

**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА  
„СЕСТРЕ НИНКОВИЋ“  
КРАГУЈЕВАЦ**



## **ИЗВЕШТАЈ**

о остваривању Годишњег плана рада  
Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу  
за школску 2024/2025. годину

септембар 2025. године  
Крагујевац

Република Србија  
Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“  
Место: Крагујевац  
Дел. бр.2091  
Датум: 12.09.2025.год.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и става 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», бр. 88/ 2017,27/2018,6/2020 , 129/2021 , 92/2023 и 19/2025) Школски одбор на седници одржаној дана 12.09.2025.год. донео је следећу:

#### ОДЛУКУ

1. Усваја се
  - Извештај о остваривању Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу за школску 2024/2025 годину
2. Одлука је донета једногласно ( пет гласова за) јавним гласањем.
3. Одлука Школског одбора је коначна.

#### Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања, чланом 119. став 1. тачка 2. прописано је да орган управљања усваја Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе.

Чланом 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Исти је разматран на седници Савета родитеља дана 12.09.2025.год.

Узимајући у обзир напред наведено, Школски одбор донео је Одлуку као у диспозитиву.

Поука о правном леку:

Против ове Одлуке може се покренути спор пред надлежним судом у Крагујевцу.

Прилог: Извештај

Доставити:

- Члановима ШО
- Директору
- архива



Председник Школског одбора

*Драгана Новаковић*  
Драгана Новаковић

Садржај:

|                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2024/2025. године</b>                             | <b>1</b>  |
| 1.1. Приоритетни задаци школе                                                                                             | 1         |
| 1.1.1. Извештај о реализацији Акционог Развојног плана 2024/2025. године                                                  | 2         |
| 1.2. Извештај о реализацији активности Акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе                      | 10        |
| 1.3. Извештај о самовредновању                                                                                            | 11        |
| 1.4. Извештај о полагању матурског испита за образовне профиле који нису реформисани                                      | 17        |
| <b>2. Материјално-технички и просторни услови рада школе</b>                                                              | <b>20</b> |
| 2.1 Годишњи извештај о набавци материјално – техничких средстава и изведених радова у установи у школској 2024/25. години | 21        |
| <b>3. Ученици</b>                                                                                                         | <b>22</b> |
| 3.1. Структура ученика (пол, разред, језик, обавезни изборни)                                                             | 22        |
| 3.1. Породичне прилике ученика                                                                                            | 23        |
| 3.2. Изборни предмети                                                                                                     | 23        |
| 3.3. Успех у владању и учењу на крају школске 2024/25. године                                                             | 25        |
| 3.3.1. Владање ученика на крају школске 2024/25. године                                                                   | 25        |
| 3.3.2. Успех ученика на крају школске 2024/25.године                                                                      | 25        |
| 3.3.3. Успех ученика на матурском испиту на крају школске 2024/25. Године                                                 | 26        |
| 3.4. Резултати ученика на такмичењима                                                                                     | 28        |
| 3.5. Ученици носиоци посебних диплома                                                                                     | 29        |
| 3.6. Ванредни ученици                                                                                                     | 31        |
| 3.7. Преквалификација кандидата                                                                                           | 31        |
| 3.8. План и реализација уписа кандидата на доквалификацију за школску годину 2024/25.                                     | 31        |
| <b>4. Наставно и ненаставно особље</b>                                                                                    | <b>32</b> |
| 4.1. Наставници                                                                                                           | 32        |
| 4.2. Педагошко веће дома ученика                                                                                          | 41        |
| 4.3. Правна служба                                                                                                        | 41        |
| 4.4. Извештај о стручном усавршавању запослених                                                                           | 42        |
| 4.5. Реализација планираних активности хоризонталног усавршавања на крају школске 2024/25.                                | 45        |
| 4.6. Годишњи извештај о професионалном развоју ненаставног особља                                                         | 52        |
| <b>5. Реализација утврђеног календара рада</b>                                                                            | <b>53</b> |
| <b>6. Реализација фонда часова</b>                                                                                        | <b>55</b> |
| 6.1. Реализација редовне наставе на крају школске 2024/25. године                                                         | 55        |
| 6.2. Реализација фонда часова допунске, додатне наставе и слободних активности                                            | 56        |
| 6.3. Извештај о реализованим активностима тема из народне одбране                                                         | 58        |
| 6.4. Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2024/25. години                                                      | 59        |
| <b>7. Извештај о раду управних, руководећих, саветодавних и стручних органа школе у школској</b>                          |           |

|                                                                                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>2024/25. години</b>                                                            | <b>62</b>  |
| 7.1. Школски одбор                                                                | 62         |
| 7.2. Савет родитеља                                                               | 63         |
| 7.3. Директор                                                                     | 65         |
| 7.4. Извештај годишњи помоћника директора за школску 2024-25. годину              | 77         |
| 7.5. Организатор наставе вежби и блока                                            | 78         |
| 7.6. Наставничко веће                                                             | 80         |
| 7.7. Одељењска већа                                                               | 83         |
| 7.8. Педагошки колегијум                                                          | 85         |
| 7.9. Стручна већа за област предмета                                              | 90         |
| 7.10. Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика       | 90         |
| 7.11. Стручно веће друштвених наука                                               | 97         |
| 7.12. Стручно веће природних наука                                                | 99         |
| 7.13. Стручно веће лекара                                                         | 101        |
| 7.14. Стручно веће наставника здравствене неге                                    | 103        |
| 7.15. Стручно веће наставника фармацеута, лабораната и зубара                     | 107        |
| <b>8. Извештај о раду школских тимова</b>                                         | <b>110</b> |
| 8.1. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 110        |
| 8.2. Реализација Акционог плана унапређења менталног здравља                      | 113        |
| 8.3. Тим за инклузивно образовање                                                 | 116        |
| 8.4. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво                           | 118        |
| 8.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе                              | 119        |
| 8.6. Тим за професионални развој                                                  | 120        |
| 8.7. Тим за каријерно вођење                                                      | 125        |
| 8.8. Тим за пројекте                                                              | 128        |
| 8.9. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе                    | 129        |
| 8.10. Тим за културне активности                                                  | 131        |
| 8.11. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе                       | 132        |
| <b>9. Извештај о раду стручних сарадника</b>                                      | <b>133</b> |
| 9.1. Педагог школе                                                                | 133        |
| 9.2. Психолог школе                                                               | 134        |
| <b>10. Извештај о аналитичко-истраживачкој активности стручних сарадника</b>      | <b>138</b> |
| 10.1. Истраживање о менталном здрављу средњошколаца                               | 138        |
| 10.2. Педагошко-инструктивни рад                                                  | 153        |
| 10.3. Библиотекар                                                                 | 155        |
| <b>11. Извештај о раду школских секција</b>                                       | <b>158</b> |
| 11.1. Дебатни клуб                                                                | 158        |
| 11.2. Новинарска секција                                                          | 159        |
| 11.3. Секција за здравствено васпитни рад                                         | 160        |

|                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 11.4. Секција Црвеног крста                                                     | 162        |
| 11.5. Секција прве помоћи                                                       | 164        |
| 11.6. Извештај о раду спортских секција                                         | 165        |
| <b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ</b>                  | <b>166</b> |
| <b>I УВОД</b>                                                                   | <b>167</b> |
| <b>II УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ</b>                               | <b>167</b> |
| <b>III КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦАМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ</b>               | <b>171</b> |
| <b>IV РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦАМА</b> | <b>174</b> |
| <b>V САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>                          | <b>195</b> |
| <b>VI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>                                        | <b>195</b> |
| <b>VII АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ</b>                                                 | <b>195</b> |
| <b>VIII ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>                                          | <b>209</b> |
| <b>IX РАД ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА</b>                                                   | <b>210</b> |
| <b>X РАД ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДОМ</b>                             | <b>211</b> |
| <b>XI РАД СТРУЧНОГ САРАДНИКА ДОМА</b>                                           | <b>213</b> |
| <b>XII ЗАКЉУЧАК</b>                                                             | <b>215</b> |

## **1. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2024/2025. године**

Реализација Годишњег плана рада школе заснована је на више законских одредби које је донело Министарство Републике Србије, а које су објављене у Службеном или Просветном гласнику Републике Србије. На основу законских одредби усвојени су школски правилници и интерна акта, који су такође били основа за реализацију Годишњег плана рада школе.

### **1.1. Приоритетни задаци школе**

Приоритетни задаци школе за школску 2024/25. годину дефинисани су Акционим планом за развојно планирање и Акционим планом за самовредновање, који су проистекли из анализе стања у школи.

1.1.1. Извештај о реализацији Акционог Развојног плана 2024/2025. године

| Приоритетна област                                                                                                     | Настава и учење                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                    |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Развојни циљ: Унапређење квалитета наставе                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                    |                                                                    |
| Задатак                                                                                                                | 1. Унапређење планирања и реализације часова редовне наставе                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                    |                                                                    |
| Активности                                                                                                             | Реализација активности                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                    | Докази                                                             |
|                                                                                                                        | Задати критеријум                                                                                                                                                                                         | Ниво остварености<br>+, -, +/- | Опис остварености                                                                                                                                                  |                                                                    |
| Развијање компетенција за употребу е-алата за планирање и реализацију хибридне наставе и за проверу постигнућа ученика | Минимум 70% наставника је учествовало у хоризонталној размени у оквиру СВ, а 40 % наставника самостално или у организацији Тима за ПР похађа или је похађао неки од семинара о употреби е-алата у настави | +                              | У оквиру СВ, већина наставника је учествовала у хоризонталној размени. Акредитоване семинаре о употреби е-алата похађало је 70 наставника што чини 81% наставника. | Записници стручних већа, портфолио наставника, извештај Тима за ПР |

|                                                                                    |                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Планирање и реализација часова редовне наставе уз коришћење метода активне наставе | Најмање 50% наставника у сваком месечном оперативном плану рада има планирану бар једну методу активне наставе | +                              | 53% наставника има планирану бар једну методу активне наставе у месечним оперативним плановима                                                                                                                                                                                                             | Преглед оперативних планова рада - документација педагога школе, Гугл диск    |
| Планирање и реализација пројектне наставе                                          | Минимум 50% наставника планира пројектну наставу у свом раду                                                   | -                              | Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика реализовало је једну пројектну наставу, СВ природних наука две, СВ друштвених наука четири, СВ лабораната, фармацеута и зубара две, СВ лекара и физичког васпитања једну и СВ здравствене неге једну пројектну наставу, што чини 13% наставника | Записници и извештаји стручних већа, извештај Тима за ПР, припреме наставника |
| <b>2. Развојни циљ: Подстицање напредовања ученика у учењу</b>                     |                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
| <b>Задатак</b>                                                                     | <b>1. Унапређење критеријума праћења напредовања ученика</b>                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
| Активности                                                                         | Реализација активности                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Докази                                                                        |
|                                                                                    | Задати критеријум                                                                                              | Ниво остварености<br>+, -, +/- | Опис остварености                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |
| Наставници вреднују сопствени рад на часу                                          | У оперативним плановима рада или припремама половине наставника видљиво је вредновање одржаних часова          | -                              | Од укупног броја наставника 32 % њих у оперативним плановима вреднује реализоване часове за одређени месец, у припремама тек неколицина наставника то ради.                                                                                                                                                | Документација педагога, извештај о педагошко-инструктивном раду               |

|                                                              |                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Ученици самовреднују сопствени рад и рад других ученика      | 5 % ученика зна да врши самовредновање сопственог рада и вреднује рад других ученика          | +   | На основу увида у рад ученика на часу, уочава се да велики број ученика бар у једном одељењу уме да вреднује сопствени, али и рад других ученика. Ученици умеју да примене дате критеријуме вредновања, као и образложе вредновање.                                                              | Извештај о педагошко-инструктивном раду, припреме наставника |
| <b>Задатак</b>                                               | <b>2. Поспешивање мотивације ученика за напредовањем у учењу</b>                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |
| Давање квалитетне повратне информације ученицима током часа  | Око 40% наставника даје ученицима повратну информацију која је у функцији напредовања у учењу | + - | Највећи број наставника код којих је обављен педагошко-инструктивни рад не даје адекватне повратне информације на часу. Приметан је значајан напредак у вођењу евиденције формативних оцена у есдневнику. Повратне информације које даје 39% наставника садржи препоруке за напредовање у учењу. | Извештај о педагошко-инструктивном раду; есдневник           |
| Упућивање ученика на израду плана рада и напредовања у учењу | Бар 30% ученика прави план рада и напредовања у учењу                                         | -   | У разговору са ученицима уочава се да добар део њих планира учење као и како да буду успешнији у њему, али мало је писаних трагова. У педагошкој документацији наставника код којих је обављен педагошко-инструктивни рад тек два наставника имају евиденцију како ученици прате свој напредак.  | Извештај о педагошко-инструктивном раду                      |

| Приоритетна област                                                                                         | Подршка ученицима                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Развојни циљ: Подстицање личног и социјалног развоја ученика                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
| Зааци                                                                                                      | Развијање емоционално - социјалних вештина код ученика                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
| Активности                                                                                                 | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Докази                                                                                                |
|                                                                                                            | Задати критеријум                                                                                                                                                                                                                                | Ниво оствареност<br>+, - , +/- | Опис остварености                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |
| Унапређење компетенција запослених у образовању за развијање личних и социјалних вештина код деце и младих | Бар 50% наставника и васпитача похађало је семинаре за развој компетенција К3 и К4; минимум 90% наставника и сви васпитачи су учествовали у хоризонталној размени у оквиру стручног и педагошког већа школе о похађаним семинарима               | +                              | 95% наставника и васпитача је похађало семинаре за развој компетенција К3 и К4. Само је у оквиру већа Друштвених наука извршена хоризонтална размена у вези похађаних семинара К3 и К4, у осталим није. С обзиром да је велики број наставника похађао семинаре за развој наведених компетенција, задати критеријум је остварен и без додатног - размена у оквиру СВ.           | Извештај о стручном усавршавању наставника и васпитача, записници стручних већа, портфолио наставника |
| Очување и унапређење менталног здравља                                                                     | Реализација минимум две радионице у сваком полугодишту у свим одељењима школе и на састанцима васпитних група; реализација бар једне трибине или предавања у школској години; посета бар двама активностима у оквиру фестивала менталног здравља | +                              | Васпитачи су ову тему обрађивали током школске године кроз васпитне теме.<br>Свака васпитна група је обрадила минимум две теме везане за менталнио здравље.<br>ОС су у оквиру ЧОС реализовали бар две радионице о менталном здрављу.<br>Ученици наше школе су посетили четири активности у оквиру обележавања Другог Фестивала менталног здравља у Крагујевцу у октобру месецу. | Дневници васпитача<br>Есдневник- ЧОС<br>Сајт школе - вести за октобар 2025.<br>Годишњи извештај       |

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“  
Годишњи извештај рада школе

2024/25.

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Неговање алтруизма као вредности                              | У оквиру рада Ученичког парламента реализоване су бар две активности у полугодишту којима се промовише ова вредност; реализован бар један час/тема годишње у оквиру ЧОС, састанка васпитних група; три часа из неког од предмета хуманистичких наука | + | Кроз рад свих васпитних група током школске године обрађене су минимум две теме којима се промовише ова вредност.<br>Пет професора друштвених наука, обрадили су појам алтруизам кроз наставне јединице својих предмета.<br>У оквиру рада Ученичког парламента реализоване су хуманитарне акције које промовишу алтруизам: хуманитарна акција давања крви, скупљање средстава за новогодишње поклоне.                                         | Дневници рада васпитача<br>Извештај стручног већа друштвених наука,<br>Извештај Ученичког парламента |
| Развој интеркултуралног образовања - Еразмус + пројекти       | Реализација актуелног пројекта, заинтересованост већег броја ученика и наставника да учествује у њему.<br>Акредитација планираног пројекта                                                                                                           | + | Ове године реализован је пројекат у лабораторијама Солуна у периоду од 30. 3. до 12. 4. 2025. год. у којем су учествовали ученици одељења 2/5.<br>Школа из Шпаније са којом је школа потписала уговор о сарадњи реализовала је пројекат у нашем граду и у нашим наставним базама у времену од 23. 3. 2025. до 28. 3. 2025. год.<br>Школа је добила Еразмус акредитацију у области стручног образовања и обуке која важи до 31. децембра 2027. | Извештај Тима за пројекте,<br>сајт школе<br>Доказ о акредитацији                                     |
| Јачање припадности школи и дому ученика, родитеља, наставника | Пешачимо заједно                                                                                                                                                                                                                                     | - | Активност није реализована због промењених услова рада и школског календара.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Годишњи извештај школе                                                                               |

| Задаци                                                                |                                                                                                                                                                                                  | Неговање еколошке културе                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Обрада тема из области еколошке културе                               |                                                                                                                                                                                                  | Два пута годишње сваки одељењски старешина и васпитач је обрадио наведене теме | +                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | У дому ученика одржан је 12. 12. 2025. године тематски дан “Еколошка свест младих” где су васпитачи са свим групама обрадили ову тему. Сваки васпитачи је реализовао минимум две васпитне теме<br>У свим одељењима су на ЧОС реализоване минимум две теме из области еколошке културе. | Дневници васпитача, сајт школе, план рада ОС, есдневник - реализација ЧОС |
| 2. Развојни циљ: Превазилажење проблема изостајања ученика са наставе |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |
| Задаци                                                                |                                                                                                                                                                                                  | Мотивисање ученика да редовно похађају наставу                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |
| Активност                                                             | Реализација активности                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Докази                                                                    |
|                                                                       | Задати критеријум                                                                                                                                                                                | Ниво оствареност<br>+, - , +/-                                                 | Опис остварености                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |
| Идентификација ученика који нередовно похађају наставу                | Одржана минимум четири групна састанка годишње са ученицима који изостају са наставе и смањење изостајања ученика у наредном периоду (на крају периода праћења смањен је број изостанака за 10%) | -                                                                              | Идентификовани су ученици који највише изостају са наставе од стране одељењских старешина. Планирани групни састанци нису реализовани због измена у раду школе, али су обављани индивидуални разговори од стране оба педагога и њима су били обухваћени ученици првог и другог разреда. Због измењеног календара рада за ову школску годину подаци о изостајања ученика нису релевантни за поређење. |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Извештаји одељењских већа, документација педагога                         |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Формирање<br>Тима родитеља<br>за спречавање<br>повећаног<br>изостајања<br>ученика<br>са наставе | Формиран Тим на почетку школске<br>године, квалитативна анализа<br>изостајања са наставе са предлогом<br>мера за смањење изостајања и<br>активно учешће родитеља | +- | У септембру 12. 9. 2025 , на првом<br>састанку Савета родитеља формиран је<br>Тим за спречавање повећаног изостајања<br>ученика са наставе који чине четири<br>родитеља ученика из сваког разреда по<br>један родитељ. Реализована су два<br>састанка. Први састанак уживо, други<br>састанак је реализован онлајн. Предлог<br>мера и даље активности нису<br>реализоване због измена у реализацији<br>наставе. | Записник Савета<br>родитеља, вибер група,<br>документација педагога |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

**3. Развојни циљ: Јачање подршке талентованим ученицима**

| Задаци                                                                          | Обогаћивање рада са талентованом децом                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Активности                                                                      | Реализација активности                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                                                                                                                                            | Докази                                           |
|                                                                                 | Задати критеријум                                                                                                                                                                                                                                      | Ниво<br>оствареност<br>и +/ +- / - | Опис остварености                                                                                                                                                                                          |                                                  |
| Унапређење<br>компетенција<br>наставника за рад са<br>талентованим<br>ученицима | Минимум 70% наставника је<br>учествовало у хоризонталној<br>размени у оквиру СВ о<br>талентованим ученицима, а 30<br>% наставника самостално или<br>у организацији Тима за ПР<br>похађа или је похађао неки од<br>семинара о талентованим<br>ученицима | -                                  | Занемарљив број наставника је<br>самостално похађао семинар о<br>талентованим ученицима, а ни Тим за ПР<br>није га понудио наставницима. Нема ни<br>хоризонталне размене у оквиру стручних<br>већа о томе. | Записници стручних већа,<br>портфолио наставника |

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“  
Годишњи извештај рада школе

2024/25.

|                                                                           |                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сарадња са Регионалним центром за таленте, истраживачком станицом Петница | Бар пет ученика школе су полазници наведених институција                                                                         | + | Четири ученика је похађало Петницу, а Центар за таленте похађало је на почетку школске године два ученика, али су у међувремену одустали.                                                                                                                            | Педагошка документација одељењског старешине, психолога                                                         |
| Идентификовање талентованих ученика                                       | Наставници су упознати са појмом талентован ученик, начинима идентификације талентованих ученика на седници НВ и педагошког већа | + | Психолог школе је одржала предавање о даровитим ученицима 8. 11. 2024. године. Предавању је присуствовало 57/86, тј. 68% наставника.                                                                                                                                 | Записник НВ, извештај Тима за ПР, Годишњи извештај, извештај психолога                                          |
| Индивидуализација наставе (додатна настава и интересни рад)               | Повећан број ученика на такмичењима и ваннаставним активностима; хоризонтална размена у оквиру СВ                                | - | Због специфичних услова реализације наставног процеса у школској 2024/2025. ову активност нисмо могли у потпуности да испратимо, јер су многа такмичења одложена.                                                                                                    | Годишњи извештај рада школе                                                                                     |
| Промоција талентованих ученика                                            | Представљени су сви запажени успеси ученика                                                                                      | + | Извештаји о успесима редовно се ажурирају на сајту школе, На Наставничком већу одржаном 23. 6. 2025. године награђени су ученици и наставници ментори који су остварили запажене резултате на такмичењима, а о томе се сви могу упознати преко вести на сајту школе. | Сајт школе, Годишњи извештај, записник Наставничког већа                                                        |
| Сарадња са родитељима талентованих ученика                                | Сви родитељи пружају подршку ученицима у развоју њихових способности и талената                                                  | + | Родитељи су подржали реализацију Еразмус пројекта у Солун, афирмативно се о успесима ученика говори на Савету родитеља.                                                                                                                                              | Извештај Тима за пројекте, извештај психолога о резултатима селекције ученика, анкета, записник Савета родитеља |

## 1.2. Извештај о реализацији активности Акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Јелена Тодоровић                                                                                                                                                                                      |
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Владимир Јакшић<br>Јелена Тодоровић<br>Бојана Савић Богдановић<br>Гордана Милановић<br>Ивана Ђорђевић<br>Снежана Марковић Бурић<br>Иконија Голић<br>Сара Думић – ученик<br>Славиша Самчовић – родитељ |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                     |
| Реализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Тим је формиран на првом састанку у септембру месецу приликом кога су подељени задаци међу члановима тима. Подела задатака и обавеза унутар чланова тима усвојена је након дискусије и изношења чланова тима.</p> <p>На основу анализе рада тима из претходне године формиран је годишњи план и програм рада. Предлог плана једногласно је усвојен и урађено је усклађивање рада стручних већа тимова и актива школе, као и њихово разматрање.</p> <p>Тим је урадио анализу успеха, изостанака и владања ученика на првом класификационом периоду. Упоредном анализом претходних година увиђа се да су показатељи приближни. Препорука је да се ученици упућују на допунски рад.</p> <p>Такође, анализиран је рад стручних већа и дате су препоруке председнику стручних већа у циљу поправљања квалитета рада, као и боље сарадње стручних већа у смислу размене искустава.</p> <p>Анализа рада школских тимова и стручних актива показала је повезаност у њиховом раду, али и потребу да чланови тимова буду равномерније укључени у реализацију предвиђених активности.</p> <p>Документација у ес-дневнику води се уредно.</p> <p>Акциони план тима за унапређење квалитета и развој установе био је детаљно разматран на састанцима.</p> <p>Психолог школе формирала је базу упутстава о оцењивању и вредновању рада ученика на Гугл диску.</p> <p>Урађен је нацрт правилника о облачењу за ученике, наставнике и родитеље и именована комисија за израду правилника.</p> <p>Осавремењивање библиотеке подржао је већи број ученика и наставника.</p> |                                                                                                                                                                                                       |
| Нереализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |
| Упознавање са школским простором и 3D тура – реализовати до 28. априла 2025. године                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |
| Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       |
| Уочене слабости и препоруке за даљи рад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |

### 1.3. Извештај о самовредновању

Свеобухватна процена

Медицинска школа „Сестре Нинковић“ основана је након Другог светског рата, 1947 године. Данас, медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ образује кадрове здравствене струке. Школске 2024/25. године у школи се образују ученици за следећа занимања:

- медицинска сестра - техничар
- педијатријска сестра - васитач
- фармацеутски техничар
- акушерска сестра техничар
- неговатељ

Од шк. 2003/04. год. у школи се почело са реализацијом огледног програма за медицинске сестре-техничаре, тако да је школске године 2011/12. матурирала шеста генерација ученика по овом програму.

Огледни програм се нешто разликује од класичног програма за медицинске сестре-техничаре. Повећан је број часова практичне наставе, програми се реализују по модулима, у одељењу је само 20 ученика, уведена је феријална пракса и нешто другачија матура. Овај програм се приближио стандардима у школовању медицинских сестара у ЕУ.

У саставу школе је и Дом за ученице које се школују у Медицинској школи, са капацитетом од 134 лежаја.

Медицинска школа спада у ред добро опремљених школа здравствене струке. Располаже са 15 учионица, 8 кабинета (2 за негу болесника, 2 за зубну технику, 1 за анатомију и биологију, 2 за информатику и 1 за прву помоћ). Практичне вежбе и блок настава из стручних предмета одвијају се на одељењима КБЦ-а, у биохемиској лабораторији КБЦ-а и у хемијској лабораторији у Првој техничкој школи и у Фармацеутској установи. Школа нема физкултурну салу, па користи велику друштвену салу за реализацију наставе физичког васпитања. Школска библиотека располаже са преко 1300 наслова из области лепе књижевности, стучних и научних области.

У циљу што боље безбедности ученика, школа је опремљена видео-надзором, а за безбедност Дома брину и ноћни чувари.

Школа ради у две смене: у преподневној смени настава се реализује за ученике I и II разреда, а у послеподневној за ученике III и IV разреда. Настава вежби и блок настава организовани су у преподневној смени.

Иако наши ученици имају и теоретску наставу и наставу вежби, уз добру организацију остане им времена да се баве и другим ваннаставним активностима, да учествују на разним такмичењима, како спортским тако и из различитих области науке, на којима су и ове шк. године освојили значајне успехе.

Интересовање за упис у нашу школу је и даље веома велико. Због строге селекције у ову школу се уписују ученици са великим бројем бодова, па преко 80% ученика уписаних у нашу школу је осми разред завршило са одличним или врло добрим успехом.

#### Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања

Школско самовредновање ове године урађено је тако што је у вреднована област **Образовна постигнућа ученика**, а у другом полугодишту вредновање је било ограничено због обуставе наставе, касније и блокаде школе од стране ученика и онлине наставе која се изводила до маја месеца, при чему су коришћени подаци стечени коришћењем евиденција у

електронским дневницима, педагошке документације наставника, глобалних планова рада наставника, оперативних планова рада наставника, Записници Педагошког колегијума, Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе); Школски програм, Закон о основама образовања и васпитања, Правилник о Наставном плану и програму; Правилник о оцењивању у средњој школи, Извештај о раду школе, Извештај о посећеним часовима: директор и стручни сарадници, чланови ТЗС, координатор наставе вежби, Статут школе, Развојни план школе; Резултати самовредновања рада школе; Резултати упитника за све наставнике за стандард 1.3., Сајт школе.

Технике које су коришћене су **посматрање** (Наставни процес- посете часовима од стране директора и стручног сарадника), **анализирање постојеће документације** (Глобални и оперативни план наставника, Годишњи план рада школе, правилници, записници, Школски програм, Развојни план школе), **анкетирање** (Анкете за наставнике (Гугл упитник), ученике и родитеље и **чек листе** (Развојни план, Годишњи план рада и Школски програм).

Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања: **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: Образовна постигнућа ученика**

**Стандард 3.2: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

#### **Показатељ 3.2.1**

***Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика***

Опис стања:

У школи се систематично прате образовна постигнућа ученика. Педагошка документација (свеске, е-дневник) редовно се ажурира и садржи значајне податке о напредовању ученика. На седницама стручних већа наставници усаглашавају критеријуме оцењивања, а ученици и родитељи су у већини случајева благовремено информисани о њима. На седницама стручних већа редовно се расправља о критеријумима оцењивања, посебно на почетку школске године и након већих евалуација, како би се обезбедила уједначеност и објективност у оцењивању. Сви предметни наставници информишу ученике и родитеље о критеријумима и начину оцењивања, најчешће кроз уводне часове, родитељске састанке и путем електронског дневника. Формативно оцењивање се примењује у већини предмета, уз конкретне препоруке за напредовање. Наставници у већини случајева бележе кључне информације о напретку, потешкоћама и образовним потребама сваког ученика. Формативно оцењивање се практикује у великом броју одељења, али је ниво примене различит. Уочава се да неки наставници доследно примењују формативне описе, укључујући конкретне препоруке и подршку ученицима у постављању циљева, док други ово примењују мање систематично.

На седницама стручних већа редовно се разматрају и усаглашавају критеријуми оцењивања за све предмете. Ученици и родитељи су благовремено упознати са критеријумима путем родитељских састанака, веб-сајта и Гугл учионице.

На основу праћења постигнућа, на седницама одељењских и стручних већа креирају се конкретне мере за даљи развој ученика, укључујући индивидуалне планове напредовања у сарадњи са ученицима и родитељима. На седницама одељењских већа разматрају се појединачни случајеви ученика који заостају или показују потенцијал за већи напредак, и планирају се мере подршке (додатна настава, рад са педагошко-психолошком службом, сарадња са родитељима). Индивидуални планови за напредак се креирају у сарадњи са

ученицима и родитељима, али не увек доследно.

Самооцењивање и вршњачко оцењивање нису још у потпуности интегрисани у свакодневну праксу. Постоје примери праксе где наставници, заједно са ученицима, постављају личне циљеве учења и прате њихово остваривање.

Јаке стране:

Систематично праћење и евиденција напретка  
Формативна процена уз повратне информације  
Укључивање родитеља у процес праћења постигнућа

Области за унапређење:

Ширење праксе самооцењивања и вршњачког оцењивања у свим предметима  
Доследнија израда индивидуалних планова за ученике са изазовима у учењу

Оцена испуњености индикатора: 3 – У великој мери испуњен;

### Показатељ 3.2.2

***Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним стандардима***

Опис стања:

У школи постоји тим за ИОП који активно прати реализацију индивидуалних образовних планова, врши периодичну процену и прилагођава мере. Тимови за додатну подршку редовно анализирају постигнућа ученика. Постоји сарадња између наставника, стручне службе и родитеља. Ове године Тим је пратио напредовање ученика Владимира Филипова 1/5 који је дошао из Украјине и имао проблема у споразумевању са наставницима. Та језичка баријера је превазиђена уз помоћ колегинице из Ликовног која је такође из истог говорног подручја и која је пружала помоћ у комуникацији и прилагођавању и Владимиру и наставницима.

Такође, додатна подршка у образовању пружена је и ученици Мии Тодоровић 1/3 која је учествовала у истраживањима у Петници на теми Психологије.

Јаке стра

Развијена пракса тимског рада око ИОП-а

Адекватна евиденција и праћење индивидуалних постигнућа

Области за унапређење:

Увођење систематичнијих алата за процену ефикасности подршке

Оцена испуњености индикатора: 3 – У великој мери испуњенне:

### **Показатељ 3.2.3**

#### ***Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама***

Опис стања:

Школа идентификује потребе ученика за допунском наставом на основу резултата наставе, консултација са родитељима и ученицима. Часови се организују у терминима који не ремете редовну наставу, а активности су прилагођене разноликим потребама.

Допунска настава за већину предмета реализује се након првог класификационог периода када наставници, али и ученици имају бољу представу о подршци која им је потребна. Тотална обустава наставе и блокада школе, као и онлине настава која је уследила донекле су пореметиле континуитет али су наставници настојали да у мају и јуну одрже одговарајући број часова допунске наставе како би одговорили на захтеве ученика за допунском наставом.

Јаке стране:

Велика прилагодљивост облика рада

Добра информисаност ученика и родитеља

Области за унапређење:

Јачање мотивације ученика за редовно похађање

Оцена испуњености индикатора: 3 – У великој мери испуњен.

### **Показатељ 3.2.4**

#### ***Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу***

Опис стања:

Напредак ученика се евидентира кроз педагошку документацију. Наставници пружају повратне информације, охрабрују ученике, а ученици су све више укључени у праћење сопственог напретка. О реализацији и евентуалним тешкоћама на које наилазе у току реализације допунске и додатне наставе спроведена је анкета међу ученицима и наставницима. Резултати анкете ученика-допунска настава указују да ученици сматрају да је допунска настава квалитетна и да им помаже у превазилажењу тешкоћа, посећују је да би боље разумели градиво. Најчешћи разлог због ког не посећују наставу је то што не могу временски да се уклопе.

Наставници у допунску наставу најчешће укључују ученике који имају потешкоћа у савладавању градива, а најчешћи разлог због ког је не реализују понекад је временска неусклађеност

Јаке стране:

Видљиви резултати код већине ученика

Активна улога ученика у праћењу сопственог учења

Области за унапређење:

Интеграција краткорочних индивидуалних циљева у редовне активности допунске наставе

Оцена испуњености индикатора: 3 – У великој мери испуњен

### **Показатељ 3.2.5**

***Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама***

Опис стања:

Додатна настава је флексибилна, прилагођена интересовањима ученика, усмерена на развој креативности и аналитичког мишљења. У школи се подстиче истраживачки рад, учешће на такмичењима није једини циљ. С обзиром да је друго полугодиште у већини био период интензивне праксе додатне наставе, овога пута због актуелне ситуације у школству посећеност додатне наставе је била слаба, а као разлог ученици су навели да их наставници нису позивали на додатну наставу. Једино такмичење на коме је школа учествовала је било такмичење на коме су учествовали зубари. Наставници у додатну наставу укључују ученике који желе да се такмиче и ученике који желе да прошире знање, као најчешћу потешкоћу у реализацији додатне наставе навели су временску неусклађеност, нешто мање је заступљена мотивисаност ученика.

Јаке стране:

Креативни приступ у настави

Разноврсност ресурса и методе рада

Области за унапређење:

Редовнија анализа ефеката рада

Оцена испуњености индикатора: 2 – У мањој мери је присутно.

### **Показатељ 3.2.6**

***Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит***

Опис стања:

Програм припреме за завршни испит је добро структуриран, заснован на анализи резултата претходних година. Настава је организована за све релевантне предмете, са прилагођеним приступом и добром посетом ученика.

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из матерњег језика и књижевности;

- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за одеђени образовни профил, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације.

Током школске године спроводи се припремна настава за све ученике четвртог разреда, евиденција се води спорадично у

електронском дневнику, а систематичније у писаној документацији наставника. Изостаје систематско вођење

евиденције у електронском дневнику. Матурски испити обављају се по унапред датом распореду пред стручном

комисијом.

Матурски испит из теста стручно теоријског знања одржан је 11. јуна 2025. године за МСТ у просторијама школе са почетком у 12.00, а 12. јуна 2025. године за ФТ и ЛТ са почетком у 12.00 часова. Након израде комисија је извршила бодовање и оцењивање радова. (Сви појединачни резултати ученика налазе се у документу Матурски испит/Завршни испит школска 2024/25. година)

## 2. Квантитативна анализа резултата матурског испита.

| Образовнипро<br>фил | Одељ.<br>бр.уч. | 2025. |    |    |   |   | 2024 |    |   |   |   |    |
|---------------------|-----------------|-------|----|----|---|---|------|----|---|---|---|----|
|                     |                 | 5     | 4  | 3  | 2 | 1 | 5    | 4  | 3 | 2 | 1 | 5  |
|                     |                 |       |    |    |   |   |      |    |   |   |   |    |
| МСТ                 | 4/1             | 28    | 4  | /  |   | / | 31   | 1  | / | / | / | 27 |
| МСТ                 | 4/2             | 24    | 4  | 4  | / | / | 27   | 3  | 2 | / | / | 29 |
| ФТ                  | 4/4             | 15    | 14 | 2  | / | / | /    | /  | / | / | / | /  |
| ЛТ                  | 4/5             | 19    | 8  | 4  | 2 | / | 21   | 8  | / | / | / | /  |
|                     | Σ               | 86    | 30 | 10 | 2 | / | 79   | 12 | 2 | / | / | 56 |

3. Квалитативна анализа резултата матурског испита (обавезно навођење мера унапређења: нпр. прилагођавање наставних планова редовне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата матурског испита. Све што може да се уклопи у планове рада редовне наставе имплементирати, оно што не може планирати кроз допунску и припремну наставу. Мере могу бити и унапређивање критеријума вредновања и више активних метода у настави и др.

#### 1.4. Извештај о полагању матурског испита за образовне профиле који нису реформисани

1. Полагање изборног дела матурског испита одржано је 16. и 19. јуна 2025. године. Практични део ученици су полагали 11. и 12. јуна 2025. године у базама УКЦ-а.
2. Изборни предмети и број ученика који их је бирао.

| Образовни профил / одељење | Теоријски део испита/ изборни предмет | Бр. учен . | Оцене на матурском испиту |   |   |   |   |                |
|----------------------------|---------------------------------------|------------|---------------------------|---|---|---|---|----------------|
|                            |                                       |            | 5                         | 4 | 3 | 2 | 1 | Просечна оцена |
| 4/3                        | Енглески језик                        | 6          | 6                         | / | / | / | / | 5,00           |
|                            | Психологија и дечја психологија       | 2          | 2                         | / | / | / | / | 5,00           |
|                            | Инфектологија са негом                | 20         | 19                        | 1 | / | / | / | 4,95           |
|                            | Област уметности                      | 2          | 2                         | / | / | / | / | 5,00           |

#### Практични део матурског испита

| Образовни профил/ одељење |                       | 2025. |   |   |   |   | 2024. |   |   |   |   | 2023. |   |   |   |   |
|---------------------------|-----------------------|-------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|
|                           |                       | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4/3                       | Здравствена нега деце | 26    | 4 | / | / | / | 22    | 6 | 2 | / | / | 29    | 1 | / | / | / |

Квалитативна анализа резултата матурског испита урађена је на састанку стручног већа.

#### Резултати Завршног испита образовног профила здравствени неговатељи

Завршни испит одржан је 13. 6. 2025. са почетком у 12.00 часова. Испит је организован у кабинетима здравствене неге у просторијама школе. Од укупно 24 ученика завршни испит је полагало 24 ученика.

| Одељење        | 2025. |   |   |   |   | 2024. |   |   |   |   | 2023. |   |   |   |   |
|----------------|-------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|
|                | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3/6            | 12    | 4 | 8 | / | / | 8     | 2 | 4 | 1 | / | 17    | 4 | 3 | 1 | / |
| Просечна оцена | 4,18% |   |   |   |   | 4,13% |   |   |   |   | 4,48% |   |   |   |   |

Квалитативна анализа резултата Завршног испита биће урађена унутар Сручног већа наставника здравствене неге. Након анализе биће предложене мере које ће бити имплементирани у рад са ученицима, а у циљу постизања бољих резултата. Резултати анализе, препорука и предложених мера биће доступни у документацији Стручног већа здравствене неге.

Јаке стране:

Обухватност и добра организација припремне наставе

Примена диференцираних метода и ИОП прилагођавања

Области за унапређење:

Још веће укључивање родитеља у процес мотивације ученика

Оцена испуњености индикатора: 4 – У потпуности испуњен

### **Показатељ 3.2.7**

***Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу***

Опис стања:

Резултати тестирања се анализирају на свим нивоима – одељенска и стручна већа, педагошки колегијум. На основу тога наставници планирају индивидуалну подршку и адаптирају наставу. Потребно је урадити самoeвалуацију и оствареност образовних стандарда и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавременјавње наставе. Постоји у формулару припреме, али још увек међу свим наставницима није заживело попуњавање тог дела.

Јаке стране:

Системска анализа резултата

Индивидуалан приступ у програмирању наставе

Области за унапређење:

Интензивније коришћење резултата самопроцене у планирању наставе.

Оцена испуњености индикатора: 3 – У великој мери испуњен

### **Индикатор 3.2.8.**

***Школа користи резултате националних и међународних тестирања за унапређивање наставе и постигнућа ученика***

Опис стања:

Школа упознаје наставнике са резултатима националних и међународних тестирања (нпр. PISA, TIMSS, PIRLS), као и са методологијом и циљевима ових истраживања. Школа је учествовала претходне школске године на Писа тестирању. Задаци слични онима са ових тестирања у великој мери нису интегрисани у редовну и додатну наставу у више предмета. Стручна већа у мањој мери користе увид у националне извештаје као основ за предлоге мера за унапређивање наставне праксе.

Јаке стране:

Препознавање важности података из великих истраживања

Области за унапређење:

Интеграција више задатака у наставу свих предмета, конкретна примена задатака у настави

Укљученост наставничког већа у предлоге мера

Организовање интерних обука за дубље разумевање резултата и њихове примене

Оцена испуњености индикатора: 2 – У мањој мери испуњен

## ОПШТИ ЗАКЉУЧЦИ

### **Јаке стране:**

Развијен систем праћења ученичких постигнућа  
Добра организација допунске и додатне наставе  
Индивидуалан приступ у настави и подршци

### **Области за унапређење:**

Стратегије за мотивацију ученика за учешће у додатним активностима  
Доследнија примена елемената самооцењивања  
Континуирана анализа ефеката допунске и додатне наставе

### **Препоруке:**

Развијање алата за праћење и евалуацију индивидуалних циљева  
Подршка наставницима у креирању разноврсних образовних материјала  
Боља комуникација са родитељима као партнерима у образовању, на родитељским састанцима истаћи значај похађања допунске наставе.

### **НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:**

Посете угледним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете редовним часовима од стране директора, помоћника директора, педагога и колега. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа. Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ се тренутно налази на НИВОУ КВАЛИТЕТА 3 у области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

## 2. Материјално-технички и просторни услови рада школе

Предметна настава одвијала се у 13 учионица, у кабинетима за информатику, стручне предмете за наставу вежби из здравствене неге, лабораторијске технике, зубне технике и фармакогнозије. Школа је користила кабинете ПМФ-а за вежбе из аналитичке хемије, који је опремљен по стандардима и доприноси квалитету наставе.

Настава вежби из клиничких предмета и блок настава је организована у кабинетима и прилагођеним учионицама, и у УКЦ, на одељењима болнице.

Велика друштвена сала и игралиште у школском дворишту коришћени су за реализацију наставе физичког васпитања.

Школа располаже библиотеком чији фонд књига прелази 14000 наслова, Заступљена је лектира за програм српског језика и књижевности, белетристика, стручна литература, књиге из области педагогије, психологије, медицинских наука. Ове године је набављено 30 нових наслова.

Безбедност учесника образовно-васпитног процеса

На основу чланова 111. и 112. Закона о основама система образовања и васпитања школа је прописала мере, начин и поступак заштите ученика за време остаривања образовно-васпитног рада и других активности: систем видео-надзора; организовано дежурство наставника; ангажовање школског полицајца на пословима одржавања безбедности, формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Школа има Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини у складу са Законом обезбедности и здрављу на раду – Службени гласник РС бр. 101/05

## **2.1 Годишњи извештај о набавци материјално – техничких средстава и изведених радова у установи у школској 2024/25. години**

Период септембар – август

У циљу побољшања квалитета наставе, као и бољег амбијента за ученике школе, кориснике дома и запослене током боравка у школи и дому, извршене су следеће набавке опреме, учила и изведени мајсторски радови:

- аутоматска бирета по Pellet-у 25ml/0,05 светла
- аутоматска бирета по Pellet-у 25ml/0,05 тамна
- бинокуларни микроскоп
- аналитичка вага
- периодни систем елемената
- симулатор порођаја
- коже за руке 4 комада
- клешта 10 комада за зубну технику
- фрез апарат
- дијамантска плоча за тример
- 13 рачунара
- 4 лаптопа
- 4 штампача
- 20 клупа
- 14 полица за мобилне телефоне
- 25 лабораторијских столица
- плакар за одлагање за ученике фармацеутског смера
- комода са чивилуком за ученике образовног профила зубни техничар
- комода за кабинет фармацеута
- ципеларник за одлагање обуће наставника
- 55 душека за кревете у дому
- 100 постељина
- 5 замрзивача
- 2 фрижидера
- 150 послужавника (тасева за пренос хране)
- 2 кухињске сталаже INOX
- већи ормар
- репарација отвореног стола и постоља
- замењена кровна равна лимом
- реконструкција дела крова
- молерски радови – окречено 8 соба у дому и ходници
- замена 9 врата у простору кабинета зубне технике, фармацеута и лабораната, као и сређивање простора

Јелена Тодоровић

### 3. Ученици

#### 3.1. Структура ученика (пол, разред, језик, обавезни изборни)

| Одељење             | Смер | Разредни старешина   | Укупно ученика | М  | Ж   | Енглески | Немачки | Верска | Грађанско |
|---------------------|------|----------------------|----------------|----|-----|----------|---------|--------|-----------|
| 1/1                 | МСТ  | Миломир Спасовић     | 28             | 11 | 17  | 28       | 0       | 24     | 4         |
| 1/2                 | МСТ  | Маријана Билбија     | 28             | 8  | 20  | 26       | 2       | 28     | 0         |
| 1/3                 | МСТ  | Татјана Милутиновић  | 28             | 9  | 19  | 22       | 6       | 9      | 19        |
| 1/4                 | ПСТ  | Верица Јовановић     | 28             | 1  | 27  | 26       | 2       | 17     | 11        |
| 1/5                 | ФТ   | Иван Игњатијевић     | 29             | 5  | 24  | 28       | 1       | 17     | 12        |
| 1/6                 | ГАС  | Сања Врањешевевић    | 28             | 1  | 27  | 21       | 7       | 7      | 21        |
| 1/7                 | ЗН   | Ана Вуловић          | 27             | 7  | 0   | 19       | 8       | 20     | 7         |
| Укупно у 1. години: |      |                      | 196            | 42 | 54  | 170      | 26      | 122    | 74        |
| 2/1                 | МСТ  | Биљана Максимовић    | 31             | 9  | 2   | 31       | 0       | 3      | 28        |
| 2/2                 | МСТ  | Маја Радуновић       | 31             | 10 | 1   | 17       | 14      | 18     | 13        |
| 2/3                 | ПСТ  | Ивана Ђорђевић       | 31             | 2  | 9   | 23       | 8       | 19     | 12        |
| 2/4                 | ЗТ   | Бојан Бишевац        | 29             | 6  | 3   | 19       | 10      | 7      | 22        |
| 2/5                 | ЛТ   | Душан Николић        | 30             | 11 | 9   | 27       | 3       | 13     | 17        |
| 2/6                 | МСВ  | Александра Бишевац   | 30             | 0  | 0   | 25       | 5       | 20     | 10        |
| 2/7                 | ЗН   | Љиљана Ђуковић       | 26             | 7  | 9   | 13       | 13      | 18     | 8         |
| Укупно у 2. години: |      |                      | 208            | 45 | 163 | 155      | 53      | 98     | 110       |
| 3/1                 | МСТ  | Јасмина Николић      | 31             | 8  | 3   | 24       | 7       | 6      | 25        |
| 3/2                 | МСТ  | Ана Браковић         | 31             | 9  | 2   | 25       | 6       | 14     | 17        |
| 3/3                 | ПСТ  | Смиља Шебек          | 30             | 5  | 25  | 21       | 9       | 8      | 22        |
| 3/4                 | ЗТ   | Маја Сретеновић      | 30             | 7  | 23  | 28       | 2       | 4      | 26        |
| 3/5                 | ФТ   | Дејана Димитријевић  | 30             | 7  | 23  | 25       | 5       | 16     | 14        |
| 3/6                 | ГАС  | Марко Ђулибрк        | 30             | 3  | 27  | 19       | 11      | 4      | 26        |
| 3/7                 | ЗН   | Јасмина Радаковић    | 24             | 2  | 2   | 0        | 0       | 0      | 24        |
| Укупно у 3. години: |      |                      | 206            | 41 | 65  | 142      | 40      | 52     | 154       |
| 4/1                 | МСТ  | Марија Илић          | 33             | 4  | 9   | 30       | 3       | 16     | 17        |
| 4/2                 | МСТ  | Вера Петровић        | 32             | 4  | 8   | 27       | 5       | 23     | 9         |
| 4/3                 | ПСТ  | Наташа Павловић      | 30             | 5  | 25  | 20       | 10      | 2      | 28        |
| 4/4                 | ФТ   | Бојан Блударевић     | 31             | 7  | 4   | 30       | 1       | 5      | 26        |
| 4/5                 | ЛТ   | В. Јовановић Суханек | 33             | 8  | 25  | 27       | 6       | 17     | 16        |
| Укупно у 4. години: |      |                      | 159            | 28 | 31  | 134      | 25      | 63     | 96        |
| Укупно:             |      |                      | 769            | 56 | 13  | 601      | 144     | 335    | 434       |

### 3.1. Породичне прилике ученика

| РАЗРЕД  | ОДЕЉЕЊЕ | ПОРОДИЧНЕ ПРИЛИКЕ  |                |              |                 | УКУПНО |
|---------|---------|--------------------|----------------|--------------|-----------------|--------|
|         |         | Комплетна породица | Живи са мајком | Живи са оцем | Живи са старат. |        |
| ПРВИ    | 1/1     | 24                 | 4              | *            | *               | 28     |
|         | 1/2     | 25                 | 3              | *            | *               | 28     |
|         | 1/3     | 23                 | 5              | *            | *               | 28     |
|         | 1/4     | 20                 | 7              | 1            | *               | 28     |
|         | 1/5     | 26                 | 3              | *            | *               | 29     |
|         | 1/6     | 21                 | 7              | *            | *               | 28     |
|         | 1/7     | 19                 | 3              | 3            | 2               | 27     |
| Укупно  | Σ       | 158                | 32             | 4            | 2               | 196    |
| ДРУГИ   | 2/1     | 26                 | 4              | 1            | *               | 31     |
|         | 2/2     | 27                 | 4              | *            | *               | 31     |
|         | 2/3     | 27                 | 4              | *            | *               | 31     |
|         | 2/4     | 27                 | 2              | *            | *               | 29     |
|         | 2/5     | 29                 | *              | 1            | *               | 30     |
|         | 2/6     | 28                 | 2              | *            | *               | 30     |
|         | 2/7     | 22                 | 4              | *            | *               | 26     |
| Укупно  | Σ       | 186                | 20             | 2            | *               | 208    |
| ТРЕЋИ   | 3 /1    | 26                 | 4              | 1            | *               | 31     |
|         | 3/2     | 28                 | 3              | *            | *               | 31     |
|         | 3/3     | 25                 | 4              | 1            | *               | 30     |
|         | 3/4     | 24                 | 6              | *            | *               | 30     |
|         | 3/5     | 26                 | 4              | *            | *               | 30     |
|         | 3/6     | 25                 | 5              | *            | *               | 30     |
|         | 3/7     | 14                 | 8              | *            | 2               | 24     |
| Укупно  | Σ       | 168                | 34             | 2            | 2               | 206    |
| ЧЕТВРТИ | 4/1     | 26                 | 4              | 3            | *               | 33     |
|         | 4/2     | 20                 | 11             | 1            | *               | 32     |
|         | 4/3     | 23                 | 7              | *            | *               | 30     |
|         | 4/4     | 27                 | 3              | 1            | *               | 31     |
|         | 4/5     | 29                 | 4              | *            | *               | 33     |
|         | Σ       | 125                | 29             | 5            | *               | 159    |
| УКУПНО  | Σ%      | 620<br>83,22%      | 100<br>13,42%  | 19<br>2,55%  | 8<br>1,07%      | 769    |

### 3.2. Изборни предмети

У школској 2024/2025. години ученици су се определили за следеће изборне предмете:

| Изборни предмети                | ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ        |     |                                    |       |                   |                             |                            |    |
|---------------------------------|--------------------------|-----|------------------------------------|-------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|----|
|                                 | здравствени<br>неговатељ |     | Медицинска<br>сестра –<br>техничар |       | зубни<br>техничар | Лабораториски<br>и техничар | фармацеутски<br>и техничар |    |
|                                 | II                       | III | III                                | IV    | III               | III                         | III                        | IV |
| Логика са етиком                |                          |     | 31+15                              |       | 15                |                             | 30                         |    |
| Изабрана поглавља<br>математике |                          |     | 15                                 |       |                   |                             |                            |    |
| Медицинска<br>информатика       |                          |     |                                    | 30+32 | 15                |                             |                            |    |
| Медицинска<br>географија        | 26                       |     |                                    |       |                   |                             |                            |    |
| Дерматологија                   |                          | 24  |                                    |       |                   |                             |                            |    |
| Култура тела                    |                          |     |                                    |       |                   | 30                          |                            | 31 |
| Укупно                          | 26                       | 24  | 61                                 | 62    | 30                | 30                          | 30                         | 31 |

### 3.3. Успех у владању и учењу на крају школске 2024/25. године

#### 3.3.1. Владање ученика на крају школске 2024/25. године

| Разред                    | I   | II  | III | IV  | Укупно |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|
| Примерно                  | 188 | 201 | 196 | 155 | 740    |
| Укор одељењског старешине | 9   | 5   | 7   | 3   | 22     |
| Укор одељењског већа      | 1   | 1   | 1   | 1   | 2      |
| Укор Наставничког већа    |     |     |     |     |        |
| Укор директора            |     |     |     |     |        |
| Укупно                    | 198 | 207 | 204 | 159 | 766    |

#### 3.3.2. Успех ученика на крају школске 2024/25.године

| Раз. | Бр. уч. | Са позитивним успехом |            |       |         | Укупно | Поновили раз./неоцењени/ванред | Изостанци |       |        |        |
|------|---------|-----------------------|------------|-------|---------|--------|--------------------------------|-----------|-------|--------|--------|
|      |         | Одличан               | Врл. добар | Добар | Довољан |        |                                | Оправ.    | Неоп. | Укупно | Поуч.  |
| I    | 198     | 77                    | 91         | 25    | 3       | 198    | /                              | 16509     | 374   | 16893  | 86     |
| II   | 207     | 63                    | 87         | 55    | /       | 207    | /                              | 20643     | 278   | 21683  | 105    |
| III  | 204     | 86                    | 98         | 19    | 1       | 204    | /                              | 21907     | 343   | 22250  | 109,06 |
| IV   | 159     | 103                   | 51         | 8     | /       | 158    | 1                              | 19009     | 370   | 19379  | 106    |
| Ук.  | 768     | 325                   | 327        | 107   | 4       | 767    | 1                              | 78068     | 1365  | 80205  | 406    |

### 3.3.3. Успех ученика на матурском испиту на крају школске 2024/25. Године

Матурски испит у јунском испитном року пријавило је 158 ученика. Сви ученици који су пријавили испит изашли су на матурски испит.

#### Извештај о полагању матурског испита из српског језика и књижевности

1. Матурски испит из српског језика и књижевности одржан је 13. јуна 2025. године у просторијама школе по утврђеном распореду ученика по учионицама. Чланови комисије били су: Марија Илић, Радица Павловић и Љиљана Ћуковић.

2. Теме које су ученици могли да бирају.

| Одељење | Понуђене теме                                                                                                                                                                                                    | Бр. учен. | Оцене на матурском испиту |   |   |   |   |                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|---|---|---|---|----------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                  |           | 5                         | 4 | 3 | 2 | 1 | Просечна оцена |
| 4/1     | 1. Конфликт појединца и друштва у савременој књижевности<br>2. Мотив усамљености и отуђености у савременом свету<br>3. Односи између вере, сумње и моралности у животу човека<br>4. У галерији Андрићевих ликова | 32        | 26                        | 4 | 2 | / | / | 4,75           |
| 4/2     | 1. Конфликт појединца и друштва у савременој књижевности<br>2. Мотив усамљености и отуђености у савременом свету<br>3. Односи између вере, сумње и моралности у животу човека<br>4. У галерији Андрићевих ликова | 32        | 25                        | 3 | 4 | / | / | 4,65           |
| 4/3     | 1. Конфликт појединца и друштва у савременој књижевности<br>2. У галерији Андрићевих ликова<br>3. Усамљеност као неизбежан део модерног живота<br>4. Снага и слабост човековог унутрашњег света                  | 30        | 25                        | 5 | / | / | / | 4,83           |
| 4/4     | 1. Конфликт појединца и друштва у савременој књижевности<br>2. Мотив усамљености и отуђености у савременом свету                                                                                                 | 31        | 24                        | 6 | 1 | / | / | 4,74           |

|     |                                                                                                                                                                                                                  |     |     |    |   |   |   |      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|---|---|---|------|
|     | 3. Односи између вере, сумње и моралности у животу човека<br>4. У галерији Андрићевих ликова                                                                                                                     |     |     |    |   |   |   |      |
| 4/5 | 1. Конфликт појединца и друштва у савременој књижевности<br>2. Мотив усамљености и отуђености у савременом свету<br>3. Односи између вере, сумње и моралности у животу човека<br>4. У галерији Андрићевих ликова | 33  | 21  | 9  | 2 | 1 | / | 4,51 |
| Σ   |                                                                                                                                                                                                                  | 158 | 121 | 27 | 5 | 1 | / | 4,62 |

### Извештај о полагању матурског испита за образовне профиле који нису реформисани

1. Полагање изборног дела матурског испита одржано је 16. и 19. јуна 2025. године. Практични део ученици су полагали 11. и 12. јуна 2025. године у базама УКЦ-а.
2. Изборни предмети и број ученика који их је бирао.

| Образовни профил/<br>одељење | Теоријски део испита/<br>изборни предмет | Бр. учен. | Оцене на матурском испиту |   |   |   |   | Просечна оцена |
|------------------------------|------------------------------------------|-----------|---------------------------|---|---|---|---|----------------|
|                              |                                          |           | 5                         | 4 | 3 | 2 | 1 |                |
| 4/3                          | Енглески језик                           | 6         | 6                         | / | / | / | / | 5,00           |
|                              | Психологија и дечја психологија          | 2         | 2                         | / | / | / | / | 5,00           |
|                              | Инфектологија са негом                   | 20        | 19                        | 1 | / | / | / | 4,95           |
|                              | Област уметности                         | 2         | 2                         | / | / | / | / | 5,00           |
|                              |                                          |           |                           |   |   |   |   |                |
|                              |                                          |           |                           |   |   |   |   |                |

### Практични део матурског испита

| Образовни профил/<br>одељење |                       | 2025. |   |   |   |   | 2024. |   |   |   |   | 2023. |   |   |   |   |
|------------------------------|-----------------------|-------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|
|                              |                       | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4/3                          | Здравствена нега деце | 26    | 4 | / | / | / | 22    | 6 | 2 | / | / | 29    | 1 | / | / | / |
|                              |                       |       |   |   |   |   |       |   |   |   |   |       |   |   |   |   |
|                              |                       |       |   |   |   |   |       |   |   |   |   |       |   |   |   |   |
|                              |                       |       |   |   |   |   |       |   |   |   |   |       |   |   |   |   |
|                              |                       |       |   |   |   |   |       |   |   |   |   |       |   |   |   |   |

### Резултати Завршног испита образовног профила здравствени неговатељи

Завршни испит одржан је 13. 6. 2025. са почетком у 12.00 часова. Испит је организован у кабинетима здравствене неге у просторијама школе. Од укупно 24 ученика завршни испит је полагало 24 ученика.

| Одељење        | 2025. |   |   |   |   | 2024. |   |   |   |   | 2023. |   |   |   |   |
|----------------|-------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|
|                | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 | 5     | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3/6            | 12    | 4 | 8 | / | / | 8     | 2 | 4 | 1 | / | 17    | 4 | 3 | 1 | / |
| Просечна оцена | 4,18% |   |   |   |   | 4,13% |   |   |   |   | 4,48% |   |   |   |   |

Квалитативна анализа резултата Завршног испита биће урађена унутар Стручног већа наставника здравствене неге. Након анализе биће предложене мере које ће бити имплементирани у рад са ученицима, а у циљу постизања бољих резултата. Резултати анализе, препорука и предложених мера биће доступне у документацији Стручног већа здравствене неге.

### 3.4. Резултати ученика на такмичењима

| Наставни предмет | Наставник ментор | Ученик/одељење                                                      | Пласман/ ниво такмичења/овојено место- прва три / учешће                      |
|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Географија       | Сандра Меловић   | Софија Ђорђевић 1/3<br>Војин Вуксановић 1/2<br>Магдалена Спасић 3/1 | 2.место Регионални ниво<br>3.место Регионални ниво<br>3.место Регионални ниво |

### 3.5. Ученици носиоци посебних диплома

| Назив дипломе                            | Име и презиме ученика | Разред |
|------------------------------------------|-----------------------|--------|
| Ученик генерације                        | Шулеић Јелена         | IV/3   |
| Вукове дипломе                           | Шулеић Јелена         | IV/3   |
|                                          | Вујадиновић Јана      | IV/2   |
|                                          | Вићентијевић Јована   | IV/2   |
|                                          | Пејовић Наталија      | IV/1   |
|                                          | Смолковић Милица      | IV/1   |
|                                          | Петровић Александар   | IV/3   |
| Посебна диплома из здравствене неге деце | Ђорђевић Ања          | IV/1   |
|                                          | Тимотијевић Милица    | IV/1   |
|                                          | Стојановић Невена     | IV/1   |
|                                          | Здравковић Анђела     | IV/1   |
|                                          | Вујадиновић Јана      | IV/2   |
|                                          | Вићентијевић Јована   | IV/2   |
| Специјална диплома из здравствене неге   | Марија Миленковић     | IV/2   |

Табела праћења ученика после 4. разреда

| Назив факултета                                              | 4/1 | 4/2 | 4/3 | 4/4 | 4/5 |
|--------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Факултет медицинских наука - ИАС медицине                    | 4   | 3   | 4   |     |     |
| Факултет медицинских наука - ИАС фармације                   |     |     | 1   | 11  |     |
| Медицински факултет Фоча Источно Сарајево                    | 1   |     |     | 1   |     |
| Факултет инжењерских наука Крагујевац                        |     | 2   | 3   | 4   |     |
| Факултет организационих наука                                |     |     |     | 1   |     |
| Факултет медицинских наука - ИАС стоматологије               |     |     | 1   |     |     |
| ПМФ- одсек биологије и екологије                             |     |     | 1   |     |     |
| ПМФ- одсек хемије                                            |     |     |     |     |     |
| Војна академија                                              | 1   |     |     |     |     |
| ПМФ- одсек биологије                                         |     |     |     | 1   |     |
| Факултет медицинских наука - ОСС струковна медицинска сестра |     |     | 3   |     |     |
| Факултет медицинских наука - ОСС струковни физиотерапеут     |     |     | 1   |     |     |
| ПМФ- одсек физике                                            |     |     |     |     |     |

|                                                                                  |   |   |   |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|
| Факултет ветеринарске медицине                                                   |   |   |   |   |  |
| Филолошко уметнички факултет<br>Српски језик и књижевност                        |   |   |   |   |  |
| Филолошко уметнички факултет<br>Енглески језик                                   |   |   |   | 1 |  |
| Факултет за специјалну едукацију и<br>рехабилитацију                             |   |   |   | 1 |  |
| Виша школа струковних студија за<br>васпитаче-Чачак                              |   |   |   |   |  |
| Стоматолошки факултет- Крагујевац                                                | 1 |   |   |   |  |
| Правни факултет                                                                  |   |   | 2 |   |  |
| Филолошко уметнички факултет<br>-Психологија                                     |   |   | 1 |   |  |
| Филолошко уметнички факултет Графика                                             |   |   |   | 1 |  |
| Виша техничка школа - информатика                                                |   |   |   |   |  |
| Факултет Tesla Union за безбедност                                               |   |   |   |   |  |
| Висока здравствена школа струковних<br>студија у Београду- смер<br>виши лаборант |   |   |   |   |  |
| МЕФ приватни факултет                                                            |   |   |   |   |  |
| Струковни зубни техничар<br><br>(Стоматолошки факултет Београд )                 |   |   |   |   |  |
| Виша медицинска школа струковних студија<br>у Земуну- санитарно еколошки инжењер |   |   |   |   |  |
| Виша медицинска школа                                                            |   | 5 |   |   |  |
| МБ школа<br>Пословни менаџмент Београд                                           |   |   |   | 1 |  |
| Филозофски факултет Београд                                                      |   |   |   |   |  |
| Економски факултет - Крагујевац                                                  |   |   |   | 1 |  |
| Стоматолошки факултет - Ниш                                                      |   |   |   |   |  |
| Филолошки факултет- Београд                                                      |   |   |   |   |  |
| Фармацеутски факултет у Београду                                                 |   |   |   | 3 |  |

### 3.6. Ванредни ученици

| Образовни профили     | Разред   | Број ученика | Завршили разред | Положили матурски испит |
|-----------------------|----------|--------------|-----------------|-------------------------|
| Здравствени неговатељ | I<br>III | 1<br>1       | НЕ<br>НЕ        | НЕ<br>НЕ                |

### 3.7. Преквалификација кандидата

Преквалификација, са којом се у нашој школи почело школске 2016. год, ради се на основу члана 57. Став 2. Закона о средњем образовању и васпитању. У табели је представљена динамика уписа, као и извештај о постигнућима кандидата.

План и реализација уписа кандидата на преквалификацији за школску 2024-25. годину

| Активност                 | Број места по образовним профилима |     |     |    |    |    |     |
|---------------------------|------------------------------------|-----|-----|----|----|----|-----|
|                           | МСТ                                | ПСТ | МСВ | ЗТ | ЛТ | ФТ | ЗДН |
| План уписа                | 20                                 | 5   | 5   | 5  | /  | 5  |     |
| Уписано у децембру        | 10                                 |     | 2   | 1  | /  | 5  |     |
| Слободна места за школску | 10                                 |     | 3   | 4  | /  | 0  |     |

Матурски испит током школске 2024/25. године положили су: у јануару 17 кандидата – медицинска сестра-техничар, у августу два кандидата – медицинска сестра-техничар.

### 3.8. План и реализација уписа кандидата на доквалификацију за школску годину 2024/25.

| Активност          | Број места по образовним профилима |
|--------------------|------------------------------------|
|                    | МСТ                                |
| План уписа         | 8                                  |
| Уписано у децембру | 5                                  |

#### 4. Наставно и ненаставно особље

Школом су руководили:

**Наставно и ненаставно особље Школом су руководили:**

1. Јакшић В. Владимир, директор школе и дома од 28. 12. 2018. године, VII/1 степен стручне спреме, наставник математике и информатике, 19 година радног стажа.
2. Марковић Снежана, помоћник директора у Дому школе, наставник биологије, VII/1 степен стручне спреме, 28 година радног стажа.
3. Ђорђевић Ивана, помоћник директора, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 22 године радног стажа.
4. Тодоровић С. Јелена, дипл.спец.педагог - наставник здравствене неге, VII/1 степен стручне спреме, 31 година радног стажа. Организатор наставе вежби.

**Стручни сарадници**

1. Милановић Д. Гордана, стручни сарадник - психолог школе, VII/1 степен стручне спреме, 34 године радног стажа.
2. Савић Богдановић С. Бојана, стручни сарадник - педагог школе, VII/1 степен стручне спреме, 17 година радног стажа. На боловању од 1. 4. 2025. год.
3. Јанушевић Александра, стручни сарадник - педагог школе 50% , VII/1 степен стручне спреме, 9 године радног стажа. Ради на одређено, замена колегинице која је на боловању
4. Чолаковић Марина, стручни сарадник - педагог школе 50% , VII/1 степен стручне спреме, 2 године радног стажа. Ради на одређено, замена колегинице која је на боловању
5. Спасовић Милена, професор српског језика и књижевности - библиотекар, VII/1 степен стручне спреме, 10 година радног стажа.
6. Жељка Јанићијевић – књижничар, VI степен стручне спреме, 26 године радног стажа.

##### 4.1. Наставници

У складу са Правилником о врсти образовања наставника и стручних сарадника у стручним школама, у претходној школској години наставне планове и програме реализовали су следећи наставници:

1. Тимић Симић Драгана, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 38 год. рад. стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 1/2, 1/3, 2/2, 3/1, 3/2, 3/5, 3/7. Недељни фонд часова у настави 21. Додатна настава из српског језика и књижевности.
2. Мр Чолић Јелена, наставник српског језика и књижевности, VII/2 степен стручне спреме, 22 год. рад. стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 1/4, 1/6, 2/4, 2/6, 3/3, 3/6. Недељни фонд часова у настави 18. Додатна настава из српског језика.
3. Илић Марија, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 19 год. рад. стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 1/1, 2/1, 2/3, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4. Недељни фонд часова у настави 21. Додатна настава из српског језика. Одељењски старешина 4/1.
4. Ђуковић Љиљана, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне

- спреме, 19 год. рад.стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 1/5, 1/7, 2/5, 2/7 . Недељни фонд часова у настави 12. Одељењски старешина 2/7.
5. Павловић Радица, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 23 год. рад. стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 3/4, 4/5. Недељни фонд часова у настави
6. Јанковић Милена, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 30 год. рад. стажа. Предавала је енглески језик у 1/3, 1/5, 1/7, 2/3, 2/, 2/7, 3/1, 3/5, 4/1, 4/5. Недељни фонд часова у настави 20. Додатна настава из енглеског језика.
7. Браковић Ана, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 26 год. радног стажа. Предавала је енглески језик у 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 2/4, 3/2, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4. Недељни фонд часова у настави 20. Одељењски старешина 3/2. Председник стручног већа.
8. Симић Милосављевић Ана, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 17 год. радног стажа. Предавала је енглески језик у 1/4, 1/6, 2/6, Недељни фонд часова у настави 6.
9. Бошковић Ирена, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 21 год. радног стажа. Предавала је енглески језик у 3/6, 4/2. Недељни фонд часова у настави 4.
10. Кујунџић Милена, наставник немачког језика, VII/1 степен стручне спреме, 15 год. рад. стажа. Предавала је немачки језик у 1/1,2,3,4,5,6,7 /једна група/, 2/3,4 /једна група/, 2/2,5 /једна група/, 2/6,7 /једна група/, 3/1,2,4,5 /једна група/, 3/3,6 /једна група/, 4/1,2,3,4,5 /једна група/. Недељни фонд часова у настави 14. На боловању од 1.11.2025.
11. Аврамовић Маша, наставник немачког језика, VII/1 степен стручне спреме, 15 год. рад. стажа. Предавала је немачки језик у 1/1,2,3,4,5,6,7 /једна група/, 2/3,4 /једна група/, 2/2,5 /једна група/, 2/6,7 /једна група/, 3/1,2,4,5 /једна група/, 3/3,6 /једна група/, 4/1,2,3,4,5 /једна група/. Недељни фонд часова у настави 14. Ради на одређено замена колегинице која је на боловању
12. Марковић Радуновић Маја, наставник латинског језика, VII/1 степен стручне спреме, 20 год. рад. стажа. Предавала је латински језик у 1/1,2,3,4,5,6,7. Недељни фонд часова 14. Одељењски старешина 2/2.
13. Казиф Ђурђица, наставник психологије, VII/1 степен стручне спреме, 2 год. рад. стажа. Предавала је здравствену психологију у 2/1, 2/2, 2/5, 2/7, 3/4; Психологију и дечију психологију у 3/3; Психологију у 2/6 . Недељни фонд часова у настави 14. Радила је до 1.2.2025.
14. Филић Бојана, наставник психологије, VII/1 степен стручне спреме, 2 год. рад. стажа. Предавала је здравствену психологију у 2/1, 2/2, 2/5, 2/7, 3/4; Психологију и дечију психологију у 3/3; Психологију у 2/6 . Недељни фонд часова у настави 14. Ради од 1.2.2025.
15. Николић Душан, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 27 год. рад. стажа. Предавао је физичко васпитање у 1/1, 1/2, 2/5, 2/6, 2/7, 3/1; 3/2, 3/3, 3/4, 4/1, 4/2. Недељни фонд часова у настави 22 .Одељењски старешина 2/5.
16. Роган Петар, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 26 год. рад. стажа. Предавао је физичко васпитање у 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 3/5; 3/6; 3/7, 4/3, 4/4, 4/5. Недељни фонд часова у настави 22.
17. Радаковић Јелена, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 26 год. рад. стажа. Предавала је физичко васпитање у 2/1, 2/2, 2/3, 2/4. Недељни фонд

часова 8.

18. Лојаница Владимир, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 26 год. рад. стажа. Предавао је културу тела у 4/4, 4/5. Недељни фонд часова 4.
19. Кудрајвцева Милетић Екатарина, наставник ликовне културе, VII/1 степен стручне спреме, 16 год. рад. стажа. Предавала је ликовну културу у 1/4, 1/6; блок наставу из ликовне културе у 1/5. Недељни фонд часова 5.
20. Станковић – Петровић Ана, наставник музичке уметности, VII/1 степен стручне спреме, 26 год. рад. стажа. Предавала је музичку уметност у 1/4, 1/6; блок наставу из музичке уметности у 1/1, 1/2, 1/3 1/7; грађанско васпитање у 1/4, 2/6; Недељни фонд часова 10. Води хорску секцију.
21. Човић Ивана, наставник историје, VII/1 степен стручне спреме, 25 год. рад. стажа. Предавала је историју у 1/1, 1/2, 1/4, 1/6, 1/7, 2/3, 2/6. Недељни фонд часова у настави 14. Додатна и допунска настава из историје.
22. Милосављевић Љубић Марија, наставник историје, VII/1 степен стручне спреме, 19 год. рад. стажа. Предавала је историју у 1/3, 1/5. Недељни фонд часова у настави 4.
23. Меловић Сандра, наставник географије, VII/1 степен стручне спреме, 22 год. рад. стажа. Предавала је географију у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/6. Недељни фонд часова у настави 13. Додатна настава из географије.
24. Вукојевић Ненад, наставник географије, VII/1 степен стручне спреме, 9 год. рад. стажа. Предавао је медицинску географију у 2/5, 2/7. Недељни фонд часова у настави 4.
25. Костић Гордана, наставник математике, VII/1 степен стручне спреме, 39 год. рад. стажа. Предавала је математику у 1/1, 1/6, 1/7, 2/4, 2/5, 3/4, 3/5, 4/1, 4/2. Недељни фонд часова 20. Допунска настава из математике.
26. Радивојевић Вељовић Оливера, наставник математике и информатике, VII/1 степен стручне спреме, 28 год. рад. стажа. Предавала је математику у 1/2, 1/3, 1/4, 2/1, 2/2, 2/7, 3/2, 3/7, 4/4, 4/5. Недељни фонд часова 19. Додатна настава из математике.
27. Игњатијевић Иван, наставник математике, VII/1 степен стручне спреме, 17 год. рад. стажа. Предавао је математику у 1/5, 2/3, 2/6, 3/1; медицинску информатику у 4/1, 2; изабрана поглавља математике 3/1, 3/4. Недељни фонд часова 21. Председник стручног већа природних наука. Одељењски старешина 1/5.
28. Поповић Соња, наставник информатике, VII/1 степен стручне спреме, 23 год. рад. стажа. Предавала је рачунарство и информатику у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7. Недељни фонд часова у настави 20. Додатна настава из информатике.
29. Марковић Данијела, наставник информатике, VII/1 степен стручне спреме, 20 год. рад. стажа. Предавала је рачунарство и информатику у 1/1, 1/2, 1/7. Недељни фонд часова у настави 6.
30. Чаировић Мирјана, наставник физике, VII/1 степен стручне спреме, 40 год. рад. стажа. Предавала је физику у 1/2, 1/3, 1/4, 1/6, 2/1, 2/3, 2/5, 2/6, 3/3, 3/6, 4/3. Недељни фонд часова у настави 22.
31. Зорклија Соња, наставник физике, VII/1 степен стручне спреме, 24 год. рад. стажа. Предавала физику у 1/1, 1/5, 1/7, 2/2, 2/4. Недељни фонд часова 10.
32. Др Димитријевић Ћировић Дејана, наставник хемије, VIII степен стручне спреме, 26 год. рад. стажа. Предавала је хемију у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 2/4, 2/5; аналитичку хемију теорију и вежбе у 2/5. Недељни фонд часова 21. Одељењски старешина 3/5. Додатна и допунска настава из хемије.

33. Матић Снежана, наставник хемије, VII/1 степен стручне спреме, 19 год. рад. стажа. Предавала је хемију у 2/3, 2/6, 3/3, 3/6. Недељни фонд часова 8.
34. Шебек Смиља, наставник биологије, VII/1 степен стручне спреме, 32 год. рад. стажа. Предавала је биологију у 1/1, 1/2, 1/4, 1/6, 2/1, 2/2, 2/3, 2/5, 3/3, 3/6. Недељни фонд часова у настави 20. Одељењски старешина 3/3. Отишла у пензију 10.3.2025.
35. Николић Дубравка, наставник биологије, VII/1 степен стручне спреме 21 год. рад. стажа. Предавала је биологију у 1/4, 1/5, 1/7, 2/1, 2/2, 2/3, 2/5, 3/3, 3/6. Недељни фонд часова у настави 20.
36. Николић Јасмина, наставник биологије, VII/1 степен стручне спреме 21 год. рад. стажа. Предавала је биологију у 1/2, 1/3, 2/6. Недељни фонд часова у настави 6.
37. Гашић Марковић Маја, дипл. теолог, VII/1 степен стручне спреме, 17 год. радног стажа. Предавала је веронауку у 1/1, 1/2, 1/3,6, 1/4, 1/6, 1/7,2/1,5, 2/2, 2/3, 2/3,6, 2/7, 3/1,3,4, 3/2,6, 3/5, /4/1,3,4, 4/2, 4/5, Недељни фонд часова у настави 17.
38. Сретеновић М. Марија, дипл.правник, VII/1 степен стручне спреме 22 год. рад. стажа. Предавала је социологију са правима грађана у 3/1, 3/2, 3/4, 3/5; грађанско васпитање у 1/1,4, 1/3, 1/5,7, 2/1, 2/2,3, 2/4, 2/5,7, 3/1,3,4, 3/2,6, 3/5, /4/1,3,4, 4/2, 4/5 и устав и права грађана у 4/3. Недељни фонд часова у настави 20. Одељењски старешина 3/4.
39. Радојевић Немања, наставник социологије, VII/1 степен стручне спреме 3 год. рад. стажа. Предавао је социологију у 3/3,6,. Недељни фонд часова у настави 4.
40. Михајловић Маријана, наставник филозофије, VII/1 степен стручне спреме 16 год. рад. стажа. Предавала је медицинску етику у 1/5, 2/1, 2/2, 2/4, 3/7; филозофију у 4/3; логику са етиком у 3/1, 3/2, 3/4, 3/5. Недељни фонд часова у настави 14. Председник стручног већа.
41. Др Ђулибрк Марко, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 24 год. рад. стажа. Предавао је патологију у 2/1, 2/2, 2/3, 2/6; патофизиологију у 2/5; гинекологију у 3/1,3/2; акушерство и гинекологију са негом у 3/3, 3/6; психијатрију у 4/2 и дечију хирургију са негом у 4/3. Недељни фонд часова у настави 20. Одељењски старешина 3/6.
42. Др Билбија Маријана, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме 22 год. рад. стажа. Предавала је анатомију и физиологију у 1/2, 1/5, 1/4, 1/6, 1/7; инфектологију у 3/1, 3/7; инфектологију са негом у 3/3. Недељни фонд часова у настави 20. Одељењски старешина 1/2. Председник стручног већа.
43. Др Спасовић Миломир, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 17 год. рад. стажа. Предавао је анатомију и физиологију у 1/1, 1/3, 1/5.; микробиологију са епидемиологијом у 2/1, 2/3; хирургију у 3/1, 3/2. Недељни фонд часова у настави 21. Одељењски старешина 1/1.
44. Др Шаренац Марија, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 16 год. рад. стажа. Предавала је микробиологију са епидемиологијом у 2/2, 2/4, 2/6,2/7; фармакологију у 2/1, 2/2; неурологију у 3/1, 3/2; неурологију у 3/1, 3/2; педијатрију у 4/1,4/2 ; неуропсихијатрију у 3/7; дечју неуропсихијатрију са негом у 4/3. Недељни фонд часова у настави 20.
45. Др Максимовић Биљана, спец. интерне медицине, VII/2 степен стручне спреме, 18 год. рад. стажа. Предавала је биохемију у 2/1; хистологију у 2/5; интерну медицину у 3/1,3/2,4/1,4/2; хирургију у 4/1,4/2; хематологију са трансфузиологијом 4/5 ; основе клиничке медицине у 3/5; основе клиничке фармације у 3/7 . Недељни фонд часова у настави 22. Одељењски старешина 2/1.

46. Др Исаиловић Наташа, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 10 год. рад. стажа. Предавала је хигијену са здравственим васпитањем у 1/5, 2/3, 2/4,2/6; исхрану у 2/7; фармакологију у 2/7; патологију у 2/7; педијатрију са негом у 2/3, 3/3, 4/3 . Одељењски старешина 3/3.
47. Др Раденовић Данијела, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 4 год. рад. стажа. Предавала је психијатрију у 4/2; микробиологију у 4/5; дерматологију у 3/7, медицинску рехабилитацију у 3/7; инфектологију у 3/2 . Недељни фонд часова у настави 7.
48. Др Јовановић Александра, доктор стоматологије, VII/1 степен стручне спреме. 5 год. рад. стажа. Предавала је прву помоћ - блок у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7; фиксну протетику у 2/4; технологија зубнотехничког материјала у 2/4. Недељни фонд часова у настави 22.
49. Др Видосављевић Катарина, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 4 год. рад. стажа. Предавала је хигијену са здравственим васпитањем у 1/7, 2/1, 2/2. Недељни фонд часова у настави 6.
50. Блидаревић Бојан, дипл. фармацевт, VII/1 степен стручне спреме, 24 год. рад. стажа. Предавао је фармацевтску технологију у 3/5; фармакологију у 2/3; фармакологију са фармакотерапијом у 4/5, броматологију у 4/5; аналитичку хемију у 2/5; фармацевтско технолошке операције и поступке у 1/5; фармацевтску хемију са аналитиком лекова у 3/5; броматологију са дијететиком у 3/5. Одељењски старешина 4/4. Недељни фонд часова 20.
51. Вучковић Наташа, дипл. фармацевт, VII/1 степен стручне спреме 5 год. рад. стажа. Предавала је фармакогнозију са фитотерапијом у 3/5; фармацевтску хемију са аналитиком лекова у 3/5,4/4; фармацевтску технологију у 4/4. Недељни фонд часова 20.
52. Агатоновић Милановић Снежана, дипл. фармацевт, VII/1 степен стручне спреме, 8 год. рад. стажа. Предавала је козметологију у 4/5, фармацевтску технологију теорију и вежбе у 3/5,4/4. Недељни фонд часова 20.
53. Петровић Биљана, дипл. биохемичар, VII/1 степен стручне спреме 16 год. рад. стажа. Предавала је медицинску биохемију у 4/5. Недељни фонд часова 12.
54. Суханек Јовановић Валентина, виши лабораторијски техничар, 15 год. рад. стажа. Предавала је технике у медицинским лабораторијама у 2/5; хематологију са трансфузиологијом у 4/5; предузетништво у 4/1, 4/2, 4/4,4/5. Одељењски старешина 4/5. Недељни фонд часова 20.
55. Миљковић Ивана, виши лабораторијски техничар, 5 год. рад. стажа. Предавала је микробиологију и паразитологију са епидемиологијом у 4/5; хематологију са трансфузиологијом у 4/5; хистологију са хистопатологијом у 2/5; технике у медицинским лабораторијама у 2/5. Недељни фонд часова 20.
56. Славко Зечевић, дипл. фармацевт, VII/1 степен стручне спреме, 9 год. рад. стажа. Предавао медицинску биохемију у 2/2, 2/7, 3/5, 4/3, 4/5; фармацевтску хемију са аналитиком лекова у 4/4; токсикологију у 3/4; броматологију са дијететиком у 4/4. Недељни фонд часова 21. Председник стручног већа.
57. Миловановић Невена, дипл. фармацевт, VII/1 степен стручне спреме, 2 год. рад. стажа. Предавала I 5 - Фармацеутско технолошке операције и поступци (блок), III 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом (блок), III 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом (вежбе), III 5 - Фармакогнозија са фитотерапијом (допунски рад) , III 5 - Фармацеутска технологија (блок), III 5 - Фармацеутска технологија (вежбе), III 5 -

- Фармацеутска технологија (теорија), III 5 - Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (блок), IV 4 - Броматологија са дијететиком (блок), IV 4 - Козметологија (вежбе), IV 4 - Козметологија (теорија), IV 4 - Фармацеутска технологија (блок), IV 4 - Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (блок), IV 5 - Медицинска биохемија (блок), IV 5 - Медицинска биохемија (вежбе)
58. Продановић Вукосава, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме, 33 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу -вежбе у 2/1, 2/2; здравствена нега интернистичких болесника у 3/2, 4/1; педијатрију са негом у 4/3; здравствена нега у промоцији здравља 3/1, 3/2. Недељни фонд часова 21.
59. . Врањешевевић Сања, дипл.спец.педагог - наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 34 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу- вежбе у 1/6, 3/7; здравствена нега у кући блок у 3/7; здравствена нега хируршких болесника блок у 3/7; здравствена нега интернистичких болесника у 3/7; здравствена нега геронтолошких болесника блок у 3/7; здравствена нега особа са посебним потребама блок у 3/7; основи клиничке медицине блок у 3/7; здравствену негу ургентна стања 4/1, 4/2. Недељни фонд часова у настави 21. Одељењски старешина 1/6. Председник стручног већа.
60. Стевановић Гордана, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 34 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу-вежбе у 2/1, 2/2; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета вежбе у 4/1, 4/2; акушерство и гинекологија са негом вежбе у 3/3; здравствена нега блок у 2/1, 2/2; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета блок у 4/1, 4/2; здравствена нега у акушерству блок у 3/1,3/2; Недељни фонд часова у настави 20.
61. Вуловић Ана, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 32 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу ургентна стања вежбе у 4/1, 4/2; здравствена нега теорија у 1/7; здравствена нега вежбе у 1/7, 1/1, 3/7.; здравствена нега хируршких болесника блок у 3/7; здравствену негу – блокове у 3/7. Недељни фонд часова у настави 21. Одељењски старешина 1/7.
62. Милутиновић Татјана, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 32 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу-теорију 1/3, 2/1, 2/2 ; здравствену негу вежбе у 2/1,2/2; здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/2; здравствена нега ургентна стања вежбе у 4/1, 4/2; здравствену негу у акушерству блок у 3/1; здравствену негу у промоцији здравља блок у 3/1, 3/2, 3/7; здравствену негу хируршких болесника блок у 3/2. Одељењски старешина 1/3. Недељни фонд часова у настави 21.
63. Јовановић Верица, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 33 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу деце теорију у 1/4: педијатрија са негом вежбе у 3/3; здравствену негу деце вежбе у 2/3; здравствену негу деце блок у 2/3,3/3; педијатрија са негом блок у 2/3, 3/3; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета блок у 4/1, 4/2; Недељни фонд часова у настави 21. Одељењски старешина 1/4.
64. Митровић Мирјана, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 30 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу теорију у 1/1, 1/2; здравствену негу вежбе у 1/1, 1/2; здравствену негу интернистичких болесника вежбе у 3/2; здравствену негу у промоцији здравља блок у 3/7; здравствену негу у кући блок у 3/7; исхрана блок у 3/7; здравствено васпитање блок у 3/6. Недељни фонд часова у настави 21.
65. Павловић Наташа, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 29 год.

- рад. стажа. Предавала је здравствену негу интернистичких болесника вежбе у 4/2;; здравствену негу неуролошких болесника вежбе у 3/1,3/2; дечју неуропсихијатрију са негом вежбе у 4/3; здравствена нега деце теорија у 4/3; здравствену негу интернистичких болесника блок у 3/1,3/2,4/1,4/2; здравствену негу неуролошких болесника блок у 3/1,3/2. Одељењски старешина 4/3. Недељни фонд часова у настави 21.
66. Николић Јасмина, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 27 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу вежбе у 2/7; здравствену негу интернистичких болесника вежбе у 3/1; здравствену негу теорија у 3/1; здравствену негу блокове у 2/7; здравствену негу интернистичких болесника блок у 3/1,4/1. Одељењски старешина 3/1. Недељни фонд часова 21.
67. Јанковски Тамара, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 27 год. рад. стажа. Предавала је педијатрију са негом вежбе у 4/3; инфектологију са негом вежбе у 3/3; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета вежбе у 4/1,4/2; здравствену негу деце блок у 4/3; педијатрија са негом блок у 4/3; здравствена нега инфектолошких болесника блок у 3/1,3/2; дечју хирургију са негом блок у 4/3. Недељни фонд часова у настави 21.
68. Симић Данијела, дипл.спец.педагог, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 27 год. рад. стажа. Предавала је инфектологију са негом вежбе у 3/3; педијатрију са негом вежбе у 3/3, 4/3; здравствену негу инфектолошких болесника блок у 3/1,3/2; педијатрију са негом блок у 4/3; дечију хирургију са негом блок у 4/3. Недељни фонд часова у настави 21.
69. Радаковић Јасмина, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 28 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу теорију у 3/7, здравствену негу у кући теорија у 3/7; здравствену негу инфектолошких болесника вежбе у 3/1,3/2; здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/1; здравствену негу у гинекологији вежбе у 3/1,3/2; здравствену негу инфектолошких болесника блок у 3/1,3/2; здравствену негу у гинекологији блок у 3/1, 3/2; здравствену негу хируршких болесника блок у 4/2. Одељењски старешина 3/7. Недељни фонд часова у настави 21.
70. Миливојевић Сања, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 25 год. рад. стажа. Предавала је дечију хирургију са негом – вежбе у 4/3; здравствену негу неуролошких болесника вежбе у 3/1, 3/2; здравствену негу деце блок у 2/3, 4/3; дечију хирургију са негом блок у 4/3; здравствену негу блок у 2/1; педијатрију са негом блок у 2/3; здравствену негу неуролошких болесника блок у 3/1,3/2. Недељни фонд часова у настави 21.
71. Витошевић Сретеновић Лела, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 20 год.рад. стажа. Предавала је здравствену негу вежбе у 1/2, 1/3, 1/4, 1/7; здравствену негу блок у 3/1, 3/2, 3/7; здравствено васпитање блок у 3/6; здравствену негу у кући блок у 3/7. Недељни фонд часова у настави 21.
72. Ђорђевић Ивана, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 22 год. рад. стажа. Предавала је предузетништво вежбе у 2/4; здравствену негу деце теорију у 2/3; здравствену негу деце вежбе у 2/3; здравствену негу деце блок у 3/3; педијатрију са негом блок у 3/3. Одељењски старешина 2/3. Недељни фонд часова у настави 12.
73. Петровић Вера, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 19 год.рад. стажа. Предавала је здравствену негу теорију у 4/1, 4/2, 3/2, 3/6;

- здравствену негу деце теорију у 3/3; здравствену негу вежбе у 2/6, 2/7; здравствену негу блокове у 2/7. Одељењски старешина 4/2. Недељни фонд часова у настави 21.
74. Бишевац Александра, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 23 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу деце раног узраста теорију у 2/6; здравствену негу деце раног узраста вежбе у 2/6; акушерство са негом вежбе у 3/6; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета блок у 4/2; здравствену негу деце раног узраста блок у 3/6; здравствену негу у гинекологији блок у 3/1, 3/2; акушерство са негом блок у 3/6. Одељењски старешина 2/6. Недељни фонд часова у настави 21.
75. Сретеновић Ж. Марија, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 19 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/1, 3/2, 4/1; педијатрија са негом блок у 3/3; здравствену негу хируршких болесника блок у 4/1, 4/2, 3/1, 3/2; здравствену негу психијатријских болесника блок у 4/1, 4/2. Недељни фонд часова у настави 21.
76. Леповић Анђелка, виша мед. сестра, VI стручне спреме 4 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу неуролошких болесника вежбе у 3/2; здравствену негу теорија у 2/7; здравствену негу болесног и здравог детета вежбе у 4/1; педијатрију са негом вежбе у 3/6, здравствену негу психијатријских болесника блок у 4/2; здравствену негу неуролошких болесника блок у 3/1,3/2; здравствену негу блок у 2/2; здравствену негу деце блок у 2/3; акушерство са негом блок у 3/6; педијатрија са негом блок у 2/3. Недељни фонд часова у настави 21.
77. Сенић Катарина, виша мед. сестра, VI стручне спреме 4 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/1, 3/2, 4/1 ; здравствену негу психијатријских болесника вежбе у 4/1; хирургију са негом вежбе у 3/6; здравствену негу деце блок у 2/3, 3/3; педијатрија са негом блок у 2/3; здравствену негу хируршких болесника блок у 3/1, 3/2, 4/1; дечју хирургију блок у 4/3, здравствену негу психијатријских болесника блок у 4/1. Недељни фонд часова у настави 21.
78. Савић Сања, наставник предузетништва, VII/1 стручне спреме, 3 год. рад. стажа.. Предавала је предузетништво вежбе у 4/1, 4/2, 4/5, 3/7. Недељни фонд часова 8.
79. Петровић Марина, виша мед. сестра, VI стручне спреме 4 год. рад. стажа. Предавала је педијатрију са негом вежбе у 3/6; здравствену негу вежбе у 3/7; здравствену негу хируршких болесника вежбе у 4/2; здравствену негу психијатријских болесника блок у 4/2; здравствену негу хируршких болесника блок у 4/2; здравствена нега деце блок у 2/3, 3/3. Недељни фонд часова у настави 20.
80. Максимовић Марија, виша мед. сестра, VI стручне спреме 2 год. рад. стажа. Предавала је педијатрију са негом блок у 2/3, 3/3; здравствену негу у блок у 2/6 ; дечју хирургију са негом блок у 4/3; здравствену негу неуролошких болесника блок у 4/1; здравствену негу гинеколошких болесника блок у 3/1. Недељни фонд часова у настави 9.
81. Др Лазовић Дејан, лекар стоматолог, VII/1 степен стручне спреме 14 год. рад. стажа. Предавао је тоталну протезу теорију у 3/4; фиксну протетику теорију у 3/4 ; технологију зуботехничког материјала теорију у 3/4; прву помоћ вежбе у 1/5; прву помоћ блок у 1/1,2,3,4,5,7. Недељни фонд часова 20.
81. Петровић Никола, виши зубни техничар - протетичар, VI степен стручне спреме 25 год. рад. стажа. Предавао је тоталну протезу вежбе у 3/4; фиксну протетику вежбе у 3/4; фиксну протетику блок у 2/4, 3/4; тоталну протезу блок у 3/4. Недељни фонд часова у настави 18.

82. Обрадовић Дарко, виши зубни техничар-протетичар, VI степен стручне спреме, 23 година радног стажа. Предавао је фиксну протетику вежбе у 2/4; тоталну протезу вежбе у 2/4,3/4; фиксну протетику блок у 2/4,3/4; тоталну протезу блок у 3/4. Недељни фонд часова у настави 23.
83. Бишевац Бојан, спец. зубни техничар, V степен стручне спреме 23 год. рад. стажа. Предавао је фиксну протетику вежбе у 2/4, 3/4; фиксну протетику блок у 2/4,3/4; тотална протеза блок у 3/4 . Недељни фонд часова у настави 20. Одељењски старешина 2/4.
84. Шаптовић Мерима, виши зубни техничар- протетичар, VI степен стручне спреме 19 год. радног стажа. Предавала је грађанско васпитање у 3/2, 3/5, 4/1,2, 4/3, 4/4, 4/5 . Недељни фонд часова у настави 6.

#### 4.2. Педагошко веће дома ученика

1. Марковић Бурић Снежана, помоћник директора за дом, дипломирани биолог VII/1 степен стручне спреме, 28 године радног стажа
2. Голић Иконија, стручни сарадник – психолог, VII/1 степен стручне спреме, 3 година радног стажа, запослена са 100 % радног времена у дому
3. Адамовић Марија, дипломирани стоматолог, VII/1 степен стручне спреме, 4 година радног стажа, васпитач – V васпитна група
4. Брковић Јелена, дипломирани физичар, VII/1 степен стручне спреме, 27 година радног стажа, васпитач – IV васпитна група
5. Вукадиновић Драгана, дипломирани биолог, VII/1 степен стручне спреме, 27 година радног стажа, васпитач – III васпитна група
6. Дачески Бранка, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 19 година радног стажа, васпитач – VI васпитна група, престанак радног односа од 1.4.
7. Јанићијевић Марина, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 22 година радног стажа, васпитач – I васпитна група.
8. Новаковић Драгица, дипломирани хемичар, VII/1 степен стручне спреме, 27 године радног стажа, васпитач – II васпитна група.
9. Марија Пешић, дипломирани хемичар, VII/1 степен стручне спреме, 3 година радног стажа, васпитач – VI васпитна група.
10. Вукојевић Санела, дипломирани хемичар, VII/1 степен стручне спреме, 3 година радног стажа, васпитач – VI васпитна група, запослена са 50% радног времена у дому

#### 4.3. Правна служба

1. Митровић Јелена, 22 године радног стажа, дипл. правник, VII/1 степен стручне спреме, секретар школе и дома
2. Биљана Видић, 26 година радног стажа, IV степен стручне спреме, економска школа (референт)

#### 4.4. Извештај о стручном усавршавању запослених

| Стручно веће                              | Име и презиме наставника      | Компетенције/број сати |     |    |    | Стручни скуп +/- | Интерни бодови |
|-------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-----|----|----|------------------|----------------|
|                                           |                               | K1                     | K2  | K3 | K4 |                  |                |
| Српски језик и књижевност и страни језици | Ана Браковић                  |                        | 8   |    |    | /                | 10             |
|                                           | Ана Симић Милосављевић        | /                      | 24  | /  | 8  | 4                | 28             |
|                                           | Милена Јанковић               | 24                     |     |    |    |                  | 32             |
|                                           | Ирена Бошковић                |                        | 10  |    | 8  |                  | 1              |
|                                           | Љиљана Ћуковић                | /                      | 8   | /  | /  | +                | 15             |
|                                           | Драгана Тимић Симић           | /                      | 8   | /  | /  | /                | 7              |
|                                           | Јелена Чолић                  | 64                     | /   | /  | /  | /                | 58             |
|                                           | Маја Радуновић Марковић       |                        | 8   |    |    |                  | 18             |
|                                           | Радица Павловић               | 24                     |     |    |    | /                | 36             |
|                                           | Марија Илић                   |                        | 8   |    |    | /                | 22             |
| Укупно                                    | Укупно наставника: 10         | 112                    | 74  | /  | 16 | 5                | 227            |
| Природне науке                            | Соња Поповић                  | ✓                      | 40  | /  | /  | /                | 66             |
|                                           | Дејана Димитријевић Ћировић   | /                      | 8   | /  | /  | 8                | 65             |
|                                           | Мирјана Чаировић              | 24                     |     |    |    | 1                | 58             |
|                                           | Оливера Радивојевић Вељовић   | /                      | 8   | /  | /  | /                | 60             |
|                                           | Сандра Меловић                | 8                      | 8   | /  | /  | 1                | 32+21          |
|                                           | Иван Игњатијевић              |                        | 8   |    |    |                  | 30             |
|                                           | Јасмина М. Николић            | /                      | 8   | /  | /  | /                | 6              |
|                                           | Снежана Матић                 |                        | 8   |    |    | 8                | 10             |
|                                           | Ненад Вукојевић               |                        | 8   |    |    | /                | 22             |
|                                           | Соња Зорклија                 |                        | 8   |    |    | /                | 44             |
|                                           | Данијела Марковић             | /                      | 16  | /  | /  | 10               | 51             |
|                                           | Гордана Костић                | /                      | 8   | /  | /  | /                | 7+13           |
|                                           | Дубравка Николић              | /                      | 8   | /  | /  | /                | 30             |
|                                           | Укупно                        | 32                     | 136 | /  | /  | 28               | 515            |
| Друштвене науке                           | Маријана Михаиловић           |                        | 8   |    |    | /                | 18             |
|                                           | Марија Сретеновић             |                        | 8   | 24 |    | 1                | 44             |
|                                           | Маја Марковић Гашић           | /                      | /   | /  | /  | /                | 20             |
|                                           | Сања Савић                    |                        | 8   |    |    | 1                | 18+9           |
|                                           | Марина Чолаковић              | /                      | 5   | /  | 8  | 1                | 21             |
|                                           | Мерима Шаптовић               | /                      | 8   | /  | /  | /                | 11+16          |
|                                           | Немања Радојевић              | /                      | /   | /  | /  | 1                | 6              |
|                                           | Ивана Човић                   | /                      | 8   | /  | /  | 1                | 27             |
|                                           | Ана Станковић Петровић        | 2                      | 2   | 2  | /  | /                | 6              |
|                                           | Марија Милоосављевић Љубић    | /                      | /   | /  | 16 | 2                | 25             |
|                                           | Екатерина Кудрјавцева Милетић |                        |     |    | 8  | /                | 10             |

|                                       |                                 |    |    |    |    |    |         |
|---------------------------------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|---------|
| <b>Укупно</b>                         | Укупно наставника: 11           | 2  | 47 | 26 | 32 | 7  | 231     |
| <b>Фармацеути, лаборанти и зубари</b> | Бојан А. Блидаревић             | /  | 8  | /  | /  | /  | 11      |
|                                       | Валентина Јовановић<br>Суханек  | 24 | /  | /  | /  | 1  | 24+ 36  |
|                                       | Биљана Петровић                 | /  | 8  | /  | /  | /  | 12+8    |
|                                       | Славко Зечевић                  | /  | 8  | /  | /  | 1  | 13+36   |
|                                       | Никола Петровић                 |    | 8  |    |    |    | 20      |
|                                       | Снежана Агатоновић<br>Милановић |    | 8  |    |    |    | 11+45   |
|                                       | Ивана Миљковић                  |    | 8  |    |    |    | 10+31   |
|                                       | Наташа Вучковић                 |    | 8  |    |    |    | 13      |
|                                       | Дарко Обрадовић                 | /  | 8  | /  | /  | /  | 6       |
|                                       | Бишевац Бојан                   | /  | /  | /  | /  | 1  | 6       |
|                                       | Невена Миловановић              | /  | 8  | /  | /  | /  | 6       |
| <b>Укупно</b>                         | Укупно наставника: 11           | 24 | 72 | /  | /  | 3  | 288     |
| <b>Лекари и физичко васпитање</b>     | Миломир Спасовић                | 24 | /  | /  | /  | 1  | 68      |
|                                       | Биљана Максимовић               | /  | 8  | /  | /  | /  | 30 +20  |
|                                       | Петар Роган                     | 16 | /  | /  | /  | /  | 8       |
|                                       | Николић Душан                   | /  | 8  | /  | /  | -  | 8       |
|                                       | Катарина Видосављевић           | /  | 8  | /  | /  | /  | 51      |
|                                       | Александра Јовановић            | /  | 8  | /  | /  | /  | 52      |
|                                       | Дејан Лазовић                   | /  | 8  | /  | /  | /  | 52      |
|                                       | Марко Ђулибрк                   |    | 8  |    |    | /  | 6       |
|                                       | Маријана Билбија                | /  | 8  | /  | /  | /  | 44      |
|                                       | Владимир Лојаница               |    | 8  |    |    | /  | 6       |
|                                       | Јелена Радаковић                |    | 8  |    |    | /  | 6       |
|                                       | Наташа Исаиловић                | /  | 8  | /  | /  | 1  | 56      |
|                                       | Марија Шаренац                  | /  | 8  | /  | /  | -  | 9+26+16 |
|                                       | Данијела Раденовић              | /  | 8  | /  | /  | 2  | 34 + 16 |
| <b>Укупно</b>                         | Укупно наставника: 14           | 40 | 96 | /  | /  | 4  | 507     |
| <b>Здравствена нега</b>               | Сања Врањешевеић                |    | 16 | 16 |    | 1  | 12+33   |
|                                       | Гордана Стевановић              | /  | 8  | /  | /  | +1 | 86      |
|                                       | Татјана Милутиновић             | /  | 8  | /  | /  | +1 | 55      |
|                                       | Вукосава Продановић             |    | 8  |    |    | +1 | 46      |
|                                       | Тамара Јанковски                |    | 8  |    |    | +1 | 39+22   |
|                                       | Ивана Ђорђевић                  | /  | 8  | /  | /  | /  | 26+20   |
|                                       | Мирјана Митровић                |    | 8  |    |    | 1  | 28      |
|                                       | Верица Јовановић                |    | 8  |    |    | +1 | 24+26   |
|                                       | Сања Миливојевић                |    | 8  |    |    | 1  | 24+18   |
|                                       | Лела Витошевић<br>Сретенковић   |    | 8  |    |    | 1  | 40      |
|                                       | Данијела Симић                  |    | 8  |    |    | 1  | 25+22   |
|                                       | Марија Максимовић               |    | 8  |    |    | 1  | 10      |
|                                       | Наташа Павловић                 |    | 8  |    |    | 1  | 40      |

|               |                       |    |     |    |    |    |       |
|---------------|-----------------------|----|-----|----|----|----|-------|
|               | Јасмина Радаковић     |    | 8   |    |    | 1  | 12    |
|               | Јасмина Николић       |    | 8   |    |    | /  | 20+16 |
|               | Вера Петровић         |    | 8   |    |    | 16 | 24+20 |
|               | Александра Бишевац    |    | 8   |    |    | 1  | 16    |
|               | Ана Вуловић           |    | /   |    |    | 1  | 28    |
|               | Маша Станишић         |    | 8   |    |    | /  | 11+32 |
|               | Анђелка Леповић       |    | 8   |    |    | 1  | 46    |
|               | Катарина Сенић        |    | /   |    |    | 1  | 35    |
|               | Марија Сретеновић     |    | 8   | 8  |    | 1  | 52    |
|               | Марина Петровић       |    | 8   |    |    | 1  | 40    |
| <b>Укупно</b> | Укупно наставника: 23 | /  | 174 | 24 | /  | 35 | 942   |
| <b>Укупно</b> | 82                    | 98 | 601 | 50 | 48 | 82 | 2710  |

|                      | Име и презиме           | Компетенције/<br>бодови |    | Стручни скуп<br>+/- | Интерни<br>бодови |
|----------------------|-------------------------|-------------------------|----|---------------------|-------------------|
| Ненаставно<br>особље | Милена Спасовић         | K23                     | 6  | +                   | 75                |
|                      | Владимир Јакшић         | K2                      | 8  | 6                   | 48                |
|                      | Јелена Тодоровић        | K1                      | 24 | +                   | 101               |
|                      | Иконија Голић           | /                       | /  | 2                   | 22                |
|                      | Снежана Марковић Бурић  | /                       | /  | /                   | 16                |
|                      | Бојана Савић Богдановић |                         |    | 1                   | 35                |
|                      | Гордана Милановић       | K1,4                    | 40 | +                   | 45                |

|           | Име и презиме       | Компетенције |   | Стручни скуп<br>+/- | Интерни<br>бодови |
|-----------|---------------------|--------------|---|---------------------|-------------------|
| Васпитачи | Марина Јанићијевић  | /            | / | /                   | 14                |
|           | Драгица Новаковић   | /            | / | /                   | 63                |
|           | Драгана Вукадиновић | /            | / | /                   | 14                |
|           | Јелена Брковић      | /            | / | /                   | 10                |
|           | Марија Пешић        | /            | / | /                   | 60                |
|           | Санела Вукојевић    | /            | / | /                   | 26                |
|           | Марија Адамовић     | /            | / | /                   | 48                |

#### 4.5. Реализација планираних активности хоризонталног усавршавања на крају школске 2024/25.

| Стручно веће                              | Активности/ предавања, огледни часови, радионице и др. активности из Правилника                                                                  | Време реализације                                                  | Носилац реализације                             | Број присутних наставника | Број присутних наставник<br>Мотив или намера особе која врши акт дискриминације нису од значаја.а из других СВ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Српски језик и књижевност и страни језици | Угледни час - <i>Романтизам у европској књижевности</i> , утврђивање                                                                             | 18. 11. 2024.                                                      | Јелена Чолић<br>Соња Поповић<br>Милена Јанковић |                           |                                                                                                                |
|                                           | Пројектна настава - примери добре праксе                                                                                                         | 18. 12. 2024.                                                      | Гордана Милановић<br>Јелена Чолић               | Наставничко веће          |                                                                                                                |
| Природне науке                            | Тематски дан-Трговина људима                                                                                                                     | 11. 12. 2024.                                                      | Дејана Димитријевић<br>Ћировић                  | 5                         |                                                                                                                |
|                                           | Реализатор радионице при Пројекту “Лаборанти откривају крвне анализе у ЕУ”                                                                       | 18 - 22. 11. 2024.                                                 | Сандра Меловић                                  |                           |                                                                                                                |
|                                           | Приказ наученог са различитих облика стручних усавршавања - Ноћ истраживача - Демонстрација рада 3D штампача                                     | 18. 11. 2024.                                                      | Соња Поповић                                    | 12                        |                                                                                                                |
|                                           | Тематски дан-Трговина људима                                                                                                                     | 11. 12. 2024                                                       | Сандра Меловић                                  |                           |                                                                                                                |
|                                           | Школско такмичење из географије<br>Општинско такмичење из географије<br>Регионално такмичење из географије<br>Републичко такмичење из географије | 14. 12. 2024.<br>17. 5. 2025.<br>25. 5. 2025.<br>30. 5 - 1.6.2025. | Сандра Меловић                                  | 2                         |                                                                                                                |

|                     |                                                                                                                     |               |                                                  |                      |  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|----------------------|--|
|                     | Обука “Чувам те” Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”             | 19. 6. 2025.  | Соња Зорклија                                    | 16                   |  |
|                     | Обука „Чувам те” Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања   | 19. 6. 2025.  | Дубравка Николић                                 | 16                   |  |
|                     | Математичке свакодневице - радионица                                                                                | 10. 5. 2025.  | Гордана Костић<br>Оливера Радивојевић<br>Вељовић | 2                    |  |
|                     | Уједињени математиком - изложба, Градски музеј                                                                      | 17. 5. 2025.  | Гордана Костић<br>Оливера Радивојевић<br>Вељовић | 2                    |  |
|                     | Обука „Чувам те” Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања   | 20. 6. 2025.  | Ненад Вукојевић                                  | 16                   |  |
| Друштво<br>не науке | Обука „Чувам те” : Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања | 27. 9.2024.   | Марина Чолаковић                                 |                      |  |
|                     | „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима” - платформа Чувам те                         | 13. 1. 2025.  | Марија<br>Милосављевић<br>Љубић                  | 16                   |  |
|                     | Тематски дан - Трговина људима                                                                                      | 11. 12. 2024. | Мерима Шаптовић                                  |                      |  |
|                     | Пројектна настава - примери добре праксе                                                                            | 18. 12. 2024. | Мерима Шаптовић                                  | Наставнич<br>ко веће |  |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   |                                                                                                             |              |    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|
|                                      | Реализатор радионице при Пројекту<br>“Лаборанти откривају крвне анализе у ЕУ”                                                                                                                                                                                                                                                  | 18 - 22. 11. 2024                                                                                                                 | Ивана Човић                                                                                                 |              |    |
|                                      | Пројектни задатак - Седам античких чуда                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 13. 11. 2024                                                                                                                      | Ивана Човић                                                                                                 |              |    |
|                                      | Тематски дан - Трговина људима,<br>организатор<br>Тематски дан - Трговина људима<br>Алтруизам<br>Обука за запослене “Чувам те”<br>“Поступање запослених у установама<br>образовања и васпитања у ситуацијама<br>дискриминаторног понашања”<br>Пројектна настава<br>Пројектна настава<br>Пројектна настава<br>Пројектна настава | 11. 12. 2024<br>11. 12. 2024.<br>2.9 - 6. 9. 2024.<br>1. 7. 2025.<br>предузетништв.<br>грађанско восп.<br>историја<br>социологија | Ивана Човић<br>Маријана<br>Михаиловић<br>Сања Савић<br>Марија Сретеновић<br>Ивана Човић<br>Немања Радојевић | 5<br>5<br>16 |    |
|                                      | Новогодишња изложба<br>Достигнућа младих<br>Пројектна настава                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20. 12. 2024<br>23. 12. 2024<br>22. 11. 2024<br>Предузетништво                                                                    | Валентина Јовановић<br>Суханек                                                                              | 35<br>24     | 30 |
| Фармацеути,<br>лаборанти и<br>зубари | Обука за запослене “Чувам те” - Безбедно<br>коришћење дигиталне технологије -<br>превенција дигиталног насиља”                                                                                                                                                                                                                 | 27. 6. 2025.                                                                                                                      | Ивана Миљковић                                                                                              | 16           |    |
|                                      | Обука за запослене “Чувам те” - Безбедно<br>коришћење дигиталне технологије -<br>превенција дигиталног насиља”<br>„Поступање запослених у установама<br>образовања и васпитања у ситуацијама<br>дискриминаторног понашања”                                                                                                     | 30. 6. 2025.<br>30. 6. 2025.                                                                                                      | Снежана Агтоновић<br>Милановић                                                                              | 32           |    |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |                                                                                  |                       |  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
|                     | Обука за запосле “Чувам те”<br>Поступање запослених у установама<br>образовања и васпитања у ситуацијама<br>дискриминитарног понашања<br>Васпитање и социјално-емоционално<br>учење у функцији добробити и целовитог<br>развоја деце. | 21. 6. 2025.<br>21. 6. 2025.                                                       | Славко Зечевић                                                                   | 32                    |  |
|                     | Такмичење у атлетици (окружно)<br>Такмичење у пливању (окружно)<br>Такмичење у рукомету (општинско)<br>Такмичење у фудсалу (општинско )<br>Државно школско првенство у пливању                                                        | 15. 10. 2024.<br>16. 10. 2024.<br>7. 11. 2024.<br>2 - 6.12. 2024.<br>10. 12. 2024. | Николић Душан                                                                    | 3<br>8<br>2<br>2<br>4 |  |
|                     | Национална платформа „Чувам те“<br>" Васпитање и социјално-емоционално<br>учење у функцији добробити и целовитог<br>развоја деце"                                                                                                     | 14. 6. 2025.                                                                       | Катарина<br>Видосављевић                                                         |                       |  |
| Здравствена<br>нега | Презентација дидактичког материјала<br>YouTube канал                                                                                                                                                                                  | 18. 11. 2024.                                                                      | Сања Врањешевић                                                                  | 16                    |  |
|                     | Приказ уџбеника<br>ЗДРАВСТВЕНА НЕГА I                                                                                                                                                                                                 | 18. 11. 2024.                                                                      | Сања Станисављевић,<br>Верица Трбовић                                            |                       |  |
|                     | Тематски дан - Трговина људима                                                                                                                                                                                                        | 11. 12. 2024.                                                                      | Вера Петровић;<br>Вукосава Продановић;<br>Лела Витошевић;<br>Татјана Милутиновић |                       |  |

|  |                 |              |                                                                                                               |  |  |
|--|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | „Базар здравља“ | 29. 5. 2025. | Тим за сарадњу са локалном самоуправом, секција за здравствену негу и здравствено васпитање и партнери школе. |  |  |
|--|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### Дом

|     |                                                                    |                                |                     |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---|--|
| Дом | Обрада теме "Сарадња у групи, тимски рад"                          | 22. 10. 2024.                  | Марина Јанићијевић  | 2 |  |
|     | Радионица "Адаптација"                                             | 17. 10. 2024.<br>29. 10. 2024. | Драгица Новаковић   | 2 |  |
|     | Обрада теме „Штетан утицај психоактивних супстанци на адолесценте“ | 18. 10. 2024.                  | Марија Пешић        | 2 |  |
|     | Обрада теме "Мере за побољшање успеха"                             | 19. 11. 2024.                  | Драгана Вукадиновић | 2 |  |

|  |                                                                                                  |               |                                                              |   |    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|---|----|
|  | Обрада теме „Одржавање личне хигијене“                                                           | 27. 11. 2024. | Марија Пешић                                                 | 2 |    |
|  | Обрада теме „Принципи правилне исхране“                                                          | 03. 12. 2024. | Марија Пешић                                                 |   |    |
|  | Обрада теме „Одговорност“                                                                        | 09. 12. 2024. | Санела Вукојевић                                             | 2 |    |
|  | Радионица „Урзок, последице и решења“                                                            | 09. 12. 2024. | Иконија Голић и<br>Снежана<br>Марковић Бурић                 | 2 |    |
|  | Тематски дан „Еколошка свест младих“                                                             | 12. 12. 2024. | Васпитачи, стручни сарадник дома и помоћник директора за дом |   | 27 |
|  | Стручни скуп “Актуелни тренутак у образовању и васпитању- чиниоци успеха                         | 13. 1. 2025.  |                                                              | 1 |    |
|  | Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања | 24. 3. 2025.  |                                                              | 1 |    |

|  |                                                                                       |              |  |   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|---|--|
|  | Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце | 24. 3.2025.  |  | 1 |  |
|  | Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите | 24. 3. 2025. |  | 1 |  |
|  | Стручна посета дому ученика “Јелица Миловановић”                                      | 12. 6. 2025. |  | 1 |  |

#### 4.6. Годишњи извештај о професионалном развоју ненаставног особља

|                  | Компетенције | Стручни скупови | Без семинара |
|------------------|--------------|-----------------|--------------|
| Директор         | K2           | +               | /            |
| Школски психолог | K1,4         | +               | /            |
| Школски педагог  | K1,4         | +               | /            |
| Библиотекар      | K23          | +               | /            |

Процена ефикасности похађених семинара:

Наставници су на састанцима Стручних већа разговарали о реализованим семинарима и дошли до заједничког закључка да је неопходно више примењивати научено са семинара.

## 5. Реализација утврђеног календара рада

| Редни број | АКТИВНОСТ                                                  |                                                               |                                               | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА                                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | I полугодиште                                              |                                                               |                                               | Од 2. септембра 2024. године до 27. децембра 2024. године.                                           |
| 2.         | II полугодишта                                             | I, II и III разред                                            |                                               | Од 20. јануара 2025. године до 20. јуна 2025. године.                                                |
|            |                                                            | III разред трогодишњег и IV разред четворогодишњег образовања |                                               | Од 20. јануара 2025. године до 30. маја 2025 године.                                                 |
| 3.         | РАСПУСТ                                                    | Јесењи                                                        |                                               | Од 11. новембра 2024. године до 12. новембра 2024. године.                                           |
|            |                                                            | Зимски                                                        |                                               | Од 30. децембра 2024. године до 17. јануара 2025. године.                                            |
|            |                                                            | Пролећни                                                      |                                               | Од 16. априла 2025. године до 21. априла 2025. године.                                               |
|            |                                                            | Летњ и                                                        | I, II и III разред                            | Од 23. јуна 2025. године до 29. августа 2025. године.                                                |
|            |                                                            |                                                               | IV разред и III разред трогодишњег образовања | По завршетку матурског/ завршног испита до 29. августа 2025. године                                  |
| 4.         | Подела ђачких књижица за успех у првом полугодишту         |                                                               |                                               | Прва недеља другог полугодишта                                                                       |
| 5.         | Подела сведочанстава ученицима IV разреда                  |                                                               |                                               | 4. јун 2025. године                                                                                  |
| 6.         | Подела диплома, специјалних диплома и награда за IV разред |                                                               |                                               | 18. јун 2025.                                                                                        |
| 7.         | Подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда         |                                                               |                                               | 28.јун 2025. године                                                                                  |
| 8.         | Седнице одељењских већа                                    | I класиф. период                                              |                                               | 4. 11. 2024. 4. разред<br>5. 11. 2024. 1. разред<br>6. 11. 2024. 2. разред<br>7. 11. 2024. 3. разред |
|            |                                                            | II класиф. период                                             |                                               | 3. јануар 2025. сви разреди                                                                          |
|            |                                                            | III класиф. период                                            |                                               | 31. 3. 2025. за IV разред<br>1. 4. 2025. 1. разред<br>2. 4. 2025. 2. разред<br>3. 4. 2025. 3. разред |
|            |                                                            | IV класиф.период                                              |                                               | 30. мај 2025. године 4.разред<br>23. јун 2025. године први, други и трећи разред                     |

|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Седнице Наставничког већа     | Једном месечно;<br>после класификационих периода:<br>8.11.2024.<br>21. 1. 2025. 4. 4. 2025.<br>2. 6. 2025. 24. 6. 2025.                                                                                                                                                         |
| 10. | Седнице Педагошког колегијума | Два пута у полугодишту (по потреби чешће)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11. | Матурски испити               | Пријава за полагање матурских испита<br>5. 6. 2025.<br>године.<br>Српски језик и књижевност- писмени 7. 6.<br>2025.<br>Матурски испит – 9. 6 - 13. 6. 2025. године-<br>практични део, тест, изборни предмети<br>Августовски/ јануарски рок – последња<br>недеља августа/јануара |
| 12. | Матурско вече                 | Прва недеља јуна 2025. год.                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 6. Реализација фонда часова

### 6.1. Реализација редовне наставе на крају школске 2024/25. године

| Разред  | Одељење | Проценат реализације |        |        |
|---------|---------|----------------------|--------|--------|
|         |         | Одељење              | Разред | Школа  |
| Први    | 1       | 96%                  | 95%    | 105,5% |
|         | 2       | 96%                  |        |        |
|         | 3       | 94%                  |        |        |
|         | 4       | 94%                  |        |        |
|         | 5       | 96%                  |        |        |
|         | 6       | 94%                  |        |        |
|         | 7       | 98%                  |        |        |
| Други   | 1       | 106%                 | 105%   |        |
|         | 2       | 98%                  |        |        |
|         | 3       | 96%                  |        |        |
|         | 4       | 106%                 |        |        |
|         | 5       | 101%                 |        |        |
|         | 6       | 106%                 |        |        |
|         | 7       | 118%                 |        |        |
| Трећи   | 1       | 112%                 | 107,2% |        |
|         | 2       | 103%                 |        |        |
|         | 3       | 106%                 |        |        |
|         | 4       | 111%                 |        |        |
|         | 5       | 99%                  |        |        |
|         | 6       | 103%                 |        |        |
|         | 7       | 105%                 |        |        |
| Четврти | 1       | 114%                 | 105%   |        |
|         | 2       | 112%                 |        |        |
|         | 3       | 97%                  |        |        |
|         | 4       | 103%                 |        |        |
|         | 5       | 114%                 |        |        |

**6.2. Реализација фонда часова допунске, додатне наставе и слободних активности**

| ОБЛИК НАСТАВЕ    | Наставни предмет                                                                          | Број реализованих часова | Задужени наставник         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Допунска настава | Географија                                                                                | 16/18                    | Сандра Меловић             |
|                  | Филозофија                                                                                | 35/35                    | Маријана Михаиловић        |
|                  | Здравствена нега II - вежбе                                                               | 21/35                    | Татјана Милутиновић        |
|                  | Здравствена нега II -вежбе                                                                | 21/35                    | Гордана Стевановић         |
|                  | Здравствена нега II -вежбе                                                                | 23/35                    | Вукосава Продановић        |
|                  | Здравствена нега деце II (II3)-вежбе                                                      | 27/35                    | Верица Јовановић           |
|                  | Историја                                                                                  | 15/35                    | Ивана Човић                |
|                  | Физичко васпитање                                                                         | 33/35                    | Душан Николић              |
|                  | Историја                                                                                  | 20/35                    | М. М. Љубић                |
|                  | Здравствена нега III (III1)-вежбе                                                         | 19/35                    | Јасмина Николић            |
|                  | Здравствена нега I (I6)-вежбе                                                             | 20/35                    | Сања Врањешевић            |
|                  | Здравствена нега деце раног узраста II (II6)-вежбе                                        | 18/35                    | Александра Бишевац         |
|                  | Здравствена нега деце II (II3)-вежбе                                                      | 22/35                    | Ивана Ђорђевић             |
|                  | Здравствена нега III (III1)-вежбе                                                         | 22/35                    | Сања Миливојевић           |
|                  | Здравствена нега III (III1)-вежбе                                                         | 18/35                    | Марија Сретеновић Петровић |
|                  | Здравствена нега II (II1,2)-вежбе                                                         | 22/35                    | Вукосава Продановић        |
|                  | Здравствена нега I-вежбе                                                                  | 19/35                    | Мирјана Митровић           |
|                  | Здравствена нега 3/1                                                                      | 28/35                    | Сања Миливојевић           |
|                  | Српски језик и књижевност                                                                 | 8/35                     | Јелена Чолић               |
|                  | Социологија са правима грађана                                                            | 28/35                    | Марија Сретеновић          |
|                  | Фармакологија,<br>Микробиологија са епидемиологијом;<br>Неурологија;<br>Неуропсихијатрија | 20/34<br>7/15            | Марија Шаренац             |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                            | Медицинска биохемија                                                                                                                                                                                                                           | 35/35                                             | Славко Зечевић                         |
|                            | Интерна медицина 3. разред<br>Интерна медицина 4. разред<br>Хирургија за 4. разред<br>Медицинска биохемија<br>Хистологија са<br>хистопатологијом<br>Хематологија са<br>трансфузиолог.<br>Основи клиничке медицине<br>Основи клиничке фармације | 27 /35<br>( уписано у<br>дневнику<br>одељења 2/1) | Биљана Максимовић                      |
|                            | Грађанско васпитање<br>(уписано у дневнику одељења<br>4/3)                                                                                                                                                                                     | 22/35                                             | Мерима Шаптовић                        |
| <b>Додатна<br/>настава</b> | Географија                                                                                                                                                                                                                                     | 35/35                                             | Сандра Меловић                         |
|                            | Физичко васпитање                                                                                                                                                                                                                              | 30/35                                             | Николић Д.                             |
|                            | Српски језик и књижевност                                                                                                                                                                                                                      | 6/35                                              | Јелена Чолић                           |
| <b>СЕКЦИЈЕ</b>             | Секција за здравствену негу и<br>здравствено васпитање                                                                                                                                                                                         | 23/30                                             | Гордана Стевановић<br>Мирјана Митровић |
|                            | Новинарска секција                                                                                                                                                                                                                             | 9/30                                              | Јелена Чолић                           |
|                            | Дебатни клуб                                                                                                                                                                                                                                   | 28/35                                             | Марија Сретеновић<br>Сања Савић        |

### 6.3. Извештај о реализованим активностима тема из народне одбране

За ученике завршних разреда наше школе током школске 2024/2025. године организована је настава из области Основе система одбране Републике Србије. У свих пет одељења на четири часа одељењског старешине ученици су стицали знања о одбрани земље, а теме које су обрађиване су биле следеће:

- Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране РС
- Војна обавеза у РС радна и материјална обавеза у РС
- Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник. Физичка спремност - предуслов за војни позив
- Служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита
- Тактичко-технички зборови
- Конкурс за пријем на ВМА

Наведене теме су реализоване у сваком одељењу посебно тако да је обухваћен велики број ученика, око 150. При реализацији тема коришћени су писани материјали за припрему одељењских старешина и ппт презентације за ученике са дискусијом. Теме су обрађиване у интервалу од новембра 2023. до прве недеље марта 2024. године.

#### 6.4. Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2024/25. години

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ивана Миљковић                                                                                                                                                                                                                            |
| Чланови Стручног већа/<br>тима/актива/стручног<br>органа/секције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Руководство ученичког парламента:<br>Ана Радовановић - председник<br>Јанко Будимир - заменик председника<br>Милица Тимотијевић - записничар<br>По два ученика из сваког одељења (имена су наведена у<br>записницима одељењских заједница) |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>У септембру месецу формиран су чланови Ученичког парламента и потврђени су руководиоци који су изабрани у мају месецу школске 2023/24. год. Чланови парламента упознати су са планом и програмом за школску 2024/25. годину. Према Плану рада Ученички парламент реализовао је следеће активности: чланови су поделили улоге у раду школских тимова, формиран је вршњачки тим.</p> <p>Организована је посета часовима одељењских старешина ученицима првог разреда као помоћ у адаптацији, заинтересованост првака била је огромна, занимало их је све о предметним наставницима, новим предметима, начину функционисања наставе вежби и теорије...</p> <p>У сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације формиран је вршњачки тим у октобру. Подршку у изради плана и даљег рада вршњачког тима, врши педагог школе, Бојана Савић Богдановић.</p> <p>Чланови Вршњачког тима у сарадњи са Тимом за заштиту ученика и Ученичким парламентом учествовали су у припремању и спровођењу анкете о насиљу у школи као и разговору на тему дискриминације, насиља, вређања части, достојанства и угледа.</p> <p>Дом је у сарадњи са Ученичким парламентом организовао посету радионици „Унапређење вештина превазилажења стреса код младих“. Радионица је организована у оквиру Другог фестивала менталног здравља у Крагујевцу.</p> <p>Петог дана Другог Фестивала менталног здравља у Крагујевцу, ученици наше школе су заједно са ученицима парламента и са психологом присуствовали интерактивном предавању под називом „Познате особе са менталним потешкоћама које су мењале свет“.</p> <p>Поводом међународног дана толеранције ученици 2/7 су у организацији „Удружења студената са хендикепом" учествовали у радионици „Толеранције“ која је инспирисала ученике да размишљају о поштовању, разумевању и важности међусобне подршке.</p> <p>"Осавременимо библиотеку" - промоција акције спроведена је кроз часове одељењског старешине, на састанцима Савета родитеља и Ученичког парламента, где су им објашњени циљеви акције и значај библиотеке за образовни процес и лични развој. Захваљујући интересовању и подршци наставника, ученика и њихових родитеља, у току акције прикупљено је укупно 112 књига.</p> <p>Поводом обележавања светског дана борбе против сиде ученички парламент организовао је предавање на ту тему. Говорили су о искуствима у лечењу, свакодневним</p> |                                                                                                                                                                                                                                           |

проблемима са којима се оболели срећу као и томе зашто их људи искључују из свог окружења ако знају да су позитивни на ову инфекцију.

Тематски дан „Трговина људима“ окупио је ученике и наставнике који су својим знањем и искуством допринели бољем разумевању овог сложеног проблема. Посебно је истакнут значај превенције, едукације и међусобне сарадње у борби против трговине људима.

Ученички парламент је у сарадњи са Медицинским факултетом Универзитетом у Крагујевцу организовао хуманитарну акцију поводом прављења пакетића за децу без родитеља. Акција је спроведена успешно.

Акција добровољног давања крви за ученике и запослене одржана је 7. 11. и 28. 5. Ова акција се одржава традиционално већ дуго година у сарадњи са локалном самоуправом.

Тим за сарадњу са локалном самоуправом и Ученички парламент организовали су сарадњу и радионицу за ученике наше школе и предавање на тему „Рад са студентима са хендикепом“.

На Данима школског спорта, на такмичењу у шаху, учествовале су ученице наше школе. Ема Лечић освојила је златну медаљу у конкуренцији млађих омладинки, а Лена Лечић златну медаљу у конкуренцији старијих омладинки.

На општинском првенству у одбојци, одржаном 13. јуна, женска екипа наше школе освојила је друго место. Након две године освајања трећег места, ученице наше школе ове године су направиле корак напред и освојиле сребрну медаљу.

Традиционалне активности Отворена врата и Базар здравља реализоване су 29. маја 2025. године. И ове године велики број основаца посетио је школу са жељом да постану њени ђаци. Осим обиласка школе, основци су добили и информације о значају неговања, здравих стилова живота и превентивним прегледима.

Акцију су подржали наши дугогодишњи сарадници – Институт за јавно здравље, Медицина рада Застава, Бену апотека, Дом здравља, Црвени крст, Апотекарска установа. Детаљан извештај налази се у записнику тима за каријерно вођење и тима за сарадњу са локалном самоуправом и секцијом за здравствено васпитање.

У оквиру наставе грађанског васпитања на часовима су реализоване радионице о појму и врстама људских права као и о документима о заштити права.

Васпитачи у дому и психолог дома су у оквиру васпитних тема обрадили тему ненасилне комуникације у оквиру малих група, теме су припремане у сарадњи са стручним сарадником дома, више о томе налази се у дневнику васпитача.

Ученици парламента су у сарадњи са директором разматрали матурско вече и релацију екскурзије за следећу школску годину, постављене су анкете на вибер групи и гласањем је одлучено која сала и бенд ће бити за матурско вече као и дестинација за екскурзију. УП је разматрао и усвојио да ће школске 2025/26 председник УП бити Дарија Самарџић 3/5, а Анђела Милосављевић њен заменик.

УП је у договору са директором и разредним старешинама организовао журку за матуранте поводом завршетка школовања у школском дворишту.

Уп је у договору са директором одлучио да се матурско вече одржи у хотелу Крагујевац 17. 6. 2025. године са музичким програмом Кано бенда.

Евауација рада Ученичког парламента извршена је 25. јуна на основу које смо утврдили да је потребно да чланови Тима и парламента редовно долазе на заказане састанке и да

се више укључе у активности плана и програма и потребно је наградити ученике који су често ангажовани у раду тима

#### **Нереализоване активности плана и програма**

Сарадња са бившим ученицима „Где су и шта раде?“ – Представници парламента причали су о својим другарима где су и шта раде после завршене наше школе, али нисмо имали сарадњу са тим ученицима да нам они лично испричају своја искуства.

Рођенданска журка парламента - Обележава се сваке године 4. 4, али због блокаде школе није реализована ова активност.

Сарадња са родитељима који су успешни у својој струци - разматрана је та активност на ученичком парламенту, али није имало заинтересованих родитеља да учествују у истој.

#### **Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом**

Сајам образовања и стипендија - Традиционална манифестација Сајам образовања по 15. пут одржана је на Шумадија сајму. „Знање и пријатељство за цео живот“ путоказ су школе у шта су се уверили и вредновали посетиоци штанда.

Велики школски час - У оквиру обележавања Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату, у Крагујевцу је 21. октобра одржана манифестација „Велики школски час“.

#### **Уочене слабости и препоруке за даљи рад**

Због школских обавеза чланови парламента нису увек у могућности да реализују планиране активности.

Укључивање већег броја запослених у спровођењу активности парламента.

Због блокаде школе од фебруара - априла поједине активности нису реализоване.

Евауација рада ученичког парламента извршена је 25. јуна на основу које смо утврдили да је потребно да чланови Тима и парламента редовно долазе на заказане састанке и да се више укључе у активности плана и програма и потребно је наградити ученике који су често ангажовани у раду тима.

Демотивишући фактор је не усвајање њихових предлога, наравно из реалних разлога што ученици тешко прихватају.

## 7. Извештај о раду управних, руководећих, саветодавних и стручних органа школе у школској 2024/25. години

### 7.1. Школски одбор

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Драгица Новаковић                                                                                                                                                                                                                                      |
| Чланови одбора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сања Врањешевић, Драгица Новаковић, Дејан Лазаревић, Анђелка Луковић, Дејан Обрадовић, Горан Лукић, Мирјана Танасковић, Директор школе – Владимир Јакшић, члан синдиката – Бојан Бишевац, чланови Ученичког парламента - Сања Саблар и Ана Радовановић |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Школски одбор је орган управљања школе који има десет чланова укључујући и председника. Седницама школског одбора присуствовали су и били укључени у рад директор школе, секретар, два пунолетна представника ученичког парламента и представник синдиката, без права одлучивања. Школски одбор се састајао десет пута у току школске 2024/2025. године. Школски одбор се у току 2024/2025. године бавио:</p> <p><b>доношењем одлука</b> о висини и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика на предлог Савета родитеља, о остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, о остваривању Школског програма за школску 2023/2024. годину, о измени финансијског плана Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац за 2024. год. ( седма измена ) - извор финансирања 07, једногласно је донета Одлука: Доноси се Анекс бр.1 Годишњег плана Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“, о измени Финансијског плана Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац за 2025. год. – (III измена), <b>усвајање</b> записника са претходних седница, извештаја о реализацији Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“, Развојног плана и Самовредновања за школску 2023/2024. год., усвајање извештаја о раду директора за школску 2023/2024. год, Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених, Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика “Сестре Нинковић”, Самовредновања, Развојног плана и Акционог за развојно планирање за школску 2023/2024. год, предлога Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.год., Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања са допуном о заштити трговине људима, измене финансијског рада Школе за 2024/2025. год, разматрање и усвајање предлога Правилника о мерама, начину и поступању заштите и безбедности ученика за време боравка у школи, финансијског плана Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ за 2024. годину, извештај о извршеном попису имовине са стањем на дан 31. 12. 2024. год, Финансијског плана Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац за 2025. год. ( сви извори финансирања), Усвајање извештаја акционог Развојног плана школе за школску 2023/2024. годину, Анекс бр. 5. Школског програма за период 2022-2026. год. - допуна Школског програма новим наставним плановима и програмима .</p> <p><b>давање сагласности</b> Давање сагласности директору школе на измену план набавки за 2025. год. (набавке на које се закон не примењује ).</p> <p><b>именовање</b> Именовање Стручног Актива за развојно планирање.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 7.2. Савет родитеља

### Извештај о раду савета родитеља

Састав Савета родитеља:

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1/1 Душица Живановић<br/>1/2 Тања Маринковић<br/>1/3 Јасмина Младеновић Спасић<br/>1/4 Радоје Гавриловић<br/>1/5 Сандра Мишић<br/>1/6 Јелена Срећковић Кидишевић<br/><br/>1/7 Сања Балабушић</p> | <p>2-1 Милорад Мићић<br/>2-2 Јасмина Симовић<br/>2-3 Маријана Ћосић<br/>2-4 Сања Сретеновић<br/>2-5 Слађана Спаковић<br/>2-6 Славиша Самчовић<br/>2-7 Марија Аксић</p> |
| <p>3-1 Иван Аћимовић<br/>3-2 Љиљана Стевановић<br/>3-3 Александар Марковић<br/>3-4 Срђан Влаховић<br/>3-5 Драгана Живановић<br/>3-6 Андријана Зорић<br/>3-7 Гордана Срећковић</p>                   | <p>4-1 Бјанка Марковић<br/>4-2 Марија Милосављевић<br/>4-3 Драгана Илић<br/>4-4 Дражен Павић<br/>4-5 Анђелка Луковић</p>                                               |

Савет родитеља је одржао 6 састанака.

Први састанак одржан је 12. 9. 2024. године када се Савет родитеља конституисао, за председника је изабран Александар Марковић, а за заменика председника Андријана Зорић.

На савету родитеља разматрало се о: остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, о самовредновању за школску 2023/2024. годину, остваривању Школског програма за школску 2023/2024. годину, остваривању Акционог Развојног плана за школску 2023/24. године, извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину, извештају Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања за школску 2023/2024. годину, разматрање извештаја о успеху ученика за школску 2023/2024. годину. Разматрање Пословника о раду ученичког парламента Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“. Разматрање извештаја о остваривању екскурзије ученика 3. и 4. разреда школске 2024/2025. Године. Разматрање правилника о испитима у Мединској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“. Анекс бр. 1. Годишњег плана рада школе са домом ученика „Сестре Нинковић“. Допуна Програма заштите од дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности. Разматрање упуста о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама. Разматрање Програма каријерног вођења и саветовања. На трећој седници директор школе је обавестио присутне чланове о тоталној обустави 32. навника од 86. Наставника, настава се организује на дневном нивоу и ученици се о томе обавештавају. Разматрање Анекса бр. 1. годишњег плана рада школе. Разматрање Анекса бр. 2. годишњег плана рада школе. Разматрање Статута Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“, Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора, извештаја о раду Тима за самовредновање, извештаја – професионални развој запослених, полугодишњег извештаја о раду школе. Разматрање извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Разматрање предлога Анекс бр.5. Школског програма за период 2022-2026.године. Разматрање успеха ученика на матурском и

завршном испиту школске 2024/25. године и успеха и дисциплина ученика на крају школске године. Разматрање Пословника о раду Савета родитеља Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“. Разматрање Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и ученика дома Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу.

Доношење одлука: о висини и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика за школску 2024/25. годину.

Давање сагласности: на програм и организовање екскурзије у школској 2024/2025. години и висини дневница. Давање сагласности на план и програм и организовање екскурзије ученика трећег и четвртог разреда школске 2025/2026. године и утврђивање висине накнаде за наставника и вођу пута који реализује екскурзију – брига о ученицима. Давање сагласности на цену за организовање екскурзије ученика четвртог разреда у школској 2025/2026. години.

### 7.3. Директор

У току школске 2024/2025. години директор се бавио уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора.

Ова школска година је била веома специфична и изазовна за рад. Прво је део наставника (једна трећина) у првом полугодишту обустављао наставу на један дан, затим у другом полугодишту су прекинули извођење наставе, а осталих две трећине наставника је реализовало наставу на 45 минута. Био је велики изазов организовати наставу у другом полугодишту јер сам заједно са помоћницима морали да правимо распоред часова на дневном нивоу, да ученици не би имали паузе. Нажалост, део матураната (око 25) је блокирао школу 19. фебруара и од тада је било немогуће организовати наставу. У договору са ШУ Крагујевац, Министарством просвете и Локалном самоуправом добили смо дозволу за наставу на даљину (онлајн настава) 2. априла и већ наредног дана смо са истом почели. То је утицало да се од 14. априла сви ученици и наставници врате редовној настави. Школску годину смо продужили недељу дана да бисмо све изгубљено надокнадили. Уз план надокнаде школску годину смо успешно завршили 27. јуна.

#### Области рада директора школе:

1. руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. планирање, организовање и контрола рада установе;
3. праћење и унапређивање рада запослених;
4. развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања,
5. синдикатима и широм заједницом;
6. финансијско и административно управљање радом установе;
7. обезбеђивање законитости рада установе

#### 1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

##### 1.1. Развој културе учења

- У школи се прате савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавају запослени. Директор, заједно са наставницима, перманентно ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика и то је одувек представљало приоритет како директора, тако и целокупног наставног кадра и свих запослених. Такође се мотивишу и инспиришу запослени и ученици за критичко и креативно прихватање нових идеја и проширивање искустава;

- На часовима се ствара атмосфера у којој се подстиче учење, у којем ученици постављају и постижу опште, специфичне и сопствене циљеве учења, прате свој напредак, а настојимо да се ђаци усмеравају на учествовање у демократским процесима и доношењу одлука у оквиру својих организација, компанија и секција.

- Кроз сарадњу са другим школама и колегама подстиче се сарадња и размена искустава, и ширење добре праксе у школи и локалној заједници. Директор је посетио медицинску школу у Шапцу.

Имамо изузетну сарадњу са Медицином рада, Институтом за јавно здравље, Домом здравља Крагујевац, Герантолошким центром, Удружењем оболелих од реуматоидног артритиса, Удружењем помоћ деци са аутизмом и Предшколским установама Ђурђевдан, радна јединица Бубамара и Нада Наумовић, радна јединица Полетарац.

#### 1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- На првом месту је рад у безбедним и здравим условима у школи.
- Директор школе заједно са наставницима је један од најодговорнијих за примену превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика, као и безбедног окружења за све, да би ученици били заштићени од насиља, злостављања и дискриминације по било каквом основу.
- Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања се стриктно поштује, а директор је посебно водио рачуна да буде обезбеђена његова доступност за све наставнике и његово тумачење. Такође, директор је водио рачуна да се у раду установе поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце.
- У сарадњи са Локалном самоуправом примењује се контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школи, и представници школе су присуствовали тематским предавањима са Полицијском управом Крагујевац у оквиру сарадње са локалном заједницом.
- Школа има постављен видеонадзор, који се стално надограђује у циљу повећања безбедности. Контрола функционисања видеонадзора је једна од јако важних радњи у животу школе, која утиче на саму безбедност како ученика, тако и свих лица, и имовине.
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ради перманентно и уз учествовање директора и повезивао је све субјекте који су потребни за правовремено и стручно реаговање.

#### 1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- Перманентно је праћено и коришћена су стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији.
- Путем семинара и предавања, које су се организовала у самој школи или шире, директор је промовисао иновације и подстицао наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, као и да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, и да на тај начин утичу на креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота

- Директор је својим примером код наставника, стручних сарадника и запослених подстицао и развијао систематичну самоевалуацију и евалуацију рада. Поред ШО, директор је информисао о свему што је текуће и актуелно, а везано за све аспекте рада у смислу квалитета образовно-васпитног процеса, и колеге на Наставничком већу.

#### 1.4. Обезбеђивање посебног приступа у образовно-васпитном процесу

- Промовисање толеранције је био кључни услов да се све различитости и специфичности помире и школа је, са директором на челу, наставним кадром и тимовима, ово у пракси применила, неговала и упражњавала као свој трајни квалитет.

- Директор школе је у сарадњи са психологом, педагогом и наставницима, осигурао да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате; и да на основу њих буду израђени индивидуални образовни планови, који су били примењени у директној настави.

#### 1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Директор је као перманентан задатак, поставио себи, али и осталим запосленима у школи, да се прати успешност ученика и промовисање њихових постигнућа. Сва постигнућа која су била остварена на такмичењима су објављивана на сајту школе, огласним таблама, али и у извештајима рада. Директор је обезбедио да наставници са ученицима учествују на свим организованим такмичењима на нивоу општине, града и републике.

- Преданим радом како на самим часовима, тако и у ваннаставним активностима утицало се на квалитет рада и постигнућа која су обезбеђена праћењем успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика и у сарадњи са ПП сужбом. У циљу праћења постигнућа и напредовања ученика директор је обезбеђивао да се сви расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе у те сврхе.

- У опис активности и делокруг рада директора школе припадало је и праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, израда Годишњег извештаја о раду директора, учествовање у писању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, припреме за пријем ученика у први разред, сарадња са просветним инспекторима и просветним саветницима Министарства.

## 2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

#### 2.1. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Највише активности око планирања рада Установе је било на самом почетку школске године.

- У том циљу директор је сазивао седнице, како Наставничког већа, тако и различитих

тимова и актива, где су се заједно доносили планови са роковима реализације.

- Директор школе је организовао и оперативно спроводио доношење планова установе, организовао је процес планирања и доделио задатке запосленима у том процесу, и надзирао израду истих. Обезбедио је поштовање рокова израде планова и непосредно руководио том изработом и након тога упутио органу који их доноси.

- Годишњи план рада и школски календар су документи према којима је директор планирао распоред наставних и ваннаставних активности.

- Школа је и ове године наставила са пројектима и међународном сарадњом. У овој школској години смо реализовали пројекат „Лаборанти откривају крвне анализе у Европској унији“, за смер лабораторијски техничар. Укупно 10 ученика, 2 наставника пратиоца и одељењски старешина су провели 15 дана у Солуну, у Грчкој.

## 2.2. Организација установе

- И у овој школској години наставили смо са трендом повећања одељења. Школа је започела школску 2024/2025. годину са 26 одељења, са седам одељења у првом другом и трећем разреду, и пет одељења у четвртном разреду, од чега су 9 одељења медицинске сестре – техничара, 4 одељења педијатриске сестре – техничара, 2 одељења зубног техничара, 2 одељења лабораторијског техничара, 3 одељења фармацеутског техничара, 1 одељење медицинске сестре васпитача, 2 одељења гинеколошко-акушерске сестре, 3 одељења здравственог неговатеља.

- У току августа директор је сазивао неколико седница наставничких већа, где се доносила подела послова према описима радних места, образовала су се стручна тела и тимови и организационе јединице, са чиме су били упознати сви запослени.

- Разредне старешине су се припремале за пријем првака који се дешавао 1. септембра.

- Колико је то могуће, перманентно се водило рачуна о равномерној оптерећености запослених, задацима и њиховим учешћем у стручним телима и тимовима и пратио се њихов рад.

- У обавези директора школе је било да организује и координира рад стручних органа, тимова, актива и колегијума ( кога чине координатор за наставу вежби, помоћници директора, педагог, психолог, веће тимова и актива и председници стручних већа ), што је и перманентно радио и обезбеђивао комуникацију између њих, због ефикасног и тимског рада школе.

## 2.3. Контрола рада установе

- Током целе године, директор је био у обавези да прати процес наставе, целокупног рада установе и свих запослених.

У свом свакодневном раду, директор је:

- Свакодневно координирао рад свих служби: психолошко-педагошка служба, библиотекари, правна служба, административна служба ( за ученичка питања и опште послове), рачуноводство, помоћно-техничко особље, домари школе и васпитачима дома и помоћником директора за Дом.

- Директор је редовно присуствовао свим састанцима Актива директора. Са тих састанака директор је преносио информације колективу ради боље информисаности наставног особља, али и других служби, у циљу побољшања рада са ученицима, повећања квалитета наставе и осталих видова рада.

- Праћење рада наставника се одвијало кроз контролу документације коју је сакупио и у форми извештаја предао стручни сарадник - педагог. Осим посете часова директор је прегледао и Гугл-учионице и електронски дневник.

- Организација процеса праћења, извештавања и анализе остварених резултата и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовање рокова у изради извештаја и анализа и плана рада, уноса података, када резултати запослених одступају од планираних, такође су били задаци директора, који је пратио и усмеравао да све буде у року.

- Директор је водио рачуна да информације које су неопходне наставницима буду увек тачне и благовремене

- Директор је водио рачуна да сва обавештења, било које природе, буду на време истакнута на огласним таблама школе.

- Апсолутно са свим извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним и конкретним мерама директор је упознавао органе управљања.

#### 2.4. Управљање информационим системом установе

- У индивидуалној комуникацији, на седницама Наставничког већа, у препискама путем е-маилова, на огласној табли директор (после консултације са секретаром школе) је детаљно обавештавао наставно особље и стручне сараднике о свему што је било везано за нове законске прописе, и уз помоћ секретара школе помагао у тумачењу и примени донетих прописа и захтевао да се овим променама приступи озбиљно и темељно.

- Од самог постављања на место директора школе, посебна пажњу је посвећивана набавци и сервисирању савремене информационо-комуникационе опреме, такође обнављању учионица, сређивању домске кухиње и домских просторија. Резултат тога је добра опремљеност школе и организација рада.

## 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Квалитет је гаранција успеха и стална тежња.
- Школа је своју конкурентску предност у савременом друштву градила до сада само на ресурсима - својим запосленима, стручношћу, талентима, знањима, хуманошћу, показивањем доброг примера, доброј мотивацији, али и одличним односима са здравственим установама.
- Може се рећи да је добра настава спроведена од стране искусних и стручних професионалаца, кључ успеха наставног процеса у школи.  
У складу са тим, при изради потребне документације, код формирања тимова и распоређивања задатака запосленима, и уопште формирање система управљања и евалуације, директор је водио рачуна да се одређени и реални задаци дају запосленима, за које је био сигуран да ће их најбоље спровести и на тај начин утицати на подизање квалитета рада установе.
- Самовредновање је једна од савремених метода управљања квалитетом у установи, којој су и директор и запослени посвећивали велику пажњу. Коришћењем тих резултата направили смо пут за унапређивање квалитета рада установе и остваривање већих успеха у раду.
- Директор школе заједно са наставницима и стручним сарадницима на седницама и састанцима наставничких већа и стручних већа, пратио је и анализирао успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе и појачања евентуалних "слабих тачака".

## 3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

### 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- У току августа 2024. године, а пре почетка школске 2024/2025. године обезбеђен је стручни кадар у складу са потребама школе, одређене су одељењске старешине (и заменици) и наставници за одељења свих разреда, урађен је на време распоред часова, распоред дежурстава, распоређени нови ученици, припремљен је свечани пријем ученика првог разреда, тако да је школска година потпуно спремно започела 1. 9. 2024. у складу са школским календаром. Образовни календар рада је детаљно размотрен пре почетка школске године на Наставничком већу.
- Пратећи тржиште рада, директор је настојао, да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а према правилницима о систематизацији. Проблеме настале одсуствовањем запослених је решавао

ангажовањем стручних замена.

- Током целе школске године вршено је обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана водећи рачуна о стручности и компетенцијама.
- Сарадња са ШУ Крагујевац у вези са формирањем листе технолошких вишкова је била путем састанака, е-маилова или телефонским путем.
- Ажурирање података Информационог система је било на дневној бази.
- Склапани су споразуми о преузимању радника за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба.

### 3.2. Професионални развој запослених

- Директор је стално подстицао и иницирао процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавао континуирани професионални развој. Директор је пратио рад Тима за самовредновање и повремено давао сугестије за даљи рад и Тиму за пројекте.
- Стручно усавршавање је било право и обавеза сваког запосленог.
- Директор је водио рачуна да сви запослени имају једнаке могућности за усавршавање на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања, а у складу са годишњим планом стручног усавршавања и материјалним могућностима установе.

### 3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Међуљудски односи су изузетно битан фактор у колективу и директор се старао да атмосфера буде пријатна, креативна, стручна, демократска, али са реалном радном дисциплином и евиденцијом догађања и долажења на посао.
- Директор је својим личним примером посвећеношћу послу и својим понашањем утицао на ове односе у позитивном смеру, грађењем позитивног ауторитета, неговањем професионалне сарадње и тимског рада, указивањем поверења према запосленима, неговања правичности, добре намере, и професионалног односа према раду и коректном комуникацијом са запосленима

### 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Од изузетног значаја за рад установе је и контрола рада запослених у установи у коју спада и инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада, у складу са планом рада и потребама установе – било редован или или пак ванредан. Директор школе је наградио све наставнике који су са ученицима постигли прва три места на Републичком такмичењу.

- Директор школе је препознао квалитетан рад запослених и користио различите облике награђивања и мотивисања запослених, у складу са законом и општим правним актима и правилницима.

#### 4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТИМА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Директор је сазивао и руководио седницама Наставничких већа, Педагошког колегијума, присуствовао седницама Одељењских већа од првог до четвртог разреда, стручним већима и тимовима, присуствовао седницама Савета родитеља, Школског одбора, присуствовао је састанцима са представницима Школске управе, Локалне самоуправе и са Председницима синдиката и седници Удружења медицинских школа, као и седницама Председништва медицинских школа.

##### 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

- Сарадња са родитељима се огледала у неколико облика. Најчешће је у званичној форми била путем састанака Савета родитеља и на индивидуалном нивоу. Тај степен сарадње је изузетно висок и квалитетан, са перманентном посвећеношћу осетљивих категорија ђака, а уз помоћ ПП службе и социјалног радника.
- Сви родитељи имају могућност да закажу разговор са директором школе сваке недеље уторком и четвртком, што су они и увелико користили.
- Учешће директора на седницама Савета родитеља је било обавезно и директор је чланове Савета родитеља перманентно обавештавао о свим активностима у школи.
- Родитељи су о свим битним стварима и догађајима непрекидно обавештавани од стране одељенског старешине, представника одељења у Савету родитеља, представника родитеља у Школском одбору, а такође и од самог директора школе на састанку Савета родитеља, или пак путем саопштења на огласним таблама или сајту школе.
- Све информације о раду школе су се редовно ажурирале и биле су доступне на сајту школе.

##### 4.2. Сарадња са органом управљања и синдикатима у установи

Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра. Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи.

- Директор школе је посебно водио рачуна да чланове Школског одбора информише о успесима и постигнућима ученика на свим нивоима и областима. Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила је да се почетак школске године успешно реализује, а бројне активности спроведу најбоље могуће.
- Обезбеђивао је израду Годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег плана рада установе.
- Сарађивао је са синдикалним организацијама Школе у вези са применом Посебног колективног уговора, који је остао да важи и за ову календарску годину. Заједно са синдикатом школа је организовала једнодневни излет до Гоча и Врњачке Банје за све запослене 23. јуна.
- Своје обавезе, које Школа има према запосленима, у потпуности су испуњаване, што ће се радити и убудуће.

#### 4.3. Сарадња са Министарством просвете и локалном самоуправом

- Као и током протеклих, тако и током ове године, сарадња са државном управом је, може се рећи, била скоро на дневном нивоу и Школа је достављала све потребне податке и информације државним институцијама.
- Добро познавајући расположиве ресурсе, директор је развијао односе са стратешким партнерима у заједници и редовно аплицирао са колегама на пројектима и конкурсима, који се отварају.

#### 4.4. Сарадња са широм заједницом

- Директор је водио установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања, здравственим установама и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу. Подстицао је учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.

Током школске године, директор школе сарађивао је са :

- Министарством просвете Републике Србије;
- Школском управом у Крагујевцу;

- Локалном самоуправом;
- Канцеларијом за младе;
- Црвеним крстом;
- Спортским друштвима и клубовима, у којима с наши ученици спортисти;
- Школама, јавним предузећима, организацијама и удружењима у Крагујевцу;
- Домом здравља;
- Институтом за јавно здравље;
- Здравственим установама - наставним базама;
- Са школама са територије Крагујевца;
- Заводом за трансфузију;
- ПУ Ђурђевак, Нада Наумовић, Авиончић;
- Медицина рада Крагујевац;
- Геронтолошки центар.

## 5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

### 5.1. Управљање финансијским ресурсима

- Набавка наставних средстава, унапређење наставе, стручна усавршавања запослених, службена путовања су захтевали обезбеђење средстава и план у Финансијском плану школе, и представљају један од важних задатака директора, за обезбеђивање несметаног рада Школе.
- Финансијски план је један од кључних докумената установе и по њему смо

радили све набавке.

- Директор је са шефом рачуноводства правио план финансијског пословања за целу годину, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава – прорачуне издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта). Такође је обезбеђивао израду и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. Директор је увео и унутрашњу контролу од прилива средстава од преквалификација.
- На основу дописа Министарства, плате запосленима који су били у блокади наставе биле су умањене. Нажалост, плата је морала бити умањена и наставницима који су желели да раде, а због блокаде матураната нису могли. Реализацијом плана надокнаде свим запосленима је враћен део плате који им је био умањен.

## 5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Директор је благовремено, а у сарадњи са Школским одбором и Наставничким већем, планирао трошење средстава за одређену намену, а у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе. Као и сваке године, на крају сваке календарске године, радили смо попис школске имовине.
- Пратио је извођење свих радова у установи.

## 5.3. Управљање административним процесима

- Директор школе је обезбеђивао покривеност рада установе потребном прописном документацијом и процедурама и старао се о поштовању и примени процедура рада установе.
- Перманентно је директор припремао извештаје, који обухватају све аспекте живота и рада установе, и презентовао их надлежним органима установе и шире заједнице.

# 6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

## 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Директор школе непрекидно је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка, као и да је био на разним стручним предавањима током године.

## 6.2. Израда општих аката и документације установе

- Када год је то потребно и у складу са динамиком и приоритетом обавеза, а у сарадњи са секретаром Школе, директор је планирао припрему општих аката и комплетне потребне документације.

### 6.3. Примена општих аката и документације установе

- Приоритет рада школе је поштовање прописа, општих акта установе и вођење установљене документације.
- Након извршеног светодавног стручно-педагошких надзора, директор школе израђивао је планове за унапређивање рада и подносио извештаје који показују како су спроведене тражене мере. О надзору, прописаним и спроведеним мерама били су обавештавани сви запослени и сва заинтересована лица.
- Заједно са техничким особљем школе, непрестано се контролише чистоћа целог објекта: учионица, ходника, санитарних просторија, дворишта, спроведена су генерална спремања, запрашивање инсектицидима када ученици нису у школи.
- Стање зграде и школског простора, осим запослених и руководства школе, редовно контролише санитарна инспекција и НАССР надзор према њиховом плану рада.

**Директор**  
**Владимир Јакшић**

#### 7.4. Извештај годишњи помоћника директора за школску 2024-25. годину

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ивана Ђорђевић                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Реализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>У оквиру припреме за почетак нове школске 2024/2025. године урађен је план рада помоћника, учествовала сам у изради дела ГПШ. Припремљени су подаци добијени од стручних већа у вези расподеле наставе неопходни за унос у базу ЈИСП. Урађен је Ценус, унешени и ажурирани су сви подаци у бази ЈИСП. У сарадњи са педагогом школе урађена је 40 часовна радна недеља за целокупни наставни кадар. Направљен је распоред дежурства наставника и план коришћења школских просторија. Организовала сам замене у случају одсуства запослених, редовно водила листу присутности на раду и месечни извештај неопходан за новчану накнаду за превоз. Припремала и прегледала административну документацију. Остварена је одлична сарадња са одељењским старешинама, посебно са новим одељењским старешинама којима сам помагала у раду и решавању свих недоумица. У случају здравственог проблема ученика сарађивала са одељењским старешинама, пружала прву помоћ, обавештавала и сарађивала са родитељима и по потреби са службом Хитне медицинске помоћи. Редовно обавештавала колеге о свим новинама и обавештењима од стране Школске управе, радним суботама и другим активностима на нивоу школе. Организација, припрема и координација радом Наставничког и одељењских већа. Активно учешће у раду Педагошког колегијума, Тима за квалитет установе и актива за развојно планирање, Стручног већа здравствене неге. Сарађивала сам са директором, педагогом, психологом, секретаром, рачуноводством у оквиру заједничких активности.</p> <p>У сарадњи са секцијом Црвеног крста учествовала сам у организацији хуманитарних акција, а са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво у организацији тематског дана у школи. Током овог полугодишта остварена је сарадња са Стоматолошком службом, Правним факултетом и другим установама и партнерима школе.</p> <p>Ажурирање распореда часова током школске године, у сарадњи са директором и педагогом правила план надокнаде часова. Пружала помоћ одељењским старешинама првог разреда око штампања сведочанстава. Направила и спровела анкетање ученика за ваннаставне активности и секције. Спровела организацију и кординисала уписом ученика у први разред у просторијама школе и урадила електронски упис на порталу моја средња школа и е упис. У сарадњи са педагогом школе направила расподелу ученика првог разреда по одељењима, групе за изборни предмет грашанско васпитање и верска настава.</p> |
| Нереализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Све планиране активности су реализоване                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Прикупљање података о наставницима који су обустављали рад на предлог синдиката, како бих правила измене у распореду часова у циљу што боље организације образовног процеса и безбедности ученика. Учествовала у раду комисија за пријем наставника/стручног сарадника у стални радни однос.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Уочене слабости и препоруке за даљи рад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Потребно је унапредити сарадњу са запосленима у Дому                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Реализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 7.5. Организатор наставе вежби и блока

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Јелена Тодоровић |
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | /                |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | /                |
| Реализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| <p>Током месеца августа и септембра усвојени су распореди за наставу вежби и блока за све образовне профиле. Вежбе су организоване у кабинетима и наставним базама.</p> <p>Са социјалним партнерима УКЦ, Институтом за јавно здравље, Домом здравља, Заводом за заштиту радника „Застава“, Геронтолошким центром, Заводом за збрињавање одраслих лица „Мале Пчелице“, Заводом за хитну медицинску помоћ обавила сам разговоре у вези са извођењем наставе вежби и блока за школску 2023/24. годину. Руководствима наведених установа прослеђени су распореди извођења блок наставе.</p> <p>Са члановима менаџмента УКЦ интензивно сарађивала у циљу што боље организације наставе и сигурности ученика током боравка на вежбама. Комуникација са главним сестрама наставницима здравствене неге одвијала се у континуитету са циљем што боље организације извођења вежби у УКЦ.</p> <p>Састанци са председницима Стручних већа здравствене неге, фармацеута, лабораната и зубара одвијали су се према плану. Планирана су и набављена учила за наставу вежби у кабинетским условима, као и потрошни материјал за рад у кабинетима.</p> <p>Присуствовала сам стручним већима и имала континуиране састанке са председницима већа, Славком Зечевићем и Сањом Врањешевић. Члановима стручних већа пружала информације са састанака УМШ РС, ЗУОВА, Стручног већа наставника здравствене неге РС. Извештавала чланове стручних већа у вези са изменама у службеним гласницима. Пратила новине у наставним плановима и програмима свих образовних профила и редовно извештавала чланове стручних већа. Радила сам на решавању индивидуалних проблема ученика у вези са реализацијом наставе вежби. Обавила сам индивидуалне и групне разговоре са ученицима, родитељима, предметним наставницима, одељењским старешинама и педагошко-психолошком службом.</p> <p>У планираном педагошко-инструктивном раду обишла сам наставу вежби различитих образовних профила, а на основу критеријума који су усвојени на педагошком колегијуму – наставници почетници, велики број недовољних оцена и нередовност ученика на настави:</p> <p>Бојан Бишевац – зубни техничар – 2-4<br/> Маша Станишић – здравствени неговатељ – 2-7<br/> Невена Миловановић – фармацеутски техничар – 3-4<br/> Биљана Петровић – лабораторијски техничар – 4-5<br/> Марија Максимовић – здравствена нега – 4-2<br/> Марина Петровић – здравствена нега – 3-7<br/> Наставницима који су били на заменама пружала сам потребне информације.</p> |                  |

Посетила сам часове блок наставе које је реализована у школи, као и часове вежби и блока у наставним базама и том приликом разговарала са ученицима, наставницима и социјалним партнерима у вези са организацијом наставе.

Током месеца новембра организована је сарадња са компанијом Nelt pharmaceuticals и реализација пројекта *Медицинска едукација* која има за циљ да тинејџерској популацији приближи значај Ph 5,5 – вредности здраве коже. Пројекат је реализован у склопу блок наставе ученика 4-5 фармацеутског смера. Током едукације ученици су кроз тест могли да провере Ph вредност коже, да поставе многа питања и добију стручне одговоре. Овај пројекат се реализује у средњим школама и факултетима. У жељи да нашим ученицима вежбе учинимо што реалнијим и занимљивијим, као и да им што верније прикажемо различите могућности запослења након образовања и стицања звања, предложила сам менаџменту компаније и директору школе да пројекат буде реализован на овај начин. Задовољство ученика, предметних наставника и представника компаније било је обострано што нас мотивише да сарадњу наставимо и у будућности.

Такође, у овој школској години остварена је сарадња са Вепу апотеком, потписани су уговори о сарадњи и они ће бити наставна база за ученике образовног профила фармацеутски техничар.

На педагошким колегијумима износила питања у вези са радом стручних већа и активно учествовала у доношењу одлука.

Размењивала искуства са колегама организаторима наставе.

Наставнике и ученике школе мотивисала, укључивала у рад различитих превентивних и хуманитарних активности које се реализују у сарадњи са социјалним партнерима, локалним самоуправама и другим установама.

Организовала матурски и завршни испит за ученике завршних разреда за школску 2024/25. године.

Са члановима стручних већа радила на предлогу прерасподеле наставе за школску 2025/2026. годину

Нереализоване активности плана и програма

/

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Сарадња наставника који воде блок наставу из одређених предмета могла би бити на вишем нивоу. Радити на бољој комуникацији између предметних наставника.

## 7.6. Наставничко веће

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Владимир Јакшић |
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 86              |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16              |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање плана и програма рада Наставничког већа за школску 2024/2025. годину;</li> <li>- разматрање и усвајање Годишњег извештаја за школску 2023/2024. годину;</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину;</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја самовредновања за школску 2023/2024. годину;</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља дискриминације, занемаривања, злостављања за школску 2023/2024. годину;</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја о реализацији Акционог Развојног плана за школску 2023/24.годину;</li> <li>- разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину;</li> <li>- утврђивање распореда редовне наставе, наставе вежби и блок наставе;</li> <li>- усвајање распореда писмених задатака за школску 2024/2025. годину;</li> <li>- предлагање и именовање чланова Актива за развој школског програма и предлагање чланова Актива за развојно планирање;</li> <li>- разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025.</li> <li>- разматрање плана самовредновања за школску 2024/2025. годину;</li> <li>- разматрање и усвајање плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.</li> <li>- разматрање измена и допуна Програма заштите од дискриминације, занемаривања, злостављања и употребе дрога за школску 2024/2025. годину</li> <li>- усвајање акционог Развојног плана за школску 2024/25. годину</li> </ul> |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника</li> <li>- утврђивање распореда допунске, додатне наставе и секција</li> <li>- именовање ментора наставницима – почетницима (по потреби)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- изрицање дисциплинских мера на крају првог полугодиштатромесечја школске 2024/25.</li> <li>- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају I класификационог периода</li> <li>- извештај о реализованим екскурзијама</li> <li>- Даровити - предавање</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.</li> <li>- изрицање дисциплинских мера на крају првог полугодишта школске 2024/25.</li> <li>- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја за школску 2024/2025. годину</li> <li>- разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о стручном усавршавању и напредовању наставника, стручних сарадника и директора;</li> <li>- разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о самовредновању;</li> <li>- разматрање и усвајање полугодишњег извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;</li> <li>- усвајање извештаја о остварености Школског програма у првом полугодишту школске 2024/2025.године</li> <li>- предлог плана уписа ученика у први разред за наредну школску годину</li> <li>- организација прославе школске славе Светог Саве</li> <li>- хоризонтална размена – представљање похађаних семинара стручног усавршавања за развој компетенција К1,3,4</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање календара школских такмичења ученика и обезбеђивање услова за њихово припремање</li> <li>- Договор о извођењу припремне наставе за ученике завршних разреда, за полагање завршног и матурског испита</li> <li>- Анализа стања опремљености кабинета и учионица</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- хоризонтална размена- представљање похађаних семинара стручног усавршавања за развој компетенција К1,3,4;</li> <li>- организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора;</li> <li>- договор о извођењу припремне наставе за ученике завршних разреда за полагање завршног и матурског испита</li> <li>- припрема за обележавање Дана школе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају школске године за ученике 4. разреда и завршног трећег разреда</li> <li>- доношење одлука о похвалама и наградама за одличан успех и примерно владање, постигнуте успехе на такмичењима и смотрама, практичној настави и ваннаставним активностима ученика 4. разреда и завршног трећег разреда</li> <li>- именовање комисије за избор ученика генерације;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту;</li> <li>- избор ученика генерације</li> <li>- анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на крају школске године за ученике 1, 2, 3. разреда;</li> <li>- доношење одлука о похвалама и наградама за одличан успех и примерно владање, постигнуте успехе на такмичењима и смотрама</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја о професионалном развоју запослених за школску 2024/2025. годину</li> <li>- распоред припремне наставе за полагање разредног и поправног испита у августовском року за школску 2024/2025. годину</li> </ul>                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• разматрање и усвајање извештаја самовредновања за школску 2024/2025.годину;</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља дискриминације, занемаривања, злостављања за школску 2023/2024. годину</li> <li>• разматра и усвајање извештаја Атива о реализацији Акционог Развојног плана</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• разматра и усвајање извештаја о раду</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација поправних, разредних и матурских испита у августовском испитном року</li> <li>- календар васпитно-образовног рада за школску 2024/2025. годину</li> <li>-именовање комисије за упис ученика у други, трећи и четврти разред школске 2024/2025. године</li> <li>-предлог распореда часова и организација поласка ученика у школу</li> <li>-извештај о завршеним поправним и разредним испитима у августовском року школске 2024/2025. године</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају школске 2024/2025. године</li> <li>-усвање распореда за теоретску наставу, вежбе и наставе у блок</li> <li>- усвајање списка уџбеника који ће се користити у школској 2025/2026. години;</li> <li>-нови наставни планови и програми</li> <li>- усвајање новог Акционог развојног плана за школску 2024/2025. годину</li> </ul> |
| <b>Нереализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-утврђивање календара школских такмичења и обезбеђивање услова за њихово организовање</li> <li>-извештај о резултатима постигнутим на школским такмичењима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуелности у образовном систему Републике Србије - приказ са стручног скупа</li> <li>- Пројектна настава - пример добре праксе</li> <li>-организација образовно-васпитног рада за време блокаде</li> <li>- разматрање предлога надокнаде часова</li> <li>-извештај са заједничког састанка директора и основних и средњих школа и школске управе</li> <li>- допис Министарства просвете и Школске управе од 17. 3. 2025.</li> <li>-Извештај са Актива директора средњих школа</li> <li>- реализација онлајн наставе</li> <li>-анекс годишњег плана везано за реализацију онлајн наставе</li> <li>-обележавање Недеље сећања и заједништва</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| <b>Уочене слабости и препоруке за даљи рад</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 7.7. Одељењска већа

| Образовни профил                | Индекс одељења | Име и презиме ОС            |
|---------------------------------|----------------|-----------------------------|
| медицинска сестра – техничар    | 1/1            | Миломир Спасовић            |
| медицинска сестра – техничар    | 1/2            | Маријана Билбија            |
| медицинска сестра – техничар    | 1/3            | Татјана Милутиновић         |
| педијатријска сестра – техничар | 1/4            | Верица Јовановић            |
| фармацеутски техничар           | 1/5            | Иван Игњатијевић            |
| гинеколошко-акушерска сестра    | 1/6            | Сања Врањешевић             |
| здравствени неговатељ           | 1/7            | Ана Вуловић                 |
| медицинска сестра – техничар    | 2/1            | Биљана Максимовић           |
| медицинска сестра – техничар    | 2/2            | Маја Радунровић Марковић    |
| педијатријска сестра – техничар | 2/3            | Ивана Ђорђевић              |
| зубни техничар                  | 2/4            | Бојан Бишевац               |
| лабораторијски техничар         | 2/5            | Душан Николић               |
| медицинска сестра – васпитач    | 2/6            | Александра Бишевац          |
| здравствени неговатељ           | 2/7            | Љиљана Ђуковић              |
| медицинска сестра – техничар    | 3/1            | Јасмина Николић             |
| медицинска сестра – техничар    | 3/2            | Ана Браковић                |
| педијатријска сестра – техничар | 3/3            | Смиља Шебек                 |
| фармацеутски техничар           | 3/4            | Марија Сретеновић           |
| лабораторијски техничар         | 3/5            | Дејана Димитријевић Ћировић |
| гинеколошко-акушерска сестра    | 3/6            | Марко Ђулибрк               |
| здравствени неговатељ           | 3/7            | Јасмина Радаковић           |
| медицинска сестра – техничар    | 4/1            | Марија Илић                 |
| медицинска сестра – техничар    | 4/2            | Вера Петровић               |
| педијатријска сестра – техничар | 4/3            | Наташа Павловић             |
| зубни техничар                  | 4 /4           | Бојан Блударевић            |
| лабораторијски техничар         | 4 /5           | Валентина Јовановић Суханек |

#### Реализоване активности плана и програма

Током школске 2024/2025. године ова већа су се бавила свим питањима која су се односила на организацију и реализацију васпитно-образовног процеса. Седнице су се одржавале на крају класификационих периода, по потреби и чешће у ситуацијама које су захтевале дискусију и решавање специфичних проблема одређеног одељења.

Разматран је појединачни успех ученика, понашање и изостајање са наставе, а све то је анализирано на нивоу одељења. Изрицане су васпитно-дисциплинске мере, праћена реализација активности у оквиру појачан васпитног рада са ученицима, донесена одлука о похвалама и наградама ученика, предлагани су ученици четвртог разреда за Ученика генерације.

Усвајани су планови рада редовне наставе и праћена њихова реализација, планови часова вежби у блок настави, додатне, допунске наставе и секција, распореди писмених задатака, контролних вежби. Одељењске старешине су, упознавајући веће са социјалним, породичним и здравственим условима ученика, настојале да кроз сарадњу са наставницима помогну ученицима у превазилажењу истих. Већа су се бавила организацијом и реализацијом екскурзија ученика, анализирани су резултати анкете ученика првог разреда о узроцима школског успеха са предложеним начинима превазилажења уочених тешкоћа.

#### Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Препоруке се односе на квалитетнију анализу изостајања ученика са наставе и предлагање конкретних мера како би се они смањили у наредном периоду. Требало би се бавити анализом рада допунске и додатне наставе како би се повећала њихова функционалност. Недостаје и анализа сарадње одељењских старешина и наставника са родитељима, јер би се значајније унапредио лични развој ученика и успех у учењу.

### 7.8. Педагошки колегијум

| Педагошки колегијум |                             |                                                                                                                                                           |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                  | Владимир Јакшић             | директор школе                                                                                                                                            |
| 2.                  | Гордана Милановић           | стручни сарадник - психолог, координатор Стручног актива за развојно планирање и израду Годишњег плана рада школе                                         |
| 3.                  | Бојана Савић Богдановић     | стручни сарадник - педагог                                                                                                                                |
| 4.                  | Ивана Ђорђевић              | помоћник директора                                                                                                                                        |
| 5.                  | Јелена Тодоровић            | организатор наставе вежби, координатор Тима за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе и Тима за унапређење квалитета и развој установе |
| 6.                  | Верица Јовановић            | координатор Стручног актива за развој школског програма                                                                                                   |
| 7.                  | Ана Браковић                | руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност и стране језике                                                                                    |
| 8.                  | Иван Игњатијевић            | руководилац Стручног већа природних наука                                                                                                                 |
| 9.                  | Маријана Михајловић         | руководилац Стручног већа друштвених наука                                                                                                                |
| 10.                 | Славко Зечевић              | руководилац Стручног већа фармацеута, лабораната и зубара                                                                                                 |
| 11.                 | Маријана Билбија            | руководилац Стручног већа лекара и физичког васпитања                                                                                                     |
| 12.                 | Сања Врањешевић             | руководилац Стручног већа здравствене неге                                                                                                                |
| 13.                 | Маја Радуновић Марковић     | координатор Тима за самовредновање рада школе                                                                                                             |
| 14.                 | Ивана Човић                 | Координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво                                                                                           |
| 15.                 | Татјана Милутиновић         | координатор Тима за професионални развој                                                                                                                  |
| 16.                 | Дејана Димитријевић Ћировић | координатор Тима за инклузивно васпитање                                                                                                                  |

|    |                  |                                                   |
|----|------------------|---------------------------------------------------|
| 7. | Данијела Симић   | координатор Тима за заштиту ученика од насиља     |
| 8. | Тамара Јанковски | координатор Тима за каријерно вођење и саветовање |
| 9. | Наташа Вуковић   | координатор Тима за културне активности и излете  |
| 0. | Петар Роган      | координатор Тима за школски спорт                 |
| 2. | Ивана Миљковић   | координатор Ученичког парламента                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 |
| Реализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
| <p>Педагошки колегијум школске 2024/25.год. чине - Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, координатор за наставу вежби и блока, координатори стручних актива, координатори стручних већа, координатори тимова.</p> <p>У току првог полугодишта школске 2024/25.године је следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Педагошки Колегијума</li> <li>- Усвајање плана рада Педагошког Колегијума</li> <li>- Разматрање извештаја о остварености ГПР, рада директора,</li> <li>- Упознавање са Акционим планом самовредновања за школску</li> <li>-Формирање тимова, избор председника и чланова тимова и стручних актива,</li> <li>- Планирање стручног усавршавања, огледних часова,</li> <li>- Упознавање са активностима РП,</li> <li>- Планирање педагошко-инструктивног рада,</li> <li>- Предлози за предузимање неопходних мера за отклањање недостатака и унапређивање образовно- васпитног рада,</li> <li>- Анализа успеха ученика на I класификационом периоду,</li> <li>- Предлагање мера за побољшање успеха ученика,</li> <li>- Организација и Тематског дана,</li> <li>- Планирање и реализација допунске, додатне наставе и секције,</li> <li>- Усвајање критеријума оцењивања по Стручним већима и предлога ИОП-а</li> <li>- Предлог плана стручног усавршавања и напредовања наставника, стручних сарадника и директора школе за школску 2024/2025. годину</li> <li>- Анализа успеха, изостајања и владања ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта</li> <li>- Реализација компензаторског програма за ученике који изостају са наставе</li> <li>- Разматрање плана посете часовима</li> <li>- Препоруке Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе везане за вођење педагошке документације</li> <li>- Планирање тематског дана и Базара здравља и Отворених врата</li> <li>- Реализација часова допунске наставе</li> <li>- Праћење анализа стања безбедности ученика у школи</li> <li>- Писање полугодишњег извештаја школе и дома</li> <li>- Предлог плана уписа ученика у први разред школске 2024/2025. године;</li> <li>- Организација прославе школске славе Свети Сава;</li> <li>- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и дате су мере за побољшање успеха;</li> </ul> <p>Анализу успеха и владања на крају школске године детаљно је представио стручни сарадник Александра Јанушевић и она се налази на Гугл диску</p> <p>Након дискусије чланова Педагошког колегијума издвојене су следеће препоруке :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са почетком школске године обавестити родитеље о распореду допунске наставе и о критеријумима оцењивања ради боље транспарентности. То све објавити на сајту школе</li> </ul> |   |

- побољшати комуникацију на вертикалном и хоризонталном нивоу како би се благовремено одрадиле анализе и предузеле мере за напредовање
- преузимање одговорности за индивидуални тимски рад ( реализација делегираних активности и координација истих, извештавање и поштовање временских рокова)

Координатор тима за самовредновање Маја Радуновић Марковић изнела је извештај тима о самовредновању. Тим је у овој школској години разматрао област 3. Образовна постигнућа ученика - модели пружања подршке ученицима који не могу да савладају планове и програме самостално. У првом полугодишту од осам индикатора вредновано је пет индикатора а у другом полугодишту вреднована су преостала три и то додатна и допунска настава, међународна и републичка такмичења, матурски и завршни испит. Да би извештај био релевантан потребно је сачекаити да запослени унесу потребне податке који се тичу часова одржане допунске и додатне наставе као и извештаји о раду наставника, извештаји о реализованим такмичењима и извештаји о реализацији матурских и завршних испита. До 15. августа извештаји ће бити сачињен.

Координатор Тима за развојно планирање Гордана Милановић известила је чланове Педагошког колегијума о реализованим активностима из акционог развојног плана. За развојно планирање за школску 2024/2025. годину обухваћене су области квалитета Настава и учење и Подршка ученицима.

Активности Акционог плана су претежно реализоване, можда би проценат реализације био и већи да није било измена у организацији наставе. У оквиру области Настава и учење уочљив је најмањи ниво остварености планираних активности које је нужно поновити у акционом плану за наредну школску годину.

Актив ће на основу успешности реализације активности предложити акциони план за школску 2025/2026. годину.

Акционим планом за развојно планирање за школску 2024/2025. годину обухваћене су области квалитета Настава и учење и Подршка ученицима.

Сви чланови Актива учествовали су у планирању активности и договарању око задужења за праћење реализације истих.

Активности Акционог плана су претежно реализоване, можда би проценат реализације био и већи да није било измена у организацији наставе. У оквиру области Настава и учење уочљив је најмањи ниво остварености планираних активности које је нужно поновити у акционом плану за наредну школску годину.

Актив ће на основу успешности реализације активности предложити акциони план за школску 2025/2026. годину.

Координатор тима за стручно усавршавање Татјана Милутиновић поднела је извештај о раду тима где је поднела извештај о раду тима за стручно усавршавање и напредовање наставника, стручних сарадника и директора за школску 2024/2025 годину. Уочено је да велики број наставника није испунио план 44 у оквиру интерног стручног усавршавања те је препорука да се још једном види фолдер 5 и наставници виде како се бодују активности за испуњење плана 44, као и посета платформи „Чувам те“ која носи 16 поена.

Што се тиче екстерног стручног усавршавања осморо наставника је за време Зимских дана просветних радника остварио бодове са семинара, 60 наставника ће то урадити 1 и 2 јула организацијом семинара у просторијама наше школе, а пет наставника ће до 31 августа похађати неки онлајн семинар.

Стручни сарадник Гордана Милановић информисала је чланове Педагошког

колегијума да је 10.07.2025. рок за предају свих извештаја о реализованим активностима за ову школску годину. Истакла је да се рокови поштују како би стручни сарадник Александра Јанушевић комплетирала извештај за школску 2024/2025 годину који се усваја до 15. септембра наредне школске године.

Координатор актива за Школски програм Верица Јовановић известила је чланове Педагошког колегијума да је извршена допуна школског програма новим наставним плановима и програмима и другим обавезним документима. Написани су нови школски програми за општеобразовне и стручне предмете за образовни профил Фармацеутски техничар други разред. Написани су нови школски програми за општеобразовне и стручне предмете за образовни профил Фармацеутски техничар за четврти разред.

Написани су нови школски програми за општеобразовне и стручне предмете за образовни профил Гинеколошко акушерска сестра за четврти разред.

Написани су нови школски програми за све општеобразовне и стручне предмете за образовни профил Лабораторијски техничар за трећи разред. За остале образовне профиле (Медицинска сестра – техничар, Зубни техничар, Педијатријска сестра – техничар, Медицинска сестра – васпитач, Здравствени неговатељ, Гинеколошко акушерска сестра) урађени су школски програми за општеобразовне предмете за трећи разред где је престао да важи Просветни гласник број 10/19, 9/22, 10/22, 3/23, 7/14, 11/16, 13/18, 9/22 и 10/22.

### 7.9. Стручна већа за област предмета

Стручна већа за област предмета чинили су наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Стручна већа су се бавила реализацијом наставних програма и унапређењем наставе из истих и сродних научних области, уважавајући специфичности програма предмета и дидактичко-методичку организацију наставе. Планови стручних већа су били усклађени са задацима Развојног плана и задацима из процеса самовредновања. Стручна већа за област предмета посебно су се бавила начинима праћења и вредновања рада и успеха ученика, утврђивањем критеријума

постигнућа, пројектном наставом, тематском наставом, набавком наставних средстава и другим питањима значајним за унапређење наставе.

У оквиру стручног усавршавања, организовани су огледни часови, на којима су примењиване савремене методе интерактивне наставе, активне наставе као и савремена наставна технологија.

### 7.10. Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ана Браковић                                                                                                                                                                                  |
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Драгана Тимић Симић, Јелена Чолић, Милена Спасовић, , Милена Јанковић, Ана Браковић, Милена Кујунџић, МајаРадунковић, Ана Симић Милосављевић, Љиљана Ћуковић, Радица Павловић, Ирена Бошковић |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7                                                                                                                                                                                             |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
| <p>На почетку школске године чланови већа изабрали су председника и усвојили план рада запредстојећу школску годину. Договорено је да се веће наставника српског језика уједини са већем за стране језике. Извршена је подела предмета и одељења по наставницима.</p> <p>Чланови већа су се договарали, консултовали у вези са израдом глобалних и оперативних планова рада. Имплементирани су међупредметне компетенције у глобалне планове, исходи предмета у оперативне, усаглашени нивои постигнућа са исходима предмета, уочен значај потребе увођења пројектне наставе у раду са ученицима. Предложени су уџбеници за наредну школску годину за све разреде. У септембру је предложен и план израде писмених задатака. Сprovedен је иницијални тест. Резултати теста коментарисани су и анализирани са ученицима, као и на састанку стручног већа. Чланови стручног већа договарали су се у вези са темама и садржајем писмених задатака и критеријумима оцењивања.</p> <p>На крају првог тромесечја и на крају полугодишта анализиран је успех ученика по одељењима из српског језика и књижевности и страних језика. Ученици су обавештавани о ваннаставним активностима, секцијама, као и о литерарним конкурсима.</p> <p>Наставници су присуствовали огледним часовима колега и другим облицима усавршавањау оквиру плана 44. У циљу постепеног увођења праксе самооцењивања ученика, наставници су креирали и инструменте за самооцењивање и кооперативно учење( оцењивање презентације, интервјуа и рецитовања) .</p> |                                                                                                                                                                                               |

Дана 11. 12. 2024. године одржан је огледни час српског језика и књижевности у одељењу 2/3. Наставна јединица била је *Романтизам у европској књижевности*, утврђивање. Циљ часа је да ученици утврде знање о одликама, представницима и делима европског романтизма тако што ће оживети ликове из Пушкинових дела *Цигани* и *Евгеније Оњегин* користећи вештачку интелигенцију. Остварено је међупредметно повезивање и сарадња са Соњом Поповић, наставницом рачунарства и информатике, и Миленом Јанковић, наставницом енглеског језика.

Иновације:

- Употреба онлајн друштвене игре (Board game – Genially) у уводном делу часа за утврђивање знања о одликама, делима и ауторима европског романтизма. Игра је креирана по угледу на популарну друштвену игру *Не љути се човече*. Да би могли да се крећу по табли, ученици треба да дају тачне одговоре на питања у вези са поетиком и представницима романтизма.
- Испитивање могућности претварања речи у слику коришћењем вештачке интелигенције (Канва, Магични медији) како би се оживели ликови из Пушкинових дела. Ученици боље уче и памте особине јунака током израде слике, као и на основу визуелизације добијеног лика. У моменту када је ВИ постала широко доступна преко различитих апликација, желели смо да ученике упутимо у начине и могућности употребе одређених алата, да укажемо на предности и мане ВИ, као и да покренемо етичка питања у вези са овом темом. Наставница рачунарства и информатике је одржала мини-предавање о ВИ и употреби апликације Магични медији. Ученици су вежбали задавање одговарајућих промптова. Преводили су промптове на енглески језик да би добили боље резултате. Добијене слике постављене су на Падлет.

Планиране активности су у потпуности остварене. Ученици су сарађивали у групи и показали интересовање за тему часа. Наставници који су реализовали час задовољни су начином на који је час структуриран, добијеним резултатима, као и мотивацијом ученика. Закључак је да овакав час треба поновити и у другим одељењима јер је ученицима потребна обука у коришћењу ВИ, као и интересантнији приступ анализи књижевних дела.

Дана 27.12.2024. године, у оквиру новогодишњих, школских свечаности, изведена је и представа „Мрзовољни Деда Мраз“. Текст и адаптацију су урадили са професорком Маријом Илић.

Сарадња са Стручним већем наставника природних наука

У одељењу 1/6 реализована је пројектна настава Израда часописа *Народна поезија*. Остварено је међупредметно повезивање Српског језика и књижевности и Рачунарства и информатике. Ученице су на часовима Српског језика и књижевности училе како се пише интервју, репортажа и колумна, а након тога су писале задате чланке у вези са обрађеним песмама народне књижевности. На настави Информатике и рачунарства ученице су подељене у групе тако да је свака група уређивала део часописа посвећен једној песми. Училе су креирање слике помоћу ВИ и вежбале коришћење програма Ворд, као и у уређивање и дизајнирање часописа у

Канви. Уочено је да је потребно више часова оба предмета за писање и уређивање текстова него што је планирано због слабог предзнања ученица, тако да до краја наставне године нисмо успели да часопис објавимо у електронској форми. План је да се у септембу уради коначна верзија часописа и евалуација.

Ј. Чолић, С. Поповић

### Презентација примера пројектне наставе

Јелена Чолић је приказала пример пројектне наставе *Романтизам - Ескејп рум* реализоване у одељењима 2/2,3,4,6. Чланови већа су упознати још једном са фазама, циљевима и елементима овог типа наставе. Представљени су им алати за креирање интерактивних задатака и дигиталне игре ЕР, као и динамика рада. Ученици су подељени у групе, а свака група је креирала дигитални ЕР за проверу знања о једном песнику српског романтизма. У оквиру група ученици су имали сараднички део посла у осмишљавању задатака, питања и загонетки, у креирању шифре, а након тога је сваки ученик радио индивидуални задатак. Најбољу игру направили су ученици 2/6 поводом стваралаштва Ђуре Јакшића и користили је за такмичење *Пронађи излаз* у Кући Ђ. Јакшића. Ученици сваког одељења су играли игрице својих другова из осталих одељења. Тестирали су игре и бирали најбоље.

Такмичење средњошколаца *Пронађи излаз*

У Кући Ђуре Јакшића 7. 10. 2024. организовано је такмичење ученика крагујевачких средњих школа у познавању дела Ђ. Јакшића. Коришћена је дигитална игра коју су направили ученици 2/6 у току пројектне наставе у форми Ескејп рума. Екипа наше школе заузела је прво место, а ученици 2/6 су се показали као одлични организатори. Ученицима других школа се изузетно допала игра, јер раније нису имали прилику да се сретну са таквим видом игрице. Оставили су врло лепе коментаре поводом такмичења.

### Такмичења, смотре

|    | Наставни<br>предмет           | Име и<br>презиме<br>ученик/ разред<br>и одељење          | Ниво,<br>категорија и<br>резултат<br>такмичења                                                                                                         |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Српски<br>језик<br>књижевност | Мина<br>и Шарчевић II/3<br><br>Ксенија<br>Славковић II/3 | Књижевна<br>олимпијада,<br>општински<br>ниво, учешће,<br>општински ниво<br><br>Књижевна<br>олимпијада,<br>општински<br>ниво, учешће,<br>општински ниво |
| 2. | Српски<br>језик<br>књижевност | Стефан<br>и Ђукић II/4                                   | Језичка<br>култура,<br>општински                                                                                                                       |

|    |                                 |                         |                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Српски<br>језик<br>и књижевност | Марта<br>Живковић III/3 | ниво, <b>2.</b><br><b>место</b> (регионал<br>но – учешће)<br>Језичка<br>култура,<br>општински<br>ниво, <b>3.</b><br><b>место</b> (регионал<br>но – учешће)  |
|    |                                 | Мина<br>Шарчевић        | Такмичење<br>рецитатора,<br>општински<br>ниво, <b>3.</b><br><b>место</b> (регионал<br>но – учешће)<br>Такмичење<br>рецитатора,<br>општински<br>ниво, учешће |

26. 10. 2024. године ученици III-5 су обишли Народну библиотеку "Вук Караџић". Запослени у овој установи су ученике провели кроз сва одељења, стрпљиво одговарали на питања, упознали их са библиотечким фондом, показали им читаонице и Амерички кутак. Ученици си имали прилику да посете интерактивну изложбу FAKELESS, посвећену медијској писмености. Циљ изложбе је да побољша свесно коришћење вести и медија, препознавање погрешних информација и дезинформација и начин да се провери да ли су пласиране информације тачне.

- 16. 4. 2024.године ученици III-5 су истраживали свет вербалне и невербалне комуникације кроз радионицу која је одржана у Америчком кутку. Радионица је била посвећена истраживању како вербалне тако и невербалне комуникације, кључних вештина за успешно комуницирање у данашњем свету.Током радионице, ученици су имали прилику да разумеју значај језика тела, тон гласа и других невербалних елемената у комуникацији. Кроз интерактивне вежбе и дискусије, истраживали су како се ови елементи могу користити за ефикасну комуникацију. Ова радионица представљала је прилику за наше ученике да унапреде своје комуникационе вештине и постану свеснији начина на које комуницирају са другима.

- 28. 5. 2024.године у просторијама Америчког кутка је одржана радионица у сарадњи са Бранком Дечковић. Ученици III-5 су се упознали одликама публицистичког стила и правилима писања новинарским стилем. Научили су шта би требало да садржи новински чланак, пет главних новинарских питања (ко, где, када, како, зашто), учествовали у квизу, разговарали о медијским манипулацијама и на

основу фотографије писали новинске чланке.

Новинарска секција

У раду секције учествовало је 15 ученица. Одржан је 21 час. Задатак секције био је да направишколски часопис. Ученице су се упознале са новинарским формама, а затим и са уређивањем часописа и радом у Канви. Успешно су писале вести и интервјуе, а креирале су и часопис сарађујући у пару. Часопис је сумирао најважније догађаје у школској години и коришћен је за промоцију школе у различитим приликама. Ученице су биле веома вредне и мотивисане, па су релативно лако реализоване све планиране активности.

На крају године урађена је евалуација наставе у свим одељењима. Ученици су у високом проценту одговорили да наставница знање преноси јасно, да се обраћа ученицима са уважавањем, да добијају повратну информацију. Као најпозитивнији утисак са часова сва одељења наводе комуникацију на часу, отворен разговор и интеракцију, групни рад, интерактивне игре и пројекте. Волели би савременија дела, више квизова и игрица, дебате, као и већи број часова за припрему пред писмене задатке.

Најтежи посао ове године за наставника је било припремање ученика за три такмичења паралелно и немогућност да се пронађе термин који одговара свим ученицима. У наредној години треба боље осмислити динамику рада са такмичарима. Такође, треба посветити више пажње кратким вежбама из правописа, по могућности ученике више ангажовати у активностима ван школе – позориште, библиотека, читалачки клуб, организовати више часова у сарадњи са колегама које предају друге предмете и јачати компетенције ученика за учење.

#### **Нереализоване активности плана и програма**

План и програм рада стручног већа, углавном је реализован.

Школа отворена родитељима 2 – ефикасном комуникацијом са родитељима до боље сарадње

Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе

Из наше учионице – интегративна настава Стручни скуп

#### **Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом**

65. Републички зимски семинар

Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик

Унапређивање система дигитализације у образовању

Стручни скуп Дигитално образовање 2024

Стручни скуп: Дизајн за промене, оснаживање нове генерације са

Киран Бир Сети

Конференција о образовању у ери ВИ - Свет испред нас

#### **Уочене слабости и препоруке за даљи рад**

**Српски језик и књижевност**

**I разред**

Мере: Највећи део градива из фонетике у првом разреду се само обнавља, али ће

поделагласова и гласовне промене морати да се поново обрађују, као и прошле школске године, а наставник ће индивидуализовати задатке. На првим часовима детаљно ће бити обновљенеи појашњене књижевне врсте и родови, а на сваком часу посвећеном књижевности бићедавани задаци за проверу и утврђивање научног. Ученици ће добијати кратке вежбе и онлајн квизове за утврђивање и продубљивање знања из теорије књижевности. Слабији ученици ће бити упућени да у пару раде са ученицима који су показали боље познавање градива.

## II разред

Мере: Обновиће се знања о основним појмовима теорије књижевности, као и о делима старог, средњег века и хуманизма и ренесансе. Ученицима је дат задатак да понове поделукњижевности и одлике књижевних врста и родова. Радиће различите типове задатака за утврђивање градива и проверу научног. На сваком часу имаће квизове и онлајн игре за додатно учење. Сваког часа ће пре обраде нове јединице поновити одређени део градива из првог разреда. Час обраде дела Гаврила Стефановића и Орфелина замењен је обнављањем знања из историје књижевног језика у оквиру ког се помиње и значај наведених аутора. На часовима морфологије понављаће се основна знања из фонетике и повезивати са променом речи кад год је то могуће. Ученицима са најслабијим резултатима додељена је помоћ друга, а по потреби и допунска настава.

## III разред

Мере:Ученицима је дат задатак да понове поделу књижевности на књижевне родове и врсте,а након тога радиће различите типове онлајн задатака за проверу научног.Током првих недеља понављаће се знање о правцима и делима обрађеним у другом разреду. На часовима посвећеним творби речи обнављаће се морфологија – врсте и промена речи.

Ученици који су показали знање на напредном нивоу добијаће подстицајније задатке, а упознати су и са додатном наставом и учешћима на такмичењима и у другим ваннаставним активностима.

## IV разред

Мере:Ученицима је дат задатак да понове одлике модерне. Ученици који су показализнање на напредном нивоу добијаће подстицајније задаткедок су слабији ученици упућени да у пару раде са ученицима који су показали боље познавање градива, а упознати су и са термином додатне наставе

## Енглески језик

### I разред

Слабост:фонд речи је недовољан и ученици нису у довољној мери оспособљени да научена граматичка правила примене на конкретну реченицу.

Мере: сваком ученику је дата препорука на шта да обрати пажњу како би отклонио слабости у раду,граматика основне школе ће бити обновљена и извежбана током првих часова,препоручено је да ученици са слабијим резултатом на иницијалном тесту раде у пару са ученицима који су показали добре резултате.Ученицима који су имали број бодова испод границе пролазости је саветовано присуствовање допунској настави која ће бити организована за њих.

### II разред

Слабост:мали проценат ученика може да примени научена граматичка правила на конкретну реченицу(не може да је граматички тачно преведе).

Мере: сваком ученику је дата препорука на шта да посебно да обрати пажњу, Граматика претходног разреда ће бити обновљена на првим часовима а сви ученици који су имали број бодова испод границе пролазности су упућени на допунску наставу. Посебно ће бити појачан допунски рад као и рад на часу са ученицима II/7.

#### III разред

Слабости: недовољно усвојена знања из области које су рађене у претходном разреду.

Мере: сваком ученику је приликом анализе иницијалног теста указано на шта да обрати пажњу а ученицима са веома малим бројем бодова је препоручена допунска настава.

#### IV разред

Слабости: Недовољно усвојена знања у претходним разредима и недовољна оспособљеност ученика да их примене у конкретној реченици.

Мере: Појачан рад са ученицима на часу а онима који су имали изузетно мали број бодова је препоручена допунска настава.

НАПОМЕНА: Примећена је изузетна незаинтересованост за израду иницијалног теста код ученика виших разреда.

Потребно је унапређење знања из области К4, које се тичу укључивања родитеља и партнера у рад школе, планирање и извођење заједничких активности, комуникацијских вештина и капацитета за тимски рад. Похађати семинаре који се тичу управљања одељењем, решавања конфликта, праћења ученичких постигнућа, улоге домаћих задатака у повећању успеха ученика у остваривању исхода.

#### **Додатна и допунска настава**

Највећи број часова је посвећен додатној настави и припреми ученика за три различита такмичења – из језика, књижевности и рецитовања на општинском и регионалном нивоу. Ученици су остварили солидан успех. Допунску наставу похађао је мањи број ученика, спорадично током године, како би поправили слабије оцене из појединих области. На допунску наставу је упућена и половина одељења 2/3, која је на писменој провери из романтизма добила недовољне оцене. Половина тих ученика је похађала допунску наставу и поправила оцене. Остали нису долазили и поред бележења у електронском дневнику.

#### 7.10.11. Страни језици

Наставници страних језика су реализовали посете семинара на тему: 2. 7. 2025 Дигиталне компетенције као предуслов квалитетног функционисања у савременом друштву, 24. 10. 2024. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима, 27.11.2024. - Предавање Ненада Миладиновића - саветника сарадника „Медијска писменост“ 05. 12. 2024. - Предавање Ненада Миладиновића - саветника сарадника „Жене у медијима“ 17. 12. 2024. - Предавање Ненада Миладиновића - саветника сарадника „Заједнички европски референтни оквир за језике“ 23. 12. 2024. - Предавање Јасне Танасковић - саветника сарадника

„Иновативне технике и методе којеподстичу развој критичког мишљења код ученика“ Јануар - Платформа, „Чувам те“ - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторског понашања“, „Сарадња са породицама – пут ка добробити и квалитетном образовању све деце“.

#### 7.10.12. Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

Ученици имају слабо основу из граматике па је доста њих морало да схвате колико је вредност уредно вођене свеске на регуларним часовима важно за надградњу а и континуирано учење. Половина тих ученика је похађала допунску наставу и поправила оцене. Остали нису долазили и поред бележења у електронском дневнику. Ученици морају да схвате колико је матерњи језик важан како би се схватило учење и вредност страног језика. Допунска настава није само одређена за слабе оцене већ за сваку оцену са којом ученик није задовољан. Стога, наставници су ради да помогну стрпљиво у постизању бољег успеха и да награде ђака, такође.

#### 7.11. Стручно веће друштвених наука

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив документа                         | ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Школска година                          | 2024/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Руководилац                             | Маријана Михаиловић                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Чланови Стручног већа                   | Марија Сретеновић, Ивана Човић, Сања Савић, Марија Милосављевић Љубић, Ана Станковић Петровић, Екатерина Кудрјавцева Милетић, Маја Марковић Гашић (прво полугодиште) / Предраг Обровић (друго полугодиште), Ђурђица Казиић (прво полугодиште) / Бојана Филић (друго полугодиште), Немања Радојевић, Мерима Шаптовић, Марина Чолаковић                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Број одржаних састанака                 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Реализоване активности плана и програма | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвојен Годишњи план и програм рада већа.</li> <li>• Изабран председник већа.</li> <li>• Реализоване консултације око израде глобалних и оперативних планова.</li> <li>• Разматран избор уџбеника и формиран план стручног усавршавања.</li> <li>• Сви наставници урадили иницијално тестирање ученика и на основу резултата прилагодили планове наставе.</li> <li>• Редовно спровођена допунска настава и примењиване различите методе интерактивне наставе.</li> <li>• Анализирани и документовани резултати класификационих периода.</li> <li>• Планирање и праћење напретка ученика кроз јасно дефинисане исходе учења.</li> <li>• Похваљени ученици и одељења са израженом активношћу и мотивисаношћу.</li> <li>• Израђени лични и заједнички планови стручног усавршавања наставника.</li> </ul> |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализоване бројне пројектне и теренске активности са освртом на неговање грађанских, етичких и културних вредности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Нереализоване активности плана и програма                           | Угледни час музичке културе – није реализован због прекида наставе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом | Учествовање у додатним пројектима школе и хуманитарним акцијама.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Реализација часова допунске, додатне наставе и секција              | Редовно спровођена допунска и додатна настава уз примену индивидуализованог приступа и интерактивних метода.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад             | <p>Уочене предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тимски дух и међусобна подршка у раду.</li> <li>• Стручна и методичка припремљеност наставника.</li> <li>• Коришћење савремених и интерактивних метода наставе.</li> <li>• Мотивисаност ученика и њихова активност у настави.</li> <li>• Редовно праћење постигнућа ученика и прилагођавање наставе.</li> </ul> <p>Препоруке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставити развијање интердисциплинарних веза.</li> <li>• Подстицати ученике на самосталност и истраживачки рад.</li> <li>• Повећати видљивост рада наставника и ученика.</li> <li>• Јачати сарадњу са родитељима и локалном заједницом.</li> <li>• Унапредити анализу ефеката примене метода.</li> </ul> <p>Председник Стручног већа:<br/>Маријана Михаиловић</p> |

## 7.12. Стручно веће природних наука

### Извештај Стручног већа природних наука 2024/25

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Руководилац</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1. Иван Игњатијевић</b> , наставник математике и информатике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Чланови тима</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>745244560. <b>Гордана Костић</b>, наставник математике</p> <p>745242080. <b>Оливера Радивојевић Вељовић</b>, наставник математике</p> <p>745245360. <b>Соња Поповић</b>, наставник рачунарства и информатике</p> <p>745245520. <b>Данијела Марковић</b>, наставник рачунарства и информатике</p> <p>745245600. <b>Мирјана Чаировић</b>, наставник физике</p> <p>745246240. <b>Соња Зорклија</b>, наставник физике</p> <p>745246400. <b>Дејана Димитријевић Ћировић</b>, наставник хемије</p> <p>745246640. <b>Снежана Матић</b>, наставник хемије</p> <p>745242160. <b>Смиља Шебек</b>, наставник биологије</p> <p>745251600. <b>Дубравка Николић</b>, наставник биологије</p> <p>745252080. <b>Сандра Меловић</b>, наставник географије</p> <p>745248640. <b>Ненад Вукојевић</b>, наставник географије</p> |
| <b>Број одржаних састанака</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>У току ове године нису реализоване све планиране активности.</li> <li>На почетку школске године конституисано је Стручно веће, предложен и усвојен Годишњи план и програм рада, који је ове године израђен у јулу на основу препорука педагога школе. Израђени су и глобални и оперативни планови такође уз консултације педагога.</li> <li>Усвојена је дефинитивна подела наставних предмета. Одређени су уџбеници који ће се користити у току ове године.</li> <li>Наставници су на основу резултата упитника за процену компетенција направили план стручног усавршавања и дали предлоге и сугестије за семинаре, трибине и стручне скупове.</li> <li>Сваки наставник је дефинисао нивое постигнућа на основу исхода за предмете које предаје. Такође и критеријум оцењивања који је усклађен на нивоу већа. Ученици су о истим требали бити обавештени или постављени у оквиру Гугл учионица.</li> <li>Чланови су редовно информисани о закључцима са Педагошког колегијума.</li> <li>На крају првог класификационог периода сви извештаји су уредно одрађени и постављени у фолдеру нашег стручног већа. Прво полугодиште је прекинуто недељу дана пре рока, тако да су извештаји изостали у потпуности. Због прекида школске године, обуставе наставе, завршетка првог полугодишта, није било састанака већа. Анализа успеха и наставак школске године уследио је у априлу када је и наше веће наставило са радом.</li> <li>На крају полугодишта анализиран је успех ученика по одељењима. На основу закључка наставници су у првом полугодшту одрадили индивидуално планирање и заједно са ученицима направили план учења за ученике који имају недовољне оцене или су неоцењени.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Специфичност почетка и трајања другог полугодишта донела је другачију организацију у реализацији наставе стручних предмета. Наставници који предају исте предмете направили су сажимање градива да би ученици стигли да усвоје најбитније из свих планираних области. Наставници су оцене изводили сумирајући резултате са више петнаестоминутних тестова. Кроз радне суботе, преко онлајн наставе у гугл учионици, постављани су материјали, домаћи задаци, квизови, а у непосредној настави у учионици све те активности су сумиране. Тако је остварен план и програм у одговарајућем проценту као и довољан број оцена.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Нереализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности које нисмо реализовали у првом полугодишту – приказ наученог, презентација пројектне наставе, нису реализоване у потпуности ни у другом полугодишту.</li> <li>• Током године нисмо се бавили самовредновањем рада, што планирамо да унапредимо, одабиром одговарајућих инструмената током следеће године.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Семинар одржан у нашој школи 1. и 2. јула „Дигиталне компетенције као предуслов квалитетног функционисања савременом друштву“,ЗУОВ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Реализација часова допунске, додатне наставе и секција</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• У складу са планом допунске, додатне наставе и секција наставници су одредили термине истих о чему су обавештени ученици и термини су постављени у Гугл учионице. Реализација је спровођена од октобра месеца на основу потреба ученика. Анализа реализације и посећености је вршена заједно са анализом успеха на крају полугодишта и на крају године. Установљено је да зависно од предмета ученици слабије посећују часове допунске наставе, али да су наставници исту редовно држали. У другом полугодишту, како је одзив ученика био слаб, наставници су направили индивидуалне планове учења за сваког ученика, задавали су задатке унапред да их ученици реше и са решењима дођу на часове допунске наставе, што их је мало више мотивисало. Додатно су појашњаване теме и наставне јединице не само од стране наставника, већ и од њихових вршњака; - уведене су технике самопроцене знања, како би ученици пратили напредак или сами пронашли шта су слабије разумели или пропустили; - учесталија провера наученог коришћењем метода активног учења, асоцијације, укрштенице, радни листови.</li> </ul> |
| <b>Уочене слабости и препоруке за даљи рад</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Веће би требало чешће и континуирано да прати формативно и сумативно оцењивање ученика и да их усклади са потребама, могућностима и интересовањима ученика.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 7.13. Стручно веће лекара

#### Извештај Стручног већа лекара и наставника физичке културе за школску 2024/25

| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Маријана Билбија                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>др Биљана Максимовић<br/>др Маријана Билбија<br/>др Марко Ђулибрк<br/>др Миломир Спасовић<br/>др Марија Шаренац<br/>др Наташа Исаиловић<br/>др Катарина Видосављевић<br/>др Данијела Раденовић<br/>Др Александра Јовановић<br/>Др Дејан Лазовић<br/>Душан Николић<br/>Петар Роган<br/>Јелена Радаковић<br/>Владимир Лојаница</p> |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Реализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- У току ове године нису реализоване све планиране активности.</li> <li>- На почетку школске године конституисано је Стручно веће, предложен и усвојен Годишњи план и програм рада, који је ове године израђен у јулу на основу препорука педагога школе. Израђени су и глобални и оперативни планови такође уз консултације педагога.</li> <li>- Усвојена је дефинитивна подела наставних предмета. Одређени су уџбеници који ће се користити у току ове године.</li> <li>- Наставници су на основу резултата упитника за процену компетенција направили план стручног усавршавања и дали предлоге и сугестије за семинаре, трибине и стручне скупове.</li> <li>- Сваки наставник је дефинисао нивое постигнућа на основу исхода за предмете које предаје. Такође и критеријум оцењивања који је усклађен на нивоу већа. Ученици су о истим требали бити обавештени или постављени у оквиру Гугл учионица.</li> <li>- Чланови су редовно информисани о закључцима са Педагошког колегијума.</li> <li>- На крају првог класификационог периода сви извештаји су уредно одрађени и постављени у фолдеру нашег стручног већа. Прво полугодиште је прекинуто недељу дана пре рока, тако да су извештаји изостали у потпуности. Због прекида школске године, обуставе наставе, завршетка првог полугодишта, није било састанака већа. Анализа успеха и наставак школске године уследио је у априлу када је и наше веће наставило са радом.</li> <li>- На крају полугодишта анализиран је успех ученика по одељењима. На основу закључка наставници су у првом полугодишту одрадили индивидуално</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>планирање и заједно са ученицима направили план учења за ученике који имају недовољне оцене или су неоцењени.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специфичност почетка и трајања другог полугодишта донела је другачију организацију у реализацији наставе стручних предмета. Наставници који предају исте предмете направили су сажимање градива, да би ученици стигли да усвоје најбитније из свих планираних области. Наставници су оцене изводили сумирајући резултате са више петнаестоминутних тестова. Кроз радне суботе, преко онлајн наставе у Гугл учионици, постављани су материјали, домаћи задаци, квизови, а у непосредној настави у учионици све те активности су сумиране. Тако је остварен план и програм у одговарајућем проценту као и довољан број оцена.</li> <li>- На Базару здравља, одржаном 29. маја, ученици 1-2 имали су учешће са наставником Маријаном Билбијом, темом „Утицај физичке активности на здравље“. Такође, будућим ђацима представљен је кабинет анатомије и начин извођења наставе у њему. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Менторски рад Маријане Билбије са кол. Данијелом Раденовић настављен је у другом полугодишту према предвиђеном плану и програму.</li> <li>- Колегиница Марија Шаренац је реализовала пројектну наставу у одељењима IV/1,2 на тему „Мама и беба“ - исхрана, савети и правила. Такође је остварила мини пројекат у одељењима II/6,4 на тему „Ротација различитих група вируса“;</li> <li>- У предвиђеном термину, као и сваке године, директору је предат извештај стручног већа са израчунатим нормама за све стручне предмете. Сарадњом наставника поднет је и предлог поделе међу наставницима, али потврду директора још нисмо добили.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Нереализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности које нисмо реализовали у првом полугодишту – приказ наученог, презентација пројектне наставе, нису реализоване у потпуности ни у другом полугодишту.</li> <li>- Током године нисмо се бавили самовредновањем рада, што планирамо да унапредимо, одабиром одговарајућих инструмената током следеће године.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинар одржан у нашој школи 1. и 2. јула „Дигиталне компетенције као предуслов квалитетног функционисања савременом друштву,,ЗУОВ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Реализација часова допунске, додатне наставе и секција</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- У складу са планом допунске, додатне наставе и секција наставници су одредили термине истих о чему су обавештени ученици и термини су постављени у Гугл учионице. Реализација је спровођена од октобра месеца на основу потреба ученика. Анализа реализације и посећености је вршена заједно са анализом успеха на крају полугодишта и на крају године. Установљено је да зависно од предмета ученици слабије посећују часове допунске наставе, али да су</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

наставници исту редовно држали. Ученици који су задржали недовољне оцене на полугодишту, нису посетили нити један час допунске наставе, углавном су или изостајали са наставе или се нису потрудили ни свеску да напишу. Не воде белешке, нити израђују домаће задатке. Такође сматрају да им допунска настава није потребна иако су поједини наставници дали и два термина, јер како наводе могу да науче, јасно им је али не постижу.

- У другом полугодишту, како је одзив ученика био слаб, наставници су направили индивидуалне планове учења за сваког ученика, задавали су задатке унапред да их ученици реше и са решењима дођу на часове допунске наставе, што их је мало више мотивисало. Додатно су појашњаване теме и наставне јединице не само од стране наставника, већ и од њихових вршњака; - уведене су технике самопроцене знања, како би ученици пратили напредак или сами пронашли шта су слабије разумели или пропустили; - учесталија провера наученог коришћењем метода активног учења, асоцијације, укрштенице, радни листови.

#### Уочене слабости и препоруке за даљи рад

- Највише потешкоћа задаје усклађивање нивоа постигнућа и критеријума оцењивања код предмета који имају теоријски, практични део и блок наставу. Делимично смо успели да се сложимо, али и даље постоји велика разлика у оценама постигнутим на пракси и блок настави у односу на оцене са теорије. Сматрамо да то за последицу има да закључна оцена не одражава реална постигнућа ученика.
- Веће би требало чешће и континуирано да прати формативно и сумативно оцењивање ученика и да их усклади са потребама, могућностима и интересовањима ученика.

### 7.14. Стручно веће наставника здравствене неге

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Број одржаних састанака                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Извештај Стручног већа наставника здравствене неге за школску 2024/2025.годину |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Руководилац                                                                    | Сања Врањешевећ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Чланови Стручног већа                                                          | Јелена Тодоровић, Сања Врањешевећ, Гордана Стевановић,Татјана Милутиновић, Ана Вуловић, Вукосава Продановић, Мирјана Митровић, Александра Бишевац, Вера Петровић, Верица Јовановић, Наташа Павловић, Лела Витошевић Сретеновић, Сања Миливојевић, Јасмина Николић, Јасмина Радаковић,Тамара Јанковски, Ивана Ђорђевић, Данијела Симић, Маја Сретеновић Петровић, Анђелка Леповић, Мари<br>а Петровић, Катарина Сенић, Марија Максимовић |
| Реализоване активности плана и програма                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Стручно веће наставника здравствене неге је на почетку школске 2024/2025. године одржало први састанак и том приликом је усвојен план рада и свих активности које ће се спроводити, односно на основу кога ће веће делати. Спроведена је подела наставе та-ко што су највећим делом испоштоване жеље и афинитети колегиница, а усвојен је распоред наставе вежби која ће се реализовати у наставним базама, односно здравственим установама и кабинетима школе, али и за вежбе у блоку. Постигнут је договор како ће се на нивоу већа организовати настава током текуће школске године.

Чланови стручног већа су договорили обавезно коришћење гугл учионице за све облике наставе и све групе ђака којима предају. Обавеза наставника је да ту постављају целокупан наставни материјал, чиме ће обезбедити доступност садржаја наставе свим ученицима, боље разјашњење и разумевање, олакшано учење, а самим тим боља постигнућа и напредовање ученика. У циљу напредовања ученика и постизања бољих резултата у учењу, током ова два класификациона периода, реализована је допунска и додатна настава. Ученици су се ангажовали и кроз рад секција за које су се опредељивали према својим интересовањима и афинитетима.

На првим часовима наставе вежби и теорије, обавеза наставника је да ђаке упознају са критеријумима оцењивања, праћења и процењивања дневника вежби, нивоима постигнућа који су усаглашени на нивоу већа, а зарад потпуне и боље информисаности ученика све ово мора бити постављено и на Гугл учионици за сваки предмет. Вођење дневника вежби у писаној форми, у свескама, биће обавеза свих ученика. На настави вежби развијаће компетенцију комуникације и целоживотно учење. Ученици првог разреда, као и ученици образовног профила здравствени неговатељ дневнике ће писати у циљу бољег разумевања градива, а развијаће компетенцију за целоживотно учење. Ученицима старијих разреда, III и IV, настава вежби се рализује у наставној бази, односно одељењима и клиникама УКЦ.

Уобичајена пракса пар година уназад су иницијална тестирања и процена стечених знања на првим часовима теоријске наставе и вежби, како у кабинетима тако и на вежбама у наставним базама УКЦ. На основу анализе иницијалних тестирања, планиран је и начин рада, као и допуне наставних планова, а све са циљем да се наставне јединице где су ученици показали најслабије знање, одређене мањкавости и недоумице, разјасне и нису више проблем у учењу. Акценат се иначе стављао на увежбавање медицинско-техничких интервенција, као и на побољшање комуникације са болесником (једна од слабијих ставки и резултат иницијалног тестирања).

Критеријуми оцењивања су побољшани. Постигнути су договори и јединствен став у вези израде глобалних и оперативних планова који морају бити постављени до 5-ог у месецу уз обавезну фус ноту да ли је и зашто евентуално није спроведен планирани садржај за претходни месец. Договори су и око коришћења јединствене педагошке документације, табела за праћење ученика на свим облицима и видовима наставе које се из-води у овој средњој стручној школи, вођење дневника рада ученика. Квартално, на крају класификационог периода, у педагошкој документацији за сваког ученика постојаће препорука како доћи до напредовања у раду и побољшања личног, али и успеха групе односно одељења. Пратила се редовност похађања наставе, оцењивање и напредовање ученика, о чему су се водиле и дискусије на састанцима стручног већа и доносили одређени закључци и препоруке.

Наше стручно веће има природно најближу сарадњу са Стручним већем лекара, тако да су направљена усаглашавања наставе теорије и вежби за предмете где је тако организована настава, а односи се на профиле који спроводе наставу још по старим наставним програмима (педијатријска сестра-техничар, гинеколошко-акушерска сестра, медицинска сестра-васпитач).

Усвојен је правилник о понашању ученика на часовима теорије, настави вежби и блоковима који је обавезујући за све образовне профиле који се школују у нашој школи.

Од краја септембра, кренуло се са организацијом допунске и додатне наставе, радом по секцијама које су формиране на почетку школске године, а направљени су и договори око припреме ученика за републичка такмичења (секције прве помоћи и здравствене неге).

Планирање, писање и реализација Ерасмус пројекта је ставка којом се наша школа може похвалити, и у која је резултат максималног ангажовања колегинице Вере Петровић.

Спроводиола су се стручна усавршавања, у установи и ван ње. На састанцима стручног већа постојало је и редовно информисање о закључцима и препорукама Педагошког колегијума. На једном од састанака стручног већа приказан је и дидактички материјал за наставу (профил на сопственом YouTube каналу, обрађена тема Оксигенотерапија у аудио визуелном облику, сачинила моја маленкост.прим.аут.) који је намењен превасходно ђацима као помоћ при обнављању градива или за ђаке који одсуствују из школе због болести или неког другог разлога. Представљен је и уџбеник Здравствена нега I групе аутора и који са својим новитетима и обрађеним темама прати нове наставне садржаје предвиђене планом и програмом предмета.

Као школа, односно наше стручно веће у сарадњи са већима фармацеута, лабораната и стоматолошких техничара, заједно са ђацима, учествовали смо на Сајму образовања и стипендије одржаном 24. X 2024. године. Угостили смо и малишане из ПУ Чили Вили који су обишли наше кабинете, показали им тренажни материјал (лутке) који користимо у настави предмета Прва помоћ. Узели смо учешће у организацији тематско сарадничког дана одржаног 11. XII 2024. године на тему трговине људима и децом којом приликом је колегиница Вера Петровић са ђацима приказала резултат пројектне наставе која се бавила овом темом.

На нивоу школе организован је тематски дан „Алтруизам“ у чијој реализацији активно учешће испред Стручног већа са својим ученицима имали су чланови Фотографске секције.Током овог полугодишта наставници су међусобно сарађивали у циљу што бољег и ефикаснијег остваривања образовно – васпитног процеса.

Разлог што није било више одржаних састанака стручног већа, као и велики размак између два одржана већа је насилно прекинута година због „небезбедности" како је образложено од стране ресорног Министарства. Група наставника која је ову одлуку сматрала нелегитимном и неприхватљивом, није хтела да закључи полугодишње оцене. Такође, из протеста, али и као подршка младим људима, настављена је обустава наставе од 20. јануара која је настављена и блокадом од стране матураната и трајала је до почетка априла.

У склопу тога организатор наставе вежби и блока Јелена Тодоровић, направила је распоред надокнаде блока који је неодржан у претходном периоду, а надокнаду редовне наставе колегинице су договарале са ђацима, поштујући правила о оптерећености ученика.

Организовани су и успешно спроведени матурски и завршни испити за ученике, матуранте уз успешну професионалну сарадњу са колегиницама из наших наставних база које су учествовале као социјални партнери.

Направљен је списак неопходног потрошног материјала за наше кабинете, у међувремену је набављен и припремљен за почетак наредне школске године.

29. маја организован је и реализован у просторијама школе Базар здравља уз учешће здравствених радника из градских здравствених и медицинских установа, а такође и Дан отворених врата за потенцијалне ученике наше школе како би се упознали са организацијом наставног и образовног процеса, изгледом кабинета за предмете Здравствена нега.

Спроведена је планирана пројектна настава од стране колегинице Вере Петровић уз учешће још пар колегиница из стручног већа.

Колегинице су написале неке своје преференције и жеље за наставу коју би изводиле у наредној школској години, али остаје да директор да дефинитивно одобрење и завршну реч за ту наставу.

Већини састанака стручног већа присуствовала је организатор наставе вежби и блока Јелена Тодоровић, а једном састанку стручног већа је присуствовао и директор школе Владимир Јакшић.

#### **Нереализоване активности плана и програма**

Због поменуте обуставе и блокаде у школи, нису реализовани сви планирани облици пројектне наставе, као и тематски дан чија је реализација планирана за друго полугодиште.

#### **Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом**

/

#### **Уочене слабости и препоруке за даљи рад**

- Унапређење сарадње са осталим Стручним већима ;
- Примена ИКТ алата у настави и већа стручна едукација наставника за њихову примену у циљу унапређења и побољшања васпитно-образовног процеса и рада са ученицима;
- Посебан акценат ставити на примену AI система и алата у настави, јер су то новине и ми се као наставници морамо трудити да пратимо интересовања и знања наших ученика.

**7.15. Стручно веће наставника фармацеута, лабораната и зубара**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                    | Славко Зечевић                                                                                                                                                                                                                       |
| Чланови<br>Стручног већа                       | Валентина Јовановић Суханек, Бојан Блидаревић, Биљана Петровић, Наташа Вучковић, Славко Зечевић, Снежана Агатоновић Милановић, Ивана Миљковић, Невена Миловановић, Дарко Обрадовић, Никола Петровић, Бојан Бишевац, Алекса Богићевић |
| Број<br>одржаних<br>састанака                  | 6                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |

На почетку текуће 2024/2025. школске године одржан је састанак Стручног већа. Договорено је да се уједине Веће наставника лабораната и фармацеута са Већем наставника зубара у Веће Фармацеута, лабораната и зубара. За председника стручног већа изабран је Славко Зечевић и усвојен је годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину. Састанци Стручног већа одржавани су у просторијама школе уз присуство координатора наставе вежби Јелене Тодоровић.

На састанцима је праћен и анализиран план рада и текућа питања, преношени извештаји са педагошких колегијума.

На почетку школске године потврђена је расподела предмета и одељења по наставницима и утврђен распоред часова. Извршене су консултације и договори за израду глобалних и оперативних планова (до 5-ог у месецу). Договорена је израда нивоа постигнућа који су усаглашени са циљевима и исходима појединих модула и договорено благовремено слање ученицима на гугл учионицу, на почетку сваког модула.

На састанцима су вођени конструктивни разговори о начину усаглашавања критеријума за праћење напредовања и начина оцењивања постигнућа ученика, као и евиденције формативног и сумативног оцењивања. На стручним већима је анализирана редовност похађања наставе као и напредовање ученика, и доношени закључци и препоруке. Такође су усаглашени критеријуми за оцењивање ученика из предмета које воде више наставника. Договорено је планирање писмених провера и благовремено обавештавање ученика о терминима. Предложено је да се ученици на почетку године упознају са правилима понашања у току теоријске наставе, наставе вежби и наставе вежби у блоку.

У присуству Јелене Тодоровић дискутовано је о најбољем начину организације наставе вежби и блок наставе, водећи рачуна о дневном оптерећењу ученика и повезивању часова теоријске наставе са часовима вежби, уз предвиђање паузе за предах. Ученици имају обавезу да воде дневник вежби.

Посебна пажња је посвећена благовременом одржавању иницијалних тестова, њиховом анализирању са ученицима и члановима стручног већа. Договорене су мере да се кроз редовну и допунску наставу додатно обраде области које су ученици савладали у мањем степену. На основу извештаја наставника председник стручног већа је збирни извештај презентовао педагошком колегијуму.

На стручном већу је постигнут договор који наставници ће радити пројектну наставу: Валентина Јовановић Суханек, Дарко Обрадовић, Бојан Блидаревић, Снежана Агатоновић Милановић, Ивана Миљковић.

Континуирано је праћен рад и резултати рада ученика, организована допунска настава за ученике са нижим нивоима постигнућа, као и за ученике који су дуже одсуствовали са наставе, а све у циљу бољих резултата.

На крају тромесечја, на крају полугодишта и на крају године анализира се успех по одељењима и предлажу мере за побољшање успеха ученика. Стручно усавршавање наставника обављано је у школи и ван ње.

У организацији наставника Валентине Јовановић Суханек и Јелене Тодоровић 8. 10. 2024. год. школске кабинете су посетили група деце и две васпитачице обданишта Чили Вили. На сајму образовања који је одржан 24. 10. 2024. године учешће су узели наставници Никола Петровић и Валентина Јовановић Суханек са ученицима. Наставници Бојан Блидаревић и Наташа Вучковић су у оквиру блок наставе водили ученике 1. 11. 2024. године у фабрику лекова Abella farm. Валентина Јовановић Суханек је са ученицима организовала у холу школе новогодишњу изложбу. У Еразмус пројекту, у коме је учествовала и наша школа, активно учешће имала је и колегиница Валентина Јовановић Суханек. На крају школске године одржан је Базар

здравља и Дан отворених врата, како би се ученици упознали са смеровима и кабинетима школе.

У одређеном периоду, због блокаде школе од стране матураната није одржавана настава, па ни седнице стручног већа. По престанку блокаде донет је план о надокнади изгубљених часова и то у облику додатних часова и онлајн наставе. Већина наставника је успешно надокнадила часове. Наставници су у договору са ученицима направили план надокнаде вежби, а координатор за наставу вежби Јелена Тодоровић направила је план надокнаде блок наставе. На крају године успешно су припремани и спроведени матурски испити уз присуство социјалних партнера. Договорена је набавка потрошног материјала и опреме за наредну школску 2025/2026. годину. Колеге су написале жеље директору за прерасподелу наставе за наредну школску 2025/2026. годину, које су углавном прихваћене.

#### **Нереализоване активности плана и програма**

План и програм рада Стручног већа углавном је реализован. Наставници нису активно учествовали у Тематском дану. Поједини наставници нису радили пројектну наставу, иако су планирали.

#### **Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом**

#### **Реализација часова допунске, додатне наставе и секција**

Допунска настава реализована је у складу са планом на почетку школске 2024/2025. године, тј. договорено је да наставници одреде један термин недељно за допунску наставу. Наставници су о терминима обавестили ученике и на Гугл диску окачили термине за допунску наставу из предмета које предају: Валентина Јовановић Суханек (Технике у медицинским лабораторијама, Хематологија са трансфузиологијом-вежбе), Бојан Блударевић (Фармацеутско технолошке операције и поступци, Фармакологија, Аналитичка хемија, Фармацеутска хемија са аналитиком лекова, Броматологија), Биљана Петровић (Медицинска биохемија - вежбе), Славко Зечевић (Медицинска биохемија), Бојан Бишевац (Фиксна протетика), Дарко Обрадовић (Фиксна протетика), Никола Петровић (Тотална протеза, Фиксна протетика), Наташа Вучковић (Фармацеутска технологија, Фармакогнозија са фитотерапијом), Невена Миловановић (Фармакогнозија са фитотерапијом - вежбе). На састанцима стручног већа дискутовано је о реализацији допунске наставе (посећеност, успешност). Упркос потреби, поједини ученици често нису долазили на допунску наставу. Запажено је да су недовољне нивое постигнућа током првог полугодишта углавном имали ученици који поред препоруке нису похађали допунску наставу, или су на настави били неактивни (не прате, не записују, не раде домаће задатке). Наставници су уводили и додатне термине за допунску наставу и мотивисали ученике давањем домаћих задатака, похвалом, бодрењем. Наставници су више времена посвећивали наставним јединицама које су ученици слабије разумевали. Примењиван је и индивидуални рад са појединцима за одређене области, што је дало боље резултате.

#### **Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад**

**Остварити већу сарадњу са другим стручним већима, активније учествовати у Тематском дану.**

## 8. Извештај о раду школских тимова

### 8.1. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац Тима        | Данијела Симић                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Чланови Тима            | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Владимир Јакшић- члан</li> <li>● Јелена Митровић- члан</li> <li>● Гордана Милановић- члан</li> <li>● Иконија Голић- члан</li> <li>● Ђурђица Казих- члан</li> <li>● Бојана Савић Богдановић- члан</li> <li>● Јелена Брковић- члан</li> <li>● Маја Марковић Гашић—члан</li> <li>● Представник Ученичког парламента- члан</li> <li>● Тања Јовановић- члан (школски полицајац)</li> <li>● Стручњак за поједине области- по потреби</li> </ul> |
| Број одржаних састанака | шест                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### Реализоване активности плана и програма

Тим је формиран на првом састанку у августу месецу приликом кога су и расподељене активности чланова. На основу анализе рада тима за предходну годину и извештаја формиран је Годишњи план и Програм рада тима. Овакав план је једногласно усвојен.

Ученици су упознати са тимом на ЧОС-у током месеца септембра. Чланови тима су истакнути на огласној табли школе и Дома. Педагошко веће, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља су упознати са Планом рада тима за школску 2024/25. годину на првим састанцима у овој школској години. Родитељи ученика који су први пут у дому су упознати са постојањем и радом тима у установи на првом родитељском састанку који се реализовао 1. 9. 2024. године, родитеље су информисале помоћник директора за дом Снежана Марковић Бурић и стручни сарадник Иконија Голић. Педагошко-психолошка служба је одељењске старешине и васпитаче информисала о планформи Чувам те у октобру месецу а на ЧОС-у и састанцима васпитних група ученицима је објашњено како платформе могу да користе.

У сарадњи са Ученичким парламентом формиран је вршњачки тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације у октобру. Подршку у изради плана и даљег рада вршњачког тима, врши педагог школе, Бојана Савић Богдановић.

Поводом Недеље менталног здравља ученици су били на радионици „Унапређење вештина превазилажења стреса код младих“ 15. 10. 2024. заједно са члановима тима И. Голић и Ј. Брковић. Ученици су се активно укључивали у саму радионицу и размењивали утиске са ученицима из других школа у Крагујевцу. И. Голић је истакла да је ученицима пријала ова радионица и тренутак када они разговарају о емоцијама. Члан тима Г. Милановић је посетила са групом ученика интерактивно предавање „Познате особе са менталним потешкоћама које су мењале свет“, 16. 10. 2024. године. Г. Милановић је увидела да је значајно да ученици посећују овакве врсте предавања са циљем јачања мотивације и резилијентности младих. Г.

Милановић и Б. Савић Богдановић су са ученицима посетиле позоришну представу Развојне промене и ментално здравље младих, 18. 10. 2024. године.

Професор ликовног је заједно са ђацима организовала изложбу посвећену менталном здрављу изложену у просторијама школе од 10. 10. 2024. године а у дому су чланови тима И. Голић и Ј. Брковић поставиле кутију намењену за поруке подршке са циљем вршњачке подршке.

Наставница Марија Сретеновић и стручни сарадник Иконија Голић, посетиле су стручни скуп о психолошкој и дигиталној резилијентности. Стручни скуп се реализовао у оквиру међународног Ерасмус+ пројекта у коме је Универзитет у Крагујевцу водећа институција а који се бави питањима дигиталне и психолошке резилијентности, потребама младих у савременој комуникацији и дигиталном простору, као и развоју мреже подршке студентима кроз вршњачко саветовање и подршку.

Васпитачи су се током месеца новембра бавили ненасилном комуникацијом кроз разне теме у оквиру васпитног рада, детаљнији извештаји су у документацији васпитача. Ефекат ових мера је превенција свих облика насиља а нарочито дигиталног насиља и истицање здравих стилова живота.

У децембру месецу чланови тима узели су учешће у реализацији тематског дана „Трговина људима“. Ова активност је била планирана за новембар али је реализована на нивоу целе школе у децембру са циљем достизања бољих ефеката у подизању свести и информисању и укључивању иу активности.

Васпитачи су кроз обраду тема ставили акценат на животне вештине у оквиру четири области које обрађују у свом раду. Реализован је тематски дан дома у сарадњи са школом и тимовима, „Еколошка свест младих“ у децембру.

У децембру месецу планирана је анализа безбедносне ситуације која би била представљена на Педагошком колегијуму и Педагошком већу. Како је полугодиште раније завршено и због свих дешавања који би можда навели на неадекватне резултате анализа је остављена за друго полугодиште.

У оквиру школе и дома није било сумње на присуства било ког облика насиља у школи и дому тако да није било интервентних активности тима.

Током овог полугодишта тим је спроводио хуманитарне активности у виду хуманитарне изложбе коју је реализовала Валентина Јовановић. Ове активности имају за циљ неговање љубави према човеку и свест о неговању хуманости код ученика.

Због специфичне ситуације која је наследила од почетка другог полугодишта до 22. априла активности попут: међународног дана борбе против вршњачког насиља- Дан розе мајица, неговање здравог начина живота, посета Институту за јавно здравље нису реализоване. Након успостављања регуларног тока наставе, активности попут поштовања различитости и толеранција су реализоване у скопу обраде васпитних тема, ЧОС-а и наставе грађанског васпитања. У мају месецу је организована активност „Спортом против насиља“- организацијом одбојкашког турнира који је организовао наставник П. Роган. 29. маја је организован Дан отворених врата и Базар здравља где су учешће узели чланови тима у сарадњи са другим тимовима и секције у школи.

Током другог полугодишта Тим је имао два састанка. Један коме су присуствовали сви чланови Тима где се дискутовало о актуелној ситуацији која се десила и тим касније састанак наставио са дискусијом о могућим начинима реализације активности предвиђене планом рада тима. Након овог састанка одговорни актери за ситуацију су имали састанак где су закључили да су мере дале ефекат и да нема потребе за заседањем целог тима. Извештај о ефекту мера се налази у документацији педагога М. Чолаковић.

| Нереализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Није реализовано прикупљања помоћи за жртве насиља у породици пред новогодишње празнике и посете штићеницима дома Кнегиња Љубица, због ранијег завршетка полугодишта. Због специфичне ситуације која је наследила од почетка другог полугодишта до 22. априла активности попут: међународног дана борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица, неговање здравог начина живота, посета Институту за јавно здравље нису реализоване</p>                                                                                                                                                   |  |
| Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Уочене слабости и препоруке за даљи рад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <p>На основу анализе рада тима и анализе постојећег стања у школи, а у циљу планирања мера и спровођења активности за спречавање и сузбијање насиља и дискриминаторног понашања као и плана за друго полугодиште ове школске године уочене су следеће препоруке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- јачање компетенција чланова тима и осталих наставника са циљем пружања квалитетније подршке ученицима у кризним ситуацијама.</li> <li>- укључивање већег броја запослених у рад тима</li> <li>- већа заступљеност хоризонталне и вертикалне размене између запослених</li> </ul> |  |

#### Анализа стања безбедности ученика у школи и дому

| Руководилац<br>Тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Владимир Јакшић |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Број одржаних<br>састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Један           |
| Реализоване активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| <p>Током фебруара месеца долазила је општинска Грађевинска инспекција и установила је да је школа безбедна, обележен је траком један део дворишта школе који је потенцијално небезбедан. Комплетан извештај се налази код директора.</p> <p>У јуну месецу ученици наше школе у сарадњи са педагогом Александром Јанушевић, посетили су радионицу везану за безбедност ученика у школском окружењу.</p> <p>У оквру аналитичке делатности стручног сарадника дома, рађена је анализа ства родитеља о задовољству и безбедности ученица у дому.</p> <p>Препорука тима је да тим састави анкету која ће бити прослеђена родитељима и ученицима на почетку и на крају наредне школске године „Задовољство и безбедност“</p> |                 |

## 8.2. Реализација Акционог плана унапређења менталног здравља

| Активности                                        | Реализације планираних активности                                                                                                               | Реализатори                                       | Време реализације     | Праћење и евалуација                                                        |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Активности у оквиру школе                         | У сваком плану одељењског старешине и васпитача налазе се миним четири теме о менталном здрављу.                                                | Одељењске старешине, васпитачи                    | Половина септембра    | План рада одељењских старешина, есдневник, план и евиденција рада васпитача |
|                                                   | Кутија лепих порука постављена је у дому ученица наше школе у коју су ученице могле да пишу поруке подршке које ће постати део ентеријера дома. | Психолог дома, васпитачи                          | 7. 10 - 11. 10. 2024. | Постери, слике, извештај о раду Дома                                        |
|                                                   | Изложба радова ученика Медицинске школе на тему „Светски дан менталног здравља“                                                                 | Екатарина Кудрјавцева Милетић                     | 11. октобар 2024.     | Слике изложбе, радови ученика, сајт школе                                   |
| Укључивање активности Фестивала менталног здравља | Радионица <i>Унапређење вештина превазилажења стреса код младих</i>                                                                             | Канцеларија за младе и Омладина Јазаса Крагујевац | 15. октобар 2024.     | Извештаји, фотографије, сајт школе                                          |
|                                                   | Интерактивно предавање <i>„Познате особе са менталним потешкоћама које су мењале свет“</i>                                                      | Удружење студента са хендикепом                   | 16. октобар 2024.     | Извештаји, фотографије, сајт школе                                          |

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“  
Годишњи извештај рада школе

2024/25.

|                                    |                                                                                         |                                                         |                        |                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Позоришна представа<br><i>Развојне промене и ментално здравље младих</i>                | Застава Завод за здравствену заштиту радника Крагујевац | 18. 10. 2024.          | Извештаји, фотографије, сајт школе                                                      |
|                                    | Стручни скуп о психолошкој и дигиталној писмености                                      | Марија Сретеновић<br>Иконија Голић                      | 18. 10 - 19. 10. 2024. | Извештаји, фотографије, портфолио наставника, сајт школе                                |
| Ментално здравље адолесцената      | Предавање за чланове Савета родитеља<br>Улога родитеља у менталном здрављу адолесцената | Психолог                                                | 13. новембар 2024.     | ППТ презентација, извештај о раду психолога, записник и извештај о раду Савета родитеља |
|                                    | Истраживање о менталном здрављу ученика наше школе                                      | Психолог                                                | Октобар                | Извештај о резултатима истраживања, годишњи извештај рада                               |
| Компензаторни програм самопоуздање | Није реализовано због измена у календару рада у овој школској години                    |                                                         |                        |                                                                                         |
| Пешачимо заједно                   |                                                                                         |                                                         |                        |                                                                                         |

**Превентивне активности**

| Васпит<br>на<br>група |                                                                                                           |    |    |    | Наведите број тема које сте предвидели у плану рада           |                                 |                                 |                                                      |                         |                       |    |   | Болести<br>зависности |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----|---|-----------------------|
|                       | Права и обавезе<br>+ / -                                                                                  |    |    |    | Развој социјално- емоционалних<br>вештина и менталног здравља |                                 |                                 | Трговина људима                                      |                         | Здрави стилови живота |    |   |                       |
|                       | Протоколи о насиљу и<br>дискриминацији ПНД, трговини<br>људима ТЉ, кућни ред КР,<br>електронско насиље ЕН |    |    |    |                                                               |                                 |                                 |                                                      |                         |                       |    |   |                       |
|                       | ПНД                                                                                                       | ТЉ | КР | ЕН | Емпат<br>ија                                                  | Вештин<br>е<br>комуник<br>ација | Превенција и<br>решавање сукоба | Уважава<br>ње и<br>поштова<br>ње<br>различи<br>тости | Сарадња и тимски<br>рад |                       |    |   |                       |
| 1.                    | +                                                                                                         | -  | +  | +  | 2                                                             | 2                               | 2                               | 1                                                    | 3                       | 0                     | 4  | 1 |                       |
| 2.                    | +                                                                                                         | +  | +  | +  | 1                                                             | 1                               | 1                               | 1                                                    | 1                       | 0                     | 1  | 1 |                       |
| 3.                    | +                                                                                                         | -  | +  | +  | 2                                                             | 1                               | 4                               | 3                                                    | 3                       | 0                     | 0  | 0 |                       |
| 4.                    | -                                                                                                         | -  | +  | +  | 3                                                             | 3                               | 2                               | 3                                                    | 0                       | 0                     | 1  | 1 |                       |
| 5.                    | +                                                                                                         | -  | +  | -  | 1                                                             | 1                               | 1                               | 1                                                    | 1                       | 1                     | 1  | 1 |                       |
| 6.                    | +                                                                                                         | -  | +  | +  | 2                                                             | 4                               | 5                               | 3                                                    | 4                       | 0                     | 5  | 2 |                       |
| УКУПНО реализовано    |                                                                                                           |    |    |    | 9                                                             | 12                              | 15                              | 12                                                   | 12                      | 1                     | 12 | 6 |                       |

### 8.3. Тим за инклузивно образовање

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Дејана Димитријевић Ћировић                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Чланови Стручног већа/<br>тима/актива/стручног<br>органа/секције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Бојана Савић Богдановић, стручни сарадник, педагог;<br>Гордана Милановић, стручни сарадник, психолог;<br>Биљана Максимовић, наставник;<br>Снежана Матић, наставник;<br>Марија Шаренац, наставник;<br>Сања Врањешевић, наставник;<br>Марина Петровић, наставник;<br>Милена Кујунџић, наставник и<br>Марија Пешић, наставник. |
| Број одржаних<br>састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | три                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Реализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>У првом полугодишту је конституисан тим и усвојен план и програм рада за школску 2024/2025. годину. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и утврђен је начин помоћи (индивидуализација, допунска, додатна настава, секције), са намером њиховог праћења у циљу напредовања. На нивоу школе су дефинисани појединачни термини за додатни вид наставе за наставнике, а табела се налази на школском Гугл диску.</p> <p>У одељењу I/5 идентификован је ученик Владимир Филиппов, који је ове школске године уписао 1. разред. Због непознавања српског језика додељена му је сва помоћ од стране наставног особља (коришћење преводиоца, мобилног телефона, постављених материјала на Гугл учионици, додатне наставе, сарадње са родитељима...).</p> <p>Сви чланови Актива учествовали су у планирању активности и договарању око задужења за праћење реализације истих.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Нереализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Да се са почетком године упознају чланови Педагошког колегијума, а самим тим и Наставничког већа о корацима овог тима.</p> <p>Активности Тима за инклузивно образовање су претежно реализоване, можда би проценат реализације био и већи да није било измена у организацији наставе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Реализација часова допунске, додатне наставе и секција                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Већим делом су реализовани часови допунске, додатне наставе и секција. Отежавајућа околност је измењена организација наставе.</p> <p>Констатовано је да све мањи број ученика је заинтересован на секције.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Велики број наставника одлично ради свој посао, али дате су препоруке за поједине активности за наредну школску 2025/2026. годину, како би ниво успешности напредовања ученика био бољи за све наставне предмете. Препоруке од стране тима, да се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-са почетком школске године обавесте ученици и родитељи у писаној форми о критеријумима оцењивања и нивоима постигнућа од стране предметних професора, као и о распореду допунске наставе. (Ради транспарентности, најбоље је објавити на сајту школе, јер Гугл учионица није обавезна);</li> <li>- оствари боља комуникација и реализација задатих активности, у временским роковима, на вертикалном и хоризонталном нивоу, како би се благоремено одрадиле анализе и</li> </ul>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

предузеле мере за напредовање. ( Вертикална комуникација: ученик-наставник, наставник-одељенски старешина, наставник-тим ; хоризонтална комуникација: наставник-наставник, одељенски старешина-наставник);

- преузме одговорност за индивидуални и тимски рад. ( Индивидуални рад: јасно дефинисање критеријуми и нивои постигнућа, осмишљавање индивидуалних планова рада, извештање, временско планирање активности, реализовање допунске наставе, примењивање различитих метода рада...; тимски рад: реализација делегираних активности и координација истих, извештавање, поштовање временских рокова).

#### 8.4. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ивана Човић                                                                                                                                                                   |
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Гордана Костић, Мирјана Чаировић, Бојана Савић Богдановић, Ивана Човић, Сандра Меловић, Никола Петровић, Лела Сретеновић Витошевић, Оливера Радивојевић Вељовић и Сања Савић, |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                                                                                             |
| Реализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |
| <p>Тим је током школске 2024/25. године пратио активности предвиђене Годишњим планом рада са посебним акцентом на: компетенцију за целоживотно учење, комуникацију и одговорно учешће у демократском друштву. У сарадњи са осталим Тимовима, представницима стручних већа, ПП службом испраћене су све активности кроз које се развијају међупредметне компетенције. Наставници су се кроз хоризонталну размену обучавали да развијају међупредметне компетенције, које су примењивали на часовима редовне наставе и евидентирали у својим наставним плановима. Компетенције за целоживотно учење, комуникацију и сарадњу су се развијале кроз многобројне активности као и компетенција за одговоран однос према здрављу и дигитална компетенција. Све ове компетенције су реализоване и кроз активности: тематски дан „Трговина људима“, „Отворена врата“, „Базар здравља“, превентивни прегледи у фабрици „Застава оружје“, акција добровољног давања крви у просторијама Црвеног крста, Ноћ музеја, Мај – месец математике, час историје одржан у музеју „21. октобар“...</p> <p>Компетенције: комуникација, решавање проблема и дигитална компетенција реализоване су кроз такмичење из Географије на сва три новона.</p> <p>Компетенција – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву је развијена кроз многе активности: у нашој школи одржано је предавање на тему дигиталног маркетинга од стране консултаната из области дигиталног маркетинга Ђорђа Ђокића у октобру месецу. Истиче се и успех наше ученице на такмичењу у предузетничким вештинама „Пословни изазов“ за освојено прво место на регионалном такмичењу (ученица није могла да учествује на националном такмичењу због матурског испита). У децембру је наставница Валентина Јовановић Суханек организовала новогодишњу изложбу предузетника у просторијама школе, где су изложени сувенири – радови ученика.</p> <p>Компетенција – одговоран однос према здрављу реализована је у оквиру пројекта „Неговатељи у Србији“ крајем месеца марта, кадасу у посети били ученици и наставници шпанске школе Javier García Téllez као и кроз пројекат који је реализован у лабораторијама Солуна како би наши ученици усвојили знања везана за рад у лабораторијама у Европи кроз пројекат „Лаборанти откривају крвне анализе у Европској унији“.</p> <p>У току другог полугодишта већина наставника похађала је семинар „Дигиталне компетенције као предуслов квалитетног функционисања у савременом друштву“.</p> |                                                                                                                                                                               |
| Нереализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |
| Кроз активности које су спроведене током школске године није у довољној мери                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| развијана међупредметна компетенција Одговорно учешће у демократском друштву.                                      |
| Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом                                                |
| Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад                                                            |
| Тиму се не доставља неопходна пратећа документација за реализоване угледне часове, радионице, пројектне задатке... |

#### 8.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Јелена Тодоровић                                                                                                                                                                                      |
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Владимир Јакшић<br>Јелена Тодоровић<br>Бојана Савић Богдановић<br>Гордана Милановић<br>Ивана Ђорђевић<br>Снежана Марковић Бурић<br>Иконија Голић<br>Сара Думић – ученик<br>Славиша Самчовић – родитељ |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Тим је формиран на првом састанку у септембру месецу приликом кога су подељени задаци међу члановима тима. Подела задатака и обавеза унутар чланова тима усвојена је након дискусије и изношења чланова тима.</p> <p>На основу анализе рада тима из претходне године формиран је годишњи план и програм рада. Предлог плана једногласно је усвојен и урађено је усклађивање рада стручних већа тимова и актива школе, као и њихово разматрање.</p> <p>Тим је урадио анализу успеха, изостанака и владања ученика на првом класификационом периоду. Упоредном анализом претходних година увиђа се да су показатељи приближни. Препорука је да се ученици упућују на допунски рад.</p> <p>Такође, анализиран је рад стручних већа и дате су препоруке председнику стручних већа у циљу поправљања квалитета рада, као и боље сарадње стручних већа у смислу размене искустава.</p> <p>Анализа рада школских тимова и стручних актива показала је повезаност у њиховом раду, али и потребу да чланови тимова буду равномерније укључени у реализацију предвиђених активности.</p> <p>Документација у ес-дневнику води се уредно.</p> <p>Акциони план тима за унапређење квалитета и развој установе био је детаљно разматран на састанцима.</p> <p>Психолог школе формирала је базу упутстава о оцењивању и вредновању рада ученика на Гугл диску.</p> <p>Урађен је нацрт правилника о облачењу за ученике, наставнике и родитеље и именована комисија за израду правилника.</p> <p>Осавремењивање библиотеке подржао је већи број ученика и наставника.</p> <p>Уочава се недовољно учешће родитеља и ученика у њиховом раду. Савет родитеља активно учествује на састанцима, али се како одмиче школска године примећује све мањи број родитеља који присуствују састанцима. Планирати више заједничких акција са родитељима.</p> |                                                                                                                                                                                                       |

#### Анализа успеха и изостанака ученика

На састанцима стручних органа разматрани су успех и изостанци, предлагане су мере за превазилажење неуспеха у учењу и смањење изостанака. Препорука је да се осмисле нови начин достизања овог развојног циља анализом ове проблематике на нивоу одељењске заједнице, родитељских састанака, стручних већа, Ученичког парламента, Савета родитеља.

Увидом у планове рада одељењског старешине уочена је велика заступљеност тема које се баве менталним здрављем, поштовања различитости и толеранције, ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта и др.

Дом је остварио готово све циљеве планиране Годишњим планом рада. Препорука је да се стручно усавршавање усмери на развој компетенција К4 и

успостави боља сарадња између васпитних група у реализацији разних активности.

#### Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Потребно је урадити прецизнију поделу улога у оквиру тима ради праћења одређених активности.

Препорука је да извештај рада тима буде другачије структуриран, са јасно издвојеним запажањима и препорукама тима, дефинисаним временом реализације, носиоцима активности и евалуације истих.

/

#### Уочене слабости и препоруке за даљи рад

## 8.6. Тим за професионални развој

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Татјана Милутиновић                                                                                |
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Гордана Милановић, Гордана Стевановић, Јелена Чолић, Мерима Шаптовић, Соња Поповић и Иконија Голић |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9                                                                                                  |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |
| <p>Професионални развој и стручно усавршавање наставника, васпитача, стручног сарадника и директора регулисани су <i>Законом о основама система образовања и васпитања</i> (члан 129) и <i>Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника</i>.</p> <p>На почетку године чланови тима су кроз дискусију и предлагање усвојили план рада Тима за професионални развој. Извршена је расподела задужења и направљен договор о динамици састанка Тима.</p> <p>Тим је пратио остваривање плана свих облика стручног усавршавања, радио на подршци у напредовању и звању и професионалном развоју наставника школе, водио евиденцију о својим активностима и стручном усавршавању наставника.</p> <p>Координатор тима редовно је присуствовала седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа и извештавала о планираним и реализованим активностима тима.</p> <p>Наставницима приправници давана су обавештења о обавезама наставника у вези са стручним усавршавањем, упућени су у правилнике, начин реализације, вођење евиденције, израду портфолија.</p> <p>На основу предложених семинара свих СВ, Тим је ЦСУ проследио један изабрани семинар „Дигиталне компетенције као предуслов квалитетног функционисања у савременом друштву.“Каталoшки број: 501; К2</p> <p>Запослени су били учесници хоризонталне размене у установи и ван ње и одобрених програма стручног усавршавања током првог полугодишта школске 2024/2025.год. Чланови Тима су за сваки месец на огласној табли тима у првом полугодишту постављали план активности хоризонталног стручног усавршавања како би било видљиво свим члановима СВ.</p> <p>Чланови тима су урадили и ажурирали табелу базе података о стручном усавршавању наставника како би се олакшао начин праћења стручног усавршавања наставника ван установе.</p> <p>Септембар</p> <p>У библиотеци наше школе 26.9.2024.обележен је Европски дан језика под слоганом „Језици за мир“ – реализатори Ана Браковић и Милена Спасовић. У истом месецу 27.9.2024. Соња Поповић је учествовала на Градском фестивалу науке „Ноћ истраживача“.</p> <p>Октобар</p> <p>Запослени су присуствовали предавању из области дигиталног маркетинга које је одржано 10. 10. 2024. год. Реализатор предавања је Ђорђе Ђокић – консултант из области дигиталног маркетинга. У истом месецу стручни сарадници школе и дома ученика присуствовали су предавањима и радионицама које су организоване у оквиру Другог фестивала менталног здравља.</p> <p>15 - 16. 10. 2024. учешће на окружном такмичењу у атлетици и пливању.</p> <p>Новембар</p> |                                                                                                    |

1. 11. 2024. год. наставници Бојан Блударевић и Наташа Вучковић организовали су стручну посету фабрици Абела фарм.

7. 11. 2024. год учешће на општинском такмичењу у рукомету.

На Наставничком већу 8. 11. 2024.год. запослени су присуствовали предавању „Даровити“ реализатор стручни сарадник Гордана Милановић. Истог датума директор школе Владимир Јакшић је упознао чланове већа о актуелностима у образовном систему РС – приказ са стручног скупа. У истом месецу педагог школе Бојана Савић Богдановић је по препоруци Министарства просвете приказала презентацију „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце.“

13. 11. 2024. год. Ивана Човић наставник историје је имала приказ продукта пројектне наставе. Назив пројектног задатка је: „Седам светских античких чуда“. Радови су изложени у холу школе.

18. 11. 2024. реализован је угледни интердисциплинарни час српског језика и књижевности, рачунарства и информатике и енглеског језика на тему „Романтизам у европској књижевности.“

18. 11. 2024. год. наставник здравствене неге Сања Врањешевић презентовала дидактички материјал.

18. 11. 2024 год. Приказ уџбеника ЗДРАВСТВЕНА НЕГА I Аутори Сања Станисављевић, Верица Трбовић .

18 - 22. 11. 2024. год. наставници Сандра Меловић и Ивана Човић - реализатори радионице при Пројекту “Лаборанти откривају крвне анализе у ЕУ”

Децембар

У периоду од 2 - 6. 12. 2024. год. учешће на општинском такмичењу у фудбалу.

Тематски дан – Трговина људима реализован је 11. 12. 2024. Реализатори СВ природних, друштвених наука, здравствене неге и секције РППОС.

18. 12. 2024. приказ примера добре праксе – Пројектна настава. Реализатори Гордана Милановић стручни сарадник и Јелена Чолић наставник српског језика и књижевности.

20. 12. 2024. год. организована је Новогодишња изложба. Реализатор Валентина Јовановић Суханек.

Васпитачи у дому ученика у оквиру хоризонталне размене реализовали су:

17. 10. 2024. год. Радионицу “Адаптација” Реализатор :Драгица Новаковић

18. 10. 2024. год. Обрада теме „Штетан утицај психоактивних супстанци на адолесценте“, Реализатор: Марија Пешић.

22. 10. 2024. Обрада теме „Сарадња у групи, тимски рад“.Реализатор: Марина Јанићијевић

19. 11. 2024. год. Обрада теме „Мере за побољшање успеха“. Реализатор:Драгана Вукадиновић

27. 11. 2024. год. Обрада теме „Одржавање личне хигијене“. Реализатор: Марија Пешић

9. 12. 2024. год. Обрада теме „ Одговорност“. Реализатор: Санела Вукојевић

9. 12. 2024. год. Радионица „Урзок, последице и решења“. Реализатори: Иконија Голић и Снежана Марковић Бурић

12. 12. 2024. год. Тематски дан „Еколошка свест младих“. Реализатори: васпитачи, стручни сарадник дома и помоћник директора за дом.

14. 12. 2024. год. наставник Сандра Меловић организовала је школско такмичење из географије.

У периоду од 23. 3. до 28. 3. 2025. год. као део међународног Erasmus plus пројекта на основу уговора о сарадњи школа из Шпаније реализовала је пројекат у наставним базама. Организацију пројекта спровели директор школе Владимир јакшић, Вера Петровић, Ана Браковић, Валентина Јовановић Суханек, Марија Илић.

У периоду од 30. 3. до 12. 4. 2025. год. као део међународног Erasmus plus пројекта реализован је пројекат у лабораторијама Солуна – координатор пројекта Вера Петровић и наставници Душан Николић и Валентина Јовановић Суханек.

10. 5. 2025. наставници Оливера Радивојевић Вељовић и Гордана Костић реализовале су Математичке свародневице - радионицу.

17. 5. 2025. год. Уједињени математиком - изложба, Градски музеј

У периоду од 17 - 30. 5. 2025. год учешће на општинском, регионалном и републичком такмичењу из географије.

Базар здравља и Отворена врата је реализован 29. маја 2025. год. Ову манифестацију су организовали Тим за сарадњу са локалном самоуправом, Тим за каријерно вођење и Секција за здравствено васпитни рад.

Пројектну наставу реализовала су сва Стручна већа. Стручно веће српског језика и књижевности и страних језика реализовало је једну пројектну наставу, СВ природних наука две пројектне наставе, СВ друштвених наука четири пројектне наставе, СВ фармацеута, лабораната и зубара две пројектне наставе, СВ лекара и физичког васпитања једну пројектну наставу, СВ здравствене неге једну пројектну наставу.

(извештаји о реализације пројектне наставе налазе се у записницима СВ) .

Запослени су похађали обуке на платформи: „Чувам те“.

12. 6. 2025. Васпитачи у дому ученика организовали су стручну посету дому ученика „Јелица Миловановић“

Наставничко веће је обавештено о реализацији активности у јануару месецу од стране Центра за образовање Крагујевац у оквиру традиционалне манифестације „Зимски дани просветних радника“. За стручни скуп „Актуелни тренутак у образовању и васпитању – чиниоци успеха“ похађао је 21 наставник, за семинар „Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља „кат. број 310, похађало је 3 наставника, семинар „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња“ кат. број 157, похађало је 3 наставника и семинар „Родитељ – сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образовно – васпитним установама“ кат. број 167 похађало је 2 наставника.

У нашој школи 1. и 2. јула Центар за образовање Крагујевац организовао је семинар под називом: „Дигиталне компетенције као предуслов квалитетног функционисања у савременом друштву“. Овај семинар је похађало укупно 59 наставника.

Ненаставно особље се стручно усвршавало, похађало стручне скупове, семинаре и реализовало планиране активности хоризонталног усавршавања.

#### Нереализоване активности плана и програма

Стручно веће српског језика и страних језика: огледни час код наставника страних језика планиран у октобру, тематски дан у априлу, јавни час планиран у мају.

Стручно веће природних наука: огледни час планиран у октобру и априлу, тематски дан у априлу.

Стручно веће друштвених наука: огледни час планиран у октобру, тематски дан у априлу, јавни час планиран у мају

Стручно веће лекара и физичког васпитања: пројекат у настави планиран у децембру, огледни час планиран у априлу, тематски дан у априлу,

Стручно веће фармацеута, лабораната и зубара: пројекат у настави планиран од септембра до децембра, огледни час планиран у марту, тематски дан у априлу

Стручно веће здравствене неге: такмичење из здравствене неге и прве помоћи планирано за март и април, пројектну наставу планирану у априлу и мају, тематски дан у априлу.

Председници стручних већа наводе да нереализоване активности су последица актуелне ситуације у школи ове школске године и предлажу да све нереализоване активности буду планиране за следећу школску годину.

#### **Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом**

Савез удружења медицинских сестара предшколских установа организовао је стручни скуп под називом: „Игре и истраживања са децом јасленог узраста – повезаност игре и истраживања у развијању теме/ пројекта“.

#### **Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад**

- Тешкоћу у раду представља не благовремено достављање података од стране запослених како би рад тима био континуиран, а информације валидне и на време прослеђене. Зато је потребно интензивирати сарадњу са Стручним већима, стручним сарадницима, Тимом за унапређење квалитета и развој установе и тимом за међупредметне компетенције.
- У оквиру реализације хоризонталног облика стручног усавршавања препоручити Стручним већима да организују активности према плану ,нарочито активности које се односе на реализацију огледних часова, угледних часова, пројектне наставе. Нереализоване активности планирати за наредну школску годину.
- У оквиру хоризонталног стручног усавршавања планирати више активности усавршавања у установи (више међусобних посета наставника часовима, представљања примера добре праксе, представљање различитих веб алата и других активности из правилника о стручном усавршавању.
- Поново упутити запослене на процес планирања стручног усавршавања у којем се налази упутство за израду портфолија. Ради унапређења личних компетенција, обавезна препорука је да сваки наставник попуни Упитник за самопроцену компетенција наставника <http://www.zuov.rs/programi1/Kompetencije/Anketa.aspx>. На основу резултата упитника наставник у току школске године ради на унапређењу слабије развијених компетенције.

### 8.7. Тим за каријерно вођење

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Тамара Јанковски                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Вукосава Продановић - наставник<br>Иконија Голић - стручни сарадник психолог у дому ученика<br>Јасмина Радаковић - наставник<br>Љиљана Ћуковић - наставник<br>Александра Бишевац - наставник<br>Биљана Петровић - наставник<br>Сташа Бубања $\frac{1}{3}$ - представник Ученичког парламента |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 + извештаји о одржаним активностима                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>У току овог полугодишта остварен је жељени циљ, односно ученицима је пружена помоћ да управљају својом каријером.</p> <p>У рад тима укључен је ученик – представник ученичког парламента.</p> <p>Испред тима за Каријерно вођење и саветовање Љиљана Ћуковић и Јасмина Радаковић са групом ученика 3. и 4. разреда су присуствовале предавању о дигиталном маркетингу који је реализовао Ђорђе Ђокић, а у организацији наставника који предају предизетништво.</p> <p>Традиционално и ове године на Шумадија сајму је одржан Сајам образовања 24. 10. 2024. године.</p> <p>Ученици наше школе су узели учешће и као учесници сајма представљајући нашу школу кроз занимљивости за сваки образовни профил, а уједно су са наставником Тамаром Јанковски испред тима посетили штандове високошколских установа и факултета и добили одговоре на питања за избор будуће професије.</p> <p>У сарадњи са Тимом за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе, секцијом прве помоћи и реалистичког приказа стања и повреда, чланови нашег тима Тамара Јанковски, Јасмина Радаковић и ученици завршних разреда су узели учешће у реализацији превентивног пројекта Караван безбедности.</p> <p>У школи је ученицима завршних разреда представљен Факултет за хотелијерство и туризам и Врњачке Бање. Промоцију је организовало руководство школе у сарадњи са Тимом за КВиС, реализатор активности била је Вукосава Продановић.</p> <p>Ученици су упознати и са Академијом за хотелијерство, туризам и велнес из Београда који нуди основне академске студије и мастер академске студије.</p> <p>У току месеца новембра ученици су добили информацију о могућности посете Стоматолошког факултета у Панчеву и њиховог Дана отворених врата где би добили информације о методама едукације, демонстрирање најсавременије стоматолошке опреме, савремене лабораторије и разговарали са студентима.</p> <p>За ученике 4/1, 4/2 и 4/3 који нису донели одлуку о наставку школовања спроведено је тестирање употребом Basic check-а, теста за процену вештина и способности. Циљ овог теста је боље упознавање себе пре доношења каријерних одлука. Активност је реализовао представник Развојног бизнис центра и стручни сарадник дома, Иконија Голић. Ученице које су станари дома добиле су прилику да у дому ученика наставе са истраживањем својих жеља и интересовања пре одабира наставка каријерне путање, а остале ученице су упућене на стручне сараднике школе.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

У оквиру тима за КВИС стручни сарадник, Иконија Голић је током децембра реализовала каријерне радионице са ученицима 4/4 и 4/5 и 3/7 разреда. Ученици су имали прилику да ураде каријерни- „Way-Fi“ квиз и на основу тога да увиде која су занимања у складу са њиховим жељама и вештинама.

У сарадњи са руководством школе стекли су се услови за формирање инфо кутка о каријерном вођењу и саветовању у виду инфо табле.

Традиционалне активност Отворена врата је реализована 29. маја 2025. године. И ове године велики број основаца посетио је школу са жељом да постану њени ђаци. Ученици наше школе су основцима, са великим заловољством приказали кабинете и објаснили начин рада у школи. Испред ученичког парламента ученици 3/3 су урадили плакат добродошлице на који су се гости потписивали.

Општи утисак основаца који су посетили школу је да им је оваква посета била веома значајна. Имали су прилике да виделе како медицинека школа изгледа, као и могућност да од ученика школе добију одговоре на питања везана за саму организацију учења и наставе.

Заинтересовани ученици су имали могућност да посете и интернат наше школе. Колегиница Соња Поповић је дизајнирала флајер са QR кодовима и детаљним објашњењима у вези образовних профила и дома ученика.

#### **Нереализоване активности плана и програма**

Због тренутне ситуације у земљи и отежано функционисања образовних институција, тим за Каријерно вођење и саветовање није био у могућности да реализује планиране активности на високошколским установама. Посебно су погођене планиране посете факултетима у циљу спровођења радионица и индивидуалног саветовања са студентима.

#### **Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом**

#### **Реализација часова допунске, додатне наставе и секција**

#### **Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад**

Недовољна укљученост родитеља

Родитељи нису у довољној мери укључени у активности каријерног вођења, што може бити последица недостатка информација, времена или мотивације. Упознавање родитеља са значајем њихове улоге у процесу професионалне оријентације је било недовољно.

Пасивна улога ученичког парламента

Ученички парламент није био довољно укључен у активности каријерног вођења. Ученици нису били препознати као сарадници у осмишљавању, промоцији и реализацији активности, чиме је пропуштена прилика за подизање мотивације и осећаја одговорности код ученика.

Слабости у досадашњем раду

Недовољно планирање заједничких активности које укључују родитеље и ученике.

Недостатак комуникационих канала и стратегије за анимирање родитеља.

Неискоришћен потенцијал ученичког парламента као промотера активности.

Препоруке за даљи рад

Интензивирати сарадњу са родитељима:

Укључити родитеље као госте-предаваче (нпр. представљање различитих занимања).

Кроз школски билтен, Вибер групе и родитељске састанке делити информације о каријерном вођењу.

Укључити их у осмишљавање и промоцију активности (анкете међу ученицима, организовање Дана каријере, снимање промотивних видео садржаја).

Формирати подтим у оквиру парламента који ће пратити потребе ученика у области професионалне оријентације.

Праћење и евалуација:

Увести систематско праћење реализације активности и њихову евалуацију од стране ученика, родитеља и наставника.

На основу повратних информација планирати следеће кораке и унапређења.

### 8.8. Тим за пројекте

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Вера Петровић</b>                                                                                                                                                                    |
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Директор Владимир Јакшић, помоћник директора Ивана Ђорђевић, секретар Јелена Митровић, наставници Валентина Јовановић Суханек, Душан Николић, Славко Зечевић, Ана Браковић, Марија Илић |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Пет састанка                                                                                                                                                                            |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |
| <p>-Израда годишњег плана и програма Тима за пројекте, за школску 2024/2025. годину;</p> <p>-Анализа реализованих пројеката школске 2024/2025.године; Квантитативна и квалитативна анализа пројеката у 2023 год и сублимација делова извештаја за „First Aid Worldwide“</p> <p>-Упознавање Наставничког већа са садржајем, циљевима и планом тима за пројекте;</p> <p>-Договор око садржаја саме мобилности прављење петогодишњег плана мобилности за све смерове</p> <p>-Одрађене активности везане за мобилност за лабораторијске техничаре, анкета за ученике и наставнике, израда конкурса и спровођење истог за наставнике и ученике.</p> <p>-Избор ученика и наставника, чланова руководстава који одлазе на мобилности и договор са партнером о времену за извођењу исте.</p> <p>-Разговор са одељенским старешином и родитељима око саме мобилности и припреме за исту. Упознавање одељенског већа</p> |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Нереализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |
| Не постоје активности из планирано рада и програма овог тима које су у току године остале нереализоване                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         |
| У марту су спроведене активности које се тичу нових пројеката и спроведена долазна мобилност за школу из Шпаније где је у нашем граду и нашим наставним баазама боравило 18 ученика и 4 наставника. и успешно задовољило исходе свог пројекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
| <b>Уочене слабости и препоруке за даљи рад</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |
| Овај тим није уочио слабости јер су чланови углавном исти уназад неколико година, сарађујемо добро, постоји подела рада активности у тиму, добра међусобна сарадња и размена информација, спремни смо на сугестије међу собом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |

### 8.9. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Јелена Тодоровић                                                                                                                                                               |
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Бојан Бишевац, Александра Јовановић, Марија Илић, Санела Вукојевић<br>ученици: Лена Милојевић 1-3, Нађа Ћосић 2-3, Сања Јевтић 2-3, Јелена Шулеић 4-3<br>родитељ: Марија Арсић |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                                                                                                                                                              |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |
| <p>Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе радио је континуирано на реализацији постављених циљева. Промоција школе на локалном, републичком и међународном нивоу била је императив и реализована је у сарадњи са нашим дугогодишњим партнерима. Чланови тима, уз подршку ученика и запослених наставили су са неговањем хуманог и волонтерског духа. Сарадња тима са другим тимовима, стручним већима, секцијама, домом ученика, Парламентом, руководством школе само је потврдила развијање тимског духа у раду који је за резултат имао састављен мозаик планираних активности.</p> <p>Поштујући план рада и планиране активности, чланови тима вредно су радили и успели да у потпуности реализују све планиране активности.</p> <p>Активности реализоване у периоду септембар-јун:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Госпојинских свечаности реализовано је у сарадњи са вероучитељком Мајом Гашић Марковић и ученицима који похађају наставу веронауке.</li> <li>- Европска недеља мобилности на Тргу Радомир Путник обележена у сарадњи са секцијом здравствене неге и здравственог васпитања уз подршку Института за јавно здравље Крагујевац.</li> <li>- Светски дан срца обележен у просторијама Института за јавно здравље Крагујевац. Чланови секције здравственог васпитања и здравствене неге и представници тима дали су подршку обележавању овог дана уз активно учешће.</li> <li>- Међународни дан старих 1. октобра <i>Достојанствено старење: важност јачања система неге и подршке за старије особе широм света</i> подржали су чланови секције Црвеног крста, здравственог васпитања и тима. Дружење са старијим суграђанима у просторијама Црвеног крста и Геронтолошког центра било је испуњено дивним емоцијама. Мерењем нивоа гликемије и вредности крвног притиска ученици наше школе показали су своја знања и вештине и указали су грађанима на значај превентивних прегледа.</li> <li>- Незаборавно дружење 9. октобра 2024. године организовано је за старију јаслену групу вртића <i>Чили и Вили</i>. Отворили смо врата кабинета школе и приказали разне моделе и учила желећи да покажемо како функционише човечји организам и да им смањимо страх у вези са лекарском ординацијом.</li> <li>- Полагањем венца на хумку стрељаним родољубима и присуством на Великом школском часу обележен је 21. октобар и одана почаст жртвама нацистичког терора.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                |

- Сајам образовања и стипендија организован је 5. новембра 2024. године. Школу су на сајму представљали чланови тима у сарадњи са стручним већима здравствене неге и фармацеута, лабораната и зубара.
- *Караван безбедности* била је још једна манифестација коју смо подржали и узели активно учешће.
- Сарадња са Правним факултетом настављена је и ове године учешћем у показној вежби током обележавања дана факултета.
- Ове године остварена је сарадња са *Удружењем студената са хендикепом*.

Континуирано током првог полугодишта у сарадњи са Ученичким парламентом и вероучитељком Мајом Гашић Марковић учествовали смо у раду удружења. Посебне импресије на ученике оставила је радионица *Толеранција* која је инспирисала ученике да размишљају о поштовању, разумевању и важности међусобне подршке.

Активности смо у првом полугодишту завршили организацијом поделе новогодишњих пакетића за децу запослених у нашој школи.

- Традиционалне активности Отворена врата и Базар здравља реализоване су 29. маја 2025. године. И ове године велики број основаца посетио је школу са жељом да постану њени ђаци. Осим обиласка школе, основци су добили и информације о значају неговања, здравих стилова живота и превентивним прегледима. Акцију су подржали наши дугогодишњи сарадници – Институт за јавно здравље, Медицина рада Застава, Бену апотека, Дом здравља, Црвени крст, Апотекарска установа. Манифестацију организовали: Тим за каријерно вођење, Тим за сарадњу са локалном самоуправом, Секција здравственог васпитања.
- Дана 30. 5. 2025. ученици и наставници Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ су у фабрици „Застава оружје“ учествовали у акцији превентивних прегледа. Акција је спроведена у сарадњи са здравственим установама и партнерима локалне самоуправе града Крагујевца.

#### Нереализоване активности плана и програма

/

#### Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Остварили смо сарадњу са *Удружењем студената са хендикепом* и компанијом *Застава оружје*.

#### Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Уважавајући препоруке дате у претходном извештају и индивидуалном поделом радних задатака превазиђене су раније слабости. Препорука да се и током будућег рада поштује овакав начин реализације радних задатака.

### 8.10. Тим за културне активности

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Наташа Вучковић                                                                  |
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наташа Вучковић<br>Ана Вуловић<br>Ана Станковић Петрови<br>Екатерина Кудрјавцева |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Пет                                                                              |
| Реализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |
| <p>На почетку школске године формиран је тим за културу. У септембру месецу усвојен је план и програм рада тима.</p> <p>Претходна година била је веома специфична, са огромним ограничењима због актуелне ситуације везане за обуставу наставе. Иако је школска година почела нашим редовним активностима, већина није могла бити спроведена у другом полугодишњу.</p> <p>Предлог мера за унапређење рада тима за културу :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успоставити контакте са Скупштином града и службама за културна дешавања</li> <li>- повезати се са тимовима и секцијама које функционишу у школи, рецитаторска, музичка, хор, фолклор, драмска секција ради реализације заједничких акција</li> <li>- успоставити нове контакте са средњим школама и факултетима у граду, који у раду имају овај тим</li> <li>- спровести детаљнија анкетања запослених у циљу истраживања заинтересованости за одлазак на путовања и екскурзије</li> <li>- за наредну школску годину, обавезно планирати већи број наставника.</li> </ul> <p>Вођа тима за културу: Наташа Вучковић</p> |                                                                                  |
| Нереализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |
| Због неочекиване ситуације већина предвиђених активности није реализована!                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |
| Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |
| /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |
| Уочене слабости и препоруке за даљи рад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |
| Радити на мотивацији наставника да се више ангажују и дају предлоге за што бољи и квалитетнији рад.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |

### 8.11. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Гордана Милановић, стручни сарадник- психолог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Чланови тима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Владимир Јакшић, директор, стручни сарадници- педагози Бојана Савић Богдановић, Александра Јанушевић, Марина Чолаковић, Јелена Тодоровић- организатор наставе вежби и блока, Ивана Ђорђевић, помоћник директора, Снежана Марковић Бурић помоћник директора за дом, Иконија Голић, психолог у дому, Милена Спасовић, наставник српског језика и књижевности, стручни сарадник - библиотекар |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Тим за израду Годишњег плана рада школе одржао је састанак на којем су утврђени задаци Тима и усвојен план рада. Чланови тима су прикупили потребну документацију за израду Годишњег плана, урадили операционализацију свих активности, прецизирани су носиоци активности, време, начин реализације као и начин праћења. После разматрања Годишњег плана рада на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Ученичком парламенту, Савету родитеља, исти је усвојен на седници Школског одбора, одржаној 13. 9. 2024. године. У току школске године сачињена су два Анекса Годишњег плана рада, који је претходно разматран кроз све школске органе. Исти тим учествовао је у изради полугодишњег извештаја рада школе.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 9. Извештај о раду стручних сарадника

### 9.1. Педагог школе

#### Реализоване активности плана и програма

Током школске 2024/2025. године, школски педагог је реализовала активности током целе године у области васпитно – образовног рада у школи. Школски педагог је реализовао планиране активности.

Сарадња са директором, помоћником директора, психологом и педагогом школе, наставницима, одељењским старешинама у оквиру планских и програмских активности. Педагог се бавио израдом оперативних и годишњих планова и програма такође - њихово усклађивање са анализираним потребама школе и утврђеним приоритетима рада наставника, школских тимова и актива. У циљу праћења остваривања образовно-васпитних задатака, педагог школе је посетио часове код наставника, како теоријске, тако и практичне наставе. После посете часова организовала је разговор са наставницима – одељењским старешинама, при чему је вршена анализа наставног часа и саветодавни рад. Помагала је у изради акционих планова и извештаја о активним методама наставника и напомена у реализацији оперативних планова

Имала учешће у изради Годишњег плана рада школе - прикупљање и обједињавање података, учешће у изради Развојног плана школе за школску 2024/2025. годину бавила се и координацијом рада актива, израда акционог развојног плана за школску 2024/2025. годину, анекса, евалуација рада, израда полугодишњег и годишњег извештаја.

Учествовала у планирању рада и изради планова и програма рада школских тимова, органа и стручних већа, одељењских заједница, родитељских састанака, имала учешће у усаглашавање планова, предлагање активности за школу.

Током школске године пружала је подршку наставницима при изради глобалних и оперативних планова као и реализације васпитно-образовних програма на почетку школске године, предлагала, упућивала на обавезне садржаје.

У оквиру за планирање компензаторских програма, вршила израду компензаторских програма са ученицима који изостају са наставе или др.по потреби.

Пружала подршку наставницима у планирању пројектне наставе, такође, упознавање наставника са етапама пројектне наставе, пружање подршке у начину реализације и представљања продуката.

У оквиру педагошко-инструктивног рада посетила је 10 часова редовне наставе, 15 часова превентивних активности везаних за насиље.

Вршила праћење и анализу остваривања програма рада школских тимова, стручног усавршавања, превентивних програма у оквиру рада одељењских заједница.

У сарадњи са одељењским старешинама праћено је напредовање ученика у емоционалном и социјалном развоју, пружана додатна подршка ученицима којима је била потребна.

Праћење појединачног и општег успеха ученика у току године и на квалификационим периодима - праћење ученика кроз анализу успеха и владања, праћење и истраживање интересовања разноврсних понуда ваннаставних активности

У оквиру рада са наставницима пружана је помоћ у реализацији часова редовне и пројектне наставе, давању квалитетне повратне информације ученицима, праћењу и вредновању ученичких постигнућа, пружање подршке наставницима приправницима, пружање подршка наставницима и одељењским старешинама у раду са ученицима. Упућивање на начин рада наставника, О.С. са ученицима који имају тешкоће у емоционално-социјалном развоју, из

осетљивих друштвених група, у оквиру каријерног вођења и саветовања, решавања међусобних сукоба и других уочених проблема одељењске заједнице,

Планирање реализација часова редовне наставе уз коришћење метода активне наставе - разговори, консултације.

У оквиру аналитичко-истраживачког рада, на класификационом периоду педагог је вршио анализу успеха и изостајања са наставе у одељењима и разредима, разговарао о реализацији наставних програма и предлагао мере за побољшање успеха ученика. Својим активностима, такође учествује и помаже тиму за самовредновање, тиму за борбу против дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања прилагођавању ученика школском животу.

Обављала је разговоре са родитељима ученика и са ученицима, све у циљу побољшања учења у школи. Педагог је вршила анкету : идентификацију ученика ( другог ) разреда са питањима о изостајању са часова, на основу анкете од 35 ученика (другог ) разреда ученици су одговорили да су задовољни са условима у школи и то у процентима је 97, 14 %.

Пружање подршке ученицима у емоционалном и социјалном развоју - саветодавни разговори везани за процес адаптације, индивидуални и групни разговори са ученицима.

У сарадњи са одељењским старешинама, кроз разговоре са родитељима, присуство на родитељским састанцима по потреби, пружање помоћи родитељима из осетљивих група (непотпуне и хранитељске породице, инвалидитет, материјално угрожене породице).

Учешће у раду Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузију, Тима за израду Годишњег плана рада школе, Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, Тима за пројекте, Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање.

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, при чему је информисала и упознавала чланове о темама које су биле на дневном реду.

Праћење евиденције у ес дневнику, садржаја који се реализују на часовима. Педагог је сарађивао и са стручним сарадницима, педагогом и психологом из других школа.

Докази :

Дневник рада педагога, извештаји, евиденције - вођење евиденције, белешке, писање годишњег извештаја

#### Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

#### Активности које нису реализоване

#### Уочене слабости и препоруке за даљи рад

- Истраживање о задовољству понуђених и реализованих ваннаставних активности
- Анкетирање ученика о понуђеним ваннаставним активностима
- Предвидети више радионица са ученицима са разним темама за већу мотивацију за учење

## 9.2. Психолог школе

### Реализоване активности плана и програма

Извештај о реализацији активности школског психолога током школске 2024/2025. године прати дефинисане области рада као и планиране активности у оквиру сваке од њих.

У оквиру области планирање и програмирање образовно- васпитног рада психолог је израдила глобални и месечне планове рада. Бавила се израдом Годишњег плана рада школе, акционог развојног плана за школску 2024/2025. годину и Анекса за развој школског програма. Учествовала је у планирању рада свих школских тимова и стручних већа, одељењских заједница, родитељских састанака, Ученичког парламента, а педагогу пружала помоћ у изради планова рада Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Одељењског и Наставничког већа.

У оквиру педагошко- инструктивног рада посетила је шест часова теоријске наставе и два часа одељењског старешине у току првог полугодишта, док у другом полугодишту он није реализован због измена у календару рада.

Кроз праћење и вредновање образовно- васпитног рада праћен је рад школских тимова, превентивних активности заштите ученика од насиља у оквиру рада ОЗ, активности у оквиру акционог развојног плана.

У сарадњи са одељењским старешинама праћено је напредовања ученика у емоционалном и социјалном развоју, пружана додатна подршка ученицима којима је била потребна.

У оквиру аналитичко- истраживачких активности урађена су два истраживања *Адаптација ученика првог разреда на услове живота и рада школе* и *Ментално здравље средњошколаца* са предлозима мера које ће бити имплементиране у наставне планове за школску 2025/2026.

У оквиру рада са наставницима пружана је помоћ у реализацији часова редовне и пројектне наставе, давању квалитетне повратне информације ученицима, праћењу и вредновању ученичких постигнућа. Заједно са одељењским старешинама пружана је помоћ ученицима који имају тешкоће у емоционално- социјалном развоју, ученицима из осетљивих друштвених група, решавању међусобних сукоба и других проблема одељењске заједнице, у препознавању и уочавању промена у понашању ученика. Са појединим одељењима настављене су започете прошлогодишње активности и успешно реализоване радионице везане за правила добре комуникације и поштовање правила понашања на часовима.

Са ученицима првог разреда реализоване су радионице о адаптацији ученика, а све у циљу пружања помоћи ученицима.

Саветодавни разговори са ученицима обављани су у ситуацијама када су то проценили наставници, одељењске старешине и родитељи, а доста ученика је самостално потражило савет. Проблеми су се односили на слабију и сиромашнију емоционалну размену у оквиру породице, неразумевање од стране родитеља у вези школских постигнућа, адаптацију на нове услове живота и рада у школи, неусклађеност школских обавеза и ваннаставних активности, решавања конфликта са другим ученицима, трауматичне догађаје, али и проблеме везане за романтичну љубав.

Ученицима је пружена и подршке у планирању каријере кроз саветовање, као и савети везани за пријемни испит на медицину на ВМА.

У оквиру сарадње са родитељима кроз саветодавне разговоре пружана им је подршка у разумевању психолошких карактеристика адолесцената, а упућивани су и на начине превазилажења проблема у емоционалном и социјалном развоју своје деце. Прикупљане су информација о ученицима којима је била потребна додатна подршка и прављен је договарања око начина превазилажења уочених проблема.

Са Саветом родитеља остварена је добра сарадња, родитељи су били активни учесници у дискусијама. Родитељима је одржано и предавање о психолошким карактеристикама адолесцената а све у циљу бољег разумевања деце и пружања адекватне подршке.

Рад са директором, стручним сарадницима школе и дома остваривана је континуирана сарадња везана за израду обавезних документа школе, планирање рада и праћење реализације образовно- васпитног рада.

Остварена је и сарадња са стручним сарадницима на нивоу града учешћем у раду Актива стручних сарадника Шумадије, разменом информација, докумената, правилника, чек листа и др.

Психолог је учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора при чему је информисала и упознавала чланове о темама које су биле на дневном реду. Активно је учествовала у раду тимова за самовредновање, КВиС, инклизацију, заштиту од насиља, професионални развој, израду Годишњег плана рада, обезбеђивање квалитета и развој установе и руководила Активом за развојно планирање.

Психолог је сарађивала са институцијама локалне самоуправе, стручним сарадницима Шумадије, Центром за социјални рад и др.

У оквиру стручног усавршавања, Гордана Милановић је похађала три акредитована семинара (40 бодова), присуствовала једном стручном скупу и бавила се активностима везаним за хоризонтално усавршавање (45 бодова).

О свом раду водила је документацију кроз дневник рада психолога, извештаје о реализованим активностима, полугодишњи и годишњи извештај о раду.

#### **Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом**

У оквиру активности везаних за Други фестивал менталног здравља у Крагујевцу психолог је организовала посете ученика школе интерактивном предавању „Познате особе са менталним потешкоћама које су мењале свет“, позоришној представи *Развојне промене и ментално здравље младих*

#### **Активности које нису реализоване**

У реализацији компензаторног програма за ученике који у већој мери изостају са наставе психолог није учествовала због промена у календару рада током школске године. Из истог разлога није ни реализован други компензаторни програм за ученике са ниским самопоуздањем.

#### **Уочене слабости и препоруке за даљи рад**

Предвидети више радионица са ученицима на тему менталног здравља.  
Кроз представљање ученицима, посебно првог разреда указати на улогу психолога у очувању и унапређењу менталног здравља младих.

У сарадњи са наставницима осмислити више активности у оквиру школе на тему менталног здравља.

Боља сарадња са предметним наставницима ради анимирања даровитих ученика у њиховом учешћу у научним клубовима и центрима за промоцију науке.

Динамика праћења реализације образовно- васпитног рада и анализа истог мора бити другачија и чешћа ради кориговања уочених слабости и унапређења рада и током школске године.

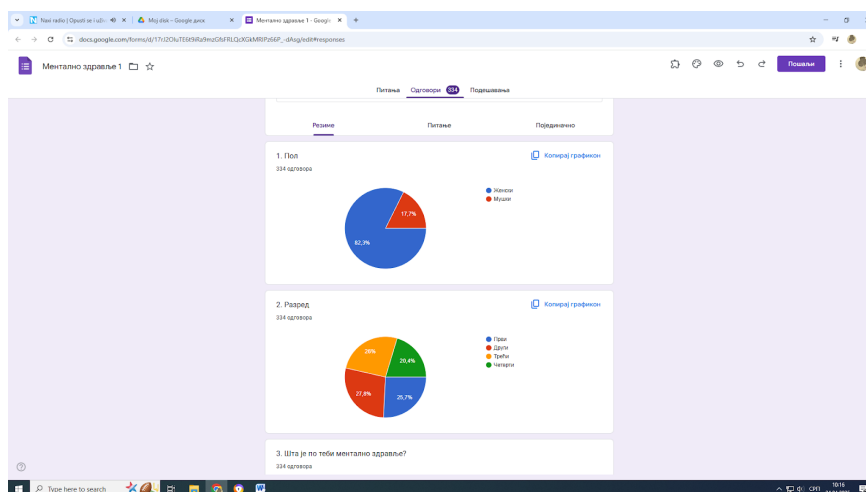
## 10. Извештај о аналитичко-истраживачкој активности стручних сарадника

### 10.1. Истраживање о менталном здрављу средњошколаца

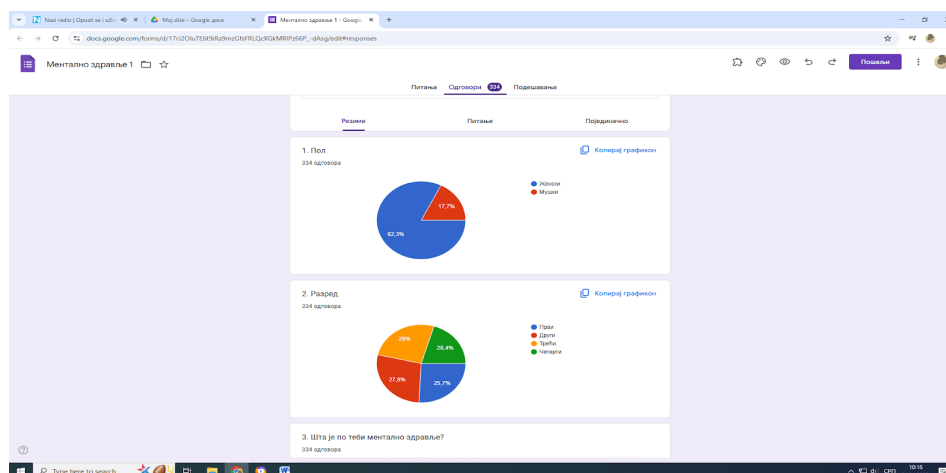
Циљ истраживања менталног здравља средњошколаца спроведеног у времену од 2. 12 - 6.12. 2024. године био је испитивање мишљења и знања ученика о менталном здрављу. Од 767 ученика наше школе у испитивању је учествовало 334 ученика, 43.55%. Анкета је спроведена и у Првој техничкој школи у сарадњи са психологом школе, а добијени резултати биће обједињени и упоређивани.

Онлајн питник садржао је питања о томе шта ученици подразумевају под менталним здрављем, на који начин се информишу о њему, у ком степену поједини фактори утичу на ментално здравље, које емоције најчешће доживљавају, шта школа чини, а шта би могла још да учини како би унапредила ментално здравље ученика.

У обради добијених података коришћена је дескриптивна статистика (фреквенција одговора и проценти).



Графикон 1.

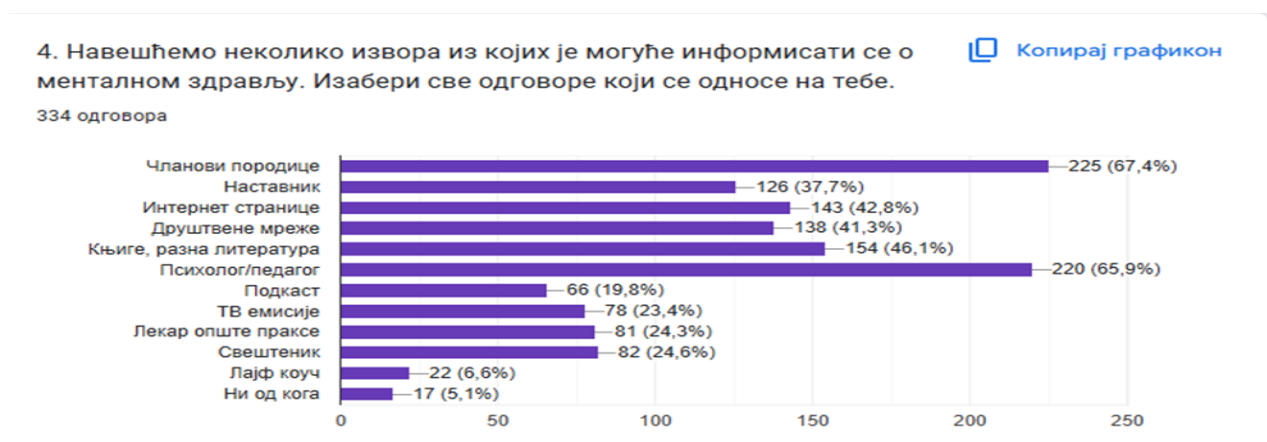


Графикон 2.

Резултати истраживања и тумачење

На питање шта је за њих ментално здравље, наши ученици одговарају да је то психичко стање у којем се налазимо, емоционално, ментално; одсуство болести, психичко здравље, брига о себи (благостање, да си добро са собом), психичка стабилност, способност да се носимо са животним изазовима, суочавање са јаким емоцијама, начин на који размишљамо, комуникација и односи са другим људима, одсуство поремећаја, а било је и оних који нису знали како да га дефинишу.

Најчешћи извори информисања о менталном здрављу су породица и стручни сарадници у школи (графикон 3). Готово половина ученика о томе се још информише из књига и друге литературе, затим следе разне интернет старнице, друштвене мреже и наставници.



Графикон 3.

Охрабрује чињеница да у времену активног коришћења друштвених мрежа ученици више верују члановима своје породице и стручним сарадницима у школи када је у питању информисање о менталном здрављу. Чак и литература предњачи у информисању у односу на друштвене мреже, разне интернет старнице, али и наставнике. Наставници јесу значајан извор

информисања, али би њихова улога требало да буде већа и да се кроз реализацију наставних садржаја изнађу начини да се о томе више говори са ученицима, без обзира што је заступљено мишљење да је то више задатак наставника који предају хуманистичку групу предмета.

Највећи број ученика се уопште не бави неком физичком активношћу, а разлози које наводе су недостатак времена, много обавеза у школи, немање навика. Они који су физички активни најчешће одлазе у теретану, трче, шетају, баве се фолклором или плесом, а мали број њих тренира колективне спортове.

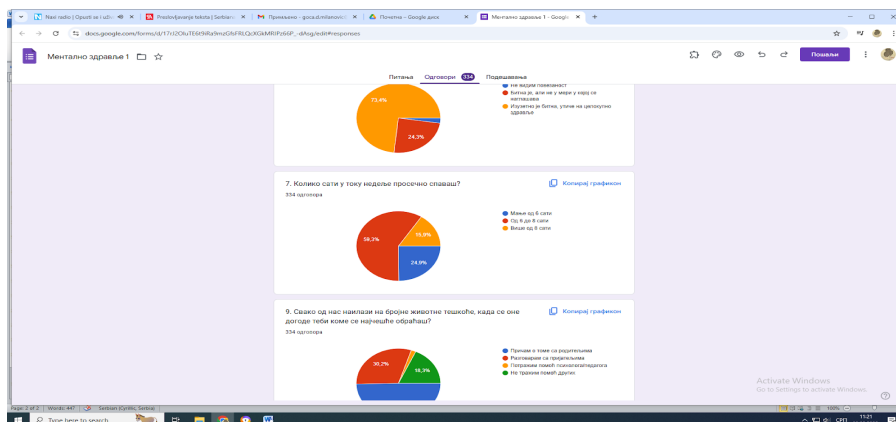
Објашњавајући значење изреке „У здравом телу здрав дух“ наши испитаници својим одговорима јасно уочавају везу између физичког и психичког здравља. Неки од одговора су: „Што је боље здравље, боље је расположење“; „Када играм фолклор осећам се боље, не само физички него и психички“, „Ако смо здрави имаћемо и здрав ум“, „Битно је одржавати здравље организма, када одржавамо физичко здравље одржавамо и ментално и психичко здравље“.

У тврдњу да је добар и квалитетан сан изузетно битан за целокупно, укључујући и ментално здравље верује 73.4% средњошколаца (графикон 4). Да је битно, али не у мери у којој се наглашава верује њих 24,3%, а повезаност не види само 2,4% ученика. Није занемарљива чињеница да значајан број ученика још увек не схвата значај сна за целокупно здравље и да подређују сан другим активностима. Често је жеља да се баве другим активностима, уз многобројне школске обавезе и уверење да имају довољно енергије за све вероватно разлог оваквог става. Одморити се, за њих вероватно не значи и довољно спавати, већ све и свуда стићи.



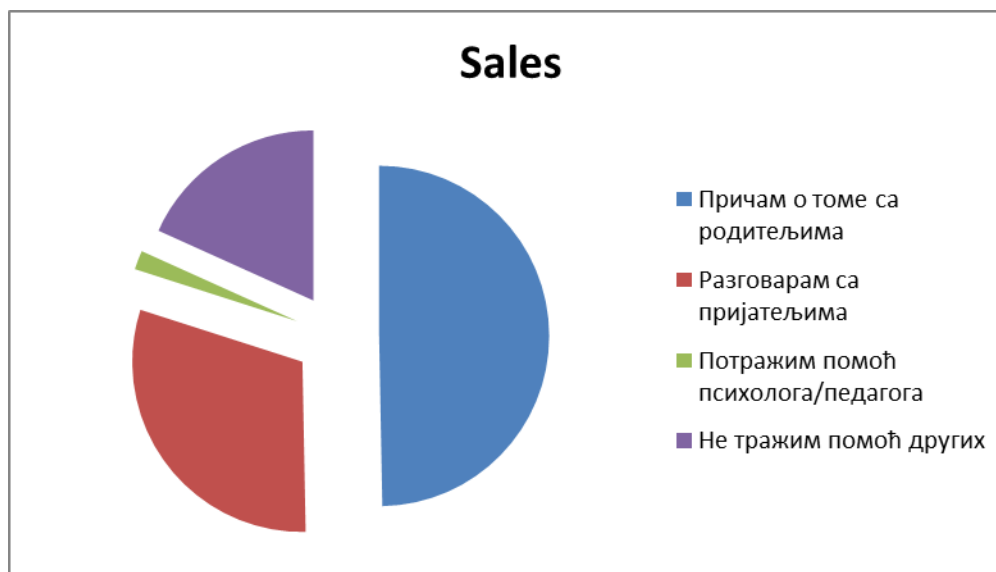
Графикон 4.

Како спавају наши средњошколци? Око 60% ученика изјављује да спава од шест до осам сати, мање од шест сати спава њих 25%, док више од осам сати у спавању проводи 15 % средњошколаца (графикон 5).



Графикон 5.

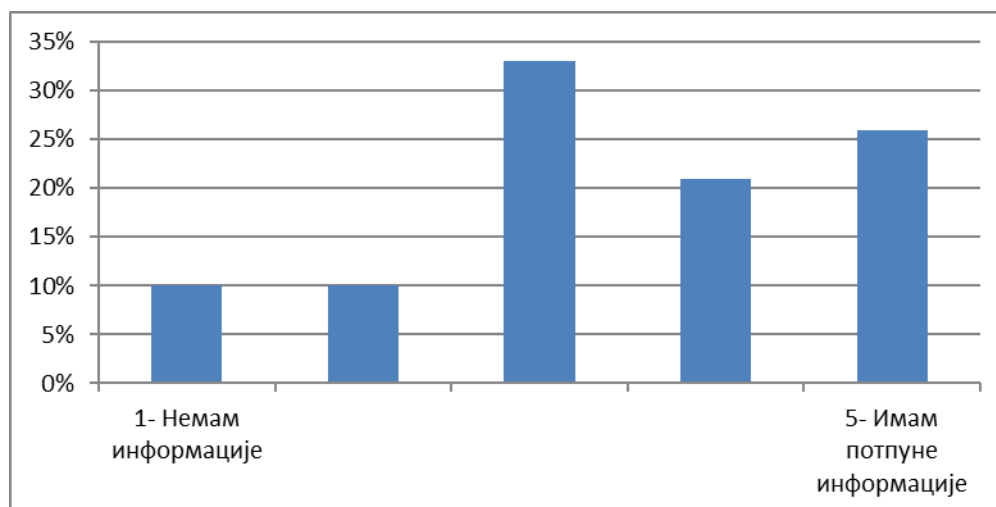
Када наиђу на животне тешкоће ученици се најчешће обраћају родитељима (49,7%), разговарају са пријатељима (30,2%), њих 1,8% се обраћа психологу/педагогу, док 18% не тражи помоћ(графикон 6).



Графикон 6.

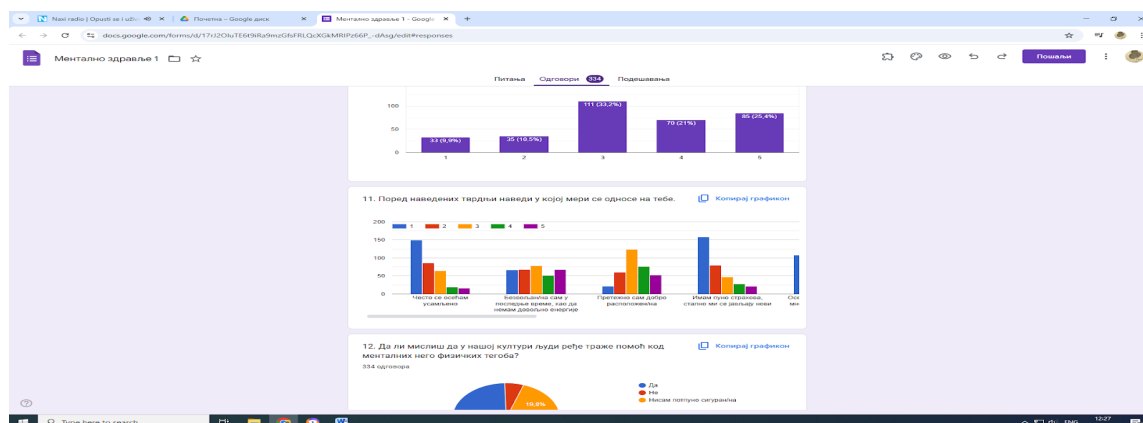
Дељење својих проблема са другима проблем је за велики број средњошколаца. Чињеница да су родитељи и пријатељи прве особе којима се најчешће обраћају када наиђу на животне проблеме говори да у најближе имају највише поверења. Обраћање стручним сарадницима у школи је веома мало заступљено што указује на потребу садржајнијег упућивања ученика у њихову улогу у пружању помоћи за превазилажење бројних тешкоћа и унапређења менталног здравља.

Близу половине средњошколаца (46 %) добро је или потпуно информисан о местима на којима могу добити стручну психолошку и психијатријску подршку у вези са својим проблемима (графикон 7), делимично је информисана трећина њих (33%), а информације о томе нема петина испитаника (20%).

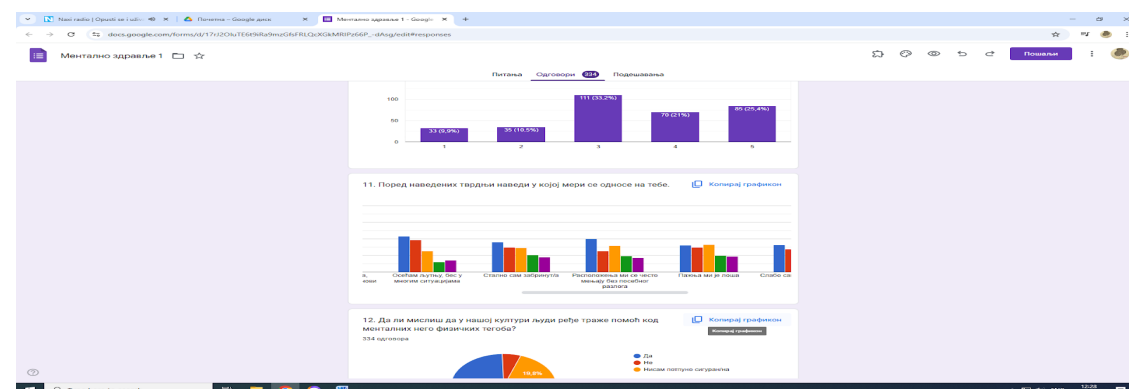


Графикон 7.

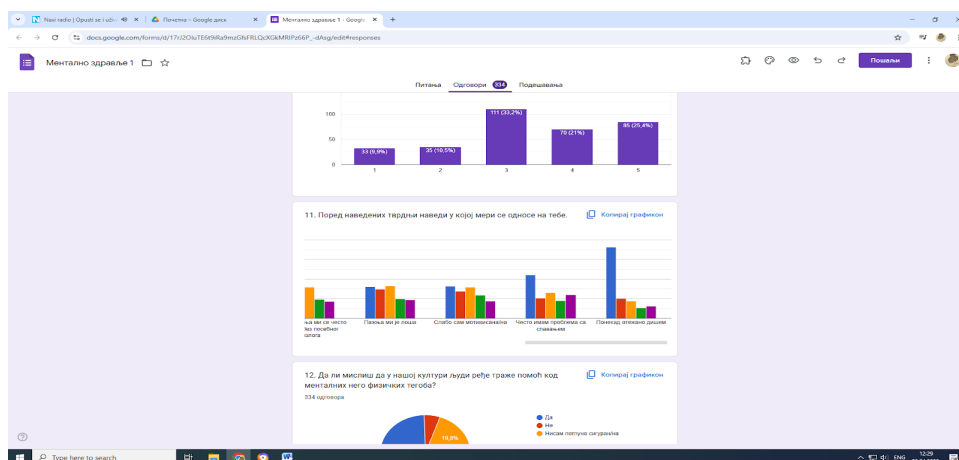
Која осећања и стања и у којој мери су заступљена међу нашим ученицима уочљиво је на графиконима.



Графикон 8.

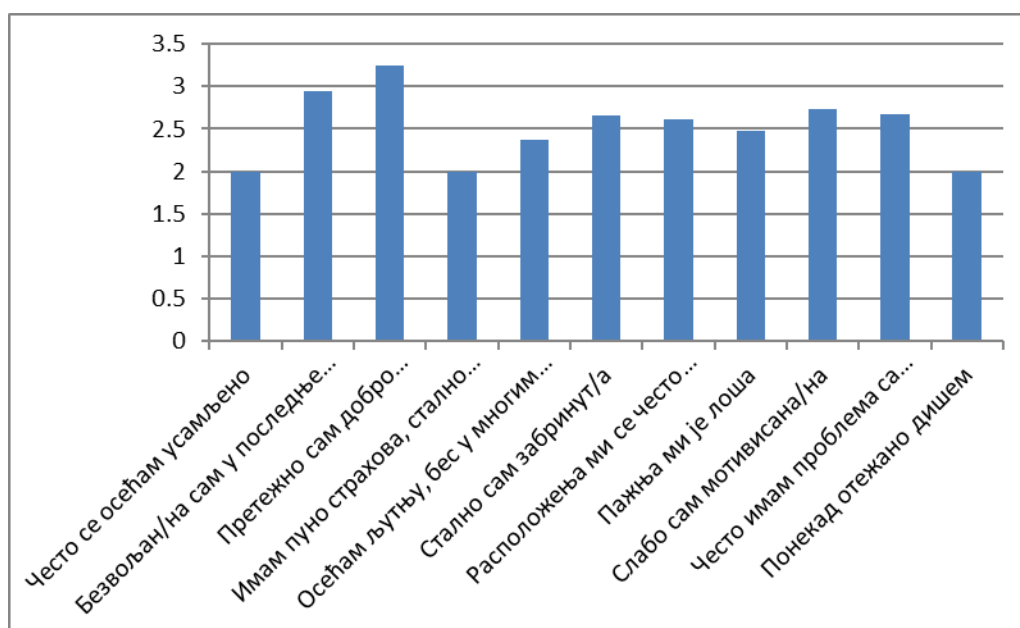


Графикон 9.



Графикон 10.

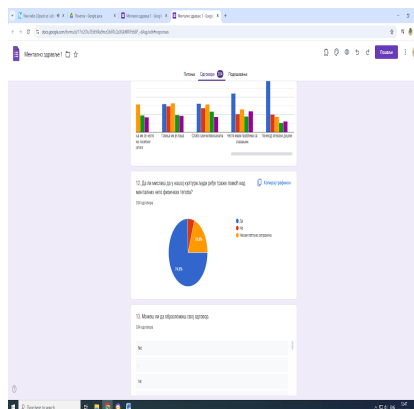
Средње вредности сваке од наведених емоција и стања приказане су на графикону 11.



Графикон 11.

Процењујући присутност сваке од наведених ситуација код њих, од потпуног одсуства (оцена 1) до потпуног присуства (оцена 5) уочава се да је тврдња да су ученици претежно доброг расположења најбоље оцењена (просечна оцена 3,24). Уочава се и недостатак енергије (2,95), мотивације (2,74), проблеми са спавањем (2,67), присутна је забринутост (2,66), промене расположења (2,61). Одговори показују да се наши ученици најмање осећају усамљено, да немају превише страхе и проблема са дисањем. Ови резултати говоре да и поред стреса везаног у школи, недостатка слободног времена, ученици успевају да одрже претежно позитивне емоције као и контакте са појединцима или групом.

Процењујући постојање предрасуда у вези са менталним здрављем већина ученика (75%) сматра да у нашој култури људи ређе траже помоћ код менталних него физичких тегоба, петина њих није сигурна, док се 5% њих се не слаже са овом констатацијом (графикон 12).

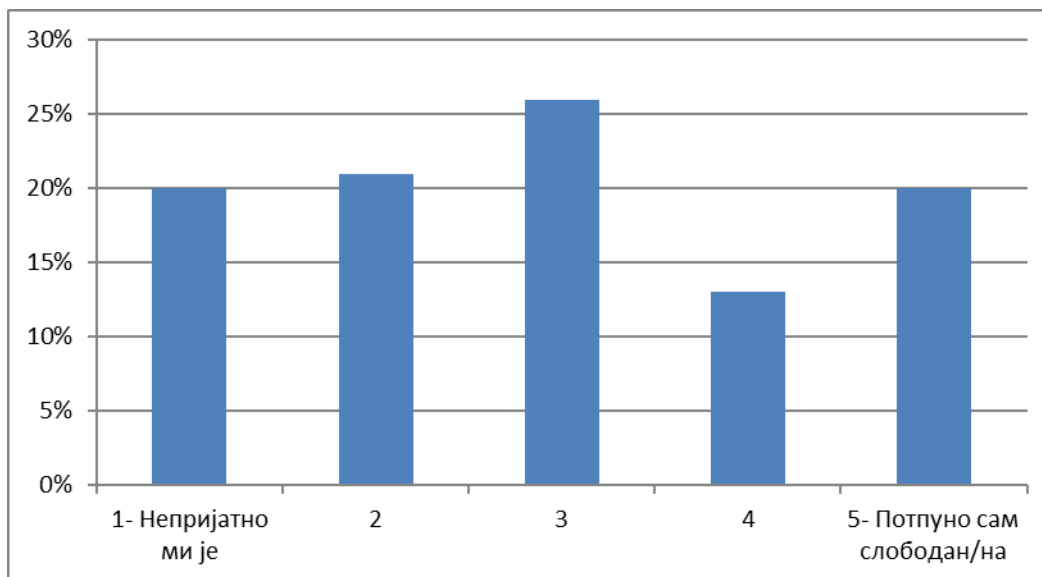


Графикон 12.

Образлажући одговоре наводе да је људе срамота да се обраћају стручним лицима; да нису свесни да занемаривање менталног здравља може утицати на физичко здравље па не обраћају пажњу на њега; већина мисли да своје проблеме не треба да поверавају другима; срамота је да неко чује да иду код психолога или психијатра, осуђивали би га, исмејавали, говорили да је луд, да није нормалан, да има неки поремећај, био би „етикетиран и прозиван“; неки се плаше, поједини ћуте када их неко психички малтретира, многи сматрају да је ментално здравље небитно; неки не желе себи да признају да нису добро и сл.

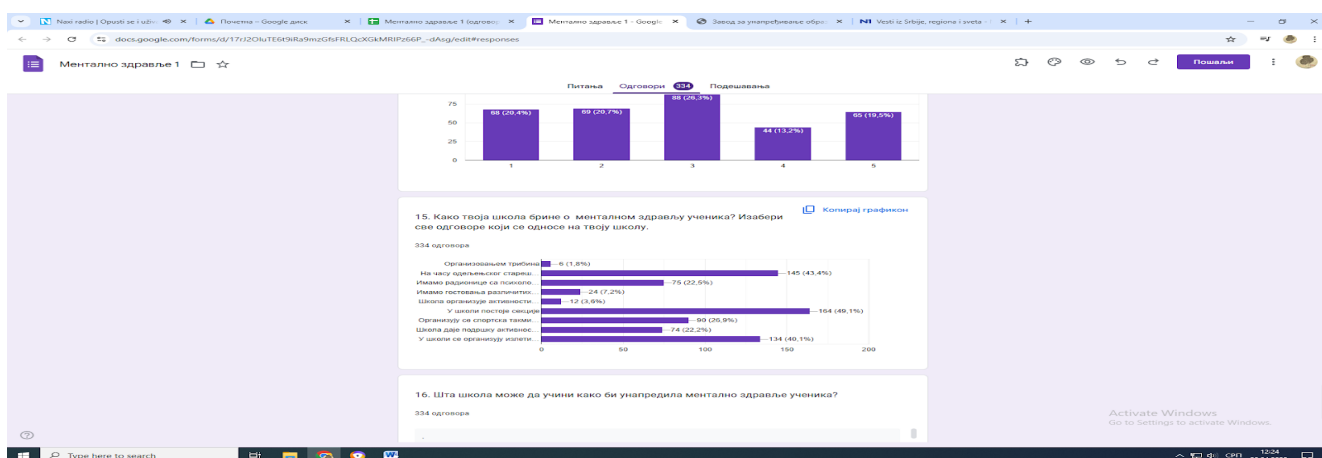
На питање на који начин они воде рачуна о свом менталном здрављу ученици углавном наводе да не воде рачуна, окривљујући обавезе у школи за то. Они који воде рачуна разговарају о проблемима са другима, кад год имају времена друже се, баве спортом.

Трећина ученика је слободна/потпуно слободна да подели своје психичке тегобе са другима (графикон 13), добром броју њих је непријатно да причају о томе са неким у школи (40%), док је 26% њих заузело став да и јесу и нису спремни на то.



Графикон 13.

Од понуђених школских активности којима се чува и унапређује ментално здравље ученици су као најзаступљеније навели секције, час одељењског старешине на којима се прича о томе, екскурзије и излете, радионице са психологом/педагогом, даје се одређена подршка активностима ученичког парламента (графикон 14). Ученици нису информисани да школа организује активности за родитеље што имплицира њихову већу промоцију преко Савета родитеља, родитељских група, одељењског старешине, коришћење сајта школе. Гостовања различитих удружења, организовање трибина није било заступљено у довољној мери. Претпостављамо да су и ретки одговори били од ученика који су учествовали у тим активностима ван школе у оквиру Фестивала менталног здравља, па је препорука да већи број ученика буде обухваћен овим али и другим активностима у граду.



Графикон 14.

На питање шта би требало школа да учини како би се унапредило ментално здравље ученика наводи се следеће:

- Више слободног времена : „Сматрам да је потребно смањити притисак и градиво за децу. Самим тим деца би била растеређенија и стизала би све на време, па тако би имали времена да се посвете свом менталном здрављу. Пр. да ослободи деци мало времена јер цео викенд од јутра до ноћи сам провела учећи, нисам одвајала главу од књиге а викенд је и после мисле да смо срећни и да нам је ментално здравље одлично а ја напоље нисам изашла већ месец дана јер немам када од обавеза око школе“;

„Промена односа наставника према ученицима: да нас професори мало више подржавају када добијемо лоше оцене“.

- „Да професори имају више разумевања и емпатије, да не запошљава професоре који имају менталних проблема и који немају ни минут педагошког искуства, овде би требало да су сви завршили првенствено педагогију, међутим и нашој школи то није случај, јер због професора ученици се осећају горе и имају мањак самопоуздања, желе да се самоповређују и имају црне мисли“.

- „Школа треба да се боље организује, пружи већу подршку ђацима јер ово не води никуда. Сваки могући дан плачем због школе, под стресом сам и ја и моји родитељи због мене“.

- „Наставници треба да имају мало више разумевања и схвате да је овај период одрастања итекако тежак за нас“.

- „Професори мора да знају да је једна њихова лекција нама најмање битна и да ментални притисак неких професора много утиче на наше ментално здравље“.

- „ Можда да професори више разговарају необавезно у току часа, да саветују повремено

- „Организација радионица са психологом и педагогом“, „Разговор о потенцијалним проблемима у нашем узрасту“ и сл.

- Више разговора о томе са одељењским старешином

- „Наша школа не брине о менталном здрављу својих ученика!“

### Закључак

У овом истраживању испитивали смо колико су наши ученици упознати са појмом менталног здравља, шта је и колико важно како би се оно унапредило, шта они чине да га очувају а шта ми, као школа можемо да учинимо како би им помогли у томе.

Већина наших ученика зна шта је ментално здравље. Њихови одговори обухватају многе аспекте менталног здравља, укључујући физичко здравље, бригу о себи, суочавање са емоцијама, комуникацију и односе са другима.

О менталном здрављу ученици се информишу од чланова своје породице и стручних сарадника у школи, затим користе литературу, разне интернет странице, добијају информације од наставника.

Иако се везу између физичког и психичког здравља јасно уочава, највећи број ученика уопште није физички активно, а то оправдавају чињеницом да им школске обавезе одузимају много времена и да немају време које би посветили себи, чак ни викендом. Од заступљених облика физичке активности најприсутнији су одлазак у теретану, трчање, шетња, док су колективни спортови најмање популарни.

Добар и квалитетан сан изузетно је битан за целокупно здравље и добар део наших ученика спава од шест до осам сати, али није занемарљив број оних ученика који спавају мање од шест сати.

Дељење својих проблема са другима проблем је за велики број средњошколаца. Трећина њих би била спремна да подели тегобе са другима, исто толико њих има став да и јесу и нису спремни на то, док би већој групи било непријатно да причају о томе са неким у школи. Родитељи, па пријатељи су прве особе којима се најчешће обраћају када наиђу на животне проблеме што указује да успостављају сасвим добру комуникацију са њима и да су изградили довољно поверења. Још увек постоји проблем самоиницијативног обраћања стручним сарадницима у школи.

Испитујући постојање предрасуда према менталном здрављу утврђујемо да су оне, по мишљењу ученика и те како присутне и да су ментални проблеми још увек табу тема.

Половина наших средњошколаца зна где ван школе може да потражи помоћ, али значајан број њих није информисан где могу да добију додатну психолошку или психијатријску подршку у вези са својим проблемима.

Оцењујући присуство одређених стања код себе, може се уочити да су наши ученици претежно доброг расположења, код неких се расположење чешће мења, док неких је присутна и забринутост. Повремено уочавају недостатак енергије, мотивације и имају проблема са спавањем. Најмање се осећају усамљено, страхови нису у значајној мери изражени, а ретко се дешава да имају и отежано дисање.

Они који не воде рачуна о свом менталном здрављу, а таквих је доста наводе да немају времена за то, док други своје ментално здравље чувају тако што причају са другима, друже се, баве спортом, квалитетно спавају.

Школа је понудила одређене активности у циљу чувања и унапређења менталног здравља ученика, а ученици највише користе укључивање у рад секција, активности часова одељењског старешине на којима се прича о томе, екскурзије и излете, радионице са психологом/педагогом. У циљу унапређења њиховог менталног здравља ученици сматрају да би школа могла да смањи притисак на њих како би имали више времена за себе. Добро би било и унапредити комуникацију наставника са њима, боље организовати наставни дан.

Ионако изазован период живота не би требало отежавати недостатком жеље и воље свих запослених за већим показивањем емпатије, уважавањем личности ученика, подстицањем самопоуздања, прихватањем да постоје бројни стресора као што су школа, породични проблеми и др. који доводе до дезорганизације психичке равнотеже. Када би свако од нас урадио понешто било би мало ученика који би да мислили да „наша школа не брине о менталном здрављу својих ученика!“

#### Препоруке

1. Уврстити у планове рада одељењских старешина више тема о менталном здрављу.
2. Укључити што више ученика у активности Фестивала менталног здравља ван школе.
3. Организовати бројније активности у школи у оквиру фестивала менталног здравља.
4. Одржати више радионица о менталном здрављу у оквиру ЧОС, у реализацији одељењског старешине и стручних сарадника.
5. Промовисати улогу стручних сарадника у очувању и унапређењу менталног здравља на ЧОС или на други начин.
6. Промовисање здравих стилова живота кроз ЧОС, активности секција.
7. Едукација о хигијени сна кроз здравствено- васпитне радионице.
8. Укључивање родитеља у активности о менталном здрављу, реализовање радионица заједничких за ученике и родитеље, предавање за родитеље на Савету родитеља, учешће у трибинама и сл.
9. Одабир тема за стручно усавршавање запослених треба да буде везан и за теме о менталном здрављу, добијене информације разменити у оквиру стручних већа, на Наставничком већу.
10. Сви наставници, без обзира на предмет који предају могу да повежу садржаје наставног предмета са темом менталног здравља, кроз пројектну наставу, ваннаставне активности, кроз разноврсне методе активне наставе и разноврсне облике рада, диференцирану и индивидуализовану наставу и др.
11. Промовисати подршку институција у локалној самоуправи и шире о очувању менталног здравља кроз упознавање, обавештења, паное, теме ЧОС.
12. Боља промоција активности које школа организује за родитеље преко Савета родитеља, родитељских група, одељењског старешине, коришћењем сајта школе и др.
13. Праћење и евалуација- анкетирање ученика на крају школске 2025/2026 ради процене реализације појачаних активности менталног здравља и утврђивања уочених потреба.

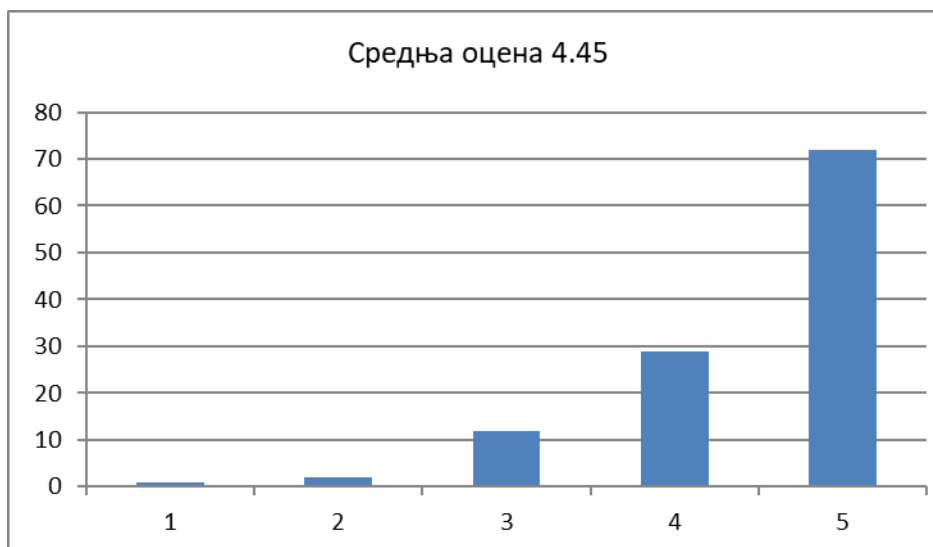
Истраживање урадила Гордана Милановић школски психолог

#### Резултати истраживања о адаптацији ученика првог разреда

Током октобра месеца 2024. године спроведено је онлајн истраживање о адаптацији ученика првог разреда на нову радну средину, тј. школу. Упитник је имао пет тврдњи а ученици су одређивали степен слагања са њима користећи скалу школских оцена. Психолог је у одељењима првог разреда одржала и радионице о адаптацији, што објашњава кратак онлајн упитник и 59% ученика који су учествовали у њему.

#### Резултати истраживања

По сазнању да су уписали жељену школу 87% наших ученика било је веома срећно (графикон 1.).



Графикон 1. Расположење због уписа

Ученици су медицинску школу уписали по својој жељи (80%), за 7% ученика одлуку је донео неко други, док је оних који су желели, али су им у томе у истој мери помогли други било 13% (графикон 2.).



Графикон 2. Утицај на избор школе

Велики број ученика (42%) је прве дане школе доживео као катастрофу и питали су се шта им је то требало. Нешто више од трећине њих није имао такав доживљај, а 23% је у умереној мери тако школу доживело (графикон 3.).



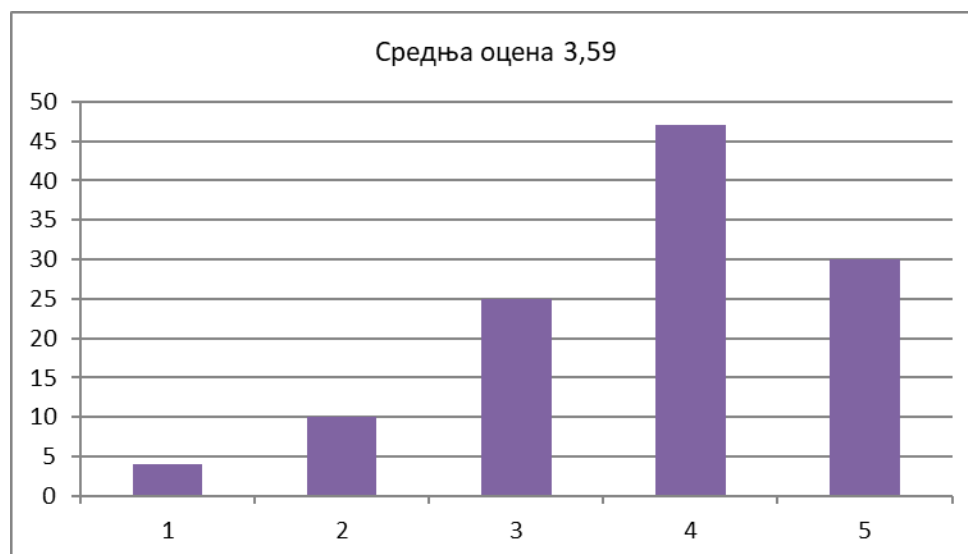
Графикон 3. „Шта ми је ово требало?!“

Иако су у почетку имали разна осећања у вези нове средине, после месец и по дана дружења 77% ученика се добро уклопило у нову средину. Више је оних који су своје уклапање окарактерисали као делимично (15%) него лоше (8%) (графикон 4.).



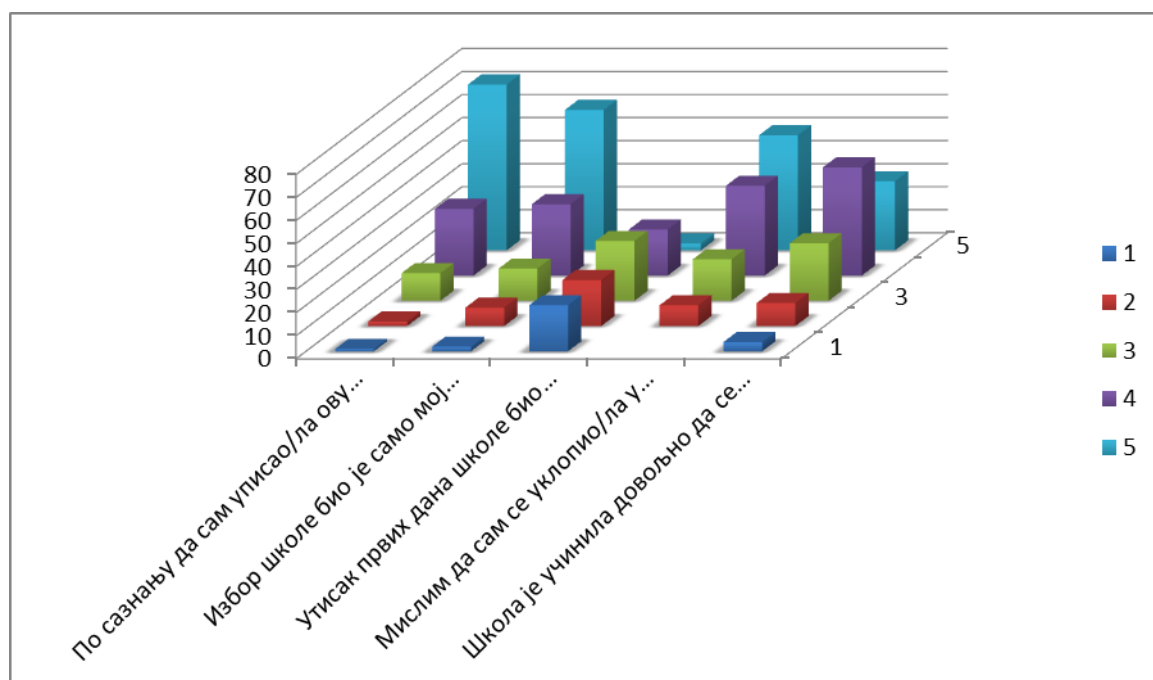
Графикон 4. Уклапање у нову средину

Ученици су учешће школе у адаптацији ученика оценили као добро (67%).(графикон 5.)



Графикон 5. Улога школе у прилагођавању

Како изгледају сви резултати по испитиваним тврдњама приказује графикон 6.



Графикон 6. Адаптација на школу

### Закључак

По сазнању да су уписали жељену школу, ученици првог разред били су задовољни и срећни што су уписали школу коју су углавном сами бирали. Иако је добар број ученика прве дане школе доживео по принципу „шта ми је ово требало“ уклапање у школску средина протекло је без већих проблема. Школа је довољно урадила како би олакшала ученицима прилагођавање.

Шта би то могли да ураде поједини актери како би се ученици лакше адаптирали на нову школу навођено је на радионицама:

1. Школа: мање часова, разговори са ученицима и решавање проблема од старне психолога, педагога, разредног, наставника; прихватање страних ученика, клима у учионицама, хигијена,
2. Родитељи: да мање форсирају децу, имају више разумевања, разговарају са њима;
3. Наставници: да боље предају, објасне оно што нам није јасно, имају више разумевања, без бурних реакција, да не засташују ученике, воде рачуна о односу према њима,
4. Ученици: чувају инвентар школе, помажу једни другима, мање исмејавају друге, прихватају различито мишљење, да старији ученици саветима помогну млађим, да прихватају једни друге онаквима какви јесу.

### Препоруке

1. Представници Ученичког парламента и Тима за инклузивно образовање да на почетку школске године обиђу часове одељењског старешине првог разреда и помогну ученицима да боље разумеју организацију живота и рада у школи, али и да буду упознати са свим врстама подршке коју школа пружа.
2. На часовима ЧОС чешће разговарати о проблемима са којима се ученици срећу и о томе извештавати одељењско веће.
3. Развијање компетенција наставника за подучавање и учење, комуникацију и сарадњу.
4. Оснаживање везе између родитеља и деце разговором, предавањима, активностима у којим родитељи више учествују.

Истраживање урадила Гордана Милановић школски психолог

## 10.2. Педагошко-инструктивни рад

У оквиру педагошко-инструктивног рада, у току првог полугодишта шк. 2024/25. наставу је посетио директор школе, помоћници директора, психолог, педагог школе и руководиоца наставе вежби. Критеријуми за педагошко-инструктивног рад били су: посета часова код новопридошлих наставника; посета часова код наставника који имају мање радног искуства; посета часова из предмета са великим бројем недовољних оцена; одељења са великим бројем изостанака и наставници који немају уписане оцене у есдневник. Кординатор за наставу вежби посетио је часове вежби код оба стручна већа, док су се директор, стручна служба и помоћници фокусирали на предметну наставу. Током педагошко-инструктивног рада посећена су и два час одељењског старешине од стране психолога школе. Током три недеље у новембру и децембру посећено је 40 часова.

Сви наставници имају глобалне и оперативне планове рада. У глобалним плановима садржане су међупредметне компетенције, али немају сви планови и предметне компетенције када је реч о општеобразовни предметима. У припремама наставника у одређеној мери је видљиво вредновање одржаних часова, понегде се дају различити евалуациони упитници, имају простор у формату припреме у који треба да упишу самоевалуацију рада. Постојећи записи у неким оперативним плановима немају функцију унапређења наставе, већ информативну ради обавештавања о одступању од оперативног плана рада.

У мањој мери часови су планирани тако да се користе методе активне методе наставе, код веће броја наставника доминира монолошко-дијалоска метода, а када су у питању облици рада преовладава фронтални облик рада. На часовима на којима се користи дијалог примећује се потпуно ангажовање ученика и адекватна повратна информација наставника. Поједини наставници не вреднују активности ученика на самом часу. Уочено је да веома мали број наставника планира пројектну наставу.

Ученици се упућују на напредовање у учењу, упоређују одговоре, вреднују активности и одговоре других ученика. Исходи учења код већине наставника налазе се у гугл учионици, наставници дозвољавају да им приступе мобилним телефоном.

Формативно и сумативно оцењивање не прате увек адекватни описи, недостају уписани исходи које је ученик остварио, непрецизно и штуро су наведене поједине активности. Оцене из математике садрже све потребне елементе и пример су добре праксе (Оливера Радивојевић Вељовић) као и начин праћења и оцењивања код наставника Бојана Блударевића.

На часовима одељењског старешине коришћене су методе активне наставе, активности су надовезане на прошлוגодишње и представљају добар пример континуираних активности. Одељењски старешина води документацију о раду са ученицима, поседују свеске праћења од тренутка вођења одељења.

На основу попуњених Протокола за посматрање школског часа, по коме су се процењивали стандарди наставе и учења, закључено је:

2.1. Наставник ефикасно управљања процесом учења на часу (3.82)

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.(3.04)

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.(3.43)

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.(3.26)

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.(3.87)

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Препоруке:

- вредновати рад ученика на сваком часу;
- упућивати ученике на постављање циљева у учењу и самовредновање свога рада;
- вредновати одржане часове како би се унапредио наставни процес;
- већа заступљеност метода активне наставе;
- у глобалне планове рада уписати предметне компетенције (за предмете са дефинисаним стандардима);
- у оперативне планове поред извештаја о одступању од планираног навести и записе који су у функцији унапређења наставе а ослањају се на вредновању и самовредновању;
- оцена треба да има опис оствареног исхода, чешће водити белешке о формативном оцењивању.

### 10.3. Библиотекар

#### Реализоване активности плана и програма

Током школске 2024/2025. школска библиотека је реализовала низ активности у циљу подстицања читалачке културе, развијања информационе писмености и обележавања значајних датума. Осим редовног рада са ученицима и наставницима, организоване су едукативне радионице, а библиотекар је учествовао и на стручним усавршавањима. Стручни сарадник – библиотекар учествовао је у упознавању ученика са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. На часовима одељењског старешине ученици првог разреда упознати су са радним временом и начином функционисања библиотеке. Пружана је помоћ ученицима при избору књига, уџбеника, енциклопедија, речника. Подстицана су интересовања ученика за читање књига. Предметни наставници су информисани о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете.

Обележавали смо важне датуме, догађаје и годишњице (Међународни дан писмености – 8. септембра, Европски дан језика – 26. септембра, Дан школских библиотека – 29. октобра).

***Ако причаш са човеком на језику који он разуме, то одлази у његову главу. Ако причаш са човеком на његовом језику, то одлази у његово срце.***

Дана 26. септембра 2024. године у библиотеци наше школе обележен је Европски дан језика. Овогодишњи слоган „Језици за мир“, као и поруке мира на језицима народа казивали су ученици одељења 2-4, уз подршку Милене Спасовић, стручног сарадника – библиотекара и Ане Браковић, професорке енглеског језика.

Жеља реализатора је да порука мира одјекне и стигне у срце сваког житеља наше планете, јер језик је жив и моћан да премости и споји оно што мостови на могу.

Попуњена је анкета о библиотечком пословању и послата Народној библиотеци „Вук Караџић“ у Крагујевцу.

Библиотека је прошле године добила програм IT helpdesk и 30. новембра 2023. године започета је потпуна ревизија и попис библиотеке, као и унос у програм свих књига које су на стању. Крајњи рок за завршетак ревизије био је 31. август 2024. године, што је и испоштовано.

Дана 7. октобра 2024. године са преко педесет библиотекара јавних, школских и специјалних библиотека из Аранђеловца, Баточине, Кнића, Лапова, Раче, Тополе и Крагујевца присуствовала сам семинару ***Вештачка интелигенција и библиотечко-информациона делатност – нови алати за разноврсну примену у дигиталној ери***. Одговоре на питања из домена теорије и праксе вештачке интелигенције и алата који би могли да буду примењени у библиотечком пословању дала је Дејана Каваја Станишић, дипломирани информатор саветник, из Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ Београд. Етички аспект вештачке интелигенције дефинисан је Смерницама ЕУ, што ову тему контекстуализује на нивоу технолошки развијених заједница. Семинар је акредитован код Народне библиотеке Србије, рецензиран од стране К. де Лофа, саветника за научну политику у влади Белгије и од стране Европског удружења академских библиотека LIBER, одобрен као

радионица уочи велике летње конференције. Стекла сам знања о примени вештачке интелигенције у раду библиотека, укључујући алате за каталогизацију, промоцију читања и управљање информацијама. Сечена знања ће бити примењена у циљу модернизације рада библиотеке.

У првом тромесечју школске године 2024/2025. реализована је акција прикупљања књига за школску библиотеку под називом **Осавременимо библиотеку**. Циљ акције био је унапређење фонда библиотеке кроз донације књига које ће обогатити постојећи књижни фонд и омогућити ученицима и наставницима лакши приступ савременој литератури и едукативним материјалима.

Главни циљ акције био је прикупљање донација у виду књига које би обогатиле библиотеку, посебно у сегменту савремене књижевности, едукативних и научних дела, као и литературе која ће бити корисна за лични развој и образовање ученика. Акција је организована у сарадњи са ученицима, њиховим родитељима, наставницима и осталим запосленима у школи. Позив на донацију књига био је упућен свим члановима школске заједнице, а књиге су прикупљане у периоду од почетка школске године до краја првог тромесечја. Прве недеље новембра у школску библиотеку учесници у акцији могли су да донесу књиге чију селекцију је вршила стручни сарадник – библиотекар Милена Спасовић. Промоција акције спроведена је кроз часове одељењског старешине, на састанцима Савета родитеља и Ученичког парламента, где су им објашњени циљеви акције и значај библиотеке за образовни процес и лични развој.

Захваљујући интересовању и подршци наставника, ученика и њихових родитеља, у току акције прикупљено је укупно **112 књига**. Међу донираним књигама нашли су се савремени књижевни наслови, али и дела која покривају различите области, од науке и едукације до популарних жанрова. Ове књиге обогатиће фонд школске школе, чинећи библиотеку богатијом и доступнијом за све ученике који желе да прошире своја знања и обогатите своје читалачке навике.

Захваљујемо се свим ученицима, наставницима, родитељима и запосленима који су учествовали у овој акцији. Њихова спремност да донирају књиге и подрже ову иницијативу показује заједнички ангажман на унапређењу образовних ресурса и подстицању љубави према књигама међу младима. Посебну захвалност дугујемо ученицама Анастасији Марковић из одељења 3-3 и Јани Симић из одељења 3-4 које су донирале већи број књига, као и стручном сараднику – психологу школе, Гордани Милановић и наставницима Јелени Чолић, Сањи Савић и Марији Сретеновић.

Акција **Осавременимо библиотеку** остварила је свој циљ – обогатила је библиотеку новим књигама и подстакла све учеснике на веће ангажовање у култури читања. Овај пројекат је постао важан корак ка унапређењу образовних ресурса школе и стварању бољих услова за образовање наших ученика.

Акценат је стављен на промоцију читања, неговање језичке културе и увођење савремених технологија у рад библиотеке. Библиотека је успешно подржала наставни процес, допринела културном животу школе и подстакла ученике на активније коришћење књига и извора информација. Библиотека је била место где су ученици спремали матурски и пријемни испит. Интересовање ученика и посета библиотеци била је велика и углавном се читала обавезна литература, али има и ученика који имају интересовање и развијену читалачку навику за читање друге литературе. Ученици су редовно измиривали своје обавезе када је враћање књига у питању.

***Библиотеке су врата у будућност, капије у прошлост и уточишта за душу.***

**Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом**

/

**Уочене слабости и препоруке за даљи рад**

- пратити жеље ученика и наставника за набавку нових књига
- организовати поетски дан
- активније учествовати у активу стручних већа

## 11. Извештај о раду школских секција

### 11.1. Дебатни клуб

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Марија Сретеновић, Сања Савић                        |
| Чланови секције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сташа Бубања, Дуња Живановић, Миња Милић, Уна Арнаут |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 28                                                   |
| <p align="center"><b>Реализоване активности плана и програма</b></p> <p>Дебатни клуб је током школске године 2024/25. године, развијао ученичке компетнције за комуникацију.</p> <p>Током првог полугодишта окупљени су чланови Дебатног клуба. На првом окупљању ученика, усвојен је план рада клуба. Ученици су упознати су са појмом и формама дебате, као структуриране и аргументоване расправе на задату тему. Неке од тема о којима се дебатовало су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Смртна казна, за и против,</li> <li>- Еутаназија, за и против</li> <li>- Забрана друштвених мрежа за млађе од 16 година</li> <li>- Предности и мане online школовања.</li> </ul> <p>Коришћене су технике које је могуће спроводити у склопу дебатних састанака. Циљ коришћења сваке технике (игре) је увод у даљи рад или усвајање стечених знања и развијање неких дебатних вештина. Вежбе које су обрађиване су препоручљиве за развој презентацијских вештина ученика, постављање у улоге, разбијање треме, развој групне динамике и увођење у друге дебатне активности.</p> <p>Осим што су се упознали са различитим дебатним форматима, као што су Карл Роррег и британски парламентарни стил, ученици су научили како да формулишу јаке аргументе, како да их подрже чињеницама и како да побијају ставове својих противника. Радило се на развијању специфичних вештина као што су невербална комуникација, управљање стресом током наступа и вежбање одговарања на контратезе.</p> <p>Кроз ове дебате ученици су имали прилику да раде у тимовима, што је доприносило развоју њихових социјалних вештина и способности за сарадњу.</p> |                                                      |
| <p align="center"><b>Нереализоване активности плана и програма</b></p> <p>Одржавање јавне дебате, није било изводљиво због неуслађености термина ученика и наставника, како за квалитетну припрему, тако и за реализацију.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| <p align="center"><b>Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |

Презентовање Европске школе дебате и пријављивање ученица за учешће у пројекту.

#### Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Проналажење термина одржавања састанака, који је одговарао ученицима, био је проблем организовања чешћих и продуктивнијих састанака. За наредну школску годину, планира се организовање интерне дебате и такмичења на нивоу школе, као и сарадња са сличним дебатним клубовима и организацијама, чиме ће чланови имати прилику да се још више усавршавају и успостављају контакте са другим младим дебатантима.

### 11.2. Новинарска секција

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Јелена Чолић                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Чланови секције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сандра Вељковић, Јулија Вучићевић, Сара Милошевић, Софија Пешић, Анастасија Радовић, Јана стојановић, Тамара Митић, Хелена Бошковић, Маша Зечевић, Софија Ракочевић, Нађа Губеринић, Лена Лечић, Милица Јуришевић, Сања Петровић, Сара Алић, Андреа Лазић, Александра Крстовић. |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Реализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Током првог полугодишта окупљени су чланови секције. На састанцима су упознати са планом рада. Предлагали су активности и догађаје које треба пратити да би се израдио школски часопис. Упознати су са формама новинских чланака. Подељени су у парове и групе које ће пратити школски живот, писати интервјуе и репортаже и сл. Ученице су упознате са коришћењем алата за прављење новина. У првом полугодишту сакуљен је материјал, писани су чланци и почела је израда електронских новина. |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| У другом полугодишту секција није наставила са радом због обуставе рада и блокаде школе. Након повратка на наставу ученице су се сложиле да немају времена за додатни рад у секцији јер су оптерећене надокнадама редовне наставе. Договор је да се припремљени материјал искористи у следећој школској години.                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Нереализоване активности плана и програма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Није уређен часопис, па није било ни планиране промоције рада секције.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Уочене слабости и препоруке за даљи рад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Највећа тешкоћа је проналажење термина секције који би одговарао ученицима различитих одељења и разреда. Ученици углавном немају времена за састанке и остају на њима кратко. У другом полугодишту оптерећеност ученика часовима редовне наставе онемогућила је рад секције. Састанци би могли бити повремено у онлајн окружењу како би сви ученици присуствовали.                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 11.3. Секција за здравствено васпитни рад

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководиоци секције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Мирјана Митровић, Гордана Стевановић, Александра Бишевац                                                                                                                                                                                 |
| Чланови секције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ученици:Ивона Милутиновић 3/1 Милица Баљевић 3/1 Борис Ђорђевић3/1,Теодора Крачуновић 3/1, Александра Микић 3/1, Магдалена Спасић 3/1; Ања Лукић 3/2, Анђела Матовић 3/2, Милена Миланов 3/2, Теодора Перовић 3/2, Теа Станисављевић 3/2 |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>План и програм рада секције је усвојен на почетку школске године.</p> <p>Рад секције је започет упознавањем ученика, чланова секције са планом и програмом секције.Разговором са ученицима, члановима секције, дошло се до закључка да су ученици заинтересовани да поред предвиђених тема планом и програмом секције желе да се информишу и о другим темама као што су: како се заштитити од стреса, коцка као болест зависности, превенција полно преносивих болести. Ученицима највише одговара метод предавања са дискусијом и рад кроз креативну радионицу.</p> <p>Поводом обележавања Дана мобилности у организацији ИЗЈЗ обележена је Европска недеља мобилности. Ученици и наставници наше школе су испред Секције за здравствену негу и здравствено васпитање,а у сарадњи са Тимом за сарадњу са локалном самоуправом учествовали у манифестацији.</p> <p>Поводом Светског дана срца одржана је конференција у Институту за јавно здравље где су присуствовали представници здравствених установа и партнери, укључујући и представнике наше школе. На конференцији су договорене бројне активности у циљу унапређења здравља.</p> <p>Обележен је и Дан старих превентивним активностима које су реализоване на Тргу Радомира Путника,у Црвеном крсту-кутак за квалитетније старење и у Геронтолошком центру.</p> <p>Поводом обележавања „Светског дана борбе против шећерне болести“ у холу школе постављена је изложба ликовних радова ученика на тему здраве исхране и здравих стилова живота.</p> <p>Наставници су са ученицима разговарали на тему „Болести зависности“пошто је месец новембар „Месец борбе против болести зависности“ и поводом тога направили пригодну изложбу ученичких радова.</p> |                                                                                                                                                                                                                                          |

Обележен је и Светски дан борбе против сиде пригодном изложбом ликовних радова ученика.

Традиционално је организован „Базар здравља“ где су ученици, чланови секције, били у организацији као и самој реализацији.

У оквиру реализације акције „Превентивни прегледи“ ученици, чланови секције, су организовано у сарадњи са представницима фабрике Наменска спровели акцију .

#### **Нереализоване активности плана и програма**

Предавања у Основним школама

#### **Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом**

/

#### **Реализација часова секција**

21

#### **Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад**

Поједине активности у оквиру секције могу реализовати само ученици трећег или четвртог разреда. Препорука је побољшати сарадњу са другим секцијама у циљу промоције здравих стилова живота.

#### 11.4. Секција Црвеног крста

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Анђелка Леповић, Лела Витошевић. |
| Чланови секције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 60                               |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 (10 часа)                      |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
| <p>Секција Црвеног крста у оквиру школе функционише дуги низ година уназад. Чине је ученици од првог до четвртог разреда. У оквиру свог рада, на почетку школске године, усвојен је План и програм секције.</p> <p>У септембру месецу са одељењским старешинама вршена је мотивисаност ученика за наплату годишње чланарине Црвеног крста у вредности од 50 динара и стартног броја у вредности од 100 динара за учешће у хуманитарно рекреативној акцији „За срећније детињство“.</p> <p>Хуманитарно рекреативна акција “За срећније детињство” одржана је 6. 10. 2024. год. где су учествовали наставници и ученици.</p> <p>1. октобра 2024. год. У сарадњи са Тимом за локалну самоуправу обележен је дан старих.</p> <p>3. 11. у просторијама Црвеног крста одржана је едукација едукатора у борби против трговине људима, где су присуствовали ученици наше школе.</p> <p>Циљ је да ученици обнове и усаврше стечено знање, ојачају самопоуздање и унапреде вештине које могу подићи безбедност деце и њихових вршњака. Семинару су присуствовале Ана Пауновић и Михајло Зечевић.</p> <p>У новембру месецу спроведена је акција “<b>Значај добровољног давања крви</b>”, мотивисани су сви пунолетни ученици, и организована је акција добровољног давања крви.</p> <p>Акција добровољног давања крви за ученике и запослене одржана је у четвртак 07.11. у просторијама Завода за трансфузију Универзитетског Клиничког центра. Ова акција се одржава традиционално већ дуго година.</p> <p>Као и сваке године, и ове године акцији су се одазвали пунолетни ученици наше школе и још једном показали своју хуманост, пожртвованост и храброст.</p> <p>У новембру месецу одржан је састанак у вези припрема за предстојећу акције „<b>Један пакетић - много љубави</b>” тако да су ученици прикупљали новчана средства. Акција није спроведена до краја. Спровођење акције се планира на почетку другог полугодишта.</p> <p>14. 2. 2024. обележена је 110. годишњица смрти др Елизабет Рос и осталих чланица Британске мисије на Варошком гробљу полагањем венца у име ученика и запослених у школи.</p> <p>Поводом Светског дана Здравља 7. Априла у сарадњи са Црвеним крстом, ученици су мотивисани за ликовни и литерални конкурс под називом “Причајмо о здрављу”.</p> <p>28. 5. у просторијама Црвеног крста организована је акција добровољног давања крви за ученике и запослене у крагујевачким средњим школама.</p> <p>Учествовало је доста пунолетних ученика наше школе, од којих је било и оних којима је то први пут. Акцији се по једанаести пут одазвао и директор школе Владимир Јакшић.</p> |                                  |
| <b>Нереализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |
| Предавања у Основним школама.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
| <b>Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |

Обележавање Дана старих у сарадњи са Тимом за локалну самоуправу.

**Уочене слабости и препоруке за даљи рад**

Самим уписом у Медицинску школу, ученици су се определили за хуманост и помоћ онима којима је неопходна; определили су се за спровођење здравствено васпитног рада, едукацију...

Поједине активности у оквиру секције могу реализовати само ученици трећег или четвртог разреда, или само пунолетни ученици. Мишљења сам да би при одабиру секција ученици требало да бирају исту само ако заиста желе, у оквиру својих могућности, да дају што већи допринос у раду. Секција не би требало да броји више од 30 чланова.

Наставићемо са радом и сарадњом са овим институцијама и покушаћемо да успоставимо сарадњу и са другима у наредној школској години; по потреби могуће је учешће чланова секције у промоцији здравих стилова живота кроз акције других секција (здравствено васпитне акције) и учешће у активностима организованим од стране других тимова и секција.

### 11.5. Секција прве помоћи

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Чланови Секције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наставници: Марина Петровић, Марија Сретеновић<br>Ученици: 13 |
| Број одржаних састанака                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5- трају дуже од 45 минута                                    |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |
| <p>План рада секције за школску 2024/25. год. сачињен у договору са ученицима (члановима) секције, направљен план рада и одабране понуђене теме. Пријављивање у секцију је на добровољној бази. Води се евиденција о доласку учесника, али и о хронолошком испуњавању плана и програма за ову годину.. У електронском дневнику се уписује рад секције. Секција ПРВЕ ПОМОЋИ активно је радила од септембра месеца 2024. године. Први састанак наставнице су организовале како би имале увид у расположивости материјала.</p> <p>На следећем састанку наставници су се изјаснили да желе да оформе екипу и учествују на Републичком такмичењу прве помоћи. Сарадња са секцијом РПОО која би правила полигоне. Формиран је списак ученика који би учествовали на такмичењу прве помоћи. Састанак секције и рад чланова прилагођен је обавезама и интересовањима ученика. На наредним састанцима екипа је вежбала кроз полигоне да збрине велики број повреда и стања. Наставници су члановима секције обезбедили материјал као и сву помоћ у едукацији везану за збрињавање повреда.</p> |                                                               |
| <b>Нереализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
| Одређене активности, нису реализоване због постојећих услова које се односе на блокаду наставе, а то су такмичење на нивоу школе, као и републичко такмичење.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
| <b>Уочене слабости и препоруке за даљи рад</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |
| Радити на већој мотивисаности ученика, ради боље сарадње и реализације припрема.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |

### 11.6. Извештај о раду спортских секција

#### Извештај о раду шаховске, стонотениске, кошаркашке и одбојкашке секције

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Руководилац                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Петар Роган                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Чланови секције                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Шах: (ж)Лена Лечић, Ема Лечић.</p> <p>Стони тенис: (м) Вељко Ђуровски, Михајло Влаховић, Павле Костић, Јован Минић; (ж)Ања Јеремић, Силвија Петковић, Лена Милојевић.</p> <p>Кошарка: (м)Андреј Андрејевић, Божидар Јанићијевић, Михајло Влаховић, Богдан Ђокић, Лука Антонијевић, Борис Бићанин, Вељко Ђуровски, Душан Марковић, Ђорђе Тадић, Никола Васиљевић; (ж)Теодора Дончић, Марта Ђурђевић, Ања Јеремић, Ана Вићентић, Мина Јанићијевић, Нина Димитријевић, Нађа Јевремовић.</p> <p>Одбојка: (ж)Јана Мрвовић, Сара Алић, Сања Петровић, Слобода Сретеновић, Ива Белошевић, Тијана Павлићевић, Лена Милојевић, Вања Бакић, Нина Павловић, Ања Павловић, Миа Тодоровић, Дуња Недић, Милица Грозданић, Јана Милојковић, Елена Бабић.</p> |
| Број одржаних тренинга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Шах: 4 (октобар и новембар)</p> <p>Стони тенис: 3 (септембар)</p> <p>Кошарка: 6 (септембар и октобар)</p> <p>Одбојка: 11 (октобар и новембар)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Реализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Током првог полугодишта окупљени су чланови секција. На тренинзима су одређени састави екипа које ће представљати школу на такмичењима. Лена и Ема Лечић освојиле су прва места на Ђурђевданском купу Крагујевца и општинским такмичењима за старије и млађе јуниорке. Силвија Петковић освојила је друго место на општинском такмичењу у стоном тенису појединачно, а и екипа Медицинске школе заузела је такође друго место. У кошарци су и женска и мушка екипа школе зазеле пето место на општинском такмичењу. Женска одбојкашка екипа заузела је друго место на општинском школском такмичењу.</p> <p>У другом полугодишту секције нису наставиле са радом због обуставе рада и блокаде школе. Након повратка на наставу ученице и ученици су се сложили да немају времена за додатни рад у секцијама, јер су оптерећени надокнадама редовне наставе.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Нереализоване активности плана и програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Није организован меморијални турнир “Мики латинац” због обуставе рада и блокаде школе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Уочене слабости и препоруке за даљи рад</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Највећа тешкоћа у организовању рада секција је недостатак сале за физичко, као и усклађивање термина за ученице и ученике из различитих смена.</p> <p>Препоручујем да се сала за физичко изгради у што краћем року.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Медицинска школа са домом ученика  
„Сестре Нинковић“ Крагујевац**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ**

**Крагујевац, септембар 2025. год.**

## I УВОД

У саставу Медицинске школе ради Дом ученика (у даљем тексту Дом). Основна делатност Дома била је обезбеђивање смештаја, исхране и васпитног рада са ученицама. Дом је своју делатност остваривао у складу са постојећим законским нормама, актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Статута школе и Дома.

У Дому су биле смештене редовне ученице средњих школа у Крагујевцу.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције расписало је конкурс у јуну 2024. године за смештај 135 ученица у Дом за школску 2024/25. годину. Ово је женски Дом за ученице свих средњих школа на територији града Крагујевца. На конкурс се јавило 141 ученице. У јулу је по редовној процедури (на основу критеријума Министарства просвете, науке и технолошког развоја) примљено 128 ученица. У августу су примљене још три ученице из осетљивих група, а до пуног капацитета дома примљене су ученице по листи. Структура ученица се мењала током школске године, пошто су се поједине ученице, због услова боравка у дому, промене места пребивалишта, промене школе и других личних разлога иселиле током године, а на њихово место примљене су ученице са листе пријављених које нису примљене у ранијој расподели.

## II УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

### 1. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Програм рада Дома у школској 2024/25. години реализовали су следећи радници:

#### **Педагошко – васпитна служба**

|                                     |                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| * директор .....                    | 1 (директор Школе и Дома)                  |
| * помоћник директора за дом .....   | 1                                          |
| * стручни сарадник – психолог ..... | (50% радног времена до јула од јула 100%)  |
| * васпитачи .....                   | 6 (2 васпитача по 50% до априла, од априла |

због прекида радног односа васпитача Бранке Дачески проценат другом васпитачу је употпуњен до 100%)

|                   |   |
|-------------------|---|
| * књижничар ..... | 1 |
|-------------------|---|

#### **Правно-финансијско-рачуноводствена и комерцијална служба**

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| * секретар .....               | 1 (Школе и Дома)     |
| * дипломирани економиста ..... | 1                    |
| * економ .....                 | 1                    |
| * референт сарадник .....      | 1                    |
| * магационер .....             | (50% радног времена) |

#### **Кухињска организациона служба**

|                    |   |
|--------------------|---|
| * шеф кухиње ..... | 1 |
|--------------------|---|

\* кувар ..... 3

#### **Служба одржавања и чишћења**

\* домар ..... 1  
\* спремач ..... 3  
\* пегларка ..... 1  
\* хигијеничар ..... 4  
\* вођа смене ..... (50% радног времена)

Лечење болесних ученица обављано је у сарадњи са школским диспанзером и стоматолошком ординацијом.

## **2. ПРОСТОР**

Смештајни капацитети Дома налазе се на другом и трећем спрату Медицинске школе. Дом располаже са 27 петокреветних соба. Површина собе је 22 м<sup>2</sup>, што по ученици износи 4,4 м<sup>2</sup>.

Поред соба Дом располаже и следећим просторијама:

- на сваком спрату просторије за одржавање хигијене и санитарни чвор
- васпитачка канцеларија (на другом спрату)
- на другом спрату ТВ сала, која служи и за пријем посета
- на трећем спрату ТВ сала и интернет клуб
- кухиња са трпезаријом у подруму зграде
- просторије за прање и пеглање (у подруму зграде)
- библиотека Школе и Дома (на првом спрату)
- радионица (столарска и механичарско-електричарска у подруму)
- свечана сала Школе и дома, која се користила за рекреацију
- канцеларија помоћника за дом (на другом спрату)
- просторије за пеглање и сушење веша
- клуб ученица
- дигитална учионица
- учионица за учење
- просторија за индивидуални и инструктивни рад
- канцеларија стручног сарадника (на другом спрату)
- фитнес сала
- соба за изолацију

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

а) У Дому се радило према програму рада за домове ученика средњих школа и вођена је одговарајућа документација (Службени лист Републике Србије бр. 24 од 10.07.1998. год и Службени лист Републике Србије бр.17 од 10.02.2015. год).

Васпитни рад у Дому одвијао се према Годишњем програму рада и документацији усвојеној на Школском одбору на предлог Педагошког већа Дома.

Општа организација у Дому произилазила је из постављених задатака Плана и Програма рада у домовима ученика средњих школа. Организација је одређена Статутом Дома и школе, Правилником о организацији рада и живота ученика, Кућним редом, Стручним упутствима Министарства и другим актима.

Ученице су биле подељене у шест васпитних група и свака је имала свог матичног васпитача.

Укупан број васпитача који је радио на реализацији васпитног програма је 6 (7 извршилаца, до априла 2025. након тога 6 извршилаца). У Дому је радио помоћник директора за Дом и стручни сарадник-психолог, који је на тим пословима био ангажован са 50% радног времена до јула, од јула 100%.

Васпитачи свој рад обављају у петодневnoj радној недељи, у времену од 7 до 24 часа, по сменама, а викендом је организовано дежурство суботом од 18 до 24 часа а недељом од 16 до 22 часа уз приправност васпитача у ноћним сатима. Радна недеља васпитачима траје 40 сати, а после викенд дежурства васпитачи имају слободан дан. Помоћник директора за Дом и васпитачи (сем Марије Адамовић (на трудничком боловању до 1. фебруара), Марије Пешић и Санеле Вукојевић (замена) имају лиценцу за рад. Стручни сарадник - психолог, је у процесу стицања лиценце. Марија Пешић и Санела Вукојевић су ангажоване на одређено време.

Сви имају високу стручну спрему (наставници: хемије – Драгица Новаковић, Марија Пешић и Санела Вукојевић, биологије - Драгана Вукадиновић, физике – Јелена Брковић, енглеског језика – Бранка Дачески (до априла 2024.), физичког – Марина Јанићијевић, лекар стручних предмета стоматологије – Марија Адамовић). Снежана Марковић Бурић обавља послове помоћника директора за Дом, у преподневnoj смени. Стручни сарадник – психолог Дома Иконија Голић радила 50% радног времена у Дому, прилагођавајући се сменама (од јула 100%).

б) На подручју правно-финансијско-рачуноводствене и комерцијалне делатности, сагласно уобичајеној пракси, особље је радило од 7 до 15 часова у петодневnoj смени у радној недељи. Ова служба је своју делатност обављала према планираном Програму рада у складу са изменама и допунама законских норми и аката.

в) На подручју техничке делатности рад се обавља:

- У кухињи у две смене од 6 до 21 часова, по две куварице, а викендом једна куварица
- Пегларка од 7 до 15 часова
- Спремачице од 6 до 20 часова, а суботом од 7 до 13 часова.

г) Ноћни рад у Дому је покривен дежурством радника у смени од 18 до 6 часова (дежурством васпитача у дому до 24 а након тога доступношћу) за шта постоји сагласност одељења за послове ученичког и студентског стандарда (број 462/2019-05, од 13.12.2019. године).

#### **4. УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА**

Дом је своју делатност остваривао у складу са законима, а финансирање делатности остваривало се средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја - сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције и путем уговора са родитељима - старатељима.

### III КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦАМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

У школској 2024/2025. години у дому је било смештено 135 ученица. Бројеви у заградама се односе на крај школске године, уколико се разликују у односи на почетак године то је због промене у структури ученица:

#### 1.1. Структура ученица по разредима (почетак- (крај године)):

| Разред         | I   |     | II  |     | III |     | IV  |     |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Васпитна група | поч | кра | поч | кра | поч | кра | поч | кра |
| I              | 5   | 4   | 5   | 5   | 4   | 4   | 6   | 6   |
| II             | 3   | 3   | 5   | 5   | 7   | 7   | 5   | 5   |
| III            | 8   | 9   | 3   | 3   | 5   | 7   | 4   | 4   |
| IV             | 6   | 8   | 10  | 10  | 4   | 4   | 3   | 3   |
| V              | 2   | 3   | 11  | 11  | 5   | 5   | 6   | 6   |
| VI             | 4   | 4   | 8   | 8   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| Укупно         | 28  | 31  | 42  | 42  | 29  | 31  | 28  | 28  |

#### 1.2. Структура ученица према врсти школе:

|        | Назив школе                                         | Почетак | Крај |
|--------|-----------------------------------------------------|---------|------|
| 1.     | Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ | 109     | 111  |
| 2.     | Прва крагујевачка гимназија                         | 1       | /    |
| 3.     | Прва техничка школа                                 | 8       | 10   |
| 4.     | Друга крагујевачка гимназија                        | /       | 1    |
| 5.     | Економска школа                                     | 4       | 5    |
| 6.     | Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић“         | 4       | 2    |
| 7.     | Трговинско- угоститељска школа“Тоза Драговић“       | 1       | 3    |
| Укупно |                                                     | 127     | 132  |

|    |                                                     | Васпитна група |    |     |    |    |    |
|----|-----------------------------------------------------|----------------|----|-----|----|----|----|
|    | Назив школе                                         | I              | II | III | IV | V  | VI |
| 1. | Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ | 16             | 18 | 18  | 18 | 23 | 18 |
| 2. | Прва крагујевачка гимназија                         |                |    |     |    |    |    |
| 3. | Прва техничка школа                                 |                |    | 2   | 5  | 2  | 1  |
| 4. | Друга крагујевачка гимназија                        |                |    |     | 1  |    |    |
| 5. | Економска школа                                     | 2              | 1  | 1   |    |    | 1  |
| 6. | Средња школа „Кнез Александар Карађорђевић“         | 1              | 1  |     |    |    |    |

|        |                                                  |    |    |    |    |    |    |
|--------|--------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| 7.     | Трговинско- угоститељска<br>школа“Тоза Драговић“ |    |    | 2  | 1  |    |    |
| Укупно |                                                  | 19 | 20 | 23 | 25 | 25 | 20 |

1.3. Структура дужине боравка ученица у дому (почетак- (крај године)):

|                | Дужина боравка у дому |      |              |      |              |      |             |      |
|----------------|-----------------------|------|--------------|------|--------------|------|-------------|------|
|                | Прва година           |      | Друга година |      | Трећа година |      | Четврта год |      |
| Васпитна група | поч                   | крај | поч          | крај | поч          | крај | поч         | крај |
| I              | 5                     | 4    | 5            | 5    | 4            | 4    | 6           | 6    |
| II             | 3                     | 3    | 5            | 5    | 7            | 7    | 5           | 5    |
| III            | 8                     | 9    | 3            | 3    | 5            | 7    | 4           | 4    |
| IV             | 7                     | 8    | 10           | 10   | 5            | 5    | 1           | 2    |
| V              | 2                     | 3    | 11           | 11   | 5            | 5    | 6           | 6    |
| VI             | 4                     | 4    | 8            | 8    | 4            | 4    | 4           | 4    |
| Укупно         | 29                    | 31   | 42           | 42   | 30           | 32   | 26          | 27   |

#### 1.4. Структура породице ученика:

|                | Комплетна-живи са оба родитеља |             | Једнородитељска породица |             | Родитељи разведени |             | Други законски заступник старатељ/хранитељ |             |
|----------------|--------------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------------------------------|-------------|
| Васпитна група | почетак                        | крај године | почетак                  | крај године | почетак            | крај године | почетак                                    | крај године |
| I              | 13                             | 12          | 3                        | 3           | 4                  | 4           | 0                                          | 0           |
| II             | 15                             | 15          | 0                        | 0           | 5                  | 5           | 0                                          | 0           |
| III            | 14                             | 19          | 2                        | 0           | 4                  | 4           | 0                                          | 0           |
| IV             | 19                             | 20          | 2                        | 1           | 2                  | 4           | 0                                          | 0           |
| V              | 17                             | 17          | 2                        | 3           | 4                  | 4           | 1                                          | 1           |
| VI             | 18                             | 17          | 0                        | 2           | 0                  | 0           | 2                                          | 1           |
| Укупно         | 96                             | 100         | 9                        | 9           | 19                 | 21          | 3                                          | 2           |

#### 1.5. Социо-професионална структура родитеља (крај године):

|                  |       | Васпитна група |    |     |    |    |    |
|------------------|-------|----------------|----|-----|----|----|----|
| Ниво образовања  | Пол   | I              | II | III | IV | V  | VI |
| Основи (ОШ)      | Отац  | 0              | 0  | 1   | 5  | 3  | 2  |
|                  | Мајка | 2              | 0  | 1   | 0  | 2  | 1  |
| Средњи (III, IV) | Отац  | 18             | 17 | 19  | 0  | 15 | 17 |
|                  | Мајка | 14             | 17 | 19  | 19 | 19 | 17 |
| Виши (V, VI)     | Отац  | 0              | 2  | 0   | 0  | 1  | 1  |
|                  | Мајка | 0              | 3  | 1   | 1  | 2  | 2  |
| Високи (VII)     | Отац  | 0              | 1  | 1   | 0  | 1  | 0  |
|                  | Мајка | 3              | 0  | 0   | 0  | 2  | 0  |

#### 1.6. Структура ученица по општинама из којих су дошле (крај):

| Општина      | Бр уч. | Општина           | Бр уч. | Општина             | Бр. Уч. |
|--------------|--------|-------------------|--------|---------------------|---------|
| Аранђеловац  | 13     | Крагујевац        |        | Ђуприја             | 2       |
| Баточина     | 10     | Алексинач         | 1      | Сјеница             | 3       |
| Бор          | 1      | Лапово            | 8      | Смедеревска Паланка | 8       |
| Велика Плана | 7      | Нови Пазар        | 1      | Смедерево           | 6       |
| Грачаница    |        | Петровац на Млави | 5      | Свилајнац           | 12      |
| Деспотовац   | 3      | Пећ               |        | Топола              | 8       |
| Жагубица     |        | Параћин           | 1      | Трстеник            | 1       |
| Јагодина     | 13     | Рашка             | 3      | Тутин               | 2       |
| Кнић         | 16     | Младеновац        | 2      | Рековац             | 3       |
| Лепосавић    | 1      | Врњачка Бања      | 1      | Горњи Милановац     | 1       |

з) Просечна оцена успеха ученица на почетку и на крају школске године

| Васпитна група | Број ученика (почетак, крај године) | Просечна оцена на почетку шк.год. | Просечна оцена на крају шк.год. |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| I              | 20/19                               | 4.40                              | 4.50                            |
| II             | 20/20                               | 4.46                              | 4.41                            |
| III            | 25/23                               | 4.15                              | 4.20                            |
| IV             | 25/25                               | 4.36                              | 4.27                            |
| V              | 25/20                               | 4.27                              | 4.32                            |
| VI             | 20/20                               | 4,37                              | 4,45                            |
| <b>УКУПНО</b>  | 135/132                             | 4.34                              | 4.36                            |

#### **IV РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦАМА**

##### **1. СОЦИЈАЛНО ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ**

У току ове године није било већих проблема на обезбеђивању егзистенцијалних потреба ученица.

Пошто је Дом прикључен на централни градски топловод, грејање је било задовољавајуће.

Што се тиче хране, која спада у приоритетне задатке на обезбеђивању егзистенцијалних потреба, побољшани су услови улагањем у набавку одговарајуће опреме за кухињу. При издавању оброка поштована су сва прописана правила везана за издавање оброка. Ове године је комисија за израду јеловника радила у пуном саставу, а јеловник је побољшаван уз поштовање норматива и потреба и жеља ученица, па су тако ученице дома имале могућност избора више врста јела. Током године испитивано је задовољство корисника пруженим услугама где су ученице имале прилику да изнесу своје захтеве, које је Дом сходно могућностима уважио, а задовољавање основних егзистенцијалних потреба је побољшано радом на уређену простора, одржавању хигијене, побољшању јачине и протока интернет конекције.

##### **2. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ**

Здравље ученица је приоритетан и неопходан услов за рад и развој здраве личности ученица. Здравствена делатност у Дому обављана је у сарадњи са здравственим установама града. Током године обрађиване су васпитне теме у циљу подизања свести ученица о значају очувања сопственог здравља и личне хигијене. Посебан акценат је стављен на одржавање личне хигијене, превеницију и заштиту сопственог здравља и здравља осталих станара Дома и

запослених.

Коришћење боловања у Дому спровођено је према процедури и правилима Кућног реда дома. У случају здравствених потешкоћа васпитачи обавештавају родитеље и брину о детету до доласка родитеља.

### 3. ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Основна делатност Дома је васпитно-образовни рад.

Васпитни рад је реализован у васпитним и интересним групама, комисијама и секцијама слободних активности, непосредним активностима са свим ученицама Дома.

Главни облици васпитног рада су индивидуални рад са ученицама и рад у малој групи и вршњачко подучавање, док су фронтални облици све мање заступљени. У васпитни рад се укључује и примена дигиталних алата.

Инструктивни рад је организован и спровођен током целе школске године из следећих предмета: енглески језика (до априла), хемија, биологија, физика.

Редовно је писана недељна артикулација васпитног рада, а за планиране теме израђиване су тематске припреме.

Васпитачи су се трудили да ученицама - станарима дома обезбеде оптималне услове за ефикасније и квалитетније образовање и функционисање у условима одвојености од породице, пруже подршку развоју личности и јачању компетенција за решавање различитих проблемских ситуација и укључивање у нову социјалну средину.

Програмски садржаји васпитног рада обухватају тематске целине следеће четири области:

- Адаптација на живот у дому
- Учење и школска успешност
- Животне вештине
- Живот у заједници.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитачи их, у непосредном раду са ученицима, интегришу јер између њих постоји природна веза. Реализовано је 210 тема, индивидуално, у малој групи или са целом групом.

#### Број планираних и реализованих тема по областима васпитног рада:

|                              | планирано | остварено |
|------------------------------|-----------|-----------|
| I Адаптација на живот у дому | 27        | 27        |
| II Учење и школска успешност | 65        | 63        |
| III Животне вештине          | 69        | 67        |
| IV Живот у заједници         | 54        | 53        |
| Укупно                       | 215       | 210       |

### **Адаптација на живот у дому**

У оквиру ове области васпитачи су пружали подршку ученицима у процесу прилагођавања на живот у дому и окружење у коме су школа и дом. Васпитачи су се трудили да новим ученицама што више приближе домски простор у коме ће ученице проводити своје време (заједничке просторије, „таванче“, интернет салу, фитнес салу, учионицу за учење - „штребаоницу“, трпезарију, вешерницу).

Ученице су усељење у дом 01.09.2024. године по васпитним групама према распореду који је био истакнут на сајту школе. Одржан је родитељски састанак за ученице првог разреда који су одржале стучни сарадник- психолог и помоћник директора за дом. Родитељи су упознати са основама рада дома, правилима Кућног реда, условима и функционисању дома (учење, одржавање хигијене, смештај, примање посета, изласци, збрињавање болесних ученица, фискализација и издавање потврда ....). Након родитељског састанка ученице су дочекали васпитачи и уселили их у собе. Ученице другог, трећег и четвртог разреда су по унапред одређеном распореду усељене у дом након ученица првог разреда.

Васпитачи су детаљно упознали ученице са Кућним редом у собним колективима и на састанцима васпитних група одржаним током септембра. Сасатанци васпитних група одржани су: 11. 09. 2024. (трећа васпитна група), 13. 09. 2024. (прва васпитна група), 17. 09. 2024. (друга васпитна група), 19. 09. 2024. (пета васпитна група), 24. 09. 2024. (шеста васпитна група) и 25.09. 2024. (четврта васпитна група).

Поред упознавања са правилима Кућног реда Дома васпитачи су подсетили станарке дома на Протокол о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања, као и сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства и поступању установе у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога.

Стручни сарадник и помоћник директора за дом је реализовао са свим групама радионицу упознавања 23. 09. 2024. године. Ученице су имале прилику да се уз интерактивне активности међусобно боље упознају, као и да добију важне информације о доступној подршци и ресурсима у установи.

Релизоване су две радионице (17. 10. и 29. 10. 2024.) године на тему адаптације. Радионице је одржала васпитач Драгица Новаковић уз присуство помоћника директора за дом и стручног сарадника, са ученицама првог разреда и по једном ученицом која је више година у дому и која је прошла и поделила своје искуство у процесу адаптације

Са родитељима је успостављен контакт васпитача преко вибер група, преко којих су одржани састанци и настављена даља сарадња и размена информација о актуелним дешавањима.

Током године васпитачи су по потреби држали састанке са својом васпитном групом. У оквиру састанака васпитних група и током године ученице су упознате где и на који начин могу да добију потребне информације о превозу, важним институцијама у окружењу, улогом васпитача и стручног сарадника, помоћника директора за дом. Акценат је стављен на подршку и помоћ ученицама на прилагођавање на дом и нову школску средину.

Теме везане за адаптацију ученица обрађиване су углавном током септембра и октобра, у већим и мањим групама, а током године индидуидуално са ученицима које су имале потешкоћа у адаптацији. Подршку у процесу адаптације пружали су сви васпитачи и стручни сарадник у

складу са индивидуалним потребама ученица.

На крају наставне године рађен је гугл упитник са циљем информисања о процесу адаптације. Већина одговора указује на то да је адаптација била успешна, иако је за неке била изазовна и емоционално захтевна. Многи истичу подршку пријатеља, васпитача и цимера као кључну у процесу навикавања. Иако је почетак био тежак за неке, временом су се привикли и искуство описују као позитивно и незаборавно.

### **Учење и школска успешност**

У остварењу циљева предвиђених у оквиру ове области били су заступљени следећи садржаји и теме:

- Планирање учења
- Стратегије учења
- Мотивација за учење
- Пажња, концентрација
- Чиниоци школског успеха и неуспеха
- Праћење тока и резултата учења
- Помоћ вршњака у учењу
- Професионални развој.

Ученицама су васпитачи и стручни сарадник у оквиру ове области пружали помоћ у самосталном и успешном учењу, постизању добрих образовних резултата и изграђивању одговорног односа према сопственом професионалном развоју.

Васпитачи и стручни сарадник обављали су саветодавне разговоре, посебно са ученицама првог разреда, о методама и техникама учења ради постизања бољег успеха и задовољства постигнутим. Ученицама су дате смернице за прављење распореда учења, остваривање планираних циљева, коришћење ефикасних стратегија, проналажење разлога неуспеха, прилагођавање учења домским условима. На аспектима ове области (учење и школска успешност) рађено је током целе школске године, не само са ученицама првог разреда, већ са свим ученицама које су за тим исказале потребу. Са ученицама којима је била потребна помоћ у учењу организован је инструктивни рад из области струке васпитача (хемија, биологија, физика, енглески (до априла), физичко васпитање).

У сарадњи са Тимом за каријерно вођене и Каријерним саветницима из Развојног бизнис центра и Бизнис иновационог програма- организоване су радионице каријерних одлука и информисања о даљем школовању. Са ученицама које су некада биле станарке дома вршено је каријерно праћење и подршка у случају потребе за преиспитивањем одлука.

### **Животне вештине**

Васпитни рад у области животних вештина имао је за основни циљ оспособљавање ученица за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина. Ученице су кроз различите садржаје о осећањима, здравим

стиловима живота, еколошкој култури, ризичном понашању, безбедности, стресу, менталном здрављу, алтруизму, организацији слободног времена учене различитим животним вештинама.

Акценат васпитног рада био је у превенцији и заштити здравља ученица. Садржаји у оквиру здравих стилова живота - превенција и заштита сопственог здравља, исхрана и физичка активност, ментално здравље, различите врсте зависности, сексуално и репродуктивно здравље – имали су за циљ да ученице сагледају последице негативних животних навика и изграде позитивне ставове и правилне хигијенске навике (одржавање личне хигијене и хигијене домских, заједничких просторија), ризичног понашања и сопствене безбедности, као и правилно и конструктивно коришћење слободног времена. Ученице су учене како да реално сагледају себе, своје могућности, ојачају своје самопоуздање, препознају сопствена и туђа осећања, разликују здраве од нездравих емоција и науче да их изражавају на социјално прихватљив начин, како да се носе са стресом и конструктивно реагују, доносе одлуке, решавају проблеме, супротстављају се притиску вршњака и критички се односе према информацијама које добијају преко медија и непосредног окружења. Посебна пажња током ове школске године је била на подршку адолесцентима у периоду кризе, где су васпитачи ојачали своје компетенције током прошлогодишњег екстерног стучног усавршавања.

### **Живот у заједници**

Основни циљ васпитног рада у области живот у заједници је оснаживање ученица за социјалну интеграцију, а остварен је преко следећих садржаја: уважавање различитости, толеранција, поштовање права других, конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији, успостављање, неговање и развијање односа са другима, конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима, тимски рад и сарадња, активности које организује дом и начин учествовања у њима.

Ученице – станари дома су учени да прихватају различитости и поштују друге, да проблеме решавају на конструктиван начин, да сарађују међусобом, да аргументовано износе своје мишљење, да учествују у активностима које дом организује.

Ученице су упознате са радом домских секција, уз могућност укључивања према својим жељама и афинитетима, било да су у питању индивидуални или колективни спортови (стони-тенис, шах, стрељаштво; одбојка, мали фудбал), као и рад културно-уметничких секција (фолклор, музика и плес, драмско-рецитаторска, ликовно- литерарно – новинарска). Секције су реализоване у мањој мери или нису реализоване због целокупне ситуације.

Васпитачи, у сарадњи са стручним сарадником, другим васпитачима, помоћником директора за дом, континуирано су радили на подршци развоја личности ученица. Посебно се мора нагласити да ученице долазе како са различитим предзнањем, тако и са великим разликама у животним навикама, толеранцији, васпитању. Акценат је био на васпитном аспекту живота у колективу, што је резултирало много бољим релацијама, посебно у собним колективима.

Током месеца септембра васпитачи су реализовали следеће теме: пожелимо добродошлицу новим станарима дома, Кућни ред дома, домски живот- упознавање и прихватање, адаптација на живот у дому, мотивација за учење- похвала и покуда, план учења,

учење у домским условима, толеранција и алтруизам, одговорност, еколошка култура, организација живота у собном колективу, одвајање од породице и хигијена.

Са ученицама су стручни сарадник и помоћник директора за дом реализовале активност „Упознајмо се“, 23. 09. 2024. године, са циљем информисања о доступној подршци и ресурсима у установи и изградње заједништва и међусобне подршке.

Дана 18. 09. 2024. године 14 ученица првог разреда ишло је у обилазак града у пратњи васпитача Јелене Брковић и Санеле Вукојевић. Шетња је планирана са циљем да се ученице упознају са неким од најважнијих институција у граду, културним знаменитостима и местима спортских дешавања.

Помоћник директора за дом је присуствовао састанку Актива директора региона који је одржан, 24. 9. 2024. године у Пожаревцу. Помоћник директора за дом је такође присуствовао, 27. 9. 2024. године, састанку директора домова са помоћницима министра просвете за ученички и студентски стандард и средње образовање на Авали.

Са ученицама којима је била потребна помоћ у учењу организован је инструктивни рад из области струке васпитача (хемија, биологија, физика, енглески и физичко васпитање).

Током месеца октобра настављена је реализација тема везаних за адаптацију и стављен је акценат на реализацију тема из области учења и адаптације. Реализоване су следеће теме: Прилагодимо се на самосталан живот, заволимо град у који смо дошли, мотивација за учење, лична хигијена, решавање адаптивних проблема, радне навике, добар план учења, упознајмо град- културна и спортска дешавања, сналажење у новој средини, где и када учимо, сарадња у групи и тимски рад, трема и превазилажење треме, самосталност, комуникација међу младима, радне навике које носимо, норме понашања у дому, Правилник о наградама, похвалама, дисциплинским мерама у дому. Обнављање наученог градива, методе и технике успешног учења, права обавезе и одговорности у дому, исхрана и физичка активност.

Реализоване су две радионице (17. 10. и 29. 10. 2024.) године на тему адаптације. Радионице је одржала васпитач Драгица Новаковић уз присуство помоћника директора за дом и стручног сарадника, са ученицама првог разреда и по једном ученицом која је више година у дому и која је прошла и поделила своје искуство у процесу адаптације

Поводом обележавања Октобарских свечаности ученицама су прослеђиване информације о културним садржајима и дешавањима које су могле индивидуално да посећују у складу са њиховим интересовањима. Организована је група ђака која је са помоћником директора за дом и васпитачицом Драгоцом Новаковић присуствовала Великом школском часу, 21. 10. 2024. године.

Дана, 19. 10. 2024. године, дом у сарадњи са Ученичким парламентом је организовао посету групе ученица радионици „Унапређење вештина превазилажења стреса код младих“. Радионица је организована у оквиру Другог фестивала менталног здравља у Крагујевцу. Организатори радионице– Канцеларија за младе и Омладина Јазаса Крагујевац. Радионици су присуствовали стручни сарадник Иконија Голић и васпитачица Јелена Брковић.

Поводом Дана менталног здравља у дому је постављена кутија лепих порука у коју су ученице могле да пишу поруке подршке које ће постати део ентеријера дома.

Састанак актива директора региона одржан је 11. 10. 2024. године, у Дому ученика пољопривредно- ветеринарске школе у Свлајнцу. Састанку је присуствовао помоћник

директора за дом.

Последње среде у октобру реализовано је вече филма. Васпитачица Марија Пешић је са ученицама гледала филм „Монтевидео: Бог те видео!“.

У новембру месецу акценат је стављен на анализу постигнутог школског успеха и изостајање са наставе на првом класификационом периоду, као и на учење и квалитетно слободно време.

Васпитачи су током месеца новембра реализовали следеће теме: анализа школског успеха, мере за побољшање успеха, сарадња и такмичење- мотиватори учења, мотивација за учење, одговорност, технике учења, радне навике, одмор и слободно време, активно учење и преслишавање, пасивни одмор, спавање, упознајмо град, млади и агресивност- узроци, спорт, рекреативне активности- значај, активно слушање, вештина говора, помоћ вршњака у учењу и еколошка култура.

Дана 22. и 23. 11. 2024. године, ученица другог разреда Емина Благојевић учествовала је на шеснаестом фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору. Ученица је ишла у пратњи васпитача Санеле Вукојевић. Циљ учешћа је био представљање креативних талената, промовисање књижевности и умрежавање са другим домовима.

За фестивал кратког филма „Сретен Аџић“ у Јагодини није било заинтересованих ученица.

Пет ученица је узело учешће на конкурс уметничких фотографија у оквиру манифестације 16. дани хлеба и сира у организацији Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ -Пирот.

Дана 12. 11. 2024. и 3. 12. 2024. године, за ученике 4/1, 4/2 и 4/3 који нису донели одлуку о наставку школовања спроведено је тестирање употребом Basic check-а, теста за процену вештина и способности. Циљ овог теста је боље упознавање себе пре доношења каријерних одлука. Активност је реализовао представник Развојног бизнис центра и стручни сарадник дома, Иконија Голић. Ученице које живе у дому су добиле прилику да наставе са истраживањем својих жеља и интересовања пре одабира наставка каријерне путање у дому а остале ученице су упућене на стручне сараднике школе.

Други састанци васпитних група одржани су крајем новембра и почетком децембра. Са ученицима је дискутовано о успеху и изостанцима. Састанци васпитних група одржани су: 7. 11. 2024. (четврта васпитна група), 26. 11. 2024. (шеста васпитна група), 27. 11. 2024. (пета васпитна група), 28. 11. 2024. (друга васпитна група).

Последње среде, у октобру реализовано је вече филма. Васпитачица Бранка Дачески је са ученицама гледала филм „You’ve Got Mail“.

Дана, 28. 11. 2024. године организовано је „VR вече“ где су ученице имале прилику да у виртуелној реалности упознају разна занимања и да освесте родне стереотипе о занимањима. Активност је реализовао стручни сарадник.

Током месеца децембра реализоване су следеће теме: како превазићи неуспех, одговорност, врсте и знаци умора, обнављање наученог, алтруизам, активно читање, самопоуздање, болести зависности, принципи правилне исхране, памћење и врсте памћења, активно учење и преслишавање, навике у исхрани, дијете, квалитет хране коју једемо, вршњачка едукација, дружење и поверење, памћење и заборављање, активно учење, сан и поремећаји спавања, самосталност ученика, јачање самопоуздања, нега лица и тела, емоције и

учење, еколошка свест.

У оквиру тима за КВИС стручни сарадник, Иконија Голић реализовала је каријерну радионицу са ученицима 4/4 и 4/5 и 3/7 разреда током месеца децембра. Ученици су имали прилику да ураде каријерни- „Way-Fi“ квиз и на основу тога да увиде која су занимања у складу са њиховим жељама и вештинама. Овај алат је настао у оквиру пројекта „Знањем до посла“.

Други састанак прве васпитне групе био је 3. 12. 2024. а треће васпитне групе 4. 12. 2024. године.

Дана, 9.12. 2024. године, стручни сарадник, заједно са помоћником директора за дом одржале су радионицу „Урзок, последице и решења“ са ученицама које су на тромесечју имале недовољне оцене. Циљ радионице је трагање за узроцима лошијег успеха, разговор о последицама са којима се суочавају и о могућим решењима за наредни период и усмеравања ка бољем организовању обавеза.

Дана, 12. 12. 2024. године, васпитачи су са ученицама из њихових васпитних група, реализовали тематски дан, на тему „Еколошка свест младих“. Поред ученица из дома, тематски дан је посећен од стране наставника и ученика школе. Циљ овог тематског дана је ширење свести о значају и потреби очувања здравља и животне средине.

Ресертификација од стране IQM NET-а одржана је 16.12.2024. године. Подручја ресертификације обухватала су пружање услуга смештаја и услуга васпитног рада за ученице на смештају за ISO 9001/2015 и за HACCP пружање услуга исхране за ученице на смештају. Утврђено је да се наставља са испуњавањем захтева стандарда ISO 9001/2015 и принципа HACCP. Током провере утврђена је једна мала неусаглашеност која је отклоњена након 5 дана од провере.

Последње недеље децембра, требало је да се организује предновогодишње дружење, међутим због превременог краја првог полугодишта, предновогодишње дружење је отказано.

Секције су формиране на основу испитивања заинтересованости ученица од стране стручног сарадника за похађање секција и на основу разговора васпитача са ученицама. Током октобра домске секције су започеле са радом. За рад појединих секција ангажовани су стручни сарадници. За рад спортских секција – колетивни спортови задужена је Марина Јанићијевић, а за индивидуалне спортове: стрељаштво, шах и стони тенис Драгица Новаковић. Стрељаштво се реализује у сарадњи са стрељаном „Чика Мата.“ За рад културно уметничких секција драмско-рецитаторска секције и фолклорне секције била је задужена Марија Пешић а ангажовани су сарадници Мирослав Петровић и Снежана Ђурић. За секцију за музику и плес била је задужена Јелена Брковић и ангажована је сарадница Сања Миливојевић. Ликовно-литерарно – новинарску секцију су водиле васпитачице Санела Вукојевић и Бранка Дачески уз стручне сугестије Милоша Поповића и професора српског језика из школе. Хигијенско-еколошку комисију водила је васпитачица Драгана Вукадиновић.

Током полугодишта у дому је било смештено 135 ученица; из дома се иселило четири ученице и на њихово место су усељене ученице по листи чекања (две ученице). Број ученица на крају полугодишта је 133.

Праћење стручног усавршавања васпитача је дато кроз посебан извештај који води представник Тима у дому.

На крају првог класификационог периода и првог полугодишта урађена је анализа успеха и

изостанака.

Током читавог полугодишта васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за дом обављали су васпитно- саветодавни рад са ученицама, у циљу што лакшег превазилажења тешкоћа.

Током полугодишта помоћник директора за дом и стручни сарадник су посетили обраде тема у склопу педагошко- инструктивног рада.

На састанцима ПВ васпитачи су размењивали своје искуство у раду са ученицама.

Реализоване су све планиране васпитне теме и активности из Годишњег плана осим Фестивал кратког филма „Сретен Аџић“ у Јагодини за које није постојало интересовање ученица да се прикључе активностима иако су информисане о томе. Због изненадне промене у календару образовно- васпитног рада планирана активност предновогодишњег дружења није реализована.

Поред активности које су биле планиране реализоване су и додатне активности у новембру: Учешће на конкурс уметничких фотографија у оквиру манифестације 16. дани хлеба и сира у организацији Млекарске школе са домом ученика „Др Обрен Пејић“ –Пирот и „VR вече“.

Почетком другог полугодишта велики број професора ступио је у потпуну обуставу рада, што је резултирало немогућношћу реализовања наставе у већини школа на територији града Крагујевца. Школе су постепено биле блокиране од стране ученика. Блокада Медицинске школе је наступила 19. 02. 2024. године. Што је резултирало одласком великог броја ученица из дома које нису укључене у блокаде. Од тог периода до краја блокада школа (22.04.2025.) у дому је услуге смештаја и исхране користило око 20% од укупног броја ученица.

Традиционално, 27. јануара, у нашој школи са домом обележен је један од најважнијих празника у школском календару – Свети Сава. Резањем славског колача прослављен је најважнији међу српским свецима и просветитељима. Прослава се реализовала у кругу запослених у установи због целокупне ситуације.

Васпитачи су у фебруару обрадили теме: замор и учење, стилови комуникације, ризично понашање младих, ширење гласина, јачање самопоуздања, невербална комуникација, родна равноправност- превенција насиља над женама, сукоби и решавање истих, младост- формирање личности, предрасуде и њихов значај у формирању ставова, стрес и борба са последицама стреса, хигијена, асертивна комуникација, забелешке као помоћ учењу, лични и групни идентитет, како победити досаду, рекреација, јачање самопоуздања, решавање конфликта.

Од 19. фебруара до 22. априла због другачије динамике у раду („блокада“ школе) број деце која су користила услуге смештаја и исхране у дому је био знатно мањи око 10%. Рад се базирао на дежурству и актуелним интервенцијама као и подршци ученицима.

Март и април су обележиле припреме за домијаду и планирање учешћа због специфичности ситуације.

Упркос отежаним условима рада секција током другог полугодишта и ограниченом броју тренинга, наше ученице успешно су представиле дом на Регионалним домијадама у спорту.

У Јагодини, 1. априла 2025. године, екипе стрељаштва и одбојке постигле су запажене резултате. Екипа у стрељаштву освојила је друго место, док је Ива Живановић у појединачној конкуренцији заузела треће место. Одбојкашице су се пласирале на треће место.

У Пожаревцу, 8. априла 2025. године, екипе малог фудбала и стоног тениса освојиле су друго место.

Регионална домијада у културно-уметничком стваралаштву ове године је одржана у Ђуприји 29. априла. Наше ученице су нас успешно представиле. Учествовале су у ликовном и

литерарном стваралаштву, поетско-сценском наступу, етно и популарној музици. Наша етно група у саставу Ранковић Сандра, Анђелковић Тара, Спасојевић Сташа, Матејић Даница и Малешкић Милица са песмом „Прели прело“ је освојила друго место. Ученица Петра Јовановић је добила похвалу жирија за самостално вокално извођење песме „Јутро“, а ученица Јулијана Ћатић добила је похвалу за ликовно стваралаштво.

Од 22. 4. реализација тема се наставила, васпитачи су у том периоду надокнадили планиране теме које није било могуће реализовати у том периоду. Теме које су реализоване до краја наставне године су: научимо да учимо, здрави стилови живота, рекреација и спорт, медијација, одговорност, толеранција, алтруизам, дружење посете и изласци, љубав као инспирација, нега лица, смех је лек, еколошка свест младих, дигитално насиље, заборављање, сексуалност и млади, бунт као облик понашања код адолесцената, примена вештачке интелигенције, концентрација, емоције, болести зависности, професионална оријентација, утицај масовних медија на понашање младих, анализа успеха.

Наш Дом је био суорганизатор Републичке домијаде у спорту која је одржана од 16. до 18. маја у Крагујевцу. Угостили смо такмичаре и пратиоце (ученике и колеге) из Војводине.

За матуранткиње је организовано матурско дружење као испраћај из дома. А група васпитача су присуствовале матурској вечери и на тај начин испратиле матуранткиње.

За пуну реализацију програма васпитачи су сарађивали међу собом, са стручним сарадником дома, стручним сарадницима школе, управом дома, родитељима, наставницима школа и осталим институцијама.

Током целе године васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за дом обављали су васпитно саветодавни рад са ученицама, у циљу што лакшег превазилажења развојних и животних проблема. Реализоване су скоро све планиране васпитне теме.

На састанцима ПВ васпитачи су размењивали своје искуство у раду са ученицама.

#### **Извештај о стручном усавршавању дат је кроз извештај Тима на нивоу установе**

Васпитачи су укључени у рад свих Тимова установе: Стручни актив за развојно планирање-Снежана Марковић Бурић и Иконија Голић, Тим за израду годишњег плана рада школеса домом-Снежана Марковић Бурић, Иконија Голић, Тим за самовредновање рада школе- Драгана Вукадиновић, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе-Снежана Марковић Бурић и Иконија Голић, Тим за сарадњу са локалном самоуправом - Санела Вукојчић (замена Марије Адамовић), Тим за заштиту ученика од дискриманције, насиља, злостављања и занемаривања- Јелена Брковић и Иконија Голић, Тим за инклузивно образовање-Марија Пешић, Тим за професионални развој- Бранка Дачески (до априла, од априла задужења преузела стручни сарадник Иконија Голић, до краја школске године), Тим за каријерно вођење и саветовање- Иконија Голић, Тим за школски спорт- Марина Јанићијевић. Извештај о раду тимова је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

### Превентивне активности

| Васпитна група     |                                                                                                  |    |    |    | Наведите број тема које сте предвидели у плану рада        |                      |                              |                                    |                      |                 |                       |                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
|                    | Права и обавезе + / -                                                                            |    |    |    | Развој социјално- емоционалних вештина и менталног здравља |                      |                              |                                    |                      | Трговина људима | Здрави стилови живота | Болести зависности |
|                    | Протоколи о насиљу и дискриминацији ПНД, трговини људима ТЉ, кућни ред КР, електронско насиље ЕН |    |    |    |                                                            |                      |                              |                                    |                      |                 |                       |                    |
|                    | ПНД                                                                                              | ТЉ | КР | ЕН | Емпатија                                                   | Вештине комуникација | Превенција и решавање сукоба | Уважавање и поштовање различитости | Сарадња и тимски рад |                 |                       |                    |
| 1.                 | +                                                                                                | -  | +  | +  | 2                                                          | 2                    | 2                            | 1                                  | 3                    | 0               | 4                     | 1                  |
| 2.                 | +                                                                                                | +  | +  | +  | 1                                                          | 1                    | 1                            | 1                                  | 1                    | 0               | 1                     | 1                  |
| 3.                 | +                                                                                                | -  | +  | +  | 2                                                          | 1                    | 4                            | 3                                  | 3                    | 0               | 0                     | 0                  |
| 4.                 | -                                                                                                | -  | +  | +  | 3                                                          | 3                    | 2                            | 3                                  | 0                    | 0               | 1                     | 1                  |
| 5.                 | +                                                                                                | -  | +  | -  | 1                                                          | 1                    | 1                            | 1                                  | 1                    | 1               | 1                     | 1                  |
| 6.                 | +                                                                                                | -  | +  | +  | 2                                                          | 4                    | 5                            | 3                                  | 4                    | 0               | 5                     | 2                  |
| УКУПНО реализовано |                                                                                                  |    |    |    | 9                                                          | 12                   | 15                           | 12                                 | 12                   | 1               | 12                    | 6                  |

### Извештај о васпитном раду по васпитним групама

#### 1. СТРУКТУРА ВАСПИТНИХ ГРУПА

|                                  |                                                                | I група        |              | II група        |              | III група       |              | IV група        |              | V група       |              | VI група       |              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|---------------|--------------|----------------|--------------|
|                                  |                                                                | почета<br>дине | крај<br>дине | почетак<br>дине | крај<br>дине | почетак<br>дине | крај<br>дине | почетак<br>дине | крај<br>дине | почет<br>дине | крај<br>дине | почета<br>дине | крај<br>дине |
| <b>Разред</b>                    | <i>Први</i>                                                    | 5              | 4            | 3               | 3            | 8               | 9            | 6               | 8            | 2             | 3            | 4              | 4            |
|                                  | <i>Други</i>                                                   | 5              | 5            | 5               | 5            | 3               | 3            | 10              | 10           | 11            | 11           | 8              | 8            |
|                                  | <i>Трећи</i>                                                   | 4              | 4            | 7               | 7            | 5               | 7            | 4               | 4            | 5             | 5            | 4              | 4            |
|                                  | <i>Четврти</i>                                                 | 6              | 6            | 5               | 5            | 4               | 4            | 3               | 3            | 6             | 6            | 4              | 4            |
| <b>Бр.<br/>година у<br/>дому</b> | <i>Једна</i>                                                   | 5              | 4            | 3               | 3            | 8               | 9            | 7               | 8            | 2             | 3            | 4              | 4            |
|                                  | <i>Две</i>                                                     | 5              | 5            | 5               | 5            | 3               | 3            | 10              | 10           | 11            | 11           | 8              | 8            |
|                                  | <i>Три</i>                                                     | 4              | 4            | 7               | 7            | 5               | 7            | 5               | 5            | 5             | 5            | 4              | 4            |
|                                  | <i>Четири</i>                                                  | 6              | 6            | 5               | 5            | 4               | 4            | 1               | 2            | 6             | 6            | 4              | 4            |
| <b>Школа</b>                     | <i>Медицинска школа са домом<br/>ученика „Сестре Нинковић“</i> | 16             | 16           | 18              | 18           | 20              | 18           | 16              | 18           | 22            | 23           | 18             | 18           |
|                                  | <i>Прва крагујевачка гимназија</i>                             | 0              | 0            | 0               | 0            | 0               | 0            | 1               | 0            | 0             | 0            | 0              | 0            |
|                                  | <i>Прва техничка школа</i>                                     | 0              | 0            | 0               | 0            | 0               | 2            | 5               | 5            | 2             | 2            | 1              | 1            |
|                                  | <i>Друга крагујевачка гимназија</i>                            | 0              | 0            | 0               | 0            | 0               | 0            | 0               | 1            | 0             | 0            | 0              | 0            |
|                                  | <i>Економска школа</i>                                         | 2              | 2            | 1               | 1            | 0               | 1            | 0               | 0            | 0             | 0            | 1              | 1            |
|                                  | <i>Средња школа „Кнез Александар<br/>Карађорђевић“</i>         | 2              | 1            | 1               | 0            | 0               | 0            | 0               | 0            | 0             | 0            | 0              | 0            |
|                                  | <i>Трговинско- угоститељска<br/>школа“Тоза Драговић“</i>       | 0              | 0            | 0               | 0            | 0               | 2            | 0               | 1            | 0             | 0            | 0              | 0            |

## 2. ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД ПО ГРУПАМА

|                                     | I група |    | II група |    | III група |    | IV група |    | V група |    | VI група |    |
|-------------------------------------|---------|----|----------|----|-----------|----|----------|----|---------|----|----------|----|
|                                     | пл      | ос | пл       | ос | пл        | ос | пл       | ос | пл      | ос | пл       | ос |
| <b>I Адаптација на живот у дому</b> | 5       | 5  | 5        | 5  | 3         | 3  | 4        | 4  | 5       | 5  | 5        | 5  |
| <b>II Учење и школска успешност</b> | 11      | 9  | 11       | 11 | 12        | 12 | 10       | 10 | 11      | 11 | 10       | 10 |
| <b>III Животне вештине</b>          | 10      | 8  | 10       | 10 | 14        | 14 | 13       | 13 | 10      | 10 | 12       | 12 |
| <b>IV Живот у заједници</b>         | 9       | 8  | 10       | 10 | 7         | 7  | 9        | 9  | 10      | 10 | 9        | 9  |
| <b>УКУПНО</b>                       | 35      | 30 | 36       | 36 | 36        | 36 | 36       | 36 | 36      | 36 | 36       | 36 |

\*пл-планирано, ос-остварено

| <b>Реализација васпитних садржаја</b> | I група | II група | III група | IV група | V група | VI група |
|---------------------------------------|---------|----------|-----------|----------|---------|----------|
| са целом групом                       | 3       | 4        | 3         | 0        | 3       | 4        |
| са малом групом                       | 102     | 92       | 80        | 109      | 69      | 84       |
| индивидуално                          | 48      | 77       | 64        | 50       | 83      | 46       |

## 3. МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА

|                                             |                    | I група | II група | III група | IV група | V група | VI група |
|---------------------------------------------|--------------------|---------|----------|-----------|----------|---------|----------|
| <b>Број похваљених и награђених ученика</b> | на нивоу групе     | 19      | 15       | 9         | 10       | 3       | 12       |
|                                             | на Педагошком већу | 19      | 11       | 0         | 5        | 3       | 2        |

\*на нивоу сваке групе похваљене су ученице за оставрен одличан успех, а на нивоу дома односно Педагошког већа ученице са просеком 5.00

## 4. ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

|                                                                                                   |                     | I група | II група | III група | IV група | V група | VI група |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|----------|-----------|----------|---------|----------|
| <b>Број ученика којима су изречене васпитно -дисциплинске мере (рачуна се само највећа казна)</b> | Опомена             | /       | /        | 2         | 5        | /       | /        |
|                                                                                                   | Укор                | /       | /        | 2         | /        | /       | /        |
|                                                                                                   | Укор пред искључење | /       | /        | /         | /        | /       | /        |
|                                                                                                   | Искључење из дома   | /       | /        | /         | /        | /       | /        |

## 5. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ЧИНИОЦИМА ВАСПИТНОГ РАДА

| Контакти са:           | Број (полугодиште) |          |           |          |         |          |
|------------------------|--------------------|----------|-----------|----------|---------|----------|
|                        | I група            | II група | III група | IV група | V група | VI група |
| Школом                 | 63                 | 95       | 109       | 119      | 96      | 159      |
| Породицом              | 91                 | 117      | 81        | 194      | 164     | 210      |
| Стручним сарадником    | 28                 | 79       | 30        | 95       | 42      | 46       |
| Друштвеном<br>средином | 0                  | 0        | 0         | 0        | 3       | 1        |

### I васпитна група

Прва васпитна група је бројала 20 ученица на почетку школске године једна ученица се иселила из дома у току школске године због промене школе.

У групи је било 4 ученице првог разреда, 5 ученица другог разреда, 4 ученице трећег разреда, 6 ученица четвртог разреда.

Из разлога новонастале ситуације, од планираних 35 тема, није обрађено 5 тема.

*Васпитач Марина Јанићијевић*

### II васпитна група

На крају наставне 2024/2025. II васпитна група има 20 ученица, као и на почетку школске године – састав и структура васпитне групе су непромењени. Све ученице су успешно завршиле школску годину и углавном су задовољне постигнутим успехом: 11 ученица је завршило разред са одличним успехом и 9 ученица је завршило разред са врло добрим успехом.

Све планиране теме из Програма васпитног рада су реализоване. Планиране активности на нивоу групе и током заједничких активности у дому су реализоване. У оквиру реализације активности на нивоу дома ученице првог разреда су ишле у обилазак и упознавање града 18.09.2024. У октобру, 21.10.2024. ученице су посетиле манифестацију Велики школски час у Шумарицама.

Од три ученице првог разреда, једна је имала извесне потешкоће у процесу адаптације на дом и школу, што је решено кроз разговоре и саветодавни рад у који је био укључен и психолог, стручни сарадник дома. У значајној мери ученица је имала помоћ и подршку старијих цимерки. Преостале две ученице нису испољиле адаптивне потешкоће. Унутар групе је владала добра комуникација, сарадња и позитивна атмосфера.

Проблематика која се јављала током године превазилажена је и решавана заједничким разговорима и договорима, а по потреби и укључивањем у рад нашег психолога, стручног сарадника.

Одржана је радионица на тему - Адаптације- Предности нове средине - колектив ученика (17. 10. 2024).

Наше ученице узеле су учешће у Тематском дану школе- Трговине људима, одржаном 5. 12. 2025, као и у Тематском дану дома - Еколошка свест младих, одржаном 12. 12. 2025. Друга васпитна група је одрадила адекватне постере на дату тему и засадила дрво јапанске шљиве у дворишту школе.

27. 1. 2025. Обележена је школска слава - Свети Сава.

У периоду од 20. 2. 2025. до 21. 4. 2025. школа је била у блокади па је васпитни рад због смањеног броја ученица у дому одрађен углавном, кроз индивидуалне разговоре, саветодавни рад и подршку ученицама.

Крајем месеца маја постављени су постери у холу дома и дата је могућност ученицама и матуранткињама да напишу мотивационе поруке за крај.

6. 6. 2025. организовано је дружење са матуранткињама из дома.

У току године одрађена су четири састанка васпитне групе на којима је разговарано о текућој проблематици живота и рада у дому. Кућни ред дома, значај и обавези поштовања правила понашања разматран је редовно на састанцима. Изношени су предлози за побољшања, још бољи рад и резултате, анализиран је успех ученица као и могућности за постизање бољег успеха, а такође и за текућа питања – учешће и редовност у раду секција, ангажовање у домским активностима, помоћ при учењу, вршњачко учење, план и организација учења и слободног времена, подстицање алтруизма младих и комуникацијске вештине.

Ученице су се жалиле углавном на пропуштени период наставе током блокаде, на евентуални продужетак наставне године, могућност надокнаде пропушеног градива и оптерећеност обавезама у школи и на практичној настави (недостатак слободног времена). Матуранти су имали и оптерећење припремом матурских испита као и пријемног испита за факултет, за који нису знале када ће бити одржани.

У дому су имале највећи број примедби при крају наставне године на велике врућине у собама и заједничким просторијама.

. Предлози за унапређење васпитног рада са ученицама (у групи):

- \* васпитни рад би требало организовати као интерактивни рад са ученицама, уз очигледне садржаје (постери, цртежи, филм, презентације...) у трајању оптмално 20-30мин.

- \* у планирању и припремним активностима уључити ученице и искористити када год је могуће вршњачку едукацију.

- \* организовати сусрете са другим средњошколским домовима и размењивати искуства.

- \* организовати излете, посете културним и спортским дешавањима, заједничка дружења и сл.

Предлози за бољу организацију слободног времена ученица у дому: заједнички одласци у биоскоп, позориште, на концерте, културна и спортска дешавања... Организовати тематске вечери у дому (филм, музика, модна ревија, квиз и сл. у договору и у складу са њиховим интересовањима).

Известан број ученица није редовно одржавао хигијену собе, распремао кревете и ствари, па смо у том смислу обављали често разговоре, давали савете, предлоге и примере које ће лако упамтити и који ће их анимирати да поштују правила Кућног реда.

На плану интензивније сарадње са другим установама предлажемо:

- \* Промовисати кроз разне активности установама у широј друштвеној заједници наш дом и школу.

- \* Сарађивати са установама и институцијама из локалне управе, организовати хуманитарни рад заједно са ученицама.

- \* Користити у раду примере добре праксе.

- \* Више посета и обилазака других средњошколских домова; стручних скупова, семинара ради што боље едукације, сарадње и размене искустава.

**Васпитач Драгица Новаковић**

### **III васпитна група**

Васпитна група броји 23 ученика.

Васпитни рад се одвијао у смислу подршке, саветовања; ученице које су први пут у дому

адаптирале су се на нову средину, пружана им је помоћ у учењу. На почетку школске године није било ученица првог разреда са израженим адаптационим проблемима на дом и школу. Та проблематика је успешно решена кроз разговоре и саветодавни рад у који је био укључен стручни сарадник дома. Две ученице су се из приватних разлога иселиле из дома пре краја школске године.

Током школске године је у собним колективима, тј. у целој васпитној групи владала позитивна атмосфера и сарадња.

У току године одрађено је три састанака васпитне групе због проблема у остваривању наставе, на којима смо разговарали о обавезама, уз предлоге за још бољи рад и резултате, анализирали успех, могућности за побољшање и унапређење живота и рада у дому, као и о неким новонасталим ситуацијама.

Ученице ове васпитне групе су се трудиле да у току школске године примерено поштују све захтеве прописане кућним редом дома и кодексом.

Разговор са ученицама и родитељима у циљу објашњавања и саветовања су најчешће мере које предузимам у циљу унапређивања поштовања правила кућног реда. Треба нагласити да су теме предвиђене за обраду у првом полугодишту одрађене са потпуним исходима, а у другом полугодишту због блокаде школе теме су одрађене са делимичним исходима. Теме из тог периода су обрађене у мају и јуну.

***Васпитач Драгана Вукадиновић***

### **IV васпитна група**

Група броји 25 ученица. Све ученице су успешно заршиле разред (10 са одличним, 13 врло добрим и 2 са добрим успехом).

Ученице су редовно похађале наставу, трудиле се да своје обавезе обављају што боље, редовно се јављале кад иду кући, када су болесне. Редовно одржавање хигијене и чекирање су захтеви из Кућног реда који један број ученица најмање поштује. Потребно је више радити на развоју комуникационих вештина, сарадњи у собном колективу.

У циљу унапређења поштовања правила Кућног реда разговарам са ученицама, родитељима, упућујем их код стручног сарадника.

Значајнији резултати у току ове школске године су: ученице су се ангажовале у секцијама дома (музичка, спортске секције); слабости: нису постигнути очекивани резултати реализације obroка на нивоу васпитне групе.

Број ученица из васпитне групе који је учествовао у раду секција – 11

За бољу организацију слободног времена ученица у Дому потребно је побољшати рад секција, радити на мотивацији ученица да учествују у раду секција. Ученице најпримереније поштују одлазак на наставу, а најмање поштују редовно конзумирање obroка и чекирање у кухињи. У циљу унапређења поштовања Правила Кућног реда разговарала сам са ученицама, родитељима, стручним сарадником дома. Поједине ученице су добиле опомену васпитача. На плану интензивније сарадње са другим установама планирати посете другим образовно-васпитним и културним установама

***Васпитач Јелена Брковић***

## **V васпитна група**

Пету васпитну група чини 25 ученица различитих образовних профила које похађају Медицинску школу са домом ученика „Сестре Нинковић“ (23) и Прву техничку школу (2). Све ученице су успешно завршиле школску годину и углавном су задовољне постигнутим успехом: 16 ученица је завршило разред са одличним успехом, 7 ученица је завршило разред са врло добрим успехом и 2 ученице је положило са добрим успехом.

Ученице долазе из различитих средина, што је допринело разноликости у групи, али и захтевало додатну пажњу током процеса адаптације и међусобног упознавања, нарочито у првом полугодишту.

Током школске године реализоване су бројне активности усмерене на: развијање међусобног поштовања, сарадње и толеранције; јачање самопоуздања и емоционалне стабилности; развијање радних навика и одговорности; неговање културно-васпитних вредности и здраве комуникације.

Посебна пажња посвећена је организацији дневних и недељних обавеза, помоћи у учењу, праћењу школског успеха, као и индивидуалном приступу ученицама које су имале потешкоће у савладавању градива.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима школе одвијала се континуирано и била је усмерена ка подршци ученицама у васпитно-образовном процесу. Редовно је праћено присуство на настави, успех и владање ученица. Учествовало се у решавању конкретних изазова, посебно у случају пада мотивације или проблема у учењу.

У току године остварена је добра сарадња са стручним сарадником дома. Ученице су упућиване на саветовање по потреби, а васпитач је био активно укључен у процесе решавања индивидуалних и групних изазова.

У оквиру реализације активности на нивоу дома ученице првог разреда су ишле у обилазак и упознавање града 18. 9. 2024. У октобру, 21. 10. 2024. ученице су посетиле манифестацију Велики школски час у Шумарицама.

Група је током године показала висок степен адаптације, међусобне солидарности и спремности на сарадњу. Васпитни рад је био усмерен ка целовитом развоју ученица, уз неговање позитивне атмосфере и међусобног поверења. Изазови који су се јављали ( мањак мотивације, адаптација код нових ученица, индивидуални проблеми) решавани су кроз правовремену комуникацију и сарадњу са свим релевантним актерима.

Васпитни рад је протекао успешно, а циљеви постављени на почетку школске године у великој мери су остварени.

***Васпитачица Марија Адамовић***

## **VI васпитна група**

У шестој васпитној групи било је 20 ученица распоређених у четири собна колектива. У овој васпитној групи је било по четири ученице првог, трећег и четвртог разреда, као и осам ученица другог разреда.

Током септембра, са ученицама су обрађене теме које се односе на адаптацију на живот у дому као и на кућни ред дома. Током школске године, са ученицама је урађено више радионица међу којима су: Штетан утицај психоактивних супстанци на адолесценте,

Одржавање личне хигијене, Принципи правилне исхране и Која хемисфера мозга ти је доминантна. У току првог полугодишта, ученице су присуствовале тематском дану под називом Еколошка свест младих у оквиру ког је са њима обрађена тема Биодиверзитет. Све планиране теме и активности су успешно реализоване, с тим да је део тема делимично обрађен због блокаде школе.

Ученицама су биле на располагању и две секције: Литерарно-новинарска секција и Ликовна секција. Ученице су са васпитачицом учествовале на регионалној Домијади у културно-уметничком стваралаштву која је одржана у Ћуприји. Током маја месеца 2025. године, ученице су учествовале у организацији републичке Домијаде која је одржана у нашој школи.

Током школске године, одржана су четири састанка са целом васпитном групом. Ученице су углавном поштовале кућни ред дома и договорена правила понашања. Пар ученица је имало проблем са устајањем на време, али се то решавало разговором са њима. Ученице су имале дозвољен излазак до 22 часа, док је излазак до 24 часа био дозвољен само ученицама чији су се родитељи сагласили са тим на почетку школске године а за евентуално враћање ученице након поноћи сваки пут је родитељ морао накнадно да одобри.

Током целе школске године континуирано је праћен школски успех ученица и сваки пут када се приметио проблем са учењем, са ученицом је био обављен разговор како би се тај проблем превазишао. Од 20 ученица, 19 је завршило школску годину са позитивним успехом док је једна ученица недовољна са једном недовољном оценом из микробиологије. Од 19 ученица са позитивним успехом, 11 ученица је похваљено за одличан успех а две су награђене за просечну оцелу 5,00.

***Васпитачи Марја Пешић***

#### **4. РАД СЕКЦИЈА И КОМИСИЈА**

У оквиру годишњег плана рада Дома предвиђен је рад следећих секција:

- Драмско-рецитаторска секција
- Фолклорна секција
- Секција за музику и плес
- Ликовно- литерарно – новинарска секција
- Секција за спортско- рекреативне активности
- Здравствено- хигијенско- еколошка комисија.

##### **Извештај о раду секција**

##### **Драмско-рецитаторска и фолклорна секција**

За драмско-рецитаторску секцију пријавило се 5 ученица, а за секцију фолклора 24 ученице.

Секције су оформљене у децембру.

Када су се ученице вратиле са распуста, секције нису заживеле темпом којим је требало јер је школа била у блокади од половине фебруара до 22.4.2025.

Ученице су се одазвале за припрему поетско-сценског наступа јер није било времена да остали сегменти драмско-рецитаторске секције заживе као ни фолклор.

**Васпитачица *Марија Адамовић***

##### **Извештај о раду литерарно – новинарске и ликовне секције**

У оквиру Литерарно-новинарске секције, четири ученице су узеле активно учешће у раду као и у такмичењима. Ученица Емина Благојевић је учествовала на Фестивалу љубавне поезије “Иван Пангарић” са својом ауторском песмом и остварила запажене резултате пласирајући се међу првих десет такмичара. Ученице Катарина Вељковић, Миљана Поповић и Тамара Војиновић су учествовале на регионалној Домијади у културно-уметничком стваралаштву које је одржано у Ћуприји.

У оквиру ликовне секције учешће су узеле ученице Јулијана Ћатић, Ива Станковић и Мина Станковић. На регионалној Домијади у културно-уметничком стваралаштву ученица Јулијана Ћатић добила је похвалу за свој рад.

У једном делу школске године рад секција је био обустављен јер је школа била у блокади.

**Васпитачица *Марија Пешић***

### **Секција за музику и плес**

Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција): Секције су започеле свој рад крајем октобра. Ради ефикасне организације секција основане су вибер групе (комуникација, обавештења термина пробе ...).

У овој школској години координатор сам две секције: Модеран плес и Музичка секција.

Секције су оформљене у месецу октобру. Музичка секција је радила до месеца априла док се нису завршиле домијаде. Са ученицама је радила стручни сарадник Сања Миливојевић.

Ученице су освојиле друго место на Регионалној домијади у категорији етно песма.

Потешкоћа је било са уклапањем термина због обавеза ученица и специфичне ситуације у вези блокаде наставе у школи.

Секција модерног плеса је основана крајем октобра . Пријавила се једна ученица. Није било активног рада секције у току ове школске године.

**Васпитач Јелена Брковић**

### **Секција: Шах, стони тенис и стрељаштво**

Број састанака: стони тенис 5; шах 3; стрељаштво 7.

Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција):

Секције шаха и стоног тениса су започеле свој рад у октобру у просторијама дома и школе, а стрељаштво је започело тренинге почетком новембра у градској стрељани „Чика Мата“. Тренинзи су обављани само током првог полугодишта пошто је већина ученица из ових секција током блокаде школе била код куће. Ученице су контактиране да се изјасне да ли желе да учествују на Регионалним домијадама и ако желе да дођу у дом, ради припрема за учешће.

Секције за стрељаштво и стони тенис су нас успешно представиле на Регионалним спортским домијадама. У Јагодини, 1.04.2025. екипа стрељаштва је заузела друго место, а у појединачној конкуренцији ученица Ива Живановић је освојила треће место. У Пожаревцу, 8.04.2025. у екипној конкуренцији стони тенис је заузео друго место.

Шаховска секција није могла да се окупи, па нису узеле учешће на Регионалној домијади.

Републички сусрети домова ученика средњих школа у спорту су одржани у Крагујевцу, у организацији Дома ученика средњих школа од 16. до 18. 5.2025. где је наш дом био домаћин за смештај спортиста из Војводине. Наше спортисткиње нису избориле пласман за такмичење на овој домијади, али су биле добри домаћини присутним спортистима.

**Васпитач Драгица Новаковић**

### **Кошарка, одбојка, мали фудбал**

Што се тиче рада спортских секција (фудбал, кошарка, одбојка), оне су делимично испоштоване. И поред отежаних услова рада, ученице су узеле учешће на регионалним Домијадама, заузевши завидна места. На регионалној Домијади одржаној у Пожаревцу, ученице су заузеле 3. место у кошарци и 2. место у фудбалу. На регионалној Домијади одржаној у Јагодини, ученице су заузеле 3. место у одбојци.

**Васпитач Марина Јанићијевић**

### **Извештај рада хигијенско-еколошка комисије**

Број сталних чланова секције: 5

Број састанака: 33

Укупан број реализованих сати: 36

Рад комисије у току школске године је усклађиван и организован по временским могућностима и обавезама ученика. У току првог полугодишта рад је организован редовно, док у другом полугодишту, рад је био онемогућен због блокаде школе до 22.04.2025. године.

Комисија је својим радом помогла да се подигне ниво свести о потреби одржавања личне хигијене и хигијене простора.

**Васпитач Драгана Вукадиновић**

## **V САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Настављена је сарадња са домом ученика Сомбор кроз учешће на фестивалу љубавне поезије, где су и ове године наше ученице представиле своје радове и наш Дом. Ове године је фестивал је реализован у Дому ученика а васпитачица санела Вукојевић је била пратња наше ученице Еине Благојевић која је ушла у финале фестивала и чија је песма ушла у збирку песама са фестивала.

Ове године сарадња са другим домовима је рализована у оквиру Републичке домијаде где је наш дом био домаћин региону Војводине. Последњи дан је реализовано заједничко дружење у Дому ученика „Артем“ са свим учесницима републичке домијаде у спорту. Представници нашег дома су присуствовали прослави стогодишњице дана Дома „Јелица Миловановић“.

Током школске године континуирано се развијала сарадња са родитељима, приликом обиласка деце и по позиву, преко вибер група.

Како је Дом радио у оквиру Медицинске школе, а за ученице које похађају исту, сарадња се одвијала и на нивоу колектива (разредне старешине и предметни наставници), перманентно током школске године, а успостављена је сарадња са одељењским старешинама ученица других школа из којих су биле смештене ученице.

Сарадња са СКЦ-ом је реализована у мањем обиму због блокада које су биле током ове школске године.

Постојала је сарадња са каријерним саветницима из Развојног бизнис центра у делу доношења каријерних одлука и ВР вечери.

## **VI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Извештај о стручном усавршавању дат је кроз извештај Тима за професионални развој запослених.

## **VII АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ**

У Дому се пратио и анализирао успех, дисциплина и изостанци са наставе ученица у циљу праћења њихове школске успешности.

За анализу је био задужен стручни сарадник дома који је пратио успех ученица, број изостанака са наставе, дисциплинске мере у школи. Вршена је статистичка обрада података и упоређивана са подацима из претходног периода. Анализа је рађена на крају класификационих периода у школи, анализа успеха на полугодишту је урађена у априлу због блокада а анализе са трећег тромесечја није било јер није рађен тај пресек у овој школској години.

Статистички подаци су табеларно изражавани, анализирани на састанцима васпитних група и достављани Педагошком већу.

У првом полугодишту ове школске године, испитивана су интересовања ученица и њихово задовољство.

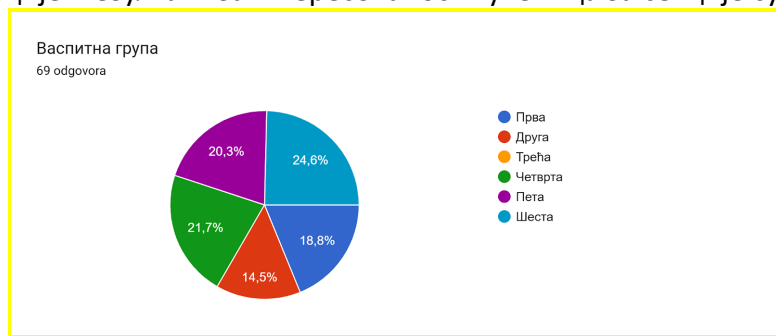
У другом полугодишту је рађен анкетни упитник о адаптацији ученица које су први пут

смештене у дом, а задовољство ученица је испитивано и на крају школске године.

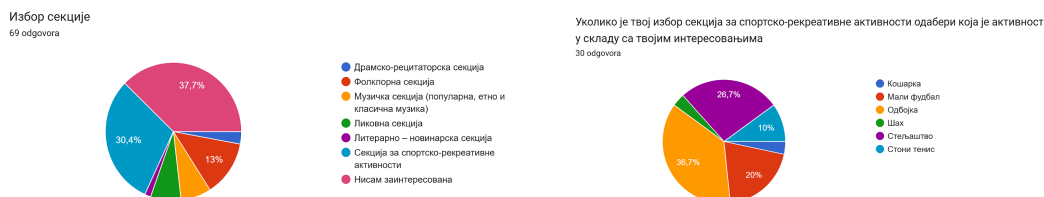
У наставку је дата интерпретација добијених резултата и закључак, а затим анализа успеха и изостајања ученица на крају школске и наставне године.

### Анализа интересовања ученица за похађање секција

Пре формирања секција конструисан је гуглу упитник који је прослеђен ученицама са избором секција за које постоји могућност да се реализују. Сходно заинтересованости ученица васпитачи који су задужени за рад одређених секција су у октобру су формирали секције. Резултати заинтересованости ученица за секције су приложени у наставку.



Из прве васпитне групе се изјаснило 13 од 20 ученица, из друге васпитне групе 10 од 20, из треће васпитне групе није било одговора, из четврте друге васпитне групе 15 од 25, из пете друге васпитне групе 14 од 25 и из шесте друге васпитне групе се изјаснило 17 од 20 ученица.



Највише ученица је заинтересовано за секцију за спортско- рекреативне активности 30,4%, за фолклорну секцију 13% и за музичку секцију 7,2 %,37, 7% ученица се изјаснило да није заинтересовано за секције.

Резултети су прослеђени васпитачима који су подстицали остале ученице да се укључе у рад секција истичући значај конструктивно искоришћеног слободног времена. Секције су формирание и у октобру започеле са радом.

### **Анализа успех и изостанака ученица дома на крају наставне 2024/2025. године**

Редовна настава у школској 2024/25. години завршена је по одлуци Владе Републике Србије 27. 06. 2025. године.

Васпитачи су континуирано пратили успех ученица током године и пружали помоћ кроз инструктивни рад из следећих предмета: физика, хемија, биологија, енглески језик (до априла) и физичко васпитање. Васпитачи и стручни сарадник су усмеравали ученице на вршњачку подршку и међусобну помоћ при учењу, учили их методама и техникама успешног учења, организовању слободног времена, прављењу плана рада на дневном и недељном нивоу, подстицали их да постављају себи циљеве учења и да теже да их остварују. Успех и изостанци ученица дати су у прилогу табеларно (по васпитним групама и по разредима).

Од 132 ученице дома 72 (54,55%) је постигло одличан успех, 51 (38,64%) врло добар, 8 (6,06%) ученица је постигло добар успех; нема ученица са довољним успехом а једна ученица има једну недовољну оцену што представља 0,76%.

У односу на крај претходне школске године повећан је проценат одличних ученица за око 5%, а број врло добрих и добрих је смањен за око 5%. Број добрих је остао процентуално сличан. У односу на претходну наставну годину кад је једна ученица је на крају наставне године имала две недовољне оцене у овој наставној години једна ученица има једну недовољну оцену.

Успех ученица по разредима:

Од 31 ученице првог разреда, 45,16% (14 ученица) је остварило одличан успех, 41,94% (13 ученица) врло добар успех и 12,90% (4 ученице) добар. Ученице су направиле 2622 (84,58 по ученици) оправдана и 63 (2,03 по ученици) неоправдана изостанака, што је укупно 2685 (86,61 изостанка по ученици);

У другом разреду од 42 ученице, 52,38% (22 ученице) је остварило одличан успех, 42,86% (18 ученица) врло добар успех, 2,38% (1 ученица) добар, а 2,38% (1 ученица) је недовољна са једном недовољном оценом. Ученице су направиле укупно 3311 изостанака (односно 78,83 по ученици), од чега су 3277 оправдани изостанци (77,98 по ученици) и 34 неоправдана (1,71 по ученици);

Од 31 ученице трећег разреда, 41,94% (13 ученица) је остварило одличан успех, 48,39% (15 ученица) врло добар, а 9,68% (3 ученице) добар. Укупан број изостанака је 3156, односно 101,80 по ученици, од чега су 3124 оправдани изостанци (100,76 по ученици) и 32 неоправдана (1,03 по ученици);

Од 28 ученица четвртог разреда, 82,14% (23 ученице) је остварило одличан успех, а 17,86% (5 ученица) врло добар. Ученице су направиле укупно 2309 изостанака, односно 82,46 по ученици, од чега су 2272 оправдани изостанци (81,14 по ученици) и 37 неоправданих (1,32 по ученици).

Посматрано по успеху који су ученице оствариле, од укупно 72 одличне ученице, највећи проценат чине ученице четвртог разреда – 23 ученице (31,94%) и другог разреда –

22 ученице (30,56%). Од 51 врло добре ученице, највећи проценат чине ученице другог разреда – 18 ученица (35,29%) и трећег разреда – 15 ученица (29,41%).

Добрих ученица је укупно 8, од чега су 4 ученице првог разреда (50%). Са недовољним успехом је једна ученица другог разреда, што чини 2,38% од укупног броја ученица тог разреда.

На крају године 16 ученица су оствариле су одличан успех (5,00). 3 ученице првог разреда, 5 ученица другог разреда, 2 ученице трећег и 6 ученица четвртог разреда.

Ученице дома су направиле 11.461 изостанака (86,83 по ученици), од чега је 11.259 оправданих изостанака (85,29 по ученици) и 166 неоправданих (1,26 по ученици). Изостанци нису упоређивани са изостанцима од прошле године због специфичности током другог полугодишта.

**Прилог: Успех ученица и изостанаци по разредима и групама**

|  |                                             | Преглед успеха ученица дома на крају наставне године <u>2024/2025</u> , |                   |           |                 |                                     |                           |                           |                                         |                             |                                   |                                             | Датум:               |                     | Група               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--|
| р<br>аз<br>р<br>ед                                                                | Б<br>р<br>ој<br>у<br>ч<br>е<br>н<br>и<br>ца | Општи успех                                                             |                   |           |                 | Све<br>га<br>поз<br>ити<br>вни<br>х | Са<br>1<br>не<br>до<br>в. | Са<br>2<br>не<br>до<br>в. | Са<br>3 и<br>ви<br>ше<br>не<br>до<br>в. | Број<br>недо<br>в.оц<br>ена | Број<br>недо<br>в.<br>учен<br>ица | Бр<br>ој<br>не<br>оц<br>е<br>њ<br>ен<br>их. | Изостанци            |                     |                     |  |
|                                                                                   |                                             | Од<br>лич<br>ан                                                         | Врло<br>доба<br>р | доб<br>ар | дов<br>оља<br>н |                                     |                           |                           |                                         |                             |                                   |                                             | О                    | Н                   | укупно              |  |
|                                                                                   |                                             |                                                                         |                   |           |                 |                                     |                           |                           |                                         |                             |                                   |                                             |                      |                     |                     |  |
| I                                                                                 | 31                                          | 14                                                                      | 13                | 4         |                 | 31                                  |                           |                           |                                         |                             |                                   |                                             | 2622                 | 63                  | 2685                |  |
| II                                                                                | 42                                          | 22                                                                      | 18                | 1         |                 | 41                                  | 1                         |                           |                                         | 1                           | 1                                 |                                             | 3277                 | 34                  | 3311                |  |
| III                                                                               | 31                                          | 13                                                                      | 15                | 3         |                 | 31                                  |                           |                           |                                         |                             |                                   |                                             | 3124                 | 32                  | 3156                |  |
| IV                                                                                | 28                                          | 23                                                                      | 5                 | /         |                 | 28                                  |                           |                           |                                         |                             |                                   |                                             | 2272                 | 37                  | 2309                |  |
| Ук                                                                                | 132                                         | 72                                                                      | 51                | 8         |                 | 131                                 | 1                         |                           |                                         | 1                           | 1                                 |                                             | 11295                | 166                 | 11461               |  |
| %                                                                                 | 100                                         | 54,55                                                                   | 38,64             | 6,06      |                 | 99,24                               |                           |                           |                                         |                             | 0,76                              |                                             | 85,56 /по<br>ученици | 1,26 /по<br>ученици | 86,83/по<br>ученици |  |

|  |                             | Преглед успеха ученица дома на крају наставне године <u>2024/2025.</u> |                   |           |                     |                                     |                           |                           |                                         |                                 |                                   |                             | Датум:               |                     | Група               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--|
| Вас<br>пит<br>на<br>гру<br>па                                                     | Бро<br>ј<br>уче<br>ниц<br>а | Општи успех                                                            |                   |           |                     | Све<br>га<br>поз<br>ити<br>вни<br>х | Са<br>1<br>не<br>до<br>в. | Са<br>2<br>не<br>до<br>в. | Са<br>3 и<br>ви<br>ше<br>не<br>до<br>в. | Број<br>недо<br>в.<br>оцен<br>а | Број<br>недо<br>в.<br>учен<br>ица | Број<br>неоц<br>ењен<br>их. | Изостанци            |                     |                     |  |
|                                                                                   |                             | Одли<br>чан                                                            | Врло<br>доба<br>р | доба<br>р | до<br>во<br>љ<br>ан |                                     |                           |                           |                                         |                                 |                                   |                             | О                    | Н                   | укупно              |  |
|                                                                                   |                             |                                                                        |                   |           |                     |                                     |                           |                           |                                         |                                 |                                   |                             |                      |                     |                     |  |
| I                                                                                 | 19                          | 14                                                                     | 5                 |           |                     | 19                                  |                           |                           |                                         |                                 |                                   |                             | 642                  | 5                   | 647                 |  |
| II                                                                                | 20                          | 11                                                                     | 9                 |           |                     | 20                                  |                           |                           |                                         |                                 |                                   |                             | 2196                 | 34                  | 2230                |  |
| III                                                                               | 23                          | 9                                                                      | 11                | 3         |                     | 23                                  |                           |                           |                                         |                                 |                                   |                             | 1869                 | 28                  | 1897                |  |
| IV                                                                                | 25                          | 10                                                                     | 13                | 2         |                     | 25                                  |                           |                           |                                         |                                 |                                   |                             | 2351                 | 39                  | 2390                |  |
| V                                                                                 | 25                          | 16                                                                     | 7                 | 2         |                     | 25                                  |                           |                           |                                         |                                 |                                   |                             | 2797                 | 42                  | 2839                |  |
| VI                                                                                | 20                          | 12                                                                     | 6                 | 1         |                     | 19                                  | 1                         |                           |                                         | 1                               | 1                                 |                             | 1440                 | 18                  | 1458                |  |
| Ук                                                                                | 132                         | 72                                                                     | 51                | 8         |                     | 131                                 | 1                         |                           |                                         | 1                               | 1                                 |                             | 11295                | 166                 | 11461               |  |
| %                                                                                 | 100                         | 54,55                                                                  | 38,64             | 6,06      |                     | 99,24                               |                           |                           |                                         |                                 | 0,76                              |                             | 85,56 /по<br>ученици | 1,26 /по<br>ученици | 86,83/по<br>ученици |  |

### Успех ученица на крају школске године

На крају наставне године Петра Васић 2/3 упућена је је на полагање из микробиологије. Ученица је приступила полагању и са врло добрим успехом (4.00) завршила други разред.

У наставку се налазе табеле са датом изменом.

|  |                             | Преглед успеха ученица дома на крају школске године <u>2024/2025,</u> |                   |           |                     |                                 |                           |                           |                                     |                                 |                                   |                                         | Датум:               |                     | Група               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|---------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| раз<br>ред                                                                        | Бр<br>ој<br>уче<br>ни<br>ца | Општи успех                                                           |                   |           |                     | Свег<br>а<br>поз<br>итив<br>них | Са<br>1<br>не<br>до<br>в. | Са<br>2<br>не<br>до<br>в. | Са 3<br>и<br>виш<br>е<br>нед<br>ов. | Број<br>недо<br>в.<br>оцен<br>а | Број<br>недо<br>в.<br>учени<br>ца | Бр<br>ој<br>не<br>оц<br>ењ<br>ен<br>их. | Изостанци            |                     |                     |
|                                                                                   |                             | Одли<br>чан                                                           | Врло<br>доба<br>р | доб<br>ар | до<br>во<br>ља<br>н |                                 |                           |                           |                                     |                                 |                                   |                                         | О                    | Н                   | укупно              |
|                                                                                   |                             |                                                                       |                   |           |                     |                                 |                           |                           |                                     |                                 |                                   |                                         |                      |                     |                     |
| I                                                                                 | 31                          | 14                                                                    | 13                | 4         |                     | 31                              |                           |                           |                                     |                                 |                                   |                                         | 2622                 | 63                  | 2685                |
| II                                                                                | 42                          | 22                                                                    | 19                | 1         |                     | 42                              |                           |                           |                                     |                                 |                                   |                                         | 3277                 | 34                  | 3311                |
| III                                                                               | 31                          | 13                                                                    | 15                | 3         |                     | 31                              |                           |                           |                                     |                                 |                                   |                                         | 3124                 | 32                  | 3156                |
| IV                                                                                | 28                          | 23                                                                    | 5                 | /         |                     | 28                              |                           |                           |                                     |                                 |                                   |                                         | 2272                 | 37                  | 2309                |
| Ук                                                                                | 132                         | 72                                                                    | 52                | 8         |                     | 132                             |                           |                           |                                     |                                 |                                   |                                         | 11295                | 166                 | 11461               |
| %                                                                                 | 100                         | 54,55                                                                 | 39,40             | 6,06      |                     | 100                             |                           |                           |                                     |                                 |                                   |                                         | 85,56 /по<br>ученици | 1,26 /по<br>ученици | 86,83/по<br>ученици |

|                                                                                   |              |                                                                       |            |       |         |              |           |           |               |                   |                     |              |                  |                  |                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------|--------------|-----------|-----------|---------------|-------------------|---------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|--|
|  |              | Преглед успеха ученица дома на крају школске године <u>2024/2025.</u> |            |       |         |              |           |           |               |                   |                     |              | Датум:           |                  | Група            |  |
| Васпитна група                                                                    | Број ученица | Општи успех                                                           |            |       |         | Свега тивних | Са 1 дов. | Са 2 дов. | Са 3 и недов. | Број недов. оцена | Број недов. ученица | Број рењених | Изостанци        |                  |                  |  |
|                                                                                   |              | Дличан                                                                | Врло добар | добар | довољан |              |           |           |               |                   |                     |              | О                | Н                | укупно           |  |
|                                                                                   |              |                                                                       |            |       |         |              |           |           |               |                   |                     |              |                  |                  |                  |  |
| I                                                                                 | 19           | 14                                                                    | 5          |       |         | 19           |           |           |               |                   |                     |              | 642              | 5                | 647              |  |
| II                                                                                | 20           | 11                                                                    | 9          |       |         | 20           |           |           |               |                   |                     |              | 2196             | 34               | 2230             |  |
| III                                                                               | 23           | 9                                                                     | 11         | 3     |         | 23           |           |           |               |                   |                     |              | 1869             | 28               | 1897             |  |
| IV                                                                                | 25           | 10                                                                    | 13         | 2     |         | 25           |           |           |               |                   |                     |              | 2351             | 39               | 2390             |  |
| V                                                                                 | 25           | 16                                                                    | 7          | 2     |         | 25           |           |           |               |                   |                     |              | 2797             | 42               | 2839             |  |
| VI                                                                                | 20           | 12                                                                    | 7          | 1     |         | 20           |           |           |               |                   |                     |              | 1440             | 18               | 1458             |  |
| Ук                                                                                | 132          | 72                                                                    | 51         | 8     |         | 132          |           |           |               |                   |                     |              | 11295            | 166              | 11461            |  |
| %                                                                                 | 100          | 54,55                                                                 | 39,40      | 6,06  |         | 100          |           |           |               |                   | 0,76                |              | 85,56 по ученици | 1,26 /по ученици | 86,83/по ученици |  |

## **Испитивање задовољства ученица на крају првог тромесечја**

Упитник (гугл форму) су попуниле ученице свих васпитних група; укупно 104 од 134 станарки дома (77,61%).

Испитане су 3 категорије:

- смештај
- исхрана
- васпитни рад

У сегменту смештаја, ученице су задовољне са изгледом и функционалношћу соба (простор, намештај, светлост, топлина, приватност...) 62% је потпуно или прилично задовољно а 2,9% је незадовољно. Нешто већи степен незадовољства је са брзином поправки кварова у дому где је степен незадовољства 21%. Са хигијеном у заједничким просторијама су ученице прилично задовољне, 48% је потпуно или прилично задовољно.

У сегменту исхране ученице су задовољне редовности obroka 98,1% је задовољно. Са величином порције су задовољне 88,5% ученица, остале су истакле да је порција мала. Током сваког obroka постоји могућност додатка у случају потребе.

У сегменту васпитног рада већина ученица је задовољна или релативно задовољна собним колективом 74%. 89% ученица је задовољно односом васпитача, психолога и управника према њима. 88,4% ученица је задовољно квалитетом програма васпитног рада и атмосфером у дому (радионице, спортске активности, едукативни програми).

У наредном периоду акценат ће се ставити на побољшање брзине поправки у дому јер је ту степен незадовољства највећи (21% је незадовољно). За остале сегменте ће се радити на одржавању задовољства и наставиће се у правцу подизања квалитета.

Анализа задовољства ученица је рађена у току првог тромесечја.

## **Испитивање задовољства ученица на крају другог полугодишта**

Анкетни упитник о задовољству пруженим услугама на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године у гугл форми попунило је 100 ученица, станарки дома (што је 75,76% од укупног броја домкиња) свих васпитних група.

У сегменту смештаја, став ученица је подељен када је у питању задовољство са изгледом и функционалношћу соба (простор, намештај, светлост, топлина, приватност...) 41% је потпуно или прилично задовољно а 26% је незадовољно док је 33% неутрално. Са хигијеном у заједничким просторијама став ученица је подељен 37% је задовољно, 37% је незадовољно и 26% неутрално. Нешто већи степен незадовољства је са брзином поправки кварова у дому где је степен незадовољства 40%.

На основу сугестија ученица, најчешће се траже побољшања хигијене купатила и заједничких простора, брже поправљање кварова (тушеви, радијатори, прозори, грејање, клима), увођење или бољи рад клима уређаја у заједничким просторијама, као и унапређење намештаја (полице у ормарима, већа огледала, нова постељина). Такође, ученице желе и мањи број ученица по соби. Помињу и потребу за бољим интернетом и већим комфором. Већи број сугестија које су реалне (поправке клима уређаја, крова у заједничким просторијама, набавка нових постељина су решене током распуста).

У сегменту исхране ученице су задовољне редовности obroka 93% је задовољно. Са величином порције су задовољне 80% ученица, остале су истакле да је порција мала или

превелика. Током сваког оброка постоји могућност додатка у случају потребе. А редовност оброка током године је била прилагођена њиховим потребама и обавезама али сви оброци су реализовани.

Већина ученица је задовољна, али су предложиле унапређења као што су разноврснији и здравији оброци, мање масноћа, више посластица, свежији хлеб и више меса и поврћа. Предлаже се да доручак и вечера трају дуже, да се оброци не понављају често и да хране буде довољно до краја термина.

У сегменту васпитног рада већина ученица је задовољна или релативно задовољна собним колективом 78%. 80% ученица је задовољно односом васпитача, психолога и управника према њима. 81% ученица је задовољно квалитетом програма васпитног рада и атмосфером у дому (радионице, спортске активности, едукативни програми).

Већина ученица не би ништа мењала, али се као најчешће сугестије издвајају потреба за бољом комуникацијом са неким васпитачима, више разумевања и фер однос без фаворизовања. Предлаже се ублажавање правила облачења током лета, боља расподела по собама, више приватности и измене кућног реда.

У наредном периоду акценат ће се ставити на побољшање брзине поправки и хигијеном у дому јер је ту степен незадовољства највећи. За остале сегменте ће се радити на одржавању задовољства и наставиће се у правцу подизања квалитета.

#### **Поређење резултата испитивања задовољстав на крају првог и крају другог полугодишта**

Упоређењем резултата од првог тромесечја и краја другог полугодишта уочава се пад задовољства, нарочито у сегменту смештаја.

Задовољство изгледом и функционалношћу соба опало је са 62% на 41%, а незадовољство поправкама порасло са 21% на 40%. Хигијена заједничких просторија такође бележи пад – са 48% на 37% задовољних. Задовољство исхраном остало је релативно високо, али мање него раније: редовност оброка са 98,1% на 93%, а величина порција са 88,5% на 80%. Ученице траже здравију, разноврснију храну и бољу организацију оброка. У домену васпитног рада бележи се мањи пад: задовољство односом васпитача са 89% на 80%, а програмом са 88,4% на 81%. Ученице предлажу бољу комуникацију, више разумевања и прилагођавање правила.

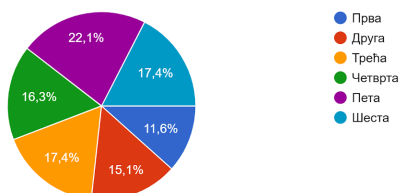
Највећи акценат у наредном периоду биће на поправкама и хигијени заједничких просторија.

## Задовољство родитеља

На крају наставне године родитељи ученица које су провели ову годину у Дому имали су могућност да изразе свој степен задовољства са сарадњом коју су имали са Домом и са квалитетом васпитног рада и безбедности, исхране и смештаја.

На упитник је одговорило 86 родитеља (65,15% од укупног броја родитеља) из свих васпитних група .

Која је васпитна група ваше дете?  
86 odgovora

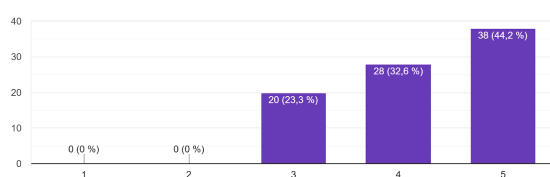


Највећи број родитеља који су одговорили на упитник су родитељи ученика из другог разреда 35 родитеља (40,7%) а најмањи број родитеља који су одговорили на упитник су родитељи ученика из четвртог разреда 10 родитеља (11,6 % од укупног узорка).

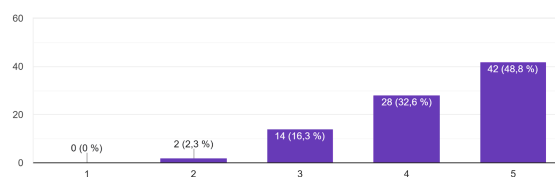
Највећи број родитеља који су одговорили на упитник су родитељи ученика којима је ово друга година у дому 36 родитеља (41,9% од укупног узорка).

Родитељи су задовољни са сарадњом коју имају са Домом, 66 родитеља (76,8 %) је потпуно или прилично задовољно са сарадњом и квалитетом васпитног рада у овој наставној години, 70 родитеља (81,4%). Док нема незадовољних у овим сегментима.

Колико сте задовољни сарадњом коју сте имали са Домом у овој школској години?  
86 odgovora



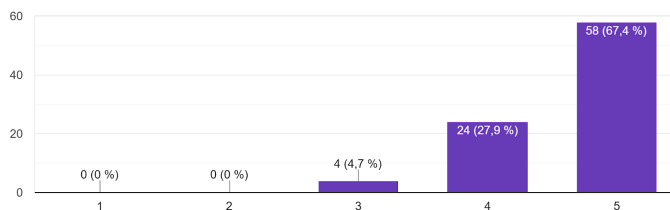
У којој мери сте задовољни квалитетом васпитног рада у овој школској години?  
86 odgovora



Родитељи су задовољни односом главног васпитача према њиховом детету (88,4% је потпуно или прилично задовољно), родитељи су задовољни и са односом осталих васпитача, психолога и стручног сарадника (82,2% је потпуно или прилично задовољно).

Родитељи на дом гледају као на безбедно место 82 родитеља (95,3% од укупног узорка је исказало такво мишљење, 4 родитеља је суздржано, док нема оних који сматрају да њихово дете није безбедно у дому.

Да ли сматрате да је ваше дете безбедно у Дому?  
86 odgovora



Нешто мањи степен задовољства је са исхраном и смештајем где су мишљења родитеља као и мишљења деце подељена.

Коментари родитеља су већином похвални. Највећи број похвала је за сарадњу и слободу обраћања свима у случају проблема. Као предлози за унапређење наводе се равноправан однос према свим ученицама, увођење ноћног и треће смене васпитача, побољшање квалитета исхране, као и доследније поштовање правила. Такође је предложено да се чешће организују родитељски састанци и спроведе евалуација рада васпитача.

### Адаптација ученица

Анкетни упитник о адаптацији попунила је 35 ученица којима је ово прва година живота у дому.

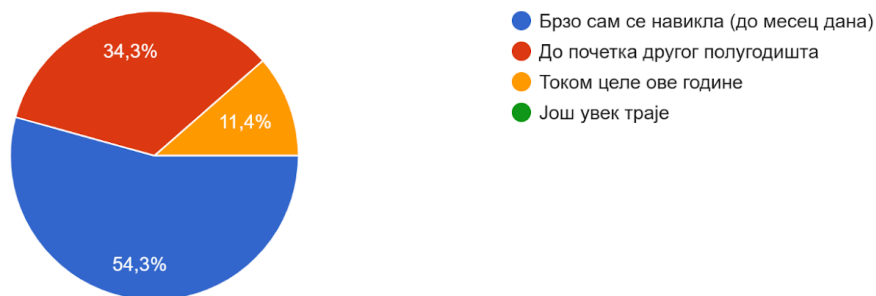
У почетном периоду боравка у дому, 11,4% ученица наводи да су им потешкоће представљала сва три аспекта – одвојеност од куће, навикавање на дом и навикавање на школу. 28,6% ученица је истакло да није имало тешкоћа при адаптацији иако им је била прва година у дому. Већем броју ученица теже је пало навикавање на школске услове у односу на број ученица којима је тежа адаптација на школу а 34, 3% је истакло да им је најтеже било навикавање на одвојеност од куће.

Првих дана у дому најтеже ми је било да навикнем на:  
35 odgovora



Трајање адаптације је индивидуално и зависи од различитих фактора. 54,3% ученица је истакло да су се брзо навикле на домске услове (до месец дана), 34,3% се навикло на домске услове током првог полугодишта, док је 11,4% ученица истакло да је процес трајао током целе године али да су се успешно навикле.

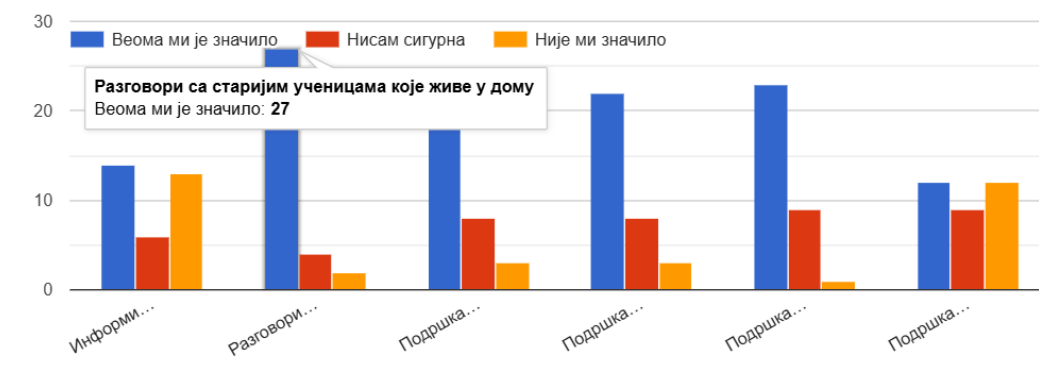
Процес навикавања (адаптације) на дом код мене је трајао:  
35 odgovora



У навикавању на дом и нове услове, околности, ученице сматрају да су им највише помогле старије ученице које живе у дому.

За процес прилагођавања значило ми је:

 Kopiraj grafikon



Поред анкетног упитника васпитач Драгица Новаковић је са ученицама одрадила сет радионица, на којима су оне изнеле своја запажања и оставиле поруке, као најбољу смерницу осталим домкињама за лакше превазилажење потешкоћа.

Већина одговора указује на то да је адаптација била успешна, иако је за неке била изазовна и емоционално захтевна. Многи истичу подршку пријатеља, васпитача и цимера као кључну у процесу навикавања. Иако је почетак био тежак за неке, временом су се привикли и искуство описују као позитивно и незаборавно.

### Анализа добијених резултата са радионице адаптације

Релизоване су две радионице (17. 10. и 29. 10. 2024.) године на тему адаптације. Радионицу је похађало 29 ученица првог разреда и 3 ученице другог разреда које су претходне године прошле кроз процес адаптације и које су несебично поделиле своја искуства. Радионице је одржала васпитач Драгица Новаковић у присуству помоћника директора за дом и стручног сарадника.

На основу анализе цртежа и интеракције током радионице процењено је да ученице релативно добро прихватају нову средину и да се успешно носе са адаптивним тешкоћама.

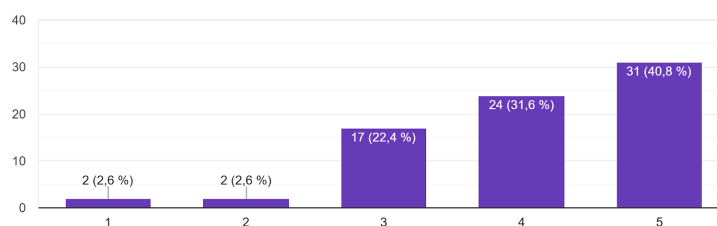
Седам ученица теже прихвата одвојеност од породице, али су задовољне животом у дому. Ту тешкоћу првазилазе чешћим одласцима кући и разговором са другарицама, васпитачима и стручним сарадником. Запажено је да неке ученице, својим цртежима и кроз разговор, изражавају страх од појединих васпитача. Те ученице су оснажене да ту проблематику трба да решавају са особама које су им од поверења-васпитачима, стучним сарадником, одељењским старешином или помоћником директора за дом. Ученице су увиделе да се проблем адаптације јавља код свих ученица у мањој или већој мери. Од великог значаја су искуства вршњачке групе у решавању адаптивних проблема. Ученице су отворено и активно учествовале у раду радионица, тако да су се по завршетку радионица осећале растерећеније и боље. У наредном периоду је настављено са радом на решавању адаптивних проблема.

### Резултати са социометријског упитника

Социометријуски упитник на крају наставне године попунило је 76 ученица. Ученице су имале могућност да изаберу по једну ученицу са којом желе да буду у собном колективу наредне школске године и једну ученицу са којом не желе да буду у собном колективу наредне године. Резултати социометријског упитника ће бити значајан за распоред по собама и веће задовољство собним колективом за наредну годину.

Ученице су поред избора за собни колектив за наредну школску годину имале могућност да оцене свој собни колектив за ову наставну годину. Оцене су дате у графикону испод.

Оцена собног колектива током ове школске године је:  
76 odgovora



## **VIII ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Евиденција и документација за коју су задужени васпитачи (књига дежурства, дневник васпитног рада и матична књига) и стручни сарадник (књига евиденције рада стручног сарадника) благовремено је вођена у складу са позитивним законским нормама. Помоћник директора за дом и стручни сарадник су прегледали педагошку документацију бележећи своја запажања.

## **IX РАД ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА**

Педагошко веће дома је први стручни орган Дома.

Председник Већа је директор школе и Дома. Веће је програмирало рад, бавило се организационом проблематиком, одлучивало о пријему ученика, старало о доследној примени и спровођењу Кућног реда, пратило и анализирано успех ученица и предлагало мере за побољшање успеха.

На седници Педагошког већа, одржаној 29. августа 2024. године договорено је организовање почетка рада у школској 2024/25 години, подељене су активности васпитачима и извршена је подела васпитних група и задужења. Прву васпитну групу - собе од 1 до 4 - води васпитач Марина Јанићијевић; другу васпитну групу - собе од 5 до 8 - васпитач Драгица Новаковић; трећу васпитну групу - собе од 9 до 13 - васпитач Драгана Вукадиновић; четврту васпитну групу - собе од 14 до 18 - васпитач Јелена Брковић; пету васпитну групу - собе од 19 до 23 води васпитач Марија Пешић и шесту васпитну групу - собе од 24 до 27 – воде васпитачи Санела Вукојевић и Бранка Дачески.

Током првог полугодишта одржано је три седнице Педагошког већа (29. 08. 2024. ; 29. 10. 2024. и 10. 12. 2024.) на којима је усвајан план рада за наредни месец и анализирани активности реализоване у претходним месецима уз информације о текућим дешавањима. Остале активности су договоране путем вибер групе и мејлова тако да није било потребе за чешћим заседањем Педагошког већа.

У августу је урађена расподела ученица на групе; припрема за дочек ученица; распоред рада и дежурства васпитача; разматрање Годишњег извештаја рада Дома; разматрање резултата задовољства ученица и родитеља на крају школске 2023/2024; анализа успеха на крају школске 2023/2024; разматрање Годишњег програма и плана рада Дома. У септембру је извршен пријем ученика, подељена су задужења васпитачима и договорено је вођење педагошке документације. У октобру су формиране секције и комисије; дискутовало се о претходним активностима и планирале су се наредне активности. У новембру је разматрана анализа успеха на првом класификационом периоду, а анализа успех и изостанак ученица на крају првог полугодишта разматраће се на седници у јануару месецу. У децембру је реализована интерна провера ISO 9001/2015 стандарда у систем рада Дома и ресертификација. Организован тематски дан „Еколошка свест младих“ и разматрана реализација плана рада за претходни период.

Током месеца јануара због блокада појединих школа у дому је боравило три четвртине ученица, односно од укупно 133 боравило је 100 ученица. Васпитачице су у том периоду пружиле појачану подршку ученицама због настале ситуације. Организована је прослава школске славе Св. Саве где је присуствовало више од 50 колега. Такође током месеца јануара

подељен је материјал који се односи на појам и превенцију ХПВ вакцине за младе са којим су упознате ученице у наредном периоду. Поред тога васпитачицама је прослеђен и Протокол о поступању у школи са ученицама оболелим од дијабетеса. Од 19.фебруара школа је била у блокади, због чега је директор саветовао ученике који су блокирали школу да запосленима дозволе улаз, а уједно и наговестио да безбедност ученица мора бити на првом месту.

Првог марта најављен је семинар у Ћуприји, али због блокада на крају није био одржан. Крајем марта организоване су припреме за сусрете домова региона, односно Домијада. Фолклорна и драмско-рецитаторска секција због блокаде нису биле реализоване. Регионална домијада у спорту била је одржана 1.априла у Јагодини. Екипа у стрељаштву и малом фудбалу овојиле су друго место, одбојкашице треће место, етно група у певању друго место, док ученица која је имала самостално вокално извођење добила је похвалу жирија. Од 07.07. до 18.07. био је најављен конкурс за дом.

На крају школске године извршена је анализа успеха и изостанака на крају наставне године. Похваљене су све ученице са одличним успехом, а ученице које су школску годину завршиле са просеком 5,00 школа их је наградила књигом. Све васпитачице су избодовале своје васпитне групе. Путем електронске поште свим васпитачицама прослеђен је упитник са карактеристикама ученица које су попуњене и достављене током јула месеца.

На почетку другог полугодишта васпитач Марија Адамовић је закључила боловање тако да је пету васпитну групу - собе од 19 до 23 преузела Марија Адамовић а Марија Пешић је преузела половину шесте васпитне групе. Тако да су шесту васпитну групу - собе од 24 до 27 – воде васпитачи Марија Пешић и Бранка Дачески. Од априла, због престанка радног односа Бранке Дачески, Марија пешић је преузела шесту васпитну групу.

Током другог полугодишта одржано је пет седница Педагошког већа (11.02. , 19.02., 31.03. 19.06. и 04.07) на којима је усвајан план рада за наредни месец и анализиране активности реализоване у претходним месецима уз информације о текућим дешавањима. Остале активности су договоране путем вибер групе и мејлова. На седницама Педагошког већа помоћник директора за дом је информисао васпитаче о дописима ресорног Министарства који су се односили на васпитни рад у домовима ученика.

## **Х РАД ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДОМ**

Директор Дома је истовремено и директор школе, као и председник Педагошког већа, што представља додатну организациону и инструктивну активност, па је извршавање и реализацију послова у Дому пренео на помоћника директора за дом.

Директор и помоћник директора за Дом су се ангажовали да се Годишњи програм рада реализује у складу са методским упутствима, вршили педагошки увид и надзор у рад свих запослених на свим пословима у Дому, а посебно се бавили материјалним, финансијским и другим важним питањима за живот и рад Дома.

Кроз рад Педагошког већа директор и помоћник директора за Дом су настојали да се све планиране активности извршавају, усмеравали Педагошко веће и васпитаче, разматрали анализе појединих сегмената рада васпитача и стручног сарадника. У сарадњи са психологом Дома организовали су стручно усавршавање, неговали културу понашања, хуманости, солидарности и одговорности и тиме утицали на остваривање добрих међуљудских и сарадничких односа.

Обавезе помоћника директора за дом односиле су се на све оперативне послове везане за организацију живота и рада у Дому, а посебно на организовање и спровођење васпитног рада. Помоћник директора за дом је организовао пријем ученица у Дом, као и формирање васпитних група. У сарадњи са осталима сачинио је Годишњи програм рада Дома, распоред рада и дежурства, поделу задужења за секције и тимове. Старао се о реализацији Годишњег програма рада Дома, реализацији планова рада васпитача и осталих радника везаних за Дом. Усмеравао је правилно вођење документације о васпитном раду, током првог полугодишта прегледао је дневник стручног сарадника а заједно са стручним сарадником дневнике рада васпитача. Присуствовао је реализацији васпитних тема и других активности у складу са планом и потребом.

Током првог полугодишта рађена је ресертификација ISO 9001/2015 стандарда у систем рада Дома. Држани састанци са актерима укљученим у рад, рађена је интерна провера, преиспитивање од стране руководства и ресертификација од стране консултантске куће за реализацију стандарда.

Настављена је примена захтева стандарда у области исхране, смештаја и васпитног рада.

Помоћник је заједно са стручним сарадником реализовао радионицу „Узрок, последице и решења“ 09.12. 2024. године. Подржао је организацију тематског дана „Еколошка свест младих“, 12. 12. 2024. године.

Током другог полугодишта због другачије динамике у раду („блокада“ школе) број деце која су користила услуге смештаја и исхране у дому је био знатно мањи око 10%. Рад се базирао на дежурству и актуелним интервенцијама као и подршци ученицима. Од 22. априла рад се вратио у устаљени ток.

Током другог полугодишта Дом је узео учешће на Регионалним домијадама у спорту и културно-уметничком стваралаштву. Док је Дом био домаћин региона Војводине за Републичку домијаду у спорту.

Током године одржано је шест редовних и један ванредни састанак директора и помоћника директора домова региона, на којима је разговарано о одржавању регионалних сусрета домова, организацији и реализацији васпитног рада и рада домова уопште. Састанку са помоћницима министра за ученички и студентски стандард и за средње образовање присуствовала је помоћница директора за дом Снежана Марковић Бурић.

Током године помоћник директора за дом је обавио разговоре са ученицама (у септембру 48, октобру са 25, новембру 19 и децембру 26, од јануара до априла 30, мај 49, јун 39) и родитељима (76).

## **XI РАД СТРУЧНОГ САРАДНИКА ДОМА**

У оквиру планирања и програмирања васпитног рада израђен Годишњи план рада и програм васпитног рада дома. Формиране су и структурисане васпитне групе. Урађен план посета психолога васпитним активностима, план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја и Годишњи план рада психолога и месечни планови рада психолога.

У оквиру друге области израђен Годишњи извештај о раду дома за претходну школску годину.

Током месеца септембра акценат је стављен на рад са ученицама које су први разред, а самим тим и први пут у дому – праћење процеса адаптације, међусобно упознавање и испитивање интересовања. Прављен је план стручног усавршавања и планирана је реализација формирања секција.

Психолог је узео учешће у организацији пријема и усељењу ученица, заједно са помоћником директора за дом водио је родитељски састанак за ученице првог разреда. Стручни сарадник се представио родитељима и упознао их са специфичностима домског живота и процесу навикавања на нову средину (школу и дом) и упознао је родитеље са протоколом о безбедности ученица и реаговању у случају ситуација које угрожавају безбедност. Обављен је разговор са свим ученицима дома при усељењу.

Током године обављани су саветодавни разговори. Са ученицама је разговарано о међусобним односима у собном колективу, поправљању оцена и превазилажењу почетног школског неуспеха, организовању дневних активности, прављењу плана учења и организацији слободног времена; са ученицама четвртог разреда током месеца новембра и децембра акценат је стављен на професионалну орјентацију и саветовање везано за наставак школовања или улазак у свет рада.

Стручни сарадник је по потреби обављао разговоре са родитељима, старатељима, сарадницима из других домова и установа укључених у рад са младима.

Током првог полугодишта рађена је ресертификација ISO 9001/2015 стандарда у систем рада Дома. Настављена је примена захтева стандарда у области исхране, смештаја и васпитног рада.

Са ученицама су стручни сарадник и помоћник директора за дом реализовале активност „Упознајмо се“, 23. 09. 2024. године, са циљем информисања о доступној подршци и ресурсима у установи и изградње заједништва и међусобне подршке.

Релизоване су две радионице (17. 10. и 29. 10. 2024.) године на тему адаптације. Радионице је одржала васпитач Драгица Новаковић уз присуство помоћника директора за дом и стручног сарадника, са ученицама првог разреда и по једном ученицом која је више година у дому и која је прошла и поделила своје искуство у процесу адаптације

Дана, 19.10.2024. године, дом у сарадњи са Ученичким парламентом је организовао посету групе ученица радионици „Унапређење вештина превазилажења стреса код младих“. Радионица је организована у оквиру Другог фестивала менталног здравља у Крагујевцу.

Дана, 28. 11. 2024. године организовано је „VR вече“ где су ученице имале прилику да у виртуелној реалности упознају разна занимања и да освесте родне стереотипе о занимањима. Активност је реализовао стручни сарадник.

У оквиру тима за КВИС стручни сарадник, Иконија Голић реализовала је каријерну радионицу за ученике 4/1, 4/2 и 4/3 који нису донели одлуку за даље школовање спроведено је тестирање употребом Basic check теста вештина и способности, са циљем бољег упознавања себе пре доношења каријерних одлука. Тестирање је реализовано током новембра. У оквиру тима за КВИС стручни сарадник, Иконија Голић је радила каријерну радионицу са ученицима 4/4 и 4/5 и 3/7 разреда током месеца децембра. Ученици су имали прилику да ураде

каријерни- „Way-Fi“ квиз и на основу тога да увиде која су занимања у складу са њиховим жељама и вештинама.

Дана, 09.12. 2024. године, стручни сарадник, заједно са помоћником директора за дом одржале су радионицу „Урзок, последице и решења“ са ученицама које су на тромесечју имале недовољне оцене. Стручни сарадник је учествовао у планирању Тематског дана „Еколошка свест младих“ заједно са васпитачима и помоћником директора за дом , 12. 12. 2024. године.

Током другог полугодишта због другачије динамике у раду („блокада“ школе) број деце која су користила услуге смештаја и исхране у дому је био знатно мањи око 10%. Рад се базирао на дежурству и актуелним интервенцијама као и подршци ученицима. Од 22. априла рад се вратио у устаљени ток.

Стручни сарадник је био укључен у активности пријема гостију региону Војводине за Републичку домијад у спорту.

Није било ученица које су укључене у појачан васпитни рад због покретања васпитно дисциплинског поступка.

Након сваког класификационог периода, урађена је анализа успеха и изостанака ученица дома по васпитним групама и разредима осим на трећем квалификационом периоду јер тада није било пресека због специфичне ситуације односно обуставе рада школе од 19. фебруара до 22. априла.

У оквиру аналитичке делатности испитивана су интересовања ученица, задовољство ученица условима које дом пружа – смештај, исхрана и васпитни рада (на крају тромесечја и на крају године), задовољство родитеља на крају наставне године, адаптација и социометрија за наредну школску годину.

Стручни сарадник заједно са помоћником директора за дом је вршио преглед дневника и документације коју васпитачи требају да воде на крају првог полугодишта, на крају наставне године и на крају школске године. Присуствовао је реализацији васпитних тема и других активности заједно са помоћником директора за дом у складу са планом и потребом.

Током године остварена је сарадња са васпитачима, помоћником директора за дом и директором у циљу унапређења рада дома; заједнички су планирање активности, програми, стратешка документа. Стручни сарадник је узео учешће у раду Педагошког већа, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тима за каријерно вођење, Тима за квалитет, а оквиру Стручног актива за развојно планирање учешћа у изради развојног плана за наредни период и праћење реализације активности и претходног Развојног плана.

Стручно усавршавање дато кроз рад Тима.

Стручни сарадник, психолог  
Иконија Голић

## **XII ЗАКЉУЧАК**

Сагледавајући целокупан рад Дома у протеклој школској години може се закључити да је Годишњи план и програм рада дома за школску 2024/25. годину делимично реализован због специфичности ситуације током другог полугодишта.

Постављени циљеви програмских области васпитног рада су остварени кроз индивидуални облик рада, радом у малој групи и са целим домом. Добром организацијом рада у Дому, сталном сарадњом са школом и пружањем помоћи ученицама у учењу у току целе године оставрени су добри резултати у погледу успеха ученица на крају школске године. Васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за Дом пружали су помоћ и подршку ученицама и преко вибер група, у циљу лакшег превазилажења потешкоћа.