

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“, Крагујевац



Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Септембар, 2025. год.

Крагујевац

medicinskakg.edu.rs

Република Србија
Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“
Место: Крагујевац
Дел. бр.2105
Датум: 12.09.2025.год.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и става 2., а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», бр. 88/ 2017,27/2018,6/2020, 129/2021 , 92/2023 и 19/2025), Школски одбор на седници одржаној дана 12.09.2025..год. донео је следећу:

ОДЛУКУ

1. Доноси се
- Годишњи план рада школе за Медицинску школу са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу за школску 2025/2026. год.
2. Одлука је донета једногласно, јавним гласањем.
3. Одлука Школског одбора је коначна.

Образложење

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања, а доноси се у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом.

Узимајући у обзир напред наведено, а уз претходно мишљење Савета родитеља са седнице одржане дана 12.09.2025.год.. Школски одбор донео је Одлуку као у диспозитиву.

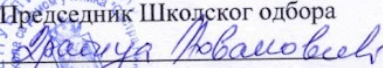
Поука о правном леку:

Против ове Одлуке може се покренути спор пред надлежним судом у Крагујевцу.

Прилог: Годишњи план рада школе

Доставити:

- Члановима ШО
- Директору
- Архива

Председник Школског одбора

Драгица Новаковић



Садржај

Увод.....	1
1.1. Лична карта школе.....	1
1.2. Историјат и развој школе.....	2
1.3. Школа данас, мисија и визија школе.....	3
1.4. Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе.....	4
1.4.1. Закони.....	4
1.4.2. Правилници.....	5
1.4.3. Интерни акти.....	8
1.5. Приоритетни задаци школе за школску 2025/2026.....	10
1.5.1. Акциони план школе за развојно планирање школске 2025/2026. године.....	10
1.5.2. Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	21
2. Услови рада школе.....	23
2.1. Просторни услови рада школе.....	23
2.1.1 Структура расположивог простора.....	24
2.1.2. Ресурси локалне самоуправе.....	25
2.1.3. План унапређења материјално - техничких услова рада.....	26
2.2. Кадровска структура.....	26
2.2.1. Наставно особље школе.....	26
2.2.2. Ненаставно особље.....	31
3. Организација образовно- васпитног рада школе.....	34
3.1. Календар и ритам рада.....	34
3.2. Распоред обавеза наставника - 1760-часовна структура.....	38
3.3. Структура 40-часовне радне недеље стручних сарадника.....	42
3.4. Ангажовање наставника - подела одељења на наставнике за школску 2025/26. годину.....	44
3.5. Одељењско старешинство.....	73
3.6. Организација радног дана.....	74
3.6.1. Распоред смена и звоњења.....	74
3.6.2. Радно време ненаставног особља.....	74
3.6.3. Радно време директора и стручних сарадника.....	75
3.6.4. Распоред дежурства наставника.....	76
3.6.5. Распоред часова редовне наставе, блок наставе и наставе вежби.....	78
3.6.6. Календар писмених задатака 2025/2026.....	78
3.6.7. Распоред часова допунске и додатне наставе.....	79
3.6.8. Распоред часова ваннаставних активности.....	84
3.6.9. Календар школских такмичења.....	85
3.6.10. План посете часовима.....	85
4. Уџбеници.....	86
5. Ученици.....	94
5.1. Упис у школску 2025/2026. годину.....	94
5.2. Структура ученика према разреду, полу, образовним профилима, страним језицима и изборним предметима.....	95

5.3. Преквалификација, доквалификација кандидата и ванредни ученици.....	96
5.3.1. Преквалификација кандидата.....	96
5.3.2. План и програм рада са преквалификантима.....	96
5.3.3. Наставници који реализују припремну наставу.....	98
5.3.4. Доквалификација кандидата.....	100
5.3.5. Ванредни ученици.....	100
6. Облици образовно-васпитног рада.....	101
6.1. Редовна настава.....	101
6.2. Изборна настава.....	101
6.3. Додатна настава.....	102
6.4. Допунска настава.....	102
6.5. Припремна настава.....	102
6.5.1. План и програм припремне наставе.....	103
6.6. Инклузивна настава.....	104
6.7. Ваннаставне активности.....	104
6.7.1. Секције.....	104
6.7.2. Школске екскурзије.....	104
7. Планови рада управних, руководећих, саветодавних и стручних органа.....	106
7.1. Планови рада органа управљања и саветодавних органа.....	106
7.1.1. Школски одбор.....	106
7.1.2. Савет родитеља.....	109
7.2. Планови рада органа руковођења.....	113
7.2.1. Директор школе.....	113
7.2.2. Помоћник директора.....	117
7.2.3. Организатор наставе вежби и блок наставе.....	119
7.3. Стручни сарадници и секретар школе.....	122
7.3.1. План и програм рада школског педагога.....	122
7.3.2. План и програм рада школског психолога.....	130
7.3.3. План и програм рада библиотекара.....	134
7.3.4. План и програм рада секретара.....	135
7.4. Планови рада стручних органа.....	136
7.4.1. Наставничко веће.....	136
7.4.2. Одељењска већа.....	139
7.4.3. Педагошки колегијум.....	142
7.5. Планови рада стручних актива.....	145
7.5.1. Стручни актив за развојно планирање.....	145
7.5.2. Стручни актив за развој Школског програма.....	147
7.6. Планови рада стручних већа за област предмета.....	149
7.6.1. План рада Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике.....	149
7.6.2. План рада Стручног већа друштвених наука.....	152
7.6.3. План рада Стручног већа природних наука.....	154
7.6.4. План рада Стручног већа лекара и физичког васпитања.....	158
7.6.5. План и програм рада Стручног већа фармацеута, лабораната и зубара.....	160
7.6.6. План и програм рада Стручног већа здравствене неге.....	165

8. Школски тимови.....	169
8.1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	169
8.2. Тим за самовредновање.....	172
8.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	175
8.4. Тим за кризне ситуације.....	180
8.5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.....	184
8.6. Тим за инклузивно образовање.....	186
8.7. Тим за професионални развој.....	189
8.8. Тим за каријерно вођење и саветовање.....	191
8.9. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе.....	194
8.10. Тим за писање пројеката.....	195
8.11. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе.....	198
9. Индивидуални планови и програми рада наставника.....	202
10. Планови ваннаставних активности.....	202
10. 1.Планови рада секција.....	202
10.1.1. Секција за здравствену негу и здравствено-васпитање.....	202
10.1.2.План рада секције прва помоћи.....	204
10.1.3. План рада секције реалистичког приказа повреда, обољења.....	207
10.1.4. План рада секције Црвеног крста.....	208
10.1.5. План рада дебатног клуба.....	209
10.1.6. План рада музичке секције и хора.....	210
10.1.7. План рада секције малог фудбала.....	211
10.2. Ученички парламент.....	212
10.3. Вршњачки тим.....	217
11. План и програм рада одељењског старешине.....	218
12. Сарадња са родитељима.....	222
12.1. Распоред пријема родитеља.....	223
12.2. План родитељских састанака.....	224
12.3. Партиципација родитеља у школском животу.....	225
13. Посебни планови и програми рада.....	226
13.1. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	226
13.2. Програм заштите од дискриминације.....	226
13.3. Процедура и поступци интервенције у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно- васпитним установама.....	226
13.4. Акциони план унапређења менталног здравља.....	231
13.5. План реализације програма додатне подршке ученицима.....	232
13.6. План реализације програма заштите животне средине.....	234
13.7. План реализације програма здравствене заштите.....	235
13.8. План реализације Програма културних активности.....	236
13.9. План реализације Програма школског спорта.....	237
14. Стручно усавршавање запослених.....	238
14.1. Предлог жељених семинара Стручних већа.....	239
14.2. Планирани облици хоризонталног стручног усавршавања наставника по стручним већима.....	240
14.3.Планирани облици екстерног стручног усавршавања наставника.....	244

14.4. Стручно усавршавање ненаставног особља.....	246
14.5. План рада наставника ментора.....	249
15. Школски маркетинг.....	250
16. Праћење и евалуација Годишњег плана рада.....	251
17. Програмске основе васпитног рада средње школе.....	255
Годишњи план рада дома ученика.....	260
I Увод.....	261
1. Општи подаци о дому.....	261
2. Материјални услови.....	261
3. Кадровски услови.....	262
4. Организација рада у дому.....	262
5. Структура 40-часовне радне недеље васпитача.....	263
Кућни ред дома.....	264
II Програмски задаци дома.....	268
1. Структура ученица према битним обележјима.....	268
2. ДЕЛАТНОСТИ У ДОМУ.....	270
3. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДОМ.....	279
4. ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ.....	281
5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА.....	283
6. БИБЛИОТЕКА.....	284
7. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ДОМА.....	284
8. ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ.....	290
Прилог 1: Распоред теоријске наставе по одељењима.....	304
Прилог 2: Распоред наставе вежби.....	306
Прилог 3: Распоред блок наставе.....	309

Увод

1.1. Лична карта школе

Назив школе	Медицинска школа са домом ученка „Сестре Нинковић“
Адреса	Радоја Домановића бр. 2
Телефон/факс	034/370201
Мејл школе	officemedskg@gmail.com
Сајт	medicinskakg.edu.rs
ПИБ	101042289

Школа је основана од стране Владе Народне Републике Србије решење број 719 од 11.8.1947. год.

Образовни профили за које је школа верификована:

Медицинска сестра - техничар	бр. верификације 022-05-408/94-03	Од 07. 09. 2016. године
Педијатријска сестра- техничар	бр. верификације 022-05-408/94-03	Од 25. 05. 1994. године
Медицинска сестра -васпитач	бр. верификације 022-05-408/94-03	Од 18. 06. 2012. године
Зубни техничар	бр. верификације 022-05-408/94-03	Од 28. 06. 1995. год. за I и II разред; 13. 11. 1997. год. за III и IV разред
Фармацеутски техничар	бр. верификације 022-05-408/94-03	Од 07. 09. 2016. године
Лабораторијски техничар	бр. верификације 022-05-408/94-03	Од 07. 09. 2016. године
Гинеколошко- акушерска сестра	бр. верификације 022-05-408/94-03	Од 25. 05. 1994. године
Здравствени неговатељ	бр. верификације 022-05-408/94-03	Од 18. 07. 2016. године

1.2. Историјат и развој школе

Медицинска школа „Сестре Нинковић“ основана је 1947. године, као државна школа за медицинске сестре. У том послератном периоду, у прву генерацију уписане су 42 ученице. Школа је била смештена у преуређеној приватној кући, у Улици Светозара Марковића, у којој се налазио и интернат за ученице. У нову зграду, која је наменски грађена, школа је пресељена 1954. године. Нови услови и интернатски смештај су представљали, за тадашње време, високе стандарде и одличне могућности за остваривање образовне и васпитне улоге школе.

Школа је прошла кроз више реформи средњег стручног образовања, а број ученика се стално повећавао, тако да је крајем седамдесетих година прошлог века сваке године матурирало око 500 ученика, да би средином деведесетих година тај број био преко 1000, а почетком овог века и преко 1300 ученика.

Услед рационализације морала је да се промени и уписна политика школе. Сваке године, сагледавајући потребе тржишта, жеље ученика и локалних партнера, руководство школе доноси одлуку о смеровима који ће се уписати у тој школској години. Због великог интересовања за занимања здравствене струке и сада смањеног броја одељења, селекција при упису је врло строга. Током ове школске године у нашој школи ученици ће се образовати на смеровима: медицинска сестра – техничар, педијатријска сестра – техничар, зубни техничар, лабораторијски техничар и здравствени неговатељ.

Успешан и препознатљив стил рада школа је градила свих протеклих година. Због великог интересовања за занимања здравствене струке и селекције приликом уписа, у школу су се уписивали углавном одлични ученици, што је представљало изузетан потенцијал за остваривање свих наставних програма. За успешан рад и резултате у остваривању васпитно-образовних задатака и ваннаставних активности у протеклом периоду Медицинска школа је добила велики број награда и признања на локалном и републичком нивоу, као и на савезним такмичењима у доба СФР Југославије.

Најзначајнија су:

- Плакета „25. мај“, признање које је доделила Скупштина РС за постигнуте резултате у образовању и васпитању;
- Диплома града Крагујевца, коју је доделила Скупштина града;
- Три златна знака Црвеног крста Југославије.

Током протеклих година ученици наше школе постижали су одличне и запажене резултате на разним такмичењима чији су организатори Удружење медицинских школа РС и Министарство просвете РС. Екипе наше школе освајале су више пута прво место на републичком и савезном такмичењу у пружању прве помоћи, а учествовале су и на европским такмичењима у Лондону и Лилу, где су освојиле осмо, односно десето место. Последњих година ученици освајају награде и на републичким такмичењима из анатомије и физиологије, здравствене неге, зубне технике, али и на регионалним и републичким такмичењима из општеобразовних предмета – српског језика и књижевности, латинског језика, географије и историје.

1.3. Школа данас, мисија и визија школе

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: средње стручно образовање под шифром 8220, подручје рада – здравство и социјална заштита, у складу са Законом о класификацији делатности и регистру јединица разврставања.

У школској 2025/2026. години наставу у школи изводи 91 наставник, уписано је Школске уписано је 776 ученика који су распоређени у 27 одељења.

Мисија и визија школе дефинисане су Развојним планом школе за период од 2023 - 2028. године.

Мисија школе

Мисија наше школе са домом ученика је да обезбеди што квалитетније образовање ученицима, створи средину уважавања, поштовања, етичности, у којој је критичност у мишљењу императив већине запослених, шири интеркултуралност и прокламује позитивне вредности.

Визија школе

Визија је да наша школа буде препознатљива као школа која пружа најквалитетније образовање младима у области струке чинећи их конкурентним и спремним како за тржиште рада, тако и за даљи наставак школовања и усавршавања.

Желимо да дом ученица буде средина у којој раде посвећени васпитачи који заједно са ученицама дома граде топлу, пријатељску, подстицајну и креативну атмосферу, у којој сви напредују.

1.4. Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе

1.4.1. Закони

Годишњи план рада школе произилази из више законских одредби које је донело Министарство просвете РС, а који су објављени у Службеном или Просветном гласнику РС:

Закон о основама система образовања и васпитања	„Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон и 6/2020,129/2021, 92/2023 и 19/2025
Закон о средњем образовању и васпитању	„Сл. гласник РС“ бр.55/2013, 55/2017, 27/ 2018- др. закон и 6/ 2020, 52/2021,129/2021,-др закон,92/2023 и 19/2025
Закон о раду	„Сл. гласник РС“ бр.24/2005, 61/05 ,54/2009 32/2013, 75/2014, 13/ 2017 одлука УС 113/2017 и 95/ 2018-аутентично тумачење
Закон о уџбеницима	„Сл. гласник РС“, бр. 27/2018, 92/2023
Закон о јавним набавкама	„Сл. гласник РС“ бр. 91/2019, 92/2023
Закон о буџетском систему	„Сл. гласник РС“ бр.54/2009....72/2019
Закон о ученичком и студентском стандарду	„Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2017- др. закон и 10/2019
Закон о дуалном образовању	„Сл. гласник РС“ бр. 101/2017, 6/2020, 76/2023
Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије	„Сл. гласник РС“ бр. 27/2018 и 6/2020.129/2021-др закон, 76/2023
Закон о заштити података о личности	„Сл. гласник РС“ бр. 87/2018
Закон о заштити становништва од заразних болести	„Сл. гласник РС“ бр. 15/2016 60/2020 136/2020
Закон о општем управном поступку	„Сл. Гласник РС“ бр. 18/2018 и 95/2018- аутентично тумачење, 2/2023 одлика УС

1.4.2. Правилници

Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама	„Службени гласник - Просветни гласник“ 7/2023.
Правилник о допунама и Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник РС Просветни гласник“ 10/19, 9/22, 3/23
Закон о родној равноправности	Сл. Гласник РС 52/2021
Правилник о наставном плану и програму стручних предмета, предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр 7/2014, 11/2014 и 9/2015
Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник РС - Просветни гласник“ бр 7/2014, 11/2014 и 9/2015
Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник РС Просветни гласник“ 9/2022
Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита	Просветни гласник, 2/1993- 1, 6/1995- 1, 6/2002-35, 13/2002- 2, 1/2007- 71, 13/2007- 234, 2/2008- 14, 2/2009- 128, 6/2010- 23, 8/2013- 142, 11/2013- 282, 14/2013- 7, 7/2014- 1, 7/2014- 316, 9/2015- 1, 10/2019- 19, 10/2019- 11 (др. правилника)
Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама	„Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр /- 8/2015, 11/2016, 13/2016, -испр.2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020
Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник РС-Просветни гласник“ бр. 7/2014, 11/2014, 9/2015, 3/2017, 3/2018
Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању	„Сл. гласник РС“ бр. 10/2024
Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника и средњој школи	„Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 1/92 , 23/97 и 2/00
Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	„Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2012, 6/2021
Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл. Гласник РС“ бр. 109/2021
Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник РС“ бр 17/ 2015- 1, 10/2019- 200
Правилник о стандардима квалитета рада установе	„Сл. гласник РС“– Просветни гласник“ бр 14/2018 и 1/2024

Правилник о вредновању квалитета рада установа	„Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – други закон
Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	„Сл. Гласник РС-Просветни Гласник” бр. 5/11
Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања	„Сл. Гласник РС” бр. 72/2015, 84/2015, 73/2016, , 45/20 106/2020
Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл. Гласник РС” бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022
Правилник о општим стандардима постигнућа за крај за крај средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета	Сл. Гласник РС” бр 117/2013
Правилник о дозволи за рад васпитача, психолога и педагога у дому ученика	„Сл. Гласник РС” бр.37/2016
Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме, наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем, четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју здравство и социјална заштита	„Сл. гласник РС” бр.7/2015-1, 10/2019-20
Правилник о програму стручне матуре и завршног испита	„Сл. Гласник- Просветни гласник” 1/2018
Образовни стандарди за опште предмете у средњем стручном образовању	„Сл. Гл. РС” 117/2013
Уредба о шифарнику радних места	25. 06. 2018. Год.
Водич за самовредновање за установе у стручном образовању	март 2012. Године
Упутство о избору уџбеника	У складу са чл. 33. И 34. Закона о уџбеницима
Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору	„Сл. Гласник РС” бр.81/2017-3, 6/2018-3, 43/2018-3
Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом	„Сл. Гласник РС” бр.80/2018
Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање	„Сл. Гласник РС” бр.74/2018
Правилник о обављању друштвено корисног, односно хуманитарног рад	„Сл. Гласник РС” бр. 10/2024
Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања	„Сл. Гласник РС” бр. 63/2018
Правилник о стандардима постигнућа за предмет Матерњи језик и књижевност за крај средњег образовања	„Сл. Гласник РС” бр.13/2018
Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	„Сл. Гласник РС” бр. 22/2016
Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	„Сл. Гласник РС” бр.11 /2024
Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју Здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник РС – Просветни гласник” бр. 14/2023

Правилник о календару образовно – васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026	„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2025 и 7/2025
Правилник о организацији и остваривања екскурзије у средњој школи	„Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019
Правилник о општинском савету родитеља	„Сл. Гласник РС“ бр 88/2017, 72/2018
Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/25. Годину	Министарство просвете 119-01-00143/2024-14 од 24.6.2024.
Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђивања дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	„Сл Гласник РС“ 65/2018
Упутство о поступању установа образовања и васпитања и центара за социјални рад – органа старатељства Заштити деце од насиља	04. 04. 2018
Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика доскриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	„Сл. Гласник РС“ бр22/2016
Упутство о заштити и безбедности деце и ученика у установи	22. 12. 2014.
Правилник о стандардима и компетенција секретара установе образовања и васпитања	„Сл Гласник РС“ 96/2023
Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима	Фебруар 2024

1.4.3. Интерни акти

Статут школе	963 од 16.5.2025
Правилник о раду	1417 од 03.07.2025
Правилник о организацији и систематизацији радних места	998 од 16.05.2024.
Правилник о испитима	2815 од 13.11.2024
Правилник о стицању специјалистичког образовања	01-154 од 12. 03. 2002.
Правилник о безбедности и здрављу на раду	1256 од 14. 09. 2020.
Правилник о заштити на раду	01-801 од 01. 03. 1996.
Акт о процени ризика радних места	712 од 19. 08. 2011.
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	272 од 08. 05. 2010.
Правилник о набавкама	523 од 1. 12. 2015. 335 од 22.2.2024.
Правилник о организацији буџетског рачуноводстава	01-889 од 13. 12. 2007.
Правилник накнади трошкова доласка и одласка са рада	01-912 од 28. 12. 2006.
Правилником о решавању вишка запослених	993 од 16.5.2024.
Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања	37 од 25. 01. 2016.
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	01-774 од 09. 10. 2003.
Правилник о канцеларијском пословању	711 од 29. 08. 2014.
Извештај о самовредновању	
Пословник о раду Наставничког већа	1424 од 03.07.2025
Пословник о раду Школског одбора	1414 од 03.07.2025
Пословник о раду Савета родитеља	1416 од 03.07.2025
Правила понашања ученика, запослених и родитеља у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“	1844 од 23. 12. 2019.
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и свих активности које организује Дом ученика Медицинске школе са домом ученика »Сестре Нинковић«	241 од 26. 02. 2020.
Акт о допуни Акта о процени ризика на радном месту и радној околини	1077 од 27. 08. 2020.
Правилник о похвалама и наградама ученика у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац	174 од 28. 01. 2021. год. 336 од 22.2.2024.
Правилник о процедури и поступцима интервенције у случају сумње или сазнања о присуству насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац	1571 од 28. 10. 2020. год.
Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац	309 од 25. 02. 2021. год.
Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац	595 од 18. 06. 2020. год.
Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту и радној околини у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац	1077 од 27. 08. 2020. год.
Правилник о коришћењу службених телефона у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац	1769 од 01. 12. 2020. год.

Одлука о начину обрачуна и исплате плата и накнада запослених Медицинске школе са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац.	843/1 од 13. 12. 2020. год.
Правилник о организацији буџетског рачуноводства у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац	1455 од 06. 10. 2020. год.
Правилник о евидентирању присуства на послу запослених у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац	1506 од 13. 10. 2020.
Стратегија управљања ризицима у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац (Финансијско управљање и контрола-ФУК) Правилник о набавкама у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац	1256 од 14. 09. 2020. год.
Пословник о раду ученичког парламента у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац	1415 од 03.07.2025
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Медицинске школе са домом ученика «Сестре Нинковић»	1907 од 9.12.2022.год.
Правилник о употреби мобилних телефона у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић»	1594/29. 8. 2023.
Правилник о поклонима запослених у Медицинској школи са домом ученика «Сестре Нинковић»	430//24. 3. 2023.

Годишњи план рада 2025/2026.

1.5. Приоритетни задаци школе за школску 2025/2026.

1.5.1. Акциони план школе за развојно планирање школске 2025/2026. године

Приоритетна област		Настава и учење					
1. Развојни циљ: Унапређење квалитета наставе				Евалуација			
Задаци	Активност	Носиоци активности и начин реализације	Време реализације	Критеријуми успеха	Мерила евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Унапређење планирања и реализације часова редовне наставе	Планирање и реализација часова редовне наставе уз коришћење метода активне наставе	Наставници, педагог, стручна већа; Наставници, уз помоћ педагога планирају у својим оперативним плановима рада употребу метода активне наставе	2025-2026. год.	Најмање 50% наставника у сваком месечном оперативном плану рада има планирану бар једну методу активне наставе	Оперативни планови рада наставника, извештаји рада наставника, документација педагога	педагог	На крају првог полугодишта и крајем школске 2024- 2025. године
	Развијање компетенција за употребу е-алата за планирање и реализацију хибридне наставе и за проверу постигнућа ученика	Тим за професионални развој, наставници, стручна већа Наставници похађају семинаре и примењују стечена знања у планирању и реализацији наставе	2025-2026. год.	Минимум 70% наставника је учествовало у хоризонталној размени у оквиру СВ, а 40 % наставника самостално или у организацији Тима за ПР похађа или је похађао неки од семинара о	Уверења, извештаји и записници Тима за ПР, СВ, портфолио наставника	Тим за професионални развој	На крају школске године

Годишњи план рада 2025/2026.

				употреби е-алата у настави			
	Планирање и реализација пројектне наставе	Наставници, стручна већа, психолог Наставници, уз помоћ стручних сарадника планирају у свом раду пројектну наставу; на почетку школске године стручна већа достављају Тиму за професионални развој имена наставника који ће реализовати пројектну наставу током те школске године	2025-2026. год.	Минимум 50% наставника планира пројектну наставу у свом раду	Припреме наставника, записници стручних већа, презентација продуката, документација стручних сарадника, записник и извештај Тима за ПР	Тим за професионални развој	На крају школске 2024 - 2025. године
2. Развојни циљ: Подстицање напредовања ученика у учењу				Евалуација			
Задаци	Активност	Носиоци активности и начин реализације	Време реализације	Критеријуми успеха	Мерила евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Унапређење критеријума праћења напредовања ученика	Наставници вреднују сопствени рад на часу	Наставници, СВ; Наставници у оперативним плановима или припремама вреднују час после његове реализације; на месечним састанцима СВ анализира се ова активност и размењују искуства	Прво полугодиште школске 2025-2026. године	У оперативним плановима рада или припремама половине наставника видљиво је вредновање одржаних часова	Оперативни планови рада наставника, припреме наставника, документација педагога, планови и извештаји СВ	Педагог	На крају првог тромесечја и првог полугодишта школске 2024-2025. године
	Ученици самовреднују сопствени рад и рад других ученика	Наставници, Педагошки колегијум, ученици; СВ	2025-2026. год	5 % ученика зна да врши самовреднова	Дефинисани исходи предмета,	Стручни сарадници, директор,	На крају полугодишта и

Годишњи план рада 2025/2026.

		Ученицима су познати елементи формативног и сумативног оцењивања, критеријуми оцењивања и исходи учења; на часу, употребом различитих инструмената оцењују свој и рад других ученика; размена искустава на нивоу СВ и ПК		ње сопственог рада и вреднује рад других ученика	критеријуми оцењивања, план рада и записник СВ, Педагошког колегијума, школске свеске ученика, припреме наставника	помоћници, координатор наставе вежби и блока	крајем школске године
	Давање квалитетне повратне информације ученицима током часа	Наставници, СВ, педагог, директор, помоћници, координатор наставе вежби и блока Наставник током часа, после урађеног домаћег задатка, пројектних задатака и радова, сумативног и формативног оцењивања образлаже постигнућа ученика усмено и у есдневнику; СВ разматрају и размењују дате повратне информације	Током школске 2025-2026. године	Око 40% наставника даје ученицима повратну информацију која је у функцији напредовања у учењу	Есдневник, извештај о педагошко инструктивном раду, извештаји СВ	Стручни сарадници, директор, помоћници, координатор наставе вежби и блока	Квартално током школске 2024- 2025. године
2. Поспешивање мотивације ученика за напредовањем у учењу	Упућивање ученика на израду плана рада и напредовања у учењу	Наставници, СВ, одељењске старешине, васпитачи, педагог, ученици;	2025-2026. год.	Бар 30% ученика прави план рада и	Написан план рада и напредовања ученика,	Стручни сарадници, директор, помоћници,	Полугодиште и крај школске 2024- 2025. године

Годишњи план рада 2025/2026.

		кроз сарадњу свих носиоца активности израда планова рада и напредовања у учењу; СВ разматрају и размењују искуства о начину реализације ове активности		напредовања у учењу	педагошка свеска наставника, белешке одељењских старешина, васпитача, документација стручног сарадника, извештаји и записници СВ	координатор наставе вежби и блока	
--	--	--	--	---------------------	--	-----------------------------------	--

Приоритетна област		Подршка ученицима					
1. Развојни циљ: Подстицање личног и социјалног развоја ученика				Евалуација			
Задаци	Активност	Носиоци активности и начин реализације	Време реализације	Критеријуми успеха	Мерила евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Развијање емоционално - социјалних вештина код ученика	Унапређење компетенција запослених у образовању за развијање личних и социјалних вештина код деце и младих	Тим за професионални развој, наставници, васпитачи, стручна већа, педагошко веће, Наставничко веће, психолог, директор; Запослени самостално или у организацији Тима за ПР похађају семинаре за развој компетенција К3 и К4	2025-2026.	Бар 50% наставника и васпитача је похађало семинаре за развој компетенција К3 и К4 а које се односе на области кризних догађаја	Портфолио наставника, васпитача, уверења, записници и извештаји стручних већа, педагошког већа, Наставничког већа, извештај Тима за ПР	Тим за професионални развој	На крају школске 2024-2025. године

Годишњи план рада 2025/2026.

	Очување и унапређење менталног здравља	Одељењске старешине, васпитачи, Ученички парламент, психолог, Тим за заштиту од насиља; Реализација радионица о менталном здрављу, трибине или предавања, посета фестивалу менталног здравља	2025-2026.	Реализација минимум две радионице у сваком полугодишту у свим одељењима школе и на састанцима васпитних група; реализација бар једне трибине или предавања у школској години; посета бар двома активностима у оквиру фестивала менталног здравља	Есдневник, дневник васпитног рада, документација психолога, записник Ученичког парламента, извештаји о раду	Психолози школе и дома	На крају полугодишта и школске 2025/2026. године
	Неговање алтруизма као вредности	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, стручно веће друштвених наука, педагошко веће дома, Ученички парламент; Планирати и реализовати на часовима редовне наставе/састанку васпитних група наведене вредности; кроз акције Ученичког парламента развијати дате вредности	2025-2026.	У оквиру рада Ученичког парламента реализоване су бар две активности у полугодишту којима се промовише ова вредност; реализован бар један час/тема годишње у оквиру ЧОС, састанка васпитних група; три часа из неког	Есдневник, дневник рада васпитача, записници и извештаји Ученичког парламента, СВ друштвених наука, педагошког колегијума, оперативни планови рада наставника, припреме	Стручни сарадници школе и дома, Стручно веће друштвених наука	На крају школске године

Годишњи план рада 2025/2026.

				од предмета хуманистичких наука	наставника и васпитача		
	Развој интеркултуралног образовања- Еразмус + пројекти	Тим за пројекте, ученици, наставници; Укључивање ученика, наставника и руководства школе у процес мобилности, сарадња са локалном самоуправом и удружењем медицинских школа	2025- 2026.	Реализација актуелног пројекта, заинтересованост већег броја ученика и наставника да учествује у њему	Извештај о реализовано м пројекту, број пријављених ученика и наставника са бодовном листом	Тим за пројекте	После реализованог пројекта
		Планирање пројекта Аплицирање за пројекат К2	2025- 2026.	Акредитација планираног пројекта	План пројекта, одобрена акредитација		По одобрењу пројекта
	Обрада тема из области еколошке културе	Одељењске старешине, васпитачи; На часовима ОС и састанцима васпитних група реализовати теме из области еколошке културе	2025- 2026.	Два пута годишње сваки одељењски старешина и васпитач је обработио наведене теме	План рада одељењског старешине, Есдневник, дневник васпитног рада	Стручни сарадници школе и дома	На крају школске године

2. Неговање еколошке културе

Годишњи план рада 2025/2026.

	Јачање припадности школе и дому ученика, родитеља, наставника и васпитача	Наставник- члан планинарског друштва, ученички парламент, Тим за школски спорт, Савет родитеља; Планинарење на лаким стазама	Април, мај 2026.	Реализована активност <i>Пешачимо заједно</i>	План рада Ученичког парламента, Савета родитеља, Тима за школски спорт, записници и извештаји о раду	Тим за школски спорт	На крају школске 2024/2025. године
2. Развојни циљ: Превазилажење проблема изостајања ученика са наставе				Евалуација			
Задаци	Активност	Носиоци активности и начин реализације	Време реализације	Критеријуми успеха	Мерила евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације

Годишњи план рада 2025/2026.

1. Мотивисање ученика да редовно похађају наставу	Идентификација ученика који нередовно похађају наставу	Одељењске старешине, васпитачи, наставници, одељењска већа, ПК, педагошко веће дома; Квалитативна анализа изостајања са наставе на часовима одељењског старешине и састанцима стручних већа уз предлагање мера побољшања, анализе њихових ефеката; радионице на ЧОС, анализа личних фактора као узрока изостајања; истицање важности планирања рада и учења; ванредни родитељски састанци са родитељима чија деца изостају са наставе	2025-2026.	Одржана минимум четири групна састанка годишње са ученицима који изостају са наставе и смањење изостајања ученика у наредном периоду (на крају периода праћења смањен је број изостанака за 10%)	Есдневник евиденција одељењског старешине, васпитача, документац ија стручних сарадника школе и дома, записници и извештаји одељењских већа и педагошког већа дома	Одељењск и старешина, стручни сарадници школе и дома	Накрају школске 2023/2024. године
	Формирање Тима родитеља за спречавање повећаног изостајања ученика са наставе	Директор, педагог, Савет родитеља; Формирање Тима од четири члана, по један родитељ из сваког разреда који ће вршити анализу изостајања ученика са наставе и изнети је на састанку Савета родитеља	септембар 2025. године; после класификационих периода	Формиран Тим на почетку школске године, квалитативна анализа изостајања са наставе са предлогом мера за смањење изостајања и активно учешће родитеља	Записник и извештај Савета родитеља, педагошка документац ија педагога	Директор, педагог	октобар 2024. четири пута годишње
3. Развојни циљ: Јачање подршке талентованим ученицима				Евалуација			

Годишњи план рада 2025/2026.

Задаци	Активност	Носиоци активности и начин реализације	Време реализације	Критеријуми успеха	Мерила евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
	Унапређење компетенција наставника за рад са талентованим ученицима	Тим за професионални развој, наставници, стручна већа. Наставничко веће; Наставници самостално или у организацији Тима за ПР похађају семинаре о раду са талентованим ученицима; размена искустава у оквиру и између стручних већа и на Наставничком већу	2025-2026.	Минимум 70% наставника је учествовало у хоризонталној размени у оквиру СВ и школе о талентованим ученицима, а 30 % наставника самостално или у организацији Тима за ПР похађа или је похађао неки од семинара о талентованим ученицима	Портфолио наставника, извештаји и записници СВ, Тима за ПР	Тим за ПР, стручни сарадници	Крајем школске године
1. Обогаћивање рада са талентованом децом	Идентификовање талентованих ученика	Наставници, васпитачи, одељењске старешине, психолог школе и дома; Утврђивање и примена начина идентификације талентованих ученика на часовима редовне наставе, тестирање ученика	Октобар 2025.	Наставници су упознати са појмом талентован ученик, начинима идентификације талентованих ученика на седници НВ и педагошког већа	Педагошка документација наставника и васпитача, документација психолога, план, записник и извештај НВ	Тим за инклузију, психолог школе и дома	Током школске године
	Индивидуализација наставе (додатна настава и интересни рад)	Наставници, СВ, васпитачи; Пружање додатне подршке талентованим	2025-2026.	Повећан број ученика на такмичењима и ваннаставним	Документација о праћењу и вредновању	Тим за инклузију	Крај школске године

Годишњи план рада 2025/2026.

		ученицима у оквиру предмета из којих брже напредују и од стране васпитача који обављају интересни рад у дому		активностима; хоризонтална размена у оквиру СВ	напредовања талентованих ученика, портфолио ученика, извештаји са такмичења есдневник, дневник васпитног рада		
	Сарадња са Регионалним центром за таленте, истраживачком станицом Петница	Наставници, васпитачи одељењске старешине, Тим за инклузију, психолог школе и дома; Упућивање ученика у рад наведених институција, њихово промовисање на часовима редовне наставе, ЧОС, родитељским састанцима, Савету родитеља, сајту школе, презентација центара	Септембар, 2025-2026.	Бар пет ученика школе су полазници наведених институција	Планови рада Тима за инклузију, записници са родитељских састанака, Савета родитеља, НВ, педагошка документација наставника, васпитача, психолога	Тим за инклузију	Крај школске године
	Сарадња са родитељима талентованих ученика	Наставници, одељењске старешине, Тим за инклузију психолог; Лична комуникација, преко есдневника, на	2025-2026.	Сви родитељи пружају подршку ученицима у развоју њихових	Документација наставника, одељењског старешине,	Тим за инклузију	У току школске године

Годишњи план рада 2025/2026.

		родитељским састанцима		способности и талената	психолога есдневник		
	Промоција талентованих ученика	Одељењске старешине, наставници, васпитачи Израда паноа, путем посебних обавештења на сајту школе, преко посебног кутка у школи и дому, на седницама одељењских и нас.већа, педагошког већа, Савета родитеља	2025-2026.	Представљени су сви запажени успеси ученика	Панои, извештаји о постигнућима талентованих ученика, сајт школе и дома	Тим за инклузију	У току школске године

Годишњи план рада 2025/2026.

1.5.2. Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

	Активности	Носиоци и начин реализације	Време реализације	Носиоци и начин евалуације
1.	Улога активне наставе у развијању међупредметних компетенција	Наставници, СВ, Тим за међупредметне компетенције; Свако стручно веће има минимум два приказа ове активности у току школске године за своје, али и чланове других стручних већа	Септембар- јун	Тим за међупредметне компетенције; планови и записници СВ, Тима за МПК, портфолио наставника
2.	Прављење базе критеријума оцењивања	Наставници, СВ, креирати посебан део на гугл диску	Половина октобра 2025.	Стручни сарадник, помоћник директора
3.	Упознавање родитеља са значајем њихове улоге у процесу професионалне оријентације	Психолог, педагог, одељењске старешине	Фебруар- април 2025.- спровођење истраживања(педагог), предавање на Савету родитеља (психолог), упознавање родитеља на родитељским састанцима	Тим за КВиС; документација психолога и педагога, записници са родитељских састанака, Савета родитеља, извештај о резултатима истраживања
Активности на основу извештаја Тима за самовредновање – ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: Образовна постигнућа ученика				
4.	Развијање алата за праћење и евалуацију индивидуалних циљева у учењу	Наставници, СВ, стручни сарадници; директор, помоћници; Препоруке наставника о употреби одређених алата, њихово представљање на седницама СВ; педагошко- инструктивни рад	Током школске године	Руководиоци стручних већа; Годишњи план рада, педагошка документација наставника, извештаји СВ, полугодишњи и годишњи извештај, образац за посматрање и вредновање часа

Годишњи план рада 2025/2026.

5.	Подршка наставницима у креирању разноврсних образовних материјала	Наставници, СВ, стручни сарадници; креирање образовних материјала	Током целе године	Руководиоци стручних већа; педагошка документација наставника и стручних сарадника, извештаји СВ
6.	Боља комуникација са родитељима као партнерима у образовању	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, наставници, одељењске старешине, представници локалне самоуправе; Предавања и трибине за родитеље, Активности за родитеље током недеље менталног здравља	Октобар, Током целе године	Тим за сарадњу са локалном самоуправом, Тим за заштиту од насиља; Сајт школе, записници и извештаји тимови, записници са родитељских састанака, Савета родитеља
7.	Значај похађања допунске наставе	Одељењске старешине, педагог, психолог, наставници; На родитељским састанцима, Савету родитеља , кроз редовну наставу истаћи важност едовног похађања допунске наставе	Септембар, на класификационим периодима, током године	ТКВ; Записници са родитељског састанка, Савета родитеља , извештаји стручних већа

2. Услови рада школе

2.1. Просторни услови рада школе

Школски простор састоји се од главне зграде и дворишта. Предметна настава одвија се у четрнаест учионица и два кабинета за информатику. Учионице су опремљене стандардним школским намештајем и свака је дигитализована, има интернет везу, пројектор-телевизор.

Кабинети за стручне предмете у којима се одвија практична настава опремљени су потребним наставним средствима за извођење наставних програма за вежбе стручних предмета за општи и педијатријски смер, зубне техничаре, фармацеутске техничаре, лабораторијске техничаре, медицинске техничаре – васпитаче.

Школа користи кабинет аналитичке хемије на Институту за хемију Природно-математичког факултета, који је опремљен по стандардима и доприноси квалитету наставе.

Настава вежби клиничких предмета и блок настава организоваће се на одељењима КЦ-а, где постоје одлични услови за реализацију програма и најнепосредније упознавање ученика са процесом рада у здравственим установама, као и са савременом медицинском технологијом и праксом.

У школи је и даље присутан проблем недостатка физкултурне сале за реализацију наставе физичког васпитања, па се у ту сврху и даље користи велика друштвена сала која је направљена за сасвим другу намену (за организовање културних и друштвених активности). Недостатак физкултурне сале отежава и реализацију програма слободних активности и организацију слободног времена ученика и др. спортских манифестација за наше ученике. За наставу физичког васпитања, када то временске прилике дозвољавају, користи се игралиште у школском дворишту.

Школа располаже и библиотеком чији фонд књига прелази 14.000 наслова, са комплетном лектиром за програм српског језика и књижевности и другом стручном литературом и белетристиком. Библиотека располаже и извесним бројем књига из области педагогије и психологије. Сваке године се за библиотеку према материјалним могућностима набави изванредан број нових наслова.

2.1.1 Структура расположивог простора

Школска зграда		Специјализоване мултимедијалне учионице		Кабинети		Библиотека	
Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²
1	4820	14	605	13	500	1	48,71

Канцеларија директора		Канцеларија секретара		Канцеларија стручних сарадника		Канцеларија организатора наставе вежби и блока		Канцеларија рачуноводства	
Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²
1	15,5	1	14	1	23	1	11	1	14

Канцеларија синдиката		Сала за састанке		Наставничка канцеларија		Прост. за пријем родитеља		Фискултурна сала		Архива	
Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Бр.	m ²	Бр.	m ²	Бр.	m ²
1	5	1	76,60	1	51	1	4	1	231,96	1	29,9

Магацин		Фотокопирница		Котларница		Дом ученика		Остале површине	
Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²	Број	Површина у m ²
1	80,8	1	4,40	1	55,75	1	930	/	2184,29

Расположива аудио-визуелна наставна средства:

Врста опреме	Рачунари	Лап-Топ	Таблет	Видео- Бим	Касетофон	Графоскоп	Телевизор
Број	79	25	7	15	3	2	6

2.1.2. Ресурси локалне самоуправе

Локална самоуправа		
Скупштина града	Основне школе	Предшколске установе
Шумадијски округ	Средње школе	Центар за социјални рад
Школска управа	Факултети	Геронтолошки центар
Министарство унутрашњих послова		Центар Кнегиње Љубице
Социјални партнери – наставне базе		
КЦ Крагујевац	Завод за медицину рада Крагујевац	
Дом здравља крагујевац	Предшколска установа „Ђурђевдан“	
Завод за хитну медицинску помоћ	Школа са домом за децу оштећеног слуха	
Институт за јавно здравље Крагујевац	Предшколска установа „Нада Наумовић“	
Апотека Крагујевац		
Остали партнери школе		
Министарство просвете науке и технолошког развоја	Завод за збрињавање одраслих лица „Пчелице“	Омладина JAZASa
Завод за унапређивање образовања и васпитања	Застава оружје	Ipodomi Litelong Learning Center – Solun
Завод за вредновање квалитета	ЈКП Шумадија	ACROSS EUROPE AKADEMI VIA FOSCHEA, NIKOTERA, ITALY
Удружење медицинских школа Србије	Црвени крст	Nahit Mentse Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Nazaili, Turkey
SOU Gjorce Petrov,Prilep, Makedonija	Спортски центар за особе са инвалидитетом ИСКРА	Ovar Forma,Cortegaca, Portugal
OGEC REPOORTER, HAZEBROUK -FRANCE	Удружење OPC	Удружење деце са аутизмом
Призма Крагујевац		

2.1.3. План унапређења материјално - техничких услова рада

- Уградња нових клима уређаја
- Набавка спектрофотометра
- Обнова две учионице намештајем

2.2. Кадровска структура

2.2.1. Наставно особље школе

Број	Име и презиме	Степен струч. спреме	Радно место	Проценат ангажовања у школи	Год. стажа	Испит за лиценцу
Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика						
1.	Драгана Тимић Симић	VII/1	наставник српског језика и књижевности	100%	38	Да
2.	Јелена Чолић	VII/2	наставник српског језика и књижевности	100%	21	Да
3.	Марија Илић	VII/1	наставник српског језика и књижевности	100%	17	Да
4.	Љиљана Ћуковић	VII/1	наставник српског језика и књижевности	57,61%	18	Да
5.	Радица Павловић	VII/1	наставник српског језика и књижевности	25%	23	Да
6.	Милена Спасовић	VII/1	наставник српског језика и књижевности	16,19%	10	Да
7.	Ана Браковић	VII/1	наставник енглеског језика	100%	26	Да
8.	Милена Јанковић	VII/1	наставник енглеског језика	100%	31	Да
9.	Ана Симић Милосављевић	VII/1	наставник енглеског језика	30%	17	Да
10.	Ирена Бошковић	VII/1	наставник енглеског језика	30,15%	20	Да
11.	Милена Кујунџић	VII/1	наставник немачког језика и грађанског васпитања	72.63%	15	Да
12.	Маја Радуновић Марковић	VII/1	наставник латинског језика и грађанског васпитања	83.81%	19	Да
Стручно веће друштвених наука и физичког васпитања						
13.	Бојана Филић	VII/1	наставник психологије	83.86%	2	Не
14.	Немања Радојевић	VII/1	наставник социологије, устава и права грађана	28,57%	3	Не
15.	Ивана Човић	VII/1	наставник историје	70%	24	Да

Годишњи план рада 2025/2026.

16.	Марија Милосављевић Љубић	VII/1	наставник историје	18,27%	21	Да
17.	Марија Сретеновић	VII/1	наставник грађанског васпитања, устава и социологије са правима грађана	100%	21	Да
18.	Маријана Михаиловић	VII/1	наставник филозофије и медицинске етике	66%	15	Да
19.	Екатарина Кудрјавцева Милетић	VII/1	наставник ликовне културе	16,14%	15	Не
20.	Ана Станковић Петровић	VII/1	наставник музичке уметности	39,99%	26	Да
21.	Маја Марковић Гашић	VII/1	наставник верске наставе	75,71%	16	Не
22.	Сања Савић	VII/1	наставник предузетништва	32,85%	5	Не
23.	Марина Чолаковић	VII/1	наставник предшколске педагогије	10,00%	5	Да
Стручно веће природних наука						
24.	Гордана Костић	VII/1	наставник математике	100%	39	Да
25.	Оливера Радивојевић Вељовић	VII/1	наставник математике	100%	28	Да
26.	Иван Игњатијевић	VII/1	наставник математике и медицинске информатике	100%	17	Да
27.	Соња Поповић	VII/1	наставник рачунарства и информатике	100%	23	Да
28.	Данијела Марковић	VII/1	наставник рачунарства и информатике	25%	8	Не
29.	Дубравка Николић	VII/1	наставник биологије	100%	22	Да
30.	Јасмина М.Николић	VII/1	наставник биологије	47,72%	2	Не
31.	Дејана Димитријевић Ћировић	VII/1	наставник хемије	100%	26	Да
32.	Снежана Матић	VII/1	наставник хемије	40	19	Да
33.	Мирјана Чаировић	VII/1	наставник физике	100	40	Да
34.	Соња Зорклија	VII/1	наставник физике	50%	23	Да
35.	Сандра Меловић	VII/1	наставник географије	60%	22	Да
36.	Нена Борисављевић	VII/1	наставник географије	4,43%	8	Да
37.	Александра Глушчевић	VII/1	наставник физике	8.57%	1	Да

Стручно веће лекара и физичког васпитања						
38.	Марко Ћулибрк	VII/1	наставник стручних предмета	100%	25	Да
39.	Миломир Спасовић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	17	Да
40.	Биљана Максимовић	VII/3	наставник стручних предмета	100%	18	Да
41.	Маријана Билбија	VII/1	наставник стручних предмета	100 %	22	Да
42.	Марија Шаренац	VII/1	наставник стручних предмета	100 %	17	Да
43.	Александра Јовановић	VII/1	наставник стручних предмета зубне технике и прве помоћи	100%	5	Не
44.	Катарина Видосављевић	VII/1	наставник стручних предмета	52,85%	21	Да
45.	Дејан Лазовић	VII/1	наставник стручних предмета зубне технике и прве помоћи	100%	14	Не
46.	Наташа Исаиловић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	10	Не
47.	Душан Николић	VII/1	наставник физичког васпитања	100%	27	Да
48.	Петар Роган	VII/1	наставник физичког васпитања	100%	26	Да
49.	Јелена Радаковић	VII/1	наставник физичког васпитања	49.71%	26	Да
50.	Иван Миловановић	VII/2	Доктор-специјалиста (уговор о делу)	8.57%		
Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара						
51.	Бојан Блударевић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	17	Да
52.	Наташа Вучковић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	7	Не
53.	Валентина Јовановић Суханек	VII/1 VI	наставник предузетништва и стручних предмета	100%	17	Да
54.	Славко Зечевић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	9	Не
55.	Ивана Миљковић	VI	наставник стручних предмета	78.14%	6	Не
56.	Снежана Агатоновић Милановић	VII/1	наставник стручних предмета	100%	9	Не
57.	Биљана Петровић	VII/1	наставник стручних предмета	46%	16	Да

58.	Невена Миловановић	VII/1	наставник стручних предмета	36,57%	1	Не
59.	Никола Петровић	VI	наставник стручних предмета зубне технике	100%	24	Да
60.	Дарко Обрадовић	VI	наставник стручних предмета зубне технике	100%	24	Да
61.	Бојан Бишевац	V	наставник стручних предмета зубне технике	100%	23	Да
62.	Мерима Шаптовић	VI	наставник стручних предмета зубне технике и грађанског васпитања	100%	19	Да
63.	Вељко Шебек	VII/1	наставник стручних предмета зубне технике	41,1%	5	Не

Стручно веће здравствене неге						
64.	Сања Врањешевић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	34	Да
65.	Верица Јовановић	VI	наставник здравствене неге	100%	33	Да
66.	Вукосава Продановић	VI	наставник здравствене неге	100%	34	Да
67.	Ана Вуловић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	32	Да
68.	Данијела Симић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	28	Да
69.	Мирјана Митровић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	30	Да
70.	Татјана Милутиновић	VI	наставник здравствене неге	100%	32	Да
71.	Гордана Стевановић	VI	наставник здравствене неге	100%	34	Да
72.	Лела Сретеновић Витошевић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	20	Да
73.	Јасмина Радаковић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	28	Да
74.	Јасмина Николић	VI	наставник здравствене неге	100%	29	Да
75.	Сања Миливијевић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	26	Да
76.	Наташа Павловић	VI	наставник здравствене неге	100%	29	Да
77.	Ивана Ђорђевић	VII/1 VI	наставник предузетништва и здравствене неге	50%	22	Да
78.	Тамара Јанковски	VI	наставник здравствене неге	100%	24	Да
79.	Вера Петровић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	19	Да

80.	Марија Ж.Сретеновић	VII/1	наставник здравствене неге	100%	20	Да
81.	Александра Бишевац	VII/1	наставник здравствене неге	100%	25	Да
82.	Маша Станишић	VI	наставник здравствене неге	100%	20	Да
83.	Анђелка Леповић	VI	наставник здравствене неге	100%	5	Не
84.	Марина Петровић	VI	наставник здравствене неге	100%	4	Не
85.	Јелена Аврамовић	VI	наставник здравствене неге	100%	0	Не
86.	Марија Максимовић	VI	наставник здравствене неге	82.85%	1	Не
87.	Јелена Танасковић	VII/1	мастер физиотерапеут (уговор о делу)	10,71%		
88.	Тамара Симовић	VI	Струковна медицинска сестра- бабица (уговор о делу)	24,28%		
89.	Снежана Миленковић	IV	Гинеколошко акушерска сестра (уговор о делу)	24,28%		
90.	Јелена Димитријевић	IV	Гинеколошко акушерска сестра(уговор о делу)	24,28%		
91.	Татјана Петровић	IV	Гинеколошко акушерска сестра(уговор о делу)	24,28%		

Тренутно одсутни						
1.	Биљана Стошић Илић	VII/1	Наставник филозофије	Мировање радног односа	/	Да
2.	Катарина Сенић	VI	Наставник здравствене неге	Трудничко боловање	5	Не

Образовна структура наставног особља

докторат	1	1,1 %
магистратура	1	1,1 %
специјализација	1	1,1 %
Висока стручна спрема (уговор о делу)	63	69.22 %
виша стручна спрема	18	19.78 %
V степен	1	1,1%
Специјализација (уговор о делу)	1	1,1 %
Мастер физиотерапеут (уговор о делу)	1	1,1%
виша стручна спрема (уговор о делу)	1	1,1 %
IV степен (уговор о делу)	3	3,3 %

2.2.2. Ненаставно особље

	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радно место	Проценат ангажовања у школи	Године стажа
Послови руковођења					
1.	Владимир Јакшић	VII/1	директор	100%	19
2.	Снежана Марковић Бурић	VII/1	помоћник директора за дом	100%	30
Стручни сарадници/организатори наставе					
1.	Ивана Ђорђевић	VII/1	помоћник директора	50%	22
2.	Јелена Тодоровић	VII/1	организатор наставе вежби	100%	31
3.	Гордана Милановић	VII/1	стручни сарадник – психолог	100%	34
4.	Бојана Савић Богдановић	VII/1	стручни сарадник – педагог	100%	19
5.	Иконија Голић	VII/1	стручни сарадник – психолог у дому ученика	100%	4
6.	Милена Спасовић	VII/1	библиотекар	83.81%	11
7.	Маја Радуновић Марковић	VII/1	библиотекар	16,19%	19
Служба за правне послове					
1.	Јелена Митровић	VII/1	секретар	100%	21
2.	Биљана Видић	IV	референт- сарадник	100%	24
Служба за финансијско- рачуноводствене послове					
1.	Марија Степановић	VII/1	финансијско-рачуноводствени руководицац	100%	19
2.	Љиљана Савић	VII/1	дипломирани економиста	100%	18
3.	Снежана Миленковић	IV	финансијско-административни сарадник	100%	7

Запослени у дому ученика					
1.	Драгица Новаковић	VII/1	васпитач	100%	30
2.	Драгана Вукадиновић	VII/1	васпитач	100%	34
3.	Јелена Брковић	VII/1	васпитач	100%	27
4.	Марија Пешић	VII/1	васпитач	100%	3
5.	Марија Адамовић	VII/1	васпитач	100%	4
6.	Марина Јанићијевић	VII/1	васпитач	100%	21
Служба набавки и комерцијале					
1.	Славиша Гачић	IV	економ	100%	1
2.	Адам Миливојевић	III	магационер	50%	18
Служба техничког и инвестиционог одржавања					
1.	Урош Јанићијевић	IV	радник на одржавању	100%	14
2.	Слађан Радомировић	IV	радник на одржавању	100%	26
3.	Адам Миливојевић	V	вођа смене	50%	19
4.	Вељко Шебек	IV	Техничар информационог и техничког одржавања	50%	5
5.	Никола Петровић	IV	Техничар информационог и техничког одржавања	18.46%	24
Послови подршке					
1.	Жељка Јанићијевић	IV	књижњичар	100%	25
2.	Милијана Стојановић	II	вешерка	100%	6
Хигијеничари/спремачице					
1.	Биљана Савић	I	спремачица	100%	24
2.	Оливера Срећковић	I	спремачица	100%	27
3.	Слађана Таков	I	спремачица	100%	24
4.	Драгана Дамјановић	II	хигијеничар	100%	26
5.	Весна Арсов	I	спремачица	100%	20
6.	Слађана Живковић	I	спремачица	100%	16

7.	Горица Белоица	I	спремачица	100%	13
8.	Снежана Ристић	I	спремачица	100%	14
9.	Марија Стефановић	II	спремачица	50%	10
10.	Славица Алексић	II	спремачица	100%	18
11.	Рада Красић	I	спремачица	100%	10
12.	Снежана Савић	II	хигијеничар	100%	22
13.	Слађана Раденковић	II	хигијеничар	100%	20
14.	Гордана Павловић	I	хигијеничар	50%	12
15.	Милосав Ђорђевић	II	хигијеничар	100%	30
16.	Ивица Лукић	II	хигијеничар	100%	14
Служба услужне делатности					
1.	Биљана Васовић	V	шеф кухиње	100%	17
2.	Весна Петровић	V	куварица	100%	36
3.	Катарина Пашић	V	куварица	100%	25
4.	Љиљана Дрманић	V	куварица	100%	14

Образовна структура ненаставног особља

висока стручна спрема	18	39.13 %
V степен	5	10,64 %
средња стручна спрема	6	12.76 %
III степен	1	2,13 %
II степен	7	14.89 %
I степен	9	19.15 %

3. Организација образовно- васпитног рада школе

3.1. Календар и ритам рада

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др.закон и 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Министар просвете, науке и технолошког развоја донео је Правилник о календару образовно- васпитног рада средњих школа за школску 2024/2025. Годину: На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон,

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу у стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Редни број	АКТИВНОСТ		ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	I полугодиште		Од 1. септембра 2025. године до 30. децембра 2025. године.
2.	II полугодишта	I, II и III разред	Од 19. јануара 2026. године до 19. јуна 2026. године.
		III разред трогодишњег и IV разред четворогодишњег образовања	Од 19. јануара 2026. године до 29. маја 2026. године
3.	РАСПУСТ	Јесењи	Од 11. новембра 2025. године до 12. новембра 2025. године.
		Зимски	Од 31. децембра 2025. године до 16. јануара 2026. године.
		Сретењски	Од 16. фебруара 2026. године до 20. фебруара 2026. године.
		Пролећни	Од 10. априла 2026. године до 14. априла 2026. године.
	Летњи	I, II и III разред	Од 22. јуна 2026. године до 31. августа 2026. године.
		IV разред и III разред трогодишњег образовања	По завршетку матурског/ завршног испита до 31. августа 2026. године
4.	Подела ђачких књижица за успех у првом полугодишту		Прва недеља другог полугодишта
5.	Подела сведочанстава ученицима IV разреда		3. јун 2026. године

Годишњи план рада 2025/2026.

6.	Подела диплома, специјалних диплома и награда за IV разред		16. јун 2026. године
7.	Подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда		28.јун 2026. године
8.	Седнице одељењских већа	I класиф. период	3. 11. 2025. 4. и 3. завршни разред 4. 11. 2025. 1. разред 5. 11. 2025. 2. разред 6. 11. 2025. 3. разред
		I полугодиште	30. 12. 2025. за 1. и 2. разред 31. 12. 2025. за 3. и 4. разред
		III класиф. период	30. 3. 2026. 4. и 3. завршни разред 31. 3. 2026. 1. разред 1. 4. 2026. 2. разред 2. 4. 2026. 3. разред
		IV класиф.период	1. 6. 2026. 4. и 3. завршни разред 22. јун 2026. године први, други и трећи разред
9.	Седнице Наставничког већа		Једном месечно и после класификационих периода: 7.11.2025.год. 5.1.2026.год. 3.4.2026.год. 2.6.2026. Год. 23.6.2026.
10.	Седнице Педагошког колегијума		Два пута у полугодишту (по потреби чешће)
11.	Матурски испити		Пријава за полагање матурских испита 3. 6. 2026. године. Српски језик и књижевност- писмени 5. 6. 2026. Матурски испит – 8. 6 - 12. 6. 2026. године- практични део, тест, изборни предмети Августовски/ јануарски рок – последња недеља августа/јануара
	Пријава поправних, разредних испита	4. и 3. завршни разред	2. 6. 2025. год.
		1, 2, 3. разред	23- 24. 6. 2026. год.
12.	Матурско вече		Прва недеља јуна 2026. год.
Радне суботе и измењени радни дани			
Измењени радни дани по календару Министарства просвете			
	Датуми		Начин надокнаде
13.	Среда 12. новембар 2025. године		Распоред од уторка
14.	Четвртак, 9. април 2026. године		Распоред од петка
Надокнада екскурзије за ученике 4. разреда			
15.	Дан надокнаде		Датум надокнаде
	Понедељак		15. 11. 2025. год.
	Уторак		13. 12. 2025. год.
	Среда		28. 2. 2026. год.
	Четвртак		21. 3. 2026. год.
	Петак		договор наставника и ученика у другом полугодишту

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април	28.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 100

Школа ће обележити свечано, наставно Дан школе 19. маја 2026. године.

Годишњи план рада 2025/2026.

3.2. Распоред обавеза наставника - 1760-часовна структура

Ред број	Име и презиме	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Рад у секцијама	Припремна настава (поправни, разредни, матурски)	Припрема за такмичење	Час одељењског старешине	Прегледање писмених задатака	Припрема за наставу	Сарадња са родитељима	Вођење евиденције	Руковођење стручним већем/ тимом	Рад у стручним органима	Стручно усавшавање	Рад у тимовима	Дежурство	Руковођење кабинетом, лабораторијом	Остали послови	Часови преко 700 (бзо)	Послови по задужењу директора	Недељни број сати
1	Александра Бишевац	700	39	39		88		70	0	350	70	78		88	44	39	70			23	62	1760
2	Александра Јовановић	700	39	39		44			0	350	70	39		88	44	39	70			0	238	1760
3	Ана Браковић	652	39	39		44		60	70	350	70	78	78	88	44	39	70			37	2	1760
4	Ана Вуловић	700	39	39		88			0	350	70	39		88	44	39	70			22	172	1760
5	Ана Симић Милосављевић	208	39	12		28			23	104	23	13		27	15		20			32	37	581
6	Ана Станковић Петровић	280	39	14	39	18			0	140	28	16		44	18	39				0	29	704
7	Анђелка Леповић	700	39	39	39	44			0	350	70	39		88	44	39	70			37	162	1760
8	Биљана Максимовић	700	39	39		88		60	0	350	70	78		88	44	39	70			0	95	1760
9	Биљана Петровић	322	39	39		44			0	161	32	18		44	20	39	35			0	17	810
10	Бојан Бишевац	699	39	39		88	70	68	0	350	70	78		88	44	39	70			0	18	1760
11	Бојан Блидаревић	700	39	39		44			0	350	70	39		88	44	39	70	109		15	114	1760
12	Бојана Савић	0							0	0	0	0			0					0	0	0
13	Валентина Јовановић	700	39	39		44		68	0	350	70	78		88	44	39	70	39		18	74	1760
14	Вељко Шебек	293	39	18		44			0	147	29	16			18	39	35			8	51	737
15	Вера Петровић	700	39	39		44		68	0	350	70	78	39	88	44	39	70			27	65	1760
16	Верица Јовановић	700	39	39		44		70	0	350	70	78	39	88	44	39	35	39	44	37	5	1760
17	Вукосава Продановић	700	39	39		88			0	350	70	39		88	44	39	70	39		15	140	1760
18	Гордана Костић	650	39	39		44			70	350	70	39		88	44	39	70			33	185	1760
19	Гордана Милановић	0							0	0	0	0			0					0	0	0
20	Гордана Стевановић	700	39	39	39	44			0	350	70	39		88	44	39	70	39		37	123	1760
21	Данијела Марковић	206	39	6		11			0	103	21	11		22	13		39			47	0	518
22	Данијела Раденовић	0							0	0	0	0			0					0	0	0
23	Данијела Симић	700	39	39		88		68	0	350	70	78		88	44	39	70			32	55	1760
24	Дарко Обрадовић	700	39	39		44		66	0	350	70	78		88	44	39	70	39		3	91	1760
25	Дејан Лазовић	700	39	39		88			0	350	70	39		88	44	39	70			21	173	1760
26	Дејана Димитријевић	700	39	39		44		58	0	350	70	78		88	44	39	70	109		21	11	1760
27	Драгана Тимић-Симић	643	39	39		88	70		64	350	70	39		88	44	39	70			10	107	1760
28	Дубравка Николић	696	39	39		44			0	350	70	39	39	88	44	39	70		83	0	120	1760
29	Душан Николић	700	39	39	39	44	70	66	0	350	70	78		88	44	39	70			6	18	1760
30	Јелена Танасијевић	75	39						0	38	8	4		20	5					0	0	189
31	Екатарина Кудрјавцева Милетић	113	5	5		5			0	57	11	6		6	7	39				0	30	284
32	Иван Игњатијевић	664	39	39		44		68	38	350	70	78	78	88	44	39		39	70	0	12	1760
33	Ивана Ђорђевић	365	39	0		22	35	39	0	183	70	59		44	23	39				0	0	918

Годишњи план рада 2025/2026.

Ред број	Име и презиме	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	РаД у секцијама	Припремна настава (поправни, разредни, матурски)	Припрема за такмичење	Час одељењског старешине	Прегледање писмених задатака	Припрема за наставу	Сарадња са родитељима	Вођење евиденције	Руковођење стручним већем/ тимом	РаД у стручним органима	Стручно усавршавање	РаД у тимовима	Дежурство	Руковођење кабинетом, лабораторијом	Остали послови	Часови преко 700 (630) часова годишње због недељевости одељења	Послови по задужењу директора	Недељни број сати
34	Ивана Миљковић	547	39	39		44			0	274	55	30	39	44	34	39	39		44	0	108	1375
35	Ивана Човић	513	39	15		44	35	39	0	257	70	68	39	44	32		29			35	31	1290
36	Ирена Бошковић	190	39	11		25			21	95	21	12		27	13		20			0	57	531
37	Јасмина Николић	700	39	39		88		60	0	350	70	78		88	44	39	70			26	69	1760
38	Јасмина Радаковић	700	39	39	39	88			0	350	70	39		44	44	39	70			22	177	1760
39	Јелена Радаковић	348	39	17	18	44	70		0	174	35	19			22		39			0	50	875
40	Јелена Чолић	632	39	39		88	70		70	350	70	39	39	88	44	39	70			3	80	1760
41	Марија Максимовић	700	39	39	39	44			0	350	70	39		88	44	39	70			43	156	1760
42	Катарина Видосављевић	370	39	15		44		62	0	185	70	60		44	23					0	18	930
43	Катарина Сенић	700	39	39	39	44			0	350	70	39		88	44	39	70			0	199	1760
44	Лела Витошевић Сретеновић	700	39	39	39	44			0	350	70	39		88	44	39	70			36	163	1760
45	Љиљана Ђуковић	364	39	11		44	35	52	40	182	70	62		52	25	39				2	0	1017
46	Маја Марковић Гашић	530	30	30		32			0	265	53	30		44	33	39	70			0	177	1333
47	Маја Радуновић	536	39	25		37		60	53	268	70	72	39	74	37	39	39			1	92	1481
48	Марија Ж.Сретеновић	700	39	39	39	44	70		0	350	70	39		88	44	39	70			22	107	1760
49	Марија Илић	630	39	39		88	70	68	70	350	70	78		88	44	39	70			0	17	1760
50	Марија Љубић Милосављевић	138	39	7		10			0	69	14	8		16	9					15	22	347
51	Марија М.Сретеновић	700	39	39	39	44		56	0	350	70	78		88	44	39	70			5	99	1760
52	Марија Шаренац	700	39	39		44			0	350	70	39		88	44	39	70		44	24	170	1760
53	Маријана Билбија	700	39	39		88		70	0	350	70	78		88	44	39	70	39		10	36	1760
54	Маријана Михаиловић	493	39	25		39			0	247	49	27	78	44	31	39	70			47	12	1240
55	Марко Ђулибрк	700	39	39		44		60	0	350	70	78		88	44	39	70			15	124	1760
56	Мерима Шаптовић	700	39	39	39	88	70		0	350	70	39		88	44	39	70			1	84	1760
57	Милена Јанковић	650	39	39		44			70	350	70	39		88	44	39	70		39	33	146	1760
58	Милена Кујунџић	464	39	39		32			44	232	51	28		74	32		70			0	173	1278
59	Милена Спасовић	102	0			0		35	11	50	50	30		0	7	0				0	0	285
60	Миломир Спасовић	700	39	31		82		70	0	350	70	78	78	88	44	39	70			21	0	1760
61	Мирјана Митровић	700	39	39	39	88			0	350	70	39		88	44	39	70			15	140	1760
62	Соња Зорклија	700	39	39		44			0	350	70	39		88	44	39	70			0	238	1760
63	Наташа Вучковић	700	39	39		88			0	350	70	39		88	44	39	70	39		3	152	1760
64	Наташа Павловић	700	39	39	39	88			0	350	70	39		88	44	39	70	39		15	101	1760
65	Немања Радојевић	200	10	10		13			0	100	20	11		25	13	31	70			0	0	503
66	Нена Борисављевић	31	10	5		3			0	16	3	2		6	2					0	0	78

Годишњи план рада 2025/2026.

Ред број	Име и презиме	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	РаД у секцијама	Припремна настава (поправни, разредни, матурски)	Припрема за такмичење	Час одељењског старешине	Прегледање писмених задатака	Припрема за наставу	Сарадња са родитељима	Вођење евиденције	Руковођење стручним већем/ тимом	РаД у стручним органима	Стручно усавршавање	РаД у тимовима	Дежурство	Руковођење кабинетом, лабораторијом	Остали послови	Часови преко 700 (630) часова годишње због недељевости одељења	Послови по задужењу директора	Недељни број сати
67	Никола Петровић	694	39	39		44			0	350	69	39		88	44	39	70	39	44	0	147	1745
68	Оливера В. Радивојевић	631	39	39		44			70	350	70	39		88	44	39	70		44	2	191	1760
69	Петар Роган	700	39	39	39	44	70		0	350	70	39		88	44	39	70			0	129	1760
70	Радица Павловић	180	39	10		25			20	90	20	11		25	13		20			38	12	503
71	Сандра Меловић	456	21	21		26	70		0	228	46	25		52	29					0	173	1147
72	Сања Врањешевевић	700	39	39		44	70	39	0	350	70	78		88	44	39	70			38	52	1760
73	Славко Зечевић	700	39	39		44			0	350	70	39	78	88	44	39	70			24	136	1760
74	Јасмина М Николић	338	39	17		21			0	169	34	19		42	21		70			0	80	850
75	Снежана Агатоновић Милановић	700	39	39		88			0	350	70	39		88	44	39	70		44	12	138	1760
76	Снежана Матић	280	39	14		18			0	140	28	16		36	18	39	70			0	6	704
77	Александра Глушчевић	410	39	17		22			0	205	41	23		44	26	39	70			0	95	1031
78	Соња Поповић	700	39	39		44			0	350	70	39		88	44	39	70	39	70	0	129	1760
79	Тамара Јанковски	700	39	39	39	88			0	350	70	39	39	88	44	39	70			15	101	1760
80	Татјана Милутиновић	700	39	39		88		70	0	350	70	78		88	44	39	70			37	48	1760
81	Невена Миловановић	256	39			22			0	128	26	14		44	16		70			0	29	644
82	Наташа Исаиловић	700	39	39		44		60	0	350	70	78		88	44	39	70			2	137	1760
83	Маша Станишић	700	39	39		88	70		0	350	70	39	78	88	44	39	70			45	1	1760
84	Марина Петровић	700	39	39	39	88	70		0	350	70	39		88	44	39	70			22	63	1760
85	Марина Чолаковић	70	4	4		4			0	35	7	4		8	4	36				0	0	176
86	Бојана Филић	587	39	39	39	44			0	294	59	33	39	44	37	39	70			0	113	1476
87	Иван Миловановић	60							0	30	6	3			4					0	48	151
88	Јелена Димитријевић	170							0	85	17	9			11					0	135	427
89	Сања Миливојевић	700	39	39	39	88			0	350	70	39		88	44	39	70			45	110	1760
90	Сања Савић	228	20						0	114	23	13			14					0	161	573
91	Тамара Симовић	170							0	85	17	9			11					0	135	427
92	Снежана Миленковић	170							0	85	17	9			11					0	135	427
93	Татјана Петровић	170							0	85	17	9			11					0	135	427

Објашњење:

Школски тимови/ Активи- скраћенице у табели: **СА-** Тим за самовредновање; **КВР-** Тим за унапређење квалитета и развој установе; **МПК-** Тим за међупредметне компетенције; **НЗЗ-** Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; **ИНК-** Тим за инклузију; **ПР-** Тим за професионални развој; **КВиС-** Тим за каријерно вођење и саветовање; **ГП-** Тим за израду и реализацију Годишњег плана школе; **ПРО-** Тим за пројекте; **ЛС-** Тим за сарадњу са локалном самоуправом; **КУЛ-** Тим за културне активности; **ШС-** Тим за школски спорт; **АРП -** Актив за развојно планирање; **ШРП-** Актив за развој школског програма.

Остале активности у образовно-васпитном раду по налогу директора: дежурство на матурском испиту, дежурство на школским такмичењима, ангажовање при реализацији различитих културних, спортских и других манифестација у школи и локалној самоуправи, школске славе, Дана школе, М- менторски рад са наставницима, послови везани за презентацију школе (школски сајт- ШСТ, годишњи извештај- летопис, сајам, отворена врата, медији...), вођење електронског дневника, записника са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, менторски рад, попис и друге активности.

3.3. Структура 40-часовне радне недеље стручних сарадника

Р.бр.	Области рада	Гордана Милановић психолог	Бојана Савић Богдановић педагог
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1	1
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1	1
3.	Рад са наставницима	10	10
4.	Рад са ученицима	12	12
5.	Рад са родитељима, односно старатељима ученика	1	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2	2
7.	Аналитичко – истраживачки рад	3	3
I	Укупно непосредни рад недељно/годишње	30/1320	30/1320
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	1
9.	Вођење документације и припрема за рад	4	4
10.	Стручно усавршавање	1	1
11.	Рад у стручним органима	2	2
12.	Рад у стручним већима, активима и тимовима	2	2
II	Укупно посредни рад	10/440	10/440
I+II	Укупан број свих облика образовно- васпитног рада недељно/годишње	40/1760	40/1760
Проценат ангажовања		100%	100%

Годишњи план рада 2025/2026.

Ред.бр	Области рада	Милена Спасовић библиотекар	Маја Радуновић Марковић библиотекар
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	1
2.	Рад са наставницима	6	1
3.	Рад са ученицима	20	3
4.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	2	1
Укупно непосредног рада		24/1122	5/198
5.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	
6.	Рад у стручним органима и тимовима	2	
7.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2	
8.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2	1
9.	Остали послови	1	
Укупно посредног рада		9/374	1/66
УКУПАН БРОЈ САТИ		33/1496	6/264
Проценат ангажовања		85%	16%

3.4. Ангажовање наставника - подела одељења на наставнике за школску 2025/26. годину

Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика					
Наставник:	Ана Браковић	Укупан проценат:	103,49%	Недељни фонд:	20
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
1/1	Енглески језик	Писмени		68	10,79%
1/2	Енглески језик	Писмени		68	10,79%
1/4	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
2/1	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
2/2	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
3/2	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
3/4	Енглески језик	Писмени		66	10,48%
4/2	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
4/3	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
4/1	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
Наставник:	Ана Симић Милосављевић	Укупан проценат:	33,02%	Недељни фонд:	6
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
1/5	Енглески језик	Писмени		68	10,79%
2/4	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
2/6	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
Наставник:	Драгана Тимић-Симић	Укупан проценат:	100,95%	Недељни фонд:	20
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/4	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
2/2	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
3/4	Српски језик и књижевност	Писмени		99	15,71%
3/6	Књижевност за децу	Теорија		70	10,00%
4/1	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
4/2	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
4/5	Српски језик и књижевност	Писмени		84	13,33%

Годишњи план рада 2025/2026.

Наставник:	Ирена Бошковић	Укупан проценат:	30,16%	Недељни фонд:	6
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/1	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
3/6	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
4/6	Енглески језик	Писмени		60	9,52%
Наставник:	Јелена Чолић	Укупан проценат:	100,32%	Недељни фонд:	20
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/7	Српски језик и књижевност	Писмени		102	16,19%
2/7	Српски језик и књижевност	Писмени		62	9,84%
3/5	Српски језик и књижевност	Писмени		99	15,71%
4/3	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
4/4	Српски језик и књижевност	Писмени		84	13,33%
4/6	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
2/4	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
Наставник:	Љиљана Ћуковић	Укупан проценат:	57,78%	Недељни фонд:	11
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/5	Српски језик и књижевност	Писмени		102	16,19%
3/6	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
3/3	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
3/7	Српски језик и књижевност	Писмени		52	8,25%
Наставник:	Маја Радуновић Марковић	Укупан проценат:	84,13%	Недељни фонд:	16
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Латински језик	Писмени		68	10,79%
1/2	Латински језик	Писмени		68	10,79%
1/3	Латински језик	Писмени		68	10,79%
1/4	Латински језик	Писмени		70	11,11%
1/5	Латински језик	Писмени		68	10,79%
1/6	Латински језик	Писмени		66	10,48%
1/7	Латински језик	Писмени		68	10,79%
3/2	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%
4/2	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%

Годишњи план рада 2025/2026.

Наставник:	Марија Илић	Укупан проценат:	114,29%	Недељни фонд:	21
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Српски језик и књижевност	Писмени		102	16,19%
1/2	Српски језик и књижевност	Писмени		102	16,19%
1/5	Српски језик и књижевност	Писмени		102	16,19%
1/6	Српски језик и књижевност	Писмени		99	15,71%
2/1	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
2/3	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
2/6	Српски језик и књижевност	Писмени		105	16,67%
Наставник:	Милена Јанковић	Укупан проценат:	103,17%	Недељни фонд:	20
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/3	Енглески језик	Писмени		68	10,79%
1/6	Енглески језик	Писмени		66	10,48%
1/7	Енглески језик	Писмени		68	10,79%
2/3	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
2/5	Енглески језик	Писмени		68	10,79%
2/7	Енглески језик	Писмени		62	9,84%
3/3	Енглески језик	Писмени		70	11,11%
3/5	Енглески језик	Писмени		66	10,48%
4/4	Енглески језик	Писмени		56	8,89%
4/5	Енглески језик	Писмени		56	8,89%
Наставник:	Милена Кујунџић	Укупан проценат:	72,63%	Недељни фонд:	14
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/4	Немачки језик	Писмени		70	11,11%
2/1	Немачки језик	Писмени		70	11,11%
3/3	Немачки језик	Писмени		70	11,11%
3/6	Немачки језик	Писмени		70	11,11%
4/1	Немачки језик	Писмени		60	9,52%
4/3	Немачки језик	Писмени		60	9,52%
1/3	Грађанско васпитање	Теорија		34	4,86%
4/6	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%

Наставник:	Милена Спасовић	Укупан проценат:	16,19%	Недељни фонд:	3
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/3	Српски језик и књижевност	Писмени		102	16,19%
Наставник:	Радица Павловић	Укупан проценат:	28,57%	Недељни фонд:	6
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/1	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
3/2	Српски језик и књижевност	Писмени		90	14,29%
Стручно веће друштвених наука и физичког васпитања					
Наставник:	Ана Станковић Петровић	Укупан проценат:	40,00%	Недељни фонд:	9
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
1/1	Музичка култура	Блок	2	60	7,14%
1/2	Музичка култура	Блок	2	60	7,14%
1/3	Музичка култура	Блок	2	60	7,14%
1/7	Музичка култура	Блок		30	3,57%
1/4	Музичка уметност	Теорија		35	5,00%
2/3	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
2/6	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
Наставник:	Сања Савић	Укупан проценат:	32,57%	Недељни фонд:	8
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/1	Предузетништво	Вежбе		60	8,57%
4/2	Предузетништво	Вежбе		60	8,57%
4/5	Предузетништво	Вежбе		56	8,00%
3/7	Предузетништво	Вежбе		52	7,43%
Наставник:	Бојана Филић	Укупан проценат:	83,86%	Недељни фонд:	17
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Здравствена психологија	Теорија		70	10,00%
2/2	Здравствена психологија	Теорија		70	10,00%
2/3	Здравствена психологија	Теорија		70	10,00%
2/7	Здравствена психологија	Теорија		62	8,86%
2/6	Психологија	Теорија		70	10,00%

3/3	Психологија и дечја психологија	Теорија		105	15,00%
3/6	Дечја психологија	Теорија		70	10,00%
3/6	Дечја психологија	Вежбе	2	70	10,00%
Наставник:	Душан Николић	Укупан проценат:	100,57%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Физичко васпитање	Теорија		68	9,71%
1/2	Физичко васпитање	Теорија		68	9,71%
1/5	Физичко васпитање	Теорија		68	9,71%
3/1	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
3/2	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
3/3	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
3/4	Физичко васпитање	Теорија		66	9,43%
3/5	Физичко васпитање	Теорија		66	9,43%
3/6	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
3/7	Физичко васпитање	Теорија		52	7,43%
4/4	Физичко васпитање	Теорија		56	8,00%
Наставник:	Екатарина Кудрјавцева Милетић	Укупан проценат:	16,14%	Недељни фонд:	4
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/4	Ликовна култура	Теорија		35	5,00%
1/5	Ликовна култура	Блок		30	3,57%
1/6	Ликовна култура	Блок		30	3,57%
4/5	Грађанско васпитање	Теорија		28	4,00%
Наставник:	Ивана Човић	Укупан проценат:	73,29%	Недељни фонд:	15
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Историја	Теорија		68	9,71%
1/2	Историја	Теорија		68	9,71%
1/3	Историја	Теорија		68	9,71%
1/4	Историја	Теорија		70	10,00%
1/6	Историја	Теорија		66	9,43%
2/4	Историја	Теорија		70	10,00%
1/5	Историја	Теорија		68	9,71%
1/4	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%

Годишњи план рада 2025/2026.

Наставник:	Јелена Радаковић	Укупан проценат:	49,71%	Недељни фонд:	10
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
2/2	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
2/3	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
2/4	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
2/5	Физичко васпитање	Теорија		68	9,71%
Наставник:	Маја Марковић Гашић	Укупан проценат:	75,71%	Недељни фонд:	16
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Верска настава	Теорија		34	4,86%
1/4	Верска настава	Теорија		35	5,00%
1/5	Верска настава	Теорија		34	4,86%
1/6	Верска настава	Теорија		33	4,71%
2/1	Верска настава	Теорија		35	5,00%
2/2	Верска настава	Теорија		35	5,00%
2/4	Верска настава	Теорија		35	5,00%
2/5	Верска настава	Теорија		34	4,86%
2/6	Верска настава	Теорија		35	5,00%
2/7	Верска настава	Теорија		31	4,43%
3/3	Верска настава	Теорија		35	5,00%
3/5	Верска настава	Теорија		33	4,71%
3/6	Верска настава	Теорија		35	5,00%
3/7	Верска настава	Теорија		26	3,71%
4/1	Верска настава	Теорија		30	4,29%
4/6	Верска настава	Теорија		30	4,29%
Наставник:	Марија Милосављевић Љубић	Укупан проценат:	19,71%	Недељни фонд:	4
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/6	Историја	Теорија		70	10,00%
1/7	Историја	Теорија		68	9,71%
Наставник:	Марија Сретеновић	Укупан проценат:	100,43%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/4	Грађанско васпитање	Теорија		28	4,00%

Годишњи план рада 2025/2026.

3/1	Социологија са правима грађана	Теорија		60	8,57%
3/2	Социологија са правима грађана	Теорија		60	8,57%
3/4	Социологија са правима грађана	Теорија		66	9,43%
3/5	Социологија са правима грађана	Теорија		66	9,43%
3/7	Социологија	Теорија		26	3,71%
3/1	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%
3/4	Грађанско васпитање	Теорија		33	4,71%
3/5	Грађанско васпитање	Теорија		33	4,71%
3/6	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
3/3	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
1/1	Грађанско васпитање	Теорија		34	4,86%
1/2	Грађанско васпитање	Теорија		34	4,86%
1/7	Грађанско васпитање	Теорија		34	4,86%
1/5	Грађанско васпитање	Теорија		34	4,86%
4/1	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%
2/1	Грађанско васпитање	Теорија		35	5,00%
4/3	Грађанско васпитање	Теорија		30	4,29%
Наставник:	Маријана Михаиловић	Укупан проценат:	70,43%	Недељни фонд:	16
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Медицинска етика	Теорија		35	5,00%
2/2	Медицинска етика	Теорија		35	5,00%
2/3	Медицинска етика	Теорија		35	5,00%
3/7	Медицинска етика	Теорија		26	3,71%
1/5	Медицинска етика	Теорија		34	4,86%
4/3	Филозофија	Теорија		60	8,57%
4/6	Филозофија	Теорија		60	8,57%
3/1	Логика са етиком (изборни)	Теорија		60	8,57%
3/4	Логика са етиком (изборни)	Теорија		66	9,43%
3/7	Логика са етиком (изборни)	Теорија		26	3,71%
4/4	Логика са етиком (изборни)	Теорија		56	8,00%
Наставник:	Немања Радојевић	Укупан проценат:	28,57%	Недељни фонд:	6
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:

3/3	Социологија	Теорија		70	10,00%
3/6	Социологија	Теорија		70	10,00%
4/3	Устав и права грађана	Теорија		30	4,29%
4/6	Устав и права грађана	Теорија		30	4,29%
Наставник:	Петар Роган	Укупан проценат:	100,00%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/4	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
1/6	Физичко васпитање	Теорија		66	9,43%
1/7	Физичко васпитање	Теорија		68	9,71%
2/6	Физичко васпитање	Теорија		70	10,00%
2/7	Физичко васпитање	Теорија		62	8,86%
4/1	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
4/2	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
4/3	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
4/5	Физичко васпитање	Теорија		56	8,00%
4/6	Физичко васпитање	Теорија		60	8,57%
1/3	Физичко васпитање	Теорија		68	9,71%
Наставник:	Марина Чолаковић	Укупан проценат:	10,00%	Недељни фонд:	2
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/6	Васпитање и нега деце	Теорија		70	10,00%
Стручно веће природних наука					
Наставник:	Гордана Костић	Укупан проценат:	103,17%	Недељни фонд:	20
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/6	Математика	Писмени		66	10,48%
2/6	Математика	Писмени		105	16,67%
2/7	Математика	Писмени		62	9,84%
3/4	Математика	Писмени		66	10,48%
3/5	Математика	Писмени		66	10,48%
4/4	Математика	Писмени		56	8,89%
4/5	Математика	Писмени		56	8,89%
1/3	Математика	Писмени		68	10,79%
1/4	Математика	Писмени		105	16,67%

Годишњи план рада 2025/2026.

Наставник:	Данијела Марковић	Укупан проценат:	29,43%	Недељни фонд:	6
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/3	Рачунарство и информатика	Вежбе		68	9,71%
1/4	Рачунарство и информатика	Вежбе		70	10,00%
1/7	Рачунарство и информатика	Вежбе		68	9,71%
Наставник:	Дубравка Николић	Укупан проценат:	99,43%	Недељни фонд:	20
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/3	Биологија	Теорија		68	9,71%
1/4	Биологија	Теорија		70	10,00%
2/1	Биологија	Теорија		70	10,00%
2/4	Биологија	Теорија		70	10,00%
2/5	Биологија	Теорија		68	9,71%
2/6	Биологија	Теорија		70	10,00%
3/3	Биологија	Теорија		70	10,00%
3/6	Биологија	Теорија		70	10,00%
2/2	Биологија	Теорија		70	10,00%
2/3	Биологија	Теорија		70	10,00%
Наставник:	Иван Игњатијевић	Укупан проценат:	107,78%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Математика	Писмени		68	10,79%
1/2	Математика	Писмени		68	10,79%
2/5	Математика	Писмени		68	10,79%
3/7	Математика	Писмени		26	4,13%
4/1	Математика	Писмени		60	9,52%
4/1	Медицинска информатика	Вежбе	2	120	17,14%
3/5	Медицинска информатика	Вежбе	2	132	18,86%
4/4	Изабрана поглавља математике	Писмени		56	8,89%
4/5	Медицинска информатика	Вежбе		56	8,00%
2/7	Медицинска информатика	Вежбе	2	62	8,86%
Наставник:	Соња Зорклија	Укупан проценат:	105,14%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Физика	Теорија		68	9,71%

Годишњи план рада 2025/2026.

1/2	Физика	Теорија		68	9,71%
1/3	Физика	Теорија		68	9,71%
1/4	Физика	Теорија		70	10,00%
1/5	Физика	Теорија		68	9,71%
1/6	Физика	Теорија		66	9,43%
1/7	Физика	Теорија		68	9,71%
3/3	Физика	Теорија		70	10,00%
3/6	Физика	Теорија		70	10,00%
4/3	Физика	Теорија		60	8,57%
4/6	Физика	Теорија		60	8,57%
Наставник:	Нена Борисављевић	Укупан проценат:	4,43%	Недељни фонд:	1
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/7	Географија	Теорија		31	4,43%
Наставник:	Оливера Радивојевић Вељовић	Укупан проценат:	100,16%	Недељни фонд:	19
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/2	Математика	Писмени		70	11,11%
2/3	Математика	Писмени		70	11,11%
2/4	Математика	Писмени		105	16,67%
3/1	Математика	Писмени		60	9,52%
3/2	Математика	Писмени		60	9,52%
4/2	Математика	Писмени		60	9,52%
1/5	Математика	Писмени		68	10,79%
2/1	Математика	Писмени		70	11,11%
1/7	Математика	Писмени		68	10,79%
Наставник:	Сандра Меловић	Укупан проценат:	65,14%	Недељни фонд:	14
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Географија	Теорија		68	9,71%
1/2	Географија	Теорија		68	9,71%
1/3	Географија	Теорија		68	9,71%
1/4	Географија	Теорија		70	10,00%
1/6	Географија	Теорија		66	9,43%
4/5	Медицинска географија	Теорија		56	8,00%
4/2	Медицинска географија	Теорија		60	8,57%

Годишњи план рада 2025/2026.

Наставник:	Јасмина М. Николић	Укупан проценат:	48,29%	Недељни фонд:	10
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Биологија	Теорија		68	9,71%
1/2	Биологија	Теорија		68	9,71%
1/5	Биологија	Теорија		68	9,71%
1/6	Биологија	Теорија		66	9,43%
1/7	Биологија	Теорија		68	9,71%
Наставник:	Снежана Матић	Укупан проценат:	40,00%	Недељни фонд:	8
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/4	Хемија	Теорија		70	10,00%
2/6	Хемија	Теорија		70	10,00%
3/3	Хемија	Теорија		70	10,00%
3/6	Хемија	Теорија		70	10,00%
Наставник:	Александра Глушчевић	Укупан проценат:	58,57%	Недељни фонд:	12
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Физика	Теорија		70	10,00%
2/2	Физика	Теорија		70	10,00%
2/3	Физика	Теорија		70	10,00%
2/4	Физика	Теорија		70	10,00%
2/6	Физика	Теорија		70	10,00%
3/2	Физика (изборни)	Теорија		60	8,57%
Наставник:	Соња Поповић	Укупан проценат:	106,57%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Рачунарство и информатика	Вежбе	2	136	19,43%
1/2	Рачунарство и информатика	Вежбе	2	136	19,43%
1/3	Рачунарство и информатика	Вежбе		68	9,71%
1/4	Рачунарство и информатика	Вежбе		70	10,00%
1/5	Рачунарство и информатика	Вежбе	2	136	19,43%
1/6	Рачунарство и информатика	Вежбе	2	132	18,86%
1/7	Рачунарство и информатика	Вежбе		68	9,71%
Стручно веће лекара					

Годишњи план рада 2025/2026.

Наставник:	Александра Јовановић	Укупан проценат:	100,00%	Недељни фонд:	24
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
1/1	Прва помоћ	Блок	2	120	14,29%
1/2	Прва помоћ	Блок	2	120	14,29%
1/3	Прва помоћ	Блок	2	120	14,29%
1/4	Прва помоћ	Блок	2	120	14,29%
1/6	Прва помоћ	Блок	2	120	14,29%
1/7	Прва помоћ	Блок	2	120	14,29%
3/4	Фиксна протетика	Блок		60	7,14%
4/4	Ортодонтски апарати	Блок		60	7,14%
Наставник:	Биљана Максимовић	Укупан проценат:	100,00%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
3/1	Интерна медицина	Теорија		60	8,57%
3/2	Интерна медицина	Теорија		60	8,57%
3/4	Медицинска биохемија	Теорија		66	9,43%
3/5	Хематологија са трансфузиологијом	Теорија		66	9,43%
3/5	Основи клиничке медицине	Теорија		66	9,43%
3/7	Основи клиничке медицине	Теорија		52	7,43%
4/1	Психијатрија	Теорија		30	4,29%
4/1	Хирургија	Теорија		60	8,57%
4/2	Хирургија	Теорија		60	8,57%
4/1	Интерна медицина	Теорија		60	8,57%
4/2	Интерна медицина	Теорија		60	8,57%
4/6	Интерна медицина	Теорија		60	8,57%
Наставник:	Дејан Лазовић	Укупан проценат:	102,00%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/6	Анатомија и физиологија	Теорија		99	14,14%
1/6	Морфологија зуба	Теорија		66	9,43%
4/4	Парцијална протеза	Теорија		56	8,00%
4/4	Фиксна протетика	Теорија		56	8,00%
4/4	Ортодонтски апарати	Теорија		56	8,00%
3/4	Тотална протеза	Теорија		99	14,14%
3/4	Фиксна протетика	Теорија		66	9,43%

3/4	Технологија зуботехничког материјала	Теорија		66	9,43%
1/3	Прва помоћ	Блок		60	7,14%
1/6	Прва помоћ	Блок		60	7,14%
1/7	Прва помоћ	Блок		60	7,14%
Наставник:	Катарина Видосављевић	Укупан проценат:	52,86%	Недељни фонд:	11
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/7	Хигијена и здравствено васпитање	Теорија		68	9,71%
2/7	Исхрана	Теорија		62	8,86%
1/5	Хигијена и здравствено васпитање	Теорија		34	4,86%
2/6	Хигијена са здравственим васпитањем	Теорија		70	10,00%
1/5	Прва помоћ	Вежбе	2	136	19,43%
Наставник:	Марија Шаренац	Укупан проценат:	102,29%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/2	Неурологија	Теорија		30	4,29%
3/1	Инфектологија	Теорија		60	8,57%
3/2	Инфектологија	Теорија		60	8,57%
3/3	Инфектологија са негом	Теорија		70	10,00%
3/7	Неуропсихијатрија	Теорија		52	7,43%
3/7	Медицинска рехабилитација	Теорија		26	3,71%
3/5	Медицинска микробиологија	Теорија		66	9,43%
2/3	Хигијена и здравствено васпитање	Теорија		70	10,00%
4/2	Педијатрија	Теорија		60	8,57%
4/3	Дечја неуропсихијатрија са негом	Теорија		60	8,57%
2/2	Хигијена и здравствено васпитање	Теорија		70	10,00%
2/7	Микробиологија са епидемиологијом	Теорија		62	8,86%
3/1	Неурологија	Теорија		30	4,29%
Наставник:	Маријана Билбија	Укупан проценат:	101,00%	Недељни фонд:	21
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:

Годишњи план рада 2025/2026.

1/5	Анатомија и физиологија	Теорија		102	14,57%
1/7	Анатомија и физиологија	Теорија		102	14,57%
2/2	Медицинска микробиологија са епидемиологијом	Теорија		70	10,00%
2/6	Микробиологија са епидемиологијом	Теорија		70	10,00%
2/5	Микробиологија са епидемиологијом	Теорија		68	9,71%
2/4	Хигијена са здравственим васпитањем	Теорија		70	10,00%
2/5	Патологија	Теорија		68	9,71%
1/5	Хигијена и здравствено васпитање	Блок		30	3,57%
2/3	Фармакологија	Теорија		70	10,00%
2/7	Патологија	Теорија		62	8,86%
Наставник:	Марко Ћулибрк	Укупан проценат:	101,43%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/5	Хигијена и здравствено васпитање	Блок		30	3,57%
2/1	Патологија	Теорија		70	10,00%
2/2	Патологија	Теорија		70	10,00%
2/3	Патологија	Теорија		70	10,00%
2/4	Патологија	Теорија		70	10,00%
2/6	Патологија	Теорија		70	10,00%
3/1	Гинекологија и акушерство	Теорија		60	8,57%
3/2	Гинекологија и акушерство	Теорија		60	8,57%
3/3	Акушерство и гинекологија са негом	Теорија		35	5,00%
4/2	Психијатрија	Теорија		30	4,29%
4/6	Акушерство са негом	Теорија		90	12,86%
4/6	Гинекологија са негом	Теорија		60	8,57%
Наставник:	Миломир Спасовић	Укупан проценат:	102,00%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Анатомија и физиологија	Теорија		136	19,43%
1/2	Анатомија и физиологија	Теорија		136	19,43%
2/1	Медицинска микробиологија са епидемиологијом	Теорија		70	10,00%

2/3	Медицинска микробиологија са епидемиологијом	Теорија		70	10,00%
2/4	Микробиологија са епидемиологијом	Теорија		70	10,00%
3/1	Хирургија	Теорија		60	8,57%
3/2	Хирургија	Теорија		60	8,57%
3/7	Инфектологија	Теорија		52	7,43%
4/6	Инфектологија са негом	Теорија		60	8,57%
Наставник:	Наташа Исаиловић	Укупан проценат:	100,14%	Недељни фонд:	21
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/5	Хигијена и здравствено васпитање	Блок		30	3,57%
4/1	Педијатрија	Теорија		60	8,57%
1/3	Анатомија и физиологија	Теорија		136	19,43%
1/4	Анатомија и физиологија	Теорија		140	20,00%
3/6	Педијатрија са негом	Теорија		70	10,00%
3/3	Педијатрија са негом	Теорија		70	10,00%
2/4	Педијатрија са негом	Теорија		70	10,00%
4/3	Педијатрија са негом	Теорија		60	8,57%
2/1	Хигијена и здравствено васпитање	Теорија		70	10,00%
Стручно веће неге					
Наставник:	Александра Бишевац	Укупан проценат:	102,14%	Недељни фонд:	24
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
3/6	Васпитање и нега деце	Вежбе	2	280	40,00%
3/7	Здравствена нега	Вежбе		260	37,14%
3/6	Васпитање и нега деце	Блок		30	3,57%
3/6	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега	Блок		120	14,29%
3/7	Здравствена нега у кући	Блок		30	3,57%
Наставник:	Ана Вуловић	Укупан проценат:	102,14%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
2/7	Здравствена нега	Теорија		62	8,86%
1/7	Здравствена нега	Вежбе		136	19,43%

Годишњи план рада 2025/2026.

2/7	Здравствена нега	Вежбе		217	31,00%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
4/2	Здравствена нега (ургентна стања)	Вежбе	2	60	8,57%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
2/7	Здравствена нега	Блок		150	17,86%
Наставник:	Анђелка Леповић	Укупан проценат:	103,57%	Недељни фонд:	24
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
4/3	Дечја неуропсихијатрија са негом	Вежбе		60	8,57%
4/2	Здравствена нега (интерна)	Вежбе		90	12,86%
4/2	Здравствена нега (психијатрија)	Вежбе		30	4,29%
3/3	Инфектологија са негом	Вежбе	2	140	20,00%
4/3	Дечја неуропсихијатрија са негом	Вежбе	3	180	25,71%
2/1	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
2/2	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
3/1	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%
4/6	Инфектологија са негом	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	Вера Петровић	Укупан проценат:	102,57%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Здравствена нега	Теорија		68	9,71%
1/2	Здравствена нега	Теорија		68	9,71%
3/7	Здравствена нега	Теорија		52	7,43%
3/7	Здравствена нега у кући	Теорија		26	3,71%
4/2	Здравствена нега	Теорија		30	4,29%
4/3	Здравствена нега деце	Теорија		60	8,57%
4/6	Здравствена нега	Теорија		60	8,57%
1/2	Здравствена нега	Вежбе	3	204	29,14%
1/1	Прва помоћ	Блок		60	7,14%

Годишњи план рада 2025/2026.

1/2	Прва помоћ	Блок		60	7,14%
2/6	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
Наставник:	Верица Јовановић	Укупан проценат:	110,71%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/4	Здравствена нега деце	Теорија		35	5,00%
2/4	Здравствена нега деце	Вежбе	2	210	30,00%
3/3	Педијатрија са негом	Вежбе	2	280	40,00%
2/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
2/4	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%
4/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
3/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/3	Дечја хирургија са негом	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	Вукосава Продановић	Укупан проценат:	112,14%	Недељни фонд:	25
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
2/2	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
2/3	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
3/1	Здравствена нега (интерна)	Вежбе	2	120	17,14%
4/3	Педијатрија са негом	Вежбе		150	21,43%
2/1	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
3/1	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
4/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
3/7	Основи клиничке медицине	Блок		30	3,57%

Годишњи план рада 2025/2026.

Наставник:	Сања Миливојевић	Укупан проценат:	111,43%	Недељни фонд:	26
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/3	Дечја хирургија са негом	Вежбе	4	360	51,43%
3/1	Здравствена нега (неурологија)	Вежбе	2	60	8,57%
4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Вежбе		60	8,57%
2/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
2/4	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/3	Здравствена нега деце	Блок		60	7,14%
4/3	Дечја хирургија са негом	Блок		30	3,57%
4/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	Гордана Стевановић	Укупан проценат:	103,57%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
2/2	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
2/3	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
3/3	Акушерство и гинекологија са негом	Вежбе	4	140	20,00%
4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Вежбе		60	8,57%
4/2	Здравствена нега (неонатологија)	Вежбе		60	8,57%
3/1	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%

4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%
3/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
Наставник:	Данијела Симић	Укупан проценат:	103,00%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/7	Здравствена нега	Теорија		68	9,71%
1/7	Здравствена нега	Вежбе		136	19,43%
2/7	Здравствена нега	Вежбе		217	31,00%
4/3	Педијатрија са негом	Вежбе		150	21,43%
2/7	Здравствена нега	Блок		150	17,86%
2/7	Исхрана	Блок		30	3,57%
Наставник:	Ивана Ђорђевић	Укупан проценат:	62,86%	Недељни фонд:	13
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/4	Здравствена нега деце	Теорија		35	5,00%
3/3	Здравствена нега деце	Теорија		70	10,00%
2/4	Здравствена нега деце	Вежбе	2	210	30,00%
2/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
3/3	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
3/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
2/4	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/3	Дечја хирургија са негом	Блок		30	3,57%
Наставник:	Јасмина Николић	Укупан проценат:	102,43%	Недељни фонд:	24
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/1	Здравствена нега	Теорија		30	4,29%
2/7	Здравствена нега	Вежбе		217	31,00%
4/1	Здравствена нега (интерна)	Вежбе	2	180	25,71%
4/1	Здравствена нега (ургентна стања)	Вежбе	3	90	12,86%
2/7	Здравствена нега	Блок		150	17,86%
2/7	Исхрана	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
4/6	Здравствена нега	Блок		30	3,57%

Годишњи план рада 2025/2026.

Наставник:	Јасмина Радаковић	Укупан проценат:	102,14%	Недељни фонд:	24
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/1	Здравствена нега (гинекологија)	Вежбе	3	90	12,86%
3/1	Здравствена нега (инфектологија)	Вежбе	3	90	12,86%
3/2	Здравствена нега (гинекологија)	Вежбе	3	90	12,86%
3/2	Здравствена нега (инфектологија)	Вежбе	3	90	12,86%
4/1	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
3/1	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	Марија Максимовић	Укупан проценат:	104,14%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/3	Здравствена нега	Вежбе	2	136	19,43%
1/5	Прва помоћ	Вежбе		68	9,71%
4/2	Здравствена нега (неонатологија)	Вежбе		60	8,57%
3/3	Педијатрија са негом	Вежбе		140	20,00%
2/2	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
2/3	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
2/4	Здравствена нега деце	Блок		30	3,57%
2/4	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%

3/1	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (гинекологија)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%
4/3	Дечја хирургија са негом	Блок		30	3,57%
Наставник:	Јелена Аврамовић	Укупан проценат:	105,00%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/3	Инфектологија са негом	Вежбе	2	140	20,00%
3/6	Педијатрија са негом	Вежбе	2	280	40,00%
4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Вежбе		60	8,57%
4/2	Здравствена нега (психијатрија)	Вежбе		30	4,29%
3/2	Здравствена нега (инфектологија)	Блок		30	3,57%
2/2	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
2/3	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
3/6	Васпитање и нега деце	Блок		30	3,57%
3/6	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (неонатологија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	Лела Сретеновић Витошевић	Укупан проценат:	103,43%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/4	Здравствена нега деце	Вежбе	3	105	15,00%
1/7	Здравствена нега	Вежбе		136	19,43%
3/6	Васпитање и нега деце	Вежбе	2	280	40,00%
3/7	Здравствена нега у кући	Вежбе	3	78	11,14%
3/1	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега у кући	Блок		30	3,57%

Годишњи план рада 2025/2026.

3/6	Васпитање и нега деце	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега (васпитања)	Блок		30	3,57%
Наставник:	Марија Ж.Сретеновић	Укупан проценат:	112,86%	Недељни фонд:	26
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/1	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе	3	270	38,57%
3/2	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе	3	270	38,57%
4/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%
2/6	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
3/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
3/7	Основи клиничке медицине	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	Мирјана Митровић	Укупан проценат:	108,57%	Недељни фонд:	24
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/3	Здравствена нега	Теорија		68	9,71%
2/2	Здравствена нега	Теорија		70	10,00%
3/1	Здравствена нега	Теорија		30	4,29%
3/2	Здравствена нега	Теорија		30	4,29%
1/1	Здравствена нега	Вежбе	3	204	29,14%
1/3	Здравствена нега	Вежбе		68	9,71%
4/2	Здравствена нега (интерна)	Вежбе		90	12,86%
3/2	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега (васпитања)	Блок		30	3,57%
2/7	Исхрана	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега у кући	Блок		30	3,57%
3/7	Основи клиничке медицине	Блок		30	3,57%
2/3	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
Наставник:	Наташа Павловић	Укупан проценат:	105,00%	Недељни фонд:	25

Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/1	Здравствена нега (интерна)	Вежбе		60	8,57%
3/2	Здравствена нега (интерна)	Вежбе	3	180	25,71%
4/1	Здравствена нега (интерна)	Вежбе		90	12,86%
4/2	Здравствена нега (интерна)	Вежбе		90	12,86%
4/1	Здравствена нега (психијатрија)	Вежбе	3	90	12,86%
3/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
1/4	Прва помоћ	Блок		60	7,14%
4/1	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (интерна)	Блок		30	3,57%
Наставник:	Сања Врањешевећ	Укупан проценат:	103,57%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/6	Здравствена нега	Теорија		70	10,00%
2/6	Здравствена нега	Вежбе	3	210	30,00%
4/6	Гинекологија са негом	Вежбе	3	270	38,57%
2/6	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
4/6	Здравствена нега	Блок		30	3,57%
3/6	Васпитање и нега деце	Блок		30	3,57%
4/6	Инфектологија са негом	Блок		30	3,57%
4/3	Здравствена нега деце	Блок		60	7,14%
Наставник:	Тамара Јанковски	Укупан проценат:	101,43%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
4/2	Здравствена нега (неонатологија)	Вежбе		60	8,57%
4/3	Педијатрија са негом	Вежбе	2	300	42,86%
3/1	Здравствена нега (неурологија)	Вежбе		30	4,29%
3/2	Здравствена нега (неурологија)	Вежбе		30	4,29%

Годишњи план рада 2025/2026.

3/3	Педијатрија са негом	Вежбе		140	20,00%
4/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
4/3	Здравствена нега деце	Блок		60	7,14%
4/6	Инфектологија са негом	Блок		30	3,57%
3/3	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
3/6	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
Наставник:	Татјана Милутиновић	Укупан проценат:	103,57%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Здравствена нега	Теорија		70	10,00%
2/3	Здравствена нега	Теорија		70	10,00%
2/1	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
2/2	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
2/3	Здравствена нега	Вежбе		105	15,00%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе		90	12,86%
4/2	Здравствена нега (ургентна стања)	Вежбе		30	4,29%
3/1	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (акушерство)	Блок		30	3,57%
3/1	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (промоција здравља)	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега (васпитања)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	Маша Станишић	Укупан проценат:	115,00%	Недељни фонд:	28
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/2	Здравствена нега (неурологија)	Вежбе	2	60	8,57%
3/7	Здравствена нега	Вежбе		260	37,14%
4/1	Здравствена нега (хирургија)	Вежбе	2	180	25,71%
4/2	Здравствена нега (психијатрија)	Вежбе		30	4,29%
2/1	Здравствена нега	Блок		60	7,14%
3/7	Здравствена нега	Блок		120	14,29%
4/1	Здравствена нега (хирургија)	Блок		30	3,57%

4/6	Здравствена нега	Блок		30	3,57%
4/1	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%
4/2	Здравствена нега (психијатрија)	Блок		30	3,57%
3/2	Здравствена нега (неурологија)	Блок		30	3,57%
Наставник:	Марина Петровић	Укупан проценат:	102,14%	Недељни фонд:	24
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/7	Здравствена нега	Вежбе		260	37,14%
3/6	Педијатрија са негом	Вежбе		140	20,00%
3/6	Педијатрија са негом	Блок		30	3,57%
3/7	Здравствена нега	Блок		120	14,29%
3/6	Педијатрија са негом	Вежбе		140	20,00%
4/3	Здравствена нега деце	Блок		60	7,14%
Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара					
Наставник:	Биљана Петровић	Укупан проценат:	46,00%	Недељни фонд:	10
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
3/5	Медицинска биохемија	Вежбе	3	297	42,43%
3/5	Медицинска биохемија	Блок		30	3,57%
Наставник:	Бојан Бишевац	Укупан проценат:	99,86%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група	Фонд:	Проценат:
3/4	Фиксна протетика	Вежбе		132	18,86%
3/4	Тотална протеза	Вежбе		165	23,57%
3/4	Фиксна протетика	Блок		60	7,14%
3/4	Тотална протеза	Блок		60	7,14%
4/4	Фиксна протетика	Вежбе		168	24,00%
4/4	Ортодонтски апарати	Вежбе		84	12,00%
4/4	Фиксна протетика	Блок		60	7,14%
Наставник:	Бојан Блидаревић	Укупан проценат:	101,43%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/5	Аналитичка хемија	Вежбе		68	9,71%
2/5	Фармацеутска технологија	Блок		60	7,14%

Годишњи план рада 2025/2026.

2/5	Фармацеутска технологија	Вежбе	3	306	43,71%
2/6	Фармакологија	Теорија		70	10,00%
3/5	Токсиколошка хемија	Теорија		66	9,43%
4/5	Фармацеутска технологија	Блок		120	14,29%
4/5	Броматологија са дијететиком	Блок		30	3,57%
4/5	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Блок		30	3,57%
Наставник:	Валентина Јовановић Суханек	Укупан проценат:	101,71%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/5	Увод у лабораторијски рад	Блок		30	3,57%
1/5	Увод у лабораторијски рад	Вежбе	3	204	29,14%
1/5	Увод у лабораторијски рад	Теорија		34	4,86%
3/5	Хематологија са трансфузиологијом	Блок		30	3,57%
3/5	Хематологија са трансфузиологијом	Вежбе	2	198	28,29%
3/5	Медицинска микробиологија	Блок		60	7,14%
4/1	Предузетништво	Вежбе		60	8,57%
4/2	Предузетништво	Вежбе		60	8,57%
4/5	Предузетништво	Вежбе		56	8,00%
Наставник:	Вељко Шебек	Укупан проценат:	41,86%	Недељни фонд:	10
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/6	Морфологија зуба	Блок		30	3,57%
4/4	Ортодонтски апарати	Вежбе	2	168	24,00%
4/4	Ортодонтски апарати	Блок		60	7,14%
4/4	Фиксна протетика	Блок		60	7,14%
Наставник:	Дарко Обрадовић	Укупан проценат:	100,29%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/6	Морфологија зуба	Вежбе	3	297	42,43%
3/4	Тотална протеза	Вежбе		165	23,57%
4/4	Парцијална протеза	Вежбе		140	20,00%
4/4	Парцијална протеза	Блок		60	7,14%
3/4	Тотална протеза	Блок		60	7,14%
Наставник:	Дејана Димитријевић Ћировић	Укупан проценат:	102,00%	Недељни фонд:	21

Годишњи план рада 2025/2026.

Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/1	Хемија	Теорија		68	9,71%
1/2	Хемија	Теорија		68	9,71%
1/3	Хемија	Теорија		68	9,71%
1/4	Хемија	Теорија		70	10,00%
1/5	Хемија	Теорија		68	9,71%
1/6	Хемија	Теорија		66	9,43%
1/7	Хемија	Теорија		34	4,86%
2/5	Хемија	Теорија		68	9,71%
2/5	Аналитичка хемија	Теорија		68	9,71%
2/5	Аналитичка хемија	Вежбе	2	136	19,43%
Наставник:	Ивана Миљковић	Укупан проценат:	78,14%	Недељни фонд:	17
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/5	Увод у лабораторијски рад	Блок	2	60	7,14%
3/5	Медицинска микробиологија	Вежбе	3	198	28,29%
3/5	Медицинска микробиологија	Блок	2	120	14,29%
3/5	Хематологија са трансфузиологијом	Вежбе		99	14,14%
3/5	Хематологија са трансфузиологијом	Блок	2	60	7,14%
3/5	Медицинска биохемија	Блок	2	60	7,14%
Наставник:	Мерима Шаптовић	Укупан проценат:	100,14%	Недељни фонд:	25
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
1/6	Морфологија зуба	Блок		30	3,57%
3/4	Тотална протеза	Блок		60	7,14%
4/4	Фиксна протетика	Вежбе	2	336	48,00%
4/4	Парцијална протеза	Вежбе		140	20,00%
4/4	Фиксна протетика	Блок		60	7,14%
4/4	Парцијална протеза	Блок		60	7,14%
4/4	Ортодонтски апарати	Блок		60	7,14%
Наставник:	Наташа Вучковић	Укупан проценат:	100,29%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Фармакологија	Теорија		70	10,00%
2/2	Фармакологија	Теорија		70	10,00%

Годишњи план рада 2025/2026.

2/4	Фармакологија	Теорија		70	10,00%
4/5	Фармакологија и фармакотерапија	Теорија		84	12,00%
4/5	Фармацеутска технологија	Теорија		56	8,00%
4/5	Фармацеутска технологија	Вежбе	3	252	36,00%
4/5	Фармацеутска технологија	Блок		120	14,29%
Наставник:	Никола Петровић	Укупан проценат:	99,14%	Недељни фонд:	22
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
3/4	Фиксна протетика	Вежбе	2	264	37,71%
3/4	Тотална протеза	Вежбе		165	23,57%
4/4	Парцијална протеза	Вежбе		140	20,00%
1/6	Морфологија зуба	Блок		30	3,57%
3/4	Фиксна протетика	Блок		60	7,14%
4/4	Парцијална протеза	Блок		60	7,14%
Наставник:	Славко Зечевић	Укупан проценат:	102,29%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/1	Медицинска биохемија	Теорија		70	10,00%
2/2	Медицинска биохемија	Теорија		70	10,00%
2/3	Медицинска биохемија	Теорија		70	10,00%
2/7	Медицинска биохемија	Теорија		62	8,86%
3/5	Медицинска биохемија	Теорија		66	9,43%
4/3	Медицинска биохемија	Теорија		60	8,57%
4/6	Медицинска биохемија	Теорија		60	8,57%
2/5	Организација фармацеутске делатности	Теорија		34	4,86%
4/5	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Теорија		56	8,00%
4/5	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Вежбе	3	168	24,00%
Наставник:	Снежана Агатоновић Милановић	Укупан проценат:	101,14%	Недељни фонд:	23
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/5	Фармакогнозија са фитотерапијом	Теорија		68	9,71%
2/5	Фармакогнозија са фитотерапијом	Вежбе	2	136	19,43%
2/5	Фармацеутска технологија	Теорија		68	9,71%

2/5	Фармацеутска технологија	Блок		60	7,14%
2/7	Фармакологија	Теорија		62	8,86%
4/5	Козметологија	Теорија		56	8,00%
4/5	Козметологија	Вежбе	3	168	24,00%
4/5	Фармацеутска технологија	Блок		120	14,29%
Наставник:	Невена Миловановић	Укупан проценат:	36,57%	Недељни фонд:	9
Одељење:	Предмети које предаје:	Т/В/Б/П	Број група:	Фонд:	Проценат:
2/5	Фармацеутска технологија	Блок		60	7,14%
2/5	Фармакогнозија са фитотерапијом	Блок	2	60	7,14%
4/5	Броматологија са дијететиком	Теорија		56	8,00%
4/5	Броматологија са дијететиком	Блок	2	60	7,14%
4/5	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Блок	2	60	7,14%

3.5. Одељењско старешинство

Образовни профил	Индекс одељења	Име и презиме ОС
медицинска сестра – техничар	1/1	Марија Илић
медицинска сестра – техничар	1/2	Вера Петровић
медицинска сестра – техничар	1/3	Милена Спасовић
педијатријска сестра – техничар	1/4	Ивана Човић
зубни техничар	1/5	Дарко Обрадовић
лабораторијски техничар	1/6	Валентина Јовановић
здравствени неговатељ	1/7	Данијела Симић
медицинска сестра – техничар	2/1	Миломир Спасовић
медицинска сестра – техничар	2/2	Маријана Билбија
медицинска сестра – техничар	2/3	Татјана Милутиновић
педијатријска сестра – техничар	2/4	Верица Јовановић
фармацеутски техничар	2/5	Иван Игњатијевић
гинеколошко- акушерска сестра	2/6	Сања Врањешевић
здравствени неговатељ	2/7	Катарина Видосављевић
медицинска сестра – техничар	3/1	Биљана Максимовић
медицинска сестра – техничар	3/2	Маја Радуновић Марковић
педијатријска сестра – техничар	3/3	Ивана Ђорђевић
зубни техничар	3/4	Бојан Бишевац
лабораторијски техничар	3/5	Душан Николић
медицинска сестра- васпитач	3/6	Александра Бишевац
здравствени неговатељ	3/7	Љиљана Ћуковић
медицинска сестра – техничар	4/1	Јасмина Николић
медицинска сестра – техничар	4/2	Ана Браковић
педијатријска сестра – техничар	4/3	Наташа Исаиловић
зубни техничар	4/4	Марија Сретеновић
фармацеутски техничар	4/5	Дејана Димитријевић Ћировић
гинеколошко- акушерска сестра	4/6	Марко Ћулибрк

3.6. Организација радног дана

3.6.1. Распоред смена и звоњења

Образовно- васпитни рад школа организује у две смене у петодневној радној недељи. Смене се не мењају током школске године, јер се вежбе из стручних предмета одвијају у преподневној смени КЦ у редовним околностима. У првој смени, која почиње са радом у 7.30 организује се настава за први и други разред, а у другој смени која почиње у 14.30 часова, организује се рад за трећи и четврти разред.

ЧАС	ПРЕ ПОДНЕ		ПОПОДНЕ	
	ВРЕМЕ	ОДМОР	ВРЕМЕ	ОДМОР
1.	7.30- 8.15	5 мин.	14.30- 15.15	5 мин.
2.	8.20- 9.05	15 мин.	15.20- 16.05	15 мин.
3.	9.20- 10.05	5 мин.	16.20- 17.05	5 мин.
4.	10.10- 10.55	5 мин.	17.10- 17.55	5 мин.
5.	11.00- 11.45	5 мин.	18.00- 18.45	5 мин.
6.	11.50- 12.35	5 мин.	18.50- 19.35	5 мин.
7.	12.40- 13.25		19.40- 20.25	
8./0	13.30- 14.15			

3.6.2. Радно време ненаставног особља

Радно време ненаставног особља је од 7.00 - 15.00.

Радно време хигијеничара се одвија у две смене, прва од 7.00 - 14.00, друга смена од 14.00 - 21.00

3.6.3. Радно време директора и стручних сарадника

Радно време директора и стручних сарадника					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
ДИРЕКТОР	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00
Пријем странака		10.00 – 11.00		14.00 – 15.00	
ПСИХОЛОГ	8.00 – 14.00	11.00 – 17.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00
Пријем странака	11.30 – 13.30	14.00 – 16.00	11.30 – 13.30	11.30 – 13.30	11.30 – 13.30
ПЕДАГОГ Сандра Јанушевић					
Прва недеља				8.00 – 14.00	8.00 – 14.00
Пријем странака				11.30 – 13.30	11.30 – 13.30
Друга недеља		8.00 – 14.00		8.00 – 14.00	
Пријем странака		11.30 – 13.30		11.30 – 13.30	
ПЕДАГОГ Ивана Савић					
Прва недеља	12.00- 18.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00		
Пријем странака	15.00- 17.00	11.30 – 13.30	11.30 – 13.30		
Друга недеља	12.00- 18.00	8.00 – 14.00			
Пријем странака	15.00- 17.00	11.30 – 13.30			
Радно време библиотеке					
Понедељак- петак			8.30 – 14.30		

3.6.4. Распоред дежурства наставника

ПРВА СМЕНА

РАДНИ ДАН	ПРИЗЕМЉЕ	Време	СПРАТ	Време	Школско двориште	Време
	Наставник		Наставник		Наставник	
ПОНЕДЕЉАК	Наташа Вучковић	1-3	Дубравка Николић	1-5	Петар Роган	2-3
	Снежана Агатоновић Милановић	4-7	Снежана Матић	6-7		
УТОРАК	Јасмина М Николић	1-2	Наташа Исаиловић	1-5	Душан Николић	2-3
	Марија Илић	3-6	Ана Симић Милосављевић	6-7		
	Јелена Радаковић	7				
СРЕДА	Драгана Тимић Симић	1	Дејан Лазовић	1-2	Петар Роган	2-3
	Александра Глушчевић	2-6	Оливера Радивојевић Вељовић	3-6		
	Ана Станковић Петровић	7				
ЧЕТВРТАК	Јелена Чолић	1-4	Милена Спасовић	1	Душан Николић	2-3
			Соња Зорклија	2-4		
	Јелена Радаковић	5-7	Милена Јанковић	5-7		
ПЕТАК	Миломир Спасовић	1-5	Маја Радуновић	1-4	Петар Роган	2-3
	Ана Браковић	6-7	Ивана Човић	5-7		

ДРУГА СМЕНА

РАДНИ ДАН	ПРИЗЕМЉЕ	Време	СПРАТ	Време	Школско двориште	Време
	Наставник		Наставник		Наставник	
ПОНЕДЕЉАК	Марина Чолаковић	0	Марија Шаренац	0-2	Душан Николић	2-3
	Ана Браковић	1-3	Соња Зорклија	3-4		
	Марија Сретеновић	4-6	Немања Радојевић	5-6		
УТОРАК	Маја Гашић	0	Радица Павловић	0-2	Славко Зечевић	2-3
	Биљана Максимовић	1-2	Љиљана Ћуковић	2-4		
	Маријана Михаиловић	3-5	Дејан Лазовић	5		
СРЕДА	Биљана Максимовић	0-2	Бојан Блударевић	0	Марко Ћулибрк	2-3
	Маријана Михаиловић	3-5	Бојана Филић	1-4		
	Наташа Исаиловић	6	Маријана Михаиловић	5-6		
ЧЕТВРТАК	Снежана Агатоновић Милановић	0	Љиљана Ћуковић	0-3	Славко Зечевић	2-3
	Марко Ћулибрк	1-5	Марија Сретеновић	4-5		
ПЕТАК	Снежана Матић	0	Маја Гашић	0-3	Душан Николић	2-3
	Сања Савић	1-5	Марија Шаренац	4		

3.6.5. Распоред часова редовне наставе, блок наставе и наставе вежби

Настава вежби организује се у зависности од образовног профила у наставним базама у школи и ван ње. Коначан распоред је усвојен на седници Наставничког већа 29. 8. 2025. год. Измене распореда су могуће и у току школске године у циљу побољшања ефикасности наставе и потреба ученика. Распоред се налази у Прилогу на крају овог документа

3.6.6. Календар писмених задатака 2025/2026.

Први, други, трећи разред

Предмет/месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		II		II			I		III	
Енглески језик				I					IV	
Немачки језик				IV					IV	
Латински језик				V						II
Математика		III		III			III			I
Изабрана поглавља математике			IV						II	

Четвртиразред

Предмет/месец	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик и књижевност		II		II			I	V		
Енглески језик				I					III	
Немачки језик				I					III	
Математика		III		III			III		II	

3.6.7. Распоред часова допунске и додатне наставе

Распоред часова допунске наставе

	Наставник	Предмет	Дан/време
Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика			
	Ана Браковић	Енглески језик	Понедељак 13.30 - 14.15
	Маја Радуновић Марковић	Латински језик	Петак, 13:00
	Милена Спасовић Марија Илић	Српски језик и књижевност	Уторак 8.20-9.05 Понедељак 13.30-14.15
	Славко Зечевић	Медицинска биохемија	Среда 12.35-13.20
	Биљана Петровић	Медицинска биохемија-вежбе	Петак, 07.45-08.30
	Вера Петровић	Здр.нега(вежбе)	Уторак 18.00-18.45
	Мирјана Митровић	Здравствена нега	Уторак 18.00-18.45
	Ана Симић Милосављевић	Енглески језик	Уторак 13.30-14.15h
	Милена Јанковић	Енглески језик	Петак 13.30-14.15
	Маша Аврамовић	Немачки језик	Уторак 13.30-14.15
	Ирена Бошковић	Енглески језик	Среда 13.30 - 14.15
	Јелена Чолић	Српски језик и књижевност	Понедељак 13.30-14.15
Стручно веће природних наука			
	Иван Игњатијевић	Математика	Среда, 13.30 - 14.15
	Сандра Меловић	Географија	Среда 13.30 - 14.15
	Оливера Радивојевић Вељовић	Математика	Уторак, 13.30-14.15
	Дејана Димитријевић Ћировић	Хемија, Аналитичка хемија	Понедељак, 13.30-14.15
	Соња Зорклија	Физика	Понедељак 14.30-15.15
	Гордана Костић	Математика	Уторак 11.50 - 12.35
	Дубравка Николић	Биологија	Четвртак 13.30-14.15

	Миломир Спасовић	Анатомија и физиологија, микробиологија са епидемиологијом, хирургија, инфектологија са негом	Петак 11.50-12.35
	Снежана Матић	Хемија	Среда 13.30-14.15 Петак 12.40-13.25
	Соња Поповић	Рачунарство и информатика	Уторак, 12.35 - 13.20
Стручно веће друштвених наука			
	Марија Сретеновић	Социологија са правима грађана	Петак 17.10 - 17.55
	Маријана Михаиловић	Филозофија	Уторак 18.50 - 19.35
	Ивана Човић	Историја	Понедељак 12.40-13.25
	Сања Савић	Предузетништво	Понедељак 13:30 - 14:15
	Марија Милосављевић Љубић	Историја	Среда 6.45 -7.30
Стручно веће лекара			
	Катарина Видосављевић	Исхрана, Хигијена и здравствено васпитање	Понедељак 13.30-14.15
	Наташа Исаиловић	Анатомија и физиологија, Педијатрија	Понедељак 13.30-14.15
	Биљана Максимовић	Интерна медицина 3, Интерна медицина 4, Хирургија 4, Хематологија 3, Биохемија, Основи клиничке медицине. Психијатрија	Петак 17.10-17.55
	Миломир Спасовић	Анатомија и физиологија, микробиологија са епидемиологијом, хирургија, инфектологија са негом	Четвртак 13.30-14.15
	Душан Николић	Физичко васпитање	Среда 13.30- 14..15
	Маријана Билбија	Анатомија и физиологија, Патологија	Уторак 6.45-7.30
Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара			
	Мерима Шаптовић	Фиксна протетика3- вежбе, Парцијална протеза- вежбе	Уторак 17.10 - 17.55
	Ивана Миљковић	Медицинска микробиологија-вежбе Хематологија са трансфузиологијом - вежбе	Четвртак 12.45-13.30

	Дарко Обрадовић	Морфологија зуба, Тотална протеза, Парцијална протеза	Уторак 11.30 - 12.45
	Бојан Бишевац	Тотална протеза Фиксна протетика 2 и 3	Уторак 11.30-12.15
	Невена Миловановић	Броматологија са дијететиком	Понедељак 17.10-17.55
	Снежана А. Милновић	Козметологија Фармакогнозија Фармакологија Фарм.технологија	Понедељак 11.50 - 15.15
	Бојан А. Блударевић	Аналитичка хемија - вежбе, Фармацеутска технологија - вежбе, Фармакологија; Токсиколошка хемија	Петак, 14.35 - 15.20 Понедељак, 12.30 - 13.15
Стручно веће здравствене неге			
	Гордана Стевановић	Здравствена нега -вежбе	Уторак 06.45 -07.30
	Ивана Ђорђевић	Здравствена нега деце	Понедељак 12.40 - 13.35
	Вера Петровић	Здравствена нега -вежбе	Уторак 18.00-18.45
	Марија Сретеновић	Здравствена нега-вежбе	Понедељак 10:30-11:15
	Верица Јовановић	Здравствена нега деце - вежбе	Уторак 17.30 -18.15
	Марија Максимовић	Здравствена нега -вежбе	Понедељак 13.30-14.15
	Татјана Милутиновић	Здравствена нега -теорија и вежбе	Уторак 06.45 -07.30
	Сања Врањешевић	Здравствена нега теоријска настава и настава вежби	Понедељак 12.40-13.25
	Вукосава Продановић	Здравствена нега -вежбе	Уторак 06.45 -07.30
	Јасмина Николић	Здравствена нега-вежбе	Четвртак 10.30-10.15
	Сања Миливојевић	Дечја хирургија са негом	Понедељак 11.15-12.00
	Анђелка Леповић	Здравствена нега вежбе	Понедељак 11.15-12.00
	Јелена Аврамовић	Инфектологија са негом	Понедељак 11.00-11.45
	Александра Бишевац	Здравствена нега-вежбе	Четвртак 11.15-12.00
	Павловић Наташа	Здравствена нега-вежбе	Понедељак 10.30- 11.15
	Лела Витошевић Сретеновић	Здравствена нега-вежбе	Четвртак 17.15- 18. 00
	Марина Петровић	Здравствена нега-вежбе	Понедељак 10.30-11.15
	Маша Станишић	Здравствена нега -вежбе	Понедељак 10:30-11:15

	Данијела Симић	Здравствена нега-вежбе	Петак 10.30-11.15
	Тамара Јанковски	Здравствена нега-вежбе	Четвртак 10.30-11.15
	Јасмина Радаковић	Здравствена нега, вежбе	Понедељак 11.00-11.45
	Мирјана Митровић	Здравствена нега	Уторак 18.00-18.45

Распоред часова додатне наставе

	Наставник	Предмет	Дан/време
Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика			
	Милена Јанковић	Енглески језик	Уторак 13.30-14.15
	Милена Спасовић	Српски језик и књижевност	Уторак 8.20-9.05
	Марија Илић	Српски језик и књижевност	Понедељак 13.30-14.15
	Јелена Чолић	Српски језик и књижевност	Уторак 12.40-13.25
Стручно веће природних наука			
	Иван Игњатијевић	Математика	Петак, 12.40 - 13.25
	Сандра Меловић	Географија	Понедељак 13.30 - 14.15
	Оливера Радивојевић Вељовић	Математика	Среда, 12.40-13.25
	Дејана Димитријевић Ћировић	Хемија	Четвртак, 11.50-12-35
	Гордана Костић	Математика	Среда 13.30 - 14.15
	Дубравка Николић	Биологија	Понедељак 12.40- 13.25
	Соња Зорклија	Физика	Четвртак 12.40-13.24
Стручно веће друштвених наука			
	Марија Сретеновић	Социологија са правима грађана	Петак 12.40 - 13.25
	Маријана Михаиловић	Филозофија	Среда 12.40 - 13.25
	Ивана Човић	Историја	Петак 13.30-14.15
Стрзчно веће лекара			
	Наташа Исаиловић	Анатомија и физиологија, Педијатрија	Уторак 11.50 - 12.35
	Миломир Спасовић	Анатомија и физиологија	Петак 11.50-12.35
	Душан Николић	Физичко васпитање	Среда 13.30-14.15
	Маријана Билбија	Анатомија и физиологија	Петак 14.15-15.00

Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара			
	Мерима Шаптовић	Фиксна протетика3 (секција, менторски рад)	Уторак 18.00 - 17.45
	Бојан Бишевац	Фиксна протетика	Понедељак 12.00-12.45
	Снежана А. Милановић	Козметологија, фармакогнозија, фармакологија, фарм.технологија	Среда 14.15
	Ивана Миљковић	Хематологија са трансфузиологијом вежбе Медицинска микробиологија вежбе	Уторак 13.15-14.00
	Бојан А. Блидаревић	Аналитичка хемија - вежбе; Токсиколошка хемија	Уторак, 10.10 - 10.55
Стручно веће здравствене неге			
	Гордана Стевановић	Здравствена нега-вежбе	Четвртак 6.45 - 7.30
	Верица Јовановић	Здравствена нега деце -теорија и здравствена нега деце-вежбе	Среда 13.30 -14.15
	Татјана Милутиновић	Здравствена нега- теорија и вежбе	Четвртак 6.45 - 7.30
	Сања Врањешевић	Здравствена нега теоријска настава и настава вежби	Среда 11- 11.45
	Вукосава Продановић	Здравствена нега -вежбе	Четвртак 06.45 -07.30
	Николић Јасмина	Здравствена нега- вежбе	Уторак 10.30-10.45
	Сања Миливојевић	Здравствена нега деце-вежбе	Уторак 11.00-11.45
	Анђелка Леповић	Здравствена нега вежбе	Среда 11.00-11.45
	Јелена Аврамовић	Здравствена нега - вежбе	Уторак 11.00-11.45
	Александра Бишевац	Здравствена нега-вежбе	Уторак 11.15-12.00
	Павловић Наташа	Здравствена нега-вежбе	Уторак 10:30-11 15
	Данијела Симић	Здравствена нега-вежбе	Четвртак 11.15-12.00

3.6.8. Распоред часова ваннаставних активности

	Наставник	Назив секције	Дан/време
1.	Марија Сретеновић	Дебатни клуб	Четвртак 18.45 - 19.30
2.	Мирјана Митровић	ЗН и здравствено васпитање	Среда 13.30-14.15
3.	Гордана Стевановић	Здравствена нега и здравствено васпитање	Уторак 12.40 -13.25
4.	Марија Сретеновић	Прва помоћ	Уторак 10:30-11:15
5.	Сања Миливојевић	РППО	Среда 11.15-12.00
6.	Анђелка Леповић	Секција Црвеног крста	Уторак 11.00-11.45
7.	Марија Максимовић	Прва помоћ	Уторак 10.30-11.15
8.	Павловић Наташа	Секција Црвеног крста	Уторак 11.00-11.45
9.	Лела Витошевић Сретеновић	Секција Црвеног крста	Уторак 10.45-11.30
10.	Марина Петровић	Прва помоћ	Уторак 10.30-11.15
11.	Мерима Шаптовић	РППОС	Среда 18.45 - 19.30
12.	Јасмина Радаковић	Црвени крст	Понедељак 11.30-12.15
13.	Тамара Јанковски	Црвени крст	Понедељак 11.30-12.15

3.6.9. Календар школских такмичења

Такмичења ученика организоваће се према календару Министарства просвете РС, као и Удружења медицинских школа / за такмичења која организује Удружење/, а распоред такмичења налазиће се у Анексу Годишњег плана.

3.6.10. План посете часовима

Директор школе, заједно са стручним сарадницима, помоћником и организатором за наставу вежби и блока обићи ће часове наставника током ове школске године. У педагошко-инструктиван рад биће укључен по један наставник из сваког стручног већа и пет наставника, чланова Тима за самовредновање у оба полугодишта.

Критеријуми на основу којих ће се реализовати посета часовима су узети на основу Акционог развојног плана за школску 2025/2026. годину, резултата самовредновања и анализе извештаја о реализацији годишњег плана рада а односе се на изостајање ученика са наставе (биће обухваћани часови редовне наставе у одељењима која имају велики број изостанака), реализација часова додатне наставе (примећено је да је овај облик наставе реализован за ученике који се припремају за такмичење и да се не даје повољна подршка даровитим ученицима) и часови наставних предмета са слабијим постигнућима ученика у учењу.

У току школске године посетиће се 60 часова, по 30 часова у оба полугодишта: 15 часова додатне, 45 часова редовне наставе. Планирано време посете часовима је крај октобра и током новембра у првом полугодишту и крајем марта и током априла у другом полугодишту. Детаљан план посета ће бити накнадно утврђен и разматран на Педагошком колегијуму.

4. Уџбеници

Списак уџбеника који је предложен од стране предметних наставника усвојен је на седници Наставничког већа одржаној 29. 8. 2025. год.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ		
Предмет	Аутор и назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Читанка, Српски језик и књижевност, уџбенички комплет за I разред гимназија	Клет, 2019.
	Весна Ломпар, Граматика, Српски језик и књижевност, уџбенички комплет за I разред гимназија и стручних школа	Клет, 2019.
	Зона Мркаљ, Миодраг Павловић, Читанка, Српски језик и књижевност, уџбенички комплет за II разред гимназија	Клет, 2020.
	Весна Ломпар, Александра Антић, Граматика, Српски језик и књижевност, уџбенички комплет за II разред	Клет, 2020.
	Миодраг Павловић, Читанка за III разред гимназија и стручних школа	Клет, 2015.
	Весна Ломпар, Александра Антић, Граматика за III разред гимназија и стручних школа	Клет, 2015.
	Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Читанка за IV разред гимназија и стручних школа	Клет, 2016.
	Весна Ломпар, Александра Антић, Граматика IV разред гимназија и стручних школа	Клет, 2016.
Енглески језик	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић, Improving English 1	Завод за уџбенике, 2019.
	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић, Improving English 2	Завод за уџбенике, 2015.
	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић, Improving English 3	Завод за уџбенике, 2016.
	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић, Improving English 4	Завод за уџбенике, 2018.
Латински језик	Латински језик за први разред медицинске, ветеринарске и пољопривредне школе, Оливера Гемаљевић	Завод за уџбенике 2023.
Немачки језик	Ђорђо Мота и група аутора, <i>Direkt 1</i> , Немачки језик за I разред гимназија и стручних школа	Клет, 2019.
	Ђорђо Мота и група аутора, <i>Direkt 2</i> , Немачки језик за II разред гимназија и стручних школа	Клет, 2012.
	Ђорђо Мота и група аутора, <i>Direkt 3</i> , Немачки језик за III разред гимназија и стручних школа	Клет, 2012.
	Ђорђо Мота и група аутора, <i>Direkt 4</i> , Немачки језик за IV разред гимназија и стручних школа	Клет, 2012.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА		
Историја	Д.Кочић, Историја за I разред средњих стручних и уметничких школа	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2005. год.
	Иван Бецић, Историја за други разред средњих стручних школа	Завод за уџбенике, Београд, 2006.
Психологија и дечја психологија	Н. Хавелка, Психологија за II и III разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд од 12.6.1992.
Здравствена психологија	Ружица Обрадовић, Здравствена психологија за други и трећи разред медицинске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 650-02-134/2021-03 од 2. 9. 2021.
Социологија	Група аутора, Социологија за 3. разред средњих стручних школа и 4. разред гимназије	Завод за уџбенике и наставна средства, 2011.
Устав и права грађана	С. Лилић и С. Булајић, Устав и права грађана за 4. разред гимназије и 3. и 4. Разред средњих стручних школа	Завод за уџбенике и наставна средства, 2013.
Медицинска етика Филозофија Логика са етиком	Јован и Јоана Марић, Медицинска етика за 1. и 2. разред медицинске школе Олга Вучић, Филозофија за IV разред медицинске школе Уџбеник није прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2016. год. Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2011.
Ликовна култура	В. Галовић, Б. Гостовић, Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004.год.
Музичко васпитање	Т. Братић и М. Драгутиновић, Музичка култура за средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1992.
Верска настава	Мидић, др Игнатије, Православни катихизис за први, други, трећи и четврти разред средњих школа	
Грађанско васпитање	Уџбеник није прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја	

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА		
Хемија	Милена Шурјановић, Радивој Николајевић Збирка задатака из хемије за I и II разред, за гимназију природно-математичког смера, медицинску и пољопривредну школу	ЈП „ЗАВОД ЗА ЦБЕНИКЕ, 650-404/87 од 30.6.1987.
	Татјана Недељковић, Општа хемија 1, за први разред средње школе	„НОВИ ЛОГОС” 650-02-27/2020- 03 од 18.05.2020. Ново издање предходно одобреног уџбеника (Решење број: 611-00-1699/2018-03 од 13.11.2018.)
	Розалија Хорват и Милоје Ракочевић, Хемија за I разред трогодишњих стручних школа у којима је хемија општеобразовни предмет само у првој години	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”, 2016. , Београд
	Снежана Рајић , Неорганска хемија за други разред гимназије природно-математичког смера и средње школе ветеринарске и здравствене струке	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-02-113/2011-06 од 22.02.2011, Београд
	Татјана Недељковић ,Органска хемија, уџбеник за трећи разред средње школе, за гимназије општег типа и природно-математичког смера	„НОВИ ЛОГОС” , 650-02-297/2014-06 од 15.12.2014.
	Јанош Чанади, Велимир Попсавин, Збирка задатака из хемије за III и IV разред опште гимназије и гимназије природно-математичког смера, медицинску школу и за ветеринарског техничара	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-02-36/93-02 од 16.7.1993.
Аналитичка хемија	Бранислава Станковић, Јелена Јорговић-Кремзер, Сока Дракулић, Аналитичка хемија за други разред медицинске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-211/88 од 24.2.1988.
Физика	Милан Распоповић, Богдан Пушара, Татјана Бобић Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за први разред средњих медицинских школа	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-02-00168/2017-03 од 12.03.2018.
	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за други разред за медицинску, текстилну и ветеринарску школу	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-420/87 од 30.06.1987.
	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за први разред за медицинску, текстилну и	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-420/87 од 30.06.1987

	ветеринарску школу	
	Милан Распоповић Татјана Бобић ,Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за други разред медицинске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, издање 2019.
	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић, Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за медицинску школу, трећи разред средњих медицинских школа	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-420/87 од 30.6.1987
	Бранко Радивојевић, Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за медицинску школу, за четврти разред средњих медицинских школа	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-423/89 од 26.06.1989
Биологија	Делија Балаш, Драгољуб Панић, Бранка Стевановић, Катица Пауновић, Ђорђе Пауновић , Биологија за први разред медицинске и ветеринарске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, издање 2013.
	Милоје Крунић, Иво Савић, Драгољуб Ђурчић, Биологија за други разред медицинске и ветеринарске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, издање 2010.
	Драгослав Маринковић, Марко Анђелковић, Биологија за трећи разред медицинске и ветеринарске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, издање 2021.
Географија	Географија Србије, уџбеник за стручне школе Милка Бубало-Живковић,Бојан Ђерчан,Даринка Максимовић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, 650-02-00167/2017- 03 од 12.03.2018.
	Група аутора, Географски атлас за средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 02-11/2003-03 од 18.4.2003.
Математика	Др Радивоје Деспотовић, др Ратко Тошић, др Бранислав Шешеља, Математика за први разред стручне школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 630-431/87 од 23.9.1987.
	Вене Боославов Збирка задатака из математике за први разред средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 02-278/2008-06 од 21.7.2008.
	Др Бранислав Шешеља и други аутори, Математика за други разред за четворогодишње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 601- 04-51/128/од 11.4.1991.
	Вене Боославов, Збирка задатака из математике за други разред средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 02-277/2008-06 од 21.7.2008.
	Др Градимир Војводић, др Ђура Пунић, др Ратко Тошић, Математика за трећи разред стручне школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 166/89 од 26.6.1989.
	Вене Боославов, Збирка задатака из математике за трећи разред средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 02-275/2008-06 од 21.07.2008.

	Е. Пап, З.Л. Црвенковић, Математика за стручне школе са два часа наставе недељно	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 707/89 од 5.4.1990.
	Вене Боославов, Збирка задатака из математике за четврти разред средње школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ 650- 02-276/2008-06 од 21.7.2008.
Рачунарство и информатика	Филип Марић, Рачунарство и информатика за први разред гимназије Филип Марић, Рачунарство и информатика 1, Уџбеник у електронском облику	"Клет" 650-02-270/2019-03 од 19.08.2019. 650-02-00095/2022-03 од 20.02.2023.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЛЕКАРА И НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА		
Педијатрија са негом	Светислав Костић Педијатрија са негом за медицинску сестру - техничара	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 28. 12. 1988.
	Светислав Костић Педијатрија са негом 1, 2 и 3	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 20. 6. 1991.
Хирургија са негом	Зоран Комљеновић Хирургија са негом 1 и 2	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 3. 2. 2006.
Интерна медицина са негом	Јован Теодоровић и сарадници Интерне болести са негом 1	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 26. 6. 1989.
	Јован Теодоровић Интерне болести са негом 2	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 28. 6. 1990.
Гинекологија и акушерство са негом	Драгомир Младеновић, Зорица Богдановић, Александра Михаиловић Гинекологија и акушерство са негом за медицинску и педијатријску сестру техничара	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 18. 4. 1994.
Дечја хирургија са негом	Гордана Јањић, Зоран Милосављевић, Милка Недељковић Дечја хирургија са негом	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 15.2.1990.
Хематологија са трансфузиологијом	Милосав Ристић, Зоран Ристић, Слободан Ристић Хематологија са трансфузиологијом 1 и 2	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 28.12.1988.
Дечија неуропсихијатрија са негом	Јован Букелић Дечија неуропсихијатрија	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 28.6.1990.
Основи клиничке медицине	Милосав Ристић Основи клиничке медицине	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1991.
Хигијена са здравственим васпитањем	Душан Бацковић Хигијена са здравственим васпитањем за први и други разред медицинске школе	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 2015.
Анатомија и физиологија	Анатомија и физиологија човека за 1. разред медицинске и зуботехничке школе -	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 2023.

	Даница Обрадовић; Бранко Милутиновић	
Основи клиничке фармације	Милосав Ристић, Основи клиничке медицине	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1991.
Патологија	др Радослав Борота Патологија за други разред медицинске школе	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1988.
Микробиологија са епидемиологијом	Шпиро Радловић, Микробиологија са епидемиологијом	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1991.
Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом	Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом Олга Бергер-Јекић, Милош Јовановић, Миодраг Лукић и Мирослав Јанковић	“Завод за уџбенике” 1988.
Неуропсихијатрија	Јован Букелић Неуропсихијатрија	„Завод за уџбенике” 650-18/29-88 од 24.2.1988.
Медицинска биохемија	Нада Мајкић – Singh Медицинска биохемија 1	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 10.7.1995.
	Нада Мајкић – Singh Медицинска биохемија 2	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 03 од 14.12.1999.
Фармакологија	Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Простран Фармакологија за други и четврти разред медицинске школе	„DATA STATUS” 2012.
Инфектологија са негом	Инфектологија са негом, уџбеник за 3. и 4. разред средње медицинске школе, др Славица Бошковић	„DATA STATUS” од 18.2.2013.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ФАРМАЦЕУТА, ЛАБОРАНАТА И ЗУБАРА		
Медицинска биохемија	Нада Мајкић – Singh Медицинска биохемија 1	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 03 од 10.7.1995.
	Нада Мајкић – Singh Медицинска биохемија 2	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 03 од 14.12.1999.
Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом	Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом Олга Бергер-Јекић, Милош Јовановић, Миодраг Лукић и Мирослав Јанковић	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1988.
Хематологија са Трансфузиологијом Технике у медицинским лабораторијама	Милосав Ристић, Зоран Ристић, Слободан Ристић Хематологија са Трансфузиологијом 1 2 Слободанка Велимировић, Милан Јокановић Иван Ивановић Лабораторијске технике	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” од 28.12.1988.
Фармакологија, Фармакологија и фармакотерапија	Зоран Тодоровић, Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Простран Фармакологија за 2. и 4. разред средње медицинске школе	Data Status, 2012.

Аналитичка хемија	Бранислава Станковић, Јелена Јорговић Кремзер, Сока Дракулић Ђинђић Аналитичка хемија за II разред медицинске школе	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1988.
Токсиколошка хемија	Љиљана Пауновић Токсиколошка хемија за 3. и 4. разред медицинске школе	„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 2015.
Фармацеутска технологија	Горица Попов, Снежана Стојменовић, Фармацеутска технологија 2 за 3 разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2009. год
Фармакогнозија са фитотерапијом	Рада Иванић, Љиљана Вићентијевић, Фармакогнозија	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1988. год
Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	др Милена Покрајац, др Драгољуб Панић, Фармацеутска хемија 1 и 2	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1988.
Броматологија	Даринка Станимировић, Сава Станимировић, Санитарна хемија за IV разред медицинске школе	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” 1988.
Козметологија	Козметологија за II, III и IV разред медицинске школе, Сенка Мaziћ, Живорад Ниџовић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд
Технологија зуботехничког материјала	Технологија зуботехничког материјала за други и трећи разред зуботехничке школе	Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1989
Фиксна протетика 2	Нико Комленић, др Олга Јанковић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1988
Тотална протеза	др Драгић Јовановић, др Владимир Јовановић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1988

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ		
Здравствена нега	Др А. Баљозовић и др Н. Баљозовић Здравствена нега за I разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2000. год
	Др А. Баљозовић, Здравствена нега за II разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2005. год
	Р.Поповић; П.Боровић, Здравствена нега за III разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2002. год

	Путниковић Б, Терзић М, Мазих С, Алимпић М, Марковић С, Здравствена нега IV Ургентна стања у медицини	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1993. год
Здравствена нега деце	Магдолна Зелић, др. Љиљана Котарлић, Здравствена нега деце 2	Здравствена нега деце, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1995
Прва помоћ	Златко Вежа, Драгана Павловић, Прва помоћ за први разред медицинске школе	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2009. год
Предузетништво	Жељка Ковачев, Гордана сека, Ненад Стефановић, Драгана Стојановић, Предузетништво за трећи разред трогодишњих и четврти разред четворогодишњих средњих стручних школа	Клетт, 2013. год
Здравствена нега у инфектологији	Инфектологија са негом, уџбеник за 3. и 4. разред средње медицинске школе, др Славица Бошковић	„DATA STATUS“ од 18.2.2013.
Здравствена нега хируршких болесника	Зоран Комљеновић Хирургија са негом 1 и 2	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ од 3.2.2006.
Здравствена нега у гинекологији	Драгомир Младеновић, Зорица Богдановић, Александра Михаиловић Гинекологија и акушерство са негом За медицинску и педијатријску сестру	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ од 18.4.1994.

5. Ученици

За медицинску школу и даље влада велико интересовање за упис на сва занимања здравствене струке. Ученици представљају посебан ресурс школе, са којима се могу успешно остваривати сви образовно- васпитни задаци средњег образовања.

5.1. Упис у школску 2025/2026. годину

Упис у нашу школу одвијао се према плану уписа који је одобрило Министарство просвете за ову школску годину. У школу је уписано седам одељења одређених образовних профила здравствене струке: шест са четворогодишњим и једно са трогодишњим образовањем. Школа ће у школској 2025/2026. години имати 27 одељења.

Образовни профили	Степен стручне спреме	Број уписаних одељења	Распон бодова	
			Минималан број бодова	Максималан број бодова
медицинска сестра- техничар	IV	3	87.32	97.15
педијатријска сестра- техничар	IV	1	89.95	102.35
зубни техничар	IV	1	91.45	106
лабораторијски техничар	IV	1	88.36	97.90
здравствени неговатељ	III	1	59.62	83.21

5.2. Структура ученика према разреду, полу, образовним профилима, страним језицима и изборним предметима

Одељење	Смер	Разредни старешина	Укупно ученика	М	Ж	Енглески	Немачки	Верска	Грађанско
1/1	МСТ	Марија Илић	28	8	20	22	6	11	17
1/2	МСТ	Вера Петровић	29	9	20	23	6	11	18
1/3	МСТ	Милена Спасовић	30	10	20	26	4	13	17
1/4	ПСТ	Ивана Човић	28	1	27	28	0	12	16
1/5	ЛТ	В. Јовановић - Суханек	28	4	24	26	2	20	8
1/6	ЗТ	Дарко Обрадовић	30	5	25	27	3	10	20
1/7	ЗН	Данијела Симић	23	9	14	18	5	12	11
Укупно у 1. години			196	46	150	170	26	89	107
2/1	МСТ	Миломир Спасовић	29	12	17	29	0	26	3
2/2	МСТ	Маријана Билбија	27	8	19	24	3	27	0
2/3	МСТ	Татјана Милутиновић	29	9	20	23	6	9	20
2/4	ПСТ	Верица Јовановић	28	1	27	27	1	18	10
2/5	ФТ	Иван Игњатијевић	29	5	24	28	1	15	14
2/6	ГАС	Сања Врањешевевић	28	1	27	21	7	9	19
2/7	ЗН	Катарина Видосављевић	26	7	19	16	10	22	4
Укупно у 2. години			196	43	153	168	28	126	70
3/1	МСТ	Билјана Максимовић	29	9	20	29	0	3	26
3/2	МСТ	Маја Радуновић	30	10	20	17	13	0	30
3/3	ПСТ	Ивана Ђорђевић	31	2	29	23	8	16	15
3/4	ЗТ	Бојан Бишевац	30	6	24	20	10	8	22
3/5	ЛТ	Душан Николић	30	11	19	27	3	13	17
3/6	МСВ	Александра Бишевац	30	0	30	25	5	10	20
3/7	ЗН	Љилјана Ћуковић	25	7	18	0	0	16	9
Укупно у 3. години			205	45	160	141	39	66	139
4/1	МСТ	Јасмина Николић	31	8	23	24	7	6	25
4/2	МСТ	Ана Браковић	30	9	21	24	6	14	16
4/3	ПСТ	Наташа Исаиловић	30	5	25	21	9	7	23
4/4	ЗТ	Маја Сретеновић	29	6	23	27	2	4	25
4/5	ФТ	Дејана Димитријевић	30	7	23	25	5	16	14
4/6	ГАС	Марко Ћулибрк	29	3	26	19	10	0	29
Укупно у 4. години			179	38	141	140	39	47	132
Укупно:			776	172	604	619	132	328	448

5.3. Преквалификација, доквалификација кандидата и ванредни ученици

5.3.1. Преквалификација кандидата

Преквалификација, са којом се у нашој школи почело почело 2016. године, ради се на основу члана 57. Став 2 Закона о средњем образовању и васпитању.

План уписа кандидата на преквалификацију за школску 2025/2026. годину

Активност	Број места по образовним профилима					
	МСТ	ЗТ	ПСТ	МСВ	ЛТ	ФТ
План уписа	20	5	5	5	5	5

Ранг листа кандидата у случају већег броја пријављених од уписне квоте, вршиће се на основу редослада пријављивања.

Испити се организују сваког месеца осим у децембру и јулу.

5.3.2. План и програм рада са преквалификантима

Редни број	Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Пријава заинтересованих кандидата	1. 5 - 30. 9.	-попуњавање пријаве -усмени разговори -пружање информација	кандидати, Вера Петровић	пријавни лист
2.	Позивање заинтересованих кандидата	октобар-новембар	након одобрења Министарства о упису кандидата исти се позивају да донесу документацију/ сведочанстава 1, 2, 3 и 4. разреда, диплому, извод из матичне књиге, извод из књиге венчаних	Вера Петровић	списак позваних кандидата
3.	Обрада документације	октобар-новембар	- израда одлуке за сваког кандидата на основу члана 57. став 2	Маша Станишић Ана Вуловић	одлука
			- израда решења	секретар Јелена Митровић директор Владимир Јакшић	решење

			- уручивање решења	Вера Петровић	решење
			- потписивање уговора	директор Владимир Јакшић Вера Петровић	уговор
			- упис кандидата -вођење матичне књиге -израда сведочанстава - израда дипломе	Вера Петровић	матична књига
4.	Организација припремне наставе	током школске године	у договору са кандидатима и предавачем прави се план реализације припремне наставе на основу броја предвиђених часова	преметни наставници Вера Петровић	књига евиденције одржаних часова
			вођење евиденције часова припремне наставе за сваког наставника, прослеђивање рачуноводству	Вера Петровић	рачуноводств о
5.	Контрола уплата школарине и припремне наставе	током школске године, уторком и средом	кандидати на увид доносе уплатнице о извршеној уплати које се евидентирају у свесци евиденције за ту намену	Вера Петровић	~рачуноводс тво ~извештај о уплатама ~свеска евиденције о уплатама
6.	Организација испита	~испити се организују током читаве године изузев јула месеца ~матурски испит – последње недеље у јануару и августу и друге недеље у јуну	пријава испита: последња три радна дана у месецу који претходе жељеном испитном року од 8 до 14 часова (детаљно описано у уговору) уз пријаву кандидат прилаже и уплатницу	Биљана Видић (референт за ученичка питања)	пријава рачуноводств о (евиденција уплата)
			распоред полагања испита	Ана Браковић	распоред полагања
			распоред испитних комисија	Ана Браковић	распоред комисија
			распоред испита и ток испита	Ана Браковић	записници

5.3.3. Наставници који реализују припремну наставу

Назив предмета	Име и презиме наставника
Латински језик	Маја Радуновић Марковић
Анатомија и физиологија Патологија Микробиологија са епидемиологијом Хигијена и здравствено васпитање Фармакологија Медицинска биохемија Гинекологија и акушерство Интерна медицина Хирургија Неурологија Инфектологија Педијатрија Психијатрија Дечија хирургија са негом Патофизиологија Основи клиничке фармације Хистологија Основи клиничке медицине Хематологија са трансфузиологијом	Стручно веће лекара Катарина Видосављевић Биљана Максимовић Маријана Билбија Миломир Спасовић Наташа Исаиловић Иван Миловановић
Медицинска етика	Маријана Михаиловић
Предузетништво	Ивана Ђорђевић Сања Савић
Здравствена психологија Психологија и дечија психологија Дечја психологија Психологија	Гордана Милановић
Предшколска педагогија Васпитање и нега деце	Александра Јанушевић
Музичко васпитање деце раног узраста	Ана Станковић Петровић
Прва помоћ Здравствена нега Здравствена нега деце Здравствена нега деце раног узраста Педијатрија са негом Акушерство и гинекологија Инфектологија са негом Дечија хирургија са негом Дечија неуропсихијатрија са негом Васпитање и нега деце	Стручно веће наставника здравствене неге Ивана Ђорђевић Верица Јовановић Ана Вуловић Наташа Павловић Вера Петровић Маша Станишић Лела Витошевић Сретеновић Сања Врањешевеић

Морфологија зуба Технологија зуботехничког материјала Фиксна протетика Тотална протеза Парцијална протеза Ортодонски апарати	Стручно веће зубар Дејан Лазовић Дарко Обрадовић Бојан Бишевац
Медицинска биохемија	Славко Зечевић
Хематологија са трансфузиологијом Хистологија Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	Ивана Миљковић Валентина Јовановић Суханек
Аналитичка хемија	Наташа Вучковић
Фармацеутско технолошке операције и поступци Организација фармацеутске делатности Фармакогнозија са фитотерапијом Фармацеутска хемија са аналитиком лекова Токсикологија Броматологија са дијететиком Броматологија Козметологија	Наташа Вучковић
Књижевност за децу Српски језик и књижевност	Љиљана Ћуковић Марија Илић
Биологија	Јасмина М. Николић
Физика	Соња Зорклија
Хемија	Снежана Матић
Математика	Иван Игњатијевић

5.3.4. Доквалификација кандидата

Ове школске године, доквалификација кандидата обухватиће осам кандидата образовног профила трећег степена- здравствени неговатељ. Ранг листа пријављених кандидата сачиниће се на основу школског успеха. Ради се на основу члана 19 став 4 Закона о основама система образовања. План и реализација уписа кандидата на доквалификацију за школску годину 2025/2026. годину.

Активност	Број места по образовним профилима
	МСТ
План уписа	15

5.3.5. Ванредни ученици

На основу члана 40 закона о Средњем образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 – др. закон) ученик може уписати ванредно школовање.

Организација припремне наставе за ученике на ванредном школовању реализује се тако што ученици у складу са својим могућностима прате наставу теорије и вежби са одељењем којем су припадали. Предметни наставници који у тој школској години, а на основу решења, реализују наставу из предмета које ученик полаже обављају консултације са ученицима.

Школску 2025/2026. годину уписана су три ванредна ученика.

6. Облици образовно-васпитног рада

6.1. Редовна настава

Редовна настава ће се организовати према важећим Програмима за средње образовање за здравствену струку за образовне профиле: медицинска сестра – техничар, педијатријска сестра – техничар, зубни техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар, гинеколошко-акушерска сестра, медицинска сестра – васпитач и здравствени неговатељ. Реализоваће се у облику теоретске наставе, наставе вежби и блок наставе у школи и наставним базама, а на основу глобалних планова рада, месечних, тј. тематских планова који ће се налазити у бази школске документације.

6.2. Изборна настава

У школи се организују две врсте изборне наставе.

Прва је обавезна и односи се на избор између верске наставе и грађанског васпитања и за њу се ученици опредељују приликом уписа у наредни разред. Ученици могу да мењају избор само једном у току школовања. Ова настава одвија се одвија једним часом недељно, оцењује се описно и не утиче на успех ученика.

Предмет/ разред	I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
	Бр. група	Број ученика	Бр. група	Број ученика	Бр. група	Број ученика	Бр. група	Број ученика	Група	Ученика
Грађанско васпитање	6	107	3	70	6	139	6	132	21	448
Верска настава	4	89	6	126	4	66	2	47	16	328

Друга врста изборне наставе предвиђена је програмом за образовне профиле медицинска сестра- техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар, зубни техничар и здравствени неговатељ и подразумева избор међу понуђеним предметима за други, трећи и четврти разред. Најмања група за организовање изборне наставе је 16 ученика, а највећа 28 на нивоу разреда.

У школској 2025/2026. години ученици су се определили за следеће изборне предмете:

Изборни предмети	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ									
	здравствени неговатељ		медицинска сестра – техничар		зубни техничар		Лабораториски техничар		фармацеутски техничар	
	II	III	III	IV	III	IV	III	IV	III	IV
Логика са етиком		25	29		30	15				
Изабрана поглавља математике						15				

Медицинска информатика	26			31			30			15
Медицинска географија				30						15
Физика			30							
Укупно	26	25	59	61	30	30	30			30

Наставу из следећих изборних предмета, изводе следећи наставници:

1. Логика са етиком – Маријана Михаиловић
2. Медицинска географија- Сандра Меловић
3. Изабрана поглавља математике – Иван Игњатијевић
4. Медицинска информатика – Иван Игњатијевић
5. Физика – Александра Глушчевић

6.3. Додатна настава

Додатна настава ће се организовати од септембра до јуна текуће школске године, а омогућиће ученицима да прошире знања из области за које показују интересовања и таленат. Опредељење за додатну наставну по правилу врши ученик, али му може предложити и предметни наставник, стручни сарадник школе или одељењски старешина. Наставник израђује глобални план рада у који наводи број часова додатне наставе, а садржај рада одређује у договору са ученицима.

У овој школској години предвиђена је додатна настава из свих наставних предмета како би се у већој мери дала подршка талентованим ученицима, а биће и предмет педагошко-инструктивног рада.

6.4. Допунска настава

Допунска настава као облик наставе ће се организовати за ученике који у редовној настави не постижу задовољавајући успех, а реализоваће се у времену од септембра до краја школске године. Наставник израђује глобални план рада у који наводи број часова допунске наставе, а садржај рада одређује у договору са ученицима. Наставници су дужни да воде евиденцију у есдневнику о присуству ученика.

6.5. Припремна настава

Припремна настава се остварује за редовног ученика који се упућује на полагање поправног и разредног испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова предмета, као и за ванредне ученике.

Припремна настава за ученике који полажу матурски и завршни испит реализује се у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова предмета. За реализацију ове наставе задужени су предметни наставници.

6.5.1. План и програм припремне наставе

АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	САМОВРЕДНОВАЊЕ
Именовање наставника ментора	Боља припрема за матурски испит и упознавање ученика са правилима испита и индикаторима	Стручна већа	Септембар	Решење о именовању кроз 40 часовну радну недељу
Дефинисање термина за припремну наставу	Упознавање ученика са терминима за припремну наставу	Наставник ментор	Током сваке школске године	Свеска припремне – евиденција вођења
Упознавање ученика са стручним квалификацијама и самомим начином организације и извођења матурског испита	Што боља припремљеност ученика за сам испит	Наставник ментор	Током сваке школске године	Свеска припремне – евиденција вођења
Дефинисање питања за матурски испит (изборни предмет и практични рад)	Упознавање ученика за питањима за матурски рад	Предметни наставници – ментори	Март	Матурска питања истакнута на огласној табли и сајту школе
Дефинисање термина за припремну наставу	Упознавање ученика са терминима за припремну наставу	Наставник ментор	Март – мај	Свеска припремне – евиденција вођења
Упознавање ученика са самомим начином организације и извођења матурског испита	Што боља припремљеност ученика за сам испит	Наставник ментор	Март – мај	Свеска припремне – евиденција вођења

6.6. Инклузивна настава

Овај вид наставе ће се организовати на основу сагледаних потреба ученика.

6.7. Ваннаставне активности

6.7.1. Секције

Ученици ће се за рад у секцијама добровољно опредељивати према својим склоностима и жељама. Анкета је спроведена крајем претходне школске године и на упису ученика у први разред и на основу резултата, у овој школској години планиран је рад следећих секција:

Секција здравствене неге и здравственог васпитања	Гордана Стевановић Мирјана Митровић
Секција црвеног крста	Анђелка Леповић Лела Витошевић Сретеновић Тамара Јанковски Јасмина Радаковић Наташа Павловић
Секција прве помоћи	Марина Петровић Маја Сретеновић Петровић Марија Максимовић
Дебатни клуб	Марија М. Сретеновић
Секција РППО	Мерима Шаптовић Сања Миливојевић
Хор	Ана С. Петровић
Психолошка секција	Бојана Филић
Спортска секција	Душан Николић Петар Роган Јелена Радаковић

6.7.2. Школске екскурзије

Екскурзијама, као ваннаставним облицима образовно-васпитног рада ученици проширују и продубљују стечена знања и непосредно доживљавају културне вредности из прошлости.

Циљ екскурзија је усвајање наставног програма непосредним упознавањем садржаја везаних за историју, књижевност, ликовну културу и културно наслеђе.

Задаци екскурзија су:

- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање са историјским наслеђем;

- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање интересовања за природу;
- развијање еколошких навика;
- уочавање узрочно-последичних односа у природним и друштвеним условима.

Планирано је да се екскурзија за ученике првог и другог разреда реализују у априлу или мају 2026. године.

План екскурзије за први разред

За ученике првог разреда планирана је дводновна екскурзија на релацији Крагујевац-Ниш-Ђавола варош и обилазак значајних локалитета: Ђаволје вароши, манастира Раваница, Нишке тврђаве, Ћеле-куле, Логора Црвени крст, античког насеља Медијана.

План екскурзије за други разред

За ученике другог разреда планирана је тродновна екскурзија на релацији Крагујевац-Сремски Карловци-Нови Сад-Суботица-Сомбор-Палић-Зобнатица.

Програмом је предвиђено да се посете Сремски Карловци (обилазак Српске патријаршије, Саборне цркве, Карловачке гимназије), Петроварадин у Новом Саду, у Сомбору православна црква Св. Георгија Великомученика, жупни двор са католичком црквом, Пашина кула на тргу Цара Лазара, остатак турске тврђаве, Палић, са разгледањем Зоо врта и ергеле Зобнатица.

План екскурзије за трећи разред

За ученике трећег разреда предвиђена је тродневна екскурзија на релацији Крагујевац-Вишеград-Андрићград-Требиње. Програмом је предвиђено панорамско разгледање Вишеграда (мост на Дрини, кула хероја Марка Краљевића, по српском предању или Алије Ђерзелеза, по бошњачком предању), посета Андрић града са водичем, обилазак манастира Тврдош, родне куће св. Василија Острошког, разгледање старог града Требиња, обилазак Херцеговачке Грачанице и маузолеја Јована Дучића. Ова екскурзија неће бити реализована јер ученици трећег разреда нису били заинтересовани.

План екскурзије за четврти разред

Екскурзија ће бити реализована од 18 -25. 4. 2026. Обилазиће се Трст, Верона у којој ће се разгледати Трг Бра, Арена, Трг Ербе, Трг Сињорија, Јулијина кућа. Обилазак Нице: Енглеско шеталиште, Хотел Негреско – културна баштина Француске, Опера, Трг Масена и Барселоне: Саграда Фамиља, посета Нев Цампу – стадиону Барселоне- опционо , Шпански трг, брдо Монжуик, Олимпијски стадион, Колумбов споменик, шетња по Рамбласу, обилазак Готске четврти, катедрале Свете Еулалије, трг Каталунја. У Фигуресу ће се посетити музеј Салвадора Далија, у Кану улице Кроазет, Филмске палате, Српске улице, у Кнежевини Монако Океанографског института, Катедралу, Кнежевску палату, стазу Формуле 1, луку, Монте Карло. Обилазак Милана обухвата замак Сфорца, Миланска катедрала, Галерија Виторија Емануела, Миланска скала, стадион Сан Сиро. Обилазак Вероне предвиђен је за последњи дан: возња бродом венецијанском лагуном, обилазак историјског центра Венеције Тамница, Мост уздаха, Трг Светог Марка, црква Св. Марка, Риалто, Санта Марија де ла Салуте.

7. Планови рада управних, руководећих, саветодавних и стручних органа

Наведене активности у плановима рада углавном ће бити реализоване у просторијама школе, а по потреби и на местима на којима се реализују заједничке активности са социјалним партнерима.

7.1. Планови рада органа управљања и саветодавних органа

7.1.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања школе који има девет чланова. Чине га три представника из реда запослених, три родитеља и три представника локалне самоуправе. Чланове за Школски одбор из реда запослених предлаже Наставничко веће, а чланове родитеља предлаже Савет родитеља, тајним гласањем.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у раду директор школе, секретар, два пунолетна представника Ученичког парламента и председник синдиката, без права одлучивања.

Поред управљања школом, школски одбор доноси финансијски план школе и усваја извештаје о пословању школе, даје мишљење о поступку о избору наставника, стручних сарадника у радни однос, именује чланове стручних актива за РП, разматра остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада, одлучује по приговорима и жалбама на решења директора и обавља друге послове у складу са Законом и статутом и др.

Чланови Школског одбора	
1. Драгица Новаковић	васпитач- председник ШО
2. Дејан Лазовић	наставник - представник запослених
3. Сања Врањешевић	наставник – представник запослених
4. Драган Продановић	представник родитеља
5. Владица Цвејић	представник родитеља
6. Анђелка Луковић	представник родитеља
7. Дејан Обрадовић	представник Града
8. Горан Лукић	представник Града
9. Мирјана Танасковић	представник Града

Седницама Школског одбора могу да присуствују председник и потпредседник Ученичког парламента без права одлучивања.

План рада Школског одбора

Динамика	Активности	Носилац активности
Септембар	Усвајање извештаја о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину; -усвајање извештаја о остварености Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину; - Усвајање извештаја о остваривању Школског програма за школску 2024/2025. годину; - усвајање извештаја о успеху ученика за школску 2024/2025. годину; - усвајање извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину; - усвајање извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину; - усвајање извештаја о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину; - усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за школску 2024/2025. годину; -усвајање плана рада Школског одбора за школску 2025/2026. годину; - Извештај о упису ученика у школску 2025/2026. годину; - доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину; - именовање Стручног Актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину; - доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; - Доношење Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску за школску 2025/2026. годину; - Доношење Анекса 2. Развојног плана; - Доношење Протокола у поступању у кризним ситуацијама- Анекс Школског програма - Усвајање Правилника о облачењу ученика - доношење одлуке о висини и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика на предлог Савета родитеља	Директор, председник ШО, секретар, стручни сарадници; извештавање, дискусија, предлагање, усвајање

Новембар/ Децембар	- Давање сагласности директору за План набавки; -усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године; - Разматрање и усвајање плана уписа за школску 2026/2027. - утврђивање предлога финансијског плана за школску 2025/2026. годину - Разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана и Школског програма (Анекси Годишњег плана)	Председник ШО, директор, Тим за РП и самовредновање Директор Чланови ШО Директор
Јануар/ Фебруар	Усвајање извештаја о пословању и завршном рачуну школе за претходну календарску годину; усвајање финансијског плана за 2026. годину усвајање извештаја о годишњем попису имовине и обавеза усвајање Плана јавних набавки за 2026. годину. усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта за школску 2025/2026.; разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2025/2026.; усвајање полугодишњег извештаја о остварености Годишњег плана школе за школску 2025/2026.; усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања наставника за школску 2025/2026. Разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана (Анекси Годишњег плана)	Чланови ШО, директор, шеф рачуноводства
Април/ Мај	усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика и о раду школе на крају трећег тромесечја школске 2025/2026. године; измене и допуне плана набавки (инвестиционо и текуће одржавање); разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана (Анекси Годишњег плана)	Председник ШО, директор, стручни сарадници
Јун	усвајање извештаја о матурским и завршним испитима школске 2025/2026. године	Председник ШО, директор, стручни сарадници
По потреби	- Одлучивање по жалбама и приговорима на решења директора; - остали послови из надлежности ШО	Председник ШО, чланови ШО
Начин реализације	Разматрање, дискусија, предлагање, усвајање	
Начин праћења	Записници са седница Школског одбора, полугодишњи и годишњи извештаји о раду Школског одбора	

7.1.2. Савет родитеља

Савет родитеља као саветодавни орган школе чини по један представник родитеља ученика из сваког одељења. Савет родитеља предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор, предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе и бира свог председника. Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, Годишњег плана рада школе, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. Савет родитеља разматра наменско коришћење средстава ученика и донација и учествује у прописивању мера безбедности ученика. Даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештаје о њиховом остваривању.

Седнице Савета родитеља могу се одржавати и као ванредне ако се укаже потреба за решавањем евентуалних проблема везаних за успех ученика, изостајање и реализацију наставе.

Чланови Савета родитеља у школској 2025/2026. годину су:

Први разред	1/1	Слободан Петровић
	1/2	Марија Маринковић
	1/3	Јелена Јевтовић
	1/4	Драган Мијатовић
	1/5	Милена Миљковић
	1/6	Златко Ивановић
	1/7	Нађа Кенић
Други разред	2/1	Соња Пантелић
	2/2	Александар Арсенијевић
	2/3	Ивана Стефановић
	2/4	Радоје Гавриловић
	2/5	Ивана Јанићијевић
	2/6	Јелена Срећковић Кидишевић
	2/7	Сања Балабушић
Трећи разред	3/1	Милорад Мићић
	3/2	Небојша Антонијевић
	3/3	Маријана Ћосић
	3/4	Марина Арсенијевић
	3/5	Слађана Спакић
	3/6	Славиша Самчовић
	3/7	Марија Аксић
Четврти разред	4/1	Јелена Ђокић
	4/2	Љиљана Стевановић
	4/3	Александар Марковић
	4/4	Срђан Влаховић
	4/5	Славиша Бићанин
	4/6	Ненад Јевремовић

План рада Савета родитеља

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	- Конституисање Савета родитеља (избор председника и потпредседника) - Усвајање извештаја о раду Савета родитеља у школскиј 2024/2025.год.; - избор представника родитеља у Школски одбор; - избор представника родитеља за школске тимове и активе (Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, обезбеђивање квалитета и развој установе, сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима, Општински савет родитеља, Тим за поступање у кризним ситуацијама); - Усвајање плана рада Савета родитеља; - формирање Тима родитеља за спречавање повећаног изостајања ученика са наставе; - Извештај о успеху ученика и резултатима матурских испита у школској 2024/2025.год.; - разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину; - Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. Годину - разматрање извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину; - разматрање реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину; - разматрање извештаја о остваривању Школског програма за школску 2024/2025. годину; - Измене и допуне школског програма за школску 2025/2026.- Анекс школског програма (поступање у кризним ситуацијама); - разматрање Анекса 2 Развојног плана (акциони план за унапређење квалитета и развој установе)	Представљање чланова Савета родитеља; гласање за представника у Школском одбору, анализа извештаја, предлагање, сугестије за организацију рада	Директор Чланови Савета родитеља, секретар школе, стручни сарадник, Тим за РП и самовредовање

	- разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину - разматрање Правилника о облачењу ученика; - разматрање Протокола о поступању у кризним ситуацијама - Упућивање родитеља у рад Националне платформе „Чувам те“; - промовисање Регионалног центра за таленте, истраживачке станице Петница; - предлог тема предавања за родитеље - доношење одлука о висини и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика за школску 2025/2026. годину и избор осигуравајуће куће;		
Новембар	- Разматрање успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода - анализа изостајања са наставе; - извештај о реализованим екскурзијама - извештавање и разматрање реализованих часова допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - јачање припадности школи и дому ученика (осавременимо библиотеку) - Представљање резултата истраживања менталног здравља средњошколаца	Извештавање, дискусија, анализа	Стручни сарадник Директор, секретар школе
Јануар	- извештај о утрошеним средствима ученичког динара; - анализа успеха и изостајања на крају првог полугодишта; - анализа изостајања са наставе; - упознавање са реализацијом допунске, додатне наставе и секција - упознавање родитеља са начинима праћења напредовања ученика; - Разматрање реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту школске 2025/2026. - Извештај директора о свом раду - Представљање резултата истраживања о понашању младих на интернету - јачање припадности школи и дому ученика (осавременимо библиотеку)	Извештавање, дискусија, анализа, организовање акције за ученике, наставнике и родитеље	Директор, секретар школе, економиста, педагог, психолог школе

Април	- анализа успеха на трећем класификационом периоду; - анализа изостајања са наставе - упознавање са реализацијом допунске, додатне наставе и секција; Предавање на тему по избору родитеља	Извештавање, дискусија, анализа	Директор, секретар, стручни сарадник педагог
Јун	-Извештај о реализованим екскурзијама; - упознавање са резултатима ученика на такмичењима; - представљање Ученика генерације - предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовноваспитних мера; - извештај о утрошеним средствима од ђачког динара; - извештај о резултатима испитивања ученика и родитеља о задовољству понуђеним ваннаставним активностима и начином њихове реализације Извештај о резултатима истраживања о каријерном вођењу	Предлагање извештавање дискусија анализа	Директор, педагог, секретар школе
Начин праћења	Записници са седница Савета родитеља, полугодишњи и годишњи извештаји о раду		

7.2. Планови рада органа руковођења

7.2.1. Директор школе

Школом руководи директор који је одговоран за законитост рада, педагошки рад школе и успешно обављање далатности школе. За свој рад одговара Школском одбору и Министарству просвете.

План рада директора школе

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Динамика	Носилац
Програмирање рада школе				
1.	Иницирање и учешће у изради идејне скице Годишњег плана рада за 2023/24. год. Конкретизација задатака	Подела задужења	VIII	Директор
2.	Израда месечних планова рада	Направити план за сваки задатак. Израда плана на основу уписа и норматива	VIII	Директор
3.	Планирање кадровских потреба	Сагледавање ресурса	VII VIII	Директор Секретар
4.	Планирање рада Педагошког колегијума	Израда плана	VIII	Директор Педагог
5.	Планирање рада са одељењским старешинама	Договор са ПП службом, сагледавање потреба	VIII	Директор Педагог
6.	Планирање структуре трошкова	Сагледавање потреба	VII	Директор Шеф рачуновод.
7.	Планирање сарадње са родитељима	Договор са ПП службом, сагледавање потреба	VIII	Директор
8.	Планирање набавке наставних средстава	Сагледавање потреба	VI,VII VIII IX	Директор
9.	Планирање школских, регионалних и републичких такмичења	Календар такмичења	IX	Директор
10.	Планирање међушколске сарадње и са Удружењем мед.школа	Направити нови план са предложеним садржајем	IX	Директор
11.	Планирање испита	Направити нови план испита	IX	Директор
12.	Планирање посете часовима	Направити план посете часовима	IX	Директор, педагог, координатор практичне наставе
13.	Планирање техничких радова у школи	Сагледати приоритет и финансијску могућност направити план		Директор
14.	Планирање сарадње са локалном заједницом	Испланирати садржаје сарадње	VIII	Директор

Организаторска улога				
1.	Постављање организације рада и иницирање израде распореда	Састанци	VII VIII	Директор
2.	Израда решења о 40-о часовној недељи	Подела задужења у складу са Законом	VIII IX	Директор Секретар
3.	Иницирање израде Развојног плана, Школског програма	Покренути активност. именовати комисије	VI	Директор Стручни сарадник
4.	Иницирање рада на самовредновању	Покренути активности, именовати комисије	VI	Директор Стручни сарадник Тим за самовр.
5.	Иницирање рада Ученичког парламента	Присуство састанцима	IX	Директор, председник УП
6.	Иницирање организовања семинара	Успоставити контакте и обезбедити финансијс. средства	XII-IV	Директор руководилац тима за СУ
7.	Иницирање и организовање екскурзија, сајмова	Контак. са агенцијама родитељим и разред. старешинама	VIII- V	Директор Председник разредних већа
8.	Организовање рада Наставничког већа	Спремити садржај	Месечно	Директор
9.	Израда извештаја о раду за Наставничко веће и Школски одбор	Израда извештаја	IX	Директор
10.	Организовање рада Педагошког колегијума, Одељењских већа, Савета родитеља, Разредних већа	Присуствова ње састанцима	IX-VI	Директор
11.	Организовање међународне сарадње	Путовања, посете	V-XI	Директор
12.	Организовање Светосавске свечаности, новогодишњих свечаности, Видовданске свечаности	Припрема садржаја и контактирање надлежних особа	XII I VI	Директор комисије
13.	Награђивање ученика и наставника	Подела диплома, награда, организ. излета	I,VI	Директор, Од. стареш.
14.	Организовање сарадње са лок. заједницом, спонзорима, радним организацијама	Контактирати радне организа. културне спортске, здравствене и хуман. орг.	IX-VI	Директор
15.	Организовање уписа ученика	Подела задужења	VII-VIII	Директор
16.	Унапређење компетенција запослених у образовању за развој личних и социјалних вештина код деце и младих	Израда извештаја	IX-VI	Директор
17.	Формирање Тима за спречавање повећаног изостајања ученика са наставе	Формирање Тима, присуствовање састанцима	IX-VI	Директор, Од. старешине
18.	Организација Републичког такмичења Здравствене неге	организација	X-XI	Директор, Стручно веће

Руководећа улога				
1.	Припремање и вођење седница Наставничког већа	Вођење састанака по одабраном садржају	VIII-VII	Директор
2.	Руковођење Педагошким колегијумом		IX-VI	Директор
3.	Руковођење састанцима са помоћницима, управником дома, стручним службама, корд. практичне наставе		VIII-VI	Директор
4.	Руковођење заједничким родитељским састанцима		IX, X, XI, VI	Директор
5.	Вођење ситуационих састанака са ученицима, наставницима, родитељима ученика		По потреби	Директор
Педагошко-инструктивна улога				
1.	Иницирање израде дидактичких материјала за примену савремене технологије	На састанку	X	Директор
2.	Примена сачињених чек листа за процедуру за дидактичко-методичке заснованости свих часова, почетника	Посета часовима	IX-VI	Директор
3.	Посета часова са великим бројем недовољних оцена	Посета часовима	XI, I, II, IV	Директор Стр. служба
Педагошко-инструктивна улога				
1.	Иницирање израде дидактичких материјала за примену савремене технологије	На састанку	X	Директор
2.	Примена сачињених чек листа за процедуру за дидактичко-методичке заснованости свих часова, почетника	Посета часовима	IX-VI	Директор
3.	Посета часова са великим бројем недовољних оцена	Посета часовима	XI,I,II,IV	Директор Стр. служба
4.	Посета часова на којима се примењују савремене методе	Посета часовима	Током године	Директор, нас в. Стр. служба
5.	Давање квалитетне информације ученицима током часа	Посета часовима	Током године	Директор, стручни сарадници
Евалуаторска улога				
1.	Анализа постигнутих резултата ученика и наставника, на основу извештаја одељењских већа, стручне службе, руководица актива	Учешће у изради анализе	XI XII IV VI	Директор Стр.служба Помоћници Кор. пр. наставе
2.	Учешће у изради програма вредновања рада школе	Предлози	X XI	Директор
3.	Праћење припремања наставника	Увид у припреме и извештај педагога	IX-VI	Директор Педагог

4.	Праћење усвршавања наставника	На основу документације	IX-VI	Директор Интер.имплем.
5.	Вредновање рада наставника	На основу постављених критеријума	XII-VI	Директор комисија
6.	Вредновање рада стручних сарадника	На основу резултата рада	VI	Директор
7.	Праћење климе, етоса у колективу	Разговори, анкете организовање дружења	IX-VIII	Директор и сви запослени

7.2.2. Помоћник директора

Помоћник директора организује, руководи и одговара за образовно- васпитни рад школе.

План и програм рада помоћника директора

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ПРАЋЕЊЕ	ВРЕМЕ
Организација школске године - израда плана рада помоћника, - учешће у изради дела ГПШ Организација образовно васпитног рада: - подела часова на предлог стручних већа, - помоћ у изради распореда часова, -административни послови око коначног формирања одељења, - рад на организацији наставе, - рад на организацији дежурства професора - рад на организацији коришћења школских просторија, -рад на праћењу структуре ученика -рад на формирању 40 часовне радне недеље -пријем нових наставника и упућивање на организацију рада школе -унос и ажурирање ЈИСП базе	-Ивана Ђорђевић	- Распоред часова - Списак одељења и одељењских старешина - Календар рада - Распоред дежурстава - Распоред одељења по учионицама - Распоред извођења наставе у школским просторијама -ЈИСП	Август, септембар
Настава - педагошко инструктивни рад – посета часовима - помоћ у раду нових одељењских старешина - послови око реализације наставе, - сарадња са родитељима и ученицима, - сарадња са одељењским старешинама, - праћење и контрола педагошке администрације наставника, -праћење дежурства наставника -организација рада у одсуству запослених	-Ивана Ђорђевић	- Протокол о праћењу часова - еДневник, матичне књиге... -Лична евиденција	Септембар-јун
Рад са ученицима -организација уписа ученика (мануелни и електронски упис) - саветодавно-васпитни рад са ученицима, -учествовање у реализацији друштвено-корисног рада за ученике - укључивање деце у ваннаставне активности, - праћење материјалног и социјалног положаја ученика и предузимање мера за помоћ	-Ивана Ђорђевић	- Евиденција о саветодавно-васпитном рад у са ученицима - Евиденција ваннаставних активности -Евиденција пружене помоћи социјално угроженим ученицима	Септембар-јун

Рад са родитељима -информативни разговори са родитељима - педагошко-саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу, понашању, адаптацији на школску средину у сарадњи са педагогом и психологом -рад са родитељима из социјално угрожених категорија	-Ивана Ђорђевић	- Документација о раду с родитељима ученика - записници са састанака	Септембар-јун
Рад у стручним органима - Организација Наставничког већа у сарадњи са директором и учешће у раду, - Организација, припрема и координација радом одељенских већа, - Рад у Педагошком колегијуму, - Помоћ у раду осталим тимовима -Сарадња са директором, педагогом, психологом, секретаром, рачуноводством у оквиру заједничких активности	-Ивана Ђорђевић	- Записници са састанака - Извештаји о спроведеним акцијама	Септембар-јун
Ваннаставне активности - Помоћ у раду Ученичког парламента, -Организација хуманитарних акција, тематског дана школе, републичких и школских такмичења у школи - Организација прослава дана школе и других свечаности -Организација припреме предавања за предаваче из удружења, здравствених институција, факултета и других референтних установа.	-Ивана Ђорђевић	- Записници о спроведеним акцијама - Фотографије - Школски сајт -Лична евиденција	Септембар-јун
Остали послови - учешће у планирању и спровођењу разредних, поправних, матурских и завршних испита - припрема анализе резултата васпитно-образовног рада у протеклој школској години -стручно усавршавање	-Ивана Ђорђевић	- План припремне наставе - План полагања испита - Анализа успеха - Дневници рада	Јун, август
Рад на промоцији школе - организација и учешће на Сајму образовања - сарадња са локалним и републичким медијима, -сарадња са Школском управом -сарадња са Удружењем медицинских школа -сарадња са установама из области социјалне заштите - сарадња са локалном заједницом (хитна помоћ, полиција, школска управа, предузећа, школе, факултети, итд...)	-Ивана Ђорђевић	- Школски сајт - пп презентација школе - Фотографије - Видео материјали - Штампани промоциони материјал -Стручни састанци -Радионичарски рад, предао -Дискусија -Рад у малој групи -Студијска посетавања -Округли сто	Септембар-јун

7.2.3. Организатор наставе вежби и блок наставе

Организатор наставе вежби помаже у планирању и организовању наставе вежби и блок наставе, прати реализацију наставе, успоставља сарадњу са наставном базом/КЦ, Домовима здравља, лабораторијама, фармацеутском установом, Геронтолошким центром, Заводом за збрињавање одраслих лица *Мале Пчелице*.

План рада организатора за наставу вежби и блок наставе

Р.бр.	Активности	Начин реализације	Место	Динам	Носилац
1.	Организација вежби и наставе у блоку Сарадња и давање предлога за израду распореда	-планирање свог рада -подела наставних предмета на наставнике -планирање места извођења вежби и вежби у блоку израда распореда за вежбе и вежбе у блоку -сређивање кабинета и набавка потребних средстава за рад у кабинетима - организација набавке униформи	Просторије школе	Август септембар	Организатор наставе вежби и блока Директор школе секретар
2.	Припрема за извођење вежби и вежби у блоку	-успостављање контакта са здравственим установама у којима ученици обављају вежбе -организовање санитарног прегледа -договор око просторије за пресвлачење ученика -примена правилника понашања ученика на вежбама	Просторије школе Универзитетски Клинички центар Апотекарска установа Институт за јавно здравље Дом здравља, предшколске установе	Септембар и током године према потреби	Организатор наставе вежби и блока наставници здравствене неге социјални партнери
3.	Координација и праћење извођења вежби и вежби у блоку	-учешће у раду стручних органа -рад у педагошком колегијуму -израда извештаја о раду -анализа потребних људских и просторних капацитета	Просторије школе здравствене установе	Континуир. Током целе године	Организатор наставе вежби и блока

		-обилазак вежби у здравственим установама и кабинетима школе, разговор са социјалним партнерима, ученицима и наставницима			
4.	Сарадња са наставницима који изводе вежбе као и са сарадницима из здравствених установа	-усклађивање коришћења заједничке опреме и простора -инструкције стручним сарадницима ангажованим у извођењу вежби -договор око критеријума оцењивања -праћење новина и измена наставних планова, програма и правилника, -излагање и презентовање закључака са стручних састанака, -индивидуални састанци са наставницима, -групни састанци са наставницима одређених области, -присуствои активно учешће на састанцима стручних већа, -упознавање наставника са кућним редом наставне базе у којој се изводе вежбе	Просторије школе здравствене установе	Континуирано током целе године	Организатор наставе вежби и блока, Предметни наставници, сарадници
5.	Састанци са председницима стручних већа здравствене неге, зубне технике, фармацеута и лабораната	-усклађивање коришћења заједничке опреме унутар стручних већа, План набавке потрошног материјала и учила -предлози дневног реда стручних већа -договор око критеријума оцењивања	Просторије школе здравствене установе, кабинети	Сваког месеца током школске године, по потреби чешће	Организатор наставе вежби и блока, председници стручног већа

6.	Сарадња са стручним службама ИИЗ, УКЦ, медицине рада, предшколском установом, апотекарским установама, лабораторијама, медицинским школама, основним и средњим школама у граду, факултетима, Црвеним крстом, Заводом за збрињавање одраслих	Стручни састанци Промоције Радионичарски рад, предавања Округли сто Дискусија Рад у малој групи Студијска посета	Школа и Наведене институције, зависи од врсте акције	Током школске године	Организатор наставе наставе вежби и блока, ученици, наставници
7.	Организована посета часовима одељењске заједнице	Договор са председником стручног већа, предметним наставницима и одељењским старешином	Школа	Децембар Април, мај	Организатор наставе вежби и блока
8.	Увођење у посао нових наставника	Давање упутстава о раду, упознавање са правилницима, посета часовима, Сарадња са наставницима менторима	Школа	Током године	Организатор наставе вежби и блока, наставници
9.	Организација матурског и завршног испита	Организација припремне наставе, менторски рад, формирање комисија, реализација испита	Школа	Мај - јун	Организатор наставе вежби и блока, наставници, ученици

7. 3. Стручни сарадници и секретар школе

7.3.1. План и програм рада школског педагога

Област рада			
1. Планирање и програмирање образовно- васпитног рада			
Садржај рада	Временска динамика	Начин реализације	Сарадници
Планирање и програмирање рада педагога	Септембар, месечно	Израда годишњих и оперативних планова рада и њихово усклађивање са анализираним потребама школе и утврђеним приоритетима	Наставници, психолог
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август-септембар	Прикупљање и обједињавање података	Директор, Психолог, наставници
Учешће у изради Развојног плана школе	Август-септембар 2025, јун 2026.	Координација рада актива, израда акционог плана за самовредновање за школску 2025/2026 годину , анекса, евалуација рада, израда полугодишњег и годишњег извештаја	Чланови Актива, директор, педагог, наставници
Учешће у изради планова и програма рада школских тимова, органа и стручних већа	Август-септембар	Усаглашавање планова, предлагање активности	Координатори тимова, председници стручних већа, педагог
Помоћ наставницима у планирању глобалних и оперативних васпитно-образовних програма на почетку школске године	Август-септембар	Предлагање, упућивање на обавезне садржаје	Наставници
Учешће у изради глобалних планова и програма рада ОС, ОЗ, родитељских састанака	Август-септембар	Предлагање разноврсних тема, упућивање на обавезне садржаје планова, препоруке за садржаје родитељских састанака	Педагог, одељењске старешине
Планирање компензаторских програма	Октобар, март	Израда компензаторских програма са ученицима који изостају са наставе или др.по потреби	Психолог школе, психолог дома
Пружање подршке наставницима у планирању пројектне наставе	Октобар- мај	Упознавање наставника са етапама пројектне наставе, пружање подршке у начину реализације и представљања продуката	Наставници
Планирање педагошко - инструктивног рада	Октобар- мај	Израда плана посете часовима: 10 часова редовне наставе	Директор, психолог, помоћници директора, координатор наставе вежби и блока

2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада			
Праћење реализације акционог плана за вредновање квалитета рада установа	Септембар-јун	Анализа остварених активности, предлагање мера за унапређење рада	Чланови тима за унапређење квалитета рада установе
Праћење реализације Годишњег плана рада	Током школске године	Анализирање остварених активности	Директор, Психолог, наставници
Праћење и анализа остваривања програма рада школских тимова, стручног усавршавања, превентивних програма Праћење остваривања наставних планова и програма кроз преглед пед. документације	Јануар, август	Анализа рада школских тимова, стручног усавршавања, превентивних програма у оквиру рада одељењских заједница	Психолог, руководиоци школских тимова, ОС
Праћење огледних/угледних часова у школи, реализације пројектне наставе	Октобар- мај	Анализа огледних/угледних часова у школи и пројектне наставе	Наставници
Праћење и подстицање напредовања ученика у емоционалном и социјалном развоју	Јануар, јун Током године	Анализа реализације активности додатне подршке ученицима, праћене укључености у препоручене активности	Одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља
Праћење појединачног и општег успеха ученика у току године и на квалификационим периодима	На свим класиционим периодима	Праћење ученика кроз анализу успеха и владања	Наставници, одељењске старешине
Анализа педагошко-инструктивног рада	Јануар, јун	Израда извештаја о педагошко-инструктивном раду и предлог мера за његово унапређење	Директор, психолог
Праћење и истраживање интересовања разноврсних понуда ваннаставних активности	Мај/јун		Наставници, ученици, родитељи
Израда инструмената праћења и вредновања образовно- васпитног рада	Октобар- мај	Предлагање инструмената за праћење и вредновање образовно- васпитног рада	Психолог

3. Рад са наставницима			
Пружање подршке наставницима у образовно- васпитном раду	Током школске године	Помоћ наставницима у реализацији часова редовне наставе, пројектне наставе, давању квалитетне повратне информације ученицима током часа, праћења ученика и вредновања ученичких постигнућа реализацији радионица о менталном здрављу, живот у заједници	Наставници, педагог
Пружање подршка наставницима у раду у оквиру стручних актива и школских тимова	Септембар/мај	Упућивање, помоћ у реализацији одређених активност	Наставници, психолог
Пружање подршке наставницима приправницима	Септембар/мај	Увођење наставника у посао, помоћ у изради плана реализације приправничког стажа, припрема за полагање испита за лиценцу.	Наставници, ментори
Пружање подршка наставницима и одељењским старешинама у раду са ученицима	Септембар/мај	Упућивање на начин рада наставника, ОС са ученицима који имају тешкоће у емоционално-социјалном развоју, из осетљивих друштвених група, у оквиру каријерног вођења и саветовања, решавања међусобних сукоба и других уочених проблема одељењске заједнице, препознавању и уочавању промена у понашању ученика, - израда радионица везаних за заштити од насиља, упознавање и адаптацију за ученике првог разреда, менталном здрављу	Наставници, ОС, педагог, Ученички парламент, Тим за заштиту од насиља
Помоћ наставницима у проналажењу узрока неуспеха и проблема који се јављају у васпитно-образовном раду	Током школске године	Разговори, консултације	
Пружање помоћи одељењским сатарешинама у формирању ученичког колектива и предузимање адекватних мера у случајевима	Током школске године	Разговори, консултације	Одељењске старешине

проблематичног понашања			
Пружање помоћи наставницима у вредновању сопственог рада на часу	Август-јун	Разговори, консултације	Наставници
Пружање помоћи наставницима у давању квалитетне повратне информације ученицима	Током школске године	Разговори, консултације	Наставници
Сарадња са наставницима у изради плаба рада и напредовања ученика	На крају првог и другог полугодишта	Разговори, консултације	Наставници
Планирање реализација часова редовне наставе уз коришћење метода активне наставе	На крају првог и другог полугодишта	Разговори, консултације	Наставници
4. Рад са ученицима			
Пружање подршке ученицима у емоционалном и социјалном развоју	Током школске године	Саветодавни разговори везани за процес адаптације, упућивање на конструктивно решавање проблема, асертивно понашање; радионице везане за очување менталног здравља, животне вештине, вредносне оријентације и др.	Одељењске старешине, Ученички парламент, педагог, психолог дома
Саветодавни рад са ученицама који имају проблема у прилагођавању новој средини захтевима који произилазе из програма позива којим се изабрали	Током школске године	Разговори са ученицима и одељењским старешинама	Ученици, одељењске старешине
Упућивање ученика на Регионални центар за таленте, истраживачку станицу Петница	Октобар	Препорука предметних наставника, тестирање и писање препоруке за ученика	Психолог дома, наставници
Оснаживање ученика у решавању комуникацијских проблема и међувршњачких односа Промоција унапређења менталног здравља Радионице за ЧОС – «Конфликти и шта са њима», «Дигитално насиље», «Први знаци	Октобар	Радионице за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда, обука за вршњачке едукаторе	Педагог

промене-позив у помоћ»			
Саветодавни рад са ученицима који имају проблема са успехом, изостајањем и стицање радних навика	Током школске године	Индивидуални и групни разговори са ученицима	Ученици
Пружање подршке ученицима из осетљивих група (непотпуне и хранитељске породице, хроничне болести, рековаленти, инвалидитет, материјално угрожени ученици)	Током школске године	Разговори, сарадња са одељењским старешинама по потреби и другим институцијама	Тим за инклузију, одељењске старешине
Појачан васпитни рад	Током године	Саветодавни разговори	ученици
5. Рад са родитељима			
Прикупљање података о ученицима и породици, значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика Помоћ и подршка у припреми и реализацији тематских родитељских састанака: «Подстицајно васпитање», «Ако не знаш шта би друго- дај љубав» Заједништво породице и школе једнако је здраво и срећно дете» «Могући путеви сарадње», «Моје дете има проблем»	Током године	У сарадњи са одељењским старешина, кроз разговоре са родитељима, присуство на родитељским састанцима по потреби	Родитељи; одељењске старешине Педагог
Пружање помоћи родитељима из осетљивих група (непотпуне и хранитељске породице, рековалент и, инвалидитет, материјално угрожене породице)	Током школске године	Саветодавни разговор са родитељима, упућивање, информисање	Одељењске старешине, Тим за инклузију, психолог

Сарадња са Саветом родитеља-упућивање родитеља са начином праћења напредовања ученика Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, хуманитарних акција, медијског представљања-радионице/презентације за родитеље	Током школске године	Присуство на сатанцима Савета родитеља	Директор, психолог, одељењске старешине Педагог
6. Рад са директором, стручним сарадницима			
Сарадња у изради обавезних документа школе	Септембар/током године	Израда ГП школе, Акционог развојног плана, осталих планова, анекса	ДИРЕКТОР,
Сарадња са стручним сарадницима школе	Током године	Размена информација, организовање заједничких активности, договор око поделе послова са педагогом школе и психологом дома	Директор, психолог
Сарадња са стручним сарадницима на нивоу града	Током године	Учешће у раду Актива стручних сарадника Шумадије	Чланови Актива
7. Рад у стручним органима и тимовима			
Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа	Месечно по календару рада	Информисање, саопштавање резултата истраживања, упућивање	Директор, помоћници директора, психолог
Учешће у раду Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе, Тимом за заштиту од насиља, дискриминације и злостављања, Тим за инклузију, Тим за израду Годишњег плана рада школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за пројекте, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање	Током школске године	Информисање, помоћ у изради планова рада, реализацији планираних активности,	Психолог

8. Сарадња са надлежним организацијама удружењима, локалном самоуправом			
Сарадња са школским диспансером, Канцеларијом за младе, РБЦ, Институтом за јавно здравље, Центром за социјални рад, Регионалним центром за таленте	Током године према календару рада и календару активности социјалних партнера	Размена информација о ученицима, организовање трибина, радионица,	Социјални партнери
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење документације	Август -Јун	Дневник рада педагога, извештаји, евиденције	Наставници
Стручно усавршавање	Август -Јун	Израда плана усавршавања, вебинари, стручна литература	Тим за ПР,психолог
Евиденција о спроведено аналитичко-истраживачким активностима	Август -Јун	Белешке,пиисањ еизвештаја	Наставници,психолог
Вођење евиденције о саветодавним разговорима	Август -Јун	Белешке, писање извештаја	Наставници,психолог
10. Аналитичко истраживачки рад (истраживање образовно- васпитне праксе)			
Истраживања у оквиру Тима за самовредновање	Јануар- мај	Израда инструмената истраживања,спровођење истраживања	Тим за самовредновање
Истраживање на тему – Планирање каријере Информисаност ученика о могућностима избора каријере и образовања	Март-јун	Израда инструмената истраживања,спровођење истраживања	Одељењске старешине Педагог
Анализа успеха и изостајања са наставе	На класификационим периодима	Припремање анализе,анкетирање ученика	Одељењске старешине
Анкетирање ученика и родитеља на иницијативе и предлоге Ученичког парламента и Савета родитеља анкетирање ученика 1.разреда – адаптација	Септембар /Јун	Израда инструмената истраживања,спровођење истраживања	Педагог Одељењске старешине

ученика са основне на средњу школу			
Истраживање о задовољству понуђених и реализованих ваннаставних активности	Мај/јун	Припремање анализе истраживања	Одељењске старешине
Анкетирање ученика о понуђеним ваннаставним активностима	Мај/јун	Припремање анкета	Одељењске старешине

7.3.2. План и програм рада школског психолога

Област рада			
1. Планирање и програмирање образовно- васпитног рада			
Садржај рада	Временска динамика	Начин реализације	Сарадници
Планирање и програмирање рада психолога	Септембар, месечно	Израда годишњих и месечних планова рада и њихово усклађивање са анализираним потребама школе и утврђеним приоритетима	Наставници, педагог
Израда Годишњег плана рада школе	Август-септембар	Прикупљање и обједињавање података	Директор, педагог, наставници
Учешће у изради Развојног плана школе	Август-септембар	Координација рада актива, израда акционог развојног плана за школску 2023/2024. годину, анекса, евалуација рада, израда полугодишњег и годишњег извештаја	Чланови Актива, директор, педагог, наставници
Учешће у изради планова и програма рада школских тимова, органа и стручних већа	Август-септембар	Усаглашавање планова, предлагање активности	Координатори тимова, педагог, председници стручних већа
Учешће у изради глобалних планова и програма рада ОС, ОЗ, родитељских састанака	Август-септембар	Предлагање разноврсних тема, упућивање на садржаје планова и родитељских састанака	Педагог, одељењске старешине
Израда компензаторног програма	Децембар, март	Израда компензаторног програма за ученике са ниским самопоуздањем и осетљивом социјалном структуром	Педагог школе, психолог дома
Пружање подршке наставницима у планирању пројектне наставе	Октобар- мај	Упознавање наставника са етапама пројектне наставе, начина реализације и представљања продуката	Наставници
Планирање педагошко - инструктивног рада	Октобар, новембар, март, април	Израда плана посете часовима	Директор, педагог, помоћници, координатор наставе вежби и блока
2. Праћење и вредновање образовно- васпитног рада			
Праћење реализације акционог Развојног плана школе	Јануар, јун	Анализа остварених активности, предлагање мера за унапређење рада	Чланови Актива за развојно планирање
Праћење и анализа остваривања програма рада школских тимова, превентивних програма заштите од насиља	Јануар, август	Анализа рада школских тимова, превентивних програма заштите од насиља у оквиру рада ОЗ	Педагог, руководиоци школских тимова, ОС

Праћење огледних /угледних часова у школи, реализације пројектне наставе	Октобар- мај	Анализа огледних/угледних часова у школи и пројектне наставе	Наставници
Праћење и подстицање напредовања ученика у емоционалном и социјалном развоју	Јануар, јун Током године	Анализа реализације активности додатне подршке ученицима, праћене укључености у препоручене активности	Одељењске старешине, Тим за заштиту од насиља
Анализа педагошко-инструктивног рада	Јануар, јун	Израда извештаја о педагошко- инструктивном раду и предлог мера за његово унапређење	Директор, педагог, помоћници, координатор наставе вежби и блока
Израда инструмената праћења и вредновања образовно- васпитног рада	Октобар- мај	Предлагање инструмената за праћење и вредновање образовно- васпитног рада	Педагог
Планирање и спровођење истраживања о понашању младих на интернету	октобар	Израда анкете, спровођење истраживања, извештавање о резултатима на седници Наставничког већа и Савета родитеља	Педагог, психолог Прве техничке школе
3. Рад са наставницима			
Пружање подршка наставницима и одељењским старешинама у образовно- васпитном раду	Септембар- мај	Помоћ наставницима у реализацији часова редовне наставе, пројектне наставе, давању квалитетне повратне информације ученицима, праћења и вредновања ученичких постигнућа; ОС са ученицима који имају тешкоће у емоционално-социјалном развоју, из осетљивих друштвених група, у оквиру каријерног вођења и саветовања, решавања међусобних сукоба и других уочених проблема одељењске заједнице, препознавању и уочавању промена у понашању ученика, - израда радионица везаних за заштити од насиља, упознавање и адаптацију за ученике првог разреда, менталном здрављу, алтруизму	Наставници, ОС, педагог, Ученички парламент, Тим за заштиту од насиља
Пружање подршке наставницима у раду са даровитим ученицима	октобар	Презентација о начинима идентификације даровитих на Наставничком већу, помоћ у идентификацији даровитих ученика, помоћ у реализацији часова додатне наставе	Наставници, педагог

Пружање подршке наставницима у раду у оквиру стручних актива и школских тимова	Септембар- мај	Упућивање, помоћ у реализацији одређених активност	Наставници, педагог
Пружање подршке наставницима приправницима	Септембар- мај	Увођење наставника у посао, помоћ у изради плана реализације приправничког стажа, припрема за полагање испита за лиценцу.	Наставници, ментори
4. Рад са ученицима			
Пружање подршке ученицима у емоционалном и социјалном развоју	Септембар- јун	Саветодавни разговори везани за процес адаптације, упућивање на конструктивно решавање проблема, асертивно понашање	Одељењске старешине, Ученички парламент, педагог, психолог дома
Пружање подршке ученицима првог разреда у адаптацији на услове живота и рада у школи	Крај септембра	Радионица	Одељењске старешине
Пружање подршке ученицима у планирању каријере	Новембар, током године	Тестирање ученика, саветодавни разговори	Психолог дома
Упућивање ученика на Регионални центар за таленте, истраживачку станицу Петница	Октобар,	Препорука предметних наставника, тестирање и писање препоруке за ученика	Психолог дома, наставници
Појачан васпитни рад	током године	Саветодавни разговори	Наставници, педагог
5. Рад са родитељима			
Прикупљање релевантних података од родитеља ученика значајних за даљи психолошко- саветодавни рад	Септембар, октобар, током године	Прикупљање информација из педагошког картона ученика, разговора са родитељима	Одељењске старешине
Пружање помоћи родитељима из осетљивих група	Током године	Саветодавни разговор са родитељима, упућивање, информисање	Одељењске старешине
Сарадња са Саветом родитеља	септембар новембар Јануар април	Информисање о планираним активностима реализације образовно- васпитног процеса; формирање Тима за спречавање изостајање са наставе Представљање резултата истраживања менталног здравља средњошколаца Представљање резултата истраживања о понашању младих на интернету Предавање на тему каријерног вођења и саветовања или др.по избору родитеља	Директор

Пружање подршке родитељима у јачању компетенција за разумевање психолошких карактеристика деце	током године	Саветодавни разговори, упознавање са психолошким одликама адолесцената, упућивање на начине превазилажења проблема у емоционалном и социјалном развоју	Одељењске старешине, педагог
6. Рад са директором, стручним сарадницима			
Сарадња у изради обавезних документа школе	Септембар, јануар	Израда ГП школе, Акционог развојног плана, осталих планова, анекса	Директор, помоћници, педагог
Сарадња са стручним сарадницима школе	Током године	Размена информација, организовање заједничких активности, договор око поделе послова са педагогом школе и психологом дома	Психолог дома, педагог
Сарадња са стручним сарадницима на нивоу града	Током године	Учешће у раду Актива стручних сарадника Шумадије	Стручни сарадници Актива
7. Рад у стручним органима и тимовима			
Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа	Месечно, по календару рада	Информисање, саопштавање резултата истраживања, упућивање	Наставници, чланови ПК
Учешће у раду тимова	Током године	Информисање, помоћ у изради планова рада, реализацији планираних активности	Наставници
Руковођење Активом за развојно планирање	Током године	Координација рада чланова актива, подела задужења у оквиру актива	Чланови Актива
8. Сарадња са надлежним организацијама, удружењима, локалном самоуправом			
Сарадња са школским диспанзером, Канцеларијом за младе, РБЦ, Институтом за јавно здравље, Центром за социјални рад, Регионалним центром за таленте	Током године, према плановима рада и календару активности социјалних партнера	Размена информација о ученицима, организовање трибина, радионица	Социјални партнери
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење документације	Дневно, месечно, плугодишње и годишње	Дневник рада психолога, извештаји, евиденције	Наставници, педагог
Стручно усавршавање	Током године	Израда плана усавршавања, вебинари, стручна литература	Тим за ПР, педагог

7.3.3. План и програм рада библиотекара

Област рада	САДРЖАЈ РАДА	Временска динамика	Начин праћења
Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	- Израда Годишњег плана и програма рада као и оперативних планова и програма - Набавка литературе за потребе ученика, наставника и стручних сарадника	Август – септембар	картотека, програм за библиотеку, евиденција о раду
Рад са ученицима	- Упознавање ученика са постојећом библиотечком грађом - Пружање помоћи при избору литературе, развијање навика да је сами истражују - Упућивање ученика на изворе научних информација и њихово коришћење при изради самосталних радова из појединих наставних области - Одабирање и припремање литературе за додатни и допунски рад и слободне активности - „Библиотекар на дан“ - Читалачки клуб	Септембар – јун	евиденција о раду, картотека, програм за библиотеку, извештаји
Рад са наставницима	- Сарадња у набавци литературе за наставнике и ученике која је потребна за извођење наставе - Консултација са наставницима у вези са избором литературе, програма, образовних сајтова - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Јул – август	евиденција о раду, извештаји
Библиотечко-информациона делатност	- Упис ученика у школску библиотеку- - Издавање и примање књижног фонда уз вођење одговарајуће документације - Попис фонда библиотеке - Сређивање књижног фонда - Праћење и евиденција коришћења библиотечке грађе - Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, каталогизација и завођење књижног фонда)	Септембар – јун	евиденција о раду, извештаји
Рад са директором, стручним сарадницима, стручним органима и тимовима школе	- сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижног фонда и материјално – техничке опреме.	Јул – август	евиденција о раду, извештаји
Сарадња са надлежним установама	- Сарадња са градском библиотеком и школским библиотекама других школа - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама	Септембар – јун	евиденција о раду, извештаји
Вођење документације и стручно усавршавање	- Праћење и евиденција коришћења грађе у школској библиотеци - Вођење документације о раду школске библиотеке и библиотекара - Учешће на семинарима, саветовањима и стручним библиотечким скуповима	Јул – август	евиденција о раду, извештаји

7.3.4. План и програм рада секретара

План секретара се реализује у току године, а према потреби.

- Нормативни и кадровски послови у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о ученичком стандарду и другим пратећим законима.
- Израда нацрта и предлога општих аката и других аката Школе, као и редовно праћење и упознавање запослених са новим актима – који су значајни за Школу и Дом.
- Управно-правни послови (израда свих врста уговора и споразума везаних за рад, радне односе и делатност Школе).
- Послови око пријављивања запослених код надлежних органа Здравственог осигурања и Фонда ПИО.
- Рад у поступку оглашавања, прикупљања понуда и спровођења поступка за јавне набавке велике и мале вредности робе, услуга, радова и екскурзија ученика, као и набавки на које се Закон не примењује.
- Израда Решења на формирању свих комисија за спровођење испита (поправни, разредни, матурски, ванредни).
- Припремање и достављање разних извештаја, обавештења и података за Школски одбор и Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошко веће и органе ван Школе.
- Послови евиденције, статистике, анализе, архивирања докумената.
- Текући послови у вези са ученицима, локалном самоуправом, судовима, инспекцијама, школском управом и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
- Административни послови
Индивидуални планови и програми рада наставника

7.4. Планови рада стручних органа

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Педагошки колегијум, Стручни активи, стручна већа за област предмета и школски тимови.

7.4.1. Наставничко веће

Наставничко веће је стручни орган школе који разматра и доноси одлуке о свим питањима реализације и остваривања циљева и задатака васпитно-образовних програма који се реализују у школи, анализира постигнућа ученика и предлаже мере за унапређење рада школе. Седнице Наставничког већа припрема и води директор школе без права одлучивања, а чине га сви наставници који изводенаставу.

План рада Наставничког већа

Динамика	Активности	Носиоци активности
Септембар	- Избор записничара и заменика записничара Наставничког већа; - Усвајање извештаја о раду Наставничког већа за школску 2024/25. и усвајање плана рада Наставничког већа за школску 2025/2026. - Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада за школску 2024/2025. Годину; - Разматрање извештаја рада директора у школској 2024/2025. Год. - Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026. Годину; - разматрање плана стручног усавршавања за школску 2025/2026.; - разматрање измена и допуна Програма заштите од дискриминације, насиља, занемаривања, злостављања за школску 2025/2026. годину	Директор, стручни сарадници, наставници, координатори школских тимова, актива, руководиоци стручних већа
Октобар	- Именовање ментора наставницима почетницима - Извештаји о реализованим екскурзијама - Обрада теме: Начини идентификовања даровитих ученика	Директор, наставници, психолог
Новембар	- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају I класификационог периода - Анализа формативног оцењивања - Извештај о спроведеном истраживању о понашању младих на интернету	Директор, стручни сарадник-педагог, психолог
Децембар	- Предлог плана уписа ученика за наредну школску годину -хоризонтална размена – представљање неког од похађаних семинара стручног усавршавања за развој компетенција Н 1,3,4	Директор, наставници

Јануар фебруар	- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. - Извештај о реализацији Годишњег плана рада - разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора; - разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о стручном усавршавању и напредовању наставника, стручних сарадника и директора; - разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању; - договор око обележавања школске славе	Директор, педагог, координатори школског тима за самовредновање, заштиту ученика од насиља, професионалног развоја, актива за развојно планирање
Март	- Утврђивање календара школских такмичења ученика и обезбеђивање услова за њихово припремање - Приказ резултата истраживања о каријерном вођењу и саветовању - Анализа стања опремљености кабинета и учионица	Директор, наставници, стручни сарадник-психолог
Април	- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - хоризонтална размена – представљање једног од похађаних семинара стручног усавршавања за развој компетенција Н 1,3,4; - договор о извођењу припремне наставе за ученике завршних разреда за полагање завршног и матурског испита - припрема за обележавање Дана школе	Директор, наставници, стручни сарадник-психолог
Мај	- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају школске године за ученике 4. разреда и завршног трећег разреда ; - доношење одлука о похваљивању и награђивању ученика; - именовање комисије за избор Ученика генерације; - организацији завршног и матурског испита (распоред полагања, именовање комисија за матурске испите)и именовање Испитног одбора; - извештаји са такмичења; - усвајање распореда за ученике првог, другог и трећег разреда	Директор, наставници, одељењске старешине, стручни сарадник-педагог
Јун	- Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту; - избор ученика генерације; - анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају школске године за ученике првог, другог и трећег разреда; - доношење одлука о похвалама и наградама за одличан успех и примерно владање; - награђивање ученика и наставника ментора за постигнуте резултате на такмичењима у школској 2024/2025. - разматрање и усвајање извештаја о професионалном развоју запослених за школску 2025/2026. годину	Директор, наставници, одељењске старешине, стручни сарадник-психолог

Годишњи план рада 2025/2026.

Јул	- Презентација анализе стања безбедности у школи - Именовање комисије за упис ученика у први разред школске 2026/2027. године -Организација поправних, разредних и матурских испита у августовском испитном року	Директор, координатор Тима за заштиту
Август прва седница	- Календар васпитно-образовног рада за школску 2026/2027. годину - Информације о упису у први, други, трећи и четврти разред - Именовање комисије за упис ученика у други, трећи и четврти разред школске 2026/2027. године - Предлог распореда часова редовне наставе - Резултати испитивања интересовања ученика за учешће у раду секција	Директор, стручни сарадници, наставници
Август друга седница	- Извештај о завршеним поправним и разредним испитима у августовском року школске 2025/2026. Године - Разматрање 40- часовне радне недеље и подела обавеза наставника и стручних сарадника за школску 2026/2027. год. - Упознавање са поделом одељењских старешинстава, именовање помоћника директора; - Предлагање и именовање чланова Актива за развој школског програма и предлагање чланова Актива за развојно планирање; - Информисање о руководиоцима тимова и стручних већа у школској 2026/2027. години, - Усвајање распореда часова за теоретску наставу, вежбе и наставу у блоку за школску 2026/2027. Годину - Усвајање предлога уџбеника у школској 2026/2027. години (извештавање руководиоца стручних већа) - разматрање и усвајање извештаја самовредновања за школску 2025/2026.годину; - Избор области самовредновања за школску 2026/2027. - Разматрање извештаја о реализованим активностима из Развојног плана школе за 2025/2026. Годину - разматрање и усвајање Акционог развојног плана за школску 2026/2027. Годину - Израда Годишњег извештаја за школску 2025/2026. годину и Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину	Директор, стручни сарадници, наставници, координатор Тима за самовредновањ е и Актива за развојно планирање
Допуна активности	Разматрање Анекса Годишњег плана рада, Школског програма, Развојног плана школе Изрицање васпитно- дисциплинских мера	
Начин реализације	Информисање, предлагање, дискусија, анализа, усвајање предлога	
Начин праћења	Записници са седница Наставничког већа, полугодишњи и годишњи извештаји	

7.4.2. Одељењска већа

Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина. Седнице Одељењских већа организују се најмање четири пута у току школске године на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће. На њима се утврђују закључне оцене из наставног предмета, а на предлог предметног наставника и владања, на предлог одељењског старешине. Већа разматрају сва питања везана за реализацију образовно- васпитних задатака и све проблеме наставе.

План рада Одељењских већа

Време реализације	Активности	Носиоци активности
септембар	- Формирање одељењских већа; - усвајање плана и програма рада одељењског већа; - упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика; - усвајање распореда писмених провера за први класификациони период; - упознавање са потребом за индивидуализацијом наставе за поједине ученике; - усаглашавање критеријума оцењивања - организација допунске и додатне наставе; - организовање ваннаставних активности на основу интересовања ученика; - утврђивање распореда часова.	Одељењске старешине, чланови већа, стручни сарадници
Октобар/ новембар	- изрицање васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцене из владања; - анализа успеха и изостанака ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера побољшања; - предлагање/упућивање и праћење ученика на допунску и додатну наставу; - идентификовање ученика за индивидуализованом наставом; дефинисање природе проблема који ученик има; - утврђивање распореда писмених провера за други класификациони период; - извештај о реализованим активностима везаних за адаптацију ученика првог разреда; - извештај о реализацији допунске, додатне наставе и секција; -извештај о реализованој екскурзији	Одељењске старешине, чланови већа, стручни сарадници

Децембар/ јануар	- утврђивање појединачног успеха ученика ; - утврђивање оцене из владања - анализа успеха и изостанака ученика на крају I полугодишта; - извештај о остварености наставног плана и програма и исхода наставних предмета; - извештај о реализацији допунске, додатне наставе и секција; - анализа сарадње одељењског старешине са предметним наставницима и родитељима; - утврђивање распореда писмених провера за трећи класификациони период; - анализа рада одељењског већа	Одељењске старешине, чланови већа, стручни сарадници
Март/Април	- изрицање васпитно-дисциплинских мера и утврђивање оцене из владања; - анализа успеха и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода и предлози мера побољшања; - предлагање/упућивање и праћење ученика на допунску наставу; - извештај о реализацији допунске, додатне наставе и секција; - утврђивање распореда писмених провера за четврти класификациони период	Одељењске старешине, чланови већа, стручни сарадници
Мај/јун I- IVразред	- Утврђивање оцене из владања; - Утврђивање појединачног успеха ученика на крају школске 2025/2026. године и доношење одлуке о упућивању ученика на разредни и поправни испит; - Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају школске 2025/2026. Године; - Предлагање за похвале и награде ученика, - предлагање ученика за Ученика генерације (четврти разред); - утврђивање распореда припремне наставе за ученике упућене на разредни и поправни испит; - извештај о реализацији допунске, додатне наставе и секција; - извештај о остварености наставног плана и програма и исхода наставних предмета; - Анализа сарадње одељењског старешине са предметним наставницима и родитељима; - анализа рада одељењског већа	Одељењске старешине, чланови већа, стручни сарадници

Август	Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Одељењске старешине
Додатне активности	Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита (јун, август)	
Начин реализације	Информисање, предлагање, дискусија, анализа, усвајање предлога	
Начин праћења	Записници са седница Одељењских већа, полугодишњи и годишњи извештаји	

7.4.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива, тимова и представник стручних сарадника. Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- осигуравање квалитета рада школе, самовредновање школе, остваривање стандарда постигнућа ученика и унапређивања образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; -педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Чланови Педагошког колегијума:

Педагошки колегијум		
1.	Владимир Јакшић	директор школе
2.	Гордана Милановић	стручни сарадник – психолог, координатор Стручног актива за развојно планирање и израду Годишњег плана рада школе
3	Бојана Савић Богдановић	стручни сарадник – педагог, координатор Тима за унапређење квалитета и развој установе
4.	Ивана Ђорђевић	помоћник директора
5.	Јелена Тодоровић	организатор наставе вежби и блока, координатор Тима за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе
6.	Верица Јовановић	координатор Стручног актива за развој школског програма
7.	Ана Браковић	руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике
8.	Иван Игњатијевић	руководилац Стручног већа природних наука
9.	Маријана Михајловић	руководилац Стручног већа друштвених наука
10.	Славко Зечевић	руководилац Стручног већа фармацеута, лабораната и зубара
11.	Миломир Спасовић	руководилац Стручног већа лекара и физичког васпитања
12.	Маша Станишић	руководилац Стручног већа здравствене неге
13.	Маја Радуновић Марковић	координатор Тима за самовредновање рада школе
14.	Ивана Човић	координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
15.	Јелена Чолић	координатор Тима за професионални развој

16.	Дубравка Николић	координатор Тима за инклузивно васпитање
17.	Бојана Филић	координатор Тима за заштиту ученика од насиља
18.	Тамара Јанковски	координатор Тима за каријерно вођење и саветовање
19.	Ивана Миљковић	координатор Ученичког парламента

План рада Педагошког колегијума

Динамика	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	- конституисање Педагошког колегијума и избор записничара; - Усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину и усвајање плана рада за школску 2025/2026.; - Упознавање и имплементација препорука и смерница МПНТР за почетак школске год.; - именовање особе за праћење остваривање плана стручног усавршавања; - утврђивање предлога плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026.; - усвајање критеријума оцењивања по стручним већима; - препоруке за распоред писмених провера за први класификациони период; - дефинисање начина информисања ученика и родитеља о прописаним стандардима и исходима постигнућа и критеријумима оцењивања; - разматрање плана посете часовима у првом полугодишту	Извештавање, давање предлога, задужења, анализа	Директор, стручни сарадници, чланови Педагошког колегијума
Новембар	- Анализа успеха, изостајања и понашања ученика на крају I класификационог периода; - предлагање мера за унапређивање наставе - препоруке за распоред писмених провера за други класификациони период - анализа резултата иницијалних тестова; - планирање тематског/сарадничког дана у оквиру ваннаставних активности; - давање мишљења на уписну политику школе	Анализа, предлагање мера за унапређење рада, смањење изостанака	Директор, стручни сарадници, чланови Педагошког колегијума
Јануар/ фебруар	- усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума за I полугодиште; - анализа успеха, понашања и изостајања ученика на крају првог полугодишту и мере за побољшање успеха; - Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Информисање чланова о остварености планираних активности, анализа, давање предлога	Директор, стручни сарадници, чланови Педагошког колегијума, Актив за развојно планирање, Тим

Годишњи план рада 2025/2026.

	- информација о педагошко-инструктивном раду и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника - усвајање препорука за распоред писаних провера за трећи класификациони период - разматрање плана посете часовима у другом полугодишту		за самовредновање, Тим за ПР
Април	- анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају III класификационог периода; - планирање Дана отворених врата, Базара здравља, планирање тематског/сарадничког дана у оквиру ваннаставних активности; - усвајање препорука за распоред писаних провера до краја школске године	Анализа, давање предлога	Директор, стручни сарадници, чланови Педагошког колегијума
Јун/ Јул	- извештај о самовредновању; - извештај о развојном планирању; - разматрање предлога извештаја стручног усавршавања и напредовања наставника, стручних сарадника и директора за школску 2024/2025. годину; - анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају школске године	Извештавање анализа	Директор, стручни сарадници, чланови Педагошког колегијума
Август	- Разматрање области самовредновања за школску 2026/2027. Годину; - разматрање Акционог развојног плана за школску 2026/2027. Годину; - давање предлога за усаглашавање планова и програма рада; - техничко-организациони задаци – припрема рада за школску 2026/2027. годину	Анализа рада, разговор, давање предлога, договор, подела задужења, евалуација постигнутих резултата	Директор, стручни сарадници, чланови Педагошког колегијума
Начин праћења	Записници са седница Педагошког колегијума, полугодишњи и годишњи извештаји		

7.5. Планови рада стручних актива

Школа има два стручна актива: Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма.

7.5.1. Стручни актив за развојно планирање

Развојни план школе, уважавајући специфичности школе и њене уочене слабости до којих се долази током процеса самовредновања рада школе, усваја се за период од пет година. Садржи активности којима ће се остваривати развојни циљеви, носиоце активности и динамику њиховог остваривања. У доношењу Развојног плана учествују представници родитеља, ученика и већина колектива. Сваке године се доноси Акциони план за текућу школску годину. Чланови Стручног актива за развојно планирање у школској 2025/2026. години су:

Стручни актив за развојно планирање	
Владимир Јакшић	директор
Гордана Милановић	координатор актива- психолог
Ивана Ђорђевић	помоћник директора
Јелена Тодоровић	организатор наставе вежби
Снежана Марковић Бурић	помоћник директора за дом ученика
Иконија Голић	психолог у дому ученика
Оливера Радивојевић Вељовић	наставник
Милена Јанковић	наставник
Миломир Спасовић	наставник
Маријана Михајловић	наставник
Снежана Агатоновић Милановић	наставник
Маја Ж. Сретеновић	наставник
Анђела Милосављевић 2/1	ученик
Александар Марковић 4/3	родитељ

План рада Актива за развојно планирање

р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
1.	Разматрање и усвајање акционог развојног плана за школску 2025/2026. година	Гордана Милановић, чланови Актива	август	Предлагање, дискусија, усвајање
2.	Формирање актива за развојно планирање	Директор	Септембар	Именовање чланова Актива на седници Наставничког већа
3.	Подела задужења међу члановима актива	Гордана Милановић, чланови актива	Октобар	Предлог задужења, дискусија

Годишњи план рада 2025/2026.

4.	Упознавање наставника са акционим развојним планом за школску 2025/2026.	Гордана Милановић	август	Презентовање на седници Наставничког већа, дискусија, предлагање
5.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе, планова стручних органа са Акционим развојним планом	Гордана Милановић, наставници	септембар	На ПК усагласити планове рада са активностима акционог развојног плана, дискусија, предлагање
6.	Реализација активности акционог развојног плана	Чланови актива	Септембар - јун	Праћење реализације планираних активности, дефинисање степена остварености активности
7.	Извештај о реализованим активностима из акционог плана РПШ у школској 2025/2026. године	Чланови актива	Јануар, јун	Израда извештаја
8.	Анализа рада Актива	Чланови актива	Јануар, јун	Предлог мера за унапређење рада Актива
Начин праћења		Записници и извештаји о раду		

7.5.2. Стручни актив за развој Школског програма

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања узимајући у обзир развојни план школе у складу са Законом. Школа у складу са Законом доноси Школски програм по правилу на четири године и објављује га најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена. Поједини делови Школског програма иновирају се и надограђују у току његовог остваривања.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог Школског програма.

Чланови Стручног актива за развој Школског програма су:

1. Верица Јовановић - координатор актива
2. Јасмина Николић – наставник
3. Марија Сретеновић – наставник
4. Бојан Блидаревић - наставник

План рада актива за развој Школског програма

Редни број	Активности	Носиоци реализације	Временска динамика	Начин реализације	Начин праћења
1.	Конституисање Стручног актива за Школски програм	Директор и координатор Стручног актива	Август 2025.	Састанак, договор, подела задужења	Записник актива
2.	Ажурирање електронске форме Школског програма	Чланови Стручног актива за развој школског програма	Септембар 2025.	Конкретно задужење сваког члана Стручног актива за ажурирање планова у електронској форми за по два образовна профила. Марија Сретеновић (Зубни техничар и Гинеколошко-акушерска сестра), Бојан Блидаревић (Фармацеутски техничар и Лабораторијски техничар), Јасмина Николић (Медицинска	Записник актива, Школски програм по смеровима и годинама на гугл диску

				сестра - техничар и Здравствени неговатељ) и Верица Јовановић (Педијатријска сестра - техничар и Медицинска сестра - васпитач)	
3.	Надоградња Школског програма	Координатор актива, чланови актива и предметни наставници	Септембар 2025. - 1. јул 2026.	Допуна Школског програма новим наставним плановима и програмима и другим обавезним документима - Фармацеутски техничар 2. и 4. разред, Гинеколошко-акушерска сестра 4. разред, Лабораторијски техничар 3. разред. За остале образовне профиле школски програм за општеобразовне предмете за 3. разред где је престао да важи Просветни гласник	Школски програм - штампани и електронски
4.	Анализа реализације активности Актива за развој Школског програма у школској 2025/26. години	Чланови актива и Тима за квалитет	Август 2026.	Договарање, извештавање на Наставничком већу и Педагошком колегијуму	Записници актива, Наставничко веће и Педагошки колегијум
5.	Извештавање о раду Стручног актива за развој Школског програма	Руководилац актива	Децембар 2025. Јун 2026.	Полугодишњи и годишњи извештај о раду	Полугодишњи и годишњи извештај рада школе

7.6. Планови рада стручних већа за област предмета

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе истих или сродних предмета.

Основни задатак Стручних већа за области предмета је стручна и педагошка реализација наставних програма, остваривање циљева и стандарда постигнућа и критеријума оцењивања, јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања, остваривање координације и корелације наставе међу предметима. Сем тога, раде на стручном, педагошко-психолошком и методичком усавршавању наставника, као и реализацији задатака РП-а и самовредновања. Начин рада и организација Стручних већа за области предмета уређена је Статутом школе.

У школи је формирано шест стручних већа за област предмета :

1. Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика- руководилац Ана Браковић, наставник енглеског језика
2. Стручно веће природних наука- руководилац Иван Игњатијевић, наставник математике
3. Стручно веће друштвених наука- руководилац Маријана Михајловић, наставник филозофије
4. Стручно веће лекара и физичког васпитања- руководилац Миломир Спасовић- наставник медицинске групе предмета
5. Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара- руководилац Славко Зечевић, наставник фармаколошке групе предмета
6. Стручно веће здравствене неге – руководилац Маша Станишић, наставник практичне наставе

7.6.1. План рада Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике

Стручно веће чине наставници српског језика и књижевности, енглеског, немачког и латинског језика.

План и програм рада стручног већа наставника српског језика и књижевности и страних језика

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Усвајање плана и програма рада Стручног већа за школску 2024/25. год.	Састанак Стручног већа	Јул	Чланови Стручног већа
2.	Избор председника СВ	Састанак Стручног већа	Август	Чланови Стручног већа
3.	План стручног усавршавања	Састанак Стручног већа	Август	Чланови Стручног већа
4.	Израда плана стручног усавршавања унутар	Састанак Стручног већа	Август	Чланови Стручног

Годишњи план рада 2025/2026.

	установе (план 44)			већа
5.	Израда и усвајање глобалних планова рада	Састанак Стручног већа	Август	Чланови Стручног већа
6.	Усвајање предложених уџбеника за 2024/25. год.	Састанак Стручног већа	Август	Чланови Стручног већа
7.	Усвајање критеријума оцењивања	Састанак Стручног већа	Август	Чланови Стручног већа
8.	Усвајање календара израде писмених задатака	Договор са Стручним већем професора математике	Август	Чланови Стручног већа
9.	Госпојинске свечаности	Састанак Стручног већа	Август	Чланови Стручног већа
10.	Одабир Међупредметних компетенција које ће се развијати у школској 2024/2025.	Састанак Стручног већа	Август	Чланови Стручног већа
11.	Анализа донетих критеријума оцењивања и формативног праћења ученичких постигнућа	Састанак Стручног већа	Новембар, фебруар	Чланови Стручног већа
12.	Договор о спровођењу иницијалних тестова	Састанак Стручног већа	Септембар	Чланови Стручног већа
13.	Анализа иницијалног теста и и планирање у складу са резултатима	Састанак Стручног већа	Септембар	Чланови Стручног већа
14.	Осмишљавање и извођење часова у сарадњи са стручном службом	Састанак Стручног већа	Септембар - мај	Чланови Стручног већа, стручна служба
15.	Самостална процена ученика о напредовању (анкета)	Састанак Стручног већа	Децембар (на полугодишту)	Чланови Стручног већа
16.	Договор о раду секција, плану ваннаставних активности и утврђивању критеријума за избор ученика	Састанак Стручног већа	Октобар	Чланови Стручног већа
17.	Договор о избору тема за писмене задатке из српског језика и књижевности	Састанак Стручног већа	Октобар, децембар, март, мај	Чланови Стручног већа
18.	Припрема ученика за такмичења из језика и књижевности	Састанак Стручног већа	Новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април	
19.	Упознавање са календаром такмичења, правилима и наградама и информисање ученика	Састанак Стручног већа	Децембар	Руководилац Стручног већа

Годишњи план рада 2025/2026.

20.	Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	Састанак Стручног већа	Октобар, јануар, април, јун	Чланови Стручног већа
21.	Презентација знања усвојених на семинару члановима већа	Састанак Стручног већа	Октобар, децембар, фебруар, мај	Чланови већа
22.	Разговор о реализацији додатне и допунске наставе	Састанак Стручног већа	Јануар, јун	Чланови Стручног већа
23.	Договор и предлози за организован одлазак на културне догађаје – у позориште, музеј, биоскоп	Састанак Стручног већа	Октобар, децембар, фебруар, април	Чланови Стручног већа
24.	Утврђивање комисије за матурске испите	Састанак Стручног већа	Мај	Чланови Стручног већа
25.	Анализа једногодишњег рада	Састанак Стручног већа	Јун	Чланови Стручног већа
26.	Информисање већа о закључцима Педагошког колегијума	Састанак Стручног већа	Током целе школске године	Руководилац Стручног већа
27.	Израда извештаја о раду стручног већа	Састанак Стручног већа	Јануар, јун	Руководилац Стручног већа
28.	Предлози за успешнији рад у наредној години	Састанак Стручног већа	Јун	Чланови Стручног већа
29.	Одабир и анализа примењених техника учења у раду са ученицима	Састанак Стручног већа	Септембар, јун	Чланови стручног већа
30.	Употреба Гугл учионице (онлајн настава)	Састанак Стручног већа	Септембар, јун	Чланови Стручног већа
31.	Анализа остваривања планираних активности рада Стручног већа	Састанак Стручног већа	Јануар, јун	Чланови Стручног већа
32.	Подела часова за наредну годину	Састанак Стручног већа	Јун	Чланови Стручног већа

7.6.2. План рада Стручног већа друштвених наука

Стручно веће чине наставници историје, социологије, устава и права грађана, психологије, васпитања и неге деце, филозофије, медицинске етике, ликовног васпитања, музичке културе, предузетништва.

Ред. број	Активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације	Начин праћења
1	Конституисање већа, усвајање плана рада, израда планова стручног усавршавања, избор уџбеника, договор о предлозима и предлог семинара стручног усавршавања	Август	Чланови стручног већа	Договор, анализа потреба, предлагање семинара, записник	Записник СВ
2	Израда глобалних и оперативних планова, усаглашавање критеријума оцењивања, планирање индивидуалних планова рада	Август – Септембар	Чланови СВ, педагог	Разматрање елемената, усаглашавање, израда докумената	Записник СВ, наставни планови
3	Договор у августу да наставници из већа обраде појам алтруизма у оквиру наставних јединица својих предмета; реализација током целе године	Август – Јун	Пет наставника из већа	Корелација садржаја у редовној настави, тематске дискусије, радионице на ЧОС	Припреме за час, записник са ЧОС, извештај
4	Планирање и организација такмичења из историје и такмичења из предузетништва – Пословни изазов	Август	Наставници историје и предузетништва	Договор на састанку, утврђивање календара такмичења, формирање тимова	Записник СВ, план такмичења
5	Рад секције „Дебатни клуб“	Током целе године	Наставници друштвених предмета	Организација дебата, припрема ученика, јавне трибине	Дневник секције, записници
6	Анализа иницијалног тестирања, корекција планова, израда индивидуалних планова	Октобар – Новембар	Чланови СВ	Анализа резултата, дискусија, договор о мерама	Извештаји, записници

Годишњи план рада 2025/2026.

Ред. број	Активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације	Начин праћења
7	Реализација угледних и огледних часова (укључујући угледни час из музичке културе – подстицање креативности и естетских вредности)	Децембар	Чланови СВ, наставник музичке културе	Припрема и извођење часа, анализа и евалуација	Записници, извештаји
8	Реализација активности усмерених на афирмацију етичких вредности (радионице, трибине за родитеље, активности са Ученичким парламентом)	Током целе године	Чланови СВ, стручни сарадници	Радионице, трибине, ЧОС теме, сарадња са родитељима	Извештаји, евалуација, анкетирање ученика
9	Реализација пројектне наставе са темама из области друштвених наука	Током целе године	Наставници друштвених предмета	Интердисциплинарни пројекти, рад у групама, презентације	Извештаји наставника, ученички радови
10	Самовредновање рада, оснаживање компетенција наставника, размена искустава	Септембар – Јун	Чланови СВ	Анализа, дискусија, презентација стечених знања	Записник СВ, Google учионица
11	Анализа успеха и присуства ученика по класификационим периодима, мере за унапређење	Јануар, Април, Јун	Чланови СВ, стручни сарадници	Анализа извештаја, израда мера	Извештаји, записници
12	Сарадња са локалном заједницом и институцијама (РЦ за таленте, Петница), афирмација етичких и културних вредности	Током целе године	Чланови СВ	Комуникација, укључивање ученика	Записник СВ, извештаји
13	Анализа рада већа, израда годишњег извештаја, планирање наредне године	Јун	Чланови СВ	Анализа, дискусија, израда извештаја	Записник СВ, извештаји
14	Организација радионица и трибина о менталном здрављу за ученике и родитеље	Током целе године	Чланови СВ, стручни сарадници, педагог, психолог	Радионице на ЧОС, заједничке радионице родитеља и ученика, предавања за родитеље	Евиденција присуства, анкетирање ученика и родитеља
15	Промоција здравих стилова живота и хигијене сна	Током целе године	Чланови СВ, наставници биологије, стручни сарадници	ЧОС теме, постери, панои, сарадња са здравственим установама	Извештаји, евалуација активности

Ред. број	Активности	Временска динамика	Носиоци реализације	Начин реализације	Начин праћења
16	Обука наставника о темама менталног здравља и развоју социјалних вештина	Септембар – Мај	Чланови СВ, РЦ, стручни сарадници	Састанци, семинари, размена искустава	Записници СВ, сертификати
17	Укључивање садржаја о менталном здрављу у наставу и пројектну наставу	Цела година	Наставници друштвених предмета	Корелација са наставним темама, израда пројеката, дискусије	Наставне припреме, ученички радови
18	Евалуација и праћење активности о менталном здрављу	Јун	Чланови СВ, педагог	Анкетирање ученика, анализа резултата, извештај	Евалуациони извештај

7.6.3. План рада Стручног већа природних наука

Стручно веће чине наставници математике, рачунарства и информатике, физике, хемије, биологије и географије.

Ред бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Конституисање стручног већа	Састанак стручног већа	Август	Руководилац и чланови стручног већа	Записник
2.	Усвајање годишњег плана и програма Стручног већа за 2025/2025. годину	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Август	Руководилац и чланови стручног већа	Документација стручног већа
3.	Израда глобалних и оперативних наставних планова (месечних или тематских) са акцентом на групни рад ученика и усаглашавање критеријума оцењивања. Усвајање уџбеника.	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Август / септембар	Чланови стручног већа, педагог	Документација стручног већа, записници, извештаји
4.	Сарадња унутар стручног већа (и са другим стр. већима) на начинима имплементације међупредметних компетенција у дневне припреме наставника (глобално, оперативно и дневно планирање)	Састанак стручних већа, одељењских већа, дискусија	Август - мај	Стручна већа, стручни сарадници	Документација стручног већа, записници, извештаји

Годишњи план рада 2025/2026.

Ред бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
5.	Информисање већа о закључцима са Педагошког колегијума	Састанак стручног већа	Септембар - јун	Руководилац стручног већа	Записници, извештаји
6.	Одређивање календара израде писмених задатака и писмених вежби	Предлагање, дискусија, усклађивање према календару других већа	Септембар	Чланови стручног већа	Записници, извештаји
7.	Анализа (квалитативна и квантитативна) иницијалног теста и планирање у складу са резултатима	Састанак стручног већа	Септембар	Чланови стручног већа	Документација стручног већа Записници, извештаји
8.	Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовања ученика	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Август	Чланови стручног већа	Записници, извештаји
9.	Континуирано праћење напредовања ученика (сумативно и формативно) са квалитетним повратним информацијама и јасним препорукама за даљи рад ученика	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Новембар, јануар, април, јун	Чланови стручног већа	Записници, извештаји
10.	Упућивање ученика на израду плана рада и напредовања	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Август	Чланови стручног већа	Записници, извештаји
11.	Анализа успешности ученика у учењу	Састанак стручног већа; дискусија	Квартално	Руководилац и чланови стручног већа	Документација стручног већа Записници, извештаји
12.	Распоред организовања и усаглашавање времена одржавања допунске и додатне наставе, секција и осталих облика рада и анализа реализације	Састанак стручног већа; израда плана ваннаставних активности заједно са ученицима	Октобар - мај	Чланови стручног већа, Тим за самовредновање	Записници, извештаји
13.	Анализа примењених - донетих критеријума кроз праћење напредовања и оцењивање ученика	Састанак стручног већа, дискусија	Новембар, Април	Чланови стручног већа	Документација стручног већа Записници, извештаји
14.	Усаглашавање нивоа постигнућа теоријског и практичног дела а на основу исхода предмета	Састанак стручног већа, дискусија	Септембар - мај	Чланови стручног већа	Документација стручног већа Записници, извештаји

Годишњи план рада 2025/2026.

Ред бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
15.	Планирање различитих облика рада, метода активне наставе (семинарски, пројектна настава, ситуациони задаци, презентације,...) Планирање и реализација пројектне наставе	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Септембар - мај	Чланови стручног већа, стручни сарадници Тим за професионални развој	Документација стручног већа Записници, извештаји
16.	Употреба метода активне наставе (развијање дигиталних компетенција ученика)	Састанак стручног већа, дискусија	Месечно или тематски	Чланови стручног већа, стручни сарадници	Документација стручног већа Записници, извештаји
17.	Самовредновање рада ученика (свог рада и рада других ученика)	Састанак стручног већа, дискусија	Месечно или тематски	Чланови стручног већа, стручна служба Пед, кол.	Документација стручног већа Записници, извештаји
18.	Самовредновање рада наставника	Састанак стручног већа, анализа, дискусија	Месечно или тематски	Чланови стручног већа, стручна служба	Документација стручног већа Записници, извештаји
19.	Набавка наставних средстава и литературе	Састанак стручног већа	По потреби	Чланови стручног већа	Записници, извештаји
20.	Избор ментора за рад са наставницима приправницима (ако их буде било у току школске године)	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Септембар	Директор школе	Записници, извештаји
21.	Стручно усавршавање наставника: акредитовани семинари, извођење огледног часа, посета часовима. -Развијање компетенција за употребу е-алата за планирање и реализацију наставе и за проверу постигнућа ученика -Унапређење компетенција за развој личних и социјалних вештина Унапређење компетенција (и идентификација) за рад са талентованим ученицима Професионални развој развијање компетенција К3, К4 (подршку развоја личности детета и ученика (К3), комуникацију и сарадњу (К4)).	Састанак стручног већа, упознавање са каталогом акредитованих семинара, присуствовање семинарима и огледним часовима, дискусија Размена на нивоу стручног/их већа	Август - јул	Руководилац и чланови стручног већа; Тим за професионални развој	Документација стручног већа Записници, извештаји

Годишњи план рада 2025/2026.

Ред бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
22.	Идентификација ученика који не похађају редовно наставу	Квантитативна анализа на нивоу стручног већа	Квартално	Чланови стручног већа	Документација стручног већа Записници
23.	Индивидуализација наставе - подршка талентованим ученицима. Планирање и реализација.	Састанак стручног већа	Септембар - јун	Чланови стручног већа	Документација стручног већа Записници, извештаји
24.	Спровођење такмичења	Састанак стручног већа	Јануар - мај	Чланови стручног већа	Документација стручног већа Записници, извештаји
25.	Сарадња већа природних наука са факултетима (ПМФ)	Састанак стручног већа	По потреби	Чланови стручног већа	Записници, извештаји
26.	Матурски испити - предлог питања, утврђивање комисије и спровођење	Састанак стручног већа	Мај - јун	Чланови стручног већа	Записници, извештаји
27.	Анализа резултата матурских испита	Састанак стручног већа	Јун	Чланови стручног већа	Записници, извештаји
28.	Ноћ истраживача и Фестивал науке у Првој гимназији	Састанак стручног већа, посета професора и ђака	Септембар и март	Чланови стручног већа	Записници, извештаји
29.	Фестивал науке - Београд	Састанак стручног већа, посета професора и ђака	Мај	Чланови стручног већа	Записници, извештаји
30.	Тематски дани, Мај - месец математике	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Децембар, мај	Чланови стручног већа Тим за међупредметне компетенције	Документација стручног већа Записници, извештаји
31.	Реализација планова и програма	Састанак стручног већа	Јун	Чланови стручног већа	Документација стручног већа Записници, извештаји
32.	Подела часова међу наставницима за школску 2026/2027. год.	Састанак стручног већа, предлагање, дискусија	Јун	Руководилац стручног већа и чланови СВ	Документација стручног већа Записници, извештаји
33.	Анализа рада стручног већа у протеклој школској години и писање извештаја о реализацији програмских садржаја рада СВ	Састанак стручног већа	Јун	Руководилац стручног већа и чланови СВ	Записници, извештаји

Ред бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
34.	Извештавање	Састанак стручног већа	Децембар, јун	Чланови стручног већа	Записници, извештаји
35.	Употреба метода активне наставе (развијање дигиталних компетенција ученика)	Састанак стручног већа, дискусија	Децембар, мај	Чланови стручног већа	Документација стручног већа Записници, извештаји
36.	Израда плана стручног већа за школску 2026/27.	Састанак стручног већа	Јун	Руководилац стручног већа и чланови СВ	Записници, извештаји

7.6.4. План рада Стручног већа лекара и физичког васпитања

Стручно веће чине доктори медицине, наставници стручних предмета из области медицинске струке и наставници физичког васпитања

План рада стручног већа

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Конституисање већа за школску 2025/2026. годину	Заједнички састанак	Август	Чланови стручног већа
2.	Израда годишњег плана и програма већа	Заједнички састанак	Август	Чланови стручног већа
3.	Одабир и усвајање уџбеника за школску 2025/2026. годину	Заједнички састанак	Август	Чланови стручног већа
4.	Усклађивање наставних планова и програма	Заједнички састанак	Септембар и по потреби током године	Чланови стручног већа
5.	Подела часова и упознавање са правилником о педагошкој норми	Разговор чланова стручног већа	Август	Чланови стручног већа, педагог школе
6.	Госпојинске свечаности	Заједнички састанак (радови, дискусије)	Септембар	Чланови стручног већа
7.	Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовање ученика	Заједнички састанак	Септембар и по потреби током године	Чланови стручног већа, педагог школе
8.	Анализа иницијалног теста и планирање у складу са резултатима	Заједнички састанак	Септембар	Свеска СВ, педагошка документација наставника

Годишњи план рада 2025/2026.

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
9.	Међупредметне компетенције	Заједнички састанак	Током целе године	Чланови стручног већа
10.	Праћење реализације наставе	Обилазак часова теорије и вежби	Перманентно	Организатор наставе вежби, педагог
11.	Праћење и анализа редовности похађања наставе и оцењивање ученика	Заједнички састанак	Перманентно	Чланови стручног већа
12.	Организација додатног и допунског рада и секција	Заједнички састанак	октобар и по потреби целе године	Предметни наставници
13.	Организација такмичења	Заједнички састанак	Март, април	Предметни наставници
14.	Хоризонтално усавршавање унутар СВ после посећеног семинара	Заједнички састанак након посећеног семинара	Током целе године	Записници СВ
15.	Унапређење васпитно-образовног рада (анализа успеха ученика)	Разговор чланова стручног већа	Перманентно	Чланови стручног већа, педагог школе
16.	Информисање већа о закључцима Педагошког колегијума	Заједнички састанак	Током целе године	Чланови стручног већа
17.	Реализације „Смотра здравља“	Заједнички састанак	Мај-јун	Записници, фотографије, СВ
18.	Организација и анализа матурског испита	Заједнички састанак	Мај-јун	Чланови стручног већа
19.	Израда плана 44 стручног усавршавања и предлог семинара за школску 2026/27. годину на нивоу већа	Заједнички састанак	Јун	Чланови стручног већа
20.	Предлог поделе часова међу наставницима за школску 2026/2027.	Заједнички састанак	Мај-јун	Чланови стручног већа
21.	Праћење рада стручног већа	Вођење записника са састанка СВ годишњи извештај рада СВ	Током целе године	Организатор наставе вежби, председник СВ

7.6.5. План и програм рада Стручног већа фармацеута, лабораната и зубара

Стручно веће чине наставници који изводе теоријску и практичну наставу из стручних предмета смера фармацеутски техничар, лабораторијски и зубни техничар.

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног већа за школску 2025/26. годину. Усвајање годишњег плана и програма већа	Заједнички састанак, предлагање, дискусија	Август	Руководилац и чланови Стручног већа
2.	Израда глобалних и оперативних планова. Израда календара контролних вежби. Одабир и усвајање уџбеника	Имплементирање различитих метода и техника рада у планове и програме рада са посебним освртом на методе активне наставе	Август - јун	Руководилац и чланови Стручног већа
3.	Усаглашавање критеријума оцењивања, планирање наставе на основу исхода и стандарда предмета.	Дискусија, анализа	Август, септембар	Чланови Стручног већа, педагог
4.	Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовање ученика. Образлагање постигнућа ученика. Педагошка документација	Дискусија, анализа начина формативног и сумативног оцењивања и његове примене у оцењивању. Давање квалитетне повратне информације ученицима током часа	Септембар - јун	Чланови Стручног већа, педагог
5.	Договор о заједничком дидактичко-методичком раду при изради припреме за час и савремени облици наставе	Дискусија, анализа; Имплементирање пројектне наставе	Август - јун	Чланови Стручног већа, педагог
6.	Давање квалитетне повратне информације ученицима током часа	Коментар након урађених домаћих задатака, пројеката, сумативног и формативног оцењивања, уз образложење наставника о постигнућу ученика	током школске године	Чланови стручног већа и стручни сарадници

7.	Ученици самовреднују рад , као и рад других ученика	Кроз примену критеријума и познатих елемената за формативно и сумативно оцењивање	Током школске године	Наставници, ученици
8.	Организација спремања кабинета за извођење вежби	Сређивање кабинета и набавка потрошног материјала за рад	Август, септембар	Чланови Стручног већа
9.	Формирање распореда наставе вежби и блок наставе и усаглашавање са распоредом теорије	Прављење распореда	Август, септембар	Чланови Стручног већа, координатор наставе вежби
10.	Иницијални тестови	Задавање теста, квалитативна и квантитативна анализа резултата на нивоу већа и даљи планови у складу са резултатима	Септембар	Чланови Стручног већа
11.	Организација и реализација допунске и додатне наставе и рада секција	Израда распореда, плана рада, информисање	Октобар	Чланови Стручног већа, педагог
12.	Анализа успешности учења, план учења и мере за побољшање резултата рада ученика кроз методе активне наставе	Анализа, дискусија, предлагање, размена искустава, упућивање ученика на израду индивидуалног плана рада и напредовања у учењу	Септембар - јун	Чланови Стручног већа, сарадници
13.	Развијање међупредметних компетенција, унапређење компетенција за целоживотно учење, социјални развој, као и употребу веб алата и AI система у настави	Стручно усавршавање	Током школске године	Чланови Стручног већа
14.	Госпојинске свечаности	Израда радова, презентација, анализа	Септембар	Чланови Стручног већа
15.	Стручно усавршавање наставника унутар и ван установе, извођење огледних/угледних часова	Предлагање, дискусија, информисање, израда личног плана СУ 44, развијање компетенција K_1 , K_3 и K_4	Септембар - август	Руководилац и чланови Стручног већа, Тим за професионални развој
16.	Праћење и анализа редовности похађања наставе и оцењивања ученика са јасним препорукама за даљи рад	Анализа, дискусија	Септембар - јун	Чланови Стручног већа

17.	Посећеност допунске и додатне наставе и секција	Анализа, дискусија	Класификациони периоди током школске године	Чланови Стручног већа, педагог школе
18.	Информисање о закључцима Педагошког колегијума	Заједнички састанак	Током школске године	Чланови Стручног већа
19.	Квантитативна и квалитативна анализа успеха ученика	Анализа, дискусија	На крају сваког класификационог периода	Чланови Стручног већа
20.	Презентација примера добре праксе	Дискусија, анализа	Фебруар	Чланови Стручног већа
21.	Планирање и реализација пројектне наставе	Приказ, анализа, дискусија, размена искустава наставника и консултативне активности са ПП службом	Током школске године	Чланови Стручног већа, педагог, психолог
22.	Тематски дани	Дискусија, сарадња са другим стручним већима	Новембар, мај	Чланови Стручног већа
23.	Организација такмичења	Календар такмичења Министарства просвете	Април	Чланови Стручног већа
24.	Посета Институту за трансфузију крви у Београду за ученике свих образовних профила. Након ове посете организује се посета неком од београдских позоришта (одабир позоришта и представе зависи од репертоара позоришта)	Остваривање контакта са одговорним лицима у другим институцијама, организовање превоза ученика и брига о ученицима у току посете. Разговор са ученицима и анализа виђеног	Новембар	Чланови свих Стручних већа
25.	Посета Академији струковних студија у Земуну за ученике свих образовних профила. Након ове посете организује се посета неком од београдских позоришта (одабир позоришта и представе зависи од репертоара позоришта)	Остваривање контакта са одговорним лицима у другим институцијама, организовање превоза ученика и брига о ученицима у току посете. Разговор са ученицима и анализа виђеног	Мај	Чланови свих Стручних већа

26.	Посета Ботаничкој башти и Институту за проучавање лековитог биља „Др Јосиф Панчић“ у Београду за ученике свих образовних профила. Након ове посете организује се посета неком од београдских позоришта (одабир позоришта и представе <i>зависи од репертоара позоришта</i>)	Остваривање контакта са одговорним лицима у другим институцијама, организовање превоза ученика и брига о ученицима у току посете. Разговор са ученицима и анализа виђеног	Април	Чланови свих Стручних већа
27.	Сарадња са другим Стручним већима	Заједнички часови, радионице	Септембар - јун	Чланови свих Стручних већа
28.	Формирање комисије за матурске испите	Заједнички састанак	Април - мај	Чланови Стручног већа
29.	Организација и анализа матурског и завршног испита испита	Дискусија, анализа (поређење резултата са резултатима из претходних година, поређење резултата матурског и завршног испита са успехом из одговарајућег предмета, прилагођавање наставних планова редовне, допунске и додатне наставе на основу анализе)	Мај - јун	Чланови Стручног већа
30.	Предлог поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину	Анализа, дискусија	Јун, јул	Руководилац и чланови Стручног већа
31.	Анализа и евалуација плана и програма рада већа у текућој школској години. Реализација Плана 44 и усвајање извештаја о раду већа	Дискусија	Јануар, јул	Чланови Стручног већа

32.	Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину. Избор председника Стручног већа. Избор програма и плана рада Стручног већа за 2026/27. годину	Консултације, договор	Август	Чланови Стручног већа
-----	--	-----------------------	--------	-----------------------

7.6.6. План и програм рада Стручног већа здравствене неге

Стручно веће чине наставници који изводе практичну наставу из предмета медицинске струке.

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Конституисање већа	Заједнички састанак	Август	Чланови Стручног већа (СВ)
2.	Израда годишњег плана и програма већа	Заједнички састанак	Август	Руководилац већа, Чланови СВ
3.	Усвајање распореда редовних веж-би и вежби у блоку које се одвијају у кабинетима школе, наставним базама у медицинским установама; Усвајање распореда дежурства наставника у наставној бази	Заједнички састанак	Август	Чланови СВ
4.	Одабир и усвајање уџбеника	Заједнички састанак	Август	Чланови СВ
5.	Подела часова на предметне наста-внике	Заједнички састанак	Август	Чланови СВ
6.	Усклађивање наставних планова и програма	Заједнички састанак	Током школске године	Чланови СВ
7.	Набавка униформе за наставу вежби	Расписивање и спровођење тендера, избор и набавка заштитне и радне одеће и обуће	Септембар	Чланови СВ
8.	Планирање формативног и сумати-вног оцењивања у циљу праћења рада и напредовања ученика	Заједнички састанак	Током школске године	Чланови СВ, педагог школе
9.	Организација сређивања и опрема-ња кабинета	Заједнички састанак	Током школске године	Организатор наставе вежби, Чланови СВ
10.	Развијање међупредметних компе-тенција	Предлагање, дискусија	Током школске године	Чланови СВ
11.	Анализа иницијалног теста и пла-нирање у складу са резултатима	Заједнички састанак	Септембар, октобар, Током школске године	Свеска СВ, педагошка документација наставника

Годишњи план рада 2025/2026.

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
12.	Развијање компетенција за употребу е-алата о планирању и реализацији наставе и процене постигнућа ученика	Консултативни састанци са наставницима информатике, праћење стручне литературе и сајтова	Септембар, Током школске године	Чланови СВ, Тим за професионални развој
13.	Праћење реализације наставе	Обилазак часова теорије и вежби	Током школске године	Организатор наставе вежби
14.	Праћење и анализа редовности похађања наставе и оцењивање ученика (сумативно и формативно) са јасним препорукама за даљи рад ученика	Анализа, дискусија	Током школске године	Чланови СВ
15.	Организација спровођења додатног и допунског рада, као и рада школских секција	Заједнички састанак	Током школске године (Октобар - јун)	Предметни наставници
16.	Самовредновање рада наставника. Извештај о посети часовима, мере за унапређење наставе	Анализа, дискусија	Децембар Април	Чланови СВ, Педагог
17.	Организација и спровођење школских и републичких такмичења из предмета Здравствена нега и Прва помоћ	Заједнички састанци	Током школске године	Чланови СВ
18.	Стручно усавршавање наставника унутар и ван установе	Информисање, анализа, дискусија, хоризонтална размена у оквиру СВ, али и наставничког већа о методама активне наставе, развијање компетенција К1, К3 и К4	Октобар, Април, Током године	Тим за професионални развој, чланови СВ
19.	Анализа успешности учења ученика (упућивање ученика на израду плана рада и напредовања у учењу, посећеност додатне, допунске наставе и секција на крају класификационог периода).	Анализа, дискусија	Класификациони периоди током школске године	Чланови СВ, педагог школе
20.	Анализа и евалуација плана и програма рада већа у протеклој школској години; Реализација Плана 44 и усвајање извештаја о раду већа	Дискусија	Јануар, јул	Чланови СВ
21.	Информисање о закључцима педагошког колегијума	Заједнички састанак	Током школске године	Чланови СВ

Годишњи план рада 2025/2026.

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
22.	Сарадња са стручним службама КЦ, са Медицинским факултетом, са Националном асоцијацијом удружења здравствених радника	Редовно одржавање састанака, избор тема за предавања и састанке	Током школске године	Чланови СВ стручни сарадници
23.	Планирање и реализација редовне наставе коришћењем метода активне наставе	Приказ, анализа, дискусија	Децембар Мај	Чланови СВ
24.	Планирање и реализација пројектне наставе	Приказ, анализа, дис-кусија, размена иску-става и идеја настав-ника и консултативне активности са ПП службом	Током школске године	Чланови СВ Педагог и психолог школе
25.	Презентација примера добре праксе	Дискусија, анализа	У току године	Чланови СВ
26.	Тематски дани Реализација „Базара здравља“	Дискусија, анализа, сарадња са другим СВ	Новембар, Фебруар, мај	Чланови СВ Записници, фото-графије
27.	Формирање комисије за матурске испите	Заједнички састанак	Мај	Чланови СВ
28.	Организација, реализација и анализа матурских и завршних испита	Дискусија, компаративна анализа резултата матурског и завршног испита по школским годинама, праћење резултата испита по изборним предметима, прилаго-ђавање наставних пла-нова редовне, допун-ске и додатне наставе	Мај, јун	Чланови СВ
29.	Израда плана 44 стручног усавршавања и предлог семинара за школску 2025/2026. годину на нивоу стручног већа	Заједнички састанак Утврђивање индиви-дуалних компетенција наставника на основу урађеног упитника	Август	Чланови СВ
30.	Наставници вреднују сопствени рад на часу	У оперативним плано-вима рада наставника видљиво је вреднова-ње одржаних часова	Децембар, мај	Чланови СВ, Стручни сарадници

Ред. бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
31.	Давање квалитетне, повратне информације ученицима током часа	Коментар након урађених домаћих задатака, пројеката, сумативног и формативног оцењивања уз образлагање наставника о постигнућу ученика	Током школске године	Чланови СВ, Стручни сарадници
32.	Предлози за успешнији рад у наредној школској години, као и расподела будуће наставе наставницима здравствене неге	Заједнички састанак	Јун, јул	Чланови СВ
33.	Ученици самовреднују сопствени рад као и рад других ученика	Кроз примену критеријума и познатих елемената за формативно и сумативно оцењивање	Током школске године	Наставници, Ученици
34.	Ажурирање школског програма	Коришћење Службеног гласника и електронске документације	Мај 2026. године	Чланови СВ Тим за школски програм
35.	Унапређење компетенција за лични и социјални развој, као и употреба веб алата и AI система у настави	Праћење Google drive школе, стручна усавршавања	Током школске године	Чланови СВ, Записници СВ

8. Школски тимови

8.1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Циљ рада тима: Обезбеђивање услова за унапређивање квалитета програма образовања и васпитања и услова за развој установе.

Задаци тима су:

- Сарадња са стручним органима школе и школским тимовима
- Праћење планирања и реализације планова и програма васпитно-образовног рада
- Праћење реализације Школског програма
- Учешће у развојном планирању школе и самовредновању
- Праћење развоја компетенција наставника и постигнућа ученика

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
1. Владимир Јакшић	директор
2. Јелена Тодоровић	организатор наставе вежби- кординатор
3. Бојана Савић Богдановић	стручни сарадник- педагог
4. Гордана Милановић	стручни сарадник- психолог
5. Ивана Ђорђевић	помоћник директора
6. Иконија Голић	стручни сарадник- психолог
7. Лена Милојевић 2/3	Ученик
8. Јелена Бићанин 4/5	Представник Савета родитеља
9. Представник локалне самоуправе	
По потреби Стручњаци за поједина питања	

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења/ Показатељ
Конституисање тима, подела задужења и израда Годишњег плана рада тима	Састанци, договори, консултације, дефинисање елемената потребних за израду Плана, подела задужења	Чланови тима	септембар	Записник Тима
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2024/25.	Разматрање, предлагање, дискусија, давање сугестија	Чланови тима	септембар	Увид у извештај, записнике стучних и руководећих органа школе
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА -Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и актива за текућу школску годину	Разматрање, предлагање, дискусија, давање сугестија	Чланови тима, координатори стручних већа и школских тимова	Након краја првог и трећег класификационог периода	Увид у планове и извештаје
Побољшање квалитета менторског рада	-Ревидирати правилник о увођењу наставника приправника у посао -Пружање помоћи подршке приправницима -Праћење адаптације наставника приправника	Тим за професионални развој, стручни сарадници, секретар школе	Током школске године	Увид у документацију
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе и смерница МП	Учешће у изради инструмената за самовредновање области квалитета Програмирање, планирање и извештавање	ОК тим, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање	Септембар	Инструменти за самовредновање
Анализа педагошко инструктивног рада	Анализа посматраних часова, увид у есдневник, формативно и сумативно оцењивање	Директор школе, стручни сарадници, чланови тима	Децембар - Јануар	Процена нивоа остварености индикатора за праћење часа, ес дневник

Праћење и утврђивање резултата рада ученика на основу образовних постигнућа	упоређивање података добијених анализом успеха ученика на крају класиф. периода са претходном школском годином - у оквиру тима за инклузивно образовања планирати активности за ефикасну адаптацију новопридошлих ученика - предлог за укључивање ученика у активности за подршку учењу (допунска настава, стилови учења)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за инклузију Стручни сарадници	Током школске године	НВ, Савет родитеља, Школски одбор; Писани извештај, децембар, јун
Праћење хоризонталног стручног усавршавања наставника	Анализа реализације хоризонталног усавршавања и на нивоу стручног већа и појединачно	Чланови тима, Тим за проф.разво Стручни сарадник, стручна већа	Током Школске године	Записници, извештаји
Разматрање извештаја о реализацији Акционог развојног плана за школску 2025/26.) - разматрање Акционог развојног плана за 2026/2027. и предлог Анекса ШРП-а/ по потреби	Разматрање, предлагање, дискусија, давање сугестија	Чланови тима, Стручни Актив за развојно планирање	Јун-Август	Записници, извештаји
Израда извештаја о раду Тима (полугодишњи, годишњи) и анализа ефективности и ефикасности рада тима	преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину	Чланови тима	Крај првог, крај другог полугодишта (период јун – август)	Планови, извештај

8.2. Тим за самовредновање

Циљ тима за самовредновање је унапређење квалитета рада школе.

Задаци тима су идентификовање кључних снага и слабости рада школе, изналагање мера за превазилажење уочених слабости и одређивање приоритета рада школе.

Тим за самовредновање рада школе	
Маја Радуновић Марковић	координатор тима
Бојана Савић Богдановић	стручни сарадник- психолог
Наташа Павловић	наставник
Мирјана Митровић	наставник
Драгана Вукадиновић	васпитач у дому ученика
Сања Миливојевић	наставник
Ивана Миљковић	наставник
Ана Браковић	наставник
Маријана Билбија	наставник
Соња Зорклија	наставник
Снежана Матић	наставник
Дарко Обрадовић	наставник
Анђела Ковачевић 2/7	ученик
Небојша Антонијевић 3/2	Представник Савета родитеља

Годишњи план рада 2025/2026.

План рада Тима за самовредновање

активности тима везане за самовредновање изабране области квалитета 4 подршка ученицима							
изабрана област квалитета	стандард	предвиђене активности	временска динамика	носиоци активности	технике и инструменти самовредновања	исходи и критеријуми успеха	начин евалуације
област квалитета 4: подршка ученицима	4.1. у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.2. у школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.3. у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	формирање тима и израда плана рада за одабрану област вредновања	септембар 2025.	директор, чланови тима	/	директор је одредио област вредновања и донео одлуку о формирању тима; тим је сачинио план рада, наставничко веће на седници у јуну је усвојило предлог тима.	увид у одлуку и план рада тима
		усаглашавање планова рада већа, тимова и актива са циљем унапређења рада школе		координатори тимова, руководици стручних већа, чланови актива	триангулација	планови рада тимова и већа (активности и временска артикулација) су усаглашени	провера планираних активности и времена реализације упоређивањем планова рада
		проучавање области квалитета стандарда и индикатора; договор о стандардима, индикаторима и показатељима које треба преиспитати		директор школе, чланови тима за вредновање области (списак чланова тима дат је испод табеле)	/	подељена су задужења у оквиру тима; договорено је које стандарде и индикаторе треба испитати; одабрани су инструменти и технике вредновања; утврђена је временска динамика реализације активности	чек листа реализације предвиђених активности; записници са одржаних састанка;
		одабир инструмената, техника који ће се користити при вредновању области/стандарда					

Годишњи план рада 2025/2026.

		утврђивање временске динамике реализације предвиђених активности					
		прикупљање података: анализа постојеће документације (иоп-ови, педагошка свеска, планови подршке, евиденције сарадње са породицом и институцијама)	октобар - децембар 2025.	чланови тима	анализирање документације (увид у педагошку документацију, примери документације, чек листе, упитници за наставнике, записници са већа и слично)	утврђени су докази који ће се користити у процени, прикупљени су примери документације	записник/ци са састанака; увид у попуњене чек листе/упитнике/ записнике, белешке у току рада, примери документације;
		прикупљање доказа за процену остварености одабраних индикатора припрема инструмената (анкете, интервјуи, упитници) за ученике, родитеље, наставнике					
		утврђивање јачих и слабијих страна у области подршка ученицима	фебруар-мај 2026.	чланови тима	статистичка обрада података	састављен је извештај о процесу самовредновања; поднет је извештај ученичком парламенту, наставничком већу, савету родитеља, школском одбору; тела су разматрала извештај и дала предлоге за унапређење	записници са састанака стручних органа и тела; извештај о процесу самовредновања; увид у анкете, упитнике; писани предлози за унапређење области
		подношење извештаја и полугодишњег извештаја		координатор тима, директор школе	/		
		давање предлога за унапређивање уочених слабости	мај - јун 2026.	чланови тима, ученички парламент, стручни органи школе, школски одбор, савет родитеља	анализа извештаја о самовредновању; интервјуи, разговори, анкете, упитници		
		анализа предлога и писање извештаја	јун 2026.	чланови тима	/	израђен извештај	записници са састанака, увид у извештај

8.3. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Циљ тима:

- Развијање и унапређивање знања, компетенција, вештина и ставова запослених потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења, као и конструктивно реаговање на насиље, злостављање и занемаривање

Задаци тима:

- Планирање превентивних активности потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље, злостављање и занемаривање
- Подстицање и усвајање позитивних норми и понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије
- Припрема програма заштита у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
Владимир Јакшић	директор школе
Јелена Митровић	секретар
Бојана Филић	наставник психологије- координатор тима
Бојана Савић Богдановић	стручни сарадник- педагог
Гордана Милановић	стручни сарадник- психолог
Иконија Голић	стручни сарадник- психолог
Данијела Симић	наставник
Петар Роган	наставник
Марина Петровић	наставник
Маја Марковић Гашић	наставник
Јелена Брковић	васпитач у дому ученика
По потреби	школски полицајац, стручњак за поједине области
Представник УП	ученик из одељења

Годишњи план рада 2025/2026.

План рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ред бр.	Активност	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења
1.	Формирање Тима и усвајање плана и програма рада	Састанак, дискусија, записник	Септембар	Чланови Тима	Записник тима
2.	Разматрање и усвајање Програма заштите	Дискусија и усвајање	Септембар	Чланови Тима	Записник тима
3.	Едукација запослених у области превенције и психолошке прве помоћи	Семинари, радионице, платформа „Чувам те“	Август. Септембар-јун	Тим за професионални развој, стручни сарадници	Документација тима за професионални развој, лични портфолио запослених
4.	Упознавање ученика са Тимом и вршњачким тимом	Представљање на ЧОС-у и Ученичком парламенту и ученицима првог разреда	Септембар	Координатор Тима, вршњачки тим	Записници одељенских старешина и документација Ученичког парламента
5.	Формирање вршњачког тима	Седница Ученичког парламента, из састава Ученичког парламента предлажу се ученици који ће чинити вршњачки тим за заштиту од насиља	Септембар	Наставник координатор, Ученичког парламента, координатор Тима за заштиту	Документација Тима и документација Ученичког парламента
6.	Медијација и вршњачка подршка	Обуке вршњачког тима, радионице за ученике	Током године	Вршњачки тим, ПП служба	Извештај вршњачког тима
7.	Упознавање Наставничког и Педагошког колегијума, Савета родитеља са планом рада Тима и документацијом Тима	Седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља	Септембар	Координатор Тима, директор, педагошко-психолошка служба, васпитачи	Записници Наставничког и Педагошког колегијума, документација педагошко-психолошке службе
8.	Упознавање са Кућним редом школе и дома	ЧОС, родитељски састанци, први састанак васпитних група	Септембар	Одељењске старешине, Васпитачи	Дневници, записници
9.	Госпојинске свечаности и промоција хуманих вредности	Духовно, научна и културно-уметничка	Септембар и јун	Чланови Тима, наставници верске наставе и	Записник Тима

Годишњи план рада 2025/2026.

		манифестација под покровитељством Града Крагујевца и Управе за сарадњу за црквама и верским заједницама Министарства правде. Предавање и радионица		грађанског васпитања, ученички парламент, васпитачи Дома, Тим за културне активности	
10.	Организација хуманитарних активности	Прикупљања помоћи за жртве насиља у породици „Сигурна кућа“ Крагујевац	Септембар-јун	Чланови Тима, ученички парламент, секција Црвеног Крста, Тим за сарадњу са локалном самоуправом	Документација Ученичког парламента, секције Црвеног Крста и Тима за сарадњу са локалном самоуправом
11.	Превенција дигиталног насиља	Предавање, презентације и радионице на часовима одељењског старешине, састанцима васпитних група	Септембар-мај	Чланови Тима, Одељењски старешина, васпитачи	Записници тима, дневник васпитача и документација одељенског старешине
12.	Едукација родитеља о дигиталном насиљу и менталном здрављу	Родитељски састанци, трибине, предавања	октобар/мај	Тим, ПП служба, одељенске старешине	Записници, фото-документација
13.	Упознавање ученика са дигиталним платформама за превенцију насиља и трговине људима	Упућивање ученика на ЧОС-у на платформе „Како се заштитити од трговине људима“, „Могу да нећу“, „Чувам те“, обавештења на огласној табли Тима	Октобар	Одељењске старешине, Тим за заштиту, ученички парламент	Записници тима, дневник васпитача и документација одељенског старешине
14.	Обележавање Светског дана менталног здравља (10. окт.)	Ликовно-литерарне изложбе „Ментално здравље“	Октобар	Ученички парламент, Вршњачки тим	Записник тима, документација Ученичког парламента
15.	Ненасилна комуникација и Дан толеранције	Предавање, презентације и радионице на часовима грађанског васпитања, психологије, одељењског старешине, састанцима васпитних група.	Октобар-мај	Одељењски старешина, наставници грађанског васпитања и верске наставе, педагошко-психолошка служба, Ученички парламент, ученички Тим за	Документација одељењских старешина, наставника грађанског васпитања и верске наставе, педагошко-психолошке службе, Ученичког парламента, ученичког Тима за

Годишњи план рада 2025/2026.

		Дан толеранције (новембар)		медијацију, Тим за инклузивно образовање, васпитачи	медијацију, Тима за инклузивно образовање и дневници васпитача
16.	Обележавање Дана борбе против трговине људима (18. окт.)	Радионице, предавања за ученике у сарадњи са МУП-ом Крагујевац и канцеларијом за младе Крагујевац, Црвеним крстом, Институт за трговину људима, едукативни филмови	Новембар	Ученички парламент, чланови Тима, Институт за трговину људима, Црвени крст Крагујевац, Стручно веће друштвених наука, Тим за сарадњу са локалном самоуправом	Документација ученичког парламента, чланова Тима, Стручног већа друштвених наука и Тима за сарадњу са локалном самоуправом
17.	Превенција екстремизма	Радионице и трибине о ненасилним начинима решавања конфликта	Децембар	Тим, МУП, ПП служба	Записници
18.	Животне вештине и здрави стилови живота	Радионице о комуникацији, зависностима, здравим навикама	Новембар–јануар	Васпитачи, вршњачки тим, секције	Дневници
19.	Вежбе евакуације	Практичне вежбе са ученицима и запосленима	октобар и март	Тим за кризне догађаје, директор	Записник, фото-документација
20.	Међународни Дан борбе против вршњачког насиља („Дан розе мајица“)	Пано, поруке, ликовни радови	Фебруар	Чланови Тима, Ученички парламент, васпитачи	Записник тима и документација Ученичког парламента, и дневник васпитача
21.	Сарадња са превентивним центром Института за јавно здравље	Посета и предавања представника Института за јавно здравље	Март	Чланови Тима, Ученички парламент, секција за здравствено васпитање	документација Ученичког парламента и секције за здравствено васпитање
22.	Комуникација у кризним ситуацијама	Симулација конференције за медије и интерна комуникација	једном годишње	Тим за кризне догађаје	Записници, фото-документација
23.	Спортом против насиља	Организовање спортских турнира (организовање планинарске акције пешачимо заједно)	Април-мај	Тима за школски спорт, наставник.члан планинарског друштва, Ученички парламент, Савет родитеља	Документација тима за школски спорт

Годишњи план рада 2025/2026.

24.	Поштовања различитости и толеранције	„Прихватимо различитости“-израда ликовних радова	Мај	ПП служба, Сарадња са социјалним партнерима, Развојни бизнис центар	Документације ПП службе
25.	Стазама Ћирила и Методија	Радионице	Мај	Тим за заштиту, наставник веронауке, Ученички парламент	Документација наставника верске наставе и Ученичког парламента
26.	Базар здравља	Учешће и организација штанда о здравим стилевима живота	Мај	Чланови Тима, Ученички парламент, секција за здравствено васпитање и секција Црваног Крста, васпитачи	Записник Тима, документација Ученичког парламента, секције за здравствено васпитање и секције Црваног Крста и дневници васпитача
27.	Сарадња са здравственим установама	Радионице и упућивање ученика	током године	Тим, психолог, ЦСР	Документација
28.	Развијање безбедносне културе	Информисање, трибине, предавања	током године	Тим, наставници, директор	Записници, фото-документација
29.	Сарадња са школском управом министарства и другим надлежним органима	Састанци, анализа документације и консултације	Септембар-јун	Чланови Тима, директор, педагошко- психолошка служба	Записници тима
30.	Анализа рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Процена рада тима, анализа постојног стања у школи и дому, ефеката предузетих мера, предлагање мера за побољшање рада	квартално	Чланови Тима	Записници тима
31.	Извештавање о раду Тима за заштиту	Писање полугодишњег и годишњег извештаја рада	Децембар, јун	Чланови Тима	Записници тима

8.4. Тим за кризне ситуације

Владимир Јакшић	директор
Бојана Филић	координатор тима за заштиту
Ивана Ђорђевић	помоћник директора
Гордана Милановић	стручни сарадник- психолог
Снежана Марковић Бурић	помоћник директора за дом
Бојана Савић Богдановић	стручни сарадник- педагог
Иконија Голић	стручни сарадник- психолог у дому
Јелена Брковић	васпитач у дому ученика
Ивана Стефановић 2/3	представник родитеља

План рада Тима за кризне ситуације

Годишњи план рада 2025/2026.

Област	Активности	Начин реализације	Одговорна особа	Време реализације
Превентивне активности	Стручно усавршавање запослених у области кризних интервенција	Обуке, семинари, интерне радионице	Стручни сарадници, директор	Септебар/децембар
	Упознавање наставника и родитеља са кризним ситуацијама	Презентација „Кризне ситуације“, родитељски састанци	Психолог, одељењске старешине	Октобар
	Симулације кризних догађаја (евакуација, пожар, земљотрес, дојава о бомби)	Симулације уз учешће запослених, ученика и МУП-а	Тим за кризне ситуације	Октобар/март
	Радионице за ученике о препознавању стреса и техникама смиривања	ЧОС часови, радионице са школским психологом	Тим за кризне ситуације	Октобар/новембар
	Формирање тима подршке у сваком одељењу	Избор ученика и наставника као контакт особа у одељењу	Одељењски старешина	Октобар/новембар
	Редовни састанци тима за кризне ситуације	Састанци једном у два месеца, анализа ризика и спремности	Тим за кризне ситуације	Током целе године
	Презентација процедура запосленима и родитељима	Презентације, родитељски састанци, обука наставника	Директор школе, психолог, тим за кризне ситуације	Новембар/март
	Препознавање раних сигнала потенцијалних кризних дешавања	Едукација наставника, радионице са родитељима	Психолог школе, педагог	Новембар/децембар
	Пружање превентивне психолошке помоћи	Индивидуални и групни разговори са ученицима	Психолог школе, наставници	Током школске године
	Разговор са дечјим психијатром „Унапређивање менталног здравља младих“	Гостујуће предавање и дискусија	Директор школе, психолог	Током школске године

Годишњи план рада 2025/2026.

	Теме на ЧОС-у: Како помоћи другу/другарици	Разговори, примери из праксе	Одељењски старешина	Новембар/децембар
	Вежба на ЧОС-у	Игра улога, симулација помоћи вршњацима	Одељењске старешине, психолог	Новембар/децембар
Интервентне активности	Осигурање безбедности ученика и запослених	Физичка безбедност и евакуација по плану	Директор школе, тим за кризне ситуације Тим за кризне ситуације	У случају потребе током целе школске године
	Прикупљање информација о догађају	Пружање прве психолошке помоћи	Психолог школе, наставници	Током школске године
	Пружање прве психолошке помоћи	Примена техника стабилизације и подршке	Психолог школе, педагог	По потреби
	Припрема просторије за психолошку подршку у школи	Опремање посебне просторије, обележавање	Директор школе, тим за заштиту	Прво полугодиште
	Контакт листа спољне мреже заштите (МУП, Центар за социјалн ирад, Дом здравља, Хитна помоћ)	Израда и чување актуелне листе контаката	Одељењски старешина	По потреби
	Организација првог часа разговора у одељењима након кризе	Разговор наставника са ученицима, психолошка подршка	Одељењски старешина, наставници	По потреби
	Креирање плана рада у измењеним условима	Прилагођавање наставе и распореда	Одељењски старешина	По потреби
	Учешће у припреми комеморативних активности	Осмишљавање и предлагање активности и сећања	Тим за кризне итуације, психолог школе	По потреби
	Учешће у припреми активности сећања на догађај	Комеморативне активности, подршка ученицима и родитељима	Тим за кризне ситуације, Савет родитеља	По потреби
Информисање	Именовање особе за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и медије	Решење о именовању	Директор школе	Септембар/октобар

Годишњи план рада 2025/2026.

	Израда шаблона саопштења (за ученике, родитеље, медије)	Израда образаца	Тим за заштиту	Октобар/новембар
	Редовно ажурирање школског веб сајта и огласне табле	Постављање редовних информација у школским каналима	Директор школе, секретар	Током године
Евиденција	Вођење записника о превентивним и интервентним активностима	Записници, описи дешавања, анализа ефикасности предузетих мера	Тим за кризне ситуације	Током школске године
	Евидентирање случајева у националној платформи „Чувам те“	Евиденција у електронском систему	Тим за кризне ситуације	Током школске године
Извештавање	Евалуација рада тима за кризне ситуације	Годишња анализа, интервјуи са наставницима и ученицима	Тим за заштиту	На крају школске године
	Извештавање директора и Школске управе о реализацији плана	Писање извештаја и достављање надлежнима	Тим за заштиту, директор	На крају школске године
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	Округли столови и родитељски састанци о кризним ситуацијама	Презентације („Кризне ситуације“, „Први знаци промене – позив помоћ“)	Психолог школе, директор, Савет родитељ	Октобар-новембар
	Организовање „Првог часа разговора“ за родитеље и ученике након кризе	Психолошка подршка и савети за даље кораке	Одељењске старешине, психолог	По потреби
	Укључивање родитеља у планирање превентивних активности	Састанци са Саветом родитеља, анкете	Директор школе, Тим за кризне ситуације	Током године
	Сарадња са МУП-ом и локалним службама у вежбама евакуације	Заједничке симулације (пожар, земљотрес, дојава о експлозиву)	Тим за кризне ситуације, МУП, Ватрогасци	Октобар/март
	Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља и УКЦ-ом	Дефинисање контакт особа, редовни сусрети	Директор школе, Тим за заштиту	Током године
	Укључивање НВО и стручних служби у психолошку подршку	Радионице, саветовалишта за ученике и родитеље	Психолог школе, педагог	Током године

8.5. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Циљ: Развијање општих међупредметних компетенција и предузетништва

Задачи: Упознавање ученика и наставника са појмом компетенција

Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз активну наставу, пројектну и проблемску наставу наставних предмета и кроз ваннаставне активности.

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	
Ивана Човић	координатор тима
Бојана Савић Богдановић	стручни сарадник- педагог
Марко Ђулибрк	наставник
Никола Петровић	наставник
Гордана Костић	наставник
Сандра Меловић	наставник
Сања Савић	наставник
Милена Спасовић	наставник
Ана Станковић Петровић	наставник
Ана Вуловић	наставник
Лела Сретеновић Витошевић	наставник

План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
1.	Формирање тима (избор координатора тима, записничара)	Директор, чланови тима	септембар	Именовање тима,
2.	Израда плана рада тима	Чланови тима	септембар	Предлагање, дискусија, усвајање
3.	Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за стручно усавршавање, стручна већа, Наставничко веће	Септембар - мај	Похађање семинара и обука, хоризонтална размена; предавање за наставнике о примерима развијања међупред. компетенција
4.	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање тематског дана, Базара здравља, месеца математике	Наставници, васпитачи, ученици, школске и домске секције	Децембар, мај	Организовање планираних активности, изложбе, постери, ппт презентације, флајери, демонстрације

5.	Огледни/угледни часови, пројектна настава, примери добре праксе којима се развијају међупредметне компетенције	Наставници, стручна већа, наставничко веће, стручни сарадници, Тим за професионални развој	Септембар –јун	Планирање и реализација наведених активности, размена за све наставнике два пута у току школске године
6.	Пословни изазов	Наставници предузетништва	Новембар	Припремање ученика за учешће у такмичењу пословни изазов
7.	Анализа реализованих активности	Чланови тима	Квартално	Анализа постигнутог са предлозима за неке нове активности и унапређење постојећих
8.	Извештај о раду тима	Координатор тима	Полигодиште, крај школске године	Писање извештаја о реализованим активностима тима
Издавање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године				
Компетенција	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Одговоран однос према здрављу	Развијање међупредметних компетенција кроз активну наставу	Одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници	Радионице, вршњачка едукација, презентовање резултата, пројекат	Током школске године
Сарадња	Акценат на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката	Ученички парламент, стручни сарадници, предметни наставници	Радионице, вршњачка едукација, презентовање резултата, пројеката	Током школске године
Одговорно учешће у демократском друштву	Мотивисање ученика да активно учествују у раду школских тимова, секција, хуманитарних акција, Ученичког парламента	Ученички парламент, одељењске старешине, руководиоци секција	Информисање, реализација активности	Током школске године
Начин праћења		Припреме за час, радионице, школски сајт, извештаји, записници		

8.6. Тим за инклузивно образовање

Циљ тима: квалитетно образовање за све, подршка мултикултуралности, стварање подстицајне средине, учење засновано на принципима интерактивности уз поштовање специфичних образовних потреба ученика и активности које су одговор на те потребе. Овакво образовање пружа свима могућност развијања целовитог распона компетенција потребних за достојанствен и продуктиван живот.

Задаци тима:

- Планирање превентивних активности потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање у ситуацијама постојања специфичних и променљивих образовних потреба ученика;
- Препознавање ученика код којих постоји баријера у образовном процесу и пружање додатне подршке у савладавању градива;
- Праћење ефеката примене планираних мера и активности, степен остварености планираних исхода као и степен делотворности прилагођавања.

Тим за инклузивно образовање	
Дубравка Николић	координатор тима
Бојана Савић Богдановић	стручни сарадник- педагог
Гордана Милановић	стручни сарадник- психолог
Дејана Димитријевић Ћировић	наставник
Биљана Максимовић	наставник
Сања Врањешевећ	наставник
Бојан Бишевац	наставник
Драгана Тимић Симић	наставник
Немања Радојевић	наставник
Марија Шаренац	наставник
Марија Пешић	васпитач у дому ученика

План рада Тима за инклузивно образовање

Ред ни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације	Начин праћења
1.	Израда годишњег плана и програма Тима за ИО за школску 2025/2026. годину	Директор, чланови тима, стручни сарадници	Јул, август	Састанак тима за ИО, договор, прављење плана, задаци тима за ИО	Записник тима за ИО
2.	Анализа уписаних ученика у I разред школске 2025/2026. године	Директор, чланови тима, стручни сарадници, одељењске старешине	Август септембар	Састанак носилаца активности и упознавање са разлозима потребе ангажовања тима за ИОП	Записник тима за ИО, решења за упис ученика у школу

3.	Упознавање Наставничког већа са садржајем, циљевима и планом тима за ИО	Наставничко веће, тим за ИО, стручни сарадници	Август Септембар	Састанак наставничког већа	Записник тима за ИО и наставничког већа
4.	Информисање Савета родитеља,школског од-бора, ученичког парла-мента и родитеља о увођењу ИО у школи	Тим за ИО, стручни сара-дници, одеље-њске старешине	Септембар	Састанци Савета родитеља, школског одбора, ученичког парламента, родитељски састанци	Записници свих који учествују у реализацији ове тачке
5.	Анализа стања у школи и евентуална идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама (ИОП 1, ИОП2) као и талентованих ученика (ИОП3) и пружање помоћи разредним старешинама у изради педагошких профила.	Тим за ИО, стручни сара-дници, одеље-њски стареши-на, родитељи, одељењско веће, директор школе	Током школске године	Индивидуални разговори,састанци тима за ИО, одељењског већа, разговори са родитељима	Записници свих који учествују у реализацији ове тачке
6.	Сарадња са родитељима ученика предложених за ИОП.	Тим за ИО Одељенске старешине Стручни сарадници	Током школске године	Индивидуални разговори Састанци Тима	Записници свих који учествују у реализацији ове тачке
7.	Израда ИОП-а за учени-ка (лични подаци,педаго-шки профил, процена потреба за подршком, план активности по предмети-ма). Одобравање ИОП	Тим за ИО, стручни сарадници, одељењски старешина,ро-дитељи, одељењско веће, директор школе	Током школске године	Индивидуални разго-вори,састанци тима за ИО,одељењског већа,педагошког колегијума уз активно учешће директора школе,разговори са родитељима	Записници свих који учествују у реализацији ове тачке. План за ИОП
8.	Помоћ наставницима при изради планова рада по ИОП-у, праћење реализације наставног процеса на основу ових планова, процена остварености истих и евалуација.	Тим за ИО Мини тим за ИОП Стручни сарадници	Током школске године	Састанци стручних већа и Тимова, сарадња са стручном службом	Записници свих који учествују у реализацији ове тачке
9.	Сарадња са Регионалним центром за таленте, и истраживачком станицом у Петници.	Чланови тима	Током школске године	Писани извештај	Записници свих који учествују у реализацији ове тачке

10.	Пружање подршке и оснаживање ученика идентификованих за ИОПЗ кроз ваннаставне активности.	Тим за ИО Предметни наставници, одељенске старешине Стручни сарадници	Током школске године	Додатна настава, радионице, посете сајмовима науке, провисање едукативних садржаја	Извештаји и записници свих који учествују у реализацији ове тачке
11.	Коначно усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током школске године	Састанак педагошког колегијума	Извештаји о реализацији ИОП
12.	Примена и праћење ИОП-а	Тим за ИО, стручни сарадници, одељењски старешина, родитељи, одељењско веће, педагошки колегијум, директор школе	Током школске године	Индивидуални разговори, састанци тима за ИО, одељењског већа, педагошког колегијума уз активно учешће директора школе, разговори са родитељима	Записници свих који учествују у реализацији ове тачке. План за ИОП
13.	Континуирано стручно усавршавање наставника у циљу разумевања и бољег спровођења инклузивног образовања (праћење стручне литературе, похађање семинара..) и остали облици подршке	Тим за ИО, чланови наставничког већа	Током школске године	Стручни семинари, са-станци, индивидуалне едукативне активности	Записници и извештаји након изведених едукативних активности

14.	Ненасилна комуникација	Тим за ИО, Ученички парламент Одељењски старешина, наставници грађанског васпитања и верске наставе, педагошко- психолошка служба, ученички Тим за медијацију, васпитачи у дому школе	Октобар-мај Обележава ње Дана толеранције (новембар)	Предавање, презентације и радионице на часовима грађанског васпитања, психологије, одељењског старешине, састанци васпитних група.	Записници свих који учествују у реализацији ове тачке
15.	Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом (21.03.).	Тим за ИО Предметни наставници, васпитачи, одељенске старешине	Март 2026	Сарадња са Даун кафеом	Извештаји, фотографије
16.	Координација активности које за циљ имају подизање свести ученика када је у питању инклузија и прихватање различитости, односно толеранција и потреба борбе против сваке	Тим за ИО, Стручна већа и тимови	Током школске године	Радионице, отворени панели, часови корелације	Записници свих који учествују у реализацији ове тачке

	врсте дискриминације, као и промовисање могућности за напредовање талентованих ученика.				
17.	Анализа рада Тима	Чланови Тима	Квартално	Дискусија	Записник Тима
18.	Извештавање о раду, и активностима Тима	Координатор Тима	Децембар-ју н	Писани извештај	Полугодишњи и годишњи извештај рада школе

8.7. Тим за професионални развој

Циљ тима: Развијање знања, вештина и компетенција запослених

Задаци тима: Планирање активности стручног усавршавања и сарадња са ЦСУ Крагујевац

- Обавештавање наставника о акредитованим семинарима, организовање похађања истих и размене искустава међу колегама

- Предлагање измена Правилника стручног усавршавања у установи.

Тим за професионални развој	
Јелена Чолић	координатор тима
Мерима Шаптовић	наставник
Соња Поповић	наставник
Гордана Милановић	стручни сарадник- психолог
Гордана Стевановић	наставник
Татјана Милутиновић	наставник
Екатарина Кудрјавцева Милетић	наставник
Душан Николић	наставник
Марина Јанићијевић	васпитач у дому ученика

План рада Тима за професионални развој

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
1.	Конституисање Тима за ПР	Директор школе	Август	Именовање чланова тима
2.	Израда годишњег плана рада за школску 2025/2026. год.	Чланови тима	Август	Састанак тима, подела задужења, предлагање, дискусија
3.	Планирање професионалног развоја наставника и стручних сарадника	Наставници, стручна већа, стручни сарадници	Август	Израда годишњег личног плана професионалног развоја: дигиталне компетенције, утврђивање потреба за развојем личних компетенција, попуњавање упитника о процени компетенција, прављење личног плана ПР ван установе и плана 44; израда плана СУ на нивоу СВ

Годишњи план рада 2025/2026.

4.	Реализација акредитованих семинара	Чланови тима	Август 2025 – август 2026.	Организација акредитованих семинара за развој компетенција К, 3, 4, редовно информисање запослених о понуди ЦСУ Крагујевац, пријављивање; контактирање аутора семинара и његова реализација у зависности од заинтересованости колега
5.	Реализација интерних облика стручног усавршавања	Наставници, СВ, стручни сарадници, Тим за међупредметне компетенције	Октобар- јун	Излагање са стручног усавршавања, организација огледних, угледних часова, приказ продуката пројектне наставе, препоруке са семинара, приказ активних метода у настави, учешће у тематским, сарадничким данима, међусобна посета часовима од стране колега у оквиру стручног већа; представљање похађаних облика стручног усавршавања на седници НВ, дискусија, анализа
6.	Развијање и унапређивање компетенција	Наставници, стручни сарадници, директор	Септембар-август	-Употреба Е алата за планирање и реализацију наставе, за рад са талентованим ученицима - за развој личних и социјалних вештина
7.	Извештај о реализацији плана професионалног развоја наставника	Руководилац тима, директор	Јануар, јун	Информисање, анализа, предлагање
8.	Кориговање школског Правилника сталног стручног усавршавања наставника у установи	Чланови Тима за ПР, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Предлагање нових садржаја у оквиру постојећег Правилника
9.	Евиденција о СУ запослених	Чланови тима	Септембар-јун	Перманентно ажурирање података на основу потврда наставника
10.	Пружање подршке наставницима у напредовању у звању	Наставници, стручни сарадници, директор	Септембар-фебруар	Обавештавање о условима стицања звања, информисање наставника на огласној табли, информисање ПК два пута у полугодишту, израда базе података запослених који задовољавају услове напредовања у звању
11.	Праћење усавршавања приправника и пружање помоћи за полагање испита за лиценцу	Ментори, чланови тима	Септембар-август	Праћење, анализа, договор
12.	Анализа рада Тима за ПР	Чланови тима	Јануар, јун	Дискусија, предлагање мера за унапређење рада
13.	Извештавање о раду Тима за ПР	Руководилац тима	На крају полугодишта и школске године	Писање полугодишњих и годишњих извештаја
Начин праћења		Записници Тима, школски сајт, школски извештаји, портфолио наставника, база података		

8.8. Тим за каријерно вођење и саветовање

Циљ тима: Пружање помоћи ученику да управља својом каријером

Задаци тима: Оснаживање личног развоја ученика у циљу планирања каријере

- Пружање информација ученицима о факултетима и високообразовним установама
- Испитивање заинтересованих ученика неким од стандардизованих тестова професионалних опредељења и професионално саветовање у циљу доношења адекватне одлуке о избору занимања
- Сарадња са Тимом за професионални развој ради унапређивања наставничких компетенција у реализацији активности КВиС-а

Тим за каријерно вођење и саветовање	
Тамара Јанковски	координатор тима
Иконија Голић	стручни сарадник- психолог
Јасмина Радаковић	наставник
Наташа Исаиловић	наставник
Вукосава Продановић	наставник
Љиљана Ђуковић	наставник
Александра Бишевац	наставник
Биљана Петровић	наставник
Јана Живановић 3/3	представник УП

План рада Тима за каријерно вођење

Време реализације	Разред	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар - јун	/	Обуке запослених о каријерном вођењу и саветовању	Предавања, обуке, стручни скупови, конференције	Тим за професионални развој/ ЦСУ Крагујевац, РБЦ Крагујевац
Септембар - јун	IV	Индивидуални разговори и саветовање	Разговор	Чланови Тима за КВиС, Одељењске старешине Наставници стручних предмета, Педагог и стручни сарадник Дома
Септембар	/	-Избор координатора Тима	Разговор, дискусија	Чланови Тима за каријерно вођење
Септембар	/	Израда плана рада Тима	Писање плана	Координатор и чланови тима за КВиС
Септембар	/	Подела задужења	Разговор, дискусија	Чланови Тима за каријерно вођење
Септембар	I-IV	Формирање инфо кутка о каријерном вођењу и саветовању	Рубрика на сајту, инфо пулт у школи	Чланови Тима за каријерно вођење, Ученички парламент, наставник задужен за сајт школе

Годишњи план рада 2025/2026.

Септембар	III, IV	Представљање Регионалног центра за надарену децу	Презентација	Чланови Тима за каријерно вођење, Ученички парламент
Септембар	IV	Информисање о улози родитеља у процесу планирања каријере и о местима за подршку за каријерне одлуке њихове деце	Предавање за родитеље о улози родитеља	Савет родитеља, одељењске старешине(родитељски састанци)
Октобар	IV	Истраживање о активностима и потребној подршци на тему каријерног вођења и саветовања	Анкетирање ученика	Чланови Тима за КВиС, Одељењске старешине
Октобар	IV	Праћење каријерне путање ученика из претходне генерације након завршетка средње школе	Анкетирање ученика, разговор	Одељењске старешине матураната из школске 2024/25
Октобар	I-IV	Укључивљење у активности Фестивала менталног здравља	Посета Фестивалу менталног здравља	Шланови тима за КВиС, ученици, стручни сарадници, ученички парламент, организатори фестивала
Октобар, децембар	III, IV	Сајам образовања	Учешће на сајму ообразовања и организоване посете	Чланови Тима за каријерно вођење, Одељењске старешине, Сарадња са локалним партнерима
Октобар	IV	Посета Сајму запошљавања НСЗ	Организоване посете	Чланови Тима за КВиС, Одељењске старешине, Сарадња са локалним партнерима
Октобар	IV	Испитивање интересовања ученика завршних разреда	Тестирање, интервју	Сарадња са локалним партнерима (Развојни бизнис центар и Бизнис иновациони програм)
Новембар	III, IV	Радионице самопроцене и самоупознавања за ученике трећег и четвртог разреда	Тестирање	Наставници грађанског
Новембар	III,IV	Важност менталнг здравља у каријерном вођењу	Предавање	Гост предавач (дечији психолог)
Новембар	III, IV	Испитивање каријерних жеља и интересовања за ученике трећег и четвртог разреда	Тестирање , каријерни квиз (алат самопроцене жеља)	Сарадња са локалним партнерима (Развојни бизнис центар и Бизнис иновациони програм)
Јануар	/	Полугодишњи извештај	Писање извештаја	Координатор тима за КВиС

Годишњи план рада 2025/2026.

Јануар	IV	Писање CV и припрема за разговор са послодавцем (дигитална писменост)	Радионице	Наставници предузетништва, наставници српског језика и књижевности
Јануар- мај	III, IV	Посета изабраних факултета и високих школа нашој школи	Презентација, разговор, дискусија	Директор школе, Чланови Тима за каријерно вођење, сарадници са факултета
Фебруар	IV	Радионица-представљање послодавцима и писање мотивационог писма	Разговор, дискусија, радионице	Чланови Тима за каријерно вођење Наставници стручних предмета (прузетништво. грађанско васпитање,)
Март	IV	Трибина на којој ће бивши ученици преносити своја искуства са факултета и виших школа ученицима завршних разреда	Трибина (организована посета или организација), Разговор, дискусија,	Чланови Тима за каријерно вођење, Одељењске старешине матураната
Март	IV	Радионице о карактеристикама занимања за које су се определили ученици	Радионица за матуранте, Разговор, дискусија, анализа	Чланови Тима за каријерно вођење, Одељењске старешине матураната, сарадња са локалним партнерима
Април	I-IV	Дан отворених врата	Презентација наше школе ученицима осмог разреда	Чланови тима за КВиС, Ученици који су чланови тима за КВиС Ученички парламент
Април	IV	Посета факултетима и високошколским установама	Организоване посете	Чланови тима за КВиС, Педагог
Мај	IV	Основе предузетништва (Организовање посете успешног привредника или успешног родитеља ученика који се бави предузетништвом, који ће одговорати на питања ученика)	Разговор, дискусија, радионице, предавање	Чланови тима за КВиС, Одељењске старешине, наставници, Привредници/родитељи ученика
Мај	III, IV	Посета Интерном сајму запошљавања у Средњој стручној школи	Организоване посете	Чланови тима са КВиС
Јун	/	Годишњи извештај	Писање извештаја	Координатор тима за КВиС
Јун	III	Духовске свечаности	Предавања, организоване посете	Наставници верске наставе, Чланови Тима за каријерно вођење, Ученички парламент
Јун	/	Евалуације	Анализа добијених података	Чланови Тима за каријерно вођење
Јун	/	Годишњи извештај	Писање извештаја	Координатор тима за КВИС

8.9. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе

Циљ Тима: Разрада и конкретизација образовно- васпитних задатака школе.

Задаци Тима: да прецизно утврди време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања; праћење реализације предвиђених активности; праћење свих промена и израда анекса Годишњег плана у складу са њима; израда годишњег извештаја о раду школе.

Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе	
Владимир Јакшић	директор
Гордана Милановић	координатор тима – психолог
Бојана савић Богдановић	стручни сарадник – педагог
Ивана Ђорђевић	помоћник директора
Јелена Тодоровић	организатор наставе вежби и блока
Снежана Марковић Бурић	помоћник директора за дом ученика
Иконија Голић	психолог у дому ученика
Милена Спасовић	Стручни сарадник – библиотекар лекторисање постова и извештаја
Иван Игњатијевић	наставник- техничка подршка

План рада Тима за израду и реализацију Годишњег плана рада школе

	Активност	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
1.	Конституисање Тима; усвајање плана и програма рада тима; избор координатора тима	Директор, чланови тима	август 2025.	Дискусија, предлагање
2.	Подела задужења у оквиру тима	Директор, чланови тима	август 2025.	Евидентирање појединачних задужења
3.	Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе	секретар	Септембар 2025.	Законски акти, интерни прописи и правилници
4.	Израда Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. год.	Директор, Гордана Милановић чланови тима, наставници	Септембар 2025.	Обједињавање елемената Годишњег плана у један документ
5.	Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе	Директор, чланови тима	Септембар 2025- август 2026.	Вођење евиденције о реализованим активностима, корекције и предузимање мера за оптималну реализацију планираних активности
6.	Израда анекса Годишњег плана рада	Гордана Милановић, чланови тима	током године	Допуна Годишњег плана рада потребним документима
7.	Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. год.	Директор, Бојана Савић Богдановић, чланови тима, наставници	јануар 2025- август 2026.	Праћење реализације активности из Годишњег плана рада и израда полугодишњег и годишњег извештаја рада школе

8.10. Тим за писање пројеката

Тим за писање пројеката школе прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти а у којима може да учествује и наша школа и да учествује у писању одабраног пројекта а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане, едукативне...) за нашу установу.

Задаци тима:

- Остваривање сарадње са тимовима у школи и уочавање потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте
- Рад на пројектној документацији
- Праћење конкурса Erasmus +
- Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти
- Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља

Уколико се укаже могућност укључити се у обуку за писање пројеката као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у писања пројеката.

Сарадња са локалом заједницом и партнерима школе.

Актуелни пројекти школе односи се на акредитацију пројеката у наредних пет година / број пројекта 2023- 1- РС 01- К121- ВЕТ- 000142195

Тим за писање пројеката	
Владимир Јакшић	директор школе
Вера Петровић	координатор тима
Ивана Ђорђевић	помоћник директора
Јелена Митровић	секретар
Марија Степановић	шеф рачуноводства
Бојана Савић Богдановић	стручни сарадник- педагог
Дејан Лазовић	наставник
Маша Станишић	наставник

План рада Тима за пројекте

р. бр.	Активности	Носиоци активности и Начин реализације	Време реализације	Начин реализације
1.	Израда плана и програма Тима за пројекте за школску 2025/2026. год.	Петровић Вера-кординатор тима, чланови тима Састанак тима за пројекте, договор, подела улога	Јул, август 2025. год.	Годишњи план рада, записник тима за пројекте
2.	Анализа остварености пројекта за шк. 2024/25. год. спровођење завршног извештаја за пројекат „Лаборанти откривају крвне анализе у ЕУ,,	Петровић Вера-кординатор тима, чланови тима Квантитативна и квалитативна анализа пројекта у 2025 год и сублимација делова извештаја за пројекат „Лаборанти откривају крвне анализе у ЕУ	Август 2024. год.	Записник тима за пројекте и евалуација извештаја партнера у циљу завршетка пројекта.
3.	Извештај о добијању акредитације и састављање плана рада за исту	Петровић Вера-кординатор тима, чланови тима Утврђивање потреба акредитације ,договор око садржаја саме мобилности прављење петогодишњег пла мобилности за све смерове.	Септембар 2025 год.	Записник тима за пројекте и записници стручних већа
4.	План рада за мобилност за смер ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ 2025.-26, Конкурс. Извештај о одлуци конкурса за пројекте малих партнерстава	Петровић Вера-кординатор тима, чланови тима План за активности за мобилност за зубне техничаре,анкета за ученике и наставнике ,израда конкурса и спровођење истог за наставнике и ученике. План активности за пројекат малих партнерстава после одлуке Фондације Темпус.	октобар, новембар 2025 год.	Записник тима за ПР, тима за међупредметне компетенције,евиденција стручних већа, огласна табла,анкета
5.	Извештај о ранг листи после конкурса за одлазак на мобилност и договор са партнерима	Петровић Вера-кординатор тима, чланови тима Избор ученика и наставника,чланова руководства који одлазе на мобилности и договор са партнером о времену за извођењу исте.	Децембар,јануар 2025-26 год.	Записници СВ, Тима за ПР, Наставничког већа, , огласна табла
6.	Промоција пројектних активности	Петровић Вера-кординатор тима, чланови тима,ученици Реализација дана Ерасмуса	Фебруар 2026 год	Записник тима за пројекте ,записници стручних већа ,извештај учесника

7.	Радионице за одлазак на мобилност	Наставници, стручни сарадници Радионице из историје, географије, информатике, енглеског језика и стручних предмета. Писање пројекта К2 на тему сачињавање приручника за коришћење АЕДа са партнерима из ЕУ	Фебруар Март 2026.год	Записник тима за пројекте ,записници стручних већа ,извештај учесника
8.	Одлазак на мобилност Долазак са мобилности и припрема и извођење дисеминације	Петровић Вера-кординатор тима, чланови тима, ученици Припрема за одлазак на мобилност(транспорт, административни и финансијски послови)Извођење мобилности. Дисеминација у матичној школи и у другим средње медицинским школама, на Удружењима медицинских школа, на Републичким такмичењима и путем медија.	Март 2026 год. Април, мај 2026 год	Записник тима за пројекте ,записници стручних већа ,извештај учесника, дневници мобилности, чек листе
9.	Извештај са дисеминације	Петровић Вера-кординатор тима, чланови тима, ученици Чланови тима и ученици који су били на мобилности састављају извештај дисеминације и дају предлоге за побољшање исте	Јун 2026	Записник тима за пројекте ,записници стручних већа ,извештај учесника, дневници мобилности, чек листе
10.	Завршни извештај и планирање нових пројеката попуњавају завршни извештај за Европску комисију како би се предходни пројекат завршио. Праве план за писање наредног пројекта К2 који се односи на тему -Превенције декубитуса- и договарају се који би партнери могли да подрже тему и активно учествују у истој	Петровић Вера-кординатор тима, чланови тима, ученици	Јул, август 2026	Записник тима за пројекте ,записници стручних већа
Начин праћења		Записник тима за пројекте, записници стручних већа, Тима за ПР, Наставничког већа, евалуација извештаја партнера у циљу завршетка пројекта, огласна табла, извештај учесника. дневници мобилности, чек листе, сценарио радионица		

8.11. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе

Циљеви: промоција школе и унапређење квалитет рада школе

Задачи:

- укључивање у рад школе институција и појединаца различитих интересовања и занимања
- размена искустава и стицање различитих вештина
- промоција здравих стилова живота и подршка превентивним програмима
- укључивање ученика у различите активности, развијање тимског као и хуманог и емпатског става

Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима	
Јелена Тодоровић	координатор тима
Наташа Вучковић	наставник
Валентина Јовановић Суханек	наставник
Вељко Шебек	наставник
Марија Илић	наставник
Славко Зечевић	наставник
Марија Адамовић	васпитач у дому
Анастасија Стојановић 1/2	ученик
Ивана Јанићијевић 2/5	родитељ

План рада Тима за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације	Начин праћења
Учествовање у <i>Госпојинским свечаностима</i>	Тим за сарадњу, тимови, секције школе, Епархија шумадијска Ученички парламент	Септембар	Изложба, посете Епархији Трибине, едукације	Записник, фотографије, извештаји
Организација „Базара здравља“.	Тим за сарадњу, секције, тимови, партнери школе, локална самоуправа, здр.организације, удружења, службе соц. заштите, Савет родитеља Ученички парламент	Мај	Предавања, показне вежбе, трибине, штандови, Савети стручњака	Записник, фотографије

Сардања са Тимовима, Активима, Стручним већима и Ученичким парламентом	Тим за сарадњу Ученички парламент Одељењски старешина Ученици Родитељи Запослени Директор, Тимови, Стручна већа	Током године	Промоција школе Унапређење квалитета рада кроз сарадњу са другим институцијама и појединцима неговање хуманог и волонтерског духа код ученика и запослених тимски рад, сарадња са другим тимовима, секцијама, ученичким парламентом	Записник, фотографије
Сарадња са локалном самоуправом	Тим за сарадњу Финансијска служба Запослени Директор	Током године	Обезбеђивање средстава и предузимање мера ради заштите и безбедности ученика Финансирање превоза запослених, јубиларних награда и социјалне помоћи Новчана и материјална помоћ ученицима из социјално угрожених породица Стипендирање ученика из општинског фонда Централизоване јавне набавке	Записник, фотографије
Сарадња са Школском управом	Тим за сарадњу ПП служба Стручна већа Директор	Током године	Едукација запослених Стручни савети Помоћ при распоређивању технолошких вишкова Редовни годишњи састанци Пружање информација Министарства просвете План уписа за школску 2026/27. годину	Записник, фотографије
Сарадња са Удружењем медицинских школа Србије	Тим за сарадњу Секције Стручна већа Директор Организатор наставе вежби и блока, Тим за пројекте	Током године	Размена искуства и идеја, Корекција наставних планова и програма. Организација такмичења. Рад секција. Сарадња на пројектима	Записник, фотографије

Сарадња са основним и средњим школама	Тим за сарадњу Секције Тим за каријерно вођење, Ученички парламент	Током године	Састанци директора-текућа проблематика Предавања ученика Медицинске школе и ученика других школа Учествовање на такмичењима. Посета школи - дан отворених врата (мај)	Записник, фотографије
Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања	Директор Организатор Запослени	Током године	Корекција наставних планова и програма Организација матурског испита	Записник, фотографије
Сарадња са МУП-ом, Сектор за ванредне ситуације, Ватрогасна бригада града Крагујевца, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе, Обележавање Светског дана борбе против трговине људима 18.10.	Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе Тим за заштиту ученика од насиља Директор Секције, ученички парламент	Током године новембар	Презентације Трибине Показне вежбе	Записник, фотографије
Сарадња са Геронтолошким центаром Центар „Књегиња Љубица“, Завод „Мале Пчелице“, Удружење здравствених радника Крагујевца, Коло српских сестара, сарадња са планинарским друштвом „Жежељ, пешачимо заједно“	Тим за сарадњу Ученички парламент , Тим за борбу против насиља, Секције, стручна већа	Током године	Организовање приредби Продајни сајам Хуманитарне акције Пешачење у природи	Записник, фотографије
Институт за јавно здравље УКЦ Крагујевац Дом здравља Завод за заштиту радника <i>Застава</i> Обележавање Светског дана менталног здравља 10.10.	Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе, Тим за заштиту ученика од насиља, секције	Током године	Едукативни програми Дебате Конференције Радионице, трибине	Записник, фотографије

Спорт деце са сметњама у развоју Националне игре специјалне олимпијаде у свим спортовима од 18. до 21. септембра у Шумарицама	Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе, одељењске старешине	18, 19. 2025.	Смотра Подршка при организацији и током такмичарског дел	Фотографије, извештаји
Велики базар здравља 30. 9. 2025.	Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе, секција здравственог васпитања, секција Црвеног крста	30. 9. 2025.	Активно учешће на Базару, штанд	Фотографије, извештај

9. Индивидуални планови и програми рада наставника

налазе се у бази података школе.

10. Планови ваннаставних активности

10. 1.Планови рада секција

10.1.1. Секција за здравствену негу и здравствено-васпитање

Циљ секције за здравствену негу и здравственог васпитања је спремност ученика да стечена стручна знања правилно пимењују у свакодневном животу и спремност да сопствена знања поделе са ученицима других школа, као и са свим актерима у њиховом животу.

Задаци:

- Оспособљавање ученика за ефикасно и критичко коришћење стечених стручних знања и техника из здравствене неге и здравственог васпитања;
- Промоција заштите здравља, хуманих вредности, толеранције, солидарности и сарадње међу младима;
- Развијање свесне одговорности о значају спровођења здравствено васпитног рада са појединим групама становништва.

Оперативни задаци:

1. Значај перманентне едукације свих друштвених група у спровођењу здравствене заштите;
2. Значај правилне исхране и поступци превенције код поремећаја исхране;
3. Промовисање значаја физичке активности и боравка у природи, потребе за усклађеним дневним ритам, превенција употребе психоактивних супстанци: дувана и алкохола, превенција рака дојке, АИДС-а, „Светског дана здравља“ итд;
4. Примене метода здравствено-васпитног рада у раду са појединим групацијама становништва.

Начин остваривања: предавања, видео презентације, здравствене изложбе, рад у малој групи, метода демонстрације, играње туђе улоге, креативне радионице. Корелација са другим секцијама и превентивним центрима здравља.

Наставници: Александра Бишевац, Гордана Стевановић, Мирјана Митровић

План рада секције за здравствену негу и здравственог васпитања

р. бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика	Носилац (Име и презиме)
1.	Састанак са члановима секције. Анкетни упитник за чланове секције.	Школа	Обавештавање, информисање, дискусија	Септембар У току године	Наставници: Александра Бишевац; Гордана Стевановић; Мирјана Митровић;
2.	Предавања и здравствена изложбе организоване према календару здравља (Обележавање дана здраве хране; Светки Дан здравља;)	Школа;	Предавања, видео презентације, здравствено-васпитне изложбе	У току године	Ученици (чланови секције); Одељенске старешине; Предавачи (професори и лекари).

3.	Промоција здравих стилова живота - здравствено-васпитне акције у сарадњи са „Центром за промоцију здравља“	Школа; Центар за промоцију здравља; „Пешачка зона“, тржни центри	Групне и индивидуалне активности, радионице, здравствене трибине.	У току године	Центар за промоцију здравља.
4.	Предавања у другим школама у сарадњи са „Центром за промоцију здравља“ и Тимом за сарадњу са локалном самоуправом	Основне школе	Предавања, видео презентације, групне и индивидуалне активности	У току године	
5.	Превентивни прегледи у сарадњи са Тимом за сарадњу са локалном самоуправом Заштита и унапређење репродуктивног здравља; Култура исхране; Орална хигијена;)	Локални партнери школе и друге установе	Групне и индивидуалне активности, Саветодавни разговори, мерење артеријског крвног притиска, одређивање нивоа шећера у крви	У току године	
6.	Фестивал здравља „Базар	Школа	Групне и индивидуалне активности, Саветодавни разговори, мерење артеријског крвног притиска, одређивање нивоа шећера у крви	У току године	
7.	Здравствено васпитне и хуманитарне акције у сарадњи са Црвеним крстом	Школа; КЦ	Групне и индивидуалне активности	У току године	
8.	Анализа рада секције за здравствену негу и здравственог васпитања за школску 2025/26. год.	Школа;	Извештај рада секције	Два пута годишње	

10.1.2.План рада секције прва помоћи

Задужени наставници: Марина Петровић, Марија Максимовић, Марија Сретеновић

Р.Б.	Динамика	Активности	Циљ
1.	Септембар	Увод у прву помоћ	~дефинише прву помоћ и разуме њен значај; ~дефинише хитан случај; ~наведе карике у ланцу спасавања и издвоји оне на које утиче спасилац; ~описе поступак на месту несреће; ~направи план акције спасиоца; ~води комуникацију са диспечерима служби које позива; ~утврди стање свести; ~утврди постојање дисања; ~утврди постојање срчаног рада; ~уради преглед од „главе до пете“и објасни своје поступке при прегледу; ~описе ране и касне знаке смрти; ~дефинише привидну (клиничку) смрт.
2.	Октобар	Поремећаји свести	~препозна различите нивое поремећаја свести (сомноленција,сопор,кома); ~поставити п/о у бочни релаксирајући положај; ~препозна различите поремећаје свести и збрине п/о на одговарајући начин;
3.	Новембар	Кардиопулмонална реанимација	~препозна престанак дисања и рада срца; ~наведе узроке опструкције дисајних путева и описе поступке успостављања проходности дисајних путева; ~изводи кардиопулмоналну реанимацијукод особа различитог узраста; ~примени спољашњи аутоматски дефбрилатор
4.	Децембар	Крварења и ране	~Препознати знаке крварења и шока ~Примењује мере у борби против шока ~локализује тачке дигиталне компресије ~Заустави крварење различитим методама ~Описе поступак збрињавања ампутационих повреда ~Правилно збрине рану - Описе поступак код крварења из природних отвора - Правилно користи завјони материјала - Превије поједине телесне сегменте, тоуглом марамо и завојем

5.	Јануар	Повреде костију и зглобова	~препозна знаке повреда, зглобова и костију; ~дефинише циљеве и правила имобилизације; ~изврши имобилизацију појединих телесних сегмената; ~контролише постављену имобилизацију; ~збрине прелом са крварења; ~примени „троструки хват“; ~учествује у преношењу особа са повредом кичменог стуба
6.	Фебруар	Термичке повреде и повреде електрицитетом	~дефинише и наведе оштећења топлотом и хладноћом; ~препозна разна оштећења топлотом и хладноћом; ~наведе све узроке настанка оштећења топлотом и хладноћом; ~зна да збрине стања изазвана високом и ниском температуром; ~дефинише опекотине, врсте и карактеристике опекотина, препозна различите степене опекотина; ~дефинише смрзотине, врсте оштећења и препозна различите степене смрзотина; ~направи план акције спасиоца; ~води комуникацију са диспечерима служби које позива; ~збрине п/о на одговарајући начин ~поставити п/о у адекватан положај; ~описе како и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи
7.	Март	Хемијске и биолошке повреде	~препозна знаке тровања удисањем и гутањем отрова; ~зна да збрине п/о након тровања; ~постави п/о у адекватан положај; ~описе правила понашања и технике пружања прве помоћи код уједа животиње, змије, инсекта ~правилно користи завојни материјал; ~превије поједине телесне сегменте троуглом марамом и завојем; ~препозна знаке крварења и шока; ~примењује мере у борби против шока; ~заустави крварење различитим методама; ~правилно збрине рану; ~изврши имобилизацију појединих телесних сегмената; ~контролише постављену имобилизацију; ~описе како и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи

8.	Април	Повреде појединих телесних сегмената	~дефинише и препозна краниocereбралне повреде и повреде ока и ува; ~наведе све узроке настанка повреда; ~направи план акције спасиоца; ~збрине п/о на одговарајући начин ~поставити п/о у адекватан положај; ~опише како и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи;~опише технике пружања прве помоћи код повреда,дављеника и технике указивања прве помоћи код саобраћајног удеса. ~правилно користи завојни материјал; ~препозна знаке крварења и шока; ~примењује мере у борби против шока; ~заустави крварење различитим методама; ~правилно збрине рану; ~изврши и контролише имобилизацију појединих телесних сегмената; ~опише како и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи; ~опише протокол пружања прве помоћи код утопљеника; ~препозна престанак дисања и рада срца; ~наведе узроке опструкције дисајних путева и опише поступке успостављања проходности дисајних путева; ~изводи кардиопулмоналну реанимацију код особа различитог узраста; ~примени спољашњи аутоматски дефрибрилатор; ~спроведе тријажу п/о
9.	Мај	Остале повреде	~опише протокол пружања прве помоћи код различитих стања; ~збрине оболелог на одговарајући начин; ~поставити оболелог у адекватан положај; ~опише како и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи
10.	Јун	Изненада настале тегобе и болести	Опише протокол пружања прве помоћи код изненада насталих тегоба и болести ~збрине оболелог на одговарајући начин; ~поставити оболелог у адекватан положај; ~опише како и на који начин води комуникацију са п/о и бригу о п/о док стигне екипа хитне медицинске помоћи

10.1.3. План рада секције реалистичког приказа повреда, обољења

Задужени наставници: Сања Миливојевић, Мерима Шаптовић

Задужени ученици (шминкери и маркиранти): Ученици школе

Активисти Црвеног Крста

Р.Б.	Динамика	Активности	Циљ
1.	Септембар	Значај, улога и циљ РППОС Избор симуланата Материјал и припрема за РППОС Врсте повреда и обољења	Промоција хуманих вредности, сарадње међу младима
2.	Октобар	Врсте површинских, затворених и отворених повреда, Модрица, Нагњечења меког ткива са крвним подливима, Огреботине, Огуљотине, Одеротине Мање посекотине Мање раздеротине	Практичан приказ и обука млађих ученика
3.	Новембар	Техника припремања повреда са израженим крварењем Шок , приказивање и шминкање истог и приказ унутрашњих крварења Врсте повреда коштаног система и техника шминкања	Оспособљавање ученика за самосталан рад
4.	Децембар	Техника шминкања опекотина по степенима и према узроку Техника шминкања промрзлина Увежбавање шминкања свих повреда из претходних тема	
5.	Јануар	Трауматска ампутација и техника шминкања Техника шминкања устрелних , прострелних и експлозивних рана	
6.	Фебруар	Техника шминкања рана са страним телом Увежбавање шминкања свих повреда из предходних тема	Сарадња са ГОЦК
7.	Март	Техника припремања и шминкања повреде ока и аркаде Техника шминкања повреда трбуха Увежбавање шминкања свих повреда из предходних тема	Осамостаљивање ученика у даљем раду Припрема ученика за школско такмичење
8.	Април	Приказ обољења и стања- глума Церебрална компресија Епи напад Хипо и хипергликемија Астматични напад Ангина пекторис Потрес мозга Пијанство	Припрема ученика за републичко такмичење

9.	Мај	Топлотни удар Повраћање Задављивање залогајем Увежбавање глуме свих приказаних обољења и стања	
10.	Јун	Практичан приказ задатог стања или повреде реквизитима	

10.1.4. План рада секције Црвеног крста

Р.Б.	Динамика	Активности
1.	Септембар	Прикупити годишњу чланарину Црвеног крста у износу од 100,00 динара од свих ученика.и 100 дин. За стартни број Спровођење припреме за учешће у хуманитарно – рекреативној акцији „За срећније детињство“
2.	Октобар	1.октобар “Међународни дан старих” Хуманитарно рекреативна акција „За срећније детињство“ Укључивање у обележавање <u>18. Октобра</u> –“Светског дана против трговине људима” а “Акција добровољног давања крви” за ученике четвртог разреда.
3.	Новембар	Предавања и радионице поводом “Месеца борбе против болести зависности” рипреме за акцију „Један пакетић – много љубави“
4.	Децембар	Укључивање у акцију „Један пакетић – много љубави“
5.	Јануар	Обележавање Националног дана борбе против пушења – 31 . јануара
6.	Фебруар	Обележавање „Годишњице смрти др Елизабет Рос – <u>14. Фебруара</u> Мотивација чланова Омладине Црвеног крста за учешће на Републичком конкурс „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“
7.	Март	„Значај добровољног давања крви“ и организовање акције добровољног давања крви за ученике четвртог разреда
8.	Април	Пригодно здравствено предавање „Светског дана здравља“ – <u>7.април</u>
9.	Мај	„Светски дан борбе против дуванског дима“ - <u>31.маја</u>

10.1.5. План рада дебатног клуба

Циљ рада дебатног клуб је развијање критичког и логичког мишљења, умеће слушања, тимског рада и вештине аргументоване комуникације.

Задаци:

- развој критичкога мишљења, толеранције
- продубљивање вештине аргументације, преиспитивање мишљења, прикупљање доказа, заступање тезе
- развој социјалних вештина (тимски рад, комуникација, активно слушање)
- осетљивост за грађанску партиципацију (одговорност)

Област	Активности	Начин реализације	Динамика	Носиоци активности
Планирање рада	Формирање дебатног клуба	Увод у рад клуба, договор о циљевима, састанак	Септембар	Наставник, чланови
	Планирање и усвајање плана рада	Израда плана и договор о раду, дискусија	Октобар	Наставник, чланови
Увод у дебату и основни појмови	Презентација појма дебате и њеног значаја	Мини-предавање, дискусија	Октобар, новембар	Наставник, чланови
	Разговор о правилима културног дијалога	Разговор, дискусија		
	Анализа примера успешне и неуспешне дебате	Разговор, анализа примера	Октобар, новембар	Наставник, чланови
Вештина говорништва и невербална комуникација	Игра улога, говорни изазов	Радионица, игра улога, рад у пару, дискусија	Јануар	Наставник, чланови
Аргументација и логичко мишљење	Упознавање са структуром аргумената, вежбе препознавања логичких грешака у медијима	Групни рад, анализа текстова, дискусија	Фебруар	Наставник, чланови
Дебатна правила и формати	Упознавање са Karl Popper и парламентарном дебатом	Радионица, симулација	Март	Наставник, чланови
Практичне дебате	Подела у тимове Развијање стратегија за афирмацијску и негацијску страну	Симулација, групни рад, дискусија	Април	Наставник, чланови
Евалуација и завршна дебата	Организација завршне дебате Рефлексија ученика о постигнутим вештинама Анализа рада	Јавне дебате, дискусија, самоевалуација	Мај, јун	Наставник, чланови

10.1.6. План рада музичке секције и хора

Задужени наставник : Ана Станковић Петровић

План рада музичке секције и хора

Р.Б.	Динамика	Активности	Начин реализације
1.	Септембар Октобар	- Формирање хора са новим ученицима, - Гледање и слушање опере	Преовера музичких способности Посета Народном позоришту у Београду
2.	Новембар	Певање једноставних мелодија Гледање и слушање балета	Распевавање гласа Вежбање у групи и појединачно Посета Народном позоришту у Београду
3.	Децембар	Припреме за “Св.Саву”	учење текста химне и увежбавање мелодије
4.	Јануар	Финалне припреме за приредбу 27. 1. 2026.	Чешће пробе, распевавање ученика
5.	Фебруар	Аудиција за ученике који ће учествовати на Домијади	Чешће пробе, распевавање ученика
6.	Март	Одабир композиције за етно певање и популарно певање Гледање и слушање мјузикла	Пробе,распевавања,убацивање инструмената Кореографија Ценску наступ Гаредероба Посета Позоришту на Теразијама-Београд
7.	Април	Финалне припреме за Домијаду	Чешће пробе *Правилно дисање *Ослобађање треме
8.	Мај	Дан школе- Обнављање текста Боже правде Гледање и слушање опере, концерта	Увежбавање мелодије Учестале пробе хора Сцена Посета Српском народном позоришту у Новом Саду
9.	Јун	Аудиција за наредну годину	Преовера музичких способности

10.1.7. План рада секције малог фудбала

р. бр.	Активности	Место	Начин реализације	Динамика	Носилац (Име и презиме)
1.	Школско такмичење	Школски терен	Турнир	Септембар	Душан Николић
2.	Селекција ученика за школски тим	Школа	Усмено излагање, демонстрација	Октобар Новембар	
3.	Правила игре	Учионица	Усмено излагање		
4.	Техника	Рукометни терен, терен за мали фудбал	Демонстарација		
5.	Тактика	Рукометни терен, терен за мали фудбал	Демонстрација		
6.	Општинско такмичење	Терени града Крагујевца	Организација у оквиру ОСИШОС	Децембар	Душан Николић
7.	Кондиција	Школа	Усмено излагање, демонстрација	Јануар	Душан Николић
8.	Техника			Фебруар	Душан Николић
9.	Тактика				Душан Николић
10.	Окружно такмичење и међуокружно такмичење	Терени града Крагујевца	Организација у оквиру ОСИШОС	Март	Душан Николић
11.	Кондиција	Школа	Усмено излагање, демонстрација	Април Мај	Душан Николић
12.	Техника				Душан Николић
13.	Тактика				Душан Николић
14.	Републичко такмичње	Место одржавања одређује Министарство просветње	Организација Министарства просвете – упуство о организацији такмичења.		Душан Николић
15.	Ревијално међудодељењско такмичење	Школски терен	Игра	Јун	Душан Николић Ђачки парламент
16.	Евалуација	Учионица	Усмено излагање		Душан Николић

10.2. Ученички парламент

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи која бирају ученици на почетку школске године. Чланови парламента бирају председника парламента и два представника који учествују у раду проширеног сазива Школског одбора. Ученици парламента могу да се удруже у Заједницу ученичких парламената. Ивана Миљковић је наставник који ће помагати парламенту у раду.

Списак ученика Ученичког парламента

Разред	Име и презиме ученика	Разред	Име и презиме ученика
1/1	Ђурђа Милановић Неда Темелковски	3/1	Мартинковић Лука Лукић Лука
1/2	Димитије Радић Анастасија Стојановић	3/2	Тара Анђелковић Кристина Микић
1/3	Михајло Милошевић, Кристина Ђошић	3/3	Јана Живановић Анђела Ђосић
1/4	Мина Јаћовић Емилија Николов	3/4	Дуња Арсенијевић Слобода Сретеновић
1/5	Емили Јовановић Николија Перић	3/5	Дарија Самарџић, Лазар Ђурковић
1/6	Лана ГојковићНаталија Баловић	3/6	Кристина Златановић Наталија Радивојевић
1/7	Срдић Данило, Петровић Лена	3/7	Драгана Драговић Сара Богосављевић
2/1	Анђела Милосављевић, Алекса Петровић	4/1	Ива Антанасковић и Матеја Кнежевић
2/2	Милена Костадиновић Војин Вуксановић	4/2	Дарија Милићевић Ања Лукић
2/3	Лена Милојевић, Андреа Момчиловић	4/3	Нађа Губеринић Софија Ракочевић
2/4	Ана Радовановић Милица Малеша	4/4	Уна Арнаут, Сташа Бубања
2/5	Думић Сара Теодора Стојановић	4/5	Ива Живановић и Милица Радосављевић
2/6	Невена Гобељић, Анастасија Радовић	4/6	Сања Петровић Мартина Пауновић
2/7	Нађа Витакић, Анђела Ковачевић		

Руководство Ученичког парламента

Председник- Дарија Милићивећ 4/2

Подпредседник – Анђела Милосављевић 2/1

Записничар- Лена Милојевић- 2/3

Чланови Ученичког парламента

План рада ученичког парламента

Активности	Носиоци активности и начин реализација	Динамика	Начин праћења
- Конституисање Ученичког парламента - Разматрање извештаја о раду УП за школску 2024/2025. -Разматрање плана и програма Ученичког парламента за школску 2025/2026. - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину - Разматрање предлога предлога допуна Школског програма – Анекс бр. 3 -Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину - Разматрање предлога плана самовредновања за школску 2025/2026. годину - Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2024/2026. годину -Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања за школску 2024/2025 Годину - Разматрање предлога измена и допуна Програма заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања и употреба дрога - Предлагање чланова за стручне органе и тимове школе - Госпојинске свечаности - Помоћ у адаптацији ученицима првог разреда - Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Премијер парламента и PR тима, стручни сарадник, директор, веоучитељ; Посета часовима одељењског старешине првог разреда и упознавање ученика са животом и радом школе; подела улога у раду школских тимова; укључивање у програме Госпојинских свечаности	Септембар	Записник и извештај ученичког парламента (УП), Педагошка документација стручног сарадника

Организовање хуманитарних активности	УП, тим за заштиту, секција Црвеног крста, Тим за сарадњу са локалном самоуправом; прикупљања хуманитарне помоћи	Септембар-јун	Записник Ученичког парламента, секције Црвеног Крста, Тима за сарадњу са локалном самоуправом, тима за заштиту
Обрада тема о дискриминацији, насиљу, вређању части, достојанства и угледа личности	Вршњачки тим УП, Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници; презентација за чланове УП	Октобар-децембар	Записник УП, ЧОС, записник са седнице Савета родитеља
Обележавање дана толеранције	Тим за сарадњу са домом ученика, Тим за заштиту од насиља, вршњачки тим УП, Тим за сарадњу са локалном самоуправом, Црвени крст, одељењске старешине, часови Грађанског васпитања и Верске наставе; Презентација и дискусија за ученике разреда на тему толеранције	Октобар	Записник УП записник Тима за заштиту ученика од насиља, извештаји, ЧОС
Очување и унапређења менталног здравља	Тим за заштиту, стручни сарадници, одељењске старешине; радионица о менталном здрављу, Посета разноврсним манифестацијама Фестивала менталног здравља	Октобар	Записник и извештај Тима за заштиту, УП, документација стручних сарадника
Обележавање светског дана борбе против трговине људима	Тим за заштиту од насиља, Вршњачки тим УП Презентације, предавања, трибине, разговор, едукативни филмови	18. октобар	Записник УП, записник Тима за заштиту ученика од насиља, извештаји
Обележавање светског дана борбе против сиде	УП, невладине студентске организације; презентације и предавања	1. децембар	Записник УП
Обележавање школске славе	Чланови парламента Учествовање у припреми школске славе	Јануар	Записник УП, слике, извештај
Тематски (сараднички)дани	Чланови парламента, предметни наставници Учешће у припремању и реализацији тематских дана	Децембар, мај	Записници УП, извештаји

Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља	Чланови Тима за заштиту од насиља, васпитачи „Дан Розе мајица“- ликовни радови, писање лепих порука, израда паноа, постера	Фебруар	Записник УП, записник Тима за заштиту ученика од насиља, извештаји
Сарадња са родитељима који су успешни у својој струци	Чланови Тима за заштиту од насиља, ученички парламент, КВИС, васпитачи Представљање струке у којој су родитељи успешни	април 2026.	Записник УП, записник Тима за заштиту ученика од насиља, извештаји
Неговање алтруизма као вредности	Наставници, одељењске старешине, васпитачи, стручно веће друштвених наука; кроз акције УП реализоване су бар две активности у полугодишту којима се промовише ова вредност	Током школске године	Есдневник, дневник рада васпитача, записници и извештаји Ученичког парламента, СВ друштвених наука, Извештај акционог развојног плана
Сарадња са партнерима из локалне самоуправе	ПР тим и тим за сарадњу са домом ученица, секције, Тим за сарадњу са локалном самоуправом Организовање приредби Продајни сајам Хуманитарне акције	Током школске године	Записник УП, план рада секција и Тима за сарадњу са локалном самоуправом, извештаји и записници
Организовање мање формалних садржаја за ученике	Током школске године	УП, предметни наставници	Записник УП
Истицање позитивних понашања ученика	на сваком састанку	Чланови парламента	Записник, извештај парламента
Осавременити библиотеку	УП, наставници, родитељи Акција УП- прикупљање савремених наслова из белетристике	Током школске године	Записник УП
Спортски турнири (спортом против насиља)	УП, Тим за школски спорт, Тим за заштиту од насиља Организовање спортских турнира (организовање планинарске акције пешачимо заједно)	Април- мај	Записник УП, записник Тима за школски спорт
Вршњачка едукација о људским правима	Наставник грађанског васпитања, Тим за заштиту ученика од насиља, вршњачки тим УП Предавање, едукативни филмови	Април	Записник УП, план рада Тима за заштиту ученика од насиља, извештај тима

Дан отворених врата	Чланови парламента, Тим за КВиС, наставници, васпитачи, родитељи Презентација о животу и раду школе, упознавање са животом и радом школе и дома школе	Април-Мај	Записник УП, фотографије, извештаји
Избори за УП	Влада парламента и чланови, Чланови Тима за заштиту од насиља, Тим за сарадњу са локалном самоуправом, Ученички парламент, секција за здравствено васпитање и секција Црваног Крста, васпитачи Организација и реализација избора за УП за наредну школску годину	Мај	Записник УП, извештај о реализованим изборима
Базар здравља	Учешће у организацији и реализацији Базара здравља, формирање штанда о здравом стилу живота	Мај	Записник УП, извештаји и записници
Обележавање државног празника Св. Ћирила и Св. Методија	Верска настава (Манастир Дивостин)	Мај	Записник УП
Посета чланова Регионалног центра за рад са надареном децом	Тим за КВиС, одељењске старешине; промовисање ценатра	мај	Записник УП, sajt [kole
Рођенданска журка Планирање прославе матуре	Чланови парламента, директор Осмишљавање разноврсних активности; договор са директором око прославе матурске вечери	мај	Записник УП
Анализа рада УП	Чланови парламента Анализа активности, предлагање мера за побољшање рада	квартално	Записник УП
Извештавање о раду УП	Координатор УП Писани извештај о реализованим активностима	Децембар, јун	Полугодишњи и годишњи извештај о раду школе

У току школске године могуће су измене и допуне плана рада Ученичког парламента у складу са: интересовањем ученика, актуелном ситуацијом, ученичким могућностима и правилима партиципације ученика у раду и животу школе.

10.3. Вршњачки тим

У оквиру УП формиран је вршњачки тим. Чланови тима су:

1. Војин Вуксановић 1/3

2.Кристина Ђошић 1/3

3.Мина Јаћовић 1/4

4. Мартина Пауновић 4/6

5. Соња Петровић 4/6

План рада Вршњачког тима

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Начин праћења
септембар	- Формирање ВТ - Дефинисање улога и одговорности чланова Тима	Педагог, насатавни руководац ућеничког парламента	Записници, евиденција, списак чланова тима
Октобар новембар	- Посета Другом фестивалу менталног здравља - Припремање презентације о трговини људима - Конструктивно решавање проблема - Учешће у пројекту Док не биде касно! Вршњачка медијација- потреба и могућности да се дође до решења	Вршњачки тим, одељењске старешине, педагог, психолог, Ученички парламент	Извештаји, презентација, едукација, фотографија
новембар децембар	- Обележавање Међународног дана толеранције - Међународни дан борбе против насиља над женама - Радионице- решавање конфликта - Анкетирање ученика- ментално здравље ученика - Укључивање у хуманитарне акције, тематски/сараднички дан	Чланови ВТ, Ученички паламент, наставници, психолог	Извештај, презентације, анкетефотографије, записници
јануар фебруар	- Зависност од интернета- предавања, радионице, вебинари - Друштвене мреже- могућности и ризици - Радионице- комуникација	ВТ, педагог, Ученички парламент, Тим за насиље	Извештаји, фотографиј,записници
март април	- Обележавање дана породице - Делинквентна понашања- предавања, трибине, радионице	ВТ, Ученички парламент, педагог, наставници	Извештаји , записници, фотографије, анкета
Мај/ јун	Сарадња са студентима психологије Евулација рада тима	Ученички парламент, педагог	Извештаји, записници

11. План и програм рада одељењског старешине

Своју васпитну улогу одељењски старешина остварује кроз програм и план рада одељењске заједнице водећи рачуна о специфичностима самог одељења. Активности у оквиру одељењске заједнице усмерене су на морални, когнитивни, социјални и емоционални развој ученика. Његови задаци су организациони, педагошки, остваривање сарадње са родитељима, стручно усавршавање и вођење евиденције. Одељењски старешина држи недељно један/два часа одељењског старешине.

План и програм рада одељењске заједнице дат је глобално, на основу њега свака одељењска заједница прави свој план и програм рада. Планови и програми рада свих одељењских заједница налазе се у бази школске документације.

Предлог плана рада одељењског старешине

Област	Теме	Носиоци активности	Временска динамика и начин реализације	Разред
Правилници (законска основа)	- Правилник о правима и обавезама ученика- Кућни ред школе; - Програм заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; трговина људима, електронско насиље; - Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству или коришћењу дрога у образовно-васпитним установама; - Правилник о оцењивању; јавност оцено, формативно и сумативно оцењивање; - Правилник о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; - Закон о основама система образовања и васпитања и средњој школи; - Правилник о избору ученика генерације; - Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада; - Правилник о понашању на екскурзијама - Правилник о употреби мобилних телефона - Правилник о облачењу ученика, наставника, родитеља и осталих	Одељењски старешина, стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар, Током године Обавештавање, упућивање, упознавање са Правилницима и законским актима	1-4.

Превенција насиља, дискриминације, употребе дрога и трговине људима	- Дигиталне платформе „Чувам те“, „Могу да нећу“, „Како се заштитити од трговине људима“, обележавање значајних датума (толеранција, трговина људима, Госпојинске свечаности, Стазама Ћирила и Методија...); теме из развоја комуникацијских вештина, сарадња, тимски рад, конфликти и њихово превазилажење. - Одабране теме из приручника Чувари осмеа, Умеће одрастања, Школа без насиља, Учионица добре воље, - Вештине за адолесценцију	Одељењски старешина, стручни сарадници, Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља, вршњачки едукатори	Септембар – јун информисање, упознавање, трибине, радионице, предавања, пројекција филмова „Сестре“, „Посматрачи“, водич за примену ревидираних индикатора трговине људима	1-4.
Емоционално-социјални развој и унапређивање менталног здравља	- Асертивност; емпатија - недеља лепих порука; - конфликти и начини њиховог решавања; - толеранција, различитост; - стереотипи и предрасуде; - типови комуникације; - хајде да се боље слушамо - развој комуникацијских вештина - сарадња	Одељењски старешина, ученици, предметни наставници, психолог	Септембар – јун радионице, часови психологије и грађанског васпитања	1-4.
Вредносне оријентације	- Обрада тема везаних за алтруизам	Одељењски старешина, предметни наставници	Презентације, радионице, хуманитарне акције	1-4.
Адаптација ученика на нову радну и животну средину	- Помоћ старијих ученика - укључивање у ваннаставне активности - развијање вештина добре комуникације	Одељењски старешина, стручни сарадници, родитељи; Ученички парламент	Септембар – јун Радионице, разговори, упућивање	1.
Партиципација ученика	- Планирање рада одељењске заједнице; - Ученички парламент; - школски тимови; - ваннаставне активности; - организације младих ван школе; - хуманитарне акције - спортски сусрети	Одељењски старешина, предметни наставници, представници школских тимова, Ученички парламент	Септембар – јун Активно учешће, предлагање, организовање хуманитарних и спортских сусрета	1-4.

Успешно учење	- Функционално учење - мапе ума; - радне навике- навика места и навика времена; - часови обавезног учења; - планирање и подршка у учењу- - постављање циљева у учењу, израда плана рада и напредовања у учењу	Одељењски старешина, педагог, наставник, родитељ	Септембар, октобар, током године Упућивање у технике учења, израда плана учења, праћење напредовања ученика, присуство часовима обавезног учења у школи, развијање кооперативног учења	1-2.
Анализа успеха, изостајања и понашања	- Утврђивање узрока школског неуспеха - квалитативна анализа изостајања ученика са наставе	Одељењски старешина, предметни наставници, педагог	После класификационих периода; дискусија; изналажење конкретних мера за превазилажење уочених проблема; међусобна помоћ ученика у одељењу, радионице	1-4.
Каријерно вођење и саветовање	- Лични развој појединца; - Каријерно информисање; - Каријерно саветовање; - Повезивање са пословном заједницом; - Предузетништво	Психолог, одељењски старешина, Тим за КВиС, канцеларија за младе, УП представници факултета, социјални партнери, родитељи, стручни сарадници школе, НСЗ	Новембар – мај информисање, радионице, разговори, тестирање, посете, гостовања	1-4.
Здравствено васпитање/ одговоран однос према здрављу	- ХИВ, алкохолизам, наркоманија; - здрави животни стилови, здраве и нездраве навике, Светски дан здравља - Приручници „Здрави стилови живота“, „Сексуално и репродуктивно здравље“ https://zuov.gov.rs/zdravlje/	Одељењски старешина, вршњачки едукатори	Октобар – мај Укључивање у рад секција, школских манифестација предавања, трибине, изложбе презентације, радионице	1-4.

Ментално здравље	- стрес и суочавање са стресом, психолошко благостање, психолошка отпорност, анксиозност, депресивност, панични напади, проблеми зависности, промене понашања, грађење идентитета, вршњачко насиље, делинкветно понашање, асертивно комуницирање https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/04/Mentalno-zdravlje-u-skolama.pdf Приручник „Здрави стилови живота“	Одељењски старешина, вршњачки едукатори, стручни сарадници	Октобар – мај Фестивал менталног здравља, предавања, трибине, презентације, радионице	1-4.
Културни, спортски и други догађаји	- Посете биоскопу, позоришту, ноћ музеја, галеријама, концертима; дани књиге; такмичења, смотре; - Крагујевачки октобар; - Школска слава – Свети Сава; - Дан града, - Госпојинске свечаности	Одељењски старешина, предметни наставници, Тим за културне активности, Тим за школски спорт	Посете културним манифестацијама, активно учешће у спортским сусретима	1-4.
Бонтон	- Култура одевања, понашања, опхођења, говора	Одељењски старешина, предметни наставници	Предавања, презентације	1-4.
Екологија	- Обрада тема из екологије, формирање еко навика, развијање еколошке културе https://www.prakticnaekologija.rs/tag/pirucnik/ - http://ekologija.ba/wp-content/uploads/2017/05/Odrzivost-u-svakodnevnom-zivotu.pdf	Одељењски старешина, УП, Центар за еколошко образовање и одрживи развој	Новембар – мај Укључивање у манифестације Центра, секције, предавања, трибине	1-4.
Систем одбране земље	- час: Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране РС; Војна обавеза у РС; радна и материјална обавеза у РС. - час. Како постати официр војске Србије; како постати професионални војник; физичка спремност- - предуслов за војни позив. - час: Служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита. - 4. час: Тактичко-технички зборови	Одељењске старешине; припадници војске Србије	Јануар – мај Предавање, презентације; последњи час може се организовати кроз посету установама војске Србије	4.

12. Сарадња са родитељима

Сарадња породице и школе подразумева честе и блиске контакте родитеља/ старатеља ученика са одељењским старешина, наставницима, директором, стручним сарадницима током којих се прикупљају подаци о карактеристикама свих аспеката развоја ученика, његовим интересовањима и потребама, упознају се породичне прилике, услове живота и рада ученика и др. Родитељ током те сарадње добија информације о постигнућима ученика, његовом понашању у школи. На тај начин се стварају добре основе за васпитни саветодавни рад са родитељима ради подстицања индивидуалног развоја ученика.

Програм васпитног саветодавног рада са родитељима укључује:

- Упознавање родитеља са Кућним редом школе као и осталим школским правилницима (правилник о оцењивању, екскурзијама друштвено-корисном раду...).
- Укључивање родитеља у програм превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; упознавање родитеља са Правилником о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и процедурама и поступцима у складу са истим
- Упознавање родитеља о процедури и поступцима интервенције у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама.
- Индивидуални саветодавни рад – појачан васпитни рад, каријерно вођење и саветовање.

Програм васпитно-саветодавног рада са родитељима остварује се кроз неколико облика. Индивидуални састанци са родитељима које организују одељењски старешина, стручни сарадници, наставници. Сваки одељењски старешина има време пријема родитеља са којим их упознаје на почетку школске године. Родитељи могу доћи и мимо уговореног времена уколико за то постоји потреба. Са стручним сарадницима и директором разговори ће се организовати током целе године и у време када то одговара родитељу, директору, стручном сараднику.

12.1. Распоред пријема родитеља

Разред и одељење	Одељењски старешина	Дан пријема	Време пријема	Дан пријема	Време пријема
1/1	Марија Илић	среда	12.40-13.25	петак	11.50-12.35
1/2	Вера Петровић	уторак	11.00-12.00	петак	11.00-12.00
1/3	Милена Спасовић	уторак	8.20 - 9.05	четвртак	12.40 - 13.25
1/4	Ивана Човић	среда	8.50-9.20	петак	9.30-10.00
1/5	Валентина Јовановић Суханек	уторак	13-13.45	четвртак	13-13.45
1/6	Дарко Обрадовић	понедељак	14.14.45	петак	11.30-12.15
1/7	Данијела Симић	понедељак	11:00-11:45	среда	13:25-14:00
2/1	Миломир Спасовић	четвртак	18.00-18.45	петак	11.50-12.35
2/2	Маријана Билбија	уторак	7:00-7:30	петак	13:25-14:00
2/3	Татјана Милутиновић	понедељак	13.30-14.15	уторак	11-11.45
2/4	Верица Јовановић	понедељак	11.30-12.15	четвртак	16.45-17.30
2/5	Игњатијевић Иван	понедељак	16.20 - 17.00	среда	13.30 - 14.15
2/6	Сања Врањешевећ	понедељак	11.30-18.15	среда	11.30-12.40
2/7	Катарина Видосављевић	понедељак	10.10- 10.55	петак	11.00-11.45
3/1	Биљана Максимовић	уторак	18 - 19 h	петак	17 -18 h
3/2	Маја Радуновић Марковић	понедељак	13:30-14:130	среда	12:00-13:00
3/3	Ивана Ђорђевић	уторак	15-15.30	среда	10-10.30
3/4	Бојан Бишевац	уторак	11.30-12.15	петак	9.45-10.30
3/5	Николић Душан	уторак	10:05 - 10:45	петак	18:00 - 18:45
3/6	Александра Бишевац	уторак	11.00-11.45	среда	11.00-11-45
3/7	Љиљана Ћуковић	уторак	12.40-13.25	четвртак	17.10-17.55
4/1	Јасмина Николић	среда	12:30 - 13:15	петак	11:30 - 12:15
4/2	Ана Браковић	уторак	12:05 - 12:45	петак	12:00 - 12:45
4/3	Наташа Исаиловић	среда	15.20-16.05	четвртак	8.20-9.05
4/4	Марија Сретеновић	уторак	11.50 - 12.35	среда	15.15 - 16.00
4/5	Дејана Димитријевић Ћировић	понедељак	11.00-11.45	уторак	16.15-17.00
4/6	Марко Ћулибрк	уторак	12:05 - 12:45	петак	12:00 - 12:45

12.2. План родитељских састанака

Временска динамика	Садржај родитељског састанка	Начин реализације	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР Први родитељски састанак	- Упознавање одељењског старешине са родитељима (старатељима) ученика; - Упознавање родитеља са правилницима и протоколима (Кућни ред школе; Протокол о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и представљање школског тима за заштиту ученика од насиља, Правилник о коришћењу мобилних телефона) - упознавање са наставним планом и програмом и условима реализације свих активности у школи; врсте подршке коју школа пружа ученицима и родитељима; - упознавање родитеља са врстама оцењивања, начином, динамиком и распоредом оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени - избор представника родитеља за Савет родитеља; - укључивање родитеља у израду плана рада ЧОС- препоруке тема за ЧОС - утврђивање термина индивидуалних разговора са родитељима; - представљање сајта школе (адреса, садржај...); - договор око предстојећих екскурзија	Информисање разговор, предлагање	Одељењски старешина, родитељи
НОВЕМБАР Други родитељски састанак	- Успех, изостанци и васпитно-дисциплинске мере ученика на првом класификационом периоду; - упознавање родитеља са правилницима и протоколима (правилник о електронском насиљу; упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству или коришћењу дрога у образовно-васпитним установама; правилник о обављању друштвено- корисног, односно хуманитарног рада, Правилник о облачењу) - извештавање о реализованим часовима редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставним активностима; - први разред- разматрање активности предузетих у вези адаптације ученика - извештај о реализованој екскурзији ученика; - извештај са састанка Савета родитеља	Информисање родитеља о напретку ученика, адаптацији, анализа ефеката свих облика наставе дискусија, предлагање	Одељењски старешина, родитељи
Јануар/фебруар Трећи родитељски састанак	- Успех, изостанци, владање на крају првог полугодишта; - педлог мера за побољшање успеха и смањење изостајања из школе; - извештавање о реализованим часовима редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставним активностима; - каријерно вођење и саветовање; - сарадња породице и школе; - извештај са састанка Савета родитеља	Информисање, анализа изостанка, ефеката свих облика наставе, дискусија, предлагање	Одељењски старешина, родитељи, стручни сарадници
АПРИЛ Четврти родитељски састанак	- Успех, изостанци и васпитно-дисциплинске мере ученика на трећем класификационом периоду; - Анализа изостајања са наставе;	Разговор, предлагање мера	Одељењски старешина, родитељи,

састанак	- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита/ завршни разред; - сарадња породице и школе - Пешачимо заједно- активност за све - извештај са састанка Савета родитеља	Информисање, анализа	стручни сарадници
ЈУН Пети родитељски састанак	- Саопштавање школског успеха на крају школске године; - похвале и награде ученицима који су остварили одличан успех и примерно владање, или освојили резултате на такмичењима и сл.	Сведочанства, дипломе, књиге	Одељењски старешина

12.3. Партиципација родитеља у школском животу

Родитељи су учествују у раду школских тимова за самовредновање, обезбеђивање квалитета и развој установе, сарадњу са локалном самоуправом, Актива за развојно планирање. Представници родитеља налазе се у Савету родитеља и Школском одбору. Родитељи партиципирају у спортским и културним манифестацијама школе, друштвено-корисном раду, Дану школе, прослави Школске славе и другим видовима образовно- васпитног рада у школи. Родитељи предлажу на родитељским састанцима теме за ЧОС, предвиђена је акција осавремењивања библиотеке и Пешачимо заједно.

13. Посебни планови и програми рада

13.1. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Програм је допуњен подацима који се односе на поступање у кризним ситуацијама. Налази се на Google диску и доступан је и на сајту школе.

13.2. Програм заштите од дискриминације

Налази се на Google диску и доступан је на сајту школе.

13.3. Процедура и поступци интервенције у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно- васпитним установама.

Поступање у случају коришћења дроге од стране ученика	
Запослени има сумњу или сазнање да је ученик користио дрогу у школском простору	
Носиоци активности	Одељењски старешина, васпитач, стручни сарадник, директор
Поступци у спровођењу активности	Подноси се пријава (што прецизнији опис ситуације у којој је онај који пријављује видео ученика да користи дрогу или има информацију о томе). О пријави се сачињава белешка у педагошкој документацији запосленог коме је коришћење дроге пријављено или у службеној белешци службеног лица које ради у школи. Обавља се разговор са учеником који воде одељењски старешина, васпитач, стручни сарадник, директор. Позива се родитељ ученика да дође у школу ради информисања. Уколико родитељ одбије да дође и не одазове се на службени позив школа обавештава Центар за социјални рад. Ученик се упућује у здравствену установу ради идентификације проблема, односно дијагностике у пратњи родитеља. Школа пријављује сумњу на извршење кривичног дела подручној полицијској управи.
Запослени посумња да је ученик под утицајем дроге у школском простору и постоје јасни знакови угрожености његовог физичког и менталног здравља или опасности по сопствену безбедност и безбедност других ученика и запослених	
Носиоци активности	Одељењски старешина, васпитач, стручни сарадник, директор, дежурни наставник

Поступци у спровођењу активности	Удаљавање ученика са наставе или других школских активности и смештање у просторију у којој је могуће обавити разговор запослених или лекара са учеником, водећи рачуна да се избегне етикетирање ученика. Позивање хитне помоћи. Позивање родитеља. Обавештавање надлежних у Центру за социјални рад. Школа пријављује сумњу на извршење кривичног дела подручној полицијској управи. Школа обавештава дописом школског лекара да је због постојане сумње о коришћењу дроге ученик упућен у здравствену установу. У случају у да постоји сумња на наставак злоупотребе дроге од стране ученика, а када не постоји одговарајућа сарадња са родитељима, као и на основу сазнања о функционисању ученика и породице, школа је у обавези да обавести орган старатељства односно надлежни центар за социјални рад.
Поступање у случају коришћења дроге од стране запосленог	
Носиоци активности	Директор
Поступци у спровођењу активности	Запослени се упућује на лекарски преглед у здравствену установу. Привремено се удаљује са рада.

Запослени подстрекава ученике на употребу дроге или омогућава њену употребу и др. или постоји сумња о томе	
Носиоци активности	Директор
Поступци у спровођењу активности	Покреће се дисциплински поступак и запослени се привремено удаљује са рада до окончања дисциплинског поступка.
Родитељ и треће лице	
У случају да родитељ ученика користи дрогу, а постоје знакови занемаривања или злостављања детета (образовна и васпитна запуштеност, хигијенска запуштеност, знакови гладовања или насиља и сл.) У случају да родитељ ученика или треће лице користе дрогу у школском дворишту	
Носиоци активности	Одељењски старешина, васпитач, стручни сарадник, директор, школски полицајац.
Поступци у спровођењу активности	Обавештава се школски полицајац, подручна полицијска управа и надлежни Центар за социјални рад.
Запослени има сумњу или информацију да ученик за време боравка у школском простору поседује супстанцу за коју сумња да је дрога	
Носиоци активности	Школски полицајац, одељењски старешина, васпитач, стручни сарадник, директор, дежурни наставник

Поступци у спровођењу активности	Запослени у школи одмах обавештава школског полицајца (који врши претрес ученика) или надлежну полицијску управу. Школа одмах позива родитеље ученика. Школа одмах обавештава надлежни Центар за социјални рад. У школи се организује појачан надзор простора где се ученик налази до доласка полиције. До доласка полиције обезбеђује се место на коме је пронађена дрога. По доласку полиције запослени у школи уз записник предаје супстанцу за коју сумња да је дрога и информисе о детаљима догађаја. Запослени у школи прави службену белешку о догађају. Наредног дана школа организује информативни родитељски састанак где ће се родитељи упознати са разлозима позивања полиције без навођења имена и давања података који могу да угрозе ток истраге. За теже повреде обавеза ученика из чл. 83. и за повреде забране из чл. 110-112. Закона, школа води васпитно- дисциплински поступак (чл. 85 Закона) Уколико је сумња на поседовање дроге последица пријаве без постојања материјалних доказа, о пријави се обавештава родитељ без навођења имена онога који је поднео пријаву а школа спроводи појачан надзор над понашањем ученика.
Постоји сумња да ученик продаје дрогу у школском простору	
Носиоци активности	Школски полицајац, одељењски старешина, васпитач, директор, дежурни наставник
Поступци у спровођењу активности	Поступање је исто као и у случају да ученик поседује дрогу
Постоји сумња да запослени поседује и продаје дрогу током боравка у школском простору	
Носиоци активности	директор
Поступци у спровођењу активности	Покреће се дисциплински поступак и запослени се привремено удаљује са наставе и других послова које обавља у школи. Обавештава се подручна полицијска управа.
Постоји сумња да родитељ или треће лице поседује или продаје дрогу током боравка у школском простору	
Носиоци активности	Школски полицајац, одељењски старешина, васпитач, стручни сарадник директор, дежурни наставник
Поступци у спровођењу активности	Одмах се обавештава подручну полицијска управа. Обавештава се Центар за социјални рад о родитељу за кога се сумња да поседује и продаје дрогу у школском простору.
Поступање у случају откривања дроге од стране запосленог. Запослени пронађе дрогу у школском простору а да није познат њен власник	
Носиоци активности	Школски полицајац, одељењски старешина, васпитач, стручни сарадник директор, дежурни наставник
Поступци у спровођењу активности	Обавештава се подручна полицијска управа и обезбеђује место на коме је пронађена дрога до доласка полиције. Спроводи појачан надзор над одељењима који су према распореду часова или снимку са безбедносне камере или према изјавама ученика и запослених непосредно пре откривања дроге користили одређене просторије. Организује појачане васпитне активности у школи на тему превенције и злоупотребе дрога са ученицима и родитељима.

У случају да ученик пронађе дрогу у школском простору	
Носиоци активности	Школски полицајац, одељењски старешина, васпитач, стручни сарадник директор, дежурни наставник
Поступци у спровођењу активности	Ученик обавештава дежурног наставника који поступа на исти начин као и кад запослени пронађе дрогу у школском дворишту

ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Случајеви коришћења дрога у школи евидентирају се у евиденцији стручних сарадника и у досијеу ученика. У случају поседовања или продаје дроге службену белешку сачињавају и чувају стручни сарадници, секретар школе и Тим за превенцију насиља. На захтев школе, школски лекар обавештава школу да ли ученик код кога је утврђено коришћење дроге одлази на терапију. Уколико ученик није обухваћен предвиђеним здравственим процедурама, или школа није добила одговор по овом питању од стране школског лекара, школа о томе обавештава орган старатељства.
Предузете мере и праћење ефикасности предузетих мера
Школа (одељењски старешина, педагог, психолог) планира појачан васпитно-педагошки рад и надзор над учеником са циљем повећања резилијентности ученика на нове ситуације у којима би могао доћи до поновне злоупотребе дроге. У складу са својим могућностима (стручним компетенцијама запосленог стручног сарадника или разредног старешине, обимом посла) школа ради на пружању подршке родитељима са циљем да повећа њихове родитељске компетенције да препознају проблем или ситуације које су довеле до употребе дрога и да правилно реагују на њих како би се спречила поновна злоупотреба. О предузетим мерама и праћењу њихове ефикасности води се писана белешка.

13.4. Акциони план унапређења менталног здравља

Активности	Циљ	Циљна група	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Избор тема о менталном здрављу за ЧОС	Указивање на значај менталног здравља	Ученици	Предлагање, дискусија, одабир тема	Одељењске старешине, васпитачи, стручни сарадници	Половина септембра	План рада одељењских старешина, есдневник, педагошка документација стручног сарадника, одељењског старешине
Укључивање у активности Фестивала менталног здравља	Стицање знања о менталном здрављу	Наставници, ученици	Радионице, трибине, предавања, организација литерарног и ликовног конкурса	Наставници, стручни сарадници, ученички парламент, организатори фестивала Тим за заштиту ученика од насиља	октобар	Извештаји, сценарио радионица, ученички радови, фотографије, сајт школе
Ментално здравље адолесцената	Указивање на значај менталног здравља младих	Родитељи	Извештај о истраживању о менталном здрављу ученика школе за чланове Савета родитеља; препоруке за унапређење менталног здравља ученика	Психолог	новембар	ППТ презентација, извештај, записник Савета родитеља, годишњи извештај рада школе
Компензаторни програм-самопоуздање	Оснаживање личности ученика	Ученици са ниским самопоуздањем	Радионица (група ученика сва четири разреда)	Стручни сарадник, одељењске старешине	Новембар, март	Сценарио радионице, извештај, педагошка документација стручног сарадника, одељењског старешине
Пешачимо заједно	Јачање заједништва између ученика, наставника и родитеља	Ученици, наставници, родитељи	Планинарење на лаким стазама	Наставник- члан планинарског друштва Жежељ, Ученички парламент	Април, мај	Акциони Развојни план, извештаји, сајт школе

13.5. План реализације програма додатне подршке ученицима

Р. бр.	Активности		Начин реализације	Динамика	Носиоци реализације
1.	Прикупљање информација о ученицима		Прикупљање и чување података о здравственим, породичним и социјалним приликама ученика; информисање одељењског већа	Септембар, током године	Одељењски старешина, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање (ИО), одељењска већа
2.	Адаптација ученика првог разреда и новопридошлих ученика	Пријем ученика првог разреда у школу	Обраћање директора ученицима првог разреда, упознавање са одељењским старешинама	2. септембар	Директор, помоћник, стручни сарадници, организатор наставе вежби и блока, одељењске старешине првог разреда
		Упознавање ученика са правилима понашања и Кућним редом школе	Давање информација, обилазак школе	Септембар-током школске године	Одељењске старешине
		Адаптација ученика на нов животни и радни простор	Радионица, саветодавни разговори	Септембар-октобар, током године	Одељењске старешине, психолог
		Праћење прилагођавања ученика	Саветодавни разговори	септембар, током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници
3.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу		Размена информација на седницама одељењског већа, упућивање ученика на допунску и додатну наставу са обавештавањем о терминима наставе	Током школске године, после класификационих периода	Одељењске старешине. Тим за ИО
4.	Праћење напредовања ученика којима је пружена додатна подршка у учењу		Анализа на седницама стручних већа, одељењских већа и родитељских састанака, прављење плана индивидуализације по потреби	На класификационим периодима	Наставници, одељењске старешине, Тим за ИО
5.	Сарадња са родитељима ученика		Индивидуални или групни разговори са родитељима ОС упознаје родитеље ученика са предлогом ОВ за врстама додатне подршке потребне ученицима; подстицање мотивације за редовним похађањем ових облика	Током школске године	Одељењски старешина, стручни сарадник

		наставе		
6.	Партиципација ученика у рад школе	Подстицање мотивације ученика за укључивањем у ваннаставне активности школе, разговор, давање информација, укључивање	Октобар – јун	Стручни сарадници, одељењске старешине, други ученици, предметни наставници, Ученички парламент
7.	Упућивање ученика на полагање поправних, разредних, матурских и завршних испита	Организовање припремне наставе за ученике, распоред, време полагања	Мај- август	Одељењске старешине, помоћник директора, наставници секретар
8.	Праћење резултата свих испита	Анализа резултата	Мај- август	Одељењска већа, одељењске старешине, стручни сарадници
Начин праћења		Реализација планова допунске, додатне и припремне наставе на полугодишту и на крају наставне године.		

13.6. План реализације програма заштите животне средине

Циљеви програма су едукација ученика о еколошким проблемима на глобалном и локалном нивоу и развијање мотивације за личним ангажовањем у очувању животног окружења

Активности	Начин реализације	Динамика рада	Носиоци активности
Подизање свести ученика о загађењу и заштити животне средине	Трибине, дебате, пројектна настава	у току школске године	Наставници биологије, географије, грађанског васпитања
Обележавање Дана здраве хране	Информисање о правилној исхрани, израда постера	16. октобар	Васпитачи, одељењске старешине
Светски дан вода	Информисање, презентације, постери	22 март	Наставници биологије, васпитачи, одељењске старешине
Светски дан здравља	Информисање, презентације, постери часови стручних предмета и секције здравственог васпитања	7. април	Наставници стручних предмета, васпитачи, одељењске старешине, секција здравственог васпитања
Светски дан планете Земље	На часовима биологије и географије (радови ученика), постери, презентације	22. април	Наставници биологије и географије, одељењске старешине, васпитачи
Светски дан заштите животне средине	На часовима биологије (радови ученика), постери	5. јун	Наставници биологије, васпитачи, одељењске старешине
Уређење школског простора	Озелењавање школског дворишта, садња зелених и цветних биљака	септембар/октобар март/април	Одељењске старешине, васпитачи
Ликовни конкурс-екологија	Радови ученика, изложба у холу школе и дома	април/мај	Наставници ликовне културе, васпитачи
Литерарни конкурс	Радови ученика, промоција најбољих радова у холу школе и дома	април/мај	Наставници српског језика и књижевности, васпитачи
Начин праћења	Планови одељењског старешине, планови рада васпитача, записници и извештаји еколошке секције, изложбе, сајт школе		

13.7. План реализације програма здравствене заштите

Циљеви програма здравствено - васпитног рада су мотивисање и стицање знања за здраво понашање, ставове и навике, унапређење и неговање здравих стилова живота.

Активности	Начин реализације	Динамика рада	Носиоци активности
Лична хигијена и хигијена просторија	Разговор о одевању, хигијени тела и одеће, одржавање заједничких просторија, предавања кроз предмет хигијена и здравствено васпитање	Септембар- јун	Одељењске старешине, васпитачи, ученици, наставник хигијене и здравственог васпитања
Унапређење и неговање здравих стилова живота	Предавања везана за болести зависности, радионице	Септембар- јун	Предметни наставници, одељењске старешине, васпитачи
Заштита и унапређење репродуктивног здравља	Предавања у школи и домовима здравља, радионице	Октобар- мај	Одељењске старешине, васпитачи, наставници стручних предмета, лекари дома здравља, руководиоци секција
Култура исхране	Предавања о адекватној исхрани, презентације, постери	Септембар- јун	Чланови секције, ученици, наставници стручних предмета и вежби, секције
Стимулисање физичке активности	Вежбе, корективне вежбе, начини физичких активности, крос, учешће у манифестацијама града које промовишу физичку активност	Септембар- јун	Наставници физичког васпитања, спортске секције школе и дома
Орална хигијена	Годишњи систематски прегледи зуба; Подршка инситуацијама које промовишу орално здравље: предавања, трибине у предшколским установама, основним школама, Искра	Децембар- фебруар	Помоћници директора, одељењске старешине, васпитачи, стоматолози, стручно веће зубне технике и здравствене неге
Хуманост на делу	Добровољно давање крви	Друго полугодиште (у зависности од потреба Центра за трансфузију)	Секција Црвеног крста, одељењске старешине
Начин праћења	Записници секција прве помоћи, Црвеног крста, здравственог васпитања, здравствено хигијенске секције дома, планови васпитног рада у дому, планови рада одељењског старешине		

13.8. План реализације Програма културних активности

Циљ: културни развој школског окружења, обогаћивање културног живота.

Задаци: реализација активности поводом дана школе, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерти, заједничке културне активности са појединцима, установама и организацијама у локалној, али и широј заједници.

Р. бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
1.	Октобарске свечаности	Директор школе, наставници српског језика и књижевности, ликовна уметност, руководиоца Тима	Октобар	Присуствовање ученика „Великом школском часу“ и др. манифестацијама октоха, радови ученика, панони
2.	Сајам књига	Наставници српског језика и књижевности, директор	Октобар	Организовати посету београдском сајму књига за наставнике и ученике
3.	Одлазак ученика на оперу	Наставници музичке културе и српског језика и књижевности	Октобар – мај	Организована посета ученика и наставника културним манифестацијама, опери, балету, позоришној представи
4.	Обележавања школске славе Свети Сава	Вероучитељ, наставници српског језика и књижевности, музичке културе, васпитачи	Јануар	Академија поводом Светог Саве, школске славе
5.	Дани народне традиције и православља	Вероучитељ, васпитачи	Мај	Кроз часове верске наставе и теме васпитача
6.	Организовање посете Градској библиотеци	Наставници српског језика и књижевности, васпитачи	Током године	Одлазак на књижевне вечери, предавања у библиотеци
7.	Сарадња са СКЦ и Дома омладине Крагујевац	Наставници музичке културе и ликовне уметности	Током године	Присуствовање програми, манифестацијама, изложбама и др.
8.	Сарадња са Народним музејом у Крагујевцу	Наставници српског језика и књижевности, историје	Током године	Организоване посете поставкама, радионицама и предавањима
9.	Сарадња са Књажевско-српским театром	Одељењске старешине, наставници	Октобар – мај	Организована посета позоришту за ученике и наставнике

13.9. План реализације Програма школског спорта

Циљ: Развијање свести о важности и улози физичког здравља на целокупно здравље појединца и његово ментално здравље.

Задаци: практиковање здравих стилова живота, неговање и развијање физичких способности.

Р.бр.	Активности	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности
1.	Турнири у одбојци, кошарци, стоном тенису, малом фудбалу, шаху	Организација и реализација турнира у оквиру школе	октобар- мај	Наставници физичког васпитања, Ученички парламент
2.	Учешће школских екипа на такмичењима у организацији Спортског савеза Србије	Организација и реализација турнира према календару такмичења	током целе школске године	Наставници физичког васпитања, Ученички парламент
3.	Спортске активности у природи	Организација и реализација турнира	април	Наставници физичког васпитања, Ученички парламент
4.	Недеља школског спорта	Учешће и такмичења ученика у разним спортским манифестацијама	Једна недеља у сваком полугодишту	Наставници физичког васпитања, Ученички парламент, локална самоуправа

14. Стручно усавршавање запослених

Наставници имају обавезу да се стручно усавршавају континуирано, током школске године. Сваки наставник има лични план стручног усавршавања унутар установе на основу кога стручна већа праве план 44 са садржајима који могу бити занимљиви и доступни наставницима из других стручних већа.

На основу резултата упитника за самопроцену компетенција у раду и самоевалуације, сваки наставник ради план професионалног развоја за наредну школску годину у који уноси компетенције које жели да развија током школске године. Стручна већа обједињују жеље наставника и предлажу по три акредитована семинара која би желели да похађају током школске 2023/2024. године из актуелног Каталога програма стручног усавршавања и предлажу их Тиму за професионални развој. Тим бира три семинара и прослеђује их ЦСУ Крагујевац, који ће их реализовати у складу са могућностима у нашој школи.

14.1. Предлог жељених семинара Стручних већа

	Стручно веће	Каталожк и број	Назив семинара	Н	П
1.	СВ Здравствене неге	32	Водич за препознавање и управљање емоцијама	НЗ	П4
		36	Вршњачко насиље на друштвеним мрежама, препознавање, интервенција и превенција	НЗ	П5
		242	Проговоримо о менталном здрављу школе и свих нас у њој	НЗ	П4
2	СВ Друштвених наука	227	Медијска писменост, друштвене мреже, стрес и сигурност	Н2,Д5,С СДУ1	П4
		15 242	Асертивна комуникација у образовној пракси Проговоримо о менталном здрављу школе и свих нас у њој	Н4,В2,СС ПОУ2,ВДУ 3,Д5,ССД У1 НЗ	П4 П4
3.	СВ Фармацеута, лабораната и зубара	32	Водич за препознавање и управљање емоцијама	НЗ	П4
		36	Вршњачко насиље на друштвеним мрежама, препознавање, интервенција и превенција	НЗ	П5
		242	Проговоримо о менталном здрављу школе и свих нас у њој	НЗ	П4
4.	СВ Српски језик и књижевност и страни језици	242	Проговоримо о менталном здрављу школе и свих нас у њој	НЗ	П4
		961	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страног језика	Н2 Н1	П3 П3
		938	Републички зимски семинар		
5.	Стручно веће лекара и наставника физичке културе	36	Вршњачко насиље на друштвеним мрежама, препознавање, интервенција и превенција	НЗ	П5
		242	Проговоримо о менталном здрављу школе и свих нас у њој	НЗ	П4
6.	Васпитачи	56	Заједно смо јачи- подршка развоју и заштити менталног здравља ученика	НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1	П5
		26	Раст и развој деце кроз препознавање и правилно усмеравање њихових капацитета и способности	НЗ, В1, ССПУ2, Д4, ССДУ1	П4
		37	Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената	НЗ, В1, ССПУ5, ВДУ2, Д4, ССДУ1	П4

14.2. Планирани облици хоризонталног стручног усавршавања наставника по стручним већима

У планираним облицима стручног усавршавања наведене су активности којима могу да присуствују и наставници из других стручних већа. Руководилац стручног већа ће обавестити остале колеге о планираним активностима наводећи време одржавања састанка стручног већа пет дана унапред.

Стручно веће Друштвених наука			Школска 2025/2026. год.											
Облици стручног усавршавања		Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Огледни/ угледни час	Ана Станковић							+					
		Сања Савић			+									
		Ивана Човић								+				
2.	Јавни час	Сања Савић									+			
3.	Приказ научног са различитих облика стручног усавршавања	Екатарина Кудрјавцев Милетић		+										
		Сања Савић		+										
		Маријана Михаиловић			+									
		Предраг Обровић			+									
		Марија Милосављевић Љубић						+						

Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара Школска 2025/2026.														
Облици стручног усавршавања		Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Приказ научног са различитих облика стручних усавршавања	Валентина Јовановић Суханек									*			
		Бојан А. Блударевић								*				
		Наташа Вучковић									*			
		Невена Миловановић							*					
		Славко Зечевић						*						

Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика Школска 25-26. год.														
Облици стручног усавршавања		Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Огледни/ угледни час	Ирена Бошковић			*						*			
2.	Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, истраживања, дид. материјала	Ана Браковић				*					*			
		Маја Радуновић Марковић		*							*			
		Ана Симић Милосављевић				*					*			
3.	Приказ блога, сајта, поста, и осталих мултимедијал них садржаја	Јелена Чолић										*		
		Ана Браковић										*		
		Маја Радуновић Марковић		*						*				
		Ирена Бошковић						*						
4.	Приказ наученог са различитих облика стручних усавршавања, продукти пројектне ит	Јелена Чолић						*						
		Ана Браковић						*						
		Драгана Тимић Симић						*						
		Радица Павловић				*					*			
		Ана Симић Милосављевић			*							*		

Стручно веће природних наука Школска 2025/2026. год.														
Облици стручног усавршавања		Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Приказ наученог са различитих облика стручног усавршавања	Иван Игњатијевић							*					
		Соња Зорклија								*				
		Сандра Меловић						*						
		Гордана Костић									*			
		Соња Поповић			*									

Годишњи план рада 2025/2026.

		Оливера Радивојевић Вељовић						*						
		Данијела Марковић				*								
		Дејана Димитријевић Ћировић									*			
		Дубравка Николић						*						
2.	Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја.	Соња Поповић			*									

Стручно веће лекара и професора физичког васпитања Школска 2025/26. година														
Облици стручног усавршавања		Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Приказ наученог са различитих облика стручног усавршавања		Наташа Исаиловић							*					
		Маријана Билбија				*								
		Марија Шаренац							*					
		Миломир Спасовић									*			
		Катарина Видосављевић				*								
		Марко Ћулибрк								*				
		Душан Николић							*					
		Биљана Максимовић									*			

Стручно веће наставника здравствене неге Школска година 2025/2026.														
Облици стручног усавршавања		Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Пројектна настава	Маша Станишић				*								
		Марија Сретеновић Петровић				*								

		Марина Петровић							*					
		Анђелка Леповић							*					
2.	Присуствовање часу другог наставника/обради теме васпитача	Маша Станишић			*				*					
		Сања Миливојевић												
3.	Приказ научног са различитих облика стручних усавршавања, продукти пројектне и тематске наставе					*		*	*			*		
4.	Приказ блога, сајта, поста, и осталих мултимедијалних садржаја	Вера Петровић							*					
5.	Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, истраживања, дид. материјала						*			*				

Стручно веће- васпитачи Школска 2025/26. год.														
Облици стручног усавршавања		Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима											
			IX	X	XI	XI I	I	II	III	I V	V	V I	V II	VIII
1.	Обрада теме васпитача	Сви васпитачи		+	+	+		+	+	+	+			
2.	Присуствовање обради теме васпитача	Сви васпитачи (минимално 2 посете)		+	+	+		+	+	+	+			
3.	Извођење радионица за ученике, наставнике и родитеље	Марија Пешић			+					+				
		Драгица Новаковић		+										
4.	Приказа научног са вебинара и веб конференција	Сви васпитачи		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

14.3.Планирани облици екстерног стручног усавршавања наставника

Стручно веће	Име и презиме наставника	Компетенције/број сати			
		Н1	Н2	Н3	Н4
Српски језик и књижевност и страни језици	Ана Симић Милосављевић			8	
	Радица Павловић	8			
	Милена Јанковић		16		
	Ана Браковић		16		
	Ирена Бошковић		8		
	Маша Аврамовић			16	
	Јелена Чолић	24			36
	Марија Илић	24			
	Драгана Тимић Симић	24			16
	Маја Радуновић Марковић	24			
	Љиљана Ћуковић	24			
Природне науке	Данијела Марковић	8			
	Дубравка Николић			8	
	Сандра Меловић		8		
	Дејана Димитријевић Ћировић		8		
	Иван Игњатијевић		32		
	Соња Зорклија		8		
	Оливера Радивојевић Вељовић	16			
	Гордана Костић	16			
	Снежана Матић		8		
	Јасмина М Николић				
Друштвене науке	Марина Чолаковић			8	
	Маријана Михаиловић			8	
	Екатерина Кудрјавцева Милетић	8			
	Марија Сретеновић	8		8	
	Бојана Филић			8	
	Сања Савић	8			
	Предраг Обровић			8	
	Ивана Човић			8	
	Марија Милосављевић Љубић			8	
	Ана Станковић Петровић			8	
	Немања Радојевић			8	
Фармацеути, лаборанти, зубари	Бојан А. Блидаревић			8	
	Ивана Миљковић			8	
	Снежана А. Милановић			8	
	Славко Зечевић			8	
	Никола Петровић			8	
	Бојан Бишевац			8	
	Дарко Обрадовић			8	
	Биљана Петровић			8	
	Вељко Шебек			8	

	Валентина Јовановић Суханек			8	
	Мерима Шаптовић			8	
	Наташа Вучковић			8	
	Невена Миловановић			8	
Лекари и физичко васпитање	Катарина Видосављевић			8	
	Душан Николић			8	
	Маријана Билбија			8	
	Миломир Спасовић			8	
	Дејан Лазовић			8	
	Марија Шаренац				8
Здравствена нега	Татјана Милутиновић			8	
	Гордана Стевановић			8	
	Сања Миливојевић			8	
	Данијела Симић			8	
	Верица Јовановић			8	
	Продановић Вукосава			8	
	Павловић Наташа			8	
	Витошевић Сретеновић Лела			8	
	Ивана Ђорђевић			8	
	Сања Врањешевевић			8	8
	Вера Петровић			8	8
	Александра Бишевац			8	
	Маша Станишић			8	
	Јасмина Николић			8	
	Марија Максимовић			8	
	Марија Сретеновић			8	
	Јелена Аврамовић			8	
	Марина Петровић			8	
	Јасмина Радаковић			8	
	Анђелка Леповић			8	
Укупно		12	8	50	5
	Име и презиме	Компетенције/број сати			
Ненаставно особље	Гордана Милановић	НЗ		8	
	Иконија Голић	НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1		16	
	Снежана Марковић Бурић	НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1		16	
	Александра Јанушевић	НЗ		8	
	Владимир Јакшић	НЗ		16	
	Јелена Тодоровић	НЗ		8	
	Милена Спасовић	НЗ		8	
	Ивана Савић	Н2		8	
Васпитачи	Марина Јанићијевић	НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1		16	

	Драгица Новаковић	НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1	16
	Драгана Вукадиновић	НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1	16
	Јелена Брковић	НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1	16
	Марија Адамовић	НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1	16
	Марија Пешић	НЗ, ВДУ2, Д2, ССДУ1	16

14.4. Стручно усавршавање ненаставног особља

Годишњи план стручног усавршавања школског психолога и педагога

Усавршавање ван установе			
Компетенције	Назив семинара		
НЗ, Н23- Компетенција стручних сарадника у школи и дому ученика	Развој даровитости кроз међупредметне компетенције		
	Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе		
Усавршавање у установи			
Активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници у реализацији
Планирање и реализација огледних и угледних часова	Пружање помоћи наставницима у реализацији часова, присуство часовима, евалуација	Током школске године	Наставници, Тим за ПР
Посета часовима наставника	Присуство часовима, евалуација часова	Током школске године	стручни сарадници школе и дома, Тим за ПР
Давање квалитетне повратне информације ученицима током часа	Предавање педагога на седници НВ	Октобар	Психолог
Презентација изабране теме родитељима	Психолог на састанку Савета родитеља упознаје родитеље о теми са којом су желели више да се упознају	Новембар	Педагог
Презентација знања са похађаних семинара стручног усавршавања, примери добре праксе	Присуство састанцима стручних већа, НВ	Током школске године	Тим за ПР, стручна већа
Учешће у раду Актива стручних сарадника	Размена искуства, знања	Током школске године	Актив стручних сарадника Шумадије

Годишњи план стручног усавршавања директора

Усавршавање ван установе			
Компетенције директора	Назив семинара		Каталошки број
К 17- Планирање, организовање и контрола рада установе	АКТУЕЛНОСТИ У ОБРАЗОВНОМ СИСТЕМУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 9		/
К 18- Руковођење образовно-васпитним процесом у школи	Интервизија – емпатично окружење запослених		779
К 19- Праћење и унапређивање рада запослених	Достигнућа Младих у Србији – ДМус		341
Усавршавање у установи			
Активности	Начин реализације	Сарадници у реализацији	Време реализације
Посета часовима наставника	Присуство часовима, евалуација часова	Педагог, психолог	Током школске године
Праћење законских аката и прописа	Упознавање са актуелним прописима и законским актима	Секретар	Током школске године
Унапређивање стручних, методичких, педагошких и психолошких знања	Праћење стручне литературе, хоризонтална размена на нивоу НВ	Педагог, психолог	Током школске године
Учешће у раду Актива директора	Размена искуства, знања	Актив директора	Током школске године

Годишњи план стручног усавршавања библиотекара

Усавршавање ван установе			
Компетенције	Назив семинара		
К1- Наставна област, предмет и методика наставе	Е библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке		
К3- Подршка развоју личности ученика	Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја – различити видови читања у школском окружењу		
Усавршавање у установи			
Активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници у реализацији
Планирање посете градској библиотеци, музејима, установама културе	Трибине, посете, радионице	Током школске године у зависности од културних дешавања	Стручни сарадник – библиотекар, ученици, чланови тимова, представници установа

Посете библиотеци	Дискусија, савети, препоруке	Током школске године	Стручни сарадник – библиотекар, ученици
Учешће у раду стручних већа	Препорука и упознавање са стручном литературом	Октобар, новембар	Стручни сарадник – библиотекар, председници СВ
Сарадња са одељењским старешинама, васпитачима у дому	Посета часовима одељењских старешина	Октобар, мај	Стручни сарадник – библиотекар, одељењске старешине, васпитачи
Клуб читалаца	Препорука литературе и рад са заинтересованим ученицима	Током школске године	Стручни сарадник – библиотекар, ученици, аутори књига
Библиотекар на дан	Ученик у позицији библиотекара	Током школске године у зависности од личне заинтересованости ученика	Стручни библиотекар, ученици

Годишњи план стручног усавршавања организатора вежби и блока

Усавршавање ван установе			
Компетенције	Назив семинара		
Н1, Н3, Н4	Пут ка школи без насиља		
Н4, Н15, Н23	„Умеће комуникације 2 – комуникацијске вештине у пракси“		
Н2, Н3, Н4, Н23	Вештина комуникације између наставника и ученика, као предуслов напредовања ученика		
Усавршавање у установи			
Активности	Начин реализације	Време реализације	Сарадници у реализацији
Присуство огледним и угледним часовима	Присуство часовима, евалуација	Током школске године	Наставници, Тим за ПР
Посета часовима наставника	Присуство часовима, евалуација часова	Током школске године	стручни сарадници школе и дома, Тим за ПР
Презентација знања са похађаних семинара стручног усавршавања, примери добре праксе	Присуство састанцима стручних већа, НВ	Током школске године	Тим за ПР, стручна већа
Учешће у раду заједнице медицинских школа	Размена искуства, знања	Током школске године	Актив заједнице медицинских школа Србије

14.5. План рада наставника ментора

Ред .бр.	Активности	Начин реализације	Динамика	Носилац
1.	Сачињавање плана рада за приправнике	Дефинисање области припреме и савладавање њених садржаја	По добијању решења	Наставник ментор
2.	Израда глобалних и оперативних планова рада	Пружање помоћи у изради планова рада и указивање на обавезне садржаје ових документа	Током године	Наставник ментор, педагог
3.	Упознавање приправника са уџбеницима, стручном литератуrom и методиком наставе	Упућивање на литературу, анализирање исте	Током године	Наставник ментор
4.	Израда писане припреме за час	Израда примера писане припреме са свим неопходним елементима	Током године	Наставник ментор, педагог
5.	Артикулација часа	Давање сугестија за организацију часа и коришћење наставних метода, облика и средстава	Током године	Наставник ментор, педагог
6.	Посета часовима наставника од стране ментора	Присуство ментора на најмање дванаест часова које држи наставник	Током године	Наставник ментор, наставник приправник
7.	Посета часовима ментора од стране наставника	Присуство наставника на најмање дванаест часова које држи ментор	Током године	Наставник ментор, наставник приправник
8.	Вођење евиденције о праћењу рада кандидата	Евиденција о свакој планираној активности за наставника приправника	Током године	Наставник ментор
9.	Давање писменог мишљење о оспособљености приправника-кандидата за полагање испита пред школском комисијом	Писмено мишљење о кандидату приправнику	Током године	Наставник ментор

15. Школски маркетинг

Савремено друштво захтева нове начине комуникације и у области образовања. Савремени приступ образовању претпоставља и другачији, савремени начин прикупљања, представљања и коришћења многих значајних информација, како за ученике тако и за родитеље, и друге чиниоце социјалне средине. Наша школа маркетинг спроводи на следеће начине:

Сајт школе (<https://medicinskakg.edu.rs>) – стално ажурирање и боља информисаност ученика, родитеља, запослених и других заинтересованих субјеката о организацији и реализацији образовно васпитног рада школе и актуелним школским дешавањима. За изглед, садржај и ажурирање сајта задужена је Соња Поповић, наставник рачунарства и информатике, а за лекторисање постова и извештаја задужена је Милена Спасовић – професор српског језика и књижевности (стручни сарадник – библиотекар)

Отворена врата школе – пријем ученика основних школа током априла и маја у зависности од интересовања и потреба основних школа. Током посета се гости информишу о образовним профилима школе, обилазе се кабинети, учионице, дом ученика наше школе и друге просторије школе, деле се флајери или брошуре. За дан отворених врата задужен је педагог школе и Тим за каријерно вођење и саветовање.

Сајам образовања (мај) – мултимедијална презентација образовних профила школе, флајери, брошуре, информатори, рекламни панои. Директор школе именује наставнике који ће спроводити планиране активности

Сарадња са локалном самоуправом: гостовање у локалним ТВ станицама и радио емисијама ради информисања о темама уписа, актуелним образовним профилима, школским постигнућима, реализованим пројектима и др. За овај сегмент промоције школе задужени су директор школе, педагог школе, Јелена Тодоровић, координатор Тима за сарадњу са локалном самоуправом.

16. Праћење и евалуација Годишњег плана рада

	Садржај праћења и евалуације	Носиоци праћења и евалуације	Време праћења и евалуације	Начин праћења и евалуације
1.	Полазне основе рада	Секретар/ Гордана Милановић	Полугодиште и крају школске године	Усклађивање школских докумената са законским актима
2.	Материјално-технички ресурси	Јелена Тодоровић	На полугодишту и крају школске године	Анализа и извештај
3.	Структура редовних ученика	Помоћник директора	На полугодишту и крају школске године	Табеларни приказ структуре ученика по различитим карактеристикама
	Преквалификанти и доквалификанти	Вера Петеровић		Анализа успеха и изостанака, извештаји о успеху на такмичењима и додељеним дипломама
	Ванредни ученици	Јелена Тодоровић		Анализа резултата, поређење са претходним резултатима матурског испита
	Успех ученика/ такмичења/ дипломе	Одељењске старешине, наставници, Бојана Савић Богдановић	На крају школске године	Прикупљање података од одељењских старешина о даљем школовању матураната
	Матурски испити	Јелена Тодоровић	На крају школске године	Анализа резултата, поређење са претходним резултатима матурског испита
	Праћење даљег школовања матураната	Одељењске старешине, координатор Тима за КВиС	јул	Прикупљање података од одељењских старешина о даљем школовању матураната
4.	Кадровска структура	Помоћник директора/ секретар, Јелена Тодоровић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
5.	Редовна настава	Помоћник директора	На полугодишту и крају школске године	
6.	Допунска и додатна настава	Одељењске старешине, Бојана Савић Богдановић	На класификац. периодима	
7.	Секције	Гордана Милановић	На полугодишту и крају школске године	

Годишњи план рада 2025/2026.

8.	Ученички парламент	Ивана Миљковић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
9.	Школски календар	Помоћник директора	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
10.	Распоред припремене наставе и испита	Помоћници	Јун, јул	Распоред
11.	Распоред писмених провера	Бојана Савић Богдановић	Половина септембра, почетак сваког наредног клас. периода	Записници и извештаји Педагошког колегијума, стручних већа, сајт школе
12.	Стручно усавршавање запослених	Јелена Чолић, директор	На полугодишту и јуну 2026.	Анализа реализације и извештај
13.	Индивидуални планови рада наставника	Бојана Савић Богдановић	До 5. у месецу постављање планова	Чек листа, извештавање
14.	Одељењска већа, НВ, ПК	Бојана Савић Богдановић, Записничари НВ и ПК	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
15.	Школски одбор, Савет родитеља	Бојана Савић Богдановић, директор, секретар	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
16.	Стручна већа	Гордана Милановић/ Јелена Тодоровић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај о раду стручних већа
17.	Школски тимови и активи	Гордана Милановић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај о раду тимова и актива
18.	Директор	Директор	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај о раду тимова и актива
19.	Помоћник директора и организатор наставе вежби и блока	Помоћник директора и организатор наставе вежби и блока		
20.	Стручни сарадници	Стручни сарадници		
21.	Акциони развојни план	Гордана Милановић	јул	Извештај о реализованим активностима развојног плана
22.	Школски програм	Бојана Савић Богдановић/ Верица Јовановић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај о раду актива

23.	Педагошка документација	Бојана Савић Богдановић, Гордана Милановић	Октобар, током школске године	Чек листе, извештаји
24.	Педагошко-инструктивни рад	Бојана Савић Богдановић/ директор, Гордана Милановић, Ивана Ђорђевић, Јелена Тодоровић, по два наставника сваког стручног већа, Тим за самовредновање	Новембар, април, током школске године	Извештај о спроведеном педагошко- инструктивном раду, чек листе
25.	Аналитичко-истраживачка делатност	Гордана Милановић	На крају школске године	Извештај о спроведеним истраживањима са препорукама за даљи рад
26.	Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације	Бојана Филић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
27.	Акциони план унапређења менталног здравља	Бојана Филић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
28.	Програм додатне подршке ученицима	Ивана Миљковић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
29.	Програм заштите животне средине	Снежана Агатовић милановић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
30.	Програм здравствене заштите	Марија Шаренац	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
31.	Програм каријерног вођења и саветовања	Тамара Јанковски	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
32.	Програм школског спорта	Никола Петровић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
33.	Програма културних активности	Оливера Радивојевић Вељовић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
34.	Акциони план за унапређење квалитета рада установе	Бојана Савић Богдановић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
35.	Програм сарадње са родитељима	Гордана Милановић	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај

36.	Маркетинг школе	Директор, Јелена Тодоровић, Соња поповић (сајт)	На полугодишту и крају школске године	Анализа реализације и извештај
37.	Активности дома ученица	Иконија Голић Снежана Марковић Бурић	На полугодишту и на крају школске године	Извештај о раду дома ученица
38.	Праћење и евалуација Годишњег плана	Бојана Савић Богдановић	На полугодишту и на крају школске године	Извештај о реализацији рада школе
39.	Лектура ГП и ГИ	Милена Спасовић	На почетку и крају школске године	Лекторисани планови и извештаји
40.	Техничка подршка	Иван Игњатијевић	На почетку и крају школске године	Технички уобличени годишњи план и извештај рада школе

17. Програмске основе васпитног рада средње школе

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитне циљеве и задатке који се реализују у настави, као и кроз ваннаставних активности, културне и друштвене активности Школе, кроз рад одељењског старешине и одељењске заједнице и активности ученика у одељењима, кроз активности у Ученичком парламенту и стручним органима, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности. Поред наставника који реализују наставу и ваннаставне активности, одељењског старешине, значајни носиоци васпитног деловања у Школи су и стручни сарадник, директор Школе, стручни органи и органи управљања.

Циљеви васпитног рада школе

Основни циљ васпитног рада у школи је изграђивање ученика као здраве личности, способне да се успешно integriше у социјалну средину и да своје диспозиције развија и усклађује са својим интересовањима и потребама друштва. Средња стручна школа поред професионалног образовања за одређени образовни профил, врши и васпитни утицај на младе људе и утиче на интелектуални, морални, физички, емоционални развој и подстиче развој здравих стилова живота.

У Програмским основама васпитног рада средње школе истакнуто је да средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика који се налазе у периоду интензивног психофизичког и психосоцијалног развоја. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности.

Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности медицинске школе, одређени су циљеви и задаци васпитног рада, носиоци активности и начини реализације:

Циљ	Носиоци активности	Начин реализације
Развијање професионалних сазнања и интересовања ученика за занимања здравствене струке	Наставници, одељењске старешине стручни сарадник, руководиоци секције	редовна настава, радионице, додатна настава, рад секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност, одељењске заједнице
Изграђивање позитивног односа према свету рада, материјалним и духовним добрима друштва	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, руководиоци секција	редовна настава, радионице, додатна настава, рад секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност, одељењске заједнице
Укључивање ученика у друштвени живот Школе и шире друштвене заједнице	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, руководиоци секција	редовна настава, радионице, рад секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност, одељењске заједнице
Развијање стручних компетенција и примена стеченог знања и вештина у практичним ситуацијама	Наставници, стручних предмета, стручни сарадник, руководиоци секција	редовна настава, додатна настава, рад секција, радионице, друштвено-користан рад

Утицај на правилно коришћење слободног времена и развијање здравих стилова живота	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, руководиоци секција	додатна настава, рад секција, радионице, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност, одељењске заједнице
Развијање интелектуалних и физичких способности, емоционалне и социјалне интелигенције	Наставници, стручни сарадник, руководиоци секција	редовна настава, додатна настава, радионице, рад секција
Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, руководиоци секција	редовна настава, радионице, додатна настава, рад секција, културна и јавна делатност, одељењске заједнице
Друштвено-користан рад Развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, руководиоци секција	редовна настава, радионице, додатна настава, рад секција, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност, одељењске заједнице
Васпитање за хумане односе и једнакост међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност, уверење	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник	редовна настава, радионице, друштвено-користан рад, културна и јавна делатност
Неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, руководиоци секција	редовна настава, додатна настава, психолошке радионице, рад секција, културна и јавна делатност, одељењске заједнице

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи

Упознавање ученика са школом и њихово учешће у школским активностима.

Упознавање ученика првог разреда на почетку школске године са школом, подручјем рада и образовним профилем за који су се ученици определили и са карактеристикама позива. У остваривању ових задатака учествују:

- наставници (посебно стручних предмета) на редовним часовима;
- одељењске старешине на часовима одељењског старешине и кроз друге облике сарадње са ученицима;
- стручни сарадник, кроз посете одељењским часовима и кроз индивидуалне разговоре са ученицима, нарочито ако се препозна проблем недовољне информисаности или погрешне мотивације за позив;
- наставници кроз реализацију програма секција и других ваннаставних активности.

Непосредна сарадња са ученицима и родитељима кроз:

- родитељске састанке
- анкетирање и анализу различитих проблема којима се бави стручни сарадник у овире свог деловања: интресовања ученика за ваннаставне активности, унапређење друштвеног и културног живота у школи и сл.

- учешће ученика и родитеља у свим питањима која се тичу живота и рада, кроз рад Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора.
Развијање свести о припадности школи кроз:
- активности у секцијама и на такмичењима које имају за циљ афирмацију школе,
- изработом паноа којима се обележавају догађаји и акције,
- учествовањем у програмима светосавске академије и другим свечаностима које реализује школа.

Подстицање личног развоја

Развијање личних мотива (самопоштовање, сигурност у себе, лични развој, афирмација сопствене личности и самопотврђивања), ставова и интересовања у складу са способностима, развијање критичког мишљења према појавама у друштву и развој грађанске свести:

- наставници на редовним часовима, кроз додатни рад и учешће на такмичењима;
- кроз рад у школским секцијама и подстицање ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни;
- кроз ангажовање у културним и спортским манифестацијама у школи и ван ње;
- кроз рад одељењског старешине и одељењске заједнице;
- укључивање ученика у семинаре које организује локална заједница, школски диспансер и сл.
- укључивање ученика у различите пројекте који се односе на здрав стил живота (борба против наркоманије, пушења)
- подстицање здравог такмичарског духа, толеранције, подстицање сарадње и односа уважавања личности независно од пола, социјалног статуса, националне припадности.
- Развијање социјалних мотива (друштвености, хуманости, алтруизма, толеранције и жеље да се помогне свим људима у невољи)
- дружење и разумевање поступака ученика у одељењу и разреду и др. групама у Школи
- кроз наставу грађанског васпитања,
- васпитно деловање одељењских старешина у одељењској заједници
- развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:
- развијање и неговање социјалних односа пријатељство, сарадње, унапређење социјалних односа у породици, идентификовање чинилаца који доводе до нарушавања социјалних односа
- укључивање ученика у реализацију заједничких програма којима се унапређује квалитет социјалног живота у Школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад одељењских група)

Развијање комуникације, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

- упознавање ненасилне комуникације, активног слушања и изражавања својих осећања и потреба, уважавање туђих потреба и развијање одговорности;
- упознавање са карактеристикама невербалне комуникације кроз:
- наставу психологије и психолошке радионице
- разговоре на часу одељењског старешине
- упознавање са динамиком сукоба, стилима понашања у сукобу и конструктивним решавању сукоба;

- активности психолога школе, одељењских старешина.

Развијање способности у решавању индивидуалних проблема

- Препознавање личних конфликта и проблема, која може представљати шансу за развој и унапређење стилова понашања;
- упознавање са ефикасним начинима за решавање конфликта и проблема;
- саветодавни рад са психологом Школе (психолошко саветовање у решавању индивидуалних конфликта и проблема);
- разговори и предавања на часу одељењског старешине;
- упознавање на стресом, стресорима, утицајима, стилима суочавања и механизмима превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке;
- активности психолога школе, одељењских старешина и ученика
- превенција агресивног понашања
- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности едукованих ученика, активности психолога школе, помоћника директора, одељењских старешина
- ризична понашања и болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија), превенција
- упознавање кроз наставу хигијене, психологије, одељењских старешина, одељењских заједница, секција и Црвеног крста, друштвено-користан рад.

Развијање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

Упознавање са сазнајним вредностима моралних норми и вредности кроз:

- редовну наставу и ваннаставне активности;
- активности одељењских старешина и одељењских заједница
- наставу психологије, филозофије, грађанског васпитања, социологије, права, верске наставе; - афирмација позитивних примера у неговању моралности.

Остваривање програма васпитног рада

Имплементација Програмских основа васпитног рада средње школе у Годишњи план Школе, планове рада наставника, стручних сарадника, директора, као и планове свих активности предвиђених Годишњим планом рада Школе. Програм васпитног рада Школе је саставни део Годишњег плана рада Школе, а његова конкретизација се планира кроз активности и планове рада свих васпитних субјеката.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз наставу и програме наставних предмета. Како ће се и у којој мери остваривати васпитни задаци не зависи само од врсте програмских садржаја, већ и од метода и средстава рада, њихове прилагођености узрасним и индивидуалним карактеристикама ученика, ставова наставника према садржају који преносе и посебно од степена активности ученика у васпитно-образовном процесу. У писаним припремама наставника за час важно је да се поред образовних, дефинишу и васпитни циљеви и задаци. Правилним дефинисањем циљева и задатака, реализацијом и анализом остварености, сваки наставник доприноси изграђивању личности ученика.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз рад одељењске заједнице. Одељење је радна и друштвена група, у којој ученици, уз већу или мању помоћ наставника и одељењског старешине, остварују многе социјалне потребе, врше емоционалну размену и

доживљаје, па је потребно пажљиво планирати и остваривати васпитни утицај на ученике. У одељењу се разговара о свим битним питањима из живота и рада ученика, организују групно или појединачно укључивање у радне, хуманитарне, културне, спортске и друге акције које се организују у школи или ван ње. Остваривање циљева и задатака васпитног рада одељењског старешине. Одељењски старешине има важну улогу у организовању рада одељења. Због тога је планирање и реализација плана и програма одељењског старешине веома значајна у развоју одељењског колектива и васпитном деловању на ученике. Одељењски старешина делује на све сегменте развоја личности ученика, како на сазнајни тако и на морални, социјални и емоционални развој ученика, на развој радних навика, однос према раду, личним способностима и талентима ученика. У сарадњи са предметним наставницима одељењски старешина настоји да се кроз наставу и ваннаставне активности школе код ученика развију тачност, уредност, истрајност, упорност и друге особине правилног односа према раду.

Остваривање циљева и задатака васпитног рада кроз ваннаставне активности. Школа је дужна да организује, а према програмским основама и својим могућностима, ваннаставне активности. При томе се поштује принцип добровољности у смислу самосталног опредељивања ученика за садржаје који највише одговарају способностима и интересовањима ученика. Пожељно је да се ове активности реализују што више ван учионице. Овом врстом активности ученицима се омогућава упознавање са различитим културним институцијама (музејима, позориштима и др. институцијама) и комуникација са познатим и важним људима и уметницима.



**Годишњи план рада дома ученика
за школску 2024/2025. годину
Медицинска школа са домом ученика
„Сестре Нинковић“, Крагујевац**

Септембар, 2025. год.
Крагујевац
medicinskakg.edu.rs

I Увод

1. Општи подаци о дому

Дом ученика Медицинске школе „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу (у даљем тексту Дом) ради у оквиру школе од оснивања 1947. године.

Дом је на почетку рада био затвореног типа искључиво за ученице Медицинске школе. Касније, нарочито после 1978. године, због малог броја ученица, Дом је примао и ученице других школа у граду, а у једном периоду и студенткиње. У том периоду хетерогени састав отежавао је васпитни рад и остваривања једнаких права станара Дома.

Од 2002. до 2020. године у Дому су биле смештене искључиво ученице Медицинске школе. Конкурсом за пријем ученица за школску 2020/21. годину Дом је поново отворио врата не само за ученице Медицинске школе, већ и за ученице свих средњих школа у Крагујевцу што важи и за ову школску годину.

Основна делатност Дома је обезбеђивање смештаја, исхране и васпитног рада са ученицама. Дом своју делатност остварује у складу са позитивним законским нормама, актима Министарства просвете, науке и технолошког развој Републике Србије и Статутом Школе и Дома. Услови рада одређени су бројем и узрастом ученица смештених у Дому, материјалним, просторним, техничким, финансијским и кадровским условима.

2. Материјални услови

Смештајни капацитети Дома налазе се на другом и трећем спрату Медицинске школе. Дом располаже са 27 петокреветних соба. Површина собе је 22 м², што по ученици износи 4,4 м². За смештај ученица користи се 27 соба.

Поред соба Дом располаже и следећим просторијама:

- на сваком спрату просторије за одржавање хигијене и санитарни чвор
- васпитачка канцеларија (на другом спрату)
- на другом спрату ТВ сала, која служи и за пријем посета
- на трећем спрату ТВ сала и интернет клуб
- кухиња са трпезаријом у подруму зграде
- просторије за прање и пеглање (у подруму зграде)
- библиотека Школе и Дома
- радионица (столарска и механичарско-електричарска)
- свечана сала Школе, која се користи за рекреацију
- канцеларија помоћника директора за дом (на другом спрату)
- просторије за пеглање и сушење веша
- клуб ученица
- дигитална учионица
- учионица за учење
- просторија за индивидуални и инструктивни рад
- канцеларија стручног сарадника (на другом спрату)
- фитнес сала

3. Кадровски услови

Програм рада Дома у школској 2025/26. години реализоваће следеће службе:

Педагошко – васпитна служба

- * директор 1 (директор Школе и Дома)
- * помоћник директора за дом 1
- * стручни сарадник – психолог 1
- * васпитачи 6
- * књижничар 1

Правно-финансијско-рачуноводствена и комерцијална служба

- * секретар 1 (Школе и Дома)
- * дипломирани економиста 1
- * економ 1
- * референт сарадник 1
- * магационер (50% радног времена)

Кухињска организациона служба

- * шеф кухиње 1
- * кувар 3

Служба одржавања и чишћења

- * домар 1
- * спремач 3
- * пегларка 1
- * хигијеничар 4
- * вођа смене (50% радног времена)

Лечење болесних ученица обавља се у сарадњи са Школским диспанзером и стоматолошком ординацијом уз поштовање процедуре за збрињавање болесних ученица.

4. Организација рада у дому

Општа организација рада у Дому произилази из задатака који су јој постављени. Делатности рада су следеће: васпитачка, правно-финансијско-рачуноводствена и комерцијална, кухињска организација, служба одржавања и чишћења. У вези са таквом организацијом предвиђена су следећа програмска решења:

- а) На подручју васпитне функције утврђује се законом одређена радна недеља за васпитно особље. Васпитачи свој рад обављају у петодневној радној недељи, у времену од 7 до 24 часа, по сменама, а суботом је организовано дежурство од 18 до 24 часа уз приправност васпитача у ноћним сатима, а недељом је организовано дежурство од 16 до 22 часа уз приправност васпитача у ноћним сатима. Радна недеља васпитачима траје 40 сати, а пре или после викенд дежурства васпитачи имају слободан дан. Васпитачи (осим Марије Пешић и Марије Адамовић (у процесу стицања лиценце)), и помоћник директора за дом имају лиценцу за рад. Стручни сарадник – психолог, Иконија Голић је у процесу стицања лиценце. Сви имају седми ниво стручне спреме (наставници: хемије – Драгица Новаковић и Марија Пешић; биологије - Драгана Вукадиновић, физике – Јелена Брковић, физичког – Марина Јанићијевић, лекар стручних предмета стоматологије – Марија Адамовић). Снежана Марковић Бурић обавља

послове помоћника директора за Дом, у преподневној смени а стручни сарадник – психолог Дома Иконија Голић, ради у обе смене по одређеном распореду.

- б) На подручју правно-финансијско-рачуноводствено-комерцијалне делатности, сагласно уобичајеној пракси, особље ради од 7 до 15 часова, у петодневној радној недељи.

в) На подручју техничке делатности рад се обавља:

- У кухињи у две смене од 6 до 21 часова, по две куварице, а викендом једна куварица
- Пегларка од 7 до 15 часова
- Спремачице од 6 до 20 часова, а суботом од 7 до 13 часова.

г) Ноћни рад у Дому је покривен дежурством радника у смени од 18 до 6 часова и приправношћу васпитача који ради смену до 24 сата.

5. Структура 40-часовне радне недеље васпитача

а) Непосредан рад са ученицама 30 сати

1. Активности у васпитној групи у форми индивидуалног или групног рада са ученицима на реализацији програма васпитног рада - 10
2. Пружање различитих облика индивидуалне подршке и помоћи ученицима - 6
3. Рад са свим ученицама дома на пословима дежурног васпитача - 7
4. Инструктивни рад са ученицима/помоћ ученицима у учењу - 5
5. Реализација слободних активности (рад у секцијама, интересним групама, клубовима, трибинама), организација догађаја и припрема ученика за такмичења –2

б) Индиректни педагошки рад васпитача 10 сати

1. Припрема, планирање и програмирање васпитног рада - 2
2. Учешће у раду стручних органа дома, тимова и комисија - 2
3. Вођење евиденције и педагошке документације, употреба веб алата - 2
4. Стручно усавршавање – 1
5. Сарадња са школом, родитељима и локалном средином - 2
6. Други послови - 1

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

а) Непосредан рад са ученицима, васпитачима, родитељима/старатељима ученика и другим сарадницима - 30 сати

1. праћење и вредновање васпитног рада – 4
2. рад са васпитачима – 8
3. рад са ученицама – 16
4. рад са родитељима/старатељима – 2

б) Индиректан педагошки рад психолга – 10 сати

1. припрема, планирање и програмирање стручних послова - 2
2. учешће у раду стручних органа дома, тимова и комисија - 2
3. вођење евиденције и документације стручног сарадника и употреба веб алата - 2
4. стручно усавршавање – 1
5. сарадња са надлежним установама, удружењима и јединицама локалне управе - 2
6. други послови - 1

Кућни ред дома

Кућним редом Дома се регулише организација живота и рада и норме понашања ученица у Дому ученика медицинске школе „Сестре Нинковић“.

Поштовање Кућног реда је обавеза за све ученице у Дому.

I РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКИХ ОБАВЕЗА И УЧЕЊА У ДОМУ

- Ученице су дужне да редовно похађају наставу и професионалну праксу.
- У Дому се припремају за наставу у време предвиђено за обавезно учење и по потреби ван њега у договору са васпитачима.
- Време за учење је од 9 00 до 12 00 часова, односно од 15 00 до 18 00 часова.
У то време у Дому влада мир и тишина што обезбеђује васпитач.
- Учење се одвија у учионицама дома или собама.
- Сви изузеци у смислу простора и времена за учење морају бити договорени са васпитачима.
- За помоћ у учењу и савладавању наставног градива могу и треба да се обрате васпитачима и стручном сараднику.
- Ученице су у обавези да се придржавају мера заштите здравља.

II ОДЛАЗАК И НАПУШТАЊЕ ДОМСКИХ ПРОСТОРИЈА

- Ученице имају обавезу да се придржавају распореда дневних активности.
- Сваког дана, изузев петком и суботом, ученице слободно време могу провести ван дома до 22:00, а петком и суботом до 24:00.
- Радним даном ученице могу добити и продужени излазак преко дозвољеног времена, али уз сагласност родитеља и одобрење васпитача (Упутство за продужене изласке).
- Ученице које долазе касније не смеју реметити одмор онима које већ спавају.
- Ученице које одлазе кући/ван дома пријављују сваки свој одлазак дежурном васпитачу и у обавези су да се да се упишу у свеску- ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА ИЗЛАЗАКА. Сваки долазак од куће се такође евидентира

Самовољно одсуствовање из Дома преко ноћи повлачи предузимање дисциплинских мера.

- Евиденцију присутности ученица у Дому обавља васпитач сваког радног дана и суботом од 22 00, а недељом од 21³⁰.

III ПРИЈЕМ ПОСЕТА

- Посете у Дому су дозвољене уз обавезну најаву и по одобрењу дежурног васпитача (у заједничким просторијама).

IV КОРИШЋЕЊЕ БОЛОВАЊА У ДОМУ

- При појави здравствених проблема, ученице треба да се обрате дежурном васпитачу.
- Дежурни васпитач поступа по процедури за збрињавање болесних ученица.
- Одсуство болесних ученица из школе правда родитељ/старатељ.
- Свако изостајање са наставе подразумева обавезно јављање дежурном васпитачу.
- У Дому не постоји специјализовано место (стационар) где би ученице могле да се опорављају за време болести, па се оболеле ученице шаљу на кућно лечење, евентуално, код рођака у граду у договору са родитељима/старатељима.
- У току ноћи помоћ болесним ученицама обезбеђује одговорно лице у Дому (дежурни васпитач).

V ЛИЧНА ХИГИЈЕНА, ХИГИЈЕНА СОБА И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПРОСТОРИЈА

- Брига о личној хигијени и хигијени соба је обавеза свих ученица у Дому.
- Ученице су у обавези да редовно одржавају личну хигијену.
- Хигијена соба се обавља свакодневно по распореду који собни колектив утврди унапред.
- Уредност соба прегледаће васпитачи свакодневно, а чланови Хигијенске комисије два пута недељно.
- Контролу личне хигијене и хигијене просторија свакодневно врши васпитач.
- Добро проветравати све просторије и држати отворене прозоре кад год је то могуће.
- Ученице су дужне да воде бригу о хигијени заједничких просторија тако што не остављају неред, отпатке бацају на место предвиђено за то и правилно користе санитарне просторије и уређаје.
- Рубље се пере и суши на местима предвиђеним за то.
- Постељина се мења на 15 дана по утврђеном распореду.
- Дозвољено је коришћење само домске постељине.

VI ЛИЧНА И ДОМСКА ИМОВИНА

- Ученице су дужне да чувају личну имовину и имовину других станара у Дому.
- Неодговорно коришћење, руковање туђом имовином, њено оштећење или уништење повлачи накнаду штете од стране починиоца.
- Ученице су дужне да чувају и правилно користе инвентар и имовину Дома.
- Собним инвентаром ученице се задужују при усељењу у Дом.
- Сву почињену штету ученице су дужне да надокнаде.
- Штета настала у заједничким просторијама које користе ученице, а за које се не зна починилац сматра се колективном штетом. Штета се констатује, евидентира у Књизи дежурства, а наплата штете се врши преко жиро рачуна Медицинске школе са домомученика „Сестре Нинковић“.

VII УЗИМАЊЕ ХРАНЕ

- Исхрану ученицама обезбеђује кухиња Дома по прописаним нормативима и Јеловнику.
- Храна се узима у трпезарији Дома (самопослуживањем) према утврђеном редоследу дневних активности, уз обавезну идентификацију картицом пре узимања obroка.
- Место за столом које користи ученица оставља уредно.
- Ученица је дужна да прибор са остацима хране врати на одређено место.
- Ученице у трпезарију долазе пристојно обучене.
- Васпитач је дежуран у трпезарији током трајања obroка.
- За евентуалне проблеме у трпезарији ученице се обраћају васпитачима.
- Узимање obroка ван предвиђеног времена дозвољено је из оправданих разлога уз најаву дежурном васпитачу.
Изузетно, у случају болести, васпитач организује оброк ученици.
- Забрањено је изношење хране и посуђа из трпезарије.
- Забрањено је уношење хране у собе.

VIII НОРМЕ ПОНАШАЊА У ДОМУ

- Ученице у међусобним контактима развијају другарство, међусобно уважавање, солидарност, истинољубивост и хуманост, уз обавезно поштовање прописаних мера безбедности.
- Понашање ученица у Дому подразумева учтивост кроз коју се огледа и пажња и поштовање других.

- Улазак у просторије се најављује куцањем.
- Примедбе на поступак радника Дома ученице указује помоћнику директора за Дом, васпитачима и стручном сараднику.
- Уношење алкохола, наркотичких средстава као и пушење у Дому, повлачи најстрожије васпитно-дисциплинске мере.
- Употреба истих ван Дома крши углед Дому као установе и повлачи васпитно-дисциплинску меру.
- Ученице су у обавези да поседују и редовно **користе идентификациону картицу** коју издаје Дом.

Висину накнаде за услуге Дома одређује Министарство просвете, науке и технолошког развоја – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције Републике Србије.

Накнада за коришћење дома уплаћује се најкасније до 05-ог (петог) у месецу за претходни месец, ако то није одговарајућим актима или одлукама Министарства просвете другачије речено.

Уплата се врши на жиро рачун Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“, Крагујевац.

О спровођењу овог Кућног реда старају се следећа званична лица:

- Директор школе и Дома
- помоћник директора за Дом
- васпитачи
- стручни сарадник
- секретар

Дневне активности у дому

Радни дан

- До 8⁰⁰ буђење и обавезно устајање, лична хигијена, намештање кревета, одлазак у школу и остале школске активности
- **Преглед соба од стране васпитача сваког јутра радним данима почиње у 9⁰⁰**
- 7⁰⁰-9⁰⁰ доручак
- 9⁰⁰-12⁰⁰ време за учење
- 12⁰⁰-15⁰⁰ слободно време
- 12³⁰ - 14³⁰ ручак/ могуће померање термина због школских обавеза
- 15⁰⁰-18⁰⁰ време за учење
- 18⁰⁰-22⁰⁰ слободно време
- 18³⁰-20¹⁵ вечера
- 22⁰⁰ прозивка
- 22³⁰-23⁰⁰ припрема за одлазак на спавање
- 23⁰⁰ повечерје

Викенд и празник

- од 8⁰⁰ до 9⁰⁰ доручак
- 12³⁰-13³⁰ ручак и ланч пакет за вечеру
- 22⁰⁰ прозивка и повечерје- суботом
- 21⁰⁰ прозивка и повечерје- недељом

УПУТСТВО ЗА ПРОДУЖЕНЕ ИЗЛАСКЕ

Ученице, станари Дома имају редовне изласке понедељком, уторком, средом, четвртком и недељом до 22:00.

Петком и суботом редовни излаз за ученице је до 24:00.

У случају да ученица има потребу за продуженим изласком понедељком, уторком, средом, четвртком и недељом преко 22:00 и петком и суботом преко 24:00, обраћа се за дозволу дежурном васпитачу. Дежурни васпитач евидентира у Свесци за продужене изласке.

II Програмски задаци дома

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције расписало је конкурс у јуну 2025. године за смештај 135 ученица у Дом за школску 2025/26. годину. Ово је женски Дом за ученице свих средњих школа. На конкурс се јавила 151 ученица. У јулу је по редовној процедури (на основу критеријума Министарства просвете, науке и технолошког развоја) примљено 127 ученица. У августу је примељено још три ученица из осетљивих група, а до пуног капацитета дома примљене су ученице по листи чекања.

1. Структура ученица према битним обележјима

1.1. Структура ученица по разредима

Васпитна група	Разред			
	I	II	III	IV
I	9	6	6	4
II	8	4	6	7
III	4	6	6	4
IV	5	4	9	2
V	3	7	4	6
VI	9	2	9	5
Укупно	38	29	40	28

1.2. Структура ученица према врсти школе:

	Назив школе	Васпитна група						Ук
		I	II	III	IV	V	VI	
1.	Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“	21	22	17	15	15	20	110
2.	Прва крагујевачка гимназија	0	0	0	0	0	0	0
3.	Прва техничка школа	2	0	0	4	1	1	8
4.	Друга крагујевачка гимназија	0	0	0	1	1	0	2
5.	Економска школа	1	2	2	0	1	2	8
6.	Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић“	1	0	0	0	0	2	3
7.	Трговинско- угоститељска школа “Тоза Драговић”	0	0	1	0	2	0	3
8.	Музичка школа	0	1	0	0	0	0	1
Укупно		25	25	20	20	20	25	135

1.3. Структура дужине боравка ученица у дому

Васпитна група	Дужина боравка у дому			
	Прва година	Друга година	Трећа година	Четврта година
I	9	6	6	4
II	8	4	6	7
III	4	6	6	4
IV	5	4	9	2
V	3	8	4	5
VI	9	2	9	5
Укупно	38	30	40	27

1.4. Структура породице ученица

Васпитна група	Комплетна- живи са оба родитеља	Без једног родитеља	Родитељи разведени	Други законски заступник старатељ/хранитељ
I	18	3	4	0
II	20	0	5	0
III	14	3	2	1
IV	16	1	3	0
V	15	0	5	0
VI	21	0	3	1
Укупно	104	7	22	2

1.5. Социо-професионална структура родитеља

Ниво образовања	Пол	Васпитна група					
		I	II	III	IV	V	VI
Основи (ОШ)	Отац		1	2	2	2	
	Мајка			2	2		
Средњи (III, IV)	Отац	20	24	14	15	13	23
	Мајка	20	20	19	17	12	22
Виши (V, VI)	Отац					1	
	Мајка					4	
Високи (VII)	Отац	1				1	
	Мајка	2	5			2	

1.6. Структура ученица по општинама из којих су дошле

Општина	Број ученица	Општина	Број ученица	Општина	Број ученица
Аранђеловац	15	Крагујевац	1	Ђуприја	1
Баточина	9	Рача	4	Сјеница	3
Бор	3	Лапово	10	Смедеревска Паланка	5
Велика Плана	8	Нови Пазар	4	Смедерево	3
Алексинач	1	Петровац на Млави	5	Свилајнац	13
Деспотовац	4	Кладово	1	Топола	5
Врњачка Бања	1	Параћин	2	Косовска Митровица	3
Јагодина	12	Рашка	2	Тутин	1
Кнић	9	Младеновац	2	Горњи Милановац	2
Пожаревац	2	Лепосавић	1	Рековац	2
Пећинци	1				

2. ДЕЛАТНОСТИ У ДОМУ

Дом ученика остварује свој рад у оквиру социјално-заштитне делатности, здравствене и васпитне делатности.

Дом ученика поседује сертификат ISO 9001/2015 са HACCP системом, за квалитет менаџмента за смештај, исхрану и васпитни рад. На основу Развојног плана установе и рада дома, укључујући области квалитета обухваћене ISO стандардом за ову школску годину дефинисани су следећи циљеви:

- подизање нивоа квалитета исхране (безбедност хране)
- подизање нивоа свести ученица о значају поштовања норми и правила понашања у заједници (васпитни)
- јачање компетентности васпитача за реализацију и обраду тема по исходима (васпитни)
- подизање нивоа безбедности ученица (смештај)
- промоција дома (смештај)
- подизање нивоа задовољства корисника исхраном (исхрана).

2.1. СОЦИЈАЛНО-ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ

Дом своју делатност остварује у складу са законима, а финансирање делатности остварује се средствима Министарства и путем уговора са родитељима-старатељима. За коришћење услуга Дома, родитељи - старатељи својим уплатама покривају део цене смештаја и део цене исхране, а остали део дотира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције на основу решења о утврђивању цена смештаја и исхране у установама ученичког стандарда за ученике који се финансирају из буџета Републике Србије.

2.2. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

Све ученице приликом усељења у Дом прилажу лекарско уверење да су психички и физички способне за самостални боравак у колективном смештају.

У Дому не постоји специјализовано место (стационар) где би ученице могле да се опорављају за време болести, па се оболеле ученице шаљу на кућно лечење или, евентуално, код рођака у граду, у договору са родитељима.

Здравствена делатност се обавља у сарадњи са здравственим установама у граду. У оквиру васпитног рада васпитачи обрађују теме везане за превенцију и заштиту здравља. У току године организују се трибине и предавања на којима ученице могу слободно да постављају питања и тако добију све потребне информације о превенцији и заштити сопственог здравља, посебно репродуктивног.

ПРОЦЕДУРА ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ БОЛЕСНИХ УЧЕНИЦА

- СВЕ УЧЕНИЦЕ КОД КОЈИХ СЕ ПОЈАВЕ СИМПТОМИ БИЛО КОЈЕ БОЛЕСТИ (ПОВИШЕНА ТЕМПЕРАТУРА >37,2, КАШАЉ, МАЛАКСАЛОСТ, БОЛ У ГРЛУ, ДИЈАРЕЈА, ПОВРАЋАЊЕ И ДРУГО) ДУЖНЕ СУ ДА СЕ ЈАВЕ ДЕЖУРНОМ ВАСПИТАЧУ
- ВАСПИТАЧ ОБАВЕШТАВА РОДИТЕЉЕ /СТАРАТЕЉЕ КОЈИ ДОЛАЗЕ ПО УЧЕНИЦУ У НАЈСКОРИЈЕМ РОКУ.

- ДЕЖУРНИ ВАСПИТАЧ ЕВИДЕНТИРА У КЊИГУ ДЕЖУРСТВА

УКОЛИКО СЕ ПОЈАВЕ СИМПТОМИ КОЈИ УГРОЖАВАЈУ ЖИВОТ, ПОСТУПАК ЈЕ СЛЕДЕЋИ:

- ДО 20:00 ДЕЖУРНИ ВАСПИТАЧ ОДЛАЗИ У ПРАТЊИ УЧЕНИЦЕ У ШКОЛСКИ ДИСПАНЗЕР, ОБАВЕШТАВА РОДИТЕЉЕ (СТАРАТЕЉЕ) И ОСТАЈЕ СА ДЕТЕТОМ ДО ДОЛАСКА РОДИТЕЉА (СТАРАТЕЉА)
- ПОСЛЕ 20:00 ПОЗИВА СЛУЖБУ ХИТНЕ ПОМОЋИ КОЈА ЈЕ ДУЖНА ДА ПО ПОЗИВУ ДОЂЕ
- ОБАВЕШТАВА РОДИТЕЉА (СТАРАТЕЉА)
- УКОЛИКО ВАСПИТАЧ НАПУШТА ДОМ ПОСЛЕ 20:00 РАДИ ОДЛАСКА СА ДЕТЕТОМ НА ДАЉЕ ЛЕЧЕЊЕ, ОБАВЕШТАВА ПОМОЋНИКА ЗА ДОМ КОЈИ ОРГАНИЗУЈЕ ДЕЖУРСТВО У ДОМУ
- ВАСПИТАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА БУДЕ УЗ БОЛЕСНУ УЧЕНИЦУ ДО ДОЛАСКА РОДИТЕЉА /СТАРАТЕЉА

2.3. ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Васпитни рад у Медицинској школи са домом ученика остварује се на основу Програма васпитног рада - документ Основе васпитног рада за школе са домом и домове ученика. Програм васпитног рада садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности, облике рада и друга питања од значаја за васпитни рад уважавајући специфичности корисника дома.

Основе васпитног програма су тако конципирани да подразумевају поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима, као и способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности, актуелна дешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начине рада и временску динамику.

Програм је припремљен у складу са општим принципима образовања и васпитања и обезбеђује остваривање општих стандарда постигнућа. Програм је организован у четири области које чине окосницу васпитног рада у школи са домом и у дому ученика. Свака област има циљеве (остварује их васпитач), очекиване исходе (достигне их ученик, а васпитач их користи за планирање и вредновање сопственог рада) и препоручене теме (користи их васпитач за планирање и реализацију својих активности).

Један од циљева је пружање подршке ученицима у процесу школовања и чување њиховог здравља и безбедности.

Циљ васпитног рада у Медицинској школи са домом ученика:

- обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- јачање компетенција ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Специфични циљ рада за ову школску годину:

- подизање нивоа свести ученика о значају поштовању норми и правила понашања у заједници
- Истицање значаја менталног здравља

- подизање нивоа свести ученица о значају придржавања препоручених мера заштите у очувању сопственог здравља и безбедности, здравља и безбедности других ученица и запослених у дому ученика
- Подстицање напредовања ученица у учењу

Програмски садржаји васпитног рада обухватају тематске целине следеће четири области:

- Адаптација на живот у дому
- Учење и школска успешност
- Животне вештине
- Живот у заједници.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитач их, у непосредном раду са ученицима, интегрише јер између њих постоји природна веза.

1. Адаптација на живот у дому

Основни **циљ васпитног рада** са ученицама у области адаптације на живот у дому је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружење у коме су дом и школа.

Циљ се реализује преко следећих садржаја:

- организација, функционисање и правила живота у дому
- организација, функционисање и правила живота у дому и мере заштите безбедности и здравља ученица
- права, обавезе и одговорности ученика у дому
- процес адаптације на нову средину.
- окружење у коме су школа и дом (важне информације о превозу, институцијама итд.).

Ученице смештене у дом Медицинске школе би требало да остваре следеће исходе:

- познају организацију дома, начин његовог функционисања и поштују правила понашања
- знају своја права и обавезе које се односе на живот у дому
- прихватају одвојеност од куће и живот у дому
- умеју да брину о себи и својим стварима
- сналазе се у окружењу у коме су дом и школа, знају где и на који начин могу да добију потребне информације и помоћ
- придржавају се препоручених мера за заштиту здравља и безбедности.

2. Учење и школска успешност

Основни **циљ васпитног рада** са ученицама у области учења је постизање оптималне школске успешности. Из тог основног циља произилази више специфичних циљева:

- помоћ ученицима да самостално и успешно уче

- помоћ при укључивање у платформе које користе школе које ученице похађају
- да постижу образовне резултате
- изграде одговоран однос према школским обавезама
- да изграде одговоран однос према сопственом професионалном развоју.

Основни циљ се остварује кроз следеће садржаје и теме:

- планирање учења
- стратегије учења
- мотивација за учење
- пажња, концентрација
- чиниоци школског успеха и неуспеха
- праћење тока и резултата учења
- помоћ вршњака у учењу
- коришћење нових технологија и платформи у учењу
- професионални развој.

На основу изнетих садржаја и препоручених тема ученик би требало да:

- уме да направи распоред дневних активности
- уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности,
- уме да направи сопствени план учења,
- познаје и примењује ефикасне стратегије учења,
- прилагођава навике учења на услове у дому,
- показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха,
- поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење,
- редовно испуњава школске обавезе,
- процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа,
- уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ,
- показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје,
- учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен,
- одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој

3. Животне вештине

Васпитни рад у области животних вештина има за **основни циљ** оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина.

Да би се остварио основни циљ васпитног рада у области животних вештина користе се **следећи садржаји:**

- превенција здравља
- здрави стилови живота: исхрана и физичка активност, ментално здравље, хигијена (лична и хигијена заједничког простора), хемијске зависности (алкоголизам, наркоманија...), нехемијске зависности (патолошко коцкање, интернет зависност...), сексуално и репродуктивно здравље
- слика о себи: самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање
- осећања: препознавање сопствених и туђих осећања, изражавање осећања на социјално прихватљив начин
- морал и вредности
- животне вештине: доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака, критичко мишљење
- стрес и начини његовог превазилажења

- ризична понашања и управљање ризицима
- безбедно и небезбедно понашање, превенција повреда и насиља; безбедност у дому
- организација слободног времена.

На основу обраде датих садржаја различитим облицима, методама и техникама рада ученик би требало да:

- реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности,
- препознаје сопствена и туђа осећања,
- зна да разликује здраве и нездраве емоције,
- на социјално прихватљив начин изражава емоције,
- прихвата и понаша се у складу са социјално важећим нормама,
- одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика,
- води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи,
- изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу,
- изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење,
- одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу,
- уме да се одупре притиску вршњака,
- у стресним ситуацијама конструктивно реагује,
- тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши,
- уме конструктивно да користи слободно време

4. Живот у заједници

Основни **циљ васпитног рада** у области живот у заједници је оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

Оснаживање ученика за социјалну интеграцију и укључивање у колективни живот се остварује преко следећих садржаја:

- уважавање различитости, толеранција, поштовање права других
- конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији
- успостављање, неговање и развијање односа са другима
- конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима
- сарадња, тимски рад.
- подршка и помоћ особама које имају тешкоће
- активности које организује дом и начин учествовања у њима.

Ученик би требало да:

- својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других,
- препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регује на њих,
- уме да комуницира на конструктиван начин,
- испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима,
- уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу,
- прихвата одговорност за сопствено понашање,
- уме да сарађује и да буде члан тима,
- аргументовано износи сопствено мишљење,
- иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому
- спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће

- учествује у активностима које организује дом (уз поштовање дистанце и препоручених мера заштите).

Многи исходи су процесни и представљају резултат кумулативног дејства васпитног рада, током дужег временског периода. Свакодневни васпитни рад доприноси напредовању ученика ка наведеним исходима.

По врсти, исходи могу бити:

- а) сазнајни (ученик познаје организацију дома, зна где и на који начин може добити информацију и помоћ);
- б) емоционални (препознаје сопствена и туђа осећања, прихвата одвојеност од куће...);
- в) вољни (исказује спремност да другима помогне, уме да направи краткорочне планове, тражи помоћ кад му треба...).

Треба имати у виду да се сазнајни (когнитивни) исходи лакше остварују, али тек кад су исходи све три врсте остварени општи циљ васпитног рада је достигнут у потпуности. Зато није довољно познавати правила дома већ их и поштовати, као што није довољно познавати приципе конструктивне комуникације већ и комуницирати на такав начин.

У реализацији програма васпитач користи различите методе, технике и облике рада. Он процењује који начин рада, у датим околностима, најбоље води жељеним исходима. Предност имају облици рада у којима ученици могу активно да учествује.

Домске активности се реализују кроз различите облике рада. Облик васпитног рада је начин на који васпитач реализује своје задатке, а сваки облик карактерише посебна организација која је основ за класификацију на: фронтални, групни, рад у паровима и индивидуални рад. Облик рада који ће васпитач користити зависи од васпитног задатка који треба остварити, састава и узраста ученика и конкретне васпитне ситуације. Доминантни облици рада у Дому су: индивидуални (разговор), рад у паровима, групни (дискусионе групе, едукативне радионице, психолошке радионице, радионице усмерене на развој комуникативних и социјалних вештина, креативне радионице), фронтални или пленарни (предавања).

У васпитном раду, метода је начин за успешно остваривање циљева и задатака. Васпитна метода је осмишљен, планиран, систематичан, циљно усмерен и узрасту ученица прилагођен стручни начин поступања који треба да доведе до позитивних промена у његовом понашању. Васпитачи користе различите методе (метод поучавања, убеђивања, вежбања и навикавања, подстицања, спречавања).

За пуну реализацију програма васпитач сарађује са другим васпитачима, стручним сарадницима, управом дома, родитељима, наставницима школа. Васпитач је важан модел за углед ученицима. Он личним примером, својим изгледом (уредност), особинама личности (тачност, одговорност, искреност, доследност...) и понашањем (однос према раду, начин на који комуницира и решава конфликтне ситуације, прати културна дешавања...) такође доприноси постизању наведених исхода.

Кад год је могуће подстиче се иницијативност, партиципација и тимски рад ученика. Ученици се укључују у организацију активности у дому, уважава се њихово мишљење, омогућава им се да бирају између различитих могућности уз образложење својих избора. За остварење неких исхода васпитач може да се ослони на узајамну помоћ ученика, посебно старијих ученика млађим. Бројне институције у окружењу, аматерска позоришта, спортски клубови, разна такмичења, ученички парламент су, такође, место за васпитни рад са ученицима. Посебна пажња се посвећује подршци ученицама да на конструктиван начин проводе слободно време у складу са сопственим интересовањима и могућностима. Васпитач организује различите активности на предлог и у складу са интересовањима ученика и могућностима установе и упознаје ученике са активностима у окружењу у које могу да се укључе.

За реализацију програма важна је атмосфера у којој се одвија живот у дому и начин на који васпитачи комуницирају са ученицима. Предуслов успеха је стална, двосмерна размена

информација, како формална тако и неформална. Однос између васпитача и ученика треба да карактерише узајамно уважавање, поверење и искреност.

У непосредном васпитном раду основни циљ јесте да се на организован, осмишљен и систематски начин омогући ученицама слободан и свестран развој личности и превентивно деловање против свих облика асоцијалног и деструктивног понашања.

У Дому су ове године смештене поред ученица Медицинске школе и ученице других школа: Прве техничке школе, Друге крагујевачке гимназије, Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић“, Економске школе и Трговинско- угоститељске школе и Музичке школе. Основни принцип рада је да васпитач поред ученица своје васпитне групе, ради са свим ученицама које су у Дому.

Усељење у дом организовано је 31.08.2025. од 15:00 до 20:00, по разредима (односно за ученице које се усељавају први пут у дом и старије ученице).

➤ Обавезно је присуство родитеља/старатеља

➤ Термини за усељење по разредима:

I разред у времену од 15⁰⁰ – 17⁰⁰

II, III, IV разред од 17⁰⁰ – 20⁰⁰

Приликом усељења организован је и заједнички родитељски састанак за све ученике и родитеље првог разреда.

На састанцима Педагошког већа, планирају се и усвајају активности (једном месечно за наступајући месец) намењене свим ученицама дома, водећи рачуна о слободном времену и обавезама ученица. Теме васпитача за наступајући месец, које би требало да васпитачи обраде са ученицама усвајају се на састанцима Педагошког већа. Предвиђа се обрада појединих тема у оквиру радионица и предавања, а њихов садржај би требало осмислити у сарадњи са помоћником директора за дом и стручним сарадником, наравно узимајући у обзир потребе ученица и циљ који желимо да постигнемо (за ученице прве године – адаптација, затим утицај интернета и зависност од модерних технологија, значај здраве исхране и утицај дијета на младе и друго). У циљу што бољег коришћења слободног времена ученицама се на почетку даје могућност избора за учешће у секцијама које раде у Дому . Сви васпитачи су ангажовани за рад бар једне секције, уз додатно учешће сарадника за рад појединих секција (у зависности од финансијских средстава). Ученицама је дата могућност да се баве рекреативним активностима, да учествују у раду домских клубова (Нутриционистички клуб) и комисија (Хигијенска комисија) Школска успешност је циљ васпитног рада тако да се ученице укључују у интересни рад из предмета за које им је потребна помоћ у учењу.

Годишњи план Дома за школску 2025/2026

Активност	Носиоци	Време реализације	Садржај
Усељење у дом	Директор, Помоћник директора за дом, стручни сарадник, васпитачи	31.август	Родитељски састанак, смештај ученица по собама
Први састанак васпитне групе	Васпитачи – сваки са својом васпитном групом Уз подршку стручног сарадника дома, помоћника директора	до краја септембра	Упознавање са Кућним редом дома-усвајање Плана рада васпитне групе, упознавање са правилницима

	за дом или чланова тима за заштиту ученика од дискриманције, насиља, злостављања и занемаривања		(поступање у ситуацијама сумње на присуство дрога, насиља и занемаривања)
Упознајмо се	Стручни сарадник, Помоћник директора за дом	Септембар	Упознавање
Упознајмо град	Васпитачи	Септембар	Обилазак и упознавање града Крагујевца
Вече филма, квиза, позоришта, поезије и дружења	Васпитачи	Задња среда у месецу	Заједничко дружење едукативног карактера
Октобарске Свечаности	Васпитачи, помоћник директора за дом, стручни сарадник за дом,	Током октобра, по календару одржавања прослава	Трибине, концерти, изложбе, предавања, Велики школски час
<i>Адаптација</i>	Васпитач, стручни сарадник и помоћник директора за дом	Октобар-Новембар	Радионице
Заштита менталног здравља	Васпитачи, стручни сарадник	Октобар	Посета Фестивалу менталног здравља, организовање радионице на тему менталног здравља
Фестивал љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору	Васпитач задужен за рад литерарне секције	По плану одржавања фестивала – крај октобра	Учешће на конкурс за фестивал
Аудит ISSO i HCCP	Директор, помоћник директора за дом, секретар, вођа HCCP тима, стручни сарадник и васпитачи	Новембар	Провера стандарда од стране ресертификационе куће
Други састанак васпитне групе	Васпитачи	до краја новембра	Подстицање успеха и истицање значаја личног плана рада и напредовања, препознавање интересовања и талентованих ученика
Каријерно одлучивање	Стручни сарадник, Тим за каријерно вођење и саветовање	Новембар	Каријерно саветовање са ученицама четвртог разреда, доношење одлука
Тематски дан „Заштита менталног здравља“	Сви васпитачи из дома помоћник директора за дом, стручни сарадник	Децембар	Радионице, дебате, предавања
Предновогодишње дружење	Васпитачи	Последња недеља децембра	Дружење ученица и васпитача

Светосавске свечаности	Помоћник директора за дом, стручни сарадник за дом, васпитачи	27. јануар	Прослава школске славе
Игранка	Васпитачи, помоћник директора за дом, стручни сарадник	Јануар-фебруар	Дружење са другим домовима
Трећи састанак васпитних група	Васпитачи	Фебруар	Анализа успех и изостанака и мере за побољшање
Демократија и људска права, Дан розе мајица	Гост, Помоћник директора за дом, стручни сарадник	Фебруар	Радионица, предавања
Родна равноправност и толеранција	Помоћник директора ,стручни сарадник, васпитачи, Рзвојни бизнис центар	Март	Предавање, трибина
Припреме за домијаду	Васпитачи	Март, април и током године	Пријатељске утакмице у сарадњи са другим домовима
Јачање припадности школи и дому ученика. Заједнички излет наставника, васпитача, ученика и родитеља.	Ученички парламент, наставници, васпитачи, Савет родитеља	Април-Мај	Реализована активност Пешачимо заједно
Домијаде (Регионална и Републичка)	Васпитачи, помоћник директора за дом	Према плану одржавања домијада (март-мај)	Такмичење и дружење у спортским и културно-уметничким дисциплинама
Четврти састанак васпитне групе	Васпитач	Април	Живот у заједници и разгоор о актуелним питањима
Прослава дана школе и дома	Помоћник директора за дом, васпитачи, стручни сарадник	19. мај 2025202.	Учешће у прослави
Сарадња са другим домовима	Помоћник директора за дом, васпитачи, стручни сарадник за дом, ученици	До краја маја	Посета другом дому и дружење
Дружење са матуранткињама	Помоћник директора за дом, Стручни сарадник за дом, васпитачи	Мај	Испраћај генерације матуранткиња
Посета Опсерваторији	Васпитач	Јун	Промоција науке
Пети састанак васпитне групе	Васпитачи	Мај-јун	Испитивање задовољства и анализа урађеног на нивоу васпитне групе

3. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДОМ

По својој функцији и положају директор дома је носилац најодговорнијих послова у установи. Он руководи пословима свих служби у оквиру права и дужности директора а у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду, Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе и дома.

Подручја рада директора и помоћника директора за дом:

- планирање и програмирање васпитног рада,
- организовање рада у дому,
- педагошко-инструктивни рад са васпитачима и ученицима,
- рад у стручним органима дома,
- рад у оквиру истраживања и унапређивања васпитног рада и
- сарадња са родитељима, установама и друштвеном средином.

Како је директор Дома истовремено и директор школе, извршавање и реализацију послова делом преноси на помоћника директора за Дом.

Планирање и програмирање васпитног рада

У сарадњи са директором помоћник директора за дом врши израду плана и програма васпитног рада, на основу анализе васпитног рада, материјалне и кадровске опремљености, као и на задацима Дома. Планом и програмом се обухвата врста и обим садржаја, динамика и начин рада, потребан број извршилаца и време за реализацију планираних активности.

Организација рада у дому

Организацију рада у дому врши помоћник директора за дом, у сарадњи са директором и она се огледа у следећим пословима:

- припрема објеката, просторија и опреме за почетак школске године и пријем ученика,
- организација рада васпитне службе и стручних сарадника,
- организација учења у дому,
- организација манифестација у дому и у друштвеној средини,
- организација такмичења у дому и међудомским сусретима на нивоу региона, републике,
- сарадња са установама и институцијама од значаја и
- организација стручног усавршавања.

Добра организација рада подразумева и добру поделу послова, добру радну и сарадничку атмосферу у колективу и амбијент здравих интерперсоналних односа где влада дух поверења, сарадњиштва, одговорности, те здраве критичности и самокритике.

Педагошко инструктивни рад са васпитачима и ученицима

Помоћник директора за дом прати педагошки рад васпитача непосредно, свакодневним увидом у реализацију, и посредно, преко прописане педагошке документације која се води у дому. Помоћник директора за дом по потреби присуствује различитим васпитним активностима које организују васпитачи у складу са програмом рада васпитача. На бази личних увида у реализацију наведених педагошких активности организује разговоре са васпитачима на којима се анализирају ефекти рада, дају предлози и сугестије за квалитетнији рад, предлаже избор садржаја, облика, метода и поступака за ефикаснији рад.

Обавеза је помоћника директора за дом да прати и има увид у понашање ученика а нарочито у периоду интензивне адаптације на нове услове живота и рада, друге негативне васпитне

ситуације, конфликтна осећања, фрустрације и угрожености. У сарадњи са педагошко-психолошком службом и васпитачима организује саветодавне разговоре са ученицима, предлаже мере за разрешење насталих проблема у групи или са појединцем. По потреби организује саветодавни рад са родитељима ученика у циљу бољег прилагођавања и напредовања у учењу.

Рад са стручним органима дома се односи на рад Педагошког већа Дома, као првог стручног органа. Директор, у сарадњи са помоћником директора за дом, припрема седнице Педагошког већа и њиме руководи, и стара се да се закључци и предлози реализују.

Помоћник директора за дом учествује у организацији поделе задужења васпитача у оквиру стручних органа (секције, комисије, клубови и др), врши прегледе документације заједно са стручним сарадником, и разматра актуелна питања из области васпитног рада као и непосредне праксе.

У складу са утврђеним планом и програмом брине о редовном и квалитетном стручном усавршавању васпитача.

Рад у оквиру истраживања и унапређења васпитног рада – директор и помоћник директора за дом, заједно са стручним сарадником и васпитачима по потреби планирају извођење истраживања у циљу побољшања услова, метода и техника рада, као и унапређења васпитно-образовног рада.

Сарадња са родитељима, установама и друштвеном средином

По својој концепцији и организацији Дом је установа отвореног типа и неминовно упућена на сарадњу са другим установама. Директор и помоћник директора за дом, представљају и заступају Дом у свим видовима сарадње а посебно са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Сектором за ученички и студентски стандард, професорима школе, здравственим установама, културним и спортским организацијама и родитељима ученика. Сарадњу са школом карактерише брига о напредовању ученика у настави и побољшању успеха. У оквиру свога рада директор и помоћник директора за дом иницирају и прате сарадњу васпитача са разредним старешинама и предметним наставницима. Сарадња директора, помоћника директора за дом и васпитача са родитељима ученика је перманентна и одвија се кроз индивидуалне посете родитеља, позивањем родитеља и по потреби организовањем родитељских састанака.

4. ПЕДАГОШКО ВЕЋЕ

Педагошко веће Дома је први стручни орган Дома. Председник већа је директор школе и Дома, а сачињавају га сви васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за дом. Веће програмира рад, организује васпитно деловање, живот и рад у Дому и вреднује, односно верификује резултате рада.

План рада Педагошког већа садржи следеће:

- планирање, организациона и материјална проблематика;
- пријем ученика у Дом;
- формирање васпитних група;
- разматрање и утврђивање Годишњег програма рада;
- формирање секција, тимова и задужења васпитача;
- утврђивање педагошке документације;
- распоређивање послова и задатака васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље;
- предлаже мере за осавремењивање рада;
- стара се о доследној примени у спровођењу Кућног реда;
- анализира примене постојећих метода и средстава рада,
- утврђује програм усавршавања на свим нивоима;
- анализира реализацију васпитног рада, процењује оствареност задатака и утврђује задатке за наредни период;
- усваја и одобрава месечне теме васпитача;
- прати и анализира активности ученица, комисија и секција и даје предлоге за даљи рад;
- обавља и планира остале послове од већег значаја за живот и рад у Дому
- врши самовредновање рада Школе са Домом.

Календарске активности васпитног рада:

Август:

- Анализа успеха на крају школске 2024/2025 године
- Реализација конкурса
- Расподела ученика на групе
- Припрема за дочек ученика
- Распоред рада и дежурства васпитача
- Организацијона питања (планирање стручног усавршавања, превентивних активности...)

Септембар:

- Разматрање Годишњег извештаја рада Дома
- Разматрање Годишњег програма и плана рада Дома
- Подела задужења и планирање наредних активности
- Педагошка документација

Октобар:

- Праћење реализације васпитног рада;
- Октобарске свечаности
- Дани менталног здравља
- Формирање секција и комисије
- Подела задужења и планирање наредних активности

Новембар:

- Праћење реализације васпитног рада и подела задужења;
- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду;
- Извештаји обављених анкета за ученике (задовољство ученика)
- Планирање тематског дана- Заштита менталног здравља

Децембар:

- Праћење реализације васпитног рада и подела задужења;
- Тематски дан- реализација
- Предногодишње дружење

Јануар:

- Праћење реализације васпитног рада и подела задужења;
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Предлог мера за побољшање
- Свечана академија за Дан Светог Саве.

Фебруар:

- Праћење реализације васпитног рада
- Подела задужења и плаирање Дана розе мајиц

Март:

- Праћење реализације васпитног рада и подела задужења;
- Планирање активности и учешће на такмичењима домова
- Припрема и организација регионалне спортске домијаде

Април:

- Праћење реализације васпитног рада и подела задужења;
- Учесће на регионалним домским такмичењима;
- Организација регионалног такмичења

Мај:

- Праћење реализације васпитног рада и подела задужења;
- Анализа успеха ученица завршних разреда;
- Анализа рада секција, активности ученика и предлог награда за постигнуте резултате (књиге, излети ...);
- Планирање организације прослава дана установе и испраћаја матураткиња из дома

Јун:

- Анализа реализације васпитног рада за ову школску годину;
- Анализа успеха ученика на крају наставне године;
- Свођење педагошке документације и израда извештаја рада васпитача, стручног сарадника;
- Припрема извештаја за ову школску годину;
- Припрема конкурса за пријем ученица у дом

5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

Васпитачи су укључени у рад свих Тимова установе: Стручни актив за развојно планирање (Снежана Марковић Бурић и Иконија Голић), Тим за израду и реализацију годишњег плана рада школе (Снежана Марковић Бурић, Иконија Голић), Тим за самовредновање рада школе (Драгана Вукадиновић), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (Снежана Марковић Бурић и Иконија Голић), Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Јелена Брковић и Иконија Голић), Тим за инклузивно образовање (Марија Пешић), Тим за професионални развој (Марина Јанићијевић), Тим за сарадњу са локалном самоуправом (Марија Адамовић), Тим за каријерно вођење и саветовање (Иконија Голић).

Програма рада тимова је саставни део Годишњег плана рада установе.

Програм заштите од насиља и дискриминације и превенције других облика ризичног понашања је саставни део Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“. Програм подршке професионалном развоју је такође саставни део Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“.

План превентивних активности

Васпит на група					Наведите број тема које сте предвидели у плану рада								
	Права и обавезе + / -				Развој социјално- емоционалних вештина и менталног здравља					Трговина људима	Здрави стилови живота	Болести зависности	
	Протоколи о насиљу и дискриминацији ПНД, трговини људима ТЉ, кућни ред КР, електронско насиље ЕН												
	ПНД	ТЉ	КР	ЕН	Емпатија	Вештине комуникација	Превенција и решавање сукоба	Уважавање и поштовање различитости	Сарадња и тимски рад				
1.	+	-	+	+	3	4	3	2	2	-	+	-	
2.	+	+	+	+	4	3	3	3	3	+	+	+	
3.	+	-	+	+	3	2	2	3	2	-	+	+	
4.	+	-	+	+	1	3	1	1	1	-	+	-	
5.	+	+	+	+	2	3	2	1	3	+	+	+	
6.	+	-	+	+	2	5	4	2	6	-	+	+	
УКУПНО планирано					15	20	15	12	17	+	+	+	
УКУПНО реализовано (попунити на крају шк.године)													

6. БИБЛИОТЕКА

Школа и Дом имају заједничку библиотеку, па ученице Дома користе књиге и ангажовање библиотекара Школе и Дома у времену рада библиотеке.

7. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ДОМА

Програм рада стручног сарадника – психолога заснован је на основним начелима професије и специфичностима васпитног процеса у којем учествује. Тако се пре свега активности психолога огледају у неколико равни:

1. Коришћењем општих психолошких знања, поштовањем психолошких карактеристика ученика, уважавањем индивидуалних разлика у свим областима рада, психолог доприноси побољшању квалитета васпитног процеса у дому;
2. Практично решавање васпитних проблема у дому ученика и проблема појединих ученика са психолошког становишта – представља други сегмент рада;
3. Ширење психолошких знања међу васпитачима, родитељима и ученицима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика.

Годишњи програм рада психолога за школску 2025/26. годину

Област рада	Садржај рада	Временска динамика	Начин праћења
Планирање и програмирање васпитног рада у Дому ученика	1. Учешће у изради годишњег плана и програма рада дома 2. Израда годишњег и месечних планова и програма рада стручног сарадника. 3. Учествовање у формирању васпитних група и изради распореда по собама 4. Учешће у планирању, организовању и реализацији стручног усавршавања 5. Планирање и програмирање аналитичких активности у дому ради унапређивања и евалуације рада Установе; 6. Припремање плана посете психолога васпитним активностима у дому ученика	Август- јул	Годишњи план рада дома, евиденција рада психолога, извештаји, записници Тимова
Учествовање у унапређивању, остваривању и праћењу васпитног рада	1. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду дома 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу, спровођењем квалитативних и квантитативних анализа 3. Информисање васпитача о резултатима својих испитивања у циљу предикције успеха, адаптације и интеграције у домску средину. 4. Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада 5. Систематско праћење адаптације и напредовања ученика	Август- јул	Годишњи извештај о рад у дома, Евиденција рада са васпитачима, евиденција рада са ученицима, записници

Рад са васпитачима	1. Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији и непосредног васпитног рада и документовању 2. Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце 3. Оснаживање васпитача за рад у посебним околностима: са ученицима изузетних способности, са ученицима из осетљивих друштвених група, са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у школском учењу или појава неприхватљивих понашања 4. Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима ученика;	Август- јул	Евиденција рада са васпитачима, евиденција рада психолога
Рад са ученицима	1. Учешће у пријему ученика у дом, праћење процеса адаптације и подршка прилагођавању на живот у дому и новој школи; Упознавање са општим анамнестичким подацима, породичном атмосфером ученика, као и праћење промена у циљу пружања адекватне помоћи 2. Обављање психолошког тестирања ради предикције успеха и превенције могућег неуспеха ученика, мотивације за учење, почетне мотивације за уписано занимање, општих интелектуалних способности и интересовања и карактеристика личности 3. Психолошко-саветодавни рад са ученицима код којих су запажене сметње у адаптацији, процесу формирања идентитета и емоционалном сазревању, учењу; Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група. 4. Рад на каријерном вођењу ученика. 5. Учешће у појачаном васпитном раду, за ученике који неадекватним понашањем повреде Правила понашања у Дому	Август- јул	Евиденција рада са ученицима, ученички досије, евиденција рада психолога
Рад са родитељима	1. Прикупљање релевантних података од родитеља ученика значајних за даљи психолошко-саветодавни рад 2. Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у емоционалном и социјалном развоју	Август- јул	Евиденција рада са родитељима, евиденција рада психолога
Рад са директором, помоћником директора за дом и стручним сарадницима школе	1. Сарадња с директором и помоћником директора за дом у припреми Годишњег извештаја и Годишњег плана рада дома 2. Сарадња по питању приговора и жалби ученика 3. Сарадња са директором и помоћником директора у поступку васпитног и саветодавног рада са ученицима и родитељима ученика. 5. Сарадња са директором и помоћником директора у поступку решавања проблема конфликта на релацији ученик-васпитач, васпитач-ученик	Август- јул	Годишњи извештај дома, Годишњи плана рада дома Евиденција рада психолога

	6. Сарадња са педагогом и психологом у школи и размена, планирање и усаглашавање заједничких послова		
Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду Педагошког већа 2. Учешће у раду тимова: -обезбеђивање квалитета и развој установе -за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања . и занемаривања -тим за каријерно вођење и саветовање Учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање.	Август- јул	Евиденција рада психолога Евиденција рада са ученицима Записници Тимова
Сарадња са другим домовима, стручним институцијама, друштвеном средином	1. Сарадња са стручним сарадницима других домова у граду и околини 2. Сарадња са факултетима 3. Сарадња са Канцеларијом за младе 4. Сарадња са струковним удружењима - Актив стручних сарадника домова региона	Август- јул	Евиденција рада психолога, извештаји, преписке
Стручно усавршавање	Предузимање активности за индивидуално стручно усавршавање унутар и ван установе Подршка васпитачима и мотивисање за додатно усавршавање и праћење усавршавања	Август- јул	Уверења, лични план стручног усавршавања, План усавршавања васпитача
Аналитичко-истраживачки рад и стручно усавршавање	Евалуација рада Дома – према утврђеном сегменту евалуације; реализација анкетања, обрада резултата, информисање васпитача и ученика	Прво полугодиште Друго полугодиште	Инструменти истраживања, извештаји, евиденција рада психолога
Вођење прописане евиденције и припремање за послове превиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада	1. Дневник рада психолога 2.Евиденција о спроведеним аналитичко-истраживачким активностима 3.Евиденција психолошких тестирања 4. Извештај о посети састанцима васпитних група 5. Вођење евиденције о саветодавним разговорима	Август- јул	Годишњи извештаји Годишњи план рада

Програмски садржаји	Динамика рада по месецима 2025/26. године											
	08	09	10	11	12	01	02	03	04.	05	06	
.												
I Планирање и програмирање васпитног рада у Дому ученика												
1. Учешће у изради годишњег плана и програма рада дома	*	*										
2. Израда годишњег и месечних планова и програма рада стручног сарадника.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3. Учествовање у формирању васпитних група и изради распореда по собама	*	*										
4. Учешће у планирању, организовању и реализацији стручног усавршавања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5. Планирање и програмирање аналитичких активности у дому ради унапређивања и евалуације рада Установе;	*	*		*		*			*		*	
6. Припремање плана посете психолога васпитним активностима у дому ученика		*										
II Учествовање у унапређивању, остваривању и праћењу васпитног рада												
1. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду	*	*				*					*	
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу, спровођењем квалитативних и квантитативних анализа			*			*			*		*	
3. Информисање васпитача о резултатима својих испитивања у циљу предикције успеха, адаптације и интеграције у домску средину.				*		*			*			
4.Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5.Систематско праћење адаптације и напредовања ученика		*	*	*	*	*	*				*	
III Рад са васпитачима												
1. Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији и непосредног васпитног рада и документовању	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Програмски садржаји	Динамика рада по месецима 2025/26. године										
	08	09	10	11	12	01	02	03	04.	05	06
	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2. Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Оснаживање васпитача за рад у посебним околностима: са ученицима изузетних способности, са ученицима из осетљивих друштвених група, са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у школском учењу или појава неприхватљивих понашања		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
4. Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима ученика;		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IV Рад са ученицима											
1. Учешће у пријему ученика у дом, праћење процеса адаптације и подршка прилагођавању на живот у дому и новој школи; Упознавање са општим анамнестичким подацима, породичном атмосфером ученика, као и праћење промена у циљу пружања адекватне помоћи	*	*	*	*	*	*	*				
2. Обављање психолошког тестирања ради предикције успеха и превенције могућег неуспеха ученика, мотивације за учење, почетне мотивације за уписано занимање, општих интелектуалних способности и интересовања и карактеристика личности			*	*	*	*			*		
3. Психолошко-саветодавни рад са ученицима код којих су запажене сметње у адаптацији, процесу формирања идентитета и емоционалном сазревању, учењу; Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Рад на каријерном вођењу ученика.				*	*	*	*	*	*		
5. Учешће у појачаном васпитном раду, за ученике који неадекватним понашањем повреде Правила понашања у Дому		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
V Разноврсни облици сарадње са											
1. директором	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. родитељима или старатељима ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. школама и другим домовима ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. друштвеном средином		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
5. струковним удружењима - Актив стручних сарадника домова региона		*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Програмски садржаји	Динамика рада по месецима 2025/26. године										
	08	09	10	11	12	01	02	03	04.	05	06
	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
VI Аналитичко-истраживачки рад и стручно усавршавање											
1. Евалуација рада Дома – према утврђеном сегменту евалуације; реализација анкетирања, обрада резултата, информисање васпитача и ученика	*			*		*			*	*	*
2. Стручно усавршавање		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
VII Рад у стручним органима и други послови стручног сарадника											
1. Учествовање у раду стручних органа Дома: педагошког већа и стручних тимова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Вођење прописане евиденције и припремање за послове превиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

8. ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Дом ученика је васпитно-образовна установа у којој се одвија врло квалитетан васпитни рад.

У Дому има 6 васпитних група. Процес васпитно-образовног рада одвија се радним данима и у данима викенда у две смене. Васпитачи у оквиру свог радног времена, осим што раде са својом васпитном групом, у појединим временским интервалима раде и са ученицима других васпитних група кроз рад секција, интересног рада и слободних активности те на тај начин обједињују свој рад са свим ученицима смештеним у Дому. Васпитачи у оквиру свог рада имају у васпитној групи половину ученица из једне смене и половину из друге смене. Рад је организован тако да васпитач једну седмицу ради у једној смени, а наредне недеље мења смену. Да би се тај недостатак превазишао, уведена је комплементарност између васпитача: васпитач прве васпитне групе је комплементаран са васпитачем пете групе, васпитач треће групе са васпитачем шесте групе, а васпитач четврте групе са васпитачем друге групе.

Ученице су распоређене у 6 васпитних група. Како су у Дому смештене већином ученице Медицинске школе, која због својих специфичности организује наставу за I и II разред у преподневној смени, а за III и IV у поподневној смени, основни принцип рада је да васпитач поред ученица своје васпитне групе ради са свим ученицама које су у Дому.

У наставку се налазе табеле успеха у претходном разреду

Успех ученица у претходном разреду по васпитним групама

Васпитна група	Разред	Бр. Ученица	Укупан број			Просечна оцена
			Одличан	Вр. добар	Добар	
I	I	9	9	0	0	4.87
	II	6	3	3	0	4.51
	III	6	4	2	0	4.48
	IV	4	3	1	0	4.50
Укупно		25	19	6	0	4.59
II	I	8	7	1	0	4.78
	II	4	1	3	0	4.07
	III	6	3	3	0	4.26
	IV	7	2	5	0	4.25
Укупно		25	13	12	0	4.34
III	I	4	2	1	1	4.34
	II	6	3	2	1	4.10
	III	6	5	1	0	4.55
	IV	4	2	2	0	4.47
Укупно		20	12	6	2	4.37
IV	I	5	4	1	0	4.69
	II	4	1	3	0	4.34
	III	9	4	5	0	4.50
	IV	2	0	2	0	4.08
Укупно		20	9	11	0	4.41
V	I	3	2	1	0	4.67
	II	7	4	3	0	4.28
	III	4	1	3	0	3.89
	IV	6	2	4	0	4.44
Укупно		20	9	11	0	4.32
VI	I	9	6	3	0	4.61
	II	2	1	1	0	4.30
	III	9	4	5	0	4.47
	IV	5	3	2	0	4.21
Укупно		25	14	11	0	4.40
	I	38	30	7	1	4.66
	II	29	13	15	1	4.27
	III	40	21	19	0	4.35
	IV	28	12	16	0	4.33
Укупно		135	76	57	2	4.40

ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ ВАСПИТАЧА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Васпитна група	Васпитач	Број ученица
I	Марина Јанићијевић (100%)	25
II	Драгица Новаковић (100%)	25
III	Драгана Вукадиновић (100%)	20
IV	Јелена Брковић (100%)	20
V	Марија Адамовић (100%)	20
VI	Марија Пешић (100%)	25

I васпитна група, васпитач Марина Јанићијевић

1.	Адаптација на живот у дому	5
2.	Учење и школска успешност	12
3.	Животне вештине	6
4.	Живот у заједници	12
		35

Редни број програмско подручје	Назив теме	Време реализација (месец)
1.1.	Правила понашања- Кућни ред дома	септембар
1.2.	Одвојеност од породице	октобар
1.3.	Делимо заједнички простор	октобар
1.4.	Породица и васпитна функција	фебруар
1.5.	Сналажење у новој средини	септембар
2.1.	Радне навике	септембар
2.2.	Планирање учења	септембар
2.3.	Класификациони период- успех и изостанци	Новембар, јануар, април, јун
2.4.	Зашто заборављамо	новембар
2.5.	Трема- преслишавање	октобар
2.6.	Подстицај за учење- похвале и покуде	март
2.7.	Циљ ми је да научим	фебруар
2.8.	Активно читање градива	октобар

2.9.	Замор и учење	новембар
2.10	Чиниоци који ометају учење	март
2.11.	Концентрација ученика	новембар
2.12.	Мере за побољшање успеха	децембар
3.1.	Прихватање различитости	децембар
3.2.	Вештина комуникације	март
3.3.	Здрава исхрана	јануар
3.4.	Спавање, узраст и потребе	фебруар
3.5.	Рекреација и спорт	април
3.6.	Јачање самопоуздања	децембар
4.1.	Конфликти и њихова решавања	новембар
4.2.	Слободно време	јун
4.3.	Посете културним и спортским манифестацијама	мај
4.4.	Ментално здравље	мај
4.5.	Ко су ми пријатељи	мај
4.6.	Агресивност и млади	децембар
4.7.	Вршњачко насиље	април
4.8.	Невербална комуникација, колико говори о нама	април
4.9.	Навика у исхрани	март
4.10.	Уредимо простор	мај
4.11.	Амбиције за даље школовање	јун
4.12.	Како проводимо слободно време	јун

II васпитна група, васпитач Драгица Новаковић

1.	Адаптација на живот у дому	5
2.	Учење и школска успешност	11
3.	Животне вештине	10
4.	Живот у заједници	10
		36

Редни број програмско подручје	Назив теме	Време реализација (месец)
1.1.	Живот у дому– упознавање и прихватање	септембар
1.2.	Собни колектив, сарадња	септембар
1.3.	Одвајање од породице- емоционални аспекти	септембар
1.4.	Адаптивни проблеми – решавање	октобар
1.5.	Кућни ред дома / Протоколи	септембар
2.1.	Навика места и времена учења	октобар
2.2.	Добар план учења	октобар
2.3.	Памћење – врсте памћења	децембар
2.4.	Анализа успеха и изостанака /класификациони период	октобар
2.5.	Мере за побољшање успеха	новембар
2.6.	Решимо сукоб– медијација	март
2.7.	Развијање толеранције – право на различитост	јануар
2.8.	Активно учење– преслишавање	децембар
2.9.	Сарадња и такмичење– подстицаји учења	новембар
2.10.	Развој позитивне слике о себи/самопоуздање	фебруар
2.11.	Замор и учење	април
3.1	Одговорност кроз обавезе	јануар
3.2	Слободно време –баланс између обавеза и уживања	новембар
3.3	Анксиозност код тинејџера- симптоми и подршка	децембар
3.4	Вршњачка едукација- болести зависности	април
3.5	Подстицање алтруизма младих	март
3.6	Невербална комуникација	фебруар
3.7	Лоше навике у исхрани- скривена опасност по здравље	мај
3.8	Значај неге лица	мај
3.9	Ко су ми пријатељи?	март
3.10	„Смех је лек“- ментално здравље	април

4.1	Пасивни одмор– спавање	децембар
4.2.	Упознајмо град – културна и спортска дешавања	октобар
4.3.	Рекреативне активности- значај	новембар
4.4	Еколошка култура за младе	март
4.5.	Изласци и дружења	мај
4.6.	Уредимо просторни амбијент	јануар
4.7.	Родна равноправност– превенција насиља над женама	фебруар
4.8.	Електронско насиље	јун
4.9.	Сарадња и посете другим домовима	Мај
4.10.	Одлазим из дома	јун

III васпитна група, васпитач Драгана Вукадиновић

1.	Адаптација на живот у дому	3
2.	Учење и школска успешност	13
3.	Животне вештине	13
4.	Живот у заједници	6
		35

Редни број програмско подручје	Назив теме	Време реализација (месец)
1.1	Адаптација на живот и рад у дому ученика	9.-6.
1.2	Кућни ред дома	9.-6.
1.3	Собни колектив	9.-6.
2.1	План учења	9.-6.
2.2	Радне навике	10
2.3	Технике учења	11
2.4	Мотивација за учење	9.-5.
2.5	Заборављање	12., 4.
2.6	Обнављање наученог	10.-5.

2.7	Мере за побољшање успеха	11.-5.
2.8	Трема и превазилажење треме	10.- 5.
2.9	Помоћ у учењу	9.-6.
2.10	Анализа успеха	11.,2.,4.
2.11	Умор и учење	12.
2.12	Концентрација	11.
2.13	Навика места и времена учења	10.- 4.
3.1	Толеранција	3.
3.2	Емоције	2.
3.3	Сукоби и њихово решавање	11.
3.4	Одговорност и самосталност	12.
3.5	Ментално здравље	2.-5.
3.6	Дијете	3.
3.7	Храна и њен квалитет	2.
3.8	Зависност од....	4.
3.9	Медији и њихов утицај	5.
3.10	Младост и формирање личности	12
3.11	Хигијена	9.-6.
3.12	Енергетска пића	10.
3.13	Поремећаји у исхрани	4.
4.1	Комуникација	9.-6.
4.2	Кодекси и правила понашања	9.-6.
4.3	Друштвене мреже	10.
4.4	Слободно време	2.
4.5	Дружење и поверење	11.
4.6	Живот у заједници	9. - 6.

IV васпитна група, васпитач Јелена Брковић

1.	Адаптација на живот у дому	3
2.	Учење и школска успешност	10

3.	Животне вештине	14
4.	Живот у заједници	8
		35

Редни број програмско подручје	Назив теме	Време реализација (месец)
1.1	Адаптација ученика	септембар
1.2	Норме понашања у дому	септембар
1.3	Организација живота у дому	октобар
2.1	Планирање учења	септембар
2.2	Радне навике	септембар
2.3	Методе и технике успешног учења	октобар
2.4	Мотивација за учење	новембар
2.5	Навике места и времена учења	октобар
2.6	Професионална оријентација	мај
2.7	Мере за побољшање успеха	новембар
2.8	Умор и учење	децембар
2.9	Анализа успеха	новембар
2.10	Концентрација ученика	децембар
3.1	Лична хигијена	јануар
3.2	Хигијена у собном колективу	октобар
3.3	Борба са стресом	фебруар
3.4	Градимо имунитет	фебруар
3.5	Врсте емоција	март
3.6	Како уможити таланте?	новембар
3.7	Одговорност ученика	децембар
3.8	Ментално здравље адолесцената	март
3.9	Вршњачко насиље	април

3.10	Исхрана у адолесценцији	март
3.11	Болести зависности	април
3.12	Енергетска пића и адитиви	април
3.13	Физичка активност и здравље	мај
3.14	Облачење младих	јун
4.1	Гласине	јануар
4.2	Предрасуде и стереотипи	децембар
4.3	Комуникација у адолесценцији	март
4.4	Друштвене мреже и масовни медији –утицај на младе	мај
4.5	Толеранција	јун
4.6	Слободно време	јун
4.7	Љубав као најузвишенија врлина	мај
4.8	Конфликти и њихово решавање	јануар

V васпитна група, васпитач Марија Адамовић

1.	Адаптација на живот у дому	6
2.	Учење и школска успешност	10
3.	Животне вештине	10
4.	Живот у заједници	10
		36

Редни број програмско подручје	Назив теме	Време реализација (месец)
1.1.	Упознавање са новим окружењем и навикавање на дом	септембар
1.2.	Моја соба и мој простор- како га организовати	октобар
1.3.	Правила заједничког живота- зашто су важна	септембар
1.4.	Како изградити добар однос са цимеркама	септембар
1.5.	Подршка васпитача и особља дома	септембар
1.6.	Кућни ред дома/ Протокол о заштити ученика од злостављања, занемаривања, дискриминације и насиља	септембар
2.1.	Самосталност у свакодневним обавезама	октобар
2.2.	Како правилно бринути о личним стварима	јануар
2.3.	Вештине комуникације- слушање и изражавање	децембар
2.4.	Самопоуздање- како веровати у себе	октобар
2.5.	Препознавање и подршка талентованим ученицама	новембар
2.6.	Како правилно управљати својим временом	октобар
2.7.	Како се изборити са стресом и притиском у школи	новембар

2.8.	Вештине јавног наступа	март
2.9.	Здраве животне навике- исхрана, сан, физичка активност	фебруар
2.10.	Како поставити циљеве и пратити свој напредак	март
3.1.	Како правилно учити и памтити градиво	април
3.2.	Вештине читања и учења са разумевањем	мај
3.3.	Организација времена за школске обавезе	април
3.4.	Мотивација за учење- како је одржати	март
3.5.	Улога радне навике у постизању успеха	фебруар
3.6.	Како се припремити за писмени и усмени задатак	април
3.7.	Извори знања ван уџбеника- библиотека, интернет, радионице	новембар
3.8.	Како тражити помоћ и савет када нешто није јасно	мај
3.9.	Препознавање сопствених стилова учења	децембар
3.10.	Рад у групи и вршњачко учење	мај
4.1.	Алкохол, дрога, пушење- болести зависности	јануар
4.2.	Поштовање различитости- зашто је важно у школи и друштву	новембар
4.3.	Значај пријатељства и вршњачке подршке- ментално здравље	јун
4.4.	Решавање конфликта на миран начин	децембар
4.5.	Волонтирање и помоћ у локалној заједници	април
4.6.	Одговорност за заједничку имовину	мај
4.7.	Саосећање и солидарност- како помоћи другима	фебруар
4.8.	Учествовање у школским и домским активностима	март
4.9.	Културне разлике и њихово разумевање	децембар
4.10.	Друштвене мреже и понашање у заједници на интернету	јун

VI васпитна група, васпитач Марија Пешић

1.	Адаптација на живот у дому	5
2.	Учење и школска успешност	12
3.	Животне вештине	9
4.	Живот у заједници	10
		36

Редни број програмско подручје	Назив теме	Време реализација (месец)
1.1.	Добродошли драги прваци	Септембар
1.2.	Поштујмо кућни ред дома	Септембар
1.3.	Виртуелна шетња кроз Крагујевац	Септембар
1.4.	Изазови које нам намеће самосталан живот	Октобар
1.5.	Заједнички живот у собном колективу	Октобар
2.1.	Планирам учење – постижем успехе	Септембар
2.2.	Интелектуални капацитет	Октобар

2.3.	Помози другарици да брже научи	Новембар
2.4.	Да ли је оцена мерило знања?	Децембар
2.5.	Анализа успеха и изостанака на крају првог полугодишта	Јануар
2.6.	Памћење као потенцијал за учење	Фебруар
2.7.	Шта те мотивише да учиш?	Март
2.8.	Страх од лоше оцене	Март
2.9.	Замор у процесу учења	Април
2.10.	Примена вештачке интелигенције у учењу	Април
2.11.	Разнолики извори знања	Мај
2.12.	Како да не заборавим научено?	Мај
3.1.	У здравом телу здрав дух	Новембар
3.2.	Читај – обогати речник	Новембар
3.3.	Асертивно понашање	Децембар
3.4.	Значај доброг сна	Фебруар
3.5.	Интернет бонтон	Март
3.6.	Емпатија	Април
3.7.	Живот без стреса- ментално здравље	Мај
3.8.	Спознајмо сопствене могућности	Јун
3.9.	Спремна сам за следећи корак	Јун
4.1.	Лична хигијена	Октобар
4.2.	Пирамида исхране	Новембар
4.3.	Верска толеранција	Децембар
4.4.	Нека нам дом заблиста пред Нову годину	Децембар
4.5.	Живот на интернету	Јануар
4.6.	Очување биодиверзитета Србије	Фебруар
4.7.	Прави пријатељи су право богатство	Март
4.8.	Време је за љубав	Април
4.9.	Спознајмо своју сексуалност	Мај
4.10.	Одлагање електричног и електронском отпада	Јун

9. СЕКЦИЈЕ И КОМИСИЈЕ

У Дому се поред реализације васпитног програма, реализује и рад у различитим подручјима према жељама и потребама ученица. За координацију рада свих секција задужен је помоћник директора за дом, уз додатно учешће сарадника тамо где је то потребно. На основу искуства од претходних година и могућности дома направљен је избор секција:

1. Драмско-рецитаторска секција
2. Фолклорна секција
3. Музичка секција
4. Ликовна секција
5. Литерарно – новинарска секција
6. Секција за спортско-рекреативне активности
7. Здравствено-хигијенско-еколошка комисија.

Програм секција ће бити накнадно урађен посебним анексом.

III ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА /ПОРОДИЦОМ

Приликом усељења у Дом, за ученице први пут смештене у дом организује се општи родитељски састанак. Помоћник директора за дом, сарадник и директор упознају родитеље са основама живота и рада дома, правилима Кућног реда, а затим сваку васпитну групу прима главни васпитач.

Родитељи су упознати са основама живота и рада Дома, основним задацима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, поступње у случају сумње на употребу дрога, процедуром за збрињавање болесних ученица.

На сајту Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ истакнуте су све неопходне информације и обавештења за родитеље. Информације о релевантним активностима и организацијом рада дома родитељи/други законски заступници добијају од помоћника директора, васпитача на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима. Васпитачи са родитељима размењују информације о понашању ученица, напредовању, адаптацији на дом, праћењу постигнућа и резултатима учења на класификационим периодима и током године, а стручни сарадник се по потреби током године укључује у саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у понашању.

Сарадња са родитељима ће се наставити током читаве године у складу са могућностима и потребама у директном контакту приликом обиласка деце и по позиву.

2. САРАДЊА СА ШКОЛОМ

Како Дом ради у оквиру Медицинске школе, а највећи проценат ученица похађају исту, сарадња ће се одвијати и на нивоу колектива (одељењске старешине и предметни наставници), перманентно читаве школске године. Сарадња ће се одвијати са свим школама које похађају домкиње, пре свега са одељењским стрешинама наших домкиња, а по потреби и са предметним наставницима, стручним сарадницима школа. Васпитачи ће разменити информације о адаптацији ученица, успеху, тешкоћама у савладавању школског градива, понашању и изостанцима из школе, на класификационим периодима.

3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ДОМОВИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Наш Дом биће отворен за сарадњу са организацијама са којима се нађе заједнички интерес. Сарадња ће бити остварена, факултетима, организацијама које се баве младима, са позориштем "Књажевско-српски театар", Домом омладине, као и са осталим културним центрима и спортским центрима (Спортски центар „Младост“, Стрељана „Чика Мата“, шаховски клуб).

Планирана је сарадња са Домовима ученика региона кроз забавне вечери у циљу размене искустава и спортска такмичења у оквиру припрема за Домијаду. У складу са финансијским могућностима планира се посета неком од Домова, како би се ученице упознале са животом и радом установе као што је наша, као и могућност да наш дом буде домаћин и угости представнике неког другог дома. Поводом прославе дана дома планирана је међудомска сарадња и посета осталим домовима у региону и републици. Током месеца маја планирано је дружење са гостима из других домова.

Директори домова и помоћници директора за Дом у школама са домом настављају сарадњу кроз састанке Актива директора на којима разматрају организацију рада дома.

IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени у оквиру своје 40-не радне недеље имају обавезу сталног стручног усавршања најмање 44 сата које предузима установа и похађање најмање једног програма стручног усавршавања које доноси министар или програма из Каталога.

Стално индивидуално усавршавање васпитача, сарадник, помоћника директора за дом се врши кроз праћење стручне литературе и учествовање на семинарима, скуповима, саветовањима, конференцијама у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Центара за стручно усавршавање и актива Региона, као и осталих облика стручног усавршавања. Ове године је планирано да васпитачи обраде теме из плана рада по васпитним групама, важним за васпитни рад, којој ће присуствовати чланови Педагошког већа. Предлог палан стручног усавршавања васпитача, сарадника и помоћника за дом је саставни део Тима за професионални развој.

V АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

У Дому ће се пратити и анализирати успех, дисциплина и изостанци са наставе ученица у циљу праћења школске успешности.

За анализу биће задужени стручни сарадник и васпитачи који ће пратити успех ученица, број изостанака са наставе, дисциплинске мере у школи, вршити статистичку обраду података и упоређивати са подацима из претходног периода. Анализа ће бити рађена на крају сваког класификационог периода по васпитним групама и Дому као целини.

Статистички подаци биће табеларно изражавани, анализирани на састанцима васпитних група и Педагошком већу.

У сарадњи са стручним сарадницима школе планира се испитивање адаптације ученица првог разреда на школу и ученица први пут смештених у дом на нову домску средину и школску средину и окружење.

Дом перманентно ради на побољшању стандарда и услова живота ученица у дому, тако да ће и ове године бити испитано задовољство ученица и родитеља пруженим услугама. Анализа ће се вршити у току године, ради поређења добијених резултата, који ће бити анализирани на састанцима Педагошког већа. Резултати ће бити добра смерница и показатељ рада васпитача и дома у целини, а користиће се у даљем раду како за увођење потребних промена и новина, тако и за неговање и учвршћивање онога што је позитивно.

У сарадњи са Ученичким парламентом биће спроведена истраживања везана за неке од тема од значаја за адолесцентни период, понашање младих, живот и рад дома, насиље у везама младих.

Прилог 1: Распоред теоријске наставе по одељењима

	Porodica								Učionik								Sveća								Gostinac								Prestak										
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8			
Timic Simic Dragana																	II2	II4	II4															II2	II2	II4							
Ilic Marija					II6	II1	II1			II6	II6	II2	II2	II6							II3	II3	II6	II6	II5									II2	II2	II4							
Cukovic Ljiljana														II5											II5	II5																	
Covic Jelena											II4	II7	II7	II7									II4	II4	II7	II7																	
Spasovic Milena		II3									II3												II3																				
Jankovic Milena											II5	II3	II7	II7									II5	II3	II6	II3	II7										II3	II6	II7				
Brakovic Ana											II1	II4	II1	II2									II2															II1	II2	II2			
Simic Milosavljevic Ana													II4	II5	II6													II4	II5	II6													
Kujundzic Milena							II3																																				
Radunovic Maja				II6	II3	II2	II4	II6										II1	II3	II7	II5	II6														II7	II5	II2	II4				
Nikolic Dušan										II2	II5	II3																															
Rogan Petar		II3	II7	II6	II4													II3	II6	II6	II7																	II7	II6	II4	II7		
Radakovic Jelena													II4	II5	II3	II1	II2												II4	II5	II3	II2	II1										
Kostic Gordana											II6	II6	II4	II7																II4	II3	II6	II4	II7									
Radivojevic Veljovic Olivera	II3	II1	II5	II2	II4														II5	II1	II2	II7																II4	II4	II3	II7		
Ignjatijevic Ivan								II7													II5	II2	II1				II7	II2	II5	II1													
Popovic Sonja			II6	II6			II5		II2												II7		II3	II4																II5			
Markovic Danijela																					II7		II3	II4																			
Melovic Sandra				II6	II3	II2	II4																																				
Borisavljevic Nena																																											
Zorklija Sonja											II4	II2	II6	II3																													
Glušević Aleksandra																			II1	II2	II4	II6	II3																				
Dimitrijevic Cirovic Dejana			II5	II4	II5														II3	II2	II5	II6				II2	II7	II1	II4	II5													
Matic Snežana								II4	II6																																		
Nikolic Dubravka	II4	II3	II5	II6	II1	II3													II4	II6	II5	II3	II2	II3																			
Nikolic Jasmina			II5	II2	II1	II7	II6				II6	II2	II7	II1	II5																												
Covic Ivana		II5	II2	II3	II4	II4	II1													II2	II1	II6	II4	II5																			
Milosavljevic Ljubic Marija											II6	II7							II7	II6																							
Filic Bojana												II3	II1	II7	II6	II2													II2	II1	II7	II6	II3										
Mihailovic Marijana																																											
Culibrk Marko												II1	II3	II6	II2	II4																											
Spasovic Milomir				II3	II4	II2	II6												II1	II3	II1	II2	II4																				
Bibija Marijana				II5	II6	II5					II3	II7	II5	II5					II5	II5	II4	II3																					
Marija Šarenac																			II7	II2	II3																						
Vidosavljevic Katarina			II6	II7			II5	II7																																			
Isailovic Nataša											II4	II4	II4	II3	II1																												
Lazovic Dejan																																											
Kudrjavceva Miletić Ekatarina			II4																																								
Stankovic Petrovic Ana																																											
Blidarevic Bojan																																											
Zecevic Slavko		II7	II2	II3	II1														II3	II7		II2	II1	II5																			
Vuckovic Nataša		II1	II4	II2																																							
Agatonovic Milanovic Snežana						II7	II5	II5																																			
Vranješević Sanja							II6																																				
Milutinovic Tatjana			II1	II3																																							
Vulovic Ana						II7																																					
Mitrovic Mirjana																																											
Jovanovic Verica																																											
Đorđević Ivana																																											
Vera Petrovic																																											
Danijela Simic																																											
Jovanovic Valentina																																											
Gašić Marković Maja						II2	II7	II13	II6/7																																		
Sretenović Marija													II6																														

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Timic Simic Dragana			IV5	IV5	III4	III4		IV2	IV5	IV1	IV1	III6							IV2	IV2	III4	IV1	III6												
Covic Jelena		IV4	IV4	III5														IV6	III5	IV3	III5									IV6	IV6	IV4	IV3	IV3	
Cukovic Ljiljana										III3	III7	III6	III3									III6	III3	III6	III7										
Pavlovic Radica								III2	III2	III1					III1	III2	III1																		
Jankovic Milena	IV5	III3	III5												IV1	IV5	III3	III5												IV1					
Brakovic Ana	IV2	III4	III2	IV3				IV4								IV3	III4	III2	IV2	IV4															
Irena Boškovic		III1	III6	IV6														IV6	III6	III1															
Kujundzic Milena	IV1/IV2/IV4/IV5	III3/III4	III1/III2/III3	IV3/IV6				IV6							IV1/IV2/IV4/IV5	IV3/IV6	III3/III4	III1/III2/III3																	
Nikolic Dušan	III4	III2	III3	III1	IV4	III6											III5	III7	III4	III2	III6									III3	IV4	III1	III7	III5	
Rogan Petar									IV6	IV2	IV3	IV1	IV5											IV1	IV5	IV3	IV6	IV2							
Kostic Gordana		IV5	III4	IV4	III5												III4	III5	IV5	IV4															
Radivojevic Veljovic Olivera									IV2	III2	III1														III1	III2	IV2								
Ignjatijevic Ivan	III7		IV1		IV1	III5		III5		IV4								IV4											IV5		IV1		IV1		
Melovic Sandra		IV2																											IV5	IV5	IV2				
Zorklija Sonja			IV6	III3	III6	IV3									IV3	III6	IV6	III3																	
Nikolic Dubravka											III6	III3												III6	III3										
Matic Snežana	III3	III6																												III6	III3				
Filic Bojana																	III3	III6		III3											III6	III3			
Radojevic Nemanja				IV3	III3	III6			III6	III3	IV6																								
Mihailovic Marijana								III1	IV3	IV4	III4	IV6	III7		IV6	IV4	IV3		III7	III1	III4														
Maksimovic Biljana		III5	III7	III4	IV6	III2			IV1	III5	IV2	III7			III2	IV2	IV1	IV1	IV1	III5				III4	IV1	IV2	III1			III1	IV2	IV6	III5		
Culibrk Marko					III2	IV6											III2	III1	IV6	IV6					III1	IV2	IV6	III3	IV6						
Spasovic Milomir										IV6	III7	III2	III1												IV6	III7	III1	III2							
Šarenac Marija	III2	III7	III1	IV1	III7	III1	III3																	III7	IV3	III3	IV1	III5			III1	III5	III2	III2	IV3
Isailovic Nataša		IV3	IV2	III6	III3													IV2	III6	III3	IV3														
Milovanovic Ivan																		IV3																	
Lazovic Dejan									IV4	III4	IV4	III4	III4				IV4	IV4	III4	III4					IV4	IV4	III4	III4							
Blidarevic Bojan	III5														III5																				
Vuckovic Nataša																	IV5		IV5	IV5											IV5	IV5			
Agatonovic Milanovic Snežana											IV5										IV5														
Zecevic Slavko										IV3	III5	IV5	IV6									IV3	IV5	IV6	III5										
Milovanovic Nevena										IV5																	IV5								
Jovanovic Suharek Valentina																																IV1		IV5	
Savic Sanja			IV1		IV2																										III7			IV5	
Mitrovic Mirjana											III2	III1																							
Dordevic Ivana													III3																						
Petrovic Vera		IV6	IV3	III7												III7	IV2	III7					IV6	IV3											
Nikolic Jasmina																		IV1																	
Colakovic Marina	III6																								III6										
Aleksandra Glušćević																															III2	III2			
Sretenovic Marija				III2	III1	IV1	IV3	III6	III1								III1						III3/III7	IV4	III5	III4	III5	III2		III7	III5	III4	III4		
Maja Radunovic												IV2	III2																						
Ekatarina Kudrjavceva Miletic								IV5																											
Gašić Markovic Maja								IV3/IV5	III5/III5								III7														IV1/IV2/IV4	III4/III5	III3		

Прилог 2: Распоред наставе вежби

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР III РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2025/2026.																					
од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
III1	I		ГИН ЈР	ХИР МС		НЕУ ТЈ		ИНТ НП			ИНФ ЈР			ХИР МС			ИНТ НП		ХИР МС		
	II			ИНТ ВП		ИНФ ЈР		ХИР МС	НЕУ СМ				ИНТ ВП		ХИР МС	ГИН ЈР					ХИР МС
	III					ХИР МС			ИНТ ВП		ХИР МС			ГИН ЈР		ИНФ ЈР			ИНТ ВП	ХИР МС	НЕУ СМ
III2	I		ХИР МС		ГИН ЈР					ИНТ НП	НЕУ ТЈ		ХИР МС					ХИР МС		ИНТ НП	ИНФ ЈР
	II		ИНТ НП		ХИР МС				ГИН ЈР	ХИР МС			ИНТ НП	НЕУ МШ	ХИР МС					ИНФ ЈР	
	III	ХИР МС		ИНТ НП			ХИР МС		НЕУ МШ					ИНТ НП	ГИН ЈР		ХИР МС		ИНФ ЈР		
Инт -Интерна- ВП-В.Продановић НП-Н.Павловић		Хир –Хирургија МС-М.Сретеновић-Петровић					Гин - ЈР-Ј.Радаковић					Инф -Инфектол. ЈР-Ј.Радаковић					Неу-Неурологија СМ-Смиливојевић МШ-Маша Станишић. ТЈ-Т.Јанковски				

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР IV РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2025/2026.																					
од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
IV1	I	ХИР МШ		ПЕД СМ	ПСИХ НП		УС ЈН	ИНТ ЈН				ХИР МШ	ИНТ ЈН	ПЕД СМ			ХИР МШ	ИНТ ЈН			
	II	ХИР ЈР		ПЕД ГС	ИНТ ЈН		ХИР ЈР			ИНТ ЈН		ХИР ЈР		ПЕД ГС	ПСИХ НП		ИНТ ЈН			УС ЈН	
	III	ИНТ НП	УС ЈН			ХИР МШ	ИНТ НП		ПСИХ НП		ПЕД КС	ИНТ НП				ХИР МШ			ПЕД КС		ХИР МШ
IV2	I		ПЕД ТЈ	ХИР ТМ		ИНТ НП			ХИР ТМ				ПЕД ТЈ	ХИР ТМ		ИНТ НП	ПСИХ КС	ИНТ НП			УС ТМ
	II		УС АВ			ИНТ ММ		ХИР ЈР	ПЕД ГС		ИНТ ММ		ХИР ЈР			ИНТ ММ		ХИР ЈР	ПЕД ГС		ПСИХ АЛ
	III		ИНТ АЛ		ХИР АВ			ИНТ АЛ		ХИР АВ	ПЕД ММАК		ИНТ АЛ		ХИР АВ			УС АВ	ПСИ МШ		ПЕД ММАК
Инт -Интерна- ЈН-Ј.Николић НП-Н.Павловић ММ-М.Митровић АЛ-А.Леповић		Хир –Хирургија МШ-М.Станишић ЈР-Ј.Радаковић ТМ-Т.Милутиновић АВ-А.Вуловић					УС-Урген,стања ЈН-Ј.Николић АВ-А.Вуловић ТМ-Т.Милутиновић					Псих-Психијатр. НП-Н.Павловић КС-К.Сенић АЛ-А.Леповић МШ-М.Станишић					Пед –Педијатрија са негом- СМ-С.Миливојевић ГС-Г.Стевановић КС-К.Сенић ТЈ-Т.Јанковски М.МАК-М.Максимовић				

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ																					
од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
III3	I	ПЕД ВЈ			ИНФ АЛ		ПЕД ВЈ					ПЕД ВЈ			ИНФ АЛ		ПЕД ВЈ				АК ГС
	II	ИНФ АЛ		ПЕД ВЈ				ПЕД ВЈ		АК ГС			ПЕД ВЈ		ИНФ АЛ				ПЕД ВЈ		
	III	ИНФ ЈА			ПЕД ТЈ				ПЕД ТЈ		ИНФ ЈА			ПЕД ТЈ	АК ГС					ПЕД ТЈ	
	IV		ПЕД ИЋ			АК ГС		ПЕД ИЋ		ИНФ ЈА			ПЕД ИЋ					ПЕД ИЋ		ИНФ ЈА	
IV3	I	ДХ СМ			ПЕД ДС	ДН АЛ	ДХ СМ			ПЕД ДС		ДН АЛ			ПЕД ДС		ДХ СМ			ПЕД ДС	
	II		ДХ СМ			ПЕД ВП			ДН АЛ		ПЕД ВП		ДХ СМ			ПЕД ВП		ДХ СМ		ДН АЛ	ПЕД ВП
	III	ПЕД ТЈ		ДН АЛ	ДХ СМ		ПЕД ТЈ			ДХ СМ		ПЕД ТЈ			ДХ СМ		ПЕД ТЈ		ДН АЛ		
	IV			ПЕД ТЈ		ДХ СМ	ДН АЛ		ПЕД ТЈ		ДХ СМ			ПЕД ТЈ		ДХ СМ	ДН АЛ		ПЕД ТЈ		
Пед –Педијатрија са негом- ВЈ-В.Јовановић ВП –В.Продановић ДС- Д.Симић ТЈ-Т. Јанковски ИЋ-И. Ђорђевић АК- Акушерство- ГС-Г.Стевановић Дх –Д.хирургија СМ-С.Миливојевић Инф -Инфектол. АЛ-А.Леповић ЈА-Ј. Аврамовић Дн-Д.неуропсихиј. АЛ- АЛеповић																					

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ																					
од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
III6	I		ПЕД JA			ВНД АБ		ПЕД JA			ВНД АБ		ПЕД JA			ВНД АБ		ПЕД JA			ВНД АБ
	II			ВНД АБ		ПЕД JA	ПЕД JA	ВНД АБ					ВНД АБ		ПЕД JA			ВНД АБ		ПЕД JA	
	III	ПЕД МП				ВНД ЛВС	ПЕД МП			ВНД ЛВС		ПЕД МП		ВНД ЛВС	ПЕД МП			ВНД ЛВС		ПЕД МП	
	IV			ВНД ЛВС		ПЕД МП			ВНД ЛВС		ПЕД МП			ВНД ЛВС		ПЕД МП			ВНД ЛВС		ПЕД МП
Васпитање и нега деце-ВНД АБ-А Бишевац ЛВС-Лела Витошевић-Сретеновић						Педијатрија са негом-ПЕД JA-Ј.Аврамовић МП-М.Петровић															

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ - ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА СЕСТРА ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ																					
од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
IV6	I		ГИН СВ			АК ЈД		ГИН СВ			АК ЈД		ГИН СВ			АК ЈД					АК ЈД
	II			ГИН СВ	АК ТП				ГИН СВ	АК ТП				ГИН СВ	АК ТП					АК ТП	
	III		АК ТС			ГИН СВ		АК ТС			ГИН СВ		АК ТС			ГИН СВ		АК ТС			
	IV	АК СМ					АК СМ					АК СМ					АК СМ				
Акушерство са негом- ЈД-Ј.Димитријевић ТП-Т.Петровић ТС-Т.Симовић СМ-С.Миленковић																					
Гинекологија са негом - Сања Врањешевић - СВ																					

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР I/ПРАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2025/26. године																					
од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
I5	I	ПП КВ 11:00-12 :35	УЛР+ БЈС 13:45- 15:20				ПП КВ 11:00-12 :35	УЛР+ БЈС 13:45- 15:20				ПП КВ 11:00-12: 35	УЛР+ БЈС 13:45- 15:20				ПП КВ 11:00-12 :35	УЛР+ БЈС 13:45- 15:20			
	II			ПП КВ 7:30-9:0 5	УЛР+ БЈС 13:45- 15:20				ПП КВ 7:30-9:0 5	УЛР+ БЈС 13:45- 15:20				ПП КВ 7:30-9:05	УЛР+ БЈС 13:45- 15:20				ПП КВ 7:30-9:0 5	УЛР+ БЈС 13:45- 15:20	
	III			УЛР+ БЈС 13:45- 15:20		ПП ММ 11:00-12 :35			УЛР+ БЈС 13:45- 15:20		ПП ММ 11:00-12 :35			УЛР+ БЈС 13:45- 15:20		ПП ММ 11:00-12 :35			УЛР+ БЈС 13:45- 15:20		ПП ММ 11:00- 12:35
III5	I		МИК ИМ 11:40- 13:15		ХЕМ БЈС 10:50- 13:15	МБ БП 11:05- 13:30		МИК ИМ 11:40- 13:15		ХЕМ БЈС 10:50- 13:15	МБ БП 11:05- 13:30		МИК ИМ 11:40- 13:15		ХЕМ БЈС 10:50- 13:15	МБ БП 11:05- 13:30		МИК ИМ 11:40- 13:15		ХЕМ БЈС 10:50- 13:15	МБ БП 11:05- 13:30
	II		ХЕМ БЈС 10:50- 13:15		МИК ИМ 13:30- 15:05	МБ БП 8:35- 11:00		ХЕМ БЈС 10:50- 13:15		МИК ИМ 13:30- 15:05	МБ БП 8:35- 11:00		ХЕМ БЈС 10:50- 13:15		МИК ИМ 13:30- 15:05	МБ БП 8:35- 11:00		ХЕМ БЈС 10:50- 13:15		МИК ИМ 13:30- 15:05	МБ БП 8:35- 11:00
	III	ХЕМ ИМ 10:50- 13:15		МИК ИМ 11:40- 13:15	МБ БП 8:15- 10:40		ХЕМ ИМ 10:50- 13:15		МИК ИМ 11:40- 13:15	МБ БП 8:15- 10:40		ХЕМ ИМ 10:50- 13:15		МИК ИМ 11:40- 13:15	МБ БП 8:15- 10:40		ХЕМ ИМ 10:50- 13:15		МИК ИМ 11:40- 13:15	МБ БП 8:15- 10:40	
Наставни предмет: УЛР – Увод у лабораторијски рад МБ – Медицинска биохемија ХЕМ – Хематологија са трансфузиологијом МИК – Микробиологија са епидемиологијом ПП - Прва помоћ											Наставници: БЈС – Валентина Јовановић Суханек БП – Биљана Петровић ИМ – Ивана Миљковић КВ - Катарина Видосављевић ММ – Марија Максимовић										

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР ПЛУ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2025/26.																					
од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
II5	I	ФТ ББ 14:25 - 16:50	АНХЕ ДЛБ 13:00-14: 35		ФрФ САМ 14:15 - 15:50		ФТ ББ 14:25 - 16:50	АНХЕ ДЛБ 13:00 - 14:35		ФрФ САМ 14:15 - 15:50		ФТ ББ 14:25 -16:50	АНХЕ ДЛБ 13:00 -14:35		ФрФ САМ 14:15 - 15:50		ФТ ББ 14:25 -16:50	АНХЕ ДЛБ 13:00 -14:35		ФрФ САМ 14:15 - 15:50	
	II	ФрФ САМ 13:35 - 15:10	АНХЕ ДЛБ 14:40 - 16:15			ФТ ББ 12:00 - 14:25	ФрФ САМ 13:35 - 15:10	АНХЕ ДЛБ 14:40 - 16:15			ФТ ББ 12:00 - 14:25	ФрФ САМ 13:35 - 15:10	АНХЕ ДЛБ 14:40 - 16:15			ФТ ББ 12:00 - 14:25	ФрФ САМ 13:35 - 15:10	АНХЕ ДЛБ 14:40 - 16:15			ФТ ББ 12:00 - 14:25
	III		ФТ ББ 07:30 - 09:55		АНХЕ ББ 13:45 - 15:20			ФТ ББ 07:30 - 09:55		АНХЕ ББ 13:45 - 15:20			ФТ ББ 07:30 - 09:55		АНХЕ ББ 13:45 - 15:20			ФТ ББ 07:30 - 09:55		АНХЕ ББ 13:45 - 15:20	
IV5	I		ФТ НВ 10:50 - 13:15		КОЗМ САМ 10:55 - 12:30	ФХАЛ СЗ 10:50 - 12:25		ФТ НВ 10:50 - 13:15		КОЗМ САМ 10:55 - 12:30	ФХАЛ СЗ 10:50 - 12:25		ФТ НВ 10:50 - 13:15		КОЗМ САМ 10:55 - 12:30	ФХАЛ СЗ 10:50 - 12:25		ФТ НВ 10:50 - 13:15		КОЗМ САМ 10:55 - 12:30	ФХАЛ СЗ 10:50 - 12:25
	II		ФТ НВ 08:15 - 10:40		КОЗМ САМ 11:00 - 12:35	ФХАЛ СЗ 09:10 - 10:45		ФТ НВ 08:15 - 10:40		КОЗМ САМ 11:00 - 12:35	ФХАЛ СЗ 09:10 - 10:45		ФТ НВ 08:15 - 10:40		КОЗМ САМ 11:00 - 12:35	ФХАЛ СЗ 09:10 - 10:45		ФТ НВ 08:15 - 10:40		КОЗМ САМ 11:00 - 12:35	ФХАЛ СЗ 09:10 - 10:45
	III	ФТ НВ 10:15 - 12:40		КОЗМ САМ 12:45 - 14:20	ФХАЛ СЗ 11:35 - 13:10		ФТ НВ 10:15 - 12:40		КОЗМ САМ 12:45 - 14:20	ФХАЛ СЗ 11:35 - 13:10		ФТ НВ 10:15 - 12:40		КОЗМ САМ 12:45 - 14:20	ФХАЛ СЗ 11:35 - 13:10		ФТ НВ 10:15 - 12:40		КОЗМ САМ 12:45 - 14:20	ФХАЛ СЗ 11:35 - 13:10	
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ: ФТОП – Фармацеутско технолошке операције и поступци ФТ – Фармацеутска технологија ФрФ – Фармакогнозија са фитотерапијом ФХАЛ – Фармацеутска хемија са аналитиком лекова КОЗМ – Козметологија АНХЕ – Аналитичка хемија НАСТАВНИЦИ: ББ – Бојан А. Блидаревић НВ – Наташа Вучковић САМ – Снежана Агатовић Милановић СЗ – Славко Зечевић ДЛБ – Дејана Димитријевић- Ћирић																					

ЗУБНИ ТЕХНИЧАР РАСПОРЕД НАСТАВЕ ВЕЖБИ – школска- 2025/26.год.								
	Кабинет I				Кабинет II			
Понедељак	9.20 – 13.20	ПП	IV4 I гр.	Никола Петровић	8.35 – 13.20	ФПЗ	IV4 IIгр.	Мерима Шаптовић
	14.30 - 16.45	МЗ	I6 I гр.	Дарко Обрадовић				
Уторак	7.30 – 11.30	ПП	IV4 IIIгр.	Дарко Обрадовић	7.30 – 11.30	ТП	III4 Iгр.	Бојан Бишевац
	11.35 - 14.50	ФП2	III4 III гр.	Никола Петровић				
Среда	7.30 – 12.15	ФПЗ	IV4 IIIгр.	Бојан Бишевац	08.00 - 12.00	ТП	III4 IIгр.	Никола Петровић
	13.30 – 15.45	МЗ	I6 II гр.	Дарко Обрадовић	12.05 – 14.20	ОА	IV4 IIгр.	Вељко Шебек
Четвртак	9.30 - 14.15	ФПЗ	IV4 I гр.	Мерима Шаптовић	7.30 - 10.45	ФП2	III4 IIгр.	Бојан Бишевац
	14.30 - 16.45	МЗ	I6 III гр.	Дарко Обрадовић	11.05 - 14.20	ФП2	II4 I гр.	Никола Петровић
Петак	7.30 – 9.45	ОА	IV4 Iгр.	Бојан Бишевац	7.30 – 11.30	ТП	III4 IIIгр	Дарко Обрадовић
	10.15 - 14.15	ПП	IV4 IIгр.	Мерима Шаптовић	16.10 - 18.25	ОА	IV4 IIIгр.	Вељко Шебек
МЗ- морфологија зуба; ФП- фиксна протетика; ПП- парцијална протеза; ОА- ортодонтски апарати								

РАСПОРЕД ЧАСОВА ВЕЖБИ ЗДРАВСТВЕНИ НЕГОВАТЕЉ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ																					
од	гр	I недеља					II недеља					III недеља					IV недеља				
		п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п	п	у	с	ч	п
II7	I			К ЈН		ЗН ЈН			К ЈН		ЗН ЈН			К ЈН		ЗН ЈН			К ЈН		ЗН ЈН
	II			К ДС		ЗН ДС			К ДС		ЗН ДС			К ДС		ЗН ДС			К ДС		ЗН ДС
	III			К АВ		ЗН АВ			К АВ		ЗН АВ			К АВ		ЗН АВ			К ЈН		ЗН АВ
III7	I	ЗН АБ			ЗН АБ			ЗН АБ		ЗН АБ			ЗН АБ		ЗН АБ			ЗН АБ		ЗН АБ	
	II		ЗН МП		ЗН МП			ЗН МП		ЗН МП		ЗН МП			ЗН МП			ЗН МП		ЗН МП	
	III		ЗН МС		ЗН МС		ЗН МС			ЗН МС			ЗН МС		ЗН МС			ЗН МС		ЗН МС	
II-7 Здравствена нега АВ-Ана Вуловић ДС-Данијела Симић ЈН-Јасмина Николић											III-7 Здравствена нега АБ-Александра Бишевац МС- Маша Станишић МП -Марина Петровић										

Прилог 3: Распоред блок наставе

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

1/1.				
1.8.				
2.8.				
3.8.				
4.8.				
5.8.				

2/2.				
8.8.				
9.8.				
10.8.				
11.8.				
12.8.				

3/3.	2/7						
16.8.							
18.8.							
17.8.							
18.8.	ЗН						
19.8.	ЗН						

4/4.	1/3	1/5	1/8	4/6			
22.8.				ЛК	ФТ		
23.8.					ФТ		
24.8.					ФТ		
25.8.	МУЗ	ЛК			ФТ		
26.8.					ФТ		

5/1.	1/1	1/2	1/3	1/4	1/6	1/7	2/7	3/3
28.8.	ПП						ЗН	
30.8.		ПП					ЗН	
1.10.			ПП			МУЗ	ЗН	
2.10.				ПП				ЗНД
3.10.		МУЗ			ПП			

6/2.	1/1	1/2	1/3	1/4	1/6	2/6	3/6	3/7	4/3
8.10.					ПП		МИКРО	ЗН	ЗНД
7.10.			ПП				МИКРО	ЗН	
8.10.	ПП						МИКРО	ЗН	
8.10.		ПП						ЗН	
10.10.				ПП		ФГФТ		ЗН	

7/3.	1/1	1/5	1/7	4/2	4/5	4/8
13.10.	МУЗ			ИНТ	ФХ	
14.10.				ИНТ	ФХ	
16.10.					ФХ	
18.10.					БР	
17.10.		ЛК	ПП		БР	ЗНУРГ

8/4.	1/6	1/7	2/4	3/3	3/7	4/1	4/3		
20.10.				ПЕД		ИНТ			
21.10.						ИНТ	ЗНД		
22.10.	МЗ								
23.10.		ПП	ЗН						
24.10.			ЗН		ПРЗ				

9/1.	1/1	1/2	1/3	1/4	1/6	1/8	2/1	2/3	2/6	2/7	3/1	3/2	3/6	4/4
27.10.		ПП			ХЗВ						НЕУ	ГИН		ОА
28.10.	ПП										ИНФ	НЕУ		ОА
29.10.				ПП							ЗН	ПРЗ	ИНФ	ОА
30.10.		МУЗ				ПП	ЗН	ЗН	ЗН	ЗН	ГИН	ПРЗ	МИК	ОА
31.10.			ПП				ЗН	ЗН	ЗН	ЗН			МИК	ОА

10/2.	1/1	1/2	1/3	1/4	1/6	1/7	2/2	2/7	3/6	3/7	4/1	4/3
3.11.			ПП			МУЗ		ЗН	ХЕМ	ОКМПРЕХ	ПЕД	ПЕД
4.11.				ПП	ЛК			ЗН	ХЕМ	ОКМПРЕХ	ПЕД	ПЕД
5.11.					ПП				ХЕМ	ОКМПРЕХ	ПЕД	ПЕД
6.11.	ПП						ЗН		ОКМПРЕХ	ПСХ	ДХ	
7.11.		ПП					ЗН		ОКМПРЕХ	ПСХ	ДХ	

11/3.	1/1	1/3	1/6	1/7	3/3	4/2	4/3	4/5				
10.11.	/	/	/	/	/	/	/	/				
11.11.	/	/	/	/	/	/	/	/				
12.11.			УЛР	ПП				ЗНД	ФТ			
13.11.		ПП				ПСХ		ФТ				
14.11.	ПП				ПЕД	ПСХ		ФТ				

12/4.	1/1	1/6	3/1	3/2	3/4	3/6	3/7	4/3				
17.11.			ХИР	ИНТ	ФП		ИНТ	ИНФ				
18.11.		ЛК	ХИР	ИНТ	ФП		ИНТ					
19.11.			ХИР	ИНТ	ФП		ИНТ					
20.11.	МУЗ		ИНТ	ХИР	ТП	БИОХ	ИНТ					
21.11.			ИНТ	ХИР	ТП	БИОХ	ИНТ					

13/1.	1/3	1/6	1/7	2/6	2/7	3/8	4/2	4/3	4/4	4/5	4/8	
24.11.			ПП		ИСХ	ПЕД	ПЕД	ПЕД	ФП	ФТ	ЛК	
25.11.					ИСХ	ПЕД	ПЕД	ПЕД	ФП	ФТ	ЛК	
26.11.				ФТ	ЗН	ВНД	ПЕД		ФП		ЛК	
27.11.		ЛК		ФТ	ЗН	ВНД			ФП		ЛК	
28.11.	МУЗ			ФТ	ЗН	ВНД		ЗНД	ФП		ЛК	

14/2.	1/4	1/6	1/8	2/1	2/3	3/1	3/2	3/3	3/4	3/7	4/3	
1.12.	ПП			ЗН	ЗН				ЗНД			
2.12.			ПП	ЗН	ЗН					ТП	ПРЗ	
3.12.		ХЗВ		ЗН	ЗН							
4.12.						ИНФ	НЕУ		ТП		ЗНУРГ	
5.12.						НЕУ	ИНФ		ТП			

15/3.	1/6	1/8	1/7	2/2	2/6	2/8	3/3	3/7	4/1	4/4		
8.12.		МЗ		ЗН		ЗН						
9.12.			ПП	ЗН		ЗН				ППР		
10.12.				ЗН	ФГФТ	ЗН	ПЕД		ХИР	ППР		
11.12.								ЗНУК	ХИР	ППР		
12.12.	УЛР							ЗНУК	ХИР	ППР		

16/4.	1/2	2/4	2/6	3/1	3/2	4/2	4/3	4/4	4/8		
15.12.		ЗН	ФТ	ГИН	ПРЗ			ППР			
16.12.		ПЕД	ФТ								
17.12.	ПП	ПЕД		ПРЗ	ГИН	ХИР			ИНФ		
18.12.						ХИР	ЗНД				
19.12.						ХИР					

17/1.											
22.12.											
23.12.											
24.12.											
25.12.											
26.12.											

18/2.											
28.12.											
30.12.											
31.12.											

Легенда:

ПП - Прва помоћ
ЗН - Здравствена нега
ХИР - Здравствена нега хируршких болесника
ИНТ - Здравствена нега интеристичких болесника
НЕУ - Здравствена нега неуролошких болесника
ГИН - Здравствена нега у гинекологији
ПРЗ - Здравствена нега у промоцији здравља
ЗНУРГ - Здравствена нега ургентних стања
ИНФ - Здравствена нега у инфектологији
ЗНД - Здравствена нега деце
ВНД - Васпитање и нега деце
ЗНУК - Здравствена нега у кући

ПЕД - Педијатрија
ДХ - Деца хирургија
ОКМ - Основне клиничке медицине
РЕХ - Рехабилитација
ИСХ - Исхрана
ЛК - Ликовна култура
МУЗ - Музичка култура
ППР - Парцијална протеза
ТП - Тотална протеза
ФП - Фиксна протеза
МОР - Морфологија зуба
ОА - Ортодонски апарати

ФГФТ - Фармакогнозија са фитотерапијом
ФТОП - Фармацеутско-технолошке операције и поступци
ФТ - Фармацеутска технологија
ФХ - Фармацеутска хемија са аналитиком лекова
БР - Броматологија са дијететиком
БИОХ - Медицинска биохемија
ХЕМ - Хематологија
ТУМП - Технике у медицинским лабораторијама
ХХП - Хистологија са хистопатологијом
ЛТ - Лабораторијске технике
УЛР - Увод у лабораторијски рад
ХЗВ - Хигијена и здравствено васпитање
МИК - Микробиологија са епидемиологијом

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

19/3.		20/4.	1/1	1/3	1/4	1/8	21/1.	1/2	1/7	3/1	3/2	3/4	22/2.	1/1	1/2	1/3	1/6	1/8	3/7	4/3	4/6
19. 1.		20.1.	ПП				2.2.					ФП	9.2.			МУЗ	ЛИК			ЗНД	ФТ
20.1.		21.1.					3.2.	ПП		НЕУ	ГИН		10.2.								ФТ
21.1.		22.1.		ПП			4.2.			ПРЗ	ИНФ		11.2.		МУЗ		ЛИК				ФТ
22.1.		23.1.			ПП		5.2.			ГИН	ПРЗ		12.2.						ПРЗ		ФТ
23.1.		24.1.				ПП	6.2.		ПП	ИНФ	НЕУ		13.2.	МУЗ							ФТ

23/3.	1/1	1/2	1/3	1/4	1/8	1/7	2/7	3/3	3/7	4/8	24/4.	1/6	1/8	4/3	4/8	25/1.	4/1	4/2	4/4	4/6	3/7
23.2.					ПП		ЗН	ЗНД	ЗНПП		2.3.				ЗНУРГ	9.3.		ПСХ	ФП	БР	ЗНУК
24.2.			ПП			МУЗ	ЗН		ЗНПП	ИНФ	3.3.	ХЗВ	МОР	ЗНД		10.3.		ПСХ	ФП	БР	
25.2.	ПП						ЗН		ЗНПП		4.3.					11.3.		ПСХ	ФП	БР	
26.2.		ПП					ЗН		ЗНПП		5.3.					12.3.		ПЕД	ОА	ФХ	
27.2.				ПП			ЗН		ЗНПП		6.3.					13.3.	ПСХ	ПЕД	ОА	ФХ	

26/2.	1/2	3/1	3/2	3/4	4/1						27/3.	1/1	1/3	1/6	1/7	2/1	2/3	3/3	3/7	4/3	4/8
16.3.	МУЗ	НЕУ	ИНФ		ПСХ						23.3.				ПП	ЗН	ЗН		ОКМРХ		
17.3.					ФП	ПСХ					24.3.			УЛР		ЗН	ЗН		ОКМРХ		
18.3.						ПЕД					25.3.	МУЗ							ОКМРХ	ЗНУРГ	
19.3.						ПЕД					26.3.							ПЕД	ОКМРХ		
20.3.											27.3.		ПП						ОКМРХ	ЗНД	

28/4.	1/3	1/6	1/8	1/7	2/2	2/8	2/7	3/1	3/2	4/4	4/6	4/8	28/1.	1/1	1/2	1/4	1/8	3/1	3/2	3/7	4/6	4/3
30.3.					ЗН	ЗН	ЗН			ППР			6.4.		ПП			ИНФ		ПРЗ	ФТ	
31.3.	МУЗ				ЗН	ЗН	ЗН			ППР			7.4.	ПП				ГИН	ПРЗ		ФТ	
1.4.		ЛИК					ЗН		НЕУ	ППР			8.4.			ПП					ФТ	
2.4.				МУЗ			ЗН			ППР		АК	9.4.				ПП				ФТ	
3.4.			ЛИК				ЗН	ПРЗ	ГИН	ППР	ФТ	АК	10.4.	/	/	/	/	/	/	/	/	

30/2.	1/6	3/3	4/2	3/7	4/8	31/3.	1/7	2/4	2/6	3/1	3/2		32/4.	1/8	4/2	4/3	4/8				
13.4.	/	/	/	/	/	20.4.				ИНТ	АК		27.4.		ИНТ						
14.4.	/	/	/	/	/	21.4.	ПП			ИНТ	АК		28.4.		ИНТ		ЗНУРГ				
15.4.		ЗНД		ГЕР		22.4.		ЗН		ИНТ	АК		29.4.		ИНТ	ЗНД					
16.4.			ХИР	ГЕР		23.4.			ПЕД	ФГФТ	ХИР	АК	30.4.	МОР							
17.4.	ХЗВ		ХИР	ГЕР	ИНФ	24.4.		ПЕД		ХИР	АК		1.6.								

33/1.	1/1	1/2	1/3	1/4	1/8	2/6	3/1	3/2	3/3	3/8	3/7	4/1	4/4	34/2.	1/3	1/6	1/7	3/8	3/7	4/3	4/4	4/8
4.6.			ПП				АК	ХИР				ГЕР	ИНТ	ОА	11.6.				ВНД		ДХ	АК
5.6.				ПП			АК	ХИР				ГЕР	ИНТ		12.6.				ВНД		ДХ	ОА
6.6.					ПП		АК	ХИР		ПЕД	ИНТ				13.6.	МУЗ		ПП		ЗНУК	ДХ	ОА
7.6.	ПП					МИК	АК	ИНТ		ПЕД	ХИР				14.6.					ПЕД	ФП	ИНФ
8.6.		ПП				МИК	АК	ИНТ	ЗНД	ПЕД		ХИР			15.6.		ХЗВ			ПЕД	ФП	

35/3.	1/2	1/6	1/7	2/1	2/3	2/4	2/6	3/4	3/6	3/7			36/4.	1/3	1/6	1/8	2/2	2/6	2/7	3/1	3/2	3/3
18.6.						ПЕД	ФТ	ТП	МЕ	ПРЗ			26. 6.		УЛР				ИСХ			
19.6.	МУЗ					ЗНД	ФТ	ТП	МЕ	ЗНУК			27. 6.			ПП			ИСХ	ПРЗ	ИНФ	ПЕД
20.6.				ЗНД	ЗНД		ФТ	ТП	МИК				28. 6.	ПП			ЗН	ЗН				
21.6.		УЛР		ЗНД	ЗНД		ФТ	ТП					29. 6.			МОР	ЗН	ЗН				
22.6.			МУЗ	ЗНД	ЗНД		ФТ	ТП														

37/1.	1/1	1/4	1/7	2/6	2/7	3/1	3/2	3/4	38/2.	1/2	3/4	3/6	38/3.									
1. 8.		ПП							8. 8.		ФП	МИК	15. 8.									
2. 8.	МУЗ			ФГФТ				ФП	9. 8.			МИК	16. 8.									
3. 8.						ИНФ	НЕУ	ФП	10. 8.	ПП		МЕ	17. 8.									
4. 8.			ПП		ЗН	НЕУ	ГИН	ФП	11. 8.			ХЕМ	18. 8.									
5. 8.	ПП				ЗН	ГИН	ПРЗ	ФП	12. 8.			ХЕМ	19. 8.									

Легенда:

ПП - Прва помоћ

ПЕД - Педијатрија

ФГФТ - Фармакологија са фитотерапијом

ЗН - Здравствена нега

ХИР - Здравствена нега хируршких болесника

ИНТ - Здравствена нега интернистичких болесника

НЕУ - Здравствена нега неуролошких болесника

ГИН - Здравствена нега у гинекологији

ПРЗ - Здравствена нега у промоцији здравља

ЗНУРГ - Здравствена нега ургентних стања

ИНФ - Здравствена нега у инфектологији

ЗНД - Здравствена нега деце

ВНД - Васпитање и нега деце

ЗНУК - Здравствена нега у кући

ДХ - Деца хирургија

ОКМ - Основне клиничке медицине

РЕХ - Рехабилитација

ИСХ - Исхрана

ЛК - Лична култура

МУЗ - Музичка култура

ППР - Парцијална протеза

ТП - Тотална протеза

ФП - Фиксна протеза

МОР - Морфологија зуба

ОА - Ортодонски апарати

ФТОП - Фармацеутско-технолошке операције и поступци

ФТ - Фармацеутска технологија

ФХ - Фармацеутска хемија са аналитиком лекова

БР - Броматологија са дијететиком

БИОХ - Медицинска биохемија

ХЕМ - Хематологија

ТУМЛ - Технике у медицинским лабораторијама

ХХП - Хистологија са хистопатологијом

ЛТ - Лабораторијске технике

УЛР - Увод у лабораторијски рад

ХЗВ - Хигијена и здравствено васпитање

МИК - Микробиологија са епидемиологијом