

2024

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА СА ДОМОМ
УЧЕНИКА

“ СЕСТРЕ НИНКОВИЋ ”

Крагујевац

ИЗВЕШТАЈ О
ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА

У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Садржај

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2023/2024. године	5
1. Приоритетни задаци школе	5
1.1. Извештај о реализацији Акционог Развојног плана 2023/2024. године	5
1.2. Извештај о реализацији активности Акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе	20
1.3. Извештај о самовредновању	23
2. Материјално-технички и просторни услови рада школе	35
2.1. Извештај о набавци материјално-техничких средстава и радова у школској 2023/24. години	36
3. Ученици	37
3.1. Структура ученика (пол, разред, језик, обавезни изборни)	37
3.2. Образовна структура родитеља ученика	39
3.3. Породичне прилике ученика	40
3.4. Изборни предмети	41
3.5. Успех у владању и учењу на крају школске 2023/24. године	42
3.5.1. Владање ученика на крају школске 2023/24. године	42
3.5.2. Успех ученика на крају школске 2023/24. године	42
3.5.3. Успех ученика на матурском испиту на крају школске 2023/24. године	42
3.5.4. Успех ученика на завршном испиту на крају школске 2023/24. године	43
3.5.5. Резултати ученика на такмичењима	44
3.5.6. Ученици носиоци посебних диплома	45
3.5.7. Праћење ученика после средње школе	45
3.5.8. Табела праћења ученика после 4. разреда	46
3.6. Ванредни ученици	46
3.7. Преквалификација кандидата	47
3.8. План и реализација уписа кандидата на доквалификацију за школску годину 2023/24.	47
4. Наставно и ненаставно особље	48
4.1. Школом су руководили:	48
4.2. Стручни сарадници:	48
4.3. Наставници:	48
4.4. Педагошко веће дома ученика	55
4.5. Правна служба	56
4.6. Извештај о стручном усавршавању запослених	56
4.7. Реализација планираних активности хоризонталног усавршавања на крају школске 2023/24.	58
4.8. Годишњи извештај о професионалном развоју ненаставног особља	67
4.9. Годишњи извештај о професионалном развоју васпитача дома	67

5. Реализација утврђеног календара рада.....	68
6 Реализација фонда часова.....	70
6.1 Реаб. Реализација редовне наставе на крају школске 2023/24. године	70
6.2 Реализација фонда часова допунске, додатне наставе и слободних активности.....	70
6.3 Реализација прве наставне недеље.....	73
6.4 Извештај о реализованим активностима тема из народне одбране	73
6.5 Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2023/24. години	74
7 Извештај о раду управних, руководећих, саветодавних и стручних органа школе у школској 2023/24. години	78
7.1 Школски одбор	78
7.2 Савет родитеља	80
7.3 Директор.....	81
7.4 Извештај годишњи помоћника директора за школску 2023-24. годину.....	91
7.5 Организатор наставе вежби и блока	93
7.6 Наставничко веће.....	95
7.7 Одељењска већа	97
7.8 Педагошки колегијум.....	98
8. Стручна већа за област предмета.....	101
8.1 Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика.....	101
8.2 Стручно веће друштвених наука и физичког васпитања	106
8.3 Стручно веће природних наука.....	110
8.4. Стручно веће лекара	116
8.5. Стручно веће наставника здравствене неге.....	121
8.6. Стручно веће наставника зубне технике.....	123
8.7. Стручно веће фармацеута и лабораната	128
9. Извештај о раду школских тимова	131
9.1. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања	131
9.1.2 Анализа стања безбедности ученика у школи.....	134
9.2. Тим за инклузивно образовање	135
9.3. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.....	137
9.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	139
9.5. Тим за професионални развој.....	143
9.6. Тим за каријерно вођење	146
9.7. Тим за пројекте.....	147
9.8. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе	149
9.9. Тим за културне активности	150
9.10. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе.....	151
9.11. Тим за школски спорт	152
10. Извештај о раду стручних сарадника.....	154
10.1. Педагог школе	154

10.2. Психолог школе.....	155
10.3. Извештај о аналитичко-истраживачкој активности стручних сарадника	159
10.3.1. Истраживање о задовољству ученика ваннаставним активностима у школи	159
10.3.2 Истраживање о адаптацији ученика првог разреда на живот и рад школе 2023/2024.....	161
10.3.3.Извештај о резултатима истраживања изостајања ученика са наставе	163
10.4 Педагошко-инструктивни рад.....	166
10.5 Библиотекар.....	167
11. Извештај о раду школских секција	169
11.1 Дебатни клуб.....	169
11.2. Еколошка секција.....	170
11.3 Декупаж секција.....	171
11.4. Новинарска секција	171
11.5.Психолошка секција	172
11.6. Секција за здравствено васпитни рад	173
11.7.Секција прве помоћи	174
11.8 Секција за реалистички приказ повреда и обољења	175
11.9. Фотографска секција	177
I УВОД	Error! Bookmark not defined.
II УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ	179
1. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	179
2. ПРОСТОР	180
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	180
4. УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА	181
III КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦАМА	182
У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	182
IV РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ.....	184
ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦАМА.....	184
1. СОЦИЈАЛНО-ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ	184
2. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ	185
3. ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ	185

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2023/2024. године

Реализација Годишњег плана рада школе заснована је на више законских одредби које је донело Министарство Републике Србије, а које су објављене у Службеном или Просветном гласнику Републике Србије. На основу законских одредби усвојени су школски правилници и интерна акта, који су такође били основа за реализацију Годишњег плана рада школе.

1. Приоритетни задаци школе

Приоритетни задаци школе за школску 2023/24. годину дефинисани су Акционим планом за развојно планирање и Акционим планом за самовредновање, који су проистекли из анализе стања у школи.

1.1.Извештај о реализацији Акционог Развојног плана 2023/2024. године

Приоритетна област		Настава и учење		
1. Развојни циљ: Унапређење квалитета наставе				
Задатак	1. Унапређење планирања и реализације часова редовне наставе			
Активности	Реализација активности			Докази
	Задати критеријум	Ниво остварености + / - / +-	Опис остварености	
Развијање компетенција наставника за употребу активних метода наставе	Минимум 70% наставника је учествовало у хоризонталној размени у оквиру СВ и школе о методама активне наставе, а 40 % наставника самостално или у организацији Тима за ПР похађа или је похађао неки од семинара о	+	На седници Наставничког већа 15. 12. 2023. наставник Соња Поповић представила је семинар <i>Учимо, играјући се</i> (К2). Присутно је било 48 наставника (57 %) наставника. На седници одржаној 4. 4. 2024. године психолог школе приказала је семинар „Вредновање рада ученика- пут за развој и напредак“ К2 а присуствовало је 56% наставника.	Записник Наставничког већа, портфолио наставника, извештај Тима за ПР, записници и извештаји стручних већа

	методама активне наставе		У свим стручним већима у оквиру хоризонталног усавршавања представљени су примери добре праксе везани за употребу метода активне наставе. Стручно веће зубара није у оквиру хоризонталне размене на састанцима разматрало ову тему, али је њих троје од пет наставника слушало предавање на Наставничком већу. Акредитоване семинаре о методама активне наставе похађало је 37 наставника што чини 49,33% наставника.	
Планирање и реализација часова редовне наставе уз коришћење метода активне наставе	Најмање 30% наставника има у бар једном/ три оперативна плана рада у првом/другом полугодишту планиране методе активне наставе	+	У једном оперативним плану рада у првом полугодишту сви наставници (100%) планирали су методе активне наставе, док 40% наставника има планиране методе активне наставе у три оперативна плана рада у другом полугодишту.	Оперативни планови рада наставника, документација педагога школе
Планирање и реализација пројектне наставе	Минимум два наставника из сваког стручног већа планира пројектну наставу у свом раду	+ -	У стручним већима српског језика и књижевности и страних језика, здравствене неге и друштвених наука по два наставника реализовала су пројектну наставу, у стручном већу зубара и фармацеута и лабораната ниједан наставник, у стручним већима лекара и природних наука по један наставник.	Записници и извештаји стручних већа, извештај Тима за ПР, извештај педагошко-инструктивног рада
2. Развојни циљ: Подстицање напредовања ученика у учењу				

1. Унапређење критеријума праћења напредовања ученика				
Задатак				
Активности	Реализација активности			Докази
	Задати критеријум	Ниво остварености + / - / +	Опис остварености	
Наставници вреднују сопствени рад на часу	У оперативним плановима рада или припремама половине наставника видљиво је вредновање одржаних часова	-	Код 10 наставника у оперативним плановима рада видљиво је вредновање одржаних часова	Оперативни планови, припреме наставника, документација педагога
Упознавање родитеља са начинима праћења напредовања ученика	Родитељи су обавештени о начинима праћења напредовања ученика	+	На седници Савета родитеља 22. 2. 2024. психолог школе упознао је родитеље са начинима праћења напредовања ученика. Обавештени су и да су сви наставници у обавези да упознају ученике са критеријумима праћења и исходима учења користећи Гугл учионицу, усмено или у писаној форми, што су и учинили.	Записник и извештај Савета родитеља, извештај о педагошко-инструктивном раду
Задатак	2. Поспешивање мотивације ученика за напредовањем у учењу			
Давање квалитетне повратне информације ученицима током часа	Око 40% наставника даје ученицима повратну информацију која је у функцији напредовања у учењу	-	Код 20% наставника видљиво је кроз сумативно и формативно праћење и оцењивање да се ученицима даје повратна информацију која је у функцији напредовања у учењу. Наставници на	Ес дневник, документација педагога, извештај о педагошко-инструктивном раду

			часу ретко информишу ученике о њиховом ангажовању на часу, а ако се и да повратна информација она је штура, недовољно јасна и нема сврху унапређења рада ученика.	
Упућивање ученика на израду плана рада и напредовања у учењу	Бар 5% ученика прави план рада и напредовања у учењу	+	У истраживању које је спроведено онлајн анкетом у периоду од 21. 11. до 24. 11. 2023. године, у којем је учествовало 494 ученика(65,95%) 30% ученика наводи да их наставници и одељењске старешине упућују да праве план рада и напредовања у учењу, 52% тврди да им понеко даје упутства, док 18% ученика каже да их нико не упућује на план учења и напредовања. Објашњавајући како знају да напредују у учењу тек понеки ученик је дао адекватан одговор, док је већина одговарала са добро, одлично, напредујем, не напредујем, може боље, никако. На основу извештаја о педагошко-инструктивном раду, саветодавног рада педагога школе са ученицима уочава	Извештај психолога о резултатима истраживања Извештај о педагошко-инструктивном раду, документација педагога

			се да минимум 50 ученика прави план рада и напредовања у учењу.	
Пружање подршке ученицима и родитељима ученика из осетљивих група	Сваком ученику и родитељу из осетљивих група пружена је потребна подршка	+	Додатна подршка у учењу пружена је једном ученику који је радио по ИОП 2, ученицима који су уписани на основу решења интерресорне комисије, ученицима који су због здравствених разлога морали да пређу на онлајн наставу. За припаднике ромске националности , у оквиру кампање „16 дана активизма против насиља над женама“, реализована је радионица у нашој школи „НЕ венчање! ДА образовање!“ како би се допринело заједничкој борби против дечјих бракова.	Документација стручног сарадника, израђен план подршке, ИОП2, евалуација ИОП 2, записници са седница одељењских већа, извештај Тима за ИНК
Приоритетна област	Подршка ученицима			
1. Развојни циљ: Подстицање личног и социјалног развоја ученика				
Задаци	Развијање емоционално-социјалних вештина код ученика			
Активности	Реализација активности			Докази
	Задати критеријум	Ниво остваре ности +/ -	Опис остварености	
Унапређење компетенција запослених у образовању за	Бар 30% наставника и васпитача је похађало	+	Осам од девет (89%) запослених у дому ученица је похађало семинар	Извештај СВ, Тима за професионални развој, дома, записници са

развијање личних и социјалних вештина код деце и младих	семинаре за развој компетенција К3 и К4; минимум 70% наставника и сви васпитачи учествовали су у хоризонталној размени у оквиру стручног и педагошког већа, школе о похађаним семинарима		„Са адолесцентом кроз кризу (К3)“ 30. 3. 2024. године у Ћуприји. Васпитачи су посећивали обраде тема других колегиница са циљем унапређења компетенција за подршку ученицама, присуствовале су радионицама на тему Адаптације (19. 10. 2023.), Побољшања успеха (14. 11. 2023.), Родних стереотипа (28. 11. 2023.) и Комуникације (21. 12. 2023.). Од укупно 87 наставника 6 наставника похађало је семинаре за развој компетенција К3, а 26 наставника за развој компетенција К4, што је 37% наставника. У оквиру стручних већа 90% наставника је учествовало у реализацији активности којима су се јачале наведене компетенције.	Педагошког већа, стручног већа, наставничког већа
Очување и унапређење менталног здравља	Реализација бар две трибине/ предавања/ радионице о менталном здрављу током школске године/обележав ање светског дана менталног здравља	+	У оквиру активности Првог фестивала менталног здравља у Крагујевцу, у школи је одржана радионица „Разумем како се осећаш“ коју су реализовале	Сајт школе, извештаји стручних сарадника, записник Тима за заштиту од насиља, Ученичког парламента

			колегинице из Саветовалишта за брак и породицу Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ 13. 10. 2023. Ученици наше школе су 10. 10. 2023. године у просторијама СКЦ присуствовали трибини која се бавила везом емпатије и синдрома сагоревања код неформалних неговатеља дементних болесника и изложби под називом „Мисли у трећем добу“, а 11. 10. 2023. присуствовале су предавању „Причај ми“ у Скупштини града	
Живот у заједници	Реализација минимум једне дебате/ тематског дана са учешћем свих васпитних група	+	Дана 14. 12. 2023. године, васпитачи са ученицама из својих васпитних група, реализовали су тематски дан на тему „Живот у заједници“, са циљем ширења свести о доброј комуникацији, сарадњи, толеранцији и свему што доприноси квалитету живота у заједници.	Сајт школе, документација васпитача, извештај о раду дома
Неговање алтруизма као вредности	У оквиру рада Ученичког парламента реализоване су бар две активности у	+	Дана 6. 12. 2023. године у периоду од 12.00 до 15.00 у зеленој сали Медицинске школе одржан је	Ес дневник, радови ученика, планови рада ОС, план рад социологија и грађанског васпитања

	полугодишту којима се промовише ова вредност; реализован бар један час/тема годишње у оквиру ЧОС, састанка васпитних група; два часа из неког од предмета хуманистичких наука		Тематски дан под називом „Алтруизам“, са циљем да се кроз мултидисциплинарни приказ истакне значај алтруизма. У свим одељењима свих разреда минимум један час био је посвећен темама везаним за алтруизам. Ученички парламент је учествовао у активностима Госпојинских свечаности и тематском дану посвећеном овој теми. У оквиру грађанског васпитања, кроз обраду стереотипа, појмова и борбе против насиља, дискриминације, ненасилне комуникације, кроз партиципацију ученика, дечијих права приказан је значај алтруизма. Кроз обраду наставних јединица друштвене групе (лични и групни идентитет, брак и породица, културу, цивилизацију и религију) рађен је пројекат са ученицима друге и треће године, где су ученици објашњавали појам алтруизма кроз једну осетљиву групу по	
--	--	--	--	--

			избору.	
Развој интеркултуралног образовања-Еразмус + пројекти	Реализација актуелног пројекта, заинтересованост већег броја ученика да учествује у њему	+	Реализован је пројекат за профил техничар у периоду од 4. 3. до 18. 3. 2024. у Шпанији у градовима Касерас и Мадрид. У пројекту је учествовало 12 ученика другог разреда и 2 наставника.	Извештај и записници Тима за пројекте, сајт школе
Јачање припадности школи и дому ученика, родитеља, наставника	Реализован шаховски турнир за ученике, наставнике, родитеље	+	Дана 13. априла 2024. године одржан је шаховски турнир „Мики Латинац 2024.“ На турниру је учествовало 11 такмичара: 4 ученице (Џијара Илић, Јана Јаковљевић, Наталија Пејић и Лена Лечић), 3 ученика (Андрија Цвејић, Гаврило Младеновић и Урош Маринковић), наставник физичког васпитања Петар Роган, директор школе Владимир Јакшић и, у одсуству планираних представника Савета родитеља, ујак Александар Матић и деда Жика Младеновић. Одиграно је укупно 5 кола, а после узбудљивих 25 партија, титулу победника првог у,	Фотографије, извештај Тима за школски спорт

			надамо се, будућем низу турнира у част нашег прерано преминулог колеге и шахисте Михајла Милановића, понела је Лена Лечић. По окончању такмичарског дела одигран је још приличан број незваничних партија у којима су учешће узеле и присутне ученице које нису званично учествовале. Ово окупљање завршено је у веселој атмосфери, уз обећање већине учесника да се свакако видимо истим поводом и следеће године.	
Задаци	Неговање еколошке културе			
Формирање здравствено - хигијенско-еколошке комисије	Формирана комисија током првог полугодишта и укључивање по неколико ученица из сваке васпитне групе у рад комисије	+	Формирана је комисија коју води васпитач Драгана Вукадиновић, у рад комисије су укључене заинтересоване ученице из више васпитних група	План рада здравствено-хигијенско-еколошке комисије, документација васпитача Драгане Вукадиновић
2. Развојни циљ: Превазилажење проблема изостајања ученика са наставе				
Задаци	Мотивисање ученика да редовно похађају наставу			
Активност	Реализација активности			Докази
	Задати критеријум	Ниво остваре ности +/ -	Опис остварености	
Испитивање разлога изостајања ученика са наставе	Више од 50% ученика попунило је анкету, резултати су саопштени на седници Наставничког већа	+	У истраживању је учествовало 494 ученика или 65,95%, резултати истраживања саопштени су на	Извештај о резултатима истраживања, документација психолога, записник са

			седници Наставничког већа 15. 12. 2023.	седнице Наставничког већа
Идентификација ученика који нередовно похађају наставу	Одржана минимум четири групна састанка годишње са ученицима који изостају са наставе и смањење изостајања ученика у наредном периоду (на крају периода праћења смањен је број изостанака за 10%)	+-	У току првог полугодишта одржане су три радионице у оквиру компензаторског програма и рада са ученицима сва четири разреда који изостају са наставе: - Иконија Голић, психолог у дому ученица, реализовала је радионицу „Дрво проблема и решења”, на којој је било присутно 13 ученица Дома; 14. 11. 2023. године; - Гордана Милановић, психолог школе, одржала је радионицу са 13 ученица школе 29. 11. 2023. године; - Весна Ристић, педагог школе, реализовала је исту радионицу 1. 12. 2023. са 8 ученица школе. У другом полугодишту педагог школе реализовала је пет фокус група које су обухватале тридесет ученика првог, другог и трећег разреда на којима се расправљало о изостајању ученика са наставе. Пратећи изостајање са наставе уочено је да је број изостанка у сваком наредном класификационом	Документација психолога, сценарио радионице, извештај о реализованим радионицама, флипчарт са радионице, документација и извештаји стручних сарадника, записник наставничког већа

			периоду био већи у односу на претходни у сваком разреду.	
Формирање Тима родитеља за спречавање повећаног изостајања ученика са наставе	Формиран Тим на почетку школске године, квалитативна анализа изостајања са наставе са предлогом мера за смањење изостајања и активно учешће родитеља	+	У септембру, на првом састанку Савета родитеља формиран је Тим за спречавање повећаног изостајања ученика са наставе који су чинила три родитеља ученика првог разреда. Тим родитеља за спречавање повећаног броја изостанака ученика са наставе на састанку одржаног 12.1. 2024. године донео је предлог мера за смањење изостанака ученика са наставе. Други састанак одржан је 12. 6. 2024. године где су дате препоруке да се повећа број разговора са ученицима који у већем броју изостају са наставе и родитељима , организују радионице.	Записник Савета родитеља, документација педагога, записник Тима родитеља за смањење повећаног броја изостанака са наставе

Разноврсна понуда ваннаставних активности	У јуну и јулу 2023. године спроведено испитивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима; повећан је број ученика који учествује у њима у односу на претходну школску годину; 60% ученика и родитеља је задовољно понудом ваннаставних активности и начином њихове реализације	+	У септембру су ученице Дома имале прилику да искажу интересовање за секције, на основу потреба формиране су секције. Анкету је попунило 386 ученика школе (55,14%). На основу добијених резултата чак половина анкетираних ученика (50%) није заинтересовано ни за једну секцију. За секција Црвеног крста је највише заинтересованих ученика (18,3%), а затим за драмску секцију (8,6%). Ученици су изразили жељу да се у школи уведе спортска секција (фудбал, одбојка, стони тенис итд) као и новинарство. На основу спроведеног анкетирања може се закључити да већина ученика није заинтересована за учешће у секцијама, да мањи број њих бира секције које нису везане за саму струку. Родитељи, њих 63% и 57 % ученика је задовољно понудом ваннаставних активности.	Упитник, документација психолога (дом), документација педагога, годишњи извештај

3. Развојни циљ: Јачање подршке талентованим ученицима				
Задаци	Обогаћивање рада са талентованом децом			
Активности	Реализација активности			Докази
	Задати критеријум	Ниво остваре ности +/-	Опис остварености	
Сарадња са Регионалним центром за таленте, истраживачк ом станицом Петница	Бар један ученик из сваког разреда је полазник наведених институција	-	Промоција Регионалног центра за таленте и истраживачке станице <i>Петница</i> вршене су на појединим часовима одељењског старешине и на седници Савета родитеља 22. 2. 2024. И поред тога што су школу посетили представници Центра за рад са талентованом децом, објаснили им како функционише центар, како се у њему ради, показане заинтересованости за похађање овог центра, само две ученице првог разреда и једна ученица четвртог разреда биле су полазници Регионалног центра за таленте, област – психологија, али су у међувремену одустале.	План рада ОС, записник Савета родитеља, листе полазника ЦЗО КГ
Приоритетна област	Етос			
1. Развојни циљ	Развијање визије школе			
Задаци	Подизање угледа школе			
Активност	Реализација активности			Докази

	Задати критеријум	Ниво остваре ности + / -	Опис остварености	
Дефинисање идентитета школе	Дефинисани заједнички циљеве свих носилаца активности, мото/идентитет школе, очекивана понашања и исходи који су у складу са договореним идентитетом	+	Идентитет школе дефинисан је заједничким учешћем ученика, родитеља и наставника. У онлајн анкети гласало је 199 ученика (26,56%), 233 родитеља (32%) и 73 наставника (93,67%). Око 90% испитаника изјавило је да им се свиђа предложени слоган који гласи Знање и пријатељство за цео живот и изражава специфичност наше школе са домом ученица.	Постављен мото школе на сајту школе, записник Стручног актива за развојно планирање, записник Тима за унапређење квалитета и развој установе.

1.2 Извештај о реализацији активности Акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе

Активности	Реализација
Формативно и сумативно оцењивање	У августу месецу су у Гугл учионици Наставничког већа постављене техника формативног оцењивања, а током године давана обавештавања о начину уписивања формативних и сумативних оцена у ес-дневник. Увидом у ес-дневник уочено је да многи наставници не уписују на исправан начин образложења задату сумативну и формативну оцену што је на Педагошком колегијуму расправљано. Дата су и упутства руководиоцима стручних већа на који начин је исправно уписивати дате оцене.
Израда глобалних и оперативних планова рада	У све глобалне планове рада предмета код којих су утврђени стандарди знања унете су опште предметне компетенције, али умногим оперативним плановима рада нису видљиве методе и технике активне наставе. Ова активност реализоваће се кроз Акциони развојни план рада за школску 2023/2024. годину.
Хоризонтално усавршавање наставника	Овај вид стручног усавршавања одвија се углавном у оквиру стручних већа. Занемарљив је број наставника који је присуствовао часовима других наставника, посебно оних код којих су одређене компетенције развијеније него код самог наставника. На Педагошком колегијуму упутити стручна већа у планирање разноврснијих активности хоризонталног усавршавања.
Самовредновање рада наставника у планирању стручног усавршавања	На основу извештаја стручних већа уочава се да већина наставника приликом планирања стручног усавршавања за наредну школску годину попуњава упитник ЗУОВ о развијености компетенција. На основу добијених резултата и анализом рада у претходној школској години, планирају садржај професионалног развоја. Стручна већа фармацеута и лабораната, друштвених наука и зубара нису потпуно урадила планирање стручног усавршавања наставника и потребно је да то исправе приликом планирања стручног усавршавања за наредну школску годину.
Превенција насиља	Увидом у рад одељењских старешина, Тима за заштиту ученика од насиља, Ученичког парламента, секција, приметна је реализација превентивних активности везаних за насиље. У свим одељењима школе ученици су на часовима одељењског старешине обрађивали теме везане за заштиту ученика од насиља, дискриминације, трговине људима, бавили су се темама толеранције, различитости, сарадње.
Пројектна настава	У свим стручним већима реализована је бар једна пројектна настава, сем у стручном већима зубара, фармацеута и лабораната. Психолог школе присуствовао је састанцима ова два стручна већа и упутује их у начин реализације пројектне наставе, како би их мотивисао да је

	планирају и реализују у наредном периоду.
Израда публикованог Годишњег извештаја	Није реализована због слабе координације ученика и наставника.
Активности на основу извештаја	Тима за самовредновање
Реализација огледних, угледних часова	Није реализован ниједан огледни ни угледни час.
Учешће ученика и родитеља у раду школских тимова	Учешће ученика и родитеља у раду школских тимова није забележио већи напредак у односу на претходне школске године. Једино су родитељ и ученик Актива за развојно планирање узели активно учешће у изради новог развојног плана за период од 2023- 2028. године и Акционог развојног плана за школску 2023/2024. годину.
Планирање и реализација педагошко- инструктивног рада	Чланови Тима за самовредновање узели су активно учешће у педагошко-инструктивном раду током ове школске године (детаљнији извештај налази се у оквиру извештаја педагошко-инструктивног рада).
Промовисање школских пројеката	На седници Наставничког већа у новембру 2022. год. Вера Петровић је, као члан Тима за пројекте, упознала наставнике са Еразмус + пројектима.
Равномерно распоређивање задужења запослених у школи	У оквиру 40 радне недеље распоређена су задужења наставника, издвојени су наставници којима су додељене остале активности како би се баш они ангажовали на текућим пословима током школске године који су прецизно наведени у Годишњем плану рада.
Предлози за јачање мотивације запослених	Уређен је Правилник о наградама и похвалама запослених ради јачање мотивације запослених. У дефинисању активности правилника учествовала су сва стручна већа са предлозима, Тим за квалитет их је објединио, секретар установе уобличио.
За остварене изузетне резултате у раду са ученицима (ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима и ваннаставним активностима освајају похвале, захвалнице и награде); • За учешће на такмичењима и свим другим манифестацијама са ученицима; • За пружање несебичне помоћи другим запосленима; • За организацију/реализацију школских приредби/активности – такмичења, тематски дани, базар здравља, фестивал науке; • За допринос креативном, квалитетном и правовременом објављивању школских активности на сајту школе; • За редовно и активно залагање у раду актива/тимова/комисија школе; • За залагање и помоћ ученицима у издавању школског листа, часописа и публикација; • За уређивање годишњег извештаја школе; • За савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му типослови додељени налогом директора; • За изузетан рад и непосредан контакт са ученицима, другим запосленима и родитељима ученика (на предлог ученика, других запослених или родитеља);	

- За допринос културној и јавној делатности школе;
 - За допринос високом угледу и промоцији школе кроз своје ангажовање и активности (предавања и узимање учешћа у различитим догађајима)
- Награђивање се може предложити од стране ученика, других запослених или родитеља.
- За допринос квалитетнијем образовно-васпитном раду применом нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања;
 - За повећан обим посла и успешно извршавање посла пре постављених рокова;
 - За креативност у раду и коришћење савремених технологија и средстава за рад;
 - За успешно реализовану новину у наставном процесу, огледном часу, теоријском предавању, практичном раду, ваннаставним активностима

Предлози

1. Усмена (или писмена, у облику похвалнице/захвалнице, књиге...) јавна похвала (на Наставничком већу, огласној табли, сајту школе) после сваке успешне самосталне активности у школи и ван школе или активности са ученицима.

2. Право на слободан дан – наставници који припремају ученике за Републичка такмичења, - увећање броја дана годишњег одмора до 4 радна дана.

3. Наградно путовања, гратис екскурзија, излет, за остварена прва три места на републичком такмичењу; присуство организованим прославама.

3. Право на новчану надокнаду:

а) за наставнике – менторе новчана награда за освојено једно од прва три места на такмичењима различитих нивоа:

Општинско такмичење

I место - 12%

II место - 10%

III место - 8%

Републичко и Окружно такмичење

I место- 20%

II место- 15%

III место- 10%

- до 5% новчане награде за учешће на републичком такмичењу

- тромесечна новчана стимулација за припреме за републичко такмичење

Ако наставник припрема ученике за различита такмичења (Књижевну олимпијаду, Језик и језичку културу, рецитовање и друга такмичења у организацији Друштва за српски језик и књижевност), награђује се посебно за остварени пласман у свакој категорији такмичења.

б) новчана стимулација председницима већа, тимова, актива, наставницима, психологу и педагогу за обављање административних и других послова, сходно обиму послова који обављају

5. Структура 40 часовне радне недеље

- награђивање наставника који имају велики број наставних планова и програма редукцијом дежурстава на ходнику и/или матурским испитима, одлазака на супервизију и слично;

- већи број сати дати председницима већа, тимова, актива и наставницима који су чланови више тимова;

6. пригодан поклон (средстава за рад, нпр. лаптоп) за наставни и ненаставни кадар за допринос у раду и постигнуте резултате.

Осавремењивање наставних средстава

Ове школске године свака учионица је опремљена видео бимом, а набавка осталих средстава налази се у извештају о материјално-техничким ресурсима школе и Дома.

1.3.Извештај о самовредновању

Свеобухватна процена

Медицинска школа „Сестре Нинковић“ основана је након Другог светског рата, 1947. године. Данас, Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ образује кадрове здравствене струке. Школске 2023/24. године у школи се образују ученици за следећа занимања:

- медицинска сестра – техничар
- педијатријска сестра – техничар
- зубни техничар
- лабораторијски техничар
- медицинска сестра – васпитач
- акушерска сестра техничар
- фармацеутски техничар
- здравствени неговатељ

Од шк. 2003/04. Почело се са реализацијом огледног програма за медицинске сестре – техничаре, тако да је школске године 2011/12. матурирала шеста генерација ученика по овом програму.

Огледни програм се нешто разликује од класичног програма за медицинске сестре – техничаре. Повећан је број часова практичне наставе, програми се реализују по модулима, у одељењу је само 20 ученика, уведена је феријална пракса и нешто другачија матура. Овај програм се приближио стандардима у школовању медицинских сестара у ЕУ.

У саставу школе је и Дом за ученице које се школују у Медицинској школи, са капацитетом од 134 лежаја.

Медицинска школа спада у ред добро опремљених школа здравствене струке. Располаже са 15 учионица, 8 кабинета (2 за негу болесника, 2 за зубну технику, 1 за анатомију и физиологију, 2 за информатику и 1 за прву помоћ). Практичне вежбе и блок настава из стручних предмета одвијају се на одељењима КБЦ-а, у биохемиској лабораторији КБЦ-а и у хемијској лабораторији у Првој техничкој школи и у Фармацеутској установи. Школа нема физкултурну салу, па користи велику друштвену салу за реализацију наставе физичког васпитања. Школска библиотека располаже са преко 1300 наслова из области лепе књижевности, стучних и научних области.

У циљу што боље безбедности ученика, школа је опремљена видео-надзором, а за безбедност Дома брину и ноћни чувари.

Школа ради у две смене: у преподневној смени настава се реализује за ученике I и II разреда, а у послеподневној за ученике III и IV разреда. Настава вежби и блок настава организовани су у преподневној смени.

Иако наши ученици имају и теоретску наставу и наставу вежби, уз добру организацију остане им времена да се баве и другим ваннаставним активностима, да учествују на разним такмичењима, како спортским тако и из различитих области науке, на којима су и ове шк. године освојили значајне успехе.

Интересовање за упис у нашу школу је и даље веома велико. Због строге селекције у ову школу се уписују ученици са великим бројем бодова, па преко 80% ученика уписаних у нашу школу је осми разред завршило са одличним или врло добрим успехом.

Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања: : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У оквиру Области 1. – Планирање, програмирање и извештавање самовредновање је извршено уз коришћење евиденција у електронским дневницима, педагошке документације наставника, глобалних планова рада наставника, оперативних планова рада наставника, Записници Педагошког колегијума, Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе), Школски програм, Закон о основама образовања и васпитања, Правилник о Наставном плану и програму; Правилник о оцењивању у средњој школи, Извештај о раду школе, Извештај о посећеним часовима: директор и стручни сарадници, чланови ТЗС, координатор наставе вежби, Статут школе, Развојни план школе; Резултати самовредновања рада школе; Резултати упитника за све наставнике за стандард 1.3, анкете.

Самовредновање је извршено различитим техникама попут посматрања наставног процеса кроз посете часовима од стране директора и стручног сарадника, затим

анализирањем документације глобалних и оперативних планова наставника, Годишњег плана рада школе, правилника, записника, Школског програма, Развојног плана, затим анкетањем наставника, ученика и родитеља кроз Гугл упитнике и наравно, чек листама су проверени садржаји Развојног плана, Годишњег плана рада и Школског програма.

Стандард

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада у функцији је квалитетног рада школе.

Показатељи:

- 1.1.1. Школски програм заснива се на прописаним начелима за израду овог документа.
 - 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
 - 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
 - 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
 - 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
- Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм рада;
- Годишњи план рада;
- Извештаје о реализацији ГПРШ-е;
- документацију директора школе;
- документацију педагога школе;
- чек листе

Школски програм заснива се на прописаним начелима за израду овог документа. Тим за самовредновање је на основу чек листе извршио вредновање овог индикатора и утврђено је да школски програм садржи назив, врсту и трајање, сврху, циљеве и задатке, фонд часова за сваки разред и предмет, као и начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма.

Школски програм заснован је на прописаним начелима за израду овог документа (Закон о основама система образовања, Закон о средњем образовању, важећим подзаконским актима који регулишу делатност средњег образовања образовања). Садржи све програме и друге законом прописане елементе.

У изради Развојног плана установе, тј. дефинисању кључних снага и слабости школе, учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи) сем локалне заједнице и школског одбора који су уредно позвани. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. Дефинисани су социјални партнери и установе, пројектне активности школе, делатност образовања одраслих. Програми наставних предмета преузети су из програма наставе и учења предмета донетих на националном нивоу. У програмирању рада усвајају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. Потребе ученика такође су испраћене кроз бројне секције, компензаторски програм, планове рада одељењског старешине, припреме наставника. Увидом у школска документа уочено је да су сви документи урађени у складу са важећим прописима и законима и да су уважаване специфичности установе (структура ученика, материјални и људски ресурси, просторни услови, сарадња са предузећима и локалном самоуправом, локалном заједницом). Програмирање рада делимично се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. Из прегледаних записника са седница стручних већа види се да стручна већа након анализе успеха, редовности у похађању наставе не раде и анализу предузетих мера, њиховог ефекта нити раде на даљим предлозима мера за побољшање у оквиру усвојених мера на нивоу школе. Постоји комплетна документација и посебни програми за ученика по ИОП 2 и за ученике ког којих је рађено мање прилагођавање програма. Одговарајућу документацију воде и поседују одељењске старешине и педагог школе.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 3.

Стандард

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Показатељи:

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Годишњи план рада школе
- Школски програм
- Развојни план
- Извештај о раду школе
- Разговори са директором, ПП службом, наставницима
- Годишње, оперативне и дневно планирање наставе
- Чек листе

Годишњи план донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Садржи посебне програме васпитног рада са ученицима. Глобални планови наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији педагога школе и представљени су на Гугл диску школе. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе, али није довољно операционализовано. Највећи део истраживачких података којима школа располаже односе се на планирање васпитног рада. Аналитички подаци углавном се односе на успех ученика, реализоване активности и друго, а основ су за унапређивање рада. Увидом у Извештај о реализацији ГПРШ за текућу школску годину увидели смо да годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године што је испраћено кроз увид у планове рада, полугодишње и годишње извештаје.

Овај стандард тим је вредновао нивоом квалитета 3.

Стандард

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Показатељи :

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о

реализацији планираних активности.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

- Школски програм рада;
- Годишњи план рада;
- Извештаје о реализацији ГПРШ-е;
- документацију директора школе;
- документацију педагога школе;
- резултати Googl упитника за наставнике
- резултати анкете ученика

Приликом вредновања индикатора

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе;

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, користили смо резултате анкета наставника и документацију педагога школе о посећеним часовима.

На основу анкете и увидом у оперативне планове рада наставника и дневне припреме за часове (документација педагога) закључили смо да већина наставника користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе. У оперативном планирању већина користи исходе постигнућа и код већине наставника у оперативним и дневним припремама мање присутне су и видљиве методе и технике које доприносе активном учешћу ученика на часу узимајући у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.

Индикатори нису у потпуности остварени јер не користе сви наставници приликом планирања и припремања методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Одређени број наставника у својим припремама има рубрику за самовредновање часа али наставници веома ретко бележе и користе за даље планирање.

Планирање допунске наставе и додатног рада функционално је и делимично је засновано на праћењу постигнућа ученика. Наставници поседују план допунске и додатне наставе, али се она углавном реализује на основу интересовања ученика а мање на основу праћења ученичких постигнућа. Додатна настава се реализује само углавном за потребе такмичења, држи је мали број наставника. Сви постигнути резултати јавно се промовишу путем Књиге обавештења, седницама Одељенског и Наставничког већа, сајту школе и огласном таблом. Анализом анкета тим је дошао до закључка да ученици сматрају да је допунска настава квалитетна и да им помаже у превазилажењу тешкоћа, посећују је да би боље разумели градиво. Најчешћи разлог због ког не посећују наставу је то што не могу временски да се уклопе или сматрају да им не треба.

Наставници у допунску наставу најчешће укључују ученике који имају потешкоћа у савладавању градива, а најчешћи разлог због ког је не реализују понекад је временска неусклађеност.

Посећеност додатне наставе је слаба, а као разлог ученици су навели да их наставници не позивају на додатну наставу. Наставници у додатну наставу укључују ученике који желе да се такмиче и ученике који желе да прошире знање, као најчешћу потешкоћу у реализацији додатне наставе навели су временску неусклађеност, нешто мање је заступљена мотивисаност ученика.

У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

У планирању слободних активности ученика уважавају се резултати писменог/анкета испитивања ученичког интересовања. У школи се организују различите школске активности (слободне/ваннаставне) за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех. Користе се сви расположиви ресурси школе као и сарадња са локалном заједницом и установама културе у циљу постизања што бољих резултата. Јавно се промовишу и успеси ученика у њиховим ваншколским ангажовањима. Ипак, у односу на укупан број ученика, одзив је скроман из разлога недостатка слободног времена и преоптерећености школским обавезама. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. Урађена је анкета о васпитном деловању одељењских старешина на основу чијих закључака су предвиђене мере које би требало бити имплементирани у планове рада одељењских старешина.

Овај стандард тим је вредновао нивоом квалитета 3.

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ тренутно се налази на НИВОУ

КВАЛИТЕТА 3 у области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.

Предлог мера за побољшање:

Сви наставници приликом планирања и припремања морају да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже.

Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника.

Укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности,

Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају.

На почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе, као и секција. Распоред треба да буде изложен како на огласној табли у зборници, тако и на огласној табли за родитеље у холу и на сајту школе.

Побољшати сарадњу колега у оквиру припремања ученика за такмичења.

Након сваког месеца написати укратко о остварености оријентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења.

Потребно је урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. Постоји у формулару припреме, али још увек међу наставницима није заживело попуњавање тог дела. Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час.

Обавеза стручних већа за област предмета је да након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера за унапређење, њиховог ефекта и дају предлог других мера за побољшање, у оквиру усвојених мера на нивоу школе.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:

Посете угледним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете редовним часовима од стране директора, помоћника директора, педагога и колега. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа.

Анализа квалитета кључних области вредновања Поддршка ученицима и Етос урађена је у првом полугодишту по препоруци Министарства а у вези са мајским догађајима и саставни је део овог извештаја. Дакле, вредновање ових области сведено је на прво полугодиште.

Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Инструменти и технике за спровођење самовредновања били су анализа школске документације, упитници за ученике, наставнике и родитеље.

4.1. У школи функционише систем пружања подшке свим ученицима.

Школа је развила веома широк дијапазон мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима као што су:

- Редовно планирање и реализација часова допунске наставе
- Планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања
- Планови ИОП-1 ИОП-2 разматрани на стручним тимовима и Педагошком колегијуму и периодично вредновани кроз прописану документацију о ученику
- Превентивни рад одељењских старешина на часовима одељењских заједнице
- Интервентне мере за ученике у сарадњи са родитељима у складу са правилима понашања у школи; брзо и ефикасно деловање Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања
- Превентивне трибине, радионице и сусретање едукативног карактера (теме: малолетничка делинквенција, злоупотреба психоактивних супстанци, пубертет и адолесценција...)
- Манифестације и догађаји у школи који осмишљавају слободно време ученика и граде специфичну школску културу, а ученике позитивно везују за школу (спортски турнири,

новогодишње и ускршње радионице, Тематски дан. У све овве манифестације Школа укључује и родитеље као сараднике

- Укључивање Школе у домаће и међународне пројекте који подразумевају подршку ученицима.

Компензаторски програми који се реализују кроз радионице са ученицима различитог узраста.

Прате се периодично-квантитативни подаци о успеху и владању, али нема анализе и праћења ефеката пружене подршке.

У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. Остварује се увид у адаптацију ученика првог разреда и пружа се додатна подршка .

Оствареност стандарда 4.1. је ниво квалитета 3.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Годишњи план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина. Присутна су предавања на различите теме што се тиче здравља, тематски дан на тему друштвених мрежа, Базар здравља, хумане акције давања крви и прикупљања средстава, итд. Све активности представљене су на сајту школе. Запажамо да тек на понеком часу одељењског старешине има трагова реализације програма за развијање социјалних вештина ученика. Свесни значаја активности који развијају социјалне вештине у наредном периоду, а посебно у новом Развојном плану школе, овај сегмент рада је потребно третирати као изузетно важан и за планирање а посебно за систематично реализовање и праћење ефеката реализације. Укљученост ученика у ваннаставне активности се прати, и утврђује кроз испитивање интересовање ученика и њихових потреба, анкетом пред крај сваке школске године, као основ за припрему планова за наредну школску годину. У наредном периоду посебну пажњу треба посветити унапређивању рада на пољима:

- Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој
- Професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање.

Школским развојним планом неопходно је предвидети активности који ће унапредити рад Школе у сегментима: развој социјалних вештина ученика, промоција здравих стилова живота, професионални развој ученика/каријерно вођење и саветовање.

Стандард је вреднован нивоом квалитета 3.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група *lege artis* и у по мишљењу преко 60% анкетираних ученика предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Већина анкетираних родитеља, 57%, сматра да у потпуности школа пружа различите видове подршке деци која за тим имају подршку.

У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. У школи имамо једног ученика који прати наставу по ИОП2.

Један од компензаторних програма који је актуелан, поред рада на часовима допунске наставе, рада са педагогом и психологом, је и менторски рад – вршњачко учење. У оквиру ових пажљиво осмишљених активности ученици са dobrим постигнућима пружају подршку у учењу својим другарима који имају специфичне тешкоће у учењу. Ове интеракције су драгоцене и у образовном и у васпитном смислу.

Тим за имплементацију инклузивног образовања у нашој школи, редовно се састаје, ученик који ради по ИОП-у редовно се прати, води се уредна педагошка документација о раду са овим учеником. Иако у оквиру појединих наставних области (страни језик, математика) имамо ученике који су идентификовани као даровити од стране својих наставника, треба и даље развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима. Школа остварује квалитетну сарадњу са свим релевантним институцијама из области деловања, Општином Крагујевац, Центром за социјални рад, Институтом за ментално здравље, Домом здравља Крагујевац, УКЦ Крагујевац, Предшколске установе Крагујевац, Медицински

факултет.

Стандард вреднован нивоом квалитета 3.

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ тренутно се налази на НИВОУ КВАЛИТЕТА 3 у области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

Кључне снаге:

- ☐ Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима
- ☐ Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику
- ☐ Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе
- ☐ Мали број ученика из осетљивих група који напуштају школу пре краја средњег образовања

Кључне слабости:

- ☐ Унапредити и интензивније развијате рад у области социјалних вештина.
 - ☐ Посветити се професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању
 - ☐ Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке
- Могућност награђивања ученика зависи од ограничених средстава школе

Препоруке за унапређење:

Понуда ваннаставних активности у школи у функцији је задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

Родитељи су информисани о похађању допунске наставе свог детета.

Наставници обучени за креирање ваннаставних активности, Зборник ваннаставних активности.

Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања 5: ЕТОС

Технике које су коришћене су анализирање документације (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације). Коришћени инструменти су анкете и чек листе.

Анкете на тему ЕТОС-а спроведене су коришћењем Google упитника међу наставницима и ученицима у децембру текуће школске 2023/2024. године.

Анкета за наставнике имала је 12 питања која су била затвореног типа, а од испитаника се захтевало да се за сваку наведену констатацију изјасне да ли сматрају да је тачно, по следећој скали: тачно, у већој мери тачно, у мањој мери тачно, нетачно.

Анкета за ученике имала је 15 питања која су била затвореног типа, а од испитаника се захтевало да се за сваку наведену констатацију изјасне да ли сматрају да је важно/присутно, по следећој скали: неважно, мало важно, важно, врло важно, као и да се изјасне да ли сматрају да је то тачно/присутно, по следећој скали: нетачно/није присутно, у мањој мери тачно/присутно, у већој мери тачно/присутно, тачно/присутно у потпуности.

Анкета за наставнике попуњена је од стране 37 наставника, а анкета за ученике од стране 103 ученика.

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Индикатори:

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи, ученици и наставници. Понашање и одговорност регулишу:

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о одговорности ученика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о понашању у школи,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Успостављени су добри међуљудски односи. Доследно се поштују норме којима се регулишу права и одговорности свих актера школског живота. Немамо ученика са сметњама у развоју или инвалидитетом.

За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције, у случају прекршаја реагује се одмах по прописаној процедури. Функционише мрежа за решавање проблема насиља. У првом полугодишту није било случајева насиља али кроз раније ситуације утврђено је да школа организује и остварује подршку и васпитни рад са ученицима који су укључени у проблем насиља и прати делотворност.

За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину, а програмом увођења у посао пружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу.

У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта кроз различите видове радионица и предавања, а професори се усавршавају и преко платформе Чувам те. Анкета је показала да се 75% наших ученика осећа безбедно у нашој школи што је основни услов за успешну реализацију васпитно-образовне активности школе. Родитељи су кооперативни у већини случајева.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 3.

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Индикатори:

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. Промовише се успех појединаца и група кроз интерни систем награђивања. Свако има прилику да постигне успех, кроз струку или ваннаставне активности.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе, на паноима у холу школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима. Да се у школи не примењује интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате сматра већина испитаних наставника. Промоција Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника допринела би унапређењу ове области.

Ученика 52.4% сматра да је врло важно и 34% да је у већој мери тачно/присутно да се у школи редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика ван ње. Наставника 86.5% сматра да је тачно да редовно користе прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Награђују се само наставници и ученици који постигну неко од прва три места на републичким такмичењима. Наставници добијају одређени проценат више у односу на регуларну зараду, ученици добијају књиге.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. За надарене, заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (пројекти, литерарни и ликовни конкурси расписани од стране школе, организација, локалне самоуправе и министарства, активности поводом обележавања школске славе, дана школе, нове године, пријем првака, недеља школског спорта, отворена недеља, Базар здравља, тематски дани...).

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Ученици којима је потребна додатна подршка не учествују у различитим активностима установе. У школи немамо ученике са инвалидитетом.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 2.

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Индикатори:

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, 75% испитаних ученика се у школи осећа безбедно. Школа делује у складу са прописаним актима:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа,
 - Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља,
 - Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о поступању у установи у случајевима насиља,
 - Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности
- Ученика 59.2% сматра да је врло важно и 37.3% да је у већој мери тачно/присутно да се о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено разговара.

О овоме се информишу на часовима одељењског старешине, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања, користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине, те медијација.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима, као и поступак пријаве инцидента истакнута су у холу школе. На састанцима тима анализира се стање безбедности и идентификују су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника, дежурних ученика и помоћно-техничког особља.

Ученика 67% сматра да је врло важно и 55.9% да је тачно/присутно у потпуности да када имају проблем, знају коме треба да се обрате.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља. Њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинари ученика, наставника и родитеља. Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У сарадњи са МУП-ом и ДЗ Крагујевац, реализују се радионице из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета и сл.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Превенцији насиља и дискриминаторског понашања посвећене су одељењске старешине, стручни сарадници и директор Школе. Повремено се укључују и сарадничке институције. Инциденти са предзнаком насиља у нашој школи решавају се према утврђеним процедурама и тимски. У решавању успешно сарађујемо са родитељима ученика и сарадничким институцијама. О ученицима који су склони насилном и дискриминаторском понашању води се посебна документација од стране одељењских старешина и стручне службе Школе. У ретким случајевима поновљеног насиља укључује се и директор Школе. У последње време посебан проблем чини насиље на друштвеним мрежама, па је за ту тему потребно посебно обучити наставнике и припремити саветодавни рад са родитељима. У школи се негује нулта толеранција на насиље.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 4.

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Индикатори:

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе и са тим се слаже већина испитаних наставника.

Индикатор у потпуности остварен.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега

кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе. Активности УП промовисане су на сајту школе. Њихове седнице углавном се изводе у терминима када је већина чланова слободна, тј. није на настави. Њихово ангажовање је ограничено преоптерећеношћу ученика у погледу школских обавеза.

Индикатор је у већој мери заступљен.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Школа активно подржава различите иницијативе запослених и подстиче њихову слободу у организовању нових пројеката и активности. У прилог томе говоре и успеси наших наставника у реализацији Ерасмус плус пројеката. У циљу побољшања квалитета наставног процеса наставницима су доступни модели образаца које могу да користе везано за планирање (обрасци припрема, глобални и месечни планови) и формативно оцењивање што је доступно за увид на Гугл диску школе. То доприноси квалитету али и педагошки ограничава наставника.

Индикатор остварен у потпуности.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора.

Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Родитељи су чланови свих тимова и тела у школи али су немотивисани за реално учешће у њима. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање. Укључивање родитеља у различите активности школе планирано је Годишњим програмом рада. Међутим, њихово учешће је спорадично, о чему постоји прецизна евиденција. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућности за нове облике сарадње настојећи да им наставни процес буде доступан, али углавном се активности родитеља свode на посете у функцији наставе и праћења успеха ученика.

Индикатор у већој мери остварен.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Отворена врата, Школска слава, Дан школе, хуманитарне акције, радионице поводом новогодишњих и ускршњих празника, Базар здравља), али како предлажу родитељи, треба повећати број заједничких активности. Родитељи су упознати са условима и начинима остваривања наставног процеса, али нису активно укључени у његово побољшавање, углавном су незаинтересовани.

Индикатор у мањој мери остварен.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 3.

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Индикатори:

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Основна обележја школе (табла са називом, амблем) истакута су на улазу у зграду школе. Школа има и посебна обележја (амблем, мото школе, монографију, летопис, интернет страницу). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, пројекти) у којима је укључен део запослених, родитеља и ученика, предшколске установе и други традиционални партнери наше школе. Међутим, 37,8% наставника сматра да је тачно да је наша школа центар културних и спортских активности у локалној средини. Школа о својим активностима редовно информише заинтересована трећа лица путем сајта школе.

Индикатор је у већој мери заступљен.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Реализоване манифестације и посете различитим стручним институцијама омогућавају нашим наставницима да стално буду у контакту са колегама из других школа и факултета и унапређују своју наставну праксу кроз размену искустава. У другом полугодишту у школи ће бити реализовано републичко тамичење из Здравствене неге, што подразумева сарадњу на свим нивоима у школи и ван ње. Партнерски односи и тимски рад у школи развијени су на високом нивоу, што нам и омогућава квалитетну реализацију бројних активности. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Школа реализује већи број државних и међународних пројеката, Пројекат „FirstAid WorldWide“, пројекат „ЕдУМ“, пројекат „Толеранција међу младима“, итд. Такође, на диску школе генеришу се примери добре праксе по стручним већима изабраним на предлог наставника одређеног стручног већа. Иницијатива наставника огледа се кроз реализацију Ерасмус плус пројеката, пројектне и тематске наставе, угледних часова, заједничких учешћа на трибинама посвећеним различитим научним достигнућима образовне праксе.

Индикатор је остварен у већој мери.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње кроз сарадњу са социјалним партнерима и другим институцијама од значаја. Неки од примера су, између осталог, сарадња са Геронтолошким центром, Правним факултетом, Парламентом медицинског факултета, итд. Извор доказа може бити и сајт школе. Такође, у документацији стручних већа забележена је размена стечених сазнања и искустава.

Индикатор у већој мери заступљен.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Развијена је сарадња на свим нивоима, школа пружа подршку Ученичком парламенту и у сарадњи са ученицима организују се различите активности. У циљу обезбеђивања што квалитетнијег провођења времена ученика, школа се определила за ваннаставне активности, где се ученицима нуде додатни садржаји после часова. Међутим, обавезе ученика и наставника су оно што онемогућава активно спровођење тих активности.

Индикатор присутан у већој мери.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Школа континуирано развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања, резултат су пројекти у оквиру којих ученици врше вршњачку едукацију,

примењују научно и стичу нова знања у складу са стандардима квалификације. Пример су бројни пројекти које смо навели кроз претходне индикаторе, а са којима се детаљно можемо упознати на сајту школе. Потребно је да сама акциона истраживања буду транспарентнија.

Индикатор присутан у већој мери.

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности је на нивоу остварености 3.

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ се тренутно налази на НИВОУ КВАЛИТЕТА 3 у области ЕТОС.

Кључне снаге:

Школа је безбедна средина

Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота

Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива

Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима

Кључне слабости:

Резултати ученика и наставника подржавају се, али се недовољно награђују и промовишу.

Родитељи су укључени у рад школе, али недовољно, треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу. Укључити већи број запослених у маркетингу и промоцији школе.

Препоруке за унапређење:

На основу претходних закључака можемо извести једно опште позитивно мишљење да су атмосфера, међуљудски односи, партнерство са родитељима и локалном заједницом, углед и промоција школе на задовољавајућем нивоу, јер више одраслих испитаника прихватају значај добрих међуљудских односа и климе, промоције како у Школи, тако и ван ње. С друге стране, ученицима треба више дати у овом смислу иако су видљиве промене у квалитету наставе и учења које индиректно утичу и на побољшање атмосфере и међуљудских односа. Детаљном анализом утврђено је да је коришћење материјалних средстава у функцији наставе и учења још увек недовољно (савремена наставна средства користи око 45% наставног особља). Нове методе и активна настава позитивно утичу на побољшање атмосфере и међуљудских односа једноставно због тога јер је ученицима занимљивије на часовима а наставници се осећају сигурније у свом раду јер добијају позитиван фидбек од ученика.

Такође, потребно је појачати присуство родитеља у животу школе и ширу јавност информисати о делатности Школе и успесима наших ученика.

2. Материјално-технички и просторни услови рада школе

Предметна настава одвијала се у 13 учионица, у кабинетима за информатику, стручне предмете за наставу вежби из здравствене неге, лабораторијске технике, зубне технике и фармакогнозије. Школа је користила кабинете ПМФ-а за вежбе из аналитичке хемије, који је опремљен по стандардима и доприноси квалитету наставе.

Настава вежби из клиничких предмета и блок настава је организована у кабинетима и прилагођеним учионицама, и у УКЦ, на одељењима болнице.

Велика друштвена сала и игралиште у школском дворишту коришћени су за реализацију наставе физичког васпитања.

Школа располаже библиотеком чији фонд књига прелази 14000 наслова, Заступљена је лектира за програм српског језика и књижевности, белетристика, стручна литература, књиге из области педагогије, психологије, медицинских наука. Ове године је набављено 30 нових наслова.

Безбедност учесника образовно-васпитног процеса

На основу чланова 111. и 112. Закона о основама система образовања и васпитања школа је прописала мере, начин и поступак заштите ученика за време остаривања образовно-васпитног рада и других активности: систем видео-надзора;

организовано дежурство наставника; ангажовање школског полицајца на пословима одржавања безбедности, формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Школа има Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини у складу са Законом обезбедности и здрављу на раду – Службени гласник РС бр. 101/05

2.1 Извештај о набавци материјално-техничких средстава и радова у школској 2023/24. години

У циљу побољшања квалитета наставе, као и бољег амбијента за ученике и запослене током боравка у школи извршене су следеће набавке опреме и учила:

- 2 беле табле
- 2 Flipchart табле (беле табле)
- 1 микро мотор
- 1 преса за кабинет зубне технике
- 1 вага техничка
- 1 центрифуга за хематокрит
- 2 климе
- 1 ормар за одлагање документације наставника физичког васпитања
- 25 канцеларијских столица
- 6 канцеларијских фотеља
- 1 канцеларијски сто за рачуноводство
- 3 добоша за потребе рада у кабинетима здравствене неге
- 25 душека
- 180 комплета тањира
- тример за живу ограду

3. Ученици**3.1 Структура ученика (пол, разред, језик, обавезни изборни)**

Разред/ одељење	Бр. ученика	Пол		Образовни профили	Страни језик		Изборна настава	
		М	Ж		Енглески језик	Немачки језик	Грађанско васпитање	Верска настава
1/1	31	9	22	Медицинска сестра - техничар	31	0	28	3
1/2	31	10	21	Медицинска сестра - техничар	17	14	15	16
1/3	31	2	29	Педијатријска сестра - техничар	23	8	12	19
1/4	30	6	24	Зубни техничар	20	10	23	7
1/5	30	11	19	Лабораторијски техничар	27	3	17	13
1/6	29	0	29	Медицинска сестра - васпитај	24	5	18	11
1/7	27	8	19	Здравствени неговатељ	14	13	9	18
Σ	209	46	163		156	53	122	87
2/1	30	8	22	Медицинска сестра - техничар	22	8	15	15
2/2	31	10	21	Медицинска сестра - техничар	25	6	16	15
2/3	30	5	25	Педијатријска сестра - техничар	20	10	22	8
2/4	30	7	23	Зубни техничар	28	2	27	3
2/5	30	7	23	Фармацеутски техничар	25	5	6	24
2/6	30	3	27	Гинеколошко- акушерска сестра	19	11	26	4
2/7	24	2	22	Здравствени неговатељ	14	10	24	0
Σ	205	42	163		153	52	136	69

Разред/ одељење	Бр. ученика	Пол		Образовни профили	Страни језик		Изборна настава	
		М	Ж		Енглески језик	Немачки језик	Грађанско васпитање	Верска настава
3/1	33	4	29	Медицинска сестра - техничар	23	10	17	16
3/2	32	4	28	Медицинска сестра - техничар	27	5	9	23
3/3	30	5	25	Педијатријска сестра - техничар	20	10	23	7
3/4	31	7	24	Фармацеутски техничар	30	1	26	5
3/5	33	8	25	Лабораторијски техничар	27	6	17	16
3/6	20	5	15	Здравствени неговатељ			9	11
Σ	179	33	146		127	32	101	78
4/1	32	3	29	Медицинска сестра техничар	27	5	23	9
4/2	32	5	27	Медицинска сестра техничар	23	9	16	16
4/3	30	0	30	Педијатријска сестра техничар	25	5	15	15
4/4	33	9	24	Зубни техничар	28	5	16	17
4/5	30	3	27	Лабораторијски техничар	26	4	15	15
Σ	157	20	137		129	28	85	72
Σ	750	141	609		462	141	426	324
*- Руски језик								

3.2. Образовна структура родитеља ученика

Образовна структура родитеља ученика									
РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА							
		МАЈКА				ОТАЦ			
		ОШ	IV	V/VI	VII	ОШ	IV	V/VI	VII
ПРВИ	1/1	/	21	/	4	/	20	/	5
	1/2	/	26	2	2	/	18	3	8
	1/3	/	24	4	2	/	20	3	7
	1/4	/	17	9	2	/	19	5	3
	1/5	/	23	3	3	/	28	/	2
	1/6	/	16	5	4	/	15	7	5
	1/7	2	25	/	1	3	25	/	/
Σ		2	152	23	18	3	145	18	30
		1,03%	77,95%	11,79%	9,23%	1,53%	73,98%	9,18%	15,30%
ДРУГИ	2/1	/	27	1	2	/	26	2	2
	2/2	/	20	1	1	/	25	1	2
	2/3	1	26	1	2	2	26	1	1
	2/4	2	23	2	3	1	25	1	2
	2/5	1	23	3	/	/	27	2	1
	2/6	/	24	3	3	/	24	4	2
	2/7	2	26	/	1	1	24	/	/
Σ		15	6	169	11	12	4	177	11
		8,98%	3,03%	85,35%	5,55%	6,06%	1,98%	87,63%	5,45%
ТРЕЋИ	3/1	1	19	3	3	2	19	2	1
	3/2	/	24	/	6	/	22	1	2
	3/3	/	25	2	3	1	21	3	2
	3/4	2	16	4	8	1	19	5	6
	3/5	1	26	1	2	2	22	3	3
	3/6	11	9	/	1	5	18	/	/

Σ		15	119	10	23	11	121	14	14
		8,98%	70,65%	6,54%	13,77%	6,87%	75,62%	8,75%	8,75%
ЧЕТВРТИ	4/1	3	16	2	9	/	22	4	4
	4/2	6	20	/	3	4	20	/	4
	4/3	4	23	3	/	1	24	3	1
	4/4	2	20	5	3	4	21	4	1
	4/5	/	24	2	4	/	24	/	3
Σ		19	124	12	19	10	131	12	13
Σ		10,67%	69,67%	6,7%	10,67%	5,61%	73,59%	6,7%	7,86%

3.3 Породичне прилике ученика

РАЗРЕД	ОДЕЉЕ ЊЕ	ПОРОДИЧНЕ ПРИЛИКЕ				УКУПНО
		Комплетна породица	Живи са мајком	Живи са оцем	Живи са старат.	
ПРВИ	1/1	25	4	2	*	31
	1/2	27	4	*	*	31
	1/3	27	4	*	*	31
	1/4	28	2	*	*	30
	1/5	29	*	1	*	30
	1/6	27	2	*	*	29
	1/7	24	3	*	*	27
Укупно	Σ	187	19	3	*	209
ДРУГИ	2/1	25	4	1	*	30
	2/2	28	3	*	*	31
	2/3	25	4	1	*	30
	2/4	24	6	*	*	30
	2/5	26	4	*	*	30
	2/6	25	5	*	*	30
	2/7	17	5	*	2	24
Укупно	Σ	170	31	2	2	205
ТРЕЋИ	3/1	23	6	4	*	33
	3/2	20	11	1	*	32
	3/3	22	7	1	*	30
	3/4	27	3	1	*	31
	3/5	29	4	*	*	33
	3/6	13	2	3	2	20
Укупно	Σ	134	33	10	2	179
ЧЕТВРТИ	4/1	27	5	*	*	32
	4/2	30	*	1	1	32

	4/3	27	2	1	*	30
	4/4	26	5	2	*	33
	4/5	29	*	*	1	30
	Σ	139	12	4	2	157
УКУПНО	Σ%	630 84%	95 12,7 2%	19 2,5%	6 0,8%	750

3.4 Изборни предмети

Ученици су у школској 2023/24. години изабрали и слушали следеће изборне предмете:

Изборни предмети	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ							
	здравствени неговатељ		медицинска сестра – техничар		лабораторијски техничар		зубни техничар	фармацеутски техничар
	II	III	III	IV	III	IV	IV	III
Логика са етиком			31	32			16	
Српски језик и вештина комуникације			16					
Хемија			16					
Медицинска географија	25			32			16	
Дерматологија		21						
Музичка култура					31			31
Култура тела						30		
Укупно	25	21	63	64	31	30	32	31

3.5 Успех у владању и учењу на крају школске 2023/24. године**3.5.1 Владање ученика на крају школске 2023/24. године**

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Примерно	206	195	166	155	722
Укор одељењског старешине	3	5	5	2	15
Укор одељењског већа			8		8
Укор Наставничког већа		5			5
Укор директора					
Укупно	209	205	179	157	750

3.5.2 Успех ученика на крају школске 2023/24.године

Раз.	Бр. уч.	Са позитивним успехом				Укупно	Поновили раз./неоцењени/ваљни	Изостанци			
		Одличан	Врл. добар	Добар	Довољан			Оправ.	Неоп.	Укупно	По уч.
I	209	52 24.88	102 48.8	53 25.36		207 99.04	2	21366	202	21568	103
II	205	46 22.44	90 43.9	63 30.73	6 2.93	205 100	/	23175	417	23592	115
III	179	77 44.02	66 36.87	33 18.44	2 1.11	178 99.44	1	19278	543	19821	110
IV	157	111 70.7	44 28.03	1 0.64		156 99.36	1	20444	257	20701	132,7
Ук.	750	286 38.13%	304 40.53%	148 19.73%	8 1.07%	746 99.46%	2/1/1	84263	1419	85682	115.2

3.5.3 Успех ученика на матурском испиту на крају школске 2023/24. године

Матурски испит у јунском испитном року пријавило је 156 ученика. Сви ученици који су пријавили испит изашли су на матурски испит и сви су са успехом положили матурски испит.

Ученици образовних профила МСТ, ЗТ и ЛТ (123 ученика) полагали су на матурском испиту српски језик и књижевност, испит за проверу стручно-теоријских знања и практични део матурског испита.

Ученици образовног профила педијатријска сестра – техничар (30) полагали су на матурском испиту српски језик и књижевност, изборни предмет, практични део матурског испита.

У следећој табели приказан је успех ученика по образовним профилима и успех на нивоу разреда.

Одељење	Образовни профил	Успех ученика			Укупно ученика	Просечна оцена
		Одличан (5)	Врлодобар (4)	Добар (3)		
IV-1	Медицинска сестра - техничар	28	4	/	32	4,72
IV-2	Медицинска сестра - техничар	26	6	/	32	4,74
IV-3	Педијатријска сестра - техничар	20	10	/	30	4,53
IV-4	Зубни техничар	12	21	/	33	4,37
IV-5	Лабораторијски техничар	25	4	/	29	4,77
Укупно ученика		111	45	/	156	4,63 % просечна оцена матурског испита
%		71,15	28,84	/		

3.5.4 Успех ученика на завршном испиту на крају школске 2023/24. године

На завршни испит од 20 ученика образовног профила здравствени неговатељ 19 ученика је остварило право да изађе на завршни испит и постигли су следеће резултате:

Одељење	Број ученика	ОЦЕНЕ				
		Одличан (5)	Врлодобар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Просечна оцена
III 6	20	8	2	4	5	4.13
	100%	40%	10%	20%	25%	

3.5.5 Резултати ученика на такмичењима

Наставни предмет	Наставник ментор	Ученик/одељење	Пласман/ ниво такмичења/овојено место- прва три / учешће
Српски језик и књижевност	Јелена Чолић	Стефан Ђукић 2/4	2. место: Језик и језичка култура, општинско такмичење (регионално - учешће)
Српски језик и књижевност	Јелена Чолић	Марта Живковић 3/3	3. место: Језик и језичка култура, општинско такмичење (регионално - учешће)
Српски језик и књижевност	Јелена Чолић	Мина Шарчевић 2/3	3. место: <i>Песнице народа мог</i> , такмичење рецитатора, општински ниво (регионално - учешће)
Српски језик и књижевност	Јелена Чолић	Миња Милић 2/4	<i>Песнице народа мог</i> , такмичење рецитатора, општински ниво
Српски језик и књижевност	Јелена Чолић	Мина Шарчевић, Ксенија Славковић 2/3	Књижевна олимпијада, општински ниво, учешће
Физичко васпитање	Душан Николић	Михајло Катанић 3/6	2. место на окружном - бацање кугле
Физичко васпитање	Душан Николић	Јована Вукосављевић доквалификант	
Физичко васпитање	Душан Николић	Мирјана Велић 4/1 Ива Живановић 2/5	
Физичко васпитање	Душан Николић	Каја Живадиновић 2/1	леђно 100м ОИ Србије
Физичко васпитање	Душан Николић	Сара Пушица 2/3	6. место у пливању делфин 100м ОИ Србије

Реалистички приказ повреда, стања и обољења	Катарина Сенић, Мерима Шаптовић	Невена Васић 4/4 Неда Дурутовић 4/4 Никосава Обрадовић 3/2	Прво место/екипно XXIII Републичко такмичење РППОС и ПП
Такмичење зубних техничара	Мерима Шаптовић	Ивана Миленковић 4/4	Прво место/ Појединачно XXIII Републичко такмичење ученика четвртог разреда образовни профила зубни техничар

3.5.6 Ученици носиоци посебних диплома

Назив дипломе	Име и презиме ученика	Разред
Ученик генерације	<i>Јана Јуксимовић</i>	4-2
Вукове дипломе	Јана Јоксимовић	4-2
	Александра Алексић	4-1
Посебна диплома из здравствене неге деце	Хелена Ристовић	4-3
	Петра Миловановић	4-3
Специјална диплома из здравствене неге	Јана Јоксимовић	4-2
	Нина Милић	4-2
	Кристина Павловић	4-2
	Александра Алексић	4-1
	Маријана Велић	4-1
	Милица Ковачевић	4-1
	Андреја Војиновић	4-1
	Николина Сучевић	4-1
	Теодора Стојановић	4-1

3.5.7 Праћење ученика после средње школе

	Број ученика	Факултет	Висока школа	Нису наставили школовање	Нису завршили	Нема података
4/1	32	19	1	12	/	
4/2	32	16	4	12	/	
4/3	30	13	5	12		
4/4	33	18	2	13		
4/5	29	8	12	9		
УКУПНО	156	74	24	58		

3.5.8 Табела праћења ученика после 4. разреда

Назив факултета	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5
Факултет медицинских наука – ИАС медицине	8	11			1
Факултет медицинских наука – ИАС фармације	6	2			2
Факултет медицинских наука – ИАС стоматологије	/	/		3	
ПМФ – одсек биологије и екологије	/	2/			
ПМФ – одсек хемије	/	/			2
Факултет медицинских наука - ОСС струковна медицинска сестра	1	2		1	4
Факултет медицинских наука - ОСС струковни физиотерапеут	/			1	2
Економски факултет	1				
Филолошко-уметнички факултет	1				
Српски језик и књижевност					
Правни факултет	2			4	
Висока здравствена школа струковних студија у Београду – смер виши лаборант					3
Виша медицинска школа струковних студија у Нишу – санитарно-еколошки инжењер					1
ПМФ – Крагујевац – Психологија					1
Виша медицинска школа струковних студија у Београду – радиологија					1
Грађевинско инжењерство – Краљево					1
Факултет организационих наука у Београду – менаџмент и организација					1
Висока здравствена школа струковних студија у Београду – нутрициониста – дијететичар					1
Дефектологија Београд	/			1	
Педагошки факултет Јагодина	1				

3.6 Ванредни ученици

Образовни профили	Разред	Број ученика	Завршили разред	Положили матурски испит
Лабораторијски техничар	IV	1	ДА	ДА – 4,33
Здравствени неговатељ старији	III	1	НЕ	/

3.7 Преквалификација кандидата

Преквалификација, са којом се у нашој школи почело школске 2016. год, ради се на основу члана 57. Став 2. Закона о средњем образовању и васпитању. У табели је представљена динамика уписа, као и извештај о постигнућима кандидата.

План и реализација уписа кандидата на преквалификацији за школску 2023-24. годину

Активност	Број места по образовним профилима						
	МСТ	ПСТ	МСВ	ЗТ	ЛТ	ФТ	ЗДН
План уписа	25	5	5	5	5	5	8
Уписано у децембру	19	1	1	2	2	/	4
Слободна места за школску	1	4	4	3	3	5	4

Матурски испит током школске 2023/24.године положили су: у јуну три кандидата – фармацеути, у августу четири кандидата – медицинска сестра-техничар, 1 кандидат – медицинска сестра – васпитач, 1 кандидат – педијатриска сестра – техничар.

3.8. План и реализација уписа кандидата на доквалификацију за школску годину 2023/24.

Активност	Број места по образовним профилима
	МСТ
План уписа	10
Уписано у децембру	8

4. Наставно и ненаставно особље

4.1 Школом су руководили:

1. Јакшић В. Владимир, директор школе и дома од 28. 12. 2018. год, VII/1 степен стручне спреме, наставник математике и информатике, 18 година радног стажа.
2. Марковић Снежана, помоћник директора у Дому школе, наставник биологије, VII/1 степен стручне спреме, 27 година радног стажа.
3. Петровић Вера, помоћник директора за прву смену и наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме, 18 година радног стажа.
4. Ђорђевић Ивана, помоћник директора за другу смену и наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме, 21 година радног стажа.
5. Тодоровић С. Јелена, дипл. спец. педагог – наставник здравствене неге, VII/1 степен стручне спреме, 30 година радног стажа. Организатор наставе вежби.

4.2 Стручни сарадници:

1. Милановић Д. Гордана, стручни сарадник – психолог школе, VII/1 степен стручне спреме, 33 године радног стажа.
2. Савић Богдановић С. Бојана, стручни сарадник – педагог школе са 100% радног времена, VII/1 степен стручне спреме, 16 година радног стажа. На породичном боловању од 1. 9. 2023. год.
3. Ристић Весна, стручни сарадник – педагог школе, VII/1 степен стручне спреме, 2 године радног стажа. Ради на одређеној замени колегинице која је на породичном боловању.
4. Спасовић Милена, професор српског језика и књижевности – библиотекар, VII/1 степен стручне спреме, 9 година радног стажа.
5. Жељка Јанићијевић – књижничар, VI степен стручне спреме, 25 година радног стажа.

4.3 Наставници:

У складу са Правилником о врсти образовања наставника и стручних сарадника у стручним школама, у претходној школској години наставне планове и програме реализовали су следећи наставници:

1. Тимић Симић Драгана, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 37 година радног стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 1/4, 1/5, 2/1, 2/5, 2/7, 4/1, 4/2. Недељни фонд часова у настави 21. Додатна настава из српског језика и књижевности.
2. Мр Чолић Јелена, наставник српског језика и књижевности, VII/2 степен стручне спреме, 21 година радног стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 1/6, 2/2, 2/3, 2/4, 2/6, 3/3. Недељни фонд часова у настави 18. Додатна настава из српског језика.
3. Илић Марија, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 18 година радног стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 1/1, 1/2, 1/3, 3/1, 3/4, 4/2; комуникација и вештина комуникације у 3/1. Недељни фонд часова у настави 20. Додатна настава из српског језика. Одељењски старешина 3/1. Председник стручног већа.
4. Ђуковић Љиљана, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 18 година радног стажа. Предавала је српски језик и

књижевност у 1/7, 3/2, 4/4, 4/5. Недељни фонд часова у настави 12. Одељењски старешина 1/7.

5. Павловић Радица, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 22 година радног стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 3/5, 3/6. Недељни фонд часова у настави 5.

6. Јанковић Милена, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 29 година радног стажа. Предавала је енглески језик у 1/3, 1/6, 2/1, 2/3, 2/7, 3/2, 4/1, 4/4, 4/5. Недељни фонд часова у настави 20. Додатна настава из енглеског језика.

7. Браковић Ана, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 25 година радног стажа. Предавала је енглески језик у 1/1, 1/4, 1/5, 2/2, 2/4, 3/1, 3/4, 3/5, 4/2, 4/3. Недељни фонд часова у настави 20. Одељењски старешина 2/2.

8. Симић Милосављевић Ана, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 16 год. радног стажа. Предавала је енглески језик у 1/2, 2/5, 2/6, Недељни фонд часова у настави 6.

9. Бошковић Ирена, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 20 година радног стажа. Предавала је енглески језик у 1/7. Недељни фонд часова у настави 2.

10. Кујунџић Милена, наставник немачког језика, VII/1 степен стручне спреме, 14 година радног стажа. Предавала је немачки језик у 1/3, 4 /једна група/, 1/6, 7 /једна група/, 1/2, 5 /једна група/, 2/1, 4, 5 /једна група/, 2/2, 7 /једна група/, 2/3, 6 /једна група/, 3/1, 2, 3, 4, 5 /једна група/, 4/1, 2, 3, 4, 5 /једна група/. Недељни фонд часова у настави 16.

11. Марковић Радуновић Маја, наставник латинског језика, VII/1 степен стручне спреме, 19 година радног стажа. Предавала је латински језик у 1/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Недељни фонд часова 14. Одељењски старешина 1/2.

12. Казих Ђурђица, наставник психологије, VII/1 степен стручне спреме, 1 година радног стажа. Предавала је здравствену психологију у 2/1, 2/2, 2/7, 3/4; психологију и дечију психологију у 3/3; психологију у 2/6 . Недељни фонд часова у настави 11.

13. Николић Душан, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 26 година радног стажа. Предавао је физичко васпитање у 1/1, 1/2, 1/3, 1/5, 1/6, 1/7; 4/1, 4/2, 4/4, 4/5, културу тела у 4/5. Недељни фонд часова у настави 22. Одељењски старешина 1/5.

14. Роган Петар, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 25 година радног стажа. Предавао је физичко васпитање у 1/4, 2/5, 2/6, 2/7, 3/1, 3/2; 3/3; 3/4, 3/5, 3/6, 4/3. Недељни фонд часова у настави 22.

15. Радаковић Јелена, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 25 година радног стажа. Предавала је физичко васпитање у 2/1, 2/2, 2/3, 2/4. Недељни фонд часова 8.

16. Кудрајћева Милетић Екатарина, наставник ликовне културе, VII/1 степен стручне спреме, 15 година радног стажа. Предавала је ликовну културу у 1/3, 1/6; блок наставу из ликовне културе у 1/4 и 1/5. Недељни фонд часова 6.

17. Станковић Петровић Ана, наставник музичке уметности, VII/1 степен стручне спреме, 25 година радног стажа. Предавала је музичку уметност у 1/3, 1/6, 3/4, 3/5; блок наставу из музичке уметности у 1/1, 1/2, 1/7. Недељни фонд часова 10. Води хорску секцију.

18. Човић Ивана, наставник историје, VII/1 степен стручне спреме, 24 година радног стажа. Предавала је историју у 1/1, 1/2, 1/3, 1/6, 1/7, 2/3, 2/6. Недељни фонд часова у настави 14. Додатна и допунска настава из историје.

19. Милосављевић Љубић Марија, наставник историје, VII/1 степен стручне спреме, 18 година радног стажа. Предавала је историју у 1/4, 1/5. Недељни фонд

часова у настави 4.

20. Меловић Сандра, наставник географије, VII/1 степен стручне спреме, 21 година радног стажа. Предавала је географију у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/6, 2/7; медицинску географију у 2/7. Недељни фонд часова у настави 13. Додатна настава из географије.

21. Вукојевић Ненад, наставник географије, VII/1 степен стручне спреме, 8 година радног стажа. Предавао је медицинску географију у 4/1, 4/2. Недељни фонд часова у настави 4.

22. Костић Гордана, наставник математике, VII/1 степен стручне спреме, 38 година радног стажа. Предавала је математику у 1/4, 1/5, 2/4, 2/5, 2/6, 3/1, 3/2, 3/6, 4/1, 4/2. Недељни фонд часова 20. Допунска настава из математике.

23. Радивојевић Вељовић Оливера, наставник математике и информатике, VII/1 степен стручне спреме, 27 година радног стажа. Предавала је математику у 1/1, 1/2, 1/7, 2/2, 2/3, 3/4, 3/5, 4/4, 4/5. Недељни фонд часова 19. Додатна настава из математике.

24. Игњатијевић Иван, наставник математике, VII/1 степен стручне спреме, 16 година радног стажа. Предавао је математику у 1/3, 1/6, 2/1, 2/7; рачунарство и информатику у 1/5. Недељни фонд часова 12.

25. Поповић Соња, наставник информатике, VII/1 степен стручне спреме, 22 година радног стажа. Предавала је рачунарство и информатику у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7. Недељни фонд часова у настави 20. Додатна настава из информатике. Председник стручног већа природних наука.

26. Марковић Данијела, наставник информатике, VII/1 степен стручне спреме, 18 година радног стажа. Предавала је рачунарство и информатику у 1/1, 1/2, 1/7. Недељни фонд часова у настави 6.

27. Чаировић Мирјана, наставник физике, VII/1 степен стручне спреме, 39 година радног стажа. Предавала је физику у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/7, 2/1, 2/2, 2/4, 3/3, 4/3. Недељни фонд часова у настави 22. Допунска настава из физике.

28. Зорклија Соња, наставник физике, VII/1 степен стручне спреме, 23 година радног стажа. Предавала физику у 1/6, 2/3, 2/6. Недељни фонд часова 6.

29. Др Димитријевић Ћириковић Дејана, наставник хемије, VIII степен стручне спреме, 25 година радног стажа. Предавала је хемију у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 2/5, 3/1; аналитичку хемију теорију и вежбе у 2/5. Недељни фонд часова 21. Одељењски старешина 2/5. Додатна и допунска настава из хемије.

30. Матић Снежана, наставник хемије, VII/1 степен стручне спреме, 18 година радног стажа. Предавала је хемију у 2/3, 2/4, 2/6, 3/3. Недељни фонд часова 8.

31. Шебек Смиља, наставник биологије, VII/1 степен стручне спреме, 31 година радног стажа. Предавала је биологију у 1/1, 1/2, 1/3, 1/6, 2/1, 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 3/3. Недељни фонд часова у настави 22. Одељењски старешина 2/3. Додатна настава из биологије.

32. Николић Дубравка, наставник биологије, VII/1 степен стручне спреме 20 година радног стажа. Предавала је биологију у 1/4, 1/5, 1/7. Недељни фонд часова у настави 6.

33. Гашић Марковић Маја, дипл. теолог, VII/1 степен стручне спреме, 16 година радног стажа. Предавала је веронауку у 1/2, 1/3, 1/7, 1/1, 1/4, 1/5, 1/6, 2/1, 2/2, 2/5, 2/3, 2/4, 2/6, 3/1, 3/2, 3/3, 3/5, 3/4, 3/6, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5. Недељни фонд часова у настави 17.

34. Сретеновић М. Марија, дипл. правник, VII/1 степен стручне спреме 21 година радног стажа. Предавала је социологију са правима грађана у 3/1, 3/4; грађанско васпитање у 1/1, 1/6, 1/2, 1/3, 1/1, 1/5, 2/1, 2/5, 2/2, 2/3, 2/4, 2/6, 3/2, 3/6, 3/1, 3/3, 3/5, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5. Недељни фонд часова у настави 20. Одељењски старешина 2/4. Председник стручног већа.

35. Радојевић Немања, наставник социологије, VII/1 степен стручне спреме 2 година радног стажа. Предавао је социологију у 3/3, социологију са правима грађана 3/2, 3/4, 3/5 и устав и права грађана у 4/3. Недељни фонд часова у настави 8.
36. Михајловић Маријана, наставник филозофије, VII/1 степен стручне спреме 14 година радног стажа. Предавала је медицинску етику у 1/5, 2/1, 2/2, 2/4, 3/6; филозофију у 4/3; логику са етиком у 3/1, 3/2, 4/1, 4/2. Недељни фонд часова у настави 14.
37. Др Ђулибрк Марко, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 23 година радног стажа. Предавао је патологију у 2/1, 2/2, 2/3, 2/6; патофизиологију у 2/5; фармакологију у 2/6; гинекологију у 3/1, 3/2; акушерство и гинекологију са негом у 3/3; психијатрију у 4/1 и дечију хирургију са негом у 4/3. Недељни фонд часова у настави 21. Одељењски старешина 2/6.
38. Др Билбија Маријана, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме 21 година радног стажа. Предавала је анатомију и физиологију у 1/2, 1/5, 1/6; инфектологију у 3/1, 3/2, 3/6; инфектологију са негом у 3/3; педијатрију 4/2; психијатрију 4/1. Недељни фонд часова у настави 22. Допунска и додатна настава. Одељењски старешина 4/2.
39. Др Спасовић Миломир, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 16 година радног стажа. Предавао је анатомију и физиологију у 1/3, 1/7; микробиологију са епидемиологијом у 2/1, 2/2, 2/3, 2/4; микробиологију и паразитологију са епидемиологијом у 4/5; хирургију у 3/1, 3/2. Недељни фонд часова у настави 21. Допунска и додатна настава. Одељењски старешина 4/5.
40. Др Шаренац Марија, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 15 година радног стажа. Предавала је микробиологију са епидемиологијом у 2/5, 2/6, 2/7; патологију у 2/7; неурологију у 3/1, 3/2; фармакологију у 2/1, 2/2; педијатрију у 4/1; микробиологију и паразитологију са епидемиологијом у 3/5; неуропсихијатрију у 3/6; дечју неуропсихијатрију са негом у 4/3. Недељни фонд часова у настави 22. Председник стручног већа.
41. Др Максимовић Биљана, спец. интерне медицине, VII/2 степен стручне спреме, 17 година радног стажа. Предавала је анатомију и физиологију у 1/1; интерну медицину у 3/1, 3/2, 4/1, 4/2; хирургију у 4/1, 4/2; хематологију са трансфузиологијом 3/5, 4/5 ; основе клиничке медицине у 3/5. Недељни фонд часова у настави 22. Одељењски старешина 1/1.
42. Др Исаиловић Наташа, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 8 година радног стажа. На породичном боловању.
43. Др Раденовић Данијела, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 3 година радног стажа. Предавала је хигијену са здравственим васпитањем у 1/5, 2/3, 2/4, 2/6; исхрану у 2/7; основе клиничке медицине у 3/6; дерматологију у 3/6, медицинску рехабилитацију у 3/6; педијатрију са негом у 2/3, 3/3, 4/3 . Недељни фонд часова у настави 22.
44. Др Јовановић Александра, доктор стоматологије, VII/1 степен стручне спреме. 4 година радног стажа. Предавала је прву помоћ – блок у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7; анатомију и физиологију у 1/4 ; ортодонске апарате теорију у 4/4. Недељни фонд часова у настави 22.
45. Др Видосављевић Катарина, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 3 година радног стажа. Предавала је хигијену са здравственим васпитањем у 1/1, 1/2, 1/7. Недељни фонд часова у настави 6.
46. Блидаревић Бојан, дипл. фармацевт, VII/1 степен стручне спреме, 23 година радног стажа. Предавао је фармацевтску технологију у 2/5, 3/4; токсиколошку хемију у 3/5; медицинску биохемију 2/1, 2/2; фармакологију у 2/3;

токсиколошку хемију у 3/5, броматологију у 4/5; аналитичку хемију у 2/5. Одељењски старешина 3/4. Недељни фонд часова 20. Председник стручног већа.

47. Вучковић Наташа, дипл. фармацеут, VII/1 степен стручне спреме 4 године радног стажа. Предавала је фармацеутску технологију у 2/4, 3/5; фармакогнозију са фитотерапијом теорију и вежбе у 3/4; фармацеутску хемију са аналитиком лекова вежбе у 3/4; основе клиничке фармације теорију у 3/4. Недељни фонд часова 19.

48. Агатоновић Милановић Снежана, дипл. фармацеут, VII/1 степен стручне спреме, 7 година радног стажа. Предавала је фармакологију у 2/7, фармакогнозију са фитотерапијом теорију и вежбе у 2/5; фармацеутску технологију теорију и вежбе у 3/4, медицинску биохемију у 4/5. Недељни фонд часова 19.

49. Петровић Биљана, дипл. биохемичар, VII/1 степен стручне спреме 15 година радног стажа. Предавала је медицинску биохемију у 3/5, 4/5. Недељни фонд часова 12.

50. Суханек Јовановић Валентина, виши лабораторијски техничар, 14 год. рад. стажа. Предавала је микробиологију и паразитологију са епидемиологијом у 3/5, 4/5; хематологију са трансфузиологијом у 3/5, 4/5; предузетништво у 3/6, 2/4, 4/5. Одељењски старешина 3/5. Недељни фонд часова 20.

51. Миљковић Ивана, виши лабораторијски техничар, 4 године радног стажа. Предавала је микробиологију и паразитологију са епидемиологијом у 3/5, 4/5; хематологију са трансфузиологијом у 3/5, 4/5. Недељни фонд часова 20.

52. Славко Зечевић, дипл. фармацеут, VII/1 степен стручне спреме, 8 година радног стажа. Предавао медицинску биохемију у 2/7, 3/4, 4/3, 4/5; организацију фармацеутске делатности у 2/5; токсикологију у 3/4; броматологију у 4/5. Недељни фонд часова 21.

53. Подановић Вукосава, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме, 32 година радног стажа. Предавала је здравствену негу – вежбе у 2/1, 2/2; здравствену негу интернистичких болесника у 3/1, 4/1, 4/2; педијатрију са негом у 4/3; здравствену негу у промоцији здравља 3/1, 3/2, 3/6. Недељни фонд часова 21.

54. Врањешевић Сања, дипл. спец. педагог – наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 33 година радног стажа. Предавала је здравствену негу – вежбе у 2/7, 3/6; здравствену негу у кући блок у 3/6; здравствену негу хируршких болесника блок у 3/6; здравствену негу интернистичких болесника у 3/6; здравствену негу геронтолошких болесника блок у 3/6; здравствену негу особа са посебним потребама блок у 3/6; основе клиничке медицине блок у 3/6. Недељни фонд часова у настави 21.

55. Стевановић Гордана, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 33 година радног стажа. Предавала је здравствену негу – вежбе у 2/1, 2/2; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета вежбе у 4/1, 4/2; акушерство и гинекологију са негом вежбе у 3/3; здравствену негу блок у 2/1, 2/2; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета блок у 4/1, 4/2; здравствену негу у акушерству блок у 3/1, 3/2; Недељни фонд часова у настави 21.

56. Вуловић Ана, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 31 година радног стажа. Предавала је здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/2; здравствену негу теорија у 1/2; здравствену негу вежбе у 1/7, 2/7; здравствену негу хируршких болесника блок у 4/2; здравствену негу – ургентна стања у 4/2. Недељни фонд часова у настави 21.

57. Милутиновић Татјана, наставник стручних предмета, VI степен стручне

спреме 31 година радног стажа. Предавала је здравствену негу – теорију 2/2, 4/1; здравствену негу вежбе у 2/2, 2/6; здравствену негу хируршких болесника вежбе у 4/1; акушерство и гинекологију са негом вежбе у 3/3; здравствену негу у акушерству блок у 3/1, 3/2; здравствену негу у промоцији здравља блок у 3/1, 3/2, 3/6; здравствену негу хируршких болесника блок у 4/1. Одељењски старешина 4/1. Недељни фонд часова у настави 21.

58. Јовановић Верица, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 32 година радног стажа. Предавала је здравствену негу деце теорију у 4 /3: педијатрију са негом вежбе у 3/3; здравствену негу деце вежбе у 2/3; здравствену негу деце блок у 2/3, 3/3; педијатрију са негом блок у 2/3, 3/3; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета блок у 4/1, 4/2; Недељни фонд часова у настави 21. Одељењски старешина 4/3.

59. Митровић Мирјана, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 29 година радног стажа. Предавала је здравствену негу теорију у 1/1, 1/2; здравствену негу вежбе у 1/1, 1/7; здравствену негу интернистичких болесника вежбе у 4/1; здравствену негу у промоцији здравља блок у 3/1, 3/2, 3/6; здравствену негу интернистичких болесника блок у 4/1. Недељни фонд часова у настави 21. Фотографска секција.

60. Павловић Наташа, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 28 година радног стажа. Предавала је здравствену негу интернистичких болесника вежбе у 3/2, 4/1, 4/2; здравствену негу психијатријских болесника вежбе у 4/1, 4/2; здравствену негу неуролошких болесника вежбе у 3/1; здравствену негу деце теорију у 3/3; здравствену негу интернистичких болесника блок у 3/2, 4/2; здравствену негу психијатријских болесника блок у 4/1, 4/2; здравствену негу неуролошких болесника блок у 3/1, 3/2. Одељењски старешина 3/3. Недељни фонд часова у настави 21.

61. Николић Јасмина, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 26 година радног стажа. Предавала је здравствену негу вежбе у 2/1, 2/7; здравствену негу интернистичких болесника вежбе у 3/1; здравствену негу теорију у 2/1; здравствену негу блок у 2/7. Одељењски старешина 2/1. Недељни фонд часова 21. Председник стручног већа.

62. Јанковски Тамара, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 26 година радног стажа. Предавала је педијатрију са негом вежбе у 4/3; инфектологију са негом вежбе у 3/3; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета вежбе у 4/1; здравствену негу деце блок у 4/3; педијатрију са негом блок у 4/3; здравствену негу инфектолошких болесника блок у 3/1, 3/2; дечју хирургију са негом блок у 4/3. Недељни фонд часова у настави 21.

63. Симић Данијела, дипл. спец. педагог, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 26 година радног стажа. Предавала је инфектологију са негом вежбе у 3/3; педијатрију са негом вежбе у 3/3, 4/3; здравствену негу инфектолошких болесника блок у 3/1, 3/2; педијатрију са негом блок у 4/3; дечију хирургију са негом блок у 4/3. Недељни фонд часова у настави 21.

64. Радаковић Јасмина, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 27 година радног стажа. Предавала је здравствену негу теорију у 2/7, здравствену негу инфектолошких болесника вежбе у 3/1, 3/2; здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/1; здравствену негу у гинекологији вежбе у 3/1, 3/2; здравствену негу инфектолошких болесника блок у 3/1, 3/2; здравствену негу у гинекологији блок у 3/1, 3/2; здравствену негу хируршких болесника блок у 3/1, 3/2. Одељењски старешина 2/7. Недељни фонд часова у настави 21.

65. Миливојевић Сања, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 24 година радног стажа. Предавала је дечју хирургију са негом – вежбе у 4/3;

здравствену негу неуролошких болесника вежбе у 3/1, 3/2; здравствену негу деце блок у 2/3, 4/3; дечју хирургију са негом блок у 4/3; здравствену негу блок у 2/1; педијатрију са негом блок у 2/3; здравствену негу неуролошких болесника блок у 3/1, 3/2. Недељни фонд часова у настави 21. Фотографска секција.

66. Витошевић Сретеновић Лела, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 19 година радног стажа. Предавала је здравствену негу вежбе у 1/1, 1/2, 1/7; здравствену негу деце вежбе у 2/3; здравствену негу у кући вежбе у 3/6; здравствену негу деце раног узраста блок у 1/6; здравствену негу у кући блок у 3/6. Недељни фонд часова у настави 20.

67. Ђорђевић Ивана, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 21 година радног стажа. Предавала је предузетништво вежбе у 2/4, 4/1, 4/2, здравствену негу деце теорију у 1/3; здравствену негу деце вежбе у 2/3; здравствену негу деце блок у 3/3; педијатрију са негом блок у 3/3. Одељењски старешина 1/3. Недељни фонд часова у настави 14.

68. Петровић Вера, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 18 година радног стажа. Предавала је здравствену негу у промоцији здравља теорију у 3/1, 3/2; здравствену негу теорију у 2/6, 4/2; лабораторијске технике теорија и вежбе у 1/5. Одељењски старешина 3/2. Недељни фонд часова у настави 14.

69. Бишевац Александра, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 22 година радног стажа. Предавала је здравствену негу хируршких болесника вежбе у 4/1, 4/2; здравствену негу деце раног узраста теорију и вежбе у 1/6; здравствену негу теорију у 1/7; здравствену негу вежбе у 3/6; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета вежбе у 4/1; здравствену негу хируршких болесника блок у 4/1, 4/2; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета блок у 4/1, 4/2; здравствену негу у кући блок у 3/6. Одељењски старешина 1/6. Недељни фонд часова у настави 21.

70. Сретеновић Ж. Марија, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 18 година радног стажа. Предавала је здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/1, 3/2; здравствену негу теорија у 3/6; здравствену негу вежбе у 3/6; здравствену негу блок у 3/6; здравствену негу хируршких болесника блок у 4/1, 3/1, 3/2. Одељењски старешина 3/6. Недељни фонд часова у настави 21.

71. Леповић Анђелка, виша мед. сестра, VI стручне спреме 3 година радног стажа. Предавала је здравствену негу психијатријских болесника вежбе у 4/1, 4/2; дечју неуропсихијатрију вежбе у 4/3; здравствену негу неуролошких болесника блок у 3/1, 3/2; здравствену негу интернистичких болесника блок у 3/1, 3/2; здравствену негу психијатријских болесника блок у 4/1, 4/2; здравствену негу блок у 2/2, 2/6; здравствену негу деце блок у 3/3; основе клиничке медицине блок у 3/6. Недељни фонд часова у настави 22.

72. Сенић Катарина, виша мед. сестра, VI стручне спреме 2 година радног стажа. Предавала је здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/1, 3/2; здравствену негу неуролошких болесника вежбе у 3/1, 3/2; здравствену негу психијатријских болесника вежбе у 4/1; здравствену негу гинеколошких болесника блок у 3/1, 3/2; здравствену негу деце блок у 2/3, 3/3; педијатрија са негом блок у 2/3; здравствену негу хируршких болесника блок у 3/1, 3/2; дечју хирургију блок у 4/3, здравствену негу психијатријских болесника блок у 4/1. Недељни фонд часова у настави 22.

73. Савић Сања, наставник предузетништва, VII/1 стручне спреме, 2 година радног стажа. Предавала је предузетништво вежбе у 4/1, 4/2, 4/5; грађанско васпитање у 1/4, 3/5. Недељни фонд часова 8.

74. Петровић Марина, виша мед. сестра, VI стручне спреме 3 година радног стажа. Предавала је педијатрију са негом блок у 2/3, 3/3; здравствену негу блок у 2/6 ; децју хирургију са негом блок у 4/3; здравствену негу неуролошких болесника блок у 4/1; здравствену негу гинеколошких болесника блок у 3/1. Недељни фонд часова у настави 9.

75. Ковачевић Јелена, виша мед. сестра, VI стручне спреме 1 година радног стажа. Предавала је педијатрију са негом блок у 2/3, 3/3; здравствену негу у блок у 2/6 ; децју хирургију са негом блок у 4/3; здравствену негу неуролошких болесника блок у 4/1; здравствену негу гинеколошких болесника блок у 3/1. Недељни фонд часова у настави 9.

76. Др Лазовић Дејан, лекар стоматолог, VII/1 степен стручне спреме 13 година радног стажа. Предавао је морфологију зуба теорију у 1/4; фиксну протетику теорију у 2/4,4/4 ; технологију зуботехничког материјала теорију у 2/4; парцијалну протезу теорију у 4/4; прву помоћ вежбе у 1/5; прву помоћ блок у 1/1, 2, 3, 4, 7. Недељни фонд часова 20.

77. Петровић Никола, виши зубни техничар – протетичар, VI степен стручне спреме 24 година радног стажа. Предавао је парцијалну протезу вежбе у 4/4; ортодонске апарате вежбе у 4/4; фиксну протетику вежбе у 2/4; морфологију зуба вежбе у 1/4; фиксну протетику блок у 3/4; парцијалну протезу блок у 4/4; ортодонске апарате у 4/4; . Недељни фонд часова у настави 23.

78. Обрадовић Дарко, виши зубни техничар – протетичар, VI степен стручне спреме, 22 године радног стажа. Предавао је морфологију зуба у 1/4, фиксну протетику вежбе у 2/4; парцијалну протезу вежбе у 4/4; ортодонске апарате вежбе у 4/4; фиксну протетику блок у 2/4; парцијалну протезу блок у 4/4; ортодонске апарате блок у 4/4; морфологију зуба у 1/4. Недељни фонд часова у настави 23.

79. Бишевац Бојан, спец. зубни техничар, V степен стручне спреме 22 година радног стажа. Предавао је морфологију зуба вежбе у 1/4 , фиксну протетику вежбе у 2/4, 4/4; ортодонске апарате вежбе у 4/4; морфологију зуба блок у 1/4; фиксну протетику блок у 2/4, 4/4; ортодонске апарате блок у 4/4 . Недељни фонд часова у настави 24. Одељењски старешина 1/4.

80. Шаптовић Мерима, виши зубни техничар – протетичар, VI степен стручне спреме 18 година радног стажа. Предавала је фиксну протетику вежбе у 4/4; парцијалну протезу вежбе у 4/4; ортодонске апарате вежбе у 4/4; фиксну протетику блок у 4/4; парцијалну протезу блок у 4/4; ортодонски апарати блок у 4/4 . Недељни фонд часова у настави 23. Одељењски старешина 4/4.

81. Ранковић Марко, виша мед. сестра - техничар, VI стручне спреме 2 година радног стажа. Предавао је здравствену негу блок у 2/2; здравствену негу хируршких болесника блок у 3/2 ; здравствену негу неуролошких болесника блок у 3/1, 3/2. Недељни фонд часова у настави 6.

4.4 Педагошко веће дома ученика

1. Марковић Бурић Снежана, помоћник директора за дом, дипломирани биолог VII/1 степен стручне спреме, 27 године радног стажа
2. Голић Иконија, стручни сарадник – психолог, VII/1 степен стручне спреме, 2 године радног стажа, запослена са 50% радног времена у дому
3. Адамовић Марија, дипломирани стоматолог, VII/1 степен стручне спреме, 3 године радног стажа, васпитач – V васпитна група (на породичном боловању)
4. Брковић Јелена, дипломирани физичар, VII/1 степен стручне спреме, 26 година радног стажа, васпитач – IV васпитна група
5. Вукадиновић Драгана, дипломирани биолог, VII/1 степен стручне спреме, 26 година

радног стажа васпитач – III васпитна група

6. Дачески Бранка, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 19 година радног стажа, васпитач – VI васпитна група, запослена са 50% радног времена у дому

7. Јанићијевић Марина, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 21 година радног стажа, васпитач – I васпитна група.

8. Новаковић Драгица, дипломирани хемичар, VII/1 степен стручне спреме, 26 године радног стажа, васпитач – II васпитна група.

9. Марија Пешић, дипломирани хемичар, VII/1 степен стручне спреме, 2 година радног стажа, васпитач – VI васпитна група.

10. Вукојевић Санела, дипломирани хемичар, VII/1 степен стручне спреме, 2 година радног стажа, васпитач – VI васпитна група, запослена са 50% радног времена у дому, замена колегинице која је на породичном боловању.

4.5 Правна служба

1. Миловановић Јелена, 22 године радног стажа, дипл. правник, VII/1 степен стручне спреме, секретар школе и дома

2. Биљана Видић, 25 година радног стажа, IV степен стручне спреме, економска школа (референт)

4.6 Извештај о стручном усавршавању запослених

Стручно веће	Име и презиме наставника	Компетенције/број сати				Стручн и скуп +/-	Интерни бодови
		K1	K2	K3	K4		
Српски језик и књижевност и страни језици	Маја Радуновић Марковић				8	1	44
	Ана Симић Милосављевић		32	40		+++	32
	Јелена Чолић	24	32			+++++	121
	Радица Павловић	24	19	16		++	
	Милена Кујунџић	8		8		++	16
	Милена Јанковић					+	54
	Ирена Бошковић						8
	Марија Илић	24					48
	Љиљана Ћуковић	24	11			+	44
	Ана Браковић	24	11			+	8
Укупно	Укупно наставника: 10	128	105	64	8	8	375
Природне науке	Гордана Костић	16					17
	Оливера Радивојевић Вељовић	32				+++	71
	Соња Поповић		32			++++	191
	Иван Игњатијевић	16					118
	Данијела Марковић	16					
	Дејана Димитријевић Ћирић		8		8	+++	82
	Снежана Матић				8		18
	Мирјана Чаировић	16				+	42
	Соња Зорклија		8				34
	Сандра Меловић		9			+	66
	Ненад Вукојевић		8				25
	Смиља Шебек		16				45
	Дубравка Николић		30				47

Укупно	Укупно наставника: 13	80	111		16	4	7166
Друштвене науке	Маја Марковић Гашић	/	48	/	/	/	44
	Николић Душан	/	/	/	/	/	10
	Ђурђица Казић	/	24	/	/	/	20
	Ивана Човић	/	24	/	/	+	54
	Марија Сретеновић	/	88	/	16	+ +	55
	Марија Милосављевић Љубић	/	/	/	/	+	16
	Екатерина Кудрјавцева Милетић	/	48	/	/	/	32
	Сања Савић	/	24	/	/	/	30
	Маријана Михаиловић	/	48	/	/	/	34
	Ана Станковић Петровић	/	/	/	/	/	8
	Петар Роган	/	/	/	/	/	10
	Немања Радојевић	/	/	/	/	/	10
	Јелена Радаковић	/	/	/	/	/	2
Укупно	Укупно наставника: 13		304		16	4	325
Фармацеути и лаборанти	Бојан А. Блидаревић		32				50
	Биљана Петровић		24				16
	Валентина Јовановић Суханек		8				48
	Славко Зечевић		33				55
	Наташа Вучковић		8				64
	Ивана Миљковић				8		46
	Снежана Агатоновић Миловановић				8		48
Укупно	Укупно наставника: 7		105		16	/	327
Лекари	Биљана Максимовић	8	24			+	44
	Марко Ђулибрк		16				44
	Маријана Билбија		32		8		55
	Миломир Спасовић	8	8			+	79
	Марија Шаренац		32		8		48
	Катарина Видосављевић		8				45
	Наташа Исаиловић – породилско				8		68
	Данијела Раденовић						
Укупно	Укупно наставника: 7	16	120		24	2	383
Зубари	Мерима Шаптовић				28	+	119
	Никола Петровић				16		44
	Дарко Обрадовић				8		20
	Бојан Бишевац				9	+	48
	Дејан Лазовић				16		58
	Александра Јовановић				16		74
Укупно	Укупно наставника: 6				93	2	363
Здравствена нега	Сања Врањешевић		24				75
	Сања Миливојевић				8	+	96
	Данијела Симић		24			+	40
	Тамара Јанковски			8		++	56
	Ивана Ђорђевић		16			+	54
	Јасмина Николић		16			+	50

	Верица Јовановић				8	+	46
	Татјана Милутиновић				8	++	68
	Гордана Стевановић				8	++	68
	Александра Бишевац				8	+	46
	Анђелка Леповић				8	+	60
	Јасмина Радаковић		8			+	69
	Мирјана Митровић					+	44
	Катарина Сенић				8	+	162
	Вукосава Продановић				8	+	50
	Лела Витошевић Сретенковић				8	+	40
	Вера Петровић		32				50
	Ана Вуловић		16				40
	Наташа Павловић				8	+	8
	Марија Ж. Сретенковић			16		+	62
Укупно	Укупно наставника:20		128	32	80	18	1184
Укупно		224	873	96	237	38	9798

4.7 Реализација планираних активности хоризонталног усавршавања на крају школске 2023/24.

Стручно веће	Активности/ предавања, огледни часови, радионице и др. активности из Правилника	Време реализације	Носилац реализације	Број присутних наставника	Број присутних наставника из других СВ
Српски језик и књижевност и страни језици	Пројектна настава "Escapе room у настави латинског језика"	март 2024.	Маја Радуновић Марковић	5	2
	Пројектна настава „Антички музеј“	март 2024.	Маја Радуновић Марковић	6	3
	Тематски дан <i>Комуникација</i>	септембар 2023.	Јелена Чолић		
	Тематски дан <i>Емпатија</i>	септембар 2023.	Јелена Чолић		
	Огледни час <i>Романтизам у европској књижевности</i>	11. 12. 2023.	Јелена Чолић, Соња Поповић, Милена Јанковић	6	6
	„Пронађи излаз“ – такмичење средњошколаца у Кући Ђуре Јакшића	7. 3. 2024.	Јелена Чолић (Соња Поповић)	4	4 (+3 из других школа)

Изражавање на стручним скуповима, трибинама, конференцијама, активима и др (ЦСУ Гимназија, стручни скуп (Представљање најбољих примера добре праксе, изабраних на конкурс „Стварамо заједно 5“) – презентација огледног часа „Вештачка интелигенција у настави књижевности”	13. 4. 2024.	Јелена Чолић (Соња Поповић, Милена Јанковић)	21	5 (+15 ван школе)
Приказ научног са различитих облика стручних усавршавања (65. Републички зимски семинар)	фебруар 2024.	Марија Илић, Драгана Тимић Симић	5	
Презентација пројектне наставе <i>Романтизам - Ескејп рум</i>	2024.	Јелена Чолић	10	
Приказ научног са различитих облика стручних усавршавања (6. 12. Конференција о образовању у ери вештачке интелигенције “Свет испред нас”)	јун 2024.	Јелена Чолић	10	
Организ. предавања и радионица у Народној библиотеци „Вук Караџић” (Амерички кутак) -Медијска писменост -Вербална и невербална комуникација -Новинарски стил Одељење III-5	26. 3. 2024. 16. 4. 2024. 28. 5. 2024.	Радица Павловић	1	
Приказ научног са различитих облика стручних усавршавања (21. 5. Акредитовани стручни скуп „Дизајн за промене, оснаживање		Јелена Чолић	11	

	нове генерације са Киран Бир Сети”))				
	„Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке”	27. 8. 2024.	Ирена Бошковић	1	-
Природне науке	Комуникација (Тематски дани)	4. 9. 2023.	Соња Поповић и Сандра Меловић	25	12
	Емпатија (Тематски дани)	5. 9. 2023.	Дејана Димитријевић Ћировић	25	12
	Богатство различитости (Тематски дани)	6. 9. 2023.	Смиља Шебек и Дубравка Николић Данијела Марковић Ненад Вукојевић	25	12
	Критичко мишљење (Тематски дани)	7. 9. 2023.	Гордана Костић Оливера Радивојевић Вељовић Соња Поповић	25	12
	Безбедност (Тематски дани)	8. 9. 2023.	Снежана Матић, Мирјана Чаировић, Соња Зорклија и Соња Поповић	25	12
	Приказ научног са различитих облика стручних усавршавања – Европска ноћ истраживача	1. 11. 2023.	Соња Поповић	13	
	Приказ научног са различитих облика стручних усавршавања – Изложба гљива 29. 9.	16. 11. 2023.	Снежана Матић и Дубравка Николић	13	
	Огледни час Романтизам у европској књижевности (Употреба ВИ на часовима књижевности)	11. 12. 2023.	Соња Поповић (Јелена Чолић Милена Јанковић)	11	9
	Приказ научног са семинара Учимо играјући се, на НВ	15. 12. 2023.	Соња Поповић	НВ	
	Пројекат (ERASMUS CAD/CAM) - учешће кроз радионице	16-20. 10. 2023.	Сандра Меловић	10	
	Приказ научног са различитих облика стручних	22. 12. 2023.	Соња Поповић, Оливера Радивојевић	13	

	усавршавања (6. 12. Конференција о образовању у ери вештачке интелигенције „Свет испред нас”)		Вељовић		
	Пример добре праксе – пројектна настава, Соња Поповић	22. 12. 2023.	Соња Поповић	13	
	Израда наставног средства и његово приказивање стручном већу природних наука – сајт Информатика у облаку	7. 2. 2024.	Соња Поповић	13	
	Хемијада – члан комисије Дејана Ћировић Димитријевић	29. 3. 2024.	Дом ученика – Артем	1	3 (+14 ван школе)
	Приказ научног са различитих облика стручних усавршавања (21.5. Акредитовани стручни скуп „Дизајн за промене, оснаживање нове генерације са Киран Бир Сети”)	27. 5. 2024.	Дејана Ћировић Димитријевић	13	
	Тематски дан „Здрави стилови живота“ – Мини истраживање	14. 5. 2024.	Соња Поповић	33	30
	Предавање Успешна повратна информација на НВ	15. 12. 2023.	Весна Р. педагог	НВ	
	„Садашњост и будућност образовања и васпитања – савремене тенденције у пракси“ (трибина, Сала Скупштине града Крагујевца)	15. 1. 2024.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја и ЦСУ		
	„Пронађи излаз” – такмичење средњошколаца у Кући Ђуре Јакшића	7. 3. 2024.	Соња Поповић (и Јелена Чолић)	9	4 (+3 ван школе)
	Излагање на стручним скуповима, трибинама, конференцијама, активима и др (ЦСУ Гимназија, стручни скуп (Представљање најбољих примера добре праксе, изабраних на конкурс „Стварамо заједно 5”) – презентација огледног	13. 4. 2024.	Соња Поповић	21	5 (+15 ван школе)

	часа „Вештачка интелигенција у настави књижевности” Јелена Чолић, Соња Поповић, Милена Јанковић)				
	Излагање на стручним скуповима, трибинама, конференцијама, активима и др (ЦСУ Гимназија, стручни скуп (Представљање најбољих примера добре праксе, изабраних на конкурс „Стварамо заједно 5“) „Дигитална писменост и ВИ (вештачка интелигенција)“ Соња Поповић	13. 4. 2024.	Соња Поповић	26	5 (+15 ван школе)
	Посета Минд парку у оквиру стручног усавршавања	15. 4. 2024	Снежана Матић	4	
Друштвене науке и физичко васпитање	Тематски дани	4-18. септембар	Гордана Милановић, Маријана Михаиловић, Марија Сретеновић, Екатерина Кудрјавцева Милетић, Маја Марковић Гашић, Ивана Човић, Мирјана Ћаировић	10	20
	Госпојинске свечаности	септембар	Маја Марковић Гашић	8	15
	Социјално предузетништво	11. октобар	Сања Савић	3	3
	Тематски дан - Алтруизам	6. децембар	Тим за међупредметне компетенције Марија Сретеновић	1	20
	„Не венчају, Да образовању”	8. децембар	Ромска женска мрежа Србије	2	3
	Учимо играјући се		Екатерина Кудрјавцева Милетић, Маја Марковић	9	/

			Гашић		
	Пројектна настава	фебруар	Гордана Милановић	13	/
	Вредновање рада ученика – пут за напредак и развој	април	Гордана Милановић Марија Сретеновић	10	30
	„Canva“	април	Сања Савић	13	/
	„Хумани папилома вирус“	мај	Ивана Ђорђевић	2	5
	Финална дебата – Европска школа дебате	мај	ЕУ инфо мрежа делегације Европске уније и дебатска академска мрежа Отворена комуникација	1	/
	Дан словенске писмености и културе – Дан Ћирила и Методија	мај	Епархија шумадијска	2	/
	Дизајн за промене	јун	Марија Сретеновић	10	/
	Дан борбе против меланома	јун	Вера Петровић	2	5
Фармацеути и лаборанти	Тематски дан „Комуникација“	4. 9. 2023.	Бојан А. Блидаревић	6	6
	Тематски дан „Емпатија“	5. 9. 2023.	Наташа Вучковић	6	12
	Тематски дан „Толеранција“	6. 9. 2023.	Валентина Јовановић Суханек и Славко Зечевић	6	9
	Тематски дан „Критичко мишљење“	7. 9. 2023.	Биљана Петровић и Снежана Агатоновић Милановић	6	8
	Тематски дан „Безбедност“	8. 9. 2023.	Ивана Миљковић	6	7
	Новогодишња изложба (радионица)	24. и 25. 12. 2023.	Валентина Јовановић Суханек	6	24
	Школско такмичење из Хематологије са трансфузиологијом	12. 4. 2024.	Валентина Јовановић Суханек	3	14
	Састанак удружења виших лабораторијских	12. 4. 2024.	Валентина Јовановић	3	12

	техничара и технолога		Суханек		
Лекари	Тематски дани – прва наставна седмица “Комуникација”	4 - 8. 9. 2023.	понеде. др Данијела Раденовић, др Катарина Видосављевић	7	10
	“Емпатија”	5. 9. 2023.	уторак др Биљана Максимовић	7	12
	“Толеранција”		среда др Марко Ђулибрк	7	8
	“Критичко мишљење”	7. 9. 2023.	четвртак др Марија Шаренац		10
	“Безбедност”	8. 9. 2023.	петак др Миломир Спасовић, др Маријана Билибија	7	12
	Присуство часу другог наставника	23. 11. 2023.	Маријана Билбија, Марија Шаренац	2	9
	Огледни час – Романтизам у Европској књижевности	11. 12. 2023.	Јелена Чолић, Милена Јанковић, Соња Поповић	2	/
	Предавања за наставнике, обуке наставника/васпитача „Квалитетна повратна информација“	23. 1. 2024	Весна Ристић	6	56
	Приказ научног са различитих облика стручног усавршавања - пројектна настава	23. 2. 2024.	Гордана Милановић	7	/
	Приказ научног - пројектна настава	30. 5. 2024.	Марија Шаренац	7	/
	Школско такмичење из хематологије са трансфузиологијом	12. 4. 2024.	Биљана Максимовић Валентина Јовановић Суханек Ивана Миљковић	2	8
	Активности СУ које нису у организацији МП - Предавања - уживо	28. 11. 2023.	Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут”	2	25

	Активности СУ које нису у организацији МП - Предавања - уживо	21. 10. 2023.	КЦ Србије – удружење “Сестринство”	2	18
Зубари	Презентација примера добре праксе, Праћење односа ученика према раду	5. 9. 2023.	Татјана Милутиновић и Гордана Стевановић	6	/
	Тематски дан “Комуникација”	4. 9. 2023.	Мерима, Шаптовић	5	8
	Тематски дан “Емпатија”	5. 9. 2023.	Бојан Бишевац	4	8
	Тематски дан “Богатство различитости”	6. 9. 2023.	Никола Петровић	5	8
	Тематски дан “Критичко мишљење”	7. 9. 2023.	Дарко Обрадовић	5	8
	Тематски дан “Безбедност”	8. 9. 2023.	Александра Јовановић и Дејан Лазовић	3	8
	Тематски дан “Алтруизам”	6.12. 2024.	Мерима Шаптовић	1	8
Здравствена нега	Пројектна настава “Декубиту, превенција и нега у кућним условима”	Мај 2024. године	Сања Врањешевећ Јасмина Радаковић	14	/
	Безбедност (Тематски дани)	8. IX 2023. године	Сања Врањешевећ Мирјана Митровић	2	12
	Тематски дан “Комуникација”	4. 9. 2024.	Сања Миливојевић Вукосава Продановић	25	12
Васпитачи	Обрада теме” Правила понашања”	11. 9. 2023.	Марина Јанићијевић	4	
	Обрада теме “ Собни колектив”	25. 9. 2023.	Драгана Вукадиновић	4	
	Радионица “Адаптација”	19. 10. 2023.	Драгица Новаковић	2	
	Радионица за ученике “Дрво решења и	14. 11. 2023.	Иконија Голић, Драгица Новаковић,	5	

	последица”		Санела Вукојевић и Марија Пешић		
	Обрада теме “Радне навике”	06. 11. 2023.	Санела Вукојевић и Бранка Дачески	4	
	Радионица за ученике “Родни стереотипи”	28. 11. 2023.	Иконија Голић, Снежана Марковић Бурић	2	
	Обрада теме “Слабости у концентрацији”	5. 12. 2023.	Јелена Брковић	4	
	Радионица за ученике “Комуникација”	21. 12. 2023	Иконија Голић	3	
	Тематски дан “Живот у заједници”	14. 12. 2023.	Сви васпитачи заједно са својим васпитним групама, стручни сарадник и помоћник директора за дом	9	
	Обрада теме „Утицај масовних медија на младе“	25. 1. 2024.	Јелена Брковић	3	
	Обрада теме “Трема и превазилажење треме“	6. 2. 2024.	Марија Пешић	4	
	Радионица за ученике „Дан розе мајица“	22. 2. 2024	Драгица Новаковић	4	
	Квиз знања	Фебруар- март	Марија Пешић	8	
	Обрада теме “Ера интернета“	21. 3. 2024.	Санела Вукојевић	4	
	Обрада теме „Колико смо толерантни“	12. 3.2024.	Драгица Новаковић	4	

	Обрада теме „Рекреација и спорт“	2. 4. 2024.	Марина Јанићијевић	2	
	Обрада теме „Енергетска пића“	12. 4. 2024.	Драгана Вукадиновић		
	Обрада теме „Стрес и хигијена живљења“	27. 5. 2024.	Марија Пешић	3	
	Радионица „Злоупотреба психоактивних супстанци“	18. 6. 2024.	Марина Јанићијевић, Марија Пешић	1	

4.8 Годишњи извештај о професионалном развоју ненаставног особља

	Име и презиме	Компетенције	Број бодова	Стручни скуп +/-	Интерни бодови
Ненаставно особље	Гордана Милановић	K2/23	24	1+1	111
		K3	64		
		K1	8		
	Весна Ристић	K4,6,9,15,20	8		10
	Иконија Голић	K2,K3, K14, K19, K23	32	1	45
	Снежана Марковић Бурић	K3, K14, K19, K23	8	/	42
	Јелена Тодоровић	K1, K2	8	1	82
	Милена Спасовић	K1, K2, K3, K23	32	1	67

4.9 Годишњи извештај о професионалном развоју васпитача дома

	Име и презиме	Компетенције	Број бодова	Стручни скуп +/-	Интерни бодови
Васпитачи	Бранка Дачески	-	2	1	19
	Драгица Новаковић	K3, K14, K19, K23	8	-	59
	Драгана Вукадивовић	K3, K14, K19, K23	8	-	33
	Марина Јанићијевић	K3, K14, K19, K23	8	-	41

	Јелена Брковић	К3, К13, ПЗ, К14, К19, К23	16	-	31
	Марија Пешић	К3, К14, К19, К23	8	-	49
	Санела Вукојевић	К3, К14, К19, К23	8	-	43

Процена ефикасности похађених семинара:

Наставници су на састанцима Стручних већа разговарали о реализованим семинарима идошли до заједничког закључка да је неопходно више примењивати научено са семинара.

Однос планираних и реализованих семинара:

Од планираних 27 семинара од стране Стручних већа реализована су 2 семинара.

5. Реализација утврђеног календара рада

Редни број	АКТИВНОСТ		Реализовано
1.	I полугодиште		29. 12. 2023.
2.	Подела ђачких књижица за успех у првом полугодишту		22. 1. 2024. – 26. 1. 2024.
3.	II полугодиште	I, II и III разред	21. 6. 2024.
		IV разред	31. 5. 2024.
4.	Зимски распуст	Зимски/ новогодишњи и божићни празници	1. 1. 2024 – 19. 1. 2024.

		Пролећни / ускршњи		26. 4. 2024 – 6. 5. 2024.		
5.	Подела сведочанстава и диплома ученицима IV разреда;			18. 6. 2024.		
6.	Подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда.			28. 6. 2024.		
7.	Седнице одељењских већа	I разред	2. 11. 2023.	4. 1. 2024.	2. 4. 2024.	24. 6. 2024.
		II разред	2. 11. 2023.	4. 1. 2024.	2. 4. 2024.	24. 6. 2024.
		III разред	2. 11. 2023.	4. 1. 2024.	2. 4. 2024.	24. 6. 2024.
		IV разред		4. 1. 2024.	29. 3. 2024.	3. 6. 2024.
8.	Седнице Наставничких већа	ОДРЖАНЕ				
		21. 8. 2023.			4. 4. 2024.	
		31. 8. 2023.			31. 5. 2024.	
		13. 9. 2023.			4. 6. 2024.	
		3. 11. 2023.			7. 6. 2024.	
		15. 12. 2023.			17. 6. 2024.	
		5. 1. 2024.			26. 6. 2024.	
		22. 1. 2024.			8. 7. 2024.	
9.	Седнице Педагошког колегијума	ОДРЖАНЕ				
		12. 9. 2023.			3. 6. 2024.	
		6. 11. 2023.			21. 6. 2024.	
		15. 12. 2023.			2. 7. 2024.	
		5. 1. 2024.			22. 8. 2024.	
		23. 1. 2024.			30. 8. 2024.	
		22. 3. 2024.				
		17. 5. 2024.				
10.	Матурски испити			8. 6. – 14. 6. 2024.		
11.	Матурско вече			3. 6. 2024.		

Реализација фонда часова

6.1 Реаб. Реализација редовне наставе на крају школске 2023/24. године

Разред	Одељење	Проценат реализације		
		Одељење	Разред	Школа
Први	1	101%	105%	105,5%
	2	105%		
	3	104%		
	4	105%		
	5	105%		
	6	101%%		
	7	114%		
Други	1	105%	105%	
	2	99%		
	3	111%		
	4	108%		
	5	109%		
	6	101%		
	7	105%		
Трећи	1	106%	107,2%	
	2	120%		
	3	100%		
	4	100%		
	5	101%		
	6	116%		
Четврти	1	100%	105%	
	2	114%		
	3	106%		
	4	102%		
	5	103%		

6.2 Реализација фонда часова допунске, додатне наставе и слободних активности

ОБЛИК НАСТАВЕ	Наставни предмет	Број реализованих часова	Задужени наставник
	Фиксна протетика 3	4	Мерима Шаптовић
	Рачунарство и информатика	15	Соња Поповић
	Здравствена нега 2 - вежбе	30	Јасмина Николић

Допунска настава	Медицинска биохемија	72	Бојан А. Блидаревић	
	Фармакологија	35	Бојан А. Блидаревић	
	Аналитичка хемија – вежбе	14	Бојан А. Блидаревић	
	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова – теорија	12	Бојан А. Блидаревић	
	Токсиколошка хемија	24	Бојан А. Блидаревић	
	Броматологија – теорија	14	Бојан А. Блидаревић	
	Грађанско васпитање	3	Марија Сретеновић	
	Здравствена нега деце	28	Ивана Ђорђевић	
	Српски језик и књижевност	19	Јелена Чолић	
	Здравствена нега 2 – вежбе	30	Гордана Стевановић	
	Здравствена нега 2 – вежбе	30	Татјана Милутиновић	
	Биологија	2	Дубравка Николић	
	Биологија	22	Смиља Шебек	
	Математика	15	Оливера Радивојевић Вељовић	
	Математика	19	Гордана Костић	
	Географија	4	Сандра Меловић	
	Хемија	I/1 I/2 I/3 I/4 I/5 I/6 I/7 II/5 II/5 тео. II/5 веж.	23/29 15/29 25/30 24/30 25/29 28/30 18/18 7/30 13/30 14/30	Дејана Димитријевић Ћировић
	Физика	13	Соња Зорклија	

	Здравствена нега	17	Марија Сретеновић
	Здравствена нега	31	Мирјана Митровић
	Анатомија и физиологија	8	Миломир Спасовић
	Историја	Први разред – 52 Други разред – 11	Ивана Човић
	Основи клиничке медицине	7	Данијела Раденовић
	Патологија	10	Марко Ћулибрк
	Гинекологија	14	Марко Ћулибрк
Додатна настава	Фиксна протетика 3	4	Мерима Шаптовић
	Социологија са правима грађана	23	Марија Сретеновић
	Предузетништво	17	Ивана Ђорђевић
	Српски језик и књижевност	19	Јелена Чолић
	Математика	4	Оливера Радивојевић Вељовић
	Географија	20	Сандра Меловић
	Здравствена нега деце – вежбе Педијатрија са негом – вежбе	29	Верица Јовановић
Секције	Реалистички приказ повреда, обољења и стања	34	Мерима Шаптовић и Катарина Сенић
	Дебатни клуб	9	Марија Сретеновић
	Новинарска секција	21	Јелена Чолић
	Еколошка секција	16	Миломир Спасовић
	Фотографска секција	30	Мирјана Митровић
	Секција Црвеног	34	Верица Јовановић

	крста		Анђелка Леповић

6.3 Реализација прве наставне недеље

У времену од 4 - 8. септембра школске 2023/2024. године у нашој школи реализована је тематска недеља. На састанку Педагошког колегијума договорено је на који начин ће се реализовати и које ће се теме обрађивати. Обрађиване теме по наставним данима биле су:

- понедељак – Комуникација
- уторак – Емпатија
- среда – Богтаство различитости
- четвртак – Критичко мишљење
- петак – Безбедност.

На часовима редовне наставе уводни део сваког часа посвећен је изабраним темама. Стручни сарадници су за сваки од седам часова предложили начин обраде теме уз примену метода активне наставе са материјалима и упутствима за рад. Од метода активне наставе наставници су примењивали чинквину, грозд, аквријум, минутни рад, коцка, студија случаја, знам, желим да знам, научио/ла сам, мапа ума, слажем се, не слажем се, личне наочаре, грудва снега, мозгалица, истражи ме, барометар, ротирајући преглед, кластер, сигнали прстимаи др.

Свако стручни веће је исте теме презентовало свакога дана у холу школе у времену од 12-16 часова, а њих су посећивали ученици, наставници и родитељи који су позвани да присуствују тематским данима.

6.4 Извештај о реализованим активностима тема из народне одбране

За ученике завршних разреда наше школе током школске 2023/2024. године организована је настава из области Основе система одбране Републике Србије. У свих пет одељења на четири часа одељењског старешине ученици су стицали знања о одбрани земље, а теме које су обрађиване су биле следеће:

- Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране РС
- Војна обавеза у РС радна и материјална обавеза у РС
- Како постати официр војске Србије; Како постати професионални војник. Физичка спремност- предуслов за војни позив
- Служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; бојни отрови, биолошка и запаљива средства; цивилна заштита
- Тактичко-технички зборови
- Конкурс за пријем на ВМА

Наведене теме су реализоване у сваком одељењу посебно тако да је обухваћен велики број ученика, око 150. При реализацији тема коришћени су писани материјали за припрему одељењских старешина и ппт презентације за ученике са дискусијом. Теме су обрађиване у интервалу од новембра 2023. до прве недеље марта 2024. године.

6.5 Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2023/24. години

Руководилац	Ивана Миљковић
Чланови	Руководство ученичког парламента: Сања Саблер председник Ана Радовановић заменик председника Јанко Будимир записничар 50 ученика школе (имена су наведена у записницима одељењских заједница)
Број одржаних састанака	13
Реализоване активности плана и програма	
У септембру месецу формиран је Ученички парламент који су чинили по два ученика из сваког одељења свих разреда и потврђени су руководиоци који су изабрани у мају месецу 2023. године. На првој конститутивној седници ученици су предложили и једногласно изгласали руководство парламента и представнике школских тимова, а формиран је и вршњачки тим. Почетком септембра Ученички парламент разматрао је извештај о раду Ученичког парламента за школску 2022/2023, план и програм Ученичког парламента за школску 2023/2024, извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину, предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, Анекс бр. 1 Развојног плана школе. Разматрао је и предлог допуне Школског програма – Анекс бр. 3, извештај о самовредновању за школску 2022/2023. годину, предлог плана самовредновања за школску 2023/2024. годину, извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину. Гордана Милановић, психолог школе која је подносила извештај и читале предлоге планова посебно се осврнула на извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања за школску 2022/2023 годину, план рада тима за школску 2023/2024, измена и допуне Програма заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања и употреба дрога. Ученичком парламенту је прочитана анализа успеха и изостанака на крају школске 2022/2023. године. Наставник Маја Марковић Гашић је поводом Госпојинских свечаности а у циљу подизања хуманих вредности/алтруизма и емпатије код ученика и тематског дана „Безбедност“ организовала ученике ученичког парламента наше школе који су присуствовали промоцији романа „Српско срце Јоханово“ аутора Веселина Целетовића. Том приликом су се ближе упознали са темом трговине људима у сврху трговине људским органима. Нашу школу су посетили представници Центра за рад са талентованом децом, објаснили ученицима како функционише овај центар, које све радионице постоје, а наши ученици су показали заинтересованост за похађање овог центра. Организована је посета часовима одељењских старешина ученицима првог разреда као помоћ у адаптацији. Заинтересованост првака била је огромна, занимало их је све везано за наставне предмете, предметне наставнике, начин функционисања наставе вежби и теорије и др. Чланови Вршњачког тима у сарадњи са Тимом за заштиту ученика и Ученичким парламентом учествовали су у припремању и спровођењу анкете о насиљу у школи као и разговору на тему дискриминације, насиља, вређања части,	

достојанства и угледа.

У амфитеатру Медицинског факултета у Крагујевцу одржано је предавање на тему „Како препознати жртву трговине људима“, на којем су ученици наше школе и ученици парламента присуствовали.

Ученички парламент посетио је фестивал Менталног здравља у оквиру којег је одржано предавање "Причај ми". Поводом међународног дана толеранције чланови вршњачког тима су у холу школе припремили пано на тему „Дискриминација и толеранција и презентацију „Дискриминација и толеранција“ у сарадњи са Ученичким парламентом коју су презентовали ученицима наше школе. Ученички парламент учествовао је у дефинисању идентитета школе, једногласно су се сложили да мото школе буде „Знање и пријатељство за цео живот“. Поводом обележавања Светског дана борбе против сиде Ученички парламент организовао је предавање на ту тему. Говорили су о искуствима у лечењу, свакодневним проблемима са којима се оболели срећу као и томе зашто их људи искључују из свог окружења ако знају да су позитивни на ову инфекцију. Почетком другог полугодишта чланови Вршњачког тима припремили су презентацију „Подршка ученицима који су изложени неком виду психичком или физичком насиљу“ и представили је Ученичком парламенту. Заједно са Ученичким парламентом припремили су и презентацију на тему „Штетност интернета и како се заштитити од лоших сајтова“, као и радионицу на тему „Како причати о проблемима са родитељима?“. Традиционално, 27. јануара у нашој школи обележен је један од најважнијих празника у школском календару – Свети Сава. Свечаном академијом и резањем славског колача прослављена је школска слава а као гости присуствовали су и ученици парламента.

Поводом обележавања Дана борбе против вршњачког насиља Ученички парламент је последње седмице у фебруару у сарадњи са вршњачким тимом и васпитачима израдио пано са лепим порукама и обележио „Дан розе мајица“.

У априлу месецу сарадњом секције за здравствено васпитање, Ученичког парламента и вршњачког тима обележен је Светски дан здравља израдом панона у школи.

У мају месецу у сарадњи са наставником веронауке одржане су радионице Стазама Ћирила и Методија. У априлу су одржане радионице о поштовању различитости и толеранцији кроз радионице о родним улогама, недискриминацији и кроз израду панона оплемењен је простор Дома. Поводом рођендана Парламента, дана 17. 5. 2024. у Зеленој сали наше школе одржано је предавање о здрављу и фитнесу. Предавање је одржао лиценцирани тренер Ђорђе Саковић а ученици су показали велику заинтересованост пажљиво слушајући, питајући и размењујући искуства.

Ученици парламента су у сарадњи са директором разматрали матурско вече и релацију екскурзије за следећу школску годину, постављене су анкете на вибер групи и гласањем одлучили за избор места и бенд за матурско вече као и дестинације за екскурзију. Дана 14. 5. 2024. године УП је разматрао и усвојио да ће школске 2024/2025. председник УП бити Ана Радовановић 3/5, а Јанко Будимир њен заменик. Истог дана 14. 5. 2024. године реализоване су активности „Отворена врата“, „Базар здравља“ и Тематски дан „Здрави стилови живота у сарадњи са Ученичким парламентом, васпитачима, секцијом за здравствено васпитање и секцијом Црвеног Крста и Вршњачим тимом за заштиту. Више о томе се налази на сајту школе. Ученици наше школе учествовали су у „Духовским свечаностима“ Старе цркве и града Крагујевца у оквиру верске наставе у сарадњи са домом ученика и фото секцијом.

УП је у договору са директором и разредним старешинама организовао журку за матуранте поводом завршетка школовања у школском дворишту.

Ана Радовановић је као представник парламента била члан комисије за избор ученика

генерације.

Нереализоване активности плана и програма

Сарадња са бившим ученицима „Где су и шта раде?“ – Представници парламента ступили су у контакт са бившим ученицима школе, али сарадња није довела до њиховог гостовања у школи, јер нису могли да уклопе своје обавезе.

Посета дому за децу без родитељског старања „Младост“ – Новац који је сакупио ученички парламент за новогодишње пакетиће деци без родитеља, преусмерен је ученици наше школе којој је изгорео породични дом у пожару.

Фестивал еколошког образовања – Центар за еколошко образовање и одживи развој није организовало ову активност због временских услова иако је тим добио и прихватио позив из Скупштине града за учешће на чишћењу Шумаричког језера.

Сарадња са родитељима који су успешни у својој струци – разматрана је та активност на ученичком парламенту, али није имало заинтересованих родитеља да учествују у истој. Посета првој крагујевачкој гимназији где је била организована презентација „Сајбер малтретирање“.

"Светски дан чишћења" – Ученици наше школе међу којима су били и ученици парламента учествовали су у сређивању Великог парка, са циљем подизања еколошке свести и значаја чисте животне средине.

Сајам образовања и стипендија – Традиционална манифестација Сајам образовања по 14. пут одржана је на Шумадија сајму.

„Разумем како се осећаш“ – У нашој школи је 13. 10. 2023. године одржана ова радионица која се бавила темом развијања емпатије у вршњачкој групи са циљем истицања важности препознавања и именовања емоција.

Велики школски час – У оквиру обележавања Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату, у Крагујевцу је 21. октобра одржана манифестација „Велики школски час“.

Значај вакцинације против HPV вируса – Предавање су одржале ученице наше школе у сарадњи са ученичким парламентом.

Кићење школске јелке – у сарадњи са ученичким парламентом, локалном самоуправом и другим партнерима, ученици наше школе окитили су школску јелку.

Такђе, Ученички парламент редовно је организовао хуманитарне акције у школи.

У децембру месецу чланови тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације узели су учешће у реализацији тематског дана „Алтруизам“, васпитачи су у сарадњи са тимом реализовали тематски дан „Живот у заједници“ у којој је учествовао и Ученички парламент.

У Народној Скупштини Републике Србије, 22. маја, ученици наше школе и чланови ученичког парламента, присуствовали су десетој финалној дебати Европске школе дебате.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Због школских обавеза чланови парламента нису увек у могућности да реализују планиране активности.

Евауација рада Вршњачког тима и ученичког парламента извршена је 1. јуна на основу које смо утврдили да је потребно да чланови Тима и парламента редовно долазе на заказане састанке и да се више укључе у активности плана и програма и

потребно је наградити ученике који су често ангажовани у раду тима.

Демотивишући фактор је не усвајање њихових предлога, наравно из реалних разлога што ученици тешко прихватају.

7 Извештај о раду управних, руководећих, саветодавних и стручних органа школе у школској 2023/24. години

7.1 Школски одбор

Руководилац	Драгица Новаковић
Чланови одбора	1. Дејан Лазовић наставник – представник запослених 2. Драгица Новаковић наставник – представник запослених 3. Сања Вранешевић, наставник 4. Драган Продановић, представник родитеља 5. Владива Цвејић 6. Анђелка Луковић, представник родитеља 7. Дејан Обрадовић, представник родитеља 8. Горан Лукић, представник родитеља 9. Мирјана Танасковић, представник родитеља
Број одржаних састанака	10
Реализоване активности плана и програма	
Школски одбор је орган управљања школом који има девет чланова укључујући и председника. Седницама Школског одбора присуствовали су и били укључени у рад директор школе, секретар, два представника Ученичког парламента и председник синдиката, без права одлучивања. Школски одбор се састао 10 пута током школске 2023/24. године и током тог раздобља Школски одбор се бавио: Усвајањем: Усвајање плана рада Школског одбора за школску 2023/2024. годину, усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину, Усвајање извештаја о успеху ученика за школску 2022/2023. годину, Усвајање извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину, Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2022/2023. годину, Усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља злостављања дискриминације и занемаривања, Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за школску 2022/2023. годину, усвајање извештаја о реализацији екскурзије ученика четвртог разреда школске 2023/2024. године, Усвајање успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода школске 2023/2024.године. Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису имовине на дан 31. 12. 2023. год. Усвајање Извештаја о остварености Школског програма у првом полугодишту, Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе у првом полугодишту, Извештаја о остварености Развојног плана рада школе у првом полугодишту, Извештаја о самовредновању, Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања, Извештај о остваривању стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора у првом полугодишту школске 2023/2024. године. Усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у првом полугодишту. Усваје предлога мера за побољшање квалитета наставе. Усвајање извештаја о екскурзији ученика трећег разреда за школску 2023/2024. год. Усвајање успеха и дисциплине у школској 2023/2024. год(трећи квалификациони период). Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/2024. год и разматрање успеха ученика на матурском и завршном испиту. Утврђивање предлога финансијског плана школе за 2025. годину. Доношењем одлуке: плана стручног усавршавања запослених за школску 2023/2024. годину, измена и допуна Програма заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања и употреба дрога, Анекса бр. 1 Школског програма, Анекса бр.1	

Развојног плана школе – дефинисање индентитета школе, Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, плана самовредновања за школску 2023/2024. годину, Доношење плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу, плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу, одлуке о висини и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика на предлог Савета родитеља, одлука о расподели школарине од ванредних ученика за школску 2023/2024. годину, о попису и образовању Комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. 12. 2023. године, о ревизији библиотечке грађе Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу, правила понашања у кабинетима школе током извођења наставе вежби у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу, правила понашања ученика у наставној бази, измена и доношење Статута Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу (прва измена), Анекса I Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу за школску 2023/2024. годину, Правилника о сталном стручном усавршавању у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу, доношење одлуке о измени финансијског плана за 2023. год. (пета измена), доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу, Плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу. Доношење одлуке о финансијском плану Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу за школску 2024. годину и и привремено финансирање са износом 07 период 1. – 31. 3. 2024. год. Доношење Одлуке о усвајању финансијског пословања (завршни рачун), доношење измена и допуна Правилника о набавкама у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу (прва измена). Доношење Измена и допуна Правилника о похвалама и наградама, Правилника о дисциплинској и материјалне одговорности ученика Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу. Доношење Анекса 3 Годишњег плана рада. Доношење одлуке о изменама Финансиског плана Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу за школску 2024. год. Доношење Правилника о решавању вишка запослених у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу, Доношење програма заштите од насиља и занемаривања. Доношење одлука о измени финансиског плана за 2024. год (трећа измена). Доношење Анекса бр. 4 Школског програма за период 2022/2026. год допуна Школског програма новим наставним плановима. Доношење решења о коришћењу годишњег одмора за директора школе. Доношење одлуке о измени Финансијског палана (четврта изммена).

Сагласности: сагласности на измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији радних места и послова, давање сагласности на измену плана набавки Школе на коју се закон не примењује за 2023. год. (пета измена). Двање сагласности директору на Измену плана набавки за школску 2024. год.(друга измена). Давање сагласности директору школе на Правилник о организацији и систематизацији радних места и послова Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу.

Именовње: Стручног Актива за развојно планирање. Давање сагласности директору школе на план набавки за 2024. год. Давање сагласности директору школе на Измену плана набавки за школску 2024. годину.

7.2 Савет родитеља

Руководилац	Дражен Павић
Чланови	Милорад Мићић 1/2, Весна Симовић 3/2, Маријана Ћосић 1/4, Сања Сретеновић 1/5, Дарко Илић 1/6, Славиша Самчовић 1/7, Наташа Соврлић 2/1, Ивана Живадиновић 2/2, Љиљана Стевановић 2/3, Александар Марковић 2/4, Снежана Новковић 2/5, Душица Димитријевић 2/6, Срђан Мандић 2/7, Гордана Срећковић 3/1, Бјанка Марковић 3/2, Марија Милосављевић 3/3, Срђан Влаховић 3/4, Дражен Павић 3/5, Анђелка Луковић 3/6, Јелена Миладнивић 4/1, Данијела Марковић 4/2, Весна Спасић 4/3, Ненад Милутиновић 4/4, Ивана Павловић 4/5, Владица Цвејевић 4/5
Број одржаних састанака	6
Реализоване активности плана и програма	
На Савету родитеља разматрало се: о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину, о самовредновању за школску 2022/2023. годину, остваривању Школског програма за школску 2022/2023. годину, остваривању Развојног плана школе (период 2018-2023. год.), извештаја о раду директора школе за школску 2022/2023. годину, извештају Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања за школску 2022/2023. годину, предлог допуна Школског програма (2022-2026) Анекс бр. 3, предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, предлога –Анекс бр. 1 Развојног плана школе (2023-2028) - дефинисање индентитета школе, предлога допуна Школског програма (2022-2026) Анекс бр. 3, предлога плана самовредновања за школску 2023/2024. годину, Анализа успеха и изостанака на крају школске 2022/2023. године/Поређење резултата матурских испита са резултатима из претходних година, Разматрање предлога измена и допуна Програма заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања и употреба дрога, Разматрање извештај о реализованим екскурзијама у 2022/2023. години, Разматрање Правила понашања у кабинетима школе током извођења наставе вежби у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу. Разматрање Правила понашања ученика наставној бази у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу, Разматрање Измена и допуна Статута Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу (I измена), Разматрање извештаја о извођењу екскурзије ученика четвртог разреда школске 2023/2024. год, Разматрање Анекса I Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу за школску 2023/2024. год, Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода школске 2023/2024. год. Разматрање Извештаја директора о свом раду и раду установе у првом полугодишту. Разматрање извештаја о остварењу Школског програма у првом полугодишту школске 2023/2024. године. Разматрање Извештаја остварености Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2023/2024. године. Разматрање Извештаја Развојног плана школе у првом полугодишту школске 2023/24. године. Разматрање Извештаја о самовредновању, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, Стручном усавршавању наставника и директора у првом полугодишту школске 2023/2024. године. Разматрање извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта. Разматрање предлога мера за побољшање наставе.	

Разматрање измена и допуна Правилника о похвалама и наградама Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу – прва измена. Разматрање Анекса 3. Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу. Разматран је Програм заштите од насиља у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу. Разматрање Анекса 3 Школског програма за период 2022-2026. год. – допуна Школског програма новим наставним плановима. Разматрање успеха ученика на матурском испиту и завршном испиту школске 2023/2024. године, као и успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/2024. године.

Доношење одлука : о висини и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика за школску 2023/2024. Годину.

Давање сагласности на програм и организовање екскурзије у школској 2023/2024. години, о висини и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика за школску 2023/2024. годину. Давање сагласности на Програм и организацију екскурзије четвртог и трећег разреда у школској 2024/2025 години. Разматрање Извештаја о извођењу екскурзије ученика трећег разреда школске 2023/2024. год.

На Савету родитеља Формиран је Тим родитеља за спречавање повећаног изостајања ученика са наставе, родитељи су упознати са смерница за реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години и Еразмус пројектом. Промовисана је Регионални центар Петница.

Нереализоване активности плана и програма
/
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
/
Уочене слабости и препоруке за даљи рад
/

7.3 Директор

У току школске 2023/2024. години директор се бавио уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора.

Желим да истакнем да смо у овој школској години направили сарадњу са средњом школом Хавиер Гарсија Телез у Касерасу (Шпанија).

Области рада директора школе:

1. руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. планирање, организовање и контрола рада установе;
3. праћење и унапређивање рада запослених;
4. развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања,

5. синдикатима и широм заједницом;
6. финансијско и административно управљање радом установе;
7. обезбеђивање законитости рада установе

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.1. Развој културе учења

- У школи се прате савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавају запослени. Директор, заједно са наставницима, перманентно ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика и то је одувек представљало приоритет како директора, тако и целокупног наставног кадра и свих запослених. Такође, мотивишу се и инспиришу запослени и ученици за критичко и креативно прихватање нових идеја и проширивање искустава;

- На часовима се ствара атмосфера у којој се подстиче учење, у којем ученици постављају и постижу опште, специфичне и сопствене циљеве учења, прате свој напредак, а настојимо да се ђаци усмеравају на учествовање у демократским процесима и доношењу одлука у оквиру својих организација, компанија и секција.

- Кроз сарадњу са другим школама и колегама подстиче се сарадња и размена искустава, и ширење добре праксе у школи и локалној заједници. Директор је посетио медицинску школу у Шапцу.

Имамо изузетну сарадњу са Медицином рада, Институтом за јавно здравље, Домом здравља Крагујевац, Геронтолошким центром, Удружењем оболелих од реуматоидног артритиса, Удружењем помоћ деци са аутизмом и предшколским установама Ђурђевдан, радна јединица Бубамара и Нада Наумовић, радна јединица Полетарац.

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- На првом месту је рад у безбедним и здравим условима у школи.

- Директор школе заједно са наставницима је један од најодговорнијих за примену превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика, као и безбедног окружења за све, да би ученици били заштићени од насиља, злостављања и дискриминације по било каквом основу.

- Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања се стриктно поштује, а директор је посебно водио рачуна да буде обезбеђена његова доступност за све наставнике и његово тумачење. Такође, директор је водио рачуна да се у раду установе поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце.

- У сарадњи са Локалном самоуправом примењује се контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школи, и представници школе су присуствовали тематским предавањима са Полицијском управом Крагујевац у оквиру сарадње са локалном заједницом.

- Школа има постављен видеонадзор, који се стално надограђује у циљу повећања безбедности. Контрола функционисања видеонадзора је једна од јако важних радњи у животу школе, која утиче на саму безбедност како ученика, тако и свих лица, и имовине.

- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ради перманентно и уз учествовање директора и повезивао је све субјекте који су потребни за правовремено и стручно реаговање.

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- Перманентно је праћено и коришћена су стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији.

- Путем семинара и предавања, које су се организовала у самој школи или шире, директор је промовисао иновације и подстицао наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, као и да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, и да на тај начин утичу на креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота

- Директор је својим примером код наставника, стручних сарадника и запослених подстицао и развијао систематичну самоевалуацију и евалуацију рада. Поред ШО, директор је информисао о свему што је текуће и актуелно, а везано за све аспекте рада у смислу квалитета образовно-васпитног процеса, и колеге на Наставничком већу.

1.4. Обезбеђивање посебног приступа у образовно-васпитном процесу

- Промовисање толеранције је био кључни услов да се све различитости и специфичности помире и школа је, са директором на челу, наставним кадром и тимовима, ово у пракси применила, неговала и упражњавала као свој трајни квалитет.

- Директор школе је у сарадњи са психологом, педагогом и наставницима, осигурао да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате; и да на основу њих буду израђени индивидуални образовни планови, који су били примењени у директној настави.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Директор је као перманентан задатак, поставио себи, али и осталим запосленима у школи, да се прати успешност ученика и промовисање њихових постигнућа. Сва постигнућа која су била остварена на такмичењима су објављивана на сајту школе, огласним таблама, али и у извештајима рада. Директор је обезбедио да наставници са ученицима учествују на свим организованим такмичењима на нивоу општине, града и републике.

- Преданим радом како на самим часовима, тако и у ваннаставним активностима утицало се на квалитет рада и постигнућа која су обезбеђена праћењем успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика и у сарадњи са ПП сужбом. У циљу праћења постигнућа и напредовања ученика директор је обезбеђивао да се сви расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе у те сврхе.

- У опис активности и делокруг рада директора школе припадало је и праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на

такмичењима, израда Годишњег извештаја о раду директора, учествовање у писању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, припреме за пријем ученика у први разред, сарадња са просветним инспекторима и просветним саветницима Министарства.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Највише активности око планирања рада Установе је било на самом почетку школске године.
- У том циљу директор је сазивао седнице, како Наставничког већа, тако и различитих тимова и актива, где су се заједно доносили планови са роковима реализације.
- Директор школе је организовао и оперативно спроводио доношење планова установе, организовао је процес планирања и доделио задатке запосленима у том процесу, и надзирао израду истих. Обезбедио је поштовање рокова израде планова и непосредно руководио том изразом и након тога упутио органу који их доноси.
- Годишњи план рада и школски календар су документи према којима је директор планирао распоред наставних и ваннаставних активности.
- Школа је и ове године наставила са пројектима и међународном сарадњом. У овој школској години реализовали смо пројекат КЕД/КЕМ (2023-1-RS01-KA121-VET-000142195), за смер зубни техничар. Укупно 12 ученика, 2 доктора стоматологије, вођа пројекта и директор провели су 15 дана у Шпанији.

2.2. Организација установе

- И у овој школској години наставили смо са трендом повећања одељења. Школа је започела школску 2023/2024. годину са 25 одељења, са седам одељења у првом другом разреду, са по шест одељења у трећем разреду, и пет одељења у четвртм разреду, од чега су 8 одељења медицинске сестре – техничара, 4 одељења педијатријске сестре – техничара, 3 одељења зубног техничара, 3 одељења лабораторијског техничара, 2 одељење фармацеутског техничара, 1 одељење медицинске сестре – васпитача, 1 одељење гинеколошко-акушерске сестре, 3 одељења здравственог неговатеља.
- У току августа директор је сазивао неколико седница наставничких већа, где се доносила подела послова према описима радних места, образовала су се стручна тела и тимови и организационе јединице, са чиме су били упознати сви запослени.
- Разредне старешине су се припремале за пријем првака који се дешавао 1. септембра.
- Колико је то могуће, перманентно се водило рачуна о равномерној оптерећености запослених, задацима и њиховим учешћем у стручним телима и тимовима и пратио се њихов рад.

- У обавези директора школе је било да организује и координира рад стручних органа, тимова, актива и колегијума (кога чине координатор за наставу вежби, помоћници директора, педагог, психолог, веће тимова и актива и председници стручних већа), што је и перманентно радио и обезбеђивао комуникацију између њих, због ефикасног и тимског рада школе.

2.3. Контрола рада установе

- Током целе године, директор је био у обавези да прати процес наставе, целокупног рада установе и свих запослених.

У свом свакодневном раду, директор је:

- Свакодневно координирао рад свих служби: психолошко-педагошка служба, библиотекари, правна служба, административна служба (за ученичка питања и опште послове), рачуноводство, помоћно-техничко особље, домари школе и васпитачима дома и помоћником директора за Дом.

- Директор је редовно присуствовао свим састанцима Актива директора. Са тих састанака директор је преносио информације колективу ради боље информисаности наставног особља, али и других служби, у циљу побољшања рада са ученицима, повећања квалитета наставе и осталих видова рада.

- Праћење рада наставника се одвијало кроз контролу документације коју је сакупио и у форми извештаја предао стручни сарадник - педагог. Осим посете часова директор је прегледао и Гугл учионице и електронски дневник.

- Организација процеса праћења, извештавања и анализе остварених резултата и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовање рокова у изради извештаја и анализа и плана рада, уноса података, када резултати запослених одступају од планираних, такође су били задаци директора, који је пратио и усмеравао да све буде у року.

- Директор је водио рачуна да информације које су неопходне наставницима буду увек тачне и благовремене

- Директор је водио рачуна да сва обавештења, било које природе, буду на време истакнута на огласним таблама школе.

- Апсолутно са свим извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним и конкретним мерама директор је упознавао органе управљања.

2.4. Управљање информационим системом установе

- У индивидуалној комуникацији, на седницама Наставничког већа, у препискама путем е-маилова, на огласној табли директор (после консултације са секретаром школе) детаљно је обавештавао наставно особље и стручне сараднике о свему што је било везано за нове законске прописе, и уз помоћ секретара школе помагао у тумачењу и примени донетих прописа и захтевао да се овим променама приступи озбиљно и темељно.

- Од самог постављања на место директора школе, посебна пажњу је посвећивана

набавци и сервисирању савремене информационо-комуникационе опреме, такође обнављању учионица, сређивању домске кухиње и домских просторија. Резултат тога је добра опремљеност школе и организација рада.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- Квалитет је гаранција успеха и стална тежња.
- Школа је своју конкурентску предност у савременом друштву градила до сада само на ресурсима – својим запосленима, стручношћу, талентима, знањима, хуманошћу, показивањем доброг примера, доброј мотивацији, али и одличним односима са здравственим установама.
- Може се рећи да је добра настава спроведена од стране искусних и стручних професионалаца, кључ успеха наставног процеса у школи.
У складу са тим, при изради потребне документације, код формирања тимова и распоређивања задатака запосленима, и уопште формирање система управљања и евалуације, директор је водио рачуна да се одређени и реални задаци дају запосленима, за које је био сигуран да ће их најбоље спровести и на тај начин утицати на подизање квалитета рада установе.
- Самовредновање је једна од савремених метода управљања квалитетом у установи, којој су и директор и запослени посвећивали велику пажњу. Коришћењем тих резултата направили смо пут за унапређивање квалитета рада установе и остваривање већих успеха у раду.
- Директор школе заједно са наставницима и стручним сарадницима на седницама и састанцима наставничких већа и стручних већа, пратио је и анализирао успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе и појачања евентуалних „слабих тачака“.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- У току августа 2023. године, а пре почетка школске 2023/2024. године обезбеђен је стручни кадар у складу са потребама школе, одређене су одељењске старешине (и заменици) и наставници за одељења свих разреда, урађен је на време распоред часова, распоред дежурстава, распоређени нови ученици, припремљен је свечани пријем ученика првог разреда, тако да је школска година потпуно спремно започела 1. 9. 2023. у складу са школским календаром. Образовни календар рада детаљно је размотрен пре почетка школске године на Наставничком већу.
- Пратећи тржиште рада, директор је настојао да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а према правилницима о систематизацији. Проблеме настале одсуствовањем запослених је решавао ангажовањем стручних замена.
- Током целе школске године вршено је обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана водећи рачуна о стручности и компетенцијама.

- Сарадња са ШУ Крагујевац у вези са формирањем листе технолошких вишкова је била путем састанака, е-маилова или телефонским путем.
- Ажурирање података Информационог система је било на дневној бази.
- Склапани су споразуми о преузимању радника за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба.

3.2. Професионални развој запослених

- Директор је стално подстицао и иницирао процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавао континуирани професионални развој. Директор је пратио рад Тима за самовредновање и повремено давао сугестије за даљи рад и Тиму за пројекте.
- Стручно усавршавање је било право и обавеза сваког запосленог.
- Директор је водио рачуна да сви запослени имају једнаке могућности за усавршавање на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања, а у складу са годишњим планом стручног усавршавања и материјалним могућностима установе.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Међуљудски односи су изузетно битан фактор у колективу и директор се старао да атмосфера буде пријатна, креативна, стручна, демократска, али са реалном радном дисциплином и евиденцијом догађања и долажења на посао.
- Директор је својим личним примером посвећеношћу послу и својим понашањем утицао на ове односе у позитивном смеру, грађењем позитивног ауторитета, неговањем професионалне сарадње и тимског рада, указивањем поверења према запосленима, неговања правичности, добре намере, и професионалног односа према раду и коректном комуникацијом са запосленима

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- Од изузетног значаја за рад установе је и контрола рада запослених у установи у коју спада и инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада, у складу са планом рада и потребама установе – било редован или или пак ванредан. Директор школе је наградио све наставнике који су са ученицима постигли прва три места на Републичком такмичењу.
- Директор школе је препознао квалитетан рад запослених и користио различите облике награђивања и мотивисања запослених, у складу са законом и општим правним актима и правилницима.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТИМА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Директор је сазивао и руководио седницама Наставничких већа, Педагошког

колегијума, присуствовао седницама Одељенских већа од првог до четвртог разреда, стручним већима и тимовима, присуствовао седницама Савета родитеља, Школског одбора, присуствовао је састанцима са представницима Школске управе, Локалне самоуправе и са Председницима синдиката и седници Удружења медицинских школа, као и седницама Председништва медицинских школа.

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

- Сарадња са родитељима се огледала у неколико облика. Најчешће је у званичној форми била путем састанака Савета родитеља и на индивидуалном нивоу. Тај степен сарадње је изузетно висок и квалитетан, са перманентном посвећеношћу осетљивих категорија ђака, а уз помоћ ПП службе и социјалног радника.
- Сви родитељи имају могућност да закажу разговор са директором школе сваке недеље уторком и четвртком, што су они и увелико користили.
- Учешће директора на седницама Савета родитеља је било обавезно и директор је чланове Савета родитеља перманентно обавештавао о свим активностима у школи.
- Родитељи су о свим битним стварима и догађајима непрекидно обавештавани од стране одељенског старешине, представника одељења у Савету родитеља, представника родитеља у Школском одбору, а такође и од самог директора школе на састанку Савета родитеља, или пак путем саопштења на огласним таблама или сајту школе.
- Све информације о раду школе су се редовно ажурирале и биле су доступне на сајту школе.

4.2. Сарадња са органом управљања и синдикатима у установи

Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра. Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи.

- Директор школе посебно је водио рачуна да чланове Школског одбора информише о успесима и постигнућима ученика на свим нивоима и областима. Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила је да се почетак школске године успешно реализује, а бројне активности спроведу најбоље могуће.
- Обезбеђивао је израду Годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег плана рада установе.
- Сарађивао је са синдикалним организацијама Школе у вези са применом Посебног колективног уговора, који је остао да важи и за ову календарску годину. Заједно са синдикатом школа је организовала једнодневни излет до Гоча и Врњачке Бање за све запослене 23. јуна.
- Своје обавезе које Школа има према запосленима у потпуности су испуњаване, што ће се радити и убудуће.

4.3. Сарадња са Министарством просвете и локалном самоуправом

- Као и током протеклих, тако и током ове године, сарадња са државном управом је, може се рећи, била скоро на дневном нивоу и Школа је достављала све потребне податке и информације државним институцијама.

- Добро познајући расположиве ресурсе, директор је развијао односе са стратешким партнерима у заједници и редовно аплицирао са колегама на пројектима и конкурсима, који се отварају.

4.4. Сарадња са широм заједницом

- Директор је водио установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања, здравственим установама и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу. Подстицао је учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.

Током школске године, директор школе сарађивао је са :

- Министарством просвете Републике Србије;
- Школском управом у Крагујевцу;
- Локалном самоуправом;
- Канцеларијом за младе;
- Црвеним крстом;
- Спортским друштвима и клубовима, у којима с наши ученици спортисти;
- Школама, јавним предузећима, организацијама и удружењима у Крагујевцу;
- Домом здравља;
- Институтом за јавно здравље;
- Здравственим установама – наставним базама;
- Са школама са територије Крагујевца;
- Заводом за трансфузију;
- ПУ Ђуђревак, Нада Наумовић, Авиончић;
- Медицина рада Крагујевац;
- Геронтолошки центар.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- Набавка наставних средстава, унапређење наставе, стручна усавршавања запослених, службена путовања су захтевали обезбеђење средстава и план у Финансијском плану школе, и представљају један од важних задатака директора, за обезбеђивање несметаног рада Школе.

- Финансијски план је један од кључних докумената установе и по њему смо радили све набавке.

- Директор је са шефом рачуноводства правио план финансијског пословања за целу годину, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава – прорачуне издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта). Такође је обезбеђивао израду и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. Директор је увео и унутрашњу контролу од прилива средстава од преквалификација.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Директор је благовремено, а у сарадњи са Школским одбором и Наставничким већем, планирао трошење средстава за одређену намену, а у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе. Као и сваке године, на крају сваке календарске године, радили смо попис школске имовине.

- Пратио је извођење свих радова у установи.

5.3. Управљање административним процесима

- Директор школе је обезбеђивао покривеност рада установе потребном прописном документацијом и процедурама и старао се о поштовању и примени процедура рада установе.

- Перманентно је директор припремао извештаје, који обухватају све аспекте живота и рада установе, и презентовао их надлежним органима установе и шире заједнице.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Директор школе непрекидно је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка, као и да је био на разним стручним предавањима током године.

6.2. Израда општих аката и документације установе

- Када год је то потребно и у складу са динамиком и приоритетом обавеза, а у сарадњи са секретаром Школе, директор је планирао припрему општих аката и комплетне потребне документације.

6.3. Примена општих аката и документације установе

- Приоритет рада школе је поштовање прописа, општих акта установе и вођење установљене документације.

- Након извршеног светодавног стручно-педагошких надзора, директор школе израђивао је планове за унапређивање рада и подносио извештаје који показују како су спроведене тражене мере. О надзору, прописаним и спроведеним мерама били су обавештавани сви запослени и сва заинтересована лица.

- Заједно са техничким особљем школе, непрестано се контролише чистоћа целог објекта: учионица, ходника, санитарних просторија, дворишта, спроведена су генерална спремања, запрашивање инсектицидима када ученици нису у школи.
- Стање зграде и школског простора, осим запослених и руководства школе, редовно контролише санитарна инспекција и НАССР надзор према њиховом плану рада.

7.4 Извештај годишњи помоћника директора за школску 2023-24. годину

Ивана Ђорђевић, Вера Петровић
Реализоване активности плана и програма
Током другог полугодишта школске 2023/2024. године присуствовале смо Педагошким колегијумима, Стручним већима, Активу за развојно планирање и Наставничким већима и активно учествовале у раду истих. У оквиру радних недеља водиле смо свакодневне разговоре и решавале проблеме са ученицима, родитељима, наставницима и одељењским старешинама и по потреби наведене упућивале на саветодавне разговоре код ППС и присуствовале покретању васпитних и васпитно-дисциплинских поступака. Остваривале смо сарадњу са локалном самоуправом по потреби и учествовале у доношењу предлога за побољшање исте. Координирале смо реализацијом културних активности у школи и учествовале у оквиру истих, учествовале смо у организацији Светосавских свечаности и помагали у раду ученичкг парламента и организацији хуманитарних активности. Координирале смо радом Стручних актива и радом Тимова школе. Пратиле смо рад стручних већа и тимова увидом у записнике. Учествовале смо у реализацији активности Тима за осигурање квалитета и давали предлоге за побољшање рада истог. Попуњавала смо Радне листе за наставнике. Попуњавале смо листе за превоз наставника. Водиле смо евиденцију о свом раду кроз личне белешке, различите извештаје, дописе и слично. Реализовале смо педагошко-инструктивни рад за одговарајући број часова. Координирале смо организацијом рада галеријског простора школе. Ажурирале смо податке на Фејсбук и Инстаграм страници током другог полугодишта 2023/24. године Учествовале смо у реализацији, дисминацији пројеката у оквиру школе и ван ње. Организовале тестирање ученика, наставника, радионице које су биле потребне за спровођење пројекта .Са директором школе писале пројекат Опортунитета како бисмо побољшали услове рада у школи. Организовале предавања за ученике у сарадњи са Универзитетским клиничким центром, Апотекарском установом Крагујевац, Инситутом за јавно здравље; Са директором школе и организатором наставе биле смо у радној посети старачком дому „Пет звезда“. Посета је имала за циљ успостављање сарадње унутар две установе, као и могућност да установа постане наставна база за ученике образовног профила здравствени неговатељ. Са директором школе биле смо у посети другим медицинским школама у циљу размене искустава добре праксе. Такође, сарађивале смо са представницима ЗУОВА-а како би на што бољи начин написали елаборат за верификацију смера лабораторијски техничар. Организовали културне свечаности у оквиру школе за запослене и ученике школе; Организовали испраћај у пензију за запослене; Организовали семинаре за интерно усавршавање наставника; Учествовале смо у праћењу рада одељењских старешина приликом пријема родитеља. Учествовале смо у праћењу организације изборне наставе. Вршиле смо преглед глобалних и оперативних планова наставника и матичних књига и учествовале у архивирању свих матичних књига за

предходну школску годину. Кординирале смо радом Стручних већа: српског језика и књижевности, енглеског језика, природних наука, друштвених наука, здравствене неге, фармацеута, лабораната и зубних техничара. Учествовале смо у сагледавању потреба за набавком нових учила за Стручна већа за која смо задужене и набављале исте у контакту са добављачима. Организација уписа ученика (мануелни и електронски упис); саветодавно-васпитни рад са ученицима; учествовање у реализацији друштвено-корисног рада за ученике; укључивање деце у ваннаставне активности; праћење материјалног и социјалног положаја ученика и предузимање мера за помоћ; информативни разговори са родитељима, педагошко-саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у учењу, понашању, адаптацији на школску средину у сарадњи са педагогом и психологом; рад са родитељима из социјално угрожених категорија; учешће у Савету родитеља. Педагошко-инструктивни рад – посета часовима; помоћ у раду приправницима и менторима истих; послови око реализације наставе; сарадња са родитељима и ученицима, сарадња са одељењским старешинама; праћење и контрола педагошке администрације наставника; праћење дежурства наставника; организација наставе у одсуства запослених. Организација хуманитарних акција; Организација тематског дана школе; Организација Републичког такмичења Здравствене неге у школи; Организација школских такмичења у школи; Припрема ученика за такмичења и организација одласка на регионална и републичка такмичења. Помоћ у изради школског сајта и школског часописа. Учешће у планирање и спровођење разредних, поправних, матурских и завршних испита; припрема анализе резултата васпитно-образовног рада у протеклој школској години; стручно усавршавање; контрола стручног усавршавања наставника. Организација посета основним школама ради промовисања занимања пре уписа у наредну школску годину; организација и учешће на Сајму образовања; сарадња са локалним и републичким медијима; сарадња са Школском управом; сарадња са Удружењем медицинских школа; сарадња са установама из области социјалне заштите; сарадња са локалном заједницом (хитна помоћ, полиција, школска управа, предузећа, школе, факултети, итд...). Учествовале смо у подели послова до 40 сати недељно и сагледали мишљења наставника о истом. Учествовале смо формирању базе спискова ученика од 1. до 4. разреда, изради структуре радног времена.

Нереализоване активности плана и програма

Све планиране активности су реализоване.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

- Учествовале смо у подстицању наставника да користе дигиталне технологије за формативно и сумативно оцењивање, за бележење активности и постигнућа ученика и за пружање повратне информације. Учествовале смо у раду комисија за пријем наставника/васпитача у стални радни однос. Учествовале смо у пријему молби за премештај ученика из других школа. Учествовале смо у организовању и ажурирању података у ЈИСПУ. Учествовале смо у састанцима са наставницима у циљу побољшања услова за рад. Учествовале смо у састанцима са родитељима у циљу решавања проблема у комуникацији. Учествовале смо у пријему молби за премештај ученика из других школа. Учествовале смо у збрињавању ученика са здравственим проблемима. Сарађивале смо са службом хитне помоћи. Сарађивале смо са Фондацијом Темпус у организацији радионица. Сарађивале смо са васпитачима из Дома ученика у решавању здравствених проблема ученика. Праћење и организација пројектне и тематске наставе. Праћење организације рада са преквалификантима и доквалификантима. Учешће у координацији рада кухиње и помоћних радника. Учествовале у набавци материјала за Републичко такмичење из

здравствене неге. Организација културних активности за учеснике Републичком такмичења здравствене неге. Менторски рад са наставницима. Учествовале у набавци и дистрибуцији књига за награђене ученике

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

- Учествовање на семинарима везаним за организају рада школе

7.5 Организатор наставе вежби и блока

Руководилац	Јелена Тодоровић Организатор наставе вежби и блока
Реализоване активности плана и програма	
Током месеца августа и септембра усвојени су распореди за наставу вежби и блока за све образовне профиле. Вежбе су организоване у кабинетима и наставним базама. Урађена је реорганизација кабинета прве помоћи услед потреба формирања учионице за извођење теоријског дела наставе. Такође, опремљен је кабинет микробиологије на другом спрату. Кабинет прве помоћи добио је нов простор у коме су смештена сва учила за извођење ове врсте наставе. Формиране су групе ученика поштујући индивидуалне потребе ученика. Са социјалним партнерима УКИЦ, Апотекарском установом, Институтом за јавно здравље, Домом здравља, Заводом за заштиту радника, Геронтолошким центром, Заводом за збрињавање одраслих лица „Мале Пчелице“ обавила сам разговоре у вези са извођењем наставе вежби и блока за школску 2023/24. годину. Руководствима наведених установа прослеђени су распореди извођења блок наставе. Са директором школе и помоћником директора била сам у радној посети старачком дому „Пет звездица“. Посета је имала за циљ успостављање сарадње унутар две установе, као и могућност да установа постане наставна база за ученике образовног профила здравствени неговатељ. Током разговора од менаџмента дома и главног техничара добили смо информације о ученицима смера здравствени неговатељ који су запослени у дому. Информације су добронамерне и служе за унапређење рада наставника са ученицима. Са члановима менаџмента УКИЦ и мајсторима из школе интензивно сам радила на уређењу ученичке гардеробе у УКИЦ. Комуникација са главним сестрама наставницима здравствене неге одвијала се у континуитету са циљем што боље организације извођења вежби у УКИЦ. Састанци са председницима Стручних већа здравствене неге, зубне техника, фармацеута и лабораната одвијали су се према плану. Планирана су и набављена учила за наставу вежби у кабинетским условима. Присуствовала сам стручним већима, већу подршку и присутност састанцима остварила сам са стручним већем зубне технике што је била препорука у претходном извештају. Члановима стручних већа пружала информације са састанака УМШ РС, ЗУОВА, Стручног већа наставника здравствене неге РС. Извештавала чланове стручних већа у вези са изменама у службеним гласницима. Пратила новине у наставним плановима и програмима свих образовних профила и редовно извештавала чланове стручних већа. Радила сам на решавању индивидуалних проблема ученика у вези са реализацијом наставе вежби. Обавила	

сам индивидуалне и групне разговоре са ученицима, родитељима, предметним наставницима, одељењским старешинама и педагошко-психолошком службом. У планираном педагошко-инструктивном раду обишла сам допунску наставу, 5 часова различитих образовних профила, један час теорије и два часа секција РППСО и ПП.

Наставницима који су били на заменама пружала сам потребне информације.

Посетила сам часове блок наставе које је реализована у школи, као и часове вежби и том приликом разговарала са ученицима и наставницима у вези са организацијом наставе.

На педагошким колегијумима износила питања у вези са радом стручних већа и активно учествовала у доношењу одлука.

Размењивала искуства са колегама организаторима наставе.

У децембру месецу посетила сам час одељењског старешине у свим одељењима четвртог разреда и пружила информације у вези са организацијом матурског испита.

Урађен је предлог правилника понашања ученика током наставе вежби у кабинетима школе и у наставним базама који су и усвојени на Школском одбору у новембру 2023. године.

6. марта 2024. године организовала едукацију наставника и судија на Републичком такмичењу из здравствене неге. Едукација реализована у просторијама наше школе. На састанку презентован и приручник са радним задацима и питањима који сам ревидирала са колегама члановима радне групе.

Током марта месеца руководству УКЦ доставила предлог социјалних партнера који би били чланови испитних комисија на матурском и завршном испиту.

Сарађивала сам са ЗУОВ-ом у вези са текућом проблематиком, као и у вези са организацијом матурских и завршних испита.

Са тимом наше школе организовала X Републичко такмичење из здравствене неге чији смо били домаћини.

Била сам члан Организационог одбора Републичког такмичења из прве помоћи и РППСО.

Као секретар матурског и завршног испита исти сам организовала и реализовала у сарадњи са ученицима, наставницима и социјалним партнерима.

У сарадњи са тимом предавача са Академије струковних студија Београд, Одсек Висока здравствена школа, организовала сам стручни скуп са темом *Респонзивно образовање будућих здравствених радника у области раног раста и развоја и постицајног родитељства*. Скупу је присуствовало 16 наставника стручног већа здравствене неге наше школе и три наставнице из Медицинске школе из Ћуприје.

Наставнике и ученике школе мотивисала, укључивала у рад различитих превентивних и хуманитарних активности које се реализују у сарадњи са социјалним партнерима, локалним самоуправама и другим установама.

Нереализоване активности плана и програма

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Сарадња наставника који воде блок наставу из одређених предмета могла би бити на вишем нивоу. Приликом прерасподеле наставе водити рачуна о подели блокова унутар група.

7.6 Наставничко веће

Руководилац	Владимир Јакшић
Чланови тима	82
Број одржаних састанака	11
Реализоване активности плана и програма	
Наставничко веће се током школске 2023/24. год. бавило стручним и организационим питањима која су се односила на реализацију Годишњег плана рада школе. Задатак Наставничког већа је био осигурање и унапређење квалитета образовно-васпитног рада школе. Наставничко веће је одржало 11 седница на којима су реализоване планиране активности из годишњег плана рада и то: - разматрање и усвајање плана и програма рада Наставничког већа за шк. 2023/24.год. - разматрање и усвајање календара рада за шк. 2023/24.год. - разматрање и усвајање годишњег извештаја за шк. 2022/23.год. - разматрање и усвајање извештаја о раду директора за шк. 2022/23.год. - разматрање и усвајање извештаја самовредновања за шк. 2022/23.год. - разматрање и усвајање извештаја тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања за шк. 2022/23. год. - разматрање и усвајање извештаја о спроведеним екскурзијама за шк. 2022/23. год. - разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за шк. 2023/24. год - предлагање и именовање чланова Актива за развој школског програма и предлагање чланова Актива за развојно планирање - разматрање предлога Анекса бр.1 Развојног плана школе – дефинисање идентитета школе - разматрање школског програма Анекс бр. 3 - разматрање и усвајање извештаја о остваривању Школског програма за шк. 2022/23. год. - разматрање и усвајање извештаја о остваривању Развојног плана школе (период 2018-2023.) - разматрање плана самовредновања за шк. 2023/24. год. - разматрање и усвајање плана стручног усавршавања за шк. 2023/24. год. - упознавање са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника - разматрање измена и допуна програма заштите од дискриминације, занемаривања, злостављања и употребе дрога за шк. 2023/24. год. - именовање одељењских старешина - усвајање одлуке о убеницима и распореду писмених задатака за шк. 2023/24. год. - усвајање распореда редовне наставе, наставе вежби и блок наставе - утврђивање распореда допунске, додатне наставе и секција - именовање ментора наставницима – почетницима (по потреби) - анализа успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода - анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту - доношење одлука о похвалама и наградама за одличан успех и примерно владање,	

постигнуте резултате на такмичењима и смотрама

- Квалитетна повратна информација – презентација
- хоризонтална размена, представљање похађаних семинара стручног усавршавања за развој компетенција K1,3,4
- именоване комисије за доношење одлука о допунским испитима за кандидате на преквалификацији
- именоване су вође екскурзије
- упознавање чланова већа са педагошко-инструктивним радом педагошке службе и планираним посетама часовима
- чланови Већа изнели су мишљење о предлогу уписа ученика за шк. 2024/25. год.
- упознавање чланова о ЕРАЗМУС + акредитацији
- упознавање са извештајем о посети ученика и наставника Шпанији у оквиру ЕРАЗМУС + пројекта
- организовање прославе школске славе Светог Саве и дана школе
- утврђивање календара школских такмичења ученика и обезбеђивње услова за њихово припремање
- упознавање са извештајима о постигнутим резултатима на такмичењима и смотрама
- извођење припремне наставе за ученике завршних разреда за полагање завршног и матурског испита
- организовање завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора
- именовање комисије за избор ученика генерације
- избор ученика генерације
- разматрање и усвајање извештаја о професионалном развоју запослених за шк.2023/24. год.

Нереализоване активности плана и програма

Све активности предвиђене планом и програмом рада Наставничког већа су реализоване

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Члановима Наставничког већа су презентовани следећи извештаји:

- извештај са стручног скупа „Активности у образовном систему Републике Србије“
- извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду
- упознавање са записником о редовном инспекцијском надзору – инспекторат за просвету и спорт
- упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним тј. посебним способностима
- приказ семинара стручног усавршавања „Вредновање рада ученика – пут за развој и напредак“
- организовање републичког такмичења из Здравствене неге
- упознавање са извештајем са конференције стручног образовања Србије „Образовање за будућност“

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Током рада Већа нису уочене слабости

7.7 Одељењска већа

	Име и презиме одељењског већа
	1/1 Биљана Максимовић медицинска сестра – техничар; 1/2 Маја Радуновић Марковић медицинска сестра – техничар; 1/3 Ивана Ђорђевић педијатријска сестра – техничар; 1/4 Бојан Бишевац зубни техничар; 1/5 Душан Николић лабораторијски техничар; 1/6 Александра Бишевац медицинска сестра – васпитач; 1/7 Љиљана Ћуковић здравствени неговатељ; 2/1 Јасмина Николић медицинска сестра – техничар; 2/2 Ана Браковић медицинска сестра – техничар; 2/3 Смиља Шебек педијатријска сестра – техничар; 2/4 Марија Сретеновић зубни техничар; 2/5 Дејана Димитријевић Ћириновић фармацеутски техничар; 2/6 Марко Ћулибрк гинеколошко-акушерска сестра; 2/7 Јасмина Радаковић здравствени неговатељ; 3/1 Марија Илић медицинска сестра – техничар; 3/2 Вера Петровић медицинска сестра – техничар; 3/3 Наташа Павловић педијатријска сестра – техничар; 3/4 Бојан Блударевић фармацеутски техничар; 3/5 Вања Јовановић Суханек лабораторијски техничар; 3/6 Марија Ж. Сретеновић здравствени неговатељ; 4/1 Татјана Милутиновић медицинска сестра – техничар; 4/2 Маријана Билбија медицинска сестра – техничар; 4/3 Верица Јовановић педијатријска сестра – техничар; 4/4 Мерима Шаптовић зубни техничар; 4/5 Миломир Спасовић лабораторијски техничар;
Реализоване активности плана и програма	
Током школске 2023/2024. године ова већа су се бавила свим питањима која су се односила на организацију и реализацију васпитно-образовног процеса. Седнице су се одржавале на крају класификационих периода, по потреби и чешће у ситуацијама које су захтевале дискусију и решавање специфичних проблема одређеног одељења. Разматран је појединачни успех ученика, понашање и изостајање са наставе, а све то је анализирано на нивоу одељења. Изрицане су васпитно-дисциплинске мере, праћена реализација активности у оквиру појачан васпитног рада са ученицима, донесена одлука о похвалама и наградама ученика, предлагани су ученици четвртог разреда за Ученика генерације. Усвајани су планови рада редовне наставе и праћена њихова реализација, планови часова вежби у блок настави, додатне, допунске наставе и секција, распореди писмених задатака, контролних вежби. Одељењске старешине су, упознавајући веће са социјалним, породичним и здравственим условима ученика, настојале да кроз сарадњу са наставницима помогну ученицима у превазилажењу истих. Већа су се бавила организацијом и реализацијом екскурзија ученика, анализирани су резултати анкете ученика првог разреда о узроцима школског успеха са предложеним начинима превазилажења уочених тешкоћа.	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	
Препоруке се односе на квалитетнију анализу изостајања ученика са наставе и предлагање конкретних мера како би се они смањили у наредном периоду. Требало	

би се бавити анализом рада допунске и додатне наставе како би се повећала њихова функционалност. Недостаје и анализа сарадње одељењских старешина и наставника са родитељима, јер би се значајније унапредио лични развој ученика и успех у учењу.

7.8 Педагошки колегијум

Руководилац	Владимир Јакшић
Чланови Педагошког колегијума	Владимир Јакшић, Гордана Милановић, Весна Ристић, Ивана Ђорђевић, Вера Петровић, Верица Јовановић, Јелена Тодоровић, Маја Радуновић Марковић, Марија Илић, Бојан Блидаревић, Марија Сретеновић, Марија Шаренац, Мерима Шаптовић, Соња Поповић, Ивана Човић, Вукосава Продановић, Сања Врањешевевић, Данијела Симић, Ивана Миљковић, Јасмина Николић, Ана Станковић Птеровић и Петар Роган
Број одржаних састанака	9
Реализоване активности плана и програма	
Конституисање и усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2023/24. годину. - Разматрање: извештаја о самовредновању; Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину; и усвајање извештаја о раду директора; смерница за реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години; припремљености годишњих планова рада наставника. - Упознавање са Школским програмом (анексирање планова) - Анализа иницијалних тестова - Усвајање критеријума оцењивања по Стручним већима и предлога ИОП-а - Предлог плана стручног усавршавања и напредовања наставника, стручних сарадника и директора школе за школску 2023/2024. годину - Еразмус пројекат акредитација - Анализа успеха, изостајања и владања ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта - Реализација компензаторског програма за ученике који изостају са наставе - Разматрање плана посете часовима - Препоруке Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе везане за вођење педагошке документације - Планирање тематског/сарадничког дана у оквиру ваннаставних активности - Реализација часова допунске наставе - Праћење анализа стања безбедности ученика у школи - Писање полугодишњег извештаја школе и дома - Оцењивање владања на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године - Записник о редовном инспекцијском надзору – инспекторат за просвету и спорт; - Предлог плана уписа ученика у први разред школске 2024/2025. године; - Организација прославе школске славе Свети Сава; - Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и дате су мере за побољшање успеха; - У циљу смањења броја изостанака ученика оформљен је тим који ће се бавити овим проблемом. Тим чине три родитеља. Препорука је да се организују радионице и повећа	

број разговора са ученицима који изостају са наставе.

- Весна Ристић похвалила је ажурност наставника за слање полугодишњих извештаја у адекватном року. Извештаји су усвојени, али Гордана Милановић је изнела да извештаји нису у потпуности добро одрађени, и скренула је пажњу на проблеме и дала смернице како је могуће те извештаје успешно исправити. Наглашено је да наставници у своје планове убаце методе активне наставе из развојног плана.

- Професионални развој наставника траје до краја школске године. Гордана је напоменула да сваки наставник треба да има 1 семинар, 1 трибину и 44 интерних бодова.

- Школска такмичења организована су по следећем распореду:

- Зубна техника: 3. 4. 2024.

- Прва помоћ и реалистички приказ повреда, обољења и стања: 5. 4. 2024.

- Анатомија и физиологија: 5. 4. 2024.

- Републичко такмичење из здравствене неге: 26. и 27. 4. 2024. године.

- На Републичком такмичењу реалистичког приказа повреда, стања и обољења ученици наше школе су освојили прво место. Победнички тим чинили су: Невена Васић – шминкер, Неда Дурутовић – симулант, Никосава Обрадовић – симулант и наставници (ментори): Мерима Шаптовић и Катарина Сенић.

- Екипа прве помоћи наше школе је освојила 7. место на Републичком такмичењу. Екипа је била састављена од ученика II и III разреда, док су ангажовани наставници (ментори): Тамара Јанковски и Јасмина Радаковић, док је Сања Враћешевић била ангажована као наставник пратилац екипе.

- Одржано је Републичко и Национално такмичење из предузетништва. Ивана Ђорђевић изнела је да је на Републичком такмичењу из предузетништва Јана Јоксимовић из IV-2 освојила 3. место, док је иста ученица на Националном такмичењу освојила 5. место.

- Реализована је посета наше школе школи у Шапанији. Ученици зубне технике су имали одређену обуку, али и време планирано за културне активности. Упознали су се са организацијом рада школе. Њихов систем школовања се разликује од нашег. Први и други разред подсећа на систем усмереног образовања, док су трећи и четврти разред усредсређени на саму струку. Наши наставници су задовољни овом посетом. Директор је напоменуо да је овом приликом успешно потписан уговор о сарадњи наше школе са школом IES Javier García Téllez.

- Сања Враћешевић, испред тима за инклузију и тима за додатну подршку, упознала је чланове педагошког колегијума са ефектима предузетих мера у оквиру ИОП-а 2 за Д. Ч. из III-6. Извршена је анализа мера подршке за сваки предмет као и реализација планираних исхода које је ученик остварио. Тим је проценио да ученик може да изађе на матурски испит према ИОП-у који ће начинити тим за подршку и предметни наставник. Педагошки колегијум је усвојио евалуацију ИОП-а за ученика Д. Ч.

- Јелена Тодоровић изнела је да је тренутно одрађена квантитативна анализа матурског испита, док ће квалитативна бити урађена у оквиру стручних већа. Просек оцена је нешто бољи у односу на претходну школску годину. Нагласила је да су социјални партнери похвалили ученике и приметили да је ова генерација боља. Сви ученици су положили матурски испит (њих 156).

- Завршни испит полагали су ученици III₆. Од 20 ученика њих 5 није стекло право да изађе на завршни испит и упућени су на поправни и разредни испит. Просечна оцена је 4,13. Ниво просечне оцене опада у односу на прошлу генерацију. Ове године смо имали први пут ученика који је ишао по ИОП-у и уз помоћ наставника успешно је припремљен и положио је испит.

- Усвојен је план уписа за школску 2024/25. годину:

- 3 одељења медицинске сестре – техничара;
- 1 одељење педијатријске сестре – техничара;
- 1 одељење гинеколошко-акушерске сестре;
- 1 одељење фармацеутских техничара;
- 1 одељење здравствених неговатеља.

- Директор је изнео резултате ПИСА тестирања, које је 2022. године било одржано у нашој школи. За ово тестирање је насумично изабрано 39 ученика. Резултати су показали да су гимназије најбоље, одмах за њима се налазе медицинске школе. Резултат у погледу природних наука за медицинске школе је испод нивоа 2, што значи да четвртина ученика нема математичку писменост. Српски језик је такође испод нивоа 2 – петина ученика не разуме оно што прочита. Научна писменост је испод нивоа 2 за све средње стручне школе, док је за нашу школу овде ситуација боља. Што се тиче насиља у школама, закључак је да се велики број ученика у школи осећа безбедно. Директор мисли да ПИСА тест не одговара нашем систему.

- Потребно је завршити писање школског програма у јуну месецу.

Нереализоване активности

/

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Наставници јако мало врше вредновање свога рада и мало користе методе активне наставе.

Препорука тима за квалитет је да се помери време седница за увече, како би седницама присуствовали сви наставници.

Препорука за наставнике који нису у могућности да присуствују педагошком колегијуму јесте да пронађу адекватну замену.

8. Стручна већа за област предмета

Стручна већа за област предмета чинили су наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Стручна већа су се бавила реализацијом наставних програма и унапређењем наставе из истих и сродних научних области, уважавајући специфичности програма предмета и дидактичко-методичку организацију наставе. Планови стручних већа су били усклађени са задацима Развојног плана и задацима из процеса самовредновања. Стручна већа за област предмета посебно су се бавила начинима праћења и вредновања рада и успеха ученика, утврђивањем критеријума постигнућа, пројектном наставом, тематском наставом, набавком наставних средстава и другим питањима значајним за унапређење наставе.

У оквиру стручног усавршавања, организовани су огледни часови, на којима су примењиване савремене методе интерактивне наставе, активне наставе као и савремена наставна технологија.

8.1 Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика

Руководилац	Марија Илић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Драгана Тимић Симић, Јелена Чолић, Милена Спасовић, , Милена Јанковић, Ана Браковић, Милена Кујунџић, Маја Радуновић, Ана Симић Милосављевић, Љиљана Ћуковић, Радица Павловић, Ирена Бошковић
Број одржаних састанака	11
Реализоване активности плана и програма	
На почетку школске године чланови већа изабрали су председника и усвојили план рада за предстојећу школску годину. Договорено је да се веће наставника српског језика уједини са већем за стране језике. Извршена је подела предмета и одељења по наставницима. Чланови већа су се договарали, консултовали у вези са израдом глобалних и оперативних планова рада. Имплементиране су међупредметне компетенције у глобалне планове, исходи предмета у оперативне, усаглашени нивои постигнућа са исходима предмета, уочен значај потребе увођења пројектне наставе у раду са ученицима. Предложени су уџбеници за наредну школску годину за све разреде. У септембру је предложен и план израде писмених задатака. Спроведен је иницијални тест. Резултати теста коментарисани су и анализирани са ученицима, као и на састанку стручног већа. Чланови стручног већа договарали су се у вези са темама и садржајем писмених задатака и критеријумима оцењивања. На крају првог тромесечја и на крају полугодишта анализиран је успех ученика по одељењима из српског језика и књижевности и страних језика. Ученици су обавештавани ваннаставним активностима, секцијама, као и о литерарним конкурсима.	

Наставници су присуствовали огледним часовима колега и другим облицима усавршавања у оквиру плана 44. У циљу постепеног увођења праксе самооцењивања ученика, наставници су креирали и инструменте за самооцењивање и кооперативно учење (оцењивање презентације, интервјуа и рецитована).

Дана 11. 12. 2023. године одржан је огледни час српског језика и књижевности у одељењу 2/3. Наставна јединица је била *Романтизам у европској књижевности*, утврђивање. Циљ часа је да ученици утврде знање о одликама, представницима и делима европског романтизма тако што ће оживети ликове из Пушкинових дела *Цигани* и *Евгеније Оњегин* користећи вештачку интелигенцију. Остварено је међупредметно повезивање и сарадња са Соњом Поповић, наставницом рачунарства и информатике, и Миленом Јанковић, наставницом енглеског језика.

Иновације:

Употреба онлајн друштвене игре (Board game – Genially) у уводном делу часа за утврђивање знања о одликама, делима и ауторима европског романтизма. Игра је креирана по угледу на популарну друштвену игру *Не љути се човече*. Да би могли да се крећу по табли, ученици треба да дају тачне одговоре на питања у вези са поетиком и представницима романтизма.

Испитивање могућности претварања речи у слику коришћењем вештачке интелигенције (Канва, Магични медији) како би се оживели ликови из Пушкинових дела. Ученици боље уче и памте особине јунака током израде слике, као и на основу визуелизације добијеног лика. У моменту када је ВИ постала широко доступна преко различитих апликација, желели смо да ученике упутимо у начине и могућности употребе одређених алата, да укажемо на предности и мане ВИ, као и да покренемо етичка питања у вези са овом темом. Наставница рачунарства и информатике је одржала мини-предавање о ВИ и употреби апликације Магични медији. Ученици су вежбали задавање одговарајућих промптова. Преводили су промптове на енглески језик да би добили боље резултате. Добијене слике постављене су на Падлет.

Планиране активности су у потпуности остварене. Ученици су сарађивали у групи и показали интересовање за тему часа. Наставници који су реализовали час задовољни су начином на који је час структуриран, добијеним резултатима, као и мотивацијом ученика. Закључак је да овакав час треба поновити и у другим одељењима јер је ученицима потребна обука у коришћењу ВИ, као и интересантнији приступ анализи књижевних дела.

Дана 27. 12. 2023. године, у оквиру новогодишњих, школских свечаности, изведена је и представа „Мрзовољни Деда Мраз“. Текст и адаптацију су урадили са професорком Маријом Илић.

Сарадња са Стручним већем наставника природних наука

У одељењу 1/6 реализована је пројектна настава Израда часописа *Народна поезија*. Остварено је међупредметно повезивање Српског језика и књижевности и Рачунарства и информатике. Ученице су на часовима Српског језика и књижевности училе како се пише интервју, репортажа и колумна, а након тога су писале задате чланке у вези са обрађеним песмама народне књижевности. На настави Информатике и рачунарства ученице су подељене у групе тако да је свака група уређивала део часописа посвећен једној песми. Училе су креирање слике помоћу ВИ и вежбале коришћење програма Ворд, као и у уређивање и дизајнирање часописа у Канви. Учено је да је потребно више часова оба предмета за писање и уређивање текстова него што је планирано због слабог предзнања ученица, тако да до краја наставне

године нисмо успели да часопис објавимо у електронској форми. План је да се у септембу уради коначна верзија часописа и евалуација Ј. Чолић, С. Поповић.

Презентација примера пројектне наставе

Јелена Чолић приказала је пример пројектне наставе *Романтизам – Ескејп рум* реализоване у одељењима 2/2, 3, 4, 6. Чланови већа су упознати још једном са фазама, циљевима и елементима овог типа наставе. Представљени су им алати за креирање интерактивних задатака и дигиталне игре ЕР, као и динамика рада. Ученици су подељени у групе, а свака група је креирала дигитални ЕР за проверу знања о једном песнику српског романтизма. У оквиру група ученици су имали сараднички део посла у осмишљавању задатака, питања и загонетки, у креирању шифре, а након тога је сваки ученик радио индивидуални задатак. Најбољу игру направили су ученици 2/6 поводом стваралаштва Ђуре Јакшића и користили је за такмичење *Пронађи излаз* у Кући Ђ. Јакшића. Ученици сваког одељења су играли игрице својих другова из осталих одељења. Тестирали су игре и бирали најбоље.

Такмичење средњошколаца Пронађи излаз

У Кући Ђуре Јакшића 7. 3. 2024. организовано је такмичење ученика крагујевачких средњих школа у познавању дела Ђ. Јакшића. Коришћена је дигитална игра коју су направили ученици 2/6 у току пројектне наставе у форми Ескејп рума. Екипа наше школе заузела је прво место, а ученици 2/6 су се показали као одлични организатори. Ученицима других школа се изузетно допала игра, јер раније нису имали прилику да се сретну са таквим видом игрице. Оставили су врло лепе коментаре поводом такмичења.

Такмичења, смотре

Наставни предмет	Име и презиме ученик/ разред и одељење	Ниво, категорија и резултат такмичења
1. Српски језик и књижевност	Мина Шарчевић II/3	Књижевна олимпијада, општински ниво, учешће, општински ниво
	Ксенија Славковић II/3	Књижевна олимпијада, општински ниво, учешће, општински ниво
2. Српски језик и књижевност	Стефан Ђукић II/4	Језичка култура, општински ниво, 2. место (регионално – учешће)
	Марта Живковић III/3	Језичка култура, општински ниво, 3. место (регионално – учешће)
3. Српски језик и књижевност	Мина Шарчевић	Такмичење рецитатора, општински ниво, 3. место (регионално – учешће)
	Миња Милић II/4	Такмичење рецитатора, општински ниво, учешће

26. 3. 2024. године ученици III-5 су обишли Народну библиотеку „Вук Караџић“.

Запослени у овој установи

су ученике провели кроз сва одељења, стрпљиво одговарали на питања, упознали их са Библиотечким

фондом, показали им читаонице и Амерички кутак. Ученици су имали прилику да посете интерактивну изложбу FAKELESS, посвећену медијској писмености. Циљ изложбе је да побољша свесно коришћење вести и медија, препознавање погрешних информација и дезинформација и начин да се провери да ли су пласиране информације тачне.

• 16. 4. 2024. године ученици III-5 су истраживали свет вербалне и невербалне

комуникације кроз радионицу која је одржана у Америчком кутку. Радионица је била посвећена истраживању како вербалне тако и невербалне комуникације, кључних вештина за успешно комуницирање у данашњем свету. Током радионице, ученици су имали прилику да разумеју значај језика тела, тон гласа и других невербалних елемената у комуникацији. Кроз интерактивне вежбе и дискусије, истраживали су како се ови елементи могу користити за ефикасну комуникацију. Ова радионица представљала је прилику за наше ученике да унапреде своје комуникационе вештине и постану свеснији начина на које комуницирају са другима.

• 28. 5. 2024. године у просторијама Америчког кутка је одржана радионица у сарадњи са Бранком Дечковић. Ученици III-5 су се упознали одликама публицистичког стила и правилима писања новинарским стилем. Научили су шта би требало да садржи новински чланак, пет главних новинарских питања (ко, где, када, како, зашто), учествовали у квизу, разговарали о медијским манипулацијама и на основу фотографије писали новинске чланке.

Новинарска секција

У раду секције учествовало је 15 ученица. Одржан је 21 час. Задатак секције био је да направи школски часопис. Ученице су се упознале са новинарским формама, а затим и са уређивањем часописа и радом у Канви. Успешно су писале вести и интервјуе, а креирале су и часопис сарађујући у пару. Часопис је сумирао најважније догађаје у школској години и коришћен је за промоцију школе у различитим приликама. Ученице су биле веома вредне и мотивисане, па су релативно лако реализоване све планиране активности. На крају године урађена је евалуација наставе у свим одељењима. Ученици су у високом проценту одговорили да наставница знање преноси јасно, да се обраћа ученицима са уважавањем, да добијају повратну информацију. Као најпозитивнији утисак са часова сва одељења наводе комуникацију на часу, отворен разговор и интеракцију, групни рад, интерактивне игре и пројекте. Волели би савременија дела, више квизова и игрица, дебате, као и већи број часова за припрему пред писмене задатке.

Најтежи посао ове године за наставника је било припремање ученика за три такмичења паралелно и немогућност да се пронађе термин који одговара свим ученицима. У наредној години треба боље осмислити динамику рада са такмичарима. Такође, треба посветити више пажње кратким вежбама из правописа, по могућности ученике више ангажовати у активностима ван школе – позориште, библиотека, читалачки клуб, организовати више часова у сарадњи са колегама које предају друге предмете и јачати компетенције ученика за учење.

Нереализоване активности плана и програма

План и програм рада стручног већа, углавном је реализован.

Школа отворена родитељима 2 – ефикасном комуникацијом са родитељима до боље сарадње

Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе

Из наше учионице – интегративна настава Стручни скуп

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

65. Републички зимски семинар

Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик

Унапређивање система дигитализације у образовању

Стручни скуп Дигитално образовање 2024

Стручни скуп: Дизајн за промене, оснаживање нове генерације са
Киран Бир Сети
Конференција о образовању у ери ВИ - Свет испред нас

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Српски језик и књижевност

I разред

Мере: Највећи део градива из фонетике у првом разреду се само обнавља, али ће поделагласова и гласовне промене морати да се поново обрађују, као и прошле школске године, а наставник ће индивидуализовати задатке. На првим часовима детаљно ће бити обновљене и појашњене књижевне врсте и родови, а на сваком часу посвећеном књижевности биће давани задаци за проверу и утврђивање наученог. Ученици ће добијати кратке вежбе и онлајн квизове за утврђивање и продубљивање знања из теорије књижевности. Слабији ученици ће бити упућени да у пару раде са ученицима који су показали боље познавање градива.

II разред

Мере: Обновиће се знања о основним појмовима теорије књижевности, као и о делима старог, средњег века и хуманизма и ренесансе. Ученицима је дат задатак да понове поделу књижевности и одлике књижевних врста и родова. Радиће различите типове задатака за утврђивање градива и проверу наученог. На сваком часу имаће квизове и онлајн игре за додатно учење. Сваког часа ће пре обраде нове јединице поновити одређени део градива из првог разреда. Час обраде дела Гаврила Стефановића и Орфелина замењен је обнављањем знања из историје књижевног језика у оквиру ког се помиње и значај наведених аутора. На часовима морфологије понављаће се основна знања из фонетике и повезивати са променом речи кад год је то могуће. Ученицима са најслабијим резултатима додељена је помоћ друга, а по потреби и допунска настава.

III разред

Мере: Ученицима је дат задатак да понове поделу књижевности на књижевне родове и врсте, а након тога радиће различите типове онлајн задатака за проверу наученог. Током првих недеља понављаће се знање о правцима и делима обрађеним у другом разреду. На часовима посвећеним творби речи обнављаће се морфологија – врсте и промена речи.

Ученици који су показали знање на напредном нивоу добијаће подстицајније задатке, а упознати су и са додатном наставом и учешћима на такмичењима и у другим ваннаставним активностима.

IV разред

Мере: Ученицима је дат задатак да понове одлике модерне. Ученици који су показали знање на напредном нивоу добијаће подстицајније задатке док су слабији ученици упућени да у пару раде са ученицима који су показали боље познавање градива, а упознати су и са термином додатне наставе

Енглески језик

I разред

Слабост: фонд речи је недовољан и ученици нису у довољној мери оспособљени да научена граматичка правила примене на конкретну реченицу.

Мере: сваком ученику је дата препорука на шта да обрати пажњу како би отклонио слабости у раду, граматика основне школе ће бити обновљена и извежбана током првих часова, препоручено је да ученици са слабијим резултатом на иницијалном тесту раде у пару са ученицима који су показали добре резултате. Ученицима који су имали број бодова испод границе пролазности је саветовано присуствовање допунској настави која ће бити организована за њих.

II разред

Слабост: мали проценат ученика може да примени научена граматичка правила на конкретну реченицу (не може да је граматички тачно преведе).

Мере: сваком ученику је дата препорука на шта да посебно да обрати пажњу, Граматика претходног разреда ће бити обновљена на првим часовима а сви ученици који су имали број бодова испод границе пролазности су упућени на допунску наставу. Посебно ће бити појачан допунски рад као и рад на часу са ученицима II/7.

III разред

Слабости: недовољно усвојена знања из области које су рађене у претходном разреду.

Мере: сваком ученику је приликом анализе иницијалног теста указано на шта да обрати пажњу а ученицима са веома малим бројем бодова је препоручена допунска настава.

IV разред

Слабости: Недовољно усвојена знања у претходним разредима и недовољна оспособљеност ученика да их примене у конкретној реченици.

Мере: Појачан рад са ученицима на часу а онима који су имали изузетно мали број бодова је препоручена допунска настава.

НАПОМЕНА: Примећена је изузетна незаинтересованост за израду иницијалног теста код ученика виших разреда.

Потребно је унапређење знања из области K4, које се тичу укључивања родитеља и партнера у рад школе, планирање и извођење заједничких активности, комуникацијских вештина и капацитета за тимски рад. Похађати семинаре који се тичу управљања одељењем, решавања конфликта, праћења ученичких постигнућа, улоге домаћих задатака у повећању успеха ученика у остваривању исхода.

Додатна и допунска настава

Највећи број часова је посвећен додатној настави и припреми ученика за три различита такмичења – из језика, књижевности и рецитовања на општинском и регионалном нивоу. Ученици су остварили солидан успех. Допунску наставу похађао је мањи број ученика, спорадично током године, како би поправили слабије оцене из појединих области. На допунску наставу је упућена и половина одељења 2/3, која је на писменој провери из романтизма добила недовољне оцене. Половина тих ученика је похађала допунску наставу и поправила оцене. Остали нису долазили и поред бележења у електронском дневнику.

8.2 Стручно веће друштвених наука и физичког васпитања

Руководилац	Марија Сретеновић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Маја Марковић Гашић, Екатерина Кудрјавцева Милетић, Ивана Човић, Маријана Михаиловић, Душан Николић, Петар Роган, Ана Станковић Петровић, Марија Милосављевић Љубић, Немања Радојевић, Сања Савић, Јована Јовановић (породиљско), Ђурђица Казић, Јелена Радаковић
Број одржаних састанака	11
Реализоване активности плана и програма	

Чланови већа усвојили су Годишњи план и програм рада, изабрали председника већа, консултовали се око израде глобалних и опертивних планова и програма рада, избора учбеника, план стручног усавршавања наставника као и план усавршавања на нивоу стручног већа.

Веће је редовно информисано о закључцима са Педагошких колегијума.

Иницијално тестирање ученика урађено је од стране 95% наставника (Ана Станковић Петровић није спровела иницијално тестирање из здравствених разлога). Сprovedено је у другој недељи школске године, применом различитих техника и усаглашено од стране наставника који предају исти предмет (Марија Сретеновић и Немања Радојевић – Социологија и права грађања; Петар Роган и Душан Николић за први и четврти разред – Физичко васпитање; Јелена Радаковић и Петар Роган за други разред – Физичко васпитање; Марија Милосављевић Љубић и Ивана Човић – Историја). Ученицима су дате повратне информације, а сходно добијеним резултатима, по потреби предметних наставника, ревидирани су планови рада и утврђене области у којима је потребна додатна подршка да би се остварили исходи наставног предмета. На састанку анализирали су резултати, уочени недостаци, предложене и договорене мере, у циљу планирања наставе (наставница Ивана Човић ставила је акценат на обнављање градива из претходног циклуса образовања када је у питању први разред, уз организовање додатне подршке кроз допунску наставу). Ученици су упознати са исходима, нивоима постигнућа и критеријумима оцењивања (исти се налазе у Гугл учионици већине наставника).

На почетку школске године усвојен је распоред организовања допунске и додатне наставе, секција и осталих облика рада и представљен ученицима на часу и/или постављен преко Гугл учионице. Анализа реализација је урађена на крају првог полугодишта и на крају школске године и саставни је део анализе успеха ученика. Реализација ових облика наставе зависила је од плана и програма предмета, потребе и заинтересованости ученика.

У оквиру стручног усавршавања наставници су углавном похађали семинаре предложене од стране Тима за професионални развој. Наставници Јелена Радаковић, Марија Милосављевић Љубић (разлог отказивање едукације од стране организатора), Немања Радојевић, Петар Роган и Душан Николић нису похађали акредитоване облике стручног усавршавања. Приказ наученог са различитих облика едукације у циљу унапређења наставе и облика хоризонталног усавршавања представљен је члановима већа: Обука наставника у области заштите потрошача - средње школе (Марија Сретеновић), Учимо играјући се (Маја Марковић Гашић, Екатерина Кудрјавцева Милетић), „Вредновање рада ученика – пут за напредак и развој“ Марија Сретеновић.

У оквир у установе, као облик интерног стручног усавршавања: учешће на тематским данима Комуникација (Гордана Милановић и Ивана Човић), Емпатија (Маријана Михаиловић и Екатерина Кудрјавцева Милетић), Богатство различитости (Марија Сретеновић и Гордана Милановић), Критичко мишење (Гордана Милановић), Безбедност (Маја Марковић Гашић), Алтруизам (Марија Сретеновић), Госпојинске свечаности (Маја Марковић Гашић), Социјално предузетништво (Сања Савић), презентација Маје Марковић Гашић и Екатерине Кудрјавцева Милетић дигиталног алата за израду лажних вести, који се користи у “Escape Room”-у, а исти су савладале похађајући семинар „Учимо играјући се”, презентација „Canva“-е од стране Сање Савић. Марија Сретеновић, представила је члановима већа пројекат „Дизајн за промене, оснаживање нове генерације“, који има за циљ унапређење рада са младима и оспособљавање и оснаживање едукатора како би ефикасно подржали ученике да

идентификују потребе и проблеме и да предлажу оригинална решења.

Дискутовало се о планирању и реализацији наставе и учењу усмереном на развијање међупредметних компетенција. Остварена је сарадња са Регионалним центром за рад са талентованим децом, у сарадњи са Ученичким парламентом и већем здравствене неге (Маја Марковић Гашић, испред већа).

Пројектна настава реализована је од стране Сање Савић (предузетништво и грађанско васпитање) и Марије Сретеновић (грађанско васпитање), где су ученици, кроз истраживачки и пројектни рад, обрађивали одређене теме.

Анализа успеха рађена је на састанцима већа, као и на крају класификационих периода.

Већина наставника задовољна је односом према раду ученика и постигнутим резултатима на шта указују просечне оцене на крају школске године. Евалуација је рађена на часовима: верске наставе, предузетништва, грађанског васпитања (Марија Сретеновић и Сања Савић), социологије са правима грађана (Марија Сретеновић), филозофије, историје (Марија Милосављевић Љубић). Договорено је примењивање различитих метода и техника интерактивне наставе, поштовање усвојених критеријума оцењивања, редовно држање допунске наставе, израда плана учења у раду са ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка. Указивано је на значај уредног и редовног вођења педагошке документације и поштовања Правилника о оцењивању.

На састанцима су похваљивани ученици и одељења, који показују знатну активност и мотивисаност у раду. Душан Николић, посебно је похвалио ученике Кају Живадиновић (леђно), Сару Пушицу (лептир) на ОИ ученика Србије и Јовану Вукосављевић (бацање кугле) на међуокружним такмичењу, као и екипу ученика који су учествовали на такмичењу у стоном тенису. На националном такмичењу средњошколаца Србије у предузетничким вештинама „Пословни изазов“ одржаном 6 и 7. фебруара 2024. године у Београду, ученица Јана Јоксимовић IV/2 освојила је треће место и пласирала се на балканско такмичење у Поречу. Поред ње на такмичењу је учествовала и ученица Дуња Недић II/4, а ментори су били наставници Сања Савић и Ивана Ђорђевић.

На такмичењу средњошколаца из Србије, Босне и Херцеговине, Хрватске и Црне Горе у предузетничким вештинама „Пословни изазов западног Балкана“ одржаном 20-22. априла 2024. године у Поречу, ученица Јана Јоксимовић IV/2 освојила је пето место, наставник ментор Сања Савић. Наша ученица показала је да одлично функционише унутар насумично формираног тима у коме је дала изузетан допринос у одабиру пословне идеје, изради бизнис плана и презентацији.

Сарадња са другим стручним већима и психологом школе се огледала у заједничком планирању и реализовању појединих активности: тематског дана – Сандра Меловић и Ивана Човић; симулација суђења – Јелена Чолић и Марија Сретеновић; предавања организована од стране колегиница Иване Ђорђевић и Вере Петровић – већа здравствене неге; презентација реализације пројектне наставе – Гордана Милановић.

Нереализоване активности плана и програма

Није реализован огледни час „Теодицеја“ Маријане Михаиловић и Маје Марковић Гашић из разлога неусклађености распореда часова колегиница и одељења IV3.

Предвиђена пројектна настава као део хоризонталног плана усвојеног на нивоу већа није реализована на часовима верске наставе, јер није било позитивног одзива ученика у изради финалног продукта „Моја Библија“ - личног приручника.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Сања Савић је организовала предавање „Социјално предузетништво“ у циљу приближавања овог облика предузетништва како ученицима тако и присутним наставницима.

Одржан час симулације суђења од стране Јелене Чолић и Марије Сретеновић (сарадња са већем српског језика и књижевности и страних језика) у одељењу IIБ.

Реализација часова допунске, додатне наставе и секција

Ивана Човић реализовала је допунску наставу у првом и другом разреду, при чему, ученици I-7 и ученица II-6 нису посећивали исте. Поред редовног држања часова, истакла је незадовољство постигнутим резултатима извесног броја ученика првог и другог разреда, при чему се њих тринаесторо упућује на полагање поправног испита. Ученица I-2 се упућује на полагање разредног испита.

Марија Милосављевић Љубић успешно је организовала план подршке учења ученици која је на крају првог полугодишта била неоцењена. Остали ученици нису били заинтересовани за похађање допунске наставе.

Маријана Михаиловић успешно је реализовала допунску наставу за ученицу која је у току другог полугодишта дошла у нашу школу.

Марија Сретеновић одржала је три часа допунске наставе ученицама III/6 одељења, које због дужег одсуства нису похађале часове редовне наставе грађанског васпитања. Часови су организовани као помоћ и подршка ученицима, које су на крају школске године успешно савладале програм

Часови додатне наставе, реализовани су у III/1 од стране Марије Сретеновић, у циљу додатне подршке у учењу ученицима који су имали жељу за ширим знањем од предвиђеног планом и програмом. Обрађиване су теме за које су ученици показивали интересовање кроз истраживачке и проблемске задатке.

У оквиру Дебатног клуба и Ученичког парламента организована је посета Народној Скупштини Републике Србије 22. маја, где су ученици наше школе присуствовали десетој финалној дебати Европске школе дебате. Едукативни програм је обухватио дебатне вештине, вештине аргументације и јавног наступа, неговање критичког мишљења, ставова и разумевање друге стране са којом млади можда нису сагласни.

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

Рад наставника у различитим сменама, као и чињеница да поједини наставници раде и у другим школама онемогућили су одржавање чешћих и квалитетнијих састанака. Ради превазилажења горе наведеног, неки састанци већа одржани су онлајн;

Примена метода активне наставе од стране појединих чланова већа;

Редовно усаглашавати критеријуме формативног и сумативног оцењивања у оквиру стручног већа, уз уважавање напредовања ученика;

Неке од активности нису реализоване, а требало би их координирати ради веће ефикасности, је организовање међусобне посете часовима, будући да те активности спадају у облике стручног усавршавања унутар установе.

8.3 Стручно веће природних наука

Руководилац	Соња Поповић
Чланови Стручног већа	Гордана Костић, наставник математике Оливера Радивојевић Вељовић, наставник математике Соња Поповић, наставник информатике Сандра Меловић, наставник географије Мирјана Чаировић, наставник физике Соња Зорклија, наставник физике Дејана Димитријевић Ћировић, наставник хемије Матић Снежана, наставник хемије Смиља Шебек, наставник биологије Дубравка Николић, наставник биологије Иван Игњатијевић, наставник математике Данијела Марковић, наставник информатике Ненад Вукојевић, наставник географије
Број одржаних састанака	11
Реализоване активности плана и програма	
Веће је редовно информисано о закључцима са Педагошких колегијума. На почетку школске године чланови већа су изабрали председника и <u>усвојили план рада</u> за предстојећу школску годину. Извршена је подела фонда часова по предметима. Наставници су се договорили и консултовали са педагогом школе у вези са израдом <u>глобалних и оперативних</u> планова рада. Одрађен је лични план стручног усавршавања у установи за школску 2023/24. годину, као и заједнички на нивоу Стручног већа. <u>Исходи</u> учења за сваку тему, наставну јединицу и разред (у оперативним и дневним плановима рада наставника), нивои постигнућа <u>критеријуми</u> оцењивања, саопштени су јавно ученицима и/или су постављени у оквиру Гугл учионица наставника. Први наставни дан школске 2023/2024. године организован је кроз разговор и упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Предметни наставници своје оперативне планове су креирали у складу са Смерницама за прве две недеље септембра. Касније су се при креирању оперативног плана ослањали на резултате иницијалног процењивања и искуства током тематске недеље. Настава у недељи од 4. до 8. септембра 2023. године реализована је као тематска настава, у оквиру које су се реализовале радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. У времену од 4. до 8. септембра школске 2023/2024. године у нашој школи реализована је тематска недеља. На састанку Педагошког колегијума договорено је на који начин ће се реализовати и које ће се теме обрађивати. Обрађиване теме по наставним данима биле су: - понедељак – Комуникација - уторак – Емпатија - среда – Богатство различитости - четвртак – Критичко мишљење - петак – Безбедност На часовима редовне наставе уводни део сваког часа посвећен је изабраним темама. Стручни сарадници су за сваки од седам часова предложили начин обраде теме уз	

примену метода активне наставе са материјалима и упутствима за рад. Наставници су достављали продукте са часа који се налазе у бази школе. Свако стручно веће је исте теме презентovalo свакога дана у холу школе у времену од 12 - 16 часова, а њих су посећивали ученици, наставници и родитељи који су позвани да присуствују тематским данима. Прикази тема такође се налазе у бази података школе.

Као и прва недеља, и друга недеља (од 11. до 15. септембра 2023. године) посвећена је заједничким разговорима, дружењу и планирању. У овој недељи се организовало и иницијално процењивање (провере и тестирања) претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или тема, а који су од значаја за предмет, како би се организовао рад и праћење ученика, с посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група.

Наставници су упознали ученике са циљем иницијалног процењивања, нагласили да његова функција није добијање оцено, али и да истакну да је важно да ученици ураде што боље, како би наставници добили релевантне информације за организовање даље наставе. Резултати иницијалног процењивања су се користили како би се креирао оперативни план рада.

Урађена је анализа иницијалног теста и мере и планирање у складу са резултатима. Наставници су урадили иницијалне тестове у свим одељењима и извршили детаљну анализу која се налази на школском Гугл диску. Иницијални тест урађен је у свим одељењима од првог до четвртог разреда.

Тестови су обухватили градиво из основне школе и из предходног разреда, које је повезано са градивом које се обрађује у овој школској години. Питања су бодована у зависности да ли ниво знања задовољава основни, средњи или напредни ниво. Највећи број ученика је решио задатке средњег нивоа, а најмањи број ученика је решио задатке напредног нивоа.

Наставници су урадили иницијалне тестове у свим одељењима и извршили анализу која је дата у прилогу на школском Диску.

На основу резултата иницијалних тестова је прилагођена динамика рада, типови и тежина задатака на писменим проверама, као и усмено испитивање.

На различите начине ученицима су се појашњавале области на којима су остварили најмањи проценат успешности и наставници су предложили одређене мере побољшања успеха.

Неке од мера побољшања успеха ученика су:

Увођење сажетих наставних јединица које су ученицима теже за усвајање, као и припремање материјала који ће се слати онлајн, преко Гугл учионице, у циљу лакшег усвајања неких наставних јединица;

Додатно појашњење теме и наставних јединица (од стране наставника као и вршњачка едукација) које су им теже, користећи што више примера, и то на часовима редовне и допунске наставе;

Задавање домаћих задатака који се заједнички анализирају;

Мотивација ученика кроз занимљивости и међупредметну повезаност;

Поновна обрада/обнављање градива које ученици нису савладали и кориговање наставних планова према тим часовима;

Увођење неке од техника самопроцене ученика у циљу додатне мотивације за савладавање пропуштеног градива.

Критеријуми формативног и сумативног оцењивања су уобличени на нивоу стручног већа и поштују сврху и принципе оцењивања. Критеријуми оцењивања прилагођавају се индивидуалним разликама да би обезбедили остваривање прописаних циљева, исхода учења, стандарда постигнућа и компетенција ученика. Сваком одељењу је у Гугл учионици прослеђен критеријум вредновања и оцењивања. Свака оцена је појединачно образложена на часу и у највећем проценту она се поклапа са

самовредновањем знања, вештина и активности самих ученика. Наставници су са ученицима који нису редовно похађали наставу правили индивидуалне планове учења, које су ученици у највећој мери испоштовали.

Чланови стручног већа су анализирали критеријуме на основу анализе успеха ученика и анализе допунске наставе.

Наставници већа природних наука су у сарадњи са наставницима друштвених наука усвојили план писмених задатака на почетку школске године. Наставници су се договарали око садржаја и критеријума оцењивања. Наставници већа природних наука су у међусобној сарадњи усвојили уџбенике за ову школску годину.

Матурски испити – предлог питања, утврђивање комисије и спровођење: Дејана Димитријевић Ћировић

Распоред организовања допунске и додатне наставе, секција и осталих облика рада донет је на почетку школске године и послат ученицима на часу и/или преко Гугл учионице. Анализа реализације је урађена на крају првог полугодишта и на крају школске године и саставни је део анализе успеха ученика. Реализација ових облика наставе зависила је од плана и програма предмета, потребе и заинтересованости ученика.

Свака оцена је појединачно образложена и у највећем проценту, она се поклапа са њиховим самовредновањем знања, вештина и активности. Извршено је усаглашавање нивоа постигнућа теоријског и практичног дела на основу исхода предмета. Анализа успешности ученика у учењу урађена је на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају школске године. Детаљна анализа сваког наставника, као и анализа на нивоу већа, налази се на школском Гугл диску.

Сарадња са другим стручним већима се огледала у заједничком планирању и реализовању појединих активности (тематских дана, огледних часова, такмичења, пројектне наставе), у планирању писмених задатака остварена је сарадња са већем друштвених наука.

Посета часовима чланова стручног већа природних наука обављена је од стране директора и педагошко-психолошке службе. Наставници су припремили потребну пропратну документацију и часови су протекли у најбољем реду.

У оквиру састанака стручног већа континуирано је вршено планирање различитих облика рада (семинарски, пројектна настава, ситуациони задаци, презентације,...).

Предложени начини рада примењивани су на часовима током наставе рачунарства и информатике, математике, географије, хемије...

На сваком састанку дискутовано је о формативном праћењу напредовања ученика, мерама за побољшање успеха и прекорукама за даљи рад. Такође је разговарано о сумативном оцењивању и усаглашавању критеријума оцењивања у оквиру одређених актива. На састанцима је разматрана имплементација донетих/договорених критеријума и мера за побољшање резултата учења.

Наставници су пратили аредитоване семинаре и стручно се усавршавали у и ван установе. У оквиру стручног усавршавања на нивоу школе наставници су пратили рад колега у СВ и размењивали примере добре праксе.

Извршена је анализа рада стручног већа према плану рада. Стручно веће је радило према урађеном плану на почетку школске године. Активности које су планиране су у већини и остварене. Доста активности које нису обухваћене планом такође су реализоване и све анализе и извештаји са фотографијама налазе се на школском Гугл Диску, у записницима са састанака стручних већа и на сајту школе. Закључак је да је ово била успешна година за рад нашег стручног већа.

ХОРИЗОНТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ и унапређење међупредметних компетенција:

У оквиру Приказа наученог са различитих облика стручних усавршавања, Соња

Поповић је 1. 11. преко видео-конференције на Виберу пренела утиске после посете БИГ тржном центру где су биле постављене радионице у оквиру Европске ноћи истраживача. У Крагујевцу ове године део научних радионица и експеримената био је приказан у тржном центру БИГ фешн. У петак, 29. 10, поред тога што се могло видети да су учесници припремили веома богат програм којим приказују утицај науке на нас, приметна је мало скромнија организација штандова и приказа, можда и због тога што простор атријума овог тржног центра није предвиђен за овако пуно занимљивих излагача и пуно посетилаца, као ни за експерименте који би се изводили на отвореном. Ученици наше школе нашли су се у улози посетилаца, али и међу младим научницима испред Научног клуба Крагујевац.

Снежана Матић и Дубравка Николић су посетиле изложбу гљива 29. 9. на ПМФ-у у организацији Гљиварског друштва Шумадија. У оквиру Приказа наученог са различитих облика стручних усавршавања, одржале су кратко предавање о овој посети. Дана 22. 12. на састанку већа природних наука – приказ наученог са стручног усавршавања, Соња Поповић и Оливера Радивојевић Вељовић. Дана 6. 12.

Конференција о образовању у ери вештачке интелигенције „Свет испред нас“ имала је за циљ да покрене дискусију представника академске заједнице, доносиоца одлука, стручне јавности, родитеља, ученика као и др. о утицају нових технологија, а посебно вештачке интелигенције на образовни систем. Посебна пажња је била посвећена примени нетрадиционалних приступа у настави, као што је гејминг, интердисциплинарни приступ попут СТЕ(А)М образовања, као и употреба дигиталних алата у настави. Конференцији су присуствовале Дејана Димитријевић Ћировић, Јелена Чолић, Соња Поповић и Оливера Радивојевић Вељовић.

Пример добре праксе – пројектна настава, Соња Поповић

Приказ пројектне наставе. У оквиру пројектне наставе, рад „Израда слајд презентација и постера на тему Интернет“ Соње Поповић објављен је у бази радова (примера добре праксе) конкурса ЗУОВ за 2021. годину „Сазнали на семинару – применили у пракси“.

Рад се може искористити као идејна смерница за планирање и реализацију пројектне наставе. Део теме Дигитални уређаји и интернет обрађен је кроз пројектну наставу. Дејана Ћировић Димитријевић је 27. 5. представила већу да је у Београду је 21. маја 2023. присуствовала акредитованом стручном скупу „Дизајн за промене, оснаживање нове генерације са Киран Бир Сети“. Пројекат *Empowering youth through design thinking* има за циљ унапређење рада са младима и оспособљавање и оснаживање едукатора како би ефикасно подржали ученике да идентификују потребе и проблеме и да предлажу оригинална решења. Решавање проблема кроз четири корака Осети – Замисли – Уради – Подели може се примењивати веома широко, на часовима предметне наставе и одељењског старешине, али и у управљању школом и у раду школских тимова.

Соња Поповић је 7. 2. 2024. приказала стручном већу новине из области рачунарство и информатика (активна настава) и наставног средства: Могућности коришћења ВИ у настави (са примером са огледног часа „Примена ВИ у настави књижевности“)

Наставно средство које се више година уназад надограђује и усавршава је сајт са наставним материјалима „Информатика у облаку“ Соње Поповић. Представљене су основне опције и могућности уређења и креирања дигиталних материјала у облаку, за употребу у настави.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА:

Сарадња са већима српског језика и књижевности и енглеског језика:

Дана 11. 12. 2023. године одржан је огледни час српског језика и књижевности

Употреба Вештачке интелигенције на часовима књижевности у одељењу 2/3.

Наставна јединица је била Романтизам у европској књижевности, утврђивање. Циљ часа је да ученици утврде знање о одликама, представницима и делима европског романтизма тако што ће оживети ликове из Пушкинових дела Цигани и Евгеније

Оњегин користећи вештачку интелигенцију. Остварено је међупредметно повезивање и сарадња Соње Поповић, наставницом рачунарства и информатике са Јеленом Чолић, наставницом српског језика и књижевности и Миленом Јанковић, наставницом енглеског језика.

Дана 7. 3. 2024. године организовано је такмичење средњошколаца под називом „Пронађи излаз“ у кући Ђуре Јакшића.

Ученици одељења 2/2, 2/3, 2/4 и 2/6, током пројектне наставе, креирали су дигиталне игре Ескејп рум о српским класичним писцима. У оквиру сарадње са Кућом Ђуре Јакшића препознат је заједнички интерес у промовисању ученичког рада и ангажовања, али и модерног приступа разумевању и усвајању знања о српским класичним писцима. Учествовали су ученици пет крагујевачких школа: Прве крагујевачке гимназије, Друге крагујевачке гимназије, Прве техничке школе, Економске и Медицинске школе. Сваку школу је представљао тим од три ученика.

Прво место заузео је тим наше школе. На другом месту се нашла екипа Прве крагујевачке гимназије, а на трећем тим Друге крагујевачке гимназије. За ученике су припремљене дипломе и симболичне награде у вези са песниковим делима.

Подршку свим учесницима такмичења дале су Гордана Милановић, психолог, и Дејана Димитријевић Ћировић, професор хемије, које су активно учествовале и у игри.

На основу импресија присутних ученика и наставника, закључили смо да је ова огледна активност била веома успешна и занимљива. Посебан утисак оставила је чињеница да је такмичење инспирисано Ђуром одиграно у амбијенту у коме је тренутно изложба његових слика.

Организатор такмичења била је Јелена Чолић, наставник српског језика и књижевности, са колегиницом Соњом Поповић, наставником рачунарства и информатике.

Међу изабраним радовима који су представљени на акредитованом стручном скупу – трибини, под називом „Стварамо заједно 3 – јачање сарадње и стварање културе заједништва међу запосленима у ОВ и ВО установама“, реализованом у суботу, 13. априла 2024. године, нашла су се два рада учесника из наше школе. Представљен је рад „Примена вештачке интелигенције на часовима књижевности“ – огледни час настао у сарадњи Јелене Чолић, наставнице српског језика и књижевности са Соњом Поповић, наставницом рачунарства и информатике и Миленом Јанковић, наставницом енглеског језика. У раду под називом „Дигитална писменост и ВИ (вештачка интелигенција)“ Соња Поповић, наставница рачунарства и информатике приказала је повезаност вештина дигиталне писмености и успешног и одговорног коришћења вештачке интелигенције у настави и учењу.

У оквиру тематског дана „Здрави стилови живота“ ученици I-1 су, уз подршку наставнице информатике Соње Поповић, реализовали мини истраживање о здравим стилима живота. Анкета је садржала питања о исхрани, спорту, пушењу, алкохолу, физичком и менталном здрављу... Ученици су користили вештачку интелигенцију и *Chat GPT* као помоћ приликом дефинисања одговарајућих питања и одговора. Мини истраживање је урађено на узорку ученика првог разреда. Резултати су представљени у уторак, 14. маја у свечаној сали, посетиоцима како из наше школе тако и из других школа. На тај начин је наше веће остварило сарадњу са стручним већем здравствене неге у оквиру Тематског дана и Базара здравља.

Посетиоци Тематског дана, Базара здравља и Отворених врата, ученици, наставници, родитељи, такође су имали прилику да преко QR кода приступе анкети и тако учествују у истраживању.

У одељењу 1/6 реализована је пројектна настава – Израда часописа *Народна поезија*. Остварено је међупредметно повезивање Српског језика и књижевности и Рачунарства и информатике. Ученице су на часовима Српског језика и књижевности училе како се пише интервју, репортажа и колумна, а након тога су писале задате чланке у вези са обрађеним песмама народне књижевности. На настави Информатике и рачунарства

ученице су подељене у групе тако да је свака група уређивала део часописа посвећен једној песми. Училе су креирање слике помоћу ВИ и вежбале коришћење програма Ворд и Google Docs, као и у уређивање и дизајнирање часописа у Канви. Уочено је да је потребно више часова оба предмета за писање и уређивање текстова него што је планирано због слабог предзнања ученица, тако да до краја наставне године нисмо успели да часопис објавимо у електронској форми. План је да се у септембу уради коначна верзија часописа и евалуација.

Детаљни извештаји налазе се на школском Гугл диску и на сајту школе.

Нереализоване активности плана и програма

Одлазак у Београд на Фестивал науке и на манифестацију Мај – месец математике није реализован због немогућности усклађивања школских обавеза, ученика и наставника. Тематски дан Мај – месец математике није реализован због превише активности током месеца маја ове године (Базар здравља, тематски дан Здрави стилови живота, Дан школе, организација и реализација Републичког такмичења из здравствене неге...) Анализа о начину проверавања сопственог напредовања код ученика – анонимна анкета у јануару није спроведена, већ појединачне активности сваког наставника у циљу самовредновања ученика на часу.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Дана 15.12. Соња Поповић је одржала наставничком већу презентацију похађаног семинара Учимо, играјући се, у оквиру хоризонталног стручног усавршавања у установи.

Дана 11. 12. 2023. године одржан је огледни час српског језика и књижевности у одељењу 2/3. Остварено је међупредметно повезивање и сарадња Соње Поповић, наставнице рачунарства и информатике, Јелене Чолић, наставнице српског језика и књижевности и Милене Јанковић, наставнице енглеског језика.

Остварено је међупредметно повезивање Српског језика и књижевности и Рачунарства и информатике – У одељењу 1/6 реализована је пројектна настава - Израда часописа Народна поезија. Због слабог предзнања ученица нисмо успели да часопис објавимо у електронској форми. План је да се у септембру уради коначна верзија часописа и евалуација.

Реализација часова допунске, додатне наставе и секција

/

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Рад стручног већа је како сматрамо био успешан, нисмо успели да одрадимо све што је планирано, али велики део задатака је реализован.

Највише потешкоћа задаје усклађивање нивоа постигнућа и критеријума оцењивања код предмета који имају теоријски, практични део и блок наставу. Делимично смо успели да се сложимо, али и даље постоји велика разлика у оценама постигнутим на пракси и блок настави у односу на оцене са теорије. Сматрамо да то за последицу има да закључна оцена не одражава реална постигнућа ученика.

Веће би требало чешће и континуирано да прати формативно и сумативно оцењивање ученика и да их усклади са потребама, могућностима и интересовањима ученика.

Иако се на састанцима радило на усклађивању критеријума и нивоа постигнућа теорије и праксе, потребно је и даље на томе радити.

Употпунити сарадњу са другим стручним већима и охрабрити се за извођење огледних часова.

8.4. Стручно веће лекара

Руководилац	Марија Шаренац
Чланови тима	др Биљана Максимовић др Маријана Билбија др Марко Ђулибрк др Миломир Спасовић др Марија Шаренац др Наташа Исаиловић др Катарина Видосављевић др Данијела Раденовић
Број одржаних састанака	9
Реализоване активности плана и програма	
У току ове године реализована је већина планираних активности. На почетку школске године конституисано је Стручно веће, предложен и усвојен Годишњи план и програм рада, који је ове године израђен у јулу на основу препорука педагога школе. Израђени су и глобални и оперативни планови такође уз консултације педагога. Усвојена је дефинитивна подела наставних предмета. Одређени су учбеници који ће се користити у току ове године. Наставници су на основу резултата упитника за процену компетенција направили план стручног усавршавања и дали предлоге и сугестије за семинаре, трибине и стручне скупове. Сваки наставник је дефинисао нивое постигнућа на основу исхода за предмете које предаје. Такође и критеријум оцењивања који је усклађен на нивоу већа. Ученици су о истим обавештени и наставници су их поставили у оквиру Гугл учионица. Чланови су редовно информисани о закључцима са Педагошког колегијума. Обзиром да је школска 2023/24 започета дописом Министарства просвете о начину организације наставе, наше СВ је испоштовало у потпуности. Прве радне недеље настава је организована као тематска. Први наставни дан наставници су организовали у виду разговора и упознавањем ученика са планом и програмом рада у овом периоду. Наставне планове и даљи рад, посебно у прве две недеље, наставници су планирали према смерницама Педагошког колегијума. У радној недељи од 4 – 8. септембра наставу смо реализовали као тематску, са следећим темама, које су предложене на Педагошком колегијуму: ПОНЕДЕЉАК – КОМУНИКАЦИЈА вербална и невербална УТОРАК – ЕМПАТИЈА СРЕДА – ДИСКРИМИНАЦИЈА (предрасуде, стереотипи, стигматизација) - БОГАТСТВО РАЗЛИЧИТОСТИ ЧЕТВРТАК – КРИТИЧКО МИШЉЕЊЕ ПЕТАК – БЕЗБЕДНОСТ (ученика, наставника и осталих) Како је планирано током целе недеље представљани су тематски дани у холу школе од 12 – 16 часова. Наставници су одабрали тему коју су приказали тог дана у виду материјала који су припремили. Материјал се налази у одговарајућем фолдеру на Гугл диску. Часови редовне наставе су реализовани тако да је у оквиру уводног дела часа – првих 15 минута, сваки наставник обрађивао тему планирану за тај дан одговарајућом техником активне наставе која је предвиђена. Остатак часа наставници су користили за	

обраду одговарајуће наставне јединице према плану и програму. Методе и технике за уводни део часа припремили су Стручни сарадници, а наставници су постављали продукте рада на Гугл диск у одговарајући фолдер.

Испред нашег већа, тематски дан – комуникација припремиле су Катарина Видосављевић и Данијела Раденовић. Од материјала је приложена презентација која је ученике упознала са вербалним и невербалним обликом комуникације. Ученици су посматрањем одређених слика на којима су особе носиле различиту одећу, заузимале различите позе, различитих старосних група, тумачили како на тај начин комуницирају са посматрачем и какве поруке шаљу. У презентацији је на шаљив начин приказана лоша комуникација где су ученици кроз исти пример наводили добру, позитивну комуникацију. Базирано на данашњем најпопуларнијем виду комуницирања, друштвеним мрежама...

Емпатију као најзначајнију компоненту емоционалне интелигенције у име нашег СВ ученицима је представила др Биљана Максимовић кроз пано и презентацију са јасним порукама:

- ~ емпатија је разумевање туђих емоција без емоционалног ангажовања,
- ~ уколико особа боље познаје сопствене емоције, боље ће и разумети туђа осећања
- ~ Емоционална писменост омогућава да емоције раде за нас а не против нас.

Среда је била предвиђена за теме које обрађују појмове различитости, толеранције, дискриминације, стигматизације, дејских права, права одраслих, коју је у оквиру нашег Већа обрадио др Марко Ђулибрк. Направио је постер чија је основна тема била Хипократова заклетва, на којем је дао кратак осврт на историју заклетве и део који се односи на забрану дискриминације према било којој особи која тражи лекарску помоћ. Да би видео како ученици тумаче поједине школске ситуације, написао је неколико тврдњи које се односе на школски живот, а које су ученици разврставали у две колоне, Дискриминација је... Дискриминација није... Одговори су углавном били тачни, мада је било и оних који су тврдње везане за одговорности ученика дефинисали као дискриминативно понашање од стране наставника.

Марија Шаренац је припремила постер о корацима неопходним за примену критичког мишљења – разумети проблем, истражити могућности, одредити претпоставке, замислити нове могућности, пронаћи слабости, испробати решење, ограничење могућности, могуће алтернативе. Инфографик са 5 савета за покретање мождане олује. Кратки водич критичког мишљења. Проблемске задатке у коме су ученици имали могућност да опробају критичко мишљење, а односио се на коришћење животиња у експериментима. Кратка и занимљива питања са одговорима која развијају критичко мишљење (како, зашто, шта ако, можемо ли, да ли је....).

Миломир Спасовић и Маријана Билбија су испред нашег СВ израдили постере о безбедности у школи, на интернету и у саобраћају.

Након реализоване прве недеље наставници су кориговали оперативне планове и у оквиру исхода и евалуације уписали методе и технике које су користили. Сви материјали, као и фотографије су доступни на Гугл диску.

У другој недељи организовано је иницијално тестирање. Анализу иницијалних тестова приложила је већина наставника у виду појединачних извештаја (доступни на Гугл диску). Наставници су одрадили и квалитативну и квантитативну анализу тестова, а затим попунили збирну табелу анализе за наше СВ (Гугл диск). На основу добијених резултата динамика и темпо рада су прилагођени ученицима. Утврђено је да резултати не захтевају корекцију наставних планова, већ је сваки наставник на основу резултата испланирао мере које ће предузети. Неке од мера су: обнављање критичних области у уводном делу часова, давање домаћих задатака, поступно усвајање нове терминологије, индивидуални рад и вршњачка помоћ са ученицима који су одрадили тест на напредном нивоу. Колегиница Маријана и ја смо се сложиле да ученицима који су остварили напредни ниво то урачунамо у формативну оцену.

Наставници који предају исте предмете ускладили су нивое постигнућа и критеријуме оцењивања. Сваки наставник је поставио критеријуме оцењивања за предмет који предаје до 1. септембра. у оквиру свог фолдера. Такође је одрађено и усаглашавање са члановима већа здравствене неге обзиром да смер педијатријска сестра – техничар ради по старом моделу, па су усаглашавање радили наставници теорије и вежби ова два већа. Са СВ фармацеута и лабораната такође су и ове године усаглашени нивои постигнућа и критеријуми за предмет Фармакологије. Документација се налази код наставника, а такође је постављена на Гугл диск, као и заједнички критеријуми оцењивања.

Критеријуми које смо донели су током године анализирани на више састанака, у оквиру анализа посећивања допунске наставе и анализа успеха ученика. Сложили смо се да су критеријуми корисни. Помажу како ученицима да на лакши начин постигну захтевано и прате своја постигнућа, па тако постигну бољи успех, тако и наставницима да кроз континуирано праћење и јасне смернице за постизање постављених циљева учења, лакше постигну реалнију појединачну процену ученичких постигнућа. Сматрамо да у великој мери доприносе напредовању ученика, али да још увек нису сви ученици довољно мотивисани.

На крају првог и другог тромесечја, као и на крају полугодишта и године анализиран је успех ученика по одељењима. На основу закључка наставници су у првом полугодишту одрадили индивидуално планирање и заједно са ученицима направили план учења за ученике који имају недовољне оцене или су неоцењени. Анализе наставника појединачно, као и анализе на нивоу већа налазе се у одговарајућем фолдеру на Гугл диску. Из ових анализа смо закључили да ученици и поред свих активности које се спроводе из године у годину имају све мање мотивације за рад и да је неопходно детаљније се позабавити планом и програмом рада, као и начинима реализације истих. Такође сматрамо да је битно што детаљније усаглашавање критеријума и нивоа постигнућа, посебно код предмета који имају теоријски и практични део, континуирано праћење напредовања ученика и њихова самоевалуација, употреба активних метода, како би им процес учења био интересантнији, и тако били боље мотивисани.

Наставници који предају стручне предмете првој години лабораторијског и фармацеутског смера у предвиђеном року допунили су и кориговали Школски програм. На крају године такође смо кориговали и допунили стари, и одрадили нови Школски програм за другу и трећу годину поменутих смерова и трећу годину гинеколошко- акушерског смера. Маријана Билбија, Данијела Раденовић и ја размениле смо искуства око израде Педагошког профила и документације потребне за рад по ИОП-у.

На састанцима је дискутовано и о вођену педагошке доокументације, формативном и сумативном праћењу ученика, као и уписивању истих у ес дневник. Сваки наставник уредно води педагошку документацију, већина наставника редовно прати напредовање ученика, образлаже оцене, упућује их како да планирају учење и на који начин да прате свој напредак. Све то испрати адекватном формативном и/или сумативном оценом. Код појединих наставника недостају препоруке и редовније уписивање активности у педагошку документацију, па су се ти наставници потрудили да до краја године испоштују и како наводе употпуне евидентирање како формативне, тако и сумативне оцене. Сваки наставник је навео своје примере вођења евиденције у ес дневнику, па смо на основу тога установили, да је најбоље бележити активности у ес дневнику и на основу тога извести коментар за формативну оцену, а сумативну образложити кроз кометаре из закона о оцењивању и критеријума оцењивања донетог на нивоу већа.

Анализирали смо и изостајање ученика са наставе, и покушали да пронађемо адекватне начине за смањење броја истих. Код Маријане Билбије у одељењу нема пуно изостанака, а од родитеља захтева да обавезно долазе у школу да правдају часове и донесу лекарско уверење. Марко Тиулибрк такође у свом одељењу нема пуно изостанака, и наводи да без лекарског уверења нема оправдања. Сматрамо да предметни наставници не могу да имају велики утицај на смањење броја изостанака, али да разредне старешине ту играју

велику улогу. Као закључак – СВ лекара сматра да су најбоље мере за смањење броја изостанака обавезан долазак родитеља у школу да правда часове, не порукама нити преко вибера, већ лично. Такође, обавезно лекарско уверење о болести, а верујемо да ће и улазак оцне из владања у просек додатно утицати на смањење изостајања.

Сарадњу у оквиру већа остварили смо колегиница Маријана Билбија и ја кроз међусобну посету часовима, при чему је остварено међупредметно повезивање инфектологије и неурологије. Такође смо размењивали искуства са похађаних семинара и кроз приказ научног – пројектне наставе, приказани су кораци, начини вредновања и продукти пројекта ученика из Педијатрије и Микробиологије који сам реализовала у јуну, а на основу хоризонталне размене са психологом Горданом Милановић. Дана 5. 4. одржано је Школско такмичење из анатомије и физиологије. Учествовали су ученици првог I₁, I₂, I₅ и I₆ разреда, а ментори су били Маријана Билбија и Биљана Максимовић. На Републичко такмичење пласирале су се 3 ученице I₁ и I₂ разреда: I₁ Сара Вуловић, I₂ Невена Ђорђевић и Емина Благојевић, са менторима Маријаном Билбијом и Биљаном Максимовић. Ученице су екипно заузеле 4. место, а екипу је водила колегиница Биљана. На тај начин наше Веће остварило је сарадњу у оквиру већа, као и са Стручним већима других школа. Сарадња са другим стручним већима остварена је и кроз заједничке анализе критеријума оцењивања и заједничко реализовање појединих активности, међу којим је и учешће у Тематским данима у оквиру прве радне недеље, такмичења реалистичког приказа повреда и стања и прве помоћи, где су представници нашег већа Катарина Видосављевић, Данијела Раденовић и ја, Марија Шаренац, учествовали у суђењу.

Такође су наставници међусобно и са колегама из других стручних већа размењивали примере добре праксе, па су у складу са тим наставнице Маријана Билбија, Катарина Видосављевић и ја присуствовали огледном часу српског језика и књижевности – Романтизам у европској књижевности 11. 12. 2023. године. Наставници су могли да виде креативан пример међупредметне сарадње наставника српског језика и књижевности, енглеског језика и информатике и рачунарства применом вештачке интелигенције у књижевности. У оквиру хоризонталне размене, Гордана Милановић нам је представила пример пројектне наставе, где нам је разјаснила кораке који су неопходни у изради пројекта, шта могу бити продукти, као и начин како се исти могу представити. Такође је истакла да је обавезно ученицима дати детаљна упутства о изради задатака и то напоменути у оперативном плану рада.

Тематски дан у мају реализовали смо учешћем на Базару здравља, где су ученици чланови Еколошке секције у сарадњи са секцијом здравствене неге мерили вредности крвног притиска посетиоцима и делили флајере на тему природа и здравље.

Посета часовима чланова Стручног већа лекара обављена је од стране директора и педагошко-психолошке службе. Посећени су часови допунске наставе. На стручним већима су размењена искуства о планирању и реализацији допунске наставе, при чему смо закључили да се најбољи резултат постиже када ученици дођу са унапред припремљеним питањима из области са којом имају потешкоћа и о томе дискутују са наставником.

Наставници су такође похађали акредитоване семинаре

„Имплементација Плана и програма наставе и учења за образовни профил Лабораторијски техничар“, где смо сазнали како уз стандарде квалификације можемо прецизније да дефинишемо циљеве и критеријуме оцењивања.

Обука наставника у области заштите потрошача - средње школе, „Пасош за учење – Школе“;

„Међупредметним компетитицијама до функционалног знања“ и

„Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“.

Похађајући семинар „Учимо играјући се“ чији су аутори колегинице Јелена Чолић и Бојана Савић Богдановић сазнали како се креира, игра популарна игра и израђује

дигитални *Escape Room*, али и други интерактивни садржаји (укрштенице, ребуси, квизови...). Проширили смо знања о изради инструмената за прецизније формативно праћење ученичких постигнућа. Кроз семинар „Формативно оцењивање“ употпунили смо знања о инструментима за прецизније формативно праћење постигнућа ученика. Семинар „Школа окренута родитељима“ нас је упутује на облике сарадње између школе и родитеља, на који начин образовни и материјални статус родитеља могу да утичу на ученичка постигнућа, као и на значај адекватне информисаности родитеља у циљу унапређења односа са децом и утицаја на њихову мотивацију и бољу комуникацију. Редовно стручно усавршавање наставника и развијање компетенција за употребу активних метода, као и личних и социјалних вештина одвија се по плану.

Нереализоване активности плана и програма

Активности које нисмо реализовали у првом полугодишту – приказ наученог, презентација пројектне наставе, одарђени су у другом полугодишту. Током године нисмо се бавили самовредновањем рада, што планирамо да унапредимо, одабиром одговарајућих инструмената током следеће године.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Огледни час – Романтизам у Европској књижевности
Хоризонтално стручно усавршавање у установи – приказ наученог са различитих облика стручног усавршавања - Презентација похађаног семинара Учимо, играјући се.
Учешће у реализацији Републичког такмичења здравствене неге

Реализација часова допунске, додатне наставе и секција

У складу са планом допунске, додатне наставе и секција наставници су одредили термине истих о чему су обавештени ученици и термини су постављени у Гугл учионице. Реализација је спровођена од октобра месеца на основу потреба ученика. Анализа реализације и посећености је вршена заједно са анализом успеха на крају полугодишта и на крају године. Установљено је да зависно од предмета ученици слабије посећују часове допунске наставе, али да су наставници исту редовно држали. Ученици који су задржали недовољне оцене на полугодишту, нису посетили нити један час допунске наставе, углавном су или изостајали са наставе или се нису потрудили ни свеску да напишу. Не воде белешке, нити израђују домаће задатке. Такође, сматрају да им допунска настава није потребна иако су поједини наставници дали и два термина, јер како наводе могу да науче, јасно им је али не постижу.

У другом полугодишту, ситуација је била мало боља, како је одзив ученика био слаб, наставници су направили индивидуалне планове учења за сваког ученика, задавали су задатке унапред да их ученици реше и са решењима дођу на часове допунске наставе, што их је мало више мотивисало. Додатно су појашњаване теме и наставне јединице не само од стране наставника, већ и од њихових вршњака; - уведене су технике самопроцене знања, како би ученици пратили напредак или сами пронашли шта су слабије разумели или пропустили; - учесталија провера наученог коришћењем метода активног учења, асоцијације, укрштенице, радни листови.

Еколошка секција чији је руководилац Миломир Спасовић је ове године реализовала велики број активности, обележен је Светски дан чишћења, где је био укључен велики број ученика првог, другог и четвртог разреда, такође су сарађивали са члановим већа природних наука Дубравком Николић и обележили дан борбе против трговине крзном и Светски дан вода, радовима који су изложени на пану. Чланови секције узели су учешће на Базару здравља одржаном 14. маја 2024. године и у сарадњи са секцијом здравствене неге мерили су вредности крвног притиска и посетиоцима делили флајере на тему природа и здравље.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Рад стручног већа је како сматрамо био успешан, нисмо успели да одрадимо све што је планирано, али велики део задатака је реализован.

Највише потешкоћа задаје усклађивање нивоа постигнућа и критеријума оцењивања код предмета који имају теоријски, практични део и блок наставу. Делимично смо успели да се сложимо, али и даље постоји велика разлика у оценама постигнутим на пракси и блок настави у односу на оцене са теорије. Сматрамо да то за последицу има да закључна оцена не одражава реална постигнућа ученика.

Веће би требало чешће и континуирано да прати формативно и сумативно оцењивање ученика и да их усклади са потребама, могућностима и интересовањима ученика.

Иако се на састанцима радило на усклађивању критеријума и нивоа постигнућа теорије и праксе, потребно је и даље на томе радити.

Употпунити сарадњу са другим стручним већима и охрабрити се за извођење огледних часова.

8.5.Стручно веће наставника здравствене неге

Руководилац	Јасмина Николић
Чланови Стручног већа	Гордана Стевановић, Сања Враћешевећ, Татјана Милутиновић, Ана Вуловић, Вукосава Продановић, Мирјана Митровић, Верица Јовановић, Наташа Павловић, Лела Витошевић Сретеновић, Сања Миливојевић, Јасмина Николић, Јасмина Радаковић, Тамара Јанковски, Ивана Ђорђевић, Данијела Симић, Вера Петровић, Маја Сретеновић, Александра Бишевац, Анђелка Леповић, Катарина Сенић
Број одржаних састанака	10
Реализоване активности плана и програма	
Активности су се одвијале према Плану рада Стручног већа, усвојеног на почетку школске године. Извршена је подела наставе и усвојен распоред наставе вежби и вежби у блоку. На нивоу већа на почетку школске године договорено је како ће се организовати настава. Сви чланови већа отворили су нове Гугл учионице. Оне су планиране због постављања материјала, постигнућа и критеријума оцењивања, све у циљу помагања ученицима. Сви чланови већа ученике су на првим часовима упознали са критеријумом оцењивања на настави са критеријумом оцењивања дневника, као и са нивоима постигнућа који су усаглашени на нивоу већа а исте су поставили и у Гугл учионици. Наставници су се договорили да ученици трећег и четвртог разреда дневнике раде и постављају на Гугл учионицу, а ученици првог и другог разреда исте пишу у својим свескама, све у циљу бољег разумевања и развијања компетенција за целоживотно учење. На настави вежби развијаће компетенцију комуникације и целоживотно учење. Настава вежби III и IV разреда реализована је у УКЦ-у. Сходно томе, на почетку школске године чланови већа су се договорили и ревидирали правилник понашања ученика на настави вежби.	
У овој школској години на теоријским часовима процењена су стечена теоријска знања, а на вежбама су се иницијалним тестирањем практичних вештина процењивале мануелне способности ученика и на нивоу групе/одељења урађена је анализа резултата иницијалног теста и на основу анализе планиран је начин рада. Што се тиче практичног дела, акценат је на прилагођавању ученика на услове рада у УКЦ-у, на увежбавању медицинско техничких радњи и интервенција, као и на комуникацији са болесником (резултати иницијалног тестирања).	

Наставници су се договорили и консултовали у вези са израдом глобалних и оперативних планова рада. И ове школске године користи се јединствена педагошка документација и табеле за праћење ученика на часовима теоријске наставе, наставе вежби, као и вођење дневника рада ученика. Квартално, на крају класификационих периода, у педагошкој документацији за сваког ученика постоји препорука за напредовање у раду, што је договорено на почетку школске године. Чланови већа су пратили и анализирали редовност похађања наставе, оцењивање ученика и напредовање ученика. На крају класификационих периода анализиран је успех ученика по одељењима. Током првог класификационог периода радило се и на усавршавању већ постојећих критеријума оцењивања за одређене медицинско-техничке радње.

За ученике је од октобра месеца организована допунска, додатна настава, као и рад у секцијама. Допунска настава је реализована готово у свим одељењима, према потребама ученика, а наставници су се трудили да је прилагоде редовним часовима вежби и теорије, како би ученици могли да присуствују истој. У оквиру Стручног већа успешно раде секције формиране почетком школске године: Секција за здравствено васпитање, Секција Црвеног Крста, Секција прве помоћи и фотографска секција. Стручно веће је током свог рада сарађивало са Стручним већем лекара и направили су усаглашавање наставе теорије и вежби за предмете који се реализују кроз теорију и вежбе, као и са већем друштвених наука када је спроведена вршњачка едукација.

У оквиру реализације Госпојинских свечаности наставници Вукосава Продановић и Сања Миливојевић присуствовале су предавању и информисале чланове већа. Вера Петровић је у новембру месецу реализовала презентацију примера добре праксе на тему: „Пројектна настава“. У априлу месецу одржано је још једно предавање применом пројектне наставе, на тему „Како се борити против декубитуса“. Предавање унутар нашег СВ одржале су колегинице Сања Врањешевић и Јасмина Радаковић.

Чланови већа учествовали су у реализацији свих активности на нивоу школе.

Учествовали су у реализацији тематског дана „Алтруизам“. Активно учешће испред Стручног већа са својим ученицима имали су чланови Реалистичке секције – Катарина Сенић. Активно учешће у реализацији тематског дана под радним називом „Здрави стилови живота“ имали су следећи чланови већа: Јасмина Николић, Ивана Ђорђевић и Вера Петровић. Наставници нашег већа били су учесници „Базара здравља“, као и на Тематском дану који је одржан истог дана и био изузетно посећен.

Остварили смо резултате на Републичким такмичењима:

- На републичком такмичењу у пружању прве помоћи екипа ученика у следећем саставу: Невена Златић, Јована Младеновић, Милица Тимотијевић, Мирјана Јаковљевић, Сара Радотић, Сара Раденковић, Невена Радовановић, са својим менторима Јасмином Радаковић, Тамаром Јанковски и Сањом Врањешевић освојила је седмо место.

- На републичком такмичењу из РППСО ученици Невена Васић, Никосава Обрадовић и Неда Дурутовић са менторима Катарина Сенић и Меримом Шаптовић СВ зубара наша екипа је освојила прво место.

Били смо домаћини Републичког такмичења из Здравствене неге и показали изузетно гостопримство и задовољили све стандарде.

Чланови већа током године активно су радили на свом стручном усавршавању. Током године наставници су међусобно сарађивали у циљу што бољег и ефикаснијег остваривања образовно-васпитног процеса. Чланови стручног већа редовно су информисани о закључцима и препорукама Педагошког колегијума.

Стручно веће је сарађивало са стручним службама УКЦ, са Медицинским факултетом, са Националном асоцијацијом удружења здравствених радника Србије и подружницом Крагујевац.

Почетком јуна Висока медицинска школа из Земуна и ЗУОВ су у нашој школи одржали

предавање, што је пружио шансу и нама да се покажемо као добри домаћини, а и да учествујемо на датом скупу. Организатор скупа је била Јелена Тодоровић, координатор наставе вежби и блока. Скупу је присуствовало 16 наставника наше школе и три наставника из Ћуприје.

У јуну је анализиран рад стручног већа и урађен је предлог поделе часова за следећу школску годину. Такође, започели смо припрему за наредну школску годину. Урађена је квантитативна и квалитативна анализа матурског и завршног испита, са освртом на све пропусте и недостатке у раду ученика. Како би се на исте обратила пажња, ставио акценат у даљем раду и имплементација у планове и програме. Састанцима СВ присуствовала је организатор наставе, Јелена Тодоровић и давала смернице и сугестије о даљем раду.

Рад Стручног већа је од стране чланова оцењен успешним, план и програм није испуњен у потпуности због нереализованих следећих активности.

Нереализоване активности плана и програма

Нису реализоване планиране активности за оквире Плана 44, односно нису одржани – планирана стручна предавања, огледни час.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Предавање Високе медицинске школе и ЗУОВ-а . Организатор овог скупа је била организатор наставе вежби и блока, Јелена Тодоровић . Скупу је присуствовало 16 наставника из наше школе и три наставника из Ћуприје.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

- Унапредити сарадњу са осталим Стручним већима и Тимовима у школи – развијати међупредметне компетенције
- Примена метода активне наставе
- Планирање и реализација пројектне наставе и огледних часова

8.6. Стручно веће наставника зубне технике

Руководилац	Мерима Шаптовић
Чланови Стручног већа	Наставници наставе вежби и блока: Никола Петровић, Дарко Обрадовић, Бојан Бишевац и Мерима Шаптовић, Наставници теоријске наставе: Дејан Лазовић и Александра Јовановић
Број одржаних састанака	13
Реализоване активности плана и програма	
На почетку школске године чланови већа изабрали су председника и усвојили план рада за предстојећу школску 2023/24. год. Извршена је подела годишњег фонда часова по предметима. Усвојени су уџбеници. Одрађен је лични план стручног усавршавања у установи за школску 2023/24. годину, као и заједнички на нивоу Стручног већа. Утврђена је подела часова теоријске наставе, наставе вежби и блок наставе (израда распореда наставе вежби и блока, распоред допунске наставе, формирање група ученика за наставу вежби), прилагођено ученицима (њиховом месту боравка, оброцима у школским домовима, распореду наставе: грађанско васпитање и верска настава).	

Усаглашени су критеријуми формативног и сумативног оцењивања (уважавање индивидуалних разлика ученика, остваривање прописаних циљева, исхода учења, стандарда постигнућа и компетенција ученика). Састанци су се одржавали у просторима школе, а за краћа обавештења и доношење одлука, гласање, путем вибер групе. На првом часу ученици су упознати са правилима понашања на настави вежби и блока. На часовима редовне наставе уводни део сваког часа посвећен је изабраним темама. Наставници су достављали продукте са часа који се налазе у бази школе, на Гугл диску. У другој недеља (од 11. до 15. септембра 2023. године) урађени су иницијални тестови. Наставници су упознали ученике са циљем иницијалног процењивања, нагласили да његова функција није добијање оцено, али су истакли да је важно да ученици ураде што боље, како би наставници добили релевантне информације за организовање даље наставе. Процентуално су изразили своја запажања (ученици који су Потпуно савладали задатак, Делимично савладали задатак и Нису савладали задатак). Наставници су анализирали добијене резултате, уочени су нивои постигнућа на основу којих су ученицима дате препоруке, а приказале се кроз оперативни план рада. Током наставе наставници су уочили и уважавали напредовање ученика и подстакли, мотивисали за укључивање ученика у секције и додатни рад са ученицима изузетних мануелних способности.

Критеријуми формативног и сумативног оцењивања уобличени су на нивоу стручног већа и поштују сврху и принципе оцењивања. Критеријуми оцењивања прилагођавају се индивидуалним разликама да би обезбедили остваривање прописаних циљева, исхода учења, стандарда постигнућа и компетенција ученика. Исходи учења за сваку тему, наставну јединицу и разред (у оперативним и дневним плановима рада наставника). Нивои постигнућа критеријуми оцењивања, саопшени су јавно ученицима и/или су постављени у оквиру Гугл учионица наставника. Распоред организовања допунске и додатне наставе, секција и осталих облика рада донет је на почетку школске године о чему су наставници обавестили ученике на својим часовима. Реализација ових облика наставе зависила је од плана и програма предмета, потребе и заинтересованости ученика. Допунска настава реализована је из стручних теоријских предмета: Ортодонтски апарати, Мрфологија зуба, Фиксна протетика 3 и Парцијална протеза. Подаци показују да највише часова допунске наставе одржано у првом разреду из предмета Морфологија зуба, настава вежби што се потврђује просечном оценом ученика, а затим у четвртм разреду из предмета Фиксна протетика и надокнада градива током одсутности ученика са наставе блока. Допунска настава реализована је из стручних предмета наставе вежби: Фиксна протетика 1 и 2, Ортодонтски апарати, Парцијална протеза. Додатна настава одржана из предмета фиксна протетика 3 – вежбе у циљу реализације школских активности. Члан стручног већа наставник Мерима Шаптовић је у овој школској години руководила Секцијом Реалистички приказ повреда, обољења и стања са колегиницом из стручног већа Здравствене неге Сенић Катариницом. Одржано је 34 часа према Плану и програму рада секције. Секција је учествовала на школском и Републичком такмичењу. **XXIII РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА МЕДИЦИНСКИХ ШКОЛА У ПРВОЈ ПОМОЋИ И РЕАЛИСТИЧКОМ ПРИКАЗУ ПОВРЕДА, ОБОЉЕЊА И СТАЊА** одржано је 10 и 11. 5. 2024. године, у Ужицу. Након извлачења радног задатка и демонстрације истог, наша такмичарска екипа РППОС освојила је Прво место. Ученици који су учествовали на овом такмичењу су: Невена Васић IV4, шминкер, Неда Дурутовић IV4, симулант и Никосава Обрадовић III/2, симулант. Наставници Дејан Лазовић и Александра Јовановић су чланови секције Прве помоћи, чији су ученици са другим ученицима из секције Прве помоћи, коју су водиле колегинице Тамара Јанковски, Јасмина Радаковић и Сања Врањешевић учествовали на школском такмичењу и Републичком такмичењу 11. 5. 2024. године и заузели седмо место. Кроз збирни извештај рада чланова већа анализиран је рада чланова већа, остварен успех ученика из стручних предмета, као и похађање наставе вежби и блока.

За ученике четвртог разреда реализован је Матурски испит у периоду од 8. до 12. јуна 2024. године. Спроводи се са циљем да се прикаже да ли је ученик, након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања за образовни профил стекао стручне компетенције прописане стандардом квалификације, односно знања вештине и ставове за рад и наставак школовања, а у складу са наставним планом и програмом. Наставник Никола Петровић и Мерима Шаптовић, одржали су ученицима припремну наставу где су са ученицима утврђивали њихова стечена знања, умења и вештине која ће се вредновати током Матурског практичног рада.

Чланови већа реализовали су следеће облике усавршавања у оквиру плана 44:

- Настава у недељи од 4. до 8. септембра 2023. године реализована је као тематска настава, у оквиру које су се реализовале радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости, сви чланови већа су узели учешће према подели на теме и дане (понедељак – Комуникација, уторак – Емпатија, среда – Богатство различитости, четвртак – Критичко мишљење, петак – Безбедност), презентовало се у холу школе у времену од 12 – 16 часова, а њих су посећивали ученици, наставници и родитељи.
- Оставрена је сарадња са стручним већем здравствене неге кроз Презентацију примера добре праксе – Праћење односа ученика према раду.
- Учешће на 14. Сајму образовања и стипендија у организацији Града Крагујевца.
- Унутар већа реализован је приказ похађаног облика стручног усавршавања 7. 11. 2023. год. Твининг пројекат, реализатори Александра Јовановић и Дејан Лазовић.
- Реализација Тематског дана школе – *Алтруизам*, где су ученици образовног профила зубни техничар са члановима секције Реалистички приказ повреда, стања и обољења показали своју мануелну спретности у изради Естетских протеза.
- Конференција – *Препорука за институализацију менторске подршке* (Уклањање јаз у образовним исходима између ученика ромске националности и ученика опште популације мисија је Фонда за образовање Рома (РЕФ), као међународна, а од почетка 2019. год. регистрована је као домаћа непрофитна организација, посвећен још од свог оснивања 2005. год.) тим поводом школе, ангажовањем својих кадрова свих ових године: Верица Јовановић, Миланка Булатовић, Мерима Шаптовић, Фондација за образовање Рома додељује сертификат о учешћу у Акредитованом Менторском програму подршке ученицима средњих школа ромске националности у Републици Србији.
- Радионица *НЕ венчање! Да образовање!*, допринос борби против дечјих бракова, као најдрастичнијег облика насиља, Женска Ромска мрежа Србије, присуствује Мерима Шаптовић са ученицима.
- Посета Стручном скупу, *Садашњост и будућност васпитања и образовања* у оквиру јануарских дана просветних радника.
- Организација активности на нивоу школе: *Светски дан оралног здравља*, реализатор Мерима Шаптовић, присутни наставници Александра Јовановић и наставници здравствене неге и већа фармацеута.
- У сарадњи са Тимом за културне активности, Недеља здравља уста и зуба под слоганом *Чувам своје зубе, поносим се осмехом*, презентација у Спортском центру Искра са ученицима четвртог разреда зубног смера.
- Посета Базару здравља (Мерима Шаптовић реализатор, приказ сцене полигона победничке екипе секције РППОС и екипе прве помоћи, остали чланови већа присутни), Тематском дану, приказ научног са различитих облика стручног усавршавања, коришћење Гугл учионице у настави.
- Еразмус плус пројекат, релизована је посета наше школе школи у Шпанији.
- Ученици другог разреда су имали одређену обуку, са ученицима су били њихови

предметни наставници Дејан Лазовић и Александра Јовановић.

- Свој педагошки допринос у раду објављивањем рада из струке у стручној домаћој литератури дала је Мерима Шаптовић кроз обраду теме: ЗНАЧАЈ ЗУБНОГ ТЕХНИЧАРА У СИСТЕМУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ, промовише своју школу коју је похађала као ђак и у којој од 2005. године ради као наставник практичне наставе.

Посета чланова већа акредитованим стручним семинарима:

- Школа отворена родитељима 3, ЗУОВ кат. бр. 213, К4,6,9,15,20, П5, 8 сати (Мерима Шаптовић, Дарко Обрадовић, Бојан Бишевац, Александра Јовановић, Дејан Лазовић)

- Умеће комуникације 1, К4,15,23, П5, 20 сати (Мерима Шаптовић)

- Савладавање меких вештина у релацији наставник, ученик, родитељ унутар установе, К4,6,9,15,20,23, 16 сати (Никола Петровић).

Организатор наставе, Јелена Тодоровић активно учествује на састанцима стручног већа, у организацији наставе вежби блока, изради распореда, изради правилника понашања ученика на вежбама, координира и прати извођење вежби и вежби у блоку, бележи предлоге чланова већа за сређивање кабинета и набавка потребних средстава за рад у кабинетима, организује набавку униформи за ученике и наставнике. Посетила је часове допунске наставе првог разред код наставника: Николе Петровић и Обрадовић Дарка. У новембру месецу усвојено на Школском одбору Правила понашања ученика у кабинетима школе током извођења наставе вежби, о чему нас је упознала прво са предлогом, а затим и усвојеним документом, са којим смо упознали ученике. Учесвовала је у организацији матурског испита (организација припремне наставе, формирање комисија и реализацији испита).

На Педагошком колегијуму одржаном 5. 1. 2024. год. у предлогу плана уписа образовних профила за школску 2024/25. годину није наведен предлог за упис ученика на образовни профил зубни техничар. Тим поводом Мерима Шаптовић као руководица стручног већа наставника зубне технике директору школе предала је документ испред свог већа, који се састоји из табеларног приказа Плана наставе и учења за стручне предмете са годишњим фондом часова наставе вежби, блока и теоријске наставе. Тиме је направила паралелу кроз процентуално ангажовања наставника уписивањем ученика у први разред школске 2024/25. године и неуписивањем ученика у први разред исте године. Долази се до закључка да уписом ученика у први разред образовног профила Зубни техничар укупан годишњи фонд часова вежби и блока је 335% и 67,43% часова теоријске наставе. А неуписивањем ученика у први разред образовног профила Зубни техничар, у 2024/25. школској години, образовни профил имаће 2 разреда, а укупан годишњи фонд часова вежби и блока је 281,54% и 58% часова теоријске наставе. Закључује се да у теоријској настави нема довољан фонд часова за два наставника, а у настави вежби и блока мање 118,46%, што доводи до покретања поступка утврђивања запослених за чијим ће радом у потпуности или делимично престати потреба у школској 2024/25. години код наставника наставе вежби и блока. Процедура у току.

Од ове школске године организацију Републичког такмичења ученика четвртог разреда образовног профила зубни техничар (појединачно), спроводи Организациони одбор из реда Удружења медицинских школа Републике Србије, а у сарадњи са Стручним већем наставника школа образовног профила зубни техничар са територије Републике Србије, измењен је постојећи Правилник Такмичења ученика четвртог разреда образовног профила зубни техничар. Стручном састанку стручног већа зубних техничара, на коме је дат предлог измене Правилника за текућу школску годину присуствовао је наставник Бојан Бишевац. На састанку стручног већа договорено је да се први ниво такмичења, Школско такмичење ученика четвртог разреда образовног профила зубни техничар одржи 3. 4. 2024. године са циљем унапређења и унапређивања образовно-васпитног рада, идентификовање ученика са изузетним способностима и унапређивања израде ученичких практичних радова, догађај који инспирише и мотивише ученике и колеге из струке да

воле и цене своју професију и да желе да помогну њен развој, а на прво место ставља ученике и њихов даљи напредак. Наведени су наставници ментори и ученици учесници школског такмичења, укупно 7 ученика. Потврђен је састав комисије у који је укључен и социјални партнер Биљана Живановић, запослена у Заводу за денталну медицину. Први пут стручно веће на школском такмичењу уводи оцењивачку листу за чланове комисије (састоји се од осам аспеката који се посматрају у радном задатку који се бодовно вреднују), што стоји у Концепту школског такмичења ученика четвртог разреда образовног профила зубни техничар у Медицинској школи са домом ученика Сестре Нинковић у Крагујевцу, који је формирала и уредила Мерима Шаптовић, а као таквог чланови већа усвојили.

I место на школском такмичењу заузела је ученица ТАМАРА РАДОВАНОВИЋ са оствареним бројем бодова – 169, наставник ментор – Бојан Бишевац.

II место на школском такмичењу заузела је ученица ИВАНА МИЛЕНКОВИЋ са оствареним бројем бодова – 157, наставник ментор – Мерима Шаптовић

III место на школском такмичењу заузела је ученица МАГДАЛИНА РАЈКОВИЋ са оствареним бројем бодова – 116, наставник ментор Бојан Бишевац. До званичне промене имена ученика који иду на Републичко такмичење ученика четвртог разреда образовног профила зубни техничар дошло је услед одустајања ученице која је освојила прво место - Радовановић Тамаре на школском такмичењу из личних разлога. На састанку Стручног већа одржаном 10. 4. 2024. год, који је имао једну тачку – Ученици представници школе на Републичком такмичењу ученика четвртог разреда образовног профила зубни техничар, одржан на предлог директора, чланови већа су се појединачно изјаснили да школу на Републичком такмичењу треба да представљају два ученика. Обзиром да директор није председнику стручног већа рекао да је и ученица која је освојила треће место одустала од евентуалног даљег такмичења чланови већа сложили су се да уколико је информација коју је наставник Бојан Бишевац изнео тачна онда на школу на Републичком такмичењу представљају ученице које су на школском такмичењу освојиле друго и четврто место. Ученице представници школе на Републичком такмичењу ученика четвртог разреда образовног профила зубни техничар које ће се одржати 17. 5. 2024. године у Медицинској школи у Краљеву су ученице: Ивана Миленковић и Леа Живић, а наставник ментор Мерима Шаптовић. На XXIII РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА ЗУБНИ ТЕХНИЧАР учествовало је седам школа, петнаест ученика. По прегледу радова прогласили су резултате такмичења ПРВО МЕСТО заузела је ученица наше школе ИВАНА МИЛЕНКОВИЋ, а ученица Леа Живић, шесто место. Пехар је донет школи.

У овој школској години набављена су учила: Технички микромотор OZ BLACK/F 100, 1 комад и хидраулична преса Sirio, 1 комад. Потрошни материјал за календарску 2024. годину реализацију практичног дела матурског испита стигао је 19. 5. 2024. год.

Нереализоване активности плана и програма

Нису реализоване планиране активности План 44 – међусобна посета часовима, вебинар и веб конференције, извођење огледних/угледних часова, пројектна настава. Није реализована редовна настава коришћењем метода активне наставе (последича недовољно добре организације чланова већа).

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Ангажовање запослених током Републичког такмичења из Здравствене неге које је организовано у нашој школи. Ангажовање наставника за супервизора током завршних испита.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Потребно је успоставити сарадњу са другим стручним већима повезивањем сродних наставних тема, јединица кроз теоријску наставу или практични рад.
Препорука је да чланови већа дискутују, планирају и анализирају планиране активности и сви чланови узму учешће у реализацији истих.

8.7.Стручно веће фармацеута и лабораната

Руководилац	Бојан А. Блидаревић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Валентина Јовановић Суханек, Бојан А. Блидаревић, Биљана Петровић, Наташа Вучковић, Ивана Миљковић, Славко Зечевић, Снежана Агатоновић Милановић, Софија Вукелић Милетић, Алекса Богићевић
Број одржаних састанака	9
Реализоване активности плана и програма	
Током рада стручног већа праћен је и у већем степену реализован план рада. Састанци Стручног већа одржавани су у просторијама школе и уз често присуство координатора наставе вежби Јелене Тодоровић и повремено присуство директора школе Владимира Јакшића. Састанцима Стручног већа нису присуствовале колеге Софија Вукелић Милетић и Алекса Богићевић који су у настави ангажовани са по 28,56 % као спољни сарадници. На почетку школске године чланови већа су изабрали председника и усвојили план рада Стручног већа за предстојећу школску годину. Извршена је подела предмета и одељења по наставницима. Ангажовање наставника је постављено на Google диску. Чланови већа су се консултовали у вези са израдом глобалних и оперативних планова рада, нивои постигнућа су усаглашени са исходима предмета и послати ученицима на Google учионицу и/или им саопштени усменим путем, дискутовало се о организацији наставе вежби. Такође, разговарало се о усаглашавању критеријума оцењивања из предмета који воде два или више наставника на нивоу већа, као и о начину евиденције формативног и сумативног оцењивања ученика. У том смислу су наставници Стручног већа здравствене неге Гордана Стевановић и Татјана Милутиновић приказали модел вођења педагошке документације који је усвојен на нивоу њиховог Стручног већа. Усвојени су уџбеници по којима ће бити реализована настава из предмета који воде наставници нашег већа. Испланиран је календар писмених вежби за прво и друго полугодиште. Израђен је распоред наставе вежби, а уз узимање у обзир оптерећење ученика часовима теорије на дневном нивоу. При изради распореда вежби водило се рачуна да настава вежби буде организована непосредно након часова теорије, уз паузу за одмор. Наставници који изводе наставу вежби средили су кабинете и учествовали у набавци опреме за наставу вежби. Такође, чланови већа постигли су договор да се у току месеца јула изврши генерално сређивање кабинета са пописивањем потрошног материјала и опреме ради прерасподеле истих по кабинетима и у циљу рационализације требовања за наредну школску годину. У току прве наставне недеље је према препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја организована Тематска недеља у чијој су реализацији учешће узели	

и наставници нашег већа: „Комуникацију“ је реализовао наставник Бојан Блидаревић, „Емпатију“ колегиница Наташа Вучковић, „Толеранцију“ колеге Валентина Јовановић Суханек и Славко Зечевић, „Критичко мишљење“ колегинице Биљана Петровић и Снежана Агатоновић Милановић и „Безбедност“ колегиница Ивана Миљковић. Материјали се налазе код наставника који су реализовали тематске дане, а извештај на Google диску.

Посебна пажња посвећена је иницијалним тестовима чији су резултати прокоментарисани са члановима већа, али и са ученицима. Предузете су мере да се кроз редовну и допунску наставу понове/науче сегменти градива које су ученици савладали у мањем степену, али су консултоване и колеге из других Стручних већа које дате сегменте могу да обраде кроз теме/модуле предмета које предају, а све у циљу остваривања предвиђених исхода.

При извођењу наставе вежби у блоку наставници су у већем степену испланирали формативно и сумативно оцењивање у циљу континуираног праћења ученика и усаглашавања критеријума оцењивања.

На крају класификационих периода анализиран је успех ученика по одељењима и предложене су мере за побољшање успеха ученика. Годишњи извештаји већине чланова већа налазе се на Google диску. Посебна пажња је на састанцима већа посвећена ученицима који су у већој мери изостајали са наставе вежби и вежби у блоку и предузетим активностима да се исти ученици оцене.

У извесној мери анализиран је рад Стручног већа (сагледани су и анализирани недостаци рада већа, као и сугестије и препоруке за побољшање рада од стране стручних сарадника и директора школе).

Колегиница Валентина Јовановић Суханек организовала је посету Академији струковних студија у Земуну 4. 11. 2022. године за ученике образовног профила Лабораторијски техничар. Такође је 24. и 25. децембра организовала новогодишњу изложбу предузетника у просторијама школе у чијој су реализацији учествовали ученици другог и четвртог разреда. Изложба је имала хуманитарни карактер.

Колеге Ивана Миљковић и Славко Зечевић узели су учешће на Градском сајму образовања и стипендија.

Константно постоји сарадња са наставницима Стручног већа природних наука будући да у реализацији наставе вежби из Аналитичке хемије учествују наставници Дејана Димитријевић Ћириновић и Бојан Блидаревић. У том смислу постоји и значајна сарадња са департаментом за хемију Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу у чијим лабораторијама се у току првог и дела другог полугодишта већ три године успешно изводе вежбе из Аналитичке хемије.

Колегиница Валентина Јовановић Суханек је у сарадњи са колегиницом из Стручног већа здравствене неге Вером Петровић презентовала први део обуке „Имплементација Плана и програма наставе и учења за образовни профил Лабораторијски техничар“ организоване од стране ЗУОВ. Обуци је присуствовала већина чланова већа. Сви чланови већа су похађали најмање један од акредитованих семинара.

Колегиница Валентина Јовановић Суханек је 12. 4. 2024. године организовала школско такмичење из Хематологије са трансфузиологијом за ученике трећег и четвртог разреда образовног профила Лабораторијски техничар којем су присуствовали чланови нашег и других Стручних већа, као и колегинице чланице Удружења виших лабораторијских техничара и технолога које изводе наставу у медицинским школама широм наше земље.

Чланови већа су активно учествовали у реализацији Републичког такмичења из здравствене неге, а колега Славко Зечевић је учествовао у супервизији завршног испита за ученике основних школа.

Колеге Биљана Петровић, Валентина Јовановић Суханек, Ивана Миљковић и Славко Зечевић одржали су припремну наставу ученицима образовног профила Лабораторијски

техничар за полагање матурког испита.

Изревидирани су постојећи и написани школски програми за наставне предмете из којих наставу изводе чланови већа.

Извршена је анализа реализације хоризонталног усавршавања чланова већа за школску 2023/24. годину. Утврдили смо да за наредну школску годину треба порадити на бољој организацији чланова већа у ваннаставним активностима.

Сачињен је предлог ангажовања чланова већа за школску 2024/25. годину.

Чланови Стручног већа редовно су информисани о закључцима и препорукама Педагошког колегијума.

Нереализоване активности плана и програма

Планирање корелације у настави;

Учествовање у Госпојинским свечаностима (презентација наставнице верске наставе Маје Марковић Гашић);

Активно учешће у Тематском дану у већем степену;

Активно учешће у Базару здравља;

Посета Војно-медицинској академији, Ботаничкој башти и Институту за проучавање лековитог биља „др Јосиф Панчић“ у Београду;

Развијање међупредметних компетенција у већем степену;

Усаглашавање нивоа постигнућа у још већем степену;

Израда инструмената за самовредновање, организовање и реализација ученичких посета институцијама и предузећима.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Активно учешће у реализацији Републичког такмичења из Здравствене неге;

Активно учешће у супервизији на завршном испиту ученика основних школа.

Реализација часова допунске, додатне наставе и секција

Допунска настава је организована из предмета из којих има ученика са недовољним оценама (Медицинска биохемија, Фармакологија, Аналитичка хемија, Фармацеутска хемија са аналитиком лекова, Токсиколошка хемија, Броматологија), као и за ученике који су изостајали са наставе. Анализом допунске наставе је утврђено да је резултирала поправљањем оцена код готово свих ученика који су је похађали, односно савладавањем делова градива које су ученици пропустили због изостајања са наставе.

За додатну наставу и секције није било заинтересованих ученика.

Уочене тешкоће у раду, слабости и препоруке за даљи рад

Потребно је да се при планирању наставе ради на корелацији наставних јединица са онима из других наставних предмета; Активно учешће чланова већа у Тематском дану и Базару здравља; Наставници који воде исти предмет треба да у што већем степену усагласе нивое постигнућа; Усаглашавање критеријума оцењивања и развијање заједничких листи индикатора за праћење извођења операција при практичном раду; Израда инструмената за самовредновање, уз консултовање педагога школе.

9. Извештај о раду школских тимова

9.1. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац Тима	Данијела Симић
Чланови Тима	Владимир Јакшић, Јелена Митровић, Весна Ристић, Гордана Милановић, Маја Марковић Гашић, Јелена Јованчевић, Иконија Голић, Јелена Брковић, Марија Шаренац, Александра Васић Бишевац
Број одржаних састанака	Осам
Реализоване активности плана и програма	
Тим је формиран на првом састанку у августу месецу приликом кога су и расподеле активности чланова. На основу анализе рада тима за претходну годину и извештаја формиран је Годишњи план и програм рада тима. Овакав план је једногласно усвојен. Чланови тима су у септембру упознали ученике, Наставничко, Педагошко и Одељењска већа и Савет родитеља са планом и програмом рада тима и документацијом тима. У сарадњи са Ученичким парламентом у септембру је формиран вршњачки тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације. Истог месеца реализована је посета Госпојинским свечаностима ученика са Мајом Марковић Гашић, а у склопу ових активности тим се бавио и обележавањем Дана борбе против трговине људима. Продукт ових активности био је пано који се налазио у холу школе. На часовима одељењског старешине чланови тима упознали су ученике и наставнике са дигиталним платформама за превенцију насиља и трговине људима „Како се заштитити од трговине људима“, „Могу да нећу“, „Чувам те“. Ученици, чланови Вршњачког тима и Парламента и остали заинтересовани, са педагогом школе посетили су „Фестивал менталног здравља“ који је одржан 11. 10. 2023. у Скупштини града, а посетили су и предавање о сајбер насиљу у Првој крагујевачкој гимназији 31. 10. 2023. У новембру месецу реализовано је обележавање Дана против трговине људима у сарадњи са Црвеним крстом, Канцеларијом за младе и наставницима грађанског васпитања и верске наставе. У оквиру Дома, психолог је реализовала две радионице на тему родне равноправности и недискриминације у октобру и априлу. У децембру месецу чланови тима узели су учешће у реализацији тематског дана „Алтруизам“, а васпитачи су у сарадњи са тимом реализовали тематски дан „Живот у заједници“. Васпитачи су се овом темом, као и ненасилном комуникацијом бавили и обрађујући друге теме у оквиру васпитног рада. Ефекат ових активности је превенција дигиталног насиља и истицање здравих стилова живота, а као резултат је смањен број пријава за дигитално насиље у овој школској години (једна интервенција). У децембру месецу подељене су улоге између чланова тима, формиран је Тим за кризне ситуације и договорене активности за анализу безбедносне ситуације коју је у сарадњи са ученичким парламентом спровела педагог Весна Ристић. „Дан Розе мајици“ обележен је последње седмице у фебруару. Ученички парламент, васпитачи и чланови тима оплеменили су простор са новим паноема са лепим порукама. Такође, одржане су и едукативне радионице у Дому, на тему Ново доба – Ера интернета и Комуникација. Током марта је обележен Светски дан оралног здравља и Светски дан гојазности у сарадњи са члановима тима, Ученичким парламентом и секције за здравствено	

васпитање. Ученици су посећивали предавања организована у Превентивном центру Института за јавно здравље.

У априлу су одржане радионице о поштовању различитости и толеранцији кроз радионице о родним улогама, недискриминацији и кроз израду паноа оплемењен је простор Дома.

У априлу месецу у сарадњи са Секцијом за здравствено васпитање, Ученичким парламентом и Вршњачким тимом обележен је Светски дан здравља израдом паноа у школи.

У мају месецу одржане су радионице, *Стазама Тирила и Медодија* у сарадњи са наставником веронауке и Ученичким парламентом где су на часовима веронауке одржане радионице.

У мају месецу одржан је Тематски дан и Базар здравља у сарадњи са Ученичким парламентом, васпитачима, секцијом за здравствено васпитање и секцијом Црвеног Крста и Вршњачим тимом за заштиту.

Током целе школске године тим је спроводио хуманитарне активности, прикупљао помоћ, учествовао у подели новогодишњих пакетића у сарадњи са вршњачким тимом, Ученичким парламентом, секцијом Црвеног крста и Тима за локалну самоуправу. Ове активности имају за циљ неговање љубави према човеку и свест о неговању хуманости код ученика. Два пута тим је ванредно заседао због ситуације насиља између ученика из различитих школа где су била укључена и два ученика наше школе. Тим је одреаговао поштујући процедуру и обавестио школе које похађају други ученици. Тим је предложио појачан васпитни рад са ученицима, а за ЧОС реализацију радионице на тему другарства и злоупотребе телефона. Ефекат оваквих мера одразио се на спречавање понављања дигиталног насиља међу ученицима, побољшање безбедносне ситуације и превенције физичког насиља.

Број пријављених облика насиља за ову школску годину је нижи од претходне школске године, што указује да превентивне мере дају адекватан ефекат.

Урадили смо и анализу превентивних активности на часовима редовне наставе, ЧОС и васпитних група и упоредили их са бројем интервентних активности током школске године као и резултатима стања безбедности у школи.

У оквиру часова верске наставе, грађанског васпитања и психологије наставници су константно обрађивали теме које се тичу превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, емпатије, конструктивног решавања конфликта. На часовима српског језика, предузетништва ученици су развијали међупредметне компетенције везане за комуникацију, сарадњу, развоју критичког мишљења.

На часовима одељењског старешине и састанцима васпитних група ученици су упознати са Кућним редом школе, Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, обрађене су теме везане за електронско насиље, трговину људима. Увидом у планове рада одељењског старешине уочена је велика заступљеност тема које се баве менталним здрављем, поштовања различитости и толеранције, ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта и др.

	Ментално здравље	Комуникација	Решавање сукоба	Трговина људима	Електронско насиље
Први разред	18	30	25	9	19
Други разред	30	35	36	11	18
Трећи разред	9	10	13	2	3
Четврти разред	30	40	21	9	10

Укупно	87	115	95	31	50		
Преглед превентивних активности против насиља по васпитним групама:							
Теме	Прва	Друга	Трећа	Четврта	Пета	Шеста	Укупно
Емпатија	8	9	6	6	8	9	46
Вештине комуникација	8	10	8	9	9	8	52
Превенција и решавање сукоба	10	8	9	10	8	9	54
Уважавање и поштовање различитости	4	4	5	3	3	5	24
Сарадња и тимски рад	6	5	8	8	8	5	40
Трговина људима	1			1			2
Здрави стилови живота	1	1	2	2	2	1	9
Болести зависности	1	1	1	1	1	1	6

Велики број превентивних активности довео је до смањења интервентних активности, насиља а и побољшао је безбедоносну ситуацију у школи и дому.

Анализа стања безбедности

У току првог полугодишта постојала је једна лажна дојава о бомби где је руководство школе одговорило брзо, ефикасно и по протоколу.

У школи је током наставе присутан школски полицајац који је значајно допринео безбедносној ситуацији у школи.

Анализу безбедносне ситуације у другом полугодишту урадила је педагог школе. У анкети су учествовали ученици Ученичког парламента и вршњачког тима. Циљ ове анкете је био да се утврди безбедносно стање ученика у нашој школи како бисмо унапредили Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У анкети је учествовало 38 ученика. Питања су се односила на њихов осећај сигурности у школи, на информисаност о могућностима подршке у школи и на ефикасност активности тима. Сви ученици из узорка упознати су да у школи постоји Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Иако су ученици истакли да им је школа пружила помоћ да се безбедно осећају у школи, да пријављују насиље и да су упознати са радом Тима за заштиту ученика потребно је даље наставити са унапређењем процедура које се односе на безбедност и доследно их поштовати, организовати континуиране обуке наставника како би били оспособљени да адекватно реагују на насиље и друге безбедносне претње, пружити повратну информацију ученицима о мерама које су се предузеле након пријава како би се осећали сигурно, наставити са активностима као што су развијање поштовања, емпатије и толеранције. Психолог дома радила је анализу задовољства животом где је обухваћен и њихов осећај безбедности, а вршила је и анализу мишљења родитеља о безбедности њихове деце у дому, где су родитељи истакли да сматрају да су њихова деца безбедна.

Нереализоване активности плана и програма

Безбедност за све – пројекат МУП-а Крагујевац и Тима. Представници МУП-а нису доставили тему овогодишњег пројекта.

Фестивал еколошког образовања није реализован због временских услова иако је тим добио и прихватио позив из Скупштине града за учешће на чишћењу Шумаричког језера.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

На основу дописа Министарства просвете, а у циљу разијања пожељних облика понашања и смањења насиља у школама, Педагошки колегијум школе одабрао је теме које су реализоване у првој наставној недељи кроз редовне часовима и тематске дане које су припремала стручна већа. Изабране теме, по данима биле су комуникација, толеранција, емпатија, критичко мишљење и безбедност. На основу евалуације реализованих активности закључак је да су ученицима оне пријале и да су исказали заинтересованост за даљи рад о истим или сличним темама.

Маја Гашић Марковић реализовала је презентацију Кодекс против дискриминације и занемаривања у оквиру програма „Инклузија за достојанствен живот“.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

На основу анализе рада тима и анализе постојећег стања у школи, а у циљу планирања мера и спровођења активности за спречавање и сузбијање насиља и дискриминаторног понашања као и плана за друго полугодиште ове школске године уочене су следеће препоруке:

јачање компетенција чланова тима и осталих наставника са циљем пружања квалитетније подршке ученицима у кризним ситуацијама.

- укључивање већег броја запослених у рад тима.
- одељењске старешине морају да ажурније сарађују и подносе извештај педагошко-психолошкој служби и тиму о реализованим активностима из предлога мера које је тим донео на састанцима како би се све активности.

9.1.2 Анализа стања безбедности ученика у школи

Руководилац	Данијела Симић
Чланови тима	Владимир Јакшић, Јелена- секретар школе, Весна Ристић, Гордана Милановић, Маја Марковић Гашић, Јелена Јованчевић, Иконија Голић, Јелена Брковић, Марија Шаренац, Александра Васић Бишевац
Број одржаних састанака	3
Реализоване активности плана и програма	
На налог Министарства просвете, Педагошки колегијум школе, одабрао је теме које ће да буду реализоване у првој наставној недељи и на часовима и на тематским данима. Педагошки колегијум одабрао је следеће теме: комуникација, толеранција, емпатија, критичко мишљење и безбедност. На основу анализе посећености тематских дана и активности током часова када су обрађене изабране теме, закључак тима је да су ученицима ове активности пријале и да су исказали заинтересованост за даљи рад на ове теме. На часовима одељењског старешине реализоване су теме везане за Кућни ред школе и ученици су упознати са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, интерним правилницима и другим законским актима. Увидом у планове рада одељењског старешине уочена је велика заступљеност тема које се баве менталним здрављем, поштовања различитости и толеранције, ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта и др. Ученици који су чланови Вршњачког тима и Парламента, а и остали заинтересовани ученици су са педагогом школе посетили „Фестивал менталног здравља“ који се одржао 11. 10. 2023. у Скупштини града. Такође, посетили су и предавање о Сајбер насиљу у Првој крагујевачкој гимназији 31.10. 2023. У оквиру Дома, психолог је реализовао радионицу на тему родне равноправности и недискриминације у октобру и у априлу.	

У оквиру школе и дома биле су две ситуације о којима је ужи састав тима заседао и одбацио сумње на теже повреде безбедоносне ситуације у школи тако да није било интервентних активности тима.

У току првог полугодишта постојала је једна лажна дојава о бомби где је руководство школе одговорило брзо, ефикасно и по протоколу. У школи су увек током наставе присутни школски полицајци који доприносе одржавању безбедности у школи.

У склопу анализе безбедоносне ситуације у другом полугодишту педагог школе је урадио аналитичко истраживање путем Гугл упитника. У анкети су учествовали ученици Ученичког парламента и вршњачког тима. Циљ ове анкете био је да се утврди безбедносно стања ученика у нашој школи како бисмо унапредили Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У анкети је учествовало 38 ученика. Питања су се односила на њихов осећај сигурности у школи, на информисаност о могућностима подршке у школи и на ефикасност активности тима. Сви ученици из узорка упознати су да у школи постоји Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Иако су ученици истакли да им је школа пружила помоћ да се безбедно осећају у школи, да пријављују насиље и да су упознати са радом Тима за заштиту ученика потребно је даље наставити са унапређењем процедура које се односе на безбедност и доследно их поштовати, организовати континуиране обуке наставника како би били оспособљени да адекватно реагују на насиље и друге безбедносне претње, пружити повратну информацију ученицима о мерама које су се предузеле након пријава како би се ученици осећали сигурно, наставити са активностима као што су развијање поштовања емпатије и толеранције.

Психолог дома је радио анализу задовољства животом где је обухваћен и њихов осећај безбедности, такође, радио анализу мишљења родитеља о безбедности њихове деце у дому, где су родитељи истакли да сматрају да су њихова деца безбедна.

Препорука тима на основу анализе посећености и заинтересованости ученика за време одржавања тематских дана је да наставници са ученицима што интезивније и користећи различите методе и технике реализације на својим часовима обраде теме толеранција и недискриминација, емпатија и безбедност. Педагошко-психолошка служба ће и даље да прати и пружа подршку наставницима и ученицима како би се наставило праћење и побољшање безбедоносне ситуације у школи. Тим је разматрао Годишњи план рада и утврдио да план са великим бројем превентивних активности доводи до смањења интервенција, насиља као и побољшања безбедоносне ситуације у школи и дому.

9.2.Тим за инклузивно образовање

Руководилац	Сања Враћешевић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/ст ручног органа/секције	Весна Ристић, Гордана Милановић, Биљана Максимовић, Дејана Димитријевић Ћировић, Ана Вуловић, Марија Пешић, Катарина Видојевић
Број одржаних састанака	6
Реализоване активности плана и програма	
Један од првих задатака новоформираног тима јесте израда годишњег плана и програм Тима за ИО, за школску 2023/2024. годину. У изради плана учествовале су све колеге чланови тима, а руководили смо се искуством и извештајем о раду у претходној школској години, као и сугестијама и идејама које су колеге предложиле. Поделили смо задатке међу собом и договорили начин рада, али и састајања како бисмо разменили информације о спроведеним активностима и извршеним задацима.	
Са колегиницима, стручним сарадницима, а истовремено, с обзиром на функцију коју имају и посао који обављају су истовремено и чланови тима, анализирана је структура ученика уписаних у I разред школске 2023/2024.године, односно проверили смо и	

утврдили да ли међу новоуписаним ђацима има оних који су претходно школовање завршили по ИОП-у. Закључили смо да нема такве деце и да се не захтева ангажовање тима у том правцу.

На првој седници наставничког већа у овој, новој школској години, колеге су упознате са информацијом да у I разреду нема деце која ће похађати наставу по ИОП-у, и да ће се ИОП2 водити код ученика који је сада у трећем разреду, а који је и претходна два разреда у свом школовању завршавао по ИОП. Наравно, то подразумева да ће и завршни испит (ученик је на трогодишњем школовању, смер Здравствени неговатељ) бити спроведен по ИОП2. Све ово захтевало је ангажовање чланова тима, одељењског старешине, предметних наставника, као и психолошко-педагошке службе и ученик Д. Ч. окончао је своје трогодишње школовање са успехом.

Са значајем постојања и ангажовања Тима за ИО информисани су Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, али и сви родитељи на родитељским састанцима).

Током школске године одражано је шест састанака тима за ИО, али су се спроводили и свакодневни контакти са предметним наставницима, одељењским старешином на првом месту везано за ђака који похађа наставу по ИОП2, али су праћени и ђаци код којих је због изостајања било неопходно спровести процес индивидуализације како би успели да савладају пропуштено, ново градиво, али и да буду оцењени. Велики успех свих нас је да су скоро сви такви ученици завршили разреде са позитивним успехом.

Задовољни смо и сарадњом током читаве школске године са родитељима ученика код који је било неопходно ангажовање тима, било у директном контакту или индиректно преко одељењског старешине.

С обзиром на то да је ове године завршавао школу ученик који је похађао наставу по ИОП2, имали смо и посебан састанак коме су поред чланова тима и одељењског старешине, присуствовали и чланови испитног одбора, а том приликом је направљен план за реализацију завршног испита. Можемо рећи да смо задовољни успехом ученика и током школовања, али и током завршног испита. Дакле, том анализом долазимо до закључка да ИОП за ученика Д. Ч. направљен добро, да је у потпуности усклађен са његовим могућностима, да су сви предметни наставници, одељењски старешина и чланови тима уложили максималне напоре у раду са учеником, али је то резултирало и задовољавајућим успехом ђака Д. Ч.

На крају ове школске године, одржан је састанак тима на коме смо анализирали све активности предузете у току ове школске године, плана који је направљен, и изнете су сугестије које би биле имплементирани у план за наредну школску 2024/2025. годину, а са циљем да се побољша и унапреди рад тима за ИО.

Нереализоване активности

У плану који је направљен за ову школску годину нисмо све реализовали. Наиме, није дошло до контаката са истраживачком станицом у Петници, и нажалост није било семинара, састанака и сусрета који би утицали додатне едукације наставника чланова тима, а што би имало за резултат бољи и ефикаснији рад и рад са новим идејама. Надамо се да ће и тај сегмент бити и спроведен у наредној школској години.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Спроведене су активности у склопу менторског програма подршке намењених деци средњошколског узраста ромске националности у Републици Србији, као и едукација ментора из наше школе што ће омогућити правилан приступ и однос према групи ромске деце која похађају нашу школу.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

На основу анализе рада тима у школској 2023/2024.години, а у циљу бољег, ефикаснијег и свеобухватнијег рада Тима за ИО у наредној школској години, дате су следеће препоруке:

- јачање компетенција чланова тима и осталих наставника са циљем пружања квалитетније подршке ученицима који су у стању потребе подршке од стране Тима за ИО;
- агилније, веће и боље ангажовање одељењских старешина у контактима са члановима Тима, али и већи степен разумевања улоге Тима за ИО и њиховог ангажовања у раду одељењског старешине.

9.3.Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Руководилац	Ивана Човић
Чланови тима	Гордана Костић, Мирјана Чаировић, Ивана Човић, Марко Ћулибрк, Сандра Меловић, Милена Кујунџић, Сања Савић, Весна Ристић, Биљана Петровић, Дарко Обрадовић, Марија Адамовић која је на боловању и замењује је Санела Вукојевић и Марија Пешић.
Број одржаних састанака	6

Реализоване активности плана и програма

Тим је током школске 2023/24. године пратио активности предвиђене Годишњим планом рада. У сарадњи са осталим Тимовима, представницима стручних већа, ПП службом испраћене су све активности кроз које се развијају међупредметне компетенције. Наставници су се кроз хоризонталну размену обучавали да развијају међупредметне компетенције, које су примењивали на часовима редовне наставе и евидентирали у својим наставним плановима.

Компетенције за целоживотно учење, комуникацију и сарадњу су се развијале кроз све активности. Кроз многе активности се развијала и компетенција за одговоран однос према здрављу. Све ове компетенције су посебно истакнуте у првој наставној недељи, организованој кроз Тематске дане.

На почетку школске године чланови Еколошке секције су обележили Светски дан чишћења у сарадњи са ЈКП „Шумадија“ Крагујевац, а на фестивалу менталног здравља у Скупштини града, ученици наше школе су учествовали у дискусији „Округли сто“ са студентима психологије. Кроз ове активности се највише развијала компетенција – одговоран однос према здрављу. Ова компетенција реализована је и испред већа здравствене неге кроз предавање „Хумани папилом вирус“ и кроз предавање „Меланом“. На Тргу су ученици наше школе на позив Института промовисали здраве стилове живота, пружајући могућност заинтересованим суграђанима да провере своје здравствено стање (мерен је крвни притисак). У мају је обележена и Недеља здравља уста и зуба под слоганом „Чувам своје зубе, понсим се осмехом“.

Све ове компетенције су реализоване и кроз активности „Отворена врата“, „Базар здравља“ и Тематски дан „Здрави стилови живота“ у мају месецу. Ученици су уз подршку наставнице информатике Соње Поповић, реализовали мини истраживање о здравим стилима живота кроз анкету. Ученици, наставници, родитељи, такође су имали прилику да преко QR кода приступе анкети и тако учествују у истраживању. Компетенција – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву развијена је кроз многе активности: у нашој школи одржано је предавање на тему социјалног предузетништва од стране директорке Развојног бизнис центра Крагујевац у октобру месецу. Истиче се и успех наших ученица на такмичењу у предузетничким вештинама

„Пословни изазов“, посебно успех на међународном такмичењу у предузетничким вештинама „Пословни изазов западног Балкана“. У децембру је наставница Валентина Јовановић Суханек организовала новогодишњу изложбу предузетника у просторијама школе, где су изложени сувенири – радови ученика.

Валентина Јовановић Суханек у априлу је организовала и школско такмичење из Хематологије са трансфузиологијом за ученике трећег и четвртог разреда образовног профила Лабораторијски техничар, где су развијене међупредметне компетенције – компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, сарадња, решавање проблема.

Кроз радионице са ученицима који су одређени за одлазак у Шпанију, у оквиру Erasmus+ пројекта – CAD/CAM посебно је развијена компетенција – сарадња и комуникација. Кроз Тематски дан „Алтруизам“ такође су развијене исте компетенције. Ове компетенције, као и компетенција – решавање проблема развијене су и у оквиру Европске ноћи истраживача у БИГ тржном центру, где су ученици наше школе учествовали у научним радионицама и експериментима. Такође, кроз учешће наших ученика у такмичењу средњошколаца под називом „Пронађи излаз“ у Кући Ђуре Јакшића у марту месецу, а у априлу кроз квиз „Бирамо пчелице дома“, организован у дому ученика средњих школа Артем.

Поред компетенција за сарадњу, целоживотно учење и комуникацију у оквиру акредитованог стручног скупа – трибине „Стварамо заједно 3 – јачање сарадње и стварање културе заједништва међу запосленима у О-В и В-О установама“, представљена су два рада наших наставника, где је развијена и компетенција – Рад са подацима и информацијама: „Примена вештачке интелигенције на часовима књижевности“ и „Дигитална писменост и ВИ (вештачка интелигенција)“. Ова компетенција развијена је и посетом Државног дата центра у Крагујевцу, наставнице Соње Поповић и ученика, после трогодишње промоције пројекта ЕДУМ („Едукативни ум“).

Компетенције за целоживотно учење, комуникацију, сарадњу, решавање проблема развијене су и кроз предавање Гордане Милановић и Марије Сретеновић „Вредновање рада ученика – пут за напредак и развој“, затим, кроз час симулације суђења Марије Сретеновић и Јелене Чолић, али и учешћем наших ученика у Европској школи дебате, у Народној Скупштини Р. Србије, у мају месецу, на тему „Треба ли млађима од 16 година ограничити време provedено на друштвеним мрежама“. Ове компетенције су развијене и представљањем научног са акредитованог стручног скупа „Дизајн за промене, оснаживање нове генерације са Киран Бир Сети“, од стране наставнице хемије Дејана Ђировић Димитријевић. Циљ је унапређење рада са младима и оспособљавање и оснаживање едукатора како би ефикасно подржали ученике да идентификују потребе и проблеме и да предлажу оригинална решења.

Бројне компетенције су развијене и кроз похађане акредитоване семинаре: „Учимо играјући се“ (компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима, сарадња, решавање проблема), „Реализација наставе оријентисане ка исходима учења“ (компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима, сарадња, решавање проблема, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву).

Нереализоване активности

Тематски дан - „Мај – месец математике“

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

У мањој мери је присутно евидентирање размене искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице унутар стручних већа. Препорука: размене искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице унутар стручних већа забележити у њиховим записницима, како би и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво имао

лакши увуд у то.

9.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководилац	Весна Ристић
Чланови тима	Владимир Јакшић, Гордана Милановић, Јелена Тодоровић, Вера Петровић, Иконија Голић, Снежана Марковић, Сања Сретеновић – родитељ, Анита Милосављевић – ученик
Број одржаних састанака	6
Реализоване активности плана и програма	
Тим је реализовао активности из плана рада. Анализирајући извештаје рада и обједињујући запажања током школске године тим је своје закључке изнео у следећем извештају: 1. Реализација активности Акционог развојног плана Већина активности из акционог плана је реализована, оне активности које нису, поновити у акционом развојном плану за школску 2024/2025. годину, уз измену начина реализације као и критеријума успеха. 2. Реализација плана рада Актива за развој школског програма Школски програм је ажуриран за образовне профиле у року предвиђеном законом. Потребно је ажурирати електронску верзију школског програма. 3. Реализација активности везаних за самовредновање школе Тим за самовредновање је остварио задатке планиране за ову школску годину вреднујући три области квалитета Програмирање, планирање и извештавање, Подршка ученицима и Етос (по препоруци Министарства просвете). Наведене су јаче стране и уочене кључне слабости, и неке од њих је неопходно уврстити у акциони план Тима за квалитет за школску 2024/2025. годину, а друге у Акциони развојни план за наредну школску годину. 4. Реализација образовно-васпитног рада 4.1. Реализација редовне наставе остварена је кроз планиран број наставних недеља уз праћење упутстава Министарства просвете. У првој наставној недељи су сви наставници користили преко тридесет метода и техника активне наставе. 4.2. Реализација допунске, додатне наставе и секција Додатна и допунска настава није реализована у односу на планирани број часова. Часове додатне наставе не реализовати само за припрему ученика за такмичења, већ и за друге заинтересоване ученике. Стручна већа посебну пажњу да обрате на квантитативну или квалитативну анализу допунске наставе. Прилагодити часове допунске наставе ученицима. Због преклапања термина допунске наставе потребно је да сваки наставник постигне договор са ученицима и другим наставницима у циљу могуће и веће посећености овим часовима. Вођење евиденције одржаних часова допунске наставе у ес-дневнику. Педагог школе да направи табелу у којој ће предметни наставници уписати у ком одељењу воде евиденцију о тим часовима. Списак доставити и директору школе. Часови секција редовно се одржавају. Секције су своје активности реализовале према Плану и програму рада. Све секције у својим извештајима имају активност које нису биле обухваћене планом и програмом рада, имају образложено зашто планиране активности нису биле реализоване и слабости и препоруке које су навели. Секције су међусобно сарађивале. Ученици су учествовали у планирању активности рада секција. Препоруке: да ученици бирају секције у складу са њиховим интересовима, да се у рад	

секција укључе више ученици трећег и четвртог разреда, интензивирати сарадњу са стручним већима, проналажење простора за чување материјала за рад секција.

4.3. Реализација пројектне наставе

И поред приказа пројектне наставе на састанцима стручних већа мали број наставника реализовао је пројектну наставу. Повећати критеријум остварености ове активности у акционом развојном плану.

5. Реализација рада директора, помоћника и координатора наставе вежби и блока, стручних сарадника

Директор је са својим помоћницима реализовао бројне активности из плана рада, стручни сарадници такође, при чему није било већих тешкоћа. Запажа се добра сарадња стручних сарадника како у школи, тако и са стручним сарадницима других школа. Потребно је више непосредних контаката стручних сарадника са одељењима ученика.

6. Анализа педагошко-инструктивног рада

Педагошко-инструктивни рад реализован је према предвиђеном плану рада.

Уочљиво је да је реализација многих индикатора наставе присутнија на часовима вежби, него на часовима редовне наставе.

Ученици се упућују на напредовање у учењу, али приликом објашњавања начина праћења ученици не умеју да објасне.

Приметно је да немају сви ученици код себе исходе на основу којих могу да прате своје напредовање.

Није најјасније на који начин ученици постављају циљеве у учењу, шта се жели постићи, у чему ће се огледати напредак, како ће се напредак остварити и сл.

Тим предлаже да се ове активности уврсте у Акциони развојни план за школску 2024/2025. годину.

7. Вођење педагошке документације

Одељењске старешине уносе у ес-дневник најбитније потребне податке. Воде се сви потребни записници, али се примећује разлика у извештавању, поједини су шутири, док поједини имају јасне и сажете информације и закључке.

Примећено је да приликом уношења сумативних оцена многи наставници не наводе остварене исходе, а тамо где се наводе нису прецизно формулисани. Често се и формативни описи налазе уз сумативне оцене, зато је препорука да се код давања сумативних оцена напишу исходи/подисходи које је ученик остварио, а који су прецизно дефинисани за сваку тему, а да приликом формативног оцењивања наставник наводи све оно што прати током рада ученика (активност и залагање на часу, домаћи задаци, рад у групи, радне навике ученика, напредовање, тј. све што се налази у свесци праћења). Избегавати изразе попут „свесно обавља задатак“ и све нејасне и недовољно одређене исказе. Формативна оцена требало би да садржи и препоруке за даљи рад са јасним упутствима и саветима шта треба ученик да уради како би остварио напредак у учењу, било да је краткорочан или дугорочан. Ако је у питању високо постигнуће назначити шта треба ученик да ради да га задржи. Ако је извештавање о оцени неформално, тј. усмено и када се ученику саопштава шта је добро урадио, колико је напредовао, прибележити у свесци праћења да је ученик и на тај начин обавештен о оцени.

Потребно је да стручни сарадници наставницима на састанцима стручних већа предоче обавезу и улогу вођења педагошке документације, чешће обављају увид у педагошке свеске и препоруче им садржаје и начин вођења.

Препорука је и да одељењске старешине редовно прате уписивање часова у ес-дневник, које је наставник дужан да упише најкасније до краја наставне недеље.

8. Анализа записника, извештаја и планова стручних већа

Увидом у евиденцију достављених Годишњих извештаја рада Стручних већа за школску 2023/24. годину уочено је да су сва већа конституисана и да су усвојени планови рада. У највећем проценту план и програм је у потпуности реализован. У свим већима урађени су иницијални тестови, ученици су добили информације о резултатима, као и смернице како ће се обрадити уочене слабости. Сва већа су током рада посећивала велику пажњу вођењу педагошке документације. Квантитативна и квалитативна анализа

успеха приметна је у свим већима. Наставници упућују ученике на допунску наставу. У свим већима рађени су критеријуми и нивои постигнућа и ученици су са критеријумима и нивоима постигнућа упознати у усменим разговорима или путем Гугл учионице. Детаљно се води евиденција о постигнућима ученика и наставника – ментора на такмичењима. Сва већа узимала су учешће у тематским данима.

Увидом у извештај Стручног већа лекара види се да су се посебно бавили изградом плана за ученика који наставу похађа по ИОП-у. У већини већа презентује се научено на семинару. Чланови већа похађају семинаре, пет наставника већа друштвених наука није похађало семинаре током школске 2023/24. године. Развијање међупредметних компетенција приметно је у мањем проценту. План и програм секција које реализују чланови већа који имају секције реализован је и секције активно раде.

Пројектна настава реализована је у Стручном већу језика и то на часовима српског језика и књижевности. Наставник који примењује пројектну наставу је Јелена Чолић. Јелена Чолић и Соња Поповић реализовале су пројектну наставу и повезале рад С стручног већа језика и Стручног већа природних наука. Такође, у Стручном већу здравствене неге реализована је пројектна настава из предмета здравствена нега у одељењу 2-7.

Реализатори Сања Врањешевић и Јасмина Радаковић.

Огледни часови нису реализовани осим у Стручном већу језика где је реализатор Јелена Чолић.

Методе активне наставе слабо примењиве.

Из извештаја се види да Евалуацију наставе, односно задовољство организацијом наставе врше само чланови Стручног већа језика.

Посета часова унутар већа уочава се код Стручног већа лекара.

Евиденција посећености састанцима Стручних већа евидентирана је на Гугл диску.

Препоруке:

- Рад стручних већа је уједначен. Уочена је већа ангажованост одређених чланова унутар стручних већа, па треба порадити на ангажовању свих чланова.

- Сарадња између већа могла би бити боља; више заједничких активности.

- Приликом писања извештаја бити детаљнији у приказу активности, не наводити само таксативно.

- Периодично прегледање записника Стручних већа током године.

Неопходно је квартално прегледање записника стручних већа и кориговање уочених слабости током школске године. Записници стручних већа треба да се налазе код стручних сарадника.

9. Анализа записника, извештаја и планова школских тимова

Увидом у евиденцију рада школских тимова, планова рада, записника и извештаја уочено је да школски тимови, сем Тима за културу и Тима за школски спорт воде записнике са састанака и имају деловодне бројеве. Код наведених тимова не постоје записници јер се по изјави координатора тимова састанци одржавају неформално. Уредно се води евиденција о присуству чланова тима, а на основу ње примећујемо да сви чланови тимова углавном узимају активно учешће у њиховом раду.

Током првог полугодишта уочено је да су поједини записници штуре, не наводи се на који начин су донети закључци, како је усвојени план и програм повезан са Развојним планом установе и самовредновањем, број присутних учесника у наведеним активностима и сл. Неки од полугодишњих извештаја нису пратили планиране активности плана и програма, у њима нису били наведени садржаји који стоје у записницима, а поједини нису имали уочене слабости и препоруке за даљи рад, нити су наведени разлози нереализованих активности. У појединим извештајима су се понављале реализоване активности а да се није водило рачуна о времену њихове реализације. Зато су дате препоруке координаторима тимова, а психолог је написала упутства за вођење записника и писање извештаја са обавезним елементима истих.

У годишњим извештајима елиминисане су многе уочене слабости тако да су они комплетнији, образложене су наведене активности, уочене слабости рада тимова, дате препоруке. Уочене су и потребне корекције за будуће планове.

Неопходно је квартално прегледање записника школских тимова и кориговање уочених слабости током школске године. Записници тимова треба да се налазе код стручних сарадника.

10. Реализација плана рада стручних органа

Планови рада стручних органа су у потпуности реализовани. Уочава се недовољно учешће родитеља и ученика у њиховом раду. Савет родитеља активно учествује на састанцима, али се како одмиче школска године примећује све мањи број родитеља који присуствују састанцима. Планирати више заједничких акција са родитељима.

11. Анализа успех и изостанака ученика

На састанцима стручних органа разматрани су успех и изостанци, предлагане су мере за превазилажење неуспеха у учењу и смањење изостанака. И поред конкретних мера предузетих за смањење изостанака, реализованог компензаторног програма са ученицима, фокус група није дошло до жељеног смањења изостанака. Препорука је да се осмисле нови начин достизања овог развојног циља анализом ове проблематике на нивоу одељењске заједнице, родитељских састанака, стручних већа, Ученичког парламента, Савета родитеља.

12. Анализа професионалног развоја наставног и ненаставног особља, давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника

Наставници су стицали додатна знања кроз интерне и екстерне облике стручног усавршавања. Један број наставника није испунио законску обавезу од 44 сата хоризонталног стручног усавршавања и похађања једног акредитованог семинара. Тим за квалитет проследио је стручним већима и Тиму за професионални развој препоруку да ови наставници до краја октобра реализују ову законску обавезу и доставе Тиму за ПР потврду о похађању семинара. У оквиру хоризонталног усавршавања у обавези су да реализују као носиоци активности неку од активности из Правилника о стручном усавршавању у оквиру свог стручног већа у току године и то онолико сати колико нису реализовали у претходној школској години.

13. Реализација планираних активности одељењских старешина

Током прве наставне недеље на свим часовима одељењског старешине реализоване су теме везане за Кућни ред школе и ученици су упознати са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, интерним правилницима и другим законским актима. У тој недељи реализоване су и теме о емпатији, сарадњи, толеранцији, осмишљене од стране педагога школе. Увидом у планове рада одељењског старешине уочена је велика заступљеност тема које се баве менталним здрављем, поштовања различитости и толеранције, ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта и др.

За ученике завршних разреда наше школе током школске 2023/2024. године организована је настава из области Основе система одбране Републике Србије.

14. Анализа реализације васпитног рада у дому ученица

Дом је остварио готово све циљеве планиране Годишњим планом рада. Приметна је већа укљученост у активности школе као и већи број реализованих радионица са ученицама. Препорука је да се стручно усавршавање усмери на развој компетенција К4 и успостави боља сарадња између васпитних група у реализацији разних активности.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Потребно је урадити прецизнију поделу улога у оквиру тима ради праћења одређених активности.

Препорука је да извештај рада тима буде другачије структуриран, са јасно издвојеним запажањима и препорукама тима, дефинисаним временом реализације, носиоцима активности и евалуације истих.

9.5. Тим за професионални развој

Руководилац Тима	Мерима Шаптовић
Чланови Тима	Гордана Милановић, Гордана Стевановић, Татјана Милутиновић, Јелена Чолић, Никола Петровић, Валентина Јовановић Суханек и Бранкица Дачески
Број одржаних састанака	9
Реализоване активности плана и програма	
Професионални развој и стручно усавршавање наставника, васпитача, стручних сарадника и директора регулисани су Законом о основама система образовања и васпитања (члан 129) и Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. На почетку године чланови тима кроз дискусију и предлагање усвојили су план рада Тима за професионални развој. Тим је пратио остваривање плана свих облика стручног усавршавања, радио на подршци професионалном развоју наставника школе, водио евиденцију о својим активностима. Дао је предлог измене Правилника о стручном усавршавању у установи који је касније усвојио Школски одбор. Координатор тима редовно је присуствовала седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа и извештавала о планираним и реализованим активностима тима. Наставницима приправници давана су обавештења о обавезама наставника у вези са стручним усавршавањем, упућени су у правилнике, начин реализације, вођење евиденције, израду портфолија. Запослени су били учесници одобрених програма стручног усавршавања и хоризонталне размене у установи и ван ње. Током школске 2023/2024. реализовани су следећи семинари и трибине: Октобар- онлајн семинар – <i>Учимо играјући се</i>, каталошки број 772; похађало је 4 наставника. Новембар: - Лутка и луткарство као инструменти у настави и раду са децом - Наставник зна своја права, клима у школи је здрава- права, положају и обавезе запослених у образовању - Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења Децембар - Обука: Имплементација Плана и програма наставе и учења за образовни профил лабораторијски техничар Јануар - Зимски дани просветних радника – Садашњост и будућност образовања и васпитања – савремене тенденције у пракси; похађало 14 наставника из већа здравствене неге, 2 наставника из већа фармацеута, 1 наставник из већа наставника зубне технике и 1 наставник из већа друштвених наука. Фебруар: - 22. фебруар 2024. год. у просторијама Бизнис иновационог центра Крагујевац организована је конференција, завршни јавни догађај “Дигиталне праксе за ученике средњих школа и студенте“, као део међународног Erasmus + пројекта “DIGITRAIN Дигитално менторство и праксе“ - онлајн семинар Учимо играјући се – 4 наставника - 65. Републички зимски семинар – 5 наставника српског језика и књижевности - Државни семинар друштва математичара Србије – 3 наставника математике Март - Научни клуб Крагујевац организовао је презентацију првог Веб магазина Научног	

клуба Центра за образовање Крагујевац – 9. марта 2024.год. Уреднички тим чине и ученице наше школе: Маша Зечевић, Елена Булатовић и Мина Шарчевић – ученице другог разреда

- Фондација Темпус – е Twinning национални тим за подршку организовао је семинар „Основе е Twinning-а као алата за реализацију пројектно-орјентисане наставе“ у онлајн формату путем пет видео конференција/вебинара у периоду од 18. марта до 3. априла 2024. године на платформи MS Teams.

Април

-Школска управа Крагујевац и Центар за образовање Крагујевац организовала је акредитовани стручни скуп – трибину која је резултат конкурса за избор најбољих примера добре праксе, под називом „Стварамо заједно 3“ која је реализована у Првој крагујевачкој гимназији. Нашу школу представљао је рад „Употреба вештачке интелигенције на часовима књижевности“ које су реализовале мр Јелена Чолић, Соња Поповић и Милена Јанковић.

За семинаре Пројектно планирање рекреативних ваннаставних активности и обезбеђивање финансијских средстава, каталогски бр. 704 и „Језик кости нема, ал кости ломи – развијање говорне културе код ученика“, каталогски број 463 – заинтересованих наставника није било.

-ЦСУ КГ је у договору и на предлог Тима за ПУ организовала семинар „Школа отворена родитељима 3“ 12. 4. 2024. године у просторијама школе од К4, 6, 9, 15, 20, П5, кат. бр. 213, где је присуствовало 23 наставника.

Од 76 наставника, 11 наставника је усавршавало К1, 39 наставника усавршавало К2, 6 наставника К3, 26 наставника К4. 7 наставника је без семинара.

Стручно усавршавање унутар установе

Септембар

Презентација примера добре праксе у свим стручним већима: Праћење односа ученика према раду, 5. 9. 2023. год, реализатори Татјана Милутиновић и Гордана Стевановић

Новембар

Унутар већа наставника зубне технике реализован је приказ похађаног облика стручног усавршавања, 7.11. 2023. Твининг пројекат, реализатори Александра Јовановић и Дејан Лазовић.

Децембар

- Презентација Еразмус+ пројекта – Унапређење наставе – у организацији Центра за образовање Крагујевац, 8. 12. 2023. год. Одржана је у Спортском центру Искра

Пријављени: Јелена Чолић, Дејана Димитријевић Ћириновић и Вукосава Продановић

- Тематски дан: 6. 12. 2023. год. Алтруизам, реализатори: Марија Сретеновић, Мерима Шаптовић, секција РППОС и енглески језик – Ана Симић Милосављевић

- Огледни час: 11. 12. 2023. год. Романтизам у европској књижевности, реализатори: Милена Јанковић, Соња Поповић и Јелена Чолић

- Радионица - Ромска женска мрежа Србије, предавач- Тања Ђорђевић: „НЕ венчање! ДА образовање!“ реализатор: Ромска женска мрежа Србије, присуствовало 5 наставника: Марија Гашић Марковић, Љиљана Ђуковић, Марија Сретеновић, Мерима Шаптовић, Вера Петровић.

- Тематски дан, 14. 12. 2023. год. у организацији васпитача и ученика дома школе:

Живот у заједници

- 15. 12. 2023. Приказ наученог са семинара – Учимо, играјући се 722 (К2, П3) – реализатор Соња Поповић, седница Наставничког већа.

- Предавање – Повратна информација ученицима, реализатор Весна Ристић, педагог

Март: 20. март, обележен Светски дан оралног здравља, реализатор Мерима Шаптовић, присуствовали Александра Јовановић, Тамара Јанковски, Јасмина Радаковић, Бојан Блударевић

Април: Приказ наученог са семинара Вредновање рада ученика – пут за развој и напредак, реализатор Гордана Милановић, седница Наставничког већа.

Мај – Тематски дан, Здрави стилови живота, Базар здравља и Дан отворених врата
14. 5. 2024. год.

Јун

- Упознавање наставничког већа са конференције – Образовање за будућност – стручни скуп од стране директора Владимира Јакшића

- 3. јун стручни скуп, тема: „Респонзивно образовање будућих здравствених радника у области раног раста и развоја и подстицајног родитељства” у сарадњи са Уницефом.

Ненаставно особље се стручно усвршавало, похађало стручне скупове и реализовало планиране активности хоризонталног усавршавања. Од 7 васпитача из дома школе, 6 васпитача се усвршавало ван установе, сви реализовали планиране активности хоризонталног усавршавања и један васпитач посетио стручни скуп.

Нереализоване активности плана и програма

Стручно веће наставника зубне технике:

међусобна посета часовима, вебинар и веб конференције, извођење огледних, угледних часова, пројектне наставе, Градски фестивал науке.

Стручно веће фармацеута и лабораната:

Базар здравља, Градски фестивал науке, Посета Војно-медицинској академији, Извођење огледног/угледног часа, Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа.

Стручно веће лекара: Вредновање сопственог рада, један угледни час, јавни час, два планирана предавања, приказ приручника, књиге, блога, сајта.

Стручно веће српског језика и страних језика: огледни час код наставника страних језика и прикази блога, сајта, поста.

Стручно веће наставника здравствене неге: планирана стручна предавања и огледни час.

Председници стручних већа наводе да наведене нереализоване активности су последица недовољно добре организације или временског преклапања са наставом у блоку.

Наставници немају уписане остварене бодове на неком од усавршавања, из тога Тим закључује да: екстерне бодове немају наставници из СВ друштвених наука: Марија Милосављевић Љубић, Ана Станковић Петровић, Душан Николић, Петар Роган, Немања Радојевић и Јелена Радаковић,

из СВ природних наука: Данијела Марковић нема интерне бодове, из СВ здравствене неге нема екстерне бодове Мирјана Митровић, из стручног већа језика: Радица Павловић нема интерне бодове, Ирена Бошковић нема екстерне бодове. Препорука је да се контактирају наставници и обавесте да је неопходно да се ангажују и до краја августа месеца похађају неки од стручних семинара, пратити ЗУОВ каталог, а за наредну школску годину 2024/25. да у свом личном плану стручног усавршавања планирају усвршавање у хоризонталној размени са другим већима и да учествују у реализацији Тематских дана школе, презентацијама и други активностима.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Такмичење *Пронађи излаз* у Кући Ђ. Јакшића, 7. 3. 24. – организација Ј. Чолић, С. Поповић; присутне Д. Д. Ћировић, Г. Милановић

Пројектна настава у реализацији наставнице Маје Радуновић Марковић.

Конференција о образовању у ери ВИ - *Свет испред нас*, 6. 12. 2023; присутна 4 наставника

Посета Минд парку у оквиру стручног усавршавања наставница Снежана Матић.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Потешкоћу у раду представља неблаговремено достављање података од стране запослених како би рад тима био континуиран, а информације валидне и на време прослеђене. Препорука за даљи рад тима је да се разматра садржај у оквиру постојећег Правилника сталног стручног усавршавања наставника у установи, да ли је потребно неку реализовану активност или улогу унети у постојећи правилник или променити и да ли неку постојећу активност кориговати у смислу броја сати.

Неке од активности у другом полугодишту нису реализоване јер је било доста планираних догађаја у кратком року. Треба размотрити временски распоред Базара

здравља, Отворених врата, Тематског дана, јер се поклапају са такмичењима, припремом ученика за матурски испит и другим бројним активностима у последњем кварталу школске године. Током године постојала је могућност да пријављивање наставника за похађање неких од понуђених семинара наставници сами изврше електронским путем, у тим ситуацијама тим нема прецизну информацију о броју наставника који је похађао семинар, ако наставник сам не пријави тиму. Предлог тима је да се формира база података стручног усавршавања наставника коју би ажурирали руководиоци стручних већа и ненаставног особља. Препорука тима за наставнике који немају похађане стручне скупове или реализоване планиране активности хоризонталног усавршавања да се и у личном плану стручног усавршавања планирају усавршавање у у хоризонталној размени са другим већима и до краја августа похађају неки стручни семинар.

9.6. Тим за каријерно вођење

Руководилац	Вукосава Продановић
Чланови тима	Весна Ристић, Марија Сретеновић, Тамара Јанковски, Иконија Голић, Љиљана Ђуковић и Нина Милић IV/2
Број одржаних састанака	4+ извештаји о одржаним активностима
Реализоване активности плана и програма	
У оквиру ове школске године остварен је жељени циљ, односно ученицима је пружена помоћ да управљају својом каријером. У рад тима активно је био укључен ученик – представник Ученичког парламента. Испред тима за Каријерно вођење и саветовање Тамара Јанковски и Љиљана Ђуковић присуствовале су регионалној конференцији „Знањем до посла“. Ученици четвртог разреда имали су прилику да раде каријерни квиз. Квиз је био реализован од стране Иконије Голић. Циљ самог квиса јесте дефинисање жељеног занимања и потребних способности. Заинтересовани ученици трећег и четвртог разреда имали су прилику да путем Basic check теста процене своје компетенције. Basic check тест развијен је у оквиру пројеката „Знањем до посла“ у сарадњи са партнерима из Швајцарске. Ова врста мерног инструмента представља један вид објективне и у односу на занимање неутралне процене који упућује на лични профил способности младих. Тестирање је спроводила Иконија Голић, уз подршку координатора тима за каријерно вођење и саветовање. Ученици су добили сертификат који им даје повратну информацију о њиховој позицији у односу на остале људе који су радили тест. Такође, имају увид које области могу да унапреде. У сарадњи са Ученичким парламентом матуранти су могли да присуствују дводневном онлајн сајму образовања. Сви заинтересовани ученици имали су могућност да обиђу Академију струковних студија у Београду, одсек Висока здравствена школа. Традиционално, из наше школе ученици лабораторијског смера посећују ову установу. За потребе сајта „Знањем до посла“ координатор тима одговорио је на анкетни упитник везан за рад овог тима и одговори су послати Гордани Мировић. Факултет Педагошких наука из Јагодине одложио је промоцију за друго полугодиште. Марија Сретеновић присуствовала је радионици под називом „НЕ венчање! ДА образовање!“ која се бавила превенцијом дечијих бракова ромске заједнице. Следеће високошколске установе су обавиле своју промоцију ученицима медицинске школе: ФАСПЕР; Агрономски факултет; Факултет педагошких наука; Факултет за образовање учитеља и васпитача; Војна академија Београд;	

Посета Медицинском факултету организована је 13. 4. 2024. године. Економски факултет у Крагујевцу у сарадњи са организацијом AISEC, а у циљу обележавања „Омладинске недеље“, организовао је предавање за све ученике четврте године и студенте на тему: „Избором занимања до успеха“ 18. 4. 2024. у 12.00 часова. Циљ предавања био је да ученицима и студентима приближе различите перспективе представника привреде и да открију различите могућности током и након студирања, али и да, пре свега, помогне ученицима при опредељивању за одређену струку. Предавању су присуствовали представници привреде, говорници са самог факултета и различите студентске организације који су се обратили младима. Овом приликом је остварена сарадња са Националном службом за запошљавање. Ученици су имали прилику да чују како се обавља процес запошљавања и која су тренутно актуелна занимања. Дан отворених врата медицинске школе организован је 14. 5. 2024. године. Ова манифестација показала је велико интересовање основаца, а посебно је велики број ученика дошао из ОШ „Вук Стефановић Караџић“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Драгиша Луковић Шпанац“. При организацији ове активности Тим за каријерно вођење и саветовање је остварио сарадњу са Тимом за сарадњу са локалном самоуправом и Тимом за међупредметне компетенције. Такође, у организацији је учествовао и Ученички парламент. Током обиласка школе ученици су посетили „Базар здравља“ и „Тематски дан“, који су се реализовали истог дана. У оквиру тима за КВИС, 30. 5. 2024. спроведено је тестирање ученичких способности уз употребу Basic check теста. Тест је спровела каријерна саветница из Развојног бизнис центра и психолог дома Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“, Иконија Голић уз подршку координатора тима за КВИС, Вукосаве Продановић. Тестирани су заинтересовани ученици четвртог разреда (лабораторијски смер) који су у периоду када је потребно да истраже своје способности пред наставак своје каријере. Програм каријерног вођења и саветовања рађен је на основу стандарда за каријерно вођење и саветовање. Он обухвата три области: Откривање и разумевање себе; Сагледавање могућности света образовања и света рада – каријерно информисање; Креирање каријере; Чланови тима прочитали су програм о коме су дискутовали и донели заједничку одлуку у поштовању измене плана која је у складу са програмом за следећу школску годину. Планиране активности подразумевају сарадњу са одељењским старешинама, Ученичким парламентом, наставницима предузетништва, грађанског васпитања, психологије кроз различите начине реализације.	
Нереализоване активности плана и програма	
Није реализована активност „Где су и шта раде“.	
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом	
Израда питања за потребе текста за сајт: „Знањем до посла“	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	
Неопходно је остварити бољу сарадњу са наставницима предузетништва.	

9.7. Тим за пројекте

Руководилац	Вера Петровић
Чланови тима	Директор Владимир Јакшић, помоћник директора Ивана Ђорђевић, секретар Јелена Митровић, наставници Дејан Лазовић, Александра Јовановић, Иван Игњатијевић, Немања Радојевић, Славко Зечевић, ученици Елена Ђукић, Мирјана Јаковљевић 3-2, Алекса Лазаревић, Сташа Бубања 2-4

Број одржаних састанака	10
Реализоване активности плана и програма	
Нову школску годину започели смо усвајањем записника из прошле године и започели дискусију о саставу тима односно договарали се да ли тим треба проширити и да ли су чланови тима задовољни својим улогама у истом. Након тога смо израдали годишњи плана и програм Тима за пројекте, за школску 2023/2024. годину; Одрађена анализа реализованих пројеката школске 2023/2024.године. Такође, одрађена квантитативна и квалитативна анализа пројеката у 2023. год и сублимација делова извештаја за „First Aid Worldwide“. Договорили смо се о начинима на који ћемо упознати Наставничко веће са садржајем, циљевима и планом тима за пројекте, такође, договор око садржаја саме мобилности прављење петогодишњег плана мобилности за све смерове. Одрађене су активности везане за мобилност за зубне техничаре, анкета за ученике и наставнике, израда конкурса и спровођење истог за наставнике и ученике. Направљен је план за радионице које ће изводити наставници из школе. Планиране су радионице и спроведене из енглеског, немачког, информатике, географије, историје, психологије. Након тога су одрађени тестови и спроведено тестирање ученика како би направили што бољи избор ученика. Избор је одрађен након бодовања свих тестова. Избор ученика и наставника и чланова руководства презентован је члановима тима. Објашњене су њихове улоге на самој мобилности. Направљен је договор са партнером о времену за извођењу исте. Организовани су састанци са одељењским старешином и родитељима око саме мобилности и припреме за исту. Посебно је организовано одељењско веће 2-4 са акцентом на општеобразовне предмете и дати су импути како организовати онлајн наставу и за ученике као не би изгубили часове. Направљена је упоредна анализа између исхода који ће се задовољити на мобилности и исхода стручних предмета и дошло се до закључка да су исходи исти и да ученици после доласка са мобилности и прегледања дневника и чек листа могу бити оцењени из стручних предмета. Чланови тима и наставници који одлазе на мобилност заједно су учествовали у формирању чек листа и тестова који ће се водити на мобилности за CAD-CAM пројекат. Дискутовали су о примењености истих у настави код стручних предмета за смер зубни техничар. Направљен је договор о спровођење и праћењу мобилности у Шпанији у периоду од 4. до 18. марта 2024. за CAD/CAM пројекат. Организовали смо превоз и здравствено осигурање за одлазак на мобилност за CAD/CAM пројекат. Урађена организација смештаја у Касерасу и Мадриду и организација активности који ће се спровести током мобилности за CAD/CAM пројекат. Направили смо поделу задатака за припрема и слање документације за наредни пројекат који је планиран акредитацијом (за ученике лабораторијског смера). Упознали смо ученике лабораторијског смера о активностима који их очекују и њиховим могућностима у пројекту. После доласка са мобилности наставници и руководство школе направило је договор о начину упознавање Наставничког већа и Педагошког колегијума са евалуацијом пројекта и наредним активностима истог. Спровели смо исто уз образложење о бенифитима пројекта. Одрађена је дисминација пројекта у оквиру школе, локалне заједнице и у другим школама у Републици Србији. Посебно смо одрадили промоцију пројекта у локалним медијима. Направили смо договор о вођење администрације и извештаја о пројекту и постављање материјала на кориснички простор и спровели исти. Координатор Вера Петровић обавестила је чланове тима о нови одлукама Европске комисије од којих је једна да је пројекат везан за лабораторијски смер одобрен. Направили смо детаљан план за даљи рад на наредном пројекту.	

Нереализоване активности
Не постоје активности из планираног рада и програма овог тима које су у полугодишту остале нереализоване.
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
У новембру су спроведене активности које се тичу нових пројеката и спроведена сарадња са партнерима из Грчке и Турске за писање пројеката за смер васпитача и за општеобразовне предмете. Спроведене активности састанка са партнерима из Грчке, Хрватске и Аустрије како би се спровеле наредне активности са следеће пројекте. Чланови тима су упознати са могућностима које Фондација Темпус нуди (радионице, обуке, тренинзи) и добили су инпуте како да их спроводе. Спроведени састанци са школама из Новог Сада и Бања Луке како би аплицирали заједно за К2 пројекат за смер медицинска сестра – техничар – идеја ПРЕВЕНЦИЈА ДЕКУБИТУСА
Уочене слабости и препоруке за даљи рад
Овај тим није уочио слабости јер су чланови углавном исти уназад неколико година, сарађујемо добро, постоји подела рада активности у тиму, добра међусобна сарадња и размена информација, спремни смо на сугестије међу собом.

9.8. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе

Руководилац	Јелена Тодоровић
Чланови тима	Ана Браковић, Марија Илић, Дејан Лазовић, ученици: Јана Живановић 1-3, Даница Пискулић 1-3, Кристина Перишић 4-5, Дуња Џопалић 4-5 родитељ: Весна Спасић
Број одржаних састанака	8
Реализоване активности плана и програма	
Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе радио је континуирано на реализацији постављених циљева. Промоција школе на локалном, републичком и међународном нивоу била је императив и реализована је у сарадњи са нашим дугогодишњим партнерима. Чланови тима, уз подршку ученика и запослених наставили су са неговањем хуманог и волонтерског духа. Сарадња тима са другим тимовима, стручним већима, секцијама, домом ученика, Парламентом, руководством школе само је потврдила развијање тимског духа у раду који је за резултат имао састављен мозаик планираних активности. Поштујући план рада и планиране активности, чланови тима вредно су радили и успели да у потпуности реализују све планиране активности. Активности реализоване у периоду септембар-децембар: • Обележавање Госпојинских свечаности реализовано је у сарадњи са тимом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Ученичким парламентом • 15. 9. 2023. дугогодишња сарадња са Црвеним крстом настављена је кроз учешће наставнице Катарине Сенић као судије на републичком такмичењу шминке и глуме као и ангажовање ученика волонтера из школе током такмичења • Сарадња са Министарством просвете и ЗУОВОМ је веома интензивна и остварује се кроз размену искустава и едукативне програме; 30. 10. 2023. године наставници школе учествовали су на обуци Имплементација плана и програма наставе и учења за образовни профил лабораторијски техничар • Сајам образовања и стипендија организован је у сарадњи са стручним већима здравствене неге, фармацеута и лабораната, зубара и секцијом за реалистички приказ повреда, стања и обољења	

- Сарадња са невладиним сектором потврђена је и учешћем представника школе на конференцији „Препоруке за институционализацију програма менторске подршке“ 31. 10. 2023. године
- 25. и 26. децембра 2023. организована је продајна изложба радова Младих без адекватног родитељског старања
- Организација доделе новогодишњих пакетића и програма за децу запослених радника школе реализована је 27. 12. 2023. године

Тим је подржао обележавање Светског дана оралног здравља 20. марта и пружио пуну подршку ученицима 4. разреда образовног профила зубни техничар и наставнику Мерими Шаптовић током активности које су приказане у холу школе.

Дана 14. маја 2024. године тим је са Тимом за каријерно вођење и саветовање и Тимом за међупредметне компетенције организовао „Отворена врата школе“ и традиционалну манифестацију „Базар здравља“, као и тематски дан. Наши сарадници и ове године били су са нама: Дом здравља, Апотеке, УКЦ, ИЗЈЗ, Завод за медицину рада, Завод за смештај одраслих лица „Мале Пчелице“, Геронтолошки центар, Завод за денталну медицину, Завод за хитну медицинску помоћ и Црвени крст Крагујевац и на тај начин потврдили одличну сарадњу која је из године у годину све чвршћа и креативнија. Наставници и ученици из основних школа уживали су у приказаним садржајима.

Подржали смо рад Удружења здравствених радника Крагујевца и 7. јуна 2024. године учествовали на Свечаној академији поводом Међународног дана сестринства.

Нереализоване активности

/

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Остварили смо сарадњу са удружењем грађана Центар Звезда где смо сарађивали са младима без адекватног родитељског старања

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Уважавајући препоруке дате у претходном извештају и индивидуалном поделом радних задатака превазиђене су раније слабости. Препорука да се и током будућег рада поштује овакав начин реализације радних задатака.

9.9. Тим за културне активности

Руководилац	Ана Станковић Петровић
Чланови тима	Лела Витошевић Сретеновић, Марина Петровић, Екатарина Кудрајцева Милетић, Никола Петровић, Ана Станковић Петровић
Број одржаних састанака	10
Реализоване активности плана и програма	

Тим је радио према плану и програму са акцентом на значају културних активности код ученика. У другом полугодишту планиране су бројне активности, у смислу посете верским, културним и туристичким знаменитостима.

Ученици су радили на уређењу Великог парка и садњи нових стабала зимзеленог дрвећа.

У октобру реализована је посета СНП Нови Сад, где су ученици на челу са наставником музичке уметности гледали балет *Лабудово језеро*.

У децембру тим организује прославу Нове године. Ученици и поједине колеге су посетили Народно позориште – оперета – *Слепи миш*.

У децембру и јануару припремали смо Школску славу Св. Саву, па смо сарађивали са другим тимовима и секцијама (хор, фолклор, драмска...)

У марту је реализована посета НП Београд. Ученици и заинтересовани наставници гледали су комедију *Рибарске свађе*.

У априлу је одржано такмичење домова – Домијада (Рековац), где се наставница музичке уметности уз подршку других колега, залагала и дала свој допринос (три месеца редовних проба). Ученице су освојиле I место за етно и III место за популарну песму.

У априлу се у нашој школи организовало Републичко такмичење из здравствене неге, где смо госте дочекали са музичко-драмским програмом. Сарадња са другим тимовима и секцијама (хор, фолклор, драмска...).

У мају смо обележили Дан школе, где је поновљена сарадња са другим тимовима и секцијама (хор, фолклор, драмска...).

У мају је реализована посета позришта на Теразијама, где су ученици и поједини наставници гледали представу *Вече мјузикла*.

У јуну смо се задржали у нашем граду, где су сви заинтересовани могли да посећују концерте у Првој крагујевачкој гимназији.

Нереализоване активности

У раду овог тима није реализована посета октобра - Београд - Сајам књига

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Ове године сарадња је била на високом нивоу, али увек се може радити на мотивацији наставника да се више ангажују и дају предлоге за што бољи и квалитетнији рад.

9.10. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе

Руководилац	Гордана Милановић, стручни сарадник – психолог
Чланов итима	Владимир Јакшић, директор, Весна Ристић, стручни сарадник – педагог, Јелена Тодоровић – организатор наставе вежби и блока, Ивана Ђорђевић, помоћник директора, Вера Петровић, помоћник директора, Снежана Марковић Бурић, помоћник директора за Дом, Иконија Голић, психолог у дому, Милена Спасовић, наставник српског језика и књижевности, стручни сарадник – библиотекар
Реализоване активности плана и програма	
Чланови тима су на почетку школске године урадили операционализацију свих активности образовно-васпитног рада које ће школа и Дом реализовати у школској 2023/2024. години. У Годишњем плану прецизирани су носиоци активности, време, начин реализације, као и начин праћења. Годишњи план је усвојен на седници Школског одбора, одржаној 14. 9. 2023. године. С обзиром на то да је реализација одређених активности Годишњег плана планирана за период после тог датума, Школски одбор је усвојио три Анекса Годишњег плана током године. Исти тим учествовао је у изради	

полугодишњег и годишњег извештаја извештаја рада школе.

9.11. Тим за школски спорт

Руководилац	Петар Роган
Чланови тима	Душан Николић, Јелена Радаковић, Вања Видојевић IV-1
Број одржаних састанака	3

Реализоване активности плана и програма

Одрађене су секције за одбојку, кошарку, мали фудбал и стони тенис.

У фебруару и марту одржана су школска такмичења у одбојци и стоном тенису. У одбојци се такмичило 5 мешовитих екипа (4+2), а у стоном тенису 7 ученика и две ученице. Оба такмичења организована су у сарадњи са Ученичким парламентом школе и протекла су у фер-плеј условима.

На градским школским првенствима учествовале су екипе из одбојке, малог фудбала, рукомета и кошарке, као и појединци у пливању и атлетици:

Женска одбојкашка екипа освојила је треће место, у саставу: Јана Мрвовић, Сара Алић, Сања Петровић, Слобода Сретеновић, Милица Грозданић, Нина Павловић, Ања Павловић, Дуња Недић и Лара Манојловић. Мушка одбојкашка екипа освојила је четврто место, у саставу: Стефан Ђукић, Павле Матејић, Матеја Кнежевић, Гаврило Младеновић, Ђорђе Николић, Михајло Влаховић, Душан Марковић, Андреја Вучинић и Данило Минић. Женска кошаркашка екипа освојила је треће место, у саставу: Нина Красић, Теодора Дончић, Тамара Пауљесковић, Нађа Гобелић, Теодора Спасојевић, Анђелија Бојковић и Хелена Ристић. Мушка кошаркашка екипа изгубила је у четвртфиналу, у саставу: Михајло Влаховић, Душан Марковић, Данило Минић, Вук Деспотовић, Борис Бићанин, Вања Видојевић и Богдан Ђокић. Мушка екипа у малом фудбалу изгубила је у четвртфиналу, у саставу: Никола Мирковски, Јанко Будимир, Алекса Ђорђевић, Јован Јевремовић, Павле Матејић, Вељко Ђуровски, Никола Димитријевић и Душан Најдановић. Мушка рукометна екипа изгубила је у четвртфиналу, у саставу: Лазар Витошевић, Вељко Бошковић, Ђорђе Тадић, Михајло Катанић, Рајко Филиповић, Немања Станковић, Павле Томић, Милорад Вељовић и Вук Јеремић. Ученик Михајло Катанић на окружном такмичењу у атлетици освојио је друго, а ученица Јована Вукосављевић прво место у бацању кугле. Ученице Каја Живадиновић и Сара Пушица освојиле су на окружном такмичењу из пливања прва места у дисциплинама 100м слободним стилем и 100м делфин. Јована Вукосављевић освојила је треће место на Међуокружном првенству у бацању кугле одржаном у Пријеполу. На Ученичким олимпијским играма одржаним у Новом Саду, Каја Живадиновић освојила је пето, а Сара Пушица шесто место у пливању.

У школском дворишту, према инструкцијама добијеним од Министарства, одржан је „Политикин крос“. Учествовало је преко шездесет ученица и ученика из првог и другог разреда.

Одржан је меморијални шаховски турнир „Мики Латинац“. На турниру је учествовало 11 такмичара: 4 ученице (Џијара Илић, Јана Јаковљевић, Наталија Пејић и Лена Лечић), 3 ученика (Андрија Цвејић, Гаврило Младеновић и Урош Маринковић), наставник физичког васпитања Петар Роган, директор школе Владимир Јакшић и, у одсуству планираних представника Савета родитеља, ујак Александар Матић и деда Жика Младеновић. Одиграно је укупно 5 кола, а после узбудљивих 25 партија, титулу победника првог у, надамо се, будућем низу турнира у част нашег прерано преминулог колеге и шахисте Михајла Милановића, понела је Лена Лечић. По окончању

такмичарског дела, одигран је још приличан број незваничних партија, у којима су учешће узеле и присутне ученице које нису званично учествовале. Ово окупљање завршено је у веселој атмосфери, уз обећање већине учесника да се свакако видимо истим поводом и следеће године.

Нереализоване активности плана и програма

- Није одржано школско такмичење у кошарци, јер су првобитно пријављене само две екипе, од којих је једна касније одустала. Ученици су објаснили да не желе да играју отвореном простору на бетонском игралишту.
- Није одржано школско такмичење у малом фудбалу, ни за ученике, ни за ученице, није се пријавила ниједна екипа.
- Није организована недеља спорта, али су одржани школски турнири у одбојци и стоном тенису у укупном трајању од две недеље. Мишљења смо да је боље, уместо недеље спорта, организовати више школских турнира у различитим терминима, из разлога што постоји приличан број ученица и ученика који желе да учествују у више спортова.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Стално опада интересовање ученика за школска спортска такмичења, требало би размислити о начинима популаризације школског спорта, у сарадњи са Ученичким парламентом, Савезом за школски спорт, локалном заједницом и Министарством. Школа још увек нема салу за физичко васпитање, што отежава како реализацију наставних садржаја, тако и рад са секцијама.

Препоручујем да се сала што скорије сагради.

10. Извештај о раду стручних сарадника

10.1. Педагог школе

Реализоване активности плана и програма
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада реализован је кроз пружање помоћи наставницима у планирању глобалних и оперативних планова рада наставника, планирање допунске наставе, додатне наставе и секција. Сарадња са наставницима била је усмерена ка пружању подршке и помоћи наставницима у дидактичко-методичкој организацији наставе и пружању помоћи новопридошлим колегама. Подршка одељењским старешинама одвијала се кроз саветодавни рад на питањима ученичког колектива, као и питањима ученика појединачно, посебно праћено са одељењским старешинама првог разреда. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада реализован је кроз педагошко-инструктивни рад посетом 10 часова допунске и додатне наставе (1 час) и секција (3 часа). У току школске године педагог је обавио одређен број индивидуалних разговора са ученицима и родитељима ученика. Разговори су били усмерени побољшању успеха ученика (како учити и сачинити план учења, организовање времена) и изостајању ученика са наставе. У оквиру компезаторског програма за ученике који у већој мери изостају са наставе, педагог је учествовао у припремању и реализацији радионице „Дрво пробелима и решења“. Такође, у оквиру компезаторског програма за ученике који у већој мери изостају са наставе, педагог је заједно са родитељима који су чланови Тима за смањење изостанка ученика, донео мере за смањење изостанка са наставе. Почетком школске године педагог је учествовао у припреми реализације прве наставне недеље која је била тематска. Педагог је припремио реализацију два тематска дана „Емпатија“ и „Безбедност“ осмисливши уводне делове часова уз примену методе активне наставе. Заједно са Ученичким парламентом и ученицима наше школе посетили смо Фестивал „Ментално здравље“. Педагог је узео учешће у раду стручних и саветодавних органа школе и органа управљања школе, информисајући их о успеху ученика на свим класификационим периодима. Педагог је учествовао у раду Педагошког колегијума, руководио Тимом за квалитет Вршњачким тимом, учествовао у раду Ученичког парламента, Тима за каријерно вођење, Тима за међупредметне компетенције, Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На Наставничком већу педагог је представио презентацију „Квалитетна повратна информација ученицима“ са циљем да се укаже на значај повратне информације ученицима која у савременом образовању све више постаје важан алат за унапређење наставе и комуникације између наставника и ученика. У оквиру аналитичко-истраживачког рада, на класификационом периоду педагог је вршио анализу успеха и изостајања са наставе у свим одељењима и разредима. Такође, припремљено је и реализовано истраживање: „Сарадња и задовољство родитеља школом“ и „Задовољство ученика ваннаставним активностима у школи“. Остварена је сарадња са институцијама локалне самоуправе, Саветовалиште за брак и породицу „Кнегиња Љубица“, Стручним сарадницима Шумадије и Центром за социјални рад.
Нереализоване активности плана и програма
У оквиру педагошко-инструктивног рада нису посећени часови теоријске наставе.
Уочене слабости и препоруке за даљи рад

У наредној школској години потребно је планирати и посетити више часова теоријске наставе.

10.2. Психолог школе

Реализоване активности плана и програма
Извештај о реализацији активности школског психолога током школске 2023/2024. године прати дефинисане области рада као и планиране активности у оквиру сваке од њих. У оквиру области планирање и програмирање образовно-васпитног рада психолог је израдила глобални и месечне планове рада. Бавила се изработом Годишњег плана рада школе, акционог развојног плана за школску 2023/2024. годину и помагала Активу за развој школског програма у изради Анекса. Учествовала је у планирању рада свих школских тимова и стручних већа, одељењских заједница, родитељских састанака, Ученичког парламента, а педагогу пружала помоћ у изради планова рада Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Одељењског и Наставничког већа. Ради подизања ефикасности рада наставника креирала је наставне материјале са семинара који се односе на оцењивање, вредновање и самовредновање рада ученика, давање квалитетне повратне информације, израда ученичког портфолија, преглед метода активне наставе и др. Психолог је учествовала у припреми реализације прве наставне недеље која је била тематска. Припремила је реализацију тематског дана Критичко мишљење на часовима, осмишљавајући уводне делове часова применом метода активне наставе. Користећи припремљене материјале и упутства за рад, наставници су реализовали ове активности. Са Тимом за професионални развој учествовала је у промени Правилника о стручном усавршавању запослених у установи и Правилника за избор ученика генерације. Креирала је компензаторни програм за ученике који у већој мери изостају са наставе и са педагогом школе и психологом дома реализовала радионицу <i>Дрво проблема и решења</i>. У оквиру педагошко-инструктивног рада посетила је двадесет један час, четрнаест часова теоријске наставе и седам часова одељењског старешине. Запажања су обједињена у посебном извештају о педагошко-инструктивном раду. Психолог је стручно веће друштвених наука упознала са етапама пројектне наставе, начином реализације и представљањем продуката и најавила учешће већег броја наставника у планирању и реализацији овог типа наставе у наредној школској години. Кроз праћење и вредновање образовно-васпитног рада праћен је рад школских тимова, превентивних активности заштите ученика од насиља у оквиру рада ОЗ, активности у оквиру акционог развојног плана. У сарадњи са одељењским старешинама праћено је напредовања ученика у емоционалном и социјалном развоју, пружана додатна подршка ученицима којима је била потребна. Психолог школе израдила је низ инструмената за праћења васпитно-образовног рада, а већ постојећа допунила и ускладила са активностима развојног плана. На другачији начин смо почели да пратимо професионални развој запослених, матурске испите, превентивне активности везане за заштиту ученика од насиља, функционалније смо пратили рад стручних већа и тимова, начин на који се води педагошка документација у ес-дневнику, пишу годишњи извештаји и воде записници. Током педагошко-инструктивног рада коришћени су инструменти за праћење реализације часа одељењског старешине и допунске наставе, а израђен је и инструмент за вредновања огледно-угледних часова. У оквиру аналитичко-истраживачких активности урађена су два истраживања <i>Адаптација ученика првог разреда на услове живота и рада школе</i> и <i>Разлози изостајања са наставе</i>. Упитник о адаптацији ученика спровеле су све средње

школе у Крагујевцу, а добијене податке психолог је објединила и представила на састанку Актива стручних сарадника Шумадије. Предлог мера радили су сви стручни сарадници школа које су учествовале у анализи података, неке су имплементиране током године, а неке ће бити у наредној школској години.

У оквиру рада са наставницима пружана им је помоћ у реализацији часова редовне наставе, пројектне наставе, давању квалитетне повратне информације ученицима, праћењу и вредновању ученичких постигнућа. Заједно са одељењским старешинама пружана је помоћ ученицима који имају тешкоће у емоционално-социјалном развоју, ученицима из осетљивих друштвених група, решавању међусобних сукоба и других проблема одељењске заједнице, у препознавању и уочавању промена у понашању ученика. Са појединим одељењима је започет рад кроз низ радионица у чијој реализацији су учествовали и ученици. Добијени подаци биће коришћени у наредној школској години ради наставка активности. Теме ових радионица односиле су се на недостатак добре комуникације и лоше међуљудске односе у одељењу.

Уз помоћ одељењских старешина првог разреда реализоване су радионице упознавања и адаптације.

Пружана је подршка наставницима у раду у оквиру стручних актива и школских тимова, наставницима приправницима у виду помоћи у изради плана реализације приправничког стажа и припреме за полагање испита за лиценцу.

Саветодавни разговори са ученицима обављани су у ситуацијама када су то проценили наставници, одељењске старешине и родитељи, а доста ученика је самостално потражило савет. Око шездесет ученика долазило је на саветодавне разговоре, многи од њих и више пута у току школске године. Радо су сарађивали и износили своје проблеме који су се односили на слабију и сиромашнију емоционалну размену у оквиру породице, неразумеваше од стране родитеља у вези са школским постигнућима, адаптацију на нове услове живота и рада у школи, неусклађеност школских обавеза и ваннаставних активности, решавања конфликта са другим ученицима, озбиљније породичне проблеме, трауматичне догађаје и др.

Ученицима је пружена и подршка у планирању каријере кроз саветовање, док су три ученика тестирана тестом професионалне оријентације.

У оквиру сарадње са родитељима кроз саветодавне разговоре пружана им је подршка у разумевању психолошких карактеристика адолесцената, а упућивани су и на начине превазилажења проблема у емоционалном и социјалном развоју своје деце. Прикупљане су информација о ученицима којима је била потребна додатна подршка и прављен је договорарања око начина превазилажења уочених проблема.

Са Саветом родитеља остварена је добра сарадња, јер је по изношењу података и запажања од стране психолога увек следила конструктивна дискусија. Посебна сарадња остварена је са председником Савета родитеља Александром Марковићем који је активно учествовао у раду Актива за развојно планирање којим је руководила психолог школе. За чланове Савета родитеља одржано је предавање о менталном здрављу адолесцената уместо радионице јер су родитељи тражили одлагање реализације радионице, а касније их није био довољан број да би се она одржала.

Рад са директором, стручним сарадницима школе и Дома остваривана је континуирана сарадња везана за израду обавезних документа школе, праћење реализације образовно-васпитног рада и др.

Остварена је и сарадња са стручним сарадницима на нивоу града учешћем у раду Актива стручних сарадника Шумадије, разменом информација, докумената, правилника, чек листа и др. Значајне информације које су допринеле унапређењу рада психолога добијене су посебно од психолога Прве техничке школе Бојане Поповић и Средње школе „Кнез Александар Карађорђевић“ Оливере Првић Ерац.

Психолог је учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, Савета родитеља, Школског одбора при чему је информисала и упознавала чланове о темама које су биле на дневном реду. Активно је учествовала у раду тимова за самовредновање, КВиС, инклузију, заштиту од насиља, професионални развој, израду

Годишњег плана рада, обезбеђивање квалитета и развој установе и руководила Активом за развојно планирање.

Психолог је сарађивала са институцијама локалне самоуправе, ПМФ – студијски програм психологије, канцеларијом за младе, Саветовалиштем за брак и породицу „Кнегиња Љубица“, стручним сарадницима Шумадије, Центром за социјални рад и др.

У оквиру стручног усавршавања, Гордана Милановић похађала је шест акредитованих семинара (96 бодова) и бавила се активностима везаним за хоризонтално усавршавање (111 бодова). Написала је и чланак о емпатији за часопис Саветовалиште у којем је представила реализацију тематског дана Емпатија у нашој школи и представила један од могућих начина обраде ове теме на часовима коришћењем метода активне наставе.

О свом раду водила је документацију кроз дневник рада психолога, извештаје о реализованим активностима, полугодишњи и годишњи извештај о раду.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

У оквиру стручне праксе из предмета Педагошка психологија, шест студената подељених у три групе обавиле су по дванаест сати праксе у школи у времену од 5. до 21. децембра 2023. год. У априлу месецу на пракси је била и студенткиња психологије са београдског универзитета у трајању од пет дана. Студенти су упознати са улогом психолога у оквиру планирања и програмирања рада школе, сарадње са стручним органима, већима, активима, школским тимовима, сарадњом са ученицима и родитељима, стручном усавршавању, вођењем документације и др. Два студента су заједно са психологом посетила час одељењског старешине и заједно вредновала исти на основу чек листе.

У оквиру активности везаних за Први фестивал менталног здравља у Крагујевцу у периоду од 10. до 20. октобра 2023. психолог је присуствовала конференцији за медије, одржаној 9. 10. 2023. у Свечаној сали Скупштине града на којој су представљени садржаји и активности којима ће се о теми емпатије причати из различитих аспеката. У сарадњи са наставником грађанског васпитања, Маријом Сретенковић и ученицима присуствовала је трибини која се бавила везом емпатије и синдрома сагоревања код неформалних неговатеља дементних болесника. У сарадњи са Горданом Петронијевић из Саветовалишта за брак и породицу Центра за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ организовала је реализацију радионице „Разумем како се осећаш“ која се бавила темом развијања емпатије у вршњачкој групи са циљем истицања важности препознавања и именовања емоција. Радионицу су реализовале колегинице из Саветовалишта.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

У оквиру стручне праксе из предмета Педагошка психологија, седам студената подељених у три групе обавиле су по дванаест сати праксе у школи у времену од 15. до 26. децембра 2022. год.

Психолог Гордана Милановић упознала их је са улогом психолога у оквиру планирања и програмирања рада школе, сарадње са стручним органима, већима, активима, школским тимовима, сарадњом са ученицима и родитељима, стручном усавршавању, вођењем документације и др. Свака група учествовала је у активностима обраде резултата педагошко-инструктивног рада психолога, креирању, примени и обради анкете о прилагођавању ученика првог разреда условима рада у школи. Свих седам студената присуствовало је и двочасу из Психологије и дечје психологије у одељењу 3/3, као и тестирању ученичких компетенција путем „Basic check“ теста, приликом чега је ученицима објашњено порекло теста, изнета су објашњења о коришћењу базе података и имали су право да заједно са ученицима ураде тест и процене своје способности. Поред овог тестирања, психолог Иконија Голић је у оквиру каријерног вођења и саветовања, током индивидуалних разговора са ученицима који су радили Тест професионалних опредељења урадила каријерни квиз који је развијен у оквиру

пројекта „Знањем до посла“ који даје ученицима информације о занимањима која су у складу са жељама које су исказали током квиза. Са ученицима који су и даље имали каријерне дилеме подељен је материјал за доношење одлука који олакшава сам процес одлучивања.

Са ученицима трећих разреда, Иконија Голић је радила радионице о родним стереотипима и њиховом утицају на доношење одлука приликом одабира каријерне путање. Уз сарадњу са координаторком тима за каријерно вођење са ученицима трећег разреда – општи смер, урадила је и процену компетенција путем “Basic check“ теста, који је преузет из Швајцарске и стандардизован за процену компетенција код нас. Ученици су добили електронске сертификате са степеном развијености одређених компетенција.

Педагошко-психолошка служба пружила је подршку ученицима који су спремали презентације на тему „Дигитално насиље, приказ презентација на часовима одељењског старешине“. Активност је спроведена у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поводом немилог догађаја који се десио 3. 5. 2023. године, педагошко-психолошка служба у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља и руководством школе спровео је низ активности са циљем пужања психо-социјалне подршке ученицима и родитељима. Педагошко-психолошка служба је посећивала ЧОС и разговарала са ученицима о значају отворене комуникације, толеранције на различитости.

Активности које нису реализоване

Није вршена анализа огледних/угледних часова у школи јер је одржан само један огледни час, којем психолог није присуствовала из оправданих разлога. Сарадња са наставницима није била довољна да мотивише ученика да учествују у раду Регионалног центра за таленте и истраживачке станице Петница.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Предвидети више радионица о разним темама на часовима одељењског старешине, можда и неки пројектни задатак у оквиру ЧОС-а у сарадњи са одељењским старешином. Са одељењем здравствени неговатељ планирати радионице о важности школовања и др. темама које процени као значајне одељењски старешина.

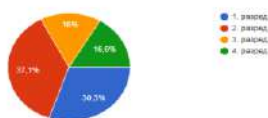
10.3. Извештај о аналитичко-истраживачкој активности стручних сарадника

10.3.1. Истраживање о задовољству ученика ваннаставним активностима у школи

Анакета о задовољству ученика ваннаставним активностима спроведена је у пориоду од 31.5. до 8. 6. 2024. године. Циљ истраживања је да се испита у којој мери су ученици задовољни ваннаставним активностима у школи, као и да се идентификују главне препреке за веће учешће ученика у ваннаставним активностима.

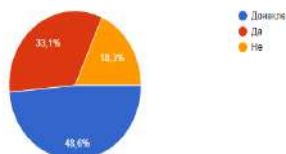
У анкети је учествовало 176 ученика, 30,3% ученици првог разреда, 37,1% другог разреда, 16% трећег разреда и ученика четвртог разреда 30,3%

Који си разред?
176 одговора



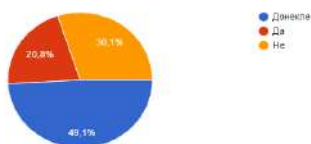
На питање „Колико сте упознати са ваннаставним активностима које се организују у нашој школи?“ Делимично је одговорило 48,6% ученика, 18,3% ученика није упознато са ваннаставним активностима у школи док је 33,1% ученика упознато.

Упознат сам са ваннаставним активностима које организује школа
175 одговора



Половина од анкетираних ученика одговорило је да делимично ваннаставне активности одговарају њиховим интересовањима, док је 30% ученика одговорило да ваннаставне активности нису у складу са њиховим интересовањима, 20% ученика одговорило да су ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима.

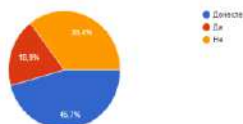
Ваннаставне активности одговарају мојим интересовањима
173 одговора



О начину и условом организације ваннаставним активностима у школи 45% ученика је делимично информисано, док о начину и условима организације ваннаставним активностима 35,4% ученика је одговорило да није информисано, 19% ученика је одговорило да је информисано о начину и организацији ваннаставним активностима у школи

Потпуно сам информисан о начину и условима организације ваннаставних активности

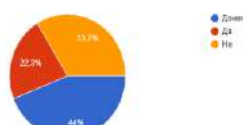
175 одговора



44% ученика донекле је информисано о организацију ваннаставних активности ван школе док 33,7% ученика није информисано о организацији ваннаставних активности ван школе, 22,3% ученика је истакло да је информисано о организацији ваннаставних активности ван школе.

Информисан сам о ваннаставним активностима које се одржавају ван школе

175 одговора



На часове допунске наставе долази мањи број ученика, повремено на на часове допунске наставе долази 30,5% ученика.

Посећујем часове допунске наставе

174 одговора



На часовима допунске наставе 36,1% ученика је истакло да може да употпуни своје знање.

На часовима допунске наставе могу да употпуним своје знање ?

59 одговора



77% ученика је истакло да не посећује часове додатне наставе.

На часовима допунске наставе могу да употпуним своје знање ?

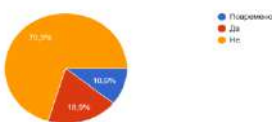
59 одговора



70% од анкетираних ученика рекло је да није члан ниједне секције, 19% ученика рекло је да је члан неке секције, повремено у секцијама учествује 10% ученика.

Члан сам школске секције

75 одговора



Ученици су истакли да би желели да се у школи организује фолклор, плес, фудбалски турнири, излети, часови у природи, секција цртања.

Препоруке: Да бисмо повећали ангажованост ученика у ваннаставним активностима потребно је побољшати комуникацију и информисаност о доступним секцијама у школи, редовно спроводити анкете међу ученицима како бисмо сазнали које активности их занимају и како би желели да буду организоване. Потребно је да секције демонстрирају своје активности током школске године (приликом неких свечаности нпр. Дана школе, Дана отворених врата и слично). Потребно је да ученици заједно са наставницима планирају и организују активности. Промовисати ученике који су постигли успех захваљујући учешћу у неким ваннаставним активностима. Садржаје додатне наставе потребно је прилагодити интересовањима ученика и њиховим потребама како би им помогла да употпуне своја знања. Редовно пратити присутност ученика на додатној настави. Мотивисати ученике да редовно долазе на допунску наставу, прилагодити термине одржавања часова допунске наставе потребама ученика.

Педагог Весна Ристић

10.3.2 Истраживање о адаптацији ученика првог разреда на живот и рад школе 2023/2024.

Циљ истраживања: степен адаптације ученика првог разреда на услове живота и рада у новој школи. Анкетом су обухваћени следеће аспекти адаптације: мотив уписа; прва импресија – емоционалне реакције на први дан школе; однос са другим ученицима; прилагођавање наставном градиву; помоћ од стране других у процесу адаптације; предлози за лакшу адаптацију. Узорак је чинило 165 ученика првог разреда (79.33%) који су попуњавали онлајн анкету у времену од 6. 10 – 13. 10. 2023. године.

Закључци:

1. Ученици су медицинску школу уписали по својој жељи, а један од мотива уписа била је и добра зарада по завршетку школовања. Сусрет са школом није донео већини ученика негативна изненађења, мали број ученика је прве дане школе доживео као катастрофу и питали су се шта им је то требало. Неколицина је навела да је било забавно уз сазнање да их очекује велики напор, професори имају велика очекивања, друштво је било супер, мисле да ће бити претешко али очекују да ће се снаћи.

2. Односи са другим ученицима из одељења оцењени са као добри и велики је број оних који се нису нашли у потпуно непознатом окружењу. Има ученика који би волели да се у одељењу више друже. Очекујемо да ће тако и бити како буду више времена проводили заједно и боље се упознали.

3. У процесу адаптације углавном су се ослањали на сопствене снаге, а значајну подршку су им пружали родитељи и другови из одељења. Оцењујући тренутно расположење према школи већина је задовољна избором школе и изражавају оптимизам што се учења и рада тиче.

4. Наставници су пре свега стручни, мисле ученици, али је знатан број њих доживео и страх приликом сусрета са појединцима од њих. Највише им смета дискриминишући однос, поједини наставници својим понашањем утичу да се ученици осећају мање вредним, да их не воле зато што су то што јесу, здравствени неговатељи.

Занемарљив број ученика мисли да наставници нису заинтересовани за рад на часу, преовладава мишљење да се наставници повремено труде да час буде занимљив и да знатан број наставника користи начине како би час био такав. Половина ученика мислила је да је градиво које се учи у школи лакше, али није занемарљив број ни оних који нису били изненађени потребом за редовним учењем.

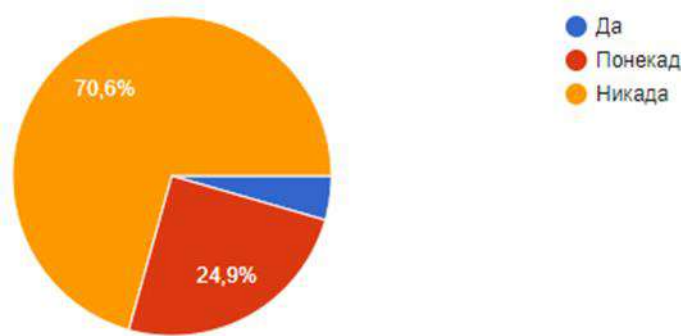
5. Смањење фонда часова из појединих предмета значајно би олакшао процес адаптације на школу. Нису занемарљиви ни савети старијих ученика.

Ово истраживање је урађено у свим средњим школама у Крагујевцу. Подаци из шест средњих школа су обједињени, а на основу резултата стручни сарадници ових школа учествовали су у давању препору за даљи рад:

1. Представници Ученичког парламента сваке године, и Тима за подршку ученицима, на почетку школске године, да обиђу часове одељењског старешине првог разреда и одговарајући на питања ученика помогну ученицима да боље разумеју организацију живота и рада у школи и допринесу њиховом лакшем прилагођавању.
2. Одељењске старешине првог разреда, у сарадњи са стручним сарадницима треба да припреме и одрже радионицу о адаптацији. Продукти радионице треба да послуже за планирање даљег рада на ЧОС.
3. Пружити индивидуалну помоћ ученицима у вези са радним навикама, као и техникама учења.
4. На часовима ЧОС-а чешће разговарати о проблемима са којима се ученици срећу и о томе извештавати одељењско веће.
5. Исказати више емпатије у комуникацији са ученицима, прилагођавати рад потребама одељења.
6. Једнак начин опхођења према ученицима. Ученици су осетљиви на прављење разлика међу њима, нису популарни миљеници, не воле када се јавно говори о њиховом школском успеху, омаловажава изнето мишљење и сл.
7. На родитељским састанцима првог разреда разматрати активности које су предузете у вези са адаптацијом ученика.
8. У профилима који имају два или више одељења водити рачуна да су ученици из истих школа или подручја како би се лакше уклопили.
9. За лакше сналажење у простору истакнути – мапу, смернице, односно распоред учионица (са називима).
10. Организовати током Дана породице и Толеранције радионице за јачање родитељских капацитета. Укључити родитеље кроз различите активности у живот школе и тиме оснажити везе између родитеља и деце. Такође, припремити подкаст са темама из родитељства.
11. Урадити маркетинг стратегију која ће подразумевати иновативни или другачији приступ, у циљу боље информисаност ученика и упознавања са простором – нпр. организовати Ескејп рум искуство за ученике основних школа користећи ресурсе Прве техничке школе. Задаци које решавају требало би да корелирају са знањима и талентима потребним за дати одсек или смер...
12. Обезбедити током године да ученици имају и мање формалне садржаје (радионице, тематске дане, излете, такмичења...).
13. Организовати радионице о техникама учења.

10.3.3.Извештај о резултатима истраживања изостајања ученика са наставе

Циљ истраживања био је испитивање разлоге изостајања са наставе и утврђивање предлога мера за смањење изостајања ученика. Истраживање је спроведено онлајн анкетом у периоду од 21. до 24. новембра 2023. године. Учествовало је 494 ученика или 65,95%.

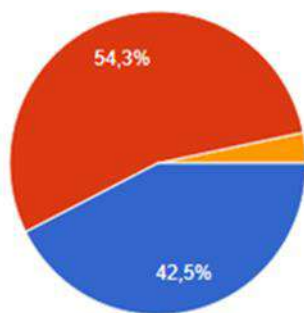


Анкета је имала девет питања: три питања отвореног типа, пет питања затвореног типа и једно питање типа мрежа (наведени разлози изостајања, ученици процењивали степен слагања са сваком тврдњом на скали од 1-3). Желели смо да испитамо шта ученици наводе као разлоге изостајања са наставе, колико често изостају са наставе, да ли имају подршку родитеља у томе, а требало је и да процене колико већ наведени разлози изостајања са наставе утичу на изостајање по њиховом мишљењу. Испитиван је начин оцењивања и обавештеност ученика о томе, као и напредовање у учењу, али их нисмо корелирали са изостајањем. Ови подаци ће бити коришћени у евалуацији активности Акционог развојног плана.

Који су најчешћи разлози изостајања са наставе?

Ученици наводе да је болест најчешћи разлог због којег не присуствују часовима. Одмах затим наводе неспремност за одговарање, неучење, најављени тестови, оцењивање. Следе појединачни и мање фреквентни одговори: преоптерећеност градивом, велики број часова у току дана, успављивање, а за поједине ученике то су професори.

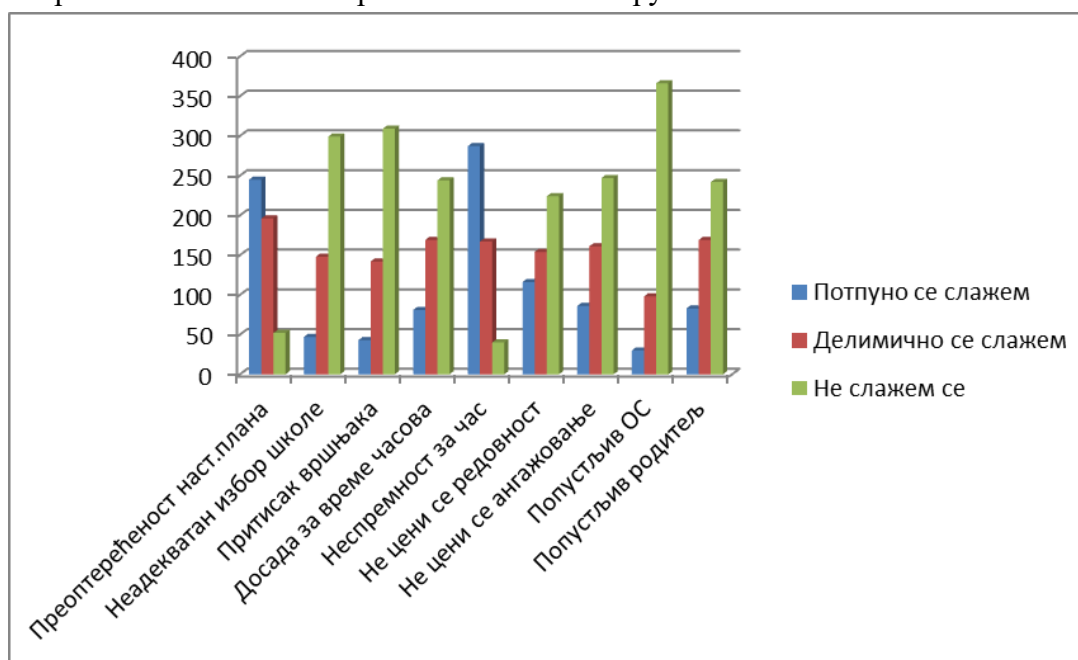
Највећи број наших ученика (83,4%) је повремено изостајао са наставе (графикон 1). Само 12,6% није изостајало, тј. 62 анкетираних ученика, док је њих 20 (4%) изјавило да је доста изостајало са наставе. Највећи број наставника обавештава ученике на време о терминима испитивања (54,3%), 42,5% ученика мисли да неки наставници чине то на време. Око 90% ученика потврђује да наставници примењују разноврсне технике оцењивања. На питање да ли им родитељи дозвољавају да изостају из школе без неког посебног разлога, чак 24,9% њих одговара да им повремено дозвољавају, 4,5% увек дозвољава, а да никад то не чини 70,6% родитеља (графикон 2.)



Графикон 2. Изостајање уз дозволу родитеља

Шта ученици мисле о наведеним разлозима изостајања са наставе, колико сваки од њих утиче на то да ученици наставу не похађају редовно? (графикон 3)

Од свих наведених разлога изостајања, неспремност за час испитивања најучесталији је разлог изостајања за око 60% ученика, трећина 33, 81% се делимично слаже, а само 8% ученика не мисли да је то разлог. Други разлог је преоптерећеност наставног плана и програма (49,59% тврди да је то потпуно тачно), 39,68% да је делимично тачно, а око 11% ученика не сматра да је то битан чинилац изостајања. Подељена су мишљења око тврдњи да наставници не цене довољно редовност и ангажовање ученика на часу, да им је досадно за време часова и да су родитељи попустљиви када треба да дозволе изостајање из школе. Половина ученика мисли да су ове тврдње тачне, док друга половина тврди да нису. Најмање се слажу са тврдњама да је одељењски старешина попустљив (74,09%), да изостају под притиском вршњака (62,56%) или зато што су погрешили при избору школе (60,52%)



Графикон 3. Оцењивање разлога изостајања са наставе

Питали смо ученике и да ли их наставници и одељењске старешине упућују да праве план рада и напредовања у учењу. Трећина ученика наводи да их наставници упућују на то, половина тврди да им понеко даје упутства, док петина ученика каже да их нико не упућује на план учења и напредовања. Објашњавајући како знају да напредују у учењу тек понеки ученик је дао адекватан одговор. Углавном су давали одговоре попут добро, одлично, напредујем, не напредујем, може боље, никако. Пар ученика своје напредовање дефинише преко бољих оцена, бољег успеха, један одговор гласи „Долазак у школу, труд, рад и ангажовање на часу“, док су неки искористили прилику да окриве наставнике за своје неуспехе „Напредујем, али професори нису објективни. Мислим да је боље да не именујем, али зна се. Одређени немају ни критеријум оцењивања. Види се ко су омиљени ученици!!!“. Шта би се могло урадити да се смањи изостајање са наставе? Предлози се односе на растерећење плана и програма, другачији распоред часова, веће разумевање од стране професора што се тиче испитивања.

Закључци

Циљ истраживања био је да испитамо разлоге изостајања са наставе и дођемо до предлога мера за њихово смањење.

Иако највећи број наставника обавештава ученике на време о терминима испитивања и користи разноврсне технике оцењивања мали број ученика није изостајао са наставе. Онима који изостају у доброј мери помажу родитељи који им дозвољавају да изостају из школе без неког посебног разлога.

Најчешћи разлог који ученици сами наводе због којег нису на настави је болест. Велики број ученика наводи да су неспремност за одговарање, неучење, најављени тестови и оцењивање чести разлози њиховог изостајања. Закључујемо да и поред најаве оцењивања, највећи број ученика се не бави личним разлозима изостајања са наставе, лошој организацији времена или другим факторима учења и да као решење за неспремност за школски дан често буде изостајање. Један од чешћих разлога је и преоптерећеност наставног плана и програма, чињеница да наставници не цене довољно редовност и ангажовање ученика на часу, неким је да досадно на часу, а имају и подршку родитеља. Одељењске старешине не дају лако дозволу за изостајање, поштују законску процедуру правдања и нису попустљиви. Мањи број ученика наводи да изостаје под притиском вршњака или зато што су направили погрешан избор школе. Интересантан је податак да наставници и одељењске старешине упућују ученике да праве план рада и напредовања у учењу. Ипак, процењујемо да ученици можда нису разумели питање јер када је требало да објасне како знају да напредују у учењу тек понеки ученик је дао адекватан одговор. Углавном су давали одговоре који не поткрепљују резултате везане за план рада и напредовање у учењу, попут одговора добро, одлично, напредујем, не напредујем, може боље, никако.

Предлози за смањење изостанака односе се на растерећење плана и програма, другачији распоред часова, веће разумевање од стране професора што се тиче испитивања. Препоруке

1. Квалитативна анализа изостајања са наставе на часовима одељењског старешине; радионице о овој теми, испитивање узрока, последица и изналажење решења за смањење

броја изостанака; анализа личних фактора као узрока изостајања; истицање важности планирања рада и учења

2. Праћење ученика који изостају са наставе и чешћи саветодавни разговори са њима, од стране одељењског старешине, педагога, психолога, родитеља.

3. Боља сарадња родитеља и одељењског старешине, благовремено обавештавање и планирање чешћих разговора са родитељима оних ученика који показују тенденцију изостајања са наставе; анализа изостајања на родитељским састанцима

4. Боља сарадња са ученицима од стране родитеља, наставника и одељењских старешина, разговори, изградња односа поверења, развијање осећања сигурности...

5. Редовност ученика на настави уврстити у део формативног праћења, нека ученици буду активни сарадници у утврђивању критеријума вредновања редовности похађања наставе.

6. Објаснити ученицима шта је напредовање у учењу на часовима редовне наставе и одељењског старешине. Упућивати их на исходе и процену напредовања у односу на њих; дати им задатак на часу да процене где су што се тиче исхода и напишу који следећи исход би реално могао бити остварив у неком наредном периоду. Ако ниједан није остварив тражити да наведу зашто није (анализа радних навика, техника учења, мотивације и сл., коришћење SWOT анализе...). Указати на неопходност анализе процеса и тока учења, како уче, шта су себи поставили као циљ, а шта као задатке на путу долажења до циља, навођење промена које су настале током учења.

Истраживање спровела Гордана Милановић, психолог

10.4 Педагошко-инструктивни рад

Током школске 2022/2023. године педагошко-инструктивни рад обављали су педагог, психолог, директор и руководилац наставе вежби и блока. Наставу су посећивали и чланови Тима за самовредновање. Посећено је 58 часова, док је Тим за самовредновање посетио 45 часова.

Распоред посете часовима био је истакнут у наставничкој канцеларији седам дана пре посете.

Уочено је да наставници имају глобалне и оперативне планове рада, што се прати од стране стручних сарадника сваког месеца, а повратне информације добијају наставници појединачно. Наставници поседују припреме за час, готово сви воде евиденцију о формативном и сумативном оцењивању.

Сви процењени стандарди имају оцену преко 3. Наставници ефикасно управљају процесом учења, прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Уочено је да мали број наставника планира пројектну наставу. Како је та слабост већ уочена, Тим за квалитет већ је дао препоруку стручним већима да ове школске године бар један наставник из стручног већа планира пројектну наставу и да се сваке школске године повећава број наставника који ће ову

врсту наставе уврстити у планове рада. Нисмо уочили ниједног наставника из стручних већа зубара и фармацеута и лабораната да су планирали пројектну наставу. Уочљиво је и да поједини наставници не вреднују активности ученика на самом часу, иако користе методе активне наставе.

Препорука:

1. Присуство стручних сарадника седницама стручних већа зубара и фармацеута и лабораната у циљу приближавања пројектне наставе наставницима и пружање помоћи у њеној реализацији
2. Наставници који реализују пројектну наставу треба да је прикажу осталим члановима стручног већа на једном од састанака у другом полугодишту.
3. Вредновати активности ученика на часу, дати повратну информацију ученицима, евидентирати то оценом или бележењем активности у свеску праћења.

Педагог школе је посетила десет часова допунске наставе. На основу припремљене чек листе утврђено је да сви наставници на часовима допунске наставе планирају различите врсте наставних метода и техника. Наставници додатно или на другачији начин објашњавају ако један број ученика не разуме или погрешно одговара, дају довољно времена ученицима да одговоре на питања која постављају и дају могућност ученицима у избору активности и начина рада. Појединим ученицима, прилагођава се материјал за рад, у већој мери се укључују присутни ученици у активности на часу и ствара се могућност да ученици дају повратну информацију. Наставници редовно упућују ученике напостављене садржаје у Гугл учионици и дају разноврсне домаће задатке. У већој мери наставници имају планирано формативно оцењивање и имају дефинисане исходе.

Препорука: Мањи број наставника није имао припрему за час, потребно је да сви наставници имају припрему за час допунске наставе. Код мањег броја наставника ученици не долазе на час допунске наставе, потребно је да наставници више мотивишу ученике за час допунске наставе.

10.5 Библиотекар

Реализоване активности плана и програма
Током школске 2023/2024. године упознавала сам ученике са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. На часовима одељењског старешине ученици првог разреда упознати су са радним временом и начином функционисања библиотеке. Пружана је помоћ ученицима при избору књига, уџбеника, енциклопедија, речника. Подстицана су интересовања ученика за читање књига. Предметни наставници су информисани о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете. Обележавали смо важне датуме, догађаје и годишњице (Међународни дан писмености, Европски дан језика, Дан школских библиотека, Међународни дан матерњих језика, Национални дан књиге, Светски дан поезије, Светски дан књиге). Планирани рад током године подразумевао је: уређивање простора библиотеке, упис нових чланова, сређивање књига и ознака на полицама, попуњавање анкете о библиотечком пословању и слање Народној библиотеци „Вук Караџић“ у Крагујевцу. Ове године нешто раније урађено је попуњавање анкете о библиотечком пословању и слање Народној библиотеци „Вук Караџић“ у Крагујевцу. Библиотека је добила програм IT helpdesk и 30. новембра 2023. године, одлуком Школског одбора, започета је потпуна ревизија и попис библиотеке, као и унос у програм свих књига које су на стању. Крајњи рок за завршетак ревизије је 31. август 2024. године. Активност „Библиотекар на дан“ одвијала се током целе године. Многи ученици опробали су се у улози библиотекара, а посебно су се издвојиле ученице одељења 4-5 Дуња Џопалић и Магдалена Павловић које су се укључиле у попис књига. Пријатан амбијент библиотеке био је место у коме су се одржавали и стручни састанци

из различитих области. На тај начин, многи наставници из других медицинских школа имали су прилику да сагледају рад и грађу која се налази у библиотеци. Такође, размена искустава у раду библиотека у другим школама отворила је врата за многе идеје и сарадње.

28. фебруара 2024. године манифестацијом *Читај гласно* обележен је Национални дан књиге. У просторијама библиотеке ученици одељења 1-3 и 1-6 изражајно су читали одломке из својих омиљених књига.

Као један од важних ресурса школе искористили смо Дан отворених врата, па смо и врата библиотеке отворили за ученике осмих разреда основних школа који су посетили школу. Био је ово један срдчан сусрет са много знатижеље и постављених питања у вези са стручном литературом за подручје рада здравство и социјална заштита.

Многи ученици нашли су предах у библиотеци након завршених вежби, а до почетка теоријске наставе. Осим предаха користили су време да се припремају за наставу учећи разне предмете. Помоћ библиотекара у многим ситуацијама и одговорима на питања била је велика.

Сарадња са педагошком службом и одељењским старешинама остварила се кроз друштвено-користан рад за ученике који су желели да поправе оцену из владања.

Партнерска сарадња са Народном библиотеком „Вук Караџић“ била је на веома високом новоу. Размена информација, давање мишљења и сугестија како би квалитет рада и пружања услуга био што бољи била је изузетна. Посебно издвајам Виолету Јовићинац Петровић, сарадницу која уме да мотивише и пружи подршку свим млађим колегама.

Стручно веће језика користило је простор библиотеке за одржавање својих састанака, а често сам била присутна тако да сам са колегиницама могла да поделим искуства у вези са ученицима и њиховим интересовањем за читање обавезне и слободне литературе.

Интересовање ученика и посета библиотеци била је велика и углавном се читала обавезна литература, али има и ученика који имају интересовање и развијену читалачку навику за читање друге литературе. Ученици су редовно измиривали своје обавезе када је враћање књига у питању. У овој години забележен је пораст запослених који су користили услуге библиотеке.

У оквиру стручног усавршавања и стицања компетенција за стручног сарадника – библиотекара похађала сам семинаре: **ИНОВАТИВНОСТ У БИБЛИОТЕКАМА – ОД STORYTELLING-а ДО STORYDOING-а: – ДИГИТАЛНИ МАРКЕТИНГ ЗА БИБЛИОТЕКЕ** (садржај семинара био је фокусиран на унапређење и развијање постојећих, као и стицање нових струковних знања из различитих области библиотекарства. Конципиран је тако да за циљ има анимирање библиотечких радника да стекну неопходна знања о потреби сталног стручног усавршавања и принципа *lifelong learning*, доминантног у оквирима наше струке, како би били спремни на повећане и веома променљиве захтеве корисника библиотеке, као и новонастале мере у постојећој ситуацији), *Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја – различити видови читања у школском окружењу*, *Електронска библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке*.

Књига је сан који држите у руци
Neil Gaiman

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

/

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

- пратити жеље ученика за набавку нових књига
- организовати поетски дан
- остварити бољу сарадњу са стручним већима и Ученичким парламентом

11. Извештај о раду школских секција

11.1 Дебатни клуб

Наставник	Марија Сретеновић
Чланови тима	Таша Бубања, Дуња Живановић, Миња Млић, Дуња Недић
Број одржаних часова	9
Реализоване активности плана и програма	
Дебатни клуб је ове школске године развијао ученичке компетенције за комуникацију. Током првог полугодишта окупљени су чланови Дебатног клуба. На првом окупљању ученика, усвојен је план рада клуба. Ученици су упознати су са појмом и формама дебате, као структуриране и аргументоване расправе на задату тему. Неке од тема о којима се дебатовало су: - Да ли је етички користити животиње за научна истраживања? - Смртна казна, за и против! - Еутаназија, за и против! На презентационој дебати Градског дебатног клуба Крагујевац, одржаној 17. фебруара, на тему „За и против друштвених мрежа“, чланови су имали прилику да се упознају са значајем ове дисциплине као методом неконфликтног сучељавања мишљења, али и са такмичарском дебатом као престижним универзитетским и средњошколским интелектуалним спортом. У Народној Скупштини Републике Србије, 22. маја, чланови клуба и ученичког парламента присуствовали су десетој финалној дебати Европске школе дебате. Едукативни програм обухватио је дебатне вештине, вештине аргументације и јавног наступа, неговање критичког мишљења, ставова и разумевање друге стране са којом млади можда нису сагласни. Организатори су најавили отварање канцеларије у Крагујевцу, наредне школске године, што је пробудило додатну заинтересованост ученика за учешће у истој.	
Нереализоване активности плана и програма	
Одржавање јавне дебате, није било изводљиво због неуслађености термина ученика и наставника, како за квалитетну припрему, тако и за реализацију.	
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом	
Присуство финалној дебати Европске школе дебате у Београду, 22. маја 2024. године.	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	
Проналажење термина одржавања састанака, који је одговарао ученицима, био је проблем организовања чешћих и продуктивнијих састанака.	

11.2. Еколошка секција

Наставник	Миломир Спасовић
Чланови тима	Дејана Димитријевић Ћировић, Лела Витошевић Сретеновић, Ана Вуловић, ученици 1-2, 1-3 и 4-5
Број одржаних часова	
Реализоване активности плана и програма	
Током првог полугодишта наставници чланови секције анимирали су ученике да узму учешће у раду секције. На састанцима су упознати са планом рада. Издвојили су се закључци да је циљ секције подизање свести код младих о очувању свог животног простора, као и поправљању истог, очувању екосистема и ширењу свести код других о важности екологије. - 16. 9. 2023. обележен Светски дан чишћења у сарадњи са ЈКП „Шумадија“. Активност су реализовале наставнице Лела Витошевић Сретеновић и Ана Вуловић, а укључен је велики број ученика првог, другог и четвртог разреда. Мото активности „Придружите се покрету за чисту планету“. - 27. 11. 2023. обележен је Светски дан борбе против трговине крзном. Заједно са ученицима ову активност реализовали су Лела Витошевић Сретеновић и Миломир Спасовић. Предлог ученика био је да кроз поруке „Збаците суровост, огрните се човечношћу“, „Крзно на леђима, крв на рукама“ скрену пажњу на убијање животиња и нарушавање екосистема. У договору са наставницом биологије Дубравком Николић, а пратећи план рада секције, на часу редовне наставе биологије у одељењу 1-7 обрађена је тема „Светски дан вода“. Учесници су били веома мотивисани за овакав начин рада што потврђују радови које су ученици израдили на ову тему. Радови су приказани на паноу у холу школе. 28. априла 2024. године у сколпу обележавања „Дана планете Земље“ реализована је прва акција чишћења Шумаричког језера у Крагујевцу. У великом броју ову акцију подржали су ученици и наставници наше школе „Улепшајмо радни простор“ била је активност коју су тимски реализовали ученици, наставници, помоћно особље. Била је ово једна у низу акција коју су чланови секције реализовали током године. Садња биљака, украшавање саксија допринели су да радна атмосфера буде позитивна, испуњена жагором и смехом, а тимски рад спајао је младост и искуство захваљујући коме смо добили прелеп амбијент дворишта и можемо рећи да је свака засађена биљка била једна посебна прича. Чланови секције узели су учешће на Базару здравља одржаном 14. маја 2024. године и у сарадњи са секцијом здравствене неге мерили су вредности крвног притиска и посетиоцима делили флајере на тему природа и здравље.	
Нереализоване активности плана и програма	
Планиране активности су реализоване.	
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом	
/	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	
Недовољна сарадња са стручним већима и секцијама.	
Интензивирати сарадњу са стручним већима и другим секцијама.	

11.3 Декупаж секција

Наставник	Вукосава Продановић
Чланови тима	Марина Петровић, Сара Богосављевић I ₇ и Вања Бакић I ₃
Број одржаних часова	20
Реализоване активности плана и програма	
Током првог полугодишта окупљени су чланови секције. На састанцима су упознати са планом рада. Декупаж је уметничка форма која захтева много креативности. Ученице су кроз вежбање радиле на својој креативности и развијале јединствени скуп вештина које могу бити од користи и у другим областима живота. Обухваћени су следећи наставни модули: • Основни појмови декупаж технике – Припрема радне површине • Основни појмови декупаж технике – Припрема мотива • Основни појмови декупаж технике – Распоред мотива У другом полугодишту је планирана изложба продајног карактера. Остварена је сарадња са фотографском секцијом. Ученице су учествовале у припремању простора школе за Републичко такмичење из здравствене неге. Удружење ОРС-а је учествовало у раду ове секције, па су ученице имале прилику да још темељније увежбају декупаж технику.	
Нереализоване активности плана и програма	
Изложба продајног карактера није организована због обавеза ученица чланова секције.	
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом	
Сарадња са: • фотографском секцијом; • ОРС-ом	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	
Мали број пријављених ученика.	

11.4. Новинарска секција

Руководилац	Јелена Чолић
Чланови секције	Маша Зечевић, Софија Ракочевић, Нађа Губеринић, Ксенија Славковић, Лена Лечић, Милица Јуришевић, Сања Петровић, Сара Алић, Андреа Лазић, Нађа Јевремовић, Александра Крстовић, Ива Радовановић, Марта Живковић, Невена Ристовић, Тамара Ђорђевић.

Број одржаних састанака	21
Реализоване активности плана и програма	
Током првог полугодишта окупљени су чланови секције. На састанцима су упознати са планом рада. Предлагали су активности и догађаје које треба пратити да би се изradio школски часопис до краја школске године. Упознати су са формама новинских чланака. Подељени су у парове и групе које су пратиле школски живот, писале вести, интервјуе, репортаже и сл. У другом полугодишту ученици су радити на својим текстовима и дизајну новина. У паровима су уређивали часопис у сарадничком алату Канва. Часопис је у електронској форми постављен на школском сајту, а штампан је у 100 примерака и коришћен за промоцију школе у различитим приликама. Чланице секције су оцениле рад у секцији као веома користан. Научиле су доста о дизајну и уређивању новина, као и о сарадничком раду. Закључак је да је крајњи продукт задовољио све задате критеријуме који се тичу форме, естетике и писмености.	
Нереализоване активности плана и програма	
Планиране активности су завршене.	
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом	
Организовање онлајн анкете у којој је учествовало стотину ученика како би предложили назив часописа. Штампане часописа.	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	
Највећа тешкоћа је проналажење термина секције који би одговарао ученицима различитих одељења и разреда. Ученици углавном немају времена за састанке и остају на њима кратко. Највећи део рада на новинама може се реализовати на онлајн састанцима када су ученице код куће и користе своје рачунаре. Идеја за следећу годину је да ученице више пишу чланке и интервјуе који се не тичу директно школског живота, већ да бирају теме у складу са интересовањима својих вршњака.	

11.5. Психолошка секција

Наставник	Гордана Милановић
Чланови тима	Ива Вранић, Ања Милутиновић, Исидора Панић, Уна Лазић, Мирјана Миладиновић, Тамара Миљковић
Број одржаних часова	28
Реализоване активности плана и програма	
Психолошка секција окупила је шест ученица другог и трећег разреда. Чланови секције учествовали су на два тематска дана школе. Ања Милутиновић, Исидора Панић, Уна Лазић, Мирјана Миладиновић, Тамара Миљковић креирале су два постера на којима је објашњено како исхрана утиче на психичке процесе као и шта треба конзумирати у случају одређених психичких поремећаја. Ива Вранић учествовала је на тематском дану Друштвене мреже. Шта се и како истражује бавили смо се тако што смо пролазили кроз етапе истраживачког процеса са посебним освртом на инструменте истраживања и анкету као најчешће коришћену технику у школама. Предмет нашег интересовања било је и како се бирају питања, формулишу питања затвореног типа и како се спроводи истраживање. Важност тумачења резултата посебно је истакнута, јер је битно да се сваким истраживањем унапреди васпитно-образовни рад у школи. Ученице су током редовних часова учествовале у пројектној настави, али им је на састанцима секција мало ближе објашњавана свака етапа овог облика наставе. Као	

пример послужила је пројектна настава реализована прошле године у другом разреду на тему Комуникација, јер се њен приказ нашао у бази знања Сазнали на семинару, применили у пракси, као пример добре праксе.

Нереализоване активности плана и програма

Због недовољног интересовања ученика ове године секција није учествовала у креирању инструмената за потребе самовредновања школе.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Више истраживачких активности и реализације одређених радионица на часовима одељењског старешине.

11.6. Секција за здравствено васпитни рад

Руководилац	1. Анђелка Леповић, 2. Гордана Стевановић 3. Татјана Милутиновић
Чланови тима	Милутиновић Ивона 2-1, Луковић Наталија 2-1, Ђорђевић Борис 2-1, Крачуновић Теодора 2-1, Баљевић Милица 2-1, Миковић Александра 2-1, Јевтић Марија 1-7
Број одржаних састанака	20
Реализоване активности плана и програма	
План и програм рада секције усвојен је на почетку школске године. Рад секције започет је упознавањем ученика, чланова секције са планом и програмом секције. У месецу септембру обележен је Светског дана срца. Поводом Светског дана срца у холу школе постављена је изложба ликовних радова ученика. Ове године Светски дан срца обележава се под слоганом „Крените путем здравог срца“. Порука ове изложбе је да свако од нас може кренути правим путем са малим променама у животном стилу. Наставници и ученици 5. октобра учествовали су на 14. сајму образовања и стипендија, одржаном на Шумадија сајму у Крагујевцу, који је организован у сарадњи са стручним већима фармацеута и лабораната, зубара и секцијом за реалистички приказ повреда, стања и обољења. 15. новембра у театру „Јоаким Вујић“, наставници и ученици 2-4, 3-4, 4-3 и 4-1 присуствовали су предавању „Превенција болести зависности и ХПВ“, које је организовао Институт за Јавно здравље Крагујевац. Поводом 1. децембра „Светског дана борбе против Сиде“ у холу школе постављена је изложба ликовних радова ученика. Светски дан борбе против СИДЕ ове године обележен је под слоганом „Доћи до нуле“. 14. 2. 2024. обележена је 109. годишњица смрти др Елизабет Рос и осталих чланица Британске мисије на Варошком гробљу полагањем венца у име ученика и запослених у школи. Током марта и априла месеца све активности секције су биле усмерене ка припреми Републичког такмичења из здравствене неге. Ученици и наставници секције учествовали су у разним активностима које су се тикале припреме такмичења. 1. 4. 2022. год. у сусрет „Светског дана здравља“ у холу Медицинске школе, чланови Секција, здравствено-васпитни рад су изложили ликовне радове ученика на тему „Здрави	

стилови живота“

30. 5. 2022. год. Поводом обележавања Дана борбе против дуванског дима у холу школе постављена је изложба на тему „Пушење или здравље“

4.06. 2022. год. Обележен је Међународни дан деце жртава насиља тако што је организована је радионица кроз играње туђе улоге.

14. 6. 2022. год. Организована је радионица поводом обележавања Светског дана добровољних даваоца крви.

Нереализоване активности плана и програма

Планиране активности су завршене.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Учествовање на 14. сајму образовања и стипендија.
Обележавање 109. годишњице Елизабет Рос.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Мали број пријављених ученика, а то су ученици првог и другог разреда, требало би да се укључе и ученици трећег разреда.

11.7.Секција прве помоћи

Руководилац	Вера Петровић
Чланови тима	Јасмина Николић, Александра Јовановић, одељења III/2; IV/2, III/3, III/1
Број одржаних састанака	10
Реализоване активности плана и програма	
Секција ПРВЕ ПОМОЋИ активно је радила од септембра месеца 2022. год. Први састанак наставнице су организовале са члановима секције како би се договорили о улогама чланова. На следећем састанку чланови су се изјаснили да желе да оформе екипу и учествују на Републичком такмичењу прве помоћи. Остали чланови би помагали у спремању екипе тако што би правили полигоне и глумили повређене. Састанци секције и рад чланова прилагођен је обавезама и интересовањима ученика. На наредним састанцима екипа је вежбала кроз полигоне да збрине велики број повреда и стања. Чланови који нису били у екипи правили су полигоне (саобраћајна несрећа, пожар, несрећа на излетишту, повређени у тучи). Наставници су члановима секције обезбедили материјал и ранчеве за рад. Чланови секције од стране наставника имали су сву помоћ у едукацији везаној за збрињавање повреда. Секција је изнедрила чланове екипе који су уредно у оквиру секције вежбали и постигли прво изванредан резултат на смотри прве помоћи у својој матичној школи, а затим друго место на Републичком такмичењу у Београду у конкуренцији која је била на високом нивоу и такмичење је организовано за 176 школа из Републике Србије. ЕКИПА: Маријана Велић 3-1, Хелена Ристовић 3-3, Исидора Панић 3-3, Александра Лукић 3-3, Уна Лазић 3-3, Петра Миловановић 3-3	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	

Слабости у раду огледају се у недостатку знања ученика који су чланови секције. Препорука иницијални тест за ученике који желе да буду чланови секције.

11.8 Секција за реалистички приказ повреда и обољења

Руководилац	Наставници – Мерима Шаптовић и Катарина Сенић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стру чног органа/секције	Ученици: 17 Хелена Ристовић IV3, Ива Ристовић IV3, Исидора Панић IV3, Ђурђина Антонијевић IV3, Јована Вићентијевић IV3, Невена Васић IV4, Неда Дурутовић IV4, Никола Јевтовић IV4, Кристијан Ђорђевић IV4, Јована Ђирић III3, Јелена Шулеић III3, Тамара Пауљесковић III3, Теодора Николић III3, Никосава Обрадовић III2, Сара Савић III2, Валентина Грујић III1, Ања Ђорђевић III1.
Број одржаних састанака	28 састанака секције, 34 часова секције уписаних у Ес дневник
Реализоване активности плана и програма	
План рада секције за школску 2023/24. год. сачињен у договору са ученицима (члановима) секције и одабране теме. Пријављивање у секцију је на добровољној бази. Води се евиденција о доласку учесника, али се и хронолошки прати план и програм за ову школску годину. Уписује у електронски дневник и води свеска рада секције. Састанцима секције присуствује и колегиница Сања Миливојевић, дугогодишњи руководилац секције која нам својом несебичношћу преноси своје знање и упућује у технику шминкања и организацију школског и Републичког такмичења. Наше ученике, осим што обучавамо да глуме и шминкају стања и повреде, учимо и да праве шминку за рад (течну крв, крем крв, масу за обликовање, вештачку кожу), али и да импровизују у одређеним ситуацијама. Секција са својим члановима ствара реалистички приказ свакодневних животних ситуација. Приказује настанак, изглед и последице повреда и имитацију стања повређених и оболелих. Користи различите материјале, прибор и комбинује знања из Анатомије, Генезе болести и стања и пружање Прве помоћи што чини и саставни део опште културе човека. Наставници и ученици секције и ученици IV4, презентовали су свој рад на 14. Сајму образовања и стипендија, одржан на Шумадија сајму у Крагујевцу 5. и 6. октобра 2023. год. Учила се изузетна посећеност нашег штанда, демонстрација реалистичког приказа повреда изазвала је велику присутност ученика других школа. Гледали су, дивили се радовима, а неки ученици пожелели да се и њима нашминка повреда, што је и учињено. Секција је узела учешће, као реализатор, у Тематском дану школе одржаном 6. 12. 2023. год. на тему – Алтруизам. Чланови секције и ученици образовног профила – Зубни техничар четвртог разреда, изузетних мануелних способности увезали су своје знање и вештину и приказали кроз практичну израду Естетских протеза, презентација – Максифацијалне и естетске протезе након ампутације која је упредо пуштена, уз подршку наставника/реализатора Мериме Шаптовић и Катарине Сенић. Дошло се до закључка да су циљеви учења различитих образовних профила готово исти. Ученицима посетиоцима је било јако занимљиво видети радове, демонстрациони приказ а чланови секције су одговарали на знатижеана питања њихових другова. ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ РЕАЛИСТИЧКОГ ПРИКАЗА ПОВРЕДА, ОБОЉЕЊА И СТАЊА И ПРВЕ ПОМОЋИ Одржано је 5. 4. 2024. године. Екипа се састоји од шминкера, маркиранта за стање и маркиранта за повреду. Има задатак да у зависности од задате повреде и стања смисли сценарио (супозицију), да нашминка повреду,	

симптоме стања (бледило, црвенило, модро лице, орошеност знојем...). Након шминкања екипа поставља реквизите смислено на ограничен простор намењен за одигравање супозиције. Простор мора бити безбедан и усклађен са ситуацијом сценарија, који се назива полигон.

На школском такмичењу било је три полигона КИР, ПЕНЕЛОПА и КОНСТРАКТА. На сваком полигону екипе Прве помоћи збрињавале су по четири повреде.

Екипу полигона Констракта чинили су ученици: Јована Вићентијевић, Јована Ђирић, Ђурђа Антонијевић, Исидора Панић, Ива Ристовић, Хелена Ристовић, Никола Јевтовић и Кристијан Ђорђевић.

Екипу полигона Пенелопа чинили су ученици: Јелена Шулеић, Ања Ђорђевић, Валентина Грујић, Сара Савић, Никосава Обрадовић, Неда Дурутовић и Невена Васић.

Секцију је обишла и присуствовала њеном раду организатор наставе Јелена Тодоровић, што је уједно и планирано у Годишњем раду школе 4. 4. 2024. године.

Чланови секције узимају учешће и на Градском такмичењу екипа Црвеног крста у пружању прве помоћи и Реалистичком приказу повреда, стања и обољења, 16. 4. 2024. год. на Шумаричком језеру, а све то време секција је потпуно посвећена припремама ученика за Републичко такмичење.

XXIII РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ МЕДИЦИНСКИХ ШКОЛА И У ПРВОЈ ПОМОЋИ И

РЕАЛИСТИЧКОМ ПРИКАЗУ ПОВРЕДА, ОБОЉЕЊА И СТАЊА Одржано је 10. и 11. маја 2024. године у Ужицу.

Екипа РППОС састојала се од шминкера, маркиранта за стање и маркиранта за повреду. Имала је задатак да у зависности од задате повреде и стања смисли сценарио (супозицију), да нашминка повреду, симптоме стања (бледило, црвенило, модро лице, орошеност знојем...). Након шминкања екипа поставља реквизите смислено на ограничан простор намењен за одигравање супозиције. Простор мора бити безбедан и усклађен са ситуацијом сценарија, који се назива полигон. Наша школа наступила је са полигоном ПЕНЕЛОПА.

СЦЕНАРИО ЗА ПОЛИГОН „ПЕНЕЛОПА“

Сценарио: Једна превртљива жена која се представља као пророчица Пенелопа, вара наивне и лаковерне људе за новац, гледајући им у длан, пасуљ, куглу, карте... Код ње долази заљубљена девојка са проблемом, очекујући да јој Пенелопа тај проблем реши. У току „сеансе“, у собу упада жена којој је пророчица узела силан новац, а проблем јој није решила, те жена повређује девојку, она се повређује приликом бежања, а Пенелопа добија срчани напад.

Реквизити: 1 клупа, постер са ликом Пенелопе, карте за гатање, мало пасуља, шоља са талогом од кафе, кристална кугла, посебна одећа за гатање, накит, оклагија.

Након извлачења радног задатка и демонстрације истог, наша такмичарска екипа РППОС је освојила 1. место на овом Републичком такмичењу.

Повреда -

Отворени прелом носа са подливима лица и повреда аркаде са једне стране

Стање – Срчани напад

Екипу полигона Пенелопа чинили су ученици: Никосава Обрадовић – симулант, Неда Дурутовић – симулант стања и Невена Васић – шминкер.

Освојено Прво место резултат је преданог рад наших ученика и њихових ментора, који су својим знањем, трудом и залагањем донели ову престижну награду својој школи.

Овај тријумф додатно мотивише да се настави са пружањем висококвалитетног образовања нашим ученицима како бисмо им омогућили да постану стручњаци у свом будућем позиву.

Нереализоване активности плана и програма

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом
/
Уочене слабости и препоруке за даљи рад
Секција нема простор за чување комплетног материјала за рад, што поприлично отежава рад секције. Велики проблем то што је конзистенција масе за обликовање (тапетол) промењљива, услед неадекватног чувања, мења се па се шминкане повреде лоше обликују. Начин праћења рада секције: свеска секције, школски сајт, портфолио наставника, база података.

11.9. Фотографска секција

Наставник	Мирјана Митровић
Чланови секције	Невена Златић, Ђаловић Лидија и Ива Аксентијевић (I/7), Петра Лазић (I/4), Дина Ђаковић и Милица Вељовић (II/6) Ива Ђорђевић и Тијана Лазаревић (III/5)
Број одржаних састанака	30
Реализоване активности плана и програма	
Током школске 2022/2023. године фотографска секција је успешно радила и реализовала: • Фотографисања на задату тему • Радионице и предавања на пољу фотографских вештина • Фотографску подршку дешавањима у школи и ван ње • Изложбе фотографија, • Посете (позориште, биоскоп, струковне радионице, музеј 21. октобар, Народни музеј, галерије и др.)	
Нереализоване активности плана и програма	
Због недостатка материјалних средстава било је мање изложби фотографија, а више плаката са фотографијама	
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом	
Сарадња са студентима Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (графички дизајн) Укључивање ученика који изводе друштвено-корисни рад	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „СЕСТРЕ НИНКОВИЋ” Крагујевац

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ДОМА**

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИН

І УВОД

У саставу Медицинске школе ради Дом ученика (у даљем тексту Дом). Основна делатност Дома била је обезбеђивање смештаја, исхране и васпитног рада са ученицама. Дом је своју делатност остваривао у складу са постојећим законским нормама, актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Статута школе и Дома.

У Дому су биле смештене редовне ученице сва четири разреда Медицинске школе и ученице средњих школа у Крагујевцу (Прва техничка школа, Прва крагујевачка гимназија, Друга крагујевачка гимназија, Средња стручна школа, Економска школа).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције расписало је конкурс у јуну 2023. године за смештај 135 ученица у Дом за школску 2023/24. годину. Ово је женски Дом за ученице свих средњих школа. На конкурс се јавило 154 ученице. У јулу је по редовној процедури (на основу критеријума Министарства просвете, науке и технолошког развоја) примљено 124 ученица. У августу су примљене још четири ученице из осетљивих група, а до пуног капацитета дома примљене су ученице по листи. Структура ученица се мењала током школске године, пошто су се поједине ученице, због услова боравка у дому, промене места пребивалишта, промене школе и других личних разлога иселиле током године, а на њихово место примљене су ученице са листе пријављених које нису примљене у ранијој расподели.

ІІ УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

1. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Програм рада Дома у школској 2023/24. години реализовали су следећи радници:

Педагошко–васпитна служба

* директор	1 (директор Школе и Дома)
* помоћник директора за дом	1
* стручни сарадник – психолог	(50% радног времена)
* васпитачи	6 (2 васпитача по 50%)
* књижничар	1

Правно-финансијско-рачуноводствена и комерцијална служба

* секретар	1 (Школе и Дома)
* дипломирани економиста	1
* економ	1
* референт сарадник	1
* магационер	(50% радног времена)

Кухињска организациона служба

* шеф кухиње	1
* кувар	3

Служба одржавања и чишћења

* домар	1
* спремач	3
* пегларка	1

- * хигијеничар 4
- * вођа смене (50% радног времена)

Лечење болесних ученица обављано је у сарадњи са школским диспанзером и стоматолошком ординацијом.

2. ПРОСТОР

Смештајни капацитети Дома налазе се на другом и трећем спрату Медицинске школе. Дом располаже са 27 петокреветних соба. Површина собе је 22 м², што по ученици износи 4,4 м².

Поред соба Дом располаже и следећим просторијама:

- на сваком спрату просторије за одржавање хигијене и санитарни чвор
- васпитачка канцеларија (на другом спрату)
- на другом спрату ТВ сала, која служи и за пријем посета
- на трећем спрату ТВ сала и интернет клуб
- кухиња са трпезаријом у подруму зграде
- просторије за прање и пеглање (у подруму зграде)
- библиотека Школе и Дома (на првом спрату)
- радионица (столарска и механичарско-електричарска у подруму)
- свечана сала Школе и дома, која се користила за рекреацију
- канцеларија помоћника за дом (на другом спрату)
- просторије за пеглање и сушење веша
- клуб ученица
- дигитална учионица
- учионица за учење
- просторија за индивидуални и инструктивни рад
- канцеларија стручног сарадника (на другом спрату)
- фитнес сала
- соба за изолацију

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

а) У Дому се радило према програму рада за домове ученика средњих школа и вођена је одговарајућа документација (Службени лист Републике Србије бр. 24 од 10. 07. 1998. год и Службени лист Републике Србије бр. 17 од 10. 02. 2015. год).

Васпитни рад у Дому одвијао се према Годишњем програму рада и документацији усвојеној на Школском одбору на предлог Педагошког већа Дома.

Општа организација у Дому произилазила је из постављених задатака Плана и Програма рада у домовима ученика средњих школа. Организација је одређена Статутом Дома и школе, Правилником о организацији рада и живота ученика, Кућним редом, Стручним упутствима Министарства и другим актима.

Ученице су биле подељене у шест васпитних група и свака је имала свог матичног васпитача.

Укупан број васпитача који је радио на реализацији васпитног програма је 6 (7 извршилаца). У Дому је радио помоћник директора за Дом и стручни сарадник – психолог, који је на тим пословима био ангажован са 50% радног времена.

Васпитачи свој рад обављају у петодневној радној недељи, у времену од 7.00 до 00.00, по сменама, а викендом је организовано дежурство од 16.00 до 22.00 уз

приправност васпитача у ноћним сатима. Радна недеља васпитачима траје 40 сати, а после викенд дежурства васпитачи имају слободан дан. Помоћник директора за Дом и васпитачи (сем Марије Адамовић (на трудничком боловању)), Марије Пешић и Санеле Вукојевић) имају лиценцу за рад. Стручни сарадник – психолог, у процесу је стицања лиценце. Марија Пешић и Санела Вукојевић ангажоване су од ове школске године, на одређено време.

Сви имају високу стручну спрему (наставници: хемије – Драгица Новаковић, Марија Пешић и Санела Вукојевић, биологије – Драгана Вукадиновић, физике – Јелена Брковић, енглеског језика – Бранка Дачески, физичког – Марина Јанићијевић, лекар стручних предмета стоматологије – Марија Адамовић). Снежана Марковић Бурић обавља послове помоћника директора за Дом, у преподневној смени. Стручни сарадник – психолог Дома Иконија Голић ради 50% радног времена у Дому, прилагођавајући се сменама.

б) На подручју правно-финансијско-рачуноводствене и комерцијалне делатности, сагласно уобичајеној пракси, особље је радило од 7.00 до 15.00 у петодневној смени у радној недељи. Ова служба је своју делатност обављала према планираном Програму рада у складу са изменама и допунама законских норми и аката.

в) На подручју техничке делатности рад се обавља:

- У кухињи у две смене од 6.00 до 21.00, по две куварице, а викендом једна куварица
- Пегларка од 7.00 до 15.00
- Спремачице од 6.00 до 20.00, а суботом од 7.00 до 13.00.

г) Ноћни рад у Дому покривен је дежурством радника у смени од 18.00 до 6.00 и доступношћу васпитача који је радио у смени до 00.00, за шта постоји сагласност одељења за послове ученичког и студентског стандарда (број 462/2019-05, од 13. 12. 2019. године).

4. УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА

Дом је своју делатност остваривао у складу са законима, а финансирање делатности остваривало се средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције и путем уговора са родитељима – старатељима.

III КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦАМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

У школској 2023/2024. години у Дому је било смештено 135 ученица. Структура ученица према битним обележјима на почетку и на крају школске године (бројеви у заградама односе се на крај школске године, уколико се разликују у односу на почетак године или није другачије написано):

1.1. Структура ученица по разредима (почетак - (крај године)):

Разред	I		II		III		IV	
Васпитна група	поч	крај	поч	крај	поч	крај	поч	крај
I	8	8	6	6	8	8	3	3
II	5	5	7	7	6	6	7	7
III	6	6	8	8	4	4	2	2
IV	8	8	5	5	5	5	2	2
V	7	7	4	4	7	7	1	1
VI	11	10	3	3	7	7	4	5
Укупно	45	45	33	33	37	37	19	19

1.2. Структура ученица према врсти школе:

	Назив школе	Почетак	Крај
1.	Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“	119	118
2.	Прва крагујевачка гимназија	1	1
3.	Прва техничка школа	8	9
4.	Друга крагујевачка гимназија	1	1
5.	Економска школа	3	3
6.	Средња стручна школа	3	3
	Укупно	135	135

		Васпитна група					
	Назив школе	I	II	III	IV	V	VI
1.	Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“	22	22	18	16	18	22
2.	Прва крагујевачка гимназија	1	/	/	/	/	/
3.	Прва техничка школа	/	1	1	4	/	3
4.	Друга крагујевачка гимназија	/	/	/	/	1	/
5.	Економска школа	1	1	1	/	/	/
6.	Средња стручна школа	1	1	/	/	1	/
	Укупно	25	25	20	20	20	25

1.3. Структура дужине боравка ученица у дому (почетак- (крај године)):

	Дужина боравк у дому							
	Прва година		Друга година		Трећа година		Четврта година	
Васпитна група	поч	крај	поч	крај	поч	крај	поч	крај
I	8	8	6	6	8	8	3	3
II	5	5	7	7	7	7	6	6
III	6	7	9	8	4	4	2	2
IV	8	8	6	6	4	4	2	2
V	7	7	5	5	7	7	1	1
VI	10	10	3	3	7	7	5	5
Укупно	44	45	36	35	37	37	19	19

1.4. Структура породице ученика:

	Комплетна – живи са оба родитеља		Једнородитељска породица		Родитељи разведени		Други законски заступник старатељ/хранитељ	
	почетак	крај године	почетак	крај године	почетак	крај године	почетак	крај године
I	19	18	2	3	4	4	/	/
II	20	20	/	/	5	5	/	/
III	16	16	/	/	4	4	/	/
IV	17	16	1	2	1	1	1	1
V	13	13	4	4	2	2	1	1
VI	21	21	1	1	2	2	1	1
Укупно	106	104	8	10	18	18	3	3

1.5. Социо-професионална структура родитеља (почетак/крај године):

Ниво образовања	Пол	Васпитна група					
		I	II	III	IV	V	VI
Основи (ОШ)	Отац	4	/	6	2	2	2
	Мајка	4	/	5	1	1	1
Средњи (III, IV)	Отац	19	20	8	13	13	12
	Мајка	18	21	17	14	14	11
Виши (V, VI)	Отац	1	4	1	1	3	2
	Мајка	1	3	/	3	2	2
Високи (VII)	Отац	/	1	1	1	1	/
	Мајка	/	1	2	1	2	/

1.6. Структура ученица по општинама из којих су дошле (почетак/крај):

Општина	Број ученица	Општина	Број ученица	Општина	Број ученица
Аранђеловац	15	Крагујевац	6	Ђуприја	4
Баточина	20	Кучево	1	Сјеница	4
Бор	2	Лапово	4	Смедеревска Паланка	5
Велика Плана	12	Нови Пазар	1	Смедерево	3
Грачаница	/	Петровац на Млави	3	Свилајнац	15
Деспотовац	1	Пећ	/	Топола	5
Жагубица	/	Параћин	3	Трстеник	/
Јагодина	11	Рашка	5	Тутин	2
Кнић	11	Младеновац	1	Рековац	1

з) Просечна оцена успеха ученица на почетку и на крају школске године

Васпитна група	Број ученика (почетак, крај)	Просечна оцена на почетку шк. год.	Просечна оцена на крају шк.
I	25	4,34	4,36
II	25	4,42	4,39
III	20	4,07	4,14
IV	20	4,52	4,33
V	20	4,57	4,39
VI	25	4,59	4,22
УКУПНО	135	4,42	4,31

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦАМА

1. СОЦИЈАЛНО-ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ

У току ове године није било већих проблема на обезбеђивању егзистенцијалних потреба ученица.

Пошто је Дом прикључен на централни градски топловод, грејање је било задовољавајуће. Ученице су имале примедбе на грејање почетком другог полугодишта посебно у крајњим собама за шта је управа дома реаговала.

Што се тиче хране, која спада у приоритетне задатке на обезбеђивању егзистенцијалних потреба, знатно су побољшани услови улагањем у набавку одговарајуће опреме за кухињу. При издавању оброка поштована су сва прописана правила везана за издавање оброка. Ове године је комисија за израду јеловника радила у пуном саставу, а јеловник је побољшаван уз поштовање норматива и потреба и жеља ученица, па су тако ученице дома имале могућност избора више врста јела. Периодично током године испитивано је задовољство корисника пруженим услугама где су ученице имале прилику да изнесу своје захтеве, које је Дом сходно могућностима уважио, а задовољавање основних егзистенцијалних потреба је побољшано радом на уређењу простора, одржавању хигијене, побољшању јачине и протока интернет конекције.

2. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

Здравље ученица је приоритетан и неопходан услов за рад и развој здраве личности ученица. Здравствена делатност у Дому обављана је у сарадњи са здравственим установама града и запосленим колегама медицинске струке. Током године обрађиване су васпитне теме у циљу подизања свести ученица о значају очувања сопственог здравља и личне хигијене. Посебан акценат је стављен на одржавање личне хигијене, превенцију и заштиту сопственог здравља и здравља осталих станара Дома и запослених.

Коришћење боловања у Дому спровођено је према процедури и правилима Кућног реда дома. У случају здравствених потешкоћа васпитачи обавештавају родитеље и брину о детету до доласка родитеља.

3. ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Основна делатност Дома је васпитно-образовни рад.

Васпитни рад је реализован у васпитним и интересним групама, комисијама и секцијама слободних активности, непосредним активностима са свим ученицама Дома.

Главни облици васпитног рада су индивидуални рад са ученицама и рад у малој групи, док су фронтални облици мање заступљени.

Инструктивни рад је организован и спровођен током целе школске године из следећих предмета: енглески језика, хемија, биологија, физика.

Редовно је писана недељна артикулација васпитног рада, а за планиране теме израђиване су тематске припреме.

Васпитачи су се трудили да ученицама – станарима Дома обезбеде оптималне услове за ефикасније и квалитетније образовање и функционисање у условима одвојености од породице, пруже подршку развоју личности и јачању компетенција за решавање различитих проблемских ситуација и укључивање у нову социјалну средину.

Програмски садржаји васпитног рада обухватају тематске целине следеће четири области:

- Адаптација на живот у дому
- Учење и школска успешност
- Животне вештине
- Живот у заједници.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитачи их, у непосредном раду са ученицима, интегришу јер између њих постоји природна веза. Реализовано је 214 тема, индивидуално, у малој групи или са целом групом.

Број планираних и реализованих тема по областима васпитног рада:

	планирано	остварено
I Адаптација на живот у дому	26	26
II Учење и школска успешност	68	68
III Животне вештине	65	65
IV Живот у заједници	55	55
Укупно	214	214

1. Адаптација на живот у дому

У оквиру ове области васпитачи су пружали подршку ученицима у процесу прилагођавања на живот у дому и окружење у коме су школа и дом. Васпитачи су се трудили да новим ученицама што више приближе домски простор у коме ће ученице проводити своје време (заједничке просторије, „таванче“, интернет салу, фитнес салу, учионицу за учење - „штребаоницу“, трпезарију, вешерницу).

Ученице су уселење у дом 31. 8. 2023. године по васпитним групама према распореду који је био истакнут на сајту школе. Одржан је родитељски састанак за ученице првог разреда који су држали стручни сарадник и помоћник директора за Дом. Родитељи су упознати са основама рада Дома, правилима Кућног реда, условима и функционисању Дома (учење, одржавање хигијене, смештај, примање посета, изласци, збрињавање болесних ученица, фискализација и издавање потврда). Након родитељског састанка родитељи са децом су упућени ка васпитачима који су их уселили по распореду, упознали са простором Дома и конкретнијим правилима у Дому. Ученице другог, трећег и четвртог разреда су уселење у Дом по распореду након ученица првог разреда.

Васпитачи су детаљно упознали ученице са Кућним редом у собним колективима и на састанцима васпитних група одржаним током септембра. Састанци васпитних група одржани су: 21. 9. 2023. (пета, друга и шеста васпитна група) и 26. 9. (прва, трећа и четврта васпитна група). Састанак четврте васпитне групе због боловања васпитача одржале су помоћник директора за Дом – Снежана Марковић Бурић и стручни сарадник – психолог Иконија Голић.

Састанцима свих васпитних група присуствовао је стручни сарадник – психолог и помоћник директора за дом, које су подсетиле ученице на Програм рада дома и подршку коју могу добити од свих запослених. Стручни сарадник је реализовао са свим групама радионицу упознавања кроз „Мрежу пријатељства и подршке“.

Поред упознавања са правилима Кућног реда Дома васпитачи су подсетили станарке дома на Протокол о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања, као и сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства и поступању установе у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога.

Са родитељима је успостављен контакт васпитача преко вибер група, преко којих су одржани састанци и настављена даља сарадња и размена информација о актуелним дешавањима.

Током године васпитачи су по потреби држали састанке са својом васпитном групом. У оквиру састанака васпитних група и током године ученице су упознате где и на који начин могу да добију потребне информације о превозу, важним институцијама у окружењу, улогом васпитача и стручног сарадника, помоћника директора за дом. Акценат је стављен на подршку и помоћ ученицама на прилагођавање на дом и нову школску средину.

Теме везане за адаптацију ученица обрађиване су углавном током септембра и октобра, у већим и мањим групама, а током године индивидуално са ученицима које су имале потешкоћа у адаптацији.

2. Учење и школска успешност

У остварењу циљева предвиђених у оквиру ове области били су заступљени следећи садржаји и теме:

- Планирање учења
- Стратегије учења
- Мотивација за учење
- Пажња, концентрација
- Чиниоци школског успеха и неуспеха
- Праћење тока и резултата учења
- Помоћ вршњака у учењу
- Професионални развој.

Ученицама су васпитачи и стручни сарадник у оквиру ове области пружали помоћ у самосталном и успешном учењу, постизању добрих образовних резултата и изграђивању одговорног односа према сопственом професионалном развоју.

Васпитачи и стручни сарадник обављали су саветодавне разговоре, посебно са ученицама првог разреда, о методама и техникама учења ради постизања бољег успеха и задовољства постигнутим. Ученицама су дате смернице за прављење распореда учења, остваривање планираних циљева, коришћење ефикасних стратегија, проналажење разлога неуспеха, прилагођавање учења домским условима. На аспектима ове области (учење и школска успешност) рађено је током целе школске године, не само са ученицама првог разреда, већ са свим ученицама које су за тим исказале потребу. Са ученицама којима је била потребна помоћ у учењу организован је инструктивни рад из области струке васпитача (хемија, биологија, физика, енглески, физичко васпитање).

У сарадњи са Тимом за каријерно вођење и Каријерним саветницима из Развојног бизнис центра и Бизнис иновационог програма- организована је професионална оријентација, информисање о даљем школовању и доношењу каријерних одлука. На неким факултетима и високим школама ученице су се информисале кроз отворена врата и промоције високошколских установа, које су одржаване уживо, у просторијама школе и онлајн преко различитих платформи. Са ученицама које су некада биле станарке дома вршено је каријерно праћење и подршка у случају потребе за преиспитивањем одлука.

3. Животне вештине

Васпитни рад у области животних вештина имао је за основни циљ оспособљавање ученица за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина. Ученице су кроз различите садржаје о осећањима, здравим стиловима живота, ризичном понашању, безбедности, стресу, организацији слободног времена учене различитим животним вештинама.

Акценат васпитног рада био је у превенцији и заштити здравља ученица. Садржаји у оквиру здравих стилова живота - превенција и заштита сопственог здравља, исхрана и физичка активност, ментално здравље, различите врсте зависности, сексуално и репродуктивно здравље – имали су за циљ да ученице сагледају последице негативних животних навика и изграде позитивне ставове и правилне хигијенске навике (одржавање личне хигијене и хигијене домских, заједничких просторија), ризичног понашања и сопствене безбедности, као и правилно и конструктивно коришћење слободног времена. Ученице су учене како да реално сагледају себе, своје могућности, ојачају своје самопоуздање, препознају сопствена и туђа осећања, разликују здраве од

нездравих емоција и науче да их изражавају на социјално прихватљив начин, како да се носе са стресом и конструктивно реагују, доносе одлуке, решавају проблеме, супротстављају се притиску вршњака и критички се односе према информацијама које добијају преко медија и непосредног окружења. Посебна пажња током ове школске године је била на дигиталном окружењу и ризицима који постоје. Ученице су информисане о ризицима и начину препознавања ризика на интернету.

4. Живот у заједници

Основни циљ васпитног рада у области живот у заједници је оснаживање ученица за социјалну интеграцију, а остварен је преко следећих садржаја: уважавање различитости, толеранција, поштовање права других, конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији, успостављање, неговање и развијање односа са другима, конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима, тимски рад и сарадња, активности које организује дом и начин учествовања у њима.

Ученице – станари дома су учени да прихватају различитости и поштују друге, да проблеме решавају на конструктиван начин, да сарађују међусобом, да аргументовано износе своје мишљење, да учествују у активностима које дом организује.

Ученице су упознате са радом домских секција, уз могућност укључивања према својим жељама и афинитетима, било да су у питању индивидуални или колективни спортови (стони-тенис, шах, стрељаштво; одбојка, мали фудбал, кошарка), као и рад културно-уметничких секција (фолклор, музика и плес, драмско-рецитаторска, ликовно-литерарно-новинарска).

Васпитачи, у сарадњи са стручним сарадником, другим васпитачима, помоћником директора за Дом, континуирано су радили на подршци развоја личности ученица. Посебно се мора нагласити да ученице долазе како са различитим предзнањем, тако и са великим разликама у животним навикама, толеранцији, васпитању. Пуно се радило на васпитном аспекту живота у колективу, што је резултирало много бољим релацијама, посебно у собним колективима.

Током месеца септембра васпитачи су реализовали следеће теме: процес адаптације на дом и нову средину, привикавање на живот у дому, сналажење у новој средини, правила понашања Кућни ред дома, радне навике, планирање учења, адаптација, организација собног колектива, адаптација-одвојеност од породице, организација живота и рада у дому, упознавање и прихватање, упознајмо град, норме понашања ученика у дому, хигијена.

Позив за учешће у Госпојинским свечаностима за уметничке радове прослеђен је ученицама, међутим није било заинтересованости од стране ученица.

Група ученица првог разреда (15 ученица) ишла је у организовани обилазак града у пратњи васпитача Дргице Новаковић и Драгане Вукадиновић, 27. 9. 2023. године.

29. 9. 2023. помоћник директора за Дом присуствовала је прослави стогодишњице Пољопривредне школе са домом у Ваљеву.

Током месеца октобра настављена је реализација тема везаних за адаптацију и стављен је акценат на реализацију тема из области учења и адаптације. Реализоване су следеће теме: методе и технике успешног учења, навике времена и места учења, план учења, делимо заједнички простор, одвојеност од породице, трема и превазилажење, активно читање градива, хигијена, адаптивни проблеми и њихово превазилажење, посете културним дешавањима, уредимо простор, мотивација за учење, радне навике, коришћење друштвених мрежа, исхрана и физичка активност.

Радионицу адаптације одржала је васпитач Драгица Новаковић и Санела

Вукојевић, 19. 10. 2023. године са 14 ученица првог разреда и једном ученицом из другог разреда која је поделила своје прошлогодишње искуство адаптације.

Поводом обележавања Октобарских свечаности ученицама су прослеђиване информације о културним садржајима и дешавањима које су могле индивидуално да посећују у складу са њиховим интересовањима.

Ученице које су чланови вршњачког тима и парламента су посетиле „Фестивал менталног здравља“ који се одржао 11. 10. 2023. у Скупштини града. Такође, посетили су и предавање о Сајбер насиљу у Првој крагујевачкој гимназији 31. 10. 2023. године. 13. 10. 2023. ученице дома су узеле учешће заједно са ученицима школе у радионици о „Емпатији“ коју је одржала Гордана Петронијевић из Саветовалишта за брак и породицу. Материјале са радионице који су усмерени на решавање конфликтних ситуација у породици, стручни сарадник је распоредио по заједничким просторијама да ученице могу да се информишу и оснаже уколико још увек нису спремне да то поделе са неким.

У оквиру тима за КВИС стручни сарадник, Иконија Голић радила је каријерну радионицу са ученицима 4-1 и 4-2 разреда, 24. и 26. 10. 2023. године.

Други састанак четврте васпитне групе, одржан је 11. 10. 2023.

На петнаестом фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору учешће је узело две ученице, ученица Александра Трифуновић је ушла у ужи избор. Завршна смотра је одржана онлине. Њен рад ће бити објављен у књизи – Зборник радова.

У новембру месецу акценат је стављен на анализу постигнутог школског успеха и изостајање са наставе на првом класификационом периоду, као и на прилагођеност ученица на дом и домске услове.

Васпитачи су током месеца новембра реализовали следеће теме: анализа успеха, мере за побољшање успеха, мотивација за учење, одговорност ученика, зашто заборављамо, циљ ми је да научим, концентрација ученика, конфликти и њихово решавање, научимо да учимо, рекреација и спорт, стилови комуникације, технике учења, мере за побољшање, толеранција, трансфер у учењу, спавање узраст и потребе, планирање слободног времена.

За ученике завршног разреда школе и дома, који нису донели одлуку за даље школовање спроведено је тестирање употребом Basic check теста способности након каријерних радионица од предходног месеца. Активност је реализовао представник Развојног бизнис центра и стручни сарадник дома, Иконија Голић. Ученице које живе у дому добиле су прилику да наставе са истраживањем својих жеља и интересовања пре одабира наставка каријерне путање у дому а остале ученице су биле упућене на стручне сараднике школе.

Састанак актива директора региона одржан је 3. 11. 2023. године, у Дому ученика пољопривредно-ветеринарске школе у Свилајнцу. Састанку је присуствовао директор наше установе, Владимир Јакшић.

Други састанак друге и пете васпитне групе одржани су 13. 11. 2023. Са ученицима је дискутовано о успеху и изостанцима.

14. 11. 2023. стручни сарадник заједно са васпитачима Маријом Пешић, Санелом Вукојевић и Драгицом Новаковић организовале су радионицу „Дрво решења и последица“. Циљ радионице је трагање за узроцима лошијег успеха и већег броја изостанака, последица са којима се суочавају и о могућим решењима за наредни период.

Састанку са помоћником Министра за ученички и студентски стандард 22. 11. 2023. године присуствовала је Снежана Тодоровић.

28.11. 2023. стручни сарадник Дома, помоћник директора за Дом и васпитачи Марина Јанићијевић и Санела Вукојевић су са ученицама одржале радионицу о

„Учењу родних улога“. Циљ активности је недискриминација људи који се одлуче за занимања која нису у складу са радним стереотипима. Са ученицама је подељен и видео материјал на ову тему.

Током месеца децембра реализоване су следеће теме: мере за побољшање успеха, пасиван одмор, спавање, планирање слободног времена, васпитна функција породице, мере за побољшање успеха, прихватање различитости, јачање самопоуздања, агресивност и млади, памћење и заборављање, решавање сукоба, одговорност, самосталност, комуникација, како препознати слабости у концентрацији и шта је важно за добру концентрацију, поремећаји исхране у адолесценцији, лична хигијене и хигијена простора, толеранција, стереотипи и предрасуде, како превазићи неуспех, врсте и знаци умора, одговорност, поштујмо једни друге.

АУДИТ од стране IQM NET-а одржан је онлајн 1. 12. 2023. године. Подручја АУДИТ-а обухватала су пружање услуга смештаја, услуга васпитног рада за ученице на смештају за ISO 9001/2015 и за НАССР пружање услуга исхране за ученице на смештају. Утврђено је да се наставља са испуњавањем захтева стандарда ISO 9001/2015 и принципа НАССР. Током провере нису утврђене неусаглашености.

Састанак актива директора региона одржан је 6. 12. 2023. године у Јагодини. Састанку је присуствовао помоћник директора за Дом, Снежана Марковић Бурић.

6. 12. 2023. у Јагодини се одржало интерно стручно усавршавање за стручне сараднике и васпитаче региона на тему организације стручног усавршавања у домовима.

Дана 14. 12. 2023. године, васпитачи са ученицама из њихових васпитних група, реализовали су тематски дан, на тему „Живот у заједници“. Поред ученица из Дома, тематски дан је посећен од стране наставника и ученика школе. Активности су биле мултидисциплинарне и на сликовит начин су представљене чари живота у заједници. Циљ овог тематског дана је ширење свести о доброј комуникацији, сарадњи, толеранцији и свему што доприноси квалитету живота у заједници.

20. 12. 2023. одржан је други састанак треће васпитне групе.

Други састанак шесте групе био је 19. 12. 2023.

Дана 21. 12. 2023. стручни сарадници Дома одржала је радионицу о комуникацији пред интерном комисијом, што је у саставу процеса добијања лиценце.

Дана 21. 12. 2023. помоћник директора за Дом и директор установе посетили су прославу Дана Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Последње недеље децембра, у среду 28. децембра, организовано је предновогодишње дружење васпитача и станарки дома. У пријатној атмосфери ученице су се забавиле уз добру музику.

Секције су кренуле са радом од октобра месеца. За рад појединих секција ангажовани су стручни сарадници. Током године испитивана су интересовања ученица, а ученице су се према својим интересовањима укључиле у рад спортских и културно уметничких секција. За рад спортских секција – колетивни спортови задужена је Марина Јанићијевић, а за индивидуалне спортове: стрељаштво, шах и стони тенис Драгица Новаковић. Стрељаштво се реализује у сарадњи са стрељаном Чика Мата. За рад културно уметничких секција драмско-рецитаторска секције и фолклорне секције била је задужена Марија Пешић а ангажовани су сарадници Мирослав Петровић и Снежана Ђурић. За секцију за музику и плес била је задужена Јелена Брковић и ангажовани су сарадници Ана Станковић Петровић и Јована Ђурђевић. Ликовно-литерарно-новинарску секцију водиле су васпитачице Санела Вукојевић и Бранка Дачески уз стручне сугестије Снежане Николић, Милоша Поповића и професора српског језика из школе. Хигијенско-еколошку комисију водила је васпитачица Драгана Вукадиновић.

На крају првог класификационог периода и првог полугодишта урађена је анализа успеха и изостанака.

У јануару су реализоване следеће теме: здрава исхрана, здрави стилови живота, класификациони период – анализа успеха, нега лица и тела – бонтон, ширење гласина – етикетирање, утицај масовних медија на младе, одмор, хигијена собног колектива, читање и култура говора, неговање позитивног става и оптимизма, сарадња и тимски рад, учење за оцену или оцене за учење и неговање пријатељства.

Традиционално, 27. јануара у нашој школи са домом обележен је један од најважнијих празника у школском календару – Свети Сава. Свечаном академијом и резањем славског колача прослављен је најважнији међу српским свецима и просветитељима.

Након обраћања директора школе Владимира Јакшића, чланови домске драмске секције и хора школе извели су пригодан програм на коме су присуствовали ученици, родитељи, запослени, представници локалне самоуправе, социјалних партнера и остали пријатељи Медицинске школе са домом ученика.

Васпитачи су у фебруару обрадили теме: рекреација, јачање самопоуздања и разрешимо међуличне конфликте, како побољшати успех, трема – превазилажење, насиље међу средњошколцима, како се изборити са стресом и врсте емоција, јачање самопоуздања, утицај умора на учење, чиниоци који ометају учењемотиви за учење – похвала и покуда, замор и учење, сарадња у групи – тимски рад, спавање, узраст и потребе.

Поводом обележавања Дана заљубљених 14. 2. 2024. литерарна секција нашег Дома, осмислила је и реализовала активност чији је продукт прикладан пано. Ученице су добиле прилику да искажу своје погледе на љубав и прикажу нам на који начин је схватају. Овом активношћу пустиле су љубав у етар и на тај начин омогућиле уживање осталим домкињама у дивним љубавним стиховима.

Поводом обележавања Дана борбе против вршњачког насиља, 27. 2. 2024. Ученички парламент је у сарадњи са Вршњачким тимом и васпитачима израдио пано са лепим порукама и обележио „Дан розе мајица“.

У марту су реализоване следеће теме: подстицај за учење – похвале и покуде, средински чиниоци успеха, активно учење и преслишавање, вештине комуникације, извори знања и средства учења, чиниоци који ометају учење, умор и учење, значај сна и поремећај спавања, здрави стилови живота – исхрана, навике у исхрани, утицај физичке активности и спорта на здравље, рекреација и спорт – значај, колико смо толерантни, млади и агресивност – узроци, комуникација у адолесценцији, конфликти и њихова решавања, дружење, посете и изласци, понашајмо се пристојно, анализа успеха и мере за побољшање успеха, квалитет хране коју једемо, кодекс облачења, професионална етика – бонтон, вршњачко насиље и ново доба – ера интернета.

Дана 7. 3. 2024. године реализована је радионица на тему „Вештина комуникације“. У оквиру презентације, ученицама су представљени стилови комуникације и особине које треба да поседује добар комуникатор. Ученице су учествовале у конкретним ситуацијама вербалне и невербалне комуникације, вежбајући пасиван, активан и асертиван приступ.

Поводом обележавања 8. марта, Међународног дана жена, ученице нашег Дома ученика угостиле су ученике из Дома ученика „Артем“. Журка је протекла у лепом расположењу и дивној атмосфери коју је направио локални DJ.

По традицији у Дому ученика средњих школа, Артем, 29. 3. 2024. одржана је Хемијада. Наших осам ученица узело је учешће и показало свој ниво знања. Хемијада има за циљ

едукативно дружење, које поред такмичења подразумева и обилазак града и ПМФ-а, где ученици имају могућност да се боље упознају са струком.

Радионица са предавањем под називом „Ново доба – ера интернета“ одржана 21. 3. 2024. године. Окупила је ученице из Дома како би истражиле утицај интернета на савремено друштво.

Током марта у Дому се реализовао квиз „Бирамо пчелице дома“. Дана 13. 3. 2024. године одржано је финале квиза. Квиз је обухватао питања из области опште културе, медицине, математике, српског језика, географије, филма, музике, итд. Марија Пешић је била и идејни творац и организатор овог квиза. Квиз је имао за циљ да се ученице друже, забаве, подстакне њихов тимски и такмичарски дух и да нешто ново науче.

Дана 1. априла 2024. године ученице нашег Дома, иначе победнице квиза „Бирамо пчелице дома“, учествовале су у квизу који је организован у дому ученика средњих школа Артем. За своје учешће и успех остварен у квизу, ученице су награђене слаткишима.

У априлу су реализоване следеће теме: умемо ли да уживамо у доброј књизи, сексуалност и млади, бунт код адолесцената, памћење и врсте памћења, помоћ вршњака у учењу, учење ван наставе, учимо се одговорности, замор и учење, животне кризе и стрес, енергетска пића, болести зависности, како изградити добар имунитет, рекреација и спорт, прихватимо међусобне разлике, предрасуде и стереотипи, медијација и начин решавања сукоба, брак и младост, утицај друштвених мрежа на младе, ризична понашања младих, вршњачко насиље и невербална комуникација.

Март и април су обележиле припреме за домијаду и организација саме домијаде.

Ученице Дома узеле су учешће како на спортским домијадама тако и на такмичењу у културно уметничком стваралаштву домова средњих школа из нашег региона и успешно су нас представиле.

Регионална домијада у спортским дисциплинама – мали фудбал, стрељаштво и кошарка одржана је 11. 4. 2024. године у Ћуприји. Ученице нашег дома освојиле су прво место у стрељаштву – екипно – а ученице Маријана Велић и Ива Живановић освојиле су друго, односно треће место – појединачно. Екипа кошаркашица освојила је треће место.

Други део Регионалне домијаде у спортским дисциплинама одржан је 16. 4. 2024. године у Костолцу. Ученице нашег дома освојиле су друго место у одбојци и стоном тенису (екипно), док су наше шахисткиње освојиле треће место (екипно).

Дана 19. 4. 2024. године у Рековцу одржан је Регионални сусрет домова ученика средњих школа у културно-уметничком стваралаштву у организацији Пољопривредно-ветеринарске школе са домом ученика Рековац. Ученице су на такмичењу оствариле завидан успех и освојиле следеће награде: прво место за поетско-сценски приказ; прво место за изложбу ученичких радова у категорији уметничка фотографија; прво место за етно и народну музика; друго место за драмски приказ и треће место за ликовно стваралаштво.

Током априла и маја са заинтересованим ученицама рађена је професионална оријентација уз сарадњу са стручним сарадником и каријерним саветницима из Јоб инфо центра.

У мају су реализоване теме: посета културним и спортским манифестацијама, ко су ми пријатељи?, уредимо простор, амбиције за даље школовање, емоције и учење, да ли оцена мотивише или не, обнављање наученог, фактори који ометају учење, невербална комуникација – колико говори о нама, пријатељство – упознавање и неговање, бонтон, трема и превазилажење треме, шта желим а шта могу?, болести зависности, самосталност, професионална оријентација, решавање конфликта, кодекс

облачења у установи, облачење младих, моја интересовања, друштвене мреже – утицај на младе, планирање слободног времена, стрес и хигијена живљења.

На Републичкој домијади одржаној од 10. до 12. маја у Новом Саду успешно су нас представиле ученице нашег Дома. У поетском приказу као и у етно музици имале су запажен наступ на сцени. Фотографије „Крагујевац кроз мој објектив“ на изложби видео је велики број посетилаца. У ликовном стваралаштву ученица Луна Генчић добила је бројне похвале од стручног жирија и освојила друго место.

На Републичкој домијади у спорту одржаној у Суботици од 17. до 19. маја, представила нас је екипа која се такмичила у стрелаштву. Домијада је протекла у пријатељској атмосфери и понели смо прелепе, незаборавне тренутке и утиске.

19. маја 2023. године обележено је 77 година постојања и рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“. У програму су ученице Дома присутнима приказале путовање кроз Стеријино и садашње време, са којом су изведбом освојиле друго место на Регионалној домијади у Рековцу.

23. маја васпитачице Марија Пешић и Драгица Новаковић, заједно са стручним сарадником, Иконијом Голић, су са награђеним ученицама гледале пројекцију филма „За данас толико“. Овакав вид дружења има за циљ јачање мотивације ученица за ангажовање у ваннаставним активностима.

Поводом завршетка школовања и одласка из Дома традиционално је направљено дружење запослених у Дому са матуранткињама. У среду, 29. 5. 2024. године, четворогодишње дружење са домкињама обележили смо свечаном вечером. Размениле су тренутке који ће им остати у сећању из живота у дому, а управница, стручни сарадник и васпитачице, пожелеле су им успех и срећу на путу који је пред њима.

У јуну су реализоване теме: развој критичког мишљења, поглед у будућност, млади и медијско насиље, љубав и заљубљеност, неговање пријатељства, слободно време у дому и како га проводимо, ширење гласина, љубав је најузвишенија људска врлина, анализа успеха, ментално здравље младих, конфликти и како да не дође до њих, како решити конфликти, предрасуде – утицај на формирање ставова, одлазим из дома и амбиције за даље школовање.

Заинтересовани васпитачи заједно са помоћником директора за Дом присуствовале су матурској вечери и на тај начин испратиле матуранткиње.

За пуну реализацију програма васпитачи су сарађивали међу собом, са стручним сарадником Дома, стручним сарадницима школе, управом Дома, родитељима, наставницима школа и осталим институцијама.

Настављена је примена идентификационих картица и чекирање станара Дома при уласку и изласку из Дома, као и присуство на оброцима, а техничко-информациони систем је унапређен.

Ученице су усмераване на извршавање школских обавеза и припреме за пријемни испит, али и на садржаје различитих сајтова и онлајн презентација различитих изложби, представа, концерата.

На крају класификационих периода, полугодишта, наставне и школске године урађена је анализа успеха и изостанака. Током читаве године васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за Дом обављали су васпитно-саветодавни рад са ученицама, у циљу што лакшег превазилажења развојних и животних проблема. Реализоване су све планиране васпитне теме.

На састанцима ПВ васпитачи су размењивали своје искуство у раду са ученицама.

Извештај о стручном усавршавању дат је кроз извештај Тима на нивоу установе.

Васпитачи су укључени у рад свих Тимова установе: Стручни актив за развојно планирање – Снежана Марковић Бурић и Иконија Голић, Тим за израду годишњег плана рада школеса домом – Снежана Марковић Бурић, Иконија Голић, Тим за самовредновање рада школе – Драгана Вукадиновић, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Снежана Марковић Бурић и Иконија Голић, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво – Санела Вукојчић (замена Марије Адамовић), Тим за заштиту ученика од дискриманције, насиља, злостављања и занемаривања – Јелена Брковић и Иконија Голић, Тим за инклузивно образовање – Марија Пешић, Тим за професионални развој – Бранка Дачески, Тим за каријерно вођење и саветовање – Иконија Голић, Тим за школски спорт – Марина Јанићијевић. Извештај о раду тимова саставни је део годишњег извештаја о раду школе.

Извештај о васпитном раду по васпитним групама

1. СТРУКТУРА ВАСПИТНИХ ГРУПА

		I група		II група		III група		IV група		V група		VI група	
		почетак године	крај године	почетак године	крај године	почетак године	крај године	почетак године	крај године	почетак године	крај године	почетак године	крај године
Разред	<i>Први</i>	8	8	5	5	6	6	8	8	7	7	11	10
	<i>Други</i>	6	6	7	7	8	8	5	5	5	5	3	3
	<i>Трећи</i>	8	8	6	6	4	4	5	5	7	7	7	7
	<i>Четврти</i>	3	3	7	7	2	2	2	2	1	1	4	5
Бр. година у дому	<i>Једна</i>	8	8	6	6	8	8	3	3	8	8	6	6
	<i>Два</i>	5	5	7	7	7	7	6	6	5	5	7	7
	<i>Три</i>	6	7	9	8	4	4	2	2	6	7	9	8
	<i>Четири</i>	8	8	6	6	4	4	2	2	8	8	6	6
Школа	<i>Медицинска</i>	22	22	22	22	19	18	16	16	18	18	22	22
	<i>Прва крагујевача гимназија</i>	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	<i>Прва техничка школа</i>	/	/	1	1	/	1	4	4	/	/	3	3
	<i>Друга крагујевачка гимназија</i>	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/
	<i>Економска школа</i>	1	1	1	1	1	1	/	/	/	/	/	/
	<i>Средња стручна школа</i>	1	1	1	1	/	/	/	/	1	1	/	/

2. ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД ПО ГРУПАМА

	I група		II група		III група		IV група		V група		VI група	
	пл	ос	пл	ос	пл	ос	пл	ос	пл	ос	пл	ос
I Адаптација на живот у дому	5	5	5	5	3	3	3	3	5	5	5	5
II Учење и школска успешност	12	12	11	11	12	12	11	11	12	12	10	10
III Животне вештине	6	6	11	11	14	14	13	13	9	9	12	12
IV Живот у заједници	12	12	10	10	6	6	8	8	10	10	9	9
УКУПНО	35	35	37	37	35	35	35	35	36	36	36	36

*пл-планирано, ос-остварено

Реализација васпитних садржаја	I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
са целом групом	5	5	5	4	5	5
са малом групом	107	113	91	40	95	90
индивидуално	79	312	86	124	73	53

3. МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА

		I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
Број похваљених и награђених ученика	на нивоу групе	10	15	7	11	12	12
	на Педагошком већу	3	4	2	4	2	2

*на нивоу сваке групе похваљене су ученице за оставрен одличан успех, а на нивоу дома односно Педагошког већа ученице са просеком 5.00

4. ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

		I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
<u>Број ученика</u> којима су изречене васпитно- дисциплинске мере (рачуна се само највећа казна)	Опомена	4	3	5	4	3	/
	Укор	/	/	3	1	0	/
	Укор пред искључење	/	/	/	0	0	/
	Искључење из дома	/	/	/	0	0	/

5. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ЧИНИОЦИМА ВАСПИТНОГ РАДА

	Број (полугодиште)					
Контакти са:	I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
Школом	125	225	87	114	155	120
Породицом	300	275	236	245	264	150
Стручним сарадником	13	175	27	77	63	15
Друштвеном средином	-	7	-	/	3	-

I васпитна група

Прва васпитна група броји 25 ученица.

У васпитном раду са ученицама остварене су све теме и активности које су планиране.

На крају школске године од 25 ученица 8 ученица је завршило са одличним успехом, 16 ученица је завршило са врло добрим успехом а 1 ученица са добрим успехом. Ученице прве групе углавном су поштовале сва правила кућног реда Дома. Потребно је ученице упутити на редовно одржавање личне хигијене, као и на редовно устајање и редовност на оброцима.

За бољу организацију слободног времена ученица у Дому потребно је побољшати услове у Дому: набавка реквизита за спорт, увести нове секције – према интересовањима ученица.

У васпитном раду са групом углавном су остварене све теме и планиране активности. Ученице су успешно превазишле потешкоће и трудиле се да остваре што бољи успех.

Најчешће мере које се предузимају у циљу унапређења поштовања правила Кућног реда су разговор, саветовање и објашњавање уз истицање добрих примера о значају поштовања правила Кућног реда.

Васпитач Марина Јанићијевић

II васпитна група

На крају наставне 2023/2024. друга васпитна група има 25 ученица, као и на почетку школске године – састав и структура васпитне групе су непромењени. Све ученице су успешно завршиле школску годину и углавном су задовољне постигнутим успехом: 14 ученица је завршило разред са одличним успехом, 10 ученица је завршило разред са врло добрим успехом и 1 ученица је положила са добрим успехом.

Све планиране теме из Програма васпитног рада су реализоване. Такође, и планиране активности на нивоу групе и током заједничких активности у Дому успешно су реализоване. У оквиру реализације активности на нивоу Дома ученице првог разреда ишле су у обилазак и упознавање града 27. 9. 2023. У октобру, 21. 10. 2023. ученице су посетиле манифестацију Велики школски час у Шумарицама.

На почетку школске године две ученице првог разреда имале су израженије проблеме у адаптацији на дом и школу, што је тада у извесној мери утицало и на њихов успех. Та проблематика успешно је решена кроз разговоре и саветодавни рад у који је био укључен и психолог, стручни сарадник Дома. Унутар групе владала је добра комуникација, сарадња и позитивна атмосфера.

Проблематика која се јављала током године успешно је превазилажена и решавана заједничким разговорима и договорима, а по потреби и укључивањем у рад нашег психолога, стручног сарадника.

Одржане су радионице на актуелне теме – Адаптација (19. 10. 2023.); - Успех и изостанци – класификациони период (14. 11. 2023.); - Трема и превазилажење (6. 2.

2024.); - Вештина комуникације (7. 3. 2024.); - Ново доба – ера интернета (21. 3. 2024.); - Стрес и хигијена живљења (27. 5. 2024.)

27. 1. 2024. Обележена је Школска слава – Светосавска академија

22. 2. 2024. Обележен је са ученицама из Дома Дан розе мајица

29. 3. 2024. одржана је Хемијада у Дому ученика средњих школа, где су наше ученице узеле учешће.

У току године одрађено је пет састанака васпитне групе. Упознавање и разговор о Кућном реду Дома и обавези поштовања правила, уз предлоге за још бољи рад и резултате, анализа успеха и могућности за побољшање, као и о текућој проблематици – учешће и редовност у раду секција, ангажовање у домским активностима, помоћ при учењу, вршњачко учење, план и организација учења и слободног времена. Ученице су се жалиле углавном на оптерећеност обавезама у школи и практичном наставом (недостатак слободног времена), а матуранти су имали и оптерећење припремом пријемног испита за факултет.

Предлози за унапређење васпитног рада са ученицама (у групи):

- васпитни рад би требало организовати као интерактивни рад са ученицама, уз очигледне садржаје (постери, цртежи, филм, презентације...) у трајању оптимално 20-30 минута.
- у планирању и припремним активностима укључити ученице и искористити када год је могуће вршњачку едукацију.
- организовати сусрете са другим средњошколским домовима и размењивати искуства.
- организовати излете, посете културним и спортским дешавањима, заједничка дружења и сл.

Предлози за бољу организацију слободног времена ученица у Дому: заједнички одласци у биоскоп, позориште, на концерте, културна и спортска дешавања. Организовати тематске вечери у Дому (филм, музика, модна ревија, квиз и сл. у договору и у складу са њиховим интересовањима).

Ученице су током ове школске године поштовале већину захтева Кућног реда. Најмање су поштовале редовне одласке на оброке (посебно на доручак) и чекирање ИД картицама. Томе је допринело и то што апарат за чекирање у кухињи доста времена није био у функцији. Известан број ученица није редовно одржавао хигијену собе, распремао кревете и ствари, па смо у том смислу обављали често разговоре, давали савете, предлоге и примере које ће лако упамтити и који ће их анимирати да поштују правила Кућног реда. У васпитно-образовном раду често укључујем и вршњачку едукацију, како би ученице усвојиле одређене навике и развиле свест о потреби и значају поштовања правила Кућног реда.

У циљу унапређивања васпитног рада у дому узето је учешће у Тематском дану у школи „Алтруизам“ (6. 12. 2023.); као и Тематском дану у дому 14. 12. 2023. на тему – Живот у заједници.

6. 3. 2024. организована је журка на којој су били гости ученици из Дома ученика средњих школа.

30. 3. 2024. одржан је семинар у Ћуприји „Са адолесцентом кроз кризу“, са циљем екстерног усавршавања.

22. 5. 2024. У Синаплексу је група ученица са васпитачима одгледала пројекцију филма „За данас толико“.

29. 5. 2024. обележен је Дан за матуранте из Дома

На плану интензивније сарадње са другим установама предлог за побољшање:

- Промовисати кроз разне активности установама у широј друштвеној заједници наш дом и школу.
- Сарађивати са установама и институцијама из локалне управе, организовати хуманитарни рад заједно са ученицама.
- Користити у раду примере добре праксе.
- Више посета и обилазака других средњошколских домова; стручних скупова, семинара ради што боље едукације, сарадње и размене искустава.
- Ученице из групе су биле активно укључене у раду културно-уметничких и спортских секција.

Васпитач Драгица Новаковић

III васпитна група

Васпитна група броји 20 ученица.

Васпитни рад се одвијао у смислу подршке, саветовања, помоћи у адаптирању на нову, домску средину, нову школу, нове услове за учење. За школску 2023/2024. годину планиране теме из програмског подручја, адаптација на живот у Дому, који је било три, реализоване су у току целе школске године. Друго програмско подручје – учење и школска успешност, са дванаест тема, Подручје животне средине са 14 тема и живот у заједници шест тема.

Ученице које су први пут у Дому адаптирале су се на нову средину, пружана им је помоћ у учењу. На почетку школске године није било ученица првог разреда са израженим адаптационим проблемима на Дом и школу. Та проблематика је успешно решена кроз разговоре и саветодавни рад.

Током школске године је у собним колективима, тј. у целој васпитној групи владала позитивна атмосфера, сарадња и дружење. Једна ученица се на полугодишту из приватних разлога иселила из Дома.

У току године одрађено је пет састанака васпитне групе, на којима смо разговарали о обавезама, уз предлоге за још бољи рад и резултате у учењу, анализирали успех, могућности за побољшање и унапређење живота и рада у дому, као и о неким новонасталим ситуацијама.

Предлози за унапређење васпитног рада са ученицама (у групи): унапредити односе са родитељима и ученицима, радити на унапређењу поверења и подршке, мотивацији, пружању помоћи у професионалној оријентацији, организовати трибине, предавања на теме које су од значаја за здраво психофизичко одрастање ученика.

Због боље организације слободног времена ученица у Дому: разговарано је о њиховим интересовањима, мотивацији.

Ученице ове васпитне групе су се трудиле да у току школске године примерено поштују све захтеве прописане кућним редом Дома.

Разговор са ученицама и родитељима у циљу објашњавања и саветовања су најчешће мере које предузимам у циљу унапређивања поштовања правила кућног реда.

Васпитач Драгана Вукадиновић

IV васпитна група

Група броји 20 ученица. Све ученице су успешно заршиле разред (11 са одличним, 7 врло добрим и 2 са добрим успехом).

Ученице су редовно похађале наставу, трудиле се да своје обавезе обављају што боље, редовно се јављале кад иду кући, када су болесне. Редовно одржавање хигијене и чекирање су захтеви из Кућног реда који један број ученица најмање поштује.

У циљу унапређења поштовања правила Кућног реда разговарам са ученицама, родитељима, упућујем их код стручног сарадника. Значајнији резултати у току ове школске године су: ученице су се ангажовале у секцијама Дома (музичка, спортске секције, ликовна, фолклор); слабости: нису постигнути очекивани резултати реализације obroka на нивоу васпитне групе.

Број ученица из васпитне групе који је учествовао у раду секција – 10

За бољу организацију слободног времена ученица у Дому потребно је побољшати рад секција, радити на мотивацији ученица да учествују у раду секција. Ученице најпримереније поштују одлазак на наставу, а најмање поштују редовно конзумирање obroka и чекирање у кухињи. У циљу унапређења поштовања Правила Кућног реда разговарала сам са ученицама, родитељима, стручним сарадником Дома. Поједине ученице су добиле опомену васпитача, укор васпитача. На плану интензивније сарадње са другим установама планирати посете Црвеном крсту, другим образовно-васпитним и културним установама.

Васпитач Јелена Брковић

V васпитна група

У петој васпитној групи било је 20 ученица распоређених у четири собна колектива.

Током месеца септембра са ученицама су обрађене теме око адаптације на живот у Дому и поштовања кућног реда Дома што је већина ученица усвојила. У првим недељама проблем је постојао само са две ученице из собе број 22, од којих се једна жалила на учење после 23.00, а друга на рано и бучно устајање другарице ујутру, али је проблем, уз учешће родитеља, успешно превазиђен.

Током године у васпитном раду са групом одрађено је више предавања и радионица. Теме су ученицама биле веома атрактивне и односиле су се на проблеме са којима се срећу током школовања као што су: вештина комуникације, решавање стресних ситуација, превазилажење треме, злоупотреба психоактивних супстанци, итд. Ове теме су обрађиване на месечном нивоу, осим месеца априла када су ученице биле презаузете око учешћа на Домијади. Тада се са ученицама радило индивидуално, а тема је групно презентована током месеца маја. Све планиране теме и активности су успешно реализоване са ученицама.

Током фебруара и марта месеца 2024. године организовано је квиз такмичење „Бирамо пчелицу Дома“ са ученицама током девет вечери. Више од половине ученица Дома узеле су учешће у овом квизу. Ученице су показале завидан ниво знања из различитих области. За своја постигнућа у овом квизу ученице су биле награђене прикладним поклонима. Циљ рада са ученицама био је да уче кроз игру и да на занимљив начин употпуне своје слободно време, што су ученице радо прихватиле. Поред овог квиза, организовала сам и квиз поводом дана заљубљених који је наишао на велико одобравање и заинтересованост код ученица. Предлог за наредну школску годину је да се организује више сличних ваннаставних активности у којима ће узети

учешће што већи број ученица.

Ученице су радо прихватале и активности ван Дома, тако да су учествовале у квизу који је организован у дому ученика средњих школа Артем, затим учествовале су на Хемијади и организовано са васпитачицом у два наврата током месеца маја посетиле биоскоп и заједно гледале пројекцију филма.

Једна ученица ове васпитне групе из собе 21 је у школском дворишту пронашла новчаник са новцем и вратила га другарици. Ученица је за овај гест похваљена и од стране васпитачице и од школе. Такође, ученице из ове васпитне групе показале су своју хуманост на делу и узеле учешће у прикупљању новца за другарицу којој је породична кућа страдала у пожару.

Ученице су углавном поштовале кућни ред Дома и договорена правила понашања. Кад год бих приметила да постоји проблем око одржавања хигијене, на то бих им у директном разговору са њима добронамерно указивала и ученице су то прихватале. У једном тренутку, када су се другарице пожалиле на цимерку из собе број 20 и њен проблем са одржавањем, како личне, тако и хигијене простора, ја сам им одржала предавање о последицама нехигијене и заразним болестима.

Ученице су прихватиле правила око чекирања ИД картица приликом одласка на оброке и ту није било већих проблема. Што се тиче продуженог изласка, ученице нису често користиле ту могућност, а и када би нека од ученица тражила продужен излазак поштовала би договорено време враћања у Дом. Ученицама је дозвољаван продужени излазак након поноћи искључиво уз сагласност родитеља.

С обзиром на то да у Дому живе и ученице завршних разреда средњих школа, предлажем да се у наредном периоду оствари интензивнија сарадња са факултетима Универзитета у Крагујевцу како би ученице могле да се боље упознају смеровима на овим факултетима и лакше одлуче за наставак свог школовања.

На крају, све ученице из моје васпитне групе су успешно завршиле школску годину. 60% ученица је завршило годину са одличним успехом, 30% са врло добрим успехом и само две ученице са добрим успехом. Ученице током школске године углавном нису имале проблема са изостајањем са часова.

Васпитачица Марија Пешић

VI васпитна група

Шеста васпитна група броји 25 ученица. Све планиране теме су реализоване.

Током године реализоване су и активности које нису биле обухваћене планом и програмом – једна посета уметничкој галерији у Крагујевцу (април), посета Градској библиотеци и Америчком кутку – то су уједно реализације активности на нивоу Дома (у оквиру посета позоришту, биоскопима, обилазак галерија...)

Одржано је пет састанака са целом васпитном групом, 90 разговора са малом групом и 53 индивидуалних разговора.

Већину захтева из Кућног реда ученице поштују, а најпримереније долазак у Дом на време. Највећи проблем код одређених ученица представља рано устајање и силазак на оброк. Мере које најчешће предузимамо у циљу унапређења поштовања правила кућног реда су: разговор, саветовање и објашњавање о значају поштовања правила кућног реда.

Ученице ове васпитне групе су постигле добар општи успех: две ученице су са свим петицама; ученице које су се током ове школске године мучиле са одређеним недовољним оценама завршиле су разред са позитивним успехом, осим једне ученице која се упућује на полагање са две недовољне оцене.

Предлози за унапређење васпитног рада са ученицама (у групи): колико је то могуће, мотивисати ученице на бољи одзив у домским активностима, тј. развијати свест да у свом дневном распореду нађу, осим за школу, више времена и за домске активности.

Васпитачица Санела одржала је две радионице: „Ново доба – ера интернета“ и „Дан розе мајица“

***Васпитачи**
Бранка Дачески, Санела Вукојевић*

РАД СЕКЦИЈА И КОМИСИЈА

У оквиру годишњег плана рада Дома предвиђен је рад следећих секција:

- Драмско-рецитаторска секција
- Фолклорна секција
- Секција за музику и плес
- Ликовно-литерарно-новинарска секција
- Секција за спортско-рекреативне активности
- Здравствено-хигијенско-еколошка комисија

Извештај о раду секција (Драмско-рецитаторска и фолклорна секција)

Током ове школске године водила сам две секције и то: Драмско-рецитаторску и Фолклорну секцију. У Драмско-рецитаторској секцији учествовало је 5 ученица, а секцији за фолклор 12 ученица. У појединим тренуцима дошло је до проблема са усклађивањем термина секција и слободног времена ученица, али су они превазилажени у ходу. Секције су одржаване углавном два пута недељно и то најчешће понедељком и средом, а у случају измена и за остале договоре са ученицама комуникација је остварена коришћењем Вибер група. Секције су функционисале од новембра 2023. године до маја 2024. године. У реализацији програма за обе секције били су укључени и спољни сарадници. Ове ученице су свој таленат и вештину касније показале и на Домијади. Такође, са својим уметничким програмом ове ученице су учествовале и у приредби поводом обележавања Дана школе.

Фолклорна секција број сати: 46

Драмско-рецитаторска секција број сати 40

Током апарила месеца 2024. године ученице из две секције које сам водила су учествовали на Домијади која је организована у Рековцу. На овом такмичењу где су ученице „одмериле снагу“ са ученицима из других домова у Србији, остварен је и завидан резултат. Ученице су освојиле прво место за **пеотско-сценски приказ** и друго место за драмски приказ.

Васпитачица Марија Пешић

Извештај о раду литерарно-новинарске и ликовне секције

Број састанака: 15

Укупан број реализованих сати: 30

Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција):

Секција је радила током целе школске године и делимично реализовала планиране активности. Ученице су у оквиру секција учествовале на домијади (ликовна и литерарна секција), као и на Фестивалу љубавне поезије (литерарна секција). Потешкоће леже у чињеници да су ученице потпуно фокусиране на школске обавезе и поред жеље, тешко одвајају време за активности у дому, у почетку се пријаве али касније не долазе редовно на састанке.

Број ученица из васпитне групе који је учествовао у раду секција – 4 ученица.

За бољу организацију слободног времена ученица у Дому чешће организовати посете културним и спортским догађајима у граду.

Литерарно-новинарска секција почела је са радом у октобру месецу. У раду је учествовало 7 ученица, које су током године реализовале више активности.

И ове године наше ученице су учествовале на фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору. Своје песме послале су Александра Трифуновић и Јана Јаковљевић. Пласман у финале остварила је Александра Трифуновић, чије су песме штампане у Зборнику радове.

У оквиру новинарске секције покренут је профил на друштвеној мрежи Инстаграм, где ученице постављају вести и дешавања из живота у Дому, са такмичења, итд.

Чланице секције састајале су се редовно и размењивале мисли и идеје.

Васпитачи:

Бранка Дачески, Санела Вукојевић

Секција за музику и плес

Број састанака:

Укупан број реализованих сати: 42

Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција): Секције су започеле свој рад крајем октобра. Ради ефикасне организације секција основане су Вибер групе (комуникација, обавештења термина пробе ...).

У овој школској години координатор сам две секције: Модеран плес и Музичка секција.

Секције су оформљене у месецу октобру. Музичка секција радила је до месеца априла док се нису завршиле домијаде. Са ученицама су радили стручни сарадници професор музичке културе Ана Станковић Петровић (популарна музика) и Јована Ђурђевић (етно музика) – сарадник из СКЦ-а.

Ученице су учествовале на Светосавској академији.

Ученице су освојиле прво место на регионалној домијади у Рековцу.

Потешкоћа је било са уклапањем термина због обавеза ученица око школе јер су биле различите смене и из различитих школа. Укупан број сати 42.

Секција модерног плеса основана је крајем октобра. Пријавиле су се три ученице. Одржана су два састанка, није било активног рада секције у току ове школске године. Једна ученица учествовала је на Регионалној домијади у Рековцу.

Потешкоће су се јављале услед изостајања ученица са појединих термина проба због инфекција и болести, а понекада и због усклађивања њихових приватних обавеза и

термина пробе.

Васпитач Јелена Брковић

Секција: Шах, стони тенис и стрељаштво

Број састанака: стони тенис 20; шах 15; стрељаштво 25.

Укупан број реализованих сати: стони тенис 40 сати; шах 25 сати и стрељаштво 40 сати
Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција):

Секције шаха и стоног тениса су започеле свој рад у октобру у просторијама Дома и школе, а стрељаштво је започело тренинге почетком новембра у градској стрељани „Чика Мата“. У оквиру сарадње са шаховском секцијом школе 13. 4. 2024, одржан је турнир у шаху где су узеле учешће и наше шахисткиње из Дома. Турнир је био отворен, па су учешће узели поједини чланови породице једне наше ученице.

Секције за стрељаштво, стони тенис и шах су нас успешно представиле на Регионалним спортским домијадама. У Ћуприји, 11. 4. 2024. на Регионалној домијади у спорту, екипа стрељаштва освојила је прво место и пласирала се за учешће на Републичкој домијади. У појединачној конкуренцији у стрељаштву друго место освојила је Маријана Велић, а треће Живановић Ива. На Регионалној домијади у Костолцу, 16. 4. 2024. екипа стоног тениса освојила је друго место, док су наше шахисткиње заузеле треће место у екипној конкуренцији.

Републички сусрети домова ученика средњих школа у спорту су одржани у Суботици од 17. до 19. 5. 2024. где нас је представила наша екипа стрељаштва.

Запажен је проблем у раду секција – усклађивање термина рада секција са обавезама ученица у школи. Током године било је потребно и додатно мотивисати и објаснити ученицама да одговорно прихватају и испуњавају своје обавезе (редовно учествују у раду секција, које су иначе биле њихов лични избор). Најредовније на тренинзима су биле ученице из екипе стрељаштва.

Поједине ученице су се рекреативно бавиле овим спортовима, током школске године.

Васпитач Драгица Новаковић

Кошарка, одбојка, мали фудбал

Број састанака :

- Одбојка 14
- Фудбал 5
- Кошарка 8

Секције су започеле са радом у првом полугодишту. Највише потешкоћа у раду секција било је у усклађивању термина рада секција са обавезама ученица и изостајања са договорених термина због школских обавеза. Поједине ученице су се рекреативно бавиле овим спортовима током школске године.

Васпитач Марина Јанићијевић

Извештај рада хигијенско-еколошке комисије

Број сталних чланова секције: 4

Број састанака: 54

Укупан број реализованих сати: 49

Формирана је група ученика чланова комисије и организован њен рад. Ученице су упознате са појмом хигијене и екологије.

План рада комисије је утврђен у сагласности са мишљењем пријављених чланова. Обилазак соба и утврђивање уредности соба и заједничких просторија предвиђен је за две термина у току недеље, уторак и четвртак, уз оцењивање, као и сваког другог дана у току недеље у смислу контролног обиласка соба. Овим планом упознате су ученице Дома. Комисија је у присуству дежурног васпитача бројчано оцењивала уредност соба. У току школске године, било је поред свога рада комисије соба које нису испуниле речену потребу за уредношћу. Било је, наравно, и соба које су биле веома уредне сваког дана.

Васпитач Драгана Вукадиновић

V САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Настављена је сарадња са домом ученика Сомбор кроз учешће на фестивалу љубавне поезије, где су и ове године наше ученице представиле своје радове и наш Дом. Ове године је фестивал био онлине и песма наше ученице је ушла у збирку песама са фестивала.

Током године у оквиру рада спортских секција и припрема ученица за сусрете дома региона и републике, остварена је сарадња са Домом ученика средњих школа у Крагујевцу кроз пријатељске утакмице и мечеве. Сарадња је остварена и кроз организовање заједничког дружења за ученике, домце Дома ученика средњих школа у Крагујевцу и Дома ученика „Срећно“ Ћуприја.

Током школске године континуирано се развијала сарадња са родитељима, приликом обиласка деце и по позиву, преко Вибер група.

Како је Дом радио у оквиру Медицинске школе, а за ученице које похађају исту, сарадња се одвијала и на нивоу колектива (разредне старешине и предметни наставници), перманентно током школске године, а успостављена је сарадња са одељењским старешинама ученица других школа (Прва крагујевачка гимназија, Прва техничка школа, Средња стручна школа, Економска школа).

Сарадња је настављена и са СКЦ-ом у оквиру подршке у раду фолклорне и музичке секиције и позива за трибина и предавања, представе у оквиру њихове организације.

Постојала је сарадња са каријерним саветницима из Развојног бизнис центра у делу доношења каријерних одлука и едукација о родној равноправности.

VI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Извештај о стручном усавршавању дат је кроз извештај Тима за професионални развој запослених, чији је члан васпитач Бранка Дачески.

VII АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

У Дому се пратио и анализирао успех, дисциплина и изостанци са наставе ученица у циљу праћења њихове школске успешности.

За анализу је био задужен помоћник директора за Дом у сарадњи са стручним сарадником који је пратио успех ученица, број изостанака са наставе, дисциплинске мере у школи. Вршена је статистичка обрада података и упоређивана са подацима из претходног периода. Анализа је рађена на крају сваког класификационог периода у школи, по васпитним групама, разредима и Дому као целини.

Статистички подаци су табеларно изражавани, анализирали на састанцима васпитних група и достављани Педагошком већу.

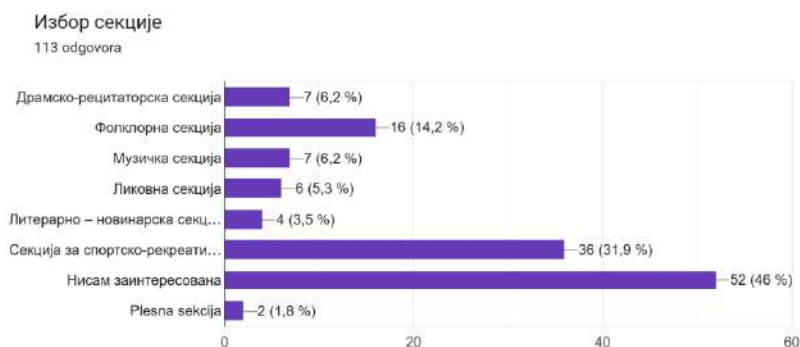
У првом полугодишту ове школске године испитивана су интересовања ученица и њихово задовољство.

У другом полугодишту урађен је анкетни упитник о адаптацији ученица које су први пут смештене у Дом, а задовољство ученица је испитивано и на крају школске године. Такође, испитивано је и задовољство родитеља са условима живота у Дому.

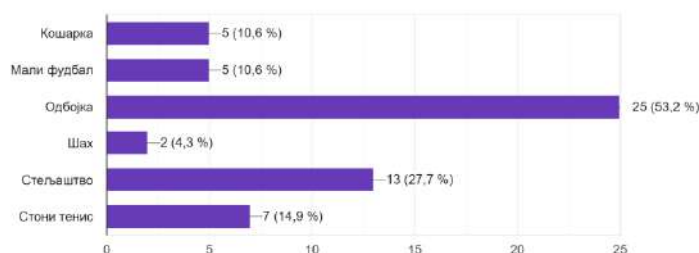
У наставку је дата интерпретација добијених резултата и закључак, а затим анализа успеха и изостајања ученица на крају школске и наставне године.

Анализа интересовања ученица за похађање секција

Пре формирања секција конструисан је Гуглу упитник који је прослеђен ученицама са избором секција за које постоји могућност да се реализују. Сходно заинтересованости ученица васпитачи који су задужени за рад одређених секција су у октобру су формирали секције. Резултати заинтересованости ученица за секције су приложени у наставку. Укупан број одговора на упитнику је 113.



Уколико је ваш избор секција за спортско-рекреативне активности одаберите која је активност у складу са вашим интересовањима
47 odgovora



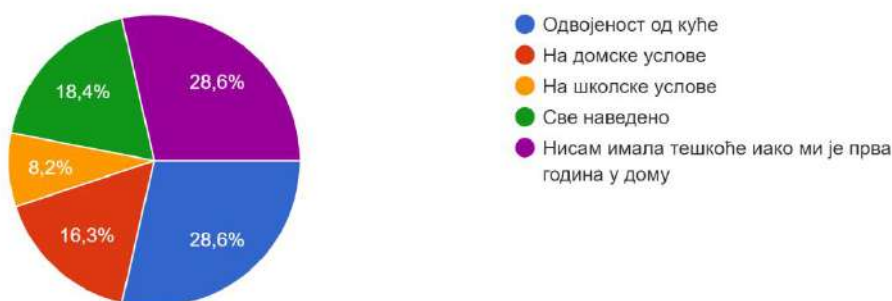
На основу својих интересовања ученице су се укључиле у рад домских секција.

Адаптација ученица

Анкетни упитник о адаптацији попунила је 49 ученица првог разреда.

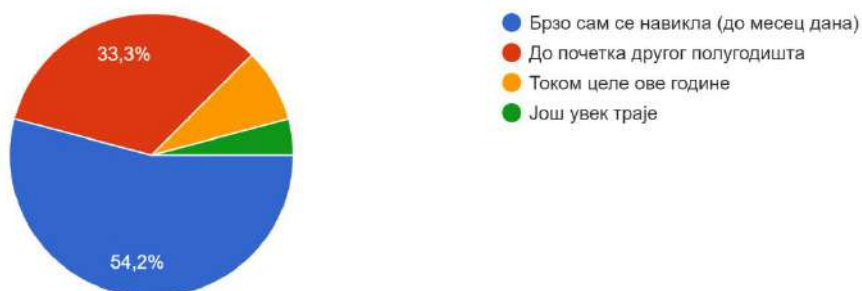
У почетном периоду боравка у Дому, 18,4% ученица наводи да су им потешкоће представљала сва три аспекта – одвојеност од куће, навикавање на Дом и навикавање на школу. 28,6% ученица је истакло да није имало тешкоћа при адаптацији иако им је била прва година у Дому. Већем броју ученица теже је пало навикавање на Дом у односу на број ученица којима је тежа адаптација на школу а 28,6% је истакло да им је најтеже било навикавање на одвојеност од куће.

Првих дана у дому најтеже ми је било да навикнем на:
49 odgovora



Трајање адаптације је индивидуално и зависи од различитих фактора. 54,2% ученица је истакло да су се брзо навикле на домске услове (до месец дана), 33,3% се навикло на домске услове током првог полугодишта, док је 4,2% ученица истакло да се још увек нису навикле на домске услове.

Процес навикавања (адаптације) на дом код мене је трајао:
48 odgovora

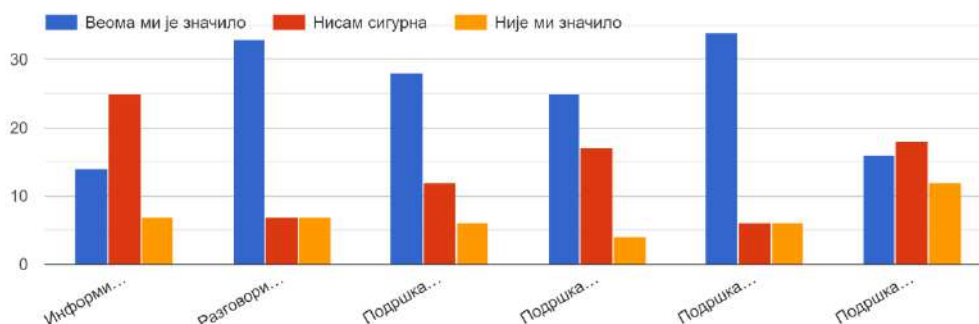


У навикавању на Дом и нове услове, околности, ученице сматрају да су им највише помогли родитељи, цимерке и оне саме себи. Појединим ученицама највећу помоћ и подршку су пружиле васпитачице и другови ван дома, из одељења.

Ученице сматрају да су им веома важни или важни савети васпитача, затим психолога, а онда и старијих ученица и упознавање са радом Дома пре почетка године.

Распоред времена проведеног у Дому и школи им је мање важан да олакша процес адаптације.

За процес прилагођавања значило ми је:



Трећини ученица највећу помоћ у адаптацији и навикавању на новине пружиле су цимерке, родитељи и старије ученице које живе у Дому. Затим васпитачи, стручни сарадник и само информисање о Дому пре уписа.

Поред анкетног упитника васпитач Драгица Новаковић је са ученицама одрадила сет радионица, на којима су оне изнеле своја запажања и оставиле поруке, као најбољу смерницу осталим домкињама за лакше превазилажење потешкоћа.

Поруке са адаптације:

- Брзо сам се навикла
- Моју адаптацију је највише олакшала наша драга васпитачица Драгица.
- Захваљујући васпитачици Драгици која ми је највише олакшала адаптацију све је прошло коректно.
- Врло брза успешна адаптација
- Адаптација на Дом ми је лако пала, због велике подршке старијих цимерки
- Било па прошло
- Веома сам се лепо и брзо снашла у Дому.
- Дужење са ученицима из другог и мог Дома и дељење искустава
- Цимерке ми много помогле, зато желим опет да будем са њима!
- Брзо сам се адаптирала на Дом и колектив у соби, а у томе ми је највише помогла подршка старијих цимерки
- Требао ми је дуг период да се привикнем и још увек имам неких проблема и примедби
- Било ми је тешко јер сам се одвојила од куће али зато су ми доста помогле цимерке, другарице и васпитачи.
- Један прелеп доживљај који бих свима препоручила
- Било ми је тешко у почетку, али су ме цимерке својим веселим понашањем орасположиле
- Након неког времена сам се навикла на све услове дома.
- Лепо сам се прилагодила на живот у дому.
- Уклопила сам се одлично
- Брзо сам се навикла на дом и нову средину, зато што знам зашто сам ту

Анализа успех и изостанака ученица дома на крају наставне 2023/2024. године

Редовна настава у школској 2023/24. години завршена је по одлуци Владе Републике Србије 21. 6. 2024. године.

Васпитачи су континуирано пратили успех ученица током године и пружали помоћ кроз инструктивни рад из следећих предмета: физика, хемија, биологија, енглески језик и физичко васпитање. Васпитачи и стручни сарадник усмеравају су ученице на вршњачку подршку и међусобну помоћ при учењу, учили их методама и техникама успешног учења, организовању слободног времена, прављењу плана рада на дневном и недељном нивоу, подстицали их да постављају себи циљеве учења и да теже да их остварују. Успех и изостанци ученица дати су у прилогу табеларно (по васпитним групама и по разредима).

Од 135 ученица дома 67 (49,63%) је постигло одличан успех, 59 (43,7%) врло добар, 8 (5,93%) ученица је постигло добар успех; нема ученица са довољним успехом, а једна ученица има две недовољне оцене што представља 0,74%.

У односу на успех на првом полугодишту повећан је број одличних за 12% а број врло добрих и ученица са добрим успехом је смањен за 4%, број ученица са недовољним оценама се снажио са пет на један у односу на прво полугодиште.

У однос на крај претходне школске године повећан је проценат одличних ученица за око 2%, а број врло добрих и добрих је смањен за око 3%. У односу на претходну наставну годину кад није било недовољних ученица у овој наставној години једна ученица је на крају наставне године имала две недовољне оцене.

Успех ученица по разредима:

*од 44 ученице првог разреда, 40,9% (18 ученица) је остварило одличан успех, 54,5% (24 ученице) је врло добрих ученица и 4,6% (2 ученице) добрих. Ученице су направиле 3770 (85,68 по ученици) оправданих и 30 (0,68 по ученици) неоправданих изостанака што је укупно 3800 је 86,36 изостанка по ученици;

*у другом разреду од 35 ученица, 22,86% (8) ученица је остварило одличан, 62,86% (22) врло добар успех; 14,29% (5) ученица добар; ученице су направиле укупно 3701 изостанака, односно 105,74 по ученици; од чега су 3641 оправдани изостанци (104,03 по ученици) и 60 неоправданих (1,71 по ученици)

*од 36 ученица трећег разреда 75% (27) је одлично, 22,22% (8) врло добро; једна ученица је недовољна са две недовољне оцене (2,78%). Укупан број изостанака је 3412, односно 94,78 по ученици; од чега су 3357 оправдани изостанци (93,25 по ученици) и 55 неоправданих (1,53 по ученици)

*од 20 ученица четвртог 70% (14) је одличних и 25% (5 ученице) врло добрих, 5% (1) је оставрила добар успех; Ученице су направиле укупно 2479 изостанака, односно 123,95 по ученици од чега су 2449 оправдани изостанци (122,45 по ученици) и 30 неоправданих (1,5 по ученици)

Посматрано по успеху који су ученице оствариле од 67 одличних ученица највећи проценат одличних су ученице трећег (75%) и четвртог разреда (70%), а од 59 врло добрих највећи проценат врло добрих су ученице другог (62,86%) и првог (54,5%) разреда, а добрих је највише у другом разреду 14,29%, са недовољним успехом је једна ученица трећег разреда.

На крају године 17 ученица су оствариле одличан успех (5,00), пет ученица првог разреда, једна другог, пет ученица трећег и шест ученица четвртог разреда.

Ученице Дома су направиле 13 392 изостанака (99.2 по ученици), оправданих 13 217 изостанака (97.91 по ученици и 175 неоправдана (1,3 по ученици), што је повећано у односу на претходну годину. То је условљено краћим трајањем претходне школске године и озбиљним здравственим проблемима и изостанцима појединих ученица.

Прилог: Успех ученица и изостанаци по разредима и групама

		Преглед успеха ученица дома на крају наставне/на крају школске године <u>2023/2024</u> ,											Датум:	Група	
разред	Број ученица	Општи успех				Свега позитивних	Са 1 недов.	Са 2 недов.	Са 3 и више недов.	Број недов. оцена	Број недов. ученица	Број неоцењених.	Изостанци		
		Одличан	Врло добар	добар	довољан								О	Н	укупно
I	44	18	24	2	/	44	/	/	/	/	/	/	3770	30	3800
II	35	8	22	5	/	35	/	/	/	/	/	/	3641	60	3701
III	36	27	8	/	/	35	/	1	/	2	1	/	3357	55	3412
IV	20	14	5	1	/	20	/	/	/	/	/	/	2449	30	2479
Ук	135	67	59	8	/	134	/	1	/	2	1	/	13 217	175	13392
%	100	49,63	43,70	5,93		99,26					0,74		97,91 /по ученици	1,3 /по ученици	99,2 /по ученици

 Преглед успеха ученица дома на крају наставне/на крају школске године <u>2023/2024.</u>													Датум:		Група	
Васпитна група	Број ученица	Општи успех					Света позитивних	Са 1 недов.	Са 2 недов.	Са 3 и више	Број недов. о.	Број недов. ученица	Број неоцењен	Изостанци		
		Одличан	Врло добар	добар	довољан	О								Н	укупно	
I	25	10	14	1	/	24	/	/	/	/	/	/	1760	24	1784	
II	25	15	9	1	/	25	/	/	/	/	/	/	3350	32	3382	
III	20	7	11	2	/	20	/	/	/	/	/	/	1985	30	2015	
IV	20	11	7	2	/	20	/	/	/	/	/	/	2135	24	2159	
V	20	12	6	2	/	20	/	/	/	/	/	/	2136	41	2177	
VI	25	12	12	/	/	24	/	/	/	/	/	/	1851	24	1875	
Ук	135	67	59	8	/	134	/	1	/	2	1	/	13217	175	13392	
%	100	49,63	43,70	5,93		99,26					0,74		97,91 /по ученици	1,3 /по ученици	99,2 /по ученици	

Успех ученица на крају школске године

На крају наставне године Христина Столић упућена је је на полагање из два предмета: гинекологија и акушерство и математика. Ученица је приступила полагању и са добрим успехом (3,33) завршила трећи разред.

ИСПИТИВАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА

Испитивање задовољства ученица на почетку школске године

Упитник (Гугл форму) попуниле су ученице свих васпитних група; укупно 109 од 130 станарки Дома (83,85%).

Испитане су 3 категорије:

- смештај
- исхрана
- васпитни рад

У сегменту смештаја, ученице су прилично задовољне са простором за дружење који имају у дому (60% ученица). Задовољне су смештајем у делу опремљености соба (51,4% ученица). Мањи степен задовољства смештајем је у сегменту хигијене заједничких просторија и бројем просторија за учење. 12,8 % ученица није задовољно хигијеном у заједничким просторијама. Сугестије ученица у овом делу се односе на сапун и тоалет папир. 17,4% ученица није задовољно бројем просторија за учење. Дом има просторију за учење са 28 места која је намењена само за ту сврху. Такође, постоји и велики број просторија које су често празне и могу да се искористе за учење.

У сегменту исхране ученице су задовољне редовности оброка 98,2% је задовољно. Време оброка је усклађено са школским обавезама ученица 76% ученица је прилично или потпуно задовољно са овим сегментом. У делу јестивости хране мишљења ученица су подељена и прожета личним ставом према одређеној храни. Сугестије у делу исхране односиле су се на одређене оброке, слаткише и салату.

У сегменту васпитног рада већина ученица је задовољна или релативно задовољна собним колективом (87,2%). Ниједна ученица се није изјаснила да је потпуно незадовољна собним колективом. 89,9% ученица је потпуно задовољно односом главног васпитача према њима. Мањи проценат ученица је задовољан односом осталих особа укључених у васпитни рад у односу на однос главног васпитача. Степен потпуно задовољних и прилично задовољних је ипак преко 82,6%. Мишљења ученица о правилима која важе у Дому су подељена 69% је задовољно или прилично задовољно, 89,9% ученица се изјаснило да поштује правила Кућног реда. 91,8% ученица сматра да васпитачи поштују правила Кућног реда, примедбе које су ученице изнеле односиле су се на однос једног васпитача где је 6 ученица изложило да васпитачица меша лична правила са правилима Дома. Проблем који су ученице изложиле везани су за буђење и за време прозивке иако је овај сегмент предочен као део Кућног реда.

Анализа задовољства ученица рађена је у току првог тромесечја и биће рађена у мају месецу након чега ће се радити упоредна анализа са циљем праћења побољшања области које су ученице истакле као мање задовољавајуће.

Испитивање задовољства ученица на крају другог полугодишта

Анкетни упитник о задовољству пруженим услугама на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године у Гугл форми попунило је 94 ученица, станарки дома (што је 69,63% од укупног броја домкиња) свих васпитних група.

У сегменту смештаја, ученице су највише задовољне са простором за дружење који имају у Дому (89,3%) је исказало задовољство. Задовољне су смештајем у делу опремљености соба (76,6% ученица). Мањи степен задовољства смештајем је у сегменту хигијене заједничких просторија 46,8% је задовољно и бројем просторија за учење где је 46,8% исказало задовољство.

Сугестије ученица у овом делу се односе на: средства за хигијену, јастуке, рачунаре, кречење, чешће прање прекривача, кључеве за тоалет, грејање.

Дом има просторију за учење са 28 места која је намењена само за ту сврху. Такође, постоји и велики број просторија које су често празне и могу да се искористе за учење. У собама је распоред ученица из различитих смена да би имале могућност учења и у соби. У делу средства за хигијену Дом набавља само одређена средства. Рачунари су у плану за набавку у наредном периоду а кречење једног спрата реализоваће се током распуста.

У сегменту исхране ученице су задовољне редовности obroка, 94,7% је задовољно. Време obroка усклађено је са школским обавезама ученица, 71,3% ученица је прилично или потпуно задовољно са овим сегментом. У делу јестивости хране мишљења ученица су подељена и прожета личним ставом према одређеној храни. 60,6% ученица је задовољно. Сугестије у делу исхране су се односиле на одређене obroке, количину протеина у храни, слаткише и салату. Храна у Дому се константно узоркује и испитује од стране Института за јавно здравље и квалитет хране је усаглашен са чланом 26. ст 3 Закона о безбедности хране (Сл. Гласник 41/2009,17/2019)

У сегменту васпитног рада већина ученица је задовољна или релативно задовољна собним колективом (85,1%) а 3,2% ученица је потпуно незадовољна собним колективом. 87,3% ученица је потпуно задовољно односом главног васпитача према њима. Мањи проценат ученица је задовољан односом осталих особа укључених у васпитни рад у односу на однос главног васпитача. Степен потпуно задовољних и прилично задовољних је ипак преко 84%. Са правилима која важе у Дому је 73,4% задовољно или прилично задовољно, 94,7% ученица се изјаснило да поштује правила Кућног реда. 89,4% ученица сматра да васпитачи поштују правила Кућног реда.

У упитнику на крају наставне године ученице су имале прилику оцене све особе укључене у васпитни рад у Дому, где је незадовољство ученица са свим особама укљученим у васпитни рад мање од 5%, осим за васпитачицу Драгану Вукадиновић са којом је 26,6% ученица потпуно незадовољно.

Проблем који су ученице изложиле везани су за: однос одређених васпитача према њима (тон обраћања, правила облачења која се мешају са личним, разумевање потреба и продужене изласке).

Поређење резултата испитивања задовољстав на крају првог и крају другог полугодишта

Добијени резултати указују да су у сегменту смештаја ученице и на тромесечју и на крају наставне године највише задовољне са просторијама за дружење. У делу опремљености соба задовољство ученица је за 25% веће него на почетку школске године. Сегменти са којима су мање задовољне је хигијена у заједничким просторијама и просторијама за учење.

У сегменту исхране задовољство је ниже за 5% у односу на прво тромесечје.

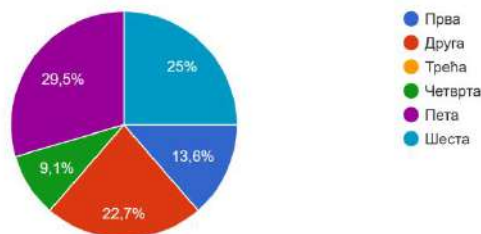
У сегменту васпитног рада нема значајних варијација у односу на прво тромесечје изузев у степену задовољства са правилима који важе у Дому где је задовољство за 15,7% веће у односу на тромесечје.

ЗАДОВОЉСТВО РОДИТЕЉА

На крају наставне године родитељи ученица које су провели ову годину у Дому имали су могућност да изразе свој степен задовољства са сарадњом коју су имали са Домом и са квалитетом васпитног рада и безбедности, исхране и смештаја.

На упитник је одговорило 44 родитеља (32,59% од укупног броја родитеља) из свих васпитних група, осим треће васпитне групе.

Која је васпитна група ваше дете?
44 odgovora

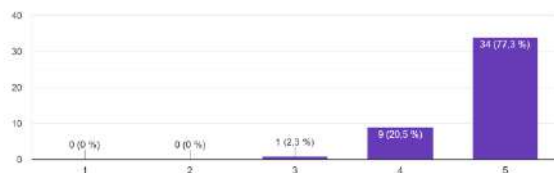


Највећи број родитеља који су одговорили на упитник су родитељи ученика из првог разреда 20 родитеља (45,5% од укупног узорка) а најмањи број родитеља који су одговорили на упитник су родитељи ученица из четвртог разреда 4 родитеља (9,1 % од укупног узорка).

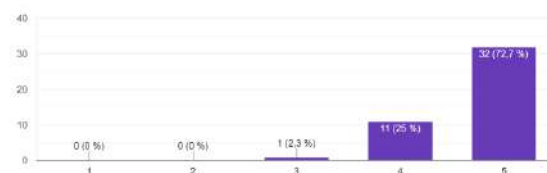
Највећи број родитеља који су одговорили на упитник су родитељи ученика којима је ово прва година у дому 45,5% од укупног узорка.

Родитељи су задовољни са сарадњом коју имају са Домом, 97,8% је потпуно или прилично задовољно са сарадњом и квалитетом васпитног рада у овој наставној години, 98,2 %

Колико сте задовољни сарадњом коју сте имали са Домом у овој школској години?
44 одговора



У којој мери сте задовољни квалитетом васпитног рада у овој школској години?
44 одговора



Родитељи на Дом гледају као на безбедно место 43 родитеља (97,7% од укупног узорка је исказало такво мишљење.

Да ли сматрате да је ваше дете безбедно у Дому?
44 одговора



Нешто мањи степен задовољства је са исхраном, где су мишљења родитеља као и мишљења деце, подељена.

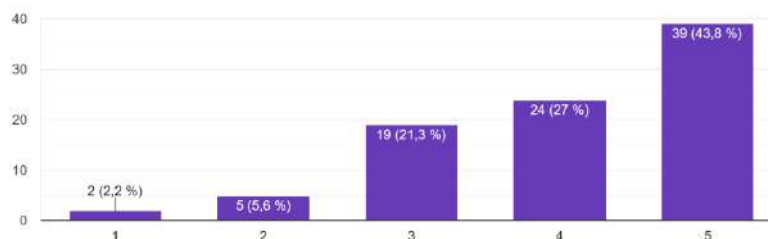
Коментари родитеља су већином похвални. Највећи број похвала је за сарадњу и слободу обраћања свима у случају проблема. Замерке се односе на исхрану, број деце у соби и средства за чишћење.

РЕЗУЛТАТИ СА СОЦИОМЕТРИЈСКОГ УПИТНИКА

Социометријуски упитник на крају наставне године попунило је 89 ученица незавршног разреда. Ученице су имале могућност да изаберу по једну ученицу са којом желе да буду у собном колективу наредне школске године и једну ученицу са којом не желе да буду у собном колективу наредне године. Резултати социометријског упитника биће значајан за распоред по собама и веће задовољство собним колективом за наредну годину.

Ученице су поред избора за собни колектив за наредну школску годину имале могућност да оцене свој собни колектив за ову наставну годину. Оцене су дате у графикону испод.

Оцена собног колектива током ове школске године је:
89 одговора



VIII ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Евиденција и документација за коју су задужени васпитачи (књига дежурства, дневник васпитног рада и матична књига) и стручни сарадник (књига евиденције рада стручног сарадника) благовремено је вођена у складу са позитивним законским нормама. Помоћник директора за Дом и стручни сарадник прегледали су педагошку документацију бележећи своја запажања.

IX РАД ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Педагошко веће дома први је стручни орган Дома.

Председник Већа је директор школе и Дома. Веће је програмирало рад, бавило се организационом проблематиком, одлучивало о пријему ученика, старало о доследној примени и спровођењу Кућног реда, пратило и анализирано успех ученица и предлагало мере за побољшање успеха.

На седници Педагошког већа, одржаној 30. августа 2023. године договорено је организовање почетка рада за школску 2023/24. годину. Подељене су активности васпитачима и договорена је организација рада за ову школску годину – извршена је подела васпитних група и задужења васпитачима. Прву васпитну групу – собе од 1 до 5 – води васпитач Марина Јанићијевић; другу васпитну групу – собе од 6 до 10 – васпитач Драгица Новаковић; трећу васпитну групу – собе од 11 до 14 – васпитач Драгана Вукадиновић; четврту васпитну групу – собе од 15 до 18 – васпитач Јелена Брковић; пету васпитну групу – собе од 19 до 22 води васпитач Марија Адамовић и шесту васпитну групу – собе од 23 до 27 – воде васпитачи Марија Пешић и Бранка Дачески.

Током првог полугодишта одржано је четири седница Педагошког већа (30. 8; 5. 10; 22. 12. 2023; 5. 1. 2024. године) на којима је усвајан план рада за наредни месец и анализиране активности реализоване у претходном месецу уз информације о текућим дешавањима.

У августу је урађена расподела ученица на групе; припрема за дочек ученика; распоред рада и дежурства васпитача; разматрање Годишњег извештаја рада Дома; разматрање Годишњег програма и плана рада Дома. У септембру је извршен пријем ученика, подељена су задужења васпитачима и договорено је вођење педагошке документације. У септембру, 12. 9. 2023. године, васпитачица Марија Адамовић отворила је трудничко боловање, а њену васпитну групу преузела је васпитачица Марија Пешић а на Маријино место у шестој васпитној групи примљена је Санела Вукојевић. У октобру су формиране секције и комисије. У новембру је разматрана анализа успеха на првом класификационом периоду, а анализа успеха и изостанака ученица на крају првог полугодишта разматрана је на седници одржаној у јануару месецу. У децембру је организовано предновогодишње дружење и тематски дан „Живот у заједници“ и разматрана реализација плана рада за претходни период; како на првој седници у јануару, 5. 1. 2024. није било података о оценама и изостанцима из свих школа анализа је рађена на следећој седници одржаној 1. 2. 2024. године. Тада је разматран и извештај о раду за прво полугодиште и усвојени су месечни планови рада за наредни период. Током другог полугодишта одржано је још четири седнице Педагошког већа (1. 2; 9. 4; 27. 6. и 29. 8. 2024.). У марту су наше ученице учествовале на Хемијади, организованој у Дому ученика средњих школа Крагујевца. Заједничко дружење са ученицима Артема поводом 8. марта и квиз који је организовала на нивоу

дома васпитачица Марија Пешић. У марту је 8 запослених похађало акредитовани семинар који је био планиран „Са адолесцентом кроз кризу“, а васпитачица Јелена Брковић похађала је семинар „Унапређивање компетенција за професионални приступ пракси у домовима ученика“. Март и април су обележиле припреме и учешће на регионалним домијадама у спорту и културно-уметничком стваралаштву. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода урађена је и разматрана на састанку већа у априлу, а анализа успеха и изостанака разматрана је у јуну. Током маја организоване су припреме и одласци на републичке домијаде у спорту и културно-уметничком стваралаштву. Педагошко веће пратило је реализацију васпитног рада и предлагало мере за побољшање рада Дома. Последње недеље маја организовано је дружење са матуранткињама, а током јуна пружена је подршка ученицама у превазилажењу кризних ситуација, побољшању успеха. Током јуна договорена је реализација конкурса за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2024/2025. годину, а након реализације конкурса у августу су урађене припреме за почетак нове школске године.

Током године одржана је сарадња са другим домовима кроз домијаде и посете значајним догађајима у другим домовима.

Ове школске године на конкурс је пријављено 141 ученица, у првом је примљено 128, а после конкурса за осетљиве групе из те категорије примљене су три ученице, а остало је допуњено по листи чекања.

Х РАД ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДОМ

Директор Дома је истовремено и директор школе, као и председник Педагошког већа, што представља додатну организациону и инструктивну активност, па је извршавање и реализацију послова у Дому пренео на помоћника директора за Дом.

Директор и помоћник директора за Дом ангажовали су се да се Годишњи програм рада реализује у складу са методским упутствима, вршили педагошки увид и надзор у рад свих запослених на свим пословима у Дому, а посебно се бавили материјалним, финансијским и другим важним питањима за живот и рад Дома.

Кроз рад Педагошког већа директор и помоћник директора за Дом настојали су да се све планиране активности извршавају, усмеравали Педагошко веће и васпитаче, разматрали анализе појединих сегмената рада васпитача и стручног сарадника. У сарадњи са психологом Дома организовали су стручно усавршавање, неговали културу понашања, хуманости, солидарности и одговорности и тиме утицали на остваривање добрих међуљудских и сарадничких односа.

Обавезе помоћника директора за Дом односиле су се на све оперативне послове везане за организацију живота и рада у Дому, а посебно на организовање и спровођење васпитног рада. Помоћник директора за Дом организовао је пријем ученица у Дом, као и формирање васпитних група. У сарадњи са осталима сачинио је Годишњи програм рада Дома, распоред рада и дежурства, поделу задужења за секције и тимове. Старао се о реализацији Годишњег програма рада Дома, реализацији планова рада васпитача и осталих радника везаних за Дом. Усмеравао је правилно вођење документације о васпитном раду, три пута током школске године прегледао је дневника стручног сарадника а изаједно са стручним сарадником дневнике рада васпитача. Присуствовао по позиву и сопственом плану састанцима васпитних група, први састанак четврте васпитне групе је одржао помоћник директора за Дом и стручни сарадник услед спречености васпитача.

Током године праћена је имплементација ISO 9001/2015 стандарда у систем рада Дома. Држани састанци са појединим актерима укљученим у рад, рађена је интерна

провера, преиспитивање од стране руководства и АУДИТ и консултације са консултантском кућом за реализацију стандарда.

Настављена је примена захтева стандарда у области исхране, смештаја и васпитног рада.

Представници Дома присуствовали су прославама поводом обележавња дана домова, 29. 9. 2023. године у Дому ученика пољопривредне школе у Ваљеву, Дану Дома Аретм у Крагујевцу, 22. 12. 2023. године, дану Дома ученика „Срећно“ Ћуприја, 23. 3. 2024. године, дану Дома ученика у Рековцу 24. 5. 2024. и дану Дома у Свилајнцу, 3. 6. 2024. године.

Током године одржано је осам редовних и један ванредни састанак директора и помоћника директора домова региона, на којима је разговарано о одржавању регионалних сусрета домова, организацији и реализацији васпитног рада и рада домова уопште. Састанку са помоћником Министра за ученички и студентски стандард присуствовао је директор установе Владимир Јакшић.

Помоћник је заједно са стручним сарадником и сарадником из Развојног бизнис центра реализовао радионицу „Родни стереотипи“, 28. 11. 2023. године. Подржао је организацију тематског дана „Живот у заједници“, 14. 12. 2023, а присуствовао је реализацији радионице „Дан розе мајица“, 22. 2. 2024. године. Помоћник директора био је присутан на предновогодишњој журки, финалу квиза „Бирамо пчелицу дома“, дружењу са ученицима из Артема, свим регионалним и републичким домијадама и матурској вечери и вечери.

Током године помоћник директора за Дом обавио је разговоре са ученицама (у септембру 44, октобру са 5, новембру 17 и децембру 19, јануару 3, фебруару 15, марту 31, априлу 19, мају 34, јуну 21) и родитељима (43).

XI РАД СТРУЧНОГ САРАДНИКА ДОМА

У оквиру планирања и програмирања васпитног рада израђен Годишњи план рада и програм васпитног рада Дома. Формиране су и структурисане васпитне групе. Урађен план посета психолога васпитним активностима, план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја и годишњи план рада психолога и месечни планови рада психолога.

У оквиру друге области израђен годишњи извештај о раду Дома за претходну школску годину.

Током месеца септембра акценат је стављен на рад са ученицама које су први разред, а самим тим и први пут у дому – праћење процеса адаптације, међусобно упознавање и испитивање интересовања. Прављен је план стручног усавршавања и планирана је реализација формирања секција.

Психолог је узео учешће у организацији пријема и усељењу ученица, заједно са помоћником директора за Дом водио је родитељски састанак за ученице првог разреда. Стручни сарадник се представио родитељима и упознао их са специфичностима домског живота и процесу навикавања на нову средину (школу и Дом) и упознао је родитеље са протоколом о безбедности ученица и реаговању у случају ситуација које угрожавају безбедност. Обављен је разговор са свим ученицима Дома при усељењу.

Сарадник је присуствовао првим састанцима васпитних група, представивши се ученицама кроз игру „Мрежа пријатељства и подршке“, узимајући у обзир запажања ученица као смерницу за даљи рад. Стручни сарадник и помоћник директора за Дом су водили састанак четврте васпитне групе, због спречености главног васпитача.

Током године обављани су саветодавни разговори. Са ученицама је разговарано

о међусобним односима у собном колективу, поправљању оцена и превазилажењу почетног школског неуспеха, организовању дневних активности, прављењу плана учења и организацији слободног времена; са ученицама четвртог разреда акценат је стављен на професионалну оријентацију и саветовање везано за наставак школовања или улазак у свет рада.

Стручни сарадник је по потреби обављао разговоре са родитељима, старатељима, сарадницима из других домова и установа укључених у рад са младима.

Током године праћена је имплементација ISO 9001/2015 стандарда у систем рада Дома заједно са помоћником директора за Дом.

Стручни сарадник је реализовао радионице: „Доношења каријерних одлука“ – за ученице завршних година, „Дрво решења и последица“ – за ученице које су имале већи број недовољних оцена и изостанака, „Родне улоге“ – превазилажење родних стереотипа код избора занимања, „Комуникација“ – радионица у склопу стицања процеса лиценце, „Ефикасно учење“ – оплемењивање простора са креативним материјалима.

Две ученице Дома биле су укључене у појачан васпитни рад због покретања васпитно-дисциплинског поступка.

Стручни сарадник учествовао је у планирању Тематског дана „Живот у заједници“ заједно са васпитачима и помоћником директора за Дом.

Сарадник је присуствовао радионицама Адаптација које је реализовала васпитач Драгица Новаковић. Стручни сарадник присуствовао је реализацији активности за „Дан розе мајица“, Обради теме „Ера интернета“ – коју је реализовала васпитачица Санела Вукојевић и квизу „Бирамо пчелицу дома“ који је реализовала васпитачица Марија Пешић.

Стручни сарадник је заједно са групом ученика присуствовао радионици декупажа коју су реализовали Удружење оболелих од реуматских болести Србије и промоцијама факултета које су биле реализоване у школи.

Сарадник је присуствовао дружењу са станаркама Дома, организованог поводом новогодишњих празника, журци која је организована поводом 8. марта заједно са станарима Артема, а на крају школске године „свечаној вечери“ организованој у част матуранткиња – ученица завршних разреда. Заједно са награђеним ученицама и одређеним васпитачицама стручни сарадник је гледао пројекцију филма „За данас толико“. Стручни сарадник је водио шаховску екипу на регионалну домијаде + у спортским дисциплинама, 16. 4. 2024. године у Костолцу.

Стручни сарадник Дома присуствовао је заједно са помоћником директора за Дом и васпитачицом Драгицом Новаковић обележавању дана Дома ученика „Срећно“ Ћуприја, 23. 3. 2024. године.

Након сваког класификационог периода урађена је анализа успеха и изостанака ученица Дома по васпитним групама и разредима.

У оквиру аналитичке делатности испитиван је процес адаптације, интересовања ученица, задовољство ученица условима које дом пружа – смештај, исхрана и васпитни рада. Задовољство ученица испитивано је на крају првог класификационог периода и крају наставне године. Испитивано је и задовољство родитеља са услугама које пружа дом. Ученице незавршених разреда попуњавале су и социометријски упитник који ће бити смерница за распоред по собама за наредну школску годину.

Стручни сарадник заједно са помоћником директора за Дом вршио је преглед дневника и документације коју васпитачи треба да воде на крају првог полугодишта, на крају наставне године и на крају школске године.

Током године остварена је сарадња са васпитачима, помоћником директора за Дом и директором у циљу унапређења рада Дома; заједнички су планирање

активности, програми, стратешка документа. Стручни сарадник узео је учешће у раду Педагошког већа, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тима за каријерно вођење, Тима за квалитет, а оквиру Стручног актива за развојно планирање учешћа у изради развојног плана за наредни период и праћење реализације активности и претходног Развојног плана.

Стручно усавршавање дато кроз рад Тима.

Стручни сарадник, психолог
Иконија Голић

XII ЗАКЉУЧАК

Сагледавајући целокупан рад Дома у протеклој школској години може се закључити да је Годишњи план и програм рада дома за школску 2023/24. годину реализован. Постављени циљеви програмских области васпитног рада су остварени кроз индивидуални облик рада, радом у малој групи и са целим домом. Добром организацијом рада у Дому, сталном сарадњом са школом и пружањем помоћи ученицама у учењу у току целе године остварени су добри резултати у погледу успеха ученица на крају школске године. Васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за Дом пружали су помоћ и подршку ученицима и преко вибер група, у циљу лакшег превазилажења потешкоћа.