	7,14%
1/1	Грађанско васпитање	Теорија	1	34	4,86%
Наставник:	**Милена Јанковић**	Укупан проценат:	**102,54%**	Недељни фонд:	**20**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/5	Енглески језик	Писмени		66	10,48%
1/3	Енглески језик	Писмени		68	10,79%
1/6	Енглески језик	Писмени		66	10,48%
2/3	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
2/6	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
2/7	Енглески језик	Писмени		62	9,84%
3/3	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
3/5	Енглески језик	Писмени		66	10,48%
4/3	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
4/5	Енглески језик	Писмени		58	9,21%
Наставник:	**Милена Кујунџић**	Укупан проценат:	**79,46%**	Недељни фонд:	**15**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/4	Немачки језик	Писмени		70	11,11%
1/7	Немачки језик	Писмени		70	11,11%
2/1	Немачки језик	Писмени		70	11,11%
2/2	Немачки језик	Писмени		70	11,11%
3/6	Немачки језик	Писмени		70	11,11%
4/3	Немачки језик	Писмени		60	9,52%
4/6	Немачки језик	Писмени		60	9,52%
1/1	Грађанско васпитање	Теорија		34	4,86%
Наставник:	**Милена Спасовић**	Укупан проценат:	**16,67%**	Недељни фонд:	**3**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/3	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%

Наставник:	**Миломир Спасовић**	Укупан проценат:	**99,29%**	Недељни фонд:	**21**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/3	Анатомија и физиологија	Теорија		136	19,43%
1/5	Анатомија и физиологија	Теорија		99	14,14%
2/2	Микробиологија са епидемиологијом	Теорија		70	10,00%
2/3	Микробиологија са епидемиологијом	Теорија		70	10,00%
2/4	Микробиологија са епидемиологијом	Теорија		70	10,00%
3/1	Хирургија	Теорија		60	8,57%
3/2	Хирургија	Теорија		60	8,57%
3/3	Хирургија	Теорија		60	8,57%
3/6	Хирургија са негом	Теорија		70	10,00%
Наставник:	**Мирјана Митровић**	Укупан проценат:	**102,43%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/2	Здравствена нега	Теорија		68	9,71%
1/3	Здравствена нега	Теорија		68	9,71%
1/4	Здравствена нега деце	Теорија		70	10,00%
2/3	Здравствена нега	Теорија		70	10,00%
1/1	Здравствена нега	Вежбе		68	9,71%
1/3	Здравствена нега	Вежбе		68	9,71%
1/4	Здравствена нега деце	Вежбе		70	10,00%
3/2	Здравствена нега (интерна)	Вежбе		60	8,57%
3/1	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/6	Здравствена нега	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега у кући	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Соња Зорклија**	Укупан проценат:	**105,14%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Физика	Теорија		68	9,71%

1/2	Физика	Теорија		68	9,71%
1/3	Физика	Теорија		68	9,71%
1/4	Физика	Теорија		70	10,00%
1/5	Физика	Теорија		66	9,43%
1/6	Физика	Теорија		66	9,43%
1/7	Физика	Теорија		70	10,00%
3/4	Физика	Теорија		70	10,00%
3/6	Физика	Теорија		70	10,00%
4/3	Физика	Теорија		60	8,57%
4/6	Физика	Теорија		60	8,57%
Наставник:	**Наташа Вучковић**	Укупан проценат:	**100,86%**	Недељни фонд:	**21**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Фармакологија	Теорија		70	10,00%
2/2	Фармакологија	Теорија		70	10,00%
2/3	Фармакологија	Теорија		70	10,00%
1/5	Фармацеутско технолошке операције и поступци	Теорија		33	4,71%
1/5	Фармацеутско технолошке операције и поступци	Вежбе	2	66	9,43%
3/5	Фармакогнозија са фитотерапијом	Теорија		33	4,71%
3/5	Фармакогнозија са фитотерапијом	Вежбе	3	99	14,14%
3/5	Фармацеутска технологија	Теорија		66	9,43%
3/5	Фармацеутска технологија	Вежбе		99	14,14%
3/5	Фармацеутска технологија	Блок		60	7,14%
3/5	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Блок		30	3,57%
3/5	Фармакогнозија са фитотерапијом	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Наташа Павловић**	Укупан проценат:	**102,14%**	Недељни фонд:	**24**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/3	Здравствена нега (интерна)	Вежбе	3	180	25,71%
4/1	Здравствена нега (интерна)	Вежбе		90	12,86%
4/2	Здравствена нега (интерна)	Вежбе	3	270	38,57%
3/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%

4/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
2/3	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
Наставник:	**Немања Радојевић**	Укупан проценат:	**20,00%**	Недељни фонд:	**4**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/4	Социологија	Теорија		70	10,00%
3/6	Социологија	Теорија		70	10,00%
Наставник:	**Нена Борисављевић**	Укупан проценат:	**28,57%**	Недељни фонд:	**6**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/1	Медицинска географија	Теорија		60	8,57%
1/4	Географија	Теорија		70	10,00%
1/7	Географија	Теорија		70	10,00%
Наставник:	**Никола Петровић**	Укупан проценат:	**101,14%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/6	Морфологија зуба	Вежбе		99	14,14%
2/6	Фиксна протетика	Вежбе		210	30,00%
4/4	Ортодонтски апарати	Вежбе		84	12,00%
4/4	Парцијална протеза	Вежбе		140	20,00%
1/6	Морфологија зуба	Блок	1	30	3,57%
2/6	Фиксна протетика	Блок		60	7,14%
4/4	Ортодонтски апарати	Блок		60	7,14%
4/4	Парцијална протеза	Блок		60	7,14%
Наставник:	**Оливера Радивојевић Вељовић**	Укупан проценат:	**107,14%**	Недељни фонд:	**21**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/3	Математика	Писмени		68	10,79%
1/5	Математика	Писмени		66	10,48%
1/6	Математика	Писмени		66	10,48%
2/4	Математика	Писмени		105	16,67%
2/5	Математика	Писмени		70	11,11%
3/1	Математика	Писмени		60	9,52%
3/2	Математика	Писмени		60	9,52%
3/3	Математика	Писмени		60	9,52%
4/1	Математика	Писмени		60	9,52%
4/2	Математика	Писмени		60	9,52%

Наставник:	**Петар Роган**	Укупан проценат:	**100,00%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Физичко васпитање	Теорија		68	9,71%
1/2	Физичко васпитање	Теорија		68	9,71%
1/3	Физичко васпитање	Теорија		68	9,71%
1/5	Физичко васпитање	Теорија		66	9,43%
2/7	Физичко васпитање	Теорија		62	8,86%
3/1	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
3/2	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
3/3	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
3/7	Физичко васпитање	Теорија		52	7,43%
3/5	Физичко васпитање	Теорија		66	9,43%
3/6	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
Наставник:	**Радица Павловић**	Укупан проценат:	**25,56%**	Недељни фонд:	**5**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/5	Српски језик и књижевност	Писмени		99	15,71%
2/7	Српски језик и књижевност	Писмени		62	9,84%
Наставник:	**Сандра Меловић**	Укупан проценат:	**62,43%**	Недељни фонд:	**13**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Географија	Теорија		68	9,71%
1/2	Географија	Теорија		68	9,71%
1/3	Географија	Теорија		68	9,71%
1/5	Географија	Теорија		66	9,43%
1/6	Географија	Теорија		66	9,43%
2/5	Географија	Теорија		70	10,00%
2/7	Географија	Теорија		31	4,43%
Наставник:	**Сања Врањешевић**	Укупан проценат:	**99,71%**	Недељни фонд:	**21**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/6	Здравствена нега	Теорија		70	10,00%
4/1	Здравствена нега	Теорија		30	4,29%
4/2	Здравствена нега	Теорија		30	4,29%
1/3	Здравствена нега	Вежбе		68	9,71%
1/7	Здравствена нега	Вежбе		70	10,00%
3/6	Акушерство са негом	Вежбе	2	280	40,00%
3/6	Здравствена нега	Блок		30	3,57%

3/7	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
4/6	Васпитање и нега деце	Блок		60	7,14%
3/6	Акушерство са негом	Блок		30	3,57%
1/7	Здравствена нега	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Славко Зечевић**	Укупан проценат:	**99,86%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Медицинска биохемија	Теорија		70	10,00%
2/2	Медицинска биохемија	Теорија		70	10,00%
2/3	Медицинска биохемија	Теорија		70	10,00%
2/7	Медицинска биохемија	Теорија		62	8,86%
3/5	Медицинска биохемија	Теорија		66	9,43%
4/3	Медицинска биохемија	Теорија		60	8,57%
4/5	Медицинска биохемија	Теорија		58	8,29%
4/6	Медицинска биохемија	Теорија		60	8,57%
4/5	Медицинска биохемија	Блок	2	120	14,29%
1/5	Фармацеутско технолошке операције и поступци	Блок		30	3,57%
4/5	Броматологија	Теорија		58	8,29%
Наставник:	**Ивана Јеремић**	Укупан проценат:	**33,29%**	Недељни фонд:	**7**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/5	Биологија	Теорија		66	9,43%
1/6	Биологија	Теорија		66	9,43%
2/2	Биологија	Теорија		70	10,00%
2/7	Екологија и заштита животне средине	Теорија		31	4,43%
Наставник:	**Снежана Агатоновић Милановић**	Укупан проценат:	**54,43%**	Недељни фонд:	**12**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/5	Фармацеутска технологија	Вежбе	2	198	28,29%
1/5	Фармацеутско технолошке операције и поступци	Блок		30	3,57%
3/5	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Блок		30	3,57%
4/5	Фармакологија	Теорија		58	8,29%
3/5	Фармацеутска технологија	Блок		60	7,14%
3/5	Фармакогнозија са фитотерапијом	Блок		30	3,57%

Наставник:	**Снежана Матић**	Укупан проценат:	**48,57%**	Недељни фонд:	**10**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/4	Хемија	Теорија		70	10,00%
2/6	Хемија	Теорија		70	10,00%
3/4	Хемија	Теорија		70	10,00%
3/6	Хемија	Теорија		70	10,00%
4/2	Хемија (изборни)	Теорија		60	8,57%
Наставник:	**Александра Глушчевић**	Укупан проценат:	**60,00%**	Недељни фонд:	**12**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Физика	Теорија		70	10,00%
2/2	Физика	Теорија		70	10,00%
2/3	Физика	Теорија		70	10,00%
2/4	Физика	Теорија		70	10,00%
2/5	Физика	Теорија		70	10,00%
2/6	Физика	Теорија		70	10,00%
Наставник:	**Соња Поповић**	Укупан проценат:	**106,57%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Рачунарство и информатика	Вежбе		68	9,71%
1/2	Рачунарство и информатика	Вежбе		68	9,71%
1/3	Рачунарство и информатика	Вежбе	2	136	19,43%
1/4	Рачунарство и информатика	Вежбе	2	140	20,00%
1/5	Рачунарство и информатика	Вежбе	2	132	18,86%
1/6	Рачунарство и информатика	Вежбе	2	132	18,86%
1/7	Рачунарство и информатика	Вежбе		70	10,00%
Наставник:	**Тамара Јанковски**	Укупан проценат:	**100,00%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/3	Педијатрија са негом	Вежбе	2	300	42,86%
4/2	Здравствена нега (неонатологија)	Вежбе		60	8,57%
3/4	Инфектологија са негом	Вежбе	2	140	20,00%
4/3	Здравствена нега деце	Блок		60	7,14%
4/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/3	Дечја хирургија са негом	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%

3/1	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Татјана Милутиновић**	Укупан проценат:	**100,00%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/1	Здравствена нега	Теорија		30	4,29%
3/2	Здравствена нега	Теорија		30	4,29%
3/3	Здравствена нега	Теорија		30	4,29%
2/1	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
2/2	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
2/3	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
3/3	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
4/1	Здравствена нега (ургентна стања)	Вежбе		30	4,29%
3/1	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
2/2	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
Наставник:	**Наташа Исаиловић**	Укупан проценат:	**100,00%**	Недељни фонд:	**21**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/4	Анатомија и физиологија	Теорија		140	20,00%
2/3	Хигијена и здравствено васпитање	Теорија		70	10,00%
2/4	Хигијена са здравственим васпитањем	Теорија		70	10,00%
2/4	Педијатрија са негом	Теорија		70	10,00%
3/4	Педијатрија са негом	Теорија		70	10,00%
3/6	Педијатрија са негом	Теорија		70	10,00%
4/1	Педијатрија	Теорија		60	8,57%
4/3	Педијатрија са негом	Теорија		60	8,57%
4/6	Педијатрија са негом	Теорија		60	8,57%

4/6	Прва помоћ	Теорија		30	4,29%
Наставник:	**Маша Станишић**	Укупан проценат:	**99,57%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/6	Акушерство са негом	Вежбе	2	280	40,00%
3/2	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
3/6	Хирургија са негом	Вежбе		70	10,00%
3/3	Здравствена нега (неурологија)	Вежбе		30	4,29%
3/6	Акушерство са негом	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега у кући	Вежбе	2	52	7,43%
Наставник:	**Марина Петровић**	Укупан проценат:	**102,14%**	Недељни фонд:	**25**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/7	Здравствена нега	Вежбе		260	37,14%
3/6	Педијатрија са негом	Вежбе	2	140	20,00%
4/1	Здравствена нега (ургентна стања)	Вежбе		30	4,29%
4/2	Здравствена нега (ургентна стања)	Вежбе		30	4,29%
4/1	Здравствена нега (психијатрија)	Вежбе		30	4,29%
3/7	Здравствена нега	Блок		120	14,29%
3/7	Основи клиничке медицине	Блок		30	3,57%
4/3	Здравствена нега деце	Блок		60	7,14%
4/6	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Марина Чолаковић**	Укупан проценат:	**8,57%**	Недељни фонд:	**2**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/6	Васпитање и нега деце	Теорија		60	8,57%
Наставник:	**Иван Миловановић**	Укупан проценат:	**8,57%**	Недељни фонд:	**2**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/3	Дечја хирургија са негом	Теорија		60	8,57%

Наставник:	**Алекса Богићевић**	Укупан проценат:	**10,71%**	Недељни фонд:	**3**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/5	Хистологија са хистопатологијом	Блок		30	3,57%
2/5	Технике у медицинским лабораторијама	Блок		30	3,57%
4/5	Медицинска микробиологија	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Катарина Сенић**	Укупан проценат:	**100,71%**	Недељни фонд:	**24**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/1	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
4/6	Педијатрија са негом	Вежбе	2	180	25,71%
4/1	Здравствена нега (психијатрија)	Вежбе	2	60	8,57%
4/2	Здравствена нега (психијатрија)	Вежбе	2	60	8,57%
4/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
4/6	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/6	Васпитање и нега деце	Блок		60	7,14%
4/1	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
3/6	Акушерство са негом	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Јелена Ковачевић**	Укупан проценат:	**100,00%**	Недељни фонд:	**23**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/2	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
3/3	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
4/1	Здравствена нега (интерна)	Вежбе		90	12,86%
3/1	Здравствена нега (неурологија)	Вежбе		30	4,29%
3/3	Здравствена нега (неурологија)	Вежбе		30	4,29%
4/2	Здравствена нега (психијатрија)	Вежбе		30	4,29%
3/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%

4/2	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	**Милица Пауновић**	Укупан проценат:	**100,71%**	Недељни фонд:	**22**
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/4	Педијатрија са негом	Вежбе	2	280	40,00%
3/6	Педијатрија са негом	Вежбе	2	140	20,00%
4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Вежбе		60	8,57%
3/4	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
3/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/6	Акушерство са негом	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%

3.6. Одељењско старешинство

Образовни профил	Индекс одељења	Име и презиме ОС
медицинска сестра – техничар	1/1	Јасмина Николић
медицинска сестра – техничар	1/2	Ана Браковић
медицинска сестра – техничар	1/3	Мирјана Митровић
педијатријска сестра – техничар	1/4	Наташа Исаиловић
фармацеутски техничар	1/5	Наташа Вучковић
зубни техничар	1/6	Мерима Шаптовић
гинеколошко-акушерска сестра	1/7	Марко Ћулибрк
медицинска сестра – техничар	2/1	Марија Илић
медицинска сестра – техничар	2/2	Вера Петровић
медицинска сестра – техничар	2/3	Милена Спасовић
педијатријска сестра – техничар	2/4	Ивана Човић
лабораторијски техничар	2/5	Валентина Јовановић
зубни техничар	2/6	Дарко Обрадовић
здравствени неговатељ	2/7	Данијела Симић
медицинска сестра – техничар	3/1	Миломир Спасовић
медицинска сестра – техничар	3/2	Маријана Билбија
медицинска сестра – техничар	3/3	Татјана Милутиновић
педијатријска сестра – техничар	3/4	Верица Јовановић
фармацеутски техничар	3/5	Иван Игњатијевић
гинеколошко-акушерска сестра	3/6	Сања Врањешевић
здравствени неговатељ	3/7	Катарина Видосављевић
медицинска сестра – техничар	4/1	Биљана Максимовић
медицинска сестра – техничар	4/2	Маја Радуновић Марковић
педијатријска сестра – техничар	4/3	Ивана Ђорђевић
зубни техничар	4/4	Бојан Бишевац
лабораторијски техничар	4/5	Душан Николић
медицинска сестра - васпитач	4/6	Александра Бишевац

3.7. Организација радног дана

3.7.1. Распоред смена и звоњења

Образовно-васпитни рад школа организује у две смене у петодневној радној недељи. Смене се не мењају током школске године, јер се вежбе из стручних предмета одвијају у преподневној смени УКЦ у редовним околностима. У првој смени, која почиње са радом у 7.30 организује се настава за први и други разред, а у другој смени која почиње у 14.30 часова, организује се рад за трећи и четврти разред.

	ПРЕ ПОДНЕ		ПОПОДНЕ	
ЧАС	ВРЕМЕ	ОДМОР	ВРЕМЕ	ОДМОР
1.	7.30 - 8.15	5 мин.	14.30 - 15.15	5 мин.
2.	8.20 - 9.05	15 мин.	15.20 - 16.05	15 мин.
3.	9.20 - 10.05	5 мин.	16.20 - 17.05	5 мин.
4.	10.10 - 10.55	5 мин.	17.10 - 17.55	5 мин.
5.	11.00 - 11.45	5 мин.	18.00 - 18.45	5 мин.
6.	11.50 - 12.35	5 мин.	18.50 - 19.35	5 мин.
7.	12.40 - 13.25		19.40 - 20.25	
8./0	13.30 - 14.15			

3.7.2. Радно време ненаставног особља

Радно време ненаставног особља је од 7.00 до 15.00.

Радно време хигијеничара се одвија у две смене, прва од 7.00 до 14.00, друга смена од 14.00 до 21.00.

3.7.3. Радно време директора и стручних сарадника

Радно време директора и стручних сарадника					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ДИРЕКТОР	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00
Пријем странака		10.00 – 11.00		14.00 – 15.00	
ПСИХОЛОГ Гордана Милановић					
	8.00 – 14.00	11.00 – 17.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00
Пријем странака	11.30 – 13.30	14.00 – 16.00	11.30 – 13.30	11.30 – 13.30	11.30 – 13.30
ПЕДАГОГ Сандра Јанушевић					
Прва недеља				8.00 – 14.00	8.00 – 14.00
Пријем странака				11.30 – 13.30	11.30 – 13.30
Друга недеља		8.00 – 14.00		8.00 – 14.00	8.00 – 14.00
Пријем странака		11.30 – 13.30		11.30 – 13.30	11.30 – 13.30
ПЕДАГОГ Ивана Савић					
Прва недеља	12.00- 18.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00		
Пријем странака	15.00- 17.00	11.30 – 13.30	11.30 – 13.30		
Друга недеља	12.00- 18.00	8.00 – 14.00			
Пријем странака	15.00- 17.00	11.30 – 13.30			
Радно време библиотеке					
Понедељак - петак			7.30 – 13.30		

3.7.4. Распоред дежурства наставника

I СМЕНА

РАДНИ ДАН	ПРИЗЕМЉЕ	Време	СПРАТ	Време	Школско двориште	Време
	Наставник		Наставник		Наставник	
ПОНЕДЕЉАК	Александра Глушчевић	1-5	Соња Зорклија	1-5	Петар Роган	2-3
	Снежана Матић	6-7	Ивана Јеремић	6-7		
УТОРАК	Јелена Радаковић	1-5	Маја Марковић Радуновић	1-4	Иван Игњатијевић	2-3
	Ивана Ракочевић Недељковић	6-7	Ана Симић Милосављевић	5-7		
СРЕДА	Марија Илић	1-4	Наташа Исаиловић	1-2	Душан Николић	2-3
	Бојана Филић	5-7	Ивана Човић	2-7		
						2-3
ЧЕТВРТАК	Драгана Тимић Симић	1-2	Маја Марковић Радуновић	1-2	Славко Зечевић	
	Маријана Михаиловић	2-7	Милена Јанковић	3-7		2-3
ПЕТАК	Марко Ћулибрк	1-5	Нена Борисављевић	1-2	Душан Николић	2-3
	Александра Глушчевић	6-7	Мирјана Митровић	3-5		
			Сандра Меловић	5-6		

II СМЕНА

РАДНИ ДАН	ПРИЗЕМЉЕ	Време	СПРАТ	Време	Школско двориште	Време
	Наставник		Наставник		Наставник	
ПОНЕДЕЉАК	Ирена Бошковић	0-2	Ана Браковић	0-3	Немања Радојевић	2-3
	Марија Сретеновић	3-6	Наташа Исаиловић	3-6		
						2-3
УТОРАК	Ана Станковић Петровић	1-3	Оливера Радивојевић Вељовић	0-4	Славко Зечевић	
	Дејан Лазовић	4-6	Миломир Спасовић	5		2-3
СРЕДА	Милена Кујунџић	0-2	Љиљана Ћуковић	0-4	Петар Роган	2-3
	Сања Савић	2-4	Екатарина Милетић	4-5		
	Петар Роган	5-6				2-3
ЧЕТВРТАК	Марија Шаренац	1-5	Марија Илић	0-1	Марко Ћулибрк	
	Душан Николић	5-6	Миломир Спасовић	2-5		2-3
ПЕТАК	Маријана Билбија	1-4	Биљана Максимовић	0-3	Славко Зечевић	

3.7.5. Распоред часова редовне наставе, блок наставе и наставе вежби

Настава вежби организује се у зависности од образовног профила у наставним базама у школи и ван ње. Коначан распоред је усвојен на седници Наставничког већа 31. 8. 2026. год. Измене распореда су могуће и у току школске године у циљу побољшања ефикасности наставе и потреба ученика. Распоред се налази у Прилогу 1 на крају овог документа

3.7.6. Календар писмених задатака за школску 2026/2027. год.

Први, други, трећи разред

Предмет/месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		7.		14.			24.		34.	
Енглески језик				15.					35.	
Немачки језик				15.					35.	
Латински језик			13.							37.
Математика		9.		17.			27.			38.

Четврти разред

Предмет/месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		7.		14.		21.		32.		
Енглески језик				15.				30.		
Немачки језик				15.				30.		
Математика		9.		17.			27.			35.

3.7.7. Распоред часова допунске наставе

Стручно веће	Име и презиме наставника	Предмет	дан и време
Српски језик и књижевност и страни језици	Ана Браковић	Енглески језик	среда 13.30 - 14 15
	Ана Симић Милосављевић	Енглески језик	уторак 13.30 - 14 15
	Милена Јанковић	Енглески језик	петак 11.50 - 12.35
	Ирена Бошковић	Енглески језик	уторак 13.30 - 14.15
	Љиљана Ћуковић	Српски језик и књижевност	четвртак 13.30 - 14.15
	Драгана Тимић Симић	Српски језик и књижевност	среда 18.00 - 18.45
	Јелена Чолић	Српски језик и књижевност	понедељак 13.30 - 14.15
	Маја Радуновић Марковић	Латински језик	уторак 14.00 - 14.45
	Марија Илић	Српски језик и књижевност	четвртак 13.30 - 14.30
	Милена Кујунџић	Немачки језик	уторак 13.30 - 14.15
	Милена Спасовић	Српски језик и књижевност	понедељак 7.30 - 8.15
Природне науке	Соња Поповић	Рачунарство и информатика	уторак 13.25 - 14.10
	Дејана Димитријевић Ћировић	Хемија, Аналитичка хемија	среда 13.30 - 14.15
	Оливера Радивојевић Вељовић	Математика	четвртак 13.30 - 14.15
	Сандра Меловић	Географија	петак 13.30 - 14.15
	Иван Игњатијевић	Математика	понедељак 13.30 - 14.15
	Ивана Јеремић	Биологија	понедељак 13.30 - 14.15
	Снежа Матић	Хемија	понедељак 14.30 - 15.15
	Данијела Марковић	Информатика	среда 12.35 - 13.00
	Соња Зорклија	физика	петак 12.40 - 13.25
	Ивана Ракочевић Недељковић	математика	уторак 13.30 - 14.15
	Дубравка Николић	Биологија	среда 12.40 - 13.25
	Александра Глушчевић	Физика	петак 13.30 - 14.15

	Нена Борисављевић	Географија	среда 13.30 - 14.15
	Оливера Радивојевић Вељовић	Математика	четвртак 13.30 - 14.15
Друштвене науке	Маријана Михаиловић	Филозофија	уторак 13.30 - 14.15
	Марија Сретеновић	Социологија са правима грађана	петак 18.00 - 18.45
	Сања Савић	Предузетништво	понедељак 16.20 - 17.05 петак 13.30 - 14.15
	Бојана Филић	Психологија	среда 13.30 - 14.15 четвртак 13.30 - 14.15
	Ивана Човић	Историја	петак 12.40 - 13.25
	Ана Станковић Петровић	музичка култура	уторак 12.00 - 12.45
	Марија Милосављевић Љубић	Историја	уторак 6.45 - 7.30
Фармацеути, лаборанти, зубари	Бојан А. Блидаревић	Медицинска биохемија II7 Аналитичка хемија II5 Фарм. хемија са аналитиком лекова, Токсикологија III5, Бромatологија IV5	понедељак 14.30 - 15.15; петак 11.50 - 12.35; четвртак 10.40 - 11.25
	Валентина Јовановић Суханек	Хематологија са трансфузиологијом Технике у медицинским лабораторијама Предузетништво	уторак 7.45 - 8.30 четвртак 12.45 - 13.30
	Биљана Петровић	Медицинска биохемија	четвртак 11.35 - 12.20
	Славко Зечевић	Медицинска биохемија	четвртак 07.30 - 08.15
	Никола Петровић	Технологија зуба	среда 14.30 - 15.15
	Снежана Агатоновић Милановић	Фармацеутска технологија	уторак 10.15 - 11.00
	Ивана Миљковић	Медицинска микробиологија; Хематологија са трансфузиологијом; Хистологија са хистопатологијом	среда 13.30 - 14.15
	Наташа Вучковић	ФТОП Фарм. технологија, ФсФ Фармакологија	понедељак 13.30 - 14.15 петак 17.10 - 17.50 уторак 12.40 - 13.25

	Дарко Обрадовић	Фиксна протетка , ортодонски апарати	четвртак 17.45 - 18.30
	Бишевац Бојан		
	Мерима Шаптовић	Морфологија зуба - вежбе, Фиксна протетика3 - вежбе, Парцијална протеза - вежбе	четвртак 13.30 - 14.15
Лекари и физичко васпитање	Миломир Спасовић	Анатомија и физиологија Микробиологија са епидемиологијом Хирургија Хирургија са негом	уторак 18.50 - 19.35
	Биљана Максимовић	Интерна медицина Хирургија Основи клиничке медицине Основи клиничке фармације Хистологија са хистопатологијом Инфектологија	петак 18.00 - 18.45
	Петар Роган	Физичко васпитање	уторак 13.30 - 14.15
	Николић Душан		
	Катарина Видосављевић	Хигијена и здравствено васпитање, Инфектологија, медицинска рехабилитација	понедељак 13.30 - 14.15
	Дејан Лазовић	Анатомија и физиологија, струни предмети зубне технике	петак 6.45-7.30
	Марко Ћулибрк	анатомија и физиологија , патологија , гинекологија и акушерство , психијатрија	уторак 18.50 - 19.30 четвртак 18.50 - 19.30
	Маријана Билбија	патологија анатомија и физиологија	понедељак 7.30 - 8.15 петак 13.30 - 14.15
	Марија Шаренац	Микробиологија, Патологија, Неурологија, Педијатрија	среда 12.40 - 13.25 четвртак 13.45 - 14.30
	Наташа Исаиловић	Анатомија и физиологија, педијатрија	уторак 14.15 - 15.00
Здравствена нега	Сања Врањешевић	Здравствена нега - теорија, Здравствена нега - вежбе	уторак 13.30 - 14.15 понедељак 7.30 - 8.15
	Гордана Стевановић	Здравствена нега - вежбе	уторак 6.45 - 7.30
	Татјана Милутиновић	Здравствена нега - вежбе	уторак 6.45-7.30
	Вукосава Продановић	Здравствена нега - вежбе	уторак 6.45-7.30

	Тамара Јанковски	Педијатрија са негом - вежбе Инфектологија са негом - вежбе	среда 11.15 - 12.00
	Ивана Ђорђевић	Здравствена нега деце - вежбе	понедељак 13.30 - 14.15
	Мирјана Митровић	Здравствена нега	среда 10.45 - 11.30
	Верица Јовановић	Здравствена нега деце - вежбе	четвртак 17.05 - 17.50
	Сања Миливојевић	Дечја хирургија са негом - вежбе	понедељак 11.00 - 11.45
	Лела Витошевић Сретеновић	Здравствена нега - вежбе	понедељак 14.30 - 15.15
	Данијела Симић	Здравствена нега - теорија	петак 11.00 - 11.45
	Марија Максимовић	Здравствена нега - вежбе	уторак 11.00 - 11.45
	Наташа Павловић	Здравствена нега-вежбе	петак 10.30 - 11.15
	Јасмина Радаковић	Здравствена нега - вежбе	понедељак 10.45 - 11.30
	Јасмина Николић	Здравствена нега - вежбе	7.00 - 7.30
	Вера Петровић	Здравствена нега -теорија	петак 14.00 - 14.45
	Александра Бишевац	Здр.нега вежбе	уторак 10.30 - 11.15
	Ана Вуловић	Здравствена нега	четвртак 9.25 - 10.10
	Маша Станишић	Здравствена нега - вежбе	понедељак 10.45 - 11.30
	Анђелка Леповић	Здравствена нега - вежбе	понедељак 11.45 - 12.30
	Катарина Сенић	Здравствена нега	среда 11. 00 - 11.45
	Марија Сретеновић	Здравствена нега	понедељак 11.00 - 11.45
	Марина Петровић	Здравствена нега	среда 10.30 - 11.15
	Милица Пауновић	Педијатрија са негом вежбе	среда 11.15 - 12.00
	Јелена Аврамовић	Здравствена нега - вежбе	уторак 11.15 - 12.00

3.7.8. Распоред часова додатне наставе

	Наставник	Предмет	Дан/време
Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика			
1.	Маја Радуновић Марковић	Латински језик	Среда, 14.00 - 14.45
2.	Марија Илић	Српски језик и књижевност	Петак, 11.00 - 11.45
3.	Милена Јанковић	Енглески језик	Петак 13.30 - 14.15
Стручно веће природних наука			
1,.	Дејана Димитријевић Ћировић	Хемија, Аналитичка хемија	Понедељак, 11.00 - 11.45
2.	Сандра Меловић	Географија	Среда 13.30 - 14.15
3.	Оливера Радивојевић Вељовић	Математика	Петак, 12.40 - 13.25
4.	Дубравка Николић	Биологија	Уторак 16.20 - 17.05
Стручно веће друштвених наука			
1.	Марија Сретеновић	Социологија са правима грађана, Устав и права грађана	Четвртак 14.30 - 15.15
2.	Сања Савић	Предузетништво	Понедељак 12.40 - 13.25
	Стручно веће лекара		
1.	Наташа Исаиловић	Анатомија и физиологија	Петак 13.30 - 14.15
2.	Маријана Билбија	Анатомија и физиологија	Среда 13.30 - 14.15
Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара			
1.	Славко Зечевић	Медицинска биохемија	Среда 18.00 - 18.45
2.	Мерима Шаптовић	Фиксна протетика3	Уторак 10.10 - 10.55
3.	Бојан Блидаревић	Броматологија	Понедељак 9.30 - 10.15
Стручно веће здравствене неге			
	Гордана Стевановић	Здравствена нега	Среда 14.15 - 15.00
1.	Верица Јовановић	Здравствена нега деце	Среда 11.40 - 12.25
2.	Татјана Милутиновић	Здравствена нега	Петак 12.40 - 13.25
3.	Мирјана Митровић	Здравствена нега	Уторак 13.30 - 14.15
4.	Павловић Наташа	Здравствена нега	Уторак 10 .30 - 11.15
5.	Лела Витошевић Сретеновић	Здравствена нега	Петак 11.00 - 11.45
6.	Сања Миливојевић	Здравствена нега	Четвртак 11.00 - 11.45

7.	Јелена Аврамовић	Инфектологија са негом	Понедељак 11.15 - 12.00
8.	Милица Пауновић	Педијатрија са негом	Понедељак 11.00 - 11.45

3.7.9. Распоред часова школских секција

	Назив секције	Наставник	Дан/време
1.	Креативна лабораторија	Валентина Јовановић Суханек	Среда 13.30 - 14.15
2.	Здравствена нега и здравствено васпитање	Гордана Стевановић	Среда 11.00 - 11.45
		Тамара Јанковски	Среда 11.30 - 12.15
		Татјана Милутиновић	Среда 10.15 - 11.00
3.	РППОС	Сања Миливојевић	Уторак 11.00 - 11.45
		Мерима Шаптовић	Четвртак 18.00 - 18.45
4.	Прва помоћ	Марина Петровић	уторак 13.30 - 14.15
5.	Секција Црвеног крста	Верица Јовановић	Среда 11.40 - 12.25
6.	Секција малог фудбала	Николић Душан	Уторак 18.45 - 19.30
7.	Медицинска математика	Иван Игњатијевић	Уторак 13.30 - 14.15
8.	Новинарска секција	Јелена Чолић	Среда 13.30 - 14.15
9.	Драмска секција	Марија Илић Драгана Тимић Симић Љиљана Ћуковић	среда 13.30 - 14.15
10.	Психолошка секција	Бојана Филић	Среда 13.30 - 14.15 Четвртак - онлајн 15.00
11.	Одбојкашка секција	Петар Роган	среда 19.30 - 20.15
12.	Кошаркашка секција	Петар Роган	петак 18.00 - 18.45
13.	Шаховска секција	Никола Петровић	среда 12.15 - 13.00
14.	Секција стоног тениса	Јелена Радаковић	уторак 12.30 - 13.15
15.	Фотографска секција	Мирјана Митровић	четвртак 13.00 - 13.45
16.	Еколошка секција	Дубравка Николић	среда 13.30 - 14.15

3.7.10. Календар школских такмичења

Такмичења ученика организоваће се према календару Министарства просвете РС, као и Удружења медицинских школа / за такмичења која организује Удружење/, а распоред такмичења налазиће се у Анексу Годишњег плана.

3.7.11. План посете часовима

Критеријуми на основу којих ће се реализовати педагошко- инструктивни рад дефинисани су Акционим развојним планом за школску 2026/2027. годину , резултатима самовредновања претходне школске године и планом самовредновања за школску 2026/2027. С обзиром на то да је изабрана област самовредновања Настава и учење, Тим за квалитет је предложио да се посете часови свих наставника и то часови теоријске наставе, наставе вежби и блока и часови додатне и допунске наставе.

План посете часовима:

Носиоци активности	X	XI	XII	II	III	IV	V
Владимир Јакшић	2 ТН	2 ДОП		1ТН	2ДН	1ТН	1ТН
Александра Јанушевић		1 ТН	1ДОП	1ТН	1ДОД		1ДОП
Ивана Савић		1ДОП	1ТН	1ДОД	1ТН	1ДОП	
Гордана Милановић	1ТН	1ТН	1ДОП	1ТН	1ДОД 1ДОП	1ТН 1ДОП	1ДОП
Јелена Тодоровић	ВЕЖ	БЛ	1 БЛ 1 ВЕЖ	БЛ ВЕЖ	БЛ	ВЕЖ	БЛ
Ивана Ђорђевић	БЛ	1 ВЕЖ	БЛ	БЛ 1 ВЕЖ	1 ВЕЖ	БЛ 1 ВЕЖ	1 ВЕЖ
Маја Радуновић Марковић	1 ТН	1ДОП			1 ТН	1ДОП	
Наташа Павловић		1 ТН	1ДОП		1 ТН		
Мирјана Митровић	1 ВЕЖ	1ДОП			1 ВЕЖ		
Марина Петровић		1 ВЕЖ		1 ВЕЖ		1ДОП	
Сања Миливојевић			1 БЛ		1ДОП	1 БЛ	
Ивана Миљковић		1 БЛ			1 БЛ		1ДОП
Ана Браковић	1 ТН		1ДОП	1 ТН			
Маријана Билбија		1 ТН			1 ТН		1ДОП
Марија Шаренац			1 ТН			1 ТН	1ДОП
Соња Зорклија	1 ТН			1 ТН			1ДОП

Снежана Матић		1 ТН			1 ТН		1ДОП
Дарко Обрадовић			1 ТН			1 ТН	1ДОП
Милена Спасовић	1 ТН			1 ТН			1ДОП
Вељко Шебек		1 ТН			1 ТН		1ДОП
Мерима Шаптовић			1 ТН			1 ТН	1ДОП

Агенда: Теоријска настава- ТН ; Вежбе- ВЕЖ; Блок- БЛ; Допунска настава- ДОП; додатна настава ДОД.

Крајем сваког месеца објављиваће се распоред педагошко-инструктивног рада за следећи месец у којем ће план посете часовима бити прецизније утврђен.

4. Уџбеници

Списак уџбеника који је предложен од стране предметних наставника усвојен је на седници Наставничког већа одржаној 31. 8. 2026. год.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ		
Предмет	Аутор и назив уџбеника	Издавач и год. издања
Српски језик и књижевност	Миодраг Павловић, Читанка за I разред гимназија и стручних школа	Клет, 2015.
	Весна Ломпар, *Граматика, уџбеник за I разред гимназија и средњих стручних школа*	Клет, 2015.
	Миодраг Павловић, Читанка за II разред Гимназија и средњих стручних школа	Клет, 2015.
	Весна Ломпар, Александра Антић, *Граматика,* уџбеник за II разред	Клет, 2015.
	Миодраг Павловић, Читанка за III разред гимназија и стручних школа	Клет, 2015.
	Весна Ломпар, Александра Антић, *Граматика за III разред гимназија и стручних школа*	Клет, 2015.
	Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, *Читанка за IV разред гимназија и стручних школа*	Клет, 2016.
	Весна Ломпар, Александра Антић, *Граматика IV разред гимназија и стручних школа*	Клет, 2016.
Енглески језик	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић, *Improving English 1*	Завод за уџбенике, 2019.
	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић, *Improving English 2*	Завод за уџбенике, 2015.
	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић, *Improving English 3*	Завод за уџбенике, 2016.
	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић, *Improving English 4*	Завод за уџбенике, 2018.
Латински језик	*Латински језик за први разред медицинске, ветеринарске и пољопривредне школе*, Оливера Гемаљевић	Завод за уџбенике 2023.
Немачки језик	Ђорђо Мота и група аутора, *Direkt 1*, Немачки језик за I разред гимназија и стручних школа	Клет, 2019.
	Ђорђо Мота и група аутора, *Direkt 2*, Немачки језик за II разред гимназија и стручних школа	Клет, 2012.
	Ђорђо Мота и група аутора, *Direkt 3*, Немачки језик за III разред гимназија и стручних школа	Клет, 2012.
	Ђорђо Мота и група аутора, *Direkt 4,* Немачки језик за IV разред гимназија и стручних школа	Клет, 2012.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА		
Историја	Д. Кочић, Историја за I разред средњих стручних и уметничких школа	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2005. год.
	Иван Бецић, Историја за други разред средњих стручних школа	Завод за уџбенике, Београд,2006.
Психологија и дечја психологија	Н. Хавелка, Психологија за II и III разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд од 12.6.1992.
Здравствена психологија	Ружица Обрадовић, Здравствена психологија *за други и трећи разред медицинске школе*	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 650-02-134/2021-03 од 2. 9. 2021.
Социологија	Група аутора, Социологија за 3. разред средњих стручних школа и 4. разред гимназије	Завод за уџбенике и наставна средства, 2011.
Устав и права грађана	С. Лилић и С. Булајић, Устав и права грађана за 4. разред гимназије и 3. и 4. Разред средњих стручних школа	Завод за уџбенике и наставна средства, 2013.
Медицинска етика Филозофија Логика са етиком	Јован и Јоана Марић, Медицинска етика за 1. и 2. разред медицинске школе Олга Вучић, Филозофија за IV разред медицинске школе Уџбеник није прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2016. год. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2011.
Ликовна култура	В. Галовић, Б. Гостовић, Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004.год.
Музичко васпитање	Т. Братић и М. Драгутиновић, Музичка култура за средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1992.
Верска настава	Мидић, др Игнатије, Православни катихизис за први, други, трећи и четврти разред средњих школа	
Грађанско васпитање	Уџбеник није прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја	

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА		
Хемија	Милена Шурјановић, Радивој Николајевић Збирка задатака из хемије за I и II разред, за гимназију природно- математичког смера, медицинску и пољопривредну школу	ЈП „ЗАВОД ЗА ЏБЕНИКЕ, 650-404/87 од 30. 6. 1987.
	Миленија Марковић, Славица Вељовић Хемија - уџбеник за 2. разред средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА ЏБЕНИКЕ, 650-02-00022/2021-03 od 10. 6. 2021, Београд

	Сања Шипка Гргурић , Хемија за 1. разред (за општу и гимназију природно-математичког смера, медицинску и пољопривредну школу)	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-02-474/2019-03 od 4. 2. 2020. , Београд
	Снежана Рајић , Неорганска хемија за други разред гимназије природно-математичког смера и средње школе ветеринарске и здравствене струке	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650- 02-113/ 2011-06 од 22. 02. 2011, Београд
	Татјана Недељковић ,Органска хемија, уџбеник за трећи разред средње школе, за гимназије општег типа и природно-математичког смера	„НОВИ ЛОГОС” , 650-02-297/2014-06 од 15. 12. 2014.
	Јанош Чанади, Велимир Попсавин, Збирка задатака из хемије за III и IV разред опште гимназије и гимназије природно-математичког смера, медицинску школу и за ветеринарског техничара	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-02-36/ 93-02 од 16. 7. 1993.
Аналитичка хемија	Бранислава Станковић, Јелена Јорговић-Кремзер, Сока Дракулић, Аналитичка хемија за други разред медицинске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-211/88 од 24. 2. 1988.
Физика	Милан Распоповић, Богдан Пушара, Татјана Бобић , Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за први разред средњих медицинских школа	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-02-00168/ 2017-03 од 12. 03. 2018.
	Јеврем Јањић,Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић ,Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за други разред за медицинску, текстилну и ветеринарску школу	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650- 420/87 од 30. 06. 1987.
	Јеврем Јањић,Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за први разред за медицинску, текстилну и ветеринарску школу	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650- 420/87 од 30. 06. 1987.
	Милан Распоповић Татјана Бобић ,Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за други разред медицинске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, издање 2019.
	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић, Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за медицинску школу, трећи разред средњих медицинских школа	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-420/87 од 30. 6. 1987

	Бранко Радивојевић, Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за медицинску школу, за четврти разред средњих медицинских школа	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-423/89 од 26. 06. 1989.
Биологија	Снежана Трифуновић, Биологија за први разред медицинске школе,	Завод за издавање уџбеника, Београд, 2020.
	Делија Балош, Драгољуб Панић, Бранка Стевановић, Катица Пауновић, Ђорђе Пауновић , Биологија за први разред медицинске и ветеринарске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, издање 2013.
	Снежана Трифуновић, Биологија за други разред медицинске школе,	Завод за издавање уџбеника, Београд, 2021.
	Милоје Крунић, Иво Савић, Драгољуб Ћурчић, Биологија за други разред медицинске и ветеринарске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, издање 2010.
	Драгослав Маринковић, Марко Анђелковић Ана,Савић, Вукосава Диклић,Биологија за трећи разред медицинске и ветеринарске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, издање 2021.
Географија	Географија Србије, уџбеник за стручне школе, Милка Бубало- Живковић,Бојан Ђерчан,Даринка Максимовић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-02-00167/2017- 03 од 12. 03. 2018.
	Група аутора, Географски атлас за средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 02-11/2003-03 од 18. 4. 2003.
Математика	Др Радивоје Деспотовић, др Ратко Тошић, др Бранислав Шешеља, Математика за први разред стручне школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 630- 431/87 од 23. 9. 1987.
	Вене Богославов Збирка задатака из математике за први разред средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 02-278/2008-06 од 21. 7. 2008.
	Др Бранислав Шешеља и други аутори, Математика за други разред за четворогодишње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 601- 04-51/128/од 11. 4. 1991.
	Вене Богославов, Збирка задатака из математике за други разред средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 02-277/2008-06 од 21. 7. 2008.
	Др Градимир Војводић, др Ђура Пунић, др Ратко Тошић, Математика за трећи разред стручне школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 166/89 од 26. 6. 1989.
	Вене Богославов, Збирка задатака из математике за трећи разред средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 02- 275/ 2008-06 од 21. 07. 2008.

	Е. Пап, З. Л. Црвенковић, Математика за стручне школе са два часа наставе недељно	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 707/89 од 5. 4. 1990.
	Вене Богославов, Збирка задатака из математике за четврти разред средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 02-276/2008-06 од 21. 7. 2008.
Рачунарство и информатика	Филип Марић, Рачунарство и информатика за први разред гимназије Филип Марић, Рачунарство и информатика 1, Уџбеник у електронском облику	"Клет" 650-02-270/ 2019-03 од 19.08.2019. 650-02-00095/2022-03 од 20. 02. 2023.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА		
Педијатрија са негом	Светислав Костић Педијатрија са негом за медицинску сестру - техничара	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" 28. 12. 1988.
	Светислав Костић Педијатрија са негом 1, 2 и 3	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" од 20. 6. 1991.
Хирургија са негом	Зоран Комљеновић Хирургија са негом 1 и 2	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" од 3. 2. 2006.
Интерна медицина са негом	Јован Теодоровић и сарадници Интерне болести са негом 1	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" од 26. 6. 1989.
	Јован Теодоровић Интерне болести са негом 2	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" од 28. 6. 1990.
Гинекологија и акушерство са негом	Драгомир Младеновић, Зорица Богдановић, Александра Михаиловић Гинекологија и акушерство са негом за медицинску и педијатријску сестру техничара	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" од 18. 4. 1994.
Дечја хирургија са негом	Гордана Јањић, Зоран Милосављевић, Милка Недељковић Дечја хирургија са негом	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" од 15. 2. 1990.
Хематологија са трансфузиологијом	Милосав Ристић, Зоран Ристић, Слободан Ристић Хематологија са трансфузиологијом 1 и 2	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" од 28. 12. 1988.
Дечија неуроспсихијатрија са негом	Јован Букелић Дечија неуропсихијатрија	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" од 28. 6. 1990.
Основи клиничке медицине	Милосав Ристић Основи клиничке медицине	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" 1991.
Хигијена са здравственим васпитањем	Душан Бацковић Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" 2015.
Анатомија и физиологија	Анатомија и физиологија човека за 1. разред медицинске и зуботехничке школе - Даница Обрадовић; Бранко Милутиновић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" од 2023.

Основи клиничке фармације	Милосав Ристић, Основи клиничке медицине	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1991.
Патологија	др Радослав Борота Патологија за други разред медицинске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“1988.
Микробиологија са епидемиологијом	Шпиро Радуловић, Микробиологија са епидемиологијом	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1991.
Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом	Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом Олга Бергер-Јекић, Милош Јовановић, Миодраг Лукић и Мирослав Јанковић	ЈП “Завод за уџбенике” 1988.
Неуропсихијатрија	Јован Букелић, Неуропсихијатрија	ЈП „Завод за уџбенике“ 650-18/29 -88 од 24. 2. 1988.
Медицинска биохемија	Нада Мајкић – Singh Медицинска биохемија1	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 10. 7. 1995.
	Нада Мајкић – Singh Медицинска биохемија 2	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 03 од 14. 12. 1999.
Фармакологија	Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Пространн Фармакологија за други и четврти разред медицинске школе	„DATA STATUS” 2012.
Инфектологија са негом	Инфектологија са негом, уџбеник за 3. и 4. разред средње медицинске школе, др Славица Бошковић	„DATA STATUS” од 18. 2. 2013.
СТРУЧНО ВЕЋЕ ФАРМАЦЕУТА, ЛАБОРАНАТА и ЗУБАРА		
Медицинска биохемија	Нада Мајкић – Singh Медицинска биохемија1	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 03 од 10.7.1995.
	Нада Мајкић – Singh Медицинска биохемија 2	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 03 од 14.12.1999.
Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом	Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом Олга Бергер-Јекић, Милош Јовановић, Миодраг Лукић и Мирослав Јанковић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1988.
Хематологија са Трансфузиологијом Технике у медицинским лаботаторујама	Милосав Ристић, Зоран Ристић, Слободан Ристић Хематологија са Трансфузиологијом 1 2 Слободанка Велимировић, Милан Јокановић, Иван Ивановић, Лабораторијске технике	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 28. 12. 1988. ЈП,,Завод за уџбенике”
Фармакологија, Фармакологија и фармакотерапија	Зоран Тодоровић, Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Пространн Фармакологија за 2. и 4. разред средње медицинске школе	Data Status, 2012.
Аналитичка хемија	Бранислава Станковић, Јелена Јорговић Кремзер, Сока Дракулић Ђинђић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1988.

	Аналитичка хемија за II разред медицинске школе	
Токсиколошка хемија	Љиљана Пауновић Токсиколошка хемија за 3. и 4. разред медицинске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 2015.
Фармацеутска технологија	Горица Попов, Снежана Стојменовић, Фармацеутска технологија 2 за 3 разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2009. год
Фармакогнозија са фитотерапијом	Рада Иванић, Љиљана Вићентијевић, Фармакогнозија	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1988. год
Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	др Милена Покрајац, др Драгољуб Панић, Фармацеутска хемија 1 и 2	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1988.
Броматологија	Даринка Станимировић, Сава Станимировић, Санитарна хемија за IV разред медицинске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1988.
Козметологија	Козметологија за II, III и IV разред медицинске школе, Сенка Мазић, Живорад Ниџовић	Завод за уџбенике Београд

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ		
Здравствена нега	Др А. Баљозовић и др Н. Баљозовић Здравствена нега за I разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2000. год
	Др А. Баљозовић, Здравствена нега за II разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2005. год
	Р.Поповић; П.Боровић, Здравствена нега за III разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2002. год
	Путниковић Б, Терзић М, Мазић С, Алимпић М, Марковић С.,Здравствена нега IV Ургентна стања у медицини	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1993. Год
Здравствена нега деце	Магдолна Зелић,др.Љиљана Котарлић,Здр вствена нега деце 2	Здравствена нега деце, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1995
Прва помоћ	Златко Вежа, Драгана Павловић, Прва помоћ за први разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2009. год

Предузетништво	Жељка Ковачев,Гордана сека,Ненад Стефановић,Драгана Стојановић, Предузетништво за трећи разред трогодишњих и четврти разред четворогодишњих средњих стручних школа	Клетт, 2013. год
Здравствена нега у инфектологији	Инфектологија са негом, уџбеник за 3. и 4. разред средње медицинске школе, др Славица Бошковић	„DATA STATUS" од 18. 2. 2013.
Здравствена нега хируршких болесника	Зоран Комљеновић Хирургија са негом 1 и 2	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" од 3. 2. 2006.
Здравствена нега у гинекологији	Драгомир Младеновић, Зорица Богдановић, Александра Михаиловић Гинекологија и акушерство са негом За медицинску и педијатријску сестру	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ" од 18. 4. 1994.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗУБНЕ ТЕХНИКЕ		
Предмет	Аутор и назив уџбеника	Издавач и година издања
Технологија зуботехничког материјала	Технологија зуботехничког материјала за други и трећи разред зуботехничке школе	Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1989.
Фиксна протетика 2	Нико Комленић, др Олга Јанковић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1988.
Тотална протеза	др Драгић Јовановић, др Владимир Јовановић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1988.

5. Ученици

За медицинску школу и даље влада велико интересовање за упис на сва занимања здравствене струке. Ученици представљају посебан ресурс школе, са којима се могу успешно остваривати сви образовно- васпитни задаци средњег образовања.

5.1. Упис у школску 2026/2027. годину

Упис у нашу школу одвијао се према плану уписа који је одобрило Министарство просвете за ову школску годину. У школу је уписано седам одељења одређених образовних профила здравствене струке: шест са четворогодишњим и једно са трогодишњим образовањем. Школа ће у школској 2026/2027. години имати 27 одељења.

Образовни профили	Степен стручне спреме	Број уписаних одељења	Распон бодова	
			Минималан број бодова	Максималан број бодова
медицинска сестра - техничар	IV	3	89.98	99.80
педијатријска сестра - техничар	IV	1	89.88	96.90
зубни техничар	IV	1	90.52	97.05
фармацеутски техничар	IV	1	88.80	97.90
гинеколошко-акушерска сестра	III	1	88.02	94.40

5.2. Структура ученика према разреду, полу, образовним профилима, страним језицима и изборним предметима

Одељење	Смер	Разредни старешина	Укупно ученика	М	Ж	Енглески	Немачки	Верска	Грађанско
1/1	МСТ	Јасмина Николић	28	7	21	20	8	16	12
1/2	МСТ	Ана Браковић	28	11	17	28	0	21	4
1/3	МСТ	Мирјана Митровић	28	8	20	17	11	12	16
1/4	ПСТ	Наташа Исаиловић	28	2	26	17	11	13	15
1/5	ФТ	Наташа Вучковић	29	5	24	25	4	21	8
1/6	ЗТ	Мерима Шаптовић	27	7	20	20	7	17	10
1/7	ГАС	Марко Ћулибрк	28	2	26	20	8	10	18
Укупно у 1. години:			**196**	**42**	**154**	**147**	**49**	**110**	**83**
2/1	МСТ	Марија Илић	28	8	20	21	7	12	16
2/2	МСТ	Вера Петровић	29	9	20	18	11	13	16
2/3	МСТ	Милена Спасовић	30	10	20	25	5	12	18
2/4	ПСТ	Ивана Човић	29	1	28	28	1	8	21
2/5	ЛТ	В. Јовановић - Суханек	30	5	25	27	3	22	8
2/6	ЗТ	Дарко Обрадовић	30	5	25	27	3	10	20
2/7	ЗН	Данијела Симић	20	9	11	13	7	14	6
Укупно у 2. години:			**196**	**47**	**149**	**159**	**37**	**91**	**105**
3/1	МСТ	Миломир Спасовић	29	12	17	29	0	26	3
3/2	МСТ	Маријана Билбија	28	9	19	25	3	28	0
3/3	МСТ	Татјана Милутиновић	28	8	20	22	6	7	21
3/4	ПСТ	Верица Јовановић	28	1	27	27	1	18	10
3/5	ФТ	Иван Игњатијевић	28	4	24	27	1	15	13
3/6	ГАС	Сања Врањешевић	28	1	27	21	7	9	19
3/7	ЗН	Катарина Видосављевић	24	6	18			24	0
Укупно у 3. години:			**193**	**41**	**152**	**151**	**18**	**127**	**66**
4/1	МСТ	Биљана Максимовић	30	9	21	30	0	3	27
4/2	МСТ	Маја Радуновић	30	10	20	17	13	0	30
4/3	ПСТ	Ивана Ђорђевић	31	2	29	23	8	16	15
4/4	ЗТ	Бојан Бишевац	30	6	24	20	10	5	25
4/5	ЛТ	Душан Николић	30	11	19	27	3	13	17
4/6	МСВ	Александра Бишевац	30	0	30	25	5	9	21
Укупно у 4. години:			**181**	**38**	**143**	**142**	**39**	**46**	**135**
Укупно:			**766**	**168**	**598**	**599**	**143**	**374**	**389**

5.3. Услови живота ученика

5.3.1. Образовна структура родитеља ученика

Разред	СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА							
	МАЈКА				ОТАЦ			
	ОШ	IV	V/VI	VII	ОШ	IV	V/VI	VII
Први	5	96	25	43	7	129	25	33
Други	3	112	37	44	2	123	30	31
Трећи	17	106	35	30	13	11	38	33
Четврти	6	116	28	24	2	138	20	18
Укупно	30	430	125	141	24	401	113	115
%	4%	60%	17%	19%	4%	61%	17%	18%

5.3.2. Породичне прилике ученика

РАЗРЕД	ПОРОДИЧНЕ ПРИЛИКЕ		
	Комплетна породица	Живи са мајком	Живи са оцем
први	164	47	4
други	159	22	11
трећи	147	33	9
четврти	152	21	7
Укупно	622	123	31
%	**80%**	**16%**	**4%**

5.4. Преквалификација, доквалификација кандидата и ванредни ученици

5.4.1. Преквалификација кандидата

Преквалификација, са којом се у нашој школи почело 2016. године, ради се на основу члана 57. Став 2 Закона о средњем образовању и васпитању.

План уписа кандидата на преквалификацију за школску 2026/2027. годину

Активност	Број места по образовним профилима			
	медицинска сестра - техничар	зубни техничар	лабораторијски техничар	фармацеутски техничар
План уписа	20	5	5	5

Ранг листа кандидата у случају већег броја пријављених од уписне квоте, вршиће се на основу редослада пријављивања.
Испити се организују сваког месеца осим у децембру и јулу.

5.4.2. План рада са кандидатима на преквалификацији

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Начин праћења
Пријава заинтересованих кандидата	1. 5 - 30. 9.	- попуњавање пријаве - усмени разговори - пружање информација	кандидати, Вера Петровић	пријавни лист
Позивање заинтересованих кандидата	октобар - новембар	- након одобрења Министарства о упису кандидата исти се позивају да донесу документацију/ сведочанстава 1, 2, 3 и 4. разреда, диплому, извод из матичне књиге, извод из књиге венчаних	Вера Петровић	списак позваних кандидата
Обрада документације	октобар - новембар	израда одлуке за сваког кандидата на основу члана 57. Став 2	Вера Петровић Иван Игњатијевић Јелена Митровић	одлука
		израда решења	Секретар Јелена Митровић	решење

			директор Владимир Јакшић	
		уручивање решења	Вера Петровић	решење
		потписивање уговора	директор Владимир Јакшић	уговор
		- упис кандидата - вођење матичне књиге - израда сведочанстава -израда дипломе	Вера Петровић	матична књига
Организација припремне наставе	током школске године	у договору са кандидатима и предавачем прави се план реализације припремне наставе на основу броја предвиђених часова	преметни наставници (у прилогу) Вера Петровић	књига евиденције одржаних часова
		вођење евиденције часова припремне наставе за сваког наставника, прослеђивање рачуноводству	Вера Петровић	рачуноводство
Контрола уплата школарине и припремне наставе	током школске године, уторком и средом	кандидати на увид доносе уплатнице о извршеној уплати које се евидентирају у свесци евиденције за ту намену	Вера Петровић	-рачуноводство - извештај о уплатама - свеска евиденције о уплатама
Организација испита	- испити се организују током читаве године изузев јула месеца - матурски испит – последње недеље у јануару и августу и друге недеље у јуну	пријава испита: прва недеља у месецу у којем је испитни рок од 8 до 14 часова (детаљно описано у уговору) уз пријаву кандидат прилаже и уплатницу	Биљана Видић (референт за ученичка питања)	пријава рачуноводство (евиденција уплата)
		распоред полагања испита	Иван Игњатијевић	распоред полагања
		распоред испитиних комисија	Иван Игњатијевић	распоред комисија
		распоред испита и ток испита	Иван Игњатијевић	записници

5.4.3. Наставници који реализују припремну наставу са кандидатима на преквалификацији

Назив предмета	Име и презиме наставника
Латински језик	Маја Радуновић Марковић
Анатомија и физиологија Патологија Микробиологија са епидемиологијом Хигијена и здравствено васпитање Фармакологија Медицинска биохемија Гинекологија и акушерство Интерна медицина Хирургија Неурологија Инфектологија Педијатрија Психијатрија Дечија хирургија са негом Патофизиологија Основи клиничке фармације Хистологија Основи клиничке медицине Хематологија са трансфузиологијом	Катарина Видосављевић Маријана Билбија Миломир Спасовић Наташа Исаиловић Иван Миловановић
Медицинска етика	Маријана Михаиловић
Предузетништво	Ивана Ђорђевић Сања Савић
Здравствена психологија Психологија и дечија психологија Дечја психологија Психологија	Гордана Милановић
Предшколска педагогија Васпитање и нега деце	Александра Јанушевић
Музичко васпитање деце раног узраста	Ана Станковић Петровић
Прва помоћ Здравствена нега Здравствена нега деце Здравствена нега деце раног узраста Педијатрија са негом Акушерство и гинекологија Инфектологија са негом Дечија хирургија са негом Дечија неуропсихијатрија са негом Васпитање и нега деце	Ивана Ђорђевић Верица Јовановић Ана Вуловић Наташа Павловић Вера Петровић Маша Станишић Лела Витошевић Сретеновић Сања Врањешевић Данијела Симић Тамара Јанковски Јасмина Радаковић

Морфологија зуба Технологија зуботехничког материјала Фиксна протетика Тотална протеза Парцијална протеза Ортодонски апарати	Дејан Лазовић Дарко Обрадовић Бојан Бишевац
Медицинска биохемија	Славко Зечевић
Хематологија са трансфузиологијом Хистологија Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	Валентина Јовановић Суханек
Аналитичка хемија	Наташа Вучковић
Фармацеутско технолошке операције и поступци Организација фармацеутске делатности Фармакогнозија са фитотерапијом Фармацеутска хемија са аналитиком лекова Токсикологија Броматологија са дијететиком Броматологија Козметологија	Наташа Вучковић
Књижевност за децу Српски језик и књижевност	Љиљана Ћуковић Марија Илић
Биологија	Дубравка Николић
Физика	Соња Зорклија
Хемија	Снежана Матић
Математика	Иван Игњатијевић

5.4.4. Доквалификација кандидата

Ове школске године, доквалификација кандидата обухватиће осам кандидата образовног профила трећег степена - здравствени неговатељ. Ранг листа пријављених кандидата сачиниће се на основу школског успеха. Ради се на основу члана 19 став 4 Закона о основама система образовања. План и реализација уписа кандидата на доквалификацију за школску годину 2026/2027. годину.

Активност	Број места по образовним профилима
	МСТ
План уписа	25

5.4.5. Ванредни ученици

На основу члана 40 закона о Средњем образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 – др. закон) ученик може уписати ванредно школовање.

Организација припремне наставе за ученике на ванредном школовању реализује се тако што ученици у складу са својим могућностима прате наставу теорије и вежби са одељењем којем су припадали. Предметни наставници који у тој школској години, а на основу решења, реализују наставу из предмета које ученик полаже обављају консултације са ученицима.

Ове школске године није уписан ниједан ванредни ученик.

6. Облици образовно-васпитног рада

6.1. Редовна настава

Редовна настава ће се организовати према важећим Програмима за средње образовање за здравствену струку за образовне профиле: медицинска сестра – техничар, педијатријска сестра – техничар, зубни техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар, гинеколошко-акушерска сестра, медицинска сестра – васпитач и здравствени неговатељ. Реализоваће се у облику теоретске наставе, наставе вежби и блок наставе у школи и наставним базама, а на основу глобалних планова рада, месечних, тј. тематских планова који ће се налазити у бази школске документације.

6.2. Изборна настава

У школи се организују две врсте изборне наставе.

Прва је обавезна и односи се на избор између верске наставе и грађанског васпитања и за њу се ученици опредељују приликом уписа у наредни разред. Ученици могу да мењају избор само једном у току школовања. Ова настава одвија се одвија једним часом недељно, оцењује се описно и не утиче на успех ученика.

Предмет/ разред	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
	Бр. група	Број ученика	Бр. група	Број ученика	Бр. група	Број ученика	Бр. група	Број ученика	Група	Број ученика
Грађанско васпитање	4	83	5	105	4	66	6	135	19	389
Верска настава	5	110	4	91	4	127	2	46	15	374

Друга врста изборне наставе предвиђена је програмом за образовне профиле медицинска сестра- техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар, зубни техничар и здравствени неговатељ и подразумева избор међу понуђеним предметима за други, трећи и четврти разред. Најмања група за организовање изборне наставе је 16 ученика, а највећа 28 на нивоу разреда.

У школској 2026/2027. години ученици су се определили за следеће изборне предмете:

Изборни предмети	здравствени неговатељ		медицинска сестра- техничар		зубни техничар	лаборат. техничар	фармацеут. техничар
	II	III	III	IV	IV	IV	III
Ликовна култура		24	57				
Медицинска географија				30			
Екологија и заштита животне средине	20						
Логика са етиком			28				
Хемија				30			
Музичка култура					30		
Фармакологија						30	
Српски језик и вештина комуникације							28

Наставу из изборних предмета изводе следећи наставници:

1. Логика са етиком – Маријана Михаиловић
2. Медицинска географија - Сандра Меловић
3. Српски језик и вештина комуникације – Љиљана Ћуковић
4. Музичка култура – Ана Станковић Петоровић
5. Фармакологија – Снежана Агатоновић Милановић
6. Хемија - Снежана Матић
7. Екологија и заштита животне средине - Ивана Јеремић
8. Ликовна култура - Екатарина Кудрјавцева Милетић

6.3. Додатна настава

Додатна настава ће се организовати од септембра до јуна текуће школске године, а омогућиће ученицима да прошире знања из области за које показују интересовања и таленат. Опредељење за додатну наставну по правилу врши ученик, али му може предложити и предметни наставник, стручни сарадник школе или одељењски старешина. Наставник израђује глобални план рада у који наводи број часова додатне наставе, а садржај рада одређује у договору са ученицима.

У овој школској години предвиђена је додатна настава из одређених наставних предмета како би се у већој мери дала подршка ученицима који желе да прошире знања из одређених области.

6.4. Допунска настава

Допунска настава као облик наставе ће се организовати за ученике који у редовној настави не постижу задовољавајући успех, а реализоваће се у времену од септембра до краја школске године. Наставник израђује глобални план рада у којем наводи број часова допунске наставе, а садржај рада одређује у договору са ученицима. Наставници су дужни да воде евиденцију у есдневнику о присуству ученика.

6.5. Припремна настава

Припремна настава се остварује за редовног ученика који се упућује на полагање поправног и разредног испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова предмета, као и за ванредне ученике.

Припремна настава за ученике који полажу матурски и завршни испит реализује се у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова предмета. За реализацију ове наставе задужени су предметни наставници.

6.6. План припремне наставе

АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Именовање наставника ментора	Боља припрема за матурски испит и упознавање ученика са правилима испита и индикаторима	стручна већа	септембар
Дефинисање термина за припремну наставу	Упознавање ученика са терминима за припремну наставу	наставник ментор	током сваке школске године
Упознавање ученика са стручним квалификацијама и самомим начином организације и извођења матурског испита	Што боља припремљеност ученика за сам испит	наставник ментор	током сваке школске године
Дефинисање питања за матурски испит (изборни предмет и практични рад)	Упознавање ученика за питањима за матурски рад	предметни наставници – ментори	март
Дефинисање термина за припремну наставу	Упознавање ученика са терминима за припремну наставу	наставник ментор	март – мај
Упознавање ученика са самомим начином организације и извођења матурског испита	Што боља припремљеност ученика за сам испит	наставник ментор	март – мај

6.7. Инклузивна настава

Инклузивна настава ће се организовати на основу сагледаних потреба ученика.

6.8. Ваннаставне активности

6.8.1. Секције

Ученици се за рад у секцијама добровољно опредељују према својим склоностима и жељама. Анкета о ученичким жељама за укључивањем у рад секција спроведена је крајем претходне школске године и на упису ученика у први разред. Уважавајући резултате истраживања у овој школској години биће реализован рад следећих секција: секција прве помоћи, Црвеног крста, здравственог васпитања, реалистичког приказа повреда, новинарска секција, драмска, психолошка, фотографска, еколошка секција, креативна лабораторија, медицинска математика, спортске секције (одбојкашка, кошаркашка, шах, стони тенис, мали фудбал).

6.8.2. Школске екскурзије

Екскурзијама, као ваннаставним облицима образовно-васпитног рада ученици проширују и продубљују стечена знања и непосредно доживљавају културне вредности из прошлости.

Циљ екскурзија је усвајање наставног програма непосредним упознавањем садржаја везаних за историју, књижевност, ликовну културу и културно наслеђе.

Задаци екскурзија су:

- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање са историјским наслеђем;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање интересовања за природу;
- развијање еколошких навика;
- уочавање узрочно-последичних односа у природним и друштвеним условима.

Планирано је да се екскурзија за ученике првог разреда реализују у априлу или мају 2027. године.

План екскурзије за први разред

За ученике првог разреда планирана је тродновна екскурзија на релацији Крагујевац-Сремски Карловци - Нови Сад - Суботица - Сомбор - Палић - Зобнатица.

Програмом је предвиђено да се посете Сремски Карловци (обилазак Српске патријаршије, Саборне цркве, Карловачке гимназије), Петроварадин у Новом Саду, у Сомбору православна црква Св. Георгија Великомученика, жупни двор са католичком црквом, Пашина кула на тргу Цара Лазара, остатак турске тврђаве, Палић, са разгледањем Зоо врта и ергеле Зобнатица.

План екскурзије за трећи разред

За ученике трећег разреда предвиђена је тродневна екскурзија на релацији Крагујевац - Вишеград - Андрићград - Требиње. Програмом је предвиђено панорамско разгледање Вишеграда (мост на Дрини, кула хероја Марка Краљевића, по српском предању или Алије Ђерзелеза, по бошњачком предању), посета Андрић града са водичем, обилазак манастира Тврдош, родне куће св. Василија Острошког, разгледање старог града Требиња, обилазак Херцеговачке Грачанице и

маузолеја Јована Дучића. Ова екскурзија неће бити реализована јер ученици трећег разреда нису били заинтересовани.

План екскурзије за четврти разред

Екскурзија ће бити реализована од 18 до 25. 4. 2026. Обилазиће се Трст, Верона у којој ће се разгледати Трг Бра, Арена, Трг Ербе, Трг Сињориа, Јулијина кућа. Обилазак Нице: Енглеско шеталиште, Хотел Негреско – културна баштина Француске, Опера, Трг Масена и Барселоне: Саграда Фамиља, посета Њу Кампу – стадиону Барселоне - опционо, Шпански трг, брдо Монжуик, Олимпијски стадион, Колумбов споменик, шетња по Рамбласу, обилазак Готске четврти, катедрале Свете Еулалије, трг Каталуња. У Фигуресу ће се посетити музеј Салвадора Далија, у Кану улице Кроазет, Филмске палате, Српске улице, у Кнежевини Монако Океанографског института, Катедралу, Кнежевску палату, стазу Формуле 1, луку Монте Карло. Обилазак Милана обухвата замак Сфорца, Миланска катедрала, Галерија Виторија Емануела, Миланска скала, стадион Сан Сиро. Обилазак Вероне предвиђен је за последњи дан: вожња бродићем венецијанском лагуном, обилазак историјског центра Венеције Тамница, Мост уздаха, Трг Светог Марка, црква Св. Марка, Риалто, Санта Марија де ла Салуте.

6.8.3. Студијска путовања и посете

Студијско путовање Солун и Крф за ученике другог и трећег разреда

Време реализације: април - мај 2027.

1. дан: КАЛАМБАКА

Полазак групе у јутарним часовима , успутне паузе у Србији. Прелазак границе са Северном Македонијом и вожња према Грчкој. По уласку у Грчку (ОПЦИОНО улазница 15 евра) посета прелепом селу Вергина у којем се налазе остаци краљевске палате првих македонских краљева и театар у ком је извршен атентат на Филипа II Македонског. Вергина је светски постала позната након открића краљевских гробница, међу којима су и гробница Филипа II Македонског, те других чланова краљевске породице. Посета јединственом музеју невероватне лепоте и богатства где се могу видети и оригиналне зидане гробнице. МОЖЕ СЕ ЗАМЕНИТИ СА ПОСЕТОМ СКОПЉУ . Наставак путовања према Тесалији и градићу Каламбака. Смештај у хотел у Каламбаки. Слободно време. Вечера. Ноћење.

2. дан: КАЛАМБАКА – МЕТЕОРИ – КРФ

Након доручка одјава из хотела. Долазак ка комплексу манастира Метеори. Одлазак до радионице икона. Панорамско разгледање манастирског комплекса из XIV века са обиласком и посетом манастира Мегало Метеори, задужбине Уроша Палеолога. Метеори су група високих и неприступачних стена оивичених манастирима, скитовима и келијама, у чијим су пећинама од XI века настајале прве испоснице хришћанског монаштва на овим просторима. Налазе се у непосредној близини града Каламбаке, у области где река Пенеј улази у северозападни део прелепе Тесалијске равнице (Грчка) и сусреће се са подножјем масивног планинског ланца Пиндос. Овај предео, очаравајући и нестваран, један је од најлепших на свету. Као природни феномен, Метеори су свакако јединствени - високе стене, које гледајући из далека личе на камену шуму, овде се неочекивано уздижу, стварајући истовремено осећај страхопоштовања и усхићења. Наставак пута ка Игуменици. Укрцавање на трајект. Долазак на Крф у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

3. дан: КРФ - ОСТРВО ВИДО - ГУВИЈА - КРФ

Доручак. Панорамско разгледање града, шетња старим делом града: градска већница, Парламент, шеталиште Еспланада, црква Св. Спиридона, обилазак Српске куће са богатом

поставком експоната из времена боравка српске војске и Владе на острву. Одлазак у луку. Укрцавање на брод за Видо, обилазак спомен костурнице и „Плаве гробнице“. Најпотпунији доживљај трагичног страдања српских хероја почиње посетом музеја "Срби на Крфу од 1916. до 1918.", а завршава посетом Вида, малог острва наспрам старог дела града Крфа, где је изграђена маузолеј-костурница у сенци столетних чемпреса, у част наших предака који ту почивају. Острво Видо је проглашено српским Јерусалимом, а Плава гробница је предео мора око овог острвцета и града Крфа у које су потапана тела палих јунака када више није било места на копну. Следи полазак за Гувију, која је била место искрцавања српске војске на Крфу. Вечера. Ноћење

4. дан: КРФ

После доручка следи одлазак у школу КЕРКИРА са којом је успостављен договор око путовања. Предвиђено је упознавање ученика и представљање школа кроз културно-уметнички програм који ће изводити ученици обе школе. Укрцавање на брод. Путује се ка Игуменици, где се наставља путовање ка Паралији. Обилазак Афродитиног извора и Цркве Св.Петке ако је завршен приступ

(још увек је у реконструкцији). Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

5. дан: ПАРАЛИЈА – СОЛУН (ЗЕЈТИНЛИК)

Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак за Солун. Одлазак у панорамско разгледање Солуна: Аристотелов трг, Бела кула, Галериусов славолук, Ротонда, Виа Егнатиа, Вардарски трг, Тријумфална капија, Интернационално сајмиште, црква Св. Софије, црква Св. Димитрија... Одлазак аутобусом на Зејтинлик, где је посета Српском војничком гробљу. Слободно време за индивидуално разгледање. Наставак пута према Србији са успутним паузама. Долазак у место поласка зависно од задржавања на граничним прелазима.

Студијске посета специјализованој изложби Експо 2027 Београд

Време реализације: 21. 5. 2027.

Трајање: ЈЕДАН ДАН - полудневна посета и (или) целодневна посета у зависности од узраста ученика

Техничка организација: Према Стручном упутству о организовању студијске посете ученика Специјализованој изложби Експо 2027 Београд

Носиоци активности: Према Стручном упутству о организовању студијске посете ученика Специјализованој изложби Експо 2027 Београд

7. Планови рада управних, руководећих, саветодавних и стручних органа

Наведене активности у плановима рада углавном ће бити реализоване у просторијама школе, а по потреби и на местима на којима се реализују заједничке активности са социјалним партнерима.

7.1. Планови рада органа управљања и саветодавних органа

7.1.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања школе који има девет чланова. Чине га три представника из реда запослених, три родитеља и три представника локалне самоуправе. Чланове за Школски одбор из реда запослених предлаже Наставничко веће, а чланове родитеља предлаже Савет родитеља, тајним гласањем.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у раду директор школе, секретар, два пунолетна представника Ученичког парламента и председник синдиката, без права одлучивања.

Поред управљања школом, школски одбор доноси финансијски план школе и усваја извештаје о пословању школе, даје мишљење о поступку о избору наставника, стручних сарадника у радни однос, именује чланове стручних актива за РП, разматра остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада, одлучује по приговорима и жалбама на решења директора и обавља друге послове у скаладу са Законом и статутом и др.

Чланови Школског одбора	
1. Драгица Новаковић	васпитач - председник ШО
2. Вукосава Продановић	наставник - представник запослених
3. Наташа Исаиловић	наставник – представник запослених
4. Душица Живановић	представник родитеља
5. Слободан Петровић	представник родитеља
6. Милорад Мићић	представник родитеља
7. Снежана Матић	представник Града
8. Горан Лукић	представник Града
9. Јелена Јанићијевић	представник Града

Седницама Школског одбора могу да присуствују председник и потпредседник Ученичког парламента без права одлучивања.

План рада Школског одбора

Активности	Носиоци активности
септембар	
Усвајање извештаја о раду Школског одбора за школску 2025/2026. годину	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о остварености Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о остваривању Школског програма за школску 2025/2026. годину	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о успеху ученика за школску 2025/2026. годину	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о раду директора за школску 2025/2026. годину	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за школску 2025/2026. годину	директор, председник ШО, секретар
Усвајање плана рада Школског одбора за школску 2026/2027. годину	директор, председник ШО, секретар
Доношење плана самовредновања за школску 2026/2027. годину	директор, председник ШО, секретар
Именовање Стручног актива за развојно планирање за школску 2026/2027. годину	директор, председник ШО, секретар
Доношење Акционог плана Развојног плана школе за школску 2026/2027. годину	директор, председник ШО, секретар
Доношење плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за школску 2026/2027. годину	директор, председник ШО, секретар
Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину	Директор, председник ШО, секретар
Доношење Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину	директор, председник ШО, секретар
Разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Школског програма	директор, председник ШО, секретар
Доношење одлуке о висини и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика на предлог Савета родитеља избор осигуравајуће куће	директор, председник ШО, секретар
Доношење одлуке о изменама Финансијског плана школе	директор, председник ШО, секретар
Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места	директор, председник ШО, секретар

Доношење Правилника о критеријумима и поступку утврђивања запослених за чијим радом престаје потреба	директор, председник ШО, секретар
Доношење Правилника о испитима	директор, председник ШО, секретар
новембар	
Давање сагласности директору за План набавки	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2026/2027	директор, председник ШО, секретар
Разматрање и усвајање плана уписа за школску 2026/2027.	директор, председник ШО, секретар
Утврђивање предлога финансијског плана за школску 2026/2027. годину	директор, председник ШО, секретар
Разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана и Школског програма (Анекси Годишњег плана)	директор, председник ШО, секретар
јануар/ фебруар	
Усвајање извештаја о пословању и завршном рачуну школе за претходну календарску годину	директор, председник ШО, секретар
Усвајање финансијског плана за 2027. годину	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о годишњем попису имовине и обавеза	директор, председник ШО, секретар
Усвајање Плана јавних набавки за 2027. годину	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта за школску 2026/2027.	Директор, председник ШО, секретар
Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2026/2027.	директор, председник ШО, секретар
Усвајање полугодишњег извештаја о остварености Годишњег плана школе за школску 2026/2027.	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања наставника за школску 2026/2027.	директор, председник ШО, секретар
Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за прво полугодиште	директор, председник ШО, секретар
Разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана и Школског програма (Анекси)	директор, председник ШО, секретар
Усвајање извештаја о извршеном попису имовине са стањем на дан 31. 12. 2026.	директор, председник ШО, секретар

април	
Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика и о раду школе на крају трећег тромесечја школске 2026/2027. године	директор, председник ШО, секретар
Измене и допуне плана набавки (инвестиционо и текуће одржавање)	директор, председник ШО, секретар
Разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана (Анекс)	директор, председник ШО, секретар
јун	
Усвајање извештаја о матурским и завршним испитима школске 2026/2027. године	директор, председник ШО, секретар
по потреби	
Одлучивање по жалбама и приговорима на решења директора	
Усвајање Анекса Годишњег плана, Школског програма, Развојног плана	
Остали послови из надлежности ШО	
Начин реализације	Извештавање, предлагање, дискутовање, усвајање
Начин праћења	Записници са седница Школског одбора, полугодишњи и годишњи извештаји о раду Школског одбора

7.1.2. Савет родитеља

Савет родитеља као саветодавни орган школе чини по један представник родитеља ученика из сваког одељења. Савет родитеља предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор, предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе и бира свог председника. Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, Годишњег плана рада школе, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. Савет родитеља разматра наменско коришћење средстава ученика и донација и учествује у прописивању мера безбедности ученика. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештаје о њиховом остваривању.

Седнице Савета родитеља могу се одржавати и као ванредне ако се укаже потреба за решавањем евентуалних проблема везаних за успех ученика, изостајање и реализацију наставе.

Чланови Савета родитеља у школској 2026/2027. годину су:

Први разред	1/1	Радован Радовановић	Трећи разред	3/1	Соња Пантелић
	1/2	Владан Луковић		3/2	Никола Томић
	1/3	Надежда Арсенијевић		3/3	Ивана Стефановић
	1/4	Јелена Мијаиловић		3/4	Радоје Гавриловић
	1/5	Вања Булатовић		3/5	Јелица Зечевић
	1/6	Ивана Бојковић		3/6	Јелена Кидишевић Срећковић
	1/7	Загорка Максимовић		3/7	Сања Балабушић
Други разред	2/1	Слободан Петровић	Четврти разред	4/1	Мићић Милорад
	2/2	Марија Маринковић		4/2	Небојша Антонијевић
	2/3	Јелена Умељић		4/3	Маријана Ћосић
	2/4	Предраг Нешић		4/4	Марина Арсенијевић
	2/5	Милена Миљковић		4/5	Слађана Спакић
	2/6	Златко Ивановић		4/6	Самчовић Славиша
	2/7	Јелена Којић			

План рада Савета родитеља

Активности	Начин реализације	Носиоци активности
септембар		
Конституисање Савета родитеља (избор председника и потпредседника)	представљање чланова Савета родитеља; гласање за представника у Школском одбору, анализа извештаја, предлагање, сугестије за организацију рада	директор, чланови Савета родитеља, секретар школе, стручни сарадник, Тим за РП и самовредовање
Усвајање извештаја о раду Савета родитеља у школскиј 2025/2026. год.	извештавање, дискусија, усвајање	директор
Избор представника родитеља за школске тимове и активе (Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање,	предлагање, гласање	секретар, стручни сарадник

обезбеђивање квалитета и развој установе, сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима, Тим за поступање у кризним ситуацијама, Општински савет родитеља) и Школски одбор		
Усвајање плана рада Савета родитеља	предлагање, дискусија, усвајање	директор
Формирање Тима родитеља за спречавање повећаног изостајања ученика са наставе	предлагање, избор	директор
Извештај о успеху ученика и резултатима матурских испита у школској 2025/2026. години;	извештавање, дискусија	стручни сарадник
Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2025/2026. год.	извештавање, дискусија	стручни сарадник
Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. год.	извештавање, дискусија	директор
Разматрање извештаја о Акционом развојном плану за школску 2025/2026. год.	извештавање, дискусија	стручни сарадник
Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. год.	извештавање, дискусија	координатор Тима за самовредовање, стручни сарадник
Разматрање реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.год.	извештавање, дискусија	стручни сарадник
Разматрање извештаја о остваривању Школског програма за школску 2025/2026. год;	извештавање, дискусија	стручни сарадник
Измене и допуне школског програма за школску 2026/2027.	предлагање, дискусија, усвајање	стручни сарадник
Разматрање плана самовредновања за школску 2026/2027. годину	дискусија, усвајање	координатор Тима за самовредновање, стручни сарадник
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. године	предлагање, дискусија, усвајање	стручни сарадник
Разматрање акционог Развојног плана школе за школску 2026/27. годину	предлагање, дискусија, усвајање	стручни сарадник
Разматрање анекса Школског програма	предлагање, дискусија, усвајање	стручни сарадник
Упућивање родитеља у рад Националне платформе „Чувам те“	упознавање родитеља са платформом	стручни сарадник
Промовисање Регионалног центра за таленте, истраживачке станице Петница	информисање и мотивисање родитеља у раду са даровитим ученицима	стручни сарадник

Упознавање са Правилима понашања у школи	упознавање са Кућним редом школе, Правилником о облачењу ученика; употреби мобилних телефона	директор
Упознавање са Програмом заштите ученике од дискриминације, насиљам злостављања и занемаривања	информисање	стручни сарадник
доношење одлука о висини и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика за школску 2025/2026. годину и избор осигуравајуће куће;	разматрање понуда, предлагање, одлучивање гласањем	директор
Доношење одлуке о висини накнаде за бригу о деци за екскурзију ученика четвртог разреда		
Давање сагласности на програм и организовање екскурзије у школској 2026/2027. години	предлагање, дискусија, усвајање	директор
Избор уџбеника који ће се користити у школској 2026/2027. год.	предлагање, дискусија, усвајање	директор
Осигурање ученика у школској 2026/2027. години	предлагање, дискусија, усвајање	директор
Извештај о резултатима испитивања родитеља о задовољству сарадњом са школом у школској 2025/2026.	извештавање, дискусија	стручни сарадник
новембар		
Разматрање успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода	извештавање, дискусија, анализа	педагог
Анализа изостајања са наставе	извештавање, закључци Тима родитеља за изостанке, дискусија	педагог
Извештај о реализованим екскурзијама	извештавање, дискусија, анализа	директор
Реализовација часова допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	извештавање, дискусија, анализа	директор
Предствљање резулатат истраживања о каријерном вођењу и саветовању	извештавање, дискусија	стручни сарадник - педагог
Реализација активности менталног здравља	извештавање, презентација, дискусија	психолог
јануар		
Извештај о утрошеним средствима ученичког динара	извештавање, дискусија	директор
Анализа успеха и изостајања на крају првог полугодишта;	извештавање, дискусија, анализа	педагог
Анализа изостајања са наставе	извештавање, закључци Тима родитеља за изостанке, дискусија	педагог

Реализовација часова допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	извештавање, дискусија, анализа	директор
Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе	извештавање, дискусија	директор
Извештај директора о свом раду	извештавање, дискусија	директор
Разматрање полугодишњег извештаја о стручном усавршавању и напредовању наставника, стручних сарадника и директора за школску 2026/2027. годину	извештавање, дискусија	директор
Разматрање полугодишњег извештај о самовредновању за школску 2026/2027. годину	извештавање, дискусија	координатор Тима за самовредовање, стручни сарадник
април		
Анализа успеха на трећем класификационом периоду	извештавање, дискусија, анализа	педагог
Анализа изостајања са наставе	извештавање, закључци Тима родитеља за изостанке, дискусија	педагог
Реализовација часова допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	извештавање, дискусија, анализа	директор
Представљање резултата истраживања о ефикасности допунске, додатне наставе и секција	извештавање, дискусија	стручни сарадник - психолог
Организовање заједничког турнира за родитеље, ученике и наставнике	турнир	УП, наставници, родитељи, ученици
јун		
Извештај о реализованим екскурзијама	извештавање, дискусија, анализа	директор
Упознавање са резултатима ученика на такмичењима	извештавање, дискусија, анализа	директор
Избор Ученика генерације	извештавање	директор
Предлагање мера за унапређења образовно-васпитног рада	предлагање, дискусија	директор, чланови Савета
Извештај о утрошеним средствима од ђачког динара;	извештавање, дискусија, анализа	директор
Извештај о резултатима испитивања родитеља о задовољству сарадњом са школом у школској 2026/2027.	извештавање, дискусија	стручни сарадник
Начин праћења	Записници са седница Савета родитеља, полугодишњи и годишњи извештаји о раду	

7.2. Планови рада органа руковођења

7.2.1. Директор школе

Школом руководи директор који је одговоран за законитост рада, педагошки рад школе и успешно обављање далатности школе. За свој рад одговара Школском одбору и Министарству просвете.

План рада директора школе

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Динамика	Носилац
Програмирање рада школе				
1.	Иницирање и учешће у изради идејне скице Годишњег плана рада за 2023/24. год. конкретизација задатака	подела задужења	VIII	директор
2.	Израда месечних планова рада	направити план за сваки задатак. Израда плана на основу уписа и норматива	VIII	директор
3.	Планирање кадровских потреба	сагледавање ресурса	VII VIII	директор секретар
4.	Планирање рада Педагошког колегијума	израда плана	VIII	директор, педагог
5.	Планирање рада са одељењским старешинама	договор са ПП службом, сагледавање потреба	VIII	директор, педагог
6.	Планирање структуре трошкова	сагледавање потреба	VII	директор, шеф рачуновод.
7.	Планирање сарадње са родитељима	договор са ПП службом, сагледавање потреба	VIII	директор
8.	Планирање набавке наставних средстава	сагледавање потреба	VI VII VIII IX	директор
9.	Планирање школских, регионалних и републичких такмичења	календар такмичења	IX	директор
10.	Планирање међушколске сарадње и са Удружењем мед. школа	направити нови план са предложеним садржајем	IX	директор
11.	Планирање испита	направити нови план испита	IX	директор
12.	Планирање посете часовима	направити план посете часовима	IX	директор, педагог, координатор практичне наставе
13.	Планирање техничких радова у школи	сагледати приоритет и финансијску могућност направити план		директор

14.	Планирање сарадње са локалном заједницом	испланирати садржаје сарадње	VIII	директор

Организаторска улога				
1.	Постављање организације рада и иницирање израде распореда	састанци	VII VIII	директор
2.	Израда решења о 40-о часовној недељи	подела задужења у складу са Законом	VIII IX	директор секретар
3.	Иницирање израде Развојног плана, Школског програма	покренути активност. именовати комисије	VI	директор стручни сарадник
4.	Иницирање рада на самовредновању	покренути активности, именовати комисије	VI	директор стручни сарадник Тим за самовр.
5.	Иницирање рада Ученичког парламента	присуство састанцим	IX	директор, председник УП
6.	Иницирање организовања семинара	успоставити контакте и обезбедити финансијс. средства	XII-IV	директор руководилац тима за СУ
7.	Иницирање и организовање екскурзија, сајмова	контак. са агенцијам родитељим и разред. старешинама	VIII-V	директор председник разредних већа
8.	Организовање рада Наставничког већа	спремити садржај	месечно	директор
9.	Израда извештаја о раду за Наставничко веће и Школски одбор	израда извештаја	IX	директор
10.	Организовање рада Педагошког колегијума, Одељењских већа, Савета родитеља, Разредних већа	присуствова ње састанцим	IX-VI	директор
11.	Организовање међународне сарадње	путовања, посете	V-XI	директор
12.	Организовање Светосавске свечаности, новогодишњих свечаности, Видовданске свечаности	припрема садржаја и контактирање надлежних особа	XII I VI	директор комисије
13.	Награђивање ученика и наставника	подела диплома, награда, организ. излета	I, VI	директор, од. стареш.
14.	Организовање сарадње са лок. заједницом, спонзорима, радним организацијама	контактирати радне организа. културне спортске, здравствене и хуман. орг.	IX-VI	директор
15.	Организовање уписа ученика	подела задужења	VII-VIII	директор
16	Унапређење копетенција запослених у образовању за развој личних и социјалних вештина код деце и младих	израда извештаја	IX-VI	Директор
17.	Формирање Тима за спречавање повећаног изостајања ученика са наставе	формирање Тима, присуствовање састанцима	IX-VI	Директор, Од. старешине

18.	Организација Републичког такмичења Здравствене неге	организација	X-XI	директор, Стручно веће
19.	Сазивање састанака актива директора средњих школа Крагујевца	организација састанака	X-XI	директори средњих школа
20.	Учешће у раду радне подруге за праћење ангажоваења запослених у усртановама образовања и васпитања	присуство састанцима	X-VIII	чланови радне групе
21.	Учешће у раду Председништва медицинских школа	присуство састанцима	X-VIII	чланови Председништва

Руководећа улога				
1.	Припремање и вођење седница Наставничког већа	вођење састанака по одабраном садржају	VIII-VII	директор
2.	Руковођење Педагошким колегијумом		IX-VI	директор
3.	Руковођење састанцима са помоћницима, управником дома, стручним службама, корд. практичне наставе		VIII-VI	директор
4.	Руковођење заједничким родитељским састанцима		IX, X, XI, VI	директор
5.	Вођење ситуационих састанака са ученицима, наставницима, родитељима ученика		по потреби	директор
Педагошко-инструктивна улога				
1.	Иницирање израде дидактичких материјала за примену савремене технологије	на састанку	X	директор
2.	Примена сачињених чек листа за процедуру за дидактичко-методичке заснованости свих часова, почетника	посета часовима	IX-VI	директор
3.	Посета часова са великим бројем недовољних оцена	посета часовима	XI, I, II, IV	директор стр. служба
4.	Посета часова на којима се примењују савремене методе	посета часовима	током године	директор, нас. стр. служба
5.	Давање квалитетне информације ученицима током часа	посета часовима	током године	директор, стручни сарадници
Евалуаторска улога				
1.	Анализа постигнутих резултата ученика и наставника, на основу извештајаодељењских већа, стручне службе, руководилаца актива	учешће у изради анализе	XI XII IV VI	директор стр. служба помоћници кор. пр. наставе
2.	Учешће у изради програма вредновања рада школе	предлози	X XI	директор
3.	Праћење припремања наставника	увид у припреме и извештај педагога	IX-VI	директор педагог

4.	Праћење усвршавања наставника	на основу документације	IX-VI	директор интер. имплем.
5.	Вредновање рада наставника	на основу постављених критеријума	XII-VI	директор комисија
6.	Вредновање рада стручних сарадника	на основу резултата рада	VI	директор
7.	Праћење климе, етоса у колективу	разговори, анкете организовање дружења	IX-VIII	директор и сви запослени

7.2.2. Помоћник директора

Помоћник директора организује, руководи и одговара за образовно-васпитни рад школе.

План и програм рада помоћника директора

Област рада	Садржај рада	Временска динамика	Начин праћења
Организација школске године и образовно васпитног рада	- израда плана рада помоћника, учешће у изради дела ГПШ - подела часова на предлог стручних већа, помоћ у изради распореда часова, - административни послови око коначног формирања одељења, рад на организацији наставе, рад на организацији дежурства професора - рад на организацији коришћења школских просторија, - рад на праћењу структуре ученика рад на формирању 40 часовне радне недеље - пријем нових наставника и упућивање на организацију рада школе - унос и ажурирање ЈИСП базе	август - септембар	- Распоред часова - Списак одељења и одељењских старешина - Календар рада - Распоред дежурстава - Распоред одељења по учионицама - Распоред извођења наставе у школским просторијама -ЈИСП
Настава	- педагошко инструктивни рад – посета часовима - помоћ у раду нових одељењских старешина - послови око реализације наставе, - сарадња са родитељима и ученицима, - сарадња са одељењским старешинама, - организација рада у одсуству запослених	септембар - јун	- Протокол о праћењу часова - еДневник, матичне књиге - Лична евиденција

Рад са ученицима	- организација уписа ученика (мануелни и електронски упис) - саветодавно-васпитни рад са ученицима, - учествовање у реализацији друштвено-корисног рада за ученике - укључивање деце у ваннаставне активности, - праћење материјалног и социјалног положаја ученика и предузимање мера за помоћ	септембар - јун	евиденција о раду, извештаји
Рад са родитељима	- информативни разговори са родитељима - педагошко-саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу, понашању, адаптацији на школску средину у - сарадњи са педагогом и психологом - рад са родитељима из социјално угрожених категорија	септембар – јун	евиденција о раду, извештаји, записници са састанака
Рад у стручним органима	- Организација Наставничког већа у сарадњи са директором и учешће у раду, - Организација, припрема и координација радом одељенских већа, - Рад у Педагошком колегијуму, - Помоћ у раду осталим тимовима - Сарадња са директором, педагогом, психологом, секретаром, рачуноводством у оквиру заједничких активности	септембар – јун	записници са састанака - Извештаји о спроведеним акцијама
Ваннаставне активности	- Помоћ у раду Ученичког парламента, - Организација хуманитарних акција, тематског дана школи, републичких и школских такмичења у школи - Организација прослава дана школе и других свечаности - Организација припреме предавања за предаваче из удружења, здравствених институција,факултета и других референтних установа - Испитивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним секцијама	септембар – јун	Записници о спроведеним акцијама - Фотографије - Школски сајт - Лична евиденција
Остали послови	- учешће у планирању и спровођењу разредних, поправних, матурских и завршних испита стручно усавршавање.	јун – август	План припремне наставе и полагања испита

Рад на промоцији школе	- организација и учешће на Сајму образовања - сарадња са локалним и републичким медијима, - сарадња са Школском управом - сарадња са Удружењем медицискиих школа - сарадња са установама из области социјалне заштите - сарадња са локалном заједницом (хитна помоћ, полиција, школска управа, предузећа, школе, факултети, ...)	септембар – јун	- Школски сајт - пп презентација школе - Фотографије - Видео материјали - Штампани промоциони материјал -Стручни састанци

7.2.3. Организатор наставе вежби и блок наставе

Организатор наставе вежби помаже у планирању и организовању наставе вежби и блок наставе, прати реализацију наставе, успоставља сарадњу са наставном базом/УКЦ, Домовима здравља, лабораторијама, Фармацеутском установом, Геронтолошким центром, Заводом за збрињавање одраслих лица *Мале Пчелице*, Заводом за хитну медицинску помоћ, Заводом за здравствену заштиту радника, предшколским установама.

План рада организатора за наставу вежби и блок наставе

Р.бр.	**Активности**	**Начин реализације**	**Место и динамика рада**	**Носиоци активности**
1.	Организација вежби и наставе у блоку Сарадња и давање предлога за израду распореда	- планирање свог рада - подела наставних предмета на наставнике - планирање места извођења вежби и вежби у блоку израда распореда за вежбе и вежбе у блоку - сређивање кабинета и набавка потребних средстава за рад у кабинетима - организација набавке униформи	просторије школе август - септембар	организатор наставе вежби и блока директор школе секретар
2.	Припрема за извођење вежби и вежби у блоку	- успостављање контакта са здравственим установама у којима ученици обављају вежбе - организовање санитарног прегледа	просторије школе Универзитетски Клинички центар Апотекарска установа Институт. за јавно здравље	организатор наставе вежби и блока наставници здравствене неге социјални партнери

		- договор око просторије за пресвлачење ученика - примена правилника понашања ученика на вежбама	Дом здравља, предшколске установе септембар и током године према потреби	
3.	Координација и праћење извођења вежби и вежби у блоку	- учешће у раду стручних органа - рад у педагошком колегијуму - израда извештаја о раду - анализа потребних људских и просторних капацитета - обилазак вежби у здравственим установама и кабинетима школе, разговор са социјалним партнерима, ученицима и наставницима	просторије школе здравствене установе континуир. током целе године	организатор наставе вежби и блока
4.	Сарадња са наставницима који изводе вежбе као и са сарадницима из здравствствених установа	- усклађивање коришћења заједничке опреме и простора - инструкције стручним сарадницима ангажованим у извођењу вежби - договор око критеријума оцењивања - праћење новина и измена наставних планова, програма и правилника, - излагање и презентовање закључака са стручних састанака, - индивидуални састанци са наставницима, - групни састанци са наставницима одређених области, - присуство и активно учешће на састанцима стручних већа, - упознавање наставника са кућним	просторије школе здравствене установе континуирано током целе године	организатор наставе вежби и блока, предметни наставници, сарадници

		редом наставне базе у којој се изводе вежбе		
5.	Састанци са председницима стручних већа здравствене неге, зубне технике, фармацеута и лабораната	- усклађивање коришћења заједничке опреме унутар стручних већа, План набавке потрошног материјала и учила - предлози дневног реда стручних већа - договор око критеријума оцењивања	просторије школе здравствене установе, кабинети сваког месеца током школске године, по потреби чешће	организатор наставе вежби и блока, председници стручног већа
6.	Сарадња са стручним службама ИИЗ, УКЦ, медицине рада, предшколском установом, апотекарским установама, лабораторијама, медицинским школама, основним и средњим школама у граду, факултетима, Црвеним крстом, Заводом за збрињавање одраслих	Стручни састанци Промоције Радионичарски рад, предавања Округли сто Дискусија Рад у малој групи Студијска посета	школа и наведене институције, зависи од врсте акције током школске године	организатор наставе наставе вежби и блока, ученици, наставници
7.	Организована посета часовима одељењске заједнице	Договор са председником стручног већа, предметним наставницима и одељењским старешином	школа децембар април, мај	организатор наставе вежби и блока
8.	Увођење у посао нових наставника	Давање упутстава о раду, упознавање са правилницима, посета часовима, Сарадња са наставницима менторима	школа током године	организатор наставе вежби и блока, наставници
9.	Организација матурског и завршног испита	Организација припремне наставе, менторски рад, формирање комисија, реализација испита	школа мај - јун	организатор наставе везби и блока, наставници, ученици

7.3. Стручни сарадници и секретар школе

7.3.1. План и програм рада школског педагога

ОБЛАСТ РАДА				
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
Садржај рада	Временска динамика	Начин реализације	Носилац активности	Сарадници
Планирање и програмирање рада педагога	септембар, месечно	Израда годишњег и оперативних планова рада; усклађивање са потребама школе и утврђеним приоритетима; израда годишњег извештаја за претходну школску годину	Ивана Савић Александра Јанушевић	психолог, наставници
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	август – септембар	Прикупљање, анализа и обједињавање података; учешће у изради одговарајућих делова Годишњег плана рада школе	Ивана Савић Александра Јанушевић	директор, психолог, наставници
Учешће у реализацији Школског програма и изради анекса	септембар, током године по потреби	Праћење реализације Школског програма; припрема измена и допуна и учешће у изради анекса	Ивана Савић	директор, психолог, наставници
Учешће у изради и усклађивању планова рада наставника	август – септембар	Увид у планове рада наставника, упућивање на обавезне елементе и давање предлога за унапређивање	Ивана Савић Александра Јанушевић	наставници
Учешће у изради и усклађивању планова рада одељењских већа	август – септембар	Увид у планове рада одељењских већа, упућивање на садржаје и усклађивање са приоритетима школе	Ивана Савић	одељењске старешине, психолог
Израда Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	август – септембар	Анализа резултата и препорука из претходног периода; дефинисање активности, носилаца, динамике и начина праћења и евалуације	Ивана Савић	чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Планирање педагошко-инструктивног рада	октобар, новембар, март, април	Израда плана посета часовима и усаглашавање активности педагошко-инструктивног рада	Ивана Савић Александра Јанушевић	директор, психолог, помоћници директора, координатор наставе вежби и блока

Пружање подршке наставницима у планирању пројектне и тематске наставе	октобар – мај	Упознавање наставника са начинима планирања и реализације; договор о међупредметном повезивању, тематским часовима и представљању продуката	Ивана Савић	наставници, стручна већа
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА				
Праћење реализације Годишњег плана рада школе	током школске године	Анализа реализације планираних активности и предлагање мера за унапређивање		директор, психолог, наставници
Праћење реализације акционог плана тима за квалитет развој установе	јануар, јун	Анализа остварених активности, предлагање мера за унапређење рада	Ивана Савић	чланови тима за квалитет
Праћење и анализа рада Школског одбора и Савета родитеља	јануар, јун	Анализа планова, записника и извештаја о раду; сагледавање реализације планираних активности и формулисање препорука	Ивана Савић	директор, секретар школе
Праћење и анализа рада Ученичког парламента	јануар, јун	Анализа плана, записника и извештаја о раду; сагледавање учешћа ученика и реализације планираних активности	Ивана Савић	координатор Ученичког парламента
Праћење планова рада наставника	током школске године	Увид у глобалне и оперативне планове; анализа усклађености и давање препорука за унапређивање	Ивана Савић Александра Јанушевић	наставници
Праћење реализације секција, додатне и допунске наставе	јануар, јун	Увид у документацију и извештаје; анализа реализације, обухвата ученика и, када подаци то омогућавају, ефеката пружене подршке	Ивана Савић	наставници, стручна већа
Праћење реализације пројектне и тематске наставе	октобар – мај	Увид у планиране и реализоване активности, посете часовима и анализа начина реализације и остварених резултата	Ивана Савић	наставници, стручна већа

Анализа педагошко-инструктивног рада	јануар, јун	Израда извештаја о педагошко-инструктивном раду и предлог мера за његово унапређивање	Ивана Савић	Директор, психолог, помоћници директора, координатор наставе вежби и блока
Праћење квалитета повратне информације ученицима кроз педагошко-инструктивни рад	октобар – мај	Посете часовима, увид у начин праћења и вредновања постигнућа и давање препорука наставницима	Ивана Савић	Наставници
Праћење упућивања ученика на израду плана рада и напредовања кроз ПИР	октобар – мај	Увид у педагошку праксу наставника и праћење начина усмеравања ученика на планирање сопственог рада и напредовања	Ивана Савић	Наставници
Праћење појединачног и општег успеха и изостајања ученика	на класификационим периодима	Анализа успеха, владања и изостајања; идентификовање ученика којима је потребна подршка и предлагање мера	Александра Јанушевић	Одељењске старешине, наставници
Планирање и спровођење истраживања о адаптацији ученика првог разреда	октобар	Израда анкете, спровођење истраживања, извештавање о резултатима на седници Наставничког већа и Савета родитеља	Ивана Савић Александра Јанушевић	психолог
Израда инструмената за праћење и вредновање образовно-васпитног рада	октобар – мај	Израда и примена одговарајућих протокола, упитника и других инструмената у складу са предметом праћења	Ивана Савић Александра Јанушевић	Психолог

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА				
Пружање подршке наставницима у образовно-васпитном раду	септембар – мај	Помоћ наставницима у реализацији часова редовне наставе, пројектне и тематске наставе, давању квалитетне повратне информације ученицима, праћења и вредновања ученичких постигнућа	Ивана Савић Александра Јанушевић	Наставници, психолог
Пружање подршке наставницима у примени метода активне наставе	током школске године	Упознавање наставника са методама активне наставе, припрема и дељење материјала и консултације о могућностима примене у настави	Ивана Савић	Наставници, стручна већа
Пружање помоћи наставницима у давању квалитетне повратне информације ученицима	током школске године	Консултације након ПИР-а, анализа примера повратне информације и препоруке за унапређивање	Ивана Савић	Наставници
Подршка наставницима у усмеравању ученика на израду плана рада и напредовања	током школске године	Консултације са наставницима и предлагање начина да ученик, на основу повратне информације, планира даље учење и напредовање	Ивана Савић	Наставници
Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у раду са ученицима	септембар – мај	Консултације у вези са ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању, адаптацији, изостајању или другим областима школског функционисања	Ивана Савић Александра Јанушевић	Одељењске старешине, психолог
Пружање подршке наставницима приправницима	септембар – мај, према потреби	Увођење у посао, помоћ у планирању приправничког стажа, консултације и припрема за испит за лиценцу	Ивана Савић Александра Јанушевић	Ментори, наставници

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА				
Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме са успехом, изостајањем и радним навикама	током школске године	Индивидуални и групни разговори; дефинисање тешкоћа и договора о даљим корацима	Ивана Савић Александра Јанушевић	Одељењске старешине, психолог
Групни састанци са ученицима који учестало изостају са наставе	према планираној динамици	Групни рад са ученицима; фокус група и примена технике „дрво проблема“ ради утврђивања узрока изостајања и предлагања мера	Ивана Савић Александра Јанушевић	Одељењске старешине, психолог
Ненасилна комуникација - радионица	фебруар	Припрема и реализација планираних радионица	Ивана Савић	одељењске старешине
Пружање подршке ученицима у адаптацији, учењу и социјалном функционисању	током школске године	Саветодавни разговори, праћење и упућивање на конструктивне начине решавања проблема	Ивана Савић Александра Јанушевић	Психолог, одељењске старешине
Појачан васпитни рад	током године, према потреби	Саветодавни разговори, учешће у изради и праћењу плана појачаног васпитног рада	Ивана Савић Сандра Јанушевић	Одељењске старешине, психолог, родитељи
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА				
Саветодавни рад са родитељима	током школске године	Индивидуални разговори, информисање и саветовање у вези са учењем, понашањем, изостајањем и другим потребама ученика	Ивана Савић Александра Јанушевић	Одељењске старешине, психолог
Сарадња са Саветом родитеља	према календару рада Савета родитеља	Присуство седницама, информисање о резултатима анализа и истраживања и учешће у разматрању питања од значаја за образовно-васпитни рад	Ивана Савић Александра Јанушевић	Директор, психолог
Представљање резултата истраживања и стручних тема родитељима	новембар, април	Припрема и презентација изабране теме/истраживања на састанку Савета родитеља	Ивана Савић Александра Јанушевић	Психолог

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА				
Сарадња у изради обавезних докумената школе	септембар, током године	Заједничко планирање, размена података и учешће у изради планова, програма, извештаја и анекса	Ивана Савић Александра Јанушевић	Директор, психолог
Сарадња са психологом у аналитичко-истраживачкој делатности	током школске године, према плану истраживања	Заједничко планирање истраживања, израда инструмената, спровођење, анализа података, израда извештаја и представљање резултата	Ивана Савић Александра Јанушевић	Психолог
Сарадња у педагошко-инструктивном раду	октобар – мај	Планирање посета часовима, размена запажања, анализа образовно-васпитне праксе и предлагање мера за унапређивање	Ивана Савић Александра Јанушевић	Директор, психолог, помоћници директора
Сарадња са стручним сарадницима школе	током године	Размена информација, организовање заједничких активности, договор око поделе послова са психологом школе и психологом дома	Ивана Савић Александра Јанушевић	Психолог школе, психолог дома
Сарадња са стручним сарадницима на нивоу града/округа	током године	Учешће у раду Актива стручних сарадника и размена искустава и примера добре праксе	Ивана Савић Александра Јанушевић	Стручни сарадници
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА				
Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума и одељењских већа	према календару рада	Присуство седницама, информисање, представљање анализа и истраживања и предлагање мера за унапређивање	Ивана Савић Александра Јанушевић	Директор, психолог, наставници
Координација и учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	током школске године	Координација рада Тима, праћење реализације Акционог плана, израда анализа и извештаја, формулисање препорука и праћење њихове реализације	Ивана Савић	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење рада органа и ученичких тела у оквиру задужења Тима за квалитет	јануар, јун	Анализа рада Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента и израда препорука за унапређивање	Ивана Савић	Директор, секретар школе, координатор Ученичког парламента

Учешће у раду школских тимова и актива	током школске године	Информисање, консултације, учешће у планирању и реализацији активности у складу са задужењима педагога	Ивана Савић Александра Јанушевић	Координатори и чланови тимова
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ				
Сарадња са релевантним установама и организацијама	током године, према потреби	Размена информација, консултације, упућивање ученика и родитеља и учешће у активностима значајним за образовно-васпитни рад и добробит ученика	Ивана Савић Александра Јанушевић	Психолог Центар за социјални рад, Књажевско српски театар , здравствене установе, Институт за јавно здравље, Саветовалиште за младе, Регионални центар за таленте Канцеларија за младе, Саветовалиште за брак и породицу, Скц, Црвени крст, културно уметнички центар Умус, центар за образовање, Полицијска управа, припадници министарства одбране Републике Србије, Центар за развој услуга социјалне заштите “Кнегиња Љубица” , сарадња са факултетима и друге релевантне установе
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Вођење документације о раду педагога	дневно, месечно, полугодишње и годишње	Вођење дневника рада, евиденција о саветодавном раду, ПИР-у, анализама, истраживањима и реализованим активностима; израда извештаја	Ивана Савић Александра Јанушевић	Наставници, психолог

Стручно усавршавање ван установе	током школске године	Израда плана усавршавања, вебинари, стручна литература	Ивана Савић Александра Јанушевић	Тим за ПР, психолог
Хоризонтално стручно усавршавање и размена примера добре праксе	током школске године	Презентација знања са похађаних семинара и примера добре праксе на стручним већима и другим стручним органима	Ивана Савић Александра Јанушевић	Тим за професионални развој, стручна већа
Учешће у активностима Фестивала менталног здравља	октобар	Учешће у планираним активностима фестивала	Ивана Савић Александра Јанушевић	Организатори фестивала, психолог
10. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД (ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ)				
Истраживање на тему Каријерног вођења и саветовања	октобар	Израда инструмента, спровођење истраживања, обрада и анализа података, израда извештаја и представљање резултата	Александра Јанушевић	Координатор тима за Каријерно вођење и саветовање, Стручна служба
Истраживање „Дигитална писменост наставника“	децембар	Израда инструмента, спровођење истраживања, обрада и анализа података, израда извештаја и представљање резултата	Ивана Савић	Психолог, наставници
Реализација аналитичко-истраживачких активности у складу са потребама школе	током школске године	Заједничко утврђивање предмета истраживања, израда инструмената, прикупљање и анализа података и предлагање мера	Ивана Савић Александра Јанушевић	Психолог
Анализа успеха и изостајања ученика	на класификационим периодима	Прикупљање и анализа података о успеху, владању и изостајању и предлагање мера за унапређивање	Александра Јанушевић	Одељењске старешине

7.3.2. План и програм рада школског психолога

Област рада			
1. Планирање и програмирање образовно- васпитног рада			
Садржај рада	Временска динамика	Начин реализације	Сарадници
Планирање и програмирање рада психолога	септембар, месечно	Израда годишњих и месечних планова рада и њихово усклађивање са анализираним потребама школе и утврђеним приоритетима	Наставници, педагог
Израда Годишњег плана рада школе	август - септембар	Прикупљање и обједињавање података	Директор, педагог, наставници
Учешће у изради Развојног плана школе	август - септембар	Координација рада актива, израда акционог развојног плана за школску 2026/2027. годину, анекса, евалуација рада, израда полугодишњег и годишњег извештаја	Чланови Актива, директор, педагог, наставници
Учешће у изради планова и програма рада школских тимова, органа и стручних већа	август - септембар	Усаглашавање планова, предлагање активности	Координатори тимова, педагог, председници стручних већа
Учешће у изради глобалних планова и програма рада ОС, ОЗ, родитељских састанака	август - септембар	Предлагање разноврсних тема, упућивање на садржаје планова и родитељских састанака	Педагог, одељењске старешине
Израда компензаторног програма	новембар - март	Израда компензаторног програма за ученике из осетљивих група као помоћ у учењу	Педагог школе, психолог дома
Пружање подршке наставницима у планирању пројектне и тематске наставе	октобар - мај	Упознавање наставника са етапама пројектне наставе, начина реализације и представљања продуката; учешће у раду ОВ 4/4 ради реализације тематске наставе	Наставници
Планирање педагошко-инструктивног рада	октобар, новембар, март, април	Израда плана посете часовима	Директор, педагог, помоћници, координатор наставе вежби и блока, Тим за самовредновање
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Праћење реализације акционог Развојног плана школе	јануар, јун	Анализа остварених активности, предлагање мера за унапређење рада	Чланови Актива за развојно планирање

Праћење и анализа остваривања плана рада школских тимова	јануар, август	Анализа рада школских тимова и предлагање мера за унапређење	Педагог, руководиоци школских тимова, ОС
Праћење и анализа реализације Програма заштите ученика од насиља, Акционог плана унапређења менталног здравља, Програма каријерног вођења и саветовања	јануар, август	Анализа реализације наведених програма и предлагање мера за унапређење	Тим за КВиС, Тим за заштиту од насиља
Праћење огледних/угледних часова у школи, реализације пројектне и тематске наставе	октобар - мај	Анализа огледних/угледних часова у школи, пројектне и тематске наставе	Наставници, Тим за међупредметне компетенције
Праћење и подстицање напредовања ученика у емоционалном и социјалном развоју	јануар, јун током године	Анализа реализације активности додатне подршке ученицима, праћене укључености у препоручене активности	Одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља
Праћење ефеката појединих мера подршке ученицима	јануар	дефинисање видова подршке, израда инструмента праћења ефеката пружених мера подршке ученицима	Наставници, Тим за инклузију, стручна већа, педагог
Анализа педагошко-инструктивног рада	јануар, јун	Израда извештаја о педагошко-инструктивном раду и предлог мера за његово унапређење	Директор, педагог, помоћници,координатор наставе вежби и блока
Израда инструмената праћења и вредновања образовно-васпитног рада	октобар - мај	Предлагање инструмената за праћење и вредновање образовно- васпитног рада	педагог
Планирање и спровођење истраживања о адаптацији ученика првог разреда	октобар	Израда анкете, спровођење истраживања, извештавање о резултатима на седници Наставничког већа и Савета родитеља	педагог
Планирање и спровођење истраживања о ефикасности часова допунске, додатне наставе и секција	март	Израда анкете, спровођење истраживања, извештавање о резултатима на седници Наставничког већа и Савета родитеља	Педагог, одељењске старешине, ученици Педагог, психолог Прве техничке школе, одељењске старешине, ученици

3. Рад са наставницима			
Пружање подршка наставницима и одељењским старешинама у образовно- васпитном раду	септембар - мај	Помоћ наставницима у реализацији часова редовне наставе, пројектне и тематске наставе, давању квалитетне повратне информације ученицима, праћења и вредновања ученичких постигнућа; ОС са ученицима који имају тешкоће у емоционално-социјалном развоју, из осетљивих друштвених група, у оквиру каријерног вођења и саветовања, решавања међусобних сукоба и других уочених проблема одељењске заједнице, препознавању и уочавању промена у понашању ученика, - израда радионица везаних за заштити од насиља, упознавање и адаптацију за ученике првог разреда, менталном здрављу, алтруизму	Наставници, ОС, педагог, Ученички парламент, Тим за заштиту од насиља
Пружање подршке наставницима у раду са даровитим ученицима	октобар - мај	Пружање помоћи у изради ИОП 3	Наставници, педагог
Израда ученичког портфолиа	октобар	Презентација одељењским старешинама, израда упутстава	Педагог, одељењске старешине
Пружање подршке наставницима у раду у оквиру стручних актива и школских тимова	септембар - мај	Упућивање, помоћ у реализацији одређених активност	Наставници, педагог
Пружање подршке наставницима приправницима	септембар - мај	Увођење наставника у посао, помоћ у изради плана реализације приправничког стажа, припрема за полагање испита за лиценцу	Наставници, ментори
4. Рад са ученицима			
Пружање подршке ученицима у емоционалном и социјалном развоју	септембар - јун	Саветодавни разговори везани за процес адаптације, упућивање на конструктивно решавање проблема, асертивно понашање	Одељењске старешине, Ученички парламент, педагог, психолог дома
Пружање подршке ученицима првог разреда у адаптацији на	крај септембра	Радионица, саветодавни разговори	Одељењске старешине

услове живота и рада у школи			
Ненасилна комуникација - радионица	новембар	радионица	одељењске старешине
Пружање подршке ученицима у планирању каријере	новембар, током године	Тестирање ученика, саветодавни разговори	Психолог дома
Упућивање ученика на Регионални центар за таленте, истраживачку станицу Петница	октобар, прво полугодиште	Препорука предметних наставника, тестирање и писање препоруке за ученика	Психолог дома, наставници
Појачан васпитни рад	током године	Саветодавни разговори, учешће у изради плана подршке	Наставници, педагог
5. Рад са родитељима			
Прикупљање релевантних података од родитеља ученика значајних за даљи психолошко-саветодавни рад	септембар, октобар, током године	Прикупљање информација из педагошког картона ученика, разговора са родитељима	Одељењске старешине
Пружање помоћи родитељима из осетљивих група	током године	Саветодавни разговор са родитељима, упућивање, информисање	Одељењске старешине
Сарадња са Саветом родитеља	септембар новембар јануар април	Информисање о планираним активностима реализације образовно-васпитног процеса; формирање Тима за спречавање изостајање са наставе Представљање резултата истраживања о адаптацији ученика првог разреда Предавање на по избору родитеља или психолога Представљање резултата истраживања о ефикасности допунске наставе	Директор
Пружање подршке родитељима у јачању компетенција за разумевање психолошких карактеристика деце	током године	Саветодавни разговори, упућивање на начине превазилажења проблема у емоционалном и социјалном развоју	Одељењске старешине, педагог
6. Рад са директором, стручним сарадницима			
Сарадња у изради обавезних докумената школе	септембар, јануар	Израда ГП школе, Акционог развојног плана, осталих планова, анекса	Директор, помоћници, педагог
Сарадња са стручним сарадницима школе	током године	Размена информација, организовање заједничких активности, договор око поделе послова са педагогом школе и психологом дома	Психолог дома, педагог

Сарадња са стручним сарадницима на нивоу града	током године	Учешће у раду Актива стручних сарадника Шумадије	Стручни сарадници Актива
7. Рад у стручним органима и тимовима			
Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа	месечно, по календару рада	Информисање, саопштавање резултата истраживања, упућивање	Наставници, чланови ПК
Учешће у раду тимова	током године	Информисање, помоћ у изради планова рада, реализацији планираних активности	Наставници
Руковођење Активом за развојно планирање	током године	Координација рада чланова актива, подела задужења у оквиру актива	Чланови Актива
8. Сарадња са надлежним организацијама, удружењима, локалном самоуправом			
Сарадња са школским диспанзером, Канцеларијом за младе, РБЦ, Институтом за јавно здравље, Центром за социјални рад, Регионалним центром за таленте	током године, према плановима рада и календару активности социјалних партнера	Размена информација о ученицима, организовање трибина, радионица	Социјални партнери
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење документације	дневно, месечно, полугодишње и годишње	Дневник рада психолога, извештаји, евиденције	Наставнци, педагог
Стручно усавршавање	током године	Израда плана усавршавања, вебинари, стручна литература	Тим за ПР, педагог

7.3.3. План и програм рада библиотекара

Област рада	Саржај рада	Временска динамика	Начин праћења
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	- Израда Годишњег плана и програма рада као и оперативних планова и програма; - Набавка литературе за потребе ученика, наставника и стручних сарадника.	август – септембар	картотека, програм за библиотеку, евиденција о раду
Рад са ученицима	- Упознавање ученика са постојећом библиотечком грађом; - Пружање помоћи при избору литературе, развијање навика да је сами истражују; - Препознавање лажних вести и дезинформација; - Процена поузданости интернет извора; - Правилно цитирање извора и избегавање плагијата; - Безбедно коришћење вештачке интелигенције у учењу; - Упућивање ученика на изворе научних информација и њихово коришћење при изради самосталних радова из појединих наставних области; - Одабирање и припремање литературе за додатни и допунски рад и слободне активности; - Организовање тематских изложби књига поводом значајних датума и манифестација; - Обележавање Месеца књиге кроз радионице и књижевне сусрете; „Библиотекар на дан“.	септембар – јун	евиденција о раду, картотека, програм за библиотеку, извештаји, фотографије
Рад са наставницима	- Сарадња у набавци литературе за наставнике и ученике која је потребна за извођење наставе; - Консултација са наставницима у вези са избором литературе, програма, образовних сајтова; - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; - Заједничко планирање и реализација наставних садржаја и тематских часова;	август – јун	евиденција о раду, извештаји

	- Пружање подршке наставницима у припреми наставних материјала и извора информација; - Сарадња у реализацији пројектне наставе и међупредметних активности; - Подстицање коришћења библиотечких ресурса у припреми ученика за такмичења		
Библиотечко-информациона делатност	- Упис ученика у школску библиотеку; - Издавање и примање књижног фонда уз вођење одговарајуће документације; - Сређивање књижног фонда; - Праћење и евиденција коришћења библиотечке грађе; - Вођење библиотечког пословање (инвентарисање, каталогизација и завођење књижног фонда); - Израда препоручених спискова литературе за ученике по узрастима.	септембар – јун	евиденција о раду, извештаји, картотека
Рад са директором, стручним сарадницима, стручним органима и тимовима школе	- сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижног фонда и материјално-техничке опреме.	јул – август	евиденција о раду, извештаји
Сарадња са надлежним установама	- Сарадња са градском библиотеком и школским библиотекама других школа; - Учешће у заједничким програмима и пројектима са градском библиотеком; - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама	септембар – јун	евиденција о раду, извештаји, потврде о учешћу
Вођење документације и стручно усавршавање	- Праћење и евиденција коришћења грађе у школској библиотеци; - Вођење документације о раду школске библиотеке и библиотекара; - Учешће на семинарима, саветовањима и стручним библиотечким скуповима.	јул – август	евиденција о раду, извештаји

7.3.4. План и програм рада секретара

- Нормативни и кадровски послови у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ученичком стандарду и другим пратећим законима.
- Израда нацрта и предлога општих аката и других аката Школе, као и редовно праћење и упознавање запослених са новим актима – који су значајни за Школу и Дом.
- Управно-правни послови (израда свих врста уговора и споразума везаних за рад , радне односе и делатност Школе).
- Послови око пријављивања запослених код надлежних органа Здравственог осигурања и Фонда ПИО.
- Рад у поступку оглашавања, прикупљања понуда и спровођења поступка за јавне набавке велике и мале вредности робе, услуга, радова и екскурзија ученика, као и набавки на које се Закон не примењује.
- Израда Решења на формирању свих комисија за спровођење испита (поправни, разредни, матурски, ванредни).
- Припремање и достављање разних извештаја, обавештења и података за Школски одбор и Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошко веће и органе ван Школе.
- Послови евиденције, статистике , анализе, архивирања докумената.
- Текући послови у вези са ученицима, локалном самоуправом, судовима, инспекцијама, школском управом и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
- Администартивни послови

7.4. Планови рада стручних органа

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум, Стручни активи, стручна већа за област предмета и школски тимови.

7.4.1. Наставничко веће

Наставничко веће је стручни орган школе који разматра и доноси одлуке о свим питањима реализације и остваривања циљева и задатака васпитно-образовних програма који се реализују у школи, анализира постигнућа ученика и предлаже мере за унапређење рада школе. Седнице Наставничког већа припрема и води директор школе без права одлучивања, а чине га сви наставници који изводенаставу.

План рада Наставничког већа

Активности/ временска динамика	Начин реализације	Носиоци активности
септембар		
Усвајање извештаја о раду Наставничког већа за школску 2025/2026.	извештавање, дискусија предлагање, усвајање, именовање	директор, чланови НВ
Усвајање плана рада Наставничког већа за школску 2026/2027. годину; избор записничара и заменика записничара		директор, чланови НВ
Разматрање Годишњег извештаја о реализацији плана рада школе у школској 2025/2026. год.		педагог, чланови НВ
Разматрање и усвајање извештаја рада директора у школској 2025/2026. год.		директор
Разматрање плана стручног усавршавања запослених за школску 2026/2027. годину		директор, координатор Тима за ПР
Разматрање и усвајање Програма заштите од насиља, занемаривања, злостављања за школску 2026/2027. годину		координатор Тима за заштиту од насиља
Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину		директор, психолог
Именовање ментора наставницима почетницима		директор
новембар		
Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	извештавање, дискусија, предлагање, презентација	педагог, чланови НВ
Пример реализоване пројектне наставе		Марија Сретеновић и Маша Станишић
Извештај о спроведеном истраживању о каријерном вођењу		педагог

децембар		
Предлог плана уписа ученика у први разред за наредну школску годину Школском одбору	предлагање, дискусија	директор, чланови НВ
Анализа резултата истраживања о адаптацији ученика првог разреда	презентација, дискусија	психолог, одељењске старешине првог разреда
Безбедност у школи- анализа стања	анализа процене ризика и безбеднос ти ученика, мере за повећање безбедности	координатор Тима за заштиту од насиља
Договор око обележавања школске славе	додела задужења	директор
јануар/фебруар		
Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају I класификационог периода	извештавање, дискусија	Педагог, чланови НВ
Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији плана рада школе у школској 2026/2027. год		педагог, чланови НВ
Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја рада директора у школској 2025/2026. год.		директор
Разматрање полугодишњег извештаја о стручном усавршавању и наставника и ненаставног особља		директор, координатор Тима за заштиту
Разматрање полугодишњег извештај о самовредновању		координатор Тима за самовредновање
Разматрање полугодишњег извештаја о реализованим активностима из Развојног плана школе		координатор Актива за РП
Утврђивање календара школских такмичења ученика и обезбеђивање услова за њихово припремање	разматрање, усвајање	директор, чланови НВ
март/април		
Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	извештавање, дискусија, договор, подела задужења	педагог, чланови НВ
Приказ једног од похађаних семинара стручног усавршавања		наставници, Тим за ПР
Приказ резултата истраживања о сврсисходности допунске, додатне наставе и секција		психолог
Извођење припремне наставе за ученике завршних разреда за полагање завршног и матурског испита у наредном периоду		организатор наставе вежби и блока, наставници
Припрема за обележавање Дана школе		директор, наставници
мај		
Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају школске године за ученике 4. разреда и завршног трећег	Информисање, предлагање, именовање,	педагог, чланови НВ

разреда	дискусија, анализа, усвајање предлога гласањем	
Доношење одлука о похваљивању и награђивању ученика		одељењске старешине
Именовање комисије за избор Ученика генерације		директор
Организација завршног и матурског испита (распоред полагања, именовање комисија за матурске испите)и именовање Испитног одбора		организатор наставе вежби и блока, наставници
Извештаји са такмичења		предметни наставници
Усвајање распореда за ученике првог, другог и трећег разреда		Директор, наставници
јун- прва седница		
Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту	презентација, представљање ученика кандидата, гласање, дискусија, Анализа процене ризика и безбедности ученика, мере за повећање безбедности	Председник комисије за матурски и зацршни испит, чланови НВ
Избор Ученика генерације		Чланови НВ, председник комисије за избор Ученика генерације
Анализе стања безбедности у школи		Координатор Тима за заштиту од насиља
јун- друга седница		
Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају школске године за ученике првог, другог и трећег разреда	Информисање, дискусија, анализа	педагог, чланови НВ
Доношење одлука о похвалама и наградама за одличан успех и примерно владање	предлагање, усвајање	одељењске старешине, предметни настав.
Награђивање ученика и наставника ментора за постигнете резултате на такмичењима у школској 2025/2026.	додела награда	директор,
Разматрање и усвајање извештаја о професионалном развоју запослених за школску 2025/2026. годину	извештавање, дискусија	директор, координатор Тима за ПР
Именовање комисије за упис ученика у први разред школске 2026/2027. године	Именовање чланова	директор
Организација поправних, разредних и матурских испита у августовском испитном року	утврђивање термина испита	Помоћник директора, педагог
Разматрање извештаја самовредновања за школску 2025/2026.годину	извештавање, дискусија	Коодинатор Тима за самовредновање
Разматрање извештаја о реализованим активностима из Развојног плана школе за 2025/2026. годину	извештавање, дискусија	Коодинатор Актива за ШРП
август- прва седница		
Календар васпитно-образовног рада за школску 2026/2027. годину	обавештавање	директор
Информације о упису у први, други, трећи	информисање	директор

и четврти разред		
Именовање комисије за упис ученика у други, трећи и четврти разред школске 2026/2027. године	Именовање чланова комисије	директор
Резултати испитивања интересовања ученика за учешће у раду секција	Извештавање, дискусија	педагог, чланови НВ
Предлог распореда часова редовне наставе	Предлагање, дискусија	директор, чланови НВ
август- друга седница		
Извештај о завршеним поправним и разредним испитима у августовском року школске 2025/2026. године	Извештавање	педагог
Разматрање 40- часовне радне недеље и подела обавеза наставника и стручних сарадника за школску 2026/2027. год.	Предлагање, дефинисање обавеза	директор, чланови НВ
Упознавање са поделом одељењских старешинстава, именовање помоћника директора	информисање	директор
Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма	Именовање	директор
Предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника	Предлагање, усвајање	директор
Предлагање чланова стручних тимова и руководиоца тимова и стручних већа у школској 2026/2027. години	Именовање, усвајање	директор
Усвајање распореда часова за теоретску наставу, вежбе и наставу у блоку за школску 2026/2027. годину	Предлагање, дискусија, усвајање	директор, чланови НВ
Усвајање предлога уџбеника у школској 2026/2027. години (извештавање руководиоца стручних већа)	Предлагање, усвајање	стручна већа
Избор области самовредновања за школску 2026/2027.	Предлагање, дискусија	координатор Тима за самовредновање
Разматрање Акционог развојног плана за школску 2026/2027. годину	Информисање, дискусија	координатор Актива за РП
Активности које се реализују током школске године по потреби		
Разматрање Анекса Годишњег плана рада , Школског програма, Развојног плана школе	Информисање, дискусија	координатор Актива за ШРП, ШП, Тима за израду Годишњег плана
Изрицање васпитно-дисциплинских мераученицима из своје надлежности	Доношење одлука	директор, чланови НВ
Давање мишљења и предлоге о наставним плановима и програмима и новим уџбеницима...	Предлагање	стручна већа
Други послови у складу са законом, Статутом и другим правилницима	Информисање, дискусија	чланови НВ
Начин праћења	Записници са седница Наставничког већа, полугодишњи и годишњи извештаји	

7.4.2. Одељењска већа

Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина. Седнице Одељењских већа организују се најмање четири пута у току школске године на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће. На њима се утврђују закључне оцене из наставног предмета, а на предлог предметног наставника и владања, на предлог одељењског старешине. Већа разматрају сва питања везана за реализацију образовно- васпитних задатака и све проблеме наставе.

План рада Одељењских већа

Активности	Начин реализације	Носиоци активности
септембар		
Формирање одељењских већа	утврђивање чланова већа	одељењске старешине
Усвајање плана рада одељењског већа	предлагање, информисање, дискусија, анализа, усвајање	одељењске старешине, предметни наставници
Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика		
Усвајање распореда писмених провера за први класификациони период		
Усаглашавање критеријума оцењивања		
Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности на основу интересовања ученика		
октобар/новембар		
Утврђивање васпитних и васпитно -дисциплинских мера за ученике на крају првог класификационог периода	извештавање, предлагање, утврђивање	одељењске старешине, предметни наставници
Утврђивање успеха ученика у учењу на крају првог класификационог периода		
Предлагање/упућивање и праћење ученика на допунску и додатну наставу		
Утврђивање потребе за индивидуализацом наставе за поједине ученике	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни наставници
Извештај о реализованим активностима везаних за адаптацију ученика првог разреда	извештавање, предлагање, утврђивање	одељењске старешине, стручни сарадник
Усвајање распореда писмених провера за други класификациони период	предлагање, разматрање, усвајање	одељењске старешине, предметни наставници
Реализација редовне, допунске, додатне наставе и секција	извештавање, предлагање, утврђивање	одељењске старешине, предметни наставници
јануар		
Утврђивање васпитних и васпитно -дисциплинских мера за ученике на крају првог полугодишта	извештавање, предлагање, утврђивање	одељењске старешине, предметни
Утврђивање успеха ученика у учењу на крају првог		

полугодишта		наставници
Утврђивање предлога похвала за ученике		
Предлагање/упућивање и праћење ученика на допунску и додатну наставу	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни наставници
Утврђивање потребе за индивидуализацом наставе за поједине ученике	разговор, дискусија,	ОС, ППС, предметни наставници
Извештај о остварености наставног плана и програма и исхода наставних предмета	извештавање, предлагање, утврђивање	предметни наставници
Реализација редовне, допунске, додатне наставе и секција	извештавање, предлагање, утврђивање	одељењске старешине, предметни наставници
Усвајање распореда писмених провера за трећи класификациони период	предлагање,разматрање, усвајање	одељењске старешине, предметни наставници
Организовање такмичења ученика	извештавање, анализа	предметни наставници
Сарадње одељењског старешине са предметним наставницима и родитељима	извештавање, анализа	старешине, чланови већа, стручни сарадници
март/април		
Утврђивање васпитних и васпитно -дисциплинских мера за ученике на крају трећег класификационог периода	извештавање, предлагање, утврђивање	одељењске старешине, предметни наставници
Утврђивање успеха ученика у учењу на крају трећег класификационог периода		
Предлагање/упућивање и праћење ученика на допунску и додатну наставу		
Утврђивање потребе за индивидуализацом наставе за поједине ученике	разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
Реализација редовне, допунске, додатне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности	извештавање, предлагање, утврђивање	одељењске старешине, предметни наставници, чланови већа
усвајање распореда писмених провера до краја школске године	предлагање, разматрање, усвајање	ОС, предметни наставници

мај/ јун		
Утврђивање васпитних и васпитно -дисциплинских мера за ученике на крају школске године	извештавање, предлагање, утврђивање	одељењске старешине, предметни наставници
Утврђивање успеха ученика у учењу на крају школске године		
Утврђивање предлога за Ученика генерације за ученике четвртог разреда		
Утврђивање предлога похвала и награда за ученике		
Извештај о остварености наставног плана и програма и исхода наставних предмета	извештавање, предлагање, утврђивање	предметни наставници
Реализација редовне, допунске, додатне наставе, изборних предмета и ваннаставних активности	извештавање, предлагање, утврђивање	одељењске старешине, предметни наставници, чланови већа
Сарадње одељењског старешине са предметним наставницима и родитељима	извештавање, анализа	старешине, чланови већа, стручни сарадници
Утврђивање распореда припремне наставе за ученике упућене на разредни и поправни испит	извештавање, предлагање, утврђивање	предметни наставници
Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита	извештај, доношење одлуке	одељењске старешине
август		
Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита	Извештавање, предлагање, утврђивање	одељењске старешине
Начин праћења	Записници одељењских већа, педагошка документација стручних сарадника, полугодишњи и годишњи извештаји	

7.4.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива, тимова и представник стручних сарадника. Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- осигуравање квалитета рада школе, самовредновање школе, остваривање стандарда постигнућа ученика и унапређивања образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- -педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Чланови Педагошког колегијума:

Педагошки колегијум		
1.	Владимир Јакшић	директор школе
2.	Гордана Милановић	стручни сарадник – психолог, координатор Стручног актива за развојно планирање и израду Годишњег плана рада школе
3	Ивана Савић	стручни сарадник – педагог, координатор Тима за унапређење квалитета и развој установе
	Александра Јанушевић	стручни сарадник – педагог, координатор Тима за релизацију Годишњег плана рада школе
4.	Ивана Ђорђевић	помоћник директора
5.	Јелена Тодоровић	организатор наставе вежби и блока, координатор Тима за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе
6.	Верица Јовановић	наставник, координатор Стручног актива за развој школског програма
7.	Маја Радуновић Марковић	наставник, координатор Тима за самовредновање рада школе
8.	Јелена Чолић	наставник координатор Тима за професионални развој
9.	Бојана Филић	наставник, координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања
10.	Дубравка Николић	координатор Тима за инклузивно васпитање
11.	Тамара Јанковски	координатор Тима за каријерно вођење и саветовање
12.	Ивана Човић	наставник координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
13.	Ана Браковић	наставник, руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике
14.	Дејана Димитријевић Ћировић	наставник, руководилац Стручног већа природних наука
15.	Маријана Михајловић	наставник руководилац Стручног већа друштвених наука

16.	Славко Зечевић	наставник руководилац Стручног већа фармацеута, лабораната и зубара
17.	Наташа Исаиловић	наставник руководилац Стручног већа лекара и физичког васпитања
18.	Вера Петровић	наставник, руководилац Стручног већа здравствене неге
19.	Ивана Миљковић	наставник, координатор рада Ученичког парламента

План рада Педагошког колегијума

Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар - прва седница		
Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара	предлагање, бирање	директор, чланови ПК, педагог
Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2025/2026.	извештавање, разматрање, давање предлога	
Разматрање и усвајање плана рада ПК за школску 2026/2027.		
Разматрање Годишњег извештаја рада школе за школску 2025/2026.		
Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2026/2027.		руководилац Тима за израду школског програма, директор
Разматрање и доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2026/2027.		директор, координатор Тима за професионални развој
Именовање особе за праћење остваривање плана стручног усавршавања	предлагање, именовање	директор, чланови ПК
Разматрање Анекса школског програма	извештавање, разматрање	координатор Актива за развој школског програма
Опремање кабинета и лабораторија	предлагање, израда плана набавке наставних средстава и стручне литературе	директор, чланови ПК
Септембар - друга седница		
Разматрање критеријума оцењивања по стручним већима и формативног праћења	извештавање по стручним већима, разматрање, предлагање	стручна већа
Разматрање и усвајање Плана педагошко-инструктивног рада	дискусија, усвајање	директор, чланови ПК
Планирање метода активне наставе, пројектне и тематске наставе	предлагање	стручни сарадници, чланови ПК
Разматрање распореда писмених провера	дискусија	стручна већа
Организација допунске и додатне наставе	дискусија, Договор око начина евидентирања, динамике рада	стручна већа
Анализа резултата иницијалних тестова	презентовање, разматрање, препоруке за корекцију оперативних планова	руководиоци стручних већа

Новембар		
Анализа остварених исхода у учењу и стандарда постигнућа	дискусија, предлагање мера за унапређење васпитно-образовног рада	педагог, чланови ПК
Извештај о пружању додатне подршке ученицима	извештавање, анализа, предлог мера з аунапређење рада	координатор Тима за ИО
Извештај о раду са даровитим ученицима	извештај о раду са ученицима, укључености у регионални центар за таленте, Петницу	руководиоци стручних већа, психолог, координатор Тима за ИО
Анализа Анализа педагошке документације (глобални и оперативни планови рада, вођење есдневника, педагошка свеска наставника)	извештај, предлог мера	извештавање, анализа, предлагање директор, стручни сарадници
Планирање тематског/сарадничког дана у оквиру ваннаставних активности	предлагање, усвајање	чланови ПК
Јануар		
Разматрање и усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума за прво полугодиште	анализа, дискусија, предлагање мера за превазилажење уочених недостатака и унапређења рада, усвајање	директор, чланови ПК
Анализа остварених исхода у учењу и школског успеха	дискусија, предлагање мера за унапређење васпитно-образовног рада	педагог, чланови ПК
Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених	анализа стручног усавршавања, давање препорука за организовање обука за запослене	директор, Тим за ПР
Разматрање извештаја о педагошко-инструктивном раду	извештавање, предлагање мера за унапређење за унапређење наставног процеса	директор, стручни сарадници
Разматрање и усвајање Плана педагошко-инструктивног рада за друго полугодиште	дискусија, усвајање	директор, чланови ПК
Праћење остварености задатака из развојног плана	извештавање, дискусија	координатор Актива за РП
Праћење остваривања процеса самовредновања	извештавање, дискусија	координатор Тима за самовредновање
Анализа реализације васпитно-образовног процеса (рада тимова, стручних већа, педагошке документације)	извештавање, предлагање мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада	координатор Тима за обезбеђење квалитета и развој установе
Март		
Реализација препорука Тима за квалитет	извештавање, дискусија	руководиоци стручних већа и координатори школских тимова
Реализација активности превенције насиља	анализа спроведених активности, предлог мера за побољшање рада	координатор тима за заштиту од насиља, наставник координатор Ученичког парламента

Планирање и праћење реализације пројектне и тематске наставе	извештавање, предлагање	руководиоци стручних већа, психолог

Април		
Анализа остварених исхода у учењу и школског успеха	дискусија, предлагање мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада	директор, педагог, чланови ПК
Планирање Дана отворених врата, Базара здравља, тематског/ сарадничког дана	предлагање, усвајање	директор, координатор тима за сарадњу са локалном самоуправом
Организација матурских испита	предлагање динамике организације испита	директор, Јелена Тодоровић
Јун		
Анализа остварених исхода у учењу и школског успеха	дискусија, предлагање мера за унапређење васпитно-образовног рада	педагог, чланови ПК
Анализа резултата матурских испита и такмичења	извештавање, дискусија	председник комисије за организацију матурских испита, педагог, чланови ПК
Безбедност у школи - анализа стања	резултати анкете о безбедности, препоруке за повећање безбедности	координатор Тима за заштиту од насиља
Анализа професионалног развоја запослених	извештавање, дискусија	координатор Тима за професионални развој
Разматрање извештаја о самовредновању		координатор Тима за самовредновање
Разматрање извештај о развојном планирању		координатор Актива за РП
Август		
Разматрање нацрта Годишњег план рада	дискусија, предлагање, представљање образаца школске документације, извештавање	директор, стручни сарадници, чланови ПК
Разматрање Акционог развојног плана за школску 2026/2027.		координатор Актива за развојно планирање
Разматрање Акционог плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2026/2027.		координатор Тима обезбеђивање квалитета и развој установе
Разматрање области самовредновања за школску 2026/2027. годину		координатор Тима за самовредновање
Усклађивање планова рада са акционим плановима и самовредновањем		директор, чланови ПК
Упутства о изради школске документације		стручни сарадници
Током школске године		
Давање сагласности на израду ИОП-а и усвајање ИОП-а	разматрање, усвајање,	координатор Тима за ИОП
Планирање промоције школе, маркетиншких активности и сарадње са другим институцијама	учешће на сајмовима, отворена врата, сајт	тим за сарадњу са локалном самоправом
Учешће у иновирању Школског програма	разматрање	координатор Актива за РШП
Начин праћења	Записници са седница Педагошког колегијума, полугодишњи и годишњи извештаји, педагошка документација наставника, стручних сарадника	

7.5. Планови рада стручних актива

Школа има два стручна актива: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма.

7.5.1. Стручни актив за развојно планирање

Развојни план школе, уважавајући специфичности школе и њене уочене слабости до којих се долази током процеса самовредновања рада школе, усваја се за период од пет година. Садржи активности којима ће се остваривати развојни циљеви, носиоце активности и динамику њиховог остваривања. У доношењу Развојног плана учествују представници родитеља, ученика и већина колектива. Сваке године се доноси Акциони план за текућу школску годину. Чланови Стручног актива за развојно планирање у школској 2025/2026. години су:

Стручни актив за развојно планирање	
Владимир Јакшић	директор
Гордана Милановић	координатор актива - психолог
Ивана Ђорђевић	помоћник директора
Јелена Тодоровић	организатор наставе вежби и блока
Снежана Марковић Бурић	помоћник директора за дом ученика
Иконија Голић	психолог у дому ученика
Оливера Радивојевић Вељовић	наставник
Милена Јанковић	наставник
Миломир Спасовић	наставник
Маријана Михајловић	наставник
Снежана Агатоновић Милановић	наставник
Маја Ж. Сретеновић	наставник
Анђела Милосављевић 3/1	ученик
Загорка Максимовић 1/7	представник Савета родитеља

План рада Актива за развојно планирање

р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
1.	Разматрање и усвајање акционог развојног плана за школску 2026/2027. годину	Гордана Милановић, чланови Актива	август	предлагање, дискусија, усвајање
2.	Формирање Актива за развојно планирање	директор	септембар	именовање чланова Актива на седници Наставничког већа
3.	Подела задужења међу члановима актива	Гордана Милановић, чланови актива	октобар	предлог задужења, дискусија
4.	Упознавање наставника са акционим развојним планом за школску 2026/2027.	Гордана Милановић	август	презентовање на седници Насатавничког већа, дискусија, предлагање

5.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе, планова стручних органа са Акционим развојним планом	Гордана Милановић, наставници	август	на ПК усагласити планове рада са активностима акционог развојног плана, дискусија, предлагање
6.	Реализација активности акционог развојног плана	чланови актива	септембар - јун	праћење реализације планираних активности, дефинисање степена остварености активности
7.	Извештај о реализованим активностима из акционог плана РПШ у школској 2026/2027. године	чланови актива	јануар, јун	израда извештаја
8.	Анализа рада Актива	чланови актива	јануар, јун	предлог мера за унапређење рада Актива
Начин праћења		Записници и извештаји о раду, извештај о реализацији Акционог плана		

7.5.2. Стручни актив за развој Школског програма

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања узимајући у обзир развојни план школе у складу са Законом. Школа у складу са Законом доноси Школски програм по правилу на четири године и објављује га најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена. Поједини делови Школског програма иновирају се и надограђују у току његовог остваривања.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог Школског програма.

Стручни актив за развој Школског програма	
Владимир Јакшић	директор
Верица Јовановић	координатор актива - наставник
Јасмина Николић	наставник
Марија Сретеновић	наставник
Бојан Блидаревић	наставник

План рада актива за развој Школског програма

Редни број	Активности	Носиоци реализације	Временска динамика	Начин реализације
1.	Конституисање Стручног актива за Школски програм	директор и координатор Стручног актива	август 2026.	састанак, договор, подела задужења
2.	Ажурирање електронске форме Школског програма	чланови Стручног актива за развој школског програма	септембар 2026.	конкретно задужење сваког члана Стручног актива за ажурирање планова у електронској форми за по два образовна профила. Марија Сретеновић (Зубни техничар и Гинеколошко-акушерска сестра), Бојан Блидаревић (Фармацеутски техничар и Лабораторијски техничар), Јасмина Николић (Медицинска сестра - техничар и Здравствени неговатељ) и Верица Јовановић (Педијатријска сестра - техничар и Медицинска сестра - васпитач)
3.	Надоградња Школског програма	Координатор актива, чланови актива и предметни наставници	септембар 2026 - 1. јул 2027.	анекс школског прграма у складу са новим наставним плановима и програмима рада
4.	Анализа реализације активности Актива за развој Школског програма у школској 2026/27. години	Чланови актива и Тима за квалитет	август 2027.	договарање, извештавање на Наставничком већу и Педагошком колегијуму
5.	Извештавање о раду Стручног актива за развој Школског програма	Руководилац актива	децембар 2026. јун 2027.	полугодишњи и годишњи извештај о раду
Начин праћења		Школски програм у електронској форми (на Гугл диску и флешу), записници Актива, Наставничког већа и Педагошког колегијума, полугодишњи и годишњи извештај рада школе		

7.6. Планови рада стручних већа за област предмета

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе истих или сродних предмета.

Основни задатак Стручних већа за области предмета је стручна и педагошка реализација наставних програма, остваривање циљева и стандарда постигнућа и критеријума оцењивања, јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања, остваривање координације и корелације наставе међу предметима. Сем тога, раде на стручном, педагошко-психолошком и методичком усавршавању наставника, као и реализацији задатака РП-а и самовредновања. Начин рада и организација Стручних већа за области предмета уређена је Статутом школе.

У школи је формирано шест стручних већа за област предмета :

1. Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика - руководилац Ана Браковић, наставник енглеског језика
2. Стручно веће природних наука - руководилац Дејана Димитријевић Ћировић, наставник хемије
3. Стручно веће друштвених наука - руководилац Маријана Михајловић, наставник филозофије
4. Стручно веће лекара и физичког васпитања - руководилац Наташа Исаиловић, наставник медицинске групе предмета
5. Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара - руководилац Славко Зечевић, наставник фармаколошке групе предмета
6. Стручно веће здравствене неге - руководилац Вера Петровић, наставник практичне наставе.

7.6.1. План рада Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике

Стручно веће чине наставници српског језика и књижевности, енглеског, немачког и латинског језика.

План и програм рада стручног већа наставника српског језика и књижевности и страних језика

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Усвајање плана и програма рада Стручног већа за школску 2026/27. год.	састанак Стручног већа	јул	чланови Стручног већа
2.	Избор председника СВ	састанак Стручног већа	август	чланови Стручног већа
3.	План стручног усавршавања	састанак Стручног већа	август	чланови Стручног већа
4.	Израда плана стручног усавршавања унутар установе (план 44)	састанак Стручног већа	август	чланови Стручног већа
5.	Израда и усвајање глобалних планова рада	састанак Стручног већа	август	чланови Стручног већа
6.	Усвајање предложених уџбеника за 2026/27. год.	састанак Стручног већа	август	чланови Стручног већа
7.	Усвајање критеријума оцењивања	састанак Стручног већа	август	чланови Стручног већа
8.	Усвајање календара израде писмених задатака	договор са Стручним већем професора математике	август	чланови Стручног већа
9.	Госпојинске свечаности	састанак Стручног већа	август	чланови Стручног већа
10.	Одабир Међупредметних компетенција које ће се развијати у школској 2026/2027.	састанак Стручног већа	август	чланови Стручног већа
11.	Анализа донетих критеријума оцењивања и формативног праћења ученичких постигнућа	састанак Стручног већа	новембар, фебруар	чланови Стручног већа
12.	Договор о спровођењу иницијалних тестова	састанак Стручног већа	септембар	чланови Стручног већа
13.	Анализа иницијалног теста и и планирање у складу са резултатима	састанак Стручног већа	септембар	чланови Стручног већа

14.	Осмишљавање и извођење часова у сарадњи са стручном службом	састанак Стручног већа	септембар - мај	чланови Стручног већа, стручна служба
15.	Самостална процена ученика о напредовању (анкета)	састанак Стручног већа	децембар (на полугодишту)	чланови Стручног већа
16.	Договор о раду секција, плану ваннаставних активности и утврђивању критеријума за избор ученика	састанак Стручног већа	октобар	чланови Стручног већа
17.	Договор о избору тема за писмене задатке из српског језика и књижевности	састанак Стручног већа	октобар, децембар, март, мај	чланови Стручног већа
18.	Припрема ученика за такмичења из језика и књижевности	састанак Стручног већа	новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април	чланови Стручног већа
19.	Упознавање са календаром такмичења, правилима и наградама и информисање ученика	састанак Стручног већа	децембар	руководилац Стручног већа
20.	Анализа успеха ученика на крају класификционих периода	Састанак Стручног већа	октобар, јануар, април, јун	чланови Стручног већа
21.	Презентација знања усвојених на семинару члановима већа	састанак Стручног већа	октобар, децембар, фебруар, мај	чланови већа
22.	Разговор о реализацији додатне и допунске наставе	састанак Стручног већа	јануар, јун	чланови Стручног већа
23.	Договор и предлози за организован одлазак на културне догађаје – у позориште, музеј, биоскоп	састанак Стручног већа	октобар, децембар, фебруар, април	чланови Стручног већа
24.	Утврђивање комисије за матурске испите	састанак Стручног већа	мај	чланови Стручног већа
25.	Недеља сећања	састанак Стручног већа	мај	чланови Стручног већа
26	Анализа једногодишњег рада	састанак Стручног већа	јун	чланови Стручног већа
27.	Информисање већа о закључцима Педагошког колегијума	састанак Стручног већа	током целе школске године	руководилац Стручног већа

28.	Израда извештаја о раду стручног већа	састанак Стручног већа	јануар, јун	руководилац Стручног већа
29.	Предлози за успешнији рад у наредној години	састанак Стручног већа	јун	чланови Стручног већа
30.	Одабир и анализа примењених техника учења у раду са ученицима	састанак Стручног већа	септембар, јун	чланови стручног већа
31.	Употреба Гугл учионице (онлајн настава)	састанак Стручног већа	септембар, јун	чланови Стручног већа
32.	Анализа остваривања планираних активности рада Стручног већа	састанак Стручног већа	јануар, јун	чланови Стручног већа
33.	Подела часова за наредну годину	састанак Стручног већа	јун	чланови Стручног већа
Начин праћења		Записници, извештаји, педагошка свеска наставника, Гугл учионица, припреме наставника		

7.6.2. План рада Стручног већа друштвених наука

Стручно веће чине наставници историје, социологије, устава и права грађана, психологије, васпитања и неге деце, филозофије, медицинске етике, ликовног васпитања, музичке културе, предузетништва.

Р.бр.	Активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Конституисање већа, усвајање плана рада, израда планова стручног усавршавања, избор уџбеника, договор о предлозима и предлог семинара стручног усавршавања	август	чланови стручног већа	договор, анализа потреба, предлагање семинара, записник
2.	Израда глобалних и оперативних планова, усаглашавање критеријума оцењивања, планирање индивидуалних планова рада	август – септембар	чланови СВ, педагог	разматрање елемената, усаглашавање, израда докумената
3.	Планирање и организација такмичења из историје и такмичења из предузетништва – Пословни изазов, конкурс „Етичка дилема“	август	наставници историје и предузетништва	договор на састанку, утврђивање календара такмичења, формирање тимова
4.	Рад секције „Дебатни клуб“	током целе године	наставници друштвених предмета	организација дебата, припрема ученика, јавне трибине
5.	Анализа иницијалног тестирања, корекција планова, израда индивидуалних планова	октобар – Новембар	чланови СВ	анализа резултата, дискусија, договор о мерама
6.	Реализација угледних и огледних часова (укључујући угледни час корелације историја, ликовна култура и верска настава)	децембар – фебруар	чланови СВ, наставник историје, ликовне културе и верске наставе	припрема и извођење часа, анализа и евалуација
7.	Реализација активности усмерених на афирмацију етичких вредности (радионице, трибине за родитеље, активности са Ученичким парламентом)	током целе године	чланови СВ, стручни сарадници	радионице, трибине, ЧОС теме, сарадња са родитељима ученика

8.	Реализација пројектне наставе са темама из области друштвених наука	током целе године	наставници друштвених предмета	интердисциплинарни пројекти, рад у групама, презентације
9.	Самовредновање рада, оснаживање компетенција наставника, размена искустава	септембар – јун	чланови СВ	анализа, дискусија, презентација стечених знања
10.	Анализа успеха и присуства ученика по класификационим периодима, мере за унапређење	новембар, јануар, април, јун	чланови СВ, стручни сарадници	анализа извештаја, израда мера
11.	Сарадња са локалном заједницом и институцијама (РЦ за таленте, Петница), афирмација етичких и културних вредности	током целе године	чланови СВ	комуникација, укључивање ученика
12.	Анализа рада већа, израда годишњег извештаја, планирање за наредну годину	јун	чланови СВ	анализа, дискусија, израда извештаја
13.	Организација радионица о одговорном учешћу у демократском друштву и примени дигиталних алата	током целе године	чланови СВ, стручни сарадници	радионице на ЧОС
14.	Обука наставника о темама: одговорног учешћа у демократском друштву и примени дигиталних алата	септембар – мај	чланови СВ, РЦ, наставник информатике	састанци, семинари, размена искустава
15.	Укључивање Canva-е у наставу и пројектну наставу	цела година	наставници друштвених предмета	корелација са наставним темама, израда пројеката, дискусије
16.	Евалуација и праћење активности о одговорном учешћу у демократском друштву и примени дигиталних алата	јун	чланови СВ, педагог	анкетирање ученика, анализа резултата, извештај
Начин праћења		Записници и извештаји СВ, сертификати, ученички радови, припреме наставе, анкете, евалуација, педагошка свеска наставника, Гугл учионица		

7.6.3. План рада Стручног већа природних наука

Стручно веће чине наставници математике, рачунарстава и информатике, физике, хемије, биологије и географије.

Ред бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Конституисање стручног већа	састанак стручног већа	август	руководилац и чланови стручног већа
2.	Усвајање годишњег плана и програма Стручног већа за 2026/2027. годину	састанак стручног већа, предлагање, дискусија	август	руководилац и чланови стручног већа
3.	Унапређење планирања и реализације часова редовне наставе. Израда глобалних и оперативних наставних планова (месечних или тематских) са акцентом на групни рад ученика и усаглашавање критеријума оцењивања. Усвајање уџбеника.	састанак стручног већа, предлагање, дискусија	август/ септембар	чланови стручног већа, педагог, Тим за професионални развој
4.	Сарадња унутар стручног већа (и са другим стр. већима) на начинима инплементације међупредметних компетенција у дневне припреме наставника (глобално, оперативно и дневно планирање)	састанак стручних већа, одељењских већа, дискусија	август - мај	стручна већа, стручни сарадници
5.	Информисање већа о закључцима са Педагошког колегијума	састанак стручног већа	септембар - јун	руководилац стручног већа
6.	Одређивање календара израде писмених задатака и писмених вежби	предлагање, дискусија, усклађивање према календару других већа	септембар	чланови стручног већа
7.	Анализа (квалитативна и квантитативна) иницијалног теста и планирање у складу са резултатима	састанак стручног већа	септембар	чланови стручног већа
8.	Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовања ученика	састанак стручног већа, предлагање, дискусија	август	чланови стручног већа
9.	Поспешивање мотивације ученика за напредовањем у учењу	састанак стручног већа, предлагање, дискусија	септембар - јун	чланови стручног већа

10.	Развијање емоционално - социјалних вештина код ученика	Састанак стручног већа, Састанци са Одељенским старешинама, васпитачима, ПП службом, предлагање, дискусија	септембар - јун	чланови стручног већа, чланови ПП службе, Тим за ПР
11.	Анализа успешности ученика у учењу	састанак стручног већа; дискусија	квартално	руководилац и чланови стручног већа
12.	Распоред организовања и усаглашавање времена одржавања допунске и додатне наставе, секција и осталих облика рада и анализа реализације	састанак стручног већа; израда плана ваннаставних активности заједно са ученицима	октобар - мај	чланови стручног већа, Тим за самовредновање
13.	Анализа примењених - донетих критеријума кроз праћење напредовања и оцењивање ученика	састанак стручног већа, дискусија	новембар, Април	чланови стручног већа
14.	Усаглашавање нивоа постигнућа теоријског и практичног дела а на основу исхода предмета	састанак стручног већа, дискусија	септембар - мај	чланови стручног већа
15.	Планирање различитих облика рада, метода активне наставе (семинарски, пројектна настава, ситуациони задаци, презентације,...) Планирање и реализација пројектне наставе	састанак стручног већа, предлагање, дискусија	септембар - мај	чланови стручног већа, стручни сарадници Тим за професионални развој
16.	Употреба метода активне наставе (развијање дигиталних компетенција ученика)	састанак стручног већа, дискусија	месечно или тематски	чланови стручног већа, стручни сарадници
17.	Самовредновање рада ученика (свог рада и рада других ученика)	састанак стручног већа, дискусија	месечно или тематски	чланови стручног већа, стручна служба Пед, кол.
18.	Самовредновање рада наставника	састанак стручног већа, анализа, дискусија	месечно или тематски	чланови стручног већа, стручна служба
19.	Набавка наставних средстава и литературе	састанак стручног већа	по потреби	чланови стручног већа
20.	Избор ментора за рад са наставницима приправницима (ако их буде било у току школске године)	састанак стручног већа, предлагање, дискусија	септембар	директор школе

21.	Стручно усавршавање наставника: акредитовани семинари, извођење огледног часа, посета часовима. -Развијање компетенција за употребу е-алата за планирање и реализацију наставе и за проверу постигнућа ученика - Унапређење компетенција за развој личних и социјалних вештина Унапређење компетенција (и идентификација) за рад са талентованим ученицима Професионални развој развијање компетенција К3, К4 (подршку развоја личности детета и ученика (К3), комуникацију и сарадњу (К4)).	састанак стручног већа, упознавање са каталогом акредитованих семинара, присуствивање семинарима и огледним часовима, дискусија Размена на нивоу стручог/их већа	август - јул	руководилац и чланови стручног већа; Тим за професионални развој
22.	Мотивисање и идентификација ученика да редовно похађају наставу	састанак стручног већа	септембар - јун	чланови стручног већа, одеенски старешина, педагог, психолог, васптачи
23.	Обогаћивање рада са талентованом децом	састанак стручног већа, Тим за ПР	септембар - јун	чланови стручног већа, Тим за ПР
24.	Спровођење такмичења	састанак стручног већа	јануар - мај	чланови стручног већа
25.	Сарадња већа природних наука са факултетима (ПМФ), Истраживачка станица-Петница	састанак стручног већа	по потреби	чланови стручног већа
26.	Матурски испити - предлог питања, утврђивање комисије и спровођење	састанак стручног већа	мај - јун	чланови стручног већа
27.	Анализа резултата матурских испита	састанак стручног већа	Јун	чланови стручног већа
28.	Ноћ истраживача и Фестивал науке	састанак стручног већа, посета професора и ђака	септембар и март	чланови стручног већа
29.	Фестивал науке - Београд	састанак стручног већа, посета професора и ђака	мај	чланови стручног већа
30.	Тематски дани, Мај - месец математике	састанак стручног већа, предлагање, дискусија	децембар, мај	чланови стручног већа Тим за међупредметне компетенције

31.	Реализација планова и програма	састанак стручног већа	јун	чланови стручног већа
32.	Подела часова међу наставницима за школску 2027/2028. год.	састанак стручног већа, предлагање, дискусија	јун	руководилац стручног већа и чланови СВ
33.	Анализа рада стручног већа у протеклој школској години и писање извештаја о реализацији програмских садржаја рада СВ	састанак стручног већа	јун	руководилац стручног већа и чланови СВ
34.	Израда плана стручног већа за школску 2027/28.	састанак стручног већа	јун	руководилац стручног већа и чланови СВ
Начин праћења		Записници, извештаји, документација стручног већа, Гугл учионица		

7.6.4. План рада Стручног већа лекара и физичког васпитања

Стручно веће чине доктори медицине, наставници стручних предмета из области медицинске струке и наставници физичког васпитања.

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Конституисање већа за школску 2026/2027. годину	заједнички састанак	август	чланови стручног већа
2.	Израда годишњег плана и програма већа	заједнички састанак	август	чланови стручног већа
3.	Одабир и усвајање уџбеника за школску 2026/2027. годину	заједнички састанак	август	чланови стручног већа
4.	Усклађивање наставних планова и програма	заједнички састанак	септембар и по потреби током године	чланови стручног већа
5.	Подела часова и упознавање са правилником о педагошкој норми	разговор чланова стручног већа	август	чланови стручног већа, педагог школе
6.	*Госпојинске свечаности*	заједнички састанак (радови, дискусије)	септембар	чланови стручног већа
7.	Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовање ученика	заједнички састанак	септембар и по потреби током године	чланови стручног већа, педагог школе
8.	Анализа иницијалног теста и планирање у складу са резултатима	заједнички састанак	септембар	свеска СВ, педагошка документација наставника
9.	Међупредметне компетенције	заједнички састанак	током целе године	чланови стручног већа
10.	Праћење реализације наставе	обилазак часова теорије и вежби	перманентно	организатор наставе вежби,педагог
11.	Праћење и анализа редовности похађања наставе и оцењивање ученика	заједнички састанак	перманентно	чланови стручног већа
12.	Организација додатног и допунског рада и секција	заједнички састанак	октобар и по потреби целе године	предметни наставници
13.	Организација такмичења	заједнички састанак	март, април	предметни наставници
14.	Хоризонтално усавршавање унутар СВ после посећног семинара	заједнички састанак након посећеног семинар	током целе године	записници СВ

15.	Унапређење васпитно-образовног рада (анализа успеха ученика)	разговор чланова стручног већа	перманентно	чланови стручног већа, педагог школе
16.	Информисање већа о закључцима Педагошког колегијума	заједнички састанак	током целе године	чланови стручног већа
17.	Реализације „Смотра здравља“	заједнички састанак	мај - јун	записници, фотографије, СВ
18.	Организација и анализа матурског испита	заједнички састанак	мај - јун	чланови стручног већа
19.	Израда плана 44 стручног усавршавана и предлог семинара за школску 2027/28. годину на нивоу већа	заједнички састанак	јун	чланови стручног већа
20.	Предлог поделе часова међу наставницима за школску 2027/2028.	заједнички састанак	мај - јун	чланови стручног већа
21.	Праћење рада стручног већа	вођење записника са састанка СВ годишњи извештај рада СВ	током целе године	организатор наставе вежби, председник СВ
Начин праћења		Записници и извештаји СВ, документација наставника, Гугл учионица.		

7.6.5. План и програм рада Стручног већа фармацеута, лабораната и зубара

Стручно веће чине наставници који изводе теоријску и практичну наставу из стручних предмета смера фармацеутски техничар, лабораторијски и зубни техничар.

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног већа за школску 2026/27. годину. Усвајање годишњег плана и програма већа	заједнички састанак,предлагање, дискусија	август	руководилац и чланови Стручног већа
2.	Израда глобалних и оперативних планова. Израда календара контролних вежби. Одабир и усвајање уџбеника	имплементирање различитих метода и техника рада у планове и програме рада са посебним освртом на методе активне наставе	август - јун	руководилац и чланови Стручног већа
3.	Усаглашавање критеријума оцењивања, планирање наставе на основу исхода и стандарда предмета.	дискусија, анализа	август, септембар	чланови Стручног већа, педагог
4.	Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовање ученика. Образлагање постигнућа ученика. Педагошка документација	дискусија, анализа начина формативног и сумативног оцењивања и његове примене у оцењивању. Давање квалитетне повратне информације ученицима током часа	септембар - јун	чланови Стручног већа, педагог
5.	Договор о заједничком дидактичко-методичком раду при изради припреме за час и савремени облици наставе	дискусија, анализа; Имплементирање пројектне наставе	август - јун	чланови Стручног већа, педагог
6.	Давање квалитетне повратне информације ученицима током часа	коментар након урађених домаћих задатака, пројеката, сумативног и формативног оцењивања, уз образложење наставника о постигнућу ученика	током школске године	чланови стручног већа и стручни сарадници
7.	Ученици самовреднују рад , као и рад других ученика	кроз примену критеријума и познатих елеемената за формативно и сумативно оцењивање	током школске године	наставници, ученици
8.	Организација спремања кабинета за извођење вежби	сређивање кабинета и набавка потрошног материјала за рад	август, септембар	чланови Стручног већа

9.	Формирање распореда наставе вежби и блок наставе и усаглашавање са распоредом теорије	прављење распореда	август, септембар	чланови Стручног већа, координатор наставе вежби
10.	Иницијални тестови	задавање теста, квалитативна и квантитативна анализа резултата на нивоу већа и даљи планови у складу са резултатима	септембар	чланови Стручног већа
11.	Организација и реализација допунске и додатне наставе и рада секција	израда распореда, плана рада, информисање	октобар	чланови Стручног већа, педагог
12.	Анализа успешности учења, план учења и мере за побољшање резултата рада ученика кроз методе активне наставе	анализа, дискусија, предлагање, размена искустава, упућивање ученика на израду индивидуалног плана рада и напредовања у учењу	септембар - јун	чланови Стручног већа, сарадници
13.	Развијање међупредметних компетенција, унапређење компетенција за целоживотно учење, социјални развој, као и употребу веб алата и AI система у настави	стручно усавршавање	током школске године	чланови Стручног већа
14.	Госпојинске свечаности	израда радова, презентација, анализа	септембар	чланови Стручног већа
15.	Стручно усавршавање наставника унутар и ван установе, извођење огледних/угледних часова	предлагање, дискусија, информисање, израда личног плана СУ 44, развијање компетенција $К_1$, $К_3$ и $К_4$	септембар - август	руководилац и чланови Стручног већа, Тим за професионални развој
16.	Праћење и анализа редовности похађања наставе и оцењивања ученика са јасним препорукама за даљи рад	анализа, дискусија	септембар - јун	чланови Стручног већа
17.	Посећеност допунске и додатне наставе и секција	анализа, дискусија	класификациони периоди током школске године	чланови Стручног већа, педагог школе
18.	Информисање о закључцима Педагошког колегијума	заједнички састанак	током школске године	чланови Стручног већа

19.	Квантитативна и квалитативна анализа успеха ученика	Анализа, дискусија	на крају сваког класификационог периода	чланови Стручног већа
20.	Презентација примера добре праксе	Дискусија, анализа	фебруар	чланови Стручног већа
21.	Планирање и реализација пројектне наставе	приказ,анализа,дискусија ,размена искустава наставника и консултативне активности са ПП службом	током школске године	чланови Стручног већа,педагог,психолог
22.	Тематски дани	Дискусија, сарадња са другим стручним већима	новембар, мај	чланови Стручног већа
23.	Организација такмичења	календар такмичења Министарства просвете	април	чланови Стручног већа
24.	Посета **Институту за трансфузију крви** у Београду за ученике свих образовних профила. Након ове посете организује се посета неком од београдских позоришта (одабир позоришта и представе зависи од репертоара позоришта)	остваривање контакта са одговорним лицима у другим институцијама, организовање превоза ученика и брига о ученицима у току посете. Разговор са ученицима и анализа виђеног	новембар	чланови свих Стручних већа
25.	Посета **Академији струковних студија** у Земуну за ученике свих образовних профила. Након ове посете организује се посета неком од београдских позоришта (одабир позоришта и представе *зависи од репертоара позоришта)*	остваривање контакта са одговорним лицима у другим институцијама, организовање превоза ученика и брига о ученицима у току посете. Разговор са ученицима и анализа виђеног	мај	чланови свих Стручних већа
26.	Рад са даровитим ученицима	план рада, анализа, дискусија	септембар - јун	чланови Стручног већа
27.	Сарадња са другим Стручним већима	заједнички часови, радионице	септембар - јун	чланови свих Стручних већа
28.	Формирање комисије за матурске испите	заједнички састанак	април - мај	чланови Стручног већа

29.	Организација и анализа матурског и завршног испита испита	дискусија, анализа (поређење резултата са резултатима из претходних година, поређење резултата матурског и завршног испита са успехом из одговарајућег предмета, прилагођавање наставних планова редовне, допунске и додатне наставе на основу анализе)	мај - јун	чланови Стручног већа
30.	Предлог поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину	анализа, дискусија	Јун, јул	руководилац и чланови Стручног већа
31.	Анализа и евалуација плана и програма рада већа у текућој школској години. Реализација Плана 44 и усвајање извештаја о раду већа	дискусија	јануар, јул	чланови Стручног већа
32.	Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину. Избор председника Стручног већа. Избор програма и плана рада Стручног већа за 2026/27. годину	консултације, договор	август	чланови Стручног већа
Начин реализације		Записници и извештаји СВ, припреме и планови наставника, Гугл учионица.		

6.1.1.1.1.1.
6.1.1.1.1.2. 7.

7.6.6. План и програм рада Стручног већа здравствене неге

Стручно веће чине наставници који изводе практичну наставу из предмета медицинске струке.

	Активност	**Начин реализације**	**Временска динамика**	**Носиоци активности**
1.	Конституисање већа	заједнички састанак	август	чланови Стручног већа
2.	Израда годишњег плана и програма већа за школску 2026/2027.год	заједнички састанак	август	руководилац већа, чланови СВ
3.	Усвајање распореда редовних вежби и вежби у блоку које се одвијају у кабинетима школе, наставним базама у медицинским установама; Усвајање распореда дежурства наставника у наставној бази	заједнички састанак	август	чланови СВ
4.	Одабир и усвајање уџбеника	заједнички састанак	август	чланови СВ
5.	Подела часова на предметне наставнике	заједнички састанак	август	чланови СВ
6.	Усклађивање наставних планова и програма	заједнички састанак	током школске године	чланови СВ
7.	Набавка униформи за наставу вежби	расписивање и спровођење тендера, избор и набавка заштитне и радне одеће и обуће	септембар	чланови СВ
8.	Развијање компетенција наставника за употребу активних метода наставе	у организацији Тима за ПР или самостално наставници похађају неки од семинара о методама активне наставе; наставници међусобно размењују сазнања и искуства о методама активне наставе	септембар - јун 2026/2027.	наставници, стручна већа, Тим за професионални развој
9.	Планирање и реализација часова редовне наставе уз коришћење метода активне наставе	оперативни планови рада наставника	септембар - јун 2026/2027.	наставници, педагог
10.	Планирање и реализација пројектне наставе	наставници уз помоћ стручних сарадника планирају у свом раду пројектну наставу	септембар - јун 2026/2027.	чланови СВ ПП служба
11.	Ученици самовредну ју сопствени рад и рад других ученика	ученици су упознати са нивоима постигнућа и критеријумима оцењивања;	септембар - јун 2026/2027.	чланови СВ

		педагог и психолог пружају подршку наставницима у изради инструмената самовредновања рада и вршњачког вредновања		
12.	Давање квалитетне повратне информације ученицима током часа	током часа, после урађене активности ученика, сумативног и формативног оцењивања	септембар - јун 2026/2027.	чланови СВ
13.	Идентификација ученика који нередовно похађају наставу	заједнички састанак	септембар - јун 2026/2027	чланови СВ
14.	Унапређење компетенција наставника за рад са талентованим ученицима	наставници самостално или у организацији Тима за ПР похађају семинаре о раду са талентованим ученицима; размена искустава у оквиру и између стручних већа	септембар-јун 2026/2027	чланови СВ
15.	Идентификовање талентованих ученика	заједнички састанак	септембар-јун 2026/2027	чланови СВ
16.	Индивидуализација наставе (додатна настава и интересни рад)	заједнички састанак	септембар-јун 2026/2027	чланови СВ
17.	Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовања ученика	заједнички састанак	током школске године	чланови СВ
18.	Организација сређивања и опремања кабинета	заједнички састанак	током школске године	чланови СВ организатор наставе вежби
19.	Развијање међупредметних компетенција	предлагање, дискусија	током школске године	чланови СВ
20.	Анализа иницијалног теста и планирање у складу са резултатима	заједнички састанак	септембар, октобар, током школске године	чланови СВ
21.	Развијање компетенција за употребу е-алата о планирању и реализацији наставе и процене постигнућа ученика	консултативни састанци са наставницима информатике, праћење стручне литературе и сајтова	септембар, током школске године	чланови СВ, Тим за професионални развој
22.	Праћење реализације наставе	обилазак часова теорије и вежби	током школске године	организатор наставе вежби

23.	Праћење и анализа редовности похађања наставе и оцењивање ученика (сумативно и формативно) са јасним препорукама за даљи рад ученика	анализа, дискусија	током школске године	чланови СВ,
24.	Организација спровођења додатног и допунског рада, као и рада школских секција	заједнички састанак	током школске године	чланови СВ
25.	Самовредновање рада наставника. Извештај о посети часовима, мере за унапређење наставе	анализа, дискусија	децембар Април	чланови СВ, педагог
26.	Организација и спровођење школских и републичких такмичења из предмета Здравствена нега и Прва помоћ	заједнички састанци	током школске године	чланови СВ
27.	Анализа успешности учења ученика (упућивање ученика на израду плана рада и напредовања у учењу, посећеност додатне, допунске наставе и секција на крају класификационог периода)	анализа, дискусија	класификациони периоди током школске године	чланови СВ, педагог школе
28.	Стручно усавршавање наставника унутар и ван установе	информисање, анализа, дискусија, хоризонтална размена у оквиру СВ, али и наставничког већа о методама активне наставе, развијање компетенција К1, К3 и К4	октобар, април, током године	Тим за професионални развој , чланови СВ
29.	Анализа и евалуација плана и програма рада већа у протеклој школској години; Реализација Плана 44 и усвајање извештаја о раду већа	дискусија	јануар, јул	чланови СВ
30.	Информисање о закључцима педагошког колегијума	заједнички састанак	током школске године	чланови СВ
31.	Сарадња са стручним службама КЦ, са Медицинским факултетом, са Националном асоцијацијом удружења здравствених радника	редовно одржавање састанака, избор тема за предавања и састанке	током школске године	чланови СВ стручни сарадници
32.	Презентација примера добре праксе	дискусија, анализа	у току године	чланови СВ
33.	Тематски дани Реализација „Базара здравља“	дискусија, анализа, сарадња са другим СВ	новембар, фебруар, мај	чланови СВ записници, фото-графије
34.	Формирање комисије за матурске испите	заједнички састанак	мај	чланови СВ
35.	Организација и спровођење школских и републичких	дискусија, компаративна анализа	мај, јун	чланови СВ

	такмичења из предмета Здравствена нега и Прва помоћ	резултата матурског и завршног испита по шкоским годинама, праћење резултата испита по изборним предметима, прилагођавање наставних планова редовне, допунске и додатне наставе		
36.	Предлози за успешнији рад у наредној школској години, као и расподела будуће наставе наставницима здравствене неге	заједнички састанак	јун, јул	чланови СВ
37.	Унапређење компетенција за лични и социјални развој, као и употреба веб алата и Al система у настави	праћење Google drive школе, стручна усавршавања	током школске године	чланови СВ, записници СВ
Начин праћења		Записници и извештаји СВ, Гугл учионица, педагошка документација наставника		

8. Школски тимови

8.1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Циљ рада тима: Обезбеђивање услова за унапређивање квалитета програма образовања и васпитања и услова за развој установе.

Задаци тима су:

- Сарадња са стручним органима школе и школским тимовима
- Праћење планирања и реализације планова и програма васпитно-образовног рада
- Праћење реализације Школског програма
- Учешће у развојном планирању школе и самовредновању
- Праћење развоја компетенција наставника и постигнућа ученика

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
1. Владимир Јакшић	директор
2. Ивана Савић	стручни сарадник - педагог - координатор
3. Александра Јанушевић	стручни сарадник - педагог
4. Гордана Миловић	стручни сарадник - психолог
5. Ивана Ђорђевић	помоћник директора
6. Јелена Тодоровић	организатор наставе вежби и блока
7. Иконија Голић	стручни сарадник - психолог
8. Иван Игњатијевић	наставник - задужен за дигитализацију
9. Андреј Милентијевић 2/7	ученик
10. Ивана Стефановић 3/3	представник Савета родитеља

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	септембар	предлагање и именовање чланова, избор координатора и записничара	директор, чланови тима
Израда Годишњег плана рада тима	септембар	избор активности плана рада Тима, подела задужења	чланови тима
Праћење реализације области самовредновања	јул/август	дискусија, договор, анализа резултата, израда плана унапређења за наредну школску годину	ОК тим, тим за самовредновање,
Праћење реализације циљева Развојног плана	јануар, јун	анализа извештаја о реализацији, Акционог развојног плана за школску, дефинисање приоритета за унапређивање/развојних циљева; разматрање 2025/26.; разматрање	координатор Актива за развојно планирање, ТОК

		Акционог развојног плана за 2026/2027. и предлог Анекса ШРП-а/ по потреби	
Учешће у иновирању Школског програма	јун/јануар	праћење законских прописа, давање сугестија	Стручни актив за развој школског програма
Дигитализација школских докумената и унапређење ИКТ ресурса	континуирано / током целе године	Креирање, стандардизација и техничка обрада унифицираних дигиталних образаца, аката и база података на школском Google Диску и сајту школе; пружање дигиталне подршке запосленима ради олакшавања и бржег обављања административних послова	чланови тима, стручна већа, ПК
Учешће у иновирању Годишњег плана рада и извештаја о реализацији Годишњег плана рада	август/јануар	предлагање, дискусија, дефинисање структуре Годишњег плана рада школе и извештаја о реализацији Годишњег плана	чланова тима, Тим за израду Годишњег плана рада и извештаја
Праћење и унапређење рада стручних већа, школских тимова и актива	на крају првог полугодишта и крају школске године	анализа усклађености планова рада тимова, стручних већа; анализа записника и извештаја; предлагање мера за унапређивање квалитета рада; презентовање Извештаја на ПК	чланова тима/ ПК
Праћење и унапређење посебних програма образовно-васпитног рада	на крају првог полугодишта и крају школске године	анализа реализације посебних програма образовно-васпитног рада, предлагање мера за унапређивање Извештај; презентовање Извештаја на ПК	чланови тима
Праћење реализације препорука Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	крај првог полугодишта и школске године	анализа поступања по препорукама датим након извршених анализа, сагледавање ефеката њихове примене и дефинисање даљих мера	чланови тима, ПК

Праћење развоја професионалних компетенција наставног и ненаставног особља	полугодиште и крај школске године	анализа ефеката примене знања стечених кроз стручно усавршавање и хоризонтално учење у наставној пракси. На седницама стручних већа разматрати примере примене стечених знања и размењивати примере добре праксе. Организовати „Отворену недељу“ током које ће наставници реализовати часове са примерима добре праксе и међусобно их посећивати, у складу са договором стручних већа.	чланови тима, Тим за проф.развој, стручна већа, ПК
Анализа наставног процеса	јануар, јун	анализа планирања и реализације угледних часова, пројектне наставе, тематских часова, употреба метода активне наставе формативног оцењивања	ТК, стручна већа Тим за МПК
Праћење напредовања ученика	квартално	анализа постигнутог успеха ученика; анализа резултата матурског и завршног испита; анализа резултата са такмичења; анализа индивидуализованих планова рада	стручна већа, Тим за инклузију
Анализа рада Тима	јун	процена степена реализованих активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Израда извештаја о раду Тима	полугодишњи, годишњи	преглед планираних и реализованих активности, анализа ефективности рада тима, извештавање на седници НВ	координатор Тима
Израда Акционог плана Тима за квалитет	јун	Предлог мера и активности за наредну школску годину	Координатор Тима, чланови тима
Начин праћења	Записници са састанака Тима, извештаји Тима, извештаје стручних већа, тимова и актива		

8.2. Тим за самовредновање

Циљ тима за самовредновање је унапређење квалитета рада школе.

Задаци тима су идентификовање кључних снага и слабости рада школе, изналажење мера за превазилажење уочених слабости и одређивање приоритета рада школе.

Тим за самовредновање рада	
Маја Радуновић Марковић	координатор тима
Гордана Милановић	стручни сарадник - психолог
Наташа Павловић	наставник
Мирјана Митровић	наставник
Драгана Вукадиновић	васпитач у дому ученика
Сања Миливојевић	наставник
Ивана Миљковић	наставник
Ана Браковић	наставник
Маријана Билбија	наставник
Марија Шаренац	наставник
Соња Зорклија	наставник
Снежана Матић	наставник
Дарко Обрадовић	наставник
Милена Спасовић	наставник
Вељко Шебек	наставник
Мерима Шаптовић	наставник
Марина Петровић	наставник
Марија Максимовић	наставник
Борис Миливојевић 2/5	ученик
Сара Вуловић 4/1	ученик
Радован Радовановић 1/1	представник Савета родитеља

План рада Тима за самовредновање

	Активности	Обухваћени стандарди/индикатори	Носиоци реализације	Време реализације	Начин евалуације
1.	Планирање и припрема процеса самовредновања области „Настава и учење“	2.1–2.5, сви индикатори	Тим за самовредновање, координатор Тима, стручни сарадници	септембар 2026.	Анализа стандарда и индикатора; утврђивање предмета и циљева самовредновања; израда плана и избор извора доказа
2.	Израда и припрема инструмената за праћење квалитета наставе и учења	2.1–2.5	Тим за самовредновање, стручни сарадници	септембар – октобар 2026.	Израда анкета за ученике и наставнике, чек-листа за праћење часова, образаца за анализу документације и ученичких радова
3.	Израда критеријума за доделу специјалних диплома ученицима	2.1–2.5	Тим за самовредновање, стручни сарадници, већа	октобар – новембар 2026.	Анализа планова и припрема наставника, е-дневника, ученичких радова, начина оцењивања, резултата ученика, документације о индивидуализацији и других релевантних извора
4.	Анализа постојећег стања у области наставе и учења	Посебно 2.1, 2.2, 2.4 и 2.5; посредно 2.3	Тим за самовредновање	новембар – децембар 2026.	Анонимне анкете; питања о јасноћи циљева, методама рада, разумевању градива, прилагођавању наставе, оцењивању, повратној информацији, мотивацији и односу наставника и ученика
5.	Полугодишњи извештај о раду Тима	Сви индикатори	Тим за самовредновање	децембар 2026.	Урађен полугодишњи извештај о раду Тима
6.	Праћење наставног процеса и начина управљања учењем на часу	2.1, 2.2 и 2.5	Тим, стручни сарадници	децембар 2026 – фебруар 2027.	Хоспитације, чек-листе и протоколи за праћење часова; посматрање различитих метода и облика рада, активности ученика, начина постављања питања и задатака, употребе наставних средстава, интеракције и дисциплине
7.	Праћење начина на који ученици стичу знања, развијају вештине и примењују научено	2.3	Тим, наставници, стручни сарадници	фебруар – март 2027.	Анализа начина формативног и сумативног оцењивања, критеријума, повратне информације, самопроцене и вршњачког вредновања; увид у

					е-дневник и ученичке радове
8.	Анализа прилагођавања наставе различитим образовно-васпитним потребама ученика	2.2 и 2.5, повезано са 2.1 и 2.3	Тим, стручни сарадници, наставници	март 2027.	Анализа начина индивидуализације и диференцијације, прилагођавања захтева, материјала и темпа рада; анализа примене плана индивидуализације и ИОП-а, где је применљиво
9.	Систематизација и триангулација прикупљених података	2.1–2.5	Тим за самовредновање	април 2027.	Упоређивање резултата анкета, хоспитација, анализе документације, ученичких радова и постигнућа ученика
10.	Процена остварености стандарда и идентификовање јаких страна и области за унапређивање	2.1–2.5	Тим за самовредновање	април 2027.	Анализа свих резултата; процена остварености индикатора; SWOT анализа; издвајање примера добре праксе
11.	Израда завршног извештаја о самовредновању области „Настава и учење“	2.1–2.5	Тим за самовредновање, координатор	мај 2027.	Обрада и систематизација резултата; формулисање закључака и препорука; израда извештаја
12.	Дефинисање мера за унапређивање квалитета наставе и учења	2.1–2.5	Тим, директор, стручни сарадници, стручна већа	мај 2027.	На основу резултата самовредновања дефинишу се приоритети, мере, активности, носиоци, рокови и индикатори у

8.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Циљ тима:

- Развијање и унапређивање знања, компетенција, вештина и ставова запослених потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења, као и конструктивно реаговање на насиље, злостављање и занемаривање

Задаци тима:

- Планирање превентивних активности потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље, злостављање и занемаривање
- Подстицање и усвајање позитивних норми и понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије
- Припрема програма заштита у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
Владимир Јакшић	директор школе
Јелена Митровић	секретар
Бојана Филић	наставник психологије - координатор тима
Александра Јанушевић	стручни сарадник - педагог
Ивана Савић	стручни сарадник - педагог
Гордана Миловић	стручни сарадник - психолог
Иконија Голић	стручни сарадник - психолог у дому ученица
Данијела Симић	наставник
Петар Роган	наставник
Јелена Аврамовић	наставник
Маја Марковић Гашић	наставник
Лела Сретеновић Витошевић	наставник
Гордана Костић	наставник
Јелена Брковић	васпитач у дому ученика
По потреби	школски полицајац, стручњак за поједине области
Представник УП	ученик из одељења

План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Формирање и усвајање плана рада Тима за заштиту	септембар	Састанак Тима, упознавање чланова са задацима и улогама, усвајање Плана рада	директор, координатор и чланови Тима
Израда и праћење плана реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	септембар	Разматрање, предлагање, израда плана	Тим за заштиту

Израда и праћење плана реализације Програма превенције дискриминације	септембар/ током године	Размена информација са реализаторима, праћење планираних активности и предлагање мера за унапређивање	Тим, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи
Израда и праћење плана реализације Програма превенције других облика ризичног понашања	септембар/ током године	Координација и праћење превентивних активности у школи и Дому ученика	Тим, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи
Израда и праћење реализације акционог плана унапређења менталног здравља	септембар/ током године	Размена информација са реализаторима, праћење активности и сагледавање потреба ученика	стручни сарадници, одељењске старешине, наставници, васпитачи, Тим
Информисање ученика, родитеља и запослених о систему заштите	септембар – октобар	ЧОС, састанци васпитних група, родитељски састанци, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Ученички парламент	координатор, директор, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи
Анализа стања и процена ризика у школи и Дому ученика	септембар - октобар	Анализа података о случајевима насиља, дискриминације и других ризичних ситуација, резултата самовредновања, процене безбедности и података школе и Дома; утврђивање приоритетних области	тим за заштиту, стручни сарадници, васпитачи
Подршка раду вршњачког тима	септембар – јун	Избор ученика, обука, вршњачка подршка и медијација	координатор, стручни сарадници, Ученички парламент, васпитачи
Упознавање ученика са Националном платформом „Чувам те“ и начинима пријављивања насиља	септембар – октобар	Подршка информисању ученика на ЧОС-у и састанцима васпитних група; представљање могућности	Тим за заштиту, координатор, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи

		платформе и начина тражења помоћи	
Упознавање ученика са шемом интервентних активности и поступања у случају насиља	септембар – октобар	Представљање шеме на ЧОС-у, постављање и доступност информација у простору школе/Дома, разговор и информисање ученика	Тим за заштиту, координатор, одељењске старешине, васпитачи
Учешће у поступању у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	по потреби	Консултације, процена ризика и нивоа, предлагање мера, учешће у изради и праћењу планова заштите и појачаног васпитног рада	Тим, директор, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи
Сарадња са родитељима и спољашњом мрежом заштите	по потреби	Укључивање родитеља и сарадња са ЦСР, здравственим установама, МУП-ом и другим надлежним институцијама	директор, Тим, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи
Подршка реализацији превентивних активности из Програма заштите	током године	Координација, консултације са реализаторима, учешће у планирању и праћењу реализације конкретних превентивних активности	Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи
Учешће у обележавању значајних датума и превентивних акција	током године	Учешће у планирању, организацији и реализацији активности којима се промовишу толеранција, ненасиље, ментално здравље, људска права, солидарност и безбедност	Тим за заштиту, Ученички парламент, вршњачки тим, стручни сарадници, наставници, васпитачи
Подршка активностима за превенцију дигиталног насиља и развијање безбедности на интернету	октобар – мај	Учешће у планирању и реализацији радионица и информисања о	Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске

		дигиталним ризицима, заштити приватности, одговорном понашању и начинима пријављивања	старешине, наставници информатике, васпитачи
Подршка активностима за развијање животних вештина и здравих стилова живота	новембар – мај	Учешће у радионицама, предавањима и превентивним активностима усмереним на здраве навике, комуникацију, превенцију зависности и ризичних понашања	Тим за заштиту, стручни сарадници, васпитачи, наставници, Ученички парламент
Сарадња са здравственим установама у реализацији превентивних активности	током године	Организација/подр шка радионицама, предавањима и упућивању ученика на одговарајуће облике стручне помоћи	Тим за заштиту, психолог, педагог, здравствене установе
Развијање безбедносне културе ученика	током године	Информисање, трибине, предавања и друге активности усмерене на препознавање ризика и одговорно и безбедно понашање	Тим за заштиту, наставници, директор, стручни сарадници, васпитачи
Учешће у реализацији „Госпојинских свечаности и промоцији хуманих вредности“	септембар	Учешће у припреми и реализацији предавања и радионица у оквиру духовних, научних и културно-уметнички х активности	Чланови Тима за заштиту, наставници верске наставе и грађанског васпитања, Ученички парламент, васпитачи Дома ученика
Учешће у активностима „Спортом против насиља“	април – мај	Подршка организацији спортских турнира и промовисању тимског духа, сарадње и ненасиља	Тим за заштиту, Тим за школски спорт, наставници, Ученички парламент, васпитачи
Учешће у активностима „Стазама Ћирила и Методија“	мај	Учешће у припреми и реализацији	Тим за заштиту, наставник верске

		радионица усмерених на развијање поштовања, сарадње и хуманих вредности	наставе, Ученички парламент
Учешће у активностима Базара здравља	мај	Учешће у организацији и реализацији штанда и превентивних активности о здравим стиловима живота	Чланови Тима, Ученички парламент, секција за здравствено васпитање и секција Црваног Крста, васпитачи
Учешће у стручном усавршавању запослених	током године	Обуке, семинари, интерне обуке и размена добре праксе	Тим, Тим за професионални развој, стручни сарадници
Праћење и процена ефеката предузетих мера	полугодиш ње и по потреби	Анализа реализованих активности, случајева, резултата анкета и других података; предлагање мера за унапређивање	Тим за заштиту
Вођење и чување документације Тима	током године	Вођење записника, евиденција, извештаја и документације о предузетим мерама	координатор, стручни сарадници
Извештај о реализацији планова посебних програма рада (Програма заштите ученика од насиља, Програма превенције дискриминације, Програма превенције других облика ризичног понашања, акционог плана унапређења менталног здравља)	јануар и јун	Израда полугодишњег и годишњег извештаја и информисање директора и стручних органа	координатор, чланови Тима, директор
Извештавање о раду Тима	јануар и јун	Сумирање рада Тима, анализа реализованих активности и поступања, разматрање резултата и информисање директора и стручних органа	координатор, члановиТима, директор

Унапређивање система заштите на основу анализе реализације	јун	Разматрање резултата, уочених потреба и предлога за унапређивање планирања за наредну школску годину	Тим за заштиту, директор, стручни сарадници

8.3.1. План реализације Програма заштите ученике од насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Упознавање ученика са правим обавезама и системом заштите	септембар	Упознавање са Програмом заштите, правима и обавезама ученика, Кућним редом школе и Дома, начинима пријављивања насиља и могућностима за помоћ и подршку	одељењске старешине, васпитачи, психолог, педагог
Упознавање ученика са Тимом за заштиту и доступним облицима подршке	септембар	Представљање Тима на ЧОС-у, састанцима васпитних група и Ученичком парламенту; упознавање са особама и местима на којима ученици могу да потраже помоћ	координатор Тима, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи
Упознавање ученика са националном платформом „Чувам те“ и начином пријављивања насиља	септембар - октобар	Упознавање ученика са платформом „Чувам те“, садржајима за превенцију насиља и могућностима за пријављивање и тражење помоћи	Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи
Упознавање ученика са шемом интервентних активности и поступања у случају насиља	септембар, октобар	Објашњавање начина реаговања у случају сумње или сазнања о насиљу; представљање шеме интервентних активности и места за пријављивање	Тим за заштиту, одељењске старешине, васпитачи
Госпојинске свечаности и промоција хуманих вредности	септембар	Учешће у духовним, научним и културно-уметничким активностима; предавања и радионице усмерене на хуманост, солидарност,	чланови Тима, наставници верске наставе и грађанског васпитања,

		поштовање и заједништво	Ученички парламент, васпитачи Дома, Тим за културне активности
Обележавање Светског дана менталног здравља	10. октобар 2026.	Ликовно-литерарне изложбе, ученички радови и активности усмерене на очување и унапређивање менталног здравља	Ученички парламент, Вршњачки тим, стручни сарадници
Ненасилна комуникација, емпатија и конструктивно решавање конфликата	октобар – мај	Предавања, презентације, радионице, игре улога, анализа конкретних ситуација; развијање асертивности, активног слушања, „Ја-порука“, емпатије и конструктивног решавања конфликата	одељењске старешине, наставници грађанског васпитања и верске наставе, педагошко-психолошка служба, Ученички парламент, Вршњачки тим, васпитачи
Обележавање Дана борбе против трговине људима	18. октобар 2026.	Радионице, предавања, едукативни филмови и упознавање ученика са начинима заштите од трговине људима; сарадња са МУП-ом, Канцеларијом за младе, Црвеним крстом и другим партнерима	Тим за заштиту, Ученички парламент, одељењске старешине, васпитачи, стручни сарадници, спољни партнери
Превенција вршњачког насиља	октобар – мај	Тематске радионице, предавања, разговори и анализа примера; препознавање физичког, вербалног, социјалног и других облика вршњачког насиља; развијање одговорног реаговања посматрача	Тим за заштиту, одељењске старешине, васпитачи, психолог, педагог
Превенција дигиталног насиља и развијање безбедног понашања на интернету	октобар – мај	Презентације, радионице, анализа конкретних ситуација и упознавање са начинима заштите, пријављивања и тражења помоћи; коришћење едукативних материјала	ИТ наставници, Тим за заштиту, одељењске старешине, васпитачи, психолог, педагог
Упознавање ученика са дигиталним платформама за превенцију насиља и трговине људима	октобар	Интерактивна радионица „Мој дигитални траг – како да будем безбедан на интернету“ кроз анализу примера: проверавање информација и препознавање лажних вести, заштита налога и лозинки, подешавање	стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи, Тим за заштиту

		приватности, препознавање онлајн насиља, последице дигиталног трага и начини пријављивања и тражења помоћи.	
Животне вештине и здрави стилови живота	новембар – јануар	Радионице о комуникацији, односима, зависностима, здравим навикама и одговорном доношењу одлука	васпитачи, вршњачки тим, наставници, секције
Обележавање Међународног дана толеранције	16. новембар 2026.	Радионице, разговори, ученички радови и активности усмерене на уважавање различитости, прихватање, толеранцију и неговање ненасилних односа	Тим за заштиту, Ученички парламент, стручни сарадници, васпитачи
Превенција вређања, искључивања и других облика социјалног угрожавања	новембар – мај	Радионице, разговори, анализа ситуација и активности усмерене на прихватање, уважавање различитости и подршку ученицима	Стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи, Тим за заштиту
Организација хуманитарних и солидарних активности	септембар – јун	Прикупљање помоћи за жртве насиља у породици и друге хуманитарне акције; сарадња са „Сигурном кућом“, Ученичким парламентом, Црвеним крстом и другим партнерима	Тим за заштиту, Ученички парламент, секција Црвеног крста, васпитачи, други тимови школе
Развијање вршњачке подршке и медијације	септембар – јун	Избор и обука ученика, радионице, активности вршњачке подршке и медијације, активности Ученичког парламента; укључивање ученика Дома ученика	Ученички парламент, Вршњачки тим, психолог, педагог, васпитачи
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – „Дан розе мајица“	24. фебруар 2027.	Израда паноа, порука и ученичких радова; тематске радионице и активности усмерене на превенцију вршњачког насиља	Тим за заштиту, Ученички парламент, Вршњачки тим, васпитачи
Заједничке активности школе и Дома ученика за развијање позитивних односа	септембар – јун	Заједничке спортске, културне, хуманитарне, волонтерске и друге активности које подстичу сарадњу, припадност заједници и међусобно уважавање	Наставници, васпитачи, Ученички парламент, стручни сарадници
Сарадња са Превентивним центром Института за јавно здравље	март	Посете, предавања, радионице и друге превентивне активности за ученике	Тим за заштиту, Ученички парламент, секција за здравствено васпитање, стручњаци Института

Спортом против насиља	април – мај	Организовање спортских турнира и других спортских активности које подстичу сарадњу, фер-плеј, припадност и ненасилно решавање конфликата	Тим за школски спорт, наставници, Ученички парламент, Савет родитеља
Поштовање различитости и толеранције	мај	Акција „Прихватимо различитости“, израда ликовних радова и активности усмерене на прихватање и уважавање различитости	ПП служба, наставници, васпитачи, Ученички парламент, социјални партнери
Стазама Ћирила и Методија	мај	Радионице усмерене на упознавање културних и духовних вредности, дијалог, поштовање и заједништво	Тим за заштиту, наставник веронауке, Ученички парламент
Базар здравља	мај	Учешће у организацији и реализацији Базара здравља; формирање штанда о здравим стиловима живота и промоција здравих избора	Тим за заштиту, Ученички парламент, секција за здравствено васпитање, секција Црвеног крста, васпитачи
Сарадња са здравственим установама	током године/по потреби	Превентивне радионице, консултације и упућивање ученика на одговарајуће службе и облике подршке	Тим за заштиту, психолог, стручни сарадници
Сарадња са родитељима у области превенције и заштите	током године	Родитељски састанци, предавања, информативни материјали, саветодавни разговори и укључивање родитеља у активности подршке ученицима	одељењске старешине, васпитачи, психолог, педагог, Тим за заштиту
Сарадња са спољашњом мрежом заштите	током године/по потреби	Предавања, трибине, консултације и сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад, здравственим установама и другим надлежним институцијама	Тим за заштиту, директор, стручни сарадници, васпитачи
Развијање безбедносне културе	током године	Информисање ученика и запослених о безбедном понашању, одговорности, превенцији ризичних ситуација и правовременом реаговању	Тим за заштиту, наставници, васпитачи, директор
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ			
Континуирано евидентирање случајева	током године/по потреби	Евидентирање пријава и сазнања о насиљу, предузетих мера, поступања Тима и исхода у складу са прописаним процедурама и правилима о заштити података	Тим за заштиту, координатор Тима, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи

Примена поступака и процедура у складу са нивоом насиља	по потреби	Процена ситуације и нивоа насиља, предузимање мера за заустављање насиља и обезбеђивање безбедности учесника; поступање у складу са прописаним процедурама	Тим за заштиту, директор, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи
Појачан васпитни рад са ученицима који врше насиље	по потреби	Планирање, спровођење и праћење појачаног васпитног рада у складу са утврђеним потребама ученика и предузетим мерама	одељењске старешине, васпитачи, стручни сарадници, Тим за заштиту
Подршка ученицима који трпе или посматрају насиље и израда плана заштите	по потреби	Пружање непосредне подршке, саветодавни разговори, процена потреба, израда и праћење плана заштите, по потреби укључивање других служби	Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи, директор
Сарадња са полицијом, Центром за социјални рад, здравственим установама и другим надлежним институцијама	по потреби	Благовремено укључивање надлежних институција, размена релевантних информација и координација мера заштите у складу са надлежностима и прописаним процедурама	директор, Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи

8.3.2. План реализације програма против дискриминације

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Упознавање ученика са појмом дискриминације, облицима и начинима заштите	септембар – октобар	ЧОС, састанци васпитних група, презентације и разговори; упознавање са појмом дискриминације, различитим облицима дискриминаторног понашања, начинима препознавања и пријављивања	Тим за заштиту, психолог, педагог, одељењске старешине, васпитачи
Информисање родитеља и запослених о спречавању дискриминације	септембар – октобар	Анализа података о односима међу ученицима, појавама вређања, искључивања и неједнаког поступања, резултата самовредновања и других расположивих података; утврђивање приоритетних области	Тим за заштиту, стручни сарадници, васпитачи
Анализа стања и препознавање ризика од дискриминације у школи и Дому ученика	октобар – март	Тематске радионице, анализа ситуација, дебате, рад са примерима из свакодневног живота и дигиталног окружења; активности Ученичког парламента	стручни сарадници, наставници, васпитачи, Ученички парламент
Развијање културе поштовања различитости и толеранције	октобар – мај	Радионице, разговори, ученички радови и активности усмерене на прихватање различитости, уважавање личности и развијање толеранције	Тим за заштиту, стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, васпитачи
Превенција вређања, искључивања и других облика социјалног угрожавања	новембар – мај	Радионице, анализа конкретних ситуација, разговори и вежбе усмерене на препознавање искључивања, омаловажавања, стереотипа и других облика угрожавања	стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи, Тим за заштиту
Обележавање Међународног дана толеранције	16. новембар 2026.	Радионице, разговори, ученички радови и активности усмерене на уважавање различитости, прихватање и неговање ненасилних односа	Тим за заштиту, Ученички парламент, стручни сарадници, васпитачи

Развијање ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата	октобар – мај	Предавања, презентације, радионице, игре улога и анализа ситуација; развијање асертивности, активног слушања, емпатије и „Ја-порука“	педагошко-психолошка служба, одељењске старешине, наставници, васпитачи
Развијање вршњачке подршке и медијације	септембар – јун	Избор и обука ученика, радионице, активности вршњачке подршке и медијације и укључивање ученика Дома ученика	Ученички парламент, вршњачки тим, психолог, педагог, васпитачи
Превенција стереотипа, предрасуда и говора мржње	током године	Анализа примера из свакодневног живота и медија, разговори и радионице о препознавању стереотипа, предрасуда, дискриминаторног језика и говора мржње	психолог, педагог, наставници друштвених предмета, одељењске старешине, васпитачи
Промовисање равноправности и прихватања различитости кроз ученичке активности	током године	Ликовни, литерарни и други ученички радови, изложбе, тематске акције и активности Ученичког парламента и вршњачког тима	Ученички парламент, вршњачки тим, стручни сарадници, наставници, васпитачи
Заједничке активности школе и Дома ученика за развијање припадности и међусобног уважавања	септембар – јун	Заједничке спортске (Пешачимо заједно), културне, хуманитарне, волонтерске и друге активности које подстичу сарадњу, укљученост и позитивне односе	наставници, васпитачи, Ученички парламент, стручни сарадници
Акција „Прихватимо различитости“	мај	Израда ликовних радова и друге активности усмерене на прихватање и уважавање различитости	педагошко-психолошка служба, наставници, васпитачи, Ученички парламент, социјални партнери
Сарадња са родитељима у превенцији дискриминације	током године	Разговори, родитељски састанци, саветодавни рад и информисање родитеља о препознавању дискриминаторног понашања и начинима пружања подршке	одељењске старешине, психолог, педагог, васпитачи, Тим за заштиту

Сарадња са спољашњом мрежом у области превенције дискриминације	током године /по потреби	Консултације, предавања и сарадња са надлежним установама и организацијама у складу са потребама ученика	Тим за заштиту, директор, стручни сарадници
Праћење и процена ефеката Програма превенције дискриминације	полугодишње и на крају године	Анализа реализованих активности, података о пријављеним случајевима, запажања запослених, анкета ученика и показатеља школске и домске климе; предлагање мера за унапређивање	Тим за заштиту, стручни сарадници

8.3.3. План реализације Програма ризичних облика понашања

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Упознавање ученика са облицима ризичног понашања и факторима ризика	септембар – октобар	Разговори и радионице о појму ризичног понашања, факторима ризика и заштитним факторима; препознавање ризичних ситуација и начина тражења помоћи; обрада конкретних примера из школског и свакодневног окружења	стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи
Превенција употребе дуванских и никотинских производа	октобар – мај	Радионице, предавања и разговори о штетним последицама пушења и употребе никотинских производа, укључујући електронске цигарете и сродне производе; развијање отпорности на вршњачки притисак и доношење одговорних одлука	стручни сарадници, наставници, здравствени радници, одељењске старешине, васпитачи
Превенција употребе алкохола и психоактивних супстанци	октобар – јун	Информативне радионице, предавања о ризицима употребе алкохола и психоактивних супстанци; препознавање ризичних ситуација, митова и заблуда; развијање вештина одупирања притиску и правовременог обраћања за помоћ	стручни сарадници, здравствени радници, одељењске старешине, васпитачи, спољни сарадници
Превенција злоупотребе лекова и других психоактивних супстанци	током године	Информисање ученика о ризицима нерационалне и нелегалне употребе лекова и других супстанци; разговор о последицама по здравље, понашање и школско функционисање; развијање одговорног односа према лековима	стручни сарадници, наставници здравствене струке, здравствени радници
Превенција коцкања и других облика ризичног играња	новембар – мај	Радионице и дискусије о ризицима коцкања и игара на срећу, посебно путем интернета; препознавање заблуда о добитку, губитку контроле и последицама по финансијско, породично и	стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи

		психосоцијално функционисање	
Превенција ризичних образаца понашања на интернету	октобар – мај	Радионице и анализа конкретних ситуација о ризичном коришћењу интернета, непромишљеном дељењу личних података, контактима са непознатим лицима, ризичним садржајима и прекомерном коришћењу дигиталних медија; развијање безбедних и одговорних навика	стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, васпитачи
Развијање вештина доношења одговорних одлука и одупирања притиску вршњака	октобар – јун	Радионице, игре улога, анализа ситуација и вежбање асертивног реаговања; препознавање притиска вршњака, процена последица и избор безбедних начина реаговања	стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи, вршњачки едукатори
Развијање здравих стилова живота као заштитног фактора	септембар – јун	Активности о значају сна, правилне исхране, физичке активности, квалитетног слободног времена, социјалне подршке и равнотеже између школских обавеза и одмора; повезивање здравих избора са превенцијом ризичних понашања	стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, васпитачи
Превенција ризичних понашања код ученика у Дому ученика	септембар – јун	Континуирано праћење потреба ученика у Дому, тематски састанци васпитних група, индивидуални разговори и саветодавни рад; препознавање раних знакова ризичног понашања и правовремено укључивање одговарајућих облика подршке.	стручни сарадници, васпитачи, одељењске старешине
Информисање родитеља о ризичним облицима понашања и начинима подршке	током године	Родитељски састанци, предавања, информативни материјали и саветодавни разговори; препознавање раних знакова ризичног понашања, начини комуникације са дететом и поступање у ситуацијама сумње или уоченог проблема	стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи, здравствени радници
Сарадња са здравственим установама и другим службама у превенцији ризичних понашања	током године/ по потреби	Предавања, радионице, трибине, саветовање и упућивање ученика и родитеља на доступне облике	стручни сарадници, здравствене установе,

		стручне помоћи; сарадња са здравственим установама и другим релевантним службама	одељењске старешине, васпитачи
Праћење и евалуација превентивних активности	полугодишње и на крају школске године	Праћење реализованих активности, броја и обухвата ученика, прикупљање повратних информација, анализа уочених потреба и предлагање мера за унапређивање Програма	стручни сарадници, Тим за заштиту, одељењске старешине, васпитачи

8.3.4. Акциони план унапређења менталног здравља

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Организација и координација реализације Програма унапређења менталног здравља	септембар	Упознавање реализатора са садржајем Програма; усаглашавање начина реализације активности кроз ЧОС, редовну наставу, ваннаставне активности и рад са родитељима; договарање о начину евидентирања реализованих активности	стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници, васпитачи
Праћење реализације активности у области развијања и унапређивања емоционално-социјалних вештина	септембар – јун	Прикупљање информација о реализованим радионицама, предавањима; праћење обухвата ученика и реализације активности кроз ЧОС, наставу и ваннаставне активности	одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Праћење реализације активности у области здравих стилова живота	септембар – јун	Прикупљање информација о реализованим радионицама, предавањима; праћење обухвата ученика и реализације активности кроз ЧОС, наставу и ваннаставне активности.	одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Праћење реализације активности за управљање стресом и развијање резилијентности	октобар – јун	Праћење реализације радионица и других активности; размена информација са реализаторима о примени техника релаксације, стратегија суочавања са	стручни сарадници, стручњаци из локалне заједнице

		стресом и активности „Недеље менталне снаге“.	
Праћење реализације активности на превенцији проблема менталног здравља	током године	Праћење реализованих разговора, радионица, стручних предавања; праћење информисаности ученика о начинима тражења помоћи; прикупљање повратних информација и резултата евалуације	стручни сарадници, стручњаци из локалне заједнице
Праћење сарадње са родитељима и локалном заједницом	током године	Праћење реализације активности за родитеље и сарадње са здравственим установама и стручњацима; размена информација о потребама ученика и могућим облицима подршке	стручни сарадници, одељењске старешине, стручњаци из локалне заједнице
Праћење укључености ученика и доступности активности Програма	током године	Праћење обухвата ученика и њиховог учешћа у планираним активностима; прикупљање повратних информација о доступности и корисности активности; праћење начина информисања ученика о активностима	Стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи, вршњачки едукатори
Евалуација реализације Програма и сагледавање потреба ученика	полугодишње и на крају школске године	Анализа реализованих активности, обухвата ученика, повратних информација и резултата анкетирања; сагледавање остварености планираних активности и уочених потреба за даљи рад	стручни сарадници, реализатори активности
Извештавање о реализацији Програма и предлагање мера за унапређивање	јануар и јун	Систематизација података о реализацији активности; израда полугодишњег и годишњег извештаја; предлагање мера за унапређивање реализације Програма	стручни сарадници, реализатори активности

8.3.5. Тим за кризне ситуације

Тим за кризне ситуације	
Владимир Јакшић	директор
Бојана Филић	координатор тима за заштиту
Ивана Ђорђевић	помоћник директора
Гордана Милановић	стручни сарадник - психолог
Снежана Марковић Бурић	помоћник директора за дом
Ивана Савић	стручни сарадник - педагог
Александра Јанушевић	стручни сарадник - педагог
Иконија Голић	стручни сарадник - психолог у дому ученица
Јелена Брковић	васпитач у дому ученика
Надежда Арсенијевић 1/3	представник Савета родитеља

8.3.5.1. План рада Тима за кризне ситуације

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Конституисање Тима и усвајање Плана рада	септембар	Састанак Тима, упознавање чланова са улогама, расподела задужења и усвајање Плана рада	директор и чланови Тима
Анализа ризика и процена капацитета школе и Дома ученика за реаговање у кризним догађајима	септембар – октобар	Анализа могућих ризика, безбедних места, планова евакуације, начина алармирања, расположивих ресурса и потреба за унапређивањем	Тим, директор, стручни сарадници, васпитачи
Ажурирање процедура и контакт листе за поступање у кризним догађајима	септембар – октобар; по потреби	Провера и ажурирање контакт података МУП-а, ватрогасно-спасилачких служби, ЦСР-а, здравствених установа, Хитне помоћи и других надлежних служби; провера начина алармирања и обавештавања	директор, Тим
Формирање ученичког тима за подршку у кризним ситуацијама и информисање наставника и родитеља	септембар/ децембар	Избор ученика који чине ученички тим за подршку; упознавање са улогама и задацима; презентације за наставнике и родитеље о начину функционисања тима и могућностима пружања подршке	Тим за кризне догађаје, психолог, педагог, одељењске старешине

Вежбе и симулације кризних догађаја	октобар/март	Организовање и анализа вежби евакуације и других симулација, у сарадњи са надлежним службама када је потребно	Тим, директор, запослени школе и Дома, ученици, надлежне службе по потреби
Планирање и координација психосоцијалне подршке и психолошке прве помоћи	током године/по потреби	Припрема начина пружања подршке ученицима, запосленима и родитељима; утврђивање начина упућивања и повезивања са одговарајућим службама	психолог, педагог, Тим, васпитачи, наставници
Припрема система комуникације у кризним догађајима	октобар – март	Утврђивање начина интерног информисања, обавештавања родитеља и запослених и комуникације са надлежним органима; припрема неопходних образаца и обавештења	директор, Тим
Поступање и координација активности у случају кризног догађаја	по потреби	Прикупљање података, процена потреба, обавештавање надлежних, сарадња са спољашњом мрежом и психосоцијална подршка; координација рада у измењеним условима	директор и Тим за кризне догађаје.
Посткризна анализа, евалуација и извештавање	након догађаја; полугодишње и годишње	Анализа поступања и ефеката предузетих мера и подршке, утврђивање добрих страна и пропуста, предлагање мера за унапређивање, вођење документације и израда извештаја	Тим, директор, стручни сарадници

8.3.5.2. План реализације програма за кризне ситуације

Активности	Начин реализације	Одговорна особа	Време реализације
Превентивне активности			
Формирање тима подршке у сваком одељењу	Избор ученика и наставника као контакт особа у одељењу	одељењски старешина	септембар
Стручно усавршавање запослених у области кризних интервенција	Обуке, семинари, интерне радионице	стручни сарадници, директор	септебар/ децембар
Упознавање наставника и родитеља са кризним ситуацијама	Презентација ,,Кризне ситуације'', родитељски састанци	психолог, одељењске старешине	октобар
Симулације кризних догађаја	Симулације уз учешће запослених, ученика директора, МУП- а по потреби	Тим за кризне ситуације	октобар/март
Редовни састанци тима за кризне ситуације	Састанци једном у два месеца, анализа ризика и спремности	Тим за кризне ситуације	током целе године
Презентација процедура запосленима и родитељима	Презентације, родитељски састанци, обука наставника	директор школе, психолог, тим за кризне ситуације	октобар/март
Препознавање раних сигнала потенцијалних кризних дешавања	Едукација наставника, радионице са ученицима, родитељима	психолог школе, педагог	током године
Пружање превентивне психолопшке помоћи	Индивидуални и групни разговори са ученицима	психолог школе, наставници	током школске године
Интервентне активности			
Осигурање безбедности ученика и запослених	Физичка безбедност и евакуација по плану	директор школе, тим за кризне ситуације Тим за кризне ситуације	у случају потребе током целе школске године
Прикупљање информација о догађају	Пружање прве психолошке помоћи	психолог школе, наставници	током школске године
Пружање прве психолошке помоћи	Примена техника стабилизације и подршке	психолог школе, педагог	по потреби
Припрема просторије за психолошку подршку у школи	Опремање посебне просторије, обележавање	директор школе, тим за заштиту	прво полугодиште
Организација првог часа разговора у одељењима након кризе	Разговор наставника са ученицима, психолошка подршка	одељењски старешина, наставници	по потреби
Креирање плана рада у измењеним условима	Прилагођавање наставе и распореда	одељењски старешина	по потреби

Учешће у припреми комеморативних активности	Осмишљавање и предлагање активности и сећања	Тим за кризне итуације, психолог школе	по потреби
Учешће у припреми активности сећања на догађај	Комеморативне активности, подршка ученицима и родитељима	Тим за кризне ситуације, Савет родитеља	по потреби
Информисање			
Именовање особе за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и медије	Решење о именовању	директор школе	септембар/ октобар
Израда шаблона саопштења (за ученике, родитеље, медије)	Израда образаца	тим за заштиту	октобар/ новембар
Редовно ажурирање школског веб сајта и огласне табле	Постављање редовних информација у школским каналима	директор школе, секретар	током године
Евиденција			
Вођење записника о превентивним и интервентним активностима	Записници, описи дешавања, анализа ефикасности предузетих мера	Тим за кризне ситуације	током школске године
Евидентирање случајева у националној платформи „Чувам те“	Евиденција у електронском систему	Тим за кризне ситуације	током школске године
Извештавање			
Евалуација рада тима за кризне ситуације	Годишња анализа, интервјуи са наставницима и ученицима	Тим за заштиту	на крају школске године
Извештавање директора и Школске управе о реализациј плана	Писање извештаја и достављање надлежнима	Тим за заштиту, директор	на крају школске године
Сарадња са родитељима и локалном заједницом			
Округли столови и родитељски састанци о кризним ситуацијама	Презентације („Кризне ситуације“, „Први знаци промене – позив помоћ“)	психолог школе, директор, Савет родитељ	октобар - новембар
Организовање „Првог часа разговора“ за родитеље и ученике након кризе	Психолошка подршка и савети за даље кораке	одељењске старешине, психолог	по потреби
Укључивање родитеља у планирање превентивних активности	Састанци са Саветом родитеља, анкете	директор школе, Тим закризне ситуације	током године
Сарадњаса МУП-ом и локалним службама у вежбама евакуације	Заједничке симулације (пожар, земљотрес, дојава о експлозиву)	Тим за кризне ситуације, МУП, ватрогасци	октобар/март

Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља и УКЦ-ом	Дефинисање контакт особа, редовни сусрети	директор школе, Тим за заштиту	током године

8.4. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Циљ: Развијање општих међупредметних компетенција и предузетништва

Задаци**:** Упознавање ученика и наставника са појмом компетенција

Развијање међупредметних компетеницја и предузетништва кроз активну наставу, пројектну и проблемску наставу наставних предмета и кроз ваннаставне активности.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	
Ивана Човић	координатор тима
Ивана Савић	стручни сарадник - педагог
Марко Ћулибрк	наставник
Никола Петровић	наставник
Сандра Меловић	наставник
Сања Савић	наставник
Ана Станковић Петровић	наставник
Ана Вуловић	наставник

План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

	Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Формирање тима	септембар	Именовање тима, подела задужења	директор, чланови тима
2.	Израда плана рада тима	септембар	Предлагање, дискусија, усвајање	чланови тима
3.	Издвајање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године	септембар	Анализа резултата истраживања, издвајање минимум две компетенције на основу процене приоритета	психолог - извештај истраживања координатор и чланови тима
4.	Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар - мај	Похађање семинара и обука, хоризонтална размена; предавање за наставнике о примерима развијања међупред. компетенција; упитник за наставнике везане за разумевање међупредметних	Тим за стручно усавршавање, стручна већа, Наставничко веће

			компетенција	
5.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање тематског дана, Базара здравља, месеца математике	децембар, мај	Организовање планираних активности, изложбе, постери, ппт презентације, флајери, демонстрације	наставници, васпитачи, ученици, школске и домске секције
6.	Планирање и реализација огледних/угледних часова, пројектне и тематске настава	септембар - јун	Извештавање о реализацији, израда табеле за евидентирање часова	наставници, стручни сарадници, стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва наставничко веће, Тим за професионални развој
7.	Едуковање родитеља о међупредметним компетенцијама ученика у наставном процесу	новембар - децембар	радионица/предавање/ презентација на Савету родитеља, подела едукативног материјала	педагог/психолог
8.	„Отворена недеља“	мај	Посета наставницима који држе час са примерима добре праксе; из сваког стручног већа од 1- 3 наставника.	наставници, стручни сарадници, стручна већа
9.	Анализа реализованих активности	квартално	Анализа постигнутог са предлозима за неке нове активности и унапређење постојећих	чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
10.	Извештај о раду тима	полугодиште, крај школске године	Писање извештаја о реализованим активностима тима	чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА у школској 2026/2027.			
Међупредметна компетенција: **Дигиталне компетенције**			
Активност	Носиоци активности/ Начин реализације	Временска динамика	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода
Интензивнија примена дигиталних алата у настави	наставници, ученици	септембар - јун	чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Развијање компетенције за рад са подацима и информацијама	наставници, ученици	септембар - јун	чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Међупредметна компетенција: **Одговорно учешће у демократском друштву**			
Активност	Носиоци активности/ Начин реализације	Временска динамика	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода
Развијање културе дијалога	наставници, васпитачи, ученици	септембар - јун	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Тимски и пројектни рад	наставници, ученици	септембар - јун	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Начин праћења		Припреме за час, радионице, школски сајт, извештаји, записници	

8.5. Тим за инклузивно образовање

Циљ тима: квалитетно образовање за све, подршка мултикултуралности, стварање подстицајне средине, учење засновано на принципима интерактивности уз поштовање специфичних образовних потреба ученика и активности које су одговор на те потребе. Овакво образовање пружа свима могућност развијања целовитог распона компетенција потребних за достојанствен и продуктиван живот.

Задаци тима:

- Планирање превентивних активности потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање у ситуацијама постојања специфичних и променљивих образовних потреба ученика;
- Препознавање ученика код којих постоји баријера у образовном процесу и пружање додатне подршке у савладавању градива;
- Праћење ефеката примене планираних мера и активности, степен остварености планираних исхода као и степен делотворности прилагођавања.

Тим за инклузивно образовање	
Дубравка Николић	координатор тима
Александра Јанушевић	стручни сарадник - педагог
Дејана Димитријевић Ћировић	наставник
Биљана Максимовић	наставник
Сања Врањешевић	наставник
Бојан Бишевац	наставник
Драгана Тимић Симић	наставник
Александра Глушчевић	наставник
Анђелка Леповић	наставник
Марија Пешић	васпитач у дому ученика

План рада Тима за инклузивно образовање

Р. Бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализаци-је	Начин реализације	Начин праћења
1.	Израда годишњег плана и програма Тима за ИО за школску 2026/2027. годину	директор, чланови тима, стручни сарадници	јул 2026.	Састанак тима за ИО, договор, прављење плана, задаци тима за ИО	Записник тима за ИО
2.	Анализа уписаних ученика у I разред школске 2026/2027. године	директор, чланови тима, стручни сарадници, одељењске старешине	август септембар 2026.	Састанак носилаца активности и упознавање са разлозима потребе ангажовања тима за ИОП	Записник тима за ИО, решења за упис ученика у школу
3.	Упознавање Наставничког већа са	Наставничко веће, Тим за	август септембар 2026	Састанак Наставничког већа	Записник тима за ИО и

	садржајем, циљевима и планом тима за ИО	ИО, стручни сарадници			Наставничког већа
4.	Информисање Савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента о увођењу ИОП-а	Тим за ИО, стручни сарадници, одељењске старешине	септембар 2026.	Састанци Савета родитеља, школског одбора, Ученичког парламента, родитељски састанци	Записници свих који учествују у реализацији ове тачке
5.	Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама (ИОП1 и ИОП2)	Тим за ИО, стручни сарадници, одељењски старешина, родитељи, одељењско веће, директор школе	током школске године	Индивидуални разговори, састанци Тима за ИО, одељењског већа, разговори са родитељима	Израђен ИОП1/ИОП2, записници и извештаји ОС, ОВ и Тима за ИО
6.	Идентификовање талентованих ученика	Тим за ИО, предметни наставници, стручни сарадници, одељењске старешине	током школске године	Праћење ученика, индивидуални разговори, састанци Тима за ИО.	Израђен ИОП3, записници и извештаји СВ и Тима за ИО
7.	Промоција талентованих ученика	Тим за ИО, предметни наставници, стручни сарадници, одељењске старешине	током школске године	Праћење ученика, учешће на такмичењима и смотрама	Извештаји о постигнућима талентованих ученика, сајт школе
8.	Сарадња са Регионалним центром за таленте и истраживачком станицом Петница	Чланови Тима за ИО	током школске године	Писани извештај	Документација наставника, ОС, стручних сарадника, ес-дневник
9.	Пружање подршке и оснаживање ученика идентификованих за ИОП3 кроз ваннаставне активности	Тим за ИО предметни наставници, одељењске старешине стручни сарадници	током школске године	Додатна настава, радионице, посете сајмовима науке, промовисање едукативних садржаја	Извештаји, фотографије, ес-дневник

10.	Сарадња са родитељима ученика предложених за ИОП и талентованих ученика	Тим за ИО одељењске старешине стручни сарадници	током школске године	Индивидуални разговори Састанци Тима	Документација предметних наставника, одељењског старешине, стручних сарадника, ес-дневник
11.	Помоћ наставницима при изради планова рада по ИОП-у, праћење реализације наставног процеса на основу ових планова, процена остварености истих и евалуација.	Тим зе ИО мини тим за ИОП стручни сарадници	током школске године	Састанци стручних већа и Тимова, сарадња са стручном службом	Евиденција предметних наставника и стручних сарадника. Извештај Тима за ИО
12.	Усвајање, примена и праћење ИОП-а	Тим за ИО, стручни сарадници, одељењски старешина, родитељи, одељењско веће, Педагошки колегијум, директор школе	током школске године	Индивидуални разговори, састанци тима за ИО, Одељењског већа, Педагошког колегијума уз активно учешће директора школе, разговори са родитељима	Индивидуални планови, извештаји предметних наставника и одељењског старешине
13.	Континуирано стручно усавршавање наставника у циљу разумевања и бољег спровођења инклузивног образовања (праћење стручне литературе, похађање семинара..) и остали облици подршке	Тим за ИО, чланови Наставничког већа	током школске године	Стручни семинари, састанци, индивидуалне едукативне активности	Извештаји након изведених едукативних активности
14.	Компензациони програм	Предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадници, Тим за ИО	током школске године	Праћење процеса учења ученика из осетљивих група	Анализа иницијалних тестова, извештаји предметних наставника и одељењских старешна

15.	Ту смо једни за друге – вршњачка подршка	Предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадници	током школске године	Вршњачка едукација, помоћ у учењу и адаптацији ученика	Припреме наставника, оперативни планови, педагошка свеска, документација стручних сарадника
16.	Ненасилна комуникација	Тим за ИО, Ученички парламент Одељењски старешина, наставници грађанског васпитања и верске наставе, педагошко-психолошка служба, ученички Тим за медијацију, васпитачи у дому школе	Октобар - мај Обележавање Дана толеранције (новембар)	Предавање, презентације и радионице на часовима грађанског васпитања, психологије, одељењског старешине, састанци васпитних група	Записници свих који учествују у реализацији ове тачке
17.	Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом (21. 3.)	Тим за ИО предметни наставници, васпитачи, одељенске старешине	март 2027.	Сарадња са Даун кафеом	Извештаји, фотографије
18.	Координација активности које за циљ имају подизање свести ученика када је у питању инклузија и прихватање различитости, односно толеранција и потреба борбе против сваке врсте дискриминације.	Тим за ИО, Стручна већа и тимови	током школске године	Радионице, отворени панели, часови корелације	Извештаји, фотографије
19	Анализа рада Тима	чланови Тима	квартално	Дискусија	Записник Тима
20.	Извештавање о раду, и активностима Тима	координатор Тима	децембар - јун	Писани извештај	Полугодишњи и годишњи извештај рада школе

8.5.1. План реализације програма додатне подршке ученицима

Активности		Начин реализације	Динамика	Носиоци реализације
Прикупљање информација о ученицима		прикупљање и чување података о здарвственим, породичним и социјалним приликама ученика; информисање одељењског већа	септембар, током године	одељењски старешина, стручни сарадници, Тим за инклузију, одељењска већа
Адаптација ученика првог разреда и новопридошлих ученика	Пријем ученика првог разреда у школу	обраћање директора ученицима првог разреда, упознавање са одељењским старешинама	1. септембар	директор, помоћник, стручни сарадници, организатор наставе вежби и блока, одељењске старешине првог разреда
	Упознавање ученика са правилима понашања и Кућним редом школе	давање информација, обилазак школе	септембар - током школске године	одељењске старешине
	Адаптација ученика на нов животни и радни простор	радионица, саветодавни разговори	септембар - октобар, током године	одељењске старешине, УП, стручни сарадници
	Праћење прилагођавања ученика	саветодавни разговори	септембар, током школске године	одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, родитељи
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу		размена информација на седницама одељењског већа, упућивање ученика на допунску и додатну наставу са обавештавањем о терминима наставе	током школске године, после класификационих периода	одељењске старешине, Тим за инклузију
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењуподршка у учењу		анализа на седницама стручних већа, одељењских већа и родитељских састанака, прављење плана индивидуализације по потреби	на класификационим периодима	наставници, одељењске старешине, Тим за инклузију
Сарадња са родитељима ученика		индивидуални или групни разговори са родитељима ОС упознаје родитеље ученика са предлогом ОВ за врстама додатне подршке потребне ученицима; подстицање мотивације за редовним похађањем ових облика	током школске године	одељењски старешина, стручни сарадник

	наставе		
Партиципација ученика у рад школе	подстицање мотивације ученика за укључивањем у ваннаставне активности школе, разговор, давање информација, укључивање	октобар – јун	стручни сарадници, одељењске старешине, други ученици, предметни наставници, Ученички парламент
Упућивање ученика на полагање поправних, разредних, матурских и завршних испита испита	Организовање припремне наставе за ученике, распоред, време полагања	мај - август	одељењске старешине, помоћник директора, наставници секретар
Праћење резултата свих испита	анализа резултата	мај - август	одељењска већа, одељењске старешине, стручни сарадници
Начин праћења	Реализација планова допунске, додатне и припремне наставе на полугодишту и на крају наставне године, извештај о реализацији планираних активности за адаптацију ученика, записници УП		

8.6. Тим за професионални развој

Циљ тима: Развијање знања, вештина и компетенција запослених

Задаци тима: Планирање активности стручног усавршавања и сарадња са ЦСУ Крагујевац

- Обавештавање наставника о акредитованим семинарима, организовање похађања истих и размене искустава међу колегама
- Предлагање измена Правилника стручног усавршавања у установи.

Тим за професионални развој	
Јелена Чолић	координатор тима
Соња Поповић	наставник
Гордана Миланović	стручни сарадник - психолог
Гордана Стевановић	наставник
Татјана Милутиновић	наставник
Милица Пауновић	наставник
Душан Николић	наставник
Марина Јанићијевић	васпитач у дому ученика

План рада Тима за професионални развој

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
1.	Конституисање Тима за ПР	директор школе	август	именовање чланова тима
2.	Подела задужења унутар тима	чланови тима	август	предлог, дискусија, евидентирање задужења
3.	Израда годишњег плана рада за школску 2026/27. год.	чланови тима	август	састанак тима, предлагање, дискусија
4.	Планирање професионалног развоја наставника и стручних сарадника	наставници, стручна већа, стручни сарадници	август	израда годишњег личног плана професионалног развоја, утврђивање потреба за развојем личних компетенција, попуњавање упитника о процени компетенција, прављење личног плана ПР ван установе и плана 44; израда плана СУ на нивоу СВ

5.	Реализација акредитованих семинара	чланови тима, наставници	август 2026 – август 2027.	организација акредитованих семинара, редовно информисање запослених о понуди ЦСУ Крагујевац, пријављивање; контактирање са ауторима семинара и реализација
6.	Унапређење компетенција запослених у образовању за развијање личних и социјалних вештина код деце и младих; компетенција за употребу активних метода наставе; компетенција за рад са талентованим ученицима	чланови тима	септембар - јун	информисање, пријављивање и праћење похађања семинара за развој наведених компетенција; праћење хоризонталне размене наученог на семинарима; евалуација
7.	Реализација интерних облика стручног усавршавања и унапређење хоризонталне размене у оквиру стручног усавршавања наставника	наставници, СВ, стручни сарадници, чланови тима	октобар - јун	излагање са стручног усавршавања, организација угледних часова, приказ продуката пројектне наставе, препоруке са семинара, приказ активних метода у настави, учешће у тематским, сарадничким данима, међусобна посета часовима од стране колега у оквиру стручног већа; представљање похађаних облика стручног усаршавања на седници НВ и СВ; дискусија, анализа; евалуација
8.	Извештај о реализацији плана професионалног развоја наставника	руководилац тима	јануар, јун	информисање, анализа, предлагање мера за унапређење
9.	Кориговање школског Правилника сталног стручног усавршавања наставника у установи	чланови Тима за ПР, наставници, стручни сарадници	током школске године	предлагање нових садржаја у оквиру постојећег Правилника

10.	Евиденција о СУ запослених	чланови тима	септембар - јун	перманентно ажурирање података на основу потврда наставника
11.	Пружање подршке наставницима у напредовању у звању	наставници, стручни сарадници, директор, чланови тима	септембар - фебруар	Обавештавање о условима стицања звања, информисање наставника на огласној табли, информисање ПК два пута у полугодишту, израда базе података запослених који задовољавају услове напредовања у звању
12.	Праћење усавршавања приправника и пружање помоћи за полагање испита за лиценцу	ментори, чланови тима	септембар - фебруар	Праћење, анализа, договор
13.	Анализа рада Тима за ПР	чланови тима	јануар, јун	Дискусија, предлагање мера за унапређење рада
14.	Извештавање о раду Тима за ПР	руководилац тима	на крају полугодишта и школске године	Писање полугодишњих и годишњих извештаја
Начин праћења		Записници Тима, школски сајт, школски извештаји, портфолио наставника, база података		

8.7. Тим за каријерно вођење и саветовање

Циљ тима: Пружање помоћи ученику да управља својом каријером

Задаци тима: Оснаживање личног развоја ученика у циљу планирања каријере

- Пружање инфрмација ученицима о факултетима и високообразовним установама
- Испитивање заинтересованих ученика неким од стандардизованих тестова професионалних опредељења и професионално саветовање у циљу доношења адекватне одлуке о избору занимања
- Сарадња са Тимом за професионални развој ради унапређивања наставничких компетенција у реализацији активности КВиС-а

Тим за каријерно вођење и саветовање	
Тамара Јанковски	координатор тима
Иконија Голић	стручни сарадник - психолог
Александра Јанушевић	стручни сарадник - педагог
Јасмина Радаковић	наставник
Наташа Исаиловић	наставник
Вукосава Продановић	наставник
Љиљана Ћуковић	наставник
Александра Бишевац	наставник
Биљана Петровић	наставник
Катарина Сенић	наставник
Милена Кујунџић	наставник
Јана Живановић 4/3	представник УП

План рада Тима за каријерно вођење

Време реализације	Разред	Активност	Начин реализације	Носиоци/реализатори
Септембар	/	Конституисање Тима за КВиС израда плана рада тима	Одржавање састанка, утврђивање састава и подела задужења чланова Тима	Координатор Тима, чланови Тима за КВиС
Септембар	/	Израда Програма КВиС	Анализа потреба ученика, планирање активности, утврђивање динамике реализације	Тим за КВиС, педагог, психолог, представници Ученичког парламента
Септембар	/	Упознавање запослених и ученика са планом рада Тима за КВиС	Представљање планом на састанцима стручних органа и тимова школе и дома и на ЧОС-у	Координатор Тима, Тим за КВиС, одељењске старешине, представници стручних већа
Септембар – јун	I–IV	Континуирано индивидуално каријерно саветовање ученика	Индивидуални разговори, процена потреба, подршка при избору образовног и професионалног пута	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог, наставници, Тим за КВиС

Време реализације	Разред	Активност	Начин реализације	Носиоци/реализатори
Септембар	I–IV	Формирање и уређење инфо-кутка за КВиС	Припрема и постављање информација о занимањима, факултетима, високим школама, стипендијама, конкурсима и запошљавању	Тим за КВиС, Ученички парламент, наставник информатике
Септембар – јун	I–IV	Ажурирање рубрике КВиС на сајту школе	Објављивање актуелних информација, конкурса, стипендија, образовних програма, сајмова и активности	Тим за КВиС, наставник информатике
Октобар - мај	I–IV	Самопроцена интересовања способности ,личних особина, личних и професионалних вредности ученика, тестирање вештина, истраживање занимања, истраживање тржишта рада	Радионице, упитници и инструменти за самопроцену и процену	Одељењске старешине, педагог, психолог, социјални партнери, РБЦ
Октобар - мај	I–IV	Учешће у локалним активностима везаним за КВИС	Организована посета, учешће на предавањима и радионицама, разговор са ученицима	Тим за КВиС, педагог, психолог, стручни сарадници установе домаћина
Октобар – мај	III–IV	Представљање високошколских установа и факултета и компанија	Презентације у школи, разговори са представницима факултета и посете, гостујућа предавања, презентације компанија и разговор са ученицима	Тим за КВиС, педагог, представници факултета, привредници, представници компанија
Новембар – април	IV	Подршка родитељима у подршци при планирању каријере ученика	Саветодавни разговори, информисање родитеља и представљање резултата истраживања о потребама ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог, васпитачи дома, Тим за КВиС, Савет родитеља
Април	I–IV	Дан отворених врата школе	Презентације школе, радионице и непосредна комуникација са будућим ученицима	Ученици, Ученички парламент, наставници, Тим за КВиС, васпитачи дома
Мај	III–IV	Представљање ученичких каријерних портфолија	Презентације, изложба портфолија, вршњачка размена и самоевалуација	Одељењске старешине, васпитачи дома, Тим за КВиС
Јун	I–IV	Евалуација плана КВиС	Анкетирање ученика, анализа реализованих	Тим за КВиС, педагог, психолог

Време реализације	Разред	Активност	Начин реализације	Носиоци/реализатори
			активности, анализа портфолија и прикупљање повратних информација	
Јун	/	Евалуација рада Тима за КВиС	Анализа остварених циљева, резултата рада, предности, тешкоћа и препорука за наредну школску годину	Координатор и чланови Тима за КВиС
Јун	/	Израда годишњег извештаја о раду Тима за КВиС	Обрада документације, приказ реализованих активности, резултата и препорука	Координатор Тима, чланови Тима
Јун	/	Израда извештаја о реализацији програма КВиС	Анализа степена реализације програма, показатеља успешности и предлога за унапређивање	Координатор и Тим за КВиС

8.7.1. План реализације Програма каријерног вођења и саветовања

Време реализа ције	Разред	Активност	Начин реализације	Носиоци/реализатори
Септембар	/	Упознавање запослених са Програмом каријерног вођења и саветовања	Представљање Програма на састанцима стручних органа и тимова школе и дома	Координатор Тима, Тим за КВиС
Септембар	I–IV	Упознавање ученика са Програмом каријерног вођења и саветовања	Представљање планираних активности, радионица, могућности за индивидуално саветовање и доступних ресурса	Одељењске старешине, васпитачи, педагог, психолог, Тим за КВиС, Ученички парламент
Септембар	I–IV	Израда личног каријерног портфолија	Прикупљање података о интересовањима, способностима, постигнућима, компетенцијама, сертификатима и плановима ученика	Одељењске старешине, васпитачи, Тим за КВиС
Септембар	I–IV	Формирање и уређење инфо-кутка за КВиС	Припрема и постављање информација о занимањима, факултетима, високим школама, стипендијама, конкурсима и запошљавању	Тим за КВиС, Ученички парламент, наставник информатике
Септембар – јун	I–IV	Ажурирање рубрике КВиС на сајту школе	Објављивање актуелних информација, конкурса, стипендија, образовних	Тим за КВиС, наставник информатике

Време реализа ције	Разред	Активност	Начин реализације	Носиоци/реализатори
			програма, сајмова и активности	
Септембар	III–IV	Представљање програма Регионалног центра за таленте	Презентација програма, могућности укључивања ученика и дискусија	Тим за КВиС, представници Регионалног центра за таленте
Септембар	III–IV	Представљање програма мобилности ученика	Презентације, разговор и упознавање са могућностима мобилности	Тим за КВиС, представници партнерских организација
Септембар –јун	III–IV	Информисање ученика о ученичким стипендијама и конкурсима	Инфо-кутак, сајт школе, презентације и индивидуални разговори	Тим за КВиС, педагог, психолог, одељењске старешине
Октобар	I–IV	Самопроцена интересовања ученика	Радионице, упитници и инструменти за самопроцену	Одељењске старешине, педагог, психолог, социјални партнери
Октобар	I–IV	Самопроцена способности и личних особина	Упитници, тестови, дискусије и индивидуални разговори	Одељењске старешине, педагог, психоло, социјални партнериг
Октобар	I–IV	Самопроцена личних и професионалних вредности	Радионице и упитници, анализа резултата и разговор	Одељењске старешине, педагог, психоло, социјални партнериг
Октобар	I–IV	Учешће у активностима Фестивала менталног здравља	Организована посета, учешће на предавањима и радионицама, разговор са ученицима	Тим за КВиС, педагог, психолог, стручни сарадници установе домаћина
Октобар / мај	I–IV	Посета Сајму образовања, запошљавања и другим манифестацијама	Организована посета, информисање ученика и прикупљање материјала	Тим за КВиС, одељењске старешине, васпитачи
Октобар–мај	I–IV	Тестирање ученичких вештина	Квизови, практични задаци и активности за препознавање и процену компетенција	Стручни сарадници школе и дома, чланови Тима за КВиС и социјални партнери РБЦ
Октобар–мај	III–IV	Представљање високошколских установа и факултета	Презентације у школи, разговори са представницима факултета и посете у складу са заинтересованим излагачима	Тим за КВиС, педагог, представници факултета

Време реализације	Разред	Активност	Начин реализације	Носиоци/реализатори
Новембар	III–IV	Истраживање занимања и професија	Тимски рад, истраживачки задаци, презентације ученика и дискусија	Наставници, одељењске старешине, Тим за КВиС
Новембар	III–IV	Истраживање тржишта рада	Прикупљање и анализа информација о траженим занимањима, компетенцијама и могућностима запошљавања	Тим за КВиС, наставници стручних предмета, педагог
Новембар	III–IV	Радионица „Ко сам ја?“	Интерактивна радионица о личности, интересовањима, способностима, вредностима и циљевима	Наставници грађанског васпитања, педагог
Новембар	III–IV	Радионица „Моје компетенције“	Препознавање и анализа знања, вештина, способности и ставова; израда личног профила компетенција	Наставници грађанског васпитања, педагог, Тим за КВиС
Новембар	III–IV	Гостујуће предавање „Ментално здравље и развој каријере“	Предавање, разговор и дискусија	Психолог, гостујући предавач
Новембар –април	IV	Подршка родитељима у подршци при планирању каријере ученика	Саветодавни разговори, информисање родитеља и представљање резултата истраживања о потребама ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог, васпитачи дома, Тим за КВиС, Савет родитеља
Децембар	III–IV	Представљање компанија и локалних послодаваца	Гостујућа предавања, презентације заинтересованих компанија и разговор са ученицима	Привредници, представници компанија, Тим за КВиС
Фебруар	IV	Радионице „Како написати CV и „Како написати мотивационо писмо?“Припрема за разговор са послодавцем	Симулација интервјуа за посао, игра улога, анализа наступ Практичан рад, израда личне биографије и анализа примера а и повратна информација.	Наставници предузетништва, Тим за КВиС,наставник српског језика и књижевности
Март	III–IV	Посета компанијама и установама	Организована посета, упознавање са радним местима и условима рада, разговор са запосленима	Тим за КВиС, локални партнери, представници компанија и установа
Април	I–IV	Дан отворених врата школе	Презентације школе, радионице и непосредна комуникација са будућим ученицима	Ученици, Ученички парламент, наставници, Тим за КВиС, васпитачи дома
Мај	IV	Основе предузетништва	Панел дискусија са успешним привредницима и	Привредници, предузетници, Тим за

Време реализације	Разред	Активност	Начин реализације	Носиоци/реализатори
			предузетницима, разговор о покретању посла и професионалном развоју	КВиС, наставници предузетништва
Мај	III–IV	Представљање ученичких каријерних портфолија	Презентације, изложба портфолија, вршњачка размена и самоевалуација	Одељењске старешине, васпитачи дома, Тим за КВиС

8.8. Тим за писање пројеката

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти а у којима може да учествује и наша школа и да учествује у писању одабраног пројекта а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане, едукативне...) за нашу установу.

Задаци тима:

- Остваривање сарадње са тимовима у школи и уочавање потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте
- Рад на пројектној документацији
- Праћење конкурса Erasmus +
- Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти
- Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља

Актуелни пројекти школе односи се на акредитацију пројеката у наредних пет година / број пројекта 2023- 1- РС 01- К121- ВЕТ- 000142195.

Тим за писање пројеката	
Владимир Јакшић	директор школе
Вера Петровић	координатор тима
Ивана Ђорђевић	помоћник директора
Јелена Митровић	секретар
Марија Степановић	шеф рачуноводства
Гордана Миловић	стручни сарданик- психолог
Дејан Лазовић	наставник
Маша Станишић	наставник

План рада Тима за пројекте

р. бр.	Активности	Носиоци активности и Начин реализације	Време реализације	Начин реализације
1.	Израда плана и програма Тима за пројекте за школску 2026/2027. год.	Петровић Вера - координатор тима, чланови тима Састанак тима за пројекте, договор, подела улога	јул, август 2026. год.	Годишњи план рада, записник тима за пројекте

2.	Анализа остварености пројеката за шк. 2026/27. год. спровођење завршног извештаја за пројекат ,,Неговатељи у савременој нези у Солуну ,,Медицинске сестре теничари у савременој дијагностици у Скопљу"	Петровић Вера - координатор тима, чланови тима Квантитативна и квалитативна анализа пројеката у 2026. год и сублимација делова извештаја за пројеката	август 2026. год.	Записник тима за пројекте и евалуација извештаја партнера у циљу завршетка пројекта
3.	Извештај о начину добијања реакредитације и састављање плана рада за исту	Петровић Вера - координатор тима, чланови тима Утврђивање потреба реакредитације, договор око садржаја саме мобилности	септембар 2026. год.	Записник тима за пројекте и записници стручних већа
4.	План рада за мобилност за к2 пројекат 2026-27, Конкурс. Извештај о одлуци конкурса за пројекте малих партнерстава. Дани ЕРАСМУСА	Петровић Вера - координатор тима, чланови тима	октобар, новембар 2026. год.	Записник тима за ПР, тима за међупредметне компетенције, евиденција стручних већа, огласна табла, анкета
5.	Писање апликације за К2 и припрема за К1 (курсеви)	Петровић Вера - координатор тима, чланови тима	децембар, 2026. год.	Записници СВ, Тима за ПР, Наставничког већа, огласна табла
6.	Промоција пројектних активности	Петровић Вера - координатор тима, чланови тима, ученици	фебруар 2027. год.	Записник тима за пројекте, записници стручних већа, извештај учесника
7.	Радионице за одлазак на мобилност	Наставници, стручни сарадници Писање пројекта К2 на тему сачињавање приручника за коришћење АЕДа са партнерима из ЕУ	фебруар, март 2027. год.	Записник тима за пројекте, записници стручних већа, извештај учесника

8.	Промоција пројекта и школе	Петровић Вера - координатор тима, чланови тима, ученици Припрема за одлазак на мобилност(транспорт, адмнистративни и финансијски послови). Извођење мобилности. Дисеминација у матичној школи и у другим средњим медицинским школама, на Удружењима медицинских школа,на Републичким такмичењима и путем медија.	март 2027. год. април, мај 2027. год.	Записник тима за пројекте, записници стручних већа, извештај учесника, дневници мобилности, чек листе
9.	Извештај са дисеминације	Петровић Вера - координатор тима, чланови тима, ученици Чланови тима и ученици који су били на моблиности састављају извештај дисминације и дају предлоге за побољшање исте	јун 2027.	Записник тима за пројекте, записници стручних већа, извештај учесника, дневници мобилности, чек листе
10.	Завршни извештај и планирање нових пројеката попуњавају завршни изве штај за Еврпоску комисју како би се предходни пројекат завршио. Праве план за писање наредног пројекта К2 који се односи на тему – Превенције декубитуса- и договарају се који би партнери могли да подрже тему и активно учествују у истој	Петровић Вера - координатор тима, чланови тима, ученици	јул, август 2027.	Записник тима за пројекте, записници стручних већа
	Начин праћења	Записник тима за пројекте, записници стручних већа, Тима за ПР, Наставничког већа, евалуација извештаја партнера у циљу завршетка пројекта, огласна табла, извештај учесника, дневници мобилности, чек листе, сценарио радионица		

8.9. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе

Циљеви: промоција школе и унапређење квалитет рада школе

Задаци:

- укључивање у рад школе институција и појединаца различитих интересовања и занимања
- размена искустава и стицање различитих вештина
- промоција здравих стилова живота и подршка превентивним програмима
- укључивање ученика у различите активности, развијање тимског као и хуманог и емпатског става

Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима	
Јелена Тодоровић	координатор тима
Наташа Вучковић	наставник
Валентина Јовановић Суханек	наставник
Јелена Ковачевић	наставник
Марија Илић	наставник
Славко Зечевић	наставник
Марија Адамовић	васпитач у дому
Милица Живковић 3/6	ученик
Милена Миљковић	представник Савета родитељ

План рада Тима за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе

р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
1.	Учествовање у *Госпојинским свечаностима*	Тим за сарадњу, тимови, секције школе, Епархија шумадијска Ученички парламент	септембар	изложба, посете Епархији трибине, едукације
2.	Организација „Базара здравља“	Тим за сарадњу, секције, тимови, партнери школе, локална самоуправа, здр. организације, удружења, службе соц. заштите, Савет родитеља Ученички парламент	мај	предавања, показне вежбе, трибине, штандови, Савети стручњака
3.	Сарадња са Тимовима, Активима, Стручним већима и Ученичким парламентом	Тим за сарадњу Ученички парламент одељењски старешина ученици родитељи запослени директор, тимови,	септембар - јун	промоција школе Унапређење квалитета рада кроз сарадњу са другим институцијама и појединцима неговање хуманог и волонтерског духа код ученика и запослених тимски рад, сарадња са

		стручна већа		другим тимовима, секцијама, ученичким парламентом
4.	Сарадња са локалном самоуправом	Тим за сарадњу финансијска служба запослени директор	септембар - јун	обезбеђивање средстава и предузимање мера ради заштите и безбедности ученика Финансирање превоза запослених, јубиларних награда и социјалне помоћи Новчана и материјална помоћ ученицима из социјално угрожених породица Стипендирање ученика из општинског фонда Централизоване јавне набавке
5.	Сарадња са Школском управом	Тим за сарадњу ПП служба стручна већа директор	септембар - јун	едукација запослених Стручни савети Помоћ при распоређивању технолошких вишкова Редовни годишњи састанци Пружање информација Министарства просвете План уписа за школску 2027/28. годину
6.	Сарадња са Удружењем медицинских школа Србије	Тим за сарадњу секције стручна већа директор организатор наставе вежби и блока, Тим за пројекте	септембар - јун	размена искуства и идеја, Корекција наставних планова и програма. Организација такмичења. Рад секција. Сарадња на пројектима
7.	Сарадња са основним и средњим школама	Тим за сарадњу Секције Тим за каријерно вођење, Ученички парламент	септембар - јун	састанци директора - текућа проблематика Предавања ученика Медицинске школе и ученика других школа Учествовање на такмичењима. Посета школи - дан отворених врата (мај)
8.	Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	директор Организатор Запослени	септембар - јун	корекција наставних планова и програма Организација матурског испита
9.	Сарадња са МУП-ом, Сектор за ванредне ситуације, Ватрогасна бригада града Крагујевца, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе,	Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе Тим за заштиту ученика од насиља директор	септембар - јун новембар	презентације трибине показне вежбе

	Обележавање Светског дана борбе против трговине људима 18. 10.	секције, Ученички парламент		
10.	Сарадња са Геронтолошким центаром Центар ,,Књегиња Љубица“, Завод „Мале Пчелице“, Удружење здравствених радника Крагујевца, Коло српских сестара, сарадња са планинарским друштвом „Жежељ, пешачимо заједно“	Тим за сарадњу Ученички парламент, Тим за борбу против насиља, секције, стручна већа	септембар - јун	организовање приредби Продајни сајам Хуманитарне акције Пешачење у природи
11.	Институт за јавно здравље УКЦ Крагујевац Дом здравља Завод за заштиту радника *Застава Обележавање Светског дана менталног здравља 10.10.*	Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе, Тим за заштиту ученика од насиља, секције	септембар - јун	едукативни програми Дебате Конференције Радионице, трибине
12.	Спорт деце са сметњама у развоју Националне игре специјалне олимпијаде у свим спортовима од 18. до 21. септембра у Шумарицама	Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе, одељењске старешине	септембар - јун	Смотра, подршка при организацији и током такмичарског дела
Начин праћења		Записници, извештаји, фотографије		

8.10. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе и дома

Циљ Тима: разрада и конкретизација образовно- васпитних задатака школе и дома.

Задаци Тима: прецизно утврдити време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања; праћење реализације предвиђених активности; праћење свих промена и израда анекса Годишњег плана у складу са њима; израда годишњег извештаја о раду школе и дома.

Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе и дома	
Владимир Јакшић	директор
Гордана Милановић	координатор тима – психолог
Александра Јанушевић	стручни сарадник – педагог
Ивана Савић	стручни сарадник – педагог
Ивана Ђорђевић	помоћник директора
Јелена Тодоровић	организатор наставе вежби и блока
Снежана Марковић Бурић	помоћник директора за дом ученика
Иконија Голић	психолог у дому ученика
Милена Спасовић	Стручни сарадник – библиотекар лекторисање постова и извештаја
Иван Игњатијевић	наставник - техничка подршка

План рада Тима за израду и реализацију Годишњег плана рада школе и дома

	Активност	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
1.	Конституисање Тима; усвајање плана и програма рада тима; избор координатора тима	директор, чланови тима	август 2026.	дискусија, предлагање
2.	Подела задужења у оквиру тима	директор, чланови тима	август 2026.	евидентирање појединачних задужења
3.	Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе и дома	секретар	септембар 2026.	законски акти, интерни прописи и правилници
4.	Израда Годишњег плана рада школе и дома за шк. 2026/2027. год.	директор, Гордана Милановић, Иконија Голић Мијајловић, чланови тима, наставници	септембар 2026.	обједињавање елемената Годишњег плана у један документ
5.	Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе и дома	директор, чланови тима	септембар 2026/август 2027.	вођење евиденције о реализованим активностима, корекције и предузимање мера за оптималну реализацију планираних активности

6.	Израда анекса Годишњег плана рада	Гордана Милановић, Иконија Голић Мијајловић, чланови тима	током године	допуна Годишњег плана рада потребним документима
7.	Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и дома за школску 2026/2027. год.	директор, Александра Јанушевић, Иконија Голић Мијајловић, чланови тима, наставници	јануар 2027/ август 2027.	Праћење реализације активности из Годишњег плана рада и израда Полугодишњег и Годишњег извештаја рада школе и дома

9. Индивидуални планови рада наставника налазе се у бази података школе.

Индивидуални планови рада наставника налазе се у бази података школе.

10. Планови ваннаставних активности

10.1. Планови рада секција

10.1.1. План рада секције здравственог васпитања

Наставници: Гордана Стевановић, Тамара Јанковски, Татјана Милутиновић

р. бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика	Носиоци активности
1.	Састанак са члановима секције. Анкетни упитник за чланове секције.	школа	обавештавање, информисање, дискусија	септембар У току године	Наставници, ученици (чланови секције); одељењске старешине; предавачи (професори и лекари), центар за промоцију здравља.
2.	Предавања и здравствена изложбе организоване према календару здравља (Обележавање дана здраве хране; Светки Дан здравља;)	школа	предавања, видео презентације, здравствено-васпитне изложбе	у току године	
3.	Промоција здравих стилова живота - здравствено-васпитне акције у сарадњи са ,,Центром за промоцију здравља“	школа; Центар за промоцију здравља; ,,Пешачка зона“, тржни центри	групне и индивидуалне активности, радионице, здравствене трибине	у току године	
4.	Предавања у другим школама у сарадњи са ,,Центром за промоцију здравља“ и Тимом за сарадњу са локалном самоуправом	основне школе	предавања, видео презентације, групне и индивидуалне активности	у току године	
5.	Превентивни прегледи у сарадњи са Тимом за сарадњу са локалном самоуправом Заштита и унапређење репродуктивног здравља; Култура исхране; Орална хигијена)	локални партнери школе и друге установе	групне и индивидуалне активности, Саветодавни разговори,мерење артеријског крвног притиска,одређивање нивоа шећера у крви	у току године	
6.	Фестивал здравља ,,Базар“	школа	групне и индивидуалне активности, Саветодавни разговори, мерење артеријског крвног притиска, одређивање нивоа шећера у крви	у току године	

7.	Здравствено-васпитне и хуманитарне акције у сарадњи са Црвеним крстом	школа; КЦ	групне и индивидуалне активности	у току године	
8.	Анализа рада секције за здравствену негу и здравственог васпитања за школску 2025/26. год.	школа	извештај рада секције	два пута годишње	

10.1.2. План рада секције прве помоћи

Наставник: Марина Петровић

Р.Б.	Динамика	Активности	Циљ
1.	септембар	Увод у прву помоћ	- дефинише прву помоћ и разуме њен значај; - дефинише хитан случај; - наведе карике у ланцу спасавања и издвоји оне на које утиче спасилац; - опише поступак на месту несреће; - направи план акције спасиоца; - води комуникацију са диспечерима службе које позива; - утврди стање свести; - утврди постојање дисања; - утврди постојање срчаног рада; - уради преглед од ,,главе до пете“и објасни своје поступке при прегледу; - опише ране и касне знаке смрти; - дефинише привидну (клиничку) смрт.
2.	октобар	Поремећаји свести	- препозна различите нивое поремећаја свести (сомноленција,сопор,кома); - поставити п/о у бочни релаксирајући положај; - препозна различите поремећаје свести и збрине п/о на одговарајући начин;
3.	новембар	Кардиопулмонална реанимација	- препозна престанак дисања и рада срца; - наведе узроке опструкције дисајних путева и опише поступке успостављања проходности дисајних путева; - изводи кардиопулмоналну реанимацијукод особа различитог узраста; - примени спољашњи аутоматски дефрибрилатор
4.	децембар	Крварења и ране	- Препознати знаке крварења и шока - Примењује мере у борби против шока - локализује тачке дигиталне компресије - Заустави крварење различитим методама - Опише поступак збрињавања ампутационих повреда - Правилно збрине рану - Опише поступак код крварења из природних отвора - -Правилно користи завјони материјала - Превије поједине телесне сегменте, тоуглом марамо и завојем

5.	јануар	Повреде костију и зглобова	- препозна знаке повреда, зглобова и костију; - дефинише циљеве и правила имобилизације; - изврши имобилизацију појединих телесних сегмената; - контролише постављену имобилизацију; - збрине прелом са крварења; - примени „троструки хват“; - учествује у преношењу особа са повредом кичменог стуба
6.	фебруар	Термичке повреде и повреде електрицитетом	- дефинише и наведе оштећења топлотом и хладноћом; - препозна разна оштећења топлотом и хладноћом; - наведе све узроке настанкао штећења топлотом и хладноћом; - зна да збрине стања изазвана високом и ниском температуром; - дефинише опекотине, врсте и карактеристике опекотина, препозна различитестепене опекотина; - дефинише смрзотине, врсте оштећења и препозна различите степене смрзотина; - направи план акције спасиоца; ~води комуникацију са диспечерима служби које позива; - збрине п/о наодговарајућиначин - поставити п/о у адекватан положај; - опишекако и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи
7.	март	Хемијске и биолошке повреде	- препозна знаке тровања удисањем и гутањем отрова; - зна да збрине п/о након тровања; - постави п/о у адеквантан положај; - опише правила понашања и технике пружања прве помоћи код уједа животиње,змије, инсекта - правилно користи завојни материјал; - превије поједине телесне сегменте троуглом марамом и завојем; - препозна знаке крварења и шока; - примењује мере у борби против шока; - заустави крварење различитим методама; - правилно збрине рану; - изврши имобилизацију појединих телесних сегмената; - контролише постављену имобилизацију; -опише како и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи
8.	апил	Повреде појединих телесних сегмената	-дефинише и препозна краниоцеребралне повреде и повреде ока и ува; -наведе све узроке настанка повреда; -направи план акције спасиоца; - збрине п/о на одговарајући начин -поставити п/о у адекватан положај; -опише како и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи;~опише технике пружања прве помоћи код повреда,дављеника и технике указивања прве помоћи код саобраћајног удеса. -правилно користи завојни материјал;

			-препозна знаке крварења и шока; -примењује мере у борби против шока; -заустави крварење различитим методама; -правилно збрине рану; -изврши и контролише имобилизацију појединих телесних сегмената; -опише како и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи; ~опише протокол пружања прве помоћи код утопљеника; -препозна престанак дисања и рада срца; -наведе узроке опструкције дисајних путева и опише поступке успостављања проходности дисајних путева; -изводи кардиопулмоналну реанимацију код особа различитог узраста; -примени спољашњи аутоматски дефрибрилатор; -спроведе тријажу п/о
9.	мај	Остале повреде	-опише протокол пружања прве помоћи код различитих стања; -збрине оболелог на одговарајући начин; -поставити оболелог у адекватан положај; -опише како и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи
10.	јун	Изненада настале тегобе и болести	- Опише протокол пружања прве помоћи код изненада насталих тегоба и болести - збрине оболелог на одговарајући начин; - поставити оболелог у адекватан положај; -опише како и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи

10.1.3. План рада секције реалистичког приказа повреда, обољења

Наставници: Сања Миливојевић, Мерима Шаптовић

Р. бр.	Динамика	Активности	Циљ
1.	септембар	Значај, улога и циљ РППОС Избор симуланата Материјал и припрема за РППОС Врсте повреда и обољења	Промоција хуманих вредности, сарадње међу младима
2.	октобар	Врсте површинских, затворених и отворених повреда, Модрица, Нагњечења меког ткива са крвним подливима, Огреботине, Огуљотине, Одеротине Мање посекотине Мање раздеротине	Практичан приказ и обука млађих ученика
3.	новембар	Техника припремања повреда са израженим крварењем Шок, приказивање и шминкање истог и приказ унутрашњих крварења Врсте повреда коштаног система и техника шминкања	Оспособљавање ученика за самосталан рад
4.	децембар	Техника шминкања опекотина по степенима и према узроку Техника шминкања промрзлина Увежбавање шминкања свих повреда из претходних тема	
5.	јануар	Трауматска ампутација и техника шминкања Техника шминкања устрелних , прострелних и експлозивних рана	
6.	фебруар	Техника шминкања рана са страним телом Увежбавање шминкања свих повреда из предходних тема	Сарадња са ГОЦК
7.	март	Техника припремања и шминкања повреде ока и аркаде Техника шминкања повреда трбуха Увежбавање шминкања свих повреда из предходних тема	Осамостаљивање ученика у даљем раду Припрема ученика за школско такмичење
8.	април	Приказ обољења и стања - глума Церебрална компресија Епи напад Хипо и хипергликемија Астматични напад Ангина пекторис Потрес мозга Пијанство	Припрема ученика за републичко такмичење

10.1.4. План рада секције Црвеног крста

Наставник: Верица Јовановић

Р. бр.	Динамика	Активности	Циљеви
1.	септембар	Прикупити годишњу чланарину Црвеног крста у износу од 100,00 динара од свих ученика и 100 дин. за стартни број Спровођење припреме за учешће у хуманитарно – рекреативној акцији ***„За срећније детињство“***	Учлањење ученика у организацију Црвеног крста Подизање свести о значају хуманитарног рада, спорта и здравог начина живота.
2.	октобар	1.октобар “***Међународни дан старих”*** Хуманитарно рекреативна акција ***„За срећније детињство***“ Укључивање у обележавање 18. Октобра –“***Светског дана против трговине људима”*** **“Акција добровољног давања крви”** за ученике четвртог разреда	Развијање емпатије и поштовање према старијим сугрђанима. Едукација ученика о ризицима. Превенцији и препознавању трговине људима. Подизање свести о значају добровољног давалаштва крви.
3.	новембар	Предавања и радионице поводом “***Месеца борбе против болести зависности”*** Припреме за акцију ***„Један пакетић – много љубави“***	Информације и превенција младих о штетностима злоупотребе психоативних супстанци. ПРикупљање поклона намењених угроженој деци.
4.	децембар	Укључивање у акцију ***„Један пакетић – много љубави“***	Развијање солидарности и празничног духа даривања кроз прикупљање и поделу новогодишњих пакетића.
5.	јануар	Обележавање ***Националног дана борбе против пушења*** – 31 . јануара	Скретање пажње на штетне последице конзумирања дуванских производа.
6.	фебруар	Обележавање ***„Годишњице смрти др Елизабет Рос*** – 14. фебруара Мотивација чланова Омладине Црвеног крста за учешће на Републичком **конкурсу „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ**	Очување сећања на хуманост и допринос др Елизабет Рос.
7.	март	***„Значај добровољног давања крви“*** и организовање акције добровољног давања крви за ученике четвртог разреда	Едукација ученика о значају давалаштва крви.
8.	април	Пригодно здравстено предавање ***„Светског дана здравља“ –*** 7. април	Подизање свести ученика о важности очувања физичког и менталног здравља, превенцији болести и усвајања здравих стилова живота.
9.	мај	***Светски дан борбе против дуванског дима“ -***31. маја	Информисање младих о штетностима пушења и дуванског дима по здравље и животну средину.

10.1.5. План рада секције Медицинска математика

Наставник: Иван Игњатијевић

Циљеви: Упознати ученике са применом димензионалне анализе у медицини и математици. Истражити конкретне проблеме дозирања лекова, брзине протока инфузија и припреме раствора кроз пројектну наставу. Развијати аналитичко и логичко мишљење, интердисциплинарност (повезивање математике, фармакологије и здравствене неге) и оспособљавати ученике за практичну и безбедну примену математичких прорачуна. Подстицати свест о важности прецизности у здравству и вежбати ученике у овладавању формом стручног/научног рада и изради дигиталних/штампаних едукативних материјала.

р. бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика	Носилац
1.	Окупљање заинтересованих ученика и формирање секције	школа	обавештавање ученика, састанак секције	октобар	наставник
2.	План годишњих активности	школа	састанак секције	октобар	наставник, ученици
3.	Упознавање ученика са основним принципима димензионалне анализе у медицини	школа	састанак секције	октобар	наставник
4.	Избор теме пројекта („Математика која спасава животе“) и подела задужења	школа	састанак секције	новембар	наставник
5.	Увод у методологију димензионалне анализе (једнакости, разломци, контрола јединица)	школа	састанак секције	октобар	наставник, ученици
6.	Прикупљање практичне грађе (етикете лекова, налози за инфузије, терапијске листе)	кабинет неге, апотека, терен	индивидуални, групни рад, рад у пару	децембар	ученици
7.	Анализа грађе и израчунавање доза, брзина протока и разређења	школа	индивидуални, групни рад, рад у пару	децембар – мај	ученици
8.	Решавање математичко-медицинских недоумица и контрола реда величине резултата	школа	састанак секције	током целе године	наставник, ученици
9.	Израда едукативних флајера, димензионалних	школа	индивидуални, групни рад, рад у	друго полугодиште	ученици, наставник

р. бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика	Носилац
	картица и задатака за вежбу		пару, састанак секције		
10.	Уређивање блога/сајта секције и постављање дигиталних материјала	школа	састанак секције	током године	ученици, наставник
11.	Презентовање рада секције и јавни час за ученике и наставнике	школа	састанак секције/ Јавни час	јун	ученици

План рада секције детаљније ће бити дефинисан након формирања секције и разговора са ученицима о њиховим интересовањима.

10.1.6. План рада Новинарске секције

Наставник: Јелена Чолић

Циљеви: Упознати ученике са основним новинарским жанровима. Оспособити ученике за писање вести, чланка, интервјуа, репортаже. Пратити важније догађаје из школског живота и у вези са изабраним темама. Израдити електронске школске новине у одговарајућем веб-алату. Покренути Јутјуб канал за школске вести и припремити ученике за снимање интервјуа и репортаже. Развијати интересовање за дигиталне и штампане медије. Унапредити медијску писменост ученика. Развијати међупредметне компетенције – сарадња, комуникација, одговоран однос према друштву, дигитална и естетичка компетенција.

р. бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика	Носилац
1.	Окупљање заинтересованих ученика и формирање секције	школа	Обавештавање ученика, састанак секције	октобар	наставник
2.	План годишњих активности	школа	Састанак секције	октобар	наставник, ученици
3.	Упознавање ученика са основним новинарским жанровима – чланак, вест, интервју, репортажа	школа	Састанак секције	октобар, новембар	наставник
4.	Избор тема и подела задужења	школа	Састанак секције	новембар	наставник, ученици
5.	Праћење школских догађаја и њихово бележење (фотографије, видео-записи)	школа, терен	Индивидуални и групни рад	новембар - мај	нченици
6.	Писање и анализа чланака	школа	Индивидуални рад, рад у пару	новембар - мај	наставник, ученици
7.	Лекторисање чланака	школа	Индивидуални, групни рад, рад у пару	јануар, мај	ученици
8.	Обука за коришћење алата Канва за израду школских новина	школа	Индивидуални, групни рад, рад у пару, састанак секције	децембар	наставник, ученици
9.	Израда електронских школских новина и објављивање на сајту школе	школа	Индивидуални, групни рад, рад у пару, састанак секције	мај, јун	ученици
10.	Покретање Јутјуб канала и објављивање видео-вести	школа	Састанак секције	новембар - јун	ученици, наставник
11.	Презентовање рада секције	школа	Промоција школских новина	јун	ученици

План рада секције детаљније ће бити дефинисан након формирања секције и разговора са ученицима о њиховим интересовањима.

10.1.7. Драмска секција

Наставник: Марија Илић, Љиљана Ћуковић, Драгана Тимић Симић

Циљ наставе драмске секције је популарисање глуме као уметности; развијање способности и вештина изражавања осећања и ставова кроз глуму ; развијање и унапређивање личних афинитета.

Задаци:

- развијање културе говора;
- развијање способности доживљавања и преношења мисли, осећања, ставова драмских ликова;
- давање личног печата драмском лику;
- развијање критичког става према сопственом раду;
- развијање самосвести и бољег разумевања других;
подстицање сарадње, тимског рада, одговорности, толеранције;
- јачање способности за превазилажење потешкоћа у раду;
- богаћење личног искуства и културног живота школе.

Активности	Начин реализације	Динамика	Носиоци активности
Формирање секције	Обавештавање ученика, састанак секције	октобар	наставник
Израда плана и програма рада	Састанак секције, предлагање	октобар	наставник, ученици
Бирање драмског текста	Упознавање са драмским текстом и подела улога	новембар	наставник, ученици
Увежбавање улога	Појединачне и групне пробе	новембар, децембар	наставник,ученици
Извођење представе	У оквиру новогодишњих свечаности	крај децембра	ученици
Бирање драмског текста	Упознавање са драмским текстом и подела улога	фебруар	наставник, ученици
Увежбавање улога	Појединачне и групне пробе	фебруар, март, април	наставник, ученици
Извођење представе	Представа	мај	ученици
Анализа рада	Састанак секције	јун	наставник, ученици

10.1.8. Фотографска секција

0Наставник: Мирјана Митровић

Циљ:

- Размена искустава на пољу фотографских вештина
- упознавање са могућностима изражавања кроз уметност фотографије,
- упознавање са развојем класичне фотографије кроз историју, као и могућностима савремене дигиталне фотографије.
- неговање етичких и естетских вредности у различитим жанровима фотографије и видеа
- стицање нових познанстава и унапређење ваннаставног живота
- окупљање ученика, наставног и ненаставног особља
- праћење нових фото и видео остварења, посете струковним радионицама, сајмовима, атељеима, фестивалима и изложбама.
- оспособљавање ученика за организовање изложби фотографија
- стварање школске фото и видео документација-архиве, која би на документарни начин пратила широк спектар школских активности.

Задаци:

- развијање смисла за естетику, уметничко изражавање и креативност
- фотографисање значајних догађаја и датума на нивоу школе
- фотографисање и одабир фотографија за плакате, изложбе, такмичења, конкурсе
- оспособити ученике за самосталну обраду фотографија уз помоћ компјутерског програма за обраду фотографије

р. бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика	Носилац
1.	Организација састанка са члановима секције. Анкетни упитник за чланове секције	школа	Обавештавање, информисање, дискусија	септембар у току године	Наставник: Мирјана Митровић Ученици (чланови секције) у сарадњи са стручним већима, осталим секцијама, тимовима школе, Ђачким парламентом, Домом ученика
2.	Фотографска подршка дешавањима у школи и ван ње (у сарадњи са секцијом за ЗВ, секцијом за превенцију болести зависности, секцијом ЦК..)	школа	Фотографисање на задате и слободне теме; израда плаката, изложбе	у току школске године	
3.	Радионице на пољу фотографских вештина	школа	Радионице Обрада фотографија на комјутеру уз помоћ компјутерског програма	у току школске године	

4.	Излети, посете (позориште, биоскоп, струковне радионице, музеј 21. октобар, Народни музеј, фестивали, галерије, сајмови и др. културни центри)	Институције основног, средњег, вишег и високог образовања, институције културе (културни центри, уметничка удружења, музеји и галерије)	Фотографисање на задате и слободне теме Посете, мини предавања, представе, поставке…	у току школске године	
5.	Фотографска подршка дешавањима у школи и ван ње (Хуманитарне акције)	Локални партнери школе и друге установе	Фотографисање на задате и слободне теме	у току школске године	
6.	Предавања на пољу фотографских вештина	Локални партнери школе и друге установе	предавања	у току школске године	
7.	Фотографска подршка дешавањима у школи и ван ње (Хуманитарне акције)	Локални партнери школе и друге установе	Фотографисање на задате и слободне теме	у току школске године	
8.	Анализа рада фотографске секције за школску 2022/23. год.	школа	Извештај рада секције	два пута годишње	

10.1.9. План рада еколошке секције

Наставник: Дубравка Николић

Циљ еколошке секције : развијање еколошке свести, одговорног односа према животној средини и здравим стиловима живота код ученика, као и подстицање активног учешћа у очувању и унапређењу животне средине кроз практичне активности и едукативни рад.

р. бр.	Активности	Место реализације	Начин реализације	Динамика	Носилац активности
1.	Окупљање заинтересованих ученика и формирање секције	школа	Обавештавање ученика, састанак секције	октобар	наставник
2.	Организовање еколошких радионица и предавања	школа	Радионица, презентација	новембар	наставник, ученици
3.	Уређење школског дворишта и околине	школско двориште	Групни рад	током школске године	наставник, ученици
4.	Израда паноа, презентација и едукативног материјала	школа	Индивидуални и групни рад	децембар	наставник, ученици
5.	Прикупљање и рециклажа папира	школа, школско двориште, терен	Групни рад, теренски рад	током школске године	наставник, ученици
6.	Прикупљање пластике	школа, школско двориште, терен	Групни рад, теренски рад	током школске године	ученици, ученици
7.	Учешће у школским пројектима, конкурсима и манифестацијама	школа	Индивидуални, групни рад, рад у пару	током школске године	ученици, ученици
8.	Учешће у хуманитарним и еколошким акцијама	школа, рад на терену	Групни рад, сарадња	током године	наставник, ученици
9.	Обележавање важних датума	школа, рад на терену	Индивидуалне и групне акције	током школске године	ученици, наставник
10.	Промовисање здравих стилова живота	школа	Радионица, предавање	март	ученици, наставник, лекари
11.	Сарадња са установама и организацијама које се баве заштитом животне средине	школа, терен	Радионица, сарадња	током школске године	ученици, наставник
12.	Презентовање рада секције	школа	Састанак секције	јун	ученици

10.1.10. План рада клуба „Креативна лабораторија“

Наставник: Валентина Јовановић Суханек

Месец	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
септембар	Представљање клуба и начина рада; упознавање ученика са активностима; прикупљање предлога и интересовања ученика; осмишљавање првих креативних идеја	Разговор, анкета, креативна радионица, тимски рад	руководилац клуба, ученици
октобар	Јесење креативне радионице; израда декоративних предмета; коришћење природних и рециклажних материјала; еко-дизајн	Практичан и групни рад	руководилац клуба, ученици
новембар	Радионице израде сапуна, крема и других производа природне козметике; повезивање знања из здравства, хемије и козметике	Демонстрација, практичан рад, рад у групама	руководилац клуба, ученици
децембар	Израда новогодишњих украса, честитки и ручно рађених поклона; припрема радова за школски базар и хуманитарне активности	Креативне радионице, тимски рад	руководилац клуба, ученици
јануар	Креативни изазови; осмишљавање нових производа и техника; унапређивање постојећих ученичких радова	Индивидуални и групни рад, практичне радионице	руководилац клуба, ученици
фебруар	Израда тематских поклона и порука; креативне активности на тему пријатељства, толеранције и уважавања различитости	Радионица, разговор, креативни рад	руководилац клуба, ученици
март	Пролећне креативне радионице; израда декоративних и употребних предмета; истраживање нових техника и материјала	Практичан рад, истраживачки и групни рад	руководилац клуба, ученици
април	Еко-радионице; рециклажа и поновна употреба материјала; израда предмета од рециклираних материјала Припрема и реализација изложбе ученичких радова; фотографисање и промоција радова; сарадња са другим секцијама и тимовима	Пројектни и практичан рад	руководилац клуба, ученици

	Завршна презентација рада клуба; изложба најуспешнијих радова; вредновање реализованих активности; прикупљање предлога ученика за наредну школску годину		
Мај	Тимски рад, изложба, презентација	Припрема и реализација изложбе ученичких радова; фотографисање и промоција радова; сарадња са другим секцијама и тимовима	руководилац клуба, ученици
Јун	Презентација, изложба, евалуација	Завршна презентација рада клуба; изложба најуспешнијих радова; вредновање реализованих активности; прикупљање предлога ученика за наредну школску годину	руководилац клуба, ученици

Напомена:

План рада може се током школске године допуњавати и прилагођавати интересовањима ученика, актуелним дешавањима у школи, расположивим ресурсима и могућностима за сарадњу са другим секцијама, клубовима, тимовима и активима.

10.1.11. Психолошка секција

Наставник: Бојана Филић

Циљ наставе психолошке секције је популарисање психологије као науке; развијање способности и вештина за продубљивање и коришћење знања; развијање и унапређивање личног психолошког функционисања.
Задаци:
- развијање мотивације за разумевањем психолошких појава;
- стицање знања вештина у превенцији и унапређењу менталног здравља;
- развијање критичког мишљења;
- развијање емпатије, интроспекије и разбијање стигматизације о менталним поремећајима.
- подстицање сарадње, тимског рада, одговорности, толеранције;
- јачање способности за превазилажење проблема

Области	Активности	Начин реализације	Динамика	Носиоци активности
Планирање рада	Формирање секције	Обавештавање ученика, састанак секције	октобар	наставник
	Израда плана и програма рада	Састанак секције, предлагање	новембар	наставник, ученици
16 дана активизма - Међународни дани борбе против насиља над женама	Ученици у мањим групама снимају кратке видео-поруке (до 1 минута) против насиља над женама. Снимци се спајају у јединствен видео који се приказује на сајту школе и/или у холу.	Састанак секције, предлагање	децембар	ученици, наставник, педагог, стручни сарадници
Психолошка истраживања	Формулисање теме истраживања	формирање тимова и дефинисање улога; упознавање са теоријском основом изабраног проблема	децембар	наставник
	Дефинисање форме и задатака за обраду података	Предлагање, упућивање,пружање конкретне помоћи	јануар	наставник, ученици
	Истраживање и прикупљање материјала	Сакупљање литературе, израда структуре за презентацију	јануар, фебруар	наставник, ученици

	Презентација резултата	Представљање рада психолошке секције у свечаној сали	август	Наставник, ученици
Психолошке радионице	Спровођење психолошких радионица	Радионице везане за насиље и лични развој појединца, превенције менталног здравља	март	Ученици, одељењске старешине, наставник грађанског васпитања, тим за заштиту ученика од насиља
Тематски дани	Учешће на тематским данима школе	Припрема и презентација рада на одговарајућу тему	током године	Ученици , Тим за међупредметне компетенције
Школа	Презентовање психолошке анализе лика, дебатни клуб	Припрема, психолошка анализа и презентација лика из филма (по избору ученика).	април	Ученици, чланови психолошке секције дебатног клуба, наставници (грађанског васпитања и психологије).

10.1.12. План рада секције малог фудбала

Наставник: Душан Николић

р. бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика
1.	Школско такмичење	школски терен	Турнир	септембар
2.	Селекција ученика за школски тим	школа	Усмено излагање, демонстрација	октобар новембар
3.	Правила игре	учионица	Усмено излагање	
4	Техника	рукометни терен, терен за мали фудбал	Демонстарација	
5.	Тактика	рукометни терен, терен за мали фудбал	Демонстрација	
6.	Општинско такмичење	терени града Крагујевца	Организација у оквиру ОСИШОС	децембар
7.	Кондиција	школа	Усмено излагање, демонстрација	јануар
8.	Техника Тактика			фебруар
9.	Окружно такмичење и међуокружно такмичење	терени града Крагујевца	Организација у оквиру ОСИШОС	март
10.	Кондиција	школа	Усмено излагање, демонстрација	април мај
11.	Техника			
12.	Тактика			
13.	Републичко такмичње	место одржавања одређује	Организација Министарства	

		Министарство просвете	просвете – упуство о организацији такмичења.	
14.	Ревијално међуодељењско такмичење	школски терен	Игра	јун
15.	Евалуација	учионица	Усмено излагање	

10.1.13. Одбојкашка секција

Наставник: Петар Роган

р. бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика
1.	Селекција ученика	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	септембар
2.	Одбојка – правила игре	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
3.	Одбијање лопте прстима	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
4.	Одбијање лопте „чекићем“	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
5.	Техника - увежбавање	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
6	Сервис	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
7	Техника - увежбавање	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
8	Пријем сервиса	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
9	„Дизање“ лопте	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	октобар
10	Смеч	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
11	Техника – увежбавање	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
12	Техника – увежбавање	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
13	Техника – увежбавање, провера	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
14	Игра са ротацијом	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
15	Техника – увежбавање, провера	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
16	Блокирање	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
17	Састављање двојног блока	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	април
18	Игра са применом правила	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
19	Игра са применом правила	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
20	Тактика - плитка формација	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
21	Тактика - дубока формација	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
22	Игра са применом правила	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	

23	Тактика - заштита блока	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
24	Тактика - прилазак дизача мрежи	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
25	Игра са применом правила	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
26	Игра са применом правила	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
27	Напад из друге линије	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
28	Напад из друге линије	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	мај
29	Примена колективне тактике кроз игру	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
31	Примена колективне тактике кроз игру	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
32	Примена колективне тактике кроз игру	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
33	Примена колективне тактике кроз игру	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	
34	Примена колективне тактике кроз игру	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	јун
35	Примена колективне тактике кроз игру	сала за физичко	Усмено излагање, демонстрација	

10.1.14. Кошаркашка секција

Наставник: Петар Роган

р. бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика
1.	Селекција ученика	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	септембар
2.	Кретање у одбрамбеном ставу	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
3.	Нападачки став и држање лопте	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
4.	Хватање и додавање	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
5.	Демаркирање и пријем лопте	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
6.	Примена технике кроз игру	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
7.	Дриблинг	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
8.	Блокаде и избегавање блокада	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
9.	Пивотирање и заграђивање нападача	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	октобар
10.	Шутирање	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
11.	Примена технике кроз игру	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
12.	Финтирање	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
13.	Скок у нападу	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
14.	Примена технике кроз игру	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
15.	Примена технике кроз игру	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
16.	Сарадња два играча у нападу	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
17.	Сарадња три играча у нападу	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	април
18.	Примена групне тактике кроз игру	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
19.	Сарадња два играча у одбрани	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
20.	Сарадња три играча у одбрани	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
21.	Примена групне тактике кроз игру	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
22.	Одбрана „човек на човека“	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	

23.	Одбрана „човек на човека“	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
24.	Зонска одбрана	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
25.	Зонска одбрана	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	мај
26.	Примена колективне тактике кроз игру	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
27.	Позициони напад „пасинг гејм“	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
28.	Позициони напад „пасинг гејм“	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
29.	Контранапад	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
30.	Транзициони напад	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
31.	Примена колективне тактике кроз игру	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
32.	Пресинг	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	јун
33.	Зонски пресинг	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
34.	Зонски пресинг	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	
35.	Примена колективне тактике кроз игру	школски терен	Усмено излагање, демонстрација	

10.1.15. Секција стоног тениса

Наставник: Јелена Радаковић

р. бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика
1.	Селекција ученика	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	новембар
2.	Рекет – држање рекета	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
3.	Форхенд	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
4.	Врсте форхенда	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
5.	Примена технике кроз игру	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
6.	Бекхенд	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
7.	Врсте бекхенда	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
8.	Примена технике кроз игру	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
9.	Специјални ударци – равни, топ спин, слајс	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	децембар
10.	Примена технике кроз игру	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
11.	Комбиновање форхенда и бекхенда	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
12.	Врсте сервиса	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
13.	Ретерн	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
14.	Напад	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
15.	Примена технике кроз игру	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
16.	Примена технике кроз игру	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
17.	Анализа слабости противника	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	март
18.	Игра на слабу страну противника	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
19.	Држање лоптице у игри	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
20.	Агресивна игра	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
21.	Дефанзивни стил игре	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	

22.	Примена тактике кроз игру	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
23.	Тактика сервиса – сервирање у одређену страну	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
24.	Дубок и кратак сервис	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
25.	Пријем сервиса и план следећа два ударца	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
26.	Примена тактике кроз игру	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
27.	Тактика ретерна	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
28.	„Хватање“ лоптице у раној фази одскока	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	април
29.	Примена тактике кроз игру	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
30.	Тактика дубла	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
31.	Позиција сервера	школска сала		
32	Позиција серверовог партнера	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
33.	Примена тактике кроз игру	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	мај
34.	Такмичење	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	
35.	Такмичење и сумирање резултата	школска сала	Усмено излагање, демонстрација	

10.1.16. Шаховска секција

Наставник: Никола Петровић

Време реализације	Активност / садржај рада	Циљ и очекивани исходи	Начин реализације
септембар	Упознавање ученика са радом шаховске секције и формирање групе	Ученици се упознају са циљевима и начином рада секције; препознају сопствени ниво знања и интересовања за шах	Разговор са ученицима, иницијална практична активност, одигравање кратких партија, формирање група/парова према нивоу знања и интересовањима.
октобар	Правила шаховске игре и шаховска нотација	Ученици примењују основна правила игре и користе основне елементе шаховске нотације	Практичан рад за шаховском таблом, демонстрација положаја фигура, решавање кратких задатака и играње партија у паровима.
октобар	Припрема и учешће на школском шаховском турниру	Ученици примењују стечена знања у такмичарској ситуацији и развијају одговорност, самоконтролу и фер-плеј	Припрема ученика, формирање парова, одигравање турнира, вођење резултата и анализа партија.
новембар	Основни тактички мотиви	Ученици препознају и примењују основне тактичке идеје у конкретним шаховским позицијама	Рад у паровима и малим групама, решавање тактичких задатака, образлагање изабраног потеза и примена у практичним партијама.
децембар	Играње и анализа шаховских партија	Ученици анализирају сопствену игру, уочавају грешке и предлажу могућа решења	Практично играње партија, записивање потеза, анализа критичних позиција и вршњачка дискусија.
јануар	Стратешки елементи шаховске игре	Ученици објашњавају значај развоја фигура, контроле центра, безбедности краља и планирања игре и примењују ове принципе	Проблемски задаци, анализа конкретних позиција, рад у паровима и практична примена у партијама.

фебруар	Припрема за такмичења и шаховски тренинг	Ученици примењују тактичка и стратешка знања у условима сличним такмичарским; развијају концентрацију и самоконтролу.	Симулирање такмичарских услова, партије са ограниченим временом, решавање задатака и анализа одиграних партија.
март	Шаховски турнир и развијање такмичарског духа	Ученици примењују знања у такмичарским условима, поштују правила и противника и преузимају одговорност за своју улогу.	Интерни турнир или припрема за такмичење; ученици учествују као играчи, записничари и помоћници у организацији.
април	Учешће на шаховским такмичењима и анализа резултата	Ученици примењују стечена знања у реалним такмичарским ситуацијама и анализирају успешност сопствене игре.	Припрема за такмичење, учешће на такмичењима према календару, анализа партија и резултата, самоевалуација.
мај	Завршни шаховски турнир и евалуација рада секције	Ученици сумирају стечена знања и искуства, процењују сопствени напредак и учешће у раду секције.	Завршни турнир, анализа резултата, разговор и самоевалуација ученика.
мај	Шах у оквиру спортско-рекреативних и хуманитарних активности школе	Ученици развијају сарадњу, заједништво и одговоран однос према заједничким активностима.	Укључивање у спортска, рекреативна и хуманитарна дружења школе, у складу са школским планом и могућностима реализације.

10.2. Ученички парламент

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи која бирају ученици на почетку школске године. Чланови парламента бирају председника парламента и два представника који учествују у раду проширеног сазива Школског одбора. Ученици парламента могу да се удруже у Заједницу ученичких парламената. Ивана Миљковић је наставник који ће помагати парламенту у раду.

Руководство Ученичког парламента чине:

1. Анђела Милосављевић 3/1 - председник Ученичког парламента
2. Димитрије Радић 2/2 - потпредседник Ученичког парламента
3. Анастасија Стојановић 2/2 - записничар Ученичког парламента

Чланови Ученички парламент

Разред	Име и презиме ученика	Разред	Име и презиме ученика
1/1	Неда Беквалац Искра Кораћевић	3/1	Анђела Милосављевић Алекса Петровић
1/2	Стефан Луковић Нина Милић	3/2	Милена Костадиновић Војин Вуксановић
1/3	Војин Вукићевић Хана Мујковић	3/3	Јелена Илић Лена Милојевић
1/4	Милица Мијаиловић Мартин Мирковић	3/4	Милица Малешић Ана Радовановић
1/5	Алекса Билбија Милена Арсић	3/5	Петра Вукосављевић Теодора Стојановић 0
1/6	Софија Ковачевић Елена Пребирачевић	3/6	Милица Живковић Ана Станојевић
1/7	Сара Милутиновић Катарина Марковић	3/7	Теодора Милановић Викториа Мујић
2/1	Миодраг Ђорђевић Вељко Миљковић	4/1	Сара Вуловић Анастасија Лазић
2/2	Димитрије Радић Анастасија Стојановић	4/2	Милица Павловић Немања Стевановић
2/3	Кристина Ђошић Веран Златић	4/3	Јана Живановић Анђела Ћосић
2/4	Катарина Мајсторовић Анђелија Недовић	4/4	Николина Милановић Марија Обреновић
2/5	Марта Златић Борис Миливојевић	4/5	Дарија Самарџић Неда Пејчиновић
2/6	Лана Гојковић Наталија Баловић	4/6	Кристина Златановић Наталија Радивојевић
2/7	Андреј Милентијевић Неда Чампар		

План рада Ученичког парламента

Активности	Носиоци активности и начин реализација	Динамика	Начин праћења
- Конституисање Ученичког парламента - Разматрање извештаја о раду УП за школску 2025/2026. -Разматрање плана и програма Ученичког парламента за школску 2026/2027. - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину - Разматрање предлога допуна Школског програма – Анекс бр. 1 -Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину - Разматрање предлога плана самовредновања за школску 2026/2027. годину - Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2026/2027. годину -Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања за школску 2025/2026 Годину - Разматрање предлога измена и допуна Програма заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања и употреба дрога - Предлагање чланова за стручне органе и тимове школе - Госпојинске свечаности - Помоћ у адаптацији ученицима првог разреда - Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља -Базар уџбеника	Премијер парламента и PR тима, стручни сарадник, директор, вроучитељ; Посета часовима одељењског старешине првог разреда и упознавање ученика са животом и радом школе; подела улога у раду школских тимова; Тим за заштиту ученика од насиља, вршњачки едукатори; укључивање у програме Госпојинских свечаности Размена и продаја уџбеника између ученика нижих и виших разреда.	септембар	Записник и извештај ученичког парламента (УП), Педагошка документација стручног сарадника

Организовање хуманитарних активности	УП , тим за заштиту, секција Црвеног крста, Тим за сарадњу са локалном самоуправом; прикупљања хуманитарне помоћи	септембар - јун	Записник Ученичког парламента, секције Црвеног Крста, Тима за сарадњу са локалном самоуправом, тима за заштиту
Обрада тема о дискриминацији, насиљу, вређању части, достојанства и угледа личности	Вршњачки тим УП, Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници; презентација за чланове УП	октобар - децембар	Записник УП, ЧОС, записник са седнице Савета родитеља
Обележавање дана толеранције	Тим за сарадњу са домом ученика, Тим за заштиту од насиља, вршњачки тим УП, Тим за сарадњу са локалном самоуправом, Црвени крст, одељењске старешине, часови Грађанског васпитања и Верске наставе; Презентација и дискусија за ученике разреда на тему толеранције	октобар	Записник УП записник Тима за заштиту ученика од насиља, извештаји, ЧОС
Очување и унапређења менталног здравља	Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске старешине; радионица о менталном здрављу, Посета разноврсним манифестацијама Фестивала менталног здравља	октобар	Записник и извештај Тима за заштиту, УП, документација стручних сарадника
Обележавање светског дана борбе против трговине људима	Тим за заштиту од насиља, Вршњачки тим УП Презентације, предавања, трибине, разговор, едукативни филмови	18. октобар	Записник УП, записник Тима за заштиту ученика од насиља, извештаји
Израда критеријума за доделу специјалних диплома ученицима	Директор, Ученички парламент, стручна већа, Савет родитеља, Школски одбор; Директор предлаже наставнике, чланове комисије за израду наведених критеријума; разматрање на састанцима Ученичког парламента, стручних већа, Савета	новембар	психолог школе; утврђени критеријуми, записници и извештаји СВ, УП, Савета родитеља и Школског одбора

	родитеља и Наставничког већа		
Обрада тема из екологије, формирање еко навика, развијање еколошке културе	Одељењски старешина, УП, Центар за еколошко образовање и одрживи развој(Укључивање у манифестације Центра, секције, предавања, трибине)	новембар - мај	Записници УП, Извештаји ОС
Обележавање светског дана борбе против сиде	УП, невладине студентске организације; презентације и предавања	1. децембар	Записник УП
Тематски (сараднички) дани	Чланови парламента, предметни наставници Учешће у припремању и реализацији тематских дана	децембар, мај	Записници УП, извештаји
Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља	Чланови Тима за заштиту од насиља, васпитачи „Дан Розе мајица“- ликовни радови, писање лепих порука, израда паноа, постера	фебруар	Записник УП, записник Тима за заштиту ученика од насиља, извештаји
Неговање алтруизма као вредности	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, стручно веће друштвених наука; кроз акције УП реализоване су бар две активности у полугодишту којима се промовише ова вредност	током школске године	Есдневник, дневник рада васпитача, записници и извештаји Ученичког парламента, СВ друштвених наука, Извештај акционог развојног плана
Сарадња са партнерима из локалне самоуправе	ПР тим и тим за сарадњу са домом ученица, секције, Тим за сарадњу са локалном самоуправом Организовање приредби Продајни сајам Хуманитарне акције	током школске године	Записник УП, план рада секција и Тима за сарадњу са локалном самоуправом, извештаји и записници
Организовање мање формалних садржаја за ученике	током школске године	УП, предметни наставници	Записник УП
Истицање позитивних понашања ученика	на сваком састанку	Чланови парламента	Записник, извештај парламента

Јачање припадности школи и дому ученика, родитеља, наставника	Ученички парламент, координатор програма школског спорта; Еколошки спортски дан-заједнички турнир наставника, васпитача, ученика и родитеља на полигону школе	април	Записник УП, записник Тима за школски спорт
Вршњачка едукација о људским правима	Наставник грађанског васпитања, Тим за заштиту ученика од насиља, вршњачки тим УП Предавање, едукативни филмови	април	Записник УП, план рада Тима за заштиту ученика од насиља, извештај тима
Спортски турнири (спортом против насиља)	УП, Тим за школски спорт, Тим за заштиту од насиља Организовање спортских турнира (организовање планинарске акције пешачимо заједно)	април- мај	Записник УП, записник Тима за школски спорт
Рођенданска журка	Чланови парламента, директор Осмишљавање разноврсних активности;	април	
Избори за УП	Влада парламента и чланови, Чланови Тима за заштиту од насиља, Тим за сарадњу са локалном самоуправом, Ученички парламент, секција за здравствено васпитање и секција Црваног Крста, васпитачи Организација и реализација избора за УП за наредну школску годину	мај	Записник УП, извештај о реализованим изборима
Планирање прославе матуре	Договор са директором око прославе матурске вечери	мај	Записник УП
Недеља сећања	Сарадња са тимом за заштиту	мај	
Анализа рада УП	Чланови парламента Анализа активности, предлагање мера за побољшање рада	квартално	Записник УП
Извештавање о раду УП	Координатор УП Писани извештај о реализованим активностима	децембар, јун	Полугодишњи и годишњи извештај о раду школе

У току школске године могуће су измене и допуне плана рада Ученичког парламента у складу са: интересовањем ученика, актуелном ситуацијом, ученичким могућностима и правилима партиципације ученика у раду и животу школе.

10.2.1. Вршњачки тим

У оквиру УП формиран је вршњачки тим чије ће се активности базирати на превенцији насиља и дискриминације.

Чланови тима су:

1. Стојановић Анастасија 2/2
2. Ана Радовановић 3/4
3. Милица Милешић 3/4
4. Милена Костадиновић 3/2
5. Милена Арсић 1/5
6. Кристина Ђошић 2/3

План рада вршњачког тима

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин праћења
септембар	- Формирање ВТ - Дефинисање улога и одговорности чланова Тима	педагог, руководилац Ученичког парламента	записници, евиденција, списак чланова тима
октобар/ новембар	- Посета Другом фестивалу менталног задравља - Припремање презентације о трговини људима - Конструктивно решавање проблема - Учешће у пројекту Док не биде касно! Вршњачка медијација- потреба и могућности да се дође до решења	вршњачки тим, одељењске старешине, педагог, психолог, Ученички парламе нт	извештаји, презентација, едукација, фотографија
новембар/ децембар	- Обележавање Међународног дана толеранције - Међународни дан борбе против насиља над женама - Радионице- решавање конфликта - Анкетирање учиника- ментално здравље ученика - Укључивање у хуманитарне акције, тематски/сараднички дан	чланови ВТ, Ученички парламент, наставници, психолог	извештај, презентације, анкете, фотографије, записници
јануар/ фебруар	- Зависност од интернета- предавања, радионице, вебинари - Друштвене мреже- могућности и ризици - Радионице- комуникација	ВТ, педагог, Ученички парламент, Тим за насиље	извештаји, фотографије, записници
март/ април	- Обележавање дана породице	ВТ, Ученички парламент,	извештаји,

	- Делинквентна понашања-предавања, трибине, радионице	педагог, наставници	записници, фотографије, анкета
мај/јун	Сарадња са студентима психологије Евулација рада тима	Ученички парламент, педагог	извештаји, записници

11. План и програм рада одељењског старешине

Своју васпитну улогу одељењски старешина остварује кроз програм и план рада одељењске заједнице водећи рачуна о специфичностима самог одељења. Активности у оквиру одељењске заједнице усмерене су на морални, когнитивни, социјални и емоционални развој ученика. Његови задаци су организациони, педагошки, остваривање сарадње са родитељима, стручно усавршавање и вођење евиденције. Одељењски старешина држи недељно један/два часа одељењског старешине.

План и програм рада одељењске заједнице дат је глобално, на основу њега свака одељењска заједница прави свој план и програм рада. Планови и програми рада свих одељењских заједница налазе се у бази школске документације.

Предлог плана рада одељењског старешине

Област	Теме	Носиоци активности	Временска динамика и начин реализације	Разред
Правилници (законска основа)	Правилник о правима и обавезама ученика- Кућни ред школе; Програм заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; трговина људима, електронско насиље; Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству или коришћењу дрога у образовно- васпитним установама; Правилник о оцењивању; јавност оцене, формативно и сумативно оцењивање; Правилник о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; Закон о основама система образовања и васпитања и средњој школи; Правилник о избору ученика генерације; Правилник о обављању друштвено- корисног, односно хуманитарног рада; Правилник о понашању на екскурзијама Правилник о употреби мобилних телефона Правилник о облачењу ученика, наставника, родитеља и осталих	одељењски старешина, педагог, психолог, Тим за заштиту ученика од насиља	септембар, током године; обавештавање, упућивање, упознавање са Правилницима и законским актима	1-4.

Превенција насиља, дискриминације употребе дрога и трговине људима	- Дигиталне платформе „Чувам те“, „Могу да нећу“, „Како се заштитити од трговине људима“, - обележавање значајних датума (толеранција, трговина људима, Госпојинске свечаности, Стазама Ћирила и Методија...); - теме из развоја комуникацијских вештина, сарадња, тимски рад, конфликти и њихово превазилажење; одабране теме из приручника Чувари осмеха, Умеће одрастања, Школа без насиља, Учионица добре воље, - развијање дигиталне и медијске писмености и безбедности на интернету	одељењски старешина, педагог, психолог, Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља, вршњачки едукатори	септембар – јун информисање, упознавање, трибине, радионице, предавања, пројекција филмова „Сестре“, „Посматрачи“, водич за примену ревидираних индикатора трговине људима	1-4.
Емоционално-социјални развој и унапређивање менталног здравља	- Асертивност; емпатија - недеља лепих порука; - конфликти и начини њиховог решавања; - толеранција, различитост; - стереотипи и предрасуде; - типови комуникације; - хајде да се боље слушамо - развој комуникацијских вештина - сарадња; - стрес и суочавање са стресом, - психолошко благостање, психолошка отпорност, анксиозност, депресивност, панични напади, проблеми зависности, промене понашања, - грађење идентитета, - вршњачко насиље, делинквентно понашање, - алтруизам - учешће у фестивалу менталног здравља(почетак октобра) https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/04/Mentalno-zdravlje-u-skolama.pdf Приручник „Здрави стилови живота“	одељењски старешина, ученици, предметни наставници, психолог вршњачки едукатори	Септембар – јун радионице, часови психологије и грађанског васпитања Октобар – мај Фестивал менталног здравља, предавања, трибине, презентације, радионице, хуманитарне акције	1-4.

Недеља сећања и заједништва	Реализација разноврсни активности	одељењски старешина, стручно веће, Ученички парламет	Прва недеља маја	1-4.
Адаптација ученика на нову радну и животну средину	- Помоћ старијих ученика - укључивање у ваннаставне активности -развијање вештина добре комуникације	одељењски старешина, педагог, психолог, родитељи; Ученички парламент	Септембар – јун Радионице, разговори, упућивање	1.
Партиципација ученика	Планирање рада одељењске заједнице; - Ученички парламент; - школски тимови; - ваннаставне активности; - организације младих ван школе; - хуманитарне акције - спортски сусрети	одељењски старешина, предметни наставници, представниц и школских тимова, Ученички парламент	Септембар – јун Активно учешће, предлагање, организовање хуманитарних и спортских сусрета	1-4.
Развијање компентенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву	- Упознавање са конвенцијом о правима детета - Људске слободе, права и одговорности - демократија - Израда одељењских правила заснованих на правима и одговорностима	одељењски старешина, предметни наставници	Септембар – јун, Радионице, презентације, изложбе, трибине	1-4.
Успешно учење	- Функционално учење - мапе ума; - радне навике- навика места и навика времена; - часови обавезног учења; - планирање и подршка у учењу- - постављање циљева у учењу, израда плана рада и напредовања у учењу; - самовредновање сопственог рада	одељењски старешина, педагог, наставник, родитељ	Септембар, октобар, током године Упућивање у технике учења, израда плана учења, праћење напредовања ученика, присуство часовима обавезног учења у школи, развијање кооперативног учења	1-2.

Анализа успеха, изостајања и понашања	Утврђивање узрока школског неуспеха квалитативна анализа изостајања ученика са наставе	одељењски старешина, предметни наставници, педагог	После класификац ионих периода; дискусија; изналажење конкретних мера за превазилажење уочених проблема; међусобна помоћ ученика у одељењу, радионице	1-4.
Каријерно вођење и саветовање	Лични развој појединца; Каријерно информисање; Каријерно саветовање; Повезивање са пословном заједницом; Предузетништво Израда портфолиа	Психолог, одељењски старешина, Тим за КВиС, канцеларија за младе, УП представниц и факултета, социјални партнери, родитељи, педагог, психолог школе и дома, НСЗ	Новембар – мај информисање, радионице, разговори, тестирање, посете, гостовања	1-4.
Здравствено васпитање/ одговоран однос према здрављу	ХИВ, алкохолизам, наркоманија; здрави животни стилови, здраве и нездраве навике, Светски дан здравља Приручници „Здрави стилови живота“, „Сексуално и репродуктивно здравље“ https://zuov.gov.rs/zdravlje/	одељењски старешина, вршњачки едукатори, наставници-лекари	Октобар – мај Укључивање у рад секција, школских манифестација предавања, трибине, изложбе презентације, радионице	1-4.
Животне вештине и живот у заједници	Област обухвата теме везане за: - лични развој, - међуљудски односи -активна улога у друштву - волонтирање; - организација и реализација хуманитарних и еколошке активности; - практичне вештине: дигитална писменост, безбедност, брига о животној средини	одељењски старешина, наставници	Септембар- јун Радионице, предавања, трибине, акције	1-4.

Културни, спортски и други догађаји	Посете биоскопу, позоришту, ноћ музеја, галеријама, концертима; дани књиге; такмичења, смотре; Крагујевачки октобар; Школска слава – Свети Сава; Дан града, Госпојинске свечаности	одељењски старешина, наставници	Посете културним манифестацијама, активно учешће у спортским сусретима	1-4.
Бонтон	- Култура одевања, понашања, опхођења, говора	одељењски старешина, предметни наставници	Предавања, презентације	1-4.
Екологија	Обрада тема из екологије, формирање еко навика, развијање еколошке културе https://www.prakticnaekologija.rs/tag/p rirucnik/ http://ekologija.ba/wp-content/uploads/2017/05/Odrzivost-u-svakodnevnom-ziv otu.pdf	одељењски старешина, УП, Центар за еколошко образовање и одрживи развој	Новембар – мај Укључивање у манифестације Центра, секције, предавања, трибине	1-4.
Систем одбране земље	1. час: Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране РС; Војна обавеза у РС; радна и материјална обавеза у РС. 2. час. Како постати официр војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност- предуслов за војни позив. 3. час: Служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита. 4. час: Тактичко-технички зборови	одељењске старешине; припадници војске Србије	Јануар – мај Предавање, презентрације; последњи час може се организовати кроз посету установама војске Србије	4.
Анализа резултата истраживања	- Приказати резултате истраживања у којима су учествовали ученици, анализа резултата и предлагање мера за превазилажење уочених слабости	одељењске старешине, педагог, психолог, Тим за квалитет	Децембар 2026, април 2027.	1-4.

12. Сарадња са родитељима

Сарадња породице и школе подразумева честе и блиске контакте родитеља/ старатеља ученика са одељењским старешина, наставницима, директором, стручним сарадницима током којих се прикупљају подаци о карактеристикама свих аспеката развоја ученика, његовим интересовањима и потребама, упознају се породичне прилике, услове живота и рада ученика и др. Родитељ током те сарадње добија информације о постигнућима ученика, његовом понашању у школи. На тај начин се стварају добре основе за васпитни саветодавни рад са родитељима ради подстицања индивидуалног развоја ученика.

Програм васпитног саветодавног рада са родитељима укључује:

- Упознавање родитеља са Кућним редом школе као и осталим школским правилницима (правилник о оцењивању, ексурзијама друштвено-корисном раду...).
- Укључивање родитеља у програм превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; упознавање родитеља са Правилником о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и процедурама и поступцима у складу са истим
- Упознавање родитеља о процедури и поступцима интервенције у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама.
- Индивидуални саветодавни рад – појачан васпитни рад, каријерно вођење и саветовање.

Програм васпитно-саветодавног рада са родитељима остварује се кроз неколико облика. Индивидуални састанци са родитељима које организују одељењски старешина, стручни сарадници, наставници. Сваки одељењски старешина има време пријема родитеља са којим их упознаје на почетку школске године. Родитељи могу доћи и мимо уговореног времена уколико за то постоји потреба. Са стручним сарадницима и директором разговори ће се организовати током целе године и у време када то одговара родитељу, директору, стручном сараднику.

12.1. Распоред пријема родитеља

Разред и одељење	Одељењски старешина	Дан пријема	Време пријема	Дан пријема	Време пријема
1/1	Јасмина Николић	четвртак	12.00 - 13.00	петак	10.15 - 11.15
1/2	Ана Браковић	четвртак	10.00 - 11.00	понедељак	12.30 - 13.30
1/3	Мирјана Митровић	петак	9.10 - 10.00	уторак	14.20 - 15.05
1/4	Наташа Исаиловић	понедељак	13.30 - 14.30	среда	9.05 - 10.05
1/5	Наташа Вучковић	петак	11.30 - 12.30	среда	9.00 - 10.00
1/6	Мерима Шаптовић	уторак	15.00 - 15.30	среда	15.30 - 16.00
1/7	Марко Ћулибрк	уторак	18.45 - 19.45	петак	11.45 - 12.45
2/1	Марија Илић	уторак	12.45 - 13.30	среда	11.05 - 12.00

2/2	Вера Петровић	уторак	17.00 - 18.00	петак	11.00 - 12.00
2/3	Милена Спасовић	понедељак	13.30 - 14.30	четвртак	9.00 - 10.00
2/4	Ивана Човић	петак	12.30 - 13.30		
2/5	Валентина Јовановић Суханек	среда	12.00 - 13.00	петак	14.00 - 15.00
2/6	Дарко Обрадовић	уторак	13.30 - 14.15	среда	13.30 - 14.15
2/7	Данијела Симић	среда	10.00 - 11.00	петак	11.00 - 12.00
3/1	Миломир Спасовић	уторак	14.15 - 15.15	петак	11.00 - 12.00
3/2	Маријана Билбија	понедељак	7.00 - 8.00	петак	13.30 - 14.30
3/3	Татјана Милутиновић	среда	11.00 - 12.00	четвртак	14.15 - 15.15
3/4	Верица Јовановић	уторак	14.30 - 15.15	четвртак	12.25 - 13.25
3/5	Иван Игњатијевић	среда	17.55 - 18.40	петак	10.10 - 10.55
3/6	Сања Врањешевић	уторак	14.00 - 16.15	четвртак	13.00 - 15.30
3/7	Катарина Видосављевић	понедељак	13.30 - 14.15	петак	13.30 - 14.15
4/1	Биљана Максимовић	понедељак	17.00 - 18.00	петак	17.00 - 18.00
4/2	Маја Радуновић Марковић	уторак	12.00 - 12.45	петак	13.00 - 14.00
4/3	Ивана Ђорђевић	уторак	16.00 - 17.00	среда	12.00 - 13.00
4/4	Бојан Бишевац	среда	11.30 - 12.30	четвртак	16.00 - 17.00
4/5	Николић Душан	понедељак	18.00 - 19.00	петак	11.00 - 12.00
4/6	Александра Бишевац	среда	10.45 - 11.45	понедељак	11.00 - 12.00

12.2. План родитељских састанака

Временска динамика	Садржај родитељског састанка	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР Први родитељски састанак	- Упознавање одељењског старешине са родитељима (старатељима) ученика; - Упознавање родитеља са правилницима и протоколима (Кућни ред школе; Протокол о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и представљање школског тима за заштиту ученика од насиља, Правилник о облачењу, Правилник о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; Правилник о коришћењу мобилних телефона); - упознавање са наставним планом и програмом и условима реализације свих активности у школи; врсте подршке коју школа пружа ученицима и родитељима; - избор представника родитеља за Савет родитеља; - укључивање родитеља у израду плана рада ЧОС- препоруке тема за ЧОС - утврђивање термина индивидуалних разговора са родитељима; - представљање сајта школе (адреса, садржај...).	информисање разговор, предлагање	одељењски старешина, родитељи
НОВЕМБАР Други родитељски састанак	- Успех, изостанци и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају првогкласификационог периода; - упознавање родитеља са врстама оцењивања, начином, динамиком и распоредом оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени - упознавање родитеља са правилницима и протоколима (правилник о електронском насиљу; упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству или коришћењу дрога у образовно-васпитним установама; правилник о обављању друштвено- корисног, односно хуманитарног рада); - извештавање о реализованим часовима редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставним активностима; - први разред- разматрање активности предузетих у вези адаптације ученика; - извештај са састанка Савета родитеља	информисање родитеља о напретку ученика, адаптацији, анализа ефеката свих облика наставе дискусија, предлагањ е	одељењски старешина, родитељи

Јануар/ фебруар Трећи родитељски састанак	- Успех, изостанци, владање на крају првог полугодишта; - педлог мера за побољшање успеха и смањење изостајања из школе; - извештавање о реализованим часовима редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставним активностима; - матуранти- каријерно вођење и саветовање; - сарадња породице и школе; - извештај са састанка Савета родитеља	информисање, анализа изостанака, ефеката свих облика наставе, дискусија, предлагање	одељењски старешина, родитељи, стручни сарадници
АПРИЛ Четврти родитељски састанак	- Успех, изостанци и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају трећег класификационог периода; - анализа изостајања са наставе - упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита/ завршни разред; - сарадња породице и школе - извештај са састанка Савета родитеља	Разговор, предлагањ е мера информисање, анализа	одељењски старешина, родитељи,
ЈУН Пети родитељски састанак	- Саопштавање школског успеха на крају школске године; - похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех и примерно владање, или освојили резултате на такмичењима и сл.	сведочанства, дипломе, књиге	одељењски старешина

12.3. Партиципација родитеља у школском животу

Родитељи су учествују у раду школских тимова за самовредновање, обезбеђивање квалитета и развој установе, сарадњу са локалном самоуправом, Актива за развојно планирање. Представници родитеља налазе се у Савету родитеља и Школском одбору.

Родитељи партиципирају у спортским и културним манифестацијама школе, друштвено-корисном раду, Дану школе, прослави Школске славе и другим видовима образовно- васпитног рада у школи. Родитељи предлажу на родитељским састанцима теме за ЧОС, предвиђена је акција осавремењивања библиотеке и спорстски сусрети у којима ће учествовати.

13. Остали програми рада

13.1. План реализације Програма заштите животне средине

Циљеви програма су едукација ученика о еколошким проблемима на глобалном и локалном нивоу и развијање мотивације за личним ангажовањем у очувању животног окружења.

Активности	Начин реализације	Динамика рада	Носиоци активности
Подизање свести ученика о загађењу и заштити животне средине	Трибине, дебате, пројектна настава	у току школске године	наставници биологије, географије, грађанског васпитања
Забележимо фотографијом	Избор теме фотографисања везане за теме заштите животне средине/обележавање значајнијих датума	током школске године/обележавања значајних датума	фотографска секција
Обележавање Дана здраве хране	Информисање о правилној исхрани, израда постера	16. октобар	васпитачи, чланови секције здравственог васпитања
Обележавање Дана еколошког покрета	Информисање, презентације, постери	17. новембар	руководилац еколошке секције, васпитачи, чланови секције
Светски дан вода	Информисање, презентације, постери	22. март	наставници биологије, васпитачи
Светски дан здравља	Информисање, презентације, постери часови стручних предмета и секције здравственог васпитања	7. април	наставници стручних предмета, васпитачи, секција здравственог васпитања
Светски дан планете Земље	На часовима биологије и географије (радови ученика), постери, презентације	22. април	наставници биологије и географије, васпитачи
Светски дан заштите животне средине	На часовима биологије (радови ученика), постери	5. јун	наставници биологије, васпитачи
Уређење школског простора	Озелењавање школског дворишта, садња зелених и цветних биљака	септембар/ октобар март/април	одељењске старешине, васпитачи
Ликовни конкурс-екологија	Радови ученика, изложба у холу школе и дома	април/мај	наставници ликовне културе, васпитачи
Литерарни конкурс	Радови ученика, промоција најбољих радова у холу школе и дома	април/мај	наставници српског језика и књижевности, васпитачи
Начин праћења	Наставни планови, планови рада васпитача, записници и извештаји еколошке секције, изложбе, сајт школе		

13.2. План реализације Програма здравствене заштите

Активности	Начин реализације	Динамика рада	Носиоци активности
Лична хигијена и хигијена просторија	Предавања, радионице, разговори на часовима одељењске заједнице и стручних предмета, вршњачка едукација, израда паноа, постера и презентација, активности на уређењу и очувању школског окружења	септембар - јун	одељењске старешине, наставници стручних предмета, васпитачи, ученици, Секција здравственог васпитања
Обележавање значајних датума из Календара јавног здравља	Предавања трибине, изложбе, радионице, јавне акције, израда едукативног материјала поводом Светског дана срца, ментал. здравља, борбе против HIV/AIDS, дана здравља, без дуванског дима, борбе против туберкулозе, дијабетеса и др. датума	према календару	Секција здравственог васпитања, наставници, ученици, Институт за јавно здравље, Дом здравља
Унапређење и неговање здравих стилова живота и превенција болести зависности	Предавања везана за болести зависности, интерактивне радионице, вршњачка едукација, презентације, сарадња са Саветовалиштем за младе, Институтом за јавно здравље и Домом здравља.	септембар - јун	предметни наставници, одељењске старешине, васпитачи, Секција здравственог васпитања, Саветовалиште за младе, ИЗЈЗ
Заштита и унапређење репродуктивног здравља	Предавања у школи и домовима здравља, радионице, едукације о полно преносивим инфекцијама и одговорном репродуктивном понашању	октобар - мај	одељењске старешине, васпитачи, наставници стручних предмета, лекари дома здравља, руководиоци секција, Саветовалиште за младе
Очување и унапређење менталног здравља	Предавања у школи и домовима здравља, психолошке радионице о стресу, анксиозности, емоционалној писмености, вршњачкој подршци и превенцији насиља	октобар - мај	одељењске старешине, васпитачи, наставници стручних предмета, психолог, педагог, васпитачи, Дом здравља
Култура исхране	Предавања, радионице о адекватној исхрани,	септембар - јун	чланови секције, ученици, наставници

	презентације, изложбе, израда постера, обележавање Дана здраве хране, сарадња са нутриционистима		стручних предмета и вежби, секције, Дом здравља
Стимулисање физичке активности	Вежбе, корективне вежбе, спортски турнири, крос, пешачке акције, учешће у манифестацијама града које промовишу физичку активност, обележавање Међународног дана физичке активности	септембар - јун	наставници физичог васпитања, спортске секције школе и дома
Промоција орланог здравља	Годишњи систематски прегледи зуба, превентивне акције, вршњачка едукација; Подршка инситуацијама које промовишу орално здравље: предавања, трибине у предшколским установама, основним школама, установама соц. заштите.,	децембар - мај	помоћници директора, одељењске старешине, васпитачи, ученици, стоматолози, стручно веће зубне технике и здравствене неге
Организација Базара здравља и јавноздравствених акција	Превентивни прегледи, мерење крвног притиска и гликемије, здр. васпитни рад, тематски штандови, промоција здравих стилова живота	април - мај	помоћници директора, одељењске старешине, наставници, ученици, ИЗЈЗ, Дом здравља, локална самоуправа, партнери школе
Вршњачка едукација и сарадња са локалном заједницом	Реализација предавања у основним и средњим школама, домовима за старе, предшколским установама и др. институцијама	током године	вршњачки едукатори, наставници, Тим за сарадњу са локалном заједницом
Праћење здравственог стања ученика	Систематски прегледи, санитарни прегледи ученика, здравствени скринизи и превентивни прегледи у сарадњи са здр. установама	септембар - јун	Дом здравља, Институт за јавно здравље, одељењске старешине, васпитачи
Хуманост на делу	Добровољно давање крви, хуманитарне акције, промоција добровољног давалаштва	друго полугодиште (у зависности од потреба Центра за трансфузију)	Секција Црвеног крста, одељењске старешине, ученици, наставници, Центар за трансфузију
Записници секција здравственог васпитања, здравствено-хигијенске секције дома, наставни планови, планови васпитног рада у дому, планови рада одељењског старешине и васпитача			

Годишњи и оперативни планови рада наставника, одељењских старешина, васпитача и стручних већа; Записници и извештаји Тима за здравствену заштиту, секција и реализованих активности; Евиденција о учешћу ученика у здравствено-васпитним, превентивним и хуманитарним активностима; Евиденција о сарадњи са здравственим установама и партнерима; Ученички радови (панои, презентације, постери, пројекти), фото-документација и објаве на сајту и друштвеним мрежама школе; Анкете, евалуациони упитници и анализа повратних информација ученика и сарадника; одишњи извештај о реализацији Плана здравствене заштите.

13.3. План реализације Програма културних активности

Циљ: културни развој школског окружења, обогаћивање културног живота

Задаци: реализација активности поводом дана школе, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерти, заједничке културне активности са појединцима, установама и организацијама у локалној, али и широј заједници

Реализација програма културних активности остварује се у сарадњи са домом ученица наше школе.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Госпојинске свечаности	Присуство разноврсним активностима у оквиру свечаности	септембар	наставник веронауке, одељењске старешине
Октобарске свечаности	Присуствовање ученика „Великом школском часу“ и др.манифестацијама октоха, радови ученика, панои	октобар	директор школе, наставници српског језика и књижевности, ликовна уметност
Сајам књига	Организовати посету београдском сајму књига за наставнике и ученике	октобар	наставници српског језика и књижевности, директор
Одлазак ученика на оперску/музичку, позоришну представу	Организована посета ученика и наставника културним манифестацијама, опери, балету, позоришној представи	октобар - мај	наставник музичке културе и српског језика и књижевности
Обележавања школске славе Свети Сава	Академија поводом школске славе	јануар	вероучитељ, наставници српског језика и књижевности, музичке културе, васпитачи
Дан школе	Академија поводом школске славе	19. мај	наставници српског језика и књижевности, музичке културе, васпитачи
Дани народне традиције и православља	Кроз часове верске наставе и теме васпитача	мај	вероучитељ, васпитачи
Организовање посете Градској библиотеци	Одлазак на књижевне вечери, предавање у библиотеци	септембар - јун	наставници српског језика и књижевности, васпитачи

Сарадња са Домом омладине Крагујевац	Посета манифестацијама Дома омладине	септембар - јун	одељењске старешине, наставници музичке културе
Сарадња са Народним музејом у Крагујевцу	Организоване посете поставкама, радионицама и предавањима	септембар - јун	наставници историје, одељењске старешине
Сарадња са Књажевско-српским театром	Организована посета позоришту за ученике и наставнике	септембар- јун	наставници српског језика и књижевности, одељењске старешине
Начин праћења	Извештај о реализацији плана, сајт школе.		

13.4. План реализације Програма школског спорта

Школским спортом су обухваћени ученици који су заинтересовани за разноврсне спортске активности које ће се реализовати кроз рад у спортским секцијама, организацију и реализацију школских такмичења учешћем у разним манифестација које организује локална самоуправа.

Циљ програма је развијање свести о важности физичких активности за целокупно здравље.

Задаци програма:

- укључивање што већег броја ученика у спортске активности;
- формирање навика за редовним телесним вежбањем;
- задовољавање разноврсних интересовања ученика за физичким вежбањем у слободном времену;
- помагање ученицима да развијају своје способности за разноврсне видове физичког вежбања;
- подстицање ученика за квалитетнијим и активнијим слободним временом.

Редни број	Активности	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Обележавање Дечије недеље: Трка за срећније детињство	Учешће у традиционалној рекреативној активности	прва недеља октобра	наставници физичког васпитања, одељењске старешине
2.	Организовање школских турнира	Организација и реализација турнира	октобар - мај	наставници физичког васпитања, Ученички парламент
3.	Учешће у градским, републичким такмичењима	Организација и реализација турнира према календару такмичења	октобар - мај	наставници физичког васпитања, Ученички парламент
4.	Спортске активности у природи	Организација и реализација турнира	април	наставници физичког васпитања, Ученички парламент
5.	Недеља спорта	Организација и реализација турнира	април	наставници физичког васпитања, Ученички парламент
Начин праћења		Извештај о реализованим активностима, план, записници и извештај Ученичког парламента.		

14. Стручно усавршавање запослених

Наставници имају обавезу да се стручно усавршавају континуирано, током школске године. Сваки наставник има лични план стручног усавршавања унутар установе на основу кога стручна већа праве план 44 са садржајима који могу бити занимљиви и доступни наставницима из других стручних већа.

На основу резултата упитника за самопроцену компетенција у раду и самоевалуације, сваки наставник ради план професионалног развоја за наредну школску годину у који уноси компетенције које жели да развија током школске године. Стручна већа обједињују жеље наставника и предлажу по три акредитована семинара која би желели да похађају током школске 2026/2027. године из актуелног Каталога програма стручног усавршавања и предлажу их Тиму за професионални развој. Тим бира три семинара и прослеђује их ЦСУ Крагујевац, који ће их реализовати у складу са могућностима у нашој школи.

14.1. Предлог жељених семинара Стручних већа

	Стручно веће	Каталошки број	Назив семинара	Н	П
1.	СВ Здравствене неге	кат. бр. 692	Настава у ери вештачке интелигенције	Н2	П6
		кат. бр. 62	Како до мотивисаних и заинтересованих ученика	Н3	П1
2	СВ Друштвених наука	кат. бр. 308	Усвајање вештина у програмирању циљева за оснаживање ученика у избору будуће професије кроз васпитни рад васпитача, наставника и стручних сарадника	Н4	П3
		кат. бр. 199	Даровити дете у разреду - од скривеног талента до ИОП-а 3	Н3	П1
3.	СВ Фармацеута, лабораната и зубара	кат. бр. 692	Настава у ери вештачке интелигенције	Н2	П6
		Кат. бр. 199	Даровито дете у разреду-од скривеног талента до ИОП-а 3	Н3	П1
4.	СВ Српски језик и књижевност и страни језици	кат. бр. 692	Настава у ери вештачке интелигенције	Н 2	П6
		кат. бр. 677	68. Републички зимски семинар	Н1	П4
5.	СВ Природних наука	кат. бр. 692	Настава у ери вештачке интелигенције	Н2	П6
		кат. бр. 311	Републички зимски семинар	Н1	П3
		кат. бр. 656	Занимљива екологија кроз оглед и двоглед	Н1	П4

		кат. бр. 313	Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	Н1	П3
6.	Стручно веће лекара и наставника физичке културе	кат. бр. 32	Водич за препознавање и управљање емоцијама	Н4	П4
		кат. бр. 36	Вршњачко насиље на друштвеним мрежама, препознавање, интервенција	Н4	П4
		кат. бр. 242	Проговоримо о менталном здрављу школе и свих нас у њој	Н3	П4
7.	Дом ученица	кат. бр. 45	Рад са презаштићеном децом-ученицима (онлине)	Н3	П4
		кат. бр. 62	Како до мотивисаних и заинтересованих ученика	Н3	П1

Планирани облици хоризонталног стручног усавршавања наставника по стручним већима

У планираним облицима стручног усавршавања наведене су активности које ће се реализовати на нивоу стручних већа, а којима могу да присуствују и наставници из других стручних већа.

Стручно веће српског језика и књижевности и страног језика													
Облици стручног усавршавања		Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима										
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Огледни/ угледни час	Љиљана Ћуковић							+					
		Марија Илић Потрић Ивана Радосављевић			+									
2.	Презентација примера добре праксе	Ирена Бошковић		+										
		Јелена Чолић						+						
3.	Приказ наученог са различитих облика стручног усавршавања	Ана Симић Милосављевић									+			
		Драгана Симић Тимић Марија Илић Милена Јанковић									+	+		
4.	Приказ блога, сајта, поста, и ос.мултимед. садржаја	Ана Браковић				+								
		Маја Радуновић Марковић								+				

Стручно веће друштвених наука												
Облици стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Огледни/ угледни час	Ана Станковић				*								
Јавни час	Сања Савић									*			
Приказ наученог са различитих облика стручног усавршавања	Екатарина Кудрјавцев Милетић	*									*		
	Сања Савић			*									
	Маријана Михаиловић	*											
	Маја Марковић Гашић	*											
	Марија Сретеновић		*										
	Бојана Филић				*								
	Ана Станковић Петровић							*					
	Ивана Човић									*			
	Марина Чолаковић									*			
	Немања Радојевић					*							
	Марија Милосављевић Љубић								*				

Стручно веће **природних наука**													
Облици стручног усавршавања		Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима										
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Приказ наученог са разкичитих облика стручног усавршавања Приказ наученог са различитих облика стручног усавршавања Приказ наученог са различитих облика стручног усавршавања	Иван Игњатијевић					*							
		Соња Зорклија								*				
		Сандра Меловић				*								
		Соња Поповић			*									
		Оливера Радивојевић Вељовић						*						
		Данијела Марковић								*				
		Дејана Димитрије-вић Ћировић		*										
		Александра Глушчевић							*					
		Дубравка Николић			*									
		Снежана Матић								*				
		Нена Борисављевић									*			
2.	Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја.	Соња Поповић				*								
3.	Пројектна настава	Дубравка Николић, Дејана Димитријевић Ћировић, Соња Поповић, Оливера Радивојевић Вељовић							*	*	*			
4.	Презентација добре праксе	Оливера Радивојевић Вељовић							*					

Стручно веће **лекара и професора физичког васпитања**												
Облици стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Извођење огледних/угледних часова	Марко Ћулибрк									*			
	Маријана Билбија							*					
Приказ наученог са различитих облика стручног усавршавања	Биљана Максимовић									*			
	Наташа Исаиловић									*			
	Маријана Билбија				*								
	Марија Шаренац							*					
	Миломир Спасовић									*			
	Катарина Видосављевић				*								
	Душан Николић								*				

Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара													
Облицистручногу савршавања	Име и презимезапосленог	Распоред усавршавања по месецима											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. Извођење огледних/ угледних часова	Валентина Јовановић Суханек								*				
	Ивана Миљковић								*				
	Наташа Вучковић							*					
	Снежана Агатоновић Миланović							*					
2. Приказ наученог са различитих облика стручних усавршавања	Биљана Петровић									*			
	Бојан А. Блидаревић								*				
	Дарко Обрадовић									*			
	Никола Петровић								*				
	Бојан Бишевац									*			
Пројектна настава	Мерима Шаптовић							*					

Стручно веће здравствене неге		Школска 2026/27. год.											
Облици стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Огледни/ угледни час	Вера Петровић								*				
Пројектна настава	Сања Врањашевић										*		
	Анђелка Леповић												
	Александра Бишевац			*									
	Лела Витошевић												
	Вукосава Продановић								*				
	Тања Милутиновић		*										
	Марија Ж. Сретеновић				*								
	Мирјана Митровић							*					
	Милица Пауновић						*						
	Катарина Сенић												
	Марија Максимовић									*			
	Марина Петровић									*			
	Јасмина Николић									#			
	Вукосава Продановић					*							
	Наташа Павловић								*				
	Маша Станишић Тамара Јанковски				*		*						
Приказ наученог са различитих облика стручних усавршавања, продукти пројектне и тематске наставе	Тања Милутиновић Гордана Стевановић Ивана Ђорђевић Мирјана Митровић	*											
Приказ примера добре праксе	Вера Петровић						*						
Приказ блога, сајта, поста, и осталих мултимедијалних садржаја													

14.2. Хоризонтално усавршавање ненаставног особља

	Облици усавршавања у школи		
	Презентација знања са похађаних семинара стручног усавршавања, примери добре праксе	Презентација тема везаних за унапређење васпитно- образовог рада	Презентација резултата истраживања наставницима, родитељима и ученицима
Владимир Јакшић	+		
Ивана Ђорђевић	+		
Гордана Миланović	+	+	+
Александра Јанушевић	+	+	+
Ивана Савић	+		+
Јелена Тодоровић	+		
Милена Спасовић	+		

14.3. Планирани облици екстерног стручног усавршавања наставника по стручним већима

Стручно веће	Име и презиме наставника	Компетенције/број сати			
		Н1	Н2	Н3	Н4
Српски језик и књижевност и страни језици	Ана Симић Милосављевић		8		
	Радица Павловић (Ивана Радосављевић)	24			
	Милена Јанковић		8		
	Ана Браковић		8		
	Ирена Бошковић		8		
	Милена Кујунџић		8		
	Јелена Чолић	24			
	Марија Илић	24			
	Драгана Тимић Симић	24			
	Маја Радуновић Марковић		8		
	Љиљана Ћуковић	24			
Природне науке	Данијела Марковић		8		
	Дубравка Николић	8			
	Сандра Меловић	16			
	Дејана Димитријевић Ћировић		8		
	Иван Игњатијевић	24			
	Соња Зорклија		16		
	Оливера Радивојевић Вељовић	24			
	Гордана Костић		8		
	Снежана Матић		8		
	Ивана Јеремић		8		
	Александра Глушчевић		8		

	Нена Борисављевић		8		
Друштвене науке	Марина Чолаковић	8	8		
	Маријана Михаиловић			8	
	Екатерина Кудрјавцева Милетић			8	
	Марија Сретеновић		16		
	Бојана Филић			8	
	Сања Савић		8		
	Маја Марковић Гашић			8	
	Ивана Човић			8	
	Марија Милосављевић Љубић		8		
	Ана Станковић Петровић		8		
	Немања Радојевић		8		
Фармацеути, лаборанти, зубари	Бојан А. Блидаревић	8			
	Ивана Миљковић		8		
	Снежана А. Милановић		8		
	Славко Зечевић		8		
	Никола Петровић		8		
	Бојан Бишевац		8		
	Дарко Обрадовић		8		
	Биљана Петровић		8		
	Вељко Шебек			8	
	Валентина Јовановић Суханек			8	
	Мерима Шаптовић			8	
	Наташа Вучковић		8		
	Невена Миловановић			8	
Лекари	Катарина Видосављевић		8		
	Душан Николић		8		
	Маријана Билбија		8		
	Миломир Спасовић		8		
	Дејан Лазовић		8		
	Наташа Исаиловић		8		
	Марија Шаренац		8		
	Биљана Максимовић		8		
	Марко Ћулибрк		8		
Здравствена нега	Татјана Милутиновић			8	
	Гордана Стевановић			8	
	Сања Миливојевић			8	
	Данијела Симић			8	
	Верица Јовановић			8	
	Продановић Вукосава			8	
	Павловић Наташа			8	
	Витошевић Сретеновић Лела			8	
	Ивана Ђорђевић			8	
	Сања Врањешевић			8	

	Вера Петровић			8	
	Александра Бишевац			8	
	Маша Станишић			8	
	Јасмина Николић			8	
	Марија Максимовић	8			
	Марија Сретеновић			8	
	Јелена Аврамовић			8	
	Марина Петровић			8	
	Јасмина Радаковић			8	
	Анђелка Леповић			8	
	Мирјана Митровић			8	
	Милица Пауновић	8			
	Тамара Јанковски			8	

	Име и презиме	Компетенције/број сати	
Ненаставно особље	Владимир Јакшић	Н4	16
	Ивана Ђорђевић	Н3	8
	Гордана Милановић	Н3	9
	Ивана Савић	Н3	9
	Александра Јанушевић		
	Иконија Голић Мијајловић	Н3	16
	Снежана Марковић Бурић	Н3	8
	Јелена Тодоровић	Н3	8
	Милена Спасовић	Н1	24

	Име и презиме васпитача	Компетенције/број сати	
Васпитачи	Марина Јанићијевић	Н3	8
	Драгица Новаковић	Н3	16
	Драгана Вукадиновић	Н3	8
	Јелена Брковић	Н3	8
	Марија Адамовић	Н3	16
	Марија Пешић	Н3	16

15. План рада наставника ментора

Ред .бр.	Активности	Начин реализације	Динамика	Носилац
1.	Сачињавање плана рада за приправнике	Дефинисање области припреме и савладавање њених садржаја	по добијању решења	наставник ментор
2.	Израда глобалних и оперативних планова рада	Пружање помоћи у изради планова рада и указивање на обавезне садржаје ових документа	током године	наставник ментор, педагог
3.	Упознавање приправника са уџбеницима, стручном литератутом и методиком наставе	Упућивање на литературу, анализирање исте	током године	наставник ментор
4.	Израда писане припреме за час	Израда примера писане припреме са свим неопходним елементима	током године	наставник ментор, педагог
5.	Артикулација часа	Давање сугестија за организацију часа и коришћење наставних метода, облика и средстава	током године	наставник ментор, педагог
6.	Посета часовима наставника од стране ментора	Присуство ментора на најмање дванаест часова које држи наставник	током године	наставник ментор, наставник приправник
7.	Посета часовима ментора од стране наставника	Присуство наставника на најмање дванаест часова које држи ментор	током године	наставник ментор, наставник приправник
8.	Вођење евиденције о праћењу рада кандидата	Евиденција о свакој планираној активности за наставника приправника	током године	наставник ментор
9.	Давање писменог мишљење о оспособљености приправника - кандидата за полагање испита пред школском комисијом	Писмено мишљење о кандидату приправнику	током године	наставник ментор

16. Школски маркетинг

Савремено друштво захтева нове начине комуникације и у области образовања. Савремени приступ образовању претпоставља и другачији, савремени начин прикупљања, представљања и коришћења многих значајних информација, како за ученике тако и за родитеље, и друге чиниоце социјалне средине. Наша школа маркетинг спроводи на следеће начине:

Сајт школе (https://medicinskakg.edu.rs) – стално ажурирање и боља информисаност ученика, родитеља, запослених и других заинтересованих субјеката о организацији и реализацији образовно васпитног рада школе и актуелним школским дешавањима. За изглед, садржај и ажурирање сајта задужена је Соња Поповић, наставник рачунарства и информатике, а за лекторисање постова и извештаја задужена је Милена Спасовић – професор српског језика и књижевности (стручни сарадник – библиотекар)

Отворена врата школе – пријем ученика основних школа током априла и маја у зависности од интересовања и потреба основних школа. Током посета се гости информишу о образовним профилима школе, обилазе се кабинети, учионице, дом ученика наше школе и друге просторије школе, деле се флајери или брошуре. За дан отворених врата задужен је педагог школе и Тим за каријерно вођење и саветовање.

Сајам образовања (мај) – мултимедијална презантација образовних профила школе, флајери, брошуре, информатори, рекламни панои. Директор школе именује наставнике који ће спроводити планиране активности

Сарадња са локалном самоуправом: гостовање у локалним ТВ станицама и радио емисијама ради информисања о темама уписа, актуелним образовним профилима, школским постигнућима, реализованим пројектима и др. За овај сегмент промоције школе задужени су директор школе, педагог школе, Јелена Тодоровић, координатор Тима за сарадњу са локалном самоуправом.

17. Програмске основе васпитног рада средње школе

Основни циљ васпитног рада у школи је изграђивање ученика као здравих личности, способних да се успешно интегрише у социјалну средину и да своје диспозиције развијају и усклађују са својим интересовањима и потребама друштва.

Средња стручна школа поред професионалног образовања за одређени образовни профил, врши и васпитни утицај на младе људе, а посебан акценат ставља се на хуманост и емпатију, професионалну одговорност, развој комуникацијских вештина, бригу о здрављу (сопственом и туђем).

Циљ васпитног рада је формирање одговорне, емпатичне, професионално оријентисане личности која:

- поштује етичке принципе медицинске струке
- показује развијене социјалне и комуникацијске вештине
- брине о здрављу и безбедности
- активно учествује у друштву

Специфични циљеви:

- Развијање емпатије и хуманих вредности
- Усвајање професионалне етике (поверљивост, поштовање пацијента)
- Јачање одговорности и самодисциплине
- Развијање здравих стилова живота
- Превенција ризичних понашања (зависности, насиље)
- Развој критичког мишљења и доношења одлука
- Унапређивање тимског рада

Области васпитног рада	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Емоционално-социјални развој ученика	Разговори, радионице, саветодавни разговори, интеграција у редовну наставу, укључивање у ваннаставне активности	током школске године, по потреби	одељењске старешине, предметни наставници, школске секције
Професионални развој	Предавања, трибине, интеграција у редовну наставу, ваннаставне активности, студије случаја, симулације, практична настава, радионице	током школске године	наставници, руководиоци и чланови школских секција
Здравствени и превентивни рад	Предавања, трибине, волонтерски рад, радионице, пројекти и акције, сарадња са родитељима	током школске године	наставници, руководиоци и чланови школских секција
Укључивање ученика у друштвени живот Школе и шире друштвене заједнице	Укључивање ученика у хуманитарне акције, друштвено- користан рад, укључивање у културне и спортске манифестације и др.	током школске године	наставници, руководиоци и чланови школских секција, здравствене установе (партнери)

			школски тимови

18. Праћење и евалуација Годишњег плана рада

	Садржаји плана/извештаја	Носиоци активности	Временска динамика
1.	Полазне основе рада	Секретар школе	септембар/ полугодиште и на крају школске године
2.	Материјално-технички ресурси	Јелена Тодоровић	септембар полугодиште, на крају школске године
3.	Структура редовних ученика	Помоћник директора	септембар/ полугодиште, на крају школске године
	Преквалификанти и доквалификанти	Вера Петовић	
	Ванредни ученици	Јелена Тодоровић	
	Успех ученика/такмичења/дипломе	Александра Јанушевић	полугодиште/на крају школске године / на крају школске године
	Матурски испити	Јелена Тодоровић	на крају школске године
	Праћење даљег школовања матураната	координатор Тима за КВиС/ Александра Јанушевић	август
4.	Кадровска структура - списак, задужење, 40-структура	помоћник директора, секретар, Јелена Тодоровић	септембар/ полугодиште и на крају школске године
5.	Реализација редовне настава, додатне, допунске и секција	помоћник директора	на полугодишту и крају школске године
6.	Школски календар	Гордана Милановић	септембар
		Помоћник директора	на полугодишту и крају школске године
7.	Распоред припремне наставе и испита	Помоћник директора	јун, август
8.	Изборни предмети	Александра Јанушевић	мај/јун
9.	Распоред писмених провера	Александра Јанушевић	половина септембра, почетак сваког наредног клас.периода
10.	Програм сарадње са родитељима	Гордана Милановић	септембар
11.	Планови рада ОС	Ивана Савић - 1. разред Александра Јанушевић 2. разред Гордана Милановић - 3. и 4. разред	септембар
	Стручна већа	Јелена Тодоровић	полугодиште и крај школске године

	Школски тимови и активи	Гордана Милановић	полугодиште и крај школске године
12.	Планови и извештаји одељењских већа, НВ, ПК	Александра Јанушевић	септембар/на полугодишту и крају школске године
13.	Планови и извештаји Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента	Ивана Савић	септембар/ на полугодишту и крају школске године
14.	Педагошко-инструктивни рад - план/извештај	директор, помоћник директора, организатор наставе вежби и блока, психолог, педагози/ Ивана Савић	на полугодишту и крају школске године
15.	Програм заштите ученика од насиља и дискриминације	Гордана Милановић	на полугодишту и крају школске године
16.	Акциони план унапређења менталног здравља	Гордана Милановић	на полугодишту и крају школске године
17.	Програм заштите од дроге и ризична понашања	Ивана Савић	на полугодишту и крају школске године
18.	Програм додатне подршке ученицима	Александра Јанушевић	на полугодишту и крају школске године
19.	Програм заштите животне средине	Ивана Ђорђевић	на полугодишту и крају школске године
20.	Програм здравствене заштите	Јелена Тодоровић	на полугодишту и крају школске године
21.	Програм каријерног вођења и саветовања	Гордана Милановић	на полугодишту и крају школске године
22.	Програм школског спорта	Ивана Ђорђевић	на полугодишту и крају школске године
23.	Програма културних активности	Ивана Ђорђевић	на полугодишту и крају школске године
24.	Акциони план за унапређење квалитета рада установе	Ивана Савић	на полугодишту и крају школске године
25.	Активности дома ученица	Иконија Голић Снежана Марковић Бурић	на полугодишту и на крају школске године
26.	Лектура ГП и ГИ	Милена Спасовић	на почетку и крају школске године
27.	Техничка подршка	Иван Игњатијевић	на почетку и крају школске године



19. Годишњи план рада дома ученика за школску 2026/2027. годину

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“, Крагујевац

19.1. ЗАКОНСКИ ОСНОВ РАДА

Дом своју делатност остварује у складу са позитивним законским нормама, актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Статутом Школе и Дома. Услови рада одређени су бројем и узрастом ученица смештених у Дому, материјалним, просторним, техничким, финансијским и кадровским условима.

Васпитни рад у Медицинској школи са домом ученика остварује се на основу Основа васпитног рада за школе са домом и домове ученика и Програма васпитног рада.

Програм је припремљен у складу са општим принципима образовања и васпитања и обезбеђује остваривање општих стандарда постигнућа. Актуелни Програм васпитног рада установе важи од јула 2026. до јула 2030. године.

У наставку се налазе најважнији прописи који се односе на васпитну функцију:

- Закон о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19);
- Правилник о основама васпитног програма („Сл. гласник РС“, бр. 3/2015);
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитач у дому ученика и школи са домом ученика и његовог професионалног развоја („Сл. гласник РС“, бр. 111/2020);
- Правилник о педагошкој норми васпитача и стручног сарадника психолога и педагога у дому ученика („Сл. гласник РС“', бр. 36/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018);
- Правилник о програму рада психолога и педагога у дому ученика („Сл. гласник РС“, бр. 2/2016)

19.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Дом је поново категоризован од стране Министарства просвете 03. 08. 2026. године и спада у III А категорију. Период категоризације је за наредне четири године.

Основна делатност Дома је обезбеђивање смештаја, исхране и васпитног рада са ученицама. Дом функционише као део установе Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац.

Капацитети за смештај у дому је 135 места и предвиђен је за ученице свих средњих школа у Крагујевцу.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције расписало је конкурс у мају 2026. године за смештај 135 ученица у Дом за школску 2026/27. годину. Ово је женски Дом за ученице свих средњих школа.

Дом ученика поседује сертификат ISO 9001/2015 са HACCP системом, за квалитет менаџмента за смештај, исхрану и васпитни рад. На основу Развојног плана установе и рада дома, укључујући области квалитета обухваћене ISO стандардом за ову школску годину дефинисани су следећи **циљеви:**

- подизање нивоа квалитета исхране (безбедност хране)
- подизање нивоа свести ученица о значају поштовања норми и правила понашања у заједници (васпитни)
- јачање компетентности васпитача за реализацију и обраду тема по исходима (васпитни)
- подизање нивоа безбедности ученица (смештај)

- промоција дома (смештај)
- подизање нивоа задовољства корисника исхраном (исхрана).

19.3. ПРОСТОР И РЕСУРСИ

Смештајни капацитети Дома налазе се на другом и трећем спрату Медицинске школе. Дом располаже са 27 петокреветних соба. Површина собе је 22 м^2, што по ученици износи 4,4 м^2. За смештај ученица користи се 27 соба.

Поред соба Дом располаже и следећим просторијама:

- на сваком спрату просторије за одржавање хигијене и санитарни чвор
- васпитачка канцеларија (на другом спрату)
- на другом спрату ТВ сала, која служи и за пријем посета
- на трећем спрату ТВ сала и интернет клуб
- кухиња са трпезаријом у подруму зграде
- просторије за прање и пеглање (у подруму зграде)
- библиотека Школе и Дома
- радионица (столарска и механичарско-електричарска)
- свечана сала Школе, која се користи за рекреацију
- канцеларија помоћника директора за дом (на другом спрату)
- просторије за пеглање и сушење веша
- клуб ученица
- дигитална учионица
- учионица за учење
- просторија за индивидуални и инструктивни рад
- канцеларија стручног сарадника (на другом спрату)
- фитнес сала

Финансирање делатности остварује се средствима Министарства и путем уговора са родитељима/старатељима или другим законским заступницима. За коришћење услуга Дома, родитељи/старатељи или други законски заступник својим уплатама покривају део цене смештаја и део цене исхране, а остали део се дотира из буџета Републике Србије на основу решења о утврђивању цена смештаја и исхране у установама ученичког стандарда за ученике који се финансирају из буџета Републике Србије.

19.4. ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА

Програм рада Дома у школској 2026/27. години реализоваће следеће службе:

Педагошко – васпитна служба

* директор установе 1
* помоћник директора за дом 1
* стручни сарадник – психолог у дому 1
* васпитачи 6
* књижничар 1

Правно-финансијско-рачуноводствена

* секретар установе..... 1
* дипломирани економиста 1
* економ 1
* референт сарадник 1
* магационер ..... (50% радног времена)

Кухињска организациона служба

* шеф кухиње 1
* кувар 3

Служба одржавања и чишћења

* домар 1
* радник обезбеђења без оружја/чувар 2
* техничар за прање и хемијско чишћење 1
* хигијеничар 5
* вођа смене ..... (50% радног времена)

Лечење болесних ученица обавља се у сарадњи са Школским диспанзером и стоматолошком ординацијом уз поштовање процедуре за збрињавање болесних ученица.

19.4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДОМУ

У Дому има 6 васпитних група. Процес васпитно-образовног рада одвија се радним данима и у данима викенда у две смене. Васпитачи у оквиру свог радног времена, осим што раде са својом васпитном групом, у појединим временским интервалима раде и са ученицима других васпитних група кроз рад секција, интересног рада и слободних активности те на тај начин обједињују свој рад са свим ученицима смештеним у Дому. Васпитачи у оквиру свог рада имају у васпитној групи половину ученица из једне смене и половину из друге смене. Рад је организован тако да васпитач једну седмицу ради у једној смени, а наредне недеље мења смену. Да би се тај недостатак превазишао, уведена је комплементарност између васпитача: васпитач прве васпитне групе је комплементаран са васпитачем пете групе, васпитач треће групе са васпитачем шесте групе, а васпитач четврте групе са васпитачем друге групе.

Ученице су распоређене у 6 васпитних група. Како су у Дому смештене већином ученице Медицинске школе, која због својих специфичности организује наставу за I и II разред у преподневној смени, а за III и IV у поподневној смени, основни принцип рада је да васпитач поред ученица своје васпитне групе ради са свим ученицама које су у Дому.

Општа организација рада у Дому произилази из задатака који су јој постављени. Делатности рада су следеће: васпитачка, правно-финансијско-рачуноводствена, кухињска организација,

служба одржавања и чишћења. У вези са таквом организацијом предвиђена су следећа програмска решења:

а) На подручју васпитне функције утврђује се законом одређена радна недеља за васпитно особље. Васпитачи свој рад обављају у петодневној радној недељи, у времену од 7 до 24 часа, по сменама, а суботом је организовано дежурство од 18 до 24 часа уз приправност васпитача у ноћним сатима, а недељом је организовано дежурство од 16 до 22 часа уз приправност васпитача у ноћним сатима. Радна недеља васпитачима траје 40 сати, а пре и после викенд дежурства васпитачи имају слободан дан. Васпитачи (осим Марије Пешић и Марије Адамовић (у процесу стицања лиценце)), и помоћник директора за дом имају лиценцу за рад. Стручни сарадник – психолог, Иконија Голић Мијајловић има лиценцу за рад. Сви имају седми ниво стручне спреме (наставници: хемије – Драгица Новаковић и Марија Пешић; биологије - Драгана Вукадиновић, физике – Јелена Брковић, физичког – Марина Јанићијевић, лекар стручних предмета стоматологије – Марија Адамовић). Снежана Марковић Бурић обавља послове помоћника директора за Дом, у преподневној смени а стручни сарадник – психолог Дома Иконија Голић Мијајловић, ради у обе смене по одређеном распореду.

b) На подручју правно-финансијско-рачуноводствено-комерцијалне делатности, сагласно уобичајеној пракси, особље ради од 7 до 15 часова, у петодневној радној недељи.

в) На подручју техничке делатности рад се обавља:

- У кухињи у две смене од 6 до 21 часова, по две куварице, а викендом једна куварица
- техничар за прање и хемијско чишћење од 7 до 15 часова
- хигијеничар од 6 до 20 часова, а суботом од 7 до 13 часова.

г) Ноћни рад у Дому је покривен дежурством радника обезбеђења без оружја/чувара у смени од 18 до 6 часова и приправношћу васпитача који ради смену до 24 сата.

19.4.2. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ВАСПИТАЧА

а) Непосредан рад са ученицама 30 сати

1. Активности у васпитној групи у форми индивидуалног или групног рада са ученицима на реализацији програма васпитног рада - 10
2. Пружање различитих облика индивидуалне подршке и помоћи ученицима - 6
3. Рад са свим ученцама дома на пословима дежурног васпитача - 7
4. Инструктивни рад са ученицима/помоћ ученицима у учењу - 5
5. Реализација слободних активности (рад у секцијама, интересним групама, клубовима, трибинама), организација догађаја и припрема ученика за такмичења –2

б) Индиректни педагошки рад васпитача 10 сати

1. Припрема, планирање и програмирање васпитног рада - 2
2. Учешће у раду стручних органа дома, тимова и комисија - 2
3. Вођење евиденције и педагошке документације, употреба веб алата - 2
4. Стручно усавршавање – 1
5. Сарадња са школом, родитељима и локалном средином - 2
6. Други послови – 1

19.4.3. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

а) Непосредан рад са ученицима, васпитачима, родитељима/старатељима ученика и другим сарадницима - 30 сати

1. праћење и вредновање васпитног рада – 4
2. рад са васпитачима – 8
3. рад са ученицама – 16
4. рад са родитељима/старатељима – 2

б) Индиректан педагошки рад психолога – 10 сати

1. припрема, планирање и програмирање стручних послова - 2
2. учешће у раду стручних органа дома, тимова и комисија - 2
3. вођење евиденције и документације стручног сарадника и употреба веб алата - 2
4. стручно усавршавање – 1
5. сарадња са надлежним установама, удружењима и јединицама локалне управе - 2
6. други послови - 1

7.

19.5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦАМА И ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

19.5.1. .Структура ученица по разредима

	Разред			
Васпитна група	I	II	III	IV
I	4	5	4	7
II	7	5	3	5
III	7	7	6	5
IV	7	6	2	10
V	9	3	9	4
VI	6	4	2	8
Укупно	40	30	26	39

19.5.2. Структура ученица према врсти школе:

		Васпитна група						Ук
	Назив школе	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“	18	18	22	18	21	17	114
2.	Прва крагујевачка гимназија	0	0	0	0	0	0	0
3.	Прва техничка школа	0	0	1	3	1	1	6
4.	Друга крагујевачка гимназија	0	0	0	0	1	0	1
5.	Економска школа	1	0	0	2	1	1	5
6.	Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић“	0	1	0	1	0	1	3
7.	Трговинско- угоститељска школа “Тоза Драговић“	1	0	2	1	1	0	5
8.	Музичка школа	0	1	0	0	0	0	1
Укупно		20	20	25	25	25	20	135

19.5.3. Структура дужине боравка ученица у дому:

	Дужина боравка у дому			
Васпитна група	Прва година	Друга година	Трећа година	Четврта година
I	4	5	4	7
II	7	5	3	5
III	8	6	6	5
IV	8	5	2	10
V	9	3	9	4
VI	6	4	2	8
Укупно	42	28	26	39

19.5.4. Структура породице ученица:

Васпитна група	Комплетна- живи са оба родитеља	Без једног родитеља	Родитељи разведени	Други законски заступник старатељ/хранитељ
I	16	3	1	0
II	16	0	4	0
III	16	0	8	1
IV	23	0	2	0
V	16	3	6	0
VI	16	0	3	1
Укупно	103	6	24	2

19.5.5. Социо-професионална структура родитеља:

		Васпитна група					
Ниво образовања	Пол	I	II	III	IV	V	VI
Основи (ОШ)	Отац	1	3	2	3	1	0
	Мајка	2	3	2	0	1	1
Средњи (III, IV)	Отац	14	16	21	19	19	17
	Мајка	15	13	22	20	20	14
Виши (V, VI)	Отац	1	1	1	0	1	2
	Мајка	2	1	1	2	1	2
Високи (VII)	Отац	1	0	1	2	0	1
	Мајка	1	3	1	3	3	2

19.5.6. Структура ученица по општинама из којих су дошле:

Општина	Број Ученица	Општина	Број ученица	Општина	Број ученица
Аранђеловац	11	Крагујевац	1	Ћуприја	2
Баточина	9	Рача		Сјеница	4
Бор	1	Лапово	12	Смедеревска Паланка	2
Велика Плана	8	Нови Пазар	5	Смедерево	4
Алексинац		Петровац на Млави	1	Свилајнац	16
Деспотовац	1	Кладово		Топола	8
Врњачка Бања		Параћин		Косовска Митровица	
Јагодина	16	Рашка	2	Тутин	
Књић	5	Младеновац	5	Горњи Милановац	3
Пожаревац	3	Лепосавић	1	Рековац	2
Пећинци	2	Косовска Митровица	1	Страгари	1
Рача	5	Краљево	1	Бачка Паланка	1
Осечина	1	Жагубица	1	Врњачка Бања	1
Штрпце	1				

19.5.7. Успех ученица у претходном разреду по васпитним групама

Васпитна група	Разред	Бр. Ученица	Укупан број			Просечна оцена
			Одличан	Вр. добар	Добар	
I	I	4	4	/	/	4,91
	II	5	/	5	/	3,79
	III	4	2	2	/	4,28
	IV	7	2	5	/	4,33
Укупно		**20**	**8**	**12**	/	**4,33**
II	I	7	7	/	/	4,81
	II	5	3	2	/	4,42
	III	3	1	1	1	3,98
	IV	5	2	3	/	4,43
Укупно		**20**	**13**	**6**	**1**	**4,41**
III	I	7	7	/	/	4,98
	II	7	3	3	1	4,32
	III	6	2	1	3	4,11
	IV	5	3	2	/	4,79
Укупно		**25**	**15**	**6**	**4**	**4,55**
IV	I	7	6	1	/	4,71
	II	6	3	3	/	4,21
	III	2	1	1	/	4,40
	IV	10	8	2	/	4,56
Укупно		**25**	**18**	**7**		**4,47**
V	I	9	9	/	/	4,84
	II	3	/	3	/	4,09
	III	9	5	4	/	4,48
	IV	4	2	2	/	4,43
Укупно		**25**	**16**	**9**		**4,46**
VI	I	6	6	/	/	4,91
	II	4	3	1	/	4,73
	III	2	1	1	/	4,10
	IV	8	8	/	/	4,73
Укупно		**20**	**18**	**2**	**/**	**4,61**
	I	40	39	1	/	4,86
	II	30	12	17	1	4,26
	III	26	12	10	4	4,22
	IV	39	25	14	/	4,55
Укупно		**135**	**88**	**42**	**5**	**4,47**

19.6. ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Васпитни рад у Медицинској школи са домом ученика остварује се на основу Програма васпитног рада - документ Основе васпитног рада за школе са домом и домове ученика. Програм васпитног рада садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности, облике рада и друга питања од значаја за васпитни рад уважавајући специфичности корисника дома.

Основе васпитног програма су тако конципиране да подразумевају поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима, као и способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности, актуелна дешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начине рада и временску динамику.

Програм је припремљен у складу са општим принципима образовања и васпитања и обезбеђује остваривање општих стандарда постигнућа. Програм је организован у четири области које чине окосницу васпитног рада у школи са домом и у дому ученика. Свака област има циљеве (остварује их васпитач), очекиване исходе (достиже их ученик, а васпитач их користи за планирање и вредновање сопственог рада) и препоручене теме (користи их васпитач за планирање и реализацију својих активности).

Један од циљева је пружање подршке ученицима у процесу школовања и чување њиховог здравља и безбедности.

Циљ васпитног рада у Медицинској школи са домом ученика:

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Специфични циљ рада за ову школску годину:

- подизање нивоа свести ученика о значају поштовању норми и правила понашања у заједници
- Истицање значаја менталног здравља
- подизање нивоа свести ученица о значају придржавања препоручених мера заштите у очувању сопственог здравља и безбедности, здравља и безбедности других ученица и запослених у дому ученика
- Подстицање напредовања ученица у учењу

Програмски садржаји васпитног рада обухватају тематске целине следеће четири области:

- Адаптација на живот у дому
- Учење и школска успешност
- Животне вештине
- Живот у заједници.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитач их, у непосредном раду са ученицима, интегрише јер између њих постоји природна веза.

19.7. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Педагошко веће Дома је први стручни орган Дома. Председник већа је директор школе и Дома, а сачињавају га сви васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за дом. Веће програмира рад, организује васпитно деловање, живот и рад у Дому и вреднује, односно верификује резултате рада.

План рада Педагошког већа по месецима

Август:

- Анализа успеха на крају школске 2025/2026 године
- Реализација конкурса
- Расподела ученица на групе
- Припрема за дочек ученица
- Распоред рада и дежурства васпитача
- Организациона питања (планирање стручног усавршавања, превентивних активности...)

Септембар:

- Разматрање Годишњег извештаја рада Дома
- Разматрање Годишњег програма и Годишњег плана рада Дома
- Подела задужења и планирање наредних активности према плану рада(Упознавање града, упознавање домкиња, посета опсерваторији...)
- Педагошка документација

Октобар:

- Праћење реализације васпитног рада;
- Формирање секција и комисије
- Подела задужења и планирање наредних активности према плану рада (радионица адаптације, радионица за васпитаче „комуникација“ , Активности везане за ментално здравље...)
- Планирање тематског дана „Ту смо једни за друге“

Новембар:

- Праћење реализације васпитног рада и подела задужења;
- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду;
- Тематски дан- извештај о реализацији
- Извештаји обављених анкета за ученике (задовољство ученика)
- Подела задужења и планирање наредних активности према плану рада (Аудит, одлазак у позориште/биоскоп...)

Децембар:

- Праћење реализације васпитног рада
- Подела задужења и планирање наредних активности према плану рада (Предновогодишње дружење...)

Јануар:

- Праћење реализације васпитног рада;
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање
- Свечана академија за Дан Светог Саве

- Подела задужења и планирање наредних активности према плану рада (Обележавање међународног дана сећања на жртве холокауста...)

Фебруар:

- Праћење реализације васпитног рада
- Подела задужења и планирање наредних активности према плану рада (Дан розе мајица и вече рекреативних активности...)

Март:

- Праћење реализације васпитног рада и подела задужења;
- Подела задужења и планирање наредних активности према плану рада (Филм у 60 минута, Родна равноправност...)
- Планирање активности и учешће на такмичењима домова
- Припрема и организација регионалне домијаде у културно- уметничком стваралаштву

Април:

- Праћење реализације васпитног рада и подела задужења;
- Учешће на регионалним домским такмичењима;
- Организација регионалног такмичења
- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду
- Подела задужења и планирање наредних активности према плану рада (одлазак у СКЦ, игранка...)

Мај:

- Праћење реализације васпитног рада и подела задужења;
- Анализа рада секција, активности ученика и предлог награда за постигнуте резултате (књиге, излети ...);
- Обележавање Недеље сећања и заједништва (Радионице, дебате...
- Радионица „Специфичност адолесцентног узраста“
- Планирање организације прослава дана установе и испраћаја матураткиња из дома
- Планирање посете специјализованој изложби „EXPO 2027 Београд“

Јун:

- Обележавање Светског дана заштите животне средине
- Анализа реализације васпитног рада за ову школску годину;
- Анализа успеха ученика на крају наставне године;
- Свођење педагошке документације и израда извештаја рада васпитача, стручног сарадника;
- Припрема извештаја за ову школску годину;
- Припрема конкурса за пријем ученица у дом

19.8. ПЛАН РАДА ТИМОВА

Васпитачи су укључени у рад свих Тимова установе: Стручни актив за развојно планирање (Снежана Марковић Бурић и Иконија Голић Мијајловић), Тим за израду и реализацију годишњег плана рада школе и дома (Снежана Марковић Бурић, Иконија Голић Мијајловић), Тим за самовредновање рада (Драгана Вукадиновић), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (Иконија Голић Мијајловић), Тим за заштиту ученика од дискриманције, насиља, злостављања и занемаривања/Тим за кризне ситуације (Јелена Брковић и Иконија Голић Мијајловић), Тим за инклузивно образовање (Марија Пешић), Тим за

професионални развој (Марина Јанићијевић), Тим за сарадњу са локалном самоуправом (Марија Адамовић), Тим за каријерно вођење и саветовање (Иконија Голић Мијајловић).

Програма рада тимова је саставни део Годишњег плана рада установе.

Програм заштите од насиља и дискриминације и превенције других облика ризичног понашања је саставни део Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“. Програм подршке професионалном развоју је такође саставни део Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“.

19.9. СЕКЦИЈЕ И КОМИСИЈЕ

У Дому се поред реализације васпитног програма, реализује и рад у различитим подручјима према жељама и потребама ученица. За координацију рада свих секција задужен је помоћник директора за дом, уз додатно учешће сарадника тамо где је то потребно. На основу искуства од претходних година и могућности дома направљен је избор секција:

1. Драмско-рецитаторска секција
2. Фолклорна секција
3. Музичка секција
4. Ликовна секција
5. Литерарно – новинарска секција
6. Секција за спортско-рекреативне активности
7. Здравствено-хигијенско-еколошка комисија.

План рада секција ће да се достави 30. септембра анексом.

19.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Активност	Садржај	Начин реализације	Носиоци / сарадници	Период реализације
Планирање и програмирање васпитног рада	Израда Акционог развојног плана, Годишњег плана и Програма рада дома и стручног сарадника, Израда месечних планова, Израда плана посете психолога васпитним активностима, Планирање стручног усавршавања	Израда планова и програма	директор, помоћник директора за дом, стручни сарадник	август – септембар
Саветодавни рад са васпитачима и	Подршка у раду са васпитном групом и	Консултације, стручни разговори,	Психолог и помоћник	током године

Активност	Садржај	Начин реализације	Носиоци / сарадници	Период реализације
праћење васпитног рада	родитељима, јачање васпитачких компетенција, подршка у раду са ученицама којима је потребна додатна подршка; Праћење реализације васпитног рада, подршка у планирању СУ	анализа ситуација из праксе, инструктивни рад; Посете васпитним активностима Посматрање и давање повратне информације	директора за дом	
Индивидуални саветодавни рад са ученицама	Подршка ученицама са тешкоћама у учењу, адаптацији, понашању, емоционалном и социјалном функционисању; Праћење ученица са развојним, образовним, социјалним или другим тешкоћама и планирање подршке; Рад са ученицама које крше правила Дома, испитивање мотивације, каријерних интересовања...	Индивидуални разговори, психолошко саветовање и праћење, сарадња са васпитачима, родитељима и релевантним институцијама, појачан васпитни рад, праћење ефеката предузетих мера, тестирање	Психолог, по потреби васпитачи, родитељи, помоћник директора и други стручни сарадници	током године
Сарадња са родитељима	Подршка родитељима у решавању тешкоћа ученица у области адаптације, учења, понашања и социјалног функционисања	Индивидуални разговори, саветовање, родитељски састанци и консултације	Психолог, васпитачи, помоћник директора	током године
Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима	Припрема докумената, анализа, извештаја, планирање и усаглашавање активности установе	Састанци, консултације, размена информација и заједничко планирање	Психолог, директор, помоћник директора, стручни сарадници	током године
Учешће у раду стручних органа, тимова и актива	Праћење и унапређивање васпитног рада, размена података и предлагање мера	Учешће на седницама и састанцима, излагања, анализе и предлози мера	Психолог, чланови стручних органа и тимова	током године

Активност	Садржај	Начин реализације	Носиоци / сарадници	Период реализације
Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом	Обезбеђивање додатне подршке ученицама и повезивање Дома са ресурсима локалне заједнице	Консултације, упућивање, заједничке активности и размена информација	психолог, стручни сарадници, институције и организације	по потреби током године
Аналитичко-истраживачки рад	Сумирање резултата праћења, успеха, изостанака, анкета и реализованих активности; предлагање мера за унапређивање (– испитивање задовољства, успеха и значајних тема)	Анализа документације, извештаја и истраживања; израда анализа, извештаја и препорука	психолог	током године
Стручно усавршавање психолога	Унапређивање професионалних компетенција и праћење савремених сазнања из области психологије и васпитног рада	Семинари, стручни скупови, стручна литература, размена искустава	психолог	током године
Вођење документације и евиденције о раду психолога	Евидентирање реализованих активности, разговора, анализа, истраживања и праћења ученица; заштита података	Вођење дневника рада и стручне документације у складу са прописима	психолог	континуирано
Праћење и вредновање васпитног рада	Праћење и вредновање васпитног рада, извештавање	Анализе, упитници, израда извештаја	психолог, помоћник директора	јануар - јун
Усељење у Дом и пријем ученица	Упознавање ученица са условима живота и рада у Дому, правима и обавезама	Индивидуални и групни разговори, разговор са родитељима	психолог, директор, помоћник директора за Дом, васпитачи	31. август
Родитељски састанак	Упознавање родитеља са правилима живота у Дому, начинима поступања у ситуацијама сумње на насиље, занемаривање, присуство дрога и другим ризичним ситуацијама; подршка процесу адаптације	Кратко предавање, разговор и одговори на питања	психолог, директор, помоћник директора, васпитачи	август

Активност	Садржај	Начин реализације	Носиоци / сарадници	Период реализације
Праћење адаптације ученица и превенција ризичног понашања	Прилагођавање на живот у Дому, одвајање од породице, успостављање односа са вршњакињама и васпитачима, препознавање тешкоћа	Посматрање, индивидуални и групни разговори, консултације са васпитачима, праћење функционисања ученица	психолог, васпитачи, помоћник директора	септембар – новембар, по потреби током године
Радионица „Упознајмо се“	Упознавање ученица, прихватање различитости, развијање осећаја припадности групи и Дому	Интерактивна радионица, игре упознавања, групне активности	психолог, помоћник директора, васпитачи	септембар
Приказ примене наученог након стручног усавршавања	Примена стечених знања и размена искустава у области васпитног рада	Стручни разговор, радионица, анализа примера из праксе, инструктивни рад	психолог, васпитачи, помоћник директора	месец дана након стручног усавршавања
Радионица за васпитаче „Комуникација“	Развијање вештина активног слушања, асертивне комуникације, конструктивног решавања конфликата	Радионица, игра улога	психолог, васпитачи	октобар
Заштита менталног здравља	Препознавање емоција, стреса и фактора ризика; начини очувања менталног здравља и тражења помоћи	Радионица, предавање, дебата, посета Фестивалу менталног здравља	психолог, васпитачи, спољни сарадници	октобар
Каријерно одлучивање	Професионално информисање и саветовање, препознавање способности, интересовања и професионалних опредељења	Индивидуално и групно саветовање, упитници, разговори и информисање	психолог, Тим за каријерно вођење и саветовање	новембар, по потреби током године
Тематски дан „Ту смо једни за друге“	Развијање емпатије, солидарности, међусобне подршке и одговорности за друге	Радионице, дебате, предавања, ситуационе вежбе	психолог, васпитачи, помоћник директора	новембар
Анализа рада и предлагање мера за унапређивање	Сумирање резултата праћења, анкета, анализа успеха, изостанака и реализованих активности	Анализа документације, извештаја и резултата истраживања; израда препорука	психолог, директор, помоћник директора, васпитачи, тимови	јануар - јун

Активност	Садржај	Начин реализације	Носиоци / сарадници	Период реализације
Родна равноправност и толеранција	Препознавање стереотипа и предрасуда, развијање равноправности и поштовања различитости	Предавање, трибина, дискусија, рад на примерима из праксе	психолог, помоћник директора, васпитачи, спољни сарадници	март
Подршка припремама за Домијаду	Развијање мотивације, тимског духа, одговорности, фер-плеја и конструктивног односа према успеху и неуспеху	Групни и индивидуални разговори, мотивационе активности, подршка током припрема	психолог, васпитачи, помоћник директора	март – април
Специфичности адолесцентног узраста и рада са ученицама	Развојне карактеристике адолесценције, потребе ученица, границе и адекватни васпитни поступци	Стручно предавање, радионица, анализа примера из праксе	психолог, васпитачи	мај
Испитивање задовољства ученица	Испитивање задовољства васпитним радом, условима живота, односима и активностима у Дому	Анонимна анкета/упитник, обрада и анализа резултата, израда препорука	психолог, стручни сарадници, васпитачи	мај – јун

19.11. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДОМ

Област рада	**Активности**	**Време реализације**	**Носиоци активности**
Планирање и програмирање васпитног рада	Израда Годишњег плана и програма рада дома	август – септембар	директор, помоћник директора за дом, стручни сарадник
	Анализа услова рада, кадровске и материјалне опремљености	август – септембар	директор, помоћник директора, стручни сарадник
	Праћење реализације планираних активности и корекције плана	током године	директор, помоћник директора, стручни сарадник, васпитачи
Организација рада у дому	Припрема просторија и опреме за почетак школске године	август	помоћник директора, техничка служба
	Организација пријема ученика и смештаја	септембар	директор, помоћник директора, стручни сарадник, васпитачи

Област рада	Активности	Време реализације	Носиоци активности
	Организација рада васпитача и стручних сарадника	током године	помоћник директора
	Организација учешћа на домским и регионалним такмичењима	током године	помоћник директора, васпитачи
	Организација стручног усавршавања запослених	током године	директор, помоћник директора, стручни сарадник
	Организација родитељских састанака	На почетку године и по потреби	директор, помоћник директора, стручни сарадник
Педагошко-инструктивни рад	Праћење рада васпитача непосредним увидом	током године	помоћник директора
	Анализа педагошке документације	месечно	помоћник директора, стручни сарадник
	Саветодавни разговори са васпитачима	током године	помоћник директора, стручни сарадник
	Саветодавни рад са ученицима и родитељима	током године	директор, помоћник директора, стручни сарадник
Рад стручних органа	Припрема и организација седница Педагошког већа	током године	директор, помоћник директора
	Праћење реализације закључака и одлука	током године	директор, помоћник директора
	Координација рада секција, комисија и клубова	током године	помоћник директора
	Преглед педагошке документације	на крају првог полугодишта, на крају наставне и на крају школске године	помоћник директора, стручни сарадник
Истраживање и унапређивање рада	Организација истраживања и анализа васпитног рада	по потреби	директор, помоћник директора, стручни сарадник
	Предлагање мера за унапређење васпитног рада	током године	директор, помоћник директора, стручни сарадник
	Праћење ефеката предложених мера	током године	директор, помоћник директора, стручни сарадник
Сарадња са родитељима, установама и друштвеном средином	Сарадња са Министарством и институцијама	током године	директор

Област рада	Активности	Време реализације	Носиоци активности
	Сарадња са школама	током године	помоћник директора, васпитачи
	Сарадња са здравственим, културним и спортским установама	током године	директор, помоћник директора

19.12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени у оквиру своје 40-не радне недеље имају обавезу сталног стручног усавршања најмање 44 сата које предузима установа и похађање најмање једног програма стручног усавршавања које доноси министар или програма из Каталога.

Стално индивидуално усавршавање васпитача, сарадник, помоћника директора за дом се врши кроз праћење стручне литературе и учествовање на семинарима, скуповима, саветовањима, конференцијама у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Центара за стручно усавршавање и актива Региона, као и осталих облика стручног усавршавања. План стручног усавршавања васпитача, сарадника и помоћника за дом је саставни део Тима за професионални развој установе.

19.13. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА И АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

План самовредновања и Акциони план за реализацију Развојног плана реализују се као заједнички документи Школе и Дома ученика, у складу са јединственим циљевима унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, услова живота и рада ученика, као и целокупног функционисања установе.

С обзиром на то да Дом послује у оквиру школе, активности самовредновања и развојног планирања спроводе се координисано и међусобно повезано, уз активно учешће запослених у школи и Дому. Посебне активности које се односе на специфичности рада Дома ученика, детаљно су дефинисане у делу „Годишњи план Дома за школску 2026/2027. годину“.

На тај начин обезбеђује се јединствен приступ планирању, праћењу и унапређивању рада установе, уз уважавање специфичности васпитног рада у Дому ученика.

19.14. ПЛАНИРАЊЕ АНАЛИТИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

У Дому ће се пратити и анализирати успех, дисциплина и изостанци са наставе ученица у циљу праћења школске успешности.

За анализу биће задужени стручни сарадник и васпитачи који ће пратити успех ученица, број изостанака са наставе, дисциплинске мере у школи, вршити статистичку обраду података и упоређивати са подацима из претходног периода. Анализа ће бити рађена на крају сваког класификационог периода по васпитним групама и Дому као целини.

Статистички подаци биће табеларно изражавани, анализирани на састанцима васпитних група и Педагошком већу.

У сарадњи са стручним сарадницима школе планира се испитивање адаптације ученица првог разреда на школу и ученица први пут смештених у дом на нову домску средину и школску средину и окружење.

Дом перманентно ради на побољшању стандарда и услова живота ученица у дому, тако да ће и ове године бити испитано задовољство ученица и родитеља пруженим услугама. Анализа ће се вршити у току године, ради поређења добијених резултата, који ће бити анализирани на састанцима Педагошког већа. Резултати ће бити добра смерница и показатељ рада васпитача и дома у целини, а користиће се у даљем раду како за увођење потребних промена и новина, тако и за неговање и учвршћивање онога што је позитивно.

У сарадњи са Ученичким парламентом биће спроведена истраживања везана за неке од тема од значаја за адолесцентни период, понашање младих, живот и рад дома, насиље у везама младих.

19.15. ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

Активност	Носиоци	Време реализације	Садржај
Усељење у дом, Родитељски састанак	директор, помоћник директора за дом, стручни сарадник, васпитачи	31. август	родитељски састанак, упознавање са правилницима (поступање у ситуацијама сумње на присуство дрога, насиља и занемаривања) и смештај ученица по собама
Приказ примене наученог након екстерног стручног усавршавања	васпитачи, стручни сарадник, Помоћник директора за дом	месец дана након екстерног стручног усавршавања	радионица, предавање
Анализа успеха	стручни сарадник, васпитачи	након сваког класификационог периода	праћење успеха након сваког класификационог периода, планирање начина подршке за ученике којима је потребна додатна подршка
Први састанак васпитне групе	васпитачи – сваки са својом васпитном групом	до краја септембра	разговор о правилима која важе у дому, упознавање са Кућним редом дома и са Планом рада васпитне групе
Упознајмо се	стручни сарадник, Помоћник директора за дом	септембар	упознавање
Упознајмо град	васпитачи	септембар	обилазак и упознавање града Крагујевца
Посета опсерваторији	васпитач четврте васпитне групе	септембар	промоција науке, истраживање
Формирање секција	васпитачи	октобар	јачање припадности дому, активно слободно време
Октобарске Свечаности	васпитачи, помоћник директора за дом, стручни сарадник за дом,	током октобра, по календару одржавања прослава	трибине, концерти, изложбе, предавања, Велики школски час
Адаптација	васпитач, стручни сарадник и	октобар - новембар	радионице, разговори

	помоћник директора за дом		
Заштита менталног здравља	васпитачи, стручни сарадник	октобар	посета Фестивалу менталног здравља, организовање радионице на тему менталног здравља
Радионица за васпитаче „Комуникација“	стручни сарадник	октобар	радионица, игра улога
Вече квиза	васпитач шесте васпитне групе	октобар	такмичење, социјализација, дружење
Фестивал љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору	васпитач задужен за рад литерарне секције	по плану одржавања фестивала – крај октобра	учешће на конкурсу за фестивал
Аудит ISSO i HCCP	директор, помоћник директора за дом, секретар, вођа HCCP тима, стручни сарадник и васпитачи	новембар	провера стандарда од стране ресертификационе куће
Други састанак васпитне групе	васпитачи	до краја новембра	подстицање успеха и истицање значаја личног плана рада и напредовања, препознавање интересовања и талентованих ученика
Одлазак у позориште/биоскоп	васпитач друге васпитне групе	новембар	дружење, коришћење слободног времена
Каријерно одлучивање	стручни сарадник, Тим за каријерно вођење и саветовање	током године, према плану тима за КВИС	каријерно саветовање са ученицама четвртог разреда, доношење одлука
Тематски дан „Ту смо једни за друге“	сви васпитачи из дома помоћник директора за дом, стручни сарадник	новембар	радионице, дебате, предавања
Предновогодишње дружење	васпитачи	последња недеља децембра	дружење ученица и васпитача
Светосавске свечаности	помоћник директора за дом, стручни сарадник за дом, васпитачи	27. јануар	прослава школске славе
Обележавање Међународног дана	помоћник директора за дом, стручни	последња седмица јануара	посета активностима у Музеју „21. октобар“

сећања на жртве Холокауста	сарадник за дом, васпитачи		
Трећи састанак васпитних група	вапитачи	фебруар	анализа успех и изостанака и мере за побољшање
Демократија и људска права, Дан розе мајица	гост, помоћник директора за дом, стручни сарадник	фебруар	радионица, предавања
Вече рекреативних активности	васпитач прве васпитне групе	фебруар	игре, такмичење, дружење
Родна равноправност и толеранција	помоћник директора , стручни сарадник, васпитачи, Развојни бизнис центар	март	предавање, трибина
Припреме за домијаду	васпитачи	март, април и током године	пријатељске утакмице у сарадњи са другим домовима
Филм у 60 минута	васпитач пете васпитне групе	март	дружење, креативна радионица, израда кратког филма
Јачање припадности школи и дому ученика- Спортски турнир	ученички парламент, наставници, васпитачи, Савет родитеља	април - мај	реализовано спортско такмичење
Домијаде (Регионална и Републичка)	васпитачи, помоћник директора за дом	према плану одржавања домијада (март - мај)	такмичење и дружење у спортским и културно-уметнички м дисциплинама
Игранка	васпитачи, помоћник директора за дом, стручни сарадник	април - мај	дружење са другим домовима
Четврти састанак васпитне групе	васпитач	април	живот у заједници и разгоор о актуелним питањима
Одлазак у СКЦ	васпитач треће васпитне групе	април	концерт фолклора
Прослава дана школе и дома	помоћник директора за дом, васпитачи, стручни сарадник	19. мај 2026.	учешће у прослави
Недеља сећања и заједништва	васпитачи	5 - 7. мај	радионице, дебате, предавања, израда паноа
Специфичност адолесцентног узраста	стручни сарадник	мај	радионица, дебате, предавања
Дружење са матуранткињама	помоћник директора за дом, Стручни	мај	испраћај генерације матуранткиња

	сарадник за дом, васпитачи		
Пети састанак васпитне групе	васпитачи	мај - јун	Испитивање задовољства и анализа урађеног на нивоу васпитне групе
Посета специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“	Помоћник директора, стручни сарадник, васпитачи	мај - јун	Посета изложби
Светски дан заштите животне средине	Помоћник директора за дом, Стручни сарадник за дом, васпитачи	5. јун	Радионице, дебате, предавања, израда паноа...

19.15.1. План превентивних активности

Васпитна група					Наведите број тема које сте предвидели у плану рада							
	Права и обавезе + / -				Развој социјално-емоционалних вештина и менталног здравља					Трговина људима	Здрави стилови живота	Болести зависности
	Протоколи о насиљу и дискриминацији ПНД, трговини људима ТЉ, кућни ред КР, електронско насиље ЕН											
	ПНД	ТЉ	КР	ЕН	Емпатија	Вештине комуникација	Превенција и решавање сукоба	Уважавање и поштовање различитости	Сарадња и тимски рад			
1.	+	+	+	+	1	1	2	1	1	2	2	1
2.	+	-	+	+	3	3	2	5	4	0	3	2
3.	+	+	+	+	2	3	2	2	3	1	1	1
4.	+	+	+	+	1	2	1	3	1	1	2	1
5.	+	+	+	+	3	3	1	1	1	3	3	2
6.	+	+	+	+	1	2	2	3	2	1	6	1
УКУПНО планирано					11	14	10	15	12	8	17	8
УКУПНО реализовано (попунити на крају шк. године)												

ПЛАНОВИ ВАСПИТАЧА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Васпитна група	Васпитач	Број ученица
I	**Марина Јанићијевић (100%)**	**20**
II	**Драгица Новаковић (100%)**	**20**
III	**Драгана Вукадиновић (100%)**	**25**
IV	**Јелена Брковић (100%)**	**25**
V	**Марија Адамовић (100%)**	**25**
VI	**Марија Пешић (100%)**	**20**

I васпитна група, васпитач Марина Јанићијевић

1.	Адаптација на живот у дому	5
2.	Учење и школска успешност	11
3.	Животне вештине	10
4.	Живот у заједници	9
	Укупно	35

Редни број програмско подручје	Назив теме	Време реализација (месец)
1.1.	Кућни ред дома	септембар
1.2.	Домски живот	октобар
1.3.	Собни колектив -функционисање	новмбар
1.4.	Одвојеност од породице	септембар
1.5.	Сналажење у новој средини	децембар
2.1.	Место и време учења	март
2.2.	Радне навике	април
2.3.	План учења	септембар
2.4.	Мотив за учење-похвала и покуда	октобар
2.5.	Зашто заборављамо?	новембар
2.6.	Учење и замор	децембар
2.7.	Чиниоци који ометају учење	април
2.8.	Научимо да учимо	мај
2.9.	Активно учење- преслишавање	март
2.10.	Мере за побољшање учења	мај
2.11.	Емоције и учење	јануар
3.1.	Јачање самопоуздања	новембар
3.2.	Стрес и механизам превазилажења	март
3.3.	Здрави стилови живота	мај
3.4.	Комуникација – основни облици	октобар
3.5.	Сарадња у групи	септембар
3.6.	Колико смо толерантни?	фебруар
3.7.	Ризична понашања	јануар
3.8.	Пасиван одмор	април
3.9.	Медијација –начин решавања сукоба	децембар
3.10.	Учимо се одговорности	фебруар
4.1.	Електронско насиље	фебруар
4.2.	Алтруизам- верска толеранција	март

4.3.	Како се гради пријатељство?	октобар
4.4.	Еколошка свест	мај
4.5.	Ширење гласина	новембар
4.6.	Млади и агресивност- јачање менталног здравља	децембар
4.7.	Рекреација у служби здравља	јун
4.8.	Утицај рециклаже на добробит човечанства	април
4.9	Планови за будућност	јун

II васпитна група, васпитач Драгица Новаковић

1.	Адаптација на живот у дому	5
2.	Учење и школска успешност	11
3.	Животне вештине	10
4.	Живот у заједници	10
	Укупно	36

Редни број програмско подручје	**Назив теме**	**Време реализација (месец)**
1.1.	Живот у дому – упознавање и прихватање	септембар
1.2.	Собни колектив, сарадња	септембар
1.3.	Одвајање од породице- емоционални аспекти	септембар
1.4.	Адаптивни проблеми – решавање	октобар
1.5.	Кућни ред дома / Протоколи	септембар
2.1.	Радне навике	октобар
2.2.	Добар план учења	октобар
2.3.	Памћење – врсте памћења	децембар
2.4.	Анализа успеха и изостанака /класификациони период	октобар
2.5.	Узроци неуспеха- побољшање успеха	новембар
2.6.	Решимо сукоб – медијација	март
2.7.	Развијање толеранције – право на различитост	јануар
2.8.	Активно учење – преслишавање	децембар
2.9.	Сарадња и такмичење – мотиватори учења	новембар
2.10.	Самопоуздање- верујем у себе	фебруар
2.11.	Замор и учење	април
3.1	Како да се изборим са стресом?	фебруар
3.2	Слободно време – планирање и препоруке	новембар
3.3	Навике у исхрани – здравље	децембар
3.4	Пасивни одмор – спавање	април
3.5	Подстицање алтруизма младих	март
3.6	Невербална комуникација	фебруар
3.7	Не буди само посматрач- од идеје до активизма	мај
3.8	Нега лица- значај	мај
3.9	Бринем о себи- учим да поставим границе	март
3.10	Пријатељство као извор подршке	април

4.1	Вршњачка едукација- болести зависности	децембар
4.2.	Упознајмо град – културна и спортска дешавања	октобар
4.3.	Рекреативне активности - значај	новембар
4.4	Еколошка култура за младе	март
4.5.	Посете и изласци	мај
4.6.	Мање отпада- више одговорности	јануар
4.7.	Родна равноправност – превенција насиља над женама	фебруар
4.8.	Електронско насиље	јун
4.9.	Млади и агресивност- узроци	мај
4.10.	Одлазим из дома- планови за будућност	јун

III васпитна група, васпитач Драгана Вукадиновић

1.	Адаптација на живот у дому	3
2.	Учење и школска успешност	10
3.	Животне вештине	15
4.	Живот у заједници	7
	Укупно	35

Редни број програмско подручје	**Назив теме**	**Време реализација (месец)**
1.1	Прилагођавање животу и обавезама у дому	септембар
1.2	Кућни ред дома	септембар
1.3	Живот и сарадња у собном колективу	октобар
2.1	Како успешно организовати време за учење	октобар
2.2	Стварање добрих навика за учење и рад	октобар
2.3	Начини за лакше и ефикасније учење	новембар
2.4	Шта ме покреће да учим	децембар
2.5	Како памтимо и зашто заборављамо	фебруар
2.6	Понављањем до трајног знања	јануар
2.7	Кораци ка бољем школском успеху	децембар
3.1	Брига о психичком благостању младих	јун
3.2	Здрав однос према храни и телу	април
3.3	Бирамо квалитетну храну за здрав живот	март
3.4	Зависност код младих и њихове последице	мај
3.5	Утицај медија на живот и размишљање младих	фебруар
3.6	Младост- време развоја и изградње личности младих	јун
3.7	Лична хигијена као основа здравља	септембар
3.8	Енергетска пића – навика или ризик по здравље	јун
3.9	Када однос према храни постане проблем	мај
3.10	Заједнички рад, колективно залагање	децембар
3.11	Заједно можемо више – живот и сарадња у заједници	октобар
3.12	Толеранција и разумевање	фебруар
3.13	Разумевање и саосећајност	новембар
3.14	Модерно ропство	март
3.15	Дигитално насиље	децембар
4.1	Умеће разговора и успешне комуникације	октобар
4.2	Кодекси и правила понашања	април

4.3	Друштвене мреже – користи, ризици и одговорно коришћење	децембар
4.4	Како квалитетно осмислити слободно време	мај
4.5	Пријатељство, дружење и изградња поверења	март
4.6	Здраве животне навике и очување природе	мај
4.7	Технологија и природа	април

IV васпитна група, васпитач Јелена Брковић

1.	Адаптација на живот у дому	3
2.	Учење и школска успешност	10
3.	Животне вештине	14
4.	Живот у заједници	8
	Укупно	35

Редни број програмско подручје	**Назив теме**	**Време реализација (месец)**
1.1	Адаптација ученика	септембар
1.2	Норме понашања у дому	септембар
1.3	Организација собног колектива	октобар
2.1	Планирање учења	септембар
2.2	Активно учење	септембар
2.3	Методе и технике успешног учења	октобар
2.4	Мотивација за учење	новембар
2.5	Учење у домским условима	октобар
2.6	Професионална оријентација	мај
2.7	Мере за побољшање успеха	новембар
2.8	Умор и учење	децембар
2.9	Анализа успеха	новембар
2.10	Концентрација ученика	децембар
3.1	Лична хигијена	јануар
3.2	Хигијена у собном колективу	октобар
3.3	Механизми за превазилажење стреса	фебруар
3.4	Безбедно коришћење дигиталне технологије	фебруар
3.5	Врсте емоција	март
3.6	Превенција и заштита ученика од трговине људима	новембар
3.7	Одговорност и самосталност ученика	децембар
3.8	Еколошка култура	март
3.9	Врсте и превенција насиља	април
3.10	Поремећаји исхране у адолесценцији	март
3.11	Болести зависности	април
3.12	Сан и поремећаји спавања	април
3.13	Утицај ЕМ зрачења на здравље	мај
3.14	Здрави стилови живота	јун
4.1	Ширење гласина	јануар
4.2	Предрасуде и стереотипи	децембар
4.3	Комуникација у адолесценцији	март

4.4	Утицај друштвених мрежа на медијску писменост младих	мај
4.5	Толеранција и прихватање различитости	јун
4.6	Колико се познајемо ?	јун
4.7	Утицај физичке активности на здравље	мај
4.8	Конфликти и њихово решавање	јануар

V васпитна група, васпитач Марија Адамовић

1.	Адаптација на живот у дому	7
2.	Учење и школска успешност	10
3.	Животне вештине	10
4.	Живот у заједници	10
	Укупно	37

Редни број програмско подручје	**Назив теме**	**Време реализација (месец)**
1.1	Упознајмо живот у дому – правила, обавезе и могућности	Септембар
1.2	Како се осећам у новој средини?	Септембар
1.3	Како градити добре односе са цимеркама?	Септембар
1.4	Прихватање различитости и уважавање других	Октобар
1.5	Како решавати неспоразуме и сукобе?	Октобар
1.6	Коме могу да се обратим када ми је потребна помоћ?	Новембар
1.7	Кућни ред дома/ Протокол о заштити ученика од злостављања, занемаривања, дискриминације и насиља	Септембар
2.1	Како учим – моје навике и начини учења	Септембар
2.2	Како да боље организујем своје време?	Октобар
2.3	Како направити добар план учења?	Октобар
2.4	Како да се изборим са одлагањем обавеза?	Новембар
2.5	Концентрација и пажња – како их побољшати?	Новембар
2.6	Како се припремити за контролни, писмени или испит?	Децембар
2.7	Шта када доживим неуспех?	Јануар
2.8	Како да пронађем мотивацију за учење?	Фебруар
2.9	Трема пред одговарање и испит – како је превазићи?	Март
2.10	Равнотежа између школе, одмора и слободног времена	Мај
3.1	Упознај себе – моје особине, снаге и интересовања	Септембар
3.2	Самопоуздање и позитивна слика о себи	Октобар
3.3	Како доносим одлуке?	Октобар
3.4	Како поставити личне границе и поштовати туђе?	Новембар
3.5	Како рећи „не“ и остати доследан себи?	Новембар
3.6	Емоције – како их препознати и изразити?	Децембар
3.7	Како се носити са стресом и тешким осећањима?	Јануар
3.8	Брига о менталном здрављу – како бринем о себи?	Фебруар
3.9	Комуникација – како да ме други разумеју?	Март
3.10	Моји циљеви и планови за будућност	Мај
4.1	Шта значи бити одговоран члан заједнице?	Септембар
4.2	Поштовање и уважавање других	Октобар

4.3	Мале ствари које чине заједницу бољом – помоћ и подршка другима	Новембар
4.4	Ненасилна комуникација и решавање сукоба	Децембар
4.5	Како заједно решавамо проблеме?	Јануар
4.6	Чувајмо наш заједнички простор и животну средину	Фебруар
4.7	Мале еколошке навике – велики значај	Март
4.8	Хуманост и солидарност – зашто је важно помоћи другима?	Април
4.9	Млади могу да мењају свет – од идеје до мале акције	Мај
4.10	Шта можемо да урадимо да наш дом буде боље место за све?	Јун

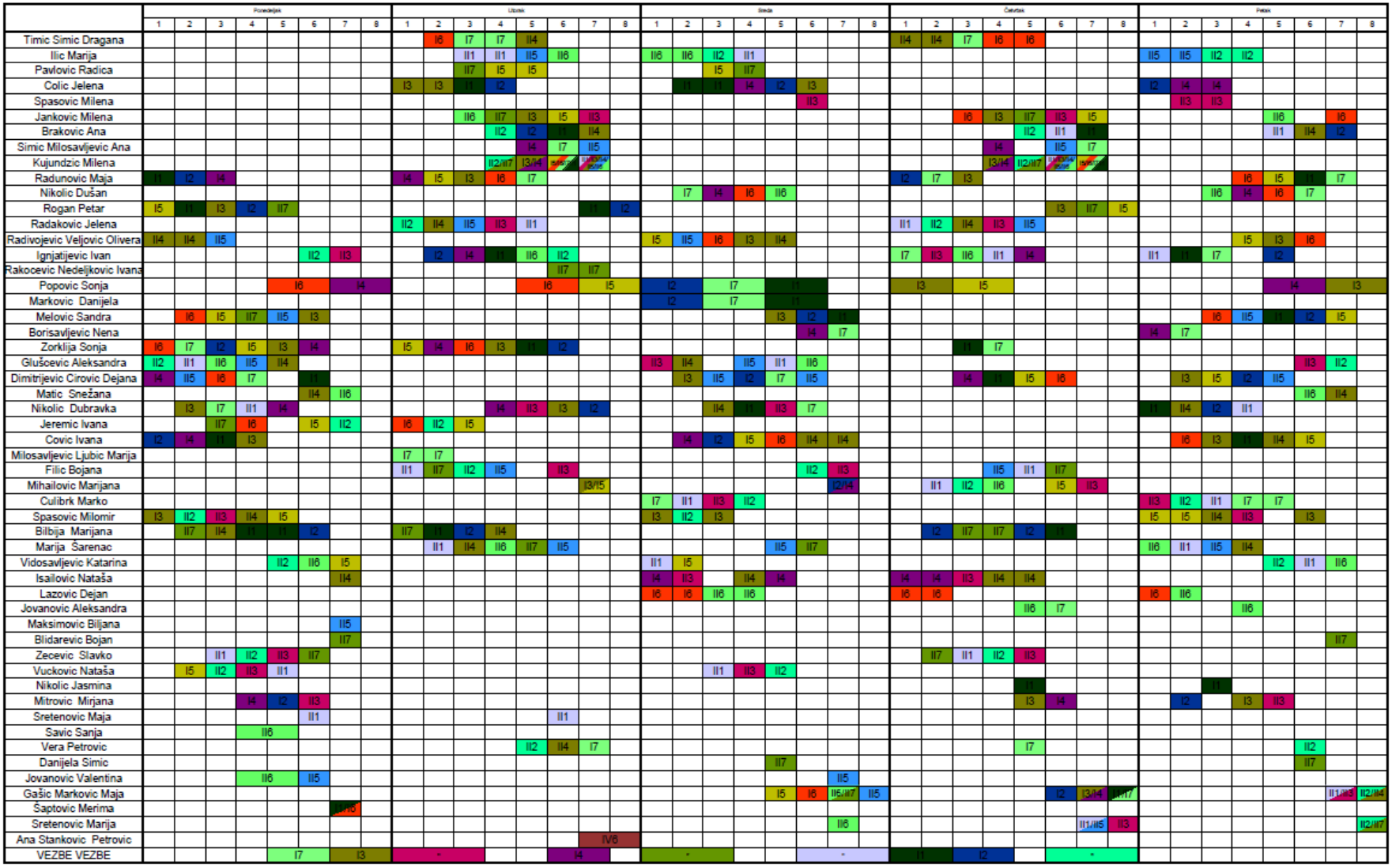
VI васпитна група, васпитач Марија Пешић

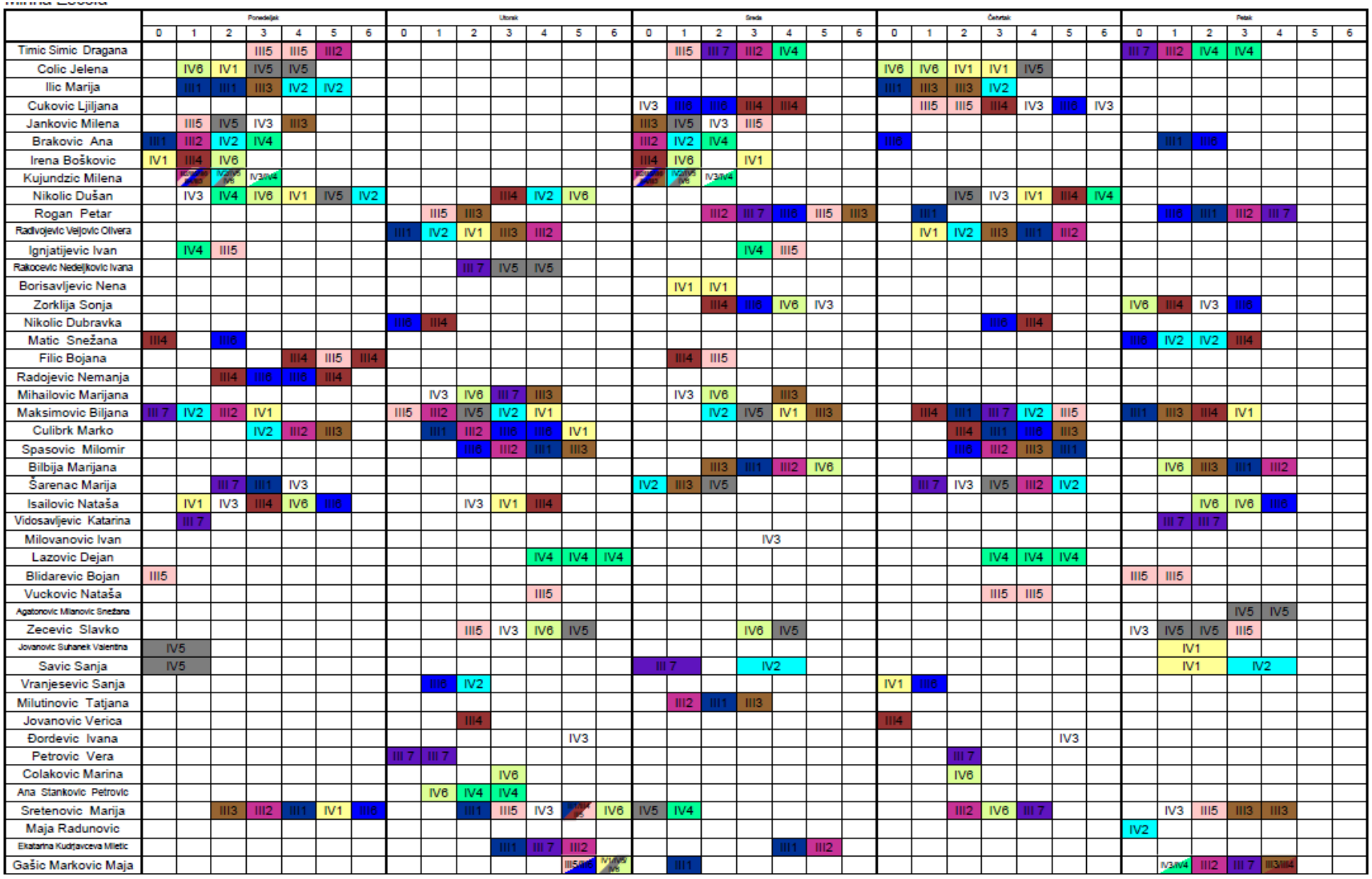
1.	Адаптација на живот у дому	5
2.	Учење и школска успешност	12
3.	Животне вештине	9
4.	Живот у заједници	10
Укупно		36

Редни број програмско подручје	**Назив теме**	**Време реализација (месец)**
1.1.	Добро нам дошли – први кораци у животу дома	Септембар
1.2.	Поштујмо кућни ред дома	Септембар
1.3.	Упознајмо град у коме живимо и учимо	Септембар
1.4.	Безбедан самосталан живот – препознајмо ризике трговине људима	Октобар
1.5.	Заједно у соби – како да градимо добре односе	Октобар
2.1.	Добар план – пола пута до школског успеха	Септембар
2.2.	Како размишљам, тако и учим	Октобар
2.3.	Учење у пару – када знање делимо, лакше учимо	Новембар
2.4.	Да ли је оцена мерило знања?	Децембар
2.5.	Где сам сада, а где желим да будем? Осврт на прво полугодиште	Јануар
2.6.	Како да лакше запамтим и дуже памтим?	Фебруар
2.7.	Мој покретач за учење – шта ме подстиче на успех?	Март
2.8.	Када оцена постане страх – како да га превазиђем?	Март
2.9.	Када учење замори – како да повратим концентрацију?	Април
2.10.	Вештачка интелигенција као помоћ у учењу	Април
2.11.	Где све можемо да пронађемо знање	Мај
2.12.	Тајне дуготрајног памћења	Мај
3.1.	Брига о телу – улагање у здрав и квалитетан живот	Новембар
3.2.	Читај – обогати речник	Новембар
3.3.	Знам да кажем НЕ – поштујем себе и друге	Децембар
3.4.	Значај доброг сна	Фебруар
3.5.	Култура понашања у дигиталном свету	Март
3.6.	Емпатија	Април
3.7.	Како да стрес не управља са мном?	Мај
3.8.	Моје снаге, моји потенцијали	Јун

3.9.	Корак напред – како се припремити за оно што долази	Јун
4.1.	Чистоћа и нега – навике које чувају здравље	Октобар
4.2.	Пирамида исхране	Новембар
4.3.	Верска толеранција	Децембар
4.4.	Заједно стварамо празничну атмосферу у дому	Децембар
4.5.	Мој дигитални живот – користи, ризици и одговорност	Јануар
4.6.	Природа нам пропада – како да је сачувамо?	Фебруар
4.7.	Пријатељство се гради – како препознати правог пријатеља?	Март
4.8.	Време је за љубав	Април
4.9.	Спознајмо своју сексуалност	Мај
4.10.	Одговорно поступање са електронским отпадом	Јун

20. Прилог1: Распоред часова редовне наставе





	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Timic Simic Dragana				III5	III5	III2										III5	III 7	III2	IV4										III 7	III2	IV4	IV4			
Colic Jelena		IV6	IV1	IV5	IV5																	IV6	IV6	IV1	IV1	IV5									
Ilic Marija		III1	III1	III3	IV2	IV2																III1	III3	III3	IV2										
Cukovic Ljiljana															IV3	III6	III6	III4	III4				III5	III5	III4	IV3	III6	IV3							
Jankovic Milena		III5	IV5	IV3	III3										III3	IV5	IV3	III5																	
Brakovic Ana	III1	III2	IV2	IV4											III2	IV2	IV4					III6								III1	III6				
Irena Boškovic	IV1	III4	IV6												III4	IV6		IV1																	
Kujundzic Milena																																			
Nikolic Dušan		IV3	IV4	IV6	IV1	IV5	IV2				III4	IV2	IV6											IV5	IV3	IV1	III4	IV4							
Rogan Petar									III5	III3							III2	III 7	III6	III5	III3		III1								III6	III1	III2	III 7	
Radivojevic Veljovic Olivera								III1	IV2	IV1	III3	III2											IV1	IV2	III3	III1	III2								
Ignjatijevic Ivan		IV4	III5															IV4	III5																
Rakocevic Nedeljkovic Ivana										III 7	IV5	IV5																							
Borisavljevic Nena																IV1	IV1																		
Zorklija Sonja																	III4	III6	IV6	IV3									IV6	III4	IV3	III6			
Nikolic Dubravka								III6	III4																III6	III4									
Matic Snežana	III4		III6																										III6	IV2	IV2	III4			
Filic Bojana					III4	III5	III4									III4	III5																		
Radojevic Nemanja			III4	III6	III6	III4																													
Mihailovic Marijana									IV3	IV6	III 7	III3				IV3	IV6		III3																
Maksimovic Biljana	III 7	IV2	III2	IV1				III5	III2	IV5	IV2	IV1					IV2	IV5	IV1	III3			III4	III1	III 7	IV2	III5		III1	III3	III4	IV1			
Culibrk Marko				IV2	III2	III3			III1	III2	III6	III6	IV1											III4	III1	III6	III3								
Spasovic Milomir										III6	III2	III1	III3											III6	III2	III3	III1								
Bilbija Marijana																	III3	III1	III2	IV6										IV6	III3	III1	III2		
Šarenac Marija			III 7	III1	IV3										IV2	III3	IV5						III 7	IV3	IV5	III2	IV2								
Isailovic Nataša		IV1	IV3	III4	IV6	III6				IV3	IV1	III4																			IV6	IV6	III6		
Vidosavljevic Katarina		III 7																												III 7	III 7				
Milovanovic Ivan																		IV3																	
Lazovic Dejan												IV4	IV4	IV4											IV4	IV4	IV4								
Blidarevic Bojan	III5																												III5	III5					
Vuckovic Nataša												III5													III5	III5									
Agatonovic Milanovic Snežana																																IV5	IV5		
Zecevic Slavko										III5	IV3	IV6	IV5					IV6	IV5										IV3	IV5	IV5	III5			
Jovanovic Suhanek Valentina	IV5																													IV1					
Savic Sanja	IV5														III 7			IV2												IV1		IV2			
Vranjesevic Sanja									III6	IV2												IV1	III6												
Milutinovic Tatjana																III2	III1	III3																	
Jovanovic Verica										III4												III4													
Đordevic Ivana													IV3														IV3								
Petrovic Vera								III 7	III 7															III 7											
Colakovic Marina											IV6													IV6											
Ana Stankovic Petrovic									IV6	IV4	IV4																								
Sretenovic Marija			III3	III2	III1	IV1	III6			III1	III5	IV3		IV6	IV5	IV4								III2	IV6	III 7				IV3	III5	III3	III3		
Maja Radunovic																													IV2						
Ekaterina Kudrjavceva Miletic											III1	III 7	III2						III1	III2															
Gašic Markovic Maja																III1														IV3/IV4	III2	III 7			

21. Прилог 2: Распоред наставе вежби

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР III РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2026/2027.

од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
III1	I	ГИН ЈР		ХИР МСП			ИНТ ЈН		ХИР МСП			ИНФ ЈР		ХИР МСП			ИНТ ЈН		НЕУ СМ		
	II	ИНТ ЈН				НЕУ ЈК	ХИР МСП				ИНФ ЈР	ИНТ ЈН				ХИР МСП		ХИР МСП			ГИН ЈР
	III	ХИР МСП		ГИН ЈР				ИНТ ЈН			ХИР МСП	ХИР МСП		ИНФ ЈР				ИНТ ЈН			НЕУ СМ
III2	I	ХИР АБ		ИНТ ЈН			ХИР АБ		ИНТ ЈН				ГИН ЈР		ИНФ ЈР		НЕУ СМ		ХИР АБ		
	II	ИНТ ВП			ГИН ЈР			ХИР МШ			ИНТ ВП		ХИР МШ			ИНФ ЈР		ХИР МШ		НЕУ СМ	
	III	ХИР ЈК		ИНТ ММ			ГИН ЈР			ХИР ЈК		ХИР ЈК		ИНТ ММ			ИНФ ЈР	НЕУ АБ			
III3	I		ИНФ ЈР		ИНТ НП			ГИН ЈР			ХИР ТМ	НЕУ АБ				ХИР ТМ			ИНТ НП		ХИР ТМ
	II	ХИР АВ		ИНТ НП			ХИР АВ		ГИН ЈР			ХИРАВ		ИНТ НП					ИНФ ЈР		НЕУ МШ
	III	ИНТ НП		ХИР ЈК			ХИР ЈК			ГИН ЈР			ИНТ НП		ХИР ЈК		НЕУ ЈК			ИНФ ЈР	

ИНТ Интерна
ХИР Хирургија
НЕУ Неурологија
ИНФ Инфектологија
ГИН Гинекологија

ЈН-Јасмина Николић
НП-Наташа Павловић
ВП-Вера Петровић

МСП-Маја Сретеновић-Петровић
АВ-Ана Вуловић
ТМ-Татјана Милутиновић

СМ-Сања Миливојевић
АБ-Александра Бишевац
МШ-Маша Станишић

ЈР-Јасмина Радаковић
ММ-Мирјана Митровић
ЈК-Јелена Ковачевић

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР IV РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2026/2027.

од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
IV1	I	УРГ ТМ	ХИР МСП		ПСИХ КС		ИНТ НП	ХИР МСП		ПЕД МПАУ		ИНТ НП	ХИР МСП					ИНТ НП		ПЕД МПАУ	
	II			ПЕД СМ		ИНТ ВУП	ПСИХ КС	УРГ АВ		ХИР МСП				ПЕД СМ	ХИР МСП	ИНТ ВУП				ХИР МС	ИНТ ВУП
	III	УРГ МП	ХИР КС		ПЕД ГС		ПСИХ МП		ИНТ ЈК				ХИР КС		ПЕД ГС	ИНТ ЈК		ХИР КС			ИНТ ЈК
IV2	I		ИНТ НП	ХИР КС		ПЕД ТЈ		ИНТ НП	ХИР КС		ПЕД ТЈ			ХИР КС	ПСИХ КС			УРГ АВ			ИНТ НП
	II			ХИР ВП		ИНТ НП			ХИР ВП	ПЕД ГС	ИНТ НП			ХИР ВП		ИНТ НП	УРГ АВ		ПСИХ КС	ПЕД ГС	
	III	ПЕД ГС		УРГ МП	ХИР ЈК					ИНТ НП	ХИР ЈК	ПЕД ГС		ХИР ЈК	ИНТ НП			ПСИХ ЈК		ИНТ НП	

ИНТ - Интерна
ХИР - Хирургија
УРГ - Ургентна стања
ПСИХ - Психијатрија
ПЕД - Педијатрија са негом

ВУП - Вукосава Продановић
НП - Наташа Павловић
ВП - Вера Петровић
ЈК - Јелена Ковачевић
МСП - Маја Сретеновић Петровић

КС - Катарина Сенић
АВ - Ана Вуловић
ТМ - Татјана Милутиновић
МП - Марина Петровић
КС - Катарина Сенић

ГС - Гордана Стевановић
ТЈ - Тамара Јанковски
МПАУ - Милица Павловић
СМ - Сања Миливојевић

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР ШКОЛСКЕ 2026/2027.ГОДИНЕ

од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
III4	I	ПЕД МПАУ							ИНФ ЈА		ПЕД МПАУ	ПЕД МПАУ				АКУ ГС			ИНФ ЈА		ПЕД МПАУ
	II			ПЕД МПАУ		ИНФ ЈА			ПЕД МПАУ		АКУ ГС			ПЕД МПАУ		ИНФ ЈА			ПЕД МПАУ		
	III		ИНФ ТЈ			ПЕД ВЈ					ПЕД ВЈ		ИНФ ТЈ			ПЕД ВЈ	ПЕД ВЈ				АКУ ГС
	IV	ИНФ ТЈ		ПЕД ВЈ		АКУ ГС			ПЕД ВЈ			ИНФ ТЈ		ПЕД ВЈ					ПЕД ВЈ		
IV3	I	ПЕД ВП			ДН АЛ	ДХ СМ	ПЕД ВП			ДХ СМ		ПЕД ВП			ДХ СМ		ПЕД ВП	ДН АЛ			
	II		ПЕД ДС		ДХ СМ			ПЕД ДС		ДН АЛ	ДХ СМ		ПЕД ДС			ДХ СМ		ПЕД ДС	ДН АЛ		
	III	ДХ СМ		ПЕД ТЈ			ДХ СМ		ПЕД ТЈ		ДН АЛ	ДХ СМ		ПЕД ТЈ					ПЕД ТЈ		ДН АЛ
	IV		ДН АЛ		ПЕД ТЈ			ДХ СМ		ПЕД ТЈ			ДХ СМ		ПЕД ТЈ	ДН АЛ		ДХ СМ		ПЕД ТЈ	

ПЕД - Педијатрија са негом
АК - Акушерство
ДХ - Д. хирургија
ИНФ - Инфектол
ДН - Д. неуропсихија

ВЈ - В. Јовановић
ВП - В. Продановић
ДС - Д. Симић

ТЈ - Т. Јанковски
МПАУ - М. Пауновић
ГС - Г. Стевановић

СМ - С. Миливојевић
ЈА - Ј. Аврамовић
АЛ - А. Леповић

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ - ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА СЕСТРА ШКОЛСКЕ 2026/2027.ГОДИНЕ

од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
IV6	I		ХИР АБ	АКУ СВ			ПЕД МПАУ		АКУ СВ				ХИР АБ	АКУ СВ			ПЕД МПАУ		АКУ СВ		
	II			ХИР МШ		АКУ СВ		ПЕД МПАУ			АКУ СВ			ХИР МШ		АКУ СВ		ПЕД МПАУ			АКУ СВ
	III		ХИР АВ		АКУ МШ				ПЕД МП	АКУ МШ			ХИР АВ		АКУ МШ				ПЕД МП	АКУ МШ	
	IV	АКУ МШ					АКУ МШ				ПЕД МП	АКУ МШ					АКУ МШ				ПЕД МП

Предмети:
АКУ - Акушерство са негом
ХИР Хирургија са негом
ПЕД - Педијатрија са негом

Наставници:
СВ - Сања Врањешевић
МШ - Маша Станишић
АБ - Александра Бишевац

МШ - Маша Станишић
АВ - Ана Вуловић
МПАУ - Милица Пауновић
МП - Марина Петровић

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ ШКОЛСКЕ 2026/2027.ГОДИНЕ

од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
IV6	I	ИНФ ЈА			ПЕД ДС	ВАС АБ	ПЕД ДС				ВАС АБ				ПЕД ДС	ВАС АБ	ИНФ ЈА			ВАС АБ	
	II				ВАС АБ	ПЕД КС		ПЕД КС		ВАС АБ		ИНФ ММ			ВАС АБ			ИНФ ММ		ПЕД КС	ВАС АБ
	III		ИНФ ММ	ВАС ЛВС					ВАС ЛВС		ПЕД КС		ИНФ ММ	ВАС ЛВС		ПЕД КС			ВАС ЛВС		ПЕД КС
	IV			ПЕД АБ		ВАС ЛВС			ПЕД АБ		ВАС ЛВ			ПЕД АБ		ВАС ЛВ					ВАС ЛВ

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР II/IV РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2026/27.

од	гр	I и III недеља					II и IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
I5	I				ФТОП НВ 14:30 - 16:05						
	II									ФТОП НВ 14:30 - 16.05	
III5	I	ФТ САМ 10:35 - 13:00 ФК 1	ФХАЛ ББ 9:45 - 11:20 ПМФ			ФгФ НВ 11:40 - 13:15 ФК1	ФТ САМ 10:35 - 13:00 ФК 1	ФХАЛ ББ 9:45 - 11:20 ПМФ			
	II		ФХАЛ ББ 11:35 - 13:10 ПМФ		ФТ НВ 11:30 - 14.30 ФК 1			ФХАЛ ББ 11:35 - 13:10 ПМФ		ФТ НВ 11:30 - 14.30 ФК 1	ФгФ НВ 11:40 - 13:15 ФК1
	III		ФТ САМ 11:00 - 13:25 ФК 1		ФХАЛ ББ 11:50 - 13:25 ПМФ			ФТ САМ 11:00 - 13:25 ФК 1		ФХАЛ ББ 11:50 - 13:25 ПМФ	ФгФ НВ 10:00 - 11:35 ФК 1

МЕСТО ОДРЖАВАЊА:
ПМФ - Природно- математички факултет
ФК 1 - Фармацеутски кабинет 1

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ:
ФТОП – Фармацеутско технолошке операције и поступци
ФТ – Фармацеутска технологија
ФХАЛ – Фармацеутска хемија са аналитиком лекова
ФгФ– Фармакогнозија са фитотерапијом

НАСТАВНИЦИ:
ББ – Бојан А. Блидаревић
НВ – Наташа Вучковић
САМ – Снежана Агатоновић Милановић

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР I/IIIРАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2026/27. године

од	гр	I и III недеља					II и IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
II5	I	ХИСТО ИМ 13:35 - 15.10 ЛК1	АХЕМ ДЂЋ 13:45 - 15:20		ТЛАБ ВЈС 13:40 - 15:15 ЛК2		ХИСТО ИМ 13:35 - 15.10 ЛК1	АХЕМ ДЂЋ 13:45 - 15:20		ТЛАБ ВЈС 13:40 - 15:15 ЛК2	
	II		ТЛАБ ВЈС 13:40 - 15:15 ЛК2	ХИСТО ИМ 14:20 - 15.55 ЛК1	АХЕМ ББ 13:40 - 15:15			ТЛАБ ВЈС 13:40 - 15:15 ЛК2	ХИСТО ИМ 14:20 - 15.55 ЛК1	АХЕМ ББ 13:40 - 15:15	
	III		АХЕМ ДЂЋ 15:25 - 17:00	ТЛАБ ВЈС 14:20 - 15:55 ЛК2	ХИСТО ИМ 08:30 - 10:05 ЛК1			АХЕМ ДЂЋ 15:25 - 17:00	ТЛАБ ВЈС 14:20 - 15:55 ЛК2	ХИСТО ИМ 08:30 - 10:05 ЛК1	
IV5	I		МИК ИМ 10:00 - 11:35 ЛК1	БРОМ ББ 09:50 - 11:25 ФК2	ХЕМ ВЈС 08:30 - 10:55 ЛК2	МБ БП 08:20 - 10:45 ЛК1		МИК ИМ 10:00 - 11:35 ЛК1	БРОМ ББ 09:50 - 11:25 ФК2	ХЕМ ВЈС 08:30 - 10:55 ЛК2	МБ БП 08:20 - 10:45 ЛК1
	II	БРОМ ББ 10:40 - 12:15 ФК2	ХЕМ ВЈС 08:30 - 10:55 ЛК2	МИК ИМ 11:40 - 13:15 ЛК1		МБ БП 10:50 - 13:15 ЛК1	БРОМ ББ 10:40 - 12:15 ФК2	ХЕМ ВЈС 08:30 - 10:55 ЛК2	МИК ИМ 11:40 - 13:15 ЛК1		МБ БП 10:50 - 13:15 ЛК1
	III		МИК ИМ 11:40 - 13:15 ЛК1	БРОМ ББ 11:35 - 13:10 ФК2	МБ БП 12:25 - 14:50 ЛК1	ХЕМ ИМ 10:50 - 13:15 ЛК2		МИК ИМ 11:40 - 13:15 ЛК1	БРОМ ББ 11:35 - 13:10 ФК2	МБ БП 12:25 - 14:50 ЛК1	ХЕМ ИМ 10:50 - 13:15 ЛК2

КАБИНЕТИ:
ЛК1 - „стари“ лабораторијски кабинет
ЛК2 - „нови“ лабораторијски кабинет
ФК2 - кабинет фармацеутске хемије

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ:
ТЛАБ – технике у медицинским лабораторијама
МБ – медицинска биохемија
ХЕМ – хематологија са трансфузиологијом
МИК – медицинска микробиологија (са епидемиологијом)
ХИСТО - хистологија са хистопатологијом
БРОМ - бромatологија
АХЕМ - аналитичка хемија

НАСТАВНИЦИ:
ББ - Бојан Блидаревић
ДЂЋ - Дејана Димитријевић Ћировић
ВЈС – Валентина Јовановић Суханек
БП – Биљана Петровић
ИМ – Ивана Миљковић

ЗУБНИ ТЕХНИЧАР РАСПОРЕД НАСТАВЕ ВЕЖБИ – школска- 2026/27.год.								
	Кабинет I				Кабинет II			
Понедељак	7.30 - 12.15	ФП	IV4 II гр.	Бојан Бишевац	11.45 - 14.15	ОА	IV4 Iгр.	Никола Петровић
	13.35 - 18.20	ФП	II6 I гр.	Дарко Обрадовић	14.30 - 17.00	МЗ	I6 I гр.	Мерима Шаптовић
Уторак	7.30 – 12.15	ФП	IV4 IIIгр.	Бојан Бишевац	11.00 - 15.00	ПП	IV4 IIгр.	Мерима Шаптовић
	13.35 - 18.20	ФП	II6 II гр.	Никола Петровић				
Среда	7.30 – 11.30	ПП	IV4 Iгр.	Бојан Бишевац	13.00 - 15.30	МЗ	I6 IIIгр.	Никола Петровић
	13.00 – 15.30	МЗ	I6 II гр.	Мерима Шаптовић				
Четвртак	13.30 -16.00	ОА	IV4 IIгр.	Бојан Бишевац	7.30 - 11.00	ПП	IV4 IIIгр.	Никола Петровић
					13.30 - 17.45	ФП	II6 III гр.	Дарко Обрадовић
Петак	11.45 - 14.15	ОА	IV4 IIIгр.	Дарко Обрадовић	9.30 - 14.15	ФП	IV4 Iгр.	Мерима Шаптовић
МЗ- морфологија зуба; ФП- фиксна протетика; ПП- парцијална протеза; ОА- ортодонтски апарати								

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ ШКОЛСКЕ 2026/2027.ГОДИНЕ

од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
II7	I			ЗНК ДС		ЗН ДС			ЗНК ДС		ЗН ДС			ЗНК ДС		ЗН ДС			ЗНК ДС		ЗН ДС
	II			ЗНК АВ		ЗН АВ			ЗНК АВ		ЗН ДС			ЗНК АВ		ЗН ДС			ЗНК АВ		ЗН ДС
III7	I	ЗН АЛ		ЗН АЛ			ЗН АЛ		ЗН АЛ			ЗН АЛ		ЗН АЛ			ЗН АЛ			ЗН АЛ	
	II		ЗН МП		ЗН МП			ЗН МП		ЗН МП			ЗН МП		ЗН МП			ЗН МП		ЗН МП	
	III		ЗН ЈА		ЗН ЈА			ЗН ЈА			ЗН ЈА	ЗН ЈА			ЗН ЈА			ЗН ЈА			ЗН ЈА

ЗНК - Здравствена нега - кабинет
ЗН - Здравствена нега

ДС - Данијела Симић
АВ - Ана Вуловић
АЛ - Анђелка Леповић
МП - Марина Петровић
ЈА - Јелена Аврамовић

Здравствена нега у кући
III 7 I група уторак I и III недеље 10:10-11:40 - Лела Витошевић-Сретеновић
III 7 II група среда II и IV недеље 17:10-18:45 - Маша Станишић
III 7 III група петак I и III недеље 11:30-13:05 - Маша Станишић
Место одржавања:жути кабинет

22. Прилог 3: Распоред блок наставе

РАСПОРЕД БЛОК НАСТАВЕ 2026/2027.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

1/1.				
1.9.				
2.9.				
3.9.				
4.9.				

2/2.				
7.9.				
8.9.				.
9.9.				
10.9.				
11.9.				

3/3.						
14.9.						
15.9.						
16.9.						
17.9.						
18.9.						

4/4.	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	
21.9.						ЛК	
22.9.	ПП						
23.9.			МУЗ	ЗНД	ЛК		
24.9.		ПП					
25.9.							

5/1.	1/1	1/2	1/3	1/5	1/6	2/7	3/4	
28.9.		МУЗ				ЗН		
29.9.			ПП			ЗН		
30.9.						ЗН		
1.10.					ПП		ЗНД	
2.10.	МУЗ			ПП				

6/2.	1/3	1/4	2/7	3/5	4/3
5.10.				ФГ	
6.10.		ЗНД			
7.10.					
8.10.	ПП		ЗН		ЗНД
9.10.			ЗН		

7/3.	1/1	1/2	1/5	1/6	2/2	2/3	2/4	3/6	3/7	
12.10.	ПП					ЗН	ЗН		ЗН	
13.10.				ЛК		ЗН	ЗН		ЗН	
14.10.		ПП							ЗН	
15.10.			ЛК		ЗН			АК	ЗН	
16.10.					ЗН				ЗН	

8/4.	1/1	1/2	1/3	1/5	1/6	2/1	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/7	4/2	4/3
19.10.	МУЗ						ГИН	ЗНП		ПЕД				
20.10.				ПП			ЗНП	ГИН						ЗНД
21.10.														
22.10.		МУЗ				ЗН			ГИН			ЗНП	ИНТ	
23.10.			ПП		МЗ	ЗН			ЗНП		ФХАЛ		ИНТ	

9/1.	1/4	1/6	1/7	2/7	3/6	4/3	4/4	4/6			
26.10.	ЗНД										
27.10.							ОА				
28.10.		ПП		ЗН		ПЕД	ОА				
29.10.			ЗН	ЗН		ПЕД	ОА	ПЕД			
30.10.				ЗН	ЗН	ПЕД	ОА	ПЕД			

10/2.	1/1	1/2	1/6	3/1	3/2	3/3	3/4	3/7	4/1	4/2	4/4	4/5	4/6
2.11.		ПП				ИНФ		ОКМ/РЕХ	ИНТ		ОА	ХЕМ/МБ	ПП
3.11.			ПП			НЕУР		ОКМ/РЕХ	ИНТ			ХЕМ/МБ	
4.11.				ИНФ	НЕУР		ПЕД	ОКМ/РЕХ				ХЕМ/МБ	
5.11.				НЕУР	ИНФ			ОКМ/РЕХ				ХЕМ/МБ	
6.11.	ПП							ОКМ/РЕХ		ПСХ		ХЕМ/МБ	

11/3.	1/5	1/7	3/6	4/3								
9.11.	ФТОП	ПП	АК	ЗНД								
10.11.	РАСПОРЕД ОД ПЕТКА											
11.11.	/	/	/	/								
12.11.	/	/	/	/								
13.11.	/	/	/	/								

12/4.	1/3	1/4	1/5	1/6	2/5	2/7	3/2	3/3	3/4	3/7	4/4	4/6
16.11.				ПП	ТМЛ	ИСХ	ИНТ	ХИР		ЗН	ФП	ВНД
17.11.	МУЗ				ТМЛ	ИСХ	ИНТ	ХИР		ЗН	ФП	ВНД
18.11.			ПП				ИНТ	ХИР		ЗН	ФП	ВНД
19.11.		ЗНД					ХИР	ИНТ		ЗН	ФП	
20.11.							ХИР	ИНТ	ЗНД	ЗН	ФП	

13/1.	1/1	1/2	1/3	1/5	2/4	2/5	2/6	2/7	3/1	3/5	4/1	4/2	4/5
23.11.			ПП				ФП		ИНТ	ФТ	ПЕД	ПСХ	МИК
24.11.							ФП		ИНТ	ФТ	ПЕД	ПСХ	МИК
25.11.	ПП						ФП	ЗН	ГИН	ФХАЛ	ПСХ	ПЕД	
26.11.				ПП		ХХП	ФП	ЗН	ЗНП		ПСХ	ПЕД	
27.11.		ПП			ЗНД	ХХП	ФП	ЗН	ИНФ		ПСХ		

14/2.	1/1	1/2	2/2	3/1	3/2	3/3	3/4	3/7	4/3			
30.11.			ЗН			ГИН						
1.12.		ПП					ПЕД					
2.12.				ХИР								
3.12.	ПП			ХИР	ЗНП							
4.12.				ХИР	ИНФ			ЗНП	ЗНД			

15/3.	1/3	1/4	1/6	1/7	3/1	3/2	3/3	3/5	3/6	3/7	4/1	4/6
7.12.						ГИН				ЗНК		
8.12.						НЕУР				ЗНК		ПП
9.12.	ПП		МЗ				ИНФ		ЗН		ХИР	
10.12.							НЕУР	ФХАЛ			ХИР	
11.12.		ЗНД		ЗН	НЕУР		ЗНП	ФГФТ			ХИР	

16/4.	1/5	1/6	1/7	2/1	2/3	2/4	2/7	3/5	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6
14.12.	ПП						ЗН		ХИР	ДХ	ППР	ХЕМ/МБ	
15.12.							ЗН		ХИР	ДХ	ППР	ХЕМ/МБ	
16.12.			ПП	ЗН	ЗН			ФТ	ХИР	ЗНД	ППР	ХЕМ/МБ	
17.12.				ЗН	ЗН	ПЕД		ФТ			ППР	ХЕМ/МБ	ВНД
18.12.		ПП		ЗН	ЗН	ПЕД		ФТ			ППР	ХЕМ/МБ	ВНД

17/1.	1/5	2/2	3/6				
21.12.							
22.12.	ФТОП	ЗН	АК				
23.12.		ЗН					
24.12.							
25.12.							

18/2			
28.12.			
29.12.			
30.12.			
31.12.			

РАСПОРЕД БЛОК НАСТАВЕ 2026/2027.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

19/3.	
18. 1.	
19. 1.	
20. 1.	
21. 1.	
22. 1.	

20/4.		
25.1.		
26.1.		
27.1.		
28.1.		
29.1.		

21/1.	1/1	1/2	1/3	1/5	1/6	4/3	
1.2.	ПП						
2.2.			ПП				
3.2.				ПП			
4.2.					ПП		
5.2.		ПП				ЗНД	

22/2.	1/7	2/5	2/7	3/1	3/2	3/3	3/4	3/6	3/7		
8.2.			ЗН	НЕУ	ИНФ	ЗНП		ЗН			
9.2.			ЗН	ИНФ	ЗНП	НЕУ					
10.2.		ТМЛ	ЗН	ГИН	НЕУ		ЗНД		ЗНП		
11.2.			ЗН	ЗНП	ГИН						
12.2.	ПП		ЗН								

23/3.	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	3/3	3/7	4/6
22.2.			МУЗ		ЛК			ЗН	
23.2.								ЗН	
24.2.	МУЗ					ЛК		ЗН	ПП
25.2.				ЗНД			ИНФ	ЗН	
26.2.		МУЗ					ГИН	ЗН	

24/4	1/6	3/1	4/3
1.3.			
2.3.	МЗ		ЗНД
3.3.		ГИН	
4.3.			
5.3.			

25/1.	1/1	1/2	1/4	1/5	1/6	3/2	3/5	3/6	3/7	4/4	4/6
8.3.										ФП	ВНД
9.3.		МУЗ		ЛК						ФП	ВНД
10.3.			ЗНД			ИНФ				ФП	ПЕД
11.3.	МУЗ						ФГФ	АК	ЗНК	ОА	
12.3.					ЛК				ЗНК	ОА	

26/2.	1/1	1/2	1/3	1/5	1/6	1/7	2/1	2/2	2/3	2/7	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5
15.3.		ПП				ЗН	ЗН		ЗН	ЗН	ИНФ				
16.3.					ПП		ЗН		ЗН	ЗН	НЕУ		ИНФ		ФТ
17.3.	ПП												ГИН		
18.3.				ПП				ЗН				НЕУ		ПЕД	
19.3.			ПП					ЗН				ГИН			

27/3.	1/3	1/7	2/7	3/3	3/6	3/7	4/6			
23.3.						ОКМ/РХ				
24.3.		ПП			ЗН	ОКМ/РХ				
25.3.			ИСХ			ОКМ/РХ				
26.3.	МУЗ		ЗН			ОКМ/РХ	ПП			
27.3.			ЗН	НЕУ		ОКМ/РХ				

28/4.	1/1	1/2	1/3	1/5	1/6	3/1	4/3	4/4	4/5					
29.3.						АК	ЗНД	ППР	ХЕМ/МБ					
30.3.	МУЗ					АК		ППР	ХЕМ/МБ					
31.3.		МУЗ				АК		ППР	ХЕМ/МБ					
1.4.					ЛК	АК		ППР	ХЕМ/МБ					
2.4.			МУЗ	ЛК		АК		ППР	ХЕМ/МБ					

29/1.	1/5	1/6	2/5	3/2	3/7	4/3	4/6			
5.4.				АК	ЗНП		ПЕД			
6.4.				АК			ПЕД			
7.4.				АК		ЗНД				
8.4.		МЗ	ТМЛ	АК						
9.4.	ФТОП			АК						

30/2	1/1	1/2	1/3	1/5	1/6	2/4	3/3	3/4	3/7				
12.4.			ПП				АК	ЗНД					
13.4.	ПП					ПЕД	АК						
14.4.					ПП	ПЕД	АК						
15.4.		ПП				ЗН	АК		ЗН				
16.4.				ПП			АК		ЗН				

31/3.	3/1	3/2	3/7	4/1	4/2	4/3	4/5	4/6				
19.4.			ЗН		ПСХ							
20.4.			ЗН		ПЕД							
21.4.			ЗН		ПЕД		МИК					
22.4.				ПСХ		ЗНД	МИК					
23.4.	ИНФ	ГИН		ПЕД			МИК	ПП				

32/4	1/2	1/4	1/5	1/6	1/7	3/1	3/2	3/3	3/5	3/7	4/1	4/2	
26.4.				ПП		ЗНП	НЕУ	ГИН	ФТ		ПЕД		
27.4.		ЗНД	ПП			НЕУ	ИНФ	ЗНП	ФХАЛ	ЗНП	ПЕД		
28.4.	ПП				ЗН		ЗНП	НЕУ	ФГФ		ПСХ	ПЕД	
29.4.												ПСХ	
30.4.	ВЕЛИКИ ПЕТАК												

33/1	1/1	1/3	3/1	3/7	4/2	4/3						
3.5.												
4.5.												
5.5.		ПП		ЗНК	ИНТ							
6.5.	ПП		ГИН		ХИР	ДХ						
7.5.					ХИР	ДХ						

34/2	2/1	2/2	3/3	3/4	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6			
10.5.		ЗН			ХИР	ИНТ	ПЕД	ОА	ХЕМ/МБ				
11.5.		ЗН			ХИР	ИНТ	ПЕД	ОА	ХЕМ/МБ				
12.5.	ЗН	ЗН	ИНФ		ИНТ		ДХ	ОА	ХЕМ/МБ	ВНД			
13.5.	ЗН				ИНТ			ФП	ХЕМ/МБ	ВНД			
14.5.	ЗН			ПЕД	ИНТ			ФП	ХЕМ/МБ	ВНД			

35/3	1/1	1/4	1/5	1/6	1/7	2/3	2/4	3/2	3/6			
17.5.				МЗ			ПЕД					
18.5.												
19.5.						ЗН			ЗН			
20.5.			ФТОП		ПП	ЗН						
21.5.	ПП	ЗНД				ЗН		ЗНП				

36/4	1/2	1/3	1/5	1/6	2/4	2/5	2/7	3/1	3/3	3/4
24.5.			ПП			ХХП	ЗН	ХИР	ИНТ	
25.5.	ПП					ХХП	ИСХ	ХИР	ИНТ	ЗНД
26.5.					ЗНД	ХХП		ИНТ	ИНТ	
27.5.		ПП						ИНТ	ХИР	
28.5.				ПП				ИНТ	ХИР	

37/1	1/5	2/6	2/7	3/2	3/5	3/6	
31.5.		ФП		ХИР	ФХАЛ		
1.6.		ФП		ХИР	ФГФ		
2.6.		ФП	ЗН	ХИР	ФТ		
3.6.	ФТОП	ФП	ИСХ	ИНТ			
4.6.		ФП	ИСХ	ИНТ		АК	

38/2	1/4	1/7	2/5	3/1	3/3	3/5
7. 6.	ЗНД					
8. 6.		ЗН				
9. 6.						
10. 6.					ЗНП	ФТ
11. 6.			ТМЛ	ЗНП		ФТ