

На основу члана 119.став 1 тачка 1.Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС" бр. 88 од 29.септембра 2017 год ,27 од 6 априла 2018 год-др закони,10 од 15 фебруара 2019.год,6/2020,129/2021) ,Школски одбор Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац на седници одржаној 09.02.2023.године једногласно је донео

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

У Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорност зпослених Број 544 од 18.06.2018.год. члан 8 се мења и гласи:

Члан 8.

Лакше повреде радних обавеза и дужности су:

1. неблаговремени долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано одсуствовање с посла за време када је обавезно присуство, а које се поновило два пута
2. неоправдано кашњење на часове најмање два пута ;
3. неоправдани изостанак с посла један радни дан;
4. необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду;
5. изазивање и прикривање материјалне штете, мањег обима;
6. уколико одмах, а најкасније у року од 24 часа не обавести директора Школе, помоћника директора или евентуално секретара школе, ако је из било којих разлога спречен да дође на рад у Школу.
7. недостављање потврде лекара о привременој спречености за рад, најкасније у року од три дана од дана настанка спречености, као дознаке о закљученом боловању, најкасније у року од два дана од дана закључења боловања ;
8. недолично понашање према осталим запосленима, ученицима и сарадницима, односно понашање супротно одредбама општих аката школе, а које не представља тежу повреду радних обавеза;
9. неоправдано неприсуствовање седницама стручних органа два пута;
10. невршење дежурства на одморима по утврђеном распореду, три пута;
11. самовољно мењање распореда часова без знања директора;
12. онемогућавање или спречавање другог радника у извршавању својих радних обавеза;
13. неоправдано неодржавање или изостајање са јавне расправе запосленог који је позван у поступку за као сведок утврђивање дисциплинске одговорности другог запосленог;
14. обављање приватног посла за време рада;
15. необавештавање о промени адресе пребивалишта, презимена, или других података значајних за вођење евиденција из радног односа у року од 7 дана од наставнка промене;
16. неовлашћено вршење послова, службених и других радњи које нису ни накнадно одобрене од стране директора или другог надлежног лица;

17. друге повреде утврђене општим актом Школе.

Као доказ о учињеној повреди радне обавезе узима се запис са безбедносних камера, увид у писану евиденцију запосленог, запис директора ,помоћника директора,секретара или педагога.

Члан 8а

Директор покреће дисциплински поступак против запосленог за учињену лакшу повреду радне обавезе доношењем закључка о покретању дисциплинског поступка. Закључак мора садржати податке о запосленом, опис повреде радне обавезе која се ставља на терет запосленом (место, време и начин извршења исте), као и доказе који указују на извршење повреде.

Закључак се уручује лично запосленом.

Уколико запослени одбије да прими закључак, о томе се сачињава службена белешка на самом закључку и тај закључак се објављује на огласној табли Школе.

Након 15 дана од дана објављивања закључка на огласној табли, сматра се да је закључак уручен запосленом.

Закључком се мора дати рок од 8 дана запосленом да достави писано изјашњење о свим наодима из закључка, као и доказе који оповргавају наводе из закључка.

Након разматрања достављеног писаног изјашњења запосленог, директор доноси решење којим може запосленом:

- 1) изрећи дисциплинску меру због учињене лакше повреде радне обавезе
- 2) обуставити дисциплински поступак због непостојања одговорности запосленог.

Председник
Школског одбора

Драгица Новаковић