



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА СА ДОМОМ
УЧЕНИКА
„СЕСТРЕ НИНКОВИЋ”
Крагујевац

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ И УСПЕХУ
У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Садржај

I Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2022/2023. године	6
1. Приоритетни задаци школе.....	6
1. 1. Реализација Развојног плана Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ за период од 2018-2023	6
1.1.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	7
1.1.2.Методологија процене остварености РПШ.....	8
1.2.3.Самовредновање реализације Развојног плана дома од 2018 до 2023.год.....	10
1.1.4. Самовредновање активности проистеклих из задатака Акционог развојног плана 2018-2023	11
1. 2. Извештај о реализацији активности Акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе	44
1.3. Извештај о самовредновању.....	46
2. Материјално-технички и просторни услови рада школе	86
2.1. Извештај о набавци материјално-техничких средстава и радова у школској 2022/23. години	86
3. Ученици.....	87
3.1 Структура ученика (пол, разред, језик, обавезни изборни).....	87
3.2. Образовна структура родитеља ученика	89
3.3 Породичне прилике ученика	90
3.4. Изборни предмети	91
3.5. Успех у владању и учењу на крају школске 2022/23. године.....	92
3.5.1. Владање ученика на крају школске 2022/23. године	92
3.5.2 Успех ученика на крају школске 2022/23.године	92
3.5.3 Успех ученика на матурском испиту на крају школске 2022/23. године.....	93
3.5.4. Успех ученика на завршном испиту на крају школске 2022/23. године	93
3.5.5. Резултати ученика на такмичењима.....	94
3.5.6. Ученици носиоци посебних диплома.....	95
3.6. Праћење ученика после средње школе	95
3.7. Ванредни ученици	97
3.8 Преквалификација кандидата.....	97
3.9. План и реализација уписа кандидата на доквалификацију за школску годину 2022/23.....	97
4. Наставно и ненаставно особље	98
4.1. Руководство школе	98
4.2 Стручни сарадници.....	98
4.3 Наставници	98
4.4 Педагошко веће дома ученика	105

4.5 Правна служба	106
4.6. Извештај о стручном усавршавању запослених.....	106
5. Реализација утврђеног календара рада	111
6. Реализација фонда часова.....	114
6.1. Реализација редовне наставе на крају школске 2022/23. године	114
6.2 Реализација фонда часова допунске, додатне наставе и слободних активности.....	115
7. Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2022/23. години	116
8. Извештај о раду управних, руководећих, саветодавних и стручних органа школе у школској 2022/23. години	119
8.1 Школски одбор.....	119
8.2. Савет родитеља.....	120
8.3. Директор	121
8.3.1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ.....	122
8.3.2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	123
8.3.3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....	126
8.3.4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТИМА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	127
8.3.5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	129
8.3.6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	129
8.4. Извештај о раду помоћника.....	130
8.5. Организатор наставе вежби и блока.....	133
8.6 Наставничко веће	134
8.7. Разредна и одељењска већа.....	135
8.8. Педагошки колегијум.....	136
9. Стручна већа за област предмета.....	137
9.1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика	138
9.2. Стручно веће друштвених наука и физичког васпитања	142
9.3. Стручно веће природних наука.....	145
9.4. Стручно веће лекара	150
9.5. Стручно веће наставника здравствене неге	152
9.6. Стручно веће наставника зубне технике.....	154
9.7. Стручно веће фармацеута и лабораната.....	156
10. Извештај о раду школских тимова	158
10. 1. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	158
10.1.2. Анализа стања безбедности ученика у школи	161
10.2. Тим за инклузивно образовање.....	162
10.3. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво.....	163
10.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	166
10.5. Тим за професионални развој.....	167

10.6. Тим за каријерно вођење	170
10.7. Тим за пројекте	171
10.8. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе	172
10.9. Тим за културне активности	174
10.10. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе	174
10.11. Тим за школски спорт	175
11. Извештај о раду стручних сарадника	175
11.1. Педагог школе	175
11.2. Психолог школе	176
11.3. Извештај о аналитичко-истраживачкој активности стручних сарадника	179
11.3.1. Анализа заинтересованости ученика за секције	179
11.3.2. Адаптација ученика првог разреда на услове рада у школи	180
11.3.3. Резултати истраживања о стиловима живота младих	181
11.3.4. Резултати истраживања о унапређењу допунске наставе	187
11.4. Педагошко инструктивни рад	192
11.5. Библиотекар	193
12. Извештај о раду школских секција	193
12.1. Лингвистичка секција	193
12.2. Психолошка секција	194
12.3. Секција за здравствено васпитни рад	194
12.4. Секција прве помоћи	195
12.5. Секција за реалистички приказ повреда и обољења	196
12.6. Фотографска секција	197
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	198
I УВОД	199
II УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ	199
1. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	199
2. ПРОСТОР	200
3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	200
4. УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА	201
III КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦАМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ	201
1.1. Структура ученица по разредима (почетак- (крај године)):	201
1.2. Структура ученица према врсти школе:	201
1.3. Структура дужине боравка ученица у дому (почетак- (крај године)):	202
1.4. Структура породице ученика:	202
1.5. Социо-професионална структура родитеља (почетак/крај године):	203
1.6. Структура ученица по општинама из којих су дошле (почетак/крај):	203
IV РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦАМА	204

1. СОЦИЈАЛНО ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ	204
2. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ	205
3. ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ	205
Број планираних и реализованих тема по областима васпитног рада:	205
1. Адаптација на живот у дому	206
2. Учење и школска успешност	206
3. Животне вештине	207
4. Живот у заједници	207
Извештај о васпитном раду по васпитним групама	213
I васпитна група	214
II васпитна група	215
III васпитна група	216
IV васпитна група	217
V васпитна група	218
VI васпитна група	219
РАД СЕКЦИЈА И КОМИСИЈА	219
Шах, стони тенис, стрељаштво	220
Кошарка, одбојка, мали фудбал	220
Спортско-рекреативна секција	220
Фолклор, драмско-рецитаторска секција	220
Хигијенско-еколошко-здравствена комисије	221
Извештај о раду секција-музичка секција, модеран плес	221
Извештај о раду литерарно – новинарске и ликовне секције	222
V САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	223
VI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	223
VII АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ	224
Интересовања ученица	224
Адаптација ученица	225
Анализа успех и изостанак ученица дома на крају наставне 2022/2023. године	228
ИСПИТИВАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА	230
РЕЗУЛТАТИ СА СОЦИОМЕТРИЈСКОГ УПИТНИКА	233
VIII ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА	234
IX РАД ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	234
X РАД ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДОМ	235
XI РАД СТРУЧНОГ САРАДНИКА ДОМА	235
XII ЗАКЉУЧАК	237

I Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2022/2023. године

Реализација Годишњег плана рада школе заснована је на више законских одредби које је донело Министарство Републике Србије, а које су објављене у Службеном или Просветном гласнику Републике Србије. На основу законских одредби усвојени су школски правилници и интерна акта, који су такође били основа за реализацију Годишњег плана рада школе.

1. Приоритетни задаци школе

Приоритетни задаци школе за школску 2022/23. годину дефинисани су Акционим планом за развојно планирање и Акционим планом за самовредновање, који су проистекли из анализе стања у школи.

1. 1. Реализација Развојног плана Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ за период од 2018-2023

Развојни план Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ донешен је за период од 2018. до 2023. године, документ је сачинио Стручни актив за развојно планирање, узимајући у обзир анализу ресурса, етоса, процеса самовредновања и извештаја о спољашњем вредновању. На основу SWOT анализе и националних приоритета у оквиру Стратегије образовања 2020 постављени су општи и специфични циљеви унапређивања квалитета школе. Развојним планом били су обухваћени сви учесници образовно-васпитног процеса: директор, наставници, ученици, родитељи, социјални партнери, локална заједница. Изворна везија сачињена је у септембру 2018. године а у јануару 2019. године усвојен је анекс развојног плана школе на инсистирање новог директора школе ради проширења развојног плана на све пријоритетне области. Након проширења развојни план је садржаво све приоритетне области и то:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Планирање васпитно – образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и оптих Међупредметних и предметних компетенција.

II НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

III ЕТОС

1. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

IV ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

V ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

У склопу развојног плана налазио увојен је и придодат Европског развојног плана који је као и развојни план донешен на 5 година. На основу одабира приоретних области, дефинисани су развојни циљеви као и развојни задаци у оквиру сваког развојног циља. Осим наведених области петогодишњи акциони план је обухватио и следеће:

1. Мере унапређења образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

3. План рада са талентованим и надареним ученицима

4. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима

5. Мере превенције осипања броја ученика

6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

7. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни и др.)

8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

10. План укључивања родитеља односно других законских заступника у рад школе

11. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

12. Друга питања од значаја за развој школе.

1.1.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање у периоду од 2018 до 2023.год. одржао је 20 састанака. На почетку сваке школске године чланови актива делили су задужења за праћење реализације активности и утврђивали форма уношења података ради ефикаснијег рада актива. У план Стручних актива и Одељењских већа унети су задаци из РПШ-а како би актери школског живота били упознати са предвиђеним активностима. Координатор тима је на Педагошком колегијуму убавештавао о задацима које је потребно урадити у одређеном периоду а у циљу реализације активности из акционог развојног плана. Директор је благовремено покретао све кораке, непрестано

пратио реализацију свих задатака и пружио снажну подршку стручном активу за Развојно планирање непосредном комуникацијом.

1.1.2.Методологија процене остварености РПШ

Акциони план за сваку школску годину сачињен је на бази петогодишњег акционог плана ради остварења циљева и задатака РПШ-а, са дефинисаним елементима показатеља остварености и одговорних особа за сваки задатак. Чланови актива су у свом раду као релевантни податак користили записнике ПК, СВ, НВ, као и извештаје директора, тимова који постоје у школи и наставника задужених за поједине активности. На основу анализе задатака који су делимично или уопште нису реализовани, сваки пут предложене су мере за постизање реализације свих задатака. Анализа је приказана у самовредновању петогодишњег акционог плана.

Самовредновање реализације развојног плана школе од 2018 до 2023.год.

Самовредновање реализације Развојног плана школе од 2018. до 2023.год.	Остварено (√да)	Делимично остварено (√да)	Није остварено (√да)
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
<i>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Планирање васпитно – образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљеваобразовања и васпитања стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и оптимизацију Међупредметних и предметних компетенција.</i>			
1. ЗАДАТАК: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за Глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	√		
2. ЗАДАТАК: У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.		√	
3. ЗАДАТАК: Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	√		
4. ЗАДАТАК: У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	√		
5. ЗАДАТАК: Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	√		
6. ЗАДАТАК: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности	√		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
<i>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</i>			
1. ЗАДАТАК: Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	√		
2. ЗАДАТАК: Ученику су јасни критеријуми вредновања.		√	
3. ЗАДАТАК: Наставник даје потпуну и разумљиву			

повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.		√	
4. ЗАДАТАК: Ученик поставља себи циљеве у учењу.		√	
5. ЗАДАТАК: Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	√		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА			
<i>1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</i>			
1.ЗАДАТАК: Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	√		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
<i>1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</i>			
1.ЗАДАТАК: школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	√		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
<i>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.</i>			
1. ЗАДАТАК: Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	√		
2.ЗАДАТАК: Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	√ √		
3.ЗАДАТАК: Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	√		
4. ЗАДАТАК: Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	√		
5. ЗАДАТАК: Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	√		
<i>2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</i>			
1. ЗАДАТАК: Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	√		
2. ЗАДАТАК: Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.		√	
3. ЗАДАТАК: Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.		√	
4. ЗАДАТАК: Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	√		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС			
<i>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</i>			
1. ЗАДАТАК: У школи је организована сарадња стручних и саветодавних тела	√		
2.ЗАДАТАК: Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	√		

3. ЗАДАТАК: У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	√		
4. ЗАДАТАК: Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	√		
5. ЗАДАТАК: Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	√		

1.2.3. Самовредновање реализације Развојног плана дома од 2018 до 2023. год.

Развојни план Медицинске школе са домом ученика за период од 2018-2023 је сачинио Стручни актив за развојно планирање, развојни план је целовит документ који садржи и развојни план дома који је његов саставни део.

Самовредновање реализације Развојног плана дома од 2018 до 2023. год.	Остварено (√да)	Делимично стварено (√да)	Није остварено (√да)
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: Подизање нивоа квалитета хране			
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ			
1. Специфични циљ: Осавремењавање кухињског и магацинског простора	√		
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ВАСПИТНИ РАД			
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ НИВОА СВЕСТИ О ЗНАЧАЈУ ПОШТОВАЊА НОРМИ И ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ЗАЈЕДНИЦИ			
1. Специфичан циљ: Подизање нивоа хигијене у собном колективу (хигијена коју одржавају саме ученице)	√		
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ЈАЧАЊЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ВАСПИТАЧА			
1. Специфичан циљ: Јачање компетентности васпитача за обраду и реализацију тема по исходима	√		
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: СМЕШТАЈ			
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ НИВОА БЕЗБЕДНОСТИ КОРИСНИКА И ПРОМОЦИЈА ДО			
1. Специфичан циљ: Изградња против пожарног степеништа			√
2. Специфичан циљ: Промоција дом	√		
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ИСХРАНА			
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ НИВОА ЗАДОВОЉСТВА КОРИСНИКА ИСХРАНОМ			
1. Специфичан циљ: Задовољство корисника исхраном повећано у односу на претходну годину	√		

Развојним планом били су обухваћени сви учесници образовно-васпитног процеса: директор, наставници, васпитачи, корисници дома, ученици, родитељи, социјални партнери и локална заједница. Ради остваривања постављених циљева Актив је на почетку сваке школске године израђивао акциона плана у за сваку школску годину 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22 и 2022/23. На тај начин реализовано је прилагођавање унапређивања у 6 приоритетних области Програмирање, планирање и

извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Поред реализације приоритетних обласки актив за развојно планирање је пратио и процес остваривања мера, планова и програма у оквиру десет области које су дефинисане законом а саставни су део сваког развојног плана.

1.1.4. Самовредновање активности проистеклих из задатака Акционог развојног плана 2018-2023

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активности и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ								
<i>1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Планирање васпитно – образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљеваобразовањ и васпитања стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и оптих Међупредметних и предметних компетенција.</i>								
1. ЗАДАТАК: Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе								
Упознавање ПК, НВ са међупредметним компетенцијама	×			×		Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Стручни сарадници	Наставници су упознати са међу.компе. и њиховим значајем у процесу образовања и васпитања деце	Записник тима, НВ, ПВ
Сарадња са стручним већима на имплементацији међупре. компе. у глобалном планирању	×	×	×	×		Сручна већа Стручни сарадници	Имплементирани међупре.комп. у глобалном планирању	Саписници СВ, Глобални планови
Уврстити стандарде постигнућа, међупредметне и предметне компетенција у глобалне планове рада наставника	×					Сручна већа Стручни сарадници	Сви глобални планови садрже потребне делове	Глобални планови рада
Уврстити исходе учења за сваку тему и разред у оперативним плановима рада наставника	×	×	×			Сручна већа Стручни сарадници	оперативни планови садрже исходе учења	Оперативни планови рада

У сарадњи са стручном службом у септембру месецу 2018.године израђени су обрасци за глобално и оперативно планирање а у складу са стандардима квалитета рада установе. Обрасци су приказани педагошком колегијуму који је обрасце усвојио као унихорман начин планирања и програмирања. Кроз сарадњу са Тимом за

међупредметне компетенције извршено је информисање наставника на НВ о међупредметним компетенцијама при чему је коришћена презентација. У сарадњи са стручним већима изпланиран је тематски дан «Кока-кола», чији је главни циљ развој међупредметних компетенција кроз внаставне активности. На основу анализе спроведеног тематског дана, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у свој план рада је уврстио организовање тематског дана два пута годишње а различите теме које предложи Педагошки колегијум.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Планирање васпитно – образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљеваобразовањ и васпитања стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и оптих Међупредметних и предметних компетенција.								
2. ЗАДАТАК: У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.								
Израда јединственог обрасца за оперативно планирање	×					Стручни сарадници	Израђен образац са видљивим методама и техникама којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Оперативни планови, Образац
Предавање – Активна настава	×	×	×			Стручни сарадници	Наставници су упознати са методама и техникама активне наставе и примењују их у свом раду	Листе присутности, Потврде о учествовању, Дневне припреме

У августу 2018. године месецу педагог Бојана Савић Богдановић је одржала предавање стручним већима на тему Оцењивање (самооцењивање са посебним освртом у кооперативном учењу). У септебру месецу чланови тима су извршили измене РПУ ради усаглашавања документа са Стандардина за квалитет рада установе који су изашли. Услед новонасталих промена, чланови тима су упознали Наставничко веће и педагошки колегијум са насталим изменама, које су ушле и у Годишњи план рада школе. У сарадњи са стручном службом израђени су обрасци за глобално и оперативно планирање. Педагог Бојана Савић Богдановић је одржала предавање стручним већима на тему «Оцењивање засновано на компетенцијама» а предавање «Активне методе и

технике» се током јануара и фебруара 2020.године. Школске 2020-21.године педагог школе је одржала предавање „Активна настава – употреба телевизора и икт алата у настави“.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Планирање васпитно – образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљеваобразовања и васпитања стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и оптих Међупредметних и предметних компетенција.								
3. ЗАДАТАК: Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.								
Усагласити време одржавања додатне и допунске наставе				×		Стручна већа Педагошки колегијум	Усаглашен Распоред са минимално преклапања	Записник СВ и ПК
Истакнути распоред додатне и допунске наставе				×		Наставник	Ученици знају и могу да планирају своје време	Распоред Записник СВ и ПК
Посећеност допуске наставе је саставни део формативног оцењивања				×		Наставник	Ангажовање ученика се детаљно прати	Евиденција наставника

У септембру месецу 2021.године на Педагошком колегијуму усвојем је предлог да посећеност допунској настави буде саставни део формативног оцењивања и да се евиденција о присуству налази у педагошкој свесци наставника. Надаље је предложено да обавезна допунска настава буде мере у оквиру плана учења за ученике које имају потешкоћа у савладавању градива предмета. Обавеза свих наставника је да у октобру месецу доставе одељењским старешинама распоред додатне и допунске. Распореди су окачени на ђачке табе у учионице. Иницијатива да се часови допунске и додатне нађу у распореду часова није остварена јер не постоји просторна могућност да се ово оствари због великог броја изборних предмета и поделе одељења на групе, као и због обимног броја вежби и блокова.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност	Показатељ остварености	Извор доказа
--	----------	----------	----------	----------	----------	-------------------	------------------------	--------------

						и одговорне особе		
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Планирање васпитно – образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовањ и васпитања стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и оптих Међупредметних и предметних компетенција.								
4. ЗАДАТАК: У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.								
Анкета за све ученике о заинтересованости за слободне активности, секције			×	×	×	Стручна служба Одељењски старешина	Веће учешће ученика у секцијала и слободним активностима	Записници секција Анкета – резултати

Задње три године ради се анкетирање ученика гоогле упитником о заинтересованости ученика за слободне активности и секције школе. У школској 2020-21 је спроведено анкетирање свих ученика да би утврдили за које школске секције су наши ученици заинтересовани, спроведено је током септембра месеца онлајн испитивање у сарадњи са одељењским старешинама сва четири разреда, Упитник је попунило 419 ученика, тј 69,2%. Од тог броја 233 (56,3%) није било заинтересовано за ваннаставне активности школе, а преосталих 43,7% се определило за одређене школске секције. Највеће интересовање су показали ученици првог и другог разреда, а најмање четвртог разреда. Највећи број ученика је исказало жељу за учествовањем у ваннаставним активностима које су из домена здравства и социјалне заштите, што се и могло очекивати с обзиром на њихову професионалну опредељеност:

- Црвени крст – 67 ученика односно 15,7%
- Реалистички приказ повреда – 30 ученика односно 7,2%
- Еколошка секција - 30 ученика односно 7,2%
- Секција болести зависности – 22 ученика односно 5,3%
- Лингвистичка – 13 ученика односно 3,1%
- Драмска – 13 ученика односно 3,1%
- Декупаж – 5 ученика односно 1,2%
- Секција за здравствено васпитање – 3 ученика 0,7%

У школској 2021-22.године је спроведено анкетирање ученика свих четири разреда. Примаран циљ анкете је био да се испита заинтересованост ученика за школске секције. А секундаран да се види зашта су ученици још заинтересовани поред понуђених секција. Анкетирање ученика је спроведено онлајн путем гоогле учионице. Анкету је попунило 386 ученика школе (55,14%). На основу добијених резултата чак половина анкетираних ученика (50%) није заинтересовано ни за једну секцију. За секција Црвеног крста је највише заинтересованих ученика (18,3%), а затим за драмску секцију (8,6%). Најмање заинтересованих ученика било је за декупаж (0,8%). Ученици су изразили жељу да се у школи уведе спортска секција (фудбал, одбојка, стони тенис итд) као и новинарство.

На основу спроведеног анкетирања може се закључити да већина ученика није заинтересована за учешће у секцијама, да мањи број њих бира секције које нису из здравственог опсега, везане за саму струку као и да би ученици желели да се у списак секција уброје и спортске секције.

У школској 2022-23 је спроведено анкетирање ученика свих четири разреда. Примаран циљ анкете је био да се испита заинтересованост ученика за школске секције. А секундаран да се види зашта су ученици још заинтересовани поред понуђених секција. Анкетирање ученика је спроведено онлајн путем гоогле учионице. Анкету је попунило 386 ученика школе (55,14%). На основу добијених резултата чак половина анкетираних ученика (50%) није заинтересовано ни за једну секцију. За секција Црвеног крста је највише заитересованих ученика (18,3%), а затим за драмску секцију (8,6%). Најмање заитересованих ученика било је за декупаж (0,8%). Ученицису изразили жељу да се у школи уведе спортска секција (фудбал, одбојка, стони тенис итд) као и новинарство.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ								
5. ЗАДАТАК: Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.								
Анкета – слободно време, како га проводим				×		Испитана 1/6 ученика школе	Резултати анкете	Испитана 1/6 ученика школе
Предавање - Слободно време у слободном друштви				×		Предавање је спроведено у свим разредима	Дневник рада Припрема Евиденција стручне Службе	Предавање је спроведено у свим разредима

Слободно време је друштвени феномен који прожима свакодневни живот и као такав је предмет интересовања и теоретичара и практичара. Млади представљају будуће носиоце друштва, па тако и будућност друштва зависи од њихових одабира. Они свој систем вриједности формирају под утицајем вредносних опређељења друштва: породице, медија, средине у којој се образују и раде, али и средине у којој проводе слободно вријеме. Циљ овог истраживање био је да се испита на који начин млади спроводе своје слободно време. У истраживању је учествовало 344 ученика наше школе од тога 85,1% су чинили ученице а само 14,9% ученици. Начин на који млади проводе вријеме данас, у односу на ранији период, квалитативно је другачији, прије свега због појаве нових технологија, а и доступности различитих неквалитетних садржаја. Већина анкетираних ученика сматра да нема довољно слободног времена 66,3%. Анкета показују да одређен број њих не проводе вријеме на квалитетан и здрав начин, те да најчешће проводе вријеме на друштвеним мрежама, као што су: Фејсбук, Твџиттер и Инстаграм. Скоро трећина њих истиче да користе слободно време како би спавали, док 23% њих истиче да време проводи ушетњи са пријатељима или са својом породицом.

Средњошколци најчешће користе слободно вријеме дружећи се у кафићима и клубовима, или гледајући телевизију, уз мобилни телефон и интернет. Послије тога,

њихов избор су у мањем проценту читаће књига и неформално образовање.

По добијању резултата анкете одељењске старешине су у сарадњи са педагошко-психолошком службом спровеле низ предавања и радионица на тему слободног времена и како га квалитетно искористити.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Планирање васпитно – образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљеваобразовањ и васпитања стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и оптих Међупредметних и предметних компетенција.								
6. ЗАДАТАК: Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности								
Наставници самовреднују свој рад и/или имају белешке о реализацији планираних активности	×					Наставници	Бољи увид у реализацију наставе и њено побољшање	Припрема

У договору са педагошко-психолошком службом током септембра месеца је израђен предлог припреме која по својој структури и садржају одговара сатандардина кавлитета који су дати за рад установе, као методичко-дидактичке смернице за припрему часа. Свака припрема у свом саставу садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.								
1. ЗАДАТАК: Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)								
Планирање формативног и сумативног оцењивања у циљу праћења рада и напредовање ученика	×				x	Стручно веће Наставник	Наставници анализирају на СВ начине праћења	Свеска стручног већа педагошка документација наставника свеске ученика
Инплементација (анализа примењених-донетих критеријума кроз	×				x	Стручно веће	Наставници на I и III тромесечју анализирају критеријуме	Свеска стручног већа

оцењивање)							оцена кроз формативно оцењивање	
Усаглашавање нивоа постигнућа теориског и практичног дела а на основу исхода предмета	×				х	Стручно веће Наставник	Усаглашено ст у нивоима постигнућа на теориском и практичном делу	Свеска стручног већа педагошка документација наставника свеске ученика

Већина наставник има у својој педагошкој документацији праћење рада и напредовање ученика. На нивоу стручних већа урађени су критеријуми оцењивања и нивои постигнућа. Документа се налазе у педагошкој документацији наставника. Сва дошена документа су представљена ученицима и од 2019.године се постављају на гоогле учионицу, односно дају ученицима да их залепе у своје дневнике рада. Током класификационих периода већина наставника врши анализу оставреног успеха ученика као и њиховог напредовања. Школске 2022/23.године активн је активно радио на реализације овог циља. Да би подржали реализацију циљева из акционог плана актив је радио на остваривању следећих задатака:

1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали на пракси.

а) одржани су састанци са стручним већима при чему је једна од тачака било сумативно и формативно оцењивање;

б) прегледан је електронски дневник (преко 65% има формативно праћење ученика и 35% наставника има препоруке за даљи рад)

2. Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

а) Током просете часова у оквиру педагошко-инструктивног рада преко 75% наставника је планирало време за информисање ученика о њиховом раду.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.								
2. ЗАДАТАК: Ученику су јасни критеријуми вредновања оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).								
Наставник на почетку сваке области дефинише исходе за ту област са којима треба да упозна ученике	×					Наставник	Ученици разумеју исходе и помоћу њих могу да самопроцењују у своје напредовање	Резултати анонимне анкете Припрема наставника

Наставник прави план учења са учеником који слабије напредује	х					Наставник	Смањен број недовољних оцена на крају године	План учења Успех ученика педагошка документација наставника стручног сарадника
Наставници у својим плановима планирају различите облике рада (семинарски, пројектна настава, ситуациони задаци, презентације итд)	х					Наставник ученик	Преко 60% Планова наставника садрже различите облике рада	педагошка документација наставника стручног сарадника

Педагошко-психолошка служба је израдила документ „план учења“ и преставила га наставницима на Педагошком колегијуму. Документ је усвојен и представља скуп педагошке документације сваког наставника. Израђене су и нове припреме за час које у себи садрже агенду различитих облика рада наставника, као би се наставницима олакшала припрема за час. Сама припрема садржи све делове који су обавезна а на основу закона и правилника. Надаље је наглашено да је обавеза сваког наставника да упозан ученике са нивоима и критеријумима оцењивања на почетку године, као и током исте, а са сваким новим поглављем/темом/модулом да упозна ученике са исходима те области.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.								
3. ЗАДАТАК: Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.								
Наставник на почетку сваке области дефинише исходе за ту област са			х			Наставник	Преко 60% припрема има планирано време за јасну повратну	документација наставника – припрема наставника

којима треба да упозна ученике							информациј у о раду ученика	
Наставник јасно дефинише постигнућа и напредак ученика током рада на часу			X			Наставник	Ученици може да прати свој напредак	Припрема наставника документациј а наставника ананимна анкета
Договор са ученицима о начину праћења напредовања и оцењивања током године за сваку област			X			Наставник	Ученика зна на који начин наставни прати и процењује њихов напредак	Резултати анонимне анкете
У дневним плановима наставника испланирано је време за информациј у ученицима о њиховом раду			X			Наставник	Преко 50% наставника у плановима планира време за инфор. ученика	Припреме наставника

У школској 2018/19.години израђен је нови оквир за дневне припреме, предлог је усвојен. У оквиру предложених припрема налази се и део који се односи на планирање наставника о за информисању ученика о њиховом раду. Током школске 2020/21. године спроведена је комбинована настава по предлогу министарства просвете, услед епидемије ковидом-19. То је довело до одређених промена у раду школе што је условило и преласком на онлине наставу и коришћењем онлине платформи у сврху реализације градива. Како је свако одељење подељено на две групе, предложено је да одређене активности развојног плана буду део виртуалне учионице па и информисању ученика о њиховом раду што је делимично остварено услед штурог описа ученичких постигнућа. На основу прегледа припрема и садржаја виртуалних учионица уочена је да у већој мери (85%) наставника на почетку сваке области дефинише исходе за ту област са којима треба да упозна ученике у виду приложеног документа на виртуалној учионици. Ученици си показали напредак у свом раду током школске године чему у прилог говори и јачи успех ученика него у предходним годинама. Наставник јасно дефинише постигнућа и напредак ученика током рада на часу и успоставља договор са ученицима о начину праћења напредовања и оцењивања током године за сваку област. Остварено у већој мери (80%). Ученици истичу да су упознати са критеријумима оцењивања наставника и нивоима постигнућа и да се у већем проценту њихове процене поклапају са проценом наставника.

	2018 -19.	2019 -20.	2020 -21.	2021 -22.	2022 -23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ оствареност и	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.								
4. ЗАДАТАК: Ученик поставља себи циљеве у учењу.								
Наставник ефективно примењује велики број стратегија (нпр. учење усмерено на ученика, искуствено учење, практично учење, учење у групи, кооперативно учење) како би изашли у сусрет индивидуалним стилевима учења, способностима.		x	x			Наставник	Ученици лакше и брже усвајају и примењују знања	Припрема наставника Педагошка документација наставника, свеске ученика Резултати тестова знања

Током школске 2018/19.године израђена је нова припрема за час која у себи садрже агенду различитих облика рада наставника као и стратегија, као би се наставницима олакшала припрема за час. Сваке године у оквиру свог рада стручна служба је одржала предавање за неке од облика и стратегија активног учења наставницима и документа поставала на облак – школски дискт, као и документ „Технике формативног оцењивања“.

	2018 -19.	2019 -20.	2020 -21.	2021 -22.	2022 -23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.								
5. ЗАДАТАК: Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.								
Осмишљавање начина и приступа кроз које ће ученици самовредновати и свој рад		x	x			СВ Стручна служба	Осмишљено бар 3 начина на који ученици могу да самовредновају свој рад	Записник СВ Писана припрема за час Педагошка документација

Израда инструмената за самовредновање, посебно у кооперативном учењу		x	x			СВ Стручна служба	Осмишљена 2 инструмента	Записник СВ Писана припрема за час Свеске ученика Педагошка документација
Анализа о начина проверавања сопстеног напредовања – анонимна анкета		x	x			Наставници и Стручно веће	Усаглашавање начина праћења напредовања са потребама ученика	педагошка документација наставника свеска СВ

У школској 2019/20. године стручна служба је осмислила изгледа документа на основу којег су ученици могли да самовреднују свој рада као и инструмент за самовредновање споственог рада, посебно у кооперативном учењу. Документа су презентована педагошком колегијуму и усвојена као предлог рада наставника. Сва усвојена документа се налазе у облаку у фолдеру „Обавезна документа“. Током школске 2020/21.године и уласака у комбиновани модел рада било је потребно прилагодите постепења документа новом облику рада. Како је током ове године већи акценат био на индивидуалном раду више је пажње посвећено изради документа која прате самовредновање рада при изради презентације или семинарског рад.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА								
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика								
1.ЗАДАТАК: Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу								
Квантитативна и квалитативна анализа иницијалних тестова		x	x	X		Наставници	Урађена анализа	Педагошка документација наставника Свеске СВ
Континуирано праћење напредовања ученика (сумативно и формативно)		x	x	X		Наставници	Бољи увид ученика у њихов рад и напредовање	Свеска праћења
Израда плана учења		x	x	X		Наставници	Бољи успех ученика	Педагошка документација наставника,

								стручног сарадника
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------

Од школске 2019/20. године па у наредне три школске године школе је посветила свој рад да резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања се користе се у индивидуализацији подршке у учењу иницијални тестови у циљу провере знања и вештина уведени су као обавеза сваког наставника школе. Свако веће сваке године врши квантитативну обраду података али тек нека већа врше и квалитетативну обраду и на основу ње доносе препоруке за даље учење ученика као и измене у наставним плановима. Сви наставници поседују педагошку свеску праћења и континуирано прате рад својих ученика али тек мали број усмене препоруке преноси у ес дневник где су поред ученика видљиве и њиховим старатељима. Само одређен број наставника има попуњен план учења, овај документ који је израдила педагошко-психолошка служба и који је усвојио Педагошки колегијум школе није заживео као пракса у дару наставника.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ оствареност и	Извор доказа
У КЉУЧНА ОБЛАСТ :ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА								
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима								
1. ЗАДАТАК: школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу								
Упознавањ е ученика првог разреда са методама и техникама учења	x	x	X			Педагошко - психолошка служба	Одржано предавање у свим одељењима првог разреда	Дневник рада Педагошка документација педагошко-психолошке службе
Помоћ друг - другу	x	x	X			Предметни наставник Одељенски старешина	Смањен број ученика са недовољним оценама	Дневник рада Педагошка документација наставника
Обавезно учење	x	x	X			Одељенски старешина Педагошко - психолошка служба	Смањен број ученика са недовољним оценама	Педагошка документација педагошко-психолошке службе, одељенског старешине

Од школске 2018/2019. године у планове стручних сарадника као стална активност ушла је обавеза упознавања ученика првог разреда са методама и техникама учења и то са ученицима првог разреда како би им се олакшао прелазак из основне у средњу школу и помогло при процесу адаптације. Исте године ПЕПСи служба је увела и меру „Обавезно учење“ за ученике који показују тешкоће у учењу и организовању учења, са спровођењем мере се започиње после првог тромесечја за ученике који имају више од 5 недовољних оцена. Са одељенским старешинама је обављен разговор да уведу помоћ друг-другу, тамо где да је примет ученицима потребна помоћ у савладавању школског градива, јер је уочене да окква пракса помаже у повезивању међу ученицима.

	2018 -19.	2019 -20.	2020 -21.	2021 -22.	2022 -23.	Носиоци активнос т и одговорн е особе	Показатељ остварености	Извор доказа
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.								
1. ЗАДАТАК: Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.								
Израда шема одговорности (одељ. старешине, руков. стручног већа, руков. тимова)				x		Директор	Израђена организациона структура	Документација директора
Именовање тима за изреду процедура и усаглашавање већ постојећих процедура.				x		Директор	Формиран тим	Годишњи план рада школе
Разматрање процедура на СВ, ПК и НВ				x		Тим	Преко 70% наставника је упознато са процедурама које постоје у школи	Записници СВ, ПК, НВ

Током месеца новембра и децембра 2021.године чланови подтима одржали су састанке са директором. Током састанака дати су предлози у вези са израдом шема као и описи послова и задаци одговорних лица. Директору је предложено да у консултацији са секретаром школе предложи мере које примењује према одговорним лицима у случају неодговорности. Предложено је да шеме одговорности буду презентоване на Педагошком колегијуму, а затим и на седници Наставничког већа. Било је планирано да током априла месеца ова активност буде реализована. Из оправданих разлога термин реализације ове активности померен је за јун месец када је она и реализована. Докази реализације активности налазе се у записницима Педагошког већа, Наставничког већа, као и израђене шеме које се налазе на огласној табли у наставничкој канцеларији.

	2018 -19.	2019 -20.	2020 -21.	2021 -22.	2022 -23.	Носиоци активнос т и одговорн е особе	Показатељ остварености	Извор доказа
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА								

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

2.ЗАДАТАК: Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

Анкетирање наставника о учешћу у тимовима	x					Стручна служба	Највећи број наставника је прерасподељен о у тимове у којима желе да буду	Годишњи план школе, Записник СВ, свеска ПЕПСИ службе
Формирање тимова према компетенцијама запослених и потреби школе	x					Директор Стручна служба	Највећи број наставника је прерасподељен о у тимове према компетенцијама запослених и потреба школе	Годишњи план школе, свеска ПЕПСИ службе евиденција директора
Формирање тим за покретање пилот одељења, пројеката	x					директор	Оформљен тим	Решења запослених

Школске 2018/19.године званично је формиран тим за пројекте и од те године, па и сваке следеће, школа је била укључена у пројекте мобилности које је финансирао Ерасмус+. Од исте године уведена је пракса унутар стручног већа да чланови пренесу путем својих представника жеље у који тим би желели да буду укључени током наредне године, а на основу њиховог ангажовања и интересовања. Предлози би затим били пренети на Педагошком колегијуму, а руководство школе би на основу потреба чланова, 40часовне структуре и пореба школе израдио предлог тимо и чланова.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ оствареност и	Извор доказа
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.								
3.ЗАДАТАК: Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.								
Квартални састанци са руководиоцима свих тимова					x	Директор Председници и тимова	Побољшање рада тимова	Записници тимова Извештај рад тима Документација директора
Директор даје јасне, писане захтеве за промене у					x	директор	Запосленима су јасни захтеви које од њих	Документација директора Анонимана анкета

раду и прати остварене промене							очекује директор	
Квартални састанци са руководиоцима свих тимова					х	Директор Председница и тимова	Побољшање рада тимова	Записници тимова Извештај рад тима Документација директора

Увидом у документацију записника тимова и стручних већа, полугодишњих извештаја рада тимова и стручних већа, документацији коју води директор школе, извештаја стручне службе, као и на основу добијених резултата спроведене анкете закључује се да директор школе континуирано прати рад тимова и стручних већа и активно учествује у раду истих. Такође, квартално организује састанке свих тимова и председника стручних већа на којима размењују искуства, дискутују и изводе закључке са јасно дефинисаним упутствима.

Чланови стручне службе школе два пута годишње детаљно анализирају и процењују рад тимова и стручних већа након чега извештај достављају директору школе и одговорним лицима тимова и стручних већа. Извештаји стручне службе садрже описану процену рада тима, стручног већа, као и препоруку за даљи рад.

Директор даје јасне писане захтеве за промене у раду и прати остварене промене што се види на основу спроведене анкете и увида у документацију директора.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.								
4. ЗАДАТАК: Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.								
На почетку сваке школске године предлог СВ, ПК и деректору о равномерној расподели одговорности и обавеза запослених				х		СВ ПК директор	Равномерна расподела	Годишњи план рада школе Решења Анонимана анкета
Запослени дају своје примедбе на предлоге за задужења (Процедура)				х		Стручна служба директор	Процедура	Процедура Анонимна анкета

Представник ученичког парламента учествује у изради Годишњег плана рада школе				x		Ученички парламент	Председник ученичког парламента је укључен у израду	Годишњи план Записници ученичког парламента
---	--	--	--	---	--	--------------------	---	--

Ученички парламент учествује у изради Годишњег плана рада школе што се може потврдити увидом у документацију (записници са састанака) Ученичког парламента као и из плана рада Ученичког парламента.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.								
5. ЗАДАТАК: Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.								
Израда плана Директора за мотивисање запослених					x	Директор	Израђен план	Записници СВ, ПК, НВ, БП, СР

План директора којим мотивише запослене садржи:

- организацију стручног усавршавања финансирану из сопствених средстава школе
- награђивање наставника и ученика сагласно Правилнику о раду
- одлазак наставника на студијска путовања у оквиру ERASMUS+ пројекта
- одлазак наставника на ђачке екскурзије и излете који се организују у оквиру школе

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА								
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе								
1. ЗАДАТАК: Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.								
Организовање семинара за наставнике школе из сопствених средстава				x		Директор Тим за стручно усавршавање	Реализација одабраног семинара према потребама запослених	Потврде о одржаном семинару
Израда и комплетирање портфолија наставника				x		Предметни наставници	Потпуна слика о стручном усавршавању	портфолио

							напредовању наставника	
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника				x		Тим за стручно усавршавање Стручна служба	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	База података
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)				x		Директор школе, наставници и стручни сарадници	Подршка професионалном развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Списак кандидата

Увидом у документацију тима за стручно усавршавање утврђено је да је у договору са директором организован семинар из сопствених средстава школе за наставнике. Семинар је организован 26. 12. 2021. године. Носио је 16 бодова, приоритетна област П4, компетенције К3 „Одрастање без алкохола, дроге, коцке, секти и насиља.“ У документацији Тима постоје јасни критеријуми на основу којих се одређује област семинара који ће бити реализован, као и евиденција наставника који похађају семинаре.

Избор семинара врши се након анализе самовредновања у односу на компетенције рада. Наставници се самовреднују што се може видети увидом у лични план стручног усавршавања који је планиран након самопроцене компетенција. Такође, увидом у документацију Стручних већа види се реализација ове активности. Током ове школске године није било наставника који су стекли услов да буду пријављени за стицање одређеног звања. Планиране активности од стране Тима за обезбеђивање квалитета, које се односе на размену наученог на семинару део су плана стручног већа и реализоване су током године што се види у записницима стручних већа. У школи постоји и база података примера добре праксе.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА								
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе								
2. ЗАДАТАК: Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.								
Запослени се самовреднују у односу на компетенције рада				x		Наставника	Наставни јасно дефинише своје компетенције	Записник СВ педагошка документација наставника

Наставницу планирају своје учење у односу на самовредноване слабости и у односу на процене слабости у школи				x		наставник СВ	Преко 80% планова СВ садрже одговарајуће активности	Записник СВ
У оквиру стручног усавршавања на нивоу школе наставници прате рад колега у СВ и размењују примере добре праксе за унапређење				x		СВ	Преко 80% планова СВ садрже стручно усавршавање у складу са резултатима самовредновања	Записник СВ

На Педагошком колегијуму председници стручних већа упознати су са могућношћу самовредновања сопственог рада користећи упитник завода за стручно усавршавање. На основу резултата самовредновања, сопственог интересовања сваки наставник на крају школске године предлаже семинаре које би желео да похађа, а тим за професионалну оријентацију на основу прикопљених података, самовредновања и РПУ, предлаже семинаре које би запослени и школа желели да похађају у наредној години. Уочивши ово као добру процедуру, уврштено је у праксу рада школе од школске 2021/22.године.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ оствареност и	Извор доказа
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА								
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе								
3. ЗАДАТАК: Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.								
Осмишљавање часова (срдња стручне службе и наставника) и заједничка реализација		x	x			Наставник Стручна служба	Минимум 2 часа годишње	Записник СВ Педагошка документација ПЕПСИ
Заједничка посета часова,		x	x			Наставник Стручна	Боље разумевање индикатора	Педагошка документација стручне

наставника и стручнг сарадника колега из СВ						служба		службе наставника
Размена добре праксе између стручних већа (формативно оцењивање, пројектна настава, примена нових метода и техника у раду)		x	x			Наставник Стручна служба	Минимум два састанка (дебата, ППТ презентација, извештај) приказа добре праксе	Педагошка документација и стручне службе Наставника Свеске СВ

Активност оставрена преко приказа добре праксе од стране наставника Јелене Раденковић 27. 4. 2021. и Дејане Димитијевић Ћировић 1.5.2021. приказаним примерима добре праксе присуствовало је преко 50% запослених у наставном процесу. Ови и други примери добре праксе предложено је да се уврсте у потрфолио школе, тако што би се направила онлине фолдер у виду базе података где би сваке године стручна већа предлагала примере добре праксе који би постали део ове базе на нивоу школе.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ оствареност и	Извор доказа
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА								
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе								
4. ЗАДАТАК: Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.								
Примена новостечених знања после посећених семинара	x					Наставник	Преко 70 наставника је применио научено у свом раду	Педагошка документација наставника, Записници СВ
Хоризонтално усавршавање унутар СВ после посећеног семинара	x					Наставник	Преко 70% наставника је пренело колегана научено	Записници СВ

У оквиру плана 44. Сваки члан стручног већа има обавезу да после похађаног семинара пренесе стечена знања својим колегама, оно што не достаје је писани траг који ово поврђује у свескама стручних већа на чему ће се у наредном периоду ставити акценат. Посетом часова и прегледом педагошке документације наставника, стручна служба у периоду првог полугодишта 2018.године утврдила да око 70% наставника

користи у свом раду стечена знања са стручних усавршавања, посебно стручно веће језика и стручно веће здравствене неге и неге деце.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи је развијена сарадња на свим нивоима.								
1. ЗАДАТАК: У школи је организована сарадња стручних и саветодавних тела								
Организовати посету биоскопу за цео колектив	x					Директор	Преко 60% запослених је било на пројекцији	Слике Извештај
Организовање излета	x					Тим за излете	Преко 60% запослених је било на излету	Слике Извештај

На почетку школске 2018. године формиран је тим за излете, задатак овог тима био је и остао да организује излете и дружења запослених како би се поред пословне сарадње оснажила и међуљудска повезаност између свих запослених у школи.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ оствареност и	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи је развијена сарадња на свим нивоима.								
2. ЗАДАТАК: Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима								
Подршка у покретању реализације хуманитарне акција на иницијативи ученика	x			x		Ученици, Парламент Одељењске старешине и чланови Наставничког већа	Преко 70% успешно реализованих хуманитарних акција	Захвалнице за пружену помоћ Записници Наставничког већа и појединих стручних већа
Подршка у реализацији спортских активности иницијативи ученика	x			x		Ученици, Парламент Одељењске старешине и чланови Наставничког	Преко 70% успешно реализованих спортских активности	Записници Наставничког већа и појединих стручних већа
Подршка у реализацији културних манифеста (посета позоришних биоскопских представљања)	x			x		Ученици, Парламент Одељењске старешине и чланови Наставничког	Преко 80% ученика је задовољно реализацијом планираних активности	Резултати анкете ученика Записници Наставничког већа и појединих стручних

концертим) а иницијат ученика								већа
Подршка у планирању реализациј друштвено живота ун школе- прослава Н године, школске игранке, изложбе, обележава значајних датума	х			х		Ученици, Парламент Одељењске старешине и чланови Наставничког већа	Преко 80% ученика је задовољно реализацијом планираних активности	Резултати анкете ученика Записници Наставничко г већа и појединих стручних већа Извештаји секција

Током школске 2018/19.године, Ученички парламент је свој рад базирао на Годишњем плану рада парламета. Основни циљеви Ученичког парламента у овој школској години били су организација хуманитарних акција, подстицање ученика на активно учешће у уређењу школског простора, посебно дворишта, организовање бројних спорских турнира како би се промовисао здрав живот и фер плеј, сарадња са невладиним организацијама, Наставничким, Педагошким већем, сарадња са тимовима школе и Саветом родитеља.

Од Октобара 2021. године покренута је хуманитарна акција фондације, “Буди хуман,”ради прикупљања новца за лечење девојчице Вање Маловић . Новембар - Чланови УП сарађивали су са Тимом за каријерно вођење, спроведено је предавање које има за циљ да подстакне ученике у даљем професионалном развоју. Децембар - Крај полугодишта обележен је завршетком хуманитарне акције за Вању Маловић. За лечење девојчице, наши ученици као и запослени школе, успели су да прикупе 10.000 динара. Хуманитарне акције и даље се настављају.Прикупљено је 50.000,00 дин.за ученицу наше школе.

У другом полугодишту Парламент је сарађивао са Тимом за каријерно вођење, организована су предавања и посете високошколским установама и факултетима, где су се ученици информисали о начину студирања и студентским програмима. Велики број предавања, трибина, едукација на тему превенције свих облика насиља остварили смо у сарадњи са КЗМ. Такође, успостављена је сарадња и са другим тимовима и секцијама. Пројекат државне матуре, хуманитарне акције, обележавање Светског дана здравља.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активност и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи је развијена сарадња на свим нивоима.								

3. ЗАДАТАК: У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручара радника.

Прилагођавање наставе вежби и теорије потребама ученика – смањена оптерећеност ученика	x	x	x			Кординатор наставу вежби Стручна већа	Мања оптерећеност ученика	План одржавања вежби и теорије
--	---	---	---	--	--	--	---------------------------	--------------------------------

Током школске 2018/19.године у циљу балансирања распореда теоретске наставе и вежби осмишљен је нови концепт распореда вежби и блокова који су подељени по недељама у виду реализације једнодневне праксе сваке недеље (уз промену дана у недељи) или дво до тродневног праксе-блока. При изради плана руководило се уједначеним распоредом вежби и теорије у току дана и недеље, као и места њихове реализације ради растерећености ученика.

Током школске 2019/20.године у циљу балансирања распореда теоретске наставе и вежби осмишљен је нови концепт распореда вежби и блокова, који су подељени по недељама у виду реализације једнодневне праксе сваке недеље (уз промену дана у недељи) или дводневне, односно тродневне праксе - блока. При изради плана руководило се уједначеним распоредом вежби и теорије у току дана и недеље, као и местом где се реализују, због растерећења ученика. Иста пракса је настављена и у наредним годинама.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активности и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи је развијена сарадња на свим нивоима.								
2. ЗАДАТАК: Родитељи активно учествују у животу и раду школе.								
Укључивање родитеља у сређивању школског дворишта	x					Одељенске старешине Еколошка секција Савет родитеља	Укључени родитељи	Записници, фотографија Одељенске старешине Еколошка секција Савет родитеља
Укључивање родитеља у активности које се спроводе током реализације „Смотра здравља“	x					Стручно веће здра.неге,, фарнацеута и лабораната Тим за сарадњу са локалном самоуправо	Активно учешће родитеља у реализацији „Смотра здравља“	Записници, фотографије Стручно веће здра.неге,, фарнацеута и лабораната Тим за сарадњу са

						м и партнерима школе Савет родитеља		локалном самоуправом и партнерима школе Савет родитеља
Налажење издвојеног и прикладно опремљеног простора за сусрете наставник – родитељ	х					Школа	Опремљен простор прикладан за индивидуалне разговоре	Израђен или оформљен простор

Током школске 2018/19. године родитељи су учествовали у сређивању школског дворишта тако што су донирали цвеће за садњу и учествовали у његовом сађењу. Током "Базара здравља" родитељи су узели учешћа и као гости и као учесници (јер одређени број родитеља су бивши ученици школе који раде у здравственим институцијама града Крагујевца). Како се током ове школске године нису прикупила довољна финансијска средства за опремање простора за сусрет са родитељима, активност је померена за школску 2019/20.годину у којој је одређен простор наставничке канцеларије преграђен и адаптиран за пријем родитеља.

	2018-19.	2019-20.	2020-21.	2021-22.	2022-23.	Носиоци активности и одговорне особе	Показатељ остварености	Извор доказа
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС								
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: У школи је развијена сарадња на свим нивоима.								
5.ЗАДАТАК: Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.								
Помоћ у учењу – друг другу	х	х	х			Ученици, Одељењске старешине Тим	Бољи успех Ученика и атмосфера у учионици	Анономна анкета Извештај тимова Записник са одељењског већа
Уређење школског простора – учионица, хола, дворишта	х	х	х			Ученици, Одељењске старешине Тим	Преко 80% ученика је је задовољно реализованим активностима	Анономна анкета Извештај тимова Записник са одељењског већа Уређен простор

Организована предавања вршњачка едукација					Ученици Одељењске старешине Тим	Преко 80% ученика је је задовољно реализованим активностима	Анонимна анкета Извештај тимова Записник са одељењског већа
Хуманитарна акције за помоћ ученицима наше школе					Ученици, Одељењске Старешине, Наставничко веће Тим	Одлазак већег броја ученика на јачку екскурзију	Записник са одељењског већа
„Смотра здравља“					Стручно веће здравља, фармација и лабораната Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе Савет родитеља	Активно учешће у реализацији „Смотра здравља“	Записници, фотографије Стручно веће здравља, фармација и лабораната Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе Савет родитеља

Током школске 2018/19.године од стране одељенских старешина и делом предметних професера првих и других разреда је организован вид учења (ученик-ученику) са намером да се лакше преброде тешкоће у разумевању и учењу градива. Овај вид је највише заступљен код првих разреда због адаптације ученика на нове предмете и облике рада. Оствареност је преко 80% , и огледа се у сређивању учионица(кречење, хобловање паркета), дворишта(куповином 3 клупе за парк), хола, кабинети зубне технике и фармацеутске хемије, канцеларија. Од стране ученика и одељенских старешина је иницирано и организована помоћ ученицима са мањим материјалним могућностима да им се доделеgratis места или новчано помогне. У оквиру Еразмус пројекта ученици су спровели едукацију својих вршњака о стеченим компетенцијама током 2 недељне праксе, као и о искуству током саме мобилности. „Базара здравља“ је организован у просторијама школе и том приликом потврдио колико је промоција здравља важна за читаву популацију становништва. Ову активност подржали су и наши партнери, сарадници и пријатељи који су тога дана били са нама: Институт за јавно здравље, Дом здравља Крагујевац, Геронтолошки центар, Завод за стоматологију Крагујевац, Завод за медицину рада Крагујевац, Апотека Крагујевац, предшколске установе „Нада Наумовић“ и „Ђурђевдан“, Удружење ОРС као и Удружење за помоћ оболелима од аутизма. Током школске 2019/20.године у септембру месецу купљено је 20 камера које су постављене око и унутар школе, чиме је побољшана безбедност. За потребе Дома ученика купљено је: 20 врећа за седење, 5 табуреа, 6 клуб столица, 12 столица за канцеларију васпитача у дому. За вешерај купљено је: 2 плакара, 1 сто. За канцеларију педагога/психолога купљена су: 2 ормарића, 1 радни сто за педагога. За кабинет информатике купљено је: 1 кућиште за рачунар. За потребе електронског дневника: 5 лаптопова, 11 таблета, 2 штампача. Купљена су и 3 усисивача. За потребе кухиње која ради у склопу дома набављено је: машина за прање судова, фрижидер, пећница – конвектомат, љуштилица, месорезница, салатара, апарат за сок и кафу.

Годишњи извештај 2019/20. 18 За потребе рада ученика смера зубни техничар набављена су: 2 микромотора, 1 вибратор. Током зимског распуста реновирана је учионица у приземљу школе. Том приликом изведени су следећи радови: урађена електро-инсталација, молерско-зидарски радови, део зидова обложен плочама од оплемењеног дрвета, клупе су обновљене новим радним површинама, постављене су тракасте завесе, набављена и постављена бела табла, урађена расвета ЛЕД панелима. Идеју за реновирање учионице покренули су и реализовали директор школе Владимир Јакшић, доктор стоматолог Дејан Лазовић и наставник зубне технике Дарко Обрадови. они су обезбедили да фирме „Гранит“ и „Фор декор“ у потпуности кроз донацију реновирају учионицу. За потребе чувања таблета који су набављени за вођења електронског дневника, купљена је витрина за чување истих, која се налази у наставничкој канцеларији. За потребе рада помоћника директора купљен штампач – Laser color Au lexmark. За потребе рада организатора вежби купљен штампач А4 Херох Pha ser. Столица „Палма“ 1 комад – за стручног сарадника у дому ученика. Промо-пулт за потребе презентације школе. Током месеца јула и августа 2019. године у школи су изведени следећи радови и набавке: За потребе дома купљено 6 врата од алуминијума и иста су постављена на трећем спрату дома. Комплетно реновиран термо-блок, водоводна мрежа, канализациона мрежа, сливници, електро-мрежа, подне и зидне плочице, малтерација, расвета. У просторији за издавање хране: постављене нове плочице, окречен плафон, урађена канализација и сливник. Офарбани су радијатори у: термо-блоку, тоалету на спрату, ходнику, холу школе. Комплетно је реновиран тоалет за ученике на првом спрату: водоводна мрежа, електро-мрежа, плочице, санитариије, кречење, постављена четвора врата од алуминијума. Хол и ходник школе (шестсто метара квадратних), окречени и урађена бриф фасада. У ходнику у приземљу урађена ЛЕД расвета, као и у наставничкој канцеларији и постављени нови прекидачи. Урађена Wi-Fi мрежа. Уређен кутак за родитеље. Годишњи извештај 2019/20. 19 У дворишту школе офарбана два јарбола и на њих постављене заставе са симболима државе и школе. Урађен је бежтон плато, девет метара квадратних, за ученике школе. Формиран је трећи кабинет за извођење наставе предмета здравствена нега. Кабинет је опремљен полицама, ормарима, судопером и болесничким креветом. Донатори школе били су: Војна фабрика - 30 000,00 дин. Хотел „Крагујевац“ - 12 000,00 дин. „Техно медија“ - 17 000,00 дин. – новац утрошен за куповину медаља за ученике учеснике такмичења на Домијади. Бивши ученик школе који је прослављао тридесет година матуре - 10 000,00 дин. Школа је конкурисала на позив Амбасаде Бугарске, пројектом за опремање зуботехничког кабинета. Одржана су три вршњачка предавања о штетности јаког звука на слушни апарат људи и последице од јаких фреквенција. Због епидемиолошке ситуације није одржан „Базар здравља“ али је као стална актиност ушао у план рада тима за сарадњу са локалном самоуправом. Током школске 2020/21.године у циљу побољшања квалитета наставе урађени су следећи радови и извршена набавка следеће опреме:

Комплетно реновиран кабинет за информатику (против клизна керамика, кречење, врата, струја)

- 11 рачунара
- 8 телевизора за учионице и кабинете
- 1 штампач у боји А3
- 16 клупа за опремање учионице
- 1 катедра
- 32 столице
- 3 микроскопа за кабинет зубне технике
- 2 стимулатора лутке за вежбање здравствене неге

- 3 тренинг руке за давање интравенских инјекција
- 2 кревета са електромотором за подизање
- 1 центрифуга за лабораторијске технике
- 3 техничке ваге за фармацеутску технологију
- модел жучног камена – за кабинет анатомије
- модел бубрега са надбубрежном жлездом – за кабинет анатомије
- модел женске карлице – за кабинет анатомије
- 2 мини шпорета за кабинет зубне технике
- 11 белих табли
- 2 пројектора

У циљу боље безбедности ученика и запослених урађена је:

- лед расвета, постављен 71 панел
- 4 рефлектора у свечаној сали
- 4 климе
- алуминијумски рукохвати на степеништу
- против клизне траке за степениште
- 2 сандучета за прву помоћ
- 3 носила за случај евакуације
- 1 врата за наставничку канцеларију
- 4 метална противпожарна ормара

САМОВРЕДНОВАЊЕ МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Преглед успеха на матурском испиту школске 2021/2022. Године

Одељење	ОЦЕНЕ				
	Одличан (5)	Врлодобар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Просечна оцена
IV-1	19	12	1	/	4,59
IV-2	20	11	2	/	4,47
IV-3	29	1	/	/	4,70
IV-4	20	9	1	/	4,61
IV-5	19	12	/	/	4,50
Укупно 156 ученика	107 – 68,59%	45 – 28,85%	4 – 2,56%	/	4,57

Преглед успеха на завршном испиту школске 2021/2022. Године

Одељење	ОЦЕНЕ				
	Одличан (5)	Врлодобар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Просечна оцена
III-6	13	6	1	/	4,50
Укупно 20 ученика	13 – 65%	6 – 30%	1 – 5%	/	4,50

Преглед успеха на матурском испиту школске 2020/2021. Године

Одељење	ОЦЕНЕ				
	Одличан (5)	Врлодобар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Просечна оцена

IV-1	24	7	/	/	4.77
IV-2	21	11	1	/	4.61
IV-3	26	4	2	/	4.75
IV-4	25	5	/	/	4.86
IV-5	26	6	1	/	4,76
Укупно 159 ученика	123 77.36%	32 20.13%	4 2.52%	/	4,75

Преглед успеха на матурском испиту школске 2019/2020. године

Одељење	ОЦЕНЕ				Просечна оцена
	Одличан (5)	Врлодобар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	
IV-1	32	4	/	/	4,89
IV-2	28	4	1	/	4,82
IV-3	23	7	/	/	4,77
IV-4	32	/	/	/	5,00
IV-5	26	8	/	/	4,76
Укупно 165 ученика	141 – 85.45%	23- 13.94%	1-0.61%	/	4,85

Преглед успеха на матурском испиту школске 2018/2019. године

Одељење	ОЦЕНЕ				Просечна оцена
	Одличан (5)	Врлодобар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	
IV-1	28	6	1	/	4.55
IV-2	31	1	/	1	4.88
IV-3	23	5	5	/	4.7
IV-4	23	7	2	/	4.22
IV-5	14	19	1	/	4.38
Укупно 167 ученика	119 – 71.26%	38 – 22.75%	8- 4.79%	1- 0.60%	4.55

Увидом у документацију са матурских и завршних испита дошли смо до закључка да највећи број ученика успешно завршава школовање у јуну месецу, при чему постижу одличне резултате на матурским и завршним испитима. Праћењем резултата које су ученици постигли на матурском и завршном испиту и њиховим поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања уочено је да ученици постижу боље резултате на матурском испиту у односу на успех у школи.

**САМОВРЕДНОВАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ
ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И
КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ
ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА (2018-2023)**

<i>САМОВРЕДНОВАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА</i>	Остварено (√да)	Делимично стварено (√да)	Није остварено (√да)
--	-----------------	--------------------------	----------------------

<i>УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА (2018-2023)</i>			
Упознавање ученика првог разреда са методама и техникама учења	√		
Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива	√		
Идентификовање ученика који показују слабија постигнућа у појединим предметима	√		
Израда ИОП планова за ученике којима треба додатна подршка у савладавању наставног градива	√		
Помоћ друг другу	√		

Сваке године педагошко-психолошка служба током септембра и октобра месеца спроведе предавање за ученике првог разреда на којима говори о методама и техникама успешног учења. На основу успеха ученика оствареног на прво тромесечју педагошко-психолошка служба сачињава листу ученика са којима током новембра месеца обавља индивидуалне разговоре и започиње са подршком. Након првог полугодишта у сарадњи са предметним наставницима израђује се план учења за све оне ученике који нису успели да остваре позитиван успех уз укључивање ученика који показују надареност за предмет који изучавају. У ситуација када предложене мере не дају очекиване резултате, уз потпуно ангажовање ученика, школа започиње процес израде ИОПа

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

<i>САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА (2018-2023)</i>	Остварено (√да)	Делимично стварено (√да)	Није остварено (√да)
Информисање наставника о различитим карактеристикама и типовима даровите деце	√		
Укључивање даровитих ученика у регионалне пројекте и институције (Центар за таленте, Истраживачка станица Петница...)	√		
Награђивање и истицање постигнутих резултата	√		

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА (2018-2023)

<i>САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА (2018-2023)</i>	Остварено (√да)	Делимично стварено (√да)	Није остварено (√да)
Упознавање ученика и родитеља са Посебним протоколом о заштити деце од насиља	√		
Израда правила понашања ученика на екскурзији	√		
Радионице за ученике и родитеље из			

области Дигитално насиље и Трговина људима и вршњачке едукација		√	
Подсећање наставника на поступке и процедуре за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља	√		
Сарадња са Центром за социјални рад и полицијом	√		
Организовање спортских сусрета наставника и ученика		√	

У септембру месецу сваке школске године тим на основу плана и програма рада одржава састанке са одељенским старешинама свих одељења у школи, упознаје их са протокол о облицима насиља и начинима препознавања и реаговања и у договорио са одељењским старешинама на часовима одељенско старешине и родитељским састанцима упознају ученике и родитеље са протоколом и члановима тима. Такође је ради боље информисаности ученика, наставника и родитеља тим оформио пано у холу школе везан за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања и у учионицама и дому школе окачио плакате спољашње и унутрашње заштитне мреже од насиља. 19.09.2018 године према предвиђеном плану и програму рада тима и у сарадњи са педагошко-психолошком службом и ђачким парламентом усвојен је документ „Правила понашања ученика и наставника на екскурзији“.

У октобру месецу обележен је Светски дан заштите од трговине људима организовањем 18.10.2018. год. радионице из програма превенције трговине људима у просторијама школе којом су били обухваћени ученици свих разреда школе, а коју су реализовали Црвени Крст Крагујевац, вршњачки едукатори ЦК, инспектори МУП-а Крагујевац. 20.11.2018. године предсавници Ученичког Парламента свих разреда школе и Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања присуствовали су трибини у Скупштини Града Крагујевац под називом „Безбедност деце је одговорност свих нас“, коју је организовала Фондација Тијана Јурић. У марту месецу (18.03.2019. године) одржана је трибина превенције наркоманије у школама коју су одржали чланови Тима за превенцију наркоманије Шумадијског управног округа. У априлу месецу чланови Тима узели су учешће у организацији и реализацији предавања Игора Јурића, испред фондације „Тијана Јурић“ на тему „Безбедност деце и младих на интернету“. Овим предавањем је започета релизација планиране активности Тима „Дигитално насиље“. У мају месецу (16.05.2019. године) чланови Тима С. Поповић и М. Катанић одржали су презентацију и радионицу на тему „Дигитално насиље“.

У октобру 2019.године обележен је Светски дан заштите од трговине људима пројектом „Твоје тело нема цену“ у просторијама школе, а обухваћени су ученици свих разреда школе, у сарадњи са инспекторима МУП-а Крагујевац. У новембру држана су предавања на тему „Феномен трговине људима“ за ученике првог разреда. Носиоци активности су ученици вршњачки едукатори, активисти Црвеног крста. У децембру вршњачки едукатори су на часовима одељењског старешине спровели предавање о дигиталном насиљу и упознали ученике са протоколом „Дигитално насиље“.

У октобру 2020.године –обележен је Светског дана заштите од трговине људима у сарадњи са- ПУ Крагујевац, израдом ликовних радова ученика на тему „За младе безбедност, за родитеље сигурност“. У децембру вршњачки едукатори су на часовима одељењског старешине спровели предавање о дигиталном насиљу и упознали ученике са протоколом „Дигитално насиље“ и организована је изложба у холу школе. У марту месецу одржано је предавање „Вештина за адолесценцију“ на часовима одељенског старешине и грађанског васпитања и верске наставе.

Током оокбра месеца 2021.године одељенске старешине у сарадњи са педагошко-психолошка служба упознале су ученика и родитеља са ненасилном комуникацијом. У новембру вршњачки едукатори су на часовима одељењског старешине спровели предавање о дигиталном насиљу и упознали ученике са протоколом „Дигитално насиље“. У децембру месецу одржане су радионица за све ученике на тему „Борба против предрасуда, дискриминације особа које живе са ХИВ-ом“ од стране чланова тима. У марту месецу организована је изложба у холу школе „Реци не насиљу“ у сарадњи са Ученичким Парламентом и наставницима ликовне културе.

У октобру месецу 2022.године на часовима одељенског старешине чланови тима су упознали и спровели едукацију ученика са дигиталним платформама за превенцију насиља и трговине људима „Како се заштитити од трговине људима“, „Могу да нећу“, „Чувам те“. У новембру психолог школе Иконија Голић одржала је предавање, презентације и радионице на тему ненасилне комуникације. У децембру присуствовање ученика школе, дома и чланова Тима на предавању на медицинском факултету на тему „Зауставимо насиље над женама“. Предавачи мастер социјални радник Наташа Божовић и диплмирани психолог Милена Васовић. У марту „Реци не насиљу“ организована је изложба у холу школе у сарадњи са Ученичким Парламентом

САМОВРЕДНОВАЊЕ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА (2018-2023)

САМОВРЕДНОВАЊЕ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА (2018-2023)	Остварено (√да)	Делимично стварено (√да)	Није остварено (√да)
Информисање ученика о кућном реду и правилима понашања у школи	√		
Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности	√		
Појачан рад одељенских старешина	√		
Препознавање ученика са тешкоћама у учењу и владању	√		
Појачан надзор ученика из ризичних група под високим ризиком од раног напуштања школовања	√		
Помоћ стручних сарадника ученику и родитељу	√		

У периоду од 2018. до сада школу је напустила само једна ученица. Као школа можемо да се похвалимо да наши ученици успешно завршавају започет ниво образовања. Томом септемба месеца 2021.године 30 наставника и одељских старешина, као и педагошко-психолошка служба је прошла обуку "Обуку за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика". Сваке године током септебра месеца одељењске старешине информишу ученике о кућном реду и правилима понашања у школи, важности укључивања ученика у Ђачки парламент. У јуну и септембру месецу сваке године путем гоогле упитника се анкетају ученици о заинтересованости за секције школе.

САМОВРЕДНОВАЊЕ ДРУГИХ МЕРА УСМЕРЕНИХ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

САМОВРЕДНОВАЊЕ ДРУГИХ МЕРА УСМЕРЕНИХ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА (2018-2023)	Остварено (√да)	Делимично стварено (√да)	Није остварено (√да)
Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу	√		
Обавезно учење; Помоћ друг – другу; Увођење плана учења	√		
Учење како да се учи на најбољи начин – увођење у разних метода и техника ефикасног учења.	√		

У септембру 2018.године педагошко-психолошка служба је сачинила „План учења“, документ који је усвојио Педагошки колегијум школе а чији циљ је да помогне наставницима и ученицима да што ефикасније преброде проблеме у учењу које ученик им. Заједно са овим документом усвоје су још две мере, обавезно учење – које се спроводи у сарадњи са ученицима који у многоме заостају за својим другарима у реализацији ордеђеног градива, мера се спроводи у сарадњи са предметним наставник а спроводи је педагошко-психолошка служба, као и увођење кооперативног учења у виду помоћи друг-другу, који у највећој мери спроводе одељењске старешине у сарадњи са предметним наставником. Сваке године педагошко-психолошка служба спроводи предавања о методама и техникама учења са ученицима првог разреда током септембра и октобра.

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ (2018-2023)

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ (2018-2023)	Остварено (√да)	Делимично стварено (√да)	Није остварено (√да)
Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја на основу самопроцене и праћења личних компетенција	√		
Израда и вођење портфолија запосленог, база података		√	
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	√		
Редовно и ситематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	√		

Током школске 2018.године педагошко-психолошка служба је израдила коплет докумената који служе наставницима да планирају и вреднују своје стручно усавршавање унутар установе план 44, као и ванустанове. Сваке године наставници вреднују и самовреднују свој професионални развој и на основу добијених резултата предлажу семинаре које желе да похађају. На основу добијених предлога Тим за стручно усавршавање израђује план стручног усавршавања за наредну школску годину. Извештавање се врши два пута годишње на полугодишту и на крају школске године. Извештаји су део документације Тима.

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА (2018-2023)

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ	Остварено (√да)	Делимично стварено	Није остварено

САРАДНИКА (2018-2023)		(√да)	(√да)
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	√		
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	√		
Подстицање наставника на напредовање у звању.		√	
Помоћ у прикупљању документације наставника (портфолио)			√
Писање захтева и улазак у процедуру			√

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ (2018-2023)

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ (2018-2023)	Остварено (√да)	Делимично стварено (√да)	Није остварено (√да)
Редовно и правовремено информисање родитеља о активностима у школи	√		
Организовано време и простор за пријем родитеља	√		
Размена информација значајних за развој детета		√	
Родитељи учествују у изради школског програма	√		
Родитељи су чланови тима за развојно планирање	√		
Родитељи присуствују и организују школске свечаности		√	
Родитељи као сарадници у другим друштвено-хуманитарним активностима		√	
Родитељи учествују у Савету родитеља	√		
Родитељи учествују у Школском одбору	√		
Родитељи учествују у раду тимова и актива	√		

Медицинска школа са домом ученика информисање родитеље као и трећа лица о свом раду и раду ученика посредством сајта школе који се редовно ажурира и допуњује. Током перидова короне о трајања онлајн наставе родитељи су редовно били информисани посредством мејла или вибер групе. У школској 2018/19.години организован је простор за пријем родитеља, одмах до наставничке канцеларије. Све одељењеске старешине на почетку године информисају родитеље о терминима за разговор, распоред рада и термини за пријем родитеља и ученика педагошко-психолошке службе истакнута су на вратима кабинета, док директор странке прима уторком и четвртком. У складу са Законом о системима образовања и васпитања родитељи из Савета родитеља су сваке године чланови тимова и актива школе и у складу са својим могућностима учествују у њиховом раду током године.

Медицинска школа са домом ученика сваке године организује пријем првака, школску славу Светог Саву, а од пре две године свечано обележава и Дан школе. На свим овим свечаностима родитељи учествују у виду гостију али не учествују у њиховој организацији.

Родитељи активно учествују у раду Савета и Школског одбора и то: Школски одбор - доношењем одлука о именовању директора, проширеној делатности школе, допуни статута школе, ценовнику за ванредне испите, попису имовине, потраживања и обавеза и формирање комисије за попис, измена плана набавке – на који се закон не

примењује; усвајањем записника са предходних седница, предлог Правилника о набавкама, извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, развојни плана и самовредновања, извештај о раду директора, Годишњег плана установе, самовредновања, развојног плана и акционог плана Актива за развојно планирање, измена финансиског плана, измена Годишњег плана рада, предлог Правилника о организацији буџетског рачуноводства, предлог Правилника о евидентирање присуства запослених у школи, предлог правилника о коришћењу службеног телефона, измена финансиског плана, извештаја о попису имовине и обавезе, извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за прво полугодиште, извештај о раду директора за прво полугодиште школске, извештај о развојном плану и самовредновању, правилника о похвала и наградама, Школског програма школе за наредне 4 године; давање сагласности за измену Плана школе, План набавке, на правилник о систематизацији радних места и послова, именоване стручног актива за развојно планирање; Савет родитеља - разматрана су питања о раду школе, о остваривању школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе и самовредновања итд., разматрали су успех ученика и изостајање са наставе, као и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање образовно васпитног рада, а сагласно Закону о основама система образовања и васпитања.

САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (2018-2023)

<i>САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (2018-2023)</i>	Остварено (√да)	Делимично стварено (√да)	Није остварено (√да)
Редовно и правовремено информисање родитеља о активностима у школи	√		
Именовање наставника ментора	√		
Дефинисање термина за припремну наставу	√		
Упознавање ученика са стручним квалификацијама и самомим начином организације и извођења матурског испита	√		
Дефинисање питања за матурски испит (изборни предмет и практични рад)	√		
Дефинисање термина за припремну наставу	√		
Упознавање ученика са самомим начином организације и извођења матурског испита	√		

Почев од школске 2019/2020.године на сајту школе су, свим ученицима али и родитељима, доступна матурска питања из изборног и практичног дела матуре. Тренутно Медицинска школа са домом ученика проводи две врсте матурског испита, за старе (педијатриска сестра техничар, медицинска сестра – васпитач и акушерска сестра) и преведене смерове (медицинска сестра техничар, зубни техничар, лабораторијски техничар и фармацеутски техничар) као и завршни испит, за ученике трогодишњег смера неговатељ. На почетку школске године кроз 40-часовно ангажовање именују се наставници ментори који имају задатак да помогну ученицима 4 године да се припреме за матурски испит – завршни испит из практичног дела

матуре. Ментори током октобра месеца дефинишу термине припремне наставе са ученицима које воде. Током припремне наставе ученици се упознају са начином организације и извођења матурског испита. Током јануара месеца координатор за вежбе врши анкетаирање ученика старих смерова а везано за изборни предмет. На основу резултата-избора ученика предметни наставници формирају испитна питања која се затим постављају на сајт школе.

1. 2. Извештај о реализацији активности Акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе

Активности	Реализација
Формативно и сумативно оцењивање	У августу месецу су у гугл учионици Наставничког већа постављене техника формативног оцењивања, а током године давана обавештавања о начину уписивања формативних и сумативних оцена у есдневник. Увидом у есдневник уочено је да многи наставници не уписују на исправан начин образложења за дату сумативну и формативну оцену што је на Педагошком колегијуму расправљано. Дата су и упутства руководиоцима стручних већа на који начин је исправно уписивати дате оцене.
Израда глобалних и оперативних планова рада	У све глобалне планова рада предмета код којих су утврђени стандарди знања унете су опште предметне компетенције, али у многим оперативним плановима рада нису видљиве методе и технике активне наставе. Ова активност ће се реализовати кроз Акциони развојни план рада за школску 2023/2024. годину.
Хоризонтално усавршавање наставника	Овај вид стручног усавршавања одвија се углавном у оквиру стручних већа. Занемарљив је број наставника који је присуствовао часовима других наставника, посебно оних код којих су одређене компетенције развијеније него код самог наставника. На педагошком колегијуму упутити стручна већа у планирање разноврснијих активности хоризонталног усавршавања.
Самовредновање рада наставника у планирању стручног усавршавања	На основу извештаја стручних већа уочава се да већина наставника приликом планирања стручног усавршавања за наредну школску годину попуњава упитник ЗУОВ о развијености компетенција. На основу добијених резултата и анализом рада у претходној школској години, планирају садржај професионалног развоја. Стручна већа фармацеута и лабораната, друштвених наука и зубара нису потпуно урадила планирање стручног усавршавања наставника и потребно је да то исправе приликом планирања стручног усавршавања за наредну школску годину.
Превенција насиља	Увидом у рад одељењских старешина, Тима за заштиту ученика од насиља, Ученичког парламента, секција приметна је реализација превентивних активности везаних за насиље. У свим одељењима школе ученици су на часовима одељењског старешине обрађивали теме везане за заштиту ученика од насиља, дискриминације, трговине људима, бавили су се темама толеранције, различитости, сарадње.
Пројектна настава	У свим стручним већима је реализована бар једна пројектна настава, сем у стручном већима зубара и фармацеута и лабораната. Психолог школе присуствовао је састанцима ова два стручна већа и упутио их у начин реализације пројектне наставе, како би их мотивисао да је планирају и реализују у наредном периоду.
Израда публикованог	Није реализована због слабе координације ученика и наставника.

Годишњег извештаја	
Активности на основу извештаја	Тима за самовредновање
Реализација огледних, угледних часова	Није реализован ниједан огледни ни угледни час.
Учешће ученика и родитеља у раду школских тимова	Учешће ученика и родитеља у раду школских тимова није забележио већи напредак у односу на претходне школске године. Једино су родитељ и ученик Актива за развојно планирање узели активно учешће у изради новог развојног плана за период од 2023- 2028. године и Акционог развојног плана за школску 2023/2024. годину.
Планирање и реализација педагошко- инструктивног рада	Чланови Тима за самовредновање су узели активно учешће у педагошко- инструктивном раду током ове школске године (детаљнији извештај налази се у оквиру извештаја педагошко-инструктивног рада).
Промовисање школских пројеката	На седници Наставничког већа у новембру 2022. год. Вера Петровић је, као члан Тима за пројекте упознао наставнике са Еразмус + пројекатима.
Равномерно распоређивање задужења запослених у школи-	У оквиру 40 радне недеље распоређена су задужења наставника, издвојени су наставници којима су додељене остале активности како би се баш они ангажовали на текућим пословима током школске године који су прецизно наведени у Годишњем плану рада.
Предлози за јачање мотивације запослених	Уређен је Правилник о наградама и похвалама запослених ради јачање мотивације запослених. У дефинисању активности правилника учествовала су сва стручна већа са предлозима, Тим за квалитет их је објединио, секретар установе уобличио.
<p>За остварене изузетне резултате у раду са ученицима (ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима и ваннаставним активностима освајају похвале, захвалнице и награде);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● За учешће на такмичењима и свим другим манифестацијама са ученицима; ● За пружање несебичне помоћи другим запосленима; ● За организацију/реализацију школских приредби/активности - такмичења, тематски дани, базар здравља, фестивал науке...; ● За допринос креативном, квалитетном и правовременом објављивању школских активности на сајту школе; ● За редовно и активно залагање у раду актива/тимова/комисија школе; ● За залагање и помоћ ученицима у издавању школског листа, часописа и публикација; ● За уређивање годишњег извештаја школе; ● За савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора; ● За изузетан рад и непосредан контакт са ученицима, другим запосленима и родитељима ученика (на предлог ученика, других запослених или родитеља); ● За допринос културној и јавној делатности школе; ● За допринос високом угледу и промоцији школе кроз своје ангажовање и активности (предавања и узимање учешћа у различитим догађајима) <p>Награђивање се може предложити од стране ученика, других запослених или родитеља.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● За допринос квалитетнијем образовно васпитном раду применом нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања; ● За повећан обим посла и успешно извршавање посла пре постављених рокова; 	

- За креативност у раду и коришћење савремених технологија и средстава за рад;
- За успешно реализовану новину у наставном процесу, огледном часу, теоријском предавању, практичном раду, ваннаставним активностима;

Предлози

1. Усмена (или писмена, у облику похвалнице/захвалнице, књиге...) јавна похвала (на наставничком већу, огласној табли, сајту школе) после сваке успешне самосталне активности у школи и ван школе или активности са ученицима.

2. Право на слободан дан- наставници који припремају ученике за Републичка такмичења, - увећање броја дана годишњег одмора до 4 радна дана.

3. Наградно путовања, гратис екскурзија, излет, за остварена прва три места на републичком такмичењу; присуство организованим прославама.

4. Право на новчану надокнаду:

а) за наставнике – менторе новчана награда за освојено једно од прва три места на такмичењима различитих нивоа:

Општинско такмичење

I место- 12%

II место- 10%

III место- 8%

Републичко и Окружно такмичење

I место- 20%

II место- 15%

III место- 10%

- до 5% новчане награде за учешће на републичком такмичењу

- тромесечна новчана стимулација за припреме за републичко такмичење

Ако наставник припрема ученике за различита такмичења (Књижевну олимпијаду, Језик и језичку културу, рецитовање и друга такмичења у организацији Друштва за српски језик и књижевност), награђује се посебно за остварени пласман у свакој категорији такмичења.

б) новчана стимулација председницима већа, тимова, актива, наставницима, психологу и педагогу, за обављање административних и других послова, сходно обиму послова који обављају

5. Структура у 40 часовне радне недеље

- награђивање наставника који имају велики број наставних планова и програма редукцијом дежурстава на ходнику и/или матурским испитима, одлазака на супервизију и слично;

- већи број сати дати председницима већа, тимова, актива и наставницима који су чланови више тимова;

6. пригодан поклон (средстава за рад, нпр. лаптоп) за наставни и ненаставни кадар за допринос у раду и постигнуте резултате.

Осавремењивање наставних средстава	Ове школске године свака учионица је опремљена видео бимом, а набавка осталих средстава налази се у извештају о материјално техничким ресурсима школе и дома.
------------------------------------	---

1.3. Извештај о самовредновању

I Опште информације о стручној школи

Назив стручне школе:	Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“	Национални регистарски број: (уколико постоји)	
Адреса стручне школе:	Улица: Радоја Домановића 2	Град: Крагујевац	

Контакт подаци надлежне школске управе:	Школска управа Крагујевац, Саве Ковачевића бр. 7			
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 034/370-201	Факс: 034/370-201	Мејл: medskg@ptt.rs	Веб-сајт: medicinskakg.edu.rs
Име и презиме директора:	Владимир Јакшић			
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Маја Радуновић Марковић			

Датум извештаја о самовредновању:	14.05.2023.					
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 15/01/2023.			До: 15/05/2023.		
Области квалитета <i>Штиклирајте изабране области квалитета за текући циклус самовредновања</i>	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе и управљање људским и материјално техничким ресурсима
	×	×	×	×	×	×

II Остали подаци о извештају о самовредновању

Екстерне посете Нпр:	Датуми	Области квалитета евалуиране током посете
Спољашње вредновање		
Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији		Одржано је пет састанака на тему консултација о праћењу области самовредновања. Прецизније у свесци ТЗС.
Педагошко-инструктивни увид и надзор		
Спољни саветник – сарадник		
Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању		
Просветна инспекција		
Остале екстерне посете		

Одлука о евалуацији:	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе и управљање људским и материјално техничким ресурсима
<i>Молимо вас означите* релевантно поље за изабрану област квалитета</i>	4	3	3	3	3	3

* Молимо вас да унесете: врло добар/добар/задовољава/не задовољава у складу са одлуком о евалуацији за област квалитета вредновану током текућег циклуса самовредновања¹

III Чланови тимова за текући циклус самовредновања

Тим	Име и презиме	Позиција <i>нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац</i>
<p>• Тим за самовредновање</p> <p><i>Видети члан 7. Правилника о вредновању квалитета рада установа (2011):</i></p> <p><i>Број чланова тима за самовредновање зависи од величине установе, али би тим за самовредновање требало да има најмање 5 чланова: представнике стручних органа, савета родитеља, ученичког парламента и органа управљања установе. Руководиоца тима за самовредновање бирају чланови тима из својих редова, а у раду тима за самовредновање обавезно учествује директор установе.</i></p>	<p>Маја Радуновић Марковић</p>	<p>Наставник- координатор</p>
	Наташа Павловић	наставник
	Мирјана Митровић	наставник
	Драгана Тимић Симић	наставник
	Маријана Билбија	наставник
	Смиља Шебек	наставник
	Маријана Михајловић	наставник
	Драгана Вукадиновић	наставник
	Гордана Милановић	Психолог, стручни сарадник
	Ивана Миљковић	Наставник
	Милена Спасојевић	Наставник
	Сања Миливојевић	Наставник
	Валентина Суханек	Наставник
Данијела Раденовић	Наставник	
Катарина Сенић	наставник	
Јарчевић Наташа	родитељ	
Маринковић Анастасија	ученик	
• Тим за квалитет и развојно планирање	<p>1. Владимир Јакшић директор</p> <p>2. Весна Ристић</p> <p>3. Гордана Милановић</p> <p>4. Јелена Тодоровић</p> <p>5. Јасмина Николић</p> <p>6. Маја Радуновић Марковић</p> <p>7. Гордана Костић</p> <p>8. Оливера Првић Ерац</p> <p>9. Анђела Петровић</p> <p>10. Слађана Шапић</p> <p>11. Мирјана Ковачевић</p>	<p>Директор</p> <p>стручни сарадник- педагог</p> <p>стручни сарадник- психолог</p> <p>помоћник директора</p> <p>наставник</p> <p>координатор тима за самовредновање</p> <p>Коорд. тима</p> <p>замеђупре.компетенцијепредузетништво</p> <p>психолог у дому ученика</p> <p>ученик</p> <p>родитељ</p>

IV Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена

Медицинска школа „Сестре Нинковић“ основана је након Другог светског рада, 1947 године. Данас, медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ образује кадрове здравствене струке. Школске 2022/23. године у школи се образују ученици за следећа занимања:

- медицинска сестра-техничар
- педијатријска сестра-васитач
- зубни техничар
- фармацеутски техничар
- акушерска сестра техничар
- неговатељ

Од шк. 2003/04.год. у школи се почело са реализацијом огледног програма за медицинске сестре-техничаре, тако да је школске године 2011/12. матурирала шеста генерација ученика по овом програму.

Огледни програм се нешто разликује од класичног програма за медицинске сестре-техничаре. Повећан је број часова практичне наставе, програми се реализују по модулима, у одељењу је само 20 ученика, уведена је феријална пракса и нешто другачија матура. Овај програм се приближио стандардима у школовању медицинских сестара у ЕУ.

У саставу школе је и Дом за ученице које се школују у Медицинској школи, са капацитетом од 134 лежаја.

Медицинска школа спада у ред добро опремљених школа здравствене струке. Располаже са 15 учионица, 8 кабинета (2 за негу болесника, 2 за зубну технику, 1 за анатомију и биологију, 2 за информатику и 1 за прву помоћ). Практичне вежбе и блок настава из стручних предмета одвијају се на одељењима КБЦ-а, у биохемиској лабораторији КБЦ-а и у хемијској лабораторији у Првој техничкој школи и у Фармацеутској установи. Школа нема фискултурну салу, па користи велику друштвену салу за реализацију наставе физичког васпитања. Школска библиотека располаже са преко 1300 наслова из области лепе књижевности, стучних и научних области.

У циљу што боље безбедности ученика, школа је опремљена видео-надзором, а за безбедност Дома брину и ноћни чувари.

Школа ради у две смене: у преподневној смени настава се реализује за ученике I и II разреда, а у послеподневној за ученике III и IV разреда. Настава вежби и блок настава организовани су у преподневној смени.

Иако наши ученици имају и теоретску наставу и наставу вежби, уз добру организацију остане им времена да се баве и другим ваннаставним активностима, да учествују на разним такмичењима, како спортским тако и из различитих области науке, на којима су и ове шк. године освојили значајне успехе.

Интересовање за упис у нашу школу је и даље веома велико. Због строге селекције у ову школу се уписују ученици са великим бројем бодова, па преко 80% ученика уписаних у нашу школу је осми разред завршило са одличним или врло добрим успехом.

Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања

Школско самовредновање ове године урађено је тако што је у првом полугодишту вреднована област НАСТАВА И УЧЕЊЕ, а у другом полугодишту вредноване су све области при чему су коришћени подаци стечени коришћењем евиденција у

електронским дневницима ,педагошке документације наставника , глобалних планова рада наставника, оперативних планова рада наставника, Записници Педагошког колегијума, Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе) ; Школски програм, Закон о основама образовања и васпитања, Правилник о Наставном плану и програму; Правилник о оцењивању у средњој школи , Извештај о раду школе , Извештај о посећеним часовима: директор и стручни сарадници, чланови ТЗС, координатор наставе вежби , Статут школе, Развојни план школе; Резултати самовредновања рада школе; Резултати упитника за све наставнике за стандард 1.3. , Сајт школе.

Технике које су коришћене су **посматрање** (Наставни процес- посете часовима од стране директора и стручног сарадника), **анализирање постојеће документације** (Глобални и оперативни план наставника ,Годишњи план рада школе,правилници,записници,Школски програм,Развојни план школе), **анкетирање** (Анкете за наставнике(googl упитник), ученике и родитеље и **чек листе** (Развојни план, Годишњи план рада и Школски програм).

Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања: **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Показатељи:

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Самовредновање ове области се врши увидом у:

- Школски програм рада;
- Годишњи план рада;
- Извештаје о реализацији ГПРШ-е;
- документацију директора школе;
- документацију педагога школе;
- чек листе (у прилогу).

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Школски програм заснован је на прописаним начелима за израду овог документа (Закон о основама система образовања, Закон о средњој школи, важећим подзаконским актима који регулишу делатност средњег образовања). Садржи све програме и друге законом прописане елементе. Школски програм сачињен је за период на четири године, за све разреде и предмете. Поједини делови школског програма мењали су се и иновирали у току његовог остваривања, а у складу са изменама и променама у наставним плановима и програмима за одређене разреде и предмете.

Индикатор остварен у потпуности.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

У изради Развојног плана учествовале су све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница), у фази израде је нов план на период од 3-5 године, од 2023. године до 2028 , у складу са Законом о основама система образовања и

васпитања и Законом о средњем образовању. Увидом у „стари“ Развојни план школе утврђено је да садржи основне податке о школи и материјално техничким могућностима установе. Јасно су наведени циљеви плана, издвојене приоритетне области за унапређење у периоду важења.

Индикатор остварен у већој мери.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе

У програмирању рада усвајају се узрасне, развојне и специфичне потреба ученика. Увидом у школска документа уочено је да су сви документи урађени у складу са важећим прописима и законима и да су уважаване специфичности установе (структура ученика, материјални и људски ресурси, просторни услови, сарадња са предузећима и локалном самоуправом, локалном заједницом, слабије и јаче стране у раду школе). Програмирање је засновано на проценама квалитета рада установе.

Индикатор остварен у потпуности.

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Из прегледаних записника са седница стручних већа види се да стручна већа након анализе успеха и редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера, њиховог ефекта, раде на даљим предлозима мера за побољшање у оквиру усвојених мера на нивоу школе.

Увидом у наведене извештаје, Акциони план за текућу школску годину види се да су програми рада свих тела урађени су у складу са Акционим планом/Развојним планом, а Акциони план на основу пресека остварености претходног и на основу резултата самовредновања. Сви наведени подаци коришћени су за израду свих програма рада у кључним школским документима.

Индикатор присутан у већој мери.

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Програмирање рада засновано је у већини стручних већа на узрасним, развојним карактеристикама наших ученика.

Записници одељењских већа садрже коментаре о могућностима одељења у целини, могућностима појединих ученика. Постоји комплетна документација и посебни програми за сваког ученика по ИОП 2, ИОП 1 и за ученике ког којих је рађено мање прилагођавање програма. Одговарајућу документацију воде и поседују одељењске старешине и педагог школе. У школи имамо само једног ученика који прати наставу по ИОП 2, друга је година, смер неговатељ.

Индикатор остварен у потпуности.

Чланови тима сматрају да су сви показатељи испуњени те се овај стандард Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе вреднује нивоом квалитета 4.

Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Индикатори:

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Самовредновање ове области се врши увидом увидом у:

- Годишњи план рада школе
- Школски програм
- Развојни план
- Извештај о раду школе
- Разговори са директором, ППслужбом, наставницима
- Годишње, оперативне и дневне планирање наставе
- Чек листе

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Самовредновањем ове област је утврђено да је Годишњи план донет у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром. Садржи посебне програме васпитног рада са ученицима.

Индикатор остварен у потпуности.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Глобални планови наставних предмета, саставни су део Годишњег плана рада школе и налазе се у документацији педагога школе и на гугл диску школе.

Индикатор остварен у потпуности.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

У оперативном планирању органа, тела, тимова, стручних сарадника, и директора конкретизовани су циљеви из школског програма и развојног плана.

Индикатор остварен у потпуности.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Оперативно планирање органа, тела, тимова у установи предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током целе године.

Индикатор остварен у потпуности.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

Увидом у Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2021/2022.годину увидели смо да годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Индикатор остварен у потпуности.

Тим за самовредновање сматра да су сви индикатори задовољени , па стандард **1.2.**

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, вреднујемо нивоом квалитета 4.

Стандард

1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања ,стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Показатељи :

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Самовредновање ове области врши се увидом у:

- Школски програм рада;
- Годишњи план рада;
- Извештаје о реализацији ГПРШ-е;
- документацију директора школе;
- документацију педагога школе;
- резултати googl упитника за наставнике
- резултати анкете ученика

Приликом вредновања индикатора,

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе;

1.3.2.У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, коришћени су резултати анкетања наставника и документација педагога школе и директора о посећеним часовима.

На основу анкете и увидом у оперативне планове рада наставника и дневне припреме за часове (документација педагога) закључујемо да већина наставника користи међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе. У оперативном планирању већина користи исходе постигнућа и код већине наставника у оперативним и дневним припремама присутне су и видљиве методе и технике које доприносе активном учешћу ученика на часу узимајући у обзир разлику ученика у напредовању ,знању и искуству.

Међутим, сматрамо да индикатори нису у потпуности остварени јер не користе сви наставници приликом планирања и припремања методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Индикатори су осварени у већој мери.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне области.

У годишњем плану за сва стручна већа је планирана допунска настава и додатни рад, као и у плану за одељенска већа. Планови појединачних наставника за допунску наставу истакнути су на гугл диску.

За ученике који заостају у раду или са потешкоћама прате наставне садржаје организован је допунски рад. За те ученике одређен је минимум садржаја које треба усвојити.

Образовно-васпитни рад за ученике са посебним склоностима и способностима за поједине предмете (додатни рад) организован је за ученике свих разреда (према наставном плану и програму). Додатни рад, као и претходних година интензиван је у оквиру припрема за такмичење ученика.

Евиденција реализованих часова и обухваћених ученика уредно се води у Дневницима рада за остале облике образовно-васпитног рада. Оно што наставници наводе недостатак је ограничење есДневника у начину праћења ученика истог разреда који похађају допунску наставу неког предмета. Сви постигнути резултати јавно се промовишу путем Књиге обавештења, седницама Одељенског и Наставничког већа, сајту школе и огласном таблом.

О реализацији и евентуалним тешкоћама на које наилазе у току реализације допунске и додатне наставе спроведена је анкета међу ученицима и наставницима.

Реаултати анкете ученика-допунска настава указују да ученици сматрају да је допунска настава квалитетна и да им помаже у превазилажењу тешкоћа, посећују је да би боље разумели градиво. Најчешћи разлог због ког не посећују наставу је то што не могу временски да се уклопе.

Наставници у допунску наставу најчешће укључују ученике који имају потешкоћа у савладавању градива, а најчешћи разлог због ког је не реализују понекад је временска неусклађеност.

Посећеност додатне наставе је слаба ,а као разлог ученици су навели да их наставници не позивају на додатну наставу. Наставници у додатну наставу укључују ученике који желе да се такмиче и ученике који желе да прошире знање ,као најчешћу потешкоћу у реализацији додатне наставе навели су временску неусклађеност,нешто мање је заступљена мотивисаност ученика.

Овај индикатор је у већој мери остварен .У погледу реализације додатне и допунске наставе морају се спровести одређене мере.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

У планирању слободних активности ученик се уважавају резултати писменог/анкета(образац анкете дат у прилогу) испитивања ученичког интересовања. У школи се организују различите школске активности (слободне/ваннаставне) за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех. Користе се сви расположиви ресурси школе као и сарадња са локалном заједницом и установама културе у циљу постизања што бољих резултата. Јавно се промовишу и успеси ученика у њиховим ваншколским ангажовањима (спортским, музичким..).

У школи постоје лингвистичка , драмска, секција за здравствено васпитни рад, секција школске организације Црвеног крста, секција за реалистички приказ повреда и обољења и секција зубне технике и фиксне протетике.

Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. Наша школа поседује и Дом па су наши ученици често присутни на Домијади. За обраду ових података користимо и анкетеу којом је обухваћено 22 наставника.

Овај индикатор је остварен у потпуности.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Планирање васпитног рада засновано је на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика, њиховом окружењу и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематске наставе, Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, рад Вршњачког тима, као и актуелним дешавањима и потребама.

Индикатор је у већој мери остварен.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Сваки наставник је у обавези да планира наставни процес на годишњем и месечном нивоу уз поштовање образовних стандарда. Зна се да ниједан наставник не ради без плана, али је, наравно, и обавеза наставника да планове проследи у електронској форми па је присутно врло често опомињање од стране педагога да се планови предају до 5.тог у месецу за текући месец..

Након сваког месеца треба написати укратко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења.

Потребно је урадити самовалуацију и оствареност образовних стандарда и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. Постоји у формулару припреме, али још увек међу свим наставницима није заживело попуњавање тог дела.

Овај индикатор није остварен.

Овај стандард је оцењен нивоом квалитета 3.

Кључне снаге:

1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа
2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
4. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

Кључне слабости:

1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу.
3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
4. Програмирање рада заснива се на аналитичкоистраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
5. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 7. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 8. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 9. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 10. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. 11. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. | |
|--|--|

На основу резултата самовредновања и односа јаких и слабих страна школе у областима квалитета предлог мера је следећи:

- Сви наставници приликом планирања и припремања морају да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже. На пример, велики број наставника, па чак и чланови Тима, не знају да ураде гугл упитник.
- Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника.
- Укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности,
- Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају.
- На почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција. Распоред треба да буде изложен како на огласној табли у зборници тако и на огласној табли за родитеље у холу и на сајту школе.
- .
- Након сваког месеца написати укратко о остварености орјентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања што зависи од индивидуалног напретка у оквиру једног одељења.
- Потребно је урадити самовалуацију и оствареност исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу и укључити осавремењавање наставе. Постоји у формулару припреме, али још увек међу наставницима није заживело попуњавање тог дела. Потребно је редовно вршити преглед планова рада наставника и припрема за час.
- Обавеза стручних већа за област предмета је да након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера за унапређење, њиховог ефекта и дају предлог других мера за побољшање, у оквиру усвојених мера на нивоу школе.

Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област НАСТАВА И УЧЕЊЕ је вреднована у току првог полугодишта текуће школске године, у другом полугодишту вредновање је појачано праћењем допунске наставе што је подразумевало посете часовима допунске наставе од стране директора, педагога и психолога и члана Тима за самовредновање. Свакако су сви стандарди поново проверени како би се утврдила прецзна оствареност стандарда.

Вредновањем стандарда 2.1. **Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**, констатовано је да резултати указују да наставник ефикасно управља процесом учења на часу, указује на циљеве и исходе учења на основу којих припрема задатке за рад на часу, повезује делове часа, упућује ученике једне на друге. Информације, упутства и питања наставника углавном су јасно осмишљена, прецизно формулисана и најчешће недвосмислена. Ученици се често охрабрују да слободно износе своје мишљење, мада интеракција у смислу размене међу ученицима током процеса учења на часу углавном изостаје. На почетку часа наставници истичу шта је циљ часа. Сви наставници поштују принцип поступности и у усвајању знања крећу се од једноставнијег ка сложенијем. Око 80% наставника настоји да динамику учења постигне разноврсним техникама рада: групни рад, рад у пару, истраживачки рад и сл. Ипак, најзаступљенији је фронтални облик рада. Стандард 2.1. оцењен 3,70.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 4.

Вредновањем стандарда 2.2. **Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**, констатовано је да наставник делимично прилагођава захтеве могућностима сваког ученика, не прилагођавају материјал индивидуалним карактеристикама ученика. Не посвећују време ученицима у складу са њиховим васпитним и образовним потребама. Дискутабилна је примена ИОПа за ученика који има потребу за таквим начином тада. У нашој школи имамо једног ученика који ради по ИОПу.

Дакле, на часовима би требало више обраћати пажњу на могућности сваког ученика, прилагођавати рад и темпо рада, пружити додатну подршку појединим ученицима. Такође је потребно развијати у већој мери критичност у мишљењу, давати могућности за изражавање идеја, посебно омогућити ученицима да истражују и израђују пројектне задатке.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 3.

У оквиру 2.3. стандарда **Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**, Тим за самовредновање је констатовао следеће:

Наставници охрабрују ученике да користе претходна знања и да их повезују у смислену целину. Постоје разлике међу наставницима када се говори о томе да ли се ученици подстичу да сами истражују и долазе до информација. Око 30% наставника подстиче ученике да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења. У тој области потребни су интензивнији подстицаји наставницима да традиционалне методе рада замене оним у којима ће учешће ученика у сопственом учењу бити значајније. На стручним већима током школске године вођени су разговори о ефикасним методама учења на часу који више ангажују самог ученика. У наредном периоду треба пратити планирање и реализацију ове стратегије у пракси. Иницијатива ученика је присутна, али неопходни су додатни подстицаји и развојна стратегија која ће охрабрити већи број ученика и наставника да истражују, креирају своје планове и приступе школском раду

и учењу. Веома ретко се стављају ученици у ситуацију да сами процене тачност одговора или решења или да сами објасне начин како су дошли до решења.

Овај стандард је тим вредновао нивоом квалитета 3.

У оквиру стандарда 2.4. **Поступци вредновања су у функцији даљег учења**, тим је закључивао на основу педагошко – инструктивног рада запослених и увида у педагошку документацију и евиденцију тимова да су поступци вредновања у функцији даљег учења и добио је просечну оцену 3,59. Наставници уче ученике како да процењују лични напредак спорадично; поједини наставници заједно са ученицима праве скале процене и критеријуме оцењивања који се примењују у вредновању рада ученика. (око 60% наставника). Описна оцена говори о праћењу напредовања ученика као и сегментима где је потребна подршка, код већине наставника. Оцене добијене за ангажовање и рад на часу, углавном се образлажу и дају упутства за даљи рад. Потребно је и даље оснаживати наставнике, а нарочито ученике за процес оцењивања и самооцењивања. Посетом часовима и самовредновањем установили смо да већина наставника поставља са ученицима јасне критеријуме пре самог процеса учења, охрабрује ученике да се на основу унапред задатих критеријума упусте у самовредновање властитог учења.

Гледано по индикаторима, уочава се да поједини наставници не бележе агажовање ученика на часу, да ученици не постављају циљеве у учењу и да не умеју у довољној мери да процене свој и туђи напредак у учењу. Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању у средњој школи, али ученици не добијају разумљиву и потпуну информацију о свом раду, а наставници их недовољно уче како да процењују свој рад.

Овај стандард је тим вредновао нивоом квалитета 3.

Вредновање стандарда 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Посматрањем је уочено да између наставника и ученика постоји однос уважавања, да наставник подстиче ученике на успех у учењу, мотивише их. Индикатор који подразумева да ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала је ниже оцењен па би ваљало дати сугестије наставницима на који начин да га побољшају. Понекад ученицима се дозвољава избор могућности у вези са начином обраде теме: пројекат, истраживачки рад, презентација, есеј, изложба...

Оствареност овог стандарда вреднована је нивоом квалитета 4.

У наставку је дата табела са добијеним резултатима са посете часовима по појединачним индикаторима и стандардима.

Стандард	Индикатор	Просечна процена индикатора						
		Психолог	Педагог	Директор	Руководилац нас. веж	Просечна оцена тима 1	Просечна оцена тима 2	Укупна просечна оцена
2.1.	2.1.1.	4	3,48	3,83	4	3,82	3.9	
	2.1.2.	3.9	3,67	3.73	3,67	3,74	3.4	
	2.1.3.	3.4	3,81	3,75	4	3,74	3.89	
	2.1.4.	.8	3,86	3,83	3.86	3.84	3.80	
	2.1.5.	3.7	3,48	3,67	3.86	3.68	3.84	
	2.1.6.	3.3	3,76	3,75	4	3.70	3.10	
		3,68	3,67	3,76	3,89	3,75	3,65	3,70
2.2.	2.2.1.	3.3	2,76	3,50	3.86	3.36	3.6	
	2.2.2.	3.4	2,76	3,25	3,75	3.29	3.5	
	2.2.3.	3.4	3,19	3,00	4	3.39	3.62	
	2.2.4.	/	1,14	/	/	1,14	/	
	2.2.5.	3.4	1,81	3,8	3,5	3,13	3.58	
	2.2.6.	3.3	2,24	3,36	3.86	3,18	3.7	
		3,36	2,31	3,38	3,79	3,21	3,61	3,41
2.3.	2.3.1.	3.6	3,71	3,3	3.71	3,58	3.59	
	2.3.2.	3.3	3,57	3,42	3.71	3.50	3.6	
	2.3.3.	3.5	3,05	3,50	/	3.35	3.34	
	2.3.4.	3.5	2,76	3,70	4	3,49	3.5	
	2.3.5.	3.8	3,10	3,62	4	3,63	3.74	
	2.3.6.	1.9	1,05	3,57	4	2,63	3.32	
		3,27	2,87	3,51	3,68	3,33	3,52	3,42
2.4.	2.4.1.	3.1	3,62	3,71	3,71	3,54	3.8	
	2.4.2.	3.8	3,76	4	4	3,89	3.86	
	2.4.3.	3.5	2,90	3,38	4	3,44	3.78	
	2.4.4.	3.5	2,95	3,75	3,33	3.38	3.44	
	2.4.5.	3.5	2,24	3,67	3,50	3,22	3.52	
		3,48	3,10	3,70	3,70	3,50	3,68	3,59
2.5.	2.5.1.	3.9	3,95	3,9	4	3,94	3,92	
	2.5.2.	3.3	3,05	3,8	3.80	3,48	3,92	
	2.5.3.	3.6	3,71	3,62	4	3,74	3,98	
	2.5.4.	3.4	2,62	3,5	/	3,17	3,51	
	2.5.5.	3.8	3,62	3,28	4	3,67	3.9	
		3,6	3,39	3,62	3,95	3,64	3,84	3,74

Медицинска школaса домом ученика „Сестре Нинковић“ се тренутно налази на НИВОУ КВАЛИТЕТА 3 у области НАСТАВА И УЧЕЊЕ.

Предлог мера за побољшање:

- Појачати педагошко-инструктивни рад допунске наставе. Укључити и чланове тима за самовредновање.
- Кроз састанке стручних већа или на Наставничком већу упутити наставнике о начинима остваривања индикатора који се најмање примењују у настави
- Организовати угледне/огледне часове
- У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи
- Појачати хоризонталну сарадњу наставника, предметну корелацију у оквиру пројеката. Подстицати и охрабривати ученике различитим методичким решењима на изношење идеја и креативно и критичко мишљење
- Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу
- Ускладити у већој мери образовне и васпитне потребе ученика са начином рада, наставним материјалима и темпом рада
- Већим уделом формативног оцењивања, ученицима би се обезбедила повратна информација о процесу учења, евентуалном начину превазилажења тешкоћа па тако и у постављању нових циљева у учењу
- Понуда разноврснијих материјала која је препозната у Гугл учионици треба да буде заступљена и у непосредној настави како би пружила ученицима могућност да бирају материјале и облике рада на часу. Повећати број часова у којима доминира рад у пару, групни и тимски рад како би се ојачали слабије остварени индикатори.
- Подстицати вршњачко учење да оно буде у функцији сарадничког учења. Користити више рад у пару и групни рад као облик учења. Инсистирати на већој употреби разноврсне методологије приликом управљања процеса учења на часу

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА:

Посете угледним часовима током школске године према плану из Годишњег плана рада школе и посете редовним часовима од стране директора, помоћника директора, педагога и колега. Вредновање часа од стране присутних на часу и самовредновање наставника који изводи наставу, кроз Образац за посматрање и вредновање часа.

V Кључне снаге и слабости

<p>Кључне снаге</p> <ul style="list-style-type: none"> • Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области“НАСТАВА И УЧЕЊЕ“ • учионице задовољавају потребе групне и индивидуалне наставе (настава се несметано одвија у две смене) • учионице су опремљене у складу са важећим нормативима • специјализоване учионице за стручне предмете и праксу су или скоро реновиране или су у плану за реновирање • наставна средстава која имамо доприносе несметаном функционисању образовно-васпитног процеса • Потпуно обезбеђени људски ресурси • Потпуно дефинисане процедура увођења наставника - приправника у посао • Редовно стручно усавшавање • Добра сарадња чланова колектива, • Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе • Велики број наставника стручних предмета укључени су у школске, државне и међународне пројекте 	<p>Кључне слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставник не користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. • Ученик нема могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.. • Ученик не поставља себи циљеве у учењу. • Ученик не уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. • наставних средстава нема у задовољавајућем броју или нису савремена • Ученик не излаже своје идеје и не износи оригинална и креативна решења. • Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника • Потребно је да наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика • Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) • Самовредновање допунске наставе
<p>Могућности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Примена активне наставе • Рад на мотивисању ученика • Креативна припрема наставника за час • Тематско наставно планирање • Хоризонтално и вертикално повезивање градива • Функционално учење 	<p>Препреке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Незаинтересованост наставника и родитеља за вредновање рада • Тежња неких наставника ка традиционалној настави • Незадовољство стањем у просвети и слаба мотивисаност запослених за већим ангажовањем • Велики обим административних послова

Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

- 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
- 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
- 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
- 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
- 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
- 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
- 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Технике које су коришћене у вредновању ове области су анализирање школске документације (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације). Инструменти су били анкете и чек листе.

Индикатор 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика

Школа примењује поступке којима се прати успешност ученика на свим нивоима: четири пута годишње на класификационим периодима, прати се општи успех ученика са предлогом мера за унапређење успеха и смањења броја изостанака.

За ученике који имају недовољне оцене на класификационим периодима, одељењске старешине су у договору са ученицима и предметним наставницима направили план поправљања оцена. Доследно спровођење планова даје ефекте на успех ученика на крају школске године.

Предметни професори воде детаљну педагошку документацију – тзв. Педагошке свеске за сваког ученика појединачно по аспектима важним за сваки предмет.

Педагог води евиденцију о успеху ученика на сваком полугодишту.

Тим закључује да је индикатор остварен у потпуности.

Индикатор 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима

План активности на реализацији инклузивног образовања у школи израђен је на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе за текућу школску годину.

У нашој школи имамо једног ученика који прати наставу по ИОП2. Анализом педагошке документације педагога, одељењског старешине и предметних наставника установили смо културу редовног праћења реализације ИОПа. Родитељ је упућен са радом ТЗИ и има добру сарадњу са одељењским старешином.

Индикатор остварен у потпуности.

Индикатор 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Часови допунске наставе организовани су у складу са потребама ученика по мишљењу већине анкетираних ученика (54%), док мање од половине анкетираних сматра да им допунска настава помаже да усвоје одређена знања (44%), док је код анкетираних наставника половина сматрала да ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Може се

закључити да је мотивација ученика за допунску наставу ниска, а да је напредак у учењу евидентан код ученика који редовно похађају овај вид наставе изражено кроз оцене ученика.

Посетом 10 часова допунске наставе од стране педагога, члана Тима за самовредновање, психолога и директора утврђено је да на часовима допунске наставе у већој мери долазе ученици који имају ниско постигнуће и пропуштено градиво.

Сви наставници на часовима допунске наставе планирају различите врсте наставних метода и техника и сви наставници ако је потребно дају додатна упуства и време за рад. Наставници поново или на другачији начин објашњавају ако један број ученика не разуме или погрешно одговара. Сви наставници дају ученицима довољно времена да одговоре на питања која постављају и дају могућност ученицима у избору активности и начину рада. Наставници користе различите наставне методе (молошко-дијалогска, рад у пару и групни рад(у мањој мери присутан), метода демонстрације, рад на тексту, примерима). Сви наставници у већој мери укључују ученике у активностима на часу и наставници стварају могућност да ученик исказе повратну информацију на часу. Појединим ученицима, сви наставници ако је потребно прилагођавају материјал за рад. Такође, у већој мери сви наставници имају планирано формативно оцењивање. Наставници упућују редовно ученике на постављене садржаје у гугл учионици и дају разноврсне домаће задатке.

Сви наставници имају дефинисане исходе, различите методе оцењивања и дефинисане исходе.

На часовима допунске наставе заступљена је индивидуално планирана настава прилагођена сваком ученику, нарочито његовом претежно индивидуалном раду или учењу у мањим групама. Наставници имају припремљене задатке из истог наставног садржаја по тежини и ангажовањима сазнајних процеса.

Препорука: мањи број наставника није имао припрему за час па је потребно да сви наставници имају припреме за час допунске наставе.

Код мањег броја наставника ученици не долазе на часове допунске наставе па је потребно да наставници више мотивишу ученике за час допунске наставе. Такође, сматрамо да је посета и потреба за допунском наставом већа у првом полугодишту, нарочито код ученика прве године, па је потребно унаредном периоду висе испратити допунску наставу током првог полугодишта.

Индикатор је у већој мери задовољен.

Индикатор 3.2.4 Ученици који су похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Код анкетираних наставника половина сматра да ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

Стиче се утисак да на основу евалуације наставника и праћења напредовања, ученици остварују напредак у складу са степеном ангажовања.

Препорука: На почетку школске године, а на основу иницијалних тестова наставници за ученике израдити компјутерне програме чији би садржаји били реализовани на

часовима редовне и допунске наставе, повећати одговорност ученика према учењу, јер код ученика саслабијим успехом је она често замењена пребацивањем одговорности на друге.

Индикатор је у мањој мери задовољен.

Индикатор 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Ученицима се пружа подршка применом различитих видова наставе- онлајн и непосредне наставе, а резултати се

прате кроз остварене резултате на такмичњима, ИОПЗ немамо у школи.

Анкетираним ученицима, тачније 31% њих, сматра да је додатна настава у потпуности занимљива и привлачна, а 27% сматра је потпуно незанимљивом.

Мање од половине анкетираних ученика који похађају додатну наставу, њих 42%, сматра да им похађање додатне наставе помаже да обогате и усврше своје знање, док 45% наставника сматра да је знање на редовним и додатним часовима у већој мери довољно за такмичења на општинском и школском нивоу.

Овај индикатор је у мањој мери задовољен.

Индикатор 3.2.6. Школа организује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Већина наставника, тачније њих 70%, сматра да су научена знања из њихових предмета у већој мери довољна за упис на факултет. Више од 50% ученика задовољно је подршком наставника.

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из матерњег језика и књижевности;
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за одеђени образовни профил, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације.

Током школске године спроводи се припремна настава за све ученике четвртог разреда, евиденција се води спорадично у

електронском дневнику, а систематичније у писаној документацији наставника. Изостаје систематско вођење

евиденције у електронском дневнику. Матурски испити обављају се по унапред датом распореду пред стручном

комисијом. Наставници и родитељи високом оценом оцењују важност и присутност овог критеријума квалитета

Индикатор је у већој мери задовољен.

Индикатор 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу.

Сваког септембра организују се иницијална тестирања, као основа за планирање наставе. Више од 60% наставника

изјављује да користи резултате тестова за даље планирање.

Ученици прве године на почетку школске године раде иницијалне тестове из предмета. резултати тих тестова служе као показатељ предметним наставницима о постигнућима ученика у претходном нивоу школовања. На основу резултата наставници

раде компензаторне програме, програм додатне или допунске наставе. Тестови и провере знања израђују се на принципима диференциране наставе и основни су показатељи наставницима приликом индивидуализације подршке у учењу.

У наредном периоду, кроз посету настави, обратити пажњу на начин давања повратних информација ученицима о тренутним постугнућима и смерницама за даље унапређење наставе.

Индикатор је у већој мери задовољен.

Индикатор 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

Резултати националних и међународних тестирања недовољно се користе за функционално унапређивање наставе и учења.

Индикатор је у мањој мери задовољен.

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ се тренутно налази на НИВОУ КВАЛИТЕТА 3 у области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

Кључне снаге:	Кључне слабости:
<ul style="list-style-type: none"> -Добри резултати које ученици постижу на завршном испиту -Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени - Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе -Ученици добијају подршку што је видљиво у инклузивној документацији 	<ul style="list-style-type: none"> -Информисаност о успесима ученика на такмичењима -Понуда ваннаставних активности -Ученици не похађају у довољној мери допунску наставу. -Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније -Резултати националних и међународних тестирања недовољно се користе за функционално унапређивање наставе и учења.

Препоруке за унапређење:

- На родитељским састанцима истаћи значај похађања допунске наставе .
- Индивидуализовати подршку у учењу на основу резултата иницијалних и годишњих тестова.

Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања 4: : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Инструменти и технике за спровођење самовредновања били су анализа школске документације, упитници за ученике, наставнике и родитеље.

4.1.У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Школа је развила веома широк дијапазон мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима:

- Редовно планирање и реализација часова допунске наставе
- Планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања
- Планови ИОП-1 ИОП-2 разматрани на

стручним тимовима и Педагошком колегијуму и периодично вредновани кроз прописану документацију о ученику

-Превентивни рад одељењских старешина на часовима одељењске заједнице

-Интервентне мере за ученике у сарадњи са родитељима у складу са правилима понашања у школи; брзо и ефикасно деловање Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања

-Превентивне трибине, радионице и сусретање едукативног карактера (теме: малолетничка деликвенција, злоупотреба психоактивних супстанци, пубертет и адолесценција...)

-Манифестације и догађаји у школи који осмишљавају слободно време ученика и граде специфичну школску културу, а ученике позитивно везују за школу(спортски турнири, Новогодишње и ускршње радионице, Тематски дан“.У све овве манифестације Школа укључује и родитеље као сараднике

Укључивање Школе у домаће и међународне пројекте који подразумевају подршку ученицима.

Оствареност стандарда 3.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Годишњи план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина.Присутна су предавања на различите теме што се тиче здравља, тематски дан на тему друштвених мрежа,Базар здравља,хумане акције давања крви и прикупљања средстава, итд. Све активности су представљене на сајту школе.. Запажамо да тек на понеком часу одељеског старешине има трагова реализације програма за развијање социјалних вештина ученика.Посебно, од тренутка рада школе у посебним(пандемисјким условима) овај сегмент васпитно-превентивног рада је био готово попутно занемарен. Свесни значаја активности који развијају социјалне вештине у наредном периоду, а посебно у новом Развојном плану школе, овај сегмент рада је потребно третирати као изузетно важан и за планирање а посебно за систематично реализовање и праћење ефеката реализације. Укљученост ученика у ваннаставне активности се прати, и утврђује кроз испитивање интересовање ученика и њихових потреба, анкетом пред крај сваке школске године, као основ за припрему планова за наредну школску годину. У наредном периоду посебну пажњу треба посветити унапређивању рада на пољима:

- Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој
- Професионални развој ученика , каријерно вођење и саветовање.

Школским развојним планом неопходно је предвидети активности који ће унапредити рад Школе у сегментима: развој социјалних вештина ученика, промоција здравих стилова живота, професионални развој ученика/каријерно вођење и саветовање.

Стандард је вреднован нивоом квалитета 3.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група *lege artis* и у по мишљењу преко 60% анкетираних ученика предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Већина анкетираних родитеља , 57%, сматра да у потпуности школа пружа различите видове подршке деци која за тим имају подршку.

У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. У школи имамо једног ученика који прати наставу по ИОП2.

Један од компезаторних програма који је актуелан, поред рада на часовима допунске наставе, рада са педагогом и психологом, је и менторски рад - вршњачко учење. У оквиру ових пажљиво осмишљених активности ученици са добрим постигнућима пружају подршку у учењу својим другарима који имају специфичне тешкоће у учењу. Ове интеракције су драгоцене и у образовном и у васпитном смислу.

Тим за имплементацију инклузивног образовања у нашој школи, редовно се састаје, ученици који раде по ИОПУ-1, ИОП-2 редовно се прате, води се уредна педагошка документација о раду са овим ученицима. Иако у оквиру појединих наставних области(страни језик, математика) имамо ученике који су идентификовани као даровити од стране својих наставника, треба и даље развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима. Школа остварује квалитетну сарадњу са свим релевантним институцијама из области деловања, Општином Крагујевац, Центром за социјални рад, Институтом за ментално здравље, Домом здравља Крагујевац, УКЦ Крагујевац, Предшколске установе Крагујевац, Медицински факултет,...

Стандард вреднован нивоом квалитета 3..

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ се тренутно налази на НИВОУ КВАЛИТЕТА 3 у области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

<p>Кључне снаге:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима – Спремност наставника да пруже индивидуално припремљену подршку сваком ученику – Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе – Мали број ученика из осетљивих група који напуштају школу пре краја средњег образовања 	<p>Кључне слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Унапредити и интензивније развијате рад у области социјалних вештина. – Посветити се професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању – Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке -Могућност награђивања ученика зависи од ограничених средстава школе
---	---

Препоруке за унапређење:

Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.

Родитељи су информисани о похађању допунске наставе свог детета

Наставници обучени за креирање ваннаставних активности, Зборник ваннаставних активности.

Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања 5: ЕТОС

Технике које су коришћене су анализирање документације (анализа Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе, Извештаја о реализацији школског програма, Развојног плана школе и остале школске документације). Коришћени инструменти су анкете и чек листе.

Анкете на тему ЕТОС-а спроведене су коришћењем Google упитника међу наставницима и ученицима у априлу текуће школске 2022/2023. године.

Анкета за наставнике имала је 12 питања која су била затвореног типа, а од испитаника се захтевало да се за сваку наведену констатацију изјасне да ли сматрају да је тачно, по следећој скали: тачно, у већој мери тачно, у мањој мери тачно, нетачно.

Анкета за ученике имала је 15 питања која су била затвореног типа, а од испитаника се захтевало да се за сваку наведену констатацију изјасне да ли сматрају да је важно/присутно, по следећој скали: неважно, мало важно, важно, врло важно, као и да се изјасне да ли сматрају да је то тачно/присутно, по следећој скали: нетачно/није присутно, у мањој мери тачно/присутно, у већој мери тачно/присутно, тачно/присутно у потпуности.

Анкета за наставнике је попуњена од стране 37 наставника, а анкета за ученике од стране 103 ученика.

Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

Индикатори:

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи, ученици и наставници. Понашање и одговорност регулишу:

- Правилник о дисциплинској и матерјалној одговорности запослених,
- Правилник о одговорности ученика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о понашању у школи,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Наставника 46.6% сматра да у **већој мери тачно** да се у школи негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање. Ученика 48.5% сматра да је **важно** и 40.8% да је у **мањој мери тачно** да воле да иду у школу јер се у њој осећају добро.

Ученика 56.3% сматра да је **врло важно** и 67% да је **тачно/присутно у потпуности** да су упознати са правилима понашања и кућним редом у школи.

Ученика 50.5% сматра да је **важно** и 53.4% да је у **већој мери тачно/присутно** да их у школи уче да буду одговорни за своје поступке.

Индикатор је у већој мери заступљен.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

Наставника 81.1% сматра да је **тачно** да су у школи међуљудски односи без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.

Наставника 86.5% сматра да је **тачно** да су свесни да је њихово понашање пример ученицима, родитељима и колегама.

Наставника 91.9% сматра да је **тачно** да код ученика развијају одговорност за поступке.

Наставника 91.9% сматра да је **тачно** да ученике подстичу на бригу о људима.

Наставника 86.5% сматра да је **тачно** да код ученика развијају сарадничке односе.

Ученика 48.5% сматра да је **важно** и 40.8% да је **у мањој мери тачно** да воле да иду у школу јер се у њој осећају добро.

Ученика 56.3% сматра да је **врло важно** и 67% да је **тачно/присутно у потпуности** да су упознати са правилима понашања и кућним редом у школи.

Ученика 50.5% сматра да је **важно** и 53.4% да је **у већој мери тачно/присутно** да их у школи уче да буду одговорни за своје поступке.

Ученика 49.5% сматра да је **врло важно** и 39.8% да је **у већој мери тачно/присутно** да се у школи подстичу да брину о другима.

Ученика 51.5% сматра да је **врло важно** и 33% да је **у већој мери тачно/присутно** да их у школи подстичу на међусобну толеранцију.

Ученика 67% сматра да је **врло важно** и 40.8% да је **тачно/присутно у потпуности** да их у школи наводе на поштовање различитости.

Ученика 55.3% сматра да је **врло важно** и 43.7% да је **у већој мери тачно/присутно** да се у школи негују сараднички односи. Наставника 86.5% сматра да је **тачно** да код ученика развијају сарадничке односе.

Ученика 61.2% сматра да је **врло важно** и 38.8% да је **у мањој мери тачно/присутно** да је понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима уз узајамно уважавање.

За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције у случају прекршаја реагује се одмах по прописаној процедури.

Индикатор остварен у мањој мери.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину, а програмом увођења у посао пружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу.

Индикатор остварен у потпуности.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Ученика 61.2% сматра да је **врло важно** и 38.8% да је **у мањој мери тачно/присутно** да је понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима уз узајамно уважавање.

Конфликтне ситуације се решавају брзо и ефикасно према јасно утврђеним процедурама. Ученици и наставници који дођу из друге средине имају подршку на свим нивоима да се брзо уклопе у школску културу и атмосферу.

Ученика 68% сматра да је **врло важно** 68% да је **тачно/присутно у потпуности** да се у школи осећају безбедно.

Ученика 59.2% сматра да је **врло важно** и 37.3% да је **у већој мери тачно/присутно** да се о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и сличноотворено разговара.

Ученика 64.1% сматра да је **врло важно** и 55.9% да је **тачно/присутно у потпуности** да када имају проблем, знају коме треба да се обрате.

Индикатор у већој мери присутан.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 3.

Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Индикатори:

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе, на паноима у холу школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима. Да се у школи не примењује интерни систем награђивања наставника за постигнуте резултате сматра већина испитаних наставника. Израда Правилника о награђивању и похваљивању ученика и наставника допринела би унапређењу ове области.

Ученика 52.4% сматра да је **врло важно** и 34% да је **у већој мери тачно/присутно** да се у школи редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика ван ње. Наставника 86.5% сматра да је тачно да редовно користе прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.

Индикатор заступљен у већој мери.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

Интерни систем награђивања је у процесу израде. Награђују се само наставници и ученици који постигну неко од прва три места на републичким такмичењима.

Наставници добијају одређени проценат више у односу на регуларну зараду, ученици добијају књиге.

Индикатор заступљен у мањој мери.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. За надарене, заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (пројекти, литерарни и ликовни конкурси расписани од стране школе, организација, локалне самоуправе и министарства, активности поводом обележавања школске славе, дана школе, нове године, пријем првака, недеља школског спорта, отворена недеља, Базар здравља, тематски дани...).

Наставника 51.4% сматра да је **тачно** да подстичу ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.

Наставника 40.5% сматра да је **тачно** да сваке године води бар једну секцију/слободну активност.

Наставника 40.5% сматра да је **тачно** да подржавају ученике и помажу им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности.

Наставника 37.8% сматра да је **тачно** да је наша школа центар културних и спортских активности у локалној средини.

Индикатор заступљен у већој мери.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Ученици којима је потребна додатна подршка не учествују у различитим активностима установе. У школи немамо ученике са инвалидитетом.

Индикатор није остварен.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 2.

Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

Индикатори:

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, 68% испитаних ученика се у школи осећа безбедно. Школа делује у складу са прописаним актима:

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа,
- Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља,

- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о поступању у установи у случајевима насиља,
- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности

Ученика 59.2% сматра да је **врло важно** и 37.3% да је **у већој мери тачно/присутно** да се о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено разговара.

О овоме се информишу на часовима одељењског старешине, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања, користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине, те медијација.

Индикатор је у већој мери заступљен.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима, као и поступак пријаве инцидента истакнута су у холу школе. На састанцима тима анализира се стање безбедности и идентификују су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника, дежурних ученика и помоћнотехничког особља.

Ученика 64.1% сматра да је **врло важно** и 55.9% да је **тачно/присутно у потпуности** да када имају проблем, знају коме треба да се обрате.

Индикатор заступљен у већој мери.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинари ученика, наставника и родитеља. Тим за превенцију насиља подноси извештај стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У сарадњи са МУП-ом и ДЗ Крагујевац, реализују се радионице из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета и сл.

Индикатор остварен у потпуности.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Превенцији насиља и дискриминаторског понашања посвећене су одељењске старешине, стручни сарадници и директор Школе. Повремено се укључују и сарадничке институције. Инциденти са предзнаком насиља у нашој школи решавају се према утврђеним процедурама и

тимски. У решавању успешно сарађујемо са родитељима ученика и сарадничким институцијама. О ученицима који су склони насилном и дискриминаторском понашању води се посебна документација од стране одељењских старешина и стручне службе Школе. У ретким случајевима поновљеног насиља укључује се и директор Школе. У последње време посебан проблем чини насиље на друштвеним мрежама, па је за ту тему потребно посебно обучити наставнике и припремити саветодавни рад са родитељима.. У школи се негује нулта толеранција на насиље.

Индикатор остварен у потпуности.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 4.

Стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Индикатори:

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошкае аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа

У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе и са тим се слаже већина испитаних наставника.

Индикатор у потпуности остварен.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања, ваннаставним активностима. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе. Активности УП промовисане су на сајту школе.

Индикатор је у већој мери заступљен.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошкае аутономије наставника и стручних сарадника.

Школа активно подржава различите иницијативе запослених и подстиче њихову слободу у организовању нових пројеката и активности. У прилог томе говори успеси наших наставника у реализацији Ерасмус плус пројеката.

Индикатор остварен у потпуности.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе

Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора.

Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Упознати су са начином извештавања о постигнућима и напредовању своје деце. Родитељи су чланови свих тимова и тела у школи али су немотивисани за реално учешће у њима. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Комуникација са родитељима одвија се уз узајамно уважавање. Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано Годишњим програмом рада, међутим њихово учешће је спорадично, о чему постоји прецизна евиденција. Школа охрабрује и подстиче родитеље да учествују у њеном животу и раду, уважава нове идеје и ствара могућности за нове облике сарадње настојећи да им наставни процес буде доступан, међутим углавном се активности родитеља свде на посете у функцији наставе и праћења успеха ученика.

Индикатор у већој мери остварен.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Отворена врата, школска слава, дан школе, хуманитарне акције, радионице у поводу новогодишњих и ускршњих празника, Базар здравља..), али како предлажу родитељи, треба повећати број заједничких активности. Родитељи су упознати са условима и начинима остваривања наставног процеса, али нису активно укључени у његово побољшавање

Индикатор у мањој мери остварен.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 3.

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Индикатори:

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

Основна обележја школе (табла са називом, амблем) су истакута на улазу у зграду школе. Школа има и посебна обележја (амблем, монографију, летопис, интернет страницу.). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се

одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности, пројекти) у којима је укључен део запослених, родитеља и ученика, предшколске установе и други традиционални партнери наше школе. Међутим, наставника 37.8% сматра да је **тачно** да је наша школа центар културних и спортских активности у локалној средини. Школа о својим активностима редовно информисе заинтересована трећа лица путем сата школе.

Индикатор је у већој мери заступљен.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

Реализоване манифестације и посете различитим стручним институцијама омогућавају нашим наставницима да стално буду у контакту са колегама из других школа и факултета и унапређују своју наставну праксу кроз размену искустава. Партнерски односи и тимски рад у школи развијени су на високом нивоу, што нам и омогућава квалитетну реализацију бројних активности. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Школа реализује већи број државних и међународних пројеката, Пројекат „FirstAid WorldWide“, пројекат „ЕдУМ“, пројекат „Толеранција међу младима“, итд. Такође, на диску школе генеришу се примери добре праксе по стручним већима изабраним на предлог наставника одређеног стручног већа.

Индикатор је остварен у већој мери.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње кроз сарадњу са социјалним партнерима и другим институцијама од значаја. Неки од примера су ,између осталог, сарадња са Герантолошким центром, Правним факултетом, Парламентом медицинског факултета, итд. Извор доказа може бити и сајт школе.

Индикатор у већој мери заступљен.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе

У циљу обезбеђивања што квалитетнијег провођења времена ученика, школа се определила за ваннаставне активности, где се ученицима нуде додатни садржаји после часова. Међутим обавезе ученика и наставника су оно што онемогућава активно спровођење тих активности.

Индикатор присутан у већој мери.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Школа континуирано развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања, резултат су пројекти у оквиру којих ученици врше вршњачку едукацију, примењују научено и стичу нова знања у складу са стандардима квалификације. Пример су бројни пројекти које смо навели кроз претходне индикаторе, а са којима се детаљно можемо упознати на сајту школе. Потребно је да сама акциона истраживања буду транспарентнија.

Индикатор присутан у већој мери.

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности је на нивоу остварености 3.

Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ се тренутно налази на НИВОУ КВАЛИТЕТА 3 у области ЕТОС.

<p>Кључне снаге: Школа је безбедна средина Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима</p>	<p>Кључне слабости: Резултати ученика и наставника се подржавају али се недовољно награђују и промовишу. Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу Укључити већи број запослених у маркетингу и промоцију школе</p>
--	--

Препоруке за унапређење:

На основу претходних закључака можемо извести једно опште позитивно мишљење да су атмосфера, међуљудски односи, партнерство са родитељима и локалном заједницом, углед и промоција школе на задовољавајућем нивоу, јер више одраслих испитаника прихватају значај добрих међуљудских односа и климе, промоције како у Школи, тако и ван ње. С друге стране, ученицима треба више дати у овом смислу иако су видљиве промене у квалитету наставе и учења које индиректно утичу и на побољшање атмосфере и међуљудских односа јер се појачао рад на усавршавању наставника по свим компетенцијама (K1, K2, K3, K4), више се користи рачунар и видео бим у настави, више различитих метода и облика рада, најчешће комбинација. Детаљном анализом утврђено је да је коришћење материјалних средстава у функцији наставе и учења још увек недовољно(савремена наставна средства користи око 45% наставног особља). Нове методе позитивно утичу на побољшање атмосфере и међуљудских односа једноставно због тога јер је ученицима занимљивије на часовима а наставници се осећају сигурније у свом раду јер добијају позитиван фидбек од ученика.

Усавршавање по свим компетенцијама и приоритетним областима је и добра и лоша страна јер оно никад није довољно и многи нису достигли довољан ниво усавршавања према правилнику о усавршавању а ни по својим личним плановима у оквиру појединачних портфолија. Управа школе и наставници се морају више на томе ангажовати. Направити план како од стране стручних тимова тако и од стручних већа а и појединачно о усавршавању(портфолио наставника, стручних сарадника и управе).

Анализа квалитета рада школе по кључној области вредновања: Организација рада школе и управљање људским и материјално техничким ресурсима

У оквиру Области 6. – **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** самовредновање је извршено уз коришћење чек-листе, узимајући у обзир актуелно стање у школи, по процени чланова Тима за самовредновање, на основу доступне школске документације, анкете запослених, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента, на основу ШРП-а, одлука и решења сручних органа, школског сајта, друштвених мрежа, огласне табле, извештаја стручних органа.

Вредновањем стандарда 6.1. **Руковођење директора је функцији унапређивања рада школе,**

Индикатори:

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и

носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Констатовано је да у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, Шема одговорности и ФУК.

Индикатор остварен у потпуности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.

Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених. На почетку школске године запослени попуњавају листу жеља што се тиче тимова, који се наредне године, могу заменити неким другим на основу залагања и афинитета запослених.

Индикатор остварен у потпуности.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

Директор активно прати рад стручних тимова и доприноси квалитету њиховог деловања. Директор ефикасно руководи радом наставничког већа у складу са ГПР-а , у погледу динамике седница и садржаја рада, док Наставничко веће одлучује о питањима из своје ингеренције , на основу информација и извештаја директора, наставника, актива , тимова. Директор и помоћници присуствују седницама органа и тимова, а одлуке доносе у сарадњи са Педагошким колегијумом и другим органима школе. На постављено питање у анкети да ли директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа, наставници су одговорили на такав начин да је ово у потпуности или у већој мери тачно (3.40).

Индикатор остварен у потпуности.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе

Директор обезбеђује услове да запослени, ученици и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука, са циљем унапређења рада школе. Учешће савета родитеља своди се углавном на формалну улогу јер су предлози родитеља за унапређење рада школе ретки. Присутни су у свим тимовима као чланови, али се они углавном не одазивају састанцима, не узимајући у обзир родитеље- чланове ШО. На постављено питање у анкети да ли директор укључује запослене у процес доношења одлука, испитаници су одговорили да је ово тачно или у већој мери тачно (3.57). Директор је Парламенту доделио радну просторију, дозволио гласање када је у питању хотел где ће славити матуру, музичка група која ће свирати, гласају где ће ићи на екскурзију на основу понуда, и бирају како ће провести задњи дан у школи, већином гласова. Када је нешто хитно, заказују разговор са Директором преко реда

Индикатор је остварен у већој мери.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Директор периодично мотивише запослене у виду похвала и награда за иницијативе, такмичења и примере добре праксе. Награђивање и похвала запослених врши се на основу Правилника о расподели властитих средстава, члан 10. и истакнут је на сајту школе. На постављено питање у анкети да ли директор користи различите механизме за мотивисање запослених, запослени су одговорили тако да је овај показатељ заступљен у већој мери (3.20). У току је израда интерног правилника о награђивању запослених. До тада, награђује у виду похвала за ученике, за Дан школе, награђује књигом наставнике за остварене резултате на Републичким такмичењима. Законски постоји 10%, 20% и 30% за 1., 2. и 3. место на Републичком такмичењу.

Индикатор је остварен у мањој мери.

Овај стандард вреднујемо нивоом квалитета 4.

Вредновањем стандарда 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, Тим је користио више извора доказа као што су анкета запослених, извештај о раду стручних органа, извештај о раду стручних сарадника, извештај о раду тима са самовредновање.

6.2. У школи постоји систем за праћење и вредновање квалитета рада

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно- васпитни рад.

У овој 2022./23.школској години обишао око 20 часова, правилно распоређених у оба класификациона периода. Констатовано је да директор и школски психолог остварују инструктивно-педагошки увид и надзор у образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Након посећеног часа обавља се разговор са наставником и дају предози за унапређење рада. Часови допунске наставе су посећивани такође. О посећеним часовима стручни сарадници воде евиденцију.

Индикатор остварен у већој мери.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно- васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Стручни сарадници, психолог Гордана Милановић и педагог, Бојана Савић Богдановић обишле 31 час редовне наставе, педагог школе Весна Ристић- 6 часова допунске наставе, психолог Гордана Милановић обишла три припреме за РППОС, за Републичко такмичење у Београду.... Стручне службе редовно прате и анализирају успех и владање ученика.

Индикатор остварен у већој мери.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета

Тим за самовредновање прати у континуитету рад школе у функцији унапређења квалитета. Сваког првог понедељка у месецу организују се састанци тима, после кога се дају задужења за Педагошки колегијум, а после за НВ. Такође, Тим за самовредновање реализује самовредновање рада школе са циљем унапређивања квалитета, а директор, заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, на основу резултата праћења и вредновања, предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада.

Индикатор остварен у потпуности.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

У питању су статистички подаци које користимо и дајемо на увид инспекцијском

надзору, али и код организације и систематизације радних места, технолошких вишкова. У протеклој школској години школи је са употребом ЈИСП-а и есДневника, омогућено лакше баратање статистичким подацима као што су на пример успех ученика и професионални развој запослених који се могу искористити за вредновање и унапређивање рада школе.

Овај индикатор је у већој мери заступљен.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе

Ове школске године је набављено : 4 штампача, 41 рачунар, 11 лаптопова, 13 пројектора и 1 електрично платно. . Применом Селфи инструмента за процену дигиталне зрелости школе у школској 2018/19. години утврђене су потребе школе за набавком додатне рачунарске опреме. Данас је 60% учионица дигитализовано, све учионице имају интернет конекцију (Wifi, LAN), у употреби је и мобилни пројектор, кабинет информатике је опремљен новим рачунарима.. Тим за самовредновање је проценио де је потребно редовно одржавати опрему коју имамо како би је користили у континуитету и проширити капацитете, а такође је потребно додатно набавити одређен број таблета за професоре јер су се многи услед старости и коришћења покварили. Такође потребно је инсистирати на јачању дигиталних компетенција наставника.

Индикатор остварену већој мери.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Даје препоруке код проблема у педагошком раду појединих наставника, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником. Све што ради, Директор ради у договору и сарадњи са стручним сарадницима, психологом, педагогом.

Индикатор остварен у већој мери.

Овај стандард је тим вредновао нивоом квалитета 3.

У оквиру 6.3. стандарда **Лидерско деловање директора омогућава развој школе**, Тим за самовредновање је на основу анкете запослених, портфолиа директора, правилника и уговорима о донацијама и пословно техничкој сарадњи са јавним и приватним компанијама, као и физичким лицима констатовао следеће:

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

На постављено питање у анкети да ли директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, већи број испитаних наставника дели мишљење да је ова тврдња тачна, док мањи проценат сматра да је ово у мањој мери тачно,

Индикатор остварен у већој мери.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

На постављено питање у анкети да ли директор показује отвореност за промене и иницира иновације, испитани наставници су били уједначени код одговора, тако да је резултат на ово питање 3.46.

Индикатор остварен у већој мери.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења

На постављено питање у анкети да ли директор подстиче целоживотно учење свих у школи, испитаници су одговорили тако да се већина њих слаже са овом тврдњом, док се неколицина испитаних наставника одлучило да је ово у мањој мери тачно.

Индикатор остварен у потпуности.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Директор самовреднује свој рад и глобално планира професионално усвршавање пошто спољашње вредновање није рађено у периоду његовог мандата. Од предвиђених семинара, само један није реализован јер није било довољно заинтересованих кандидата.

Индикатор остварен у потпуности.

Овај стандард је тим вредновао нивоом квалитета 4.

У оквиру стандарда 6.4. **Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**, тим је закључивао на основу анкете запослених и увида у педагошку документацију и евиденцију тимова.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса

Запослени у школи се усавршавају у складу са годишњим планом и могућностима школе. Школа је ове године изфинансирала више семинара за запослене. На урађеној анкети, на питање *Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе*, већина испитаника (3.67) се слаже да је овај индикатор заступљен у потпуности.

Индикатор остварен у потпуности.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

У оквиру школе ове године није било угледних и огледних часова и углавном се план 44 реализовао кроз обуке са платформе „Чувам те“. Већи број наставника је учествовао или организовао активности предвиђене планом 44 у оквиру интерног стручног усавршавања. Мањи број наставника (19) није остварио обавезни број сати у овој школској години и то су углавном наставници који раде са мањим процентом у школи, или су одређени временски период били на боловању. Детаљан извештај се налази у документацији Тима.

У оквиру активности плана 44 организовано и реализовано је предавање за наставнике на Наставничком већу за област Међупредметне компетенције, организоване препоруке са семинара у оквиру Стручних већа, приказ примера добре праксе, наставници су пратили вебинаре, учествовали на Јесењој скупштини медицинских школа, присуствовали предавању у организацији и сарадњи са другим институцијама, учествовали на Градском фестивалу науке „Ноћ истраживача“, организовали су и реализовали изложбе радова ученика поводомногодишњих празника под називом «Новогодишње чаролије». У оквиру Стручних већа наставници су учествовали у организацији и реализацији тематског дана «Спавање и сањање», «Тематског дана друштвенемреже», Базара здравља, учествовали у реализацији пројеката на државном и градском нивоу. Тим за професионални развој је редовно информисао запослене о понуди обука, семинара и спроводио селекцију заинтересованих колега на основу бодовне листе која се налази у документацији тима, а која је истакнута у гугл диску. Чланови тима су перманентно ажурирали податке у бодовној листи стручног усавршавања запослених.

У овој школској години захваљујући сарадњи са Центром за стручно усавршавање Крагујевац реализовано је укупно 16 акредитованих семинара од тога 4 семинара у септембру, 4 семинара у октобру, 3 семинара у новембру и 4 семинара у децембру и један семинар у јуну месецу. Семинари су организовани у школама или у онлајн окружењу. Укупан број наставника који је похађао ове семинаре је 38..

Стручни сарадници у школи су аплицирали за семинар под називом: „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“. Овај семинар је похађало 16

наставника и 2 васпитача у Дому ученика. У току првог полугодишта у организацији Министарства просвете науке и технолошког развоја организована је обука под називом: Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“. Обуку је похађало 8 наставника. У организацији ЗУОВ-а наставници су похађали обуку под називом: „Обука за реализацију нових програма оријентисане ка исходима учења“. Обука је намењена свим наставницима који у свом наставном предмету имају дефинисане исходе учења.

Тим је проследио обавештење и адресу за пријаву свим наставницима за још две обуке на тему: Windows10, MS Office 365 и MS Intune.

У оквиру хоризонталног интерног усавршавања планом 44 васпитачи у Дому ученика похађали су вебинаре, учествовали на литералном конкурс у љубавне поезије „Иван Пангарић“, презентовани су примери добре праксе. У оквиру стручног усавршавања ван установе васпитачи у Дому ученика похађали су семинаре, обуке. Васпитачи су у овој школској години похађали семинаре понуђене у школи или по властитом избору. Уобичајена пракса на нивоу договора домова региона је ове године изостала, односно један планиран семинар је одложен за август. Настављено је са праксом размене искустава, приказа личне праксе васпитача на Педагошким већима, а у оквиру интерног стручног усавршавања.

У периоду од 21. 10. 2021. године до 2. 11. 2021. године реализован је Онлајн упитник, на узорку од 45 наставника. Испитивано је шта запослени мисле о организацији професионалног развоја у школи. Питања су се односила на планирање професионалног развоја, услове које обезбеђује школа и на рад Тима за професионални развој. Детаљна анализа и резултати спроведених испитивања се налазе у документацији Тима за професионални развој. На основу самоевалуације наставници су дали предлог листе жеља акредитованих семинара који ће омогућити развој слабијих компетенција – лични план стручног усавршавања, похађање часова наставника код којих су те компетенције развијеније. Ради унапређења личних компетенција, препорука је да сваки наставник попуни Упитник за самопроцену компетенција наставника <http://www.zuov.rs/programi1/Kompetencije/Anketa.aspx>. На основу резултата упитника наставник у току школске године ради на унапређењу слабије развијених компетенција.

Сарадња наставника и стручне службе у оквиру стручних органа је заснована на потребама за унапређење наставе и учења. У школи се делимично спроводи унапређивање професионалног деловања свих запослених засновано на резултатима самовредновања, а примена новостечених знања из области у којима су се усавршавали уочљива је код појединаца, али није пракса код свих.

Индикатор остварен у већој мери.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

Наставници су у складу са својим наставним садржајима планирали и реализовали посете бројним институцијама од важности за струку, дакле свако од области свог предмета. На сајту школе су приказане све посете културним и научним институцијама.

Индикатор остварен у већој мери.

Овај стандард је тим вредновао нивоом квалитета 3.

Вредновање стандарда **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**

Материјално-технички ресурси користе се функционално. Простор и наставна

средства користе се према утврђеном распореду часова. Постојећа наставна средства користе се у циљу подизања квалитета наставе.

На постављено питање *Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса* већина испитаних је одговорила да је овај индикатор заступљен у већој мери, дакле оцена 3.

Због короне, материјално-технички ресурси ван школе су недовољно коришћени у функцији наставе и учења. Остварена је посета Акваријуму у склопу наставе биологије. У школи су организована школска такмичења из Здравствене неге, Прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења. Ученици и наставници Здравствене неге су остварили сарадњу са осталим школама у Србији учешћем на Републичким такмичењима из Здравствене неге, Прве помоћи и реалистичког приказа повреда и обољења и постигли запажене резултате (на сва три такмичења освојено је треће место). Сарадња је остварена и на Републичком такмичењу из Анатомије (освојено прво место), Латинског језика...

Наставници и ученици су остварили успешну сарадњу и учешћем на међурегионалном такмичењу Црвеног крста Србије из Прве помоћи и РППО.

Овај стандард је тим вредновао нивоом квалитета 3.

Вредновање стандарда 6.6. **Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика у потпуности на основу резултата урађене анкете. Директор је члан председништва медицинских школа Србије. У школи је одржана Јесења скупштина медицинских школа Србије. Истиче одличну сарадњу са кабинетом градоначелника, начелником Шумадијског округа, Факултетом медицинских наука, ПМФ-ом, УКЦ, предшколским установама у Крагујевцу, Домом здравља у Крагујевцу, итд. У плану је и братимљење са медицинском школом из Косовске Митровице. Такође истиче и значај донација различитих привредних субјеката за унапређење услова рада и учења.

Индикатор остварен у потпуности.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Пројекат FIRST AID WORLDWIDE је Ерасмус + К2 партнерство које је формирало пет средњих стручних школа из Србије, Португалије, Шпаније, Турске и Македоније је успешно реализован. Главна тема пројекта је прва помоћ, а резултат је Израда вишејезичног онлајн Приручника за прву помоћ – FirstAidWorldwideManual.

У оквиру Пројекта Геријатрија К1, наставник Сања Врањешевевић је прошле године са ученицима учествовала у процесу мобилности у Месини, Сицилији (<https://m.facebook.com/1454853814769064/> Education inProgress <https://www.facebook.co>), а наставници Јасмина Радаковић и Тамара Јанковски са ученицима у Солуну, Старо злато К1 (https://instagram.com/medicinska_skola_gerijatrija?ighsid).

Индикатор остварен у потпуности.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Школа кроз школске пројекте ове године није развијала предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Индикатор није остварен.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета, тј. они су чланови тимова, али се читаво њихово деловање своди на Свет родитеља и ШО. Родитељи не присуствују састанцима тимова.

Индикатор остварен у мањој мери.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. То се може приметити кроз реализоване пројекте у школи.

Индикатор остварен у потпуности.

Оствареност овог стандарда вреднована је нивоом квалитета 3.

Медицинска школска домом ученика „Сестре Нинковић“ се тренутно налази на НИВОУ КВАЛИТЕТА 3 у области Организација рада школе и управљање људским и материјално техничким ресурсима.

Предлог мера за побољшање:

- Вршити у континуитету педагошко-инструктивни рад.
- Развијати школске пројекте који развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника
- Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање
- Организовати угледне/огледне часове
- Укључити родитеље у рад тимова и конкретним активностима
- Потребно је да директор користи различите механизме за мотивацију запослених.

Кључне снаге:

- Финансијска средства за којима школа има потребе, обезбеђена су и коришћења у складу са Финансијским планом школе.
- Директор има могућност да несметано управља радом школе.
- Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.
- Директор поседује особине које обезбеђују предузимање одређених мера за решавање свакодневних проблема ученика и запослених.
- Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. Такође, директор развија добру сарадњу са локалном заједницом, другим организацијама и установама.
- Лидерско деловање директора омогућава развој школе
- У школи је развијен систем информисања на задовољавајућем нивоу, запослени су у складу са овим адекватно упућени у дешавања
- учионице задовољавају потребе групне и индивидуалне наставе (настава се несметано одвија у две смене)и опремљене су у складу са важећим нормативима
- специјализоване учионице за стручне предмете и праксу су или скоро реновиране или су у плану за реновирање
- наставна средства која имамо доприносе несметаном функционисању образовно-васпитног процеса
- Потпуно обезбеђени људски ресурси
- Потпуно дефинисане процедура увођења наставника - приправника у посао
- Појачано дежурство наставника и видео надзор

Кључне слабости

- Задужења запослених у школи нису равномерно распоређена..
- Директор не користи различите механизме за мотивацију запослених.
- наставних средстава нема у задовољавајућем броју или нису савремена
- учионице опште намене (за општеобразовне предмете) се користе и за наставу стручних предмета, али има и супротних случајева, када се за наставу општеобразовних предмета користе специјализоване учионице и кабинети, зато што само у њима постоје пројектори и / или телевизори
- школа нема специјализоване учионице за наставу општеобразовних предмета, као ни кабинет за језике
- школски пројекти који развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

2. Материјално-технички и просторни услови рада школе

Предметна настава одвијала се у 13 учионица, у кабинетима за информатику, стручне предмете за наставу вежби из здравствене неге, лабораторијске технике, зубне технике и фармакогнозије. Школа је користила кабинете РМФа за вежбе из аналитичке хемије, који је опремљен по стандардима и доприноси квалитету наставе.

Настава вежби из клиничких предмета и блок настава је организована у кабинетима и прилагођеним учионицама, и у КБЦ, на одељењима болнице. Велика друштвена сала и игралиште у школском дворишту коришћени су за реализацију наставе физичког васпитања.

Школа располаже библиотеком чији фонд књига прелази 14000 наслова, Заступљена је лектира за програм српског језика и књижевности, белетристика, стручна литература, књиге из области педагогије, психологије, медицинских наука. Ове године је набављено 30 нових наслова.

Безбедност учесника образовно-васпитног процеса

На основу чланова 111. и 112. Закона о основама система образовања и васпитања школа је прописала мере, начин и поступак заштите ученика за време остаривања образовно-васпитног рада и других активности: систем видео-надзора; организовано дежурство наставника; ангажовање школског полицајца на пословима одржавања безбедности, формиран је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Школа има Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини у складу са Законом обезбедности и здрављу на раду – Службени гласник РС бр. 101/05

2.1. Извештај о набавци материјално-техничких средстава и радова у школској 2022/23. години

У циљу побољшања квалитета наставе као и бољег амбијента за ученике и запослене током боравка у школи извршене су следеће набавке опреме и учила:

- опремљене су две учионице и за те потребе набављена је 47 клупа, 98 столица и 3 катедре
- 41 рачунар
- 11 лаптопова
- 13 пројектора
- 4 штампача
- 2 беле табле
- модел човечјег тела – скелет
- 1 микро мотор
- 9 клешта за зубне техничаре
- 2 комада држача за кивете
- Коагулометар
- 2 техничке ваге
- Орман метални за лопте и реквизите
- Кавез метални за лопте
- 20 столица за уређење простора у школи

- електрично платно
- 35 канцеларијских столица
- 15 лед панела

За потребе дома за смештај ученица извршена је набавка:

- прибора за јело
- 200 кашика
- 200 виљушака
- 200 ножева
- машина за сушење веша

3. Ученици

3.1 Структура ученика (пол, разред, језик, обавезни изборни)

Разред/ одељење	Бр. ученика	Пол		Образовни профили	Страни језик		Изборна настава	
		М	Ж		Енглески језик	Немачки језик	Грађанско васпитање	Верска настава
1/1	30	8	22	Медицинска сестра техничар	22	8	15	15
1/2	31	10	21	Медицинска сестра техничар	25	6	16	15
1/3	30	6	24	Педијатријска сестра техничар	20	10	21	9
1/4	30	7	23	Зубни техничар	28	2	27	3
1/5	30	7	23	Фармацеутски техничар	25	5	6	24
1/6	30	3	27	Гинеколошко акушерска сестра	19	11	26	4
1/7	26	2	24	Здравствени неговатељ	16	10	25	1
∑	207	44	163		155	52	146	61
2/1	32	4	28	Медицинска сестра техничар	30	2	16	16
2/2	31	4	27	Медицинска сестра техничар	27	4	9	22
2/3	30	4	26	Педијатријска сестра техничар	20	10	24	6
2/4	31	7	24	Фрмацеутски техничар	30	1	21	10
2/5	31	8	23	Лабораторијски техничар	25	6	19	12
2/6	21	6	15	Здравствени неговатељ	19	2	9	12
∑	176	33	143		151	25	108	68
3/1	32	3	29	Медицинска сестра техничар	27	5	23	9
3/2	32	5	27	Медицинска сестра техничар	23	9	16	16
3/3	30	0	30	Педијатријска сестра техничар	25	5	15	15
3/4	32	9	23	Зубни техничар	27	5	16	16
3/5	30	3	27	Лабораторијски техничар	26	4	15	15

3/6	25	5	20	Здравствени неговатељ	0	0	17	8
∑	181	25	156		128	28	102	79
4/1	31	7	24	Медицинска сестра техничар	23	8	23	8
4/2	32	9	23	Медицинска сестра техничар	24	8	24	8
4/3	31	2	29	Педијатријска сестра техничар	27	4	19	12
4/4	30	5	25	Зубни техничар	24	6	26	4
4/5	31	5	26	Медицинска сестра васпитач	20	11	22	9
∑	155	28	127		118	37	114	41
∑	719	131	588		552	142	470	249
*- Руски језик								

3.2. Образовна структура родитеља ученика

Образовна структура родитеља ученика									
РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	СТРУЧНА СПРЕМА РОДИТЕЉА							
		МАЈКА				ОТАЦ			
		ОШ	IV	V/VI	VII	ОШ	IV	V/VI	VII
ПРВИ	1/1	/	27	1	2	/	26	2	2
	1/2	/	24	1	2	/	25	1	2
	1/3	1	26	1	2	2	26	1	1
	1/4	2	23	2	3	1	25	1	2
	1/5	1	22	3	2	/	24	1	1

	1/6	/	24	3	3	/	24	4	2
	1/7	/	23	4	1	/	24	4	/
Σ		4	168	15	15	3	173	14	10
		1,98%	81,85%	7,31%	7,31%	15%	86,5%	7%	5%
ДРУГИ	2/1	1	19	3	3	2	19	2	1
	2/2	/	24	/	6	/	22	1	2
	2/3	/	25	2	3	1	21	3	2
	2/4	2	16	4	8	1	19	5	6
	2/5	1	26	1	2	2	22	3	3
	2/6	11	9	/	1	5	18	/	/
Σ		15	119	10	23	11	121	14	14
		8,98%	70,65%	6,54%	13,77%	6,87%	75,62%	8,75%	8,75%
ТРЕЋИ	3/1	3	16	2	9	/	22	4	4
	3/2	6	20	/	3	4	20	/	4
	3/3	4	23	3	/	1	24	3	1
	3/4	2	20	5	3	4	21	4	1
	3/5	/	24	2	4	/	24	/	3
	3/6	4	21	/	/	1	20	1	/
Σ		19	124	12	19	10	131	12	13
		10,67%	69,67%	6,7%	10,67%	5,61%	73,59%	6,7%	7,86%
ЧЕТВРТИ	4/1	/	19	3	5	/	19	1	6
	4/2	/	24	5	3	/	23	5	2
	4/3	2	19	1	/	3	24	2	/
	4/4	1	23	/	7	1	23	1	5
	4/5	2	21	3	5	4	17	3	6
Σ		5	126	12	20	8	126	12	19
		3,06%	75,46%	7,36%	12,26%	4,84%	76,36%	7,27%	11,25%
Σ		6.16%	74.41%	6.82%	11.00%	8.08%	78.01%	7.43%	8.32%

3.3 Породичне прилике ученика

РАЗРЕД	ОДЕЉЕ ЊЕ	ПОРОДИЧНЕ ПРИЛИКЕ				УКУПНО
		Комплетна породица	Живи са мајком	Живи са оцем	Живи са старат.	
ПРВИ	1/1	25	4	1	/	30
	1/2	28	3	/	/	31
	1/3	25	4	1	/	30
	1/4	24	6	/	/	30
	1/5	26	4	/	/	30
	1/6	25	5	/	/	30
	1/7	17	9	/	2	28
Укупно	∑	170	34	2	2	208
ДРУГИ	2/1	21	6	4	/	31
	2/2	19	11	1	/	31
	2/3	22	7	1	/	30
	2/4	27	3	1	/	31
	2/5	27	4	/	/	31
	2/6	13	3	3	2	21
Укупно	∑	129	34	10	2	175
ТРЕЋИ	3/1	27	5	/	/	32
	3/2	30	/	1	1	32
	3/3	27	2	1	/	30
	3/4	24	5	2	/	31
	3/5	29	/	/	1	30
	3/6	14	3	2	2	21
Укупно	∑	151	15	6	4	176
ЧЕТВРТИ	4/1	26	4	/	1	31
	4/2	28	3	1	/	32
	4/3	23	6	1	/	30
	4/4	29	/	/	1	30
	4/5	25	5	1	/	31
	∑	131	18	3	2	154
УКУПНО	∑ %	581 81,49%	101 14,17%	21 2,94%	10 1,40%	713

3.4. Изборни предмети

Ученици су у школској 2022/23. години изабрали и слушали следеће изборне предмете:

Изборни предмети	Здравствени неговатељ		Медицинска сестра - техничар		Лабораторијски техничар	Зубни техничар	
	II	III	III	IV	III	III	IV

Екологија и заштита животне средине	21				
Логика са етиком		21		15	31
Српски језик и вештина комуникације		26	47	15	15
Хемија		17			
Медицинска географија		16			15
Дерматологија					
Укупно	21	64	63	30	31 / 30

3.5. Успех у владању и учењу на крају школске 2022/23. године

3.5.1. Владање ученика на крају школске 2022/23. године

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Примерно	196	164	179	154	693
Укор одељењског старешине	10	2	2	/	14
Укор одељењског већа	1	7	/	/	8
Укор Наставничког већа	/	/	/	/	0
Укор директора	/	3	/	/	3
Укупно	207	176	181	154	718

3.5.2 Успех ученика на крају школске 2022/23.године

Раз.	Бр. уч.	Са позитивним успехом				Укупно	Поновили раз.	Изостанци			
		Одличан	Врл. добар	Добар	Довољан			Оправ.	Неоп.	Укупно	По уч.
I	207	47 22,7%	115 55%	43 19,8%	2 0,96%	206	1	21774	292	22066	107,8
II	176	45 25,55%	84 47,7%	40 22,7%	7 4%	176	/	16864	570	17434	104,4
III	181	102 58%	63 34,8%	14 7,7%	2 1%	181	/	19671	266	19937	111,205

IV	154	120 78,5%	27 17,5 %	7 4,5%	/	154	/	18552	214	18766	122
Ук.	718	314 44,15 %	289 40,25 %	103 14,34 %	12 1,6%	717 99,8 %	1	76861	1342	78203	108,9

3.5.3 Успех ученика на матурском испиту на крају школске 2022/23. године

Матурски испит у јунском испитном року пријавило је 154 ученика. Сви ученици који су пријавили испит изашли су на матурски испит и сви су са успехом положили матурски испит.

Ученици образовних профила МСТ и ЗТ (92 ученика) полагали су на матурском испитусрпски језик и књижевност, испит за проверу стручно-теоријских знања и практични део матурског испита.

Ученици образовних профила педијатријска сестра – техничар и медицинска сестра – васпитач (62) полагали су на матурском испиту српски језик и књижевност, изборни предмет, практични део матурског испита.

У следећој табели приказан је успех ученика по образовним профилима и успех на нивоу разреда

Одељење	Број ученика	ОЦЕНЕ			
		Одличан (5)	Врлодобар (4)	Добар (3)	Просечна оцена
IV-1	30	20	10	0	4,67
IV-2	32	24	7	1	4,67
IV-3	31	26	4	1	4,68
IV-4	30	13	16	1	4,28
IV-5	31	23	8	0	4,65
Укупно ученика	154	106	45	3	4,59
%	100%	68,83%	29,22%	1,95%	

3.5.4. Успех ученика на завршном испиту на крају школске 2022/23. године

На завршном испиту ученици образовног профила здравствени неговатељ постигли су следеће резултате:

Одељење	Број ученика	ОЦЕНЕ			
		Одличан (5)	Врлодобар (4)	Добар	Просечна

				(3)	оцена
Ш 6	21	17	4	0	4.81
%	100%	80,95%	19,05%	0%	

3.5.5. Резултати ученика на такмичењима

Наставни предмет	Наставник ментор	Ученик/одељење	Пласман/ ниво такмичења/овојено место- прва три / учешће
Српски језик и књижевност	Јелена Чолић	Јана Вујадиновић II/2	Књижевна олимпијада, општински ниво, 2. место, окружно - учешће
Српски језик и књижевност	Јелена Чолић	Мина Шарчевић I/3 Маша Зечевић I/3	Књижевна олимпијада, општински ниво, учешће
Српски језик и књижевност	Јелена Чолић	Моника Дачевић II/3 Марта Ђурђевић II/3	Језичка култура, општински ниво, 3. место, окружно - учешће
Српски језик и књижевност	Јелена Чолић	Сара Влаховић II/3	Језичка култура, општински ниво, - учешће
Српски језик и књижевност	Јелена Чолић	Мина Шарчевић I/3	Такмичење рецитатора, општински ниво, учешће
Здравствена нега	Гордана Стевановић	Александра Алексић III/1 Николина Сучевић III/1 Милица Ковачевић III/1	Такмичење из здравствене неге, републички ниво - учешће
Здравствена нега	Татјана Милутиновић	Александра Алексић III/1 Николина Сучевић III/1 Милица Ковачевић III/1	Такмичење из здравствене неге, републички ниво - учешће
Анатомија и физиологија	Миломир Спасовић	Елена Булатовић I/3 Ксенија Славковић I/3	Такмичење из анатомије и физиологије, републички ниво, 2. појединачно и друго екипно место
Анатомија и физиологија	Маријана Билбија	Богдан Ђокић I/1	Такмичење из анатомије и физиологије, републички ниво,

			друго екипно место
Физичко васпитање	Николић Душан	Каја Живадиновић 1/1	Пливање, републички ниво, треће место
Физичко васпитање	Николић Душан	Јована Вукосављевић 3/6	Атлетика , 100 м, регионални ниво, 3. место
Физичко васпитање	Николић Душан	Мушка екипа у малом фудбалу	Мали фудбал, општински ниво, ,3.место
Реалистички приказ повреда, стања и обољења	Катарина Сенић Мерима Шаптовић	Јована Ђирић ПЗ, Тамара Пауљесковић ПЗ, Лука Костадиновић IVЗ	Републичко такмичење 4 место
Такмичење зубних техничара Бојан Бишевац	Дарко Обрадовић	Михаило Трипецки 4/4 Тијана Васиљевић 4/4	Републичко такмичење 2 место

3.5.6. Ученици носиоци посебних диплома

Назив дипломе	Име и презиме ученика	Разред
Ученик генерације	<i>Александра Николић</i>	4/3
Вукове дипломе	Александра Николић	4/3
	Миљана Стојановић	4/3
	Ива Кесер	4/4
	Марија Кумрић	4-2
	Милица Петровић	4-1
Посебна диплома из здравствене неге деце	Лука Костадиновић	4/3
	Катарина Миликић	4/3
	Милица Пауновић	4/3
Специјална диплома из здравствене неге	Милица Марковић	4-2
	Милица Велић	4-2
	Марија Кумрић	4-2
Специјална диплома из српског језика и књижевности	Александра Николић	4/3
Специјална диплома из географије	Василије Смиљковић,	4/1
	Жељко Куч	4-2
Специјална диплома из биологије	Василије Недовић	4/3
	Жељко Куч	4-2
Специјална диплома из зубне технике	Михаило Трипецки	4/4

3.6. Праћење ученика после средње школе

	Број ученика	Факултет	Висока школа	Нису наставили школовање	Нису завршили	Нема података
4/1	30	15	1	14		
4/2	32	20	4	8		
4/3	31	17	6	8		

4/4	30	16	4	5	5
4/5	31	11	6	12	2
УКУПНО	154	79	21	47	7

Табела праћења ученика после 4. разреда

Назив факултета	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5
Факултет медицинских наука - ИАС медицине	9	11	4		
Факултет медицинских наука - ИАС фармације	2	1	1	2	
Факултет медицинских наука - ИАС стоматологије	1			9	
ПМФ- одсек биологије и екологије				1	
ПМФ- одсек хемије					
Факултет медицинских наука - ОСС струковна медицинска сестра		4	3	2	
Факултет медицинских наука - ОСС струковни физиотерапеут	1	1		2	
ПМФ- одсек физике					
Факултет ветеринарске медицине					
Филолошко уметнички факултет Српски језик и књижевност					
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију					
Виша школа струковних студија за васпитаче-Чачак					
Стоматолошки факултет- Београд			2		
Правни факултет					
Филолошко уметнички факултет -Психологија	1				
Виша техничка школа - информатика					
Факултет Tesla Union за безбедност					
Висока здравствена школа струковних студија у Београду- смер виши лаборант					
МЕФ приватни факултет		1			
Струковни зубни техничар (Стоматолошки факултет Београд)					
Виша медицинска школа струковних студија у Земуну- санитарно еколошки инжињер					
Филозофски факултет Београд klasične nauke					
Правни факултет - Крагујевац	2	6	3		
Стоматолошки факултет - Ниш					
Филолошки факултет- Београд					
Виша медицинска школа струковних студија у Земуну- струковна медицинска сестра бабица			1		
Виша медицинска школа струковних студија у Њуприји- струковна медицинска сестра бабица			1		
Виша медицинска школа струковних студија у Њуприји- струковни физиотерапеут			1		
Медицински факултет Београд			2		

Педагошки факултет Јагодина			1		
Филолошко уметнички факултет- српски језик и књижевност			1		
Медицина ВМА		1	2	1	
Дефектологија Београд			1		

3.7. Ванредни ученици

Образовни профили	Разред	Број ученика	Завршили разред	Положили матурски испит
Здравствени неговатељ Старији од 17 година МСТ	II	1	НЕ	НЕ
	II	1	НЕ	НЕ

3.8 Преквалификација кандидата

Преквалификација, са којом се у нашој школи почело школске 2016 год., ради се на основу члана 57. Став 2. Закона о средњем образовању и васпитању. У табели је представљена динамика уписа као и извештај о постигнућима кандидата.

План и реализација уписа кандидата на преквалификацији за школску 2022-23 годину

Активност	Број места по образовним профилима					
	МСТ	ПСТ	МСВ	ЗТ	ЛТ	ФТ
План уписа	20	5	5		5	5
Уписано у децембру	20	4	5		4	4
Слободна места за школску		1			1	1

Матурски испит током школске. у јануару положила два кандидата; у јуну положило три кандидата.

3.9. План и реализација уписа кандидата на доквалификацију за школску годину 2022/23.

Активност	Број места по образовним профилима
	МСТ
План уписа	10
Уписано у децембру	8

4. Наставно и ненаставно особље

4.1. Руководство школе

1. Јакшић В. Владимир, директор школе и дома од 28.12.2018.год., VII/1 степен стручне спреме, наставник математике и информатике, 17 година радног стажа.
2. Марковић Снежана, помоћник директора у Дому школе, наставник биологије, VII/1 степен стручне спреме, 26 година радног стажа.
3. Петровић Вера, помоћник директора за прву смену и наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 17 год.рад. стажа.
4. Ђорђевић Ивана, помоћник директора за другу смену и наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 20 год. рад. стажа.
5. Тодоровић С. Јелена, дипл.спец.педагог- наставник здравствене неге, VII/1 степен стручне спреме, 29 година радног стажа. Организатор наставе вежби.

4.2 Стручни сарадници

1. Милановић Д. Гордана, стручни сарадник- психолог школе са 50% радног времена, VII/1 степен стручне спреме, 32 године радног стажа.
2. Савић Богдановић С. Бојана, стручни сарадник - педагог школе са 100% радног времена, VII/1 степен стручне спреме, 15 година радног стажа. На трудничком боловању од 1.2.2023.год.
3. Ристић Весна, стручни сарадник - педагог школе са 75% радног времена, VII/1 степен стручне спреме, 1 година радног стажа. Ради на одређеној замени колегинице која је на трудничком боловању
4. Голић Иконија, стручни сарадник - психолог школе са 25% радног времена, VII/1 степен стручне спреме, 1 година радног стажа. Ради на одређеној замени колегинице која је на трудничком боловању
5. Спасовић Милена, професор српског језика и књижевности (библиотекар са 60% радног времена), VII/1 степен стручне спреме, 8 година радног стажа.
6. Јовановић Јована, професор енглеског језика (библиотекар са 40% радног времена), VII/1 степен стручне спреме, 1 година радног стажа.
7. Жељка Јанићијевић – књижничар, VI степен стручне спреме, 24 године радног стажа.

4.3 Наставници

У складу са Правилником о врсти образовања наставника и стручних сарадника у стручним школама, у претходној школској години наставне планове и програме реализовали су следећи наставници:

1. Тимић Симић Драгана, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 36 год. рад. стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 1/1, 1/2, 1/4, 1/5, 3/6, 4/1, 4/2. Недељни фонд часова у настави 20. Додатна настава из српског језика и књижевности. Драмска секција
2. Мр Чолић Јелена, наставник српског језика и књижевности, VII/2 степен стручне спреме, 20 год. рад. стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 1/3, 1/6, 2/2, 2/3, 2/5, 3/3. Недељни фонд часова у настави 18. Додатна настава из српског језика. Лингвистичка секција.
3. Илић Марија, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 17 год. рад. стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 2/1, 2/4, 2/6, 3/1, 3/2, 3/5, 4/4. Недељни фонд часова у настави 20. Додатна настава из српског језика. Одељењски старешина 2/1. Председник стручног већа.
4. Ћуковић Љиљана, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 17 год. рад. стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 3/4, 4/3, 4/5;

- комуникација и вештина комуникације у 4/4. Недељни фонд часова у настави 11.
5. Павловић Радица, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 21 год. рад. стажа. Предавала је српски језик и књижевност у 1/7, комуникација и вештина комуникације у 3/1. Недељни фонд часова у настави 5.
6. Спасовић Милена, наставник српског језика и књижевности, VII/1 степен стручне спреме, 8 год. рад. стажа. Предавала је комуникацију и вештине комуникације у 3/5, 4/1, 4/2; грађанско васпитање у 3/2, 3/4 и 4/1. Недељни фонд часова у настави 9.
7. Јанковић Милена, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 28 год. рад. стажа. Предавала је енглески језик у 1/3, 1/5, 1/7, 2/2, 2/6, 3/4, 3/5, 4/1, 4/2, 4/5. Недељни фонд часова у настави 20. Додатна настава из енглеског језика.
8. Браковић Ана, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 24 год. радног стажа. Предавала је енглески језик у 1/1, 1/2, 1/4, 2/1, 2/4, 3/1, 3/2, 3/3, 4/3, 4/4. Недељни фонд часова у настави 20. Одељењски старешина 1/2.
9. Симић Милосављевић Ана, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 15 год. радног стажа. Предавала је енглески језик у 1/6, 2/3, 2/5, Недељни фонд часова у настави 6.
10. Кујунџић Милена, наставник немачког језика, VII/1 степен стручне спреме, 13 год. рад. стажа. Предавала је немачки језик у 1/1,4,5 /једна група/, 1/3,6 /једна група/, 1/2,7 /једна група /,2/1,2,3,4,5,6 /једна група/, 3/1,2,3,4,5 /једна група/,4/1,2 /једна група/, 4/3,4,5, /једна група/. Недељни фонд часова у настави 13.
11. Марковић Радуновић Маја, наставник латинског језика, VII/1 степен стручне спреме, 18 год. рад. стажа. Предавала је латински језик у 1/1,2,3,4,5,6,7. Недељни фонд часова 14. Одељењски старешина 2/2.
12. Милановић Гордана, наставник психологије, VII/1 степен стручне спреме, 32 год. рад. стажа. Предавала је здравствену психологију у 2/1,2,5,6; Психологију и дечију психологију у 3/3. Недељни фонд часова у настави 11. Психолошка секција.
13. Марина Чолаковић, наставник педагогије, VII/1 степен стручне спреме, 4 год. рад. стажа. Предавала је васпитање и негу деце у 4/5. Недељни фонд часова у настави 2.
14. Николић Душан, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 25 год. рад. стажа. Предавао је физичко васпитање у 1/1, 1/2, 1/4, 1/5, 1/7; 3/1, 3/2, 3/4, 3/5, 3/6; 4/5. Недељни фонд часова у настави 20. Одељењски старешина 4/5. Води спортске секције.
15. Роган Петар, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 24 год. рад. стажа. Предавао је физичко васпитање у 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6; 3/3;4/1, 4/2, 4/3, 4/4. Недељни фонд часова у настави 22. Води спортске секције.
16. Радаковић Јелена, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 24 год. рад. стажа. Предавала је физичко васпитање у 1/3, 1/6. Недељни фонд часова 4.
17. Кудрајвцева Милетић Екатарина, наставник ликовне културе, VII/1 степен стручне спреме, 14 год. рад. стажа. Предавала је ликовну културу у 1/3,1/6; блок наставу из ликовне културе у 1/4 и 1/5. Недељни фонд часова 6.
18. Станковић – Петровић Ана, наставник музичке уметности, VII/1 степен стручне спреме, 24 год. рад. стажа. Предавала је музичку уметност у 1/3, 1/6; музичко васпитање деце раног узраста у 4/5; блок наставу из музичке уметности у 1/1, 1/2, 1/7. Недељни фонд часова 10. Води хорску секцију.
19. Човић Ивана, наставник историје, VII/1 степен стручне спреме, 23 год. рад. стажа. Предавала је историју у 1/1,1/2,1/3,1/4,1/5,1/6,1/7, 2/3. Недељни фонд часова у настави 16. Додатна и допунска настава из историје.
20. Меловић Сандра, наставник географије, VII/1 степен стручне спреме, 20 год. рад. стажа. Предавала је географију у 1/1,1/2,1/3,1/4,1/5,1/6, 2/6. Недељни фонд часова у настави 13. Додатна настава из географије.

21. Вукојевић Ненад, наставник географије, VII/1 степен стручне спреме, 7 год. рад. стажа. Предавао је географију у 1/6; медицинску географију у 4/1,4/4. Недељни фонд часова у настави 6.
22. Костић Гордана, наставник математике, VII/1 степен стручне спреме, 37 год. рад. стажа. Предавала је математику у 1/4, 1/5, 1/6, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2. Недељни фонд часова 19. Допунска настава из математике.
23. Радивојевић Вељовић Оливера, наставник математике и информатике, VII/1 степен стручне спреме, 26 год. рад. стажа. Предавала је математику у 1/2, 1/3, 2/3, 2/4, 2/5, 3/4, 3/5, 3/6, 4/4. Недељни фонд часова 20. Додатна настава из математике.
24. Игњатијевић Иван, наставник математике, VII/1 степен стручне спреме, 15 год. рад. стажа. Предавао је математику у 1/1, 1/7, 2/6. Недељни фонд часова 6.
25. Поповић Соња, наставник информатике, VII/1 степен стручне спреме, 21 год. рад. стажа. Предавала је рачунарство и информатику у 1/1,1/2,1/3,1/4,1/5,1/6, 2/6. Недељни фонд часова у настави 22. Додатна настава из информатике. Председник стручног већа природних наука
26. Марковић Данијела, наставник информатике, VII/1 степен стручне спреме, 17 год. рад. стажа. Предавала је рачунарство и информатику у 1/1,1/2,1/7 . Недељни фонд часова у настави 6.
27. Чаировић Мирјана, наставник физике, VII/1 степен стручне спреме, 38 год. рад. стажа. Предавала је физику у 1/11,1/2,1/4,1/5,1/7, 2/1, 2/2, 2/5. Недељни фонд часова у настави 22. Допунска настава из физике.
28. Зорклија Соња, наставник физике, VII/1 степен стручне спреме, 22 год. рад. стажа.. Предавала физику у 1/3,1/6, 2/3. Недељни фонд часова 6.
29. Др Димитријевић Ћировић Дејана, наставник хемије, VIII степен стручне спреме, 24 год. рад. стажа. Предавала је хемију у 1/1,1/2,1/3,1/4,1/5, 1/7, 2/3. Недељни фонд часова 21. Одељењски старешина 1/5. Додатна и допунска настава из хемије.
30. Матић Снежана, наставник хемије, VII/1 степен стручне спреме, 17 год. рад. стажа. Предавала је хемију у 1/6 , 2/4 , 2/5, 3/3. Недељни фонд часова 8.
31. Шебек Смиља, наставник биологије, VII/1 степен стручне спреме, 30 год. рад. стажа. Предавала је биологију у 1/1,1/2,1/3,1/4,1/6,1/7, 2/1, 2/2, 2/3,3/3. Недељни фонд часова у настави 20. Одељењски старешина 1/3. Додатна настава из биологије. Еколошка секција.
32. Николић Дубравка, наставник биологије, VII/1 степен стручне спреме 19 год. рад. стажа. Предавала је биологију у 1/5, 1/7, 2/6. Недељни фонд часова у настави 5.
33. Гашић Марковић Маја, дипл. теолог, VII/1 степен стручне спреме, 15 год. радног стажа. Предавала је веронауку у 1/1,1/2,1/3,1/4,1/5,1/6,1/7, 2/1,2/2,2/3,2/4,2/5,2/6,3/1,3/2,3/3, 3/4,3/5,3/6 , 1/4,2/4,3/4,4/4,4/5, Недељни фонд часова у настави 15.Задужена за рад ђачког парламента
34. Сретеновић М. Марија, дипл.правник, VII/1 степен стручне спреме 19 год. рад. стажа. Предавала је социологију са правима грађана у3/1, 3/2, 3/5, 3/6; грађанско васпитање у 1/1,1/2,1/4,1/47, 2/1, 2/2, 2/4, 2/7, 3/1, 3/3, 3/5, 3/6, 4/2, 4/3, 4/5. Недељни фонд часова у настави 22. Одељењски старешина 1/4. Председник стручног већа.
35. Милосављевић Снежана, наставник социологије, VII/1 степен стручне спреме 15 год. рад. стажа. Предавала социологију у 3/3, 3/4 и устав и права грађана у 4/3, 4/5. Недељни фонд часова у настави 6. (на боловању од 20.2.2023.)
36. Радојевић Немања, наставник социологије, VII/1 степен стручне спреме 1 год. рад. стажа. Предавао је социологију у 3/3, 3/4 и устав и права грађана у 4/3, 4/5. Недељни фонд часова у настави 6 (на замени колегинице која је на боловању од 20.2.2023.)

37. Михајловић Маријана, наставник филозофије, VII/1 степен стручне спреме 13 год. рад. стажа. Предавала је медицинску етику у 1/5, 2/1, 2/2, 3/6; филозофију у 4/3, 4/5; логику са етиком у 3/2, 3/4, 3/5. Недељни фонд часова у настави 14.
38. Др Стојановић Мирјана, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме 34 год. рад. стажа. Предавала је хигијена и здравствено васпитање у 1/5, 1/7, 2/1, 2/2; хигијена са здравственим васпитањем 2/3; педијатрију са негом у 2/3, 3/3, 4/3; педијатрију у 4/1; микробиологију са епидемиологијом у 2/4; прву помоћ у 4/5, Недељни фонд часова у настави 21.
39. Др Ђулибрк Марко, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 23 год. рад. стажа. Предавао је патологију у 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5; анатомију и физиологију у 1/6; гинекологију у 3/1, 3/2; акушерство и гинекологију са негом у 3/3 и дечију хирургију са негом у 4/3. Недељни фонд часова у настави 23. Одељењски старешина 1/6.
40. Др Билбија Маријана, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме 20 год. рад. стажа. Предавала је анатомију и физиологију у 1/1, 1/2, 1/4, 1/5; инфектологију у 3/1, 3/2, 3/6; инфектологију са негом у 3/3. Недељни фонд часова у настави 22. Допунска и додатна настава. Одељењски старешина 3/2.
41. Др Спасовић Миломир, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 15 год. рад. стажа. Предавао је анатомију и физиологију у 1/3, 1/7; микробиологију са епидемиологијом у 2/2, 2/3, 2/6; микробиологију и паразитологију са епидемиологијом у 2/5, 3/5; хирургију у 3/1, 3/2. Недељни фонд часова у настави 21. Допунска и додатна настава. Одељењски старешина 3/5.
42. Др Шаренац Марија, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 14 год. рад. стажа. Предавала је микробиологију са епидемиологијом у 2/1; патологију у 2/6; неурологију у 3/1, 3/2 фармакологију у 2/1, 2/2; педијатрију у 4/2; педијатрија са негом у 4/5; инфектологију са негом у 3/3 неуропсихијатрију у 3/6; основи клиничке медицине у 3/6; медицинску рехабилитацију у 3/6; дечју неуропсихијатрију са негом у 4/3. Недељни фонд часова у настави 25. Председник стручног већа.
43. Др Максимовић Биљана, спец. интерне медицине, VII/2 степен стручне спреме, 16 год. рад. стажа. Предавала је медицинску биохемију у 2/1, 2/2; интерну медицину у 3/1, 3/2, 4/1, 4/2; хирургију у 4/1, 4/2; хематологију са трансфузиологијом 3/5; основе клиничке медицине у 3/5; хистологију у 2/5. Недељни фонд часова у настави 22. Одељењски старешина 4/1.
44. Др Исаиловић Наташа, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 7 год. рад. стажа. На породичном боловању.
45. Др Раденовић Данијела, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 2 год. рад. стажа. Предавала је психијатрију у 4/1, 4/2; исхрану у 2/6; дерматологију у 3/6. Недељни фонд часова у настави 6.
46. Др Јовановић Александра, доктор стоматологије, VII/1 степен стручне спреме. 3 год. рад. стажа. Предавала је прву помоћ - блок у 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7; тоталну протезу теорију у 3/4. . Недељни фонд часова у настави 24. Секција прве помоћи.
47. Др Видосављевић Катарина, лекар опште медицине, VII/1 степен стручне спреме, 2 год. рад. стажа. Предавала је прву помоћ - блок у 1/4, 1/5, 1/7. Недељни фонд часова у настави 7.
48. Блударевић Бојан, дипл. фармацеут, VII/1 степен стручне спреме, 22 год. рад. стажа. Предавао је фармацеутску технологију у 2/4; токсиколошку хемију у 3/5; медицинску биохемију 4/5; фармакологију у 2/3; фармацеутско технолошке операције и поступке у 1/5, аналитичку хемију у 2/4, 2/5. Одељењски старешина 2/4. Недељни фонд часова 22. Председник стручног већа.
49. Вучковић Наташа, дипл. фармацеут, VII/1 степен стручне спреме 3 год. рад. стажа.

Предавала је фармацеутску технологију у 2/4; Недељни фонд часова 13.

50. Агатоновић Милановић Снежана, дипл. фармацеут, VII/1 степен стручне спреме, 6 год. рад. стажа. Предавала је фармакологију у 2/6, фармацеутско технолошке операције и поступке у 1/5, фармацеутску технологију у 2/4, фармакогнозију са фитотерапијом у 2/4. Недељни фонд часова 12.

51. Петровић Биљана, дипл.биохемичар, VII/1 степен стручне спреме 14 год рад. стажа. Предавала је медицинску биохемију у 3/5. Недељни фонд часова 12.

52. Суханек Јовановић Валентина, виши лабораторијски техничар, 13 год. рад. стажа. Предавала је микробиологију и паразитологију са епидемиологијом у 2/5, 3/5; хистологију у 2/5; хематологију са трансфузиологијом у 3/5. Одељењски старешина 2/5. Недељни фонд часова 24.

53. Миљковић Ивана, виши лабораторијски техничар, 3 год. рад. стажа. Предавала је микробиологију и паразитологију са епидемиологијом у 2/5, 3/5; хистологију у 2/5; хематологију са трансфузиологијом у 3/5.. Недељни фонд часова 21.

54. Славко Зечевић, дипл. фармацеут, VII/1 степен стручне спреме, 7 год. рад. стажа. Предавао медицинску биохемију у 2/6,3/4,3/5,4/3; организацију фармацеутске делатности у 2/4. Недељни фонд часова 17.

55. Подановић Вукосава, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 31 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу -вежбе у 2/1,2/2; здравствена нега интернистичких болесника у 3/1,4/2; педијатрију са негом у 4/3; здравствена нега 2/1,2/2; здравствена нега у промоцији здравља 3/1,3/2,3/6; педијатрија са негом 4/3; здравствена нега интернистичких болесника у 3/1,4/2. Недељни фонд часова 23.

56. Врањешевић Сања, дипл. спец. педагог- наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 32 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу- вежбе у 3/6; васпитање и нега деце у 4/5; здравствена нега у кући блок у 3/6; здравствена нега хируршких болесника блок у 3/6; васпитање и нега деце блок у 4/5; здравствена нега интернистичких болесника у 3/6; здравствена нега геронтолошких болесника блок у 3/6; здравствена нега особа са посебним потребама блок у 3/6; основи клиничке медицине блок у 3/6 . Недељни фонд часова у настави 25.

57. Стевановић Гордана, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 32 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу-вежбе у 2/1,2/2; васпитање и нега деце вежбе у 4/5; акушерство и гинекологија са негом вежбе у 3/3; здравствена нега блок у 2/1,2/2: васпитање и нега деце блок у 4/5; здравствена нега у акушерству блок у 3/1,3/2; Недељни фонд часова у настави 21.

58. Вуловић Ана, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 30 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/2; здравствена нега теорија у 1/2; здравствена нега вежбе у 1/1,1/2,3/6; здравствена нега хируршких болесника блок у 3/2,3/6; здравствену негу интернистичких болесника блок у 3/6; здравствену негу у геријатрији блок у 3/6; здравствену негу особа са посебним потребама блок у 3/6;основи клиничке медицине блок у 3/6. Недељни фонд часова у настави 24.

59. Милутиновић Татјана, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 30 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу-теорију 2/1,2/2, 3/1; здравствену негу вежбе у 2/1,2/2; здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/1; акушерство и гинекологија са негом вежбе у 3/3; здравствену негу у акушерству блок у 3/1,3/2; здравствену негу у промоцији здравља блок у 3/1,3/2,3/6; здравствену негу хируршких болесника блок у 3/1. Одељењски старешина 3/1. Недељни фонд часова у настави 22. Председник стручног већа.

60. Јовановић Верица, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 31 год.

рад. стажа. Предавала је здравствену негу деце теорију у 3/3: педијатрија са негом вежбе у 3/3; здравствену негу деце вежбе у 2/3; здравствену негу деце блок у 2/3,3/3; педијатрија са негом блок у 2/3,3/3;

здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета блок у 4/1,4/2; Недељни

фонд часова у настави 21. Одељењски старешина 3/3.

61. Митровић Мирјана, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 28 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу теорију у 1/3,1/6; здравствену негу деце вежбе у 1/3; здравствену негу вежбе у 1/1,1/2,1/7; здравствену негу интернистичких болесника вежбе у 3/1; васпитање и негу деце блок у 4/5; здравствену негу у промоцији здравља блок у 3/1,3/2,3/6; здравствену негу интернистичких болесника блок у 3/1. Недељни фонд часова у настави 22. Фотографска секција.

62. Павловић Наташа, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 27 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу интернистичких болесника вежбе у 3/2, 4/2; здравствену негу психијатријских болесника вежбе у 4/1,4/2; здравствену негу неуролошких болесника вежбе у 3/1; здравствена нега деце теорија у 2/3; здравствену негу интернистичких болесника блок у 3/2,4/2; здравствену негу психијатријских болесника блок у 4/1,4/2; здравствену негу неуролошких болесника блок у 3/1,3/2; прву помоћ блок у 1/6. Одељењски старешина 2/3. Недељни фонд часова у настави 24.

63. Николић Јасмина, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 25 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу ургентна стања вежбе у 4/1,4/2; здравствену негу интернистичких болесника вежбе у 4/1; здравствену негу теорија у 1/1,4/1; здравствену негу психијатријских болесника вежбе у 4/1; здравствену негу интернистичких болесника блок у 4/1; здравствену негу психијатријских болесника блок у 4/1; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета блок у 4/1; здравствену негу хируршких болесника блок у 4/1. Одељењски старешина 1/1. Недељни фонд часова 24.

64. Јанковски Тамара, наставник стручних предмета, VI степен стручне спреме 25 год. рад. стажа. Предавала је педијатрију са негом вежбе у 4/3,4/5; инфектологију са негом вежбе у 3/3; здравствену негу теорију у 3/6; здравствену негу у кући теорију у 3/6; здравствену негу деце блок у 4/3; педијатрија са негом блок у 4/3; здравствена нега инфектолошких болесника блок у 3/1,3/2; дечију хирургију са негом блок у 4/3. Недељни фонд часова у настави 24. Одељењски старешина 3/6.

65. Симић Данијела, дипл. спец. педагог, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 25 год. рад. стажа. Предавала је инфектологију са негом вежбе у 3/3; педијатрију са негом вежбе у 4/3,4/5; здравствену негу инфектолошких болесника блок у 3/1,3/2; педијатрију са негом у 4/3,4/3; дечију хирургију са негом блок у 4/3; здравствену негу деце блок у 4/3. Недељни фонд часова у настави 23. Секција здравственог васпитања.

66. Радаковић Јасмина, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 26 год. рад. стажа. Предавала је здравствену негу теорију у 1/7, здравствену негу инфектолошких болесника вежбе у 3/1,3/2; здравствену негу хируршких болесника вежбе у 4/1; здравствену негу у гинекологији вежбе у 3/1,3/2; Педијатрија са негом у 4/4; здравствену негу инфектолошких болесника блок у 3/1,3/2; здравствену негу у гинекологији блок у 3/1,3/2; здравствену негу хируршких болесника блок у 4/1,4/2; здравствену негу у акушерству у 3/1,3/2. Одељењски старешина 1/7. Недељни фонд часова у настави 24.

67. Миливојевић Сања, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 23 год. рад. стажа. Предавала је дечију хирургију са негом – вежбе у 4/3; здравствену негу

неуролошких болесника вежбе у 3/2; здравствену негу деце блок у 2/3,4/3; дечију хирургију са негом блок у 4/3; здравствену негу блок у 2/1; педијатрију са негом блок у 2/3; здравствену негу неуролошких болесника блок у 3/1,3/2. Недељни фонд часова у настави 24.

68. Витошевић Сретеновић Лела, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 18 год.рад. стажа. Предавала је здравствену негу вежбе у 1/1,1/2,1/6,1/7; здравствену негу у кући вежбе у 3/6;

прву помоћ блок у 1/1,1/6,4/5;. Недељни фонд часова у настави 22.

69. Ђорђевић Ивана, наставник стручних предмета, VII/1 стручне спреме 20 год. рад. стажа. Предавала је предузетништво вежбе у 3/6, 4/1, 4/2, здравствену негу деце теорију у 4/3; здравствену негу деце вежбе у 2/3; здравствену негу деце блок у 3/3; педијатрију са негом блок у 3/3; 4/3. Одељењски старешина 4/3. Недељни фонд часова у настави 16.

70. Петровић Вера, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 17 год.рад. стажа. Предавала је здравствену негу теорију у 4/2; здравствену негу хируршких болесника вежбе у 4/2; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета вежбе у 4/2; здравствену негу ургентна стања вежбе у 4/2; здравствену негу хируршких болесника блок у 4/2; здравствену негу интернистичких болесника блок у 4/2; здравствену негу психијатријских болесника блок у 4/2; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета блок у 4/2. Одељењски старешина 4/2. Недељни фонд часова у настави 20.

71. Бишевац Александра, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 21 год.рад. стажа. Предавала је здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/1; здравствену негу вежбе у 3/6; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета вежбе у 4/1; здравствену негу хируршких болесника блок у 3/6; здравствену негу интернистичких болесника блок у 3/6; здравствену негу геронтолошких болесника блок у 3/6; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета блок у 4/1; здравствену негу особа са посебним потребама блок у 3/6; основи клиничке медицине блок у 3/6. . Недељни фонд часова у настави 23. Секција здравственог васпитања.

72. Сретеновић Ж. Марија, наставник стручних предмета, VII/1 степен стручне спреме 17 год.рад. стажа. Предавала је здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/2,4/1; здравствену негу теорија у 2/6; здравствену негу вежбе у 2/6; здравствену негу блок у 2/6; здравствену негу хируршких болесника блок у 4/1; исхрану блок у 2/6. Одељењски старешина 2/6. Недељни фонд часова у настави 24.

73. Леповић Анђелка, виша мед.сестра, VI стручне спреме 2 год.рад. стажа. Предавала је инфектологију са негом вежбе у 4/5; здравствену негу интернистичких болесника вежбе у 3/2; здравствену негу вежбе у 2/6; здравствену негу неуролошких болесника блок у 3/2; здравствену негу блок у 2/6; исхрану блок у 2/6; здравствену негу интернистичких болесника блок у 3/1,3/2; здравствену негу у кући блок у 3/6. Недељни фонд часова у настави 25. Секција Црвеног крста.

74. Петровић Марина, виша мед.сестра, VI стручне спреме 2 год.рад. стажа. Предавала је педијатрију са негом вежбе у 3/3,4/5; здравствену негу у неонатологији и здравствену негу болесног детета вежбе у 4/1,4/2 ;дечју неуропсихијатрију са негом вежбе у 4/3; здравствену негу интернистичких болесника блок у 4/1; здравствену негу гинеколошких болесника блок у 3/1; дечју хирургију са негом блок у 4/3; педијатрија са негом блок у 2/3,3/3,4/5. Недељни фонд часова у настави 23. Секција прве помоћи.

75. Сенић Катарина, виша мед.сестра, VI стручне спреме 1 год.рад. стажа. Предавала је педијатрију са негом вежбе у 3/3; здравствену негу хируршких болесника вежбе у 3/2 ;дечју неуропсихијатрију са негом вежбе у 4/3; здравствену негу гинеколошких

болесника блок у 3/2; здравствену негу деце блок у 2/3; педијатрија са негом блок у 2/3; здравствену негу хируршких болесника блок у 3/1,3/2. Недељни фонд часова у настави 23. Секција Црвеног крста.

76. Савић Сања, наставник предузетништва, VII/1 стручне спреме, 1 год.рад. стажа.. Предавала је

предузетништво вежбе у 3/6,4/1,4/2. Недељни фонд часова 10.

77. Др Лазовић Дејан, лекар стоматолог, VII/1 степен стручне спреме 12 год.рад.стажа, Предавао је морфологију зуба теорију у 1/4; фиксну протетику теорију у 3/4,4/4 ; технологију зуботехничког материјала теорију у 3/4; парцијалну протезу теорију у 4/4; морфологију зуба вежбе у 1/4; фиксну протетику вежбе у 4/4; тоталну протезу блок у 3/4; фиксну протетику блок у 4/4; парцијалну протезу блок у 4/4; ортодонски апарати блок у 4/4. Недељни фонд часова 23.

78. Петровић Никола, виши зубни техничар- протетичар, VI степен стручне спреме 22 год. рад. стажа. Предавао је парцијалну протезу вежбе у 4/4; фиксну протетику вежбе у 3/4; тоталну протезу вежбе у 3/4; тоталну протезу блок у 3/4; фиксну протетику блок у 3/4; парцијалну протезу блок у 4/4; ортодонске апарате 4/4; . Недељни фонд часова у настави 23. Води секцију зубне технике.

79. Обрадовић Дарко, виши зубни техничар-протетичар, VI степен стручне спреме, 21 година радног стажа. Предавао је фиксну протетику вежбе у 3/4,4/4; тоталну протезу вежбе у 3/4; ортодонске апарате вежбе у 4/4; фиксну протетику блок у 3/4,4/4; парцијалну протезу блок у 3/4; ортодонске апарате блок у 4/4. Недељни фонд часова у настави 23. Секција зубне технике

80. Бишевац Бојан, спец. зубни техничар, V степен стручне спреме 21 год. рад. стажа. Предавао је морфологију зуба вежбе у 1/4 , фиксну протетику вежбе у 3/4; парцијалну протезу вежбе у 4/4; тоталну протезу блок у 3/4; морфологију зуба блок у 1/4; фиксну протетику блок у 4/4; парцијалну протезу блок у 4/4; ортодонске апарате блок у 4/4 . Недељни фонд часова у настави 24. Води секцију зубне технике. Одељењски старешина 4/4.

81. Шаптовић Мерима, виши зубни техничар- протетичар, VI степен стручне спреме 17 год. радног стажа, Предавала је фиксну протетику вежбе у 3/4; тоталну протезу вежбе у 3/4; ортодонске апарате вежбе у 4/4; морфологију зуба блок у 1/4; фиксну протетику блок у 3/4,4/4; тоталну протезу блок у 3/4; ортодонски апарати блок у 4/4 . Недељни фонд часова у настави 23. Одељењски старешина 3/4.

82. Ранковић Марко, виша мед. сестра - техничар, VI стручне спреме 1 год.рад. стажа. Предавао је здравствену негу блок у 2/2; здравствену негу хируршких болесника блок у 3/2 ; здравствену негу гинеколошких болесника блок у 3/1,3/2. Недељни фонд часова у настави 7.

4.4 Педагошко веће дома ученика

1. Марковић Бурић Снежана, помоћник директора за дом, дипломирани биолог VII/1 степен стручне спреме, 26 године радног стажа

2. Првић Ерац Оливера, стручни сарадник – психолог, VII/1 степен стручне спреме, 14 година радног стажа, запослена са 50% радног времена у дому

3. Адамовић Марија, дипломирани стоматолог, VII/1 степен стручне спреме, 2 година радног стажа, васпитач – V васпитна група

4. Брковић Јелена, дипломирани физичар, VII/1 степен стручне спреме, 25 година радног стажа, васпитач – IV васпитна група

5. Вукадиновић Драгана, дипломирани биолог, VII/1 степен стручне спреме, 25 година радног стажа, васпитач – III васпитна група

6. Дачески Бранка, наставник енглеског језика, VII/1 степен стручне спреме, 18 година радног стажа, васпитач – VI васпитна група, запослена са 50% радног времена у дому

7. Јанићијевић Марина, наставник физичког васпитања, VII/1 степен стручне спреме, 20 година радног стажа, васпитач – I васпитна група.

8. Катанић Марина, дипломирани историчар, VII/1 степен стручне спреме, 18 година радног стажа, васпитач – VI васпитна група, запослена са 50% радног времена у дому.

9. Новаковић Драгица, дипломирани хемичар, VII/1 степен стручне спреме, 25 године радног стажа, васпитач – II васпитна група.

4.5 Правна служба

1. Мира Миловановић, 34 године радног стажа, дипл.правник, VII/1 степен стручне спреме (секретар школе и дома) од 5.4.2023 у пензији

2. Јелена Миловановић, 21 године радног стажа, дипл.правник, VII/1 степен стручне спреме (секретар школе и дома) од 5.4.2023

3. Биљана Видић, 24 година радног стажа, IV степен стручне спреме, економска школа (референт)

4.6. Извештај о стручном усавршавању запослених

Усавршавање ван установе- акредитовани семинари								
Наставници- стручна већа	Број чланова	Компетенције				Обуке од јавног интереса	Акредитоване трибине	Без семинара
		K1	K2	K3	K4			
Српски језик и књижевност и страни језици	10	7	1	0	2	2	6	0
Друштвене науке и физичко васпитање	13	3	6	4	0	4	2	3
Природне науке	13	6	5	2	0	9	11	3
Лекари	7	5	4	0	0	2	2	2
Фармацеути и лаборанти	7	0	1	0	0	0	0	6
Здравствена нега	25	1	14	2	2	7	16	8
Зубари	5	0	2	1	0	1	0	2
Укупно наставника	80	22	33	9	4	25	37	24
Стручни сарадници		Компетенције				Обуке од јавног интереса	Акредитоване трибине	Без семинара
		K1	K2	K3	K4			
Школски психолог	1/2	0	0	1	0	0	1	0
Школски педагог	1	0	1	0	1	0	2	0
Библиотекар	1	1	0	1	0	1	1	0
Укупно	3	1	1	2	1	1	4	0
Директор		Компетенције				Обуке од јавног интереса	Акредитоване трибине	Без семинара
		K1	K2	K3	K4			
		1	1				3	

Усавршавање унутар установе- план 44

Наставници- стручна већа	Број чланова	Остварен план	Неостварен план
Српски језик и књижевност и страни језици	10	4	6
Друштвене науке и физичко васпитање	13	6	7
Природне науке	13	9	4
Лекари	7	5	2
Фармацеути и лаборанти	7	1	6
Здравствена нега	25	21	4
Зубари	5	4	1
Укупно наставника	80	50	30

Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика

Име и презиме	Остварен број бодова	
	Усавршавање ван установе	Усавршавање у установе
Драгана Тимић-Симић	24	40
Јелена Чолић	48,5	92
Марија Илић	24	64
Ђуковић Љиљана	58	56
Маја Радуновић	32	24
Милена Јанковић	16	40
Павловић Радица	32	24
Ана Браковић	24	31
Милосављевић Симић Ана	35	62
Милена Кујунџић	26	0

Стручно веће наставника природних наука

Име и презиме	Остварен број бодова	
	Усавршавање ван установе	Усавршавање у установи
Дејана Димитријевић-Ћировић	35,5	106
Снежана Матић	40	44
Гордана Костић	0	47
Оливера Радивојевић-Вељовић	16	50
Соња Поповић	50,5	104
Сандра Меловић	8	49
Смиља Шебек	0	43
Иван Игњатијевић	0	10

Мирјана Чаировић	18	46
Соња Зорклија	8	44
Марковић Данијела	8	42
Дубравка Николић	16	44
Ненад Вукојевић	16	22

Стручно веће наставника друштвених наука и физичког васпитања

Име и презиме	Остварен број бодова	
	Усавршавање ван установе	Усавршавање у установи
Ивана Човић	16	33
Марија Сретеновић	68,5	70
Сњежана Милосављевић	0	0
Гордана Милановић	35	75
Маријана Михајловић	19,5	53
Душан Николић	0	59
Петар Роган	0	14
Јелена Радаковић	8	31
Екатарина Кудрајвчева - Милетић	8	20
Ана Станковић- Петровић	16	14
Марина Чолаковић	32	41
Маја Марковић – Гашић	8	44
Сања Савић	51,5	44

Стручно веће наставника лекара

Име и презиме	Остварен број бодова	
	Усавршавање ван установе	Усавршавање у установи
Мирјана Стојановић	1	60
Марко Ђулибрк	0	23
Маријана Билбија	12	54
Миломир Спасовић	27,5	78
Биљана Максимовић	8	44
Марија Шаренац	19,5	49
Данијела Раденовић	20	32

Стручно веће наставника зубара

Име и презиме	Остварен број бодова	
	Усавршавање ван установе	Усавршавање у установи
Никола Петровић	16	81
Дарко Обрадовић	0	55
Бојан Бишевац	0	40
Мерима Шаптовић	27	56
Дејан Лазовић	8	57

Стручно веће наставника здравствене неге

Име и презиме	Остварен број бодова	
	Усавршавање ван установе	Усавршавање у установи
Јелена Тодоровић	27,5+1	82
Гордана Стевановић	8+1	54
Татјана Милутиновић	19,5	78
Сања Врањешевић	191	40
Мирјана Митровић	0	59
Вукосава Продановић	27,5+2	70
Верица Јовановић	27,5+1	59
Данијела Симић	8+1	57
Наташа Павловић	8	44
Ана Вуловић	0	60
Јасмина Радаковић	8+1	44
Сања Миливојевић	27,5+1	70
Лела Витошевић Сретеновић	8+1	54
Тамара Јанковски	8+1	63
Јасмина Николић	0	40
Ивана Ђорђевић	43,5+1	56
Вера Петровић	100	35
Маја Сретеновић	35+1	57
Александра Бишевац	0	54
Анђелка Леповић	1	67

Марина Петровић	1	57
Катарина Сенић	1	60
Александра Јовановић	27,5	75
Катарина Видосављевић	8	58
Марко Ранковић	0	6

Стручно веће наставника фармацеута и лабораната

Име и презиме	Остварен број бодова	
	Усавршавањ е ван установе	Усавршава ње у установи
Биљана Петровић	0	2
Валентина Јовановић	0	29
Бојан Блидаревић	0	44
Наташа Вучковић	0	7
Славко Зечевић	8	30
Ивана Миљојковић	0	38
Снежана Агатоновић	0	23

Наставници који нису похађали акредитоване семинаре

1. Гордана Костић
2. Смиља Шебек
3. Иван Игњатијевић
4. Снежана Милосављевић
5. Душан Николић
6. Петар Роган
7. Мирјана Стојановић
8. Марко Ђулибрк
9. Дарко Обрадовић
10. Бојан Бишевац
11. Мирјана Митровић

12. Ана Вуловић
13. Јасмина Николић
14. Александра Бишевац
15. Анђелка Леповић
16. Марина Петровић
17. Катарина Сенић
18. Марко Ранковић
19. Биљана Петровић
20. Валентина Јовановић
21. Бојан Блидаревић
22. Наташа Вучковић
23. Ивана Миљојковић
24. Снежана Агатоновић

Процена ефикасности похађених семинара:

Наставници су на састанцима Стручних већа разговарали о реализованим семинарима и дошли до заједничког закључка да је неопходно више примењивати научено са семинара.

Однос планираних и реализованих семинара:

Од планираних 27 семинара од стране Стручних већа реализована су 2 семинара.

5. Реализација утврђеног календара рада

Редни број	АКТИВНОСТ		Реализовано
1.	I полугодиште		30.12.2023
2.	Подела ђачких књижица за успех у првом полугодишту		16.1.2023. – 20.1.2023.
3.	II полугодишта	I, II и III разред	6.6.2023
		IV разред	30.5.2023

4.	Зимски распуст	Зимски/ Новогодишњи и Божићни празници		30.12.2022 – 13.1.2023.		
		Пролећни / Ускршњи		7.4.2023 – 18.4.2023		
5.	Подела сведочанстава и диплома ученицима IV разреда;			16. 6. 2023.		
6.	Подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда.			28. 6. 2023.		
7.	Седнице одељењских већа	I разред	28.10.2022	30.12.2022	5.4.2023	21.6.2023
		II разред	28.10.2022	30.12.2022	5.4.2023	21.6.2023
		III разред	28.10.2022	30.12.2022	5.4.2023	21.6.2023
		IV разред	28.10.2022	30.12.2022	30.3.2023	30.5.2023
8.	Седнице Наставничких већа	ОДРЖАНЕ				
		13.9.2022			15.5.2023	
		3.10.2022			30.5.2023	
		1.11.2022			13.6.2023	
		5.1.2023			22.6.2023	
		9.2.2023				
		16.3.2023				
		7.4.2023				
9.	Седнице Педагошког колегијума	ОДРЖАНЕ				
		30.8.2022			8.3.2023	
		13.9.2022			25.4.2023	
		5.10.2022			30.5.2023	
		31.10.2022			5.6.2023	
		9.11.2022			3.7.2023	
		26.12.2022				
		6.2.2023				
10.	Матурски испити			3.6. – 9.6.2023		
11.	Матурско вече			1.6.2023		

6. Реализација фонда часова

6.1. Реализација редовне наставе на крају школске 2022/23. године

Разред	Одељење	Процент реализације		
		Одељење	Разред	Школа
Први	1	98%	96,14%	101,6%
	2	108%		
	3	86%		
	4	96%		
	5	95%		
	6	93%		
	7	97%		
Други	1	102%	103,33%	
	2	96%		
	3	98%		
	4	127%		
	5	99%		
	6	98%		
Трећи	1	96%	101,33%	
	2	105%		
	3	97%		
	4	111%		
	5	97%		
	6	102%		
Четврти	1	103%	105,6%	
	2	104%		
	3	97%		
	4	117%		
	5	107%		

6.2 Реализација фонда часова допунске, додатне наставе и слободних активности

ОБЛИК НАСТАВЕ	Наставни предмет	Број реализованих часова	Задужени наставник
Допунска настава	Здравствена нега деце	29	Ивана Ђорђевић
	Физика	25	Мирјана Чаировић
	Историја	I-1,2,,5,6=44 I-3=5 I-4=8 I/7=6 II/3=4 укупно - 39	Ивана Човић
	Хигијена и здравствено васпитање	40 часова	Мирјана Стојановић
	Здравствена нега II/1, II/2 - вежбе	36 часова	Вукосава Продановић
	Здравствена нега II - вежбе	II/1 - 25 II/2 - 23	Гордана Стевановић
	Здравствена нега деце 4	IV3 -30	Сања Миливојевић
	Здравствена нега у кући	III/6- 8	Тамара Јанковски
	Физика	I/3(16) I/6(20)	Соња Зорклија
	Здравствена нега деце - вежбе / Педијатрија са негом - вежбе	II/3 III/3 34 часа	Верица Јовановић
	Анатомија и физиологија	I/3 (17) I/7 (15)	Миломир Спасовић
	Микробиологија са епидемиологијом	II/2 (15) II/3 (2) II/6 (13)	Миломир Спасовић
	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	II/5 (4) III/5 (4)	Миломир Спасовић
	Здравствена нега II - вежбе	II/1 - 28 II/2 - 29	Татјана Милутиновић
	Здравствена нега III -теорија	III/1 -1 III/2 - 1	Татјана Милутиновић
	Медицинска биохемија	II/6(23) III/4(3) III/5(6)	Славко Зечевић
	Организација фармацеутске делатности	II-4 (1)	Славко Зечевић
	Фармакологија	II/1 (22) II/2 (22)	

	Микробиологија са епидемиологијом	II/1 (3)	Марија Шаренац
	Неурологија	III/1 (2) III/2 (3)	
	Патологија	II/6 (17)	
	Основе клиничке медицине Неуропсихијатрија	III/6 (10) III/6 (9)	
Додатна настава	Географија	34- у 1. разр. 30- у 4. разр.	Сандра Меловић
	Хигијена и здравствено васпитање	I/5,7(33) II/1,2(4)	Мирјана Стојановић
	Микробиологија са епидемиологијом	II/4(3)	Мирјана Стојановић
	Педијатријаса негом	III/3(1)	Мирјана Стојановић
	Енглески језик	I/3(16),I/5(28),I/7(116) II/6(14) III/4(2),III/5(18)	Милена Јанковић
	Здравствена нега II	II/6 28	Анђелка Леповић
	Здравствена нега II	II/6 25	Марија Сретеновић
	Српски језик и књижевност	I/3, 6, II/2, 3, 5 29	Јелена Чолић
	Српски језик и књижевност	I/1, 2, 4, 5 и IV/1 (15)	Драгана Тимић Симић
	Српски језик и књижевност (додатна настава)	I/5 (10)	Драгана Тимић Симић
	Фиксна протетика 2- вежбе	III/4- 1	Мерима Шаптовић
СЕКЦИЈЕ	Психолошка секција	28	Гордана Милановић
	Лингвистичка секција	21	Јелена Чолић
	Секција Црвеног крста	30	Анђелка Леповић
	Фотографска секција	30	Мирјана Митровић
	Здравствено васпитни рад		

7. Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2022/23. години

Руководилац	Маја Марковић Гашић
Чланови Парламента	- Председник Парламента, Жељко Куч - Ученици Медицинске школе, чланови Парламента (два ученика из сваког одељења) - Наставник координатор
Број одржаних састанака	четрнаест

Реализоване активности плана и програма

У првом и другом полугодишту школске 2022/23. године, Ученички парламент је имао четрнаест састанака. Свој рад Парламент је базирао на Годишњем плану рада парламента. Први састанак у септембру обележило је конституисање Парламента. Одржана је Прва конститутивна седница на којој су ученици предложили и усвојили чланове парламента, Школског одбора и чланове тимова. Ученици, чланови парламента, учествовали су у изради Годишњег плана рада школе. Председник Парламента за ову школску годину је ученик четвртог разреда Жељко Куч, Наставник координатор, Маја Марковић Гашић.

Председник Парламента- Жељко Куч 4/2

Чланови Школског одбора – Милица Велић 4/2 и Жељко Куч 4/2

Подпредседник и члан савета – Жељко Куч 4/2, заменик-Миа Недељковић 2/2

Секретар - Нина Лукић 4/1, заменик-Анастасија Миленковић 1/2

Благајник – Јована Марковић 4/5

Вођа тима за самовредновање – Ана Радовановић 4/5, замена Сташа Бубања 1/4

Вођа тима за адаптацију првака – Александар Петровић 2/3, Софија Немањић 4/3, Јања Рађеновић 2/2,

Вођа тима за спортске активности – Бања Видојевић 3/1, Јанко Будимир 2/6

Вођа тима за заштиту од насиља – Светлана Милосављевић 1/1, Ђурђа Марковић 1/1,

Хелена Ристовић 3/3, Исидора Панић 3/3, Магдалина Рајковић 3/4, Теа Радичевић 2/1

Вођа тима за културу и излете – Кристина Радичевић 1/5, замена-Уна Арнаут 1/4

Вођа тима за обезбеђивање квалитета рада установе – Ивона Ковачевић 1/5, Милица Коцић 2/5

Вођа тима за каријерно вођење – Јована Вукосављевић 3/6, замена Стефан Цвејић 3/6

Вођа тима за сарадњу са локалном самоуправом – Мартина Пауновић 1/6, замена-Невена Кандић 1/6

Вођа тима за развојно планирање – Ива Вранић 2/2, замена-Даница Марковић 4/3

Вођа тима за дом – Миа Радовић 3/4, замена-Светлана Милосављевић 1/1

Вођа тима за „Брзи клик“ - Сташа Бубања 1/4, замена-Сања Саблер 3/1

Ученички парламент је присуствовао и едукацији на тему „Христос и младост живота“ у оквиру Госпојинских свечаности у циљу подизања свести о хуманим вредностима.

Октобар

Покренута је хуманитарна акција за Нурдор организацију чији је члан наша ученица.

Ученици Вршњачког тима су посећивали часове разредних старешина у циљу помоћи и адаптације ученика првог разреда.

Дана, 4. 10. 2022. год. у Народној скупштини Републике Србије одржана је седница председника Парламента свих средњих школа у одвиру Дечије недеље, на еколошку тему ”Моје је право да живим здраво”. Ученици парламента наше школе, Теа Тодоровић и Жељко Куч, су говорили о експлоатацији природних богатстава Србије на одржив начин и о еколошком проблему отпадних вода и њихов утицај на здравље популације. Као ученици медицинске школе презентовали су штетност утицаја

дуванског дима, о штетним ефектима производње и употребе дувана, а све у циљу подизања свести јавности о штетности дувана и њеној компонети утицаја на животну средину.

Дана 10.10.2022. поводом светског дана менталног здравља УП је присуствовао едукацији на тему „Унапређивање и очување менталног здравља младих“ у сколпу пројекта „Причај ми“ у организацији омладине Јазас-а у Студентском културном центру.

18.10.2022. је Вршњачки тим приказао презентацију поводом светског дана трговине људима.

На часовима Верске наставе и Грађанског васпитања је подизана свест о толеранцији. Чланови УП присуствовали су и положили венац поводом обележавања 21. октобра.

Новембар

Чланови УП су организовали предавање за ученике наше школе на тему „Унапређивање и очување менталног здравља младих“ у сколпу пројекта „Причај ми“.

Новембар

Чланови УП помогли хуманитарну акцију Прве техничке школе куповином улазница и одласком на представу Ожалошћена породица“, у организацији њихове драмске секције.

Децембар

Вршњачки тим је извршио едукацију поводом светског дана сиде кроз Квиз знања и делегирао представницима УП да у оквиру разредног часа обаве разговор са ученицима свог одељења

8.12.2022. чланови УП су учествовали у тематском дану „Исхране“.

21.12.2022.-23.12.2022. одржан је хуманитарни турнир у малом фудбалу прикупљени новац је приложен хуманитарној организацији НУРДОР.

23.12.2022. УП је у просторијама канцеларије за младе присуствовао састанку сазваном од стране Министра туризма и омладине Републике Србије Хусеина Мемича по питању потреба младих.

Крај полугодишта обележен је завршетком хуманитарне акције за НУРДОР, као и прикупљање слаткиша и играчака за децу без родитељског старања.

У другом полугодишту УП је сарађивао са Тимом за каријерно вођење, организована су предавања и посете високошколским установама и факултетима где су се ученици информисали о начину студирања и студентским програмима.

Успостављена је сарадња и са другим тимовима и секцијама. У сарадњи са Тимом за заштиту од насиља обележен је дан „Розе мајица“, дан борбе против вршњачког насиља. 7.3.2023. ученице 3/3 Ива Ристић и Марија Недељковић одржале су вршњачку едукацију о дигиталном насиљу и ненасилној комуникацији.

Представници УП посећивали су ЧОС-ове у циљу вршњачке едукације о ненасилној комуникацији, против вршњачког насиља и људским правима.

7.4.2023. УП је обележио рођендан. Том приликом организована је трибина на тему „Нега коже“ од стране представника Орифлејма. Присутнима су уручени ваучери и омогућено тестирање квалитета коже.

25.04.2023. године представници УП су присуствовали едукацији посвећеној обележавању недеље превенције повреда у саобраћају у организацији Института за јавно здравље Крагујевац.

Ученици Парламента су у оквиру отворених врата упознавали посетиоце са животом и радом школе и дома ученика.

24.5.2023. Магдалина Рајковић $\frac{3}{4}$ као члан УП учествовала у радионицама, одржаним у циљу подизања свести о хуманим вредностима, а поводом државног празника Ћирила

и Методија.

2.6.2023. године УП је разматрао и усвојио да ће школске 2023/23 председник УП бити Сања Саблер 4/1 и њен заменик Ана Радовановић 3/5.

5.6.2023. године ученици наше школе учествовали су у „Духовским свечаностима“ Старе цркве и града Крагујевца а у оиквиру Верске наставе у сарадњи са домо ученика и фото секцијом.

УП је у договору са директором и разредним старешинама организовао журку за матуранте поводом завршетка школовања у школском дворишту.

Уп је у договору са директором одлучио да се матурско вече одржи у Ексклузив ивент центру 1.6.2023. године са музичким програмом Кано бенда.

Нереализоване активности плана и програма

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

-Учешће на седници председника свих парламената средњих школа у одвиру Дечије недеље, на еколошку тему ”Моје је право да живим здраво”

-Учешће на трибини поводом светског дана менталног здравља на тему „Унапређивање и очување менталног здравља младих“ у сколпу пројекта „Причај ми“

-Учествовање у хуманитарној акцији Прве техничке школе

-Састанак са Министром туризма и младих Хусеином Меммићем

- Ученици парламента су присуствовали едукацији посвећеној обележавању недеље превенције повреда у саобраћају у организацији Института за јавно здравље Крагујевац.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Радити на мотивацији ученика да партиципирају, тј. да се више ангажују и дају предлоге за што бољи и квалитетнији рад.

Демотивишући фактор је не усвајање њихових предлога, наравно из реалних разлога што ученици тешко прихватају.

Јачање припадности школи организовањем радионица или шаховских турнира.

8. Извештај о раду управних, руководећих, саветодавних и стручних органа школе у школској 2022/23. години

8.1 Школски одбор

Руководилац	Драгица Новаковић
Чланови одбора	Сања Вранешевић, Драгица Новаковић, Дејан Лазаревић, Анђелка Луковић, Драган Продановић, Дејан Обрадовић, Владица Цветић, Горан Лукић, Мирјана Танасковић
Број одржаних састанака	8
Реализоване активности плана и програма	

Школски одбор је орган управљања школе који има десет чланова укључујући и председника. Седницама школског одбора присуствовали су и били укључени у рад директор школе, секретар, два пунолетна представника ученичког парламента и представник синдиката, без права одлучивања. Школски одбор се састајао осам пута у току школске 2022/2023. године. Школски одбор се у току 2022/2023. године бавио:

доношењем одлука о висини и намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика на предлог Савета родитеља, о допуни Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика “Сестре Нинковић” за школску 2022/2023.год., о допуни Школског програма од школске 2022/2023.год. о измени финансиског плана за 2022.годину, о допуни Годишњег плана рада Школе, доношење одлуке о плану и образовању комисије за попис имовине и обавеза у школи са стањем на дан 31.12.2022.год., о расподели школарине од вредних ученика, доношење Развојног плана рада школе за период од 2023/2028.год., доношење Анекс бр.2 Школског програма за период 2023/2026.год., доношење Правилника о употреби мобилног телефона у Медицинској школи са домом ученика “Сестре Нинковић” Крагујевац.

усвајање записника са претходних седница, извештаја о реализацији Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика “Сестре Нинковић”, Развојног плана и Самовредновања за школску 2021/2022.год., усвајање извештаја о раду директора за школску 2021/2022.год., Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања запослених, Годишњег плана рада Медицинске школе са домом ученика “Сестре Нинковић”, Самовредновања, Развојног плана и Акционог за развојно планирање за школску 2022/2023.год., предлога Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023.год., Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања са допуном о заштити трговине људима, Европског развојног плана рада школе за период од 5 година од школске 2022/2023.године - Извештај о реализацији пројекта “Старо злато”, измене финансиског рада Школе за 2022/2023. год., разматрање и усвајање предлога Правилника о мерама, начину и поступању заштите и безбедности ученика за време боравка у школи, финансиског плана Медицинске школе са домом ученика “Сестре Нинковић” за 2023 годину, Извештаја о попису имовине и обавеза Медицинске школе са домом ученика “Сестре Нинковић” са стањем на дан 31.12.2022.год., Финансиског плана школе за 2023.год., разматрање и усвајање предлога Правилника о похвалама запослених у Медицинској школи са домом ученика “Сестре Нинковић”, Развојног плана Школе за период 2023/2028.год., Анекса бр.2 Школског програма за период 2023/2026.год., Правилника о употреби мобилног телефона у Медицинској школи са домом ученика “Сестре Нинковић” у Крагујевцу.

Давање сагласности за измену Плана школе и Плана набавке.

Именовање стручног већа за развојно планирање.

8.2. Савет родитеља

Руководилац	Дражен Павић
Чланови	Душан Вучина, Љиљана Стефановић, Александар Марковић, Снежана Новковић, Душанка/Нина/Димитријевић, Срђан Мандић, Гордана Срећковић, Бјанка Марковић, Марија Милосављевић, Срђан Влаховић, Драган Павић, Анђелка Луковић, Јелена Миладиновић, Данијела Марковић, Весна Спасић, Ненад Милутиновић, Ивана Павловић,

	Владаца Цвејић, Сузана Цвејић, Драган Продановић, Драгана Симовић, Јасмина Михајловић, Славица Илић
Број одржаних састанака	5
Реализоване активности плана и програма	
Рад савета родитеља базиран је према Годишњем плану рада. На састанцима Савета родитеља разматрана су питања о раду школе, о остваривању школског програма, развојног плана рада школе и самовредновања, као и успех и владање ученика и изостанци са наставе, давање сагласности на програм екскурзија ученика и утврђивање висина дневница за наставнике и вође екскурзија. На Савету родитеља разматран је и предлог Развојног плана Школе за период од 2023/2028. године, Анекс бр.2 Школског програма за период 2023/2026. год. Разматран је и Правилник о употреби мобилног телефона у Медицинској школи са домом ученика “Сестре Нинковић”. За потребе школског Развојног плана са родитељима рађена је Свота анализа путем које су представљене добре и слабе стране школе. Родитељима је представљен и нови Развојни план за период 2023/2028. године.	
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом	
Разматрање Правилника о употреби мобилног телефона у Медицинској школи са домом ученика “Сестре Нинковић”	

8.3. Директор

На почетку овог извештаја желим да напоменем да смо се у овој школској години, за дан школе 19. маја, побратимили са Медицинском школом са домом ученика из Косовске Митровице, тачније потписали протокол о сарадњи и разумевању.

Нажалост због трагичних дешавања у ОШ Владимир Рибникар, школска година је завршена 6.јуна, али су сви ученици имали прилику да поправе предложене закључне оцене до 20.јуна.

У току школске 2022/2023. године директор се бавио уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе. Овај извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора.

Области рада директора школе:

1. руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. планирање, организовање и контрола рада установе;
3. праћење и унапређивање рада запослених;
4. развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, синдикатима и широм заједницом;
5. финансијско и административно управљање радом установе;
6. обезбеђивање законитости рада установе

8.3.1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

8.3.1.1. Развој културе учења

У школи се прате савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавају запослени. Директор, заједно са наставницима, перманентно ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика и то је одувек представљало приоритет како директора, тако и целокупног наставног кадра и свих запослених. Такође се мотивишу и инспиришу запослени и ученици за критичко и креативно прихватање нових идеја и проширивање искустава;

На часовима се ствара атмосфера у којој се подстиче учење, у којем ученици постављају и постижу опште, специфичне и сопствене циљеве учења, прате свој напредак, а настојимо да се ђаци усмеравају на учествовање у демократским процесима и доношењу одлука у оквиру својих организација, компанија и секција.

Кроз сарадњу са другим школама и колегама подстиче се сарадња и размена искустава, и ширење добре праксе у школи и локалној заједници. Ове школске године, због Корона вируса нисмо могли да водимо ученике ван школе, али имамо изузетну сарадњу са Медицином рада, Институтом за јавно здравље, Домом здравља Крагујевац, Герантолошким центром, Удружењем оболелих од реуматоидног артритиса, Удружењем помоћ деци са аутизмом и Предшколским установама Ђурђевдан, радна јединица Бубамара и Нада Наумовић, радна јединица Полетарац.

8.3.1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

На првом месту је рад у безбедним и здравим условима у школи.

Директор школе заједно са наставницима је један од најодговорнијих за примену превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика, као и безбедног окружења за све, да би ученици били заштићени од насиља, злостављања и дискриминације по било каквом основу.

Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања се стриктно поштује, а директор је посебно водио рачуна да буде обезбеђена његова доступност за све наставнике и његово тумачење. Такође, директор је водио рачуна да се у раду установе поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце.

У сарадњи са Локалном самоуправом примењује се контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школи, и представници школе су присуствовали тематским предавањима са Полицијском управом Крагујевац у оквиру сарадње са локалном заједницом.

Школа има постављен видеонадзор, који се стално надограђује у циљу повећања безбедности. Контрола функционисања видеонадзора је једна од јако важних радњи у животу школе, која утиче на саму безбедност како ученика, тако и свих лица, и имовине.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ради перманентно и уз учествовање директора и повезивао је све субјекте који су потребни за правовремено и стручно реаговање.

8.3.1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Перманентно је праћено и коришћена су стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији.

Путем семинара и предавања, које су се организовала у самој школи или шире, директор је промовисао иновације и подстицао наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења, као и да примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу, и да на тај начин утичу на креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота

Директор је својим примером код наставника, стручних сарадника и запослених подстицао и развијао систематичну самоевалуацију и евалуацију рада. Поред ШО, директор је информисао о свему што је текуће и актуелно, а везано за све аспекте рада у смислу квалитета образовно-васпитног процеса, и колеге на Наставничком већу.

8.3.1.4. Обезбеђивање посебног приступа у образовно-васпитном процесу

Промовисање толеранције је био кључни услов да се све различитости и специфичности помире и школа је, са директором на челу, наставним кадром и тимовима, ово у пракси применила, неговала и упражњавала као свој трајни квалитет.

Директор школе је у сарадњи са психологом, педагогом и наставницима, осигурао да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате; и да на основу њих буду израђени индивидуални образовни планови, који су били примењени у директној настави.

8.3.1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Директор је као перманентан задатак, поставио себи, али и осталим запосленима у школи, да се прати успешност ученика и промовисање њихових постигнућа. Сва постигнућа која су била остварена на такмичењима су објављивана на сајту школе, огласним таблама, али и у извештајима рада. Директор је обезбедио да наставници са ученицима учествују на свим организованим такмичењима на нивоу општине, града и републике.

Преданим радом како на самим часовима, тако и у ваннаставним активностима утицало се на квалитет рада и постигнућа која су обезбеђена праћењем успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика и у сарадњи са ПП сужбом. У циљу праћења постигнућа и напредовања ученика директор је обезбеђивао да се сви расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе у те сврхе.

У опис активности и делокруг рада директора школе припадало је и праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, израда Годишњег извештаја о раду директора, учествовање у писању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, припреме за пријем ученика у први разред, сарадња са просветним инспекторима и просветним саветницима Министарства.

8.3.2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

8.3.2.1. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Највише активности око планирања рада Установе је било на самом почетку школске године.

У том циљу директор је сазивао седнице, како Наставничког већа, тако и различитих тимова и актива, где су се заједно доносили планови са роковима реализације.

Директор школе је организовао и оперативно спроводио доношење планова установе, организовао је процес планирања и доделио задатке запосленима у том процесу, и надзирао израду истих. Обезбедио је поштовање рокова израде планова и непосредно руководио том израдом и након тога упутио органу који их доноси.

Годишњи план рада и школски календар су документи према којима је директор планирао распоред наставних и ваннаставних активности.

Школа је и ове године наставила са пројектима и међународном сарадњом. У овој школској години смо привели крају два пројекта а то су пројекат Прва помоћ широм света К2 и пројекат Старо злато К1. Ове школске године школа је добила акредитовани пројекат мобилности за област стручног образовања (КА 121 SCH/VET/ADU).

8.3.2.2. Организација установе

И у овој школској години наставили смо са трендом повећања одељења. Школа је започела школску 2022/2023. годину са 24 одељења, са седам одељења у првом разреду, са по шест другом и трећем разреду, и пет одељења у четвртном разреду, од чега су 8 одељења медицинске сестре – техничара, 4 одељења педијатриске сестре – техничара, 3 одељења зубног техничара, 2 одељења лабораторијског техничара, 2 одељење фармацеутског техничара, 1 одељење медицинске сестре васпитача, 1 одељење гинеколошко-акушерске сестре, 3 одељења здравственог неговатеља.

У току августа директор је сазивао неколико седница наставничких већа, где се доносила подела послова према описима радних места, образовала су се стручна тела и тимови и организационе јединице, са чиме су били упознати сви запослени.

Разредне старешине су се припремале за пријем првака који се дешавао 1. септембра.

Колико је то могуће, перманентно се водило рачуна о равномерној оптерећености запослених, задацима и њиховим учешћем у стручним телима и тимовима и пратио се њихов рад.

У обавези директора школе је било да организује и координира рад стручних органа, тимова, актива и колегијума (кога чине координатор за наставу вежби, помоћници директора, педагог, психолог, веће тимова и актива и председници стручних већа), што је и перманентно радио и обезбеђивао комуникацију између њих, због ефикасног и тимског рада школе.

8.3.2.3. Контрола рада установе

Током целе године, директор је био у обавези да прати процес наставе, целокупног рада установе и свих запослених.

У свом свакодневном раду, директор је:

Свакодневно координирао рад свих служби: психолошко-педагошка служба, библиотекари, правна служба, административна служба (за ученичка питања и опште

послове), рачуноводство, помоћно-техничко особље, домари школе и васпитачима дома и помоћником директора за Дом.

Директор је редовно присуствовао свим састанцима Актива директора. Са тих састанака директор је преносио информације колективу ради боље информисаности наставног особља, али и других служби, у циљу побољшања рада са ученицима, повећања квалитета наставе и осталих видова рада.

Праћење рада наставника се одвијало кроз контролу документације коју је сакупио и у форми извештаја предао стручни сарадник - педагог. Осим посете часова директор је прегледао и гугл-учионице и електронски дневник.

Организација процеса праћења, извештавања и анализе остварених резултата и додељивање задатака запосленима у том процесу, иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовање рокова у изради извештаја и анализа и плана рада, уноса података, када резултати запослених одступају од планираних, такође су били задаци директора, који је пратио и усмеравао да све буде у року.

Директор је водио рачуна да информације које су неопходне наставницима буду увек тачне и благовремене

Директор је водио рачуна да сва обавештења, било које природе, буду на време истакнута на огласним таблама школе.

Апсолутно са свим извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним и конкретним мерама директор је упознавао органе управљања.

8.3.2.4. Управљање информационом системом установе

У индивидуалној комуникацији, на седницама Наставничког већа, у препискама путем е-маилова, на огласној табли директор (после консултације са секретаром школе) је детаљно обавештавао наставно особље и стручне сараднике о свему што је било везано за нове законске прописе, и уз помоћ секретара школе помагао у тумачењу и примени донетих прописа и захтевао да се овим променама приступи озбиљно и темељно.

Од самог постављања на место директора школе, посебна пажњу је посвећивана набавци и сервисирању савремене информационо-комуникационе опреме, такође обнављању учионица, сређивању домске кухиње и домских просторија. Резултат тога је добра опремљеност школе и организација рада.

8.3.2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Квалитет је гаранција успеха и стална тежња.

Школа је своју конкурентску предност у савременом друштву градила до сада само на ресурсима - својим запосленима, стручношћу, талентима, знањима, хуманошћу, показивањем доброг примера, доброј мотивацији, али и одличним односима са здравственим установама.

Може се рећи да је добра настава спроведена од стране искусних и стручних професионалаца, кључ успеха наставног процеса у школи.

У складу са тим, при изради потребне документације, код формирања тимова и распоређивања задатака запосленима, и уопште формирање система управљања и евалуације, директор је водио рачуна да се одређени и реални задаци дају запосленима, за које је био сигуран да ће их најбоље спровести и на тај начин утицати на подизање квалитета рада установе.

Самовредновање је једна од савремених метода управљања квалитетом у установи, којој су и директор и запослени посвећивали велику пажњу. Коришћењем тих резултата направили смо пут за унапређивање квалитета рада установе и остваривање већих успеха у раду.

Директор школе заједно са наставницима и стручним сарадницима на седницама и састанцима наставничких већа и стручних већа, пратио је и анализирао успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе и појачања евентуалних "слабих тачака".

8.3.3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

8.3.3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

У току августа 2022. године, а пре почетка школске 2022./2023. године обезбеђен је стручни кадар у складу са потребама школе, одређене су одељењске старешине (и заменици) и наставници за одељења свих разреда, урађен је на време распоред часова, распоред дежурстава, распоређени нови ученици, припремљен је свечани пријем ученика првог разреда, тако да је школска година потпуно спремно започела 01.09.2022. у складу са школским календаром. Образовни календар рада је детаљно размотрен пре почетка школске године на Наставничком већу.

Пратећи тржиште рада, директор је настојао, да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а према правилницима о систематизацији. Проблеме настале одсуствовањем запослених је решавао ангажовањем стручних замена.

Током целе школске године вршено је обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених најдуже до 60 дана водећи рачуна о стручности и компетенцијама.

Сарадња са ШУ Крагујевац у вези са формирањем листе технолошких вишкова је била путем састанака, е-маилова или телефонским путем.

Ажурирање података Информационог система је било на дневној бази.

Склапани су споразуми о преузимању радника за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба.

8.3.3.2. Професионални развој запослених

Директор је стално подстицао и иницирао процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавао континуирани професионални развој. Директор је пратио рад Тима за самовредновање и повремено давао сугестије за даљи рад и Тиму за пројекте.

Стручно усавршавање је било право и обавеза сваког запосленог.

Директор је водио рачуна да сви запослени имају једнаке могућности за усавршавање на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања, а у складу са годишњим планом стручног усавршавања и материјалним могућностима установе.

8.3.3.3. Унапређивање међуљудских односа

Међуљудски односи су изузетно битан фактор у колективу и директор се старао да атмосфера буде пријатна, креативна, стручна, демократска, али са реалном радном дисциплином и евиденцијом догађања и долажења на посао.

Директор је својим личним примером посвећеношћу послу и својим понашањем утицао на ове односе у позитивном смеру, грађењем позитивног ауторитета, неговањем професионалне сарадње и тимског рада, указивањем поверења према запосленима, неговања правичности, добре намере, и професионалног односа према раду и коректном комуникацијом са запосленима

8.3.3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Од изузетног значаја за рад установе је и контрола рада запослених у установи у коју спада и инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада, у складу са планом рада и потребама установе – било редован или или пак ванредан. Директор школе је наградио све наставнике који су са ученицима постигли прва три места на Републичком такмичењу.

Директора школе је препознао квалитетан рад запослених и користио различите облике награђивања и мотивисања запослених, у складу са законом и општим правним актима и правилницима.

8.3.4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТИМА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Директор је сазивао и руководио седницама Наставничких већа, Педагошког колегијума, присуствовао седницама Одељенских већа од првог до четвртог разреда, стручним већима и тимовима, присуствовао седницама Савета родитеља, Школског одбора, присуствовао је састанцима са представницима Школске управе, Локалне самоуправе и са Председницима синдиката и седници Удружења медицинских школа, као и седницама Председништва медицинских школа.

8.3.4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима се огледала у неколико облика. Најчешће је у званичној форми била путем састанака Савета родитеља и на индивидуалном нивоу. Тај степен сарадње је изузетно висок и квалитетан, са перманентном посвећеношћу осетљивих категорија ђака, а уз помоћ ПП службе и социјалног радника.

Сви родитељи имају могућност да закажу разговор са директором школе сваке недеље уторком и четвртком, што су они и увелико користили.

Учешће директора на седницама Савета родитеља је било обавезно и директор је чланове Савета родитеља перманентно обавештавао о свим активностима у школи.

Родитељи су о свим битним стварима и догађајима непрекидно обавештавани од стране одељенског старешине, представника одељења у Савету родитеља, представника родитеља у Школском одбору, а такође и од самог директора школе на састанку Савета родитеља, или пак путем саопштења на огласним таблама или сајту школе.

Све информације о раду школе су се редовно ажурирал и биле су доступне на сајту школе.

8.3.4.2. Сарадња са органом управљања и синдикатима у установи

Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра. Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи.

Директор школе је посебно водио рачуна да чланове Школског одбора информисе о успесима и постигнућима ученика на свим нивоима и областима. Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила је да се почетак школске године успешно реализује, а бројне активности спроведу најбоље могуће.

Обезбеђивао је израду Годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег плана рада установе.

Сарађивао је са синдикалним организацијама Школе у вези са применом Посебног колективног уговора, који је остао да важи и за ову календарску годину. Заједно са синдикатом школа је организовала једнодневни излет до Гоча и Врњачке Бање за све запослене 23. јуна.

Своје обавезе, које Школа има према запосленима, у потпуности су испуњаване, што ће се радити и убудуће.

8.3.4.3. Сарадња са Министарством просвете и локалном самоуправом

Као и током протеклих, тако и током ове године, сарадња са државном управом је, може се рећи, била скоро на дневном нивоу и Школа је достављала све потребне податке и информације државним институцијама.

Добро познавајући расположиве ресурсе, директор је развијао односе са стратешким партнерима у заједници и редовно аплицирао са колегама на пројектима и конкурсима, који се отварају.

8.3.4.4. Сарадња са широм заједницом

Директор је водио установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања, здравственим установама и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу. Подстицао је учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.

Током школске године, директор школе сарађивао је са :

- Министарством просвете науке и технолошког развоја Републике Србије;
- Школском управом у Крагујевцу;
- Локалном самоуправом;
- Канцеларијом за младе;
- Црвеним крстом;
- Спортским друштвима и клубовима, у којима с наши ученици спортисти;
- Школама, јавним предузећима, организацијама и удружењима у Крагујевцу;
- Домом здравља;
- Здравственим установама - наставним базама;
- Са школама са територије Крагујевца;

- Заводом за трансфузију;
- ПУ Ђуђревак, Нада Наумовић, Авиончић;
- Медицина рада Крагујевац;
- Герантолошки центар.

8.3.5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

8.3.5.1. Управљање финансијским ресурсима

Набавка наставних средстава, унапређење наставе, стручна усавршавања запослених, службена путовања су захтевали обезбеђење средстава и план у Финансијском плану школе, и представљају један од важних задатака директора, за обезбеђивање несметаног рада Школе.

Финансијски план је један од кључних докумената установе и по њему смо радили све набавке.

Директор је са шефом рачуноводства правио план финансијског пословања за целу годину, приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава – прорачуне издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта). Такође је обезбеђивао израду и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. Директор је увео и унутрашњу контролу од прилива средстава од преквалификација.

8.3.5.2. Управљање материјалним ресурсима

Директор је благовремено, а у сарадњи са Школским одбором и Наставничким већем, планирао трошење средстава за одређену намену, а у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе. Као и сваке године, на крају сваке календарске године, радили смо попис школске имовине.

Пратио је извођење свих радова у установи.

8.3.5.3. Управљање административним процесима

Директор школе је обезбеђивао покривеност рада установе потребном прописном документацијом и процедурама и старао се о поштовању и примени процедура рада установе.

Перманентно је директор припремао извештаје, који обухватају све аспекте живота и рада установе, и презентовао их надлежним органима установе и шире заједнице.

8.3.6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

8.3.6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директор школе непрекидно је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка, као и да је био на разним стручним предавањима током године.

8.3.6.2. Израда општих аката и документације установе

Када год је то потребно и у складу са динамиком и приоритетом обавеза, а у сарадњи са секретаром Школе, директор је планирао припрему општих аката и комплетне потребне документације.

8.3.6.3. Примена општих аката и документације установе

Приоритет рада школе је поштовање прописа, општих акта установе и вођење установљене документације.

Након извршеног светодавног стручно-педагошких надзора, директор школе израђивао је планове за унапређивање рада и подносио извештаје који показују како су спроведене тражене мере. О надзору, прописаним и спроведеним мерама били су обавештавани сви запослени и сва заинтересована лица.

Заједно са техничким особљем школе, непрестано се контролише чистоћа целог објекта: учионица, ходника, санитарних просторија, дворишта, спроведена су генерална спремања, запрашивање инсектицидима када ученици нису у школи.

Стање зграде и школског простора, осим запослених и руководства школе, редовно контролише санитарна инспекција и НАССР надзор према њиховом плану рада.

8.4. Извештај о раду помоћника

У току школске 2022/23. радили смо по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе.

У току школске године су реализоване планиране активности :

Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко - инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе организовање предавања радионица и семинара и аналитички рад.

ПЛАНИРАЊЕ

- Првог радног дана извршен је свечани пријем ученика првог разреда
- Извршен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, правилнику понашања ученика у школи и у наставним базама, правилнику оцењивања, безбедности ученика у школи и Закону о средњој школи.
- Урађена су решења наставника за 40 x радну недељу; извршен распоред ученика и одељења (у школи); распоред дежурства наставника у школи и у наставним базама.
- Урађен распоред писмених задатака и контролних вежби.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Извршена су задужења наставницима на почетку школске године.

- Урађен је план набавке опреме и наставних средстава за здравство.
- Организована је набавка уџбеника за наставнике и ученике.
- Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи.
- Организоване су четири седнице Одељењских већа за све разреде. Одржана је само једна седница Наставничког већа где је поднет извештај о раду смене за прошлу школску годину и будућим корацима за унапређење наставе у овој школској години . Одржано наставничко веће у циљу организовања пробне државне матуре.
- Организована је понуда матурске екскурзија у Грчку и матурско вече у Крагујевцу у Есклузив Ивенту.
- Организована замена за наставнике који су били одсутни због боловања или због сопствене едукације.
- Увођење наставника у посао и едукација нових колега за рад у ес дневнику.
- Организовање менторства за приправнике.
- Уношење података у ЈИСП и евидентирање свих измена у току године.
- Извршена је организација свих поправних, матурских и завршних испита и у јунском и августовском испитном року и сви испити су посећени. Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене.
- Организовале смо упис ученика 1,2,3,4 разреда (мануелни и електронски).
- Организовале смо тематски дан са тимомом за Међупредметне компетенције и предузетништво на тему „Друштвене мреже,“
- Организовале смо предавање о ХПВ вакцинацији
- Организовале смо предавање о појави меланома и превенцији истих ,у оквиру предавања имали смо посету чланова удружења за борбу против меланома из Београда
- Организовале смо све мере у борби против насиља због немилих догађаја у Београду.
- Заједно са Полицијском управом организовале смо радионице са ученицима у превенцији насиља.
- Урадиле смо уписни информатор за нашу школу у оквиру удружења Кораци.
- Учествовале смо у изради правлника о употреби мобилних телефона за наставнике и ученике.
- Учествовале смо у изради правлника о награђивању наставника.
- Учествовале смо у организовању два семинара које су реализовали преставници Темпус фондације: помоћник управитеља Татјана Петровић и члан националног тима за подршку пројектима Иван Милош " .
- Организовале прославу дана школе и побратимљење са Медицинском школом из Косовске Митровице.
- Организовале фотографисање ученика и наставника у свим разредима.
- Организовале медијски промоцију школе и њених активности на локалним медијима и лично презентовале исто.

- Организовале пријем колега из Медицинских школа из Сремске Митровице и Смедеревске Паланке ради едукације у писању пројекта.
- Организовале смо свечану поделу диплома учесницима смотре прве помоћи „матурантима“, прогласиле ђака генерације и уручиле награде ученицима за одличан успех, носиоцима дипломе "Вук Караџић" и такмичарима за освојена места на Републичким такмичењима.
- Учествовале са ученицима на такмичењима из предузетништва и републичком из прве помоћи и освојили са ученицима завидне успехе.
- Организовале допунску наставу након што је проглашен прекид наставе 6.06.2023 год.
- Учествовале у испитивању ученика у допунској настави.

САВЕТОДАВНИ РАД са наставницима, разредним старешинама, ученицима и родитељима

- На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса.
- Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Помоћ се одвијала кроз посету часова теоријске и практичне наставе.
- Сарадња са Ученичким парламентом у организацији хуманитарних акција и матурске вечери.
- Сарадња са разредним старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.) Организовани су ванредни родитељски састанци. Помоћ се огледала и кроз рад са социјалним службама у циљу решавања проблема.
- Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима; давале су информације за упис ученика на факултете; вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља) или су боловала од тежих болести.
- Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним, а посебно за децу која су имала дисциплинске прекршаје; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу. Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља.

АНАЛИТИЧКИ РАД

Вршене су анализе реализације плана и програма рада школе после сваког класификационог периода. Такође је вршена анализа изостајања наставника са Одељењских и Наставничких већа. Аналитички је обрађен рад стручних већа и тимова.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

- Учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савету родитеља.

8.5. Организатор наставе вежби и блока

Руководилац	Јелена Тодоровић Организатор наставе вежби и блока
Чланови тима	/
Број одржаних састанака	/
Реализоване активности плана и програма	
<p>Током месеца августа и септембра усвојени су распореди за наставу вежби и блока за све образовне профиле. Вежбе су организоване у кабинетима и наставним базама. За потребе извођења наставе прве помоћи формирана су два кабинета и на тај начин је направљен комфорнији и пријатнији простор за извођење ове врсте наставе што је био један од приоритета и препорука након анализе рада у претходној години. Формиране су групе ученика поштујући индивидуалне потребе ученика.</p> <p>Са социјалним партнерима УКЦ, Апотекарском установом, Институтом за јавно здравље, Домом здравља, Заводом за заштиту радника обавила сам разговоре у вези са извођењем наставе вежби и блока током школске 2022/23. године. Са Геронтолошким центром потписан је уговор о сарадњи. Ученици образовног профила здравствени неговатељ реализовали су наставу вежби одређених модула у овој установи. Са тимом наставника који изводе ову наставу и одговорним лицима Геронтолошког центра одржали смо састанак који је имао за циљ размену искустава у раду и презентовање начина реализације наставе вежби. Школа је потписала уговор о сарадњи и са вртићем „Авиончић“ и на тај начин омогућила ученицима образовног профила медицинска сестра – васпитач да сагледају различите начине опремљености и рада вртића.</p> <p>Са руководством УКЦ и директором школе интензивно сам радила на уређењу ученичке гардеробе у УКЦ. Са главним сестрама УКЦ и стручним већем здравствене неге интензивно сам радила на организацији извођења вежби у УКЦ.</p> <p>Састанци са председницима Стручних већа здравствене неге, зубне техника, фармацеута и лабораната одвијали су се месечно. Набављен је потребан материјал за рад у кабинетима.</p> <p>Присуствовала сам стручним већима здравствене неге, зубне техника, фармацеута и лабораната. Члановима стручних већа пружала информације са састанака УМШ Србије, ЗУОВА, Стручног већа наставника здравствене неге РС. Извештавала чланове стручних већа о педагошко-инструктивном обиласку наставе који сам обавила са Бојаном Савић Богдановић – педагогом и помоћником директора.</p> <p>Пратила новине у наставним плановима и програмима свих образовних профила и редовно извештавала чланове стручних већа. Посебну пажњу посветила сам Стручном већу зубара и припреми кабинета, учила и ученика за матурски практични испит који ће први пут полагати по новом Правилнику.</p> <p>Током октобра месеца интензивно сам радила са млађим наставницима: Анђелком Леповић, Марином Петровић и Катарином Сенић које су са ученицима први пут на вежбама у наставним базама.</p> <p>Посебну пажњу посветила сам ученицима 2-6 који су имали теже прилагођавање и прихватање правила током наставе вежби у УКЦ и кабинетима школе. Са наставницима, Маријом Ж. Сретеновић и Анђелком Леповић, радила сам на изналажењу што бољег концепта рада са овим ученицима. Заједно смо доносили мере које су дале резултат у раду.</p>	

Током првог полугодишта обишла сам све групе ученика и наставнике у УКЦ, обавила разговоре са њима, а у вези са организацијом наставе вежби. Ученици су имали само похвалне коментаре, као и наставници.

Током рада у претходним месецима обавила сам и индивидуалне разговоре са наставницима, као и са ученицима и дала препоруке за бољи рад.

. У децембру месецу посетила сам часове одељењског старешине 4-3 и 4-5 и ученицима пружила потребне информације о припреми за матурски испит. Одељењским старешинама дала формулар у вези са изјашњавањем ученика за изборни предмет на матурском испиту.

Током другог полугодишта рад је био усмерена организацију школских такмичења и смотре .Остварена је сарадња са наставницима и ученицима Медицинске школе „ Два хероја“ из Новог Пазара који су учествовали на смотри прве помоћи .Наставници Стручних већа здравствене неге и лекара обе школе одржали су заједнички састанак на коме су разменили пимере добре праксе као и усагласили критеријуме који се вреднују при збрињавању повређених. Анализирани су индикатори који се прате током формативног праћења ученика. Организацијом оваквог радног састанка и учешћем других школа на смотри желела сам да наставници на непосредан начин размене искуства у раду, а ученици остваре нова пријатељства и развију вештине тимског рада. На педагошким колегијумима износила питања у вези са радом стручних већа.

Организовала матурски и завршни испит за ученике завршних разреда.Размењивала сам искуства са колегама организаторима наставе вежби и блока.

Са директором школе и наставницима члановима стручних већа планирала набавке потрошног материјала и учила за рад у кабинетима.

Наставнике и ученике школе активно укључивала у реализацију различитих превентивних и хуманитарних активности које реализујемо са нашим социјалним партнерима, локалном самоуправом и партнерима школе.

План рада реализован је у потпуности.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Приликом прерасподеле блок наставе обратити пажњу на оптерећеност наставника и максимално смањити број блокова у истом дану.

8.6 Наставничко веће

Руководилац	Владимир Јакшић
Чланови тима	82
Број одржаних састанака	12

Реализоване активности плана и програма

Наставничко веће се током школске 2022/ 23. год. бавило стручним и организационим питањима која су се односила на реализацију Годишњег плана рада школе. Задатак Наставничког већа је био осигурање и унапређење квалитета образовно-васпитног рада школе.

Наставничко веће је одржало 11 седница на којима су реализоване планиране активности из годишњег плана рада и то:

-усвајање календара рада

-именовање одељењских старешина

-усвајање одлуке о уџбеницима и распоред писмених задатака

-усвајање распореда часова

-разматран је извештај о остварености Годишњег плана рада, Развојног плана,

самовредновања, стручног усавршавања запослених, заштите ученика од насиља и

извештај директора за школску 2021/22.год.

- усвојен план рада Наставничког већа
- усвојен предлог Годишњег плана рада, развојног плана и самовредновања за школску 2022/23. год.
- именоване комисије за доношење одлука о допунским испитима за кандидате на преквалификацији
- именоване су вође екскурзија
- вршена је редовна анализа успеха ученика на класификационим периодима као и изостајање ученика са наставе
- усвојен распоред додатне и допунске наставе
- упознавање чланова већа са педагошко-инструктивним радом педагошке службе и планираним посетама часовима
- организација блок наставе и наставе вежби
- чланови Већа изнели су мишљење о предлогу уписа ученика за шк. 2023/24. год.
- чланови Већа су упознати са променама правилника о сталном стручном усавршавању
- упознавање чланова о ЕРАЗМУС + пројектима
- упознавање чланова о реализацији К1 и К2 пројеката и новом конкурсном року
- упознавање чланова са нацртом Акционог плана за развојно планирање за период 2023-2028.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Члановима Наставничког већа су презентовани следећи извештаји:

- извештај о ЕРАСМУС+ пројектима
- извештај о реализацији К1 и К2 пројектима
- извештај о добијеној акредитацији школе за наредних пет година
- извештај о одржаном предавању Дигитална писменост
- извештај о обављеном педагошко-инструктивном раду
- извештај о редовном инспекцијском надзору
- изабран је нови члан Школског одбора

8.7. Разредна и одељењска већа

Разред	Име и презиме наставника
I	Ана Браковић
II	Бојан Блидаревић
III	Миломир Спасовић
IV	Вера Петровић

Реализоване активности плана и програма

Током школске 2022/2023. године ова већа су се бавила свим питањима која су се односила на организацију и реализацију васпитно- образовног процеса. Седнице су се одржавале на крају класификационих периода, по потреби и чешће у ситуацијама које су захтевале дискусију и решавање специфичних проблема одређеног одељења. Разматран је појединачни успех ученика, понашање и изостајање са наставе, а све то је

анализирано на нивоу одељења. Изрицане су васпитно- дисциплинске мере, праћена реализација активности у оквиру појачан васпитног рада са ученицима, доношене одлука о похвалама и наградама ученика, предлагани су ученици четвртог разреда за Ученика генерације.

Усвајани су планови рада редовне наставе и праћена њихова реализација, планови часова вежби у блок настави, додатне, допунске наставе и секција, распореди писмених задатака, контролних вежби. Одељењске старешине су, упознавајући веће са социјалним, породичним и здравственим условима ученика, настојале да кроз сарадњу са наставницима помогну ученицима у превазилажењу истих. Већа су се бавила организацијом и реализацијом екскурзија ученика, анализирани су резултати анкете ученика првог разреда о узроцима школског успеха са предложеним начинима превазилажења уочених тешкоћа.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Препоруке се односе на квалитетнију анализу изостајања ученика са наставе и предлагање конкретних мера како би се они смањили у наредном периоду. Требало би се бавити анализом рада допунске и додатне наставе како би се повећала њихова функционалност. Недостаје и анализа сарадње одељењских старешина и наставника са родитељима, јер би се значајније унапредио лични развој ученика и успех у учењу.

8.8. Педагошки колегијум

Руководилац	Владимир Јакшић
Чланови Педагошког колегијума	Владимир Јакшић, Гордана Милановић, Бојана Савић Богдановић, Ивана Ђорђевић, Вера Петровић, Весна Ристић, Јелена Тодоровић, Маја Радуновић Марковић, Марија Илић, Бојан Блидаревић, Марија Сретеновић, Марија Шаренац, Мерима Шаптовић, Соња Поповић, Гордана Костић, Тајана Милутиновић, Маја Марковић Гашић, Вукосава Продановић, Сања Врањешевић, Данијела Симић, Ана Вуловић, Гордана Стевановић, Јасмина Николић и Петар Роган
Број одржаних састанака	11

Реализоване активности плана и програма

- Конституисање Педагошког колегијума, извршено је на првом састанку а чине га директор школе који руководи радом, помоћници директора, стручни сарадници, координатор наставе вежби, председници стучних већа, тимова, актива и координатор ученичког парламента. План рада Педагошког колегијума за школску 2022/23.годину анализиран је и усвојен
- Разматрање је Годишњег плана рада за школску 2022/23. год. и извештај о остварености Годишњег плана рада, рада директора, тимова, стручних актива, развојног планирања и самовредновања
- Анализирање организационих питања, која се тичу распоред звоњења, распоред часова, вежби, блок наставе, план организације наставе. Приликом доношења одлуке колегијум се водио интересима ученика и запослених
- Педагошки колегијум разматрао је мере превенције осипања ученика, као што су отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израда, доношење и и оставривање

индивидуалног образовног плана

- Дискутовање се о резултатима иницијалног тестирања, које су председници стручних већа презентовали. Предложене су мере и препоруке, које је неопходно реализовати како би се савладале одређене потешкоће у усвајању нових наставних садржаја. На састанцима и на крају класификационих периода, анализиран је успех и дисциплина ученика, уз предлагање мера у циљу побољшања истог, обавезно вођење педагошка документација, сумативно и формативно оцењивање,
- Планирање и анализа педагошко-инструктивног рада, од стране директора школе, педагошко-психолошке службе, координатора наставе вежби и помоћника директора. Чланови Тима за самовредновање обилазили су часове колега који су део истог стручног већа (60 часова). Дискутовало се о самој настави и учењу, а највише о индикаторима постигнућа (како их доказати и како урадити анализу постављених циљева и очекиваних исхода)
- Предлагање мере за отклањање недостатака и унапређивање образовно - васпитног рада и стање безбедности у установи
- Планирање и извештавање стручног усавршавања запослених, од стране Тима за професионални развој
- Опште и међупредметне компетенције
- Организација школских такмичења и анализа постигнутих резултат, извештају у записницима стручних већа
- Организација два тематског дана “Исхрана” - 8. децембар 2022. и “Друштвене мреже”- 27. 4. 2023. године, Базара здравља и Дана отворених врата школе - 10. мај, Мај месец математике - 16. мај, Дан школе - 19. мај 2023.
- Планирање и реализација допунске, додатне наставе, секција.
- План припреме и реализације матурског и завршног испита, пробне Државна матуре 2023. године се обавила на начин да се вршило тестирање само из српског/матерњег језика.
- Организација допунске/додатне наставе после 6. јуна 2023. године
- Превентивне активности везане за насиље, занемаривање, злостављање и дискриминацију, праћење и анализа стања безбедности и заштите од насиља.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

- Етика и интегритет – обука запослених у организацији Агенције за спречавање корупције
- Разматрање Правилника о уређивању коришћења мобилног телефона у школи од стране наставника, ученика и родитеља

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

9. Стручна већа за област предмета

Стручна већа за област предмета чинили су наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Стручна већа су се бавила реализацијом наставних програма и унапређењем наставе из истих и сродних научних области, уважавајући специфичности програма предмета и дидактичко- методичку организацију наставе. Планови стручних већа су били усклађени са задацима Развојног плана и задацима из процеса самовредновања. Стручна већа за област предмета посебно су се бавила, начинима пређења и вредновања рада и успеха ученика, утврђивањем критеријума

постигнућа, пројектном наставом, тематском наставом, набавком наставних средстава и другим питањима значајним за унапређење наставе.

У оквиру стручног усавршавања, организовани су огледни часови, на којима су примењиване савремене методе интерактивне наставе, активне наставе као и савремена наставна технологија.

9.1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика

Руководилац	Марија Илић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Драгана Тимић Симић, Јелена Чолић, Милена Спасовић, Милена Јанковић, Ана Браковић, Милена Кујунџић, Маја Радуновић, Ана Симић Милосављевић, Љиљана Ђуковић, Радица Павловић
Број одржаних састанака	9

Реализоване активности плана и програма

На почетку школске године чланови већа изабрали су председника и усвојили план рада за предстојећу школску годину. Договорено је да се веће наставника српског језика уједини са већем за стране језике. Извршена је подела предмета и одељења по наставницима.

Чланови већа су се договарали консултовали у вези са израдом глобалних и оперативних планова рада. Имплементирани су међупредметне компетенције у глобалне планове, исходи предмета у оперативне, усаглашени нивои постигнућа са исходима предмета, уочен значај потребе увођења пројектне наставе у раду са ученицима. Предложени су уџбеници за наредну школску годину за све разреде. У септембру је предложен и план израде писмених задатака. Спроведен је иницијални тест. Резултати теста коментарисани су и анализирани са ученицима, као и на састанку стручног већа. Чланови стручног већа договарали су се у вези са темама и садржајем писмених задатака и критеријумима оцењивања.

Наставнице српског језика и књижевности разматрале су могућност развијања међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу на часовима матерњег језика. Закључак је да је могуће ову међупредметну компетенцију повезати са наставом књижевности и наставним јединицама: Први пут с оцем на јутрење, Нечиста крв, Ујка Вања, На Дрини ћуприја. Ученици су се бавили проблемом болести зависности и суицида повезујући свет дела са окружењем и личним искуством колико је могуће.

Да би се развијале међупредметне компетенције – дигитална компетенција и сарадња осмишљени су разни типови задатака за ученике, које су радили као део пројектне наставе или пројекта у настави. Ученици првог разреда су илустровали дела старог века у облику дигиталног стрипа. Ученици другог разреда су израђивали постере и онлајн игрице посвећене књижевности барока, класицизма и просветитељства. Ученици трећег разреда креирали су сајт посвећен 130-годишњици рођења Иве Андрића.

На крају тромесечја и на крају полугодишта анализиран је успех ученика по одељењима из српског језика и књижевности и страних језика. Ученици су обавештавани о ваннаставним активностима, секцијама, као и о литерарним конкурсима.

Наставници су присуствовали огледним часовима колега и другим облицима усавршавања у оквиру плана 44. У циљу постепеног увођења праксе самооцењивања

ученика, наставници су креирали и инструменте за самооцењивање и кооперативно учење (оцењивање презентације, интервјуа и рецитовања).

Ученици одељења 1/6, 2/3 и 3/3 учествовали су на тематском дану бавећи се темом исхране са аспекта језика и књижевности. Ученице 3/3 представиле су у форми постера лексеме везане за припрему, служење и чување хране. Направљена су два постера која су са становишта фразеологије објаснила изразе са лексемама за храну, као што су *сладак као шећер*, *гледати у пасуљ* и сл. Друга група ученика из одељења 1/6 креирала је онлајн квиз за проверу познавања значења фразеологизама у вези са храном. Представљена је и симболика соли, хлеба, млека и јабуке у историји књижевности и културе уопште. Ученице 2/3 осмислиле су занимљиву и визуелно атрактивну игру у којој су посетиоци могли да разврставају називе јела и послastiца у српском језику према пореклу. Дати су и линкови ка чланцима лингвистичке секције који се баве називима јела и послastiца у нашем језику.

Ментор је била Јелена Чолић, наставник српског језика и књижевности.

Ученице 1/6 су учествовале у тематском дану „Исхрана“ који је одржан 08.12.2023. године.

Ученице су на почетку активности имале задатак да реше укрштеницу. Кључна реч до које се дошло решавањем укрштенице је реч Nutrition (исхрана). Затим су ученице одржале предавање „Have you got the balance right?“. Истакле су значај исхране за наше здравље. Потом се дискутовало о терминима које су чуле током предавања, о њиховом могућем значењу. Након тога уследила је активност где су ученице имале задатак да повежу реч са дефиницијом. Дискутовале су да речи попут витамини, минерали, карбонати... имају сличне називе као и у српском језику. Закључиле су да су то позајмљенице, и да термини који су им данас представљени везани за процес исхране, користе се и у биологији и хемији. На крају активности су разговарале о значају исхране за наш организам.

Ментор је била Ана Симић Милосављевић, наставник енглеског језика.

Допунска и додатна настава одржавале су се током школске године. Највећи број часова је посвећен додатној настави и припреми ученика за три различита такмичења – из језика, књижевности и рецитовања. Ученице су биле врло мотивисане и оствариле солидан успех. Допунску наставу похађао је мали број ученика, када је требало поправити оцене из појединих наставних тема. На крају године одржано је неколико допунских часова за ученике који су желели да поправе оцене.

Извештај са такмичења

Књижевна олимпијада – општински ниво

Такмичење је одржано 11. 2. 2023. у Другој крагујевачкој гимназији.

Учествовале су следеће ученице:

Јована Љубисављевић, први разред, ментор Драгана Тимић Симић, 19 поена, 1. место.

Јана Вујадиновић, други разред, ментор Јелена Чолић, 18 поена, 2. место.

Мина Шарчевић, први разред, ментор Јелена Чолић, 13 поена.

Маша Зечевић, први разред, ментор Јелена Чолић, 13 поена.

Анастасија Миленковић, први разред, ментор Драгана Тимић Симић, 13 поена

Језик и језичка култура – општински ниво

Такмичење је одржано 25. 2. 2023. у Другој крагујевачкој гимназији.

Учествовале су следеће ученице:

Марта Живковић, други разред, ментор Јелена Чолић, 16 поена, 3. место.

Моника Дачевић, други разред, ментор Јелена Чолић, 15 поена, 3. место.

Сара Влаховић, други разред, ментор Јелена Чолић, 11 поена.

Књижевна олимпијада – регионални ниво

Такмичење је одржано 11. 3. 2023. у Другој крагујевачкој гимназији.

Учествовале су следеће ученице:

Јована Љубисављевић, први разред, ментор Драгана Тимић Симић, 16 поена.

Јана Вујадиновић, други разред, ментор Јелена Чолић, 12 поена.

Александра Николић, четврти разред, ментор Љиљана Ћуковић, 15 поена.

Језик и језичка култура – регионални ниво

Такмичење је одржано 1. 4. 2023. у Другој крагујевачкој гимназији.

Учествовале су следеће ученице:

Марта Живковић, други разред, ментор Јелена Чолић, 14 поена.

Моника Дачевић, други разред, ментор Јелена Чолић, 8 поена.

Јована Љубисављевић, први разред, ментор Драгана Тимић Симић, 14 поена.

Такмичење рецитатора „Песнице народа мог“ – општински ниво

Такмичење је одржано 11. 3. 2023. у ОШ „Станислав Сремчевић“.

Медицинску школу представљала је ученица првог разреда Мина Шарчевић, ментор Јелена Чолић. Ученица је говорила песму „Балада о Стојковићима“ Љубомира Симовића, али се није пласирала у следећи ранг такмичења.

Нереализоване активности плана и програма

План и програм рада стручног већа, углавном је реализован.

Због скраћења школске године није у потпуности реализован план и програм рада у свим разредима. У одељењима 1/3 и 1/6 није завршена обрада и утврђивање садржаја из наставне теме Хуманизам и ренесанса (*Ромео и Јулија* и *Дон Кихот*). У одељењу 2/1, 2/3, 2/4 није обрађивано дело Б. Нушића, а у 2/5 дела Нушића и В. Илића. Нису реализовани завршни тестови ни у једном одељењу.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

64. Републички зимски семинар

Дигитална учионица

„Писмени задатак у настави српског језика – (не) решив задатак“, каталожки број 935

Аутори и реализатори семинара су били др Нина Капларевић, Јелена Ђуровић и Јелена Илић. Организатор: Друштво за српски језик и књижевност Србије (екстерно).

Чувајте - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља (Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу. Влада Републике Србије уз подршку Канцеларије за информационе технологије и електронску управу) (интерно)

Обука „Етика и интегритет“ (Агенција за спречавање корупције, решењем министра просвете, науке и технолошког развоја, статус програма од јавног интереса) (екстерно)

Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе (ЗОУВ) (екстерно)

Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи

Future English Online Teaching Community

Инклузивно образовање - људски и професионални изазов (трибина)

Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације (трибина)

Ментална стабилност у нестабилном окружењу (трибина)

Учионица без зидова (трибина)

Успех се може научити и у школи (трибина) Функционална (не) писменост ученика у Србији (трибина).

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Српски језик и књижевност

I разред

Мере: Највећи део градива из фонетике у првом разреду се само обнавља, али ће подела гласова и гласовне промене морати да се поново обрађују, као и прошле школске године, а наставник ће индивидуализовати задатке. На првим часовима детаљно ће бити обновљене и појашњене књижевне врсте и родови, а на сваком часу посвећеном књижевности биће давани задаци за проверу и утврђивање наученог. Ученици ће добијати кратке вежбе и онлајн квизове за утврђивање и продубљивање знања из теорије књижевности. Слабији ученици ће бити упућени да у пару раде са ученицима који су показали боље познавање градива.

II разред

Мере: Обновиће се знања о основним појмовима теорије књижевности, као и о делима старог, средњег века и хуманизма и ренесансе. Ученицима је дат задатак да понове поделу књижевности и одлике књижевних врста и родова. Радиће различите типове задатака за утврђивање градива и проверу наученог. На сваком часу имаће квизове и онлајн игре за додатно учење. Сваког часа ће пре обраде нове јединице поновити одређени део градива из првог разреда. Час обраде дела Гаврила Стефановића и Орфелина замењен је обнављањем знања из историје књижевног језика у оквиру ког се помиње и значај наведених аутора. На часовима морфологије понављаће се основна знања из фонетике и повезивати са променом речи кад год је то могуће. Ученицима са најслабијим резултатима додељена је помоћ друга, а по потреби и допунска настава.

III разред

Мере: Ученицима је дат задатак да понове поделу књижевности на књижевне родове и врсте, а након тога радиће различите типове онлајн задатака за проверу наученог. Током првих недеља понављаће се знање о правцима и делима обрађеним у другом разреду. На часовима посвећеним творби речи обнављаће се морфологија – врсте и промена речи.

Ученици који су показали знање на напредном нивоу добијаће подстицајније задатке, а упознати су и са додатном наставом и учешћима на такмичењима и у другим ваннаставним активностима.

IV разред

Мере: Ученицима је дат задатак да понове одлике модерне. Ученици који су показали знање на напредном нивоу добијаће подстицајније задатке док су слабији ученици упућени да у пару раде са ученицима који су показали боље познавање градива, а упознати су и са термином додатне наставе.

Енглески језик

Слабост: мали проценат ученика може да примени научена граматичка правила на конкретну реченицу (не може да је граматички тачно преведе).

Мере: сваком ученику је дата препорука на шта да посебно да обрати пажњу. Граматика претходног разреда ће бити обновљена на првим часовима а сви ученици који су имали број бодова испод границе пролазности су упућени на допунску наставу

Латински језик

Ученицима који желе да попправе оцену, било да је она негативна или позитивна, предложено је неколико мера за порављање истих:

- Менторство другог ученика,
- Допунска настава
- Подела градива у неколико делова и договор око одговарања.

Српски језик и књижевност

Иницијално тестирање у свим одељењима је показало слабије знање из теорије књижевности, па је акценат ове школске године био на продубљивању и утврђивању знања из ове области. Ученици су били активни у дискусијама о делима, али је велики проблем редовно читање лектире, посебно из реализма. Ученици другог разреда су ове године израђивали различите типове дигиталних игара за проверу знања о књижевним делима, а реализована је и пројектна настава у оквиру које су ученици правили

дигиталну игру Ескејп рум у вези са песницима романтизма.

Ученице 3/3 укључиле су се у реализацију тематског дана израђујући постере у вези са лексемама за храну. Биле су активне током дискусија и дебата, а развијале су и дигиталне компетенције израђујући сајт посвећен Иви Андрићу и дигитални часопис о делу Милоша Црњанског.

И ове године интерактивне игре и различите апликације коришћене у настави омогућиле су лакше формативно праћење ученичког напретка, освежиле су наставу и мотивисале ученике да развијају такмичарски дух и интересовање за књижевност. Ученици другог и трећег разреда оценили су да је градиво обимно, да је потребно да више утврђујемо, а да мање учимо ново градиво, да треба увести модерније садржаје, да им се свидео начин рада на часовима, да су научили доста играјући онлајн игре о обрађиваним делима. Посебно су им се свидели часови дебатована о роману *Ана Карењина*, као и глума на часовима.

Након неочекиваног завршетка редовне наставе 6. 6.2023. одржано је још неколико часова допунске наставе за ученике који су желели да поправе оцену.

Препоруке за даљи рад

Потребно је унапређење знања из области К4, које се тичу укључивања родитеља и партнера у рад школе, планирање и извођење заједничких активности, комуникацијских вештина и капацитета за тимски рад. Похађати семинаре који се тичу управљања одељењем, решавања конфликта, праћења ученичких постигнућа, улоге домаћих задатака у повећању успеха ученика у остваривању исхода.

9.2. Стручно веће друштвених наука и физичког васпитања

Руководилац	Марија Сретеновић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Гордана Милановић, Марина Чолаковић, Ивана Човић, Маријана Михаиловић, Сњежана Милосављевић, Ана Станковић Петровић, Екатарина Кудрјавцева Милетић, Маја Марковић Гашић, Марија Сретеновић, Јелена Радаковић, Петар Роган, Душан Николић и Немања Радојевић
Број одржаних састанака	11

Реализоване активности плана и програма

Чланови већа усвојили су Годишњи план и програм рада, изабрали председника већа, консултовали се око израде глобалних и опертивних планова и програма рада, избора уџбеника, подела часова (социологија са правима грађана), план стручног усавршавања на нивоу стручног већа.

Већина наставника урадила је иницијално тестирање на почетку школске године применом различитих техника, докази о истом се налазе у документацији. Ученицима су дате повратне информације; сходно резултатима, по потреби предметних наставника, ревидирани су планови рада и утврђене области у којима је потребна додатна подршка да би се остварили исходи наставног предмета. На састанку анализирани су резултати, уочени недостатци, предложене и договорене мере, у циљу планирања наставе.

Анализа успеха рађена је на састанцима и на крају класификационих периода. Иницирано је примењивање различитих метода и техника интерактивне наставе, дефинисани и јасни исходи постављени на гугл учионици, редовно држање допунске наставе, израда плана учења у раду са ученицима, којима је потребна додатна помоћ и подршка... Чланови већа усагласили су критеријуме вредновања активности ученика, приликом примене групног рада. На састанцима су похваљивани ученици и одељења, који показују знатну активност и мотивисаност у раду. Ивана Човић похвалила је одељење 1/1, Екатарини Кудрјавцевој Милетић и Маја Марковић Гашић $\frac{1}{5}$, Гордана Милановић $\frac{3}{3}$, Марија Сретеновић $\frac{3}{1}$ и $\frac{3}{2}$, Марина Чолаковић $\frac{4}{5}$, Маријана Михаиловић $\frac{4}{3}$. Душан Николић, посебно је похвалио ученицу Каја Живадиновић $\frac{1}{1}$, која је освојила треће место на Републичком такмичењу у пливању, и све ученике који су учествовали на спортским такмичењима. Већина наставника је на крају полугодишта радила евалуацију предмета, кроз гугл упитник, евалуационе листове или усмено, а која им омогућава процену остварености исхода и бољу припрему плана рада за наредну школску годину.

Урађен је лични план стручног усавршавања у установи за школску 2022/23. годину, као и заједнички на нивоу Стручног већа. Већина наставника је оставарила планиран број бодова у оквиру интерног усвршавања предвиђеног Планом 44, као и екстерно усавршавање. Наставници су углавном похађали семинаре предложене од стране Тима за професионални развој. Неки од семинара који су похађани, у оквиру усавршавања ван установе, а презентовани су члановима већа, у циљу унапређења наставе: Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима (Гордана Милановић, Марија Сретеновић) Дигитална учионица (Гордана Милановић, Сања Савић, Маријана Михаиловић, Марија Сретеновић), Пројектним знањем до функционалних знања ученика (Сања Савић, Ивана Човић), Формативно оцењивање - практична примена (Ана Станковић Петровић). У оквир у установе, као облик стручног усавршавања, може се издвојити: учешће на тематском дану „Исхрана“ (Гордана Милановић, Маја Марковић Гашић, Ивана Човић, Екатарина К. Милетић, Сања Савић и Марија Сретеновић), учешће на тематском дану „Друштвене мреже“ (Маријана Михаиловић, Гордана Милановић, Маријана Михаиловић, Марија Сретеновић, Маја Марковић Гашић и Ивана Човић, Сања Савић), обука „Етика и интегритет“ (сви чланови већа), хоризонтално усавршање кроз презентовање наученог са похађаних обука, Госпојинске свечаности- Маја М.Гашић, дебата – Сњежана Милосављевић, Марија Сретеновић, пројектна настава - Гордана Милановић, употреба веб алата Trello – Сања Савић... Рад „Комуникација“, колегинице Гордане Милановић, у оквиру конкурса, уврштен је у базу примера добре праксе, Завода за унапређивање образовања и васпитања, којим је представљена пројектна настава у оквиру предмета здравствена психологија. У оквиру радионице, реализоване од стране стручнг сарадника, Гордане Милановић, урађена SWAT анализа, за потребе израде ШРП. Кроз интерактиван рад, анализирани јаче и слабе стране, као и препреке и могућности, за квалитетнији рад установе.

На састанцима дискутовало се о планирању и реализацији наставе и учења усмерену на развијање међупредметних компетенција. Кроз хоризонтално усавршавање на нивоу већа, указало се на неке од истих, као и унапређењу квалитета наставе.

Остварена је сарадња са Ученичким парламентом. На часовима верске наставе и

грађанског васпитања, одржана су предавања о превенцији насиља, кроз вршњачку едукацију. Наставници физичког васпитања Душан Николић и Петар Роган, учествовали су у реализацији спортских активности, организованих од стране парламента. Ученици верске наставе, дома ученика, представника ученичког парламента и фотографске секције, присуствовали су литији, поводом Духовских свечаности. Одржани су корелацијски часови блок наставе здравствене неге и социологије са правима грађана. Поводом државног празника „Ђирило и Методије“, ученици верске наставе учествовали су у радионицама у манастиру Дивостин. Калиграфску секцију, водила је Екастрина К. Милетић.

У оквиру стручне праксе студенти психологије присуствовали су реализацији пројектног задатка “Медији у служби против предрасуда”, на часу психологије Гордане Миловановић.

За наставнике који нису стекли лиценцу за рад, одређени су ментори. Наставници ликовне културе Екастрине Кудрјавцевој Милетић, ментор је, Гордана Милановић, Сања Савић, за наставни предмет предузетништво ментор је Ивана Ђорђевић.

Сагледани и анализирани су недостаци рада већа (неприсуствовање састанцима), као и сугестије и препоруке за побољшање рада од стране стручних сарадника и директора школе.

Нереализоване активности плана и програма

Корелацијски часови у оквиру већа

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Хоризонтално усавршавање које није предвиђено планом усавршавања на нивоу већа:

- Ивана Човић, представила је присуствовање, заједно са ученицима, промоцији монографије „Кнез Милош Обреновић – државотворни владар“, проф. др Радоша Љушића коју је организовао Универзитет у Крагујевцу у сарадњи са Епархијом шумадијском, 17. октобра 2022. у свечаној сали Универзитета
- Екастрина Милетић, представила је учешће на манифестацији „Доста су свету једне Шумарице“, у улози ментора наших ученика, и жирија поводом кокурса ликовних и литерарних радова за ученике основних и средњих школа, посвећеном ученицима стрељаним 21. октобра 1941. године. Пројекат се одвијао под покровитељством Министарства културе и информисања и Града Крагујевца
- Сања Савић, представила је учешће на тродневној обуци за спровођење програма предузетничког образовања, под називом „Достигнућа младих“, а која је имала за циљ увођење иновативних садржаја у средње школе, који подстичу знања и вештине у области предузетништва, пословања и финансијске писмености.
- Гордана Милановић и Марија Сретеновић, представиле су учешће наших ученика, у оквиру обележавања Дечје недеље. Седница представника ученичких парламената, одржана је у Народној скупштини Републике Србије, под називом „Моје је право да живим здраво“ - допринос деце и мадих заштити животне средине“.
- Обука „Етика и интегритет“, у организацији Агенције за спречавање корупције.
- Гордана Милановић, презентовала је члановима реализацију пројектне

наставе. Представљен је рад који је ушао у базу знања ЗУОВ-а, „Сазнали на семинару, применили у пракси“, под називом „Мислим да је електронско насиље“, који је реализован кроз пројектну наставу, где су објашњени кораци.

- Колегијална едукација Марије Сретеновић, као активност програма обуке „Млади против корупције“, организоване од стране Института за европске послове

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

- Развијање међупредметних компетенција - сарадња у оквиру већа и са другим стручним већима
- Критеријуме формативног и сумативног оцењивања- уобличити на нивоу стручног већа, уз уважавање различитих образовних потреба, интересовања и могућности ученика и планова наставних предмета
- Примена метода активне наставе
- Боља опремљеност простора физкултурне сале, за квалитетнију реализацију наставе физичког васпитања и ваннаставних активности
- Рад наставника у различитим сменама, као и чињеница да поједини наставници раде и у другим школама онемогућили су одржавање чешћих и квалитетнијих састанака

9.3. Стручно веће природних наука

Руководилац	Соња Поповић
Чланови Стручног већа	Гордана Костић, наставник математике Оливера Радивојевић Вељовић, наставник математике Соња Поповић, наставник информатике Сандра Меловић, наставник географије Мирјана Чаировић, наставник физике Соња Зорклија, наставник физике Дејана Димитријевић Ћировић, наставник хемије Матић Снежана, наставник хемије Смиља Шебек, наставник биологије Дубравка Николић, наставник биологије Иван Игњатијевић, наставник математике Данијела Марковић, наставник информатике Ненад Вукојевић наставник географије
Број одржаних састанака	13
Реализоване активности плана и програма	

- Веће је редовно информисано о закључцима са Педагошких колегијума.
- На почетку школске године чланови већа су изабрали председника и усвојили план рада за предстојећу школску годину. Извршена је подела предмета и одељења према ангажовању наставника. Наставници су се договорили и консултовали са педагогом школе у вези са израдом глобалних и оперативних планова рада. Одрађен је лични план стручног усавршавања у установи за школску 2022/23. годину, као и заједнички на нивоу Стручног већа.
- Исходи учења за сваку тему, наставну јединицу и разред (у оперативним и дневним плановима рада наставника), нивои постигнућа критеријуми оцењивања, саопштани су јавно ученицима и/или су постављени у оквиру Гугл учионица наставника. Свака оцена је појединачно образложена на часу и у највећем проценту она се поклапа са самовредновањем знања, вештина и активности самих ученика.
- Урађена је анализа иницијалног теста и мере и планирање у складу са резултатима.

Наставници су урадили иницијалне тестове у свим одељењима и извршили детаљну анализу која се налази на Гугл Диску. Иницијални тест урађен је у свим одељењима од првог до четвртог разреда.

Тестови су обухватили градиво из основне школе и из предходног разреда, које је повезано са градивом које се обрађује у овој школској години. Питања су бодована у зависности да ли ниво знања задовољава основни, средњи или напредни ниво. Највећи број ученика је решио задатке средњег нивоа, а најмањи број ученика је решио задатке напредног нивоа.

У зависности од предмета разликују се и резултати иницијалних тестова. Најбоље предзнање су показали ученици из географије, затим хемије, информатике, физике, математике и биологије. Са ученицима је на часу урађена анализа резултата иницијалних тестова. На основу резултата иницијалних тестова је прилагођена динамика рада, типови и тежина задатака на писменим проверама, као и усмено испитивање.

На различите начине ученицима се појашњавају области у којима су остварили најмањи проценат успешности и наставници су већ на почетку предложили одређене мере побољшања успеха.

Неке од мера побољшања успеха ученика су:

- Увођење сажетих наставних јединица, као и припремање материјала који ће се слати онлајн, преко Гугл учионице, у циљу лакшег усвајања неких наставних јединица;
- Додатно појашњење теме и наставних јединица (од стране наставника као и вршњачка едукација) које су им теже, користећи што више примера, и то на часовима редовне и допунске наставе;
- Задавање домаћих задатака који се заједнички анализирају;
- Мотивација ученика кроз занимљивости и међупредметну повезаност;
- Поновна обрада/обнављање градива које ученици нису савладали и кориговање наставних планова према тим часовима;
- Увођење неке од техника самопроцене ученика у циљу додатне мотивације за савладавање пропуштеног градива.

- Критеријуми формативног и сумативног оцењивања су уобличени на нивоу стручног већа и поштују сврху и принципе оцењивања. Критеријуми оцењивања прилагођавају се индивидуалним разликама да би обезбедили остваривање прописаних циљева, исхода учења, стандарда постигнућа и компетенција ученика.
- Наставници чланови већа природних наука су у сарадњи са наставницима друштвених наука усвојили план писмених задатака на почетку школске године.

Наставници су се договарали око садржаја и критеријума оцењивања. Такође су у међусобној сарадњи усвојили уџбенике за ову школску годину.

- Распоред организовања допунске и додатне наставе, секција и осталих облика рада донет је на почетку школске године и послат ученицима на часу и/или преко Гугл учионице. Наставници редовно држе часове допунске наставе. На ове часове углавном долазе ученици који су изостајали са редовне наставе због болести. При крају полугодишта је био повећан број ученика који су долазили на допунску наставу да би им се појаснило градиво, у циљу поправљања оцене. Анализа реализације је урађена на крају првог полугодишта / школске године и саставни је део анализе успеха ученика. Реализација ових облика наставе зависила је од плана и програма предмета, потребе и заинтересованости ученика.
- Стручно усавршавање наставника: акредитовани семинари, трибине, предавања, посета часовима може се видети у прилогу, на Гугл Диску.
- Анализа успешности ученика у учењу урађена је на крају првог и трећег класификационог периода као и на крају првог полугодишта / школске године. Детаљна анализа сваког наставника, као и анализа на нивоу већа, налази се на Гугл Диску.

Основни закључак је да већина ученика редовно прати наставу и учествује у активностима на часу. Где је било потребно, наставници су заједно са ученицима правили план учења прилагођен индивидуалним потребама сваког од њих, посебно са ученицима који у неком тренутку имају недовољне оцене, који су неоцењени или из здравствених разлога прате онај наставу. Ученици који су (били) неоцењени нису пратили наставу у потребном фонду часова или су прешли из других школа, при чему нису пратили исти програм.

У оквиру мера за побољшање успеха, са неким ученицима је прављен план учења за наредни период. Реализован је појачан образовни рад са ученицима који нису оцењени, као и са ученицима који су имали недовољне оцене.

Мере за побољшање успеха које су перманентно примењиване:

- појашњење тема и наставних јединица (од стране наставника и вршњака) које су им теже, и то на часовима редовне и допунске наставе;
- давање домаћих задатака који се анализирају;
- увођење неке од техника самопроцене ученика у циљу додатне мотивације за савладавања пропуштеног градива;
- чешће давање петнаетоминутних вежби (на часовима утврђивања) из дате теме како би у континуитету пратили градиво;
- мотивација кроз занимљивости и међупредметну повезаност.

- Сарадња са другим стручним већима се огледала у заједничком планирању и реализовању појединих активности, у планирању писмених задатака остварена је сарадња са већем друштвених наука. У оквиру Тематског дана „Исхрана“, 8.12.2022, у реализацији су учествовали наставници и из нашег актива. Том приликом остварена је корелација биологије, географије, хемије, математике са медицинском биохемијом, анатомијом и физиологијом, патологијом, хигијеном, историјом....

- Центар за промоцију науке и Математички институт САНУ-а, 2012. године покренули су националну научнопопуларну манифестацију **Мај месец математике**. Од тада, током маја месеца, свакога дана, „у више простора широм Србије, организују се радионице за све заинтересоване посетиоце, као и радионице које су прилагођене

ђацима, такмичења, квизови, као и популарна предавања и дебате. Циљ свих ових акција је да прикажу математику онаквом каква јесте – као игру и страст. Као креативну вештину на граници уметности и науке. Као живот.” (<https://m3.rs/m3arhiva/2012/sta-je-m3/>)

Као и претходних година, стручно веће математичара и информатичара наше школе организовало је са ученицима, у уторак, 16. маја, обележавање ове манифестације у облику тематског дана.

У припреми математичких радионица учествовали су ученици III1, III2 и II2. Било је пет радионица које су лепо припремљене и одрађене. И домаћини и посетиоци су задовољни. (Гордана Костић).

Математичке радионице су организовали ученици одељења I2, I3, II3, III4. Било је седам радионица, које су биле посећене. (Оливера Радивојевић Вељовић)

Ученици из одељења I5 и I6 су пропремили разне игре и занимљивости за посетиоце – ученике свих разреда. Ту су биле игре судоку, математичке домине, математички монополо, математичке осмосмерке, укрштени бројеви... (Соња Поповић)

Ученици су кроз моделе и слике приближили структуре појединих представника класа органских једињења (алкана, циклоалкана и арена) повезујући са молекулским формулама, које су директно повезане са бројем C-атома. Такође, представљене су и њихове опште формуле (Дејана Димитријевић Ћировић и Снежана Матић – математика и хемија).

Фотографије се могу видети на сајту школе, <https://medicinskakg.edu.rs/2023/05/17/maj-mesec-matematike-m-3/>

- На сваком састанку дискутовано је о формативном праћењу напредовања ученика, мерама за побољшање успеха и прекорукама за даљи рад. Такође је разговарано о сумативном оцењивању и усаглашавању критеријума оцењивања у оквиру одређених актива. На састанцима је разматрана инплементација донетих/договорених критеријума и мера за побољшање резултата учења.
- Посета часовима чланова стручног већа природних наука обављена је од стране тима за самовредновање и углавном је била усклађена са посетом директора и педагошко-психолошке службе. Наставници су припремили потребну пропратну документацију и часови су протекли у најбољем реду.
- У оквиру састанака стручних већа континуирано је вршено планирање различитих облика рада (семинарски, пројектна настава, ситуациони задаци, презентације,...). Предложени начини рада примењивани су на часовима током наставе рачунарства и информатике, математике, физике, хемије...
- Део теме Дигитални уређаји и интернет (рачунарство и информатика - Соња Поповић) обрађен је кроз пројектну наставу. Ученици су подељени у групе по њиховом избору, 3-4 ученика у групи. Настава је спроведена у неколико фаза:
 1. формирање група (тимова) и представљање и одабир теме,
 2. прецизирање циља пројекта, утврђивање времена за израду и рока за предају рада, подела улога, разматрање додатне подршке наставника у зависности од теме,
 3. одабир материјала и средстава, упућивање на релевантне изворе информација
 4. планирање времена и избора стратегије за решавање задатка у складу са роком за предају рада,
 5. прикупљање и проучавање материјала, израда задатка и припрема излагања,
 6. представљање резултата пројектног задатка (презентација, мини-скрипта са питањима, игра у Wordwall-у, асоцијације, задатак за рад на часу),
 7. дискусија и вредновање резултата рада на изради пројектног задатка.

- У циљу извођења доквалификације за ученике који су завршили по програму здравственог неговатеља, наставници нашег стручног већа у оквиру својих предмета (актива) упоредили су план и програм (посматрајући првенствено исходе) за медицинску сестру - техничара и здравственог неговатеља, од I до III разреда и утврдили да ли треба признати положен предмет или не.
- Наставници су пратили аредитоване семинаре и стручно се усавршавали ван установе. У оквиру стручног усавршавања на нивоу школе наставници су пратили рад колега у СВ и размењивали примере добре праксе.
- Наставници нашег већа су посетили Ноћ истраживача 2022, 24.09, у Првој крагујевачкој гимназији. Томприликом сау пратили предавање “Индустрија као уметност”.
- Наставници Гордана Костић, Оливера Радивојевић Вељовић, Соња Поповић, Сандра Меловић, Дејана Димитријевић Ћировић и Смиља Шебек узеле су учешће у Тематском дану „Исхрана“, 8.12.2022. године.
- У априлу је организовано окружно такмичење из хемије за таленте у Првој крагујевачкој гимназији. Дејана Димитријевић Ћировић је била члан комисије. ПМФ је организовао представе научно-забавног карактера из хемије, и то: " Новогодишња чаролија" (у децембру) и „Алхемију љубави" (у фебруару). Све представе су биле посећене од стране појединих ученика и наставника.
 - Наставници су узели учешће још и у
 - Дисеминација пројекта „Нове вештине за нове могућности“. 7.10.2022.
 - Семинар фондације Темпус: „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању” 29.10.2022.
 - Приказ научног са различитих облика стручних усавршавања (дискусија), 1.11.2022.
 - Вебинар Дисеминација „Пројектна настава“ 7.12.2022.
 - Обука „Државна матура“ 25.11.2022.
 - Обука „Етика и интегритет”
 - Обука „Дигитална учионица”
 - ЦСУ Гимназија, стручни скуп (Представљање најбољих примера добре праксе, изабраним на конкурс „Стварамо заједно“ 11.3.2023)
 - Детаљни извештаји налазе се на Дропбоксу и на сајту школе.

Нереализоване активности плана и програма

У мају месецу планирана је посета (ученика и наставника) манифестације Фестивал науке у Београду. Специфичне околности завршетка школске године нису дозволиле реализовање ове активности.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

- Соња Поповић је узела учешће на конкурс ДМС за предавача на Државном семинару математике и рачунарства. Предавање на тему “Дигитална писменост”, представљање пројекта ЕДУМ, одржано је 15.01.2023. на Економском факултету у Београду.
- У оквиру стручне праксе, мастер студента хемије- Дарка Милојевића, реализовани су часови рада са одељењима свих разреда Часови су обухватили све облике рада (обrade и утврђивања) на којима је студент могао да развије своје педагошке вештине.
- Нови Правилник стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, дискусија и анализа.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Састанку стручног већа некада не присуствују наставници који раде и у другим школама и којих је 7 од укупно 13 наставника нашег већа.

Проблем је превазиђен тако што се ти наставници укључују на састанак преко Гугл учионице / Вибера, тако да сви присуствујемо већу у реалном времену. Препорука је да се овакав хибридни начин одржавања састанка и даље организује на овакав начин.

Требало би перманентно и редовно усаглашавати критеријуме формативног и сумативног оцењивања у оквиру стручног већа, уз уважавање напредовања ученика и подстичући мотивацију, што ће бити настављено и у другом полугодишту.

9.4. Стручно веће лекара

Руководилац	Марија Шаренац
Чланови тима	др Мирјана Стојановић др Биљана максимовић др Маријана Билбија др Марко Ђулибрк др Миломир Спасовић др Марија Шаренац др Наташа Исаиловић др Данијела Раденовић
Број одржаних састанака	14
Реализоване активности плана и програма	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ У току првог полугодишта реализоване су готово све планиране активности. ➤ Стручно веће је редовно извештавано о закључцима Педагошког колегијума. ➤ На почетку школске године конституисано је Стручно веће, одређен председник, који се по договору чланова већа мења на сваке две године. Предложен је и усвојен Годишњи план и програм рада, израђени глобални и оперативни планови уз консултације са педагогом. ➤ Усвојена је дефинитивна подела наставних предмета. Одређени су уџбеници који ће се користити у току ове године. ➤ Наставници су на основу резултата упитника за процену компетенција, као и на основу предлога са Педагошког колегијума и препорука Тима за професионални развој направили план стручног усавршавања и дали предлоге и сугестије за семинаре, трибине и стручне скупове. ➤ Сваки наставник је дефинисао нивое постигнућа на основу исхода за предмете које 	

предаје и критеријум оцењивања и о истим обавестио ученике или их поставио у оквиру Гугл учионица.

- Посебна пажња је посвећена анализи иницијалних тестова. Сви наставници су одрадили иницијалне тестове и извршили детаљну анализу о којој се коментарисало на састанку Стручног већа, као и са ученицима. На основу добијених резултата динамика и темпо рада су прилагођени ученицима, по потреби предметних наставника, ревидирани су планови рада и утврђене области у којима је потребна додатна подршка да би се остварили исходи. Такође су и предложене мере за побољшање успеха и то: - понављање уз појашњење наставних јединица на основу међупредметних компетенција; - додатно појашњавање наставних тема које су им неразумљиве на часовима редовне или допунске наставе; - припремљен додатни материјал који ће бити постављен у Гугл учионици у циљу лакшег усвајања знања; - давање домаћих задатака са анализом истих; - укључивање у групни рад; - сажимање наставних јединица које су теже за усвајање; - вршњачка помоћ. Прихваћен је и предлог др Мирјане Стојановић да се ученици који су показали знање на напредном нивоу награде петицом у облику формативне оцене, а да се свим ученицима поделе тестови са откуцаним одговорима, које би они преписали као домаћи задатак.
- Чланови Стручног већа који предају исте предмете ускладили су критеријуме и документацију коју воде приликом формативног и сумативног оцењивања. Такође је одрађено и усаглашавање са члановима већа здравствене неге обзиром да педијатријска сестра – техничар и медицинска сестра - васпитач раде по старом моделу, па су усаглашавање радили наставници теорије и вежби ова два већа. Ове године и наставници Бојан Блидаревић – Веће фармацеута и лабораната и Марија Шаренац усагласили су нивое постигнућа и критеријуме за предмет Фармакологије. Документација се налази код наставника и такође је постављена у Гугл учионице.
- Посета часовима чланова Стручног већа лекара обављена је од стране Тима за самовредновање, као и Педагошко-психолошке службе. Наставници су имали припремљену педагошку документацију и уредне припреме, тако да је посета одлично протекла. На стручним већима су размењена искуства о планирању различитих облика рада и о начинима за доказивање индикатора који се прате при посматрању часа.
- У складу са планом допунске, додатне наставе и секција наставници су одредили термине истих о чему су обавештени ученици и термини су постављени у Гугл учионице. Реализација је спровођена на основу потреба ученика. Анализа посећености је рађена уз анализу успеха ученика на крају првог и другог полугодишта, при чему је уочено да је већа посећеност била у периоду другог полугодишта, највише због поправке оцена. Документовано у књизи Стручног већа.
- У складу са планом о доквалификацији за здравствене неговатеље наставници су извршили упоређивање планова и програма, посматрајући првенствено исходе за стручне предмете и донели заједничке закључке. Такође смо о овом питању остварили сарадњу са Стручним већем фармацеута за заједничке стручне предмете и утврдили закључке да ли треба или не треба признати одговарајући предмет.
- На крају класификационих периода анализиран је успех ученика по одељењима. На основу закључка наставници су радили индивидуално планирање и заједно са ученицима направили план учења за ученике који имају негативне оцене или су неоцењени. Такође су пратили и анализирали редовност похађања наставе, формативно и сумативно оцењивање и напредовање ученика. Код ученика који нису оцењени организован је појачан рад и активирана је вршњачка помоћ.
- Сарадња са другим стручним већима остварена је и кроз заједничке анализе критеријума оцењивања и заједничко реализовање појединих активности, међу којим је и учешће у Тематском дану „Исхрана“. Ове године учешће у Тематском дану узеле су колегиница др Биљана Максимовић и ја, Марија Шаренац. Са Стручним већем лабораната је остварена сарадња и кроз такмичење из хематологије одржано 11.5. 2023. год., коме је колегиница Биљана Максимовић дала свој допринос.

- Такође су наставници међусобно и са колегама из других стручних већа размењивали примере добре праксе, па су у складу са тим присуствовали Вебинару „Пројектна настава“ 7.12.2022.год.
- Наставници су учествовали и у обуци „Државна матура“ 25.11.2022.год. и одрадили обуку „Етика и интегритет“ и обуку „Дигитална учионица“ он лајн.
- 1.4. 2023. год. у нашој школи одржана је смотре у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења, при чему је остварена сарадња са Стручним већем здравствене неге наше школе као и школе из Новог Пазара „Два хероја“. Током ове сарадње усаглашени су ставови током збрињавања повреда, анализа оцењивачких листи, као и критеријуми формативног оцењивања ученика. Документовано извештајем и фотографијама на сајту школе.
- Стручно веће наставника математике и информатике наше школе организовало је 16. маја, обележавање манифестације “ Мај месец математике” у облику тематског дана. Представници нашег већа су посетили ову манифестацију и уочили примере добре праксе које ће моћи да искористе и примене у свом будућем раду.
- Наставници нашег већа Маријана Билбија и Миломир Спасовић остварили су значајне резултате на Републичком такмичењу медицинских школа из анатомије и физиологије - 2. место у појединачном и 2. у екипном такмичењу. Извештај се налази на сајту школе.
- Наставници су такође пратили акредитоване семинаре и стручно се усавршавали ван установе. У оквиру стручног усавршавања на нивоу школе наставници су пратили рад колега у СВ и размењивали примере добре праксе.
- Анализиран је рад Стручног већа и одрађен је предлог поделе часова за наредну 2023/24. год.

Нереализоване активности плана и програма

- Нисмо успели да реализујемо активности у оквиру Госпојинских свечаности, као ни планиране огледне и угледне часове.
- Пројектна настава је реализована у виду мини пројекта, не као класична пројектна настава.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Остварили смо сарадњу са СВ здравствене неге наше школе и Медицинске школе „Два хероја“ из Новог Пазара у оквиру смотре у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

- Веће би требало чешће и континуирано да прати формативно и сумативно оцењивање ученика и да их усклади са потребама, могућностима и интересовањима ученика.
- Да се у наредном периоду мало више бави питањем осавремењавања наставе и примене пројектне и метода активне наставе.

9.5. Стручно веће наставника здравствене неге

Руководилац	Татјана Милутиновић
Чланови Стручног већа	Јелена Тодоровић, Гордана Стевановић, Сања Враћешевевић, Татјана Милутиновић, Ана Вуловић, Вукосава Продановић, Мирјана Митровић, Верица Јовановић, Наташа Павловић, Лела Витошевић Сретеновић, Сања Миливојевић, Јасмина

	Николић,Јасмина Радаковић,Тамара Јанковски, Ивана Ђорђевић,Данијела Симић, Вера Петровић,Маја Сретеновић ,Александра Бишевац,Анђелка Леповић,Марина Петровић, Катарина Сенић,Александра Јовановић, Катарина Видосављевић и Марко Ранковић
Број одржаних састанака	15
Реализоване активности плана и програма	
<p>Активности су се одвијале према Плану рада Стручног већа, усвојеног на почетку школске године. Извршена је подела наставе и усвојен распоред наставе вежби и вежби у блоку, На нивоу већа на почетку школске године договорено је како ће се организовати настава. Сви чланови већа отворили су нове гугл учионице.Оне су планиране уколико се због епидемиолошке ситуације промени начин реализације наставе.Сви чланови већа ученике су на првим часовима упознали са критеријумом оцењивања на настави са критеријумом оцењивања дневника,као и са нивоима постигнућа који су усаглашени на нивоу већа а исте су поставили и у гугл учионици.Наставници су се договорили да ученици другог,трећег и четвртог разреда дневнике раде и постављају на гугл учионицу . На настави вежби развијаће ће компетенцију комуникације и целоживотно учење. Ученици првог разреда као и ученици образовног профила здравствени неговатељ дневнике ће писати у циљу бољег разумевања градива, а развијаће компетенцију за целоживотно учење.</p> <p>Настава вежби III и IV разреда реализована је у УКЦ-у после двогодишње паузе .Сходно томе на почетку школске године чланови већа су се договорили и ревидирали правилник понашања ученика на настави вежби..</p> <p>У овој школској години на теоријским часовима су процењена стечена теоријска знања, а на вежбама су се иницијалним тестирањем практичних вештина процењивале мануелне способности ученика и на нивоу групе/одељења урађена је анализа резултата иницијалног теста и на основу анализе планиран је начин рада. Што се тиче практичног дела,акцент је на прилагођавање ученика на услове рада у УКЦ-у , на увежбавање медицинско техничких радњи и интервенција,као и на комуникацији са болесником (резултати иницијалног тестирања).</p> <p>Наставници су се договорили и консултовали у вези са израдом глобалних и оперативних планова рада.И ове школске године користи се јединствена педагошка документација и табеле за праћење ученика на часовима теоријске наставе,наставе вежби , као и вођење дневника рада ученика..Квартално на крају класификационих периода, у педагошкој документацији за сваког ученика постоји препорука за напредовање у раду, што је договорено на почетку школске године.Чланови већа су пратили и анализирали редовност похађања наставе, оцењивање ученика и напредовање ученика. На крају класификационих периода анализиран је успех ученика по одељењима.</p> <p>За ученике је од октобра месеца организована допунска,додатна настава,као и рад у секцијама.У оквиру Стручног већа успешно раде секције формиране почетком школске године: Секција за здравствено васпитање, Секција Црвеног Крста,Секција прве помоћи и фотографска секција. Стручно веће је током свог рада сарађивало са Стручним већем лекара и направили су усаглашавање наставе теорије и вежби за предмете који се реализују кроз теорију и вежбе,као и са већем друштвених наука када је спроведена вршњачка едукација.</p> <p>У оквиру реализације Госпојинских свечаности наставници Вукосава Продановић и Сања Миливојевић су присуствовале предавању и информисале чланове већа.</p> <p>Вера Петровић је у октобру месецу реализовала презентацију примера добре праксе на тему:„Пројектна настава“.</p> <p>Чланови већа су учествовали у реализацији свих активности на нивоу школе .Учествовали су у реализацији тематског дана ``Исхрана``. Активно учешће испред Стручног већа са својим ученицима имали су следећи чланови већа:Ана Вуловић,Мирјана Митровић, Вукосава Продановић, Верица Јовановић, Наташа Павловић,Сања Миливојевић,Данијела Симић,Маја Сретеновић, Анђелка Леповић,Марина Петровић и Катарина Сенић.Активно учешће у реализацији тематског дана под радним називом „Друштвене мреже“имали су следећи чланови већа:Сања Врањешевеић, тамара Јанковски и Јасмина Радаковић и</p>	

Мирјана Митровић. Наставници нашег већа били су носиоци реализације ``Базара здравља``.

Остварили смо запажене резултате на републичким такмичењима:

- На републичком такмичењу у пружању прве помоћи екипа ученика са својим менторима Јасмином Николић, Вером Петровић и Александром Јовановић освојила је друго место.

- На републичком такмичењу из РППСО ученици са менторима катарином Сенић и Меримом Шаптовићи СВ зубара наша екипа је освојила четврто место.

Чланови већа у током године активно радили на свом стручном усавршавању. Током године наставници су међусобно сарађивали у циљу што бољег и ефикаснијег остваривања образовно – васпитног процеса. Чланови стручног већа редовно су информисани о закључцима и препорукама Педагошког колегијума.

Стручно веће је сарађивало са стручним службама КЦ, са Медицинским факултетом, са Националном асоцијацијом удружења здравствених радника Србије и подружницом Крагујевац.

У јуну је анализиран рад стручног већа и урађен је предлог поделе часова за следећу школску годину, такође смо започели припрему за наредну школску годину. Рад Стручног већа је од стране чланова оцењен успешним, план и програм испуњен

Нереализоване активности плана и програма

Нису реализоване планиране активности План 44 – планирана стручна предавања, огледни час

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Шести окружни стручни сусрети „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно- образовној пракси организовани су у нашој школи којем су присуствовали чланови већа

Сарадња СВ здравствене неге са СВ лекара наше школе и Медицинске школе „Два хероја“ из Новог Пазара.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

- Унапредити сарадњу са осталим Стручним већима и Тимовима у школи – развијати међупредметне компетенције

- Примена метода активне наставе

- Планирање и реализација пројектне наставе и огледних часова

9.6. Стручно веће наставника зубне технике

Руководилац	Мерима Шаптовић
Чланови Стручног већа	Никола Петровић, Дарко Обрадовић, Бојан Бишевац, Мерима Шаптовић, Дејан Лазовић, Александра Јовановић
Број одржаних састанака	11
Реализоване активности плана и програма	

На састанку већа конституисано је стручног већа, израдио се годишњег плана и програма рада СВ, Школски програм за IV разред, израда глобалних и оперативних планова рада, усвајили учбеници за шк. 2022./23.годину. Усагласили су се критеријуми формативног и сумативног оцењивања (уважавање индивидуалних разлика ученика, остваривање прописаних циљева, исхода учења, стандарда постигнућа и компетенција ученика). Утврђена је подела часова теоријске наставе, наставе вежби и блока наставе (израда распореда наставе вежби и блока, распоред допунске наставе, формирање група ученика за наставу вежби) - прилагођено ученицима (њиховом месту боравка, оброцима у школским домовима, распореду наставе: грађанско васпитање и верска настава). Састанци су се одржавали у просторима школе или онлајн путем вибер групе. На првом часу ученици су упознати са правилима понашања на настави вежби и блока, превентивним мерама, активностима и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести Covid-19, годишњим планом рада, циљевима, исходима, критеријума оцењивања сумативно и формативним оцењивањем што ће и ученицима бити и постављено на google-учионици. У планираном периоду урађени су иницијални тестови. Предметни наставници стручног већа су урадили у оквиру својих група/одељења/ разреда иницијални тест. Процентуално су изразили запажање кроз образложења: ученици су Потпуно савладали задатак, Делимично савладали задатак и Нису савладали задатак. Анализирали су добијене резултате, уочени су нивои постигнућа на основу којих су ученицима дате препоруке, на основу чега ће се планирати будући рад теоријског знања и мануелних вештина ученика што ће се приказати кроз оперативни план. Школа је омогућила набавку учила што ће утицати на квалитетнији рад током наставе вежби и блока. Чланови већа су пратили и анализирали редовност похађања наставе, оцењивање ученика и напредовање ученика. На крају класификационих периода анализиран је успех ученика по одељењима. За ученике је од октобра месеца организована допунска, додатна настава. Чланови већа активно су се бавили усавршавањем што се и види кроз број сакупљених интерних и екстерних бодова. Чланови већа су учествовали у реализацији свих активности на нивоу школе. Учествовали су у реализацији тематског дана "Исхрана"

Такмичење ученика IV разреда спроводи се на два нивоа: - први ниво – школско такмичење и други ниво- републичко такмичење. Организује се са циљем унапређивања квалитета образовно-васпитног рада: мотивација ученика, идентификовање ученика са изузетним способностима, уједначавање поступака и метода израде практичних радова, унапређивање квалитета израде практичних радова, повезивање са светом професионалног рада и популаризације струке. Школско такмичење одржано је у просторијама школе 28.3.2023. На школском такмичењу 1 место заузео је Михаило трипецки чији је наставник/ментор Дарко Обрадовић, 2 место заузела је ученица тијана васиљевић чији је наставник /ментор Бојан Бишевац и 3 место заузео је ученик Димитрије Симовић чији је наставник/ментор Дарко Обрадовић. Ученици који су освојили прва два места пласирали су се на Републичко такмичење. Ове школске године Републичко такмичење одржано је 6. Маја 2023. год. по 22. пут у Врњачкој бањи, у склопу XVII Конгреса националне асоцијације удружења

здравствених радника Србије. Ученик IV-ог разреда, Михаило Трипецки заузео је II место. Организатори такмичења желе да прерасте у међународно такмичење, што ће додатно мотивисати ученике за радом и напредовањем.

Нереализоване активности плана и програма

Нису реализоване планиране активности План 44 – планирана стручна предавања, огледни час

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Чланови већа прошли су обуку и упознали са организацијом припремама за реализацију матурског испита, Практичног дела и теста знања. Искуство су поделили са члановима већа.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Потрбно је успоставити сарадњу са стручним већима и тимовима школе, повезивањем сродних наставних теме, јединица кроз теоријску наставу или практични рад.

Развијати међупредметне компетенције похађањем семинара и разменом наученог унутар чланова већа.

Препорука је да се у годишњи план рада за наредну школску годину уврсти реализација пројектне наставе и огледних часова.

9.7. Стручно веће фармацеута и лабораната

Руководилац	Бојан А. Блударевић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Биљана Петровић, Валентина Јовановић Суханек, Славко Зечевић, Наташа Вучковић, Ивана Миљковић, Снежана Агатоновић Милановић
Број одржаних састанака	12

Реализоване активности плана и програма

- Састанци Стручног већа одржавани су у просторијама школе или онлајн (видео позив преко viber групе).
- Чланови већа су изабрали председника и усвојили план рада Стручног већа за предстојећу школску годину. Извршена је подела предмета и одељења по наставницима.
- Чланови већа су се консултовали са педагогом школе у вези са израдом глобалних и оперативних планова рада. У глобалне планове су имплементирале међупредметне компетенције, нивои постигнућа су усаглашени са исходима предмета и послати ученицима на Google учионицу и/или саопштени јавно.
- Израђен је распоред наставе вежби, а уз узимање у обзир оптерећење ученика часовима теорије на дневном нивоу. Наставници који изводе наставу вежби су средили кабинете и учествовали у набавци опреме за наставу вежби.
- Посебна пажња је посвећена иницијалним тестовима чији су резултати прокоментарисани са члановима већа, али и са ученицима. На основу резултата

иницијалног тестирања утврђене су области у којима је потребна додатна подршка ученицима у циљу остваривања исхода.

- На састанцима се дискутовало о усаглашавању критеријума оцењивања из предмета који воде два или више наставника на нивоу већа, формативном праћењу напредовања ученика, сумативном оцењивању, мерама за побољшање успеха и препорукама за даљи рад.
- Часовима чланова Стручног већа присуствовали су чланови Тима за самовредновање, углавном у присуству директора школе и педагошко-психолошке службе.
- Организована је допунска настава за ученике који имају недовољну оцену или желе да поправе оцену, као и за ученике којима је потребна подршка у савладавању одређених садржаја из наставних модула/тема.
- Наставник Бојан Блидаревић је присуствовао Ноћи истраживача 24. 9. 2022. године у оквиру које је пратио предавање „Индустрија као уметност“ у Првој крагујевачкој гимназији о чему је информисао чланове већа.
- Чланови Стручног већа су се стручно усавршавали у оквиру установе, док је само члан већа Славко Зечевић присуствовао акредитованом семинару.
- Квартално је анализиран успех ученика по одељењима.
- Чланови Стручног већа редовно су информисани о закључцима и препорукама Педагошког колегијума.
- Валентина Јовановић Суханек је 11. 5. 2023. године организовала школско такмичење из Хематологије са трансфизиологијом на коме је активно учествовала Ивана Миљковић, уз присуство осталих чланова већа. Остварена је сарадња са Стручним већем лекара јер је члан жирија била Биљана Максимовић.
- Организована је посета Академији струковних студија у Земуну за ученике образовног профила лабораторијски техничар (Валентина Јовановић Суханек).
- Чланови Стручног већа су дискутовали о подели часова по разредима и одељењима за наредну школску годину и направљен је предлог поделе часова.
- Извршена је анализа и евалуација плана и програма рада већа, као и реализације плана 44.
- Састанцима стручног већа је често присуствовао координатор наставе вежби Јелена Тодоровић.

Нереализоване активности плана и програма

- Интердисциплинарна настава
- Савремени облици наставе (пројектна настава)
- Присуствовање Госпојинским свечаностима
- Активно учешће у Тематском дану
- Стручно усавршавање ван установе
- Извођење огледних/угледних часова
- Израда инструмената за самовредновање

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

- Развијање међупредметних компетенција - сарадња у оквиру већа и са другим Стручним већима.
- Потребно је да бар два наставника планирају и реализују пројектну наставу.
- Потребно је планирати и реализовати огледне/угледне часове.
- Потребно је израдити инструменте за самовредновање, уз консултовање педагога школе.
- Потребно је јасно дефинисати и уобличити критеријуме формативног и сумативног оцењивања, уз уважавање различитих образовних потреба, интересовања и могућности ученика и планова наставних предмета.
- Узети учешће у Тематским данима.
- Стручно усавршавање ван установе.

10. Извештај о раду школских тимова

10. 1. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац Тима	Данијела Симић
Чланови Тима	Владимир Јакшић, Мира Миловановић, Бојана Савић Богдановић, Гордана Милановић, Маја Марковић Гашић, Јелена Јованчевић, Иконија Голић, Јелена Брковић, Марија Шаренац, Снежана Агатоновић Милановић
Број одржаних састанака	седам
Реализоване активности плана и програма	
<p>Тим је формиран на првом састанку приликом кога су и расподељене активности чланова.</p> <p>На основу анализе рада тима за предходну годину и извештаја формиран је годишњи план и програм рада тима. Овакав план је једногласно усвојен.</p> <p>Чланови тима су упознали ученике, наставничко, педагошко и одељенско већа, и Савет родитеља са планом и програмом рада тима и документацијом тима.</p> <p>У сарадњи са Ученичким парламентом формиран је вршњачки тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и дискриминације.</p> <p>На часовима одељенског старешине чланови тима су упознали ученике и наставнике са дигиталним платформама за превенцију насиља и трговине људима „Како се заштитити од трговине људима“, „Могу да нећу“, „Чувам те“.</p> <p>24.09.2022. године у сали Саборног храма чланови тима у сарадњи са Ученичким парламентом присуствовали су предавањима на Госпојинским свечаностима које промовишу хумане и духовне вредности. Госпојинске свечаности су научна и културно-уметничка манифестација под покровитељством Града Крагујевца и Управе за сарадњу са црквама и верским заједницама Министарства правде.</p> <p>Педагошко-психолошка служба, Иконија Голић, психолог, одржала је предавање, презентације и радионице на тему ненасилне комуникације у делу превазилажења родних стереотипа. Циљ ове активности је био да ученици не дискриминишу друге због њихових одлука и да прихвате различитост. Извештај о реализованим</p>	

активностима се налази у извештају психолога. Ефекат ове активности се одразио кроз то да током ове године нисмо имали ни једну пријаву дискриминаторног понашања.

Тим је у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом организовао трајну изложбу у холу школе на тему „Реци не насиљу“. Ефекат ове активности је видљивост рада тима и истицање значаја ненасилног понашања.

У оквиру спортске недеље, организован је турнир у малом фудбалу. Турнир се односио на све ученике школе, па је велики број ученика учествовао. Турнир је организован у сарадњи са наставницима физичког васпитања и протекао је у спортској атмосфери. Носиоци активности: Ученички парламент. У мају месецу је организован одбојкашки турнир у сарадњи са Ученичким парламентом и са наставницима физичког васпитања. Ефекат ових активности је неговање здравог стила живота и спречавање дискриминаторног понашања и грађење тимског духа. Одзив ученика је био велики што указује на постигнутост ефекта мера.

Чланови тима узели су учешће у реализацији тематског дана „Здрава исхрана“, у сарадњи са секцијом за здравствено васпитање и секцијом Црвеног крста као и другим тимовима школе. Тим је узео учешће у тематском дан „Друштвене мреже“ у сарадњи са свим секцијама и тимовима школе. На часовима одељенског старешине је реализован приказ презентација на тему дигиталног насиља. Носиоци активности: одељенске старешине и педагошко-психолошка служба. Ефекат ових мера је превенција дигиталног насиља и истицање здравих стилова живота. Резултат ових активности је смањен број пријава за дигитално насиље у овој школској години (1 интервенција).

Током ове школске године тим је спроводио хуманитарне активности, прикупљање помоћи, подела новогодишњих пакетића у сарадњи са вршњачким тимом, Ученичким парламентом, секцијом Црвеног крста и Тима за локалну самоуправу. Детаљан извештај о реализованој активности налази се у извештају Ученичког парламента. Ове активности имају за циљ неговање љубави према човеку и свест о неговању хуманости код ученика.

У другом полугодишту ове школске године тим је учествовао у заједничкој активности тима и васпитача у Дому („Дан розе мајица“, „Пролећни еко маскембал“) . Поводом дана "Розе мајица" намењеног борби против насиља ученици наше школе у оквиру Ученичког парламента и посете час-а свих одељења одржали су вршњачке едукације на тему превенција насиља међу вршњацима.

Ученици школе, дома и чланова тима су присуствовали предавању на Медицинском факултету на тему „Зауставимо насиље над женама“. Предавачи мастер социјални радник Наташа Божовић и дипломирани психолог Милена Васовић. Тим је ову активност реализовао у сарадњи са Ученичким парламентом, психологом дома Оливера Првић Ерац и Тимом за сарадњу са локалном самоуправом. Успостављена је сарадња са предавачима и договорено је организовање предавања на исту тему у нашој школи како би већи број ученика могао да присуствује овом предавању наредне школске године

Поред редовних састанака, тим се три пута ванредно састајао;

Први пут због доношења мишљења и мера поводом физичког насиља између ученика наше школе и ученика економске школе. Након комплетне анализе све релевантне документације Тим је предложио следеће мере:

- ниво насиља 2
- израда индивидуалног плана заштите
- предлог за друштвено користан рад
- предлог васпите мере укор директора за ученице М. В и М. П.;

Ефекат оваквих мера се одразио на спречавање понављања физичког насиља међу ученицима.

Други пут, доношење мишљења и предлога мера Тима поводом вербалног и психичког насиља између ученика. Након комплетне анализе све релевантне документације Тим је предложио следеће мере:

- појачан васпитни рад одељенског старешине,
- индивидуални разговор директора са родитељима оба ученика
- индивидуални рад са ученицом И. М. И учеником О. С.
- медијација након обављених индивидуалних разговора и након одређеног времена праћења

Ефекат оваквих мера је побољшање климе у разреду и побољшавање међуљудских односа. Ефекат оваквих мера се одразио на спречавање понављања физичког насиља међу ученицима.

Трећи пут због дигиталног насиља ученица М.В. и И.Р. над професором. Након комплетне анализе све релевантне документације Тим је предложио следеће мере:

- израда индивидуалног оперативног плана и оперативног плана за комплетноодељењр
- израда и презентација презентације о дигиталном насиљу у сарадњи са тимом и ђачким парламентом

Ефекат ових мера је тај да је 7.3.2023. одржана додатна вршњачка едукација о дигиталном насиљу од стране ове две ученице. Након месец дана појачаног васпитног рада директор је донео одлуку да су предложене мере дале очекиване резултате.

Нереализоване активности плана и програма

- безбедност за све – пројекат МУП-а Крагујевац и Тима (представници МУП-а нису доставили тему овогодишњег пројекта)

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Маја Гашић и Јелена Брковић су испред тима и школе присуствовале на потписивању кодекса Града Крагујевца о недискриминацији.

Поводом немилостивог догађаја који се десио 03.05. 2023. године, тим у сарадњи са педагошко- психолошком службом и руководством школе спровео је низ активности са циљем пуњања психо- социјалне подршке ученицима и родитељима. Одељенске старешине су на ЧОС поново покренуле тему превенције насиља међу вршњацима, наставници грађанског васпитања су такође на својим часовима обрађивали ове теме. Педагошко- психолошка служба је посећивала ЧОС и разговарала са ученицима о значају отворене комуникације, толеранције на различитости. Појачана је безбедност у оквиру школе (већи број школских полицајаца).

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

На основу анализе рада тима и анализе постојећег стања у школи, а у циљу планирања мера и спровођења активности за спречавање и сузбијање насиља и дискриминаторног понашања као и плана за друго полугодиште ове школске године уочене су следеће препоруке:

- јачање компетенција чланова тима и осталих наставника са циљем пружања квалитетније подршке ученицима у кризним ситуацијама.
- укључивање већег броја запослених у рад тима.
- одељењске старешине морају да ажурније сарађују и подносе извештај педагошко-психолошкој служби и тиму о реализованим активностима из предлога мера које је тим донео на састанцима како би се све активности и

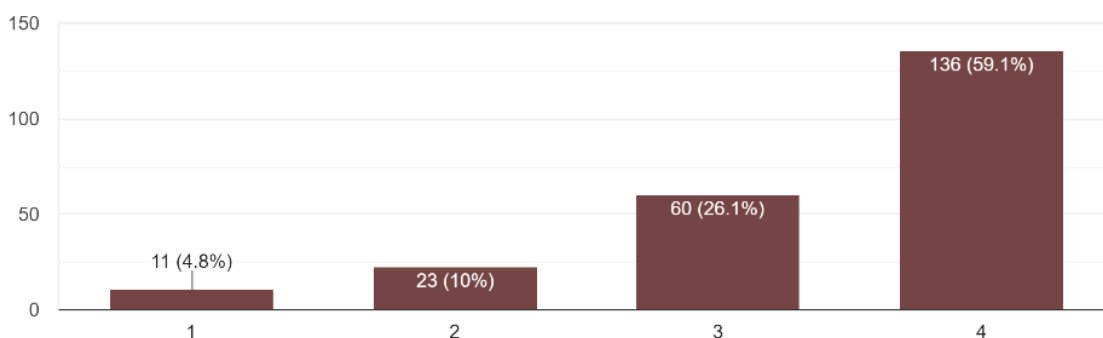
праћења могле у потпуности спровести.

10.1.2. Анализа стања безбедности ученика у школи

- У оквиру часа одељенског старешине реализоване су превентивне активности. У оквиру извештаја Акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе, у делу Превенција насиља наведене су реализоване превентивне активности одељењских старешина на часовима ЧОС.
- Сарадња са МУП-ом није реализована кроз теме пројекта „Безбедност за све“, али је реализована у делу повећаног броја школских полицајаца у школи. Школски полицајац узима активно учешће у састанцима Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.
- На основу SWOT анализе родитељи су школу проценили као безбедну средину за ученике. Резултати анализе саставни су део новог Развојног плана установе 2023- 2028.
- У оквиру Тима за самовредновање спроведен је поступак самовредновања области ЕТОС. Одговори ученика и родитеља указују да они сматрају школу за безбедну средину и средину која подстиче позитивну климу, отворену комуникацију и размену релевантих информација. Упознати су са правилима Кућног реда и одговорности за личне поступке.
- У наставку се налази графикон који указује на то да се 59,1% ученика осећа потпуно безбедно, 26,1% прилично безбедно а само 4,8% ученика се не осећа безбедно. Резултати су добијени у периоду након инцидентног догађаја који се десио у мају 2023, што је можда довело до тога да се ученици осећају мање безбедно него пре. Без обзира на ту ситуацију ученици се и даље осећају безбедно у школи.

У школи се осећам безбедно.

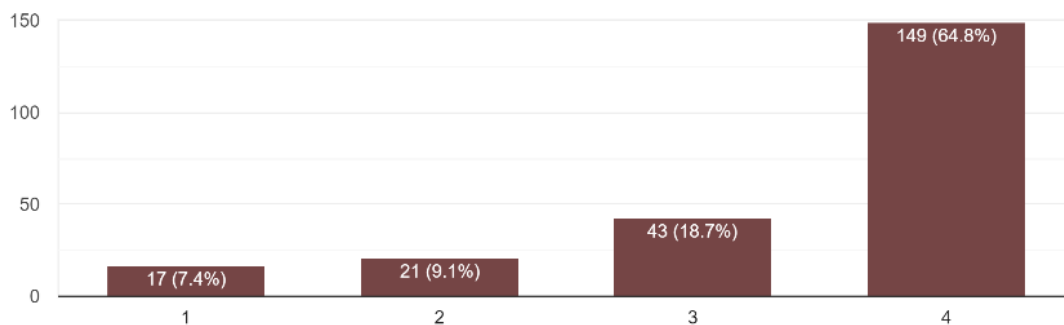
230 responses



Ученици су упознати са мрежом подршке која постоји у школи уколико дође до проблема било које врсте (64,8% ученика се потпуно слаже, а 18,7% се прилично слаже са тврдњом да су информисани о томе коме могу да се обрате).

Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.

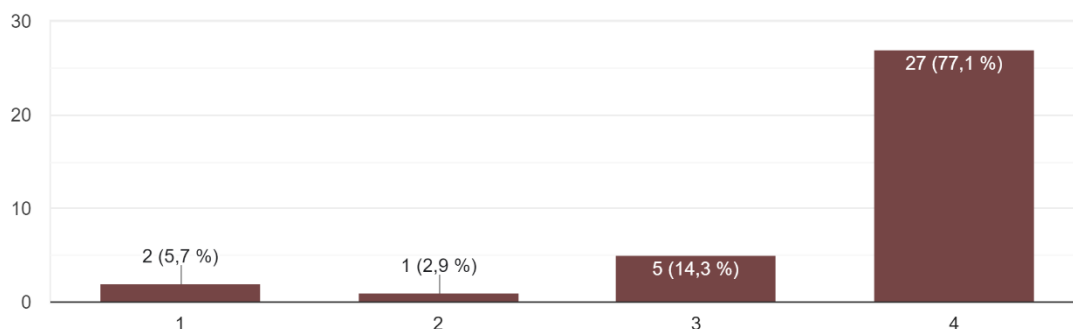
230 responses



Родитељи се слажу са тим да школа подстиче отворену сарадњу са њима. 77,1% родитеља се потпуно слаже са овом тврдњом, а 14,3% се прилично слаже са овом тврдњом. Само 5,7% родитеља се не слаже са овом тврдњом. Школа ће наставити јачање сарадње са родитељима и укључивање у релевантне процесе и у наредном периоду.

Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.

35 odgovora



10.2. Тим за инклузивно образовање

Руководилац	Сања Врађешевић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Бојана Савић Богдановић, Марија Ж. Сретеновић, Марина Катанић, Гордана Милановић, Биљана Максимовић

Број одржаних састанака	6
Реализоване активности плана и програма	
<p>Тим за инклузивно образовање је на свом првом састанку одржаном крајем августа 2022.године, усвојио извештај о раду у претходној школској години,и званично је формиран тим за нову школску 2022/2023.годину.</p> <p>На челу тима,за ову школску годину је изабрана Сања Враћешевић,ди-пломирани специјални педагог и наставник здравствене неге,а остали чланови тима су наставници: Марија Ж.Сретенковић,Марина Катанић,Гордана Милановић,Биљана Максимовић као и Бојана Савић Богдановић, педагог школе која је по природи свог посла директно укључена у рад. Остављена је могућност да се у рад Тима за ИО укључи,по потреби и у зависности од проблематике,стручњак из одређене области.</p> <p>Прва активност тима се односила на прављење плана рада за текућу, школску 2022/2023.годину.То је подразумевало да се од педагошко-психолошке службе и педагога школе,добије списак имена деце,као и разлози који захтевају ангажовање нашег тима и одређене активности. Остављена је могућност корекције и допуне плана у случају појаве неких непредвиђених ситуација и околности. Такође, направљени су информативни састанци са одељенским старешинама у чијим се одељењима налазе деца која захтевају било који вид ангажовања ТИО и договорене су заједничке активности (дневни и месечни састанци у складу са потребама,консултације и састанци са родитељима,одељенским већима).</p> <p>У том моменту,постојао је ученик другог разреда који је похађао наставу и био обухваћен ИОП2, али и ученици који су због здравствених разлога на онлајн настави.</p> <p>Чланови тима су била у сталном међусобном контакту,али и са одељенским старешинама чији су ђаци били у стању потребе за ангажовањем тима,као и у директном или индиректном контакту и са родитељима деце.</p> <p>Одржавани су и званични састанци,праћени су извештаји одељенских старешина,предметних наставника о напретку и учењу ђака. У складу са тиме су се мењали и допуњавали начини рада и приступи одређеним ученицима.</p>	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	
<p>Као једна од препорука за наредну школску годину је да се одржи више формалних састанака тима. На састанцима би требала да се уради боља расподела задатака између чланова тима и на тај начин ће се постићи већа оперативност,брже и боље решавање одређених проблема и потешкоћа. Такође,било би добро да се ученици доделе тачно одређеном члану тима који ће на овакав начин интензивније пратити ђака који је у стању потребе за подршком тима за инклузију.</p>	

10.3. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Руководилац	Гордана Костић
Чланови тима	Бојана Савић Богдановић, Мирјана Чаировић, Биљана Петровић,

	Милена Кујунџић, Дарко Обрадовић, Ивана Човић, Сања Савић, Марко Тулибрк, Марија Адамовић
Број одржаних састанака	шест
Реализоване активности плана и програма	
<p>Формирање тима је урађено у августу када је и усвијен план и програм за ову школску годину по предлогу из јула.</p> <p>Чланови тима су имали следећа задужења у току године:</p> <ul style="list-style-type: none"> -праћење броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметне компетенције (семинар је планиран за август 2023) -праћење одржаних огледних/угледних часова, радионица, примера добре праксе којима се развијају међупредметне компетенције (ове године је било мало оваквих часова, а потврде о реализацији се налазе у записницима Стручних већа и тима МПК) -праћење размене искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице (потврде о реализацији се налазе у записницима Стручних већа и тима МПК) <p>Једно од задужења је била организација и реализација тематских дана. Тематски дан Исхрана</p> <p>У свечаној сали Медицинске школе, дана 08.12.2022.године, у периоду од 12 до 16 часова одржан је Тематски дана под радним називом "Исхрана". У реализацији тематског дана учествовало је 35 наставника из 6 стручних већа као и 110 ученика наше школе, васпитачи и корисници дома школе, као и Тим за сарадњу са локалном заједницом који је вршио мерење шећера и виталних знакова. Током трајања тематског дана исти је посетило и 20 наставника наше школе, као и ученици Основне школе "Јован Поповић" у пратњи својих учитељица и ученици Економске школе у пратњи стручног сарадника.</p> <p>Циљ овакве наставе је развијање међупредметних компетенција као што су: сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, рад са подацима и информацијама и естетска компетенција које су реализоване кроз мултидисциплинарни начин истраживања и приказивања значаја правилне исхране за раст и развој организма, важности уноса разноврсне хране богате влакнима, витаминима и минералима, као и разлика у исхрани међу људима а у односу на географско подручје, културна и верска обележја.</p> <p>Тематски дан Друштвене мреже</p> <p>У зеленој сали Медицинске школе, дана 27.04.2023.године, у периоду од 12:30 до 14:30 часова одржан је Тематски дана под радним називом "Друштвене мреже". У реализацији тематског дана учествовало је 16 наставника из 2 стручна већа као и 27 ученика наше школе, васпитачи и корисници дома школе. Током трајања тематског дана исти је посетило и 13 наставника наше школе, као и значајан број ученика.</p> <p>Циљ овакве наставе је развијање међупредметних компетенција као што су: сарадња, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу,</p>	

одговоран однос према околини, рад са подацима и информацијама и естетска компетенција које су реализоване кроз мултидисциплинарни начин истраживања и приказивања историјата друштвених мрежа, њиховог позитивног и негативног утицаја на кориснике, безбедности, поверљивости података и заштити од злоупотреба, њиховог коришћења у сврху едукације о ретким болестима као и побољшања положаја оболелих.

Тематски дан Мај месец математике

Радионице на овом тематском дану организовали су и реализовали наставници математике и рачунарства и информатике 16.5.2023. Била је још једна радионица која прави корелацију између математике и хемије. Све је то забележено у записницима Стручног већа природних наука и на сајту школе.

Сарадња са секцијом за предузетништво је била добра.

На регионалном такмичењу средњошколаца централне Србије у предузетничким вештинама „Пословни изазов“ одржаном 23. новембра у Крагујевцу, учествовало је четворо ученика наше школе: Жељко Куч (IV2), Лука Ђорђевић (IV2), Теа Тодоровић (IV3) и Петра Миловановић (III3).

Такмичење је окупило 103 ученика из 26 средњих школа из Александровца, Аранђеловца, Баточине, Бруса, Јагодине, Крагујевца, Крушевца, Лапова, Параћина, Пожаревца, Раче, Смедерева, Смедеревске Паланке, Свилајнца, Тополе, Трстеника, Варварина и Велике Планае. Петочлани тимови састављени од ученика из различитих школа добили су задатак да осмисле производ или услугу који ће допринети одговорнијем понашању људи на интернету. Уз помоћ пословних ментора креирали су бизнис планове за своје идеје које су на крају дана у троминутној презентацији представили члановима жирија и публици.

Наши ученици су имали прилику да се друже и сарађују да ученицима из других средњих школа, из различитих градова. Показали су да одлично функционишу унутар, насумично формираних тимова. Свако од њих је унутар свог тима дао изузетан допринос у одабиру пословне идеје, у изради бизнис плана и презентације. Током излагања својих тимова показали су висок степен сарадње и изузетан тимски дух. Излагања су им била јасна, концизна и уклопљена у троминутни временски рок.

Међупредметне компетенције имају свиј траг и у пројектима који су реализовани ове године у нашој школи. Све је то детаљно забележено у записницама пројеката и на сајту школе.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Базар здравља је активност која се већ неколико година реализује у нашој школи. Чланови тима су испратили и овај догађај. Све је забележено у записницима Стручног већа здравствене неге и на сајту школе. Пропуст је чланова тима што се и ова активност није нашла у плану и програму за ову годину.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Чланови тима различито приступају својим обавезама па је и реализација задатака и темељност извештаја различита. Препорука је да се усагласе критеријуми у раду.

10.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Руководилац	Гордана Милановић
Чланови тима	Владимир Јакшић, Весна Ристић, Маја Радуновић Марковић, Гордана Костић, Јасмина Николић, Јелена Тодоровић, Вера Петровић, Ивана Ђорђевић
Број одржаних састанака	пет
Реализоване активности плана и програма	
<p>Током школске 2022/2023. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чинили су директор школе, стручни сарадници, координатор за наставу вежби, помоћници директора, председници Актива за школски програм и Развојни план установе и председник Тима за самовредновање. По добијању извештаја о реализованом самовредновању у оквиру свих области квалитета, тим је дефинисао предлоге активности и сачинио Акциони план активности које ће се реализовати у наредној школској години. Праћена је оствареност исхода кроз педагошко-инструктиван рад, а на основу анализе ситуација предузете су и активности везане за појачан педагошки надзор. Тим се бавио наставом и учењем, радом тимова и секција, извештавањем, развојем ученичких компетенција и међупредметних компетенција, самовредновањем, развојним планирањем и пројектима школе. Радило се на предлозима мера за отклањање недостатака и унапређење образовно-васпитног рада, на недељном и месечном планирању рада, унапређењу извештавања о раду тимова, актива и других органа школе. На Педагошком колегијуму су дате инструкције за писање годишњих извештаја у предложеним обрасцима уз навођење препорука за даљи рад. Тим је разматрао извештај о стручном усавршавању запослених и предложио прецизније и детаљније праћење стручног усавршавања, садржајнију процену његових ефеката и примену наученог у пракси. Стручна већа треба да доставе извештај о разлозима неостваривања плана 44 одређених наставника, а Тим ће на основу разматрања истих предложити мере за превазилажење овог проблема. Наставници који нису похађали ниједан акредитовани семинар до јуна 2023. имали су ту могућност у августу када је организован дводневни семинар за наставнике наше школе. Онима који нису били у могућности да присуствују семинару биће додељен задатак представљања сазнања са семинара који су већ похађали, на Наставничком већу, а везана су за развијање компетенција К1, 3, 4. Стручни сарадници су на основу увида у планове рада наставника, рада допунске секције давали сугестије у циљу унапређивања планирања рада, израђивали инструменте у циљу праћења и вредновања допунске наставе. У сарадњи са Активом за развој школског програма праћена је допуна и унапређивање истог. Разматрани су и предлози Правилника о употреби мобилних телефона које су доставила стручна већа, а Тим објединио што је резултирало изградом Правилника који ће се примењивати од наредне школске године.</p>	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	

Мишљења смо да Тим треба да оствари бољу сарадњу са осталим тимовима, стручним већима и другим носиоцима образовно- васпитног процеса. Анализа планираних активности требало би да буде детаљнија, са нагласком на ефекте, закључке, а повратна информација потпунија и благовременија. Непотребно је да Тим има оволико чланова, тако да ће их наредне школске године бити мање, а подела задужења у оквиру Тима прецизније дефинисана.

10.5. Тим за професионални развој

Руководилац Тима	Гордана Стевановић
Чланови Тима	Гордана Милановић, Татјана Милутиновић, Мерима Шаптовић, Снежана Матић и Бранкица Дачески.
Број одржаних састанака	9
Реализоване активности плана и програма	
<p>Тим је радио према плану и програму рада Тима и бавио се организацијом стручног усавршавања наставника и реализацијом постављених циљева које се односе на развој компетенција наставника. Тим за професионални развој је на почетку школске године усвојио план и програм рада. Израђен је годишњи план рада Тима за професионални развој. Извршена је расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима.</p> <p>На основу реализованих активности стручног усавршавања председници Стручних већа су предали укупан број остварених интерних и екстерних бодова за ову школску годину, за чланове својих стручних већа.</p> <p>Такође члан тима Бранкица Дачески, представник Дома ученика медицинске школе „Сестре Нинковић“ је предала укупан број остварених интерних и екстерних бодова за ову школску годину за васпитаче.</p> <p>У току ове школске године реализоване су одређене активности које су биле планиране у оквиру хоризонталног интерног усавршавања планом 44. Већи број наставника је учествовао или организовао активности предвиђене планом 44 у оквиру интерног стручног усавршавања. Мањи број наставника (3) није остварио обавезни број сати и то су углавном наставници који раде са мањим процентом у школи, или су били одређени временски период на боловању. Детаљан извештај се налази у документацији Тима.</p> <p>Наставници су пратили вебинаре, учествовали на Јесењој скупштини медицинских школа, присуствовали предавању у организацији и сарадњи са другим институцијама, у оквиру Стручних већа организована је посета часовима других наставника - наставник гост у гугл учионицама, у организацији и реализацији тематског дана „Исхрана“, „Друштвене мреже“ и „Мај месец математике“, као и традиционалну манифестацију Базар здравља.</p> <p>У оквиру активности плана 44 организовано и реализовано је предавање за наставнике на Наставничком већу за област Међупредметне компетенције. Тим је предложио члановима Наставничког већа онлајн обука за запослене преко Националне платформе за превенцију насиља у школама под називом „Чувам те“.</p> <p>Чланови Наставничког већа су обавештени да прођу обуку Етика и интегритет.</p> <p>У оквиру Еразмус пројекта плус, педагог и наставници из Средње стручне школе из Смедеревске Паланке пренели су своја искуства везана за пројектну наставу под</p>	

називом „Нове вештине за нове могућности“.

Наставник Вера Петровић је приказала Пројектну наставу коју је реализовала у оквиру своје наставе -примери добре праксе. Тим је редовно информисао запослене о понуди обука и семинара у оквиру екстерног стручног усавршавања.

У оквиру екстерног стручног усавршавања одржан је семинар у организацији Фондације Темпус чија је тема била „Дефинисање квалитетних исхода учења као предуслов за планирање међународне мобилности у средњем стручном образовању“, каталошки број 495 К2ПЗ. Семинар је похађало 4 наставника.

Фондације Темпус је по седми пут организовала Еразмус плус недељу у трајању од током које је планиран велики број активности посвећених информисању свих заинтересованих о новом Еразмус плус позиву за пројекте за конкурсни рок 2023године. Фондација Темпус – eTwinning национални тим за подршку је организовала бесплатне акредитоване eTwinning семинаре.

И ове школске године остварена је одлична сарадња са Центар за образовање Крагујевац.

Центар за образовање Крагујевац у сарадњи са Друштвом математичара Србије је организовао акредитован семинар под називом „Унапређивање наставе математике у средњим школама“, каталошки број 435,а у сарадњи са Друштвом за српски језик и књижевност Србије је организовао акредитован семинар под називом „Писмени задатак у настави српског језика-(не)решив задатак“, каталошки број 935.

У организацији Савеза удружења медицинских сестара Предшколских установа Србије организован је Шести окружни стручни скуп под називом: „Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно образовној пракси“. Стручном скупу су присуствовала 2 наставника и 10 ученика четвртог разреда смера медицинска сестра васпитач.

У оквиру традиционалне манифестације „Зимски дани просветних радника“ Центар за образовање Крагујевац је у месецу фебруару понудио семинаре:
 1. „Наставник зна своја права, клима у школи је здрава-права, положај и обавезе запослених у образовању“.(кат.број629-8 сати)
 2. „Аутономност и инеркултуралност као вредности супростављене предрасудама и дискриминацији“.(кат.број 16-8 сати)
 3. „Инклузија од теорије до праксе 2“.(кат.број 246-16 сати)
 4. „Мотивација и психолошки принципи учења“.(кат.број246-16сати)
 Семинар „Мотивација и психолошки принципи учења“.(кат.број246-16сати) је похађао 1 наставник.

Центар за образовање Крагујевац, у оквиру Зимских дана, организовао је и онлајн семинар под називом „Веб алати за унапређивање образовних постигнућа ученика“ (каталошки број 479). Овај семинар је похађао 1 наставник.

Центар за образовање Крагујевац организовао је једнодневни семинар у Првој техничкој школи под називом „Контрола љутње-едукативне радионице за ученике“. Овај семинар су похађала 2 наставника.

Завод за унапређивање образовања и васпитања организовао је и промотивне активности чији је циљ упознавање просветне јавности са садржајем, основним идејама и концептима који су изнети у приручнику за менторски рад у образовању „Менторство – Водич за наставнике у школама“, као и размена мишљења (дискусија) о томе на који начин он може да послужи тренутној приправничко-менторској пракси у нашим школама. Промоцији приручника присуствовало је 4 наставника. Такође у организацији Центар за образовање Крагујевац реализован је семинар

„Утицај редефинисаног концепта писмености у 21.веку на промене у систему образовања“. Који су похађали 4 наставника.

У организацији Министарства просвете,науке и технолошког развоја организована је јавна обука,„Дигитална учионица“ за све наставнике.

У организацији ЗУОВ-а реализована је бесплатна радионица за наставнике средњих школа под називом „Платформа TRELLO и апликација Worldwall, Canva,LeamingApps и њихова примена у настави.

Центар за образовање Крагујевац организовао је трибину „Насиље у школама-мотиви,превенција и сузбијање“.

Планиран семинар „Међупредметним компетенцијама до функционалних знања“ за наставнике наше школе је оправдано одложен за август месец.

Нереализоване активности плана и програма

У овој школској години нису реализована три огледна часа ,три јавна часа и седам планираних предавања .

Планиран семинар за мај месец „Међупредметним компетенцијама до функционалних знања“ за наставнике наше школе је оправдано одложен за август месец.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

У оквиру Еразмус пројекта плус остварена је сарадња са Средњом стручном школом из Смедеревске Паланке где су педагог и наставници пренели своја искуства везана за пројектну наставу под називом „Нове вештине за нове могућности“.

У организацији Савеза удружења медицинских сестара Предшколских установа Србије организован је Шести окружни стручни скуп под називом:„Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно образовној пракси“. Стручном скупу су присуствовала 2 наставника и 10 ученика четвртог разреда смера медицинска сестра васпитач.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

- Интензивирати сарадњу са Стручним већима,стручним сарадницима,Тимом за унапређење квалитета и развоја установе и тимом за међупредметне компетенције.
- У оквиру реализације интерних облика стручног усавршавања препоручити Стручним већима да организују активности према плану ,нарочито активности које се односе на реализацију огледних часова и предавања.
- У оквиру хоризонталног стручног усавршавања планирати више активности усавршавања у установи (више међусобних посета наставника часовима, представљања примера добре праксе,представљање различитих веб алата и других активности из правилника о стручном усавршавању).
- Развијање компетенција наставника за употребу активних метода наставе (К1) у хоризонталним разменама на нивоу школе.
- Унапређење компетенција запослених у образовању за развијање личних и социјалних вештина код деце и младих К3 и К4 хоризонталним разменама на нивоу школе.

10.6. Тим за каријерно вођење

Руководилац	Вукосава Продановић
Чланови тима	Гордана Милановић, Оливера Првић Ерац, Марија Сретеновић, Тамара Јанковски, Бојан Блударевић, Бојан Бишевац, Иконија Голић и Јована Вукосављевић III/6
Број одржаних састанака	6 + извештаји о одржаним активностима
Реализоване активности плана и програма	
<p>У току ове школске године остварен је жељени циљ, односно ученицима је пружена помоћ да управљају својом каријером.</p> <p>У рад тима укључен је ученик – представник Ученичког парламента.</p> <p>Испред тима за Каријерно вођење и саветовање Тамара Јанковски је обавила разговор са Канцеларијом за младе. Том приликом је добила информацију да ученици могу аплицирати за омладинску картицу. Планира се и даља сарадања са Канцеларијом за младе у циљу већег ангажовања ученика школе.</p> <p>Пошто је у извештају тима за прошлу школску годину уочена слабост да нису сви чланови тима били равномерно ангажовани у раду, предлог за ову школску годину је био да сви чланови буду ангажовани, да се за обављену активност пише извештај о оствареној активности. Уз извештај послати фотографију и списак ученика који су узели учешће у реализацији активности. Већина чланова тима је била укључена у активности.</p> <p>Чланови Тима су током ове школске године имали низ едукација за јачање компетенција за рад на каријерном развоју младих.</p> <p>Реализован је Тест професионалне оријентације од стране Гордане Милановић и Иконије Голић. Тест су радили заинтересовани ученици четвртог разреда. По обављеном тесту Иконија Голић је вршила индивидуалне разговоре са ученицима и спровела каријерни квиз.</p> <p>Заинтересовани ученици 3/1, 3/2 и 3/3 имали су прилику да путем Basic check теста процене своје компетенције. Basic check тест је развијен у оквиру пројекта „Знањем до посла“ у сарадњи са партнерима из Швајцарске. Ова врста мерног инструмента представља један вид објективне и у односу на занимање неутралне процене који упућује на лични профил способности младих. Тестирање је спроводила Иконија Голић, уз подршку координатора тима за каријерно вођење и саветовање. Резултати тестирања указују да је већина ученика имала изнадпросечне скорове на модулу „Задаци за размишљање са језичким задацима“ и у модулу „Човек и здравље“. Лошије скорове ученици су имали на модулима „ИСТ и обрада података“ и „Разумевање технике и технологије“.</p> <p>Ученици завршних разреда су у другом полугодишту посетили Дан отворених врата на Медицинском и Економском факултету у Крагујевцу. А већи број високошколских установа је обављао промоције у нашој школи.</p> <p>Представници Тима, на челу са психологом Ољом Првић Ерац, су имали прилику да посете Интерни сајам за запошљавање у Средњој стручној школи.</p> <p>У мају је Тим у сарадњи са Тимом за локалну самоуправу организовао Дан отворених врата и Базар здравља. Ученицима је истакнут значај информисања, упућени су на сајт школе за додатне информације. Више о овој активности се налази у свесци Тима.</p>	
Нереализоване активности плана и програма	
Нису реализоване бесплатне едукације од стране Канцеларије за младе.	
Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом	

Реализовање Basic check теста.

Остварен је контакт са Канцеларијом за младе, па преко те канцеларије и са Националном службом за запошљавање.

У марту месецу ученици Основне школе „Свети Сава“ су посетили нашу школу и имали прилику да се упознају са смеровима и организацији наставе у нашој школи.

У марту је представник Развојног бизнис центра у сарадњи са Тимом и наставницом верске наставе организовала квиз каријерне информисаности у одељењима IV1, IV4 и IV5.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Већа мотивисаност ученика се очекује због укључености Ученичког парламента у рад тима.

Чланови тима би требало да буду равномерно ангажовани у раду тима.

Неопходно је остварити бољу сарадњу са наставницима предузетништва.

10.7. Тим за пројекте

Руководилац	Вера Петровић
Чланови тима	директор школе-Владимир Јакшић, педагог школе –Бојана Савић Богдановић, и наставници: Александра Јовановић, Дејан Лазовић, Соња Поповић
Број одржаних састанака	10
Реализоване активности плана и програма	
<p>I састанак 5.септембар 2022 год. на овом састанку утврђен је рад тима, дониет план рада истог и предложени су евентуални пројекти који би требало да се ураде у школи. Тачке дневног реда успешно су реализоване.</p> <p>II састанак Тима за пројекте одржан је 5.октобра 2022.године. На овом састанку је било речи реализацији предходних пројеката,одрађен договор за писање извештаја за пројекат „Старо злата,,Имплементирање продуката пројекта „Старо злато,, у наставу,,Договор о распореду финансијских средстава.</p> <p>III састанак Тима за пројекте одржан је 11.новембар 2022.године. На овом састанку је било речи о изради званичног сајта за акредитацију пројеката који смо добили у овом позиву и тиме обезбедили пројекте за школу у наредних 5 година за све смерове у школи.</p> <p>IVсастанак Тима за пројекте одржан је 21.децембар 2023.године. На овом састанку презентована акредитација пројеката и договорене обавезе за први пројекат који ће се реализовати 2023-24 године.Пронађен је партнер који испуњава услове које смо поставили у пројекту односно скола има одговарајући начин рада за едукацију зубних техничара.</p> <p>V састанак Тима за пројекте одржан је 18.јануара 2023 год. На овом састанку било је речи о завршетку пројекта прва попмоћ широм света и договор о одласку на последњи састанак у Прилеп у Македонији који је имао за циљ договор о евалуацији резултата пројекта.</p> <p>VI састанак Тима за пројекте одржан је 6.марта 2023.године. На овом састанку су постављене смернице за састанак у Македонији ,договорили су се</p>	

чланови тима о документацији коју ће понети и особама који ће ићи на састанак.Детаљно је анализиран пројекат од почетка до крај и донети су закључци везани за допуну извештаја односно да се на састанку договоримо ко од партнера треба да допуни.

VII састанак Тима за пројекате одржан је 15.април 2023.године.

Састанак је започет са евалуацијом састанка у Македонији и применом гугул упиника који је направљен после свот анализе.Гугул упиник садржи питања везана за примену приручника.Партнери су допунили документацију и направили договор за даљу допуну.

VIII састанак Тима за пројекате одржан је 15.маја 2023.године.

Овде се говорило о анализи пројекта и попуњавању завршног извештаја.Партнери су се уључили на зоом састанк и направили план за крајњи извештај.Осим овог пројекта чланови тима договорили су се око анкете коу би направили за ученике прве године зубног смера да би увидели заинтересованост за пројекат у Шпанији.

IX састанак Тима за пројекате одржан је 30.маја 2023.године

На овом састанку направљена је анкета везана за одлазак ученика зубног смера на мобилност,и у току састанка анкета је умножена и подељена ученицима.Договор је направљен са члановима тима ко да одради евалуацију анкете и припреми ученике за конкурс.Такође постављене смернице за конкурс за мобилност и наставника и ученика.

X састанак Тима за пројекате одржан је 16.јун 2023.године

Последњи састанак у овој години имао је за циљ да се направи план рада тима за наредну годину, и да се сва документација за пројекат Прва помоћ широм света сублимира и попуни у извештај.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Активности везане за дисеминацију пројекта биле су у вђој мери реализоване него што је било предвиђено планом.

10.8. Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе

Руководилац	Јелена Годоровић
Чланови тима	Владимир Јакшић, Снежана Марковић Бурић, Дејан Лазовић, Анђелка Леповић, Милена Спасовић ученици: Магдалена Павловић, Кристина Перишић, Дуња Џопалић, Мартина Пауновић родитељ: Дражен Павић
Број одржаних састанака	8

Реализоване активности плана и програма

Тим за сарадњу са локалном самоуправом и партнерима школе радио је континуирано током септембра, октобра, новембра и децембра на реализацији постављених циљева: активна сарадња са дугогодишњим партнерима школе и остваривање нових пријатељстава имало је за циљ промоцију школе како на локалном, тако и на републичком и међународном нивоу. Чланови тима, уз подршку ученика и запослених наставили су са неговањем хуманог и волонтерског духа. Сарадња тима са другим тимовима, стручним већима, секцијама, домом ученика, Парламентом, руководством школе само је потврдила развијање тимског духа у раду који је за резултат имао састављен мозаик планираних активности. На основу личних карактеристика и

интересовања, као и радних позиција извршена је подела радних задатака унутар тима. Поштујући план рада и планиране активности, чланови тима су вредно радили и успели да у потпуности реализују све планиране активности.

Активности реализоване током претходних месеци:

- уз подршку наставника здравствене неге Вукосаве Продановић и Сање Миливојевић реализована је активност у вези са обележавањем Госпојинских свечаности
- ученици и чланови колектива поклонили су се стрељаним родољубима, положили венац и на тај начин обележили 21. октобар
- чланови тима и чланови Стручног већа здравствене неге учествовали су на обележавању дана оболелих од реуматоидног артритиса ОРС и на тај начин наставили дугогодишњу сарадњу. Био је ово вид подршке дугогодишњим сарадницима, али и стручно усавршавање за наставнике
- активности и сарадња са Институтом за јавно здравље настављени су кроз акцију „Дан борбе против дијабетеса“. Била је ово прилика да ученици наше школе презентују и активности у оквиру пројекта *Старо злато*
- тим је узео учешће у тематском дану и том приликом измерио 255 гликемија ученицима и запосленима у школи и на тај начин подржао превентивну активност коју спроводи Институт Батут и ИЗЈЗ Крагујевац
- сарадња са МУП-ом, ИЗЈЗ, Канцеларијом за младе, Домом здравља, Заводом за хитну медицинску помоћ и Црвеним крстом реализована је кроз пројекат „Није фаца ко петарде баца“
- 56 килограма гардеробе подељено је ученицима и запосленима у школи кроз донацију Црвеног крста
- чланови нашег тима активно су учествовали у раду Удружења медицинских школа Србије Стручног већа наставника здравствене неге Републике Србије
- сарадња са Министарством просвете, ЗУОВОМ, локалном самоуправом, Школском управом, основним и средњим школама је веома интензивна и остварује се кроз радне састанке и размену искустава као и едукативне програме
- сарадња са домовима ученика, учешће у размени примера добре праксе у раду домова. Састанци са помоћником министра просвете за ученички и студентски стандард
- „Деда Мраз је посетио школу“ била је активност пуна емоција у којој су уживали мали и велики другари
- Остварена је сарадња наставника и ученика Медицинске школе „Два хероја „ из Новог Пазара и наше школе кроз учешће на смотри прве помоћи, која је организована у нашој школи. Организовано је и стручно усавршавање унутар стручних већа здравствене неге и лекара обе школе.
- Базар здравља организован је 10.5. у дворишту школе . Био је изузетно посећен. Суграђани су искористили прилику да добију савете у вези са здрављем , да преконтролишу вредности крвног притиска и нивоа гликемије у крви.Манифестацију су подржали ИЗЈЗ , Дом здравља Крагујевац, Апотека Крагујевац,Геронтолошки центар, Завод за денталну медицину, Завод за хитну медицинску помоћ, Завод за заштиту радника,Канцеларија за младе и Призма Крагујевац.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Остварили смо сарадњу са правним факултетом учешћем на показној вежби током обележавања дана факултета.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Уважавајући препоруке дате у претходном извештају и индивидуалном поделом

радних задатака превазиђене су раније слабости. Препорука да се и током будућег рада поштује овакав начин реализације радних задатака.

10.9. Тим за културне активности

Руководилац	Ана Вуловић
Чланови тима	Лела Витошевић Сретеновић, Марина Петровић, Екатарина Милошевић, Никола Петровић, Ана Станковић
Број одржаних састанака	10
Реализоване активности плана и програма	
<p>Тим је радио према плану и програму, са акцентом на значају културних активности код ученика.</p> <p>У октобру је спроведена акција Развоја свести ученика о значају чистог ваздуха. Ученици су радили на уређењу Великог парка и садњи нових стабала зимзеленог дрвећа.</p> <p>У октобру реализована је посета СНП Нови Сад балет Ана Карењина.</p> <p>У новембру је организован испраћај колега у пензију.</p> <p>У децембру тим организује прославу Нове године. Ученици су посетили позориште у Београду (мјузикл Флешденс).</p> <p>Јануар - обележавање Светог Саве</p> <p>Фебруар- Народно позориште, модерна опера“ Деца“ и посета Народног музеја</p> <p>Март- Урађена изложба слика у холу школе на дан обележавања погрома Срба са Косова и Метохије</p> <p>Април – Сређивање школског дворишта и садња цвећа</p> <p>Мај- Прослава Дана школе.</p> <p>Поводом државног празника „ Тирило и Методије“, тј Дана словенске писмености и културе организоване су целодневне радионице у Манастиру Дивостин.</p> <p>радионица калиграфије у оквиру пројекта Стопама Кирила и Методија. Наши ученици су учествовали у раду радионице и у изложби.</p> <p>Посета Народног позоришту- опера Дон Кихот.</p>	
Учене слабости и препоруке за даљи рад	
Радити на мотивацији наставника да се више ангажују и дају предлоге за што бољи и квалитетнији рад, као и сарадња са другим тимовима.	

10.10. Тим за израду и реализацију Годишњег плана рада школе

Руководилац	Гордана Милановић
Чланови тима	Владимир Јакшић, директор, Бојана Савић Богдановић стручни сарадник- педагог, Јелена Тодоровић- организатор наставе вежби и блока, Ивана Ђорђевић, помоћник директора, Снежана Марковић Бурић помоћник директора за дом, Оливера Првић Ерац психолог у дому, Јелена Чолић, наставник српског језика и књижевности

Реализоване активности плана и програма

Чланови Тима су реализацијом конкретних задатака и сарадњом са колегама саставили Годишњи план рада школе и дома до 15. 9. 2022. године и представили га Школском одбору који га је усвојио.

У Годишњем плану са разрађени и конкретизовани васпитно- образовни задаци школе, прецизно утврђени време, место, начин и носиоци одређених активности.

Анекс Годишњег плана урађен је у јануару 2023. године. Исти тим је учествовао у изради Годишњег извештаја за школску 2022/2023. годину

10.11. Тим за школски спорт

Руководилац	Петар Роган
Чланови тима	Душан Николић, Марина Јанићијевић
Број одржаних састанака	3

Реализоване активности плана и програма

- Одрађене су секције за одбојку, кошарку, мали фудбал и стони тенис
- Одржана су школска такмичења из одбојке и стоног тениса
- На градским првенствима учествовале су екипе из одбојке, малог фудбала и кошарке, као и појединци у пливању и атлетици

Нереализоване активности плана и програма

- Нису одржана школска такмичења у баскету и малом фудбалу
- Није организован спортски дан

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Школа још увек нема салу за физичко васпитање, што отежава како реализацију наставних садржаја, тако и рад са секцијама.

Препоручујем да се сала што хитније сагради.

11. Извештај о раду стручних сарадника

11.1. Педагог школе

Реализоване активности плана и програма

Током школске 2022/2023. године педагог је обављао послове предвиђене Годишњим планом и програмом рада школе. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада реализовано је кроз пружање помоћи наставницима у планирању глобалних и оперативних планова рада наставника, планова допунске, додатне наставе и секција. Сарадња са наставницима била је усмерена ка пружању подршке и помоћи наставницима у дидактичко-методичкој организацији наставе, употреби гугле учионице као и у пружању подршке ново придошлим колегама. Подршка одељењским старешинама одвија се кроз саветодавни рад на питањима ученичког колектива, као и питањима ученика појединачно, посебно је праћено са одељењским старешинама првог разреда.

Педагог је активно учествовао у раду Педагошког колегијума и Тиму за

самовредновевање, Тима за квалитет и развој установе и Активу за развојно планирање. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада реализован је кроз педагошко-инструктивни рад посетом часова теоријске наставе, вежби, затим увидом у документацију (педагошка документација наставника и ес-дневнике образовно-васпитног рада), кроз анализу успеха, владања и изостанака на класификационом периодима, кроз преглед свезака Стручних већа и Тимова. У оквиру педагошко-инструктивног рада на основу припремљене чек листе посећени су часови допунске наставе.

У току школске године педагог је обавио одређен број индивидуалних разговора са ученицима и родитељима, са одељењским старешинама, васпитачима и другим наставницима. Разговори су се односили на успешност ученика, организовање учења на даљину, плана учења, обавезног учења, на проблеме адаптације у новој школи, на социјалне и породичне проблеме, карактеристичне за период пубертета и адолесценцију. Педагог је узео учешће у раду стручних и саветодавних органа школе и органа управљања школе, информишући их о успеху ученика на класификационим периодима и пројектима школе.

Стручно усавршавање остварено је кроз праћење стручне литературе и учешће на акредитованим семинарима: обука “Активност за подршку свим ученицима-Диференцијација наставе”(Модул2),” Даровито дете у разреду-од скривеног талента до ИОП-а 3”,” Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе”.

Остварена је сарадња са Центром за развој услуга социјалне заштите “Књегиња Љубица” Саветовалиште за брак и породицу поводом Међународног дана породице 15. мај.

У оквиру аналитичког истраживачког рада, педагог је вршио анализу успеха и изостајања са наставе у свим одељењима и разредима, разговарао о реализацији наставних програма и предлагао мере за побољшање успеха ученика. Анализа је представљена на седницама Наставничког већа. Заједно са психологом учествовао је у испитивању заинтересованих ученика за секције. У оквиру аналитичког истраживачког рада рађена је анализа рада допунске наставе у школи. За потребе анализе о раду допунске наставе анкетирани су ученици, наставници и родитељи.

Као координатор за електронски дневник током августа и септембра, педагог је радио на успостављању е-дневника и решавање проблема насталих током полугодишта. Као администратор за гугл учионицу пратио је рад. Као координатор на К1 пројекту “Геријатрија”, “Старо злато” и К2 пројекту “Fist worldwide”, учествовао је у спровођењу пројекта према пројектној документацији.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Током полугодишта педагог је радио као координатор за есдневник, као администратор за гугл учионицу и као одговорно лице за ЈИСП.

Поводом немилых догађаја који су се десили 03.05.2023. године, педагошко психолошка служба у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља и руководством школе спровео се низ активности са циљем пружања психо-социјалне подршке ученицима и родитељима. Педагошко-психолошка служба је посећивала ЧОС и разговарала са ученицима о значају отворене комуникације, толеранције на различитости.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Због великог обима административних послова, потребно је боље испланирати време за рад са ученицима који имају проблеме у учењу као и израда и реализација радионица.

11.2. Психолог школе

Реализоване активности плана и програма

У току школске године психолози су реализовали активности из годишњих и оперативних планова рада за текућу школску годину.

У оквиру планирања и програмирања образовно- васпитног рада, пружена је помоћ у изради годишњих и оперативних планова и програма рада наставницима, одељењским старешинама, школским тимовима и стручним већима, израђивани су оперативни планови рада психолога за сваки месец, планирана је посета часовима других наставника, праћена допуна Школског програма.

Психолози су активно учествовали у раду Педагошког колегијума и Тимова за самовредновање, професионални развој, израду Годишњег плана рада школе и анекса, каријерно вођење и саветовање, борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Заједно са Тимом за заштиту од насиља и одељењских старешина учествовали су у изради оперативних планова заштите за ученике који су били актери насилог понашања. У сарадњи са Тимом за заштиту од насиља допуњен је Програм заштите ученика од насиља делом који се односи на поступање у ситуацијама сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима. У оба полугодишта су рађене и радионице са циљем препознавања и превазилажења родних стереотипа и ненасилне комуникације чији је рализатор била психолог Иконија Голић.

Урађен је преглед глобалних и оперативних планова рада, а наставницима је сугерисано које делове би било добро изменити или додати. Прегледане су свеске стручних већа као и вођење електронског дневника, а руководиоцима већа су саопштене повратне информације ради евентуалних корекција.

У оквиру праћења и вредновања образовно- васпитног рада психолози су учествовали у изради Годишњег извештаја рада школе, пратили уписивање формативних и сумативних оцена у електронски дневник и давали наставницима сугестије у циљу потпунијег и прецизнијег формулисања описа за унете оцене. Праћен је рад стручних већа, школских тимова, стручног усавршавања, превентивних програма везаних за спречавање насиља.

Приликом педагошко- инструктивног рада стручни сарадници су могли да виде начин на који наставници прате постигнућа ученика и дају сугестије у смислу даљег вођења педагошке документације наставника, постављање исхода постигнућа и критеријума оцењивања у гугл учионице, јер је договор био да се током школске године и гугл учионица користи за ове обавезе наставника.

Активности везане за каријерно вођење и саветовање, које је водила психолог Иконија Голић, обухватале су тестирање заинтересованих ученика четвртог разреда Тестом професионалних опредељења, након чега су обављани саветодавни разговори са сваким учеником појединачно. Овим активностима било је обухваћено петнаест ученика. У другом полугодишту је рађено тестирање ученичких компетенција ученика који су желели да процене своје компетенције и провере које области је потребно усавршити пре доношења коначне одлуке о избору факултета. Са ученицима су вођени индивидуални разговори са циљем боље организације учења, превазилажења конфликтних ситуација са наставницима и ученицима, разговори на тему права и обавеза са ученицима који не похађају редовно наставу.

Подршка наставницима огледала се у саветодавним разговорима везаним за

оцењивање, односе са ученицима, начином реализације редовних и допунских часова. Током другог полугодишта педагошко- психолошка служба је обавила појачан надзор над једним наставником о чему је вођена посебна документација.

Одељењским старешинама пружена је помоћ у решавању конфликтних ситуација у одељењу, раду са ученицима који су имали пуно изостанака и другим уоченим проблемима одељењске заједнице. Одељењским старешинама првог разреда пружена је подршка у решавању проблема адаптације ученика првог разреда кроз обиласке часова одељењског старешине, изради радионице Адаптација на нове услове живота и рада и кроз саветодавне разговоре са ученицима којима је била потребна додатна подршка.

Доста ученика је тражило помоћ психолога самоиницијативно, што указује на однос поверења који је успостављен са њима. Решавани су проблеми лоше комуникације са родитељима, злоупотребе алкохола од стране родитеља, адаптације на нове услове живота и рада, емоционалне проблеме, трауматичне доживљаје и др. Посебно је била ефикасна сарадња са родитељима који су самостално долазили или су се одазивали на позиве психолога.

У оквиру аналитичко- истраживачких активности пружена је помоћ Тиму за самовредновање у испитивању стандарда квалитета Настава и учење. Рађене су и кратке анкете у првом разреду у циљу испитивања прилагођавања ученика на услове рада у новој школи. Резултати су саопштени одељењским старешинама, а неким одељењима је резултате саопштио психолог уз давање предлога како да превазиђу уочене недостатке.

Током другог полугодишта спроведено је испитивање на нивоу школе о животним стилевима ученика. На основу резултата дате су и препоруке у циљу развијања позитивних вредности, а у оквиру планова рада одељењских старешина и новом Развојном плану установе наћи ће се ове теме.

У оквиру стручног усавршавања, Гордана Милановић је похађала два акредитована семинара (35 бодова) и бавила се активностима везаним за хоризонтално усавршавање (73 сата), а савладана је и обука везана за етику и интегритет. Иконија Голић је похађала обуку везану за етику и интегритет и обуку за постигнућа ученика и за извештавање која је организована у оквиру пројекта Државне матуре и ЗУОВ семинар за менторство, бавила се активностима везаним за хоризонтално усавршавање (18 сати).

Током другог полугодишта психолог Гордана Милановић обављала је и менторски рад са психологом приправником Иконијом Голић, о чему постоји посебна документација.

Нереализоване активности плана и програма

Израда радионица везаних за насиље у договору са одељењским старешинама (осмишљавање и реализација уз помоћ ученичког парламента)

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

У оквиру стручне праксе из предмета Педагошка психологија, седам студената подељених у три групе обавиле су по дванаест сати праксе у школи у времену од 15. 12. 2022. - 26. 12. 2022. год.

Психолог Гордана Милановић их је упознала са улогом психолога у оквиру планирања

и програмирања рада школе, сарадње са стручним органима, већима, активима, школским тимовима, сарадњом са ученицима и родитељима, стручном усавршавању, вођењем документације и др. Свака група је учествовала у активностима обраде резултата педагошко-инструктивног рада психолога, креирању, примени и обради анкете о прилагођавању ученика првог разреда условима рада у школи. Свих седам студената присуствовало је и двочасу из Психологије и дечје психологије у одељењу 3/3, као и тестирању ученичких компетенција путем „Basic check“ теста, приликом чега је ученицима објашњено порекло теста, изнета су објашњења о коришћењу базе података и имали су право да заједно са ученицима ураде тест и процене своје способности. Поред овог тестирања, психолог Иконија Голић је у оквиру каријерног вођења и саветовања, током индивидуалних разговора са ученицима који су радили Тест професионалних опредељења урадила каријерни квиз који је развијен у оквиру пројекта „Знањем до посла“ који даје ученицима информације о занимањима која су у складу са жељама које су исказали током квиза. Са ученицима који су и даље имали каријерне дилеме подељен је материјал за доношење одлука који олакшава сам процес одлучивања.

Са ученицима трећих разреда, Иконија Голић је радила радионице о родним стереотипима и њиховом утицају на доношење одлука приликом одабира каријерне путање. Уз сарадњу са координаторком тима за каријерно вођење са ученицима трећег разреда- општи смер, урадила је и процену компетенција путем “Basic check“ теста, који је преузет из Швајцарске и стандардизован за процену компетенција код нас. Ученици су добили електронске сертификате са степеном развијености одређених компетенција.

Педагошко-психолошка служба је пружила подршку ученицима које су спремале презентације на тему „Дигитално насиље, приказ презентација на часовима одељенског старешине. Активност је спроведена у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поводом немилостивог догађаја који се десио 03.05. 2023. године, педагошко-психолошка служба у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља и руководством школе спровео је низ активности са циљем пуњања психо-социјалне подршке ученицима и родитељима. Педагошко-психолошка служба је посећивала ЧОС и разговарала са ученицима о значају отворене комуникације, толеранције на различитости.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Неке од уочених слабости су решене током другог полугодишта, канцеларија стручних сарадника више се не дели са другим колегама.

Прецизирати планове рада психолога за следећу годину.

11.3. Извештај о аналитичко-истраживачкој активности стручних сарадника

11.3.1. Анализа заинтересованости ученика за секције

У школи је спроведено анкетирање ученика свих четири разреда. Примаран циљ анкете је био да се испита заинтересованост ученика за школске секције. А секундаран да се види зашта су ученици још заинтересовани поред понуђених секција.

Анкетирање ученика је спроведено онлајн путем гоогле учионице. Анкету је попунило 386 ученика школе (55,14%). На основу добијених резултата чак половина анкетираних ученика (50%) није заинтересовано ни за једну секцију. За секција Црвеног крста је највише заинтересованих ученика (18,3%), а затим за драмску секцију (8,6%). Најмање заинтересованих ученика било је за декупаж (0,8%). Ученици су изразили жељу да се у школи уведе спортска секција (фудбал, одбојка, стони тенис итд) као и новинарство.

На основу спроведеног анкетања може се закључити да већина ученика није заинтересована за учешће у секцијама, да мањи број њих бира секције које нису из здравственог опсега, везане за саму струку као и да би ученици желели да се у списак секција уброје и спортске секције.

Педагог

Бојана Савић Богдановић

11.3.2. Адаптација ученика првог разреда на услове рада у школи

Током фебруара 2023. године спроведено је испитивање ученика првог разреда о адаптацији на услове рада у школи. Онлајн анкетом обухваћено је 92 ученика првог разреда 1/2,3,5,6 разреда.

Током првог полугодишта ученици првог разреда су тражили помоћ стручних сарадника због недовољно добре адаптације на услове рада у школи. Примедбе су се односиле на начин на који наставници држе часове, како се опходе према њима, на критеријуме оцењивања, непознавање исхода учења. Са појединим одељењима рађен је упитник током децембра месеца, а резултати су саопштени одељењском старешини, ученицима на часу одељењског старешине, уз препоруке како да превладају уочене проблеме, као и родитељима на родитељском састанку. С обзиром да су се разговори о овој теми наставили почетком другог полугодишта, испитивање је проширено на остала одељења првог разреда измењеном и допуњеном онлајн анкетом. Желели смо да



добијемо одговоре у којој мери одређени спољашњи и личних фактора утичу на резултате у учењу, колико су задовољни тренутним резултатима у учењу, која осећања везана за школу преовладавају и шта они предлажу, које препоруке дају да би се превладали сви фактори који утичу на резултате ученика у учењу.

Резултати истраживања

Највећи број ученика је делимично задовољан постигнутим резултатима (73%). Највећи проценат незадовољних постигнутим резултатима у учењу има у

одељењу 1/3, трећина одељења. Овај резултат не чини се лош с обзиром да се скала процене кретала од 1-4, где је одговор делимично одговарало оцени 3.

Лични фактори тренутног успеха.

Најизразитија је лоша организација, недостатак радних навика, посебно навике времена коју наши учени процењују као најизраженији лични фактор њиховог тренутног успеха. Готово нико не наводи да не зна да учи, али се зато као следећи лични фактор успеха у учењу наводе особине личности и то карактерне: недостатак одговорности, одлучности самопоуздања.

Спољашњи фактори.

Наставници као и организација наставе посматрају се као фактори који у највећој мери утичу на успех у учењу. Код наставника им највише смета однос према ученицима: повишен тон, надимци, етикетирање, бурно реаговање наставника на изражавање мишљења што доводи до повлачења, мање активности ученика на часу и страха, ниподаштавање. Смета им дискриминација наставника према ученицима: поједини наставници имају миљенике што и отворено показују. Наставницима се замерају високи, али и нејасни критеријуми оцењивања, то што поједини наставници нису упознали ученике са тим критеријумима, рад наставника на самом часу (недовољно пружају, много траже, диктирају, предају лекцију цео час...). Ученици имају примедбе и на распоред часова истичући да имају понекад већи број часова током дана, „тешке“ предмете истог дана, наставу вежби после напорног дана. На недовољну сарадњу у одељењу жали се мањи број ученика.

Од емоција најзаступљеније су узнемиреност, анксиозност и туга. Следи страх, а најмање су радосни, равнодушни и бесни. Има и оних који су позитивно расположени, али их је знатно мање.

Шта предлажу?

Док би поједини ученици мењали себе, радне навике и неке особине личности (1/6), други би мењали школу, професоре, укинули би оцене. Највећи број ученика сматра да би требало да се промени однос наставника према ученицима (више поштовања, рад са целим одељењем а не само се појединцима, разумевање од стране наставника). Наставници би могли да мењају начин рада на часу: да предавања буду мање сувопарна, занимљивија, да буду јаснији критеријуми оцењивања

Мере

1. Упознати наставнике на седници Наставничког већа о резултатима испитивања, указати им на неопходност неговања односа уважавања, поштовања ученика и стварање пријатне климе за учење и рад.
2. Са очекиваним исходима учења и критеријумима оцењивања наставници треба да упознају ученике из свих предмета. Да ли ће бити постављени у гугл учионицу или дати ученицима у писаној форми пре сваке наставне теме, избор је наставника.
3. Одељењске старешине првог и другог разреда у сарадњи са стручним сарадницима да планирају активности у реализацији активних метода учења. Сами наставници кроз примену активне наставе на часовима могу да упућују ученике у начине учења.
4. Одељењским старешинама првог разреда сугерисати активности на нивоу одељењске заједнице ради унапређивања сарадње међу ученицима
5. Увођење метода активне наставе, дискусија и размена идеја на нивоу стручних већа.
6. При прављењу распореда за следећу школску годину ускладити могућности наставника и ученика, разматрати другачију организацију рада која ће бити прихватљива за школу.

Психолог Гордана Милановић

11.3.3. Резултати истраживања о стилевима живота младих

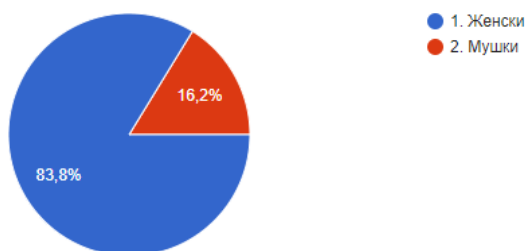
Крајем јануара 2023. године спроведено је истраживање о стилевима живота наших

ученика.

Циљ овог истраживања био је да утврдимо колико се декаденција вредности, о којој се говори годинама уназад одразила на младе људе, у којој мери су одређени стилови живота, као показатељи вредносних оријентација, прихваћени од стране ученика.

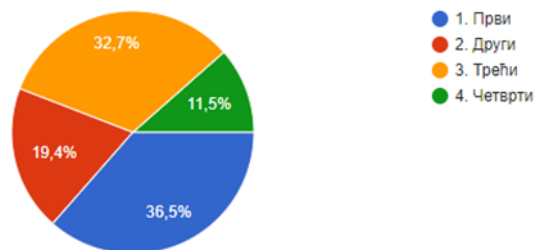
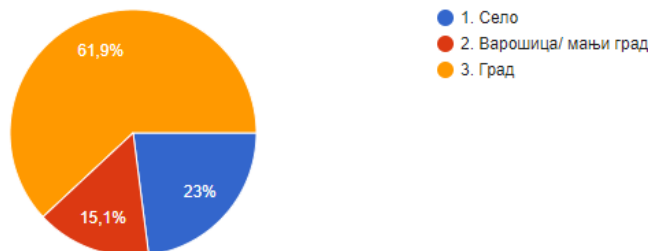
Усмереност на личну добробит испитивана је преко преференције утилитарног и хедонистичког стила и активизма на личном плану (усавршавање, самосталност), док је усмереност на добробит других људи испитивана кроз прихватање алтруистичког и активистичког стила на социјалном плану (сарадња, помагање, иновације).

Други циљ је утврђивање активности које ће бити имплементирани у планове рада секција, одељењских старешина, одговарајуће наставне планове у циљу развијања и неговања позитивних вредности.



Испитивањем је обухваћено 444 ученика и то: 162 ученика првог разреда, 86 другог, 145 трећег и 51 ученика четвртог разреда. Женских испитаника било је 372, мушких 72. С обзиром на место живљења, узорак је чинило 102 ученика која живе на селу, 67

њих је из варошице, мањег града, док је из града њих 275.



Слика 3. Структура узорка по месту живљења

Слика 1. Структура узорка по разредима

У оцењивању понуђених стилова живота ученицима је било понуђено шеснаест питања (за сваки стил живота по четири тврдње) и скала за оцењивање њихове пожељности са следећим вредностима: 1 - уопште не слажем; 2 - не слажем се; 3 - не знам, не могу да одлучим; 4 - слажем се; 5- веома се слажем.

Резултати истраживања

Стилови живота/тврдње	1	2	3	4	5	Средње вредности
	уопште не слажем	не слажем се	не знам, не могу да одлучим	слажем се	веома се слажем	
ХЕДОНИЗАМ						
Важно је да живот проживим што безбрижније и веселије.	5 1,12%	9 2,03%	27 6,08%	119 26,80%	284 63,96%	4.50
У животу је битно да се лепо забављам и што више уживам у задовољствима које он нуди.	5 1,12%	13 2,92%	41 9,23%	107 24,0%	277 62,39%	4.43
Битно ми је да зарађени новац не штедим превише, већ да га трошим на забаву и разоноду.	58 13,06%	136 30,63%	135 30,41%	63 14,19%	52 11,71%	2.80
Препустити се садашњости и уживати у непосредним задовољствима.	10 2,25%	50 11,26%	108 24,32%	129 29,05%	147 33,11%	3.82
						3.88
УТИЛИТАРИЗАМ						
Битно је бавити се неким добро плаћеним послом који доноси пуно пара и потпуну материјалну сигурност.	11 2,48%	24 5,41%	65 14,64%	177 39,86%	167 37,61%	4,05
Новац решава све и зато човек треба да га створи што више.	86 19,37%	146 32,88%	92 53,60%	59 13,29%	61 13,74%	2,69
Важније је имати богатство него слободу говора и власт.	184 41,44%	149 33,56%	71 15,99%	19 4,29%	21 4,73%	1.97
Значајно је обезбедити себи богат и удобан живот.	7 1,58%	22 4,95%	64 14,41%	145 32,66%	206 46,39%	4,17
						3,22
АКТИВИЗАМ						
Упорно се залагати за стварање бољих и праведнијих односа у својој околини и ширем друштву.	10 2,25%	13 2,92%	68 15,32%	163 36,71%	190 42,79%	4,15
Борити се за далеке циљеве и идеје чак и онда када у томе немамо успеха и када наилазимо на отпоре у околини.	12 2,70	25 5,63%	60 13,51	133 29,95%	214 48,19%	4,15
Важно је да се човек развија током целог живота и да учи нешто ново.	3 0,67%	8 1,80%	17 3,83%	111 25%	305 68,69%	4,60

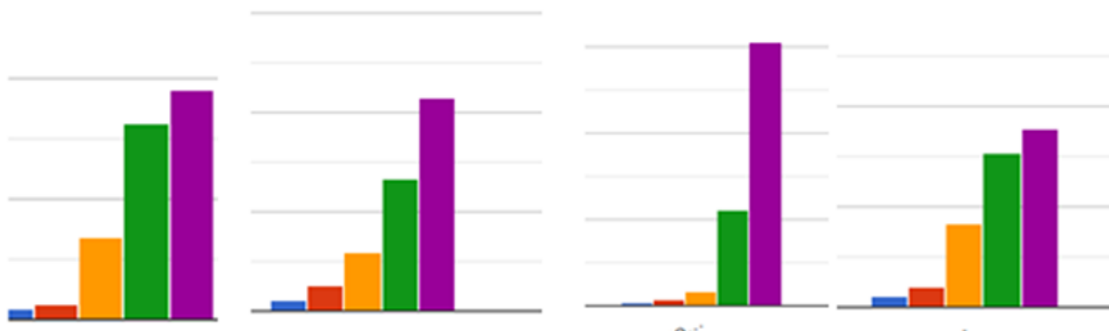
Важно је да се сваки човек искаже као стваралачка и потпуна личност.	11 2,48%	20 4,50%	83 18,69%	153 34,45%	177 39,86%	4.05
						4,24
АЛТРУИЗАМ						
Смисао живота је помагати људима макар и по цену личног жртвовања.	42 9,45%	92 20,72%	138 31,08%	98 22,07%	74 16,67%	3.16
У животу је важно бити добар и великодушан, посветити живот другима.	19 4,28%	63 14,19%	108 24,32%	151 34%	103 23,19%	3,58
Треба увек помоћи људима у невољи, без обзира ко су и одакле су.	10 2,25%	9 2,03%	33 7,43%	78 17,57%	314 70,72%	4,52
Битно је у животу бавити се нечим што је корисно за друге људе.	38 8,56%	90 20,27%	129 29,05%	124 27,93%	63 14,19%	3,19
						3,61

Табела 1. Фреквенција одговора по животним стилевима

Стилови живота	Просечна оцена
Активизам	4,24
Хедонизам	3,88
Алтруизам	3,61
Утилитаризам	3,22

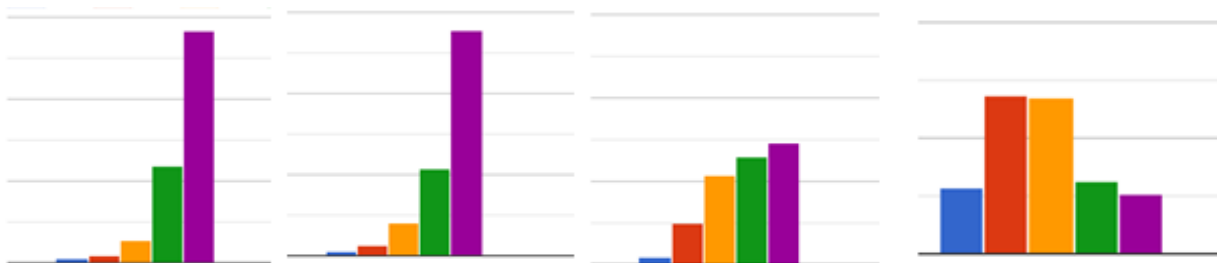
Табела 2. Просечне вредности стилова живота

Активизам као стил живота обухвата сарадњу, помагање другим људима, праведност, опште добро (социјални план) као и рад на себи, лично усавршавање, самосталност (лични план) Вредносна очекивања младих су у највећој мери активистичка, просечна вредност тврдњи овог стила живота је 4,24. Израженији је активизам на личном плану (усавршавање, самосталност, развој личности, стално учење) него на социјалном (сарадња, праведност, иновације..). Тврдња да је „важно да се човек развија током целог живота и да учи нешто ново“ оцењена је највишом средњом оценом (4,60) од свих понуђених тврдњи у анкети. И активизам на социјалном плану добио је високе вредности (4,15).



Слика 4. Активистички стил живота

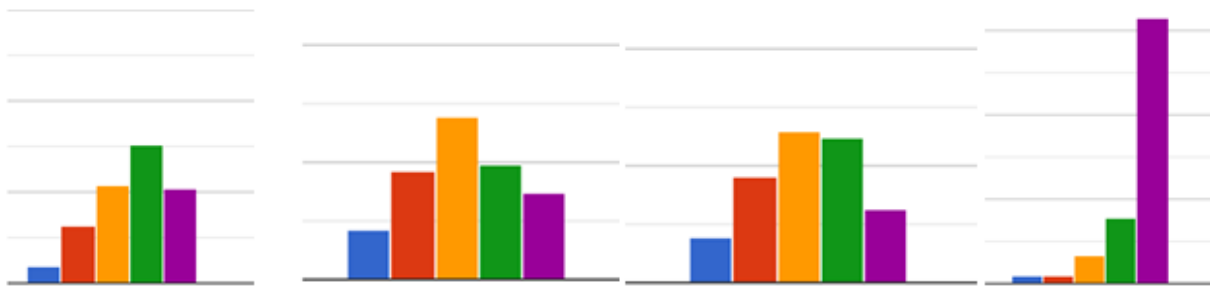
Хедонизам као стил живота укључује добар провод, забаву, живот пун доживљаја и авантура, усмереност на непосредно задовољство



Слика 5. Хедонистички стил живота

Овај стил добио је просечну оцену 3,88. Младима је изузетно важно да им живот прође што безбрижније и веселије (4,50), да се што више забављају и уживају у животним задовољствима (4,43). Ипак, важно им је да чувају новац и не би га тако лако трошили на задовољства. Претпостављамо да из ове перспективе економски зависних особа изгледа лепо уживати у животу, али са туђим новцем, и да су тврдњу везану за трошење новца тумачили као трошење зарађеног новца.

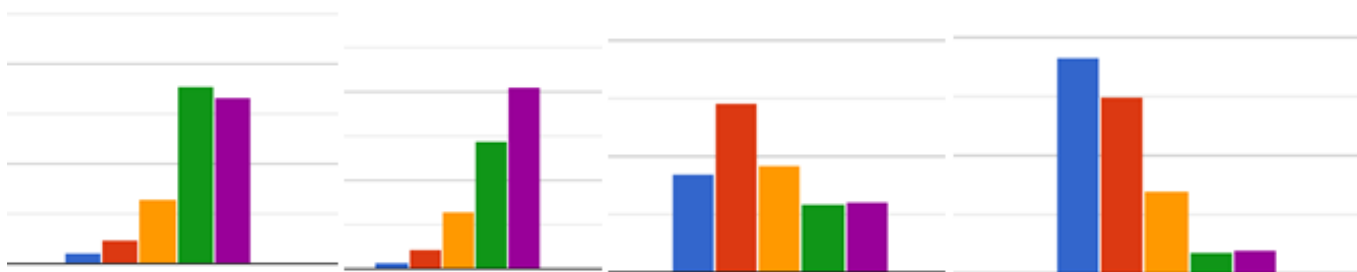
Алтруизам као стил живота подразумева несебично залагање за друге људе, стављање потреба других испред личних, жртвовање за друге, усмереност на помагање другима.



Слика 6. Алтруизам

Овом стилу живота млади су дали средњу оцену 3,61. Високо је вреднована тврдња да треба помоћи људима у невољи, без обзира ко су и одакле су (4,52). Ипак, мање би помагали људима уколико то захтева лично жртвовање и корисно је другима.

Утилитарност као стил живота- корист и благостање, интерес за стицање материјалних добара, обезбедити себи богат и удобан живот.



Слика 7. Утилитаризам

Када су процењивали овај стил живота, наши ученици су га оценили као најмање пожељан у односу на већ наведене (3,22) Ипак, појединачне тврдње у оквиру утилитарности добиле су високе вредности, као што је тврдња да је значајно је обезбедити себи богат и удобан живот (4,17) и бавити се неким добро плаћеним послом који доноси пуно пара и потпуну материјалну сигурност (4,05). Разлог зашто је овај стил живота у целини добио нижу оцену лежи у чињеници да младима није важније богатство него од слободу говора и власт (1,97). Чињеница да живимо у друштву које одликује несигурност и низак животни стандард вероватно је утицао на наглашавање економске сигурности.

Закључак

Вредности су идеје за које постоје веровања да представљају нешто добро, пожељно. На личном плану, вредности значе критеријуме или стандарде које људи користе у процењивању сопствених активности и активности других људи, док се на социјалном плану односе на принципе који су дефинисани правим и обавезама људи. Животни стилови су понашања која су одређена неком личном вредношћу. Циљ овог истраживања био је да утврдимо у којој мери су одређени стилови живота прихваћени од стране ученика. Испитиване су утилитаристичке, хедонистичке, алтруистичке и активистичке вредности. Усмереност на личну добробит испитивана је преко преференције утилитарног и хедонистичког стила и активизма на личном плану (усавршавање, самосталност), док је усмереност на добробит других људи испитивана кроз прихватање алтруистичког и активистичког стила на социјалном плану (сарадња, помагање, иновације).

Резултати истраживања показују да наши ученици највише прихватају делатни животни стил, затим хедонистички, па алтруистички док је најмање прихваћен економско-утилитарни животни стил. Као најпожељнија оцењена је тврдња која указује на присутан активизма на личном плану, усавршавање, лични развој и промене, тј. „важно да се човек развија током целог живота и да учи нешто ново“. Овај резултат се може образложити структуром ученика који уписују нашу школу и жељом већине њих да настави школовање. Ове промене нису могуће без активизма на социјалном плану што је такође оцењено као прихватљиво и неопходно понашање наших испитаника. Да ли је активизам изражен због коришћења друштвених мрежа путем којих се млади информису о

збивањима код нас и у свету, бивају позивани на друштвено ангажовање или је активизам прихватљив пре као идеја, може бити предмет неког другог посматрања.

Наши ученици су и алтруисти, веома високо је оцењена тврдње „треба увек помоћи људима у невољи, без обзира ко су и одакле су“. Резултати не изненађују с обзиром на избор школе и нужност постојања мотива човекољубља у овом хуманистичком занимању.

Проживети живот што безбрижније и веселије такође је важно нашим ученицима. Чињеница да живимо у друштву које одликује несигурност и низак животни стандард вероватно је утицао на наглашавање економске сигурности.

Психолог Гордана Милановић

11.3.4. Резултати истраживања о унапређењу допунске наставе

Допунска настава у школи реализује се према утврђеном распореду за ученике који из било којих разлога нису успели да савладају одређене наставне садржаје.

Ради приказа реализације допунске наставе у школи анкетирани су ученици, наставници и родитељи.

У анкети је учествовало 162 ученика, од који су 39% ученици првог разреда, 25% ученика другог разреда, 33% трећег разреда и 3% ученика четвртог разреда.

Најпосећенији часови допунске наставе како су истакли ученици првог разреда су: анатомија, хемија, физика, биологија, историја, српски језик, математика и латински језик.

Ученици другог разреда најчешће посећују часове допунске наставе: анатомије, хемије, фармакологије, микробиологије, биохемије, патологије.

Ученици трећег разреда најчешће посећују часове допунске наставе: физике, токсиколошка хемија, енглески језик, дерматологија, математика.

На допунску наставу 53% ученика долази ради унапређења знања, 26% ученика који имају ниско постигнуће (недовољну оцену), пропуштеног градива 15% ученика, потребу за рад у мањим групама 25% ученика.

Разлози доласка ученика на допунску по разредима

На допунску наставу долазим зато што:	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред
Имам недовољну оцену	19 30%	10 24,4%	11 14%	2 33%
Ради унапређења знања	32 50%	21 51,2%	31 60%	2 33%
Потребу за рад у мањим групама	4 2,%	3 1,3%	1 2%	1 17%
Пропуштено градиво	10 15,6%	6 14,6%	11 21%	1 17%
Неадекватни услови за рад код куће	/	/	1 2%	/

Ученици свих разреда допунску наставу имају 1-2 пута недељно.

67% ученика је навело да не долази до преклапања у распореду из два и више предмета, 14% ученика навело је да долази до преклапања у распореду са два и више предмета, понекад је навело 19 % ученика.

Распоред допунске наставе по разреду

Да ли се дешава да у исто време имаш допунску наставу из два и више предмета	1.разред	2. разред	3.разред	4.разред
да	15 9,6%	2 4,9%	4 7,8%	1 16,6%
не	39 61%	28 68,2	37 76%	5 84%
понекад	10 15,6%	11 26,9%	10 19,6%	/

49,4% ученика (од 1. до 4. године) на допунску наставу долази после часова, пре часова 37%, 13,6% ученика долази поподне. У првом и другом разреду ученици имају организоване часове допунске наставе после часова, док ученици трећег и четвртог разреда углавном имају часове допунске наставе пре часова.

Време доласка ученика на допунску наставу по разреду

Када обично имас часове допунске наставе?	1.разред	2.разред	3. разред	4. разред
Пре часова	23 36%	2 4,9%	32 62,7%	3 50%
После часова	36 56,2%	31 76%	11 21,5%	2 33%
Долазимо поподне	5 7%	8 19,5%	8 15,6%	1 16%

На часовима допунске наставе, од 1. до 4. године свеукупно, заступљена је индивидуализована настава прилагођена индивидуалним потребама ученика. 50% ученика одговорило је да на допунској настави ради индивидуално, у пару 23,5% ученика док у групи раде 26,5% ученика.

Облик рада на допунској настави по разреду

На допунској настави обично радим :	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
индивидуално	36 56,2%	18 44%	25 49%	2 33%
у пару	16 25%	9 22%	15 29%	2 33%
У групи	12 18,7%	14 34%	11 21%	2 33%

На часовима допунске наставе, од 1. до 4. године свеукупно, ученици добијају задатке на основном (53,7%) и средњем нивоу (46,3%).

Задаци различитих нивоа сложености на часу допунске наставе по разреду

На допунској настави добијам задатке на:	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
На основном	36 56%	22 54%	29 57%	2 33%
На средњем нивоу	28 44%	19 46%	22 43%	4 66%

Преко гугл учионице наставници ученицима редовно постављају потребан материјал за рад (од 1. до 4. године свеукупно). 60% ученика је навело да редовно имају постављене материјале у гугл учионици, док је 10% ученика навело да немају редовно постављен материјал у гугл учионици, 9,6% је навело да понекад имају постављен материјал и гугл учионици.

Редовно постављен материјал у гугл учионици по разредима

Да ли преко гугл учионице редовно имате постављен материјал	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред
да	38 60%	20 48%	36 70%	3 50%
не	17 26%	3 7%	4 7%	1 6%
понекад	9 4%	18 43%	11 22%	2 33%

Ученици су оценили рад допунске наставе у школи од 1. до 4. године свеукупно просечном оценом 3,65 на скали од 1 до 5.

Оцена ученика допунске наставе по разреду

Оцените рад допунске наставе на скали од 1-5	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
1	1	1	2	2
2	6	3	14	1
3	18	10	13	2
4	22	28	11	/
5	17	10	21	1
Просечна оцена	3,75	3,78	3,80	2,50

У анкети анализе рада допунске наставе у школи учествовало 129 родитеља, од којих су 43% родитељи првог разреда, 31% родитеља другог разреда, трећег разреда 21% и четвртог разреда 5%. 55% родитеља је одговорило да на часове допунске наставе њихова деца долазе ради унапређења знања, 24,8% родитеља је навело да њихова деца долазе на часове допунске зато што имају ниско постигнуће (негативну оценом), 20,2% родитеља је навело да њихова деца долазе на часове допунске наставе због пропуштеног градива.

Разлози који су родитељи истакли доласка њихове деце на часовима допунске наставе по разреду

На часове допунске наставе ваше дете долази зато што:	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
Има ниско постигнуће	12 22%	12 30%	7 26%	1 14%
Пропуштено градиво	12 22%	7 17%	5 18%	2 28%
Ради унапређења знања	31 56%	21 32%	15 55%	4 55%
Неадекватне услове за рад код куће	/	/	/	/

На часове допунске наставе родитељи наводе да њихова деца углавном долазе 1-2 пута недељно (100% родитеља).

Најпосећенији часови допунске наставе како родитељи наводе по разреду су:

1.разред	Физика, хемија, историја, математика, енглески, српски језик, биологија, физика
2. разред	Аналитичка хемија, физика, микробиологија, енглески језик, фармакологија
3. разред	Токсиколошко хемија, интерна медицина, прва помоћ, српски језик
4. разред	Енглески језик

50% родитеља је навело да их одељењски старешина обавештава о недоласку детата на допунску наставу, док је 32% родитеља навело да их одељењски старешина не обавештава о не доласку детата на час допунске наставе, 18% родитеља је навело да их одељењски старешина понекад обавештава о недоласку њиховог детата на час допунске наставе.

Обавештавање родитеља о не доласку ученика на час допунске наставе по разредима

Да ли вас одељски старешина обавештава о недоласку вашег детата на допунску наставу	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
увек	27 50%	18 45%	15 55%	4 57%
не обавештава	8 14%	7 17,5%	3 11%	3 42%
понекад	20 36%	15 37,5%	9 33%	/

62,4% родитеља је навело да је једна од тема на родитељским састанцима допунска настава, 28,7% родитеља је навело да се понекад на родитељским састанцима разговара о допунској настави, 8,5 % родитеља је навело да се на родитељским састанцима не разговара о допунској настави.

Тема допунске наставе на родитељским састанцима по разредима

Да ли је на родитељским састанцима једна од тема допунска настава	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
да	33 60%	27 67%	17 62%	4 52%
не	6 10%	1 3%	4 15%	3 43%
понекад	16 30%	12 60%	6 22%	/

60% родитеља је одговорило да је упознато са распоредом часова допунске наставе, 40% је навело да није упознато са распоредом часова допунске наставе.

Упознати родитељи са распоредом допунске наставе по разредима

Да ли сте упознати са распоредом часова допунске наставе?	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
да	37 67%	21 53%	16 60%	2 29%
не	18 33%	19 47%	11 40%	5 71%

60% родитеља су са распоредом допунске наставе упознато је преко одељењских старешина, док је 40% родитеља са распоредом допунске наставе није упознат. Потребно је боље информисати родитеље о часовима допунске наставе преко сајта школе, гугл учионице, истакнути распоред часова допунске наставе у холу школе на видном месту.

Родитељи су оценили рад допунске наставе у школи од 1. до 4. године свеукупно просечном оценом 3,8 на скали од 1 до 5.

Оцена рада допунске наставе од стране родитеља по разреду

Оцените рад допунске наставе на скали од 1-5	1.разред	2.разред	3.разред	4.разред
1	1	2	1	1
2	9	3	2	1
3	12	13	5	1
4	7	10	7	2
5	26	12	13	2
Просечна оцена	3,87	3,45	4,18	3,42

У анкети о реализацији допунске наставе у школи учествовало је 26 наставника, наставници су одговорили да 53% наставника допунску наставу организују једанпут недељно, 12% наставника допунску наставу организује два пута месечно, по потреби 35% наставника организује допунску наставу. 57,7 %наставника је навело да на часовима допунске углавном долазе ученици који имају ниско постигнуће, 31% наставника је навело да на часовима допунске долазе ученици који имају пропуштено градово, док у мањем проценту долазе ученици који имају потребу за рад у мањим групама и пад мотивације за учењем. 23% наставника је наводи да на часовима допунске наставе углавном присуствује мање од 5 ученика. 23% наставника има припрему за час допунске наставе, 58% наставника понекад има припрему док 19% наставника нема припрему за час допунске наставе. Код 50% наставника у припремама је обихваћено више тема, метода и облика рада, делимично је обухваћено код 42% наставника док код 7% наставника у припремама није обихваћено више тема, метода и облика рада. Наставници углавном мотивишу ученике да долазе на час допунске наставе похвалом, уносом позитивних коментара у Едневнику али и обавештавају одељењске старешине о недоласку ученика на допунску наставу. 65% наставника је навело да ученици који долазе на допунску наставу напредују у већој мери, док 35% је наставника је навело да ученици не напредују. Већина наставника на Стручним већима разговара и анализира рад на допунској настави. Такође, већина наставника евидентира час допунске наставе у Едневнику. У гугл учионицу 58% наставника ретко поставља материјал ученицима. 50% наставника оценило је реализацију допунске наставе оценом добар, 30% наставника оценило је вр.добром оценом, док 12% наставника оценило реализацију допунске наставе оценом одлично.

У већој мери наставници су одговорили да ништа не би променили у раду допунске наставе док је мањи број наставника истакао да због великог фонда часова и специфичног распореда ученици долазе на часове допунске наставе само по потреби. Тешко их је мотивисати само похвалом, њихова очекивања су да доласцима наставници њима поново предају ненаучено градиво.

Напомена: У анкети о реализацији допунске наставе учествовао је мали број ученика 4. разреда па се закључак за 4. годину не могу у потпуности донети.

Закључак:

Допунска настава у школи организује се према утврђеном распореду, 1-2 пута недељно. Ученици и родитељи задовољни су радом допунске наставе, просечна оцена допунске наставе у школи по оцени ученика је 3,63 и родитеља 3,8.

На допунској настави обично долазе ученици ради унапређења знања и ученици који имају ниско постигнуће (недовољну оценом).

На часовима је заступљен индивидуални облик рада прилагођен потребама ученика. Ученици

добијају задатке на основном и средњем нивоу. Наставници у већој мери примећују напредак ученика који долазе на допунску наставу. Мотивишу ученике тако што похваљују и уносе позитивне коментаре у Едневник али и обавештавају одељењске старесине о не доласку ученика на допунску наставу. Наставници на Стручним већима анализирају рад допунске наставе.

Препоруке: Потребно је боље организовати распоред допунске наставе како не би дошло до преклапања из два и више предмета. Потребно је да одељењске старешине више информишу родитеље о распореду допунске наставе. Такође, одељењске старешине редовно треба да обавештавају родитеље о недоласку ученика на допунску наставу, посебно родитеље ученика првог и другог разреда. Сви наставници потребно је да имају припреме за час и да редовно постављају у гугл учионицу потрбан материјал за рад нарочито код ученика првог разреда.

Педагог: Весна Ристић

11.4. Педагошко инструктивни рад

Током школске 2022/2023. године педагошко-инструктивни рад обављали су педагог, психолог, директор и руководилац наставе вежби и блока. Наставу су посећивали и чланови Тима за самовредновање. Посећено је 58 часова, док је Тим за самовредновање посетио 45 часова.

Распоред посете часовима био је истакнут у наставничкој канцеларији седам дана пре посете.

Уочено је да наставници имају глобалне и оперативне планове рада, што се прати од стране стручних сарадника сваког месеца, а повратне информације добијају наставници појединачно. Наставници поседују припреме за час, готово сви воде евиденцију о формативном и сумативном оцењивању.

Сви процењени стандарди имају оцену преко 3. Наставници ефикасно управљају процесом учења, прилагођавају рад на часу образовно васпитним потребама ученика. Уочено је да мали број наставника планира пројектну наставу. Како је та слабост већ уочена, Тим за квалитет је већ дао препоруку стручним већима да ове школске године бар један наставник из стручног већа планира пројектну наставу и да се сваке школске године повећава број наставника који ће ову врсту наставе уврстити у планове рада. Нисмо уочили ниједног наставника из стручних већа зубара и фармацеута и лабораната да су планирали пројектну наставу.

Уочљиво је и да поједини наставници не вреднују активности ученика на самом часу, иако користе методе активне наставе.

Препорука:

1. Присуство стручних сарадника седницама стручних већа зубара и фармацеута и лабораната у циљу приближавања пројектне наставе наставницима и пружање помоћи у њеној реализацији
2. Наставници који реализују пројектну наставу треба да је прикажу осталим члановима стручног већа на једном од састанака у другом полугодишту.
3. Вредновати активности ученика на часу, дати повратну информацију ученицима, евидентирати то оценом или бележењем активности у свеску праћења.

Педагог школе је посетила десет часова допунске наставе. На основу припремљене чек листе утврђено је да сви наставници на часовима допунске наставе планирају различите врсте наставних метода и техника. Наставници додатно или на другачији начин објашњавају ако један број ученика не разуме или погрешно одговара, дају довољно времена ученицима да одговоре на питања која постављају и дају могућност ученицима у избору активности и начина рада. Појединим ученицима, прилагођава се материјал за рад, у већој мери се укључују присутни ученици у активности на часу и ствара се могућност да ученици дају повратну информацију. Наставници редовно упућују ученике на постављене садржаје у гугл учионици и дају разноврсне домаће задатке. У већој мери наставници имају планирано формативно оцењивање и имају дефинисане исходе.

Препорука: Мањи број наставника није имао припрему за час, потребно је да сви наставници имају припрему за час допунске наставе. Код мањег броја наставника ученици не долазе на час допунске

наставе, потребно је да наставници више мотивишу ученике за час допунске наставе.

11.5. Библиотекар

Реализоване активности плана и програма

Током школске 2022/2023. године библиотекар су учествовали у упознавању ученика са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе. Библиотекар су пружали помоћ ученицима при избору књига, уџбеника, енциклопедија, речника. Подстицали су интересовања ученика за читање књига. Обележавали смо важне датуме, догађаје и годишњице (Међународни дан писмености, Европски дан језика, Дан школских библиотека, Међународни дан матерњих језика, Национални дан књиге, Светски дан поезије, Светски дан књиге).

Информисале смо предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете.

У току школске године набављено је неколико књига са стручном тематиком и неколико приручника. Планирани рад током године подразумевао је: уређивање простора библиотеке, упис нових чланова, сређивање књига и ознака на полицама, попуњавање анкете о библиотечком пословању и слање Народној библиотеци „Вук Караџић“ у Крагујевцу.

Библиотека је била место где су ученици спремали матурски и пријемни испит. Интересовање ученика и посета библиотеци била је велика и углавном се читала обавезна литература, али има и ученика који имају интересовање и развијену читалачку навику за читање друге литературе. Ученици су редовно измиривали своје обавезе када је враћање књига у питању.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

У децембру месецу просторија библиотеке коришћена је за припрему представе *Деда Мраз нам стиже*.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

- пратити жеље ученика за набавку нових књига
- промовисање библиотеке ученицима првог разреда
- активније учествовати у активу стручних већа
- ученик као библиотекар на дан
- организовати поетски дан

12. Извештај о раду школских секција

12.1. Лингвистичка секција

Руководилац	Јелена Чолић
Чланови секције	Маша Зечевић, Софија Ракочевић, Нађа Губеринић, Ксенија Славковић, Ивана Манојловић, Ива Вранић
Број одржаних састанака	21

Реализоване активности плана и програма

Током ове школске године ученице су у пару или групи реализовале две пројектне активности. Ученице првог разреда истраживале су жаргонизме у роману *Кад су цветале тикве* и у савременом говору, а ученице другог разреда именовале боја у српском језику. На почетку су упознате са методологијом лингвистичког истраживања. Изабрале су теме и радиле на корпусу. На консултацијама смо разговарали о резултатима и литератури, а на крају су написана два чланка, која ћемо објавити на сајту секције. Ове године се за рад секције пријавио мањи број ученика. Иако

ниједна ученица није имала искуство у раду овакве секције, успеле су да савладају основе писања научног чланка. Лингвистичка секција је учествовала и на Тематском дану „Исхрана“. Приказани су радови о лексемама за јела и послатице у српском језику.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Учешће у тематском дану о исхрани.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Највећа тешкоћа је проналажење термина секције који би одговарао ученицима различитих одељења и разреда. Пријављује се све мањи број ученика за рад у секцији. Ученицима се морају давати мали и лакши задаци у односу на претходне године, јер су слабијег предзнања и најчешће самостално не могу да заврше своја истраживања и писање чланка. Зато треба планирати групни рад или рад у паровима и наредне године.

12.2. Психолошка секција

Наставник	Гордана Милановић
Чланови тима	Ива Вранић, Ања Милутиновић, Исидора Панић, Уна Лазић, Мирјана Миладиновић, Тамара Миљковић
Број одржаних часова	28
Реализоване активности плана и програма	
<p>Психолошка секција окупила је шест ученица другог и трећег разреда.</p> <p>Чланови секције учествовали су на два тематска дана школе. Ања Милутиновић, Исидора Панић, Уна Лазић, Мирјана Миладиновић, Тамара Миљковић креирале су два постера на којима је објашњено како исхрана утиче на психичке процесе као и шта треба конзумирати у случају одређених психичких поремећаја.</p> <p>Ива Вранић учествовала је на тематском дану Друштвене мреже.</p> <p>Шта се и како истражује бавили смо се тако што смо пролазили кроз етапе истраживачког процеса са посебним освртом на инструменте истраживања и анкету као најчешће коришћену технику у школама. Предмет нашег интересовања било је и како се бирају питања, формулишу питања затвореног типа и како се спроводи истраживање. Важност тумачења резултата је посебно истакнута, јер је битно да се сваким истраживањем унапреди васпитно- образовни рад у школи.</p> <p>Ученице су током редовних часова учествовале у пројектној настави, али им је на састанцима секција мало ближе објашњавана свака етапа овог облика наставе. Као пример је послужила пројектна настава реализована прошле године у другом разреду на тему Комуникација, јер се њен приказ нашао у бази знања Сазнали на семинару, применили у пракси, као пример добре праксе.</p>	
Нереализоване активности плана и програма	
Због недовољног интересовања ученика, ове године секција није учествовала у креирању инструмената за потребе самовредновања школе	
Уочене слабости и препоруке за даљи рад	
Више истраживачких активности и реализације одређених радионица на часовима одељењског старешине.	

12.3. Секција за здравствено васпитни рад

Руководилац	1.Лела Витошевић - Сретеновић 2. Александра Бишевац
Чланови тима	Анастасија Спасић 3-6,Јована Стефановић 3-6,Стефан Цвејић 3-6,Ана Симовић 3-6, Лазар Јовановић 1-2,Никола Антонијевић1-2,Вања Вучковић 1-2,Анђела Костић1-2
Број одржаних састанака	10
Реализоване активности плана и програма	

У месецу септембру је обележен Светског дана срца. Поводом Светског дана срца у холу школе постављена је изложба ликовних радова ученика .Ове године Светски дан срца обележава се под слоганом „Крените путем здравог срца “. Порука ове изложбе је да свако од нас може кренути правим путем са малим променама у животном стилу.

У месецу октобру је обележен је Међународни дан старих разговором са ученицима ,члановима секције на тему старења популације и нових изазова који прате демографске промене.

Такође је обележен Светски дан менталног здравља под слоганом „Брига о менталном здрављу: нека то постане стварност за све.“ Ученици, чланови секције, су изнели своје мишљење о актуелној епидемиолошкој ситуацији и и утицајем на ментално здравље.

Обележен је Светски дан хране израдом ликовних радова на тему здраве исхране.

У месецу новембру је обележен Светски дан борбе против шећерне болести.

Поводом обележавања „Светског дана борбе против шећерне болести“ у холу школе постављена је изложба ликовних радова ученика на тему здраве исхране и здравих стилова живота.

Ученици ,чланови секције ,су обележили Светски дан детета који се обележава 20. новембра.

Разговор на тему потребе деце у савременом друштву..

Поводом 1. децембра „Светског дана борбе против Сиде“, у холу школе постављена је изложба ликовних радова ученика. Светски дан борбе против СИДЕ је ове године обележен под слоганом „Доћи до нуле“.

02.02.2023. Ученици су поводом Националног дана без дуванског дима под слоганом "Свака цигарета смета "у тржници на аеродрому мерили суграђанима висину крвног притиска. Акција је спроведена у сарадњи са: Институтом за јавно здравље, Заводом за стоматологију, Црвеним крстом.

У марту месецу поводом „Светског дана борбе против туберкулозе“, у холу Медицинске школе, чланови Секције за здравствено-васпитни рад су изложили радове ученика на тему „Живимо здраво“.

17.03.2023. Обележен је "Прогром Срба са Косова и Метохије "изложбим фотографија у холу школе.

07.04.2023 год. у сусрет „Светског дана здравља“ у холу Медицинске школе, чланови Секције за здравствено-васпитни рад су изложили ликовне радове ученика на тему „Здрави стилови живота“.

27.04.2023. У циљу уређења школског простора извршена је акција сређивања школског дворишта и садња цвећа

10.5. 2023 год. У просторијама школе је организована манифестација под називом „Базар здравља“ .

11.05. 2023 год. Организована је радионица поводом обележавања Светског дана добровољних даваоца крви

30.05.2022 год. Поводом обележавања Дана борбе против дуванског дима у холу школе постављена је изложба на тему „Пушење или здравље“.

31.05. 2023 год. Обележен је Међународни дан деце жртава насиља тако што је организована радионица кроз играње туђе улоге.

01.06. 2023 год. Поводом обележавања Међународног дана борбе против злоупотребе дроге у холу школе постављена је изложба на тему „Наркоманија“.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Интезивирати сарадњу са другим секцијама. Вршити континуирану мотивацију ученика .

12.4. Секција прве помоћи

Руководилац	Вера Петровић
Чланови тима	ЈАСМИНА НИКОЛИЋ, АЛЕКСАНДРА ЈОВАНОВИЋ и одељења III/2; IV/2, III/3, III/1
Број одржаних састанака	10

Реализоване активности плана и програма

Секција ПРВЕ ПОМОЋИ активно је радила од септембра месеца 2022 год. Први састанак су наставнице организовале са члановима секције како би се договорили о улогама чланова.

На следећем састанку чланови су се изјаснили да желе да оформе екипу и учествују на републичком такмичењу прве помоћи, остали чланови би помагали у спремању екипе тако што би правили полигоне и глумели повређене. Састанци секције и рад чланова прилагођен је обавезама и интересовањима ученика. На наредним састанцима екипа је вежбала кроз полигоне да збрине велики

број повреда и стања. Чланови који нису били у екипи правили су полигоне(саобраћајна несрећа,пожар,несрећа на излетишту,поврежени у тучи)Наставници су члановима секције обезбедили материјал и ранчеве за рад.Чланови секције од стране наставника имали су сву помоћ у едукацији везаној за збрињавање повреда.Секција је изнедрила чланове екипе који су уредно у оквиру секције вежбали и постигли прво резултат изврндан на смотри прве помоћи у својој матичној школи а затим друго место на Републичком такмичењу у Београду у конкуренцији која је била на високом нивоу и такмичење је организовано за 176 школа из Републике Србије.

ЕКИПА:Маријана Велић 3-1,Хелена Ристовић 3-3,Исидора Панић 3-3,Александра Лукић 3-3,Уна Лазић 3-3,Петра Миловановић 3-3

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Слабости у раду се огледају у недостатку знања ученика који су чланови секције.Препорука иницијални тест за ученике који желе да буду чланови секције.

12.5. Секција за реалистички приказ повреда и обољења

Руководилац	Катарина Сенић , Мерима Шаптовић уз свесрдну помоћ наставника који су до прошле школске 2021/22. године водили- Сања Миливојевић и Наташа Павловић
Чланови Стручног већа/ тима/актива/стручног органа/секције	Ученици: Школско такмичење: Василије Недовић, Даница Ђуровић , Неда Симоновић, Никосава Н. , Жељко Куч, Лука Костадиновић, Анђела М., Ивона Продановић, Миљана Стојановић, Анђела Митић ,Јована Ћирић, Републичко: Јована Ћирић, Тамара Пауљесковић, Лука Костадиновић
Број одржаних састанака	15

Реализоване активности плана и програма

Пријављивање у секцију је на добровољној бази. **План и програм рада секције направљен је у складу са потребама и интересовањима наших ученика.** Наше ученике, осим што обучавамо да глуме и шминкају стања и повреде, учимо и да праве шминку за рад (течну крв, крем крв, масу за обликовање, вештачку кожу), али и да импровизују у одређеним ситуацијама. Одрадили смо избор шминкера, симуланата.

Наша секција сарађује и са другим секцијама, а највише са секцијом Прве помоћи и секцијом Црвеног крста, и на ту сарадњу смо веома поносни. Многим нашим ученицима је ово занимљиво , па долазе да посматрају како радимо. Имали смо посете и осталих наставника школе. Припремали смо се за школско и Републичко такмичење, које ће се одржати у мају. Секцију похађају ученици свих разреда.

1.04.2023.године, одржано је школско такмичење Прве помоћи и Реалистичког приказа повреда, обољења,стања. Наставници Катарина Сенић и Мерима Шаптовић су организовали и осмислили све полигоне, сценарије, реквизите и обучили шминкере и маркиранте. Прво место у реалистичком приказу повреда обољења и стања освојила је

Јована Ћирић II/3.

Због трагичног догађаја у Београду XXII Републичко такмичење Прве помоћи и Реалистичког приказа повреда, обољења и стања (РППОС) Медицинских школа одржано је 19.5.2023.године у Зуботехничкој школи у Београду- Звездара

Организатори, домаћини су направили веома леп дочек и поздравили све такмичарске екипе из различитих медицинских школа широм Србије.

Након извлачења радног задатка, и демонстрације истог, наша такмичарска екипа РППОС је освојила 4. место на овом Републичком такмичењу. Похваљујемо све наше ученике и наставнике менторе, који су по ко зна који пут осветлали образ наше школе и медицинске струке.

Нереализоване активности плана и програма

Секција нема додатни простор за чување комплетног материјала за рад, што поприлично отежава рад секције.

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

-10.5.2023. учествовање у школским ваннаставним активностима- Базар здравља. Учествовали су ученици секције са наставницом Сањом Миливојевић

-Међурегионално такмичење екипа Црвеног крста Србије, у Реалистичком приказу повреда, стања и обољења (РППОС), и у пружању Прве помоћи одржано је у Краљеву. Шминкери РППОС освојили су је ДРУГО место на овом такмичењу. Такмичарску екипу волонтера РППОС чине два члана, и оне су ученици Медицинске школе „Сестре Нинковић“. То су: Јелена Шулеић- шминкер и маркирант-Тамара Пауљесковић, чиме су стекле услов за пласирање на Савезно такмичење у Београду.

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Новим учесницима секције, веома прија вршњачка едукација, од стране старијих ученика, тако да их често спојимо, па раде тимски.

Највећа слабост нам је недостатак простора и заједничког термина, који подразумева да сви ученици буду присутни.

12.6. Фотографска секција

Наставник	Мирјана Митровић
Чланови секције	Невена Златић, Ђаловић Лидија и Ива Аксентијевић (I/7), Петра Лазић (I/4), Дина Ђаковић и Милица Вељовић (II/6) Ива Ђорђевић и Тијана Лазаревић (III/5)...
Број одржаних састанака	30

Реализоване активности плана и програма

Током школске 2022/2023. године фотографска секција је успешно радила и реализовала:

- Фотографисања на задату тему
- Радионице и предавања на пољу фотографских вештина
- Фотографску подршку дешавањима у школи и ван ње
- Изложбе фотографија,
- Посете (позориште, биоскоп, струковне радионице, музеј 21. октобар, Народни музеј, галерије и др.)

Нереализоване активности плана и програма

Због недостатка материјалних средстава било је мање изложби фотографија, а више плаката са фотографијама

Реализоване активности које нису биле обухваћене планом и програмом

Сарадња са студентима Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (графички дизајн)
Укључивање ученика који изводе друштвено-корисни рад

Уочене слабости и препоруке за даљи рад

Због великог броја свакодневних активности било је више фотографисања на задате, а мање на слободне теме. Пожељно је укључивање наставника у рад секције, као и већег броја ученика из обе смене ради лакше поделе и реализације задатака.



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА “СЕСТРЕ НИНКОВИЋ” Крагујевац

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.
ГОДИНУ**

I УВОД

У саставу Медицинске школе ради Дом ученика (у даљем тексту Дом). Основна делатност Дома била је обезбеђивање смештаја, исхране и васпитног рада са ученицама. Дом је своју делатност остваривао у складу са постојећим законским нормама, актима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Статута школе и Дома.

У Дому су биле смештене редовне ученице сва четири разреда Медицинске школе и ученице средњих школа у Крагујевцу (Прва техничка школа, Прва крагујевачка гимназија, Друга крагујевачка гимназија, Средња стручна школа, Економска школа).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије – сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције расписало је конкурс у јуну 2022. године за смештај 135 ученица у Дом за школску 2022/23. годину. Ово је женски Дом за ученице свих средњих школа. На конкурс се јавило 149 ученица. У јулу је по редовној процедури (на основу критеријума Министарства просвете, науке и технолошког развоја) примљено 127 ученица. У августу су примљене још четири ученице из осетљивих група, а до пуног капацитета дома примљене су ученице по листи. Структура ученица се мењала током школске године, пошто су се поједине ученице, због услова боравка у дому, промене места пребивалишта, промене школе и других личних разлога иселиле током године, а на њихово место примљене су ученице са листе пријављених које нису примљене у ранијој расподели.

II УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

1. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Програм рада Дома у школској 2022/23. години реализовали су следећи радници:

Педагошко – васпитна служба

* директор	1 (директор Школе и Дома)
* помоћник директора за дом	1
* стручни сарадник – психолог	(50% радног времена)
* васпитачи	6
* књижничар	1

Правно-финансијско-рачуноводствена и комерцијална служба

* секретар	1 (Школе и Дома)
* дипломирани економиста	1
* економ	1
* референт сарадник	1
* магационер	(50% радног времена)

Кухињска организациона служба

* шеф кухиње	1
* кувар	3

Служба одржавања и чишћења

* домар	1
* спремач	3
* пегларка	1
* хигијеничар	4
* вођа смене	(50% радног времена)

Лечење болесних ученица обављано је у сарадњи са школским диспанзером и стоматолошком ординацијом.

2. ПРОСТОР

Смештајни капацитети Дома налазе се на другом и трећем спрату Медицинске школе. Дом располаже са 27 петокреветних соба. Површина собе је 22 м², што по ученици износи 4,4 м².

Поред соба Дом располаже и следећим просторијама:

- на сваком спрату просторије за одржавање хигијене и санитарни чвор
- васпитачка канцеларија (на другом спрату)
- на другом спрату ТВ сала, која служи и за пријем посета
- на трећем спрату ТВ сала и интернет клуб
- кухиња са трпезаријом у подруму зграде
- просторије за прање и пеглање (у подруму зграде)
- библиотека Школе и Дома (на првом спрату)
- радионица (столарска и механичарско-електричарска у подруму)
- свечана сала Школе и дома, која се користила за рекреацију
- канцеларија помоћника за дом (на другом спрату)
- просторије за пеглање и сушење веша
- клуб ученица
- дигитална учионица
- учионица за учење
- просторија за индивидуални и инструктивни рад
- канцеларија стручног сарадника (на другом спрату)
- фитнес сала
- соба за изолацију.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

а) У дому се радило према програму рада за домове ученика средњих школа и вођена је одговарајућа документација (Службени лист Републике Србије бр. 24 од 10.07.1998. год и Службени лист Републике Србије бр.17 од 10.02.2015. год).

Васпитни рад у Дому одвијао се према годишњем програму рада и документацији усвојеној на Школском одбору на предлог Педагошког већа дома.

Општа организација у Дому произилазила је из постављених задатака плана и програма рада у домовима ученика средњих школа. Организација је одређена Статутом Дома и школе, Правилником о организацији рада и живота ученика, Кућним редом, Стручним упутствима Министарства и другим актима.

Ученице су биле подељене у шест васпитних група и свака је имала свог матичног васпитача.

Укупан број васпитача који је радио на реализацији васпитног програма је 6 (7 извршилаца). У Дому је радио помоћник директора за дом и стручни сарадник-психолог, који је на тим пословима био ангажован са 50% радног времена.

Васпитачи свој рад обављају у петодневној радној недељи, у времену од 7 до 24 часа, по сменама, а викендом је организовано дежурство од 16 до 22 часа уз приправност васпитача у ноћним сатима. Радна недеља васпитачима траје 40 сати, а после викенд дежурства васпитачи имају слободан дан. Васпитачи, (сем Марије Адамовић), стручни сарадник - психолог, као и помоћник директора за дом имају лиценцу за рад. Сви имају високу стручну спрему (наставници: хемије – Драгица Новаковић, биологије - Драгана Вукадиновић, физике – Јелена Брковић, енглеског језика – Бранка Дачески, историје – Марина Катанић, физичког – Марина Јанићијевић, лекар стручних предмета стоматологије – Марија Адамовић). Снежана Марковић Бурић обавља послове помоћника директора за Дом, у преподневној смени. Стручни сарадник – психолог Дома Оливера Првић Ерац ради 50% радног времена у Дому, прилагођавајући се сменама.

б) На подручју правно-финансијско-рачуноводствене и комерцијалне делатности, сагласно уобичајеној пракси, особље је радило од 7 до 15 часова у петодневној радној недељи. Ова служба је своју делатност обављала према планираном програму рада у складу са изменама и допунама законских норми и аката.

в) На подручју техничке делатности рад се обавља:

- У кухињи у две смене од 6 до 21 часова, по две куварице, а викендом једна куварица
- Пегларка од 7 до 15 часова
- Спремачице од 6 до 20 часова, а суботом од 7 до 13 часова.

г) Ноћни рад у Дому је покривен дежурством радника у смени од 18 до 6 часова и доступношћу васпитача који је радио у смени до 24, за шта постоји сагласност одељења за послове ученичког и студентског стандарда (број 462/2019-05, од 13.12.2019. године).

4. УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА

Дом је своју делатност остваривао у складу са законима, а финансирање делатности остваривало се средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја - сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције и путем уговора са родитељима - старатељима.

III КАРАКТЕРИСТИКЕ РАДА СА УЧЕНИЦАМА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

У школској 2022/2023. години у дому је било смештено 135 ученица. Структура ученица према битним обележјима на почетку и на крају школске године (бројеви у заградама се односе на крај школске године, уколико се разликују у односи на почетак године или није другачије написано):

1.1. Структура ученица по разредима (почетак- (крај године)):

Разред	I		II		III		IV	
	поч	крај	поч	крај	поч	крај	поч	крај
Број ученица	47	44	38	40	21	20	29	28

Разред	I		II		III		IV	
	поч	крај	поч	крај	поч	крај	поч	крај
Васпитна група								
I	7	5	6	7	3	4	4	4
II	9	8	6	6	4	4	6	6
III	7	6	5	6	4	3	4	4
IV	9	11	7	6	3	3	6	4
V	7	7	10	10	3	2	5	6
VI	8	7	4	5	4	4	4	4
Укупно	47	44	38	40	21	20	29	28

1.2. Структура ученица према врсти школе:

	Назив школе	Почетак	Крај
1.	Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“	122	117
2.	Прва крагујевачка гимназија	1	1
3.	Прва техничка школа	7	8
4.	Друга крагујевачка гимназија	1	1
5.	Економска школа	2	3
6.	Средња стручна школа	2	2
Укупно		135	132

	Назив школе	Васпитна група					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“	19 (18)	23 (22)	19 (18)	24 (22)	19 (20)	18 (17)
2.	Прва крагујевачка гимназија	1	/	/	/	/	/
3.	Прва техничка школа	/	/	1	1	3	2 (3)
4.	Друга крагујевачка гимназија	/	/	/	/	1	/
5.	Економска школа	/(1)	1	/	/(1)	1 (/)	/
6.	Средња стручна школа	/	1	/	/	1	/
Укупно		20	25(24)	20 (19)	25 (24)	25	20

1.3. Структура дужине боравка ученица у дому (почетак- (крај године)):

Дужина боравка у дому	Прва година у дому		Друга година у дому		Трећа година у дому		Четврта година у дому	
	поч	крај	поч	крај	поч	крај	поч	крај
Број ученица/ почетак /крај	47	44	40	41	21	21	27	26

Васпитна група	Дужина боравка у дому							
	Прва година		Друга година		Трећа година		Четврта год	
	поч	крај	поч	крај	поч	крај	поч	крај
I	7	5	6	7	3	4	4	4
II	9	8	6	6	5	5	5	5
III	7	6	5	5	4	4	5	4
IV	9	11	8	6	3	3	5	4
V	7	7	11	12	2	1	5	5
VI	8	7	4	5	4	4	4	4
Укупно	47	44	40	41	21	21	27	26

1.4. Структура породице ученика:

Васпитна група	Комплетна- живи са оба родитеља		Родитељи разведени		Живи само са мајком		Живи само са оцем		Други законски заступник старатељ/хранитељ	
	Укупно									
Укупно	102	100	16	14	6	7	5	5	6	6

Васпитна група	Комплетна- живи са оба родитеља		Родитељи разведени		Живи само са мајком		Живи само са оцем		Други законски заступник старатељ/хранитељ	
	почетак	крај године	почетак	крај године	почетак	крај године	почетак	крај године	почетак	крај године
I	14	14	/	/	3	3	2	2	1	1
II	18	18	6	5	/	/	1	1	/	/
III	15	15	4	3	/	/	/	/	1	1
IV	18	17	3	3	1	1	2	2	1	1
V	20	20	2	2	1	1	/	/	2	2
VI	17	16	1	1	1	2	/	/	1	1
Укупно	102	100	16	14	6	7	5	5	6	6

1.5. Социо-професионална структура родитеља (почетак/крај године):

Ниво образовања	Пол	Васпитна група					
		I	II	III	IV	V	VI
Основи (ОШ)	Отац	5	/	2	4	1	3
	Мајка	2	/	2	5	4 (2)	4
Средњи (III, IV)	Отац	13	22	16 (15)	19 (18)	16 (15)	11
	Мајка	16	2	14 (13)	16 (15)	15 (17)	10
Виши (V, VI)	Отац	/	2	1	1	4	4
	Мајка	/	/	2	2	1	4
Високи (VII)	Отац	/	1	/	/	/(1)	3
	Мајка	1	3 (2)	1	1	2	1

1.6. Структура ученица по општинама из којих су дошле (почетак/крај):

Општина	Број ученица	Општина	Број ученица	Општина	Број ученица
Аранђеловац	11	Крагујевац	8	Ђуприја	3
Баточина	18	Кучево	3	Сјеница	1
Бор	2	Лапово	3	Смедеревска Паланка	4
Велика Плана	12 (13)	Нови Пазар	2	Смедерево	3
Грачаница	1 (/)	Петровац на Млави	3	Свилајнац	16
Деспотовац	8 (7)	Пећ	1	Топола	5
Жагубица	1	Параћин	4	Трстеник	2
Јагодина	6	Рашка	3	Тутин	2
Кнић	13 (11)				

ж) Преглед успеха ученица Дома на крају наставне, односно крају школске године:

Васпитна група	Бр. ученика	Општи успех				Позитивни	Упућен на полагање	Положили	Изостанци		
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан				О	Н	Укупно
I	20	8	11	/	/	19	1		1260	6	1266
II	24	13	9	2	/	24	/	/	1626	23	1649
III	19	11	8	/	/	19	/	/	1372	10	1382
IV	24	9	12	3	/	24	/	/	1612	29	1641
V	25	12	11	2	/	25	/	/	1279	29	1308
VI	20	10	8	2	/	20	/	/	977	8	985
Укупно	132	63	9	9	/	131	1	/	8126	105	8231
%	100	47,73	44,69	6,83	/	99,24	0,76		61,56	0,80	62,36
									изостанка по		

На крају наставне године једна ученица првог разреда Медицинске школе је упућена на полагање разредних испита. Ученица није приступила полагању и није са успехом завршила први разред.

з) Просечна оцена успеха ученица на почетку и на крају школске године

Васпитна група	Број ученика (почетак, крај године)	Просечна оцена на почетку шк.год.	Просечна оцена на крају шк.год.
I	20	4.23	4.27
II	25 (24)	4.61	4.41
III	20 (19)	4.57	4.71
IV	25 (24)	4.61	4.01
V	25	4.40	4.20
VI	20	4.58	4.27
	135 (132)	4.49	4.32

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦАМА

1. СОЦИЈАЛНО ЗАШТИТНА ДЕЛАТНОСТ

У току ове године није било већих проблема на обезбеђивању егзистенцијалних потреба ученица.

Пошто је Дом прикључен на централни градски топловод, грејање је било задовољавајуће. Ученице су имале примедбе на грејање почетком другог полугодишта посебно у крајњим собама за шта је управа дома реаговала.

Што се тиче хране, која спада у приоритетне задатке на обезбеђивању егзистенцијалних потреба, знатно су побољшани услови улагањем у набавку одговарајуће опреме за кухињу. При издавању оброка поштована су сва прописана правила везана за издавање оброка. Ове године је комисија за израду јеловника радила у пуном саставу, а јеловник је побољшаван уз поштовање норматива и потреба и жеља ученица, па су тако ученице дома имале могућност избора више врста јела. Периодично током године испитивано је задовољство корисника пруженим услугама где су ученице имале прилику да изнесу своје захтеве, које је дом уважио, а задовољавање

основних егзистенцијалних потреба је побољшано радом на уређену простора, одржавању хигијене, побољшању јачине и протока интернет конекције.

2. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

Здравље ученица је приоритетан и неопходан услов за рад и развој здраве личности ученица. Здравствена делатност у Дому обављана је у сарадњи са здравственим установама града и запосленим колегама медицинске струке. Током године обрађиване су васпитне теме у циљу подизања свести ученица о значају очувања сопственог здравља и личне хигијене. Посебан акценат је стављен на одржавање личне хигијене, превеницију и заштиту сопственог здравља и здравља осталих станара дома и запослених.

Коришћење боловања у дому спровођено је према процедури и правилима Кућног реда дома. У случају повишене температуре и других симптома болести ученице су обавештавале васпитаче, који су их даље смештали у собу за изолацију до доласка родитеља. У дому није могуће обезбедити услове за самоизолацију, тако да се она спроводила код куће.

3. ВАСПИТНА ДЕЛАТНОСТ

Основна делатност Дома је васпитно-образовни рад.

Васпитни рад је реализован у васпитним и интересним групама, комисијама и секцијама слободних активности, непосредним активностима са свим ученицама Дома.

Главни облици васпитног рада су индивидуални рад са ученицама и рад у малој групи, док су фронтални облици мање заступљени

Инструктивни рад је организован и спровођен током целе школске године из следећих предмета: енглески језика, хемија, биологија, физика, историја и стручни предмети здравствене струке.

Редовно је писана недељна артикулација васпитног рада, а за планиране теме израђиване су тематске припреме.

Васпитачи су се трудили да ученицама - станарима дома обезбеде оптималне услове за ефикасније и квалитетније образовање и функционисање у условима одвојености од породице, пруже подршку развоју личности и јачању компетенција за решавање различитих проблемских ситуација и укључивање у нову социјалну средину.

Програмски садржаји васпитног рада обухватају тематске целине следеће четири области:

- Адаптација на живот у дому
- Учење и школска успешност
- Животне вештине
- Живот у заједници.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитачи их, у непосредном раду са ученицама, интегришу јер између њих постоји природна веза. Реализовано је 214 тема, индивидуално, у малој групи или са целом групом.

Број планираних и реализованих тема по областима васпитног рада:

	планирано	остварено
I Адаптација на живот у дому	27	27
II Учење и школска успешност	70	70
III Животне вештине	63	63
IV Живот у заједници	54	54
Укупно	214	214

1. Адаптација на живот у дому

У оквиру ове области васпитачи су пружали подршку ученицима у процесу прилагођавања на живот у дому и окружење у коме су школа и дом. Васпитачи су се трудили да новим ученицама што више приближе домски простор у коме ће ученице проводити своје време (заједничке просторије, „таванче“, интернет салу, фитнес салу, учионицу за учење - „штребаоницу“, трпезарију, вешерницу).

Ученице су усељење у дом 31.08.2022. године по васпитним групама према распореду који је био истакнут на сајту школе. Одржан је родитељски састанак за ученице првог разреда, коме су присуствовали васпитачи, сарадник, директор и помоћник директора за дом. Родитељи су упознати са основама рада дома, правилима кућног реда, условима и функционисању дома (учење, одржавање хигијене, смештај, примање посета, изласци, збрињавање болесних ученица, фискализација и издавање потврда). За ученице другог, трећег и четвртог разреда, такође је одржан родитељски састанак на коме је помоћник директора за дом упознао родитеље са новинама у односу на претходну годину (фискализација – од ове школске године дом се плаћа до 5. у месецу за претходни, а установа је дужна да, након уплате, изда фискалну потврду коју деца достављају родитељима) и подсетио на функционисање дома (правила кућног реда, учење, одржавање хигијене, протокол о поступању установе у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију, односно у случају сумње или сазнања у случају коришћења дрога у васпитно образовним установама).

Васпитачи су детаљно упознали ученице са кућним редом у собним колективима и на састанцима васпитних група одржаним током септембра (трећа група -13.09.2022; прва и четврта – 14.09.2022; шеста – 20.09.2022; друга и пета васпитна група – 22.09.2022). Састанак пете васпитне групе одржан је као радионица, којој су присуствовали помоћник директора за дом и стручни сарадник, а водио је васпитач који је мењао главног васпитача одсутног због боловања. Стручни сарадник психолог, присуствовао је и састанцима осталих група и подсетио ученице на програм рада дома и подршку коју могу добити од свих запослених. Поред упознавања са правилима кућног реда дома васпитачи су подсетили станарке дома на Протокол о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања, као и сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства и поступању установе у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога. Са родитељима је успостављен контакт преко вибер група, преко којих су одржани састанци и настављена даља сарадња и размена информација о актуелним дешавањима.

Током године васпитачи су по потреби држали састанке са својом васпитном групом. У оквиру састанака васпитних група и током године ученице су упознате где и на који начин могу да добију потребне информације о превозу, важним институцијама у окружењу, улогом васпитача и стручног сарадника, помоћника директора за дом. Акцент је стављен на подршку и помоћ ученицама на прилагођавање на дом и нову школску средину.

Теме везане за адаптацију ученица обрађиване су углавном током септембра и октобра, у већим и мањим групама, а током године индивидуално са ученицима које су имале потешкоћа у адаптацији.

2. Учење и школска успешност

У остварењу циљева предвиђених у оквиру ове области били су заступљени следећи садржаји и теме:

- Планирање учења
- Стратегије учења
- Мотивација за учење
- Пажња, концентрација
- Чиниоци школског успеха и неуспеха
- Праћење тока и резултата учења
- Помоћ вршњака у учењу
- Професионални развој.

Ученицама су васпитачи и стручни сарадник у оквиру ове области пружали помоћ у самосталном и успешном учењу, постизању добрих образовних резултата и изграђивању одговорног односа према сопственом професионалном развоју.

Васпитачи и стручни сарадник обављали су саветодавне разговоре, посебно са ученицама првог разреда, о методама и техникама учења ради постизања бољег успеха и задовољства постигнутим. Ученицама су дате смернице за прављење распореда учења, остваривање планираних циљева, коришћење ефикасних стратегија, проналажење разлога неуспеха, прилагођавање учења домским условима. На аспектима ове области (учење и школска успешност) рађено је током целе школске године, не само са ученицама првог разреда, већ са свим ученицама које су за тим исказале потребу. Са ученицама којима је била потребна помоћ у учењу организован је инструктивни рад из области струке васпитача (хемија, биологија, физика, стручних предмета здравствене струке, историја, енглески, физичко васпитање).

У сарадњи са Тимом за каријерно вођене и Националном службом за запошљавање-одсек за планирање каријере за ученице завршног разреда организована је професионална оријентација и информисање о даљем школовању на неким факултетима и високим школама кроз отворена врата и промоције високошколских установа, које су одржаване уживо и онлајн преко различитих платформи.

3. Животне вештине

Васпитни рад у области животних вештина имао је за основни циљ оспособљавање ученица за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина. Ученице су кроз различите садржаје о осећањима, здравим стиловима живота, ризичном понашању, безбедности, стресу, организацији слободног времена учене различитим животним вештинама.

Акцент васпитног рада био је у превенцији и заштити здравља ученица. Садржаји у оквиру здравих стилова живота - превенција и заштита сопственог здравља, исхрана и физичка активност, ментално здравље, различите врсте зависности, сексуално и репродуктивно здравље – имали су за циљ да ученице сагледају последице негативних животних навика и изграде позитивне ставове и правилне хигијенске навике (одржавање личне хигијене и хигијене домских, заједничких просторија), ризичног понашања и сопствене безбедности, као и правилно и конструктивно коришћење слободног времена. Ученице су учене како да реално сагледају себе, своје могућности, ојачају своје самопоуздање, препознају сопствена и туђа осећања, разликују здраве од нездравих емоција и науче да их изражавају на социјално прихватљив начин, како да се носе са стресом и конструктивно реагују, доносе одлуке, решавају проблеме, супротстављају се притиску вршњака и критички се односе према информацијама које добијају преко медија и непосредног окружења.

4. Живот у заједници

Основни циљ васпитног рада у области живот у заједници је оснаживање ученица за социјалну интеграцију, а остварен је преко следећих садржаја: уважавање различитости, толеранција, поштовање права других, конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији, успостављање, неговање и развијање односа са другима, конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима, тимски рад и сарадња, активности које организује дом и начин учествовања у њима.

Ученице – станари дома су учени да прихватају различитости и поштују друге, да проблеме решавају на конструктиван начин, да „нападају“ проблем а не особу, да сарађују међусобом, да аргументовано износе своје мишљење, да учествују у активностима које дом организује.

Ученице су упознате са радом домских секција, уз могућност укључивања према својим жељама и афинитетима, било да су у питању индивидуални или колективни спортови (стони-тенис, шах, стрељаштво; одбојка, мали фудбал, кошарка), као и рад културно-уметничких секција (фолклор, музика, драма, сценски приказ).

Васпитачи, у сарадњи са стручним сарадником, другим васпитачима, помоћником директора за дом, континуирано су радили на подршци развоја личности ученица. Посебно се мора нагласити да ученице долазе како са различитим предзнањем, тако и са великим разликама у животним навикама, толеранцији, васпитању. Пуно се радило на васпитном аспекту живота у колективу, што је резултирало много бољим релацијама, посебно у собним колективима.

Током месеца септембра васпитачи су реализовали следеће теме: сналажење у новој средини, правила понашања Кућни ред дома, радне навике, планирање учења, домски живот-упознавање и прихватање, собни колектив, адаптација-одвојеност од породице, решавање сукоба, стилски комуникације, организација собног колектива, прихватање међусобних разлика, процес адаптације на дом и нову средину, делимо заједнички простор – собни колектив, одвојеност од породице, формирање собних колектива, организација живота и рада у дому, адаптација на живот у дому, хигијена.

Састанак актива директора домова региона у Свилајнцу, одржан је 5.9.2022, а присуствовао је помоћник директора за дом.

Група ученица првог разреда ишла је у организовани обилазак града у пратњи васпитача Бранке Дачески и Марине Катанић, 7.09.2022. године.

Током месеца октобра настављена је реализација тема везаних за адаптацију и стављен је акценат на реализацију тема из области учења. Реализоване су следеће теме: делимо заједнички простор, трема-превазилажење, активно читање градива, како проводимо слободно време, адаптивни проблеми и њихово превазилажење, планирање учења, радне навике, упознајмо град, посете културним и спортским дешавањима, привикавање на живот у дому, методе учења, емоције, мотивација за учење, правила понашања у дому, методе и технике за успешно учење, хигијена у собном колективу, стратегије учења (методе и технике), вештине и ненасилна комуникација, животне кризе и стрес, упознајмо град; права, обавезе и одговорности у дому; планирање учења; исхрана и физичка активност.

Ученице нашег дома, 5.10.2022. учествовале су у трибини за младе на тему очувања менталног здравља. У оквиру вршњачке едукације, ученице које су присуствовале овој активности, пренеле су своја искуства и представиле презентацију групи ученица дома, уз подршку васпитача Марије Адамовић и сарадника Оливере Првић Ерац.

Промоција U-report платформе за младе у организацији омладине Јазаса одржана је 19.10.2022. године.

Од 19.10.2022. сваке среде приказивани су филмови, по заједничком избору васпитача, за заинтерсоване ученице, у термину од 21:30 часова.

Група ученица је са васпитачем Драгицом Новаковић и помоћником директора за дом Снежаном Марковић Бурић присуствовала манифестацији Велики школски час 21. октобра 2022. године у Шумарицама.

Други састанак треће васпитне групе одржан је 24.10.2022, а састанци прве и четврте групе одржани су 25.10.2022.

27.10.2022. ученице које су у дому, уведене су у списак привременог боравка, као привремено одсутне које су пописане за стални боравак у својим местима.

Сет радионица Адаптације одржала је васпитач Драгица Новаковић почетком новембра месеца. Прва радионица одржана је 2. новембра са 13 ученица у присуству сарадника Оливере Првић Ерац и госта Љиљане Тоскић, стручног сарадника Дома ученика средњих школа Крагујевца. Друга радионица одржана је 3.11.2022. са групом од 12 ученица станара дома, а трећој радионици 15.11.2022. поред 12 ученица присуствовали су васпитач Марија Адамовић и сарадник Оливера Првић Ерац.

На четрнаестом фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору учешће су узеле три ученица, а Елена Булатовић је ушла у ужи избор и заједно са васпитачем Марином Катанић и помоћником директора за дом Снежаном Марковић Бурић присуствовала завршној активности 4.11.2022. године. Њен рад је објављен у Зборнику радова.

15.11.2022. прослави дана Дома Патријарх Павле из Београда присуствовале су Снежана Марковић Бурић, помоћник директора за дом и Марина Јанићијевић, васпитач.

17.11.2022. радионицу Комуникација одржале су васпитачи Драгица Новаковић и Марија Адамовић са 11 ученица станара дома. Те вечери су одржани и састанци друге и пете групе.

У новембру месецу акценат је стављен на анализу постигнутог школског успеха и изостајање са наставе на првом класификационом периоду, као и на прилагођеност ученица на дом и домске услове.

Састанку са помоћником Министра за ученички и студентски стандард 23.11.2022. године

присуствовала је Снежана Марковић Бурић.

Васпитачи су током месеца новембра реализовали следеће теме: класификациони период - анализа, зашто заборављамо, циљ ми је да научим, комуникација ученика, здрави стилови живота – исхрана, хигијена, рекреација и спорт – значај, комуникација – стилови, технике учења, план учења, анализа успеха, мере за побољшање успеха, борба са стресом, предрасуде и стереотипи – утицај на формирање ставова, читање и култура говора, стереотипи и предрасуде, слободно време - препоруке, радне навике, улога породице, планирање слободног времена.

За ученике завршног разреда школе и дома, који нису донели одлуку за даље школовање спроведено је тестирање у сарадњи са тимом за каријерно вођење.

2.12.2022. група ученица је присуствовала *Студији случаја* на Правном факултету у оквиру сарадње Медицинске школе и Правног факултета (приказ реалне ситуације – реконструкције злочина).

Група ученица заједно са сарадником присуствовала је трибини *Насиље у породици* на Медицинском факултету, у организацији студената Медицинског факултета и представника Саветовалишта за младе, 5.12.2022.

6.12.2022. обележен је тематски дан *Лична хигијена у дому*. Носилац активности је васпитач Јелена Брковић са ученицама четврте васпитне групе, а активност су подржале ученице прве и треће васпитне групе. Група ученица је узела и учешће у реализацији тематског дана *Исхрана*, одржаног 8.12.2022. у фискултурној сали школе, у сарадњи са васпитачима Драгицом Новаковић и Маријом Адамовић.

Састанак актива директора региона преко зоом-а одржан је 15.12.2022.

16.12.2022. године четири ученице нашег дома учествовале су на радионици на тему *Толеранција међу младима*, у ШОСО „Вукашин Марковић“, у организацији омладине Јазаса.

Током месеца децембра реализоване су следеће теме: породица-васпитна функција, мере за побољшање успеха, прихватање различитости, јачање самопоуздања, агресивност и млади, памћење и врсте памћења, како побољшати успех, пасивни одмор – спавање, планирање слободног времена, значај навике места и времена за учење, анализа успеха, толеранција, друштвене мреже, умор и учење, технологије у процесу учења, пријатељи – малобројни али прави, пажња, пажња у процесу учења, концентрација, важност правилне исхране, конструктивна комуникација- узроци проблема у комуникацији (ја/ти поруке), како превазићи неуспех, врсте и знаци умора, одговорност, поштујмо једни друге.

Прослави дана Дома ученика средњих школа Крагујевац, 22. децембра, присуствовали су помоћник директора за дом Снежана Марковић Бурић и васпитач Марина Катанић.

Последње недеље децембра, у среду 28. организовано је предновогодишње дружење васпитача и станарки дома. У пријатној атмосфери ученице су се забавиле уз добру музику и размену поклона од „тајног пријатеља“.

Годишња Audit провера примене стандарда од стране IQM NET-а одржана је онлајн 22.12.2022. године. Подручја провере обухватала су пружање услуга смештаја и васпитног рада за ученице на смештају за ISO 9001/2015 и за НАССР пружање услуга исхране за ученице на смештају. Током провере нису утврђене неусагласености.

Прво полугодиште завршено је 31. децембра 2022. године.

Секције су кренуле са радом од октобра месеца. За рад појединих секција ангажовани су стручни сарадници. Током године испитивана су интересовања ученица, а ученице су се према својим интересовањима укључиле у рад спортских и културно уметничких секција. За рад спортских секција – колетивни спортови задужена је Марина Јанићијевић, а за индивидуалне спортове: стрељаштво, шах и стони тенис Драгица Новаковић; за спортско рекреативне активности – вежбе релаксације Бранка Дачески. Стрељаштво се реализује у сарадњи са стрељаном Чика Мата. За рад културно уметничких секција (драмске, фолклорне и ритмичке секције) ангажовани су сарадници Милош Беслаћ, Катарина Петровић и Мирослав Петровић, а радом секција координирају васпитачи Марија Адамовић и Јелена Брковић. Ликовно-литерарну секцију воде Марина Катанић и Бранка Дачески. Хигијенско-еколошку комисију води васпитач Драгана Вукадиновић.

Традиционално, 27. јануара, у нашој школи је један од најважнијих празника у школском календару – Свети Сава. Након обраћања директора школе Владимира Јакшића и беседе наставника верске наставе Маје Гашић, чланови драмске секције и хора школе су извели пригодан програм, коме

су присуствовали ученици, родитељи, запослени, представници локалне самоуправе, социјалних партнера и остали пријатељи Медицинске школе са домом ученика.

Дом Медицинске школе је после дужег периода због епидемиолошких мера које су биле заступљене организовао дружење за ученице из дома у среду 1.02.2023. Гости на дружењу су били ученици из Дома ученика средњих школа Крагујевац и ученици Пољопривредно-ветеринарске школе са домом ученика из Свилајнца у пратњи својих васпитача. Ученици су уживали у музици коју им је пуштао ди џеј, лепо су се забавили и понели лепе утиске са вечери.

Почетком другог полугодишта реализоване су следеће теме: класификациони период – анализа успеха, здрава исхрана, слободно време, мотив за учење – похвала и покуда, облачење – бонтон, ширење гласина – етикетирање, обнављање наученог, мас медији – утицај на младе, дијете, памћење и заборављање, помоћ вршњака у учењу, адолесценција – физичке, психичке и емоционалне одлике, неговање позитивног става и оптимизма, учење за оцену или оцена за учење, неговање пријатељства.

Васпитачи су у фебруару обрадили теме: спавање – узраст и потребе, чиниоци који ометају учење, трема – како је превазићи, јачање самопоуздања, сарадња у групи – тимски рад, заборављање, исхрана, одмор, насиље и конфликти, здрава исхрана, одговорност и самосталност, лична хигијена, медији – утицај на младе, анализа личног (не)успеха, међусобни односи у вршњачкој групи, врсте, стилови и поступање у конфликтима, разрешимо међуличне конфликти, рекреација, јачање самопоуздања.

Домкиње су у четвртак 16. марта посетиле Народну библиотеку „Вук Караџић“, где се неколико њих и учланило, као и галерије „Мостови Балкана“, „Мали ликовни салон“, и изложбу слика у Дому омладине.

У петак, 17.3. 2023. у Дому ученика средњих школа Крагујевац, одржана је XII Хемијада за ученике средњошколских домова из региона. Након такмичарског дела, ученици и њихови пратиоци посетили су Акваријум и Институт за хемију. Наш дом су представљале ученице од првог до четвртог разреда. Ученице првог разреда: Андријана Николић и Јована Љубисављевић, ученице другог разреда Нина Красић и Мина Перишић, ученице трећег разреда Маријана Живановић и Кристина Перишић и ученице четвртог разреда Драгана Павловић и Миљана Стојановић. Успех наших ученица: Кристина Перишић је освојила прво место, а Маријана Живановић и Миљана Стојановић друго место.

Март и април су обележиле припреме за домијаду и организација саме домијаде. Васпитачи су у марту реализовали следеће теме: подстицај за учење – похвала и покуда, вештина говора-комуникација, навике у исхрани, активно учење – преслишавање, средински чиниоци успеха, колико смо толерантни?, млади и агресивност – узроци, дружење – посете и изласци, мотивација за учење, учење ван наставе, учење на даљину, здрава и нездрава храна, заљубљеност и љубав, како препознати слабости у концентрацији?, учење на даљину, врсте емоција, развој критичког мишљења, комуникација – вербална и невербална, чиниоци школског успеха и неуспеха, трансфер учења, значај бављења спортом за ментално и физичко здравље, лични и групни идентитет (различите породичне и културне вредности – уочавање сличности и разлика), ново доба – ера интернета, понашајмо се пристојно.

Април су обележиле теме везане углавном за учење, комуникацију, понашање: класификациони период – анализа успеха, рекреација и спорт, вршњачко насиље – превенција, невербална комуникација – колико говори о нама?, научимо да учимо, учимо се одговорности, ризична понашања младих, памћење, анализа успеха, решавање сукоба, брак, болести зависности, сан и поремећај спавања, утицај друштвених мрежа на младе, памћење и заборављање, извори сазнања и средства учења, толеранција у социјалној интеракцији, бунт код адолесцената, унутрашња мотивација у процесу учења, умемо ли да уживамо у доброј књизи, сексуалност и млади.

Ученице Дома узеле су учешће како на спортским домијадама тако и на такмичењу у културно уметничком стваралаштву домова средњих школа из нашег региона и успешно су нас представиле.

Регионална домијада у културно уметничком стваралаштву одржана је 05.04.2023. у организацији Дома ученика средњих школа у Јагодини. Наше ученице су учествовале у категоријама: музика, фолклор, драмски приказ, модеран плес, ликовно и литерарно стваралаштво. Ученица Луна Генчић освојила је треће место у ликовном стваралаштву и пласирала се на Републичку домијаду. У категорији фолклор освојено је треће место. У категорији модеран плес освојено је треће место.

Предавање на тему „Депресија“ одржано је у среду, 19.04.2023. са почетком у 19 часова у просторијама СКЦ-а. Предавач је био психолог са дугогодишњим искуством Андреја Бошковић. Савремени брзи темпо живота, излаже особе 21. века, великим напорима сталног прилагођавања свакодневним стресним ситуацијама, човек се осећа усамљеним и несигурним за своју егзистенцију, што изазива и анксиозност и депресију. О овој теми је важно говорити јавно како би раширили свест код свих особа од периода адолесценције па све до старости и тиме указали на значај превенције и потребе за лечењем код особа којима је то потребно. Предавању су присуствале: стручни сарадник Оливера Првић Ерац, васпитач Марија Адамовић и две ученице. Након завршеног предавања са ученицама је продискутовано о теми и како кажу врло им је значајно да чују мишљење стручног лица.

Регионална домијада у спорту одржана је у Пожаревцу, 25.4.2023. и Рековцу 27.4.2023. Наше ученице су учествовале у одбојци и шаху, који су одржани у Пожаревцу. Шаховска екипа је освојила друго место, а ученица Нина Милић је освојила друго место у појединачној конкуренцији. У Рековцу наше ученице су узеле учешће у такмичењима у стрељаштву и стоном тенису. Екипу стрељаштва чиниле су ученице: Сања Ракоњац, Маријана Велић, Ива Живановић и Никосава Обрадовић. Оне су заблистале у екипној конкуренцији и освојиле прво место. У појединачној конкуренцији ученица Сања Ракоњац је освојила прво место и тиме су се пласирале на Републичку домијаду. У стоном тенису ученица Милица Грозданић је у појединачној конкуренцији освојила треће место.

У зеленој сали Медицинске школе, дана 27.04.2023. године, у периоду од 12:30 до 14:30 часова одржан је Тематски дана под називом „Друштвене мреже“. Циљ тематског дана је био да се кроз мултидисциплинарни начин истражи и прикаже историјат друштвених мрежа, њихов позитивни и негативни утицај на кориснике, безбедност, поверљивост података и заштита од злоупотреба, њихово коришћење у сврху едукације о ретким болестима и побољшања положаја оболелих. У реализацији тематског дана учествовало је 16 наставника из 2 стручна већа као и 27 ученика наше школе, васпитачи и домкиње.

За крај школске године васпитачи су са ученицама обрађивали теме које се односе на наставак школовања, амбиције, превазилажење различитих ситуација, конфликта, одржавање пријатељства и љубави. У мају су реализоване теме: посете културним и спортским дешавањима, ко су ми пријатељи?, уредимо простор, амбиције за даље школовање, емоције и учење, невербална комуникација – колико говори о нама, решимо сукоб медијацијом, неговање пријатељства, концентрација, анализа успеха, штетност енергетских пића, живот у заједници (кодекс одевања), вршњачко насиље, облачење младих, активни одмор и спортске активности – утицај на здравље, љубав – најузвишенија врлина, образовање и професионални развој, емпатија, асертивност – „Бити вођа“ или „Бити вођен“, бонтон, сарадња и тимски рад, да ли оцена мотивише или не, шта желим а шта могу, моја интересовања.

Група ученица дома је са васпитачем Јеленом Брковић присуствовала презентацији „Без ваздуха нема даха“ одржаној 11. маја у Првој техничкој школи.

Републичка домијада у културно уметничком стваралаштву и спорту одржана је у Београду од 12-14.маја 2023. у организацији домова Милутин Миланковић и Јелица Миловановић. Ученица Луна Генчић нас је представила у ликовном стваралаштву. У категорији стрељаштва представиле су нас ученице: Сања Ракоњац, Никосава Обрадовић, Маријана Велић и Ива Живановић и освојиле пето место у екипној конкуренцији. Ученица Сања Ракоњац нас је представила у појединачној конкуренцији у категорији стрељаштва.

19. маја 2023. године обележено је 76 година постојања и рада Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“.

Поводом завршетка школовања и одласка из дома традиционално је направљено дружење са матуранткињама. У понедељак, 29.05.2023. четворогодишње дружење са домкињама обележили смо свечаном вечером. У уводном делу вечери поздравили су их директор Владимир Јакшић и Снежана Марковић Бурин, помоћник директора за дом. Пожелели су им пуно успеха и среће на животном путу. Васпитачице и стручни сарадник су се побринуле за добру атмосферу и пожелели им пуно успеха и леп провод.

Ученици наше школе су 5.6.2023. године учествовали у Литији у оквиру Верске наставе са Ученичким парламентом и Домом ученика наше школе уз помоћ васпитача Драгане Вукадиновић и

Јелене Брковић и Фото секције наше школе. Литија је спроведена поводом Духовских свечаности у организацији града Крагујевца и Старе цркве.

За пуну реализацију програма васпитачи су сарађивали међу собом, са стручним сарадником дома, стручним сарадницима школе, управом дома, родитељима, наставницима школа и осталим институцијама.

Настављена је примена идентификационих картица и чекирање станара дома при уласку и изласку из дома, као и присуство на оброцима, а техничко – информациони систем је унапређен.

Ученице су усмераване на извршавање школских обавеза и припреме за пријемни испит, али и на садржаје различитих сајтова и онлајн презентација различитих изложба, представа, концерата, музеја или њихову реализацију уживо.

На крају класификационих периода, полугодишта, наставне и школске године урађена је анализа успеха и изостанака. Током читавог године васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за дом обављали су васпитно саветодавни рад са ученицама, у циљу што лакшег превазилажења развојних и животних проблема.

Током читаве године васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за дом обављали су васпитно саветодавни рад са ученицама, у циљу што лакшег превазилажења развојних и животних проблема. Реализоване су све планиране васпитне теме. Теме планиране за јун (класификациони период – анализа успеха, тематско вече, љубав и млади, младалачка љубав, умор – утицај на учење, активности у слободно време, употреба енергетских пића, шта су комплекси?, поглед на будућност, млади и медијско насиље, развој критичког мишљења) због одлуке Владе Републике Србије о завршетку школске године 6. јуна реализоване су по тезама у првој недељи јуна у мањим групама, а ученицама које су због школски обавеза боравиле у дому пружана је подршка за поправљање оцена. Са ученицама је рађено индивидуално на мотвацији да истрају у отварању постваљених циљева.

На састанцима ПВ васпитачи су размењивали своје искуство у раду са ученицама.

Извештај о стручном усавршавању дат је кроз извештај Тима на нивоу установе.

Васпитачи су укључени у рад свих Тимова установе: Стручни актив за развојно планирање (Снежана Марковић Бурић), Тим за израду годишњег плана рада школе (Снежана Марковић Бурић, Оливера Првић Ерац), Тим за самовредновање рада школе (Драгана Вукадиновић), Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (Снежана Марковић Бурић), Тим за међупредметне компетенције и предузетништво (Марија Адамовић), Тим за инклузију (Марина Катанић), Тим за заштиту ученика од дискриманције, насиља, злостављања и занемаривања (Јелена Брковић), Тим за професионални развој (Бранка Дачески), Тим за каријерно вођење и саветовање (Оливера Првић Ерац), Тим за школски спорт (Марина Јанићијевић), Тим за сарадњу са локалном самоуправом и другим партнерима школе (Снежана Марковић Бурић). Извештај о раду тимова је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Извештај о васпитном раду по васпитним групама

1. СТРУКТУРА ВАСПИТНИХ ГРУПА

		I група		II група		III група		IV група		V група		VI група	
		почетак године	крај године	почетак године	крај године	почетак године	крај године	почетак године	крај године	почетак године	крај године	почетак године	крај године
Разред	<i>Први</i>	7	5	9	8	7	6	9	11	7	7	8	7
	<i>Други</i>	6	7	6	6	5	6	7	6	10	10	4	5
	<i>Трећи</i>	3	4	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4
	<i>Четврти</i>	4	4	6	6	4	4	6	4	5	6	4	4
Бр. година у дому	<i>Једна</i>	7	5	9	8	7	6	9	11	7	7	8	7
	<i>Два</i>	6	7	6	6	5	5	8	6	11	12	4	5
	<i>Три</i>	3	4	5	5	4	4	3	3	2	1	4	4
	<i>Четири</i>	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4
Школа	<i>Медицинска</i>	19	18	23	22	19	18	24	22	19	20	18	17
	<i>Пра крагујевачгимназија</i>	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Прва техничка школа</i>	0	0	0	0	1	1	1	1	3	3	2	3
	<i>Друга крагујевачка гимназија</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
	<i>Економска школа</i>	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0
	<i>Средња стручна школа</i>	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0

2. ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД ПО ГРУПАМА

	I група		II група		III група		IV група		V група		VI група	
	пл	ос	пл	ос	пл	ос	пл	ос	пл	ос	пл	ос
I Адаптација на живот у дому	5	5	5	5	4	4	3	3	5	5	5	5
II Учење и школска успешност	12	12	11	11	14	14	11	11	12	12	10	10
III Животне вештине	6	6	11	11	12	12	13	13	9	9	12	12
IV Живот у заједници	12	12	10	10	5	5	8	8	10	10	9	9
	35	35	37	37	35	35	35	35	36	36	36	36

*пл-планирано, ос-остварено

Реализација васпитних садржаја	I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
са целом групом	5	5	4	4	4	4
са малом групом	79	59	83	91	74	94
индивидуално	89	23	40	45	85	76

3. МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА

		I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
Број похваљених и награђених ученика	на нивоу групе	5	11	10	7	9	9
	на Педагошком већу	/	2	1	4	/	2

*на нивоу сваке групе похваљене су ученице за оставрен одличан успех, а на нивоу дома односно Педагошког већа ученице са просеком 5.00

4. ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

		I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
Број ученика којима су изречене васпитно - дисциплинске мере (рачуна се само највећа казна)	Опомена	/	/	2	7	1	2
	Укор	/	/	/	5	/	/
	Укор пред искључење	/	/	/	/	2	1
	Искључење из дома	/	/	/	/	/	/

5. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ЧИНИОЦИМА ВАСПИТНОГ РАДА

Контакти са:	Број (полугодиште)					
	I група	II група	III група	IV група	V група	VI група
Родитељима	62	112	139	214	131	96
Разредним старешином	51	95	77	156	182	65

I васпитна група

Прва васпитна група броји 20 ученица.

У васпитном раду са групом углавном су остварене све теме и активности које су биле планиране. Ученице су успешно превазилазиле потешкоће и трудиле се да остваре што бољи успех. На крају школске године од 20 ученица 8 је завршило са одличним успехом, 11 ученица је завршило са врло добрим успехом, док је једна ученица првог разреда упућена на разредне испите. Ученица није приступила полагању разредних испита и упућена је да исти понови.

Предлог за унапређење васпитног рада са ученицама је укључивање већег броја ученица у израду постера, уређење ентеријера дома и обраде других различитих садржаја. Ученице слободно време могу да проведу тако што ће бити укључене у израду сајтова, презентација.

За бољу организацију слободног времена ученица у Дому потребно је побољшати услове у дому (набавка реквизита за спорт, склопити сарадању са спортским центрима, увести нове секције - према интересовањима појединих ученица и сл.).

Ученице прве групе углавном су поштовале сва правила кућног реда; потребно је у појединим собама обратити пажњу на хигијену, о чему је са ученицама разговарано, као и редовно устајање на време и силазак на оброке.

Најчешће мере које се предузимају у циљу унапређивања поштовања правила Кућног реда су разговор, саветовање и објашњавање уз истицање добрих примера о значају поштовања правила Кућног реда дома.

Секције - колективни спортови: кошарка, одбојка, мали фудбал

Број састанака: одбојка 10;

Због слабог интересовања за фудбалску и кошаркашку секцију, исте нису радиле .

Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција):

Секције су започеле свој рад у другом полугодишту. Већина ученица из групе је била активно укључена у рад спортске секције

Највише потешкоћа у раду секција било је у усклађивању темина рада секције са обавезама ученица и изостајање са договорених термина због школских обавеза.

Поједине ученице су се рекреативно бавиле овим спортовима, током школске године, а поједине ученице су учествовале у раду више секција.

Васпитач Марина Јанићијевић

II васпитна група

На крају школске 2022/2023. друга васпитна група има 24 ученице, од којих је 13 постигло одличан успех (4 ученице имају просечну оцену 5,00), 9 ученица врло добар и 2 ученице добар успех.

У оквиру реализације активности на нивоу дома ученице су посетиле манифестацију у Шумарицама, Велики школски час.

На почетку школске године неколико ученица првог разреда је имало изражене адаптационе проблеме на дом и школу, што је тада у извесној мери утицало и на њихов успех. Та проблематика је успешно решена кроз разговоре и саветодавни рад у који је био укључен и психолог, стручни сарадник дома. Једна ученица првог разреда се из личних разлога иселила из дома, 19.4.2023. (несналажење у собном колективу). Све ученице су веома успешно завршиле школску годину и углавном су задовољне постигнутим успехом.

Унутар групе је владала добра комуникација, сарадња и позитивна атмосфера. Проблематика која се јављала током године успешно је превазилажена и решавана заједничким договорима, а по потреби и укључивањем у рад нашег психолога, стручног сарадника. Све задате активности како током обраде васпитних тема, тако и током заједничких активности у дому, су успешно реализоване.

17.3.2023. одржана је Хемијада у Дому ученика средњих школа, где су наше ученице у категорији трећег разреда заузеле прво и друго место, а у категорији четвртих разреда наша ученица је заузела друго место.

У току године одрађено је пет састанака васпитне групе, на којима смо разговарали о обавезама, уз предлоге за још бољи рад и резултате, анализирали успех, могућности за побољшање, као и о неким новонасталим ситуацијама, (масакр у основној школи), где смо заједнички изнели немоћ, неразумевање за почињено, али смо говорили и о начинима за превазилажење тешкоћа и страха.

Оно што се јављало као проблем код ученица је недостатак слободног времена због оптерећености обавезама у школи (настава и пракса, припреме пријемног испита за матуранте).

Предлози за унапређење васпитног рада са ученицама (у групи):

- васпитни рад би требало организовати као интерактивни рад са ученицама, уз очигледне садржаје (постери, цртежи, филм, презентације...) у трајању оптмално 30 мин.
- у припремним активностима уључити ученице и искористити када год је могуће вршњачку едукацију.
- организовати сусрете са другим средњошколским домовима и размењивати искуства.
- организовати излете, посете културним и спортским дешавањима, заједничка дружења и сл.

Предлози за бољу организацију слободног времена ученица у дому: заједнички одласци у биоскоп, позориште, на концерте, спортске активности... Организовати тематске вечери у дому (филм, музика, модна ревија, квиз и сл. у договору и у складу са њиховим интересовањима.).

Ученице су поштовале већину захтева Кућног реда. Најмање су поштовале редовне одласке на оброке (посебно на доручак) и чекирање ИД картицама. Мањи број ученица није редовно одржавао хигијену собе и није редовно намештао кревете.

Свакодневни разговори, савети и примери које ће лако упамтити и који ће их анимирати да поштују правила Кућног реда, су најчешће мере које предузимам у циљу унапређења поштовања правила Кућног реда. У васпитно образовном раду често укључујем и вршњачку едукацију, како би се што више освестили код ученица потреба и значај поштовања правила Кућног реда.

У циљу унапређивања васпитног рада у дому узето је учешће у Тематском дану о исхрани младих.

На плану интензивније сарадње са другим установама предлажем:

- Промовисати кроз разне активности установама у широј друштвеној заједници наш дом и школу.
- Склопити сарадњу, организовати хуманитарни рад заједно са ученицама.
- Користити у раду примере добре праксе.
- Више посета и обилазака других средњошколских домова; стручних скупова, семинара ради што боље едукације, сарадње и размене искустава.

Секција: Шах, стони тенис и стрељаштво**Број састанака: стони тенис 20; шах 15; стрељаштво 25.****Укупан број реализованих сати: стони тенис 20 сати; шах 15 сати и стрељаштво 25 сати****Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција):**

Секције шаха и стоног тениса су започеле свој рад у октобру у просторијама дома и школе, а стрељаштво је започело тренинге почетком новембра у градској стрељани „Чика Мата“. Већина ученица из групе је била активно укључена у раду спортских секција. Ученице из ових секција су нас успешно представиле на Регионалним спортским домијадама - у Пожаревцу, 25.4.2023. у шаху - појединачна конкуренција - наша ученица Нина Милић је освојила друго место, а у Рековцу, (стрељана у Јагодини) 27.4.2023. екипа стрељаштва је заузела прво место, као и ученица Сања Ракоњац у појединачној конкуренцији. На такмичењу у стоном тенису ученица Милица Грозданић је освојила у појединачној конкуренцији треће место. Републичка домијада у спорту је одржана од 12. до 14.5.2023. у Београду где нас је представила секција стрељаштва у екипној и појединачној конкуренцији.

Проблем у раду секција је усклађивање термина рада секција са обавезама ученица у школи, али у суштини није било већих потешкоћа. Најредовније на тренинзима су биле ученице из екипе стрељаштва.

Поједине ученице су се рекреативно бавиле овим спортовима, током школске године.

Број ученица из васпитне групе који је учествовао у раду секција – 16.

Васпитач Драгица Новаковић

III васпитна група

Васпитна група броји 20 ученица.

Васпитни рад се одвијао у смислу подршке, саветовања; ученице које су први пут у дому адаптирале су се на нову средину, пружана им је помоћ у учењу. На почетку школске године није било ученица првог разреда са израженим адаптационим проблемима на дом и школу. Та проблематика је успешно решена кроз разговоре и саветодавни рад у који је био укључен стручни сарадник дома. Једна ученица трећег разреда се из приватних разлога иселила из дома (23.5.), пре краја школске године.

Током школске године је у собним колективима, тј. у целој васпитној групи владала позитивна атмосфера, сарадња и дружење.

У току године одрађено је четири састанака васпитне групе, на којима смо разговарали о обавезама, уз предлоге за још бољи рад и резултате, анализирали успех, могућности за побољшање и унапређење живота и рада у дому, као и о неким новонасталим ситуацијама,

Предлози за унапређење васпитног рада са ученицама (у групи): унапредити односе са родитељима и ученицима, радити на унапређењу поверења и подршке, мотивације, пружања помоћи у професионалној оријентацији, организовати трибине, предавања на теме које су од значаја за здраво психофизичко одрастање ученика.

Предлози за бољу организацију слободног времена ученица у Дому: видети која су интересовања ученика, мотивисати их више, па се према њиховим жељама и могућностима дома организовати и планирати рад.

Ученице ове васпитне групе су се трудиле да у току школске године примерено поштују све захтеве прописане кућним редом дома.

Разговор са ученицама и родитељима у циљу објашњавања и саветовања су најчешће мере које предузимам у циљу унапређивања поштовања правила кућног реда.

Комисија: хигијенско-еколошка комисија**Број сталних чланова секције: 8****Број састанака: 73****Укупан број реализованих сати: 60**

Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду комисије): рад комисије у току школске године је усклађиван и организован по временским могућностима и обавезама ученика.

Број ученица из васпитне групе који је учествовао у раду секција је 14.

Васпитач Драгана Вукадиновић

IV васпитна група

Група броји 24 ученица, једна ученица се иселила из дома пре краја године. Све ученице су са успехом заршиле разред (9 са одличним, 12 врло добрим и 3 са добрим успехом). Значајнији резултати у току ове школске године су поверење, сарадња, подршка ученицама у процесу учења;

Предлози за унапређење васпитног рада са ученицама: јачати самопоуздање ученица, пружати им подршку, мотивисати их, бодрити да издрже и савладају све препреке, информисати ученике и родитеље (о распореду ученица по собама, дуговањима, активностима, животу и раду у дому ...).

Ученице редовно похађају наставу, труде се да своје обавезе обављају што боље, редовно се јављају кад иду кући, када су болесне. Редовно одржавања хигијене и чекирање су захтеви из Кућног реда који један број ученица најмање поштује.

У циљу унапређења поштовања правила Кућног реда разговарам са ученицама, родитељима, упућујем их код стручног сарадника.

Значајнији резултати у току ове школске године су: поверење, сарадња, подршка ученицама у процесу учења; слабости: нису постигнути очекивани резултати реализације оброка на нивоу васпитне групе.

Предлози за унапређење васпитног рада са ученицама (у групи): јачати самопоуздање ученица, пружати им подршку, мотивисати их, бодрити да издрже и савладају све препреке, радити на активном слушању ученика.

Број ученица из васпитне групе који је учествовао у раду секција – 8.

За бољу организацију слободног времена ученица у Дому потребно је побољшати рад секција, радити на мотивацији ученица да учествују у раду секција. Ученице најпримереније поштују одлазак на наставу, а најмање поштују редовно конзумирање оброка и чекирање у кухињи. (Картице је потребно држати у трпезарији, да би биле доступне ученицама да се чекирају...као што раде у другим домовима ученика). У циљу унапређења поштовања Правила Кућног реда разговорам са ученицама. Поједине ученице су добиле опомену васпитача, укор васпитача. На плану интензивније сарадње са другим установама планирати посете Старачком дому, Црвеном крсту, Планетаријуму, ПМФ-у и другим образовно-васпитним и културним установама.

Секције: Драмско рецитаторска секција; Фолклор

Број састанака: Драмско рецитаторска (34) Фолклор (28) Укупан број реализованих сати: 62

Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција): Секције су започеле свој рад крајем новембра. Успешно су радиле у периоду од почетка децембра до прве недеље априла уз помоћ стручних сарадника који су били ангажовани на раду секција. Ради ефикасне организације секција основане су вибер групе (комуникација, обавештења термина пробе ...).

Учешће у раду фолклорне секције у почетном периоду узео је већи број ученица, а неке од њих већ играју фолклор у свом месту пребивалишта. Потешкоће су се јављале услед изостајања ученица са појединих термина проба због инфекција и болести, а понекада и због усклађивања њихових приватних обавеза и термина пробе. Пробе су биле два пута недељно.

Драмско рецитаторска секција је кренула са радом крајем новембра месеца. Заинтересовано је 8 ученица. Стручни сарадник је договорио са ученицама избор текстова и програма за обележавање Савиндана, а након повратка са распуста настављене су пробе једном недељно, односно више пута по потреби (на припреми сценарија за домијаде). Драмска секција је припремила драмски приказ и учествовала на Регионалној домијади у Јагодини.

На Регионалној домијади освојено је треће место у категорији фолклора.

Васпитач Јелена Брковић

V васпитна група

Васпитна група броји 25 ученица.

На почетку школске године неколико ученица првог разреда је имало изражене адаптационе проблеме на дом и школу, што је тада у извесној мери утицало и на њихов успех. Та проблематика је успешно решена кроз разговоре и саветодавни рад у који је био укључен и психолог, стручни сарадник дома.

У васпитном раду са групом остварене су и реализоване све теме и активности које су биле планиране.

Постојали су одређени проблеми у собним колективима услед неслагања и другачијег размишљања што је такође успешно решено.

Оно што је велики успех за целу групу је тај што је велики број ученица био ангажован у раду секција и врло су биле успешне у истим. Такође су и свој успех у школи поправиле све ученице на нивоу групе и успешно завршиле школску годину.

У оквиру реализације активности на нивоу дома организован је одлазак са групом девојака до „Музеја 21. октобар“.

Предлози за унапређење васпитног рада са ученицама (у групи): у наредној школској години да се организује више ваннаставних активности и колективних видова рекреације. Такође би било интресантно за ученице да се организују сусрети са другим домовима (излети и посете домовима).

Циљ у васпитном раду је да се истакну примери добре праксе и вршњачко учење (резултати су бољи).

Предлози за бољу организацију слободног времена у Дому: читање књига, шетња на свежем ваздуху, коришћење базена и теретана, хуманитарни рад. Побољшати услове у дому (набавка реквизита за спорт), склопити сарадању са спортским центрима и увести нове секције према интересовањима поједине деце.

Ученице углавном поштују све захтеве кућног реда. Најмање су поштовале одласке на оброке и чекирање ИД картицама, а понекад и сређивање собе и намештање кревета. Мере које најчешће предузимам у циљу унапређења поштовања правила кућног реда: свакодневни разговори, савети и примери које ће лако упамтити и који ће их анимирати да поштују правила кућног реда.

У циљу унапређења и промоције дома направљена је презентација која приказује услове живота и рада у дому и прослеђена је већини Основних школа у региону. Са истим циљем је урађен и постер који је прослеђен свим Средњим школама у нашем граду у циљу побољшања интересовања за наш дом.

Остварена је сарадња са Правним факултетом, СКЦ-ом, Јазас-ом

На плану интензивније сарадње са другим установама предлажем: више посета и обилазака других домова, стручних скупова ради што боље сарадње и размене искустава.

Секција: Музичка секција; Модеран плес

Број састанака: Музичка (15) Модеран плес (18)

Укупан број реализованих сати: 60

Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција):

Секције су започеле свој рад у октобру месецу и радиле све до априла-маја. Успешно су радиле уз помоћ стручних сарадника. Проблем је понекад био болест ученица што због вируса, што због других облика инфекција, а понекад и њихово усклађивање са обавезама и терминима проба, али свакако није било већих потешкоћа.

На Регионалној домијади освојено је треће место у категорији модерног плеса.

Број ученица из васпитне групе који је учествовао у раду секција – 8 ученица.

Васпитач Марија Адамовић

VI васпитна група

Шеста васпитна група броји 20 ученица.

Све планиране теме су реализоване

Током године реализована је активност која није обухваћена планом и програмом –једна посета уметничким галеријама у Крагујевцу (април), која уједно представља реализацију активности на нивоу дома (у оквиру посета позоришту, биоскопима, обилазак галерија...)

Две теме у јуну су реализоване са непотпуном групом, због наглог завршетка школске године, и исељавања ученица из дома.

Одржана су четири састанка са целом васпитном групом, 94 разговора са малом групом и 76 индивидуалних разговора.

Већину захтева из Кућног реда ученице поштују, а најпримереније долазак у дом на време. Највећи проблем код одређених ученица представља рано устајање и силазак на оброк. Мере које најчешће предузимамо у циљу унапређења поштовања правила кућног реда су: разговор, саветовање и објашњавање о значају поштовања правила кућног реда.

Ученице ове васпитне групе су постигле добар општи успех: четири ученице су са свим петицама; ученице које су се током ове школске године мучиле са одређеним недовољним оценама завршиле су разред са позитивним успехом, а може се запазити и да их је неколико којима је само једна оцена недостајала за бољи успех.

Предлози за унапређење васпитног рада са ученицама (у групи): колико је то могуће, мотивисати ученице на бољи одзив у домским активностима, тј. развијати свест да у свом дневном распореду нађу, осим за школу, више времена и за домске активности.

Секција: литерарно - новинарска

Број састанака: 15

Укупан број реализованих сати: 30

Запажања васпитача (резултати, успеси и тешкоће у раду секција):

Секција је радила током целе школске године и успешно реализовала све планиране активности. Потешкоће леже у чињеници да су ученице потпуно фокусиране на школске обавезе и поред жеље, тешко одвајају време за активности у дому, у почетку се пријаве али касније не долазе редовно на састанке.

Број ученица из васпитне групе који је учествовао у раду секција – 10 ученица.

За бољу организацију слободног времена ученица у Дому чешће организовати посете културним и спортским догађајима у граду.

Васпитачи Бранка Дачески, Марина Катанић

РАД СЕКЦИЈА И КОМИСИЈА

У оквиру годишњег плана рада Дома предвиђен је рад следећих секција:

- Драмско-рецитаторска секција
- Фолклорна секција
- Музичка секција
- Модеран плес
- Ликовна секција
- Литерарно – новинарска секција
- Секција за спортско-рекреативне активности
- Здравствено-хигијенско-еколошка комисија.

Извештај о раду секција васпитачи су дали и кроз извештај о свом раду.

Шах, стони тенис, стрељаштво

Секције шаха и стоног тениса су започеле свој рад у октобру у просторијама дома и школе, а стрељаштво је започело тренинге почетком новембра у градској стрељани „Чика Мата“. Тренинзи су редовно одржавани, најчешће два пута недељно; изузев стрељаштва где су тренинзи одржавани једанпут недељно, средом. Већина ученица из групе је била активно укључена у раду спортских секција. У циљу припрема за домијаду остварена је сарадња са ученицима школе, кроз пријатељске мечеве. Учешће у раду секције стоног тениса узело је 8 ученица, стрељаштва 11 ученица, шаха 5 ученица. Ученице из ових секција су нас успешно представиле на Регионалним спортским домијадама - у Пожаревцу, 25.4.2023. у шаху - појединачна конкуренција - наша ученица Нина Милић је освојила друго место, а у Рековцу, (стрељана у Јагодини) 27.4.2023. екипа стрељаштва је заузела прво место, као и ученица Сања Ракоњац у појединачној конкуренцији. На такмичењу у стоном тенису ученица Милица Грозданић је освојила у појединачној конкуренцији треће место. Републичка домијада у спорту је одржана од 12.-14.5.2023. у Београду где нас је представила секција стрељаштва у екипној и појединачној конкуренцији.

Проблем у раду секција је усклађивање термина рада секција са са обавезама ученица у школи, али у суштини није било већих потешкоћа. Најредовније на тренинзима су биле ученице из екипе стрељаштва.

Поједине ученице су се рекреативно бавиле овим спортовима, током школске године.

Васпитач Драгица Новаковић

Кошарка, одбојка, мали фудбал

Спортске секције су организоване на добровољној основи, са акцентом на правилно усмеравање ученица да кроз разоноду и забаву употпуне своје слободно време. Највеће интересовање је било за рад одбојкашке секције.

Секције колективних спортова започеле су рад крајем октобра месеца. Рад секција је организован на спољним теренима школе кад су то временски услови дозвољавали, као и физкултурној сали школе у вечерњим терминима након завршетка наставе. Због слабог интересовања за фудбалску и кошаркашку секцију, исте нису радиле. Ученице су биле заинтересоване за рад одбојкашке секије. Проблем у раду ових је понекад било усклађивање термина рада секција са обавезама које ученице имају, а понекад је изостајање ученица са договорених термина било због болести. Тренинзи су редовно одржавани, најчешће једанпут недељно. Учешће у раду одбојкашке секције узело је 8 ученица.

Васпитач Марина Јанићијевић

Спортско-рекреативна секција

Спортско-рекреативна секција – јога – почела је са радом крајем октобра, али интересовање ученица је мало. Одржана је и радионица на тему „Здрави стилови живота“ на којој се говорило о значају физичке активности, и где су и практично приказане вежбе из јоге које су веома корисне, пре свега вежбе за правилно држање, и вежбе за правилно дисање. И поред свега тога, још увек нема довољан број ученица заинтересованих за ову секцију.

Секција ће наставити са радом у истом термину, да би се пружила могућност ученицама које то желе, да дођу и вежбају.

Васпитач Бранка Дачески

Фолклор, драмско-рецитаторска секција

Секције су започеле свој рад крајем новембра. Успешно су радиле у периоду од почетка

децембра до прве недеље априла уз помоћ стручних сарадника који су били ангажовани на раду секција. Ради ефикасне организације секција основане су вибер групе (комуникација, обавештења термина пробе ...).

Учешће у раду фолклорне секције у почетном периоду узео је већи број ученица, а неке од њих већ играју фолклор у свом месту пребивалишта. Потешкоће су се јављале услед изостајања ученица са појединих термина проба због инфекција и болести, а понекада и због усклађивања њихових приватних обавеза и термина пробе. Пробе су биле два пута недељно.

Драмско рецитаторска секција је кренула са радом крајем новембра месеца. Заинтересовано је 8 ученица. Стручни сарадник је договорио са ученицама избор текстова и програма за обележавање Савиндана, а након повратка са распуста настављене су пробе једном недељно, односно више пута по потреби (на припреми сценарија за домијаде). Драмска секција је припремила драмски приказ и учествовала на Регионалној домијади у Јагодини.

На Регионалној домијади освојено је треће место у категорији фолклора.

Васпитач Јелена Брковић

Хигијенско-еколошко-здравствена комисије

Комисија је радила континуирано од почетка школске године и редовно, свакодневно су чланови комисије у договору са домаћинима током дана прегладали собе и евидентирале уредност.

Комисија је вршила прегледе соба у сарадњи са васпитачима, понедељком и четвртком у устаљеним терминима 21-22 часа. У присуству васпитача вршен је преглед соба (целокупни изглед, изглед ормарића у соби и ходнику) према унапред дефинисаним и договореним критеријума за преглед. Све ученице, чланови комисије учествовале су узеле су учешће у раду секције. Састанцима је константно присуствовало 8 ученица, свих васпитних група, а преглед су вршиле по две ученице које су смењивалеж; тако су ученице имале прилику да оцене хигијену других соба и да њих оцењују друге ученице.

Свакодневни преглед соба је значајно утицао на побољшање хигијене у дому. Ученице су активно учествовале у раду и предлагале одређене мере за побољшање хигијене у дому. Моје лично мишљење је да смо сви заједно појачали мотивацију ученица за активно учешће у овој комисији, чему је допринео и тематски дан о хигијени и едукација о значају редовног мењања постељине.

Рад комисије у току школске године је усклађиван и организован по временским могућностима и обавезама ученика.

Васпитач Драгана Вукадиновић

Извештај о раду секција-музичка секција, модеран плес

У овој школској години координатор сам две секције: Модеран плес и Музичка секција. Секције су оформљене у месецу октобру. Радиле су све до месеца априла док се нису завршиле домијаде.

Када је оформљена, секција Модерног плеса је имала пет ученица. Имале су пробе од новембра до априла месеца. Укупно су имале 18 састанака. У просеку су пробе трајале од 1,5-2 сата. Стручни сарадник који је био ангажован да ради са њима је Катарина Сенић.

Ученице су освојиле треће место на регионалној домијади у Јагодини.

Музичка секција је оформљена у октобру месецу. Радиле је до месеца априла. Секција је на почетку имала десет ученица. Укупно 15 састанака. Пробе су трајале по 1 сат. Као стручни сарадник долазила је Александра Вељковић (СКЦ).

Потешкоћа је било са уклапањем термина због обавеза ученица око школе јер су биле различите смене и из различитих школа. У музичкој секцији четири ученице су одустале од секције због немогућности усклађивања обавеза са терминима пробе. У секцији модерног плеса једна ученица је одустала због повреде колена.

Васпитач Марија Адамовић

Извештај о раду литерарно – новинарске и ликовне секције

Литерарно – новинарска секција почела је са радом у октобру месецу. У раду је учествовало 7 ученица, које су током године реализовале више активности.

И ове године наше ученице су учествовале на фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору. Своје песме послале су Елена Булатовић и Драгана Филиповић. Пласман у финале остварила је Елена Булатовић за песму *Спавај на мојој песми*. На финалној вечери 4.11.2022, коју је организовао домаћин Дом ученика средњих школа у Сомбору, чули су се радови свих 33 финалиста. Радови су одштампани у Зборнику, који су ученици понели са собом заједно са позитивним утисцима.

Чланице секције састајале су се редовно и размењивале мисли и идеје. Припремиле су постере за литерарни кутак, који ће бити истакнути у септембру због одређених техничких неусаглашености. Излазак новог броја домских новина такође је остављен за септембар.

Васпитач Марина Катанић

V САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Настављена је сарадња са домом ученика Сомбор кроз учешће на фестивалу љубавне поезије, где су и ове године наше ученице представиле своје радове и наш дом.

Током године у оквиру рада спортских секција и припрема ученица за сусрете дома региона и републике, остварена је сарадња са Домом ученика средњих школа у Крагујевцу кроз пријатељске утакмице и мечеве. Сарадња је остварена и кроз организовање заједничког дружења за ученике, домце Дома ученика средњих школа у Крагујевцу и Дома ученика „Пољопривредно ветеринарске школе“ из Свилајнца.

Током школске године континуирано се развијала сарадња са родитељима, приликом обиласка деце и по позиву, преко вибер група.

Како је Дом радио у оквиру Медицинске школе, а за ученице које похађају исту, сарадња се одвијала и на нивоу колектива (разредне старешине и предметни наставници), перманентно током школске године, а успостављена је сарадња са одељењским старешинама ученица других школа (Прва крагујевачка гимназија, Прва техничка школа, Средња стручна школа, Економска школа).

Сарадња је настављена и са СКЦ-ом у оквиру подршке у раду фолклорне и музичке секиције и позива за трибина и предавања, представе у оквиру њихове организације.

VI СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Извештај о стручном усавршавању дат је кроз извештај Тима за професионални развој запослених, чији је члан васпитач Бранка Дачеси.

VII АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

У Дому се пратио и анализирао успех, дисциплина и изостанци са наставе ученица у циљу праћења њихове школске успешности.

За анализу је био задужен помоћник директора за дом у сарадњи са стручним сарадником који је пратио успех ученица, број изостанака са наставе, дисциплинске мере у школи. Вршена је статистичка обрада података и упоређивана са подацима из претходног периода. Анализа је рађена на крају сваког класификационог периода у школи, по васпитним групама, разредима и Дому као целини.

Статистички подаци су табеларно изражавани, анализирани на састанцима васпитних група и достављани Педагошком већу.

У првом полугодишту ове школске године, испитивана су интересовања ученица, урађен је анкетни упитник о адаптацији ученица које су први пут смештене у дом и задовољству пруженим услугама, а задовољство ученица је испитивано и на крају школске године.

У наставку је дата интерпретација добијених резултата и закључак, а затим анализа успеха и изостајања ученица на крају школске и наставне године.

Интересовања ученица

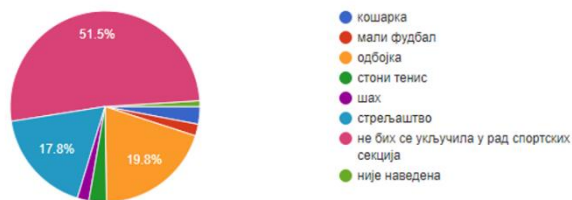
Анкетни упитник о интересовањима ученица попунила је 101 домкиња.

Упитником је испитано колико домкиња би се укључило у рад спортских и културно уметничких секција, да ли имају неки хоби и шта их посебно интересује.

Спортске секције у које би се ученице укључиле су: одбојка (20 ученица -19,8%), стрељаштво (18 ученица -17.8%), кошарка (3 ученице -3%), стони тенис (3 ученице -3%), мали фудбал (2 ученице -2%), шах (2 ученице- 2%).

Укључила бих се у рад спортских секција

101 responses



Ученице би се укључиле у рад следећих културно-уметничких секција: фолклорна (18 ученица-17.8%), драмска (7 ученица - 6.9%), литерарно-новинарска секција (7 ученица - 6.9%), ликовна (7 ученица - 6.9%), музичка секција 4 ученице (3.9%), рецитаторска (1 ученица -1%).

Укључила бих се у рад културно-уметничких секција

101 responses



Ученице дома наводе да своје слободно време користе најчешће за дружење са пријатељима, шетњу, слушање музике, певање, цртање, сликање, читање књига, гледање серија и филмова, учење, одмарање, тренинг, спремање пријемног, спавање, а поједине наводе да немају слободно време.

На основу својих интересовања ученице су се укључиле у рад домских секција, а виспатича су се трудили да им омогуће да своје слободно време користе у складу са могућности које дом пружа и њиховим потребама.

Адаптација ученица

Анкетни упитник о адаптацији попунила је 41 ученица првог разреда.

За већину ученица (две трећине) боравак у дому је њихова одлука, а код осталих ученица на одлуку о боравку у дому утицали су родитељи и цена смештаја и исхране. Мотивација за боравак може утицати и на процес адаптације.

Боравак у дому код ученица изазива различита осећања. Очекивано је да се у почетном периоду боравка осећају и задовољно и срећно али и збуњено, тужно, несигурно; прија им друштво, однос са цимеркама, могућности које им дом као њихово ново пребивалиште пружају, али на њихова осећања утиче одвојеност од куће, навикавање на школску средину, учење и оцене, брига око успеха и поправљање оцена. Ученице на радионицама адаптације износе ова своја запажања.

У почетном периоду боравка у дому, половина ученица наводи да су им потешкоће представљала сва три аспекта – одвојеност од куће, навикавање на дом и навикавање на школу. Ниједна ученица није навела да у овом почетном периоду није имала потешкоћа. Већем броју ученица теже је пало навикавање на школу у односу на број ученица којима је тежа адаптација на дом. За трећину ученица најтеже је била одвојеност од куће.

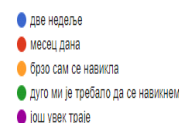
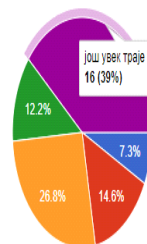
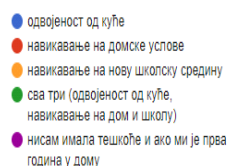
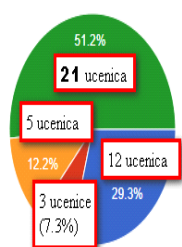
Првих дана боравка у дому најтеже ми је била

41 responses



Процес адаптације на дом код мене је трајао

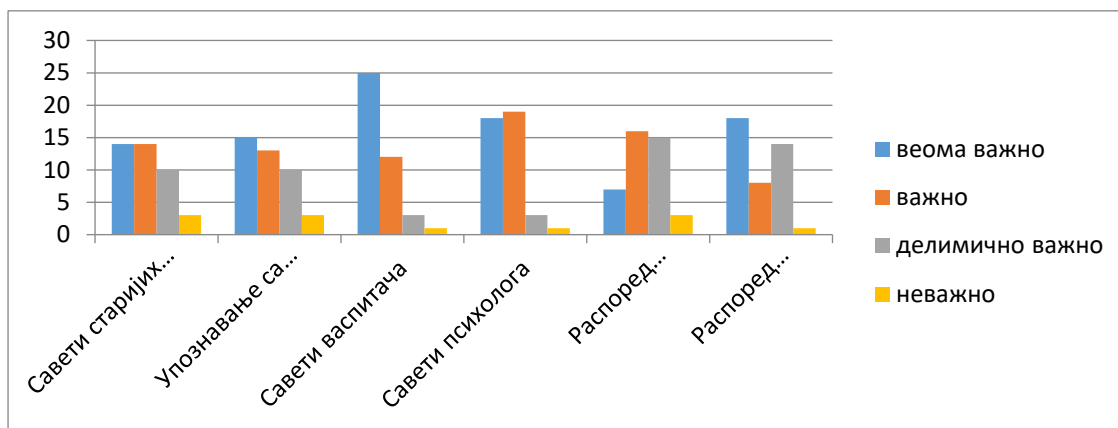
41 responses



Трајање адаптације је индивидуално и зависи од различитих фактора. Скоро трећина ученица сматра да се брзо навикла (11 – 26.8%), а код 39% (16 ученица) процес адаптације још траје, односно 12.2% - 5 ученица сматра да им је дуго требало да се навикну. Осталим ученицама је требало две недеље, односно месец дана.

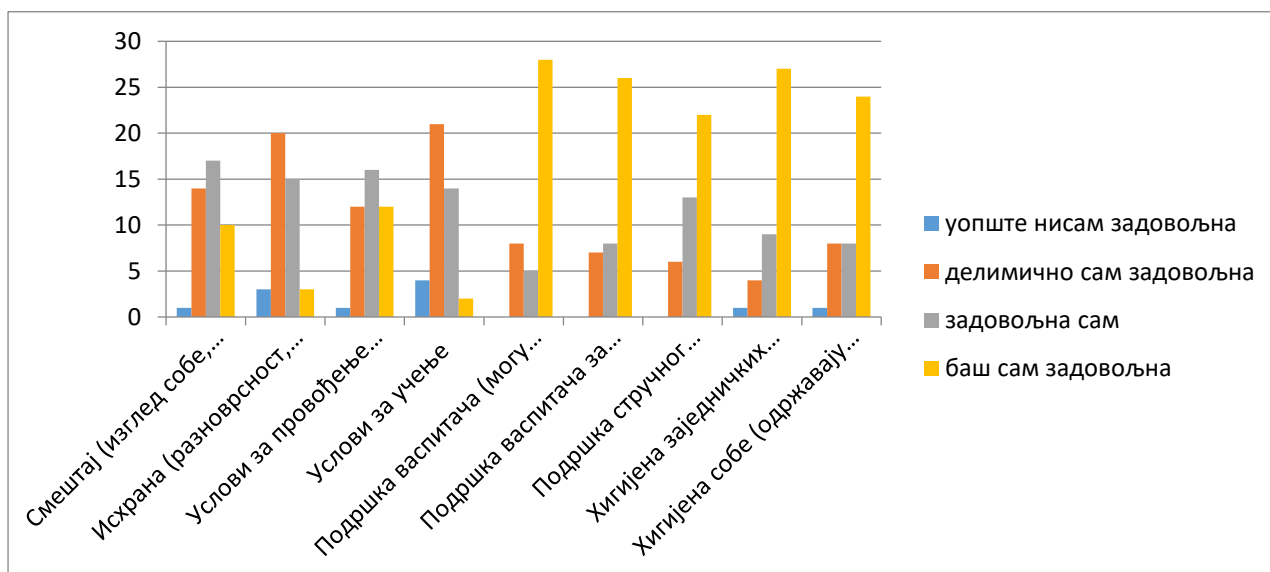
У навикавању на дом и нове услове, околности, ученице сматрају да су им највише помогли родитељи, цимерке и оне саме себи. Појединим ученицама највећу помоћ и подршку су пружиле васпитачице и другови ван дома, из одељења.

Ученице сматрају да су им веома важни или важни савети васпитача, затим психолога, а онда и старијих ученица и упознавање са радом дома пре почетка године. Распоред времена проведеног у дому и школи им је мање важан да олакша процес адаптације.



Трећини ученица највећу помоћ у адаптацији и навикавању на новине пружиле су цимерке, што може да потврди и одговор на питање какав је њихов међусобни однос (добар, можемо о свему да причамо – одговорило је 35 ученица; односно 85%), а 39 ученица (95%) тај однос на петостепеној скали оцењује највећим оценама.

Ученице су оцењивале и услове које им се нуде: хигијену, смештај, исхрану, услове за провођење слободног времена, услове за учење, као и подршку васпитача и сарадника у превазилажењу потешкоћа и учењу. Највише су задовољне подршком васпитача и сарадника, а затим и хигијеном (како простора које одржавају теткице, тако и простором који одржавају оне саме). Мање је задовољство условима за учење на шта могу утицати већ формиране навике, технике и методе учења и преслишавања, израда планова, број ученица по собама.



Ученице изјављују да се осећају добро или подношљиво, нема ни једне ученице која се осећа лоше.

Поред анкетног упитника васпитач Драгица Новаковић је са ученицама одрадила сет радионица, на којима су оне изнеле своја запажања и оставиле поруке, као најбољу смерницу осталим домкињама за лакше превазилажење потешкоћа.

Поруке са адаптације:

Ученице првог разреда:

- Треба времена али на крају ипак вреди. Позитиван је резултат!
- Ма све је супер док су ти цимерке добре и
- После неког времена навићи ћеш се и све ће бити боље!!!

- Временом ће све доћи на своје! ♥
 - Биће боље!
 - Много боље, баш позитивно, навикла сам се...Биће све ок!
 - Да много не размишљам...
 - Не брини, све ће да буде ок ☺ САМО МИСЛИ ПОЗИТИВНО!
 - Биће боље. На почетку је тешко али временом ће бити лакше.
 - Учите историју редовно
 - Потруди се да будеш фина и дружељубива са свима... Ко учи носи Гучи.
 - или имаш петице, или спаваш... ☺
 - Све што је суђено десиће се ...
 - Не одустај, знаш да си то хтела, ти све можеш...Срећно!
 - Не можемо првог дана да проценимо људе..
 - Буди боља у школи...нисам се навикла на школу...
 - Први пут плачеш, други пут нећеш...
 - Дајте времена и себи и другима, на првом месту ви, на другом школа... али мора да постоји и нешто након тога или ћете бити преокупирани! Поштујте друге да би и они вас!
 - Дајте мало времена....
 - Учи редовно, оцене се много тешко поправљају... Навикла сам се али ми се и даље иде кући...
 - Све је решиво само треба веровати времену ...
 - Све на крају буде добро, увек треба позитивно размишљати...
 - И најтежи период се преброди временом..
 - Све дође и прође...
 - Све дође и прође, оцене су пролазне, све је пролазно, учи, радуј се и не нервирај се ☺
- Биће све ок ♥♥♥
- Све је у животу пролазно. Ништа није толико страшно колико вам се чини сад.
 - Преиспитај добро своје одлуке! ♥ Теткице су најбоље!
 - Ради оно што ВОЛИШ! Не мењај себе због других!
 - Верујте у себе, будите своји...
 - Сваки дан је нови дан и нова шанса за нечим бољим. Никада не знамо шта се позитивно крије у њему и треба уживати у сваком трену. Све је тешко, адаптација, комуникација, и тешко је стећи праве пријатеље. Тешко пада дан када треба да се одвојимо од породице и пријатеља. Али, све дође и прође и у то треба да будемо убеђени, само је све ствар навике ☺ Сви смо заједно у овоме.

Ученице другог разреда:

- Биће боље, крај године је најлепши део године; „Боље добити неоправдани него 1“
- Све је пролазно...
- 31.08.2021. била сам узбуђена ☺; мислила сам да су цимерке лоше, а биле су добре; гора ми је школа него дом; 1.10.2022. сад сам мислила да су ми цимерке добре, и јесу...још увек исто за школу. Лепше сам се навикла...
- Борите се за себе и никад не одустајете ...а обавезно спавајте преко дана ☺
- Требало ми је времена да се уклопим ...
- Не вреди нервирати се око оцена !♥
- Ради оно што волиш и нећеш радити ни један дан у животу. Сад ми је супер.
- Оцена није мерило знања..

Анализа успех и изостанака ученица дома на крају наставне 2022/2023. године

Редовна настава у школској 2022/23. години завршена је по одлуци Владе Републике Србије 6.6.2023. а остале активности су реализоване до 20. јуна текуће године. Ученице које нису биле задовољне предлогом закључне оцене имале су прилике да их поправе за шта су добијале помоћ и подршку васпитача и стручног сарадника и помоћника директора за дом.

Васпитачи су континуирано пратили успех ученица током године и пружали помоћ кроз инструктивни рад из следећих предмета: физика, хемија, биологија, историја, енглески језик и стручни медицински предмети. Васпитачи и стручни сарадник су усмеравали ученице на вршњачку подршку и међусобну помоћ при учењу, учили их методама и техникама успешног учења, организовању слободног времена, прављењу плана рада на дневном и недељном нивоу, подстицали их да постављају себи циљеве учења и да теже да их остварују. Успех и изостанци ученица дати су у прилогу табеларно (по васпитним групама и по разредима).

Од 132 ученица дома 62 (47%) је постигло одличан успех, 60 (45%) врло добар, 9 (7%) ученица је постигло добар успех; нема ученица са довољним успехом нити оних које се упућују на полагање поправних испита, само је једна ученица првог разреда упућена на разредни испит из више предмета.

У односу на успех на првом полугодишту повећан је број одличних и врло добрих, а смањен број ученица са добрим успехом и недовољним оценама. У однос на крај претходне школске године смањен је број (процент) одличних и ученица које се упућују на поправни, а повећан процент ученица са врло добрим успехом.

Успех ученица по разредима:

*од 44 ученице првог разреда, 18% (8 ученица) је остварило одличан успех, 66% (29%) је врло добрих ученица и 13% (6 ученице) добрих; једна ученица је упућена на разредне испите; ученице су направиле 3420 изостанака што је 78 изостанка по ученици;

*у другом разреду од 40 ученица, 45% (18) ученица је остварило одличан, 50% (20) врло добар успех; 5% (2) ученица добар; ученице су направиле укупно 2150 изостанака, односно 53.75 по ученици;

*од 20 ученице трећег разреда 60% (12) је одлично, 40% (8) врло добро; укупан број изостанака је 1253, односно 62.65 по ученици;

*од 28 ученица четвртог 86% (24) је одличних и 10% (3 ученице) врло добрих, 4% (1) је оставрила добар успех; ученице су направиле укупно 1410 изостанак, односно 50.35 по ученици.

Посматрано по успеху који су ученице оствариле од 62 одличне ученица највећи процент одличних су ученице другог и четвртог разреда, а од 60 врло добрих највећи процент врло добрих су ученице првог разреда, што важи и за број добрих ученица.

На крају године једна ученица првог разреда, једна другог, две ученице трећег и шест ученица четвртог разреда, оствариле су одличан успех (5,00), а ученица школе ђак генерације уједно је и станар дома.

Ученице дома су направиле 8233 изостанака (62.36 по ученици), 8126 оправданих (61.56 по ученици) и 107 неоправдана (0.80 по ученици), што је смањено у односу на претходну школску годину (на шта је утицала и епидемиолошка ситуација), а број изостанака условљен је одсуством ученица због здравствених разлога

Прилог: Успех ученица и изостанци по разредима и групама

Преглед успеха ученица дома на крају наставне 2022/2023. године												Датум: Јун 2023 година		Разред	
Надлежност: стручни сарадник психолог															
разред	Број ученица	Општи успех				Свега позитивних	Са 1 недов.	Са 2 недов.	Са 3 и више недов.	Број недов. оцена	Број недов. ученица	Број погрешних:	Изостанци		
		Одличан	Врло добар	добар	довољан								О	Н	Укупно
I	44	8	29	6	/	43	/	/	/	/	/	1	3382	38	3420
II	40	18	20	2	/	40	/	/	/	/	/	/	2104	46	2150
III	20	12	8	0	/	20	/	/	/	/	/	/	1245	8	1253
IV	28	24	3	1	/	28	/	/	/	/	/	/	1395	15	1410
Укупно	132	62	60	9	/	131	/	/	/	/	/	1	8126	107	8233
%	100	46,96	45,45	6,82	/	99,24	/	/	/	/	/	0,76	61,56 по уч	0,80 по уч	62,36 по уч

Преглед успеха ученица дома на крају наставне 2022/2023. године												Датум: јун 2023 година		Васпитна група	
Надлежност: стручни сарадник психолог															
Васпитна група	Број ученица	Општи успех				Свега позитивних	Са 1 недов.	Са 2 недов.	Са 3 и више недов.	Број недов. оцена	Број недов. ученица	Број погрешних:	Изостанци		
		Одличан	Врло добар	добар	довољан								О	Н	Укупно
I	20	8	11	/	/	19	/	/	/	/	/	1	1260	6	1266
II	24	13	9	2	/	24	/	/	/	/	/	/	1626	23	1649
III	19	10	9	/	/	19	/	/	/	/	/	/	1372	12	1384
IV	24	9	12	3	/	24	/	/	/	/	/	/	1612	29	1641
V	25	12	11	2	/	25	/	/	/	/	/	/	1279	29	1308
VI	20	10	8	2	/	20	/	/	/	/	/	/	977	8	985
Укупно	132	62	60	9	/	131	/	/	/	/	/	1	8126	107	8233
%	100	46,96	45,45	6,82	/	99,24	/	/	/	/	/	0,76	61,56 по уч	0,80 по уч	62,36 по уч

Успех ученица на крају школске године

На крају наставне године једна ученице првог разреда Медицинске школе упућена је на полагање разредних испита из више предмета, а како није приступила полагању испита упућена је да понови разред.

ИСПИТИВАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА

Испитивање задовољства ученица на крају првог полугодишта

Анкетни упитник о задовољству пруженим услугама након првог полугодишта школске 2022/2023. године у гугл форми попуниле су 73 ученице, станарке дома (што је 54% од укупног броја домкиња) свих разреда и свих васпитних група.

Ученице су оцењивале и услове боравка у дому и могућности које им дом пружа. Највећа средња оцена је за хигијену заједничких просторија коју одржавају теткице 4,23; затим подршка васпитача у учењу 4,19 и уопштено подршка васпитача у смислу да могу да им се слободно обрате за помоћ 3,99; рад секција и хигијена соба 3,97; подршка стручног сараданика 3,85. Садржаји домског живота оцењени су оценом 3,78; време трајања оброка 3,77; подршка помоћника директора за дом 3,67. Остале ставке су оцењене оценом нижом од 3,60. (услови за учење 3,16; смештај – изглед собе, постељина, брзина поправке - 3,59; чекање у реду за издавање оброка 3,60). Најниже оцењена ставка је исхрана – разноврсност, величина порције 2,74.

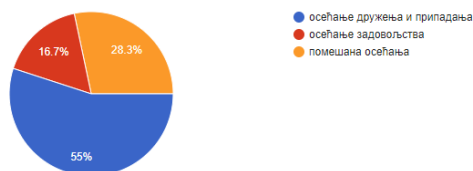
Мали бој ученица је изнео свој коментар, сугестију, похвалу, примедбу. Примедбе се углавном односе на исхрану, а похвале на рад васпитача што је суштина рада дома. Васпитачи у свом плану реализују различите теме. У другом полугодишту акценат ће бити стављен на реализацију тема о значају исхране, спорта, коришћењу слободног времена, усмеравање на адекватно коришћење простора за учење, а биће размотрене и могућности за допуну садржаја које дом пружа ученицама.

Испитивање задовољства ученица на крају другог полугодишта

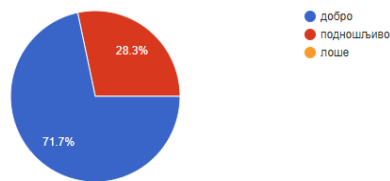
Анкетни упитник о задовољству пруженим услугама на крају другог полугодишта школске 2022/2023. године у гугл форми попунило је 60 ученица, станарки дома (што је 45% од укупног броја домкиња, односно 60% од броја ученица незавршних разреда) свих васпитних група. Број ученица по васпитним групама које су попуниле упитник: I група 6 (10% у односу на укупан број свих ученица у дому), II група 17 ученица (28%), III група (14%), IV група 9 ученица (15%), V група 8 ученица (13%), VI група 12 ученица (20%).

Колективни живот и рад у дому код 33 ученице (55%) изазива осећање дужења и припадања, осећање задовољства код 10 ученица (16.7%), а код 17 ученица (28,3%) помешана осећања.

Колективни живот и рад у дому у теби изазивају
60 responses



Како се сада осећаш у дому
60 responses



Већина ученица (70% - 42 ученице) однос са цимеркама оцењују као добар, могу о свему да причају, мањи проценат њих би волео да се више друже (13,3% - 8 ученица), односно (16.7% - 10 ученица) слабо виђају, углавном проводе време са другим домкињама. Овакви подаци су поткрепљени оценом на скали од 1 до 5, где је половина ученица свој однос са цимеркама оценила највећом оценом – оцном 5, а четвртина оценом 4. Само 2 ученице (3.3%) је свој однос оценило најниже оценом – 1, а 3 ученице (5%) оценом 2. Ниједна ученица није написала да се у дому осећа лоше, 70% се добро а остале подношљиво.

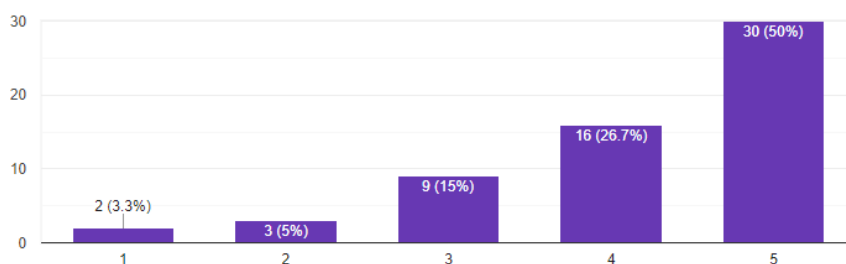
Твој однос са цимеркама је

60 responses



Оцени га на скали од 1 до 5.

60 responses



Ученице су оцењивале и услове боравка у дому и могућности које им дом пружа. Највећа средња оцена је за ставку – подршка васпитача у учењу 4,43; затим подршка стручног сарадника 4,27 и васпитача 4,23. Остале ставке су оцењене следећим просечним оценама: садржаји и рад секција 4,05; хигијена заједничких просторија 4,02, чекање у реду за издавање оброка 3,83, смештај 3,77; хигијена соба коју одржавају ученице 3,72 и време трајања оброка 3,70; подршка помоћника за дом 3,63 и услови за учење 3,40. Најниже оцењена ставка је исхрана (разноврсност, величина порције) 2,56.

Ученице су изнеле своја запажања и коментаре. Коментари су у складу са оценама – највише се односе на исхрану, одржавање хигијене, пре свега хигијене коју одржавају саме домкиње, као и на услове који не зависе од саме установе као што су грејање и вода. Поједине ученице износе позитивне коментаре на рад васпитача и боравак у дому у току ове године (*Ова година је била добра и за учење и за дружење; Много више лепих утисака имам сада на крају године, кроз сам се адаптирала и сад је супер. Прелепа година!*)

Поређење резултата испитивања задовољства на крају првог и крају другог полугодишта

Добијени резултати указују да су на крају другог полугодишта повећане средње оцене у односу на оне добијене на крају првог полугодишта за следеће ставке: смештај (изглед собе, постељина, брзина поправке (3,59-3,77); чекање у реду за издавања оброка (3,60-3,83), садржај домског живота (са 3,78 на 4,05), рад секција (3,97 – 4,05), услови за учење (3,16 – 3,40), подршка васпитача за учење (4,19 – 4,43) и уопштено могу све да им кажу (3,99-4,23), подршка помоћника директора за дом (3,64-3,69) и стручног сарадника (3,85 – 4,27). Средње оцене за следеће ставке су смањене на крају другог полугодишта у односу на прво полугодиште: хигијена заједничких просторија које одржавају теткице (4,23 -4,02); затим хигијена соба које одржавају домкиње (3,97-3,72); време трајања оброка (3,77 – 3,70) и исхрана - разноврсност, величина порције (2,74 односно 2,56). У табели је дат приказ средњих оцена по ставкама на крају првог и другог полугодишта.

Табела: средње оцене ставки за услчове и могућности које дом пружа на крају првог и другог полугодишта

Оцени следеће услове и могућности које дом пружа на скали од 1 до 5	пол	1	2	3	4	5	Ср.оц.
Смештај (изглед собе, постељина, брзина поправке...)	I	3	11	20	18	21	3,59
	II	1	7	14	21	17	3,77
Исхрана (разноврсност, величина порције)	I	10	18	27	17	1	2,74
	II	7	23	23	5	2	2,56
Време трајања оброка	I	2	9	19	17	26	3,77
	II	3	7	12	21	17	3,70
Чекање у реду за издавање оброка	I	7	4	19	24	19	3,60
	II	3	4	12	22	19	3,83
Хигијена заједничких просторија (одржавају теткице)	I	0	2	14	22	35	4,23
	II	7	3	5	12	33	4,02
Хигијена собе (одржавају домкиње)	I	4	4	12	23	30	3,97
	II	2	8	13	19	18	3,72
Садржаји домског живота	I	2	7	19	22	23	3,78
	II	1	3	14	16	26	4,05
Рад секција	I	5	4	14	15	35	3,97
	II	2	3	12	16	27	4,05
Услови за учење	I	9	7	30	17	10	3,16
	II	6	7	16	19	12	3,40
Подршка васпитача у учењу	I	3	4	10	15	41	4,19
	II	1	2	6	12	39	4,43
Подршка васпитача (могу све да им кажем...)	I	6	4	12	14	37	3,99
	II	2	4	7	12	35	4,23
Подршка помоћника директора за дом	I	7	5	17	20	24	3,64
	II	7	4	13	16	20	3,69
Подршка стручног сарадника	I	5	6	16	14	32	3,85
	II	2	2	9	12	35	4,27

РЕЗУЛТАТИ СА СОЦИОМЕТРИЈСКОГ УПИТНИКА

Социометријуски упитник на крају школске године попунило је 90 ученица незавршног разреда, а пет ученица је оставило само своје податке (име и презиме) уз коментар да наредне године неће бити у дому.

Ученице су поред избора за собни колектив (цимерке, васпитна група) писале своје коментаре и оцењивале преко емотикона свој боравак у дому у току ове године.



Од 90 попуњених упитника, 23 (25%) ученице су заокружиле први емотикон, 49 (54%) други; последњи емотикон није заокружила ни једна ученица; 11 (12%) је заокружило средњи, 5 (5%) претпоследњи; 2 (2%) ученице нису одговориле на ово питање. Емотикони које су ученице заокружиле указује на закључак да је већина ученица провела срећно, задовољно и насмејано претходну школску годину у дому, а у прилог томе говоре и њихови коментари.

Неки од коментари (запажања, сугестије, похвале, поруке) ученица:

- Волела бих да домкиње више воде рачуна о томе како се опходе према заједничким просторијама и у каквом стању их остављају (wc, заједничке просторије), лична хигијена
- Желела бих да храна буде разноврснија.
- Океј је углавном све, главни васпитач је јако праведан и добар, боља храна би требало.
- Васпитачице су увек ту да нас посаветују и помогну нам. У дому ми је лепо и волим што упознајем нове пријатеље. Посебно волим домијаде и нека наша заједничка дружења.
- Препорука је да се жеље по могућности више остварују, јер код нас мало старијих ученица се ствара анксиозност и трема какве ће цимерке бити. Сматрам да здравствено стање домкиња доста зависи од односа са цимеркама. По себи видим разлику између прошле и ове године како ми је лакше са бољим цимеркама.
- Поправити грејање, побољшати храну, коришћење вентилатора лети
- Лошија је храна у дому ове године. За васпитачице имам све похвале исто као и за чистачице, куварице и домаре.
- Брзо је прошло, вероватно јер је било лепо
- Било је занимљиво
- Добро ми је у дому.
- Искрено све је добро сем хране.
- Волела бих да се у следећој години мало мање нервирам 😊 Без обзира на све ова школска година је била сасвим коректна.
- Било је ово занимљива година
- Више среће и дружења, све је супер!
- Све најлепше.
- Ова година је била дивна а склоп цимерки за сваку похвалу!

Коментари ученица су слажу са коментарима које су наводиле у упитнику о задовољству, највише похвала за рад васпитача, значај слагања и избора цимерки за собни колектив; незадовољство условима – пре свега грејањем и топлим водом, затим хигијеном других домкиња и исхраном. Ученице наводе и да би им значило да се ставе кључеви у тоалетима, а издвојени коментари се односе на облачење у соби у летњем периоду.

VIII ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Евиденција и документација за коју су задужени васпитачи (књига дежурства, дневник васпитног рада и матична књига) и стручни сарадник (књига евиденције рада стручног сарадника) благовремено је вођена у складу са позитивним законским нормама. Помоћник директора за дом и стручни сарадник су прегледали педагошку документацију бележећи своја запажања.

IX РАД ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Педагошко веће дома је први стручни орган Дома.

Председник Већа је директор школе и Дома. Веће је програмирало рад, бавило се организационом проблематиком, одлучивало о пријему ученика, старало о доследној примени и спровођењу Кућног реда, пратило и анализирано успех ученица и предлагало мере за побољшање успеха.

На седници Педагошког већа, одржаној 30. августа 2022. године договорено је организовање почетка рада школске године. Подељене су активности васпитачима и договорена је организација рада за ову школску годину - извршена је подела васпитних група и задужења васпитачима. Прву васпитну групу - собе од 1 до 4 - води васпитач Марина Јанићијевић; другу васпитну групу - собе од 5 до 9 - васпитач Драгица Новаковић; трећу васпитну групу - собе од 10 до 13 - васпитач Драгана Вукадиновић; четврту васпитну групу - собе од 14 до 18 - васпитач Јелена Брковић; пету васпитну групу - собе од 19 до 23 води васпитач Марија Адамовић и шесту васпитну групу - собе од 24 до 27 – воде васпитачи Марина Катанић и Бранка Дачески. Соба за изолацију се налази преко пута собе 27.

Током првог полугодишта одржано је шест седница Педагошког већа (30.08; 13.09; 11.10; 8.11; 1.12.2022. и 12.01.2023. године) на којима је усвајан план рада за наредни месец и анализирани активности реализоване у претходном месецу уз информације о текућим дешавањима. Током године одржане су и две заједничке седнице Педагошког и Наставничког већа. У августу је урађена расподела ученика на групе; припрема за дочек ученика; распоред рада и дежурства васпитача; разматрање Годишњег извештаја рада Дома; разматрање Годишњег програма и плана рада Дома. У септембру је извршен пријем ученика, подељена су задужења васпитачима и договорено је вођење педагошке документације, а у октобру су формиране секције и комисије. У новембру је разматрана анализа успеха на првом класификационом периоду, а анализа успех и изостанака ученица на крају првог полугодишта разматрана је на седници одржаној у јануару месецу. У децембру је организовано предновогодишње дружење и разматрана реализација плана рада за претходни период; у јануару је разматран извештај о раду за прво полугодиште и усвојен месечни план рада за наредни период. Током другог полугодишта одржано је још пет седница Педагошког већа (7.03; 11.04; 19.06; 29.06; 30.09.). Почетком фебруара одржано је дружење са ученицима домова из Свилајнца и Крагујевца. У марту су наше ученице учествовале на хемијади, организованој у Дому ученик средњих школа Крагујевца, а март и април су обележиле припреме и учешће на регионалним домијадама у спорту и културно-уметничком стваралаштву. Анализа успеха на крају трећег класификационог период урађена је и разматрана на састанку већа у априлу, а анализа успех и изостанака матуранткиња разматрана је у мају, односно у јуну за ученице осталих разреда. Педагошко веће је сваког месеца пратило реализацију васпитног рада и предлагало мере за побољшање рада дома. Чланови већа су учествовали у swot анализе за потребе израде новог развојног плана. Последње недеље маја организовано је дружење са матуранткињама, а током јуна пружена је подршка ученицама у превазилажењу кризних ситуација, побољшању успеха. Током јуна је договорена реализација конкурса за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за школску 2023/2024. годину, а након реализације конкурс у августу су урађене припреме за почетак нове школске године.

Ове школске године на конкурс је пријављено 154 ученице, у првом је примљено 124, а после конкурса за осетљиве групе из те категорије примљено је 5 ученица, а остало је допуњено по листи чекања до укупног капацитета дома 135 ученица.

Х РАД ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДОМ

Директор Дома је истовремено и директор школе, као и председник Педагошког већа, што представља додатну организациону и инструктивну активност, па је извршавање и реализацију послова у Дому пренео на помоћника директора за дом.

Директор и помоћник директора за дом су се ангажовали да се Годишњи програм рада реализује у складу са методским упутствима, вршили педагошки увид и надзор у рад свих запослених на пословима у Дому, а посебно се бавили материјалним, финансијским и другим важним питањима за живот и рад Дома.

Кроз рад Педагошког већа директор и помоћник директора за дом су настојали да се све планиране активности извршавају, усмеравали Педагошко веће и васпитаче, разматрали анализе појединих сегмената рада васпитача. У сарадњи са психологом Дома организовали су стручно усавршавање, неговали културу понашања, хуманости, солидарности и одговорности и тиме утицали на остваривање добрих међуљудских и сарадничких односа.

Обавезе помоћника директора за дом односиле су се на све оперативне послове везане за организацију живота и рада у Дому, а посебно на организовање и спровођење васпитног рада. Помоћник директора за дом је организовао пријем ученица у Дом, као и формирање васпитних група. У сарадњи са осталима сачинио је Годишњи програм рада Дома, распоред рада и дежурства, поделу задужења за секције и тимове. Старао се о реализацији Годишњег програма рада Дома, реализацији планова рада васпитача и осталих радника везаних за Дом. Усмеравао је правилно вођење документације о васпитном раду. Присуствовао по позиву и сопственом плану састанцима васпитних група (пете групе).

Настављена је примена захтева стандарда у области исхране, смештаја и васпитног рада.

Представници дом присуствовали су прославама поводом обележавња дана домова 15.11.2022. прослави дана Дома Патријарх Павле из Београда, 22.12.2022. прослави дана Дома ученика средњих школа Крагујевац, 20.03.2023. дану Дома ученика „Срећно“ Ћуприја, 24.05.2023. дану Дома ученика у Рековцу и 3.06.2023. Дома у Свилајнцу.

Током године одржана су два (5.9.2022. у Свилајнцу и 15.12.2022. преко зоом-а) састанка директора и помоћника директора домова региона, на којима је разговарано о одржавању регионалних сусрета домова, организацији и реализацији васпитног рада и рада домова уопште. Састанку са помоћником Министра за ученички и студентски стандард 23.11.2022. године присуствовала је Снежана Марковић Бурић. Састанку директора домова и помоћника министра ресорног министарств присуствовали су у аоктобру помоћник директора за дома, а у априлу директор и економиста.

Помоћник је присуствовао реализацији две васпитне теме; тематском дану о хигијени, исхрани, завршној активности у Сомбору на Фестивалу љубавне поезије, манифестацији Велики школски час. Током године помоћник директора за дом је обавио разговоре са ученицама (у септембру 39, октобру са 28, новембру 31 и децембру 22, јануару 8, фебруару 10, марту 24, априлу 18, мају 31, јуну 16) и родитељима (42).

Настављена је примена захтева стандарда у области исхране, смештаја и васпитног рада.

ХИ РАД СТРУЧНОГ САРАДНИКА ДОМА

У оквиру планирања и програмирања васпитног рада израђен годишњи план рада и програм васпитног рада дома. Формиране су и структурисане васпитне групе. Урађен план посета психолога васпитним активностима, план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја и месечни планови рада психолога .

У оквиру друге области израђен годишњи извештај о раду дома за претходну школску годину.

Током месеца септембра акценат је стављен на рад са ученицама које су први разред, а самим тим и први пут у дому – праћење процеса адаптације, међусобно упознавање и подсећање на методе и технике успешног учења како би им сам процес учења био лакши.

Психолог је узео учешће у организацији пријема и уселењу ученица, присуствовао

родитељском састанку за ученице које су први пут смештене у дом, а затим и за ученице које су и претходних година биле у дому. Стручни сарадник се представио родитељима и упознао их са специфичностима домског живота и процесу навикавања на нову средину (школу и дом). Обављен је разговор са свим ученицима дома при усељењу.

Сарадник је присуствовао првим састанцима васпитних група, представивши се ученицама, узимајући у обзир запажања ученица као смерницу за даљи рад. Након догађаја у основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду организовани су састанци васпитних група и ученицама су васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за дом дали смернице и пружили помоћ и подршку за превазилажење у кризним ситуацијама.

По одлуци Владе Републике Србије и упутствима Министарства просвете наставна година завршена је 6. јуна, а ученицама је дата могућност поправљања оцена и успеха, тако да је у том периоду акценат стављен на индивидуални рад са ученицама у циљу пружања подршке за остварење постизања жељеног успеха. Ученице су мотивисане да истрају у остварењу својих циљева, усмераване на коришћење простора за учење, организацију дневних активности и могућности за коришћење слободног времена.

Током године обављани су саветодавни разговори. Са ученицама првог разреда је углавном разговарано о превазилажењу адаптивних проблема. Обављени су разговори са 32 ученица које су први пут смештене у дом. Са ученицама је разговарано о међусобним односима у собном колективу, поправљању оцена и превазилажењу почетног школског неуспеха, организовању дневних активности, прављењу плана учења и организацији слободног времена; са ученицама четвртог разреда акценат је стављен на професионалну оријентацију и саветовање везано за наставак школовања или улазак у свет рада. У оквиту пројекта „Буди ту за младе“ уз сагласност родитеља примењивани су тестови и технике које ће помоћи ученицама да превазиђу анксиозност и депресивност и утичу на своје ментално здравље. Три ученице дома биле су укључене у појачан васпитни рад због покретања васпитно дисциплинског поступка.

Сарадник је присуствовао радионицама Адаптација које је реализовала васпитач Драгица Новаковић, а на првој радионици гост је била и стручни сарадник педагог Дома ученика средњих школа Крагујевац, Љиљана Тоскић у оквиру менторског рада. Сарадник је као ментор присуствовао и представљању теме приправника пред комисијом у Дому ученика средњих школа Крагујевац.

Сарадник је присуствовао у оквиру реализације вршњачке едукације у предавању ученица које су присуствовале трибини о очувању менталног здравља, а затим реализовале активност уз подршку васпитача Марије Адамовић. Сарадник је такође присуствовао и реализацији тематске вечери о хигијени, коју су организовале ученице четврте васпитне групе са васпитачицом Јеленом Брковић. У другом полугодишту, у сарадњи са васпитачем Марином Јанићијевић, присуствовала реализацији теме о комуникацији, са ученицама прве васпитне групе. Заједно са помоћником директора за дом сарадник је присуствовао реализацији теме четврте групе Стереотипи и предрасуде, као и шесте васпитне групе Спорт, рекреација и здрави стилови живота. Васпитач Драгана Вукадиновић је реализовала тему о органској исхрани.

Са групом ученица сарадник је присуствовао и трибини/предавању Насиље у породици у реализацији студената Медицинског факултета и Саветовалишта за младе, а са ученицима и васпитачем Маријом Адамовић предавању о депресији, клиничког психолога Андреје Бошковића одржаном у Студентском културном центру.

Сарадник је присуствовао дружењу са станаркама дома, организованог поводом новогодишњих празника, а на крају школске године „свечаној вечери“ организованој у част матуранткиња – ученица завршних разреда.

Након класификационог периода, крајем полугодишта и наставне године, урађена је анализа успеха и изостанака ученица дома по васпитним групама и разредима.

У оквиру аналитичке делатности испитиван је процес адаптације, интересовања ученица, односи у собним колективима са цимеркама, задовољство ученица условима које дом пружа – смештај, исхрана, одржавање хигијене како соба, тако и заједничких просторија, као и подршка васпитача у учењу и животним питањима. Задовољство ученица испитивано је на крају првог полугодишта и крају наставне године. Ученици незавршних разреда попуњавале су и социометријски

упитник који ће бити смерница за распоред по собама за наредну школску годину.

Током године остваривана је сарадња са васпитачима, помоћником директора за дом и директором у циљу унапређења рада дома; заједнички су планирање активности, програми, стратешка документа. Стручни сарадник је узео учешће у раду Педагошког већа и Тим за каријерно вођење, а оквиру Стручног актива за развојно планирање учешћа у изради развојног плана за наредни период и праћење реализације активности и претходног Развојног плана.

Стручно усавршавање дато кроз рад Тима.

Стручни сарадник, психолог
Оливера Првић Ерац

XII ЗАКЉУЧАК

Сагледавајући целокупан рад дома у протеклој школској години може се закључити да је Годишњи план и програм рада дома за школску 2022/23. годину реализован. Постављени циљеви програмских области васпитног рада су остварени кроз индивидуални облик рада, радом у малој групи и са целим домом. Добром организацијом рада у Дому, сталном сарадњом са школом и пружањем помоћи ученицама у учењу у току целе године оставрени су добри резултати у погледу успеха ученица на крају школске године. Васпитачи, стручни сарадник и помоћник директора за дом пружали су помоћ и подршку ученицама и преко вибер група, у циљу лакшег превазилажења потешкоћа.