

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018.-др.закони, 10/2019, 6/2020 , 129/2021 и 92/2023) и члана 35. став 1. тачка 1. Статута школе, Школски одбор на седници одржаној дана 16.05. 2024 . године, донео је

ПРАВИЛНИКА О РЕШАВАЊУ ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „СЕСТРЕ НИНКОВИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о решавању вишка запослених (у даљем тексту: Правилник) у Медицинској школи са домом ученика у Крагујевцу (у даљем тексту: школа) регулише се поступак за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба и мере за запошљавање.

Термини изражени у овом Правилнику изражени су у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски рода лица на која се односе.

II ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА, СА ПУНИМ ИЛИ НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

1. Претходна фаза

Члан 2.

Претходна фаза се састоји у предлагању и именовању чланова Комисије која ће спроводити поступак утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом.

Директор школе упућује захтев репрезентативном синдикату да да предлог за избор чланова комисије.

Синдикат школе доставља директору школе писмени предлог чланова Комисије.

Уколико директор школе не упуту наведени захтев, репрезентативни синдикат сам доставља свој писмени предлог директору школе.

Директор школе на основу предлога синдиката доноси одлуку о именовању комисије која се састоји од 3 члана. Обавезни члан комисије је секретар установе. Потребно је именовати и резервни састав комисије како би се обезбедио несметани рад исте у пуном саставу.

2. Поступак бодовања

Члан 3.

По завршетку школске године, а за наредну школску годину, на основу података релевантних за формирање одељења, директор школе доноси Одлуку о покретању поступка за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба, која садржи имена запослених који треба да се бодују (уколико директор школе не донесе одлуку да Комисија бодује све запослене).

Одлука директора са Листом запослених (заведена у деловоднику, потписана и оверена) објављује се на огласној табли Школе и доставља се Комисији.

Комисија у договору са директором Школе утврђује динамику спровођења поступка бодовања водећи рачуна о крајњем року (25. август).

Комисија се на свом првом састанку конституише, бира председника, утврђује правила рада.

О свом раду Комисија води Записник који потписују сви чланови Комисије.

Након одржане прве седнице, Комисија истиче на огласној табли школе Обавештење (потписано од стране председника Комисије, оверено печатом Школе, заведено у деловоднику) о потребној документацији и року за достављање исте (не краћи од 5 радних дана од дана постављања обавештења), време (од ____ до ____ часова) и место када се документација прима и динамику спровођења процедуре (време пријема документације, време сачињавања прелиминарне листе, време жалбе, време одлуке по жалби, време доношења коначне листе...).

Документа се достављају у затвореној коверти секретаријату школе ради завођења у деловоднику а затим се предају Комисији ради даљег поступања.

Комисија по истеку рока за пријем документације врши бодовање и сачињава прелиминарну ранг листу запослених.

За запосленог који је на листи запослених који треба да се бодују, а који у предвиђеном року није доставио потребну документацију (уопште, или је доставио само део) бодовање се врши за део документације који је доставио.

Комисија врши бодовање запослених према критеријумима за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА

Члан 4.

Одређивање запослених за чијим је радом престала потреба, односно утврђивање вишка запослених, врши се на основу следећих критеријума:

1. рад остварен у радном односу,
2. образовање,
3. такмичења
4. педагошки допринос у раду
5. здравствено стање на основу налаза надлежне здравствене установе, односно надлежног фонда пензијског и инвалидског осигурања

Наведеним критеријумима подвргавају се сви запослени на радним местима на којима је утврђен вишак запослених.

Примену критеријума из овог члана и утврђивање запослених за чијим радом престаје потреба врши Комисија коју именује директор школе, на предлог синдиката.

Члан 5.

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба вреднују се бодовима, и то:

1. Рад остварен у радном односу:

- 1) за сваку годину рада оствареног у радном односу – 1 бод,
- 2) за сваку годину рада оствареног у радном односу у установама образовања- 1 бод;

Време проведено на раду по основу уговора о привременим и повременим пословима, о делу, о стручном оспособљавању и усавршавању, о допунском раду као и посебан стаж осигурања у складу са прописима ПИО (нпр. рођење трећег детета, спортски стаж, време за које је осигураник самостално уплаћивао доприносе и сл.), као и време обављања самосталне делатности се не сматра радом у радном односу.

Запосленом се рачуна цела година проведена на раду у радном односу без обзира на то да ли је радио са пуним или непуним радним временом.

2. образовање

1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10.септембра 2005.године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године - **20 бодова**,

2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем- **15 бодова**,

3) за специјалистичко образовање након средњег образовања- **13 бодова**,

4) за средње образовање у трајању од 4 године – **12 бодова**,

5) за средње образовање у трајању од 3 године- **10 бодова**,

6) за основно образовање и оспособљеност за рад у трајању од једне или две године- **5 бодова**.

Бодовање се врши према стеченом одговарајућем образовању.

3. Такмичења:

1) број бодова за општинско такмичење и смотру:

за освојено прво место - **2 бода**,
за освојено друго место - **1,5 бод**,
за освојено треће место - **1 бод**;

2) број бодова за окружно/регионално, односно градско такмичење и смотру:

за освојено прво место - **5 бодова**,
за освојено друго место - **4 бода**,
за освојено треће место - **3 бода**;

3) број бодова за републичко такмичење и смотру:

за освојено прво место - **8 бодова**,
за освојено друго место - **7 бодова**,
за освојено треће место - **6 бодова**;

4) број бодова за међународно такмичење:

за освојено прво место - 15 бодова,
за освојено друго место - 12 бодова,
за освојено треће место - 10 бодова.

По основу такмичења бодује се наставник који је ученика припремао за такмичење и који је остварио релевантне резултате.

Приликом бодовања запослених у обзир се узима резултат постигнут на такмичењима и смотрама који су организовани у складу упутством Министарства о организовању такмичења и смотре ученика и који су утврђени наведеним календаром.

Вреднује се **само један** резултат остварен у највишем рангу такмичења и смотре.

Бодовање по оствареним резултатима на такмичењу и смотри врши се уколико у тој категорији запослени имају могућност учешћа у такмичењу.

Приликом бодовања вреднују се резултати остварени у току **целокупног** рада оствареног у образовању.

4. Педагошки допринос у раду:

1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра у складу са прописима из области образовања и васпитања:

- аутор – **7 бодова**,
- сарадник на изради уџбеника- илустратор- **5 бодова**,
- рецензент- **4 бода**;

2) објављен рад из струке у стручној домаћој или иностраној литератури- **1 бод**;

Без обзира на број објављених радова по овом основу добија се само један бод.
За педагошки допринос у раду бодови се добијају **само по једном основу**.

5. Здравствено стање на основу налаза надлежне здравствене установе, односно надлежног фонда пензијског и инвалидског осигурања:

- 1) инвалид друге категорије- **3 бода**,
- 2) тешка болест запосленог на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе - **3 бода**,
- 3) запослени који болује од професионалне болести- **2 бода**;

Бодовање по овом основу врши се само по једној од тачака која је најповољнија за запосленог.

Тешка болест запосленог утврђује се на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе на територији општине или на територији града на коме је формирана таква комисија.

IV ПРЕЛИМИНАРНА РАНГ ЛИСТА

Члан 6.

На основу извршеног бодовања сачињава се Прелиминарна ранг листа према редоследу бодова, почев од највећег.

За запосленог за чијим је радом престала потреба утврђује се запослени који оствари најмањи број бодова.

Уколико више запослених има исти број бодова, примењује се бодовање по оба допунска критеријума и то:

Имовно стање

1) ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – 0,5 бодова,

2) ако су укупна примања домаћинства по члану испод републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – 1 бод.

Код бодовања имовног стања, под породичним домаћинством сматрају се: брачни друг, деца и родитељи које запослени издржава.

1. Број деце предшколског узраста, односно деце на редовном школовању до 26 година старости:

- 1) ако запослени има једно дете - **1 бод**,
- 2) ако запослени има двоје деце - **3 бода**,
- 3) ако запослени има троје и више деце - **5 бодова**.

Као дете на редовном школовању до 26 година старости сматра се и ученик завршног разреда основне и средње школе до краја школске године, односно до 31. августа године у којој дете има својство редовног ученика завршног разреда.

За критеријум за који запослени не достави потребну документацију у остављеном року за утврђивање листе запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба, бодује се са нула бодова.

Прелиминарна ранг листа објављује се на огласној табли. На њу се могу уложити приговори у року од 8 дана од дана објављивања исте. Приговори се достављају Комисији, уредно потписани и заведени у деловоднику.

V КОНАЧНА РАНГ ЛИСТА

Члан 7.

Након протока рока или поступања по приговору, утврђује се, а затим се објављује на огласној табли школе Коначна ранг листа запослених за чијим је радом престала потреба.

Коначна ранг листа доставља се директору школе ради доношења решења.

По завршетку рада и сачињавања коначне ранг листе, Комисија директору школе доставља сву документацију и о томе сачињава записник који потписује председник комисије и директор школе, и исти се заводи у деловодник Школе.

VI РЕШЕЊЕ И ПРАВО НА ЖАЛБУ

Члан 8.

Директор школе на основу достављених података (коначне ранг листе) утврђује запослене за чијим радом ће престати потреба, о томе доноси **решење** и доставља га запосленом.

Запослени има право на жалбу Школском одбору, уколико сматра да је оштећен, у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Школски одбор је дужан да одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања исте.

Након коначности решења, директор школе доставља Школској управи податке или списак лица за чијим је радом престала потреба.

VII МЕРЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 9.

Запосленом за чијим је радом престала потреба може бити:

- распоређен на друго радно место у школи,
- распоређен на радно место са непуним радним временом у школи,
- преузет на основу споразума о преузимању у другу установу уз сагласност запосленог,
- упућен на преквалификацију или доквалификацију.

Одлуку о распоређивању запосленог из става 1. овог члана доноси директор школе.

Члан 10.

Радни однос запосленом за чијим је радом престала потреба не може престати без његове сагласности:

- запосленој за време трудноће или са дететом до 2 године старости,
- запосленом самохраном родитељу,
- запосленом чије дете има тешки инвалидитет,
- ако оба брачна друга раде у истој школи једном од брачних другова, и
- запосленом мушкарцу који има најмање 35 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 30 година стажа осигурања без њихове сагласности, под условом да не испуњава један од услова за пензију.

Самохраним родитељем сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне дуже од шест месеци.

Не сматра се самохраним родитељ који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице заснује нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

Члан 11.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај (распоређивање на друге, мање плаћене послове, распоређивање у другу организациону целину, упућивање на рад у друго место рада, упућивање на рад код другог послодавца, проглашавање технолошким вишком) представника запослених (председник синдикалне организације, синдикалне подружнице, синдикални повереник, чланови органа синдиката, председник окружног, градског, покрајинског и републичког одбора) за време обављања функције и по престанку функције, у складу са законом.

Послодавац је обавезан да функционере синдиката, по истеку функције, врати на послове које су обављали пре избора, односно на одговарајуће радно место.

Члан 12.

Запосленом за чијим радом је престала потреба, а коме није могло да се обезбеди ниједно од права утврђених законом, чланом 9. овог Правилника, или уговором о раду, може престати радни однос у складу са законом.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступка утврђивања запослених за чијим радом престаје потреба у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора:
Дргица Новаковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 993 од 16.05.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 16.05.2024. године, а ступио је на снагу дана 24.05.2024. године.

Секретар Школе:
Јелена Митровић