

ПРЕДЛОГ

На основу члана 119.став 1.тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања(„Сл. Гласник РС бр.88/2017,27/2018-други закон и 10/2019.а у вези са Законом о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр.18/2010 , 55/13 и 10/2019) .Школски одбор Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац, на седници одржаној дана _____2019.год. донео је

П Р А В И Л Н И К О ПОХВАЛАМА , НАГРАДАМА , ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА СТАНАРА ДОМА Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац

Члан 1.

Овим Правилником уређују се права, обавезе и одговорности као и похваљивање и награђивање ученика станара Дома Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац. (у даљем тексту: Дом)

Права ученика су:

- да користи просторије Дома за смештај, исхрану, учење и рад у слободним активностима;
- тражи помоћ од васпитача, стручних сарадника и других радника ради извршавања обавеза утврђених Статутом и другим актима Дома;
- активно учествује у свим организованим облицима живота и рада у Дому;
- активно учествује у раду ученичких организација;
- да бира и буде биран у руководеће органе заједнице ученика и у сарадњи са васпитачима и другим ученицима формира своје организације, друштва, секције;
- у случајевима предвиђеним законом, Статутом и општим актима Дома подноси приговоре на одлуке органа Дома;
- за постигнут успех, у складу са законом, Статутом овим правилником и другим актима Дома, буде похваљиван и награђиван.

Члан 2.

Обавезе ученика су:

- да савесно уче и раде и редовно похађају наставу и друге облике образовно васпитног рада ;
- да активно учествују у извршавању васпитно-образовног процеса у Дому и у раду васпитача које је усмерено на њихово васпитање и образовање;
- да извршавају послове који су везани за одржавање реда и остваривање васпитне функције;
- да поштују одредбе Статута, Кућног реда и овог Правилника;
- да стално раде на здравственом, физичком и културном развоју;
- да поштују личност радника у Дому и извршавају одлуке органа Дома;
- да правилно користе инвентар Дома и у случају настале штете исту надокнаде;
- да редовно похађају наставу и вежбе као и да улажу труд за постизање што бољих резултата у учењу и понашању;
- да се понашају у Дому и ван њега чувајући свој углед и углед Дома;

- одржавају ред и хигијену у собама и радним просторијама и др.

Члан 3.

Ученици су дужни да се понашају у складу са законом, Статутом , овим Правилником и осталим општим актима Дома, као и да поштују Кућни ред Дома и Правила понашања у Дому, и одговорно се односе према имовини, другим ученицима и радницима Дома.

У остваривању права ученика **СТРОГО ЈЕ ЗАБРАЊЕНО**:

1. вређање, насилно понашање и злостављање, као и недолично понашање којим се нарушава углед дома, других ученика и радника дома;
2. ноћење ван дома без дозволе;
3. уношење алкохола у дом и домско двориште;
4. долазак у дом у алкохолисаном стању;
5. пријем и увођење лица ван дома без дозволе овлашћеног радника дома,
6. крађа друштвене имовине или имовине ученика;
7. припадање разним врстама секти и пропагирање њихових идеја и учења;
8. изражавање националне или верске нетрпељивости;
9. политичко организовање и деловање ученика у Дому;
10. конзумирање алкохола у дому;
11. пушење у дому;
12. држање, ношење и употреба оружја односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова.

Свако понашање које је строго забрањено и као такво предвиђено ставом 2.овог члана представља активности које су забрањене у дому и које представљају тежу повреду обавеза ученика.

Члан 4.

Ученик који се истиче својим радом и активностима у Дому, похваљује се и награђује.

Ученик који не поштује обавезе утврђене законом, овим Правилником или општим актима Дома, односно који намерно или крајњом непажњом проузрокује материјалну штету Дому, одговара дисциплински и материјално.

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

Члан 5.

Ученици који се у Дому истичу својим радом, понашањем и активностима, похваљују се или награђују.

Ученици се могу похвалити или наградити за:

- залагање и допринос у раду органа и организација у Дому;
- рад и резултате постигнуте у секцијама и комисијама Дома, такмичењима у Дому и ван Дома и репрезентовање Дома у сусретима са другим домовима и школама;

- укупно понашање и допринос неговању и развијању односа међусобног разумевања и поштовања према ученицима, радницима Дома и родитељима и развијање другарских односа у Дому.

Члан 6.

Одлуку о похваљивању ученика доноси Педагошко веће, на предлог групног васпитача, васпитне групе, групе ученика, или на предлог другог васпитача или радника Дома.

Похвале се могу саопштити, односно уручити ученику : на састанку васпитне групе; преко огласне табле; на пригодним седницама поводом дана Дома-Школе ,годишњица или празника.

Члан 7.

Олуку о наградама ученицима доноси Педагошко веће Дома на образложени предлог: групног васпитача, директора Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ (у даљем тексту: Директор) , групе ученика или радника Дома.

Награде могу бити у виду књига,бесплатних посета позоришних представа или других културних манифестација, организовања бесплатних излета или екскурзија и др.

Члан 8.

Подаци о похвалама и наградама уносе се у Дневник васпитног рада и матичну књигу.

ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 9.

Ученици су дужни да поштују одредбе , Правила понашања у Дому, правила Кућног реда Дома, као и одредбе Уговора о смештају ученика у Дом и овог Правилника.

Према ученицима који не поштују одредбе аката наведених у ставу 1. овог члана,односно начине тежу повреду обавеза предвиђену овим Правилником, примењују се васпитно-дисциплинске мере.

Члан 10.

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

Ученик може да одговара само за ону повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Законом или овим Правилником.

1. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 11.

Ученик је одговоран за штету учињену намерно или из крајње непажње

Ученик који учини материјалну штету, намерно или из крајње непажње, дужан је да исту надокнади у реалној вредности према актуелним ценама на тржишту.

Члан 12.

Уколико штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се у случају из става 1. овог члана не може утврдити део штете коју је сваки ученик проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни, и штету надокнађују у једнаким деловима.

Члан 13.

Постојање штете, околности под којима је настала, узрок и починиоца као и висину и начин надокнаде штете, утврђује комисија коју именује директор на предлог Педагошког већа.

Одлуком о именовању комисије именује се председник комисије и заменици.

Мандат комисије из става 1. Овог члана је две године.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од четири члана и то: васпитач домар и референт за ученички стандард и економ.

Уколико је то потребно, у рад комисије из става 1. укључиће се и други радници или стручне службе, ради давања стручног мишљења и процена, без права одлучивања.

Члан 14.

Поступак за утврђивање постојања штете покреће се подношењем Пријаве штете која садржи податке неопходне за спровођење поступка (Прилог 1.)

Директор по сазнању за насталу штету, одн. по добијању Пријаве штете, покреће поступак за утврђивање штете, који спроводи комисија из члана 13. овог Правилника.

Задатак комисије је да прикупи доказе и чињенице и утврди постојање штете, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао, висину штете, као и да изведе доказе, прикупи изјаве, саслуша сведоке и по спроведеном поступку сачини записник са свим релевантним подацима.

На основу записника и извештаја комисије, директор доноси решење којим се утврђује обавеза ученика да надокнади штету, висина штете и рок у коме је ученик дужан да штету надокнади.

На донето решење може се уложити жалба Педагошком већу дома у року од 15 дана од дана пријема решења.

2. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 15.

За повреде обавеза ученику се може изрећи једна од следећих васпитно-дисциплинских мера:

1. опомена
2. укор
3. укор пред искључење, и
4. искључење из Дома.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 16.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше и теже.

За лакше повреде обавеза ученика могу се изрећи васпитно-дисциплинске мере: опомена и укор.

За тежу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера: укор пред искључење и искључење из дома.

Члан 17.

Васпитна мера за лакшу повреду обавезе изриче се ученику без вођења васпитно-дисциплинског оиступка.

За лакшу повреду обавезе ученика обавезно је појачати васпитни рад и укључити родитеља ученика.

Појачан васпитни рад, поред укључивања родитеља, подразумева појачане активности васпитача уз сарадњу са стручним сарадником – педагогом, а по потреби укључивање одељењског старешине и школе, центра за социјални рад, одн. друге активности које би допринеле васпитном раду са учеником.

Члан 18.

Лакшим повредама сматрају се:

1. неоправдано изостајање са спортских активности
2. кашњење доласка у дом после редовног или продуженог изласка
3. непоштовање кодекса облачења
4. неодржавање личне хигијене, хигијене у собама и заједничким просторијама, као и нарушавање хигијене у школском дворишту
5. необавештавање васпитача о посетама у Дому (непријављивање посета)
6. необавештавање васпитача о изостајању са наставе
7. нарушавање радне атмосфере-бука у учионицама за учење
8. нарушавање реда и мира и непоштовање прозивке/бука у вечерњим часовима после 23:00 часова /.
9. ометање других ученика, посете у собе које ремете дневне активности
10. некоришћење картица
11. неизвршавање обавеза за оброке, као и непримерено понашање у трпезарији (улазак преко реда, узимање оброка преко реда, узимање више оброка, галама, не враћање прибора, изношење хране)

Члан 19.

Тежим повредама сматрају се:

1. злоупотреба права на смештај и исхрану;

2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје установа, односно исправи коју издаје друга организација ;
3. изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине дома или других ученика и запослених, намерно или крајњом непажњом;
4. отуђивање имовине дома, других ученика или запослених у дому;
5. држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
6. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивних супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
7. уношење, употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у дому и долажење у дом под дејством наведених супстанци;
8. насилничко понашање (физичко, психичко, социјално, сексуално, и електронско) или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
9. подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у Дому
10. изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води дом;
11. понављање лакших повреда обавеза и кршење одредаба Кућног реда и Правила понашања у дому;
12. неодобрено и непријављено напуштање и одсуствовање из дома;

Искључење ученика из Дома, као васпитно-дисциплинска мера, може се изрећи и када је правоснажном судском пресудом ученик осуђен због извршења кривичног дела, као и када претходно изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе није позитивно деловала на став и понашање ученика.

Члан 20.

Директор је овлашћен да донесе одлуку о суспендовању ученика из Дома.

Одлука о суспендовању доноси се у случајевима када, због грубог кршења правила живота и рада у Дому, постоји оправдана опасност да ће останак ученика у Дому изазвати теже последице и негативно деловати на укупан живот и рад у Дому.

Одлука о суспендовању ученика траје најдаље до изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Жалба на одлуку о суспендовању ученика не одлаже њено извршење до окончања поступка.

Поступак за утврђивање одговорности суспендованог ученика спроводи дисциплинска комисија и изриче васпитно-дисциплинску меру.

Поступак из става 5. овог члана је хитан и покреће се најдаље у року од 48 сати од доношења одлуке о суспендовању ученика.

На изречену васпитно-дисциплинску меру може се уложити жалба.

Коначну одлуку доноси Педагошко веће Дома.

Члан 21.

За тежу повреду обавезе, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера : укор пред искључење и искључење из дома.

Васпитно-дисциплинску меру за тежу повреду обавезе, у првом степену изриче дисциплинска комисија.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, одмах се обавештава родитељ/старатељ ради правовременог укључивања у васпитно-дисциплински поступак.

Члан 22.

Дисциплинску комисију образује директор Дома на почетку школске године.

Мандат дисциплинске комисије је две школске године.

Дисциплинску комисију чине три члана, и то из реда васпитача.

Одлуком о именовану дисциплинске комисије одређује се председник комисије, чланови комисије и њихови заменици.

У случају када постоје разлози за изузеће предвиђени Законом о општем управном поступку, као и када је председник или члан дисциплинске комисије групни васпитач ученика чија се одговорност утврђује или ученика који је оштећени, као и у случају објективне спречености, председника или члана дисциплинске комисије замениће његов заменик.

Члан 23.

О раду комисије води се записник.

Записничар је референт за ученички стандард.

У раду дисциплинске комисије, без права одлучивања, учествују и: групни васпитач и по потреби представник Тима за заштиту ученика од насиља.

Члан 24.

Поступак за утврђивање одговорности ученика је хитан.

Поступак на утврђивању одговорности ученика покреће групни васпитач чим сазна за учињену повреду, а најдаље у року од 8 дана од сазнања.

Дисциплинска комисија је дужна да најдуже у року од месец дана оконча дисциплински поступак.

Члан 25.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика покреће се Пријавом о повреди обавезе ученика (Прилог 2.).

Подносилац Пријаве дужан је да наведе опис учињене повреде, доказе који потврђују постојање повреде обавезе, као и евентуалне сведоке и остале чињенице које могу помоћи у утврђивању чињеничног стања.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика води се по правилима општег управног поступка и окончава се решењем.

Члан 26.

Пријава се доставља референту за ученички стандард ради њеног евидентирања и прослеђује директору на даљи поступак.

Директор по добијању пријаве или по сопственом сазнању за учињену повреду обавезе ученика, упућује Дисциплинској комисији Захтев за покретање дисциплинског поступка уз који прилаже и Пријаву са потребним подацима (Прилог 3.).

Члан 27.

О покретању поступка за утврђивање теже повреде обавезе ученика, групни васпитач упознаје родитеља односно старатеља у року од 24 часа од покретања поступка, доставља му Захтев за покретање дисциплинског поступка и укључује га у поступак утврђивања одговорности.

Родитељ ученика укључује се у поступак позивом да присуствује давању изјаве ученика, као и осталим процесним радњама које се спроводе ради утврђивања чињеница, уз упозорење о мерама које ће се предузети у случају његовог неодазивања.

У случају да се родитељ не одазове позиву, одн. одбије да се укључи у поступак утврђивања одговорности, обавестиће се Центар за социјални рад, а директор ће одмах, а најкасније наредног дана, поставити педагога да у овом поступку заступа интересе ученика.

Члан 28.

Са учеником који учини повреду обавезе појачаће се васпитни рад активностима групног васпитача и педагога, а по потреби, у појачан васпитни рад укључиће се и представници школе коју ученик похађа и надлежне здравствене односно социјалне установе, у свему према прописаној процедури.

Члан 29.

Дисциплинска комисија по добијању Захтева покреће и спроводи дисциплински поступак.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља одн. другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, даје писану изјаву.

Дисциплински поступак је јаван.

Задатак дисциплинске комисије је да испита и утврди чињенице и околности у вези са учињеном повредом, као и да утврди да ли има основа за изрицање васпитно-дисциплинске мере.

Расправа пред Дисциплинском комисијом почиње читањем Захтева за покретање дисциплинског поступка и Пријаве, након чега ученик који је учинио повреду обавезе мора бити саслушан, и то у присуству родитеља одн. заступника.

Након саслушања ученика, Комисија предузима друге радње неопходне за утврђивање чињеница.

Члан 30.

Чињенице на основу којих се одлучује о одговорности ученика и доноси решење (одлучне чињенице), утврђују се доказима.

Као доказ дисциплинска комисија је дужна да употреби сва средства подесна за утврђивање стања ствари, а која одговарају поједином случају, као што су: изјаве сведока, изјаве ученика чија се одговорност утврђује, исправе, изјаве службених лица, налази стручњака, видео и аудио снимци и друга средства која одговарају конкретном случају.

Када је за утврђивање неке чињенице или за разјашњење неке околности потребно непосредно опажање од стране дисциплинске комисије, извршиће се увиђај.

Члан 31.

Докази се изводе након што се утврди шта је у чињеничном погледу спорно, односно пошто се утврди шта треба доказивати.

О томе да ли неку чињеницу треба утврђивати, одлучује председник дисциплинске комисије након консултовања са члановима дисциплинске комисије о томе да ли та чињеница има утицаја на решавање конкретног случаја.

Чињенице које су опште познате не треба доказивати.

Члан 32.

О свим предузетим радњама води се записник.

Приликом рада и предузимања потребних радњи комисија је дужна да води рачуна како о интересима корисника Дома и Дома као установе, тако и о интересима ученика чија се одговорност утврђује.

Члан 33.

На основу изведених доказа и утврђених чињеница, дисциплинска комисија окончава поступак и доноси решење.

Дисциплинска комисија доноси решење у пуном саставу, већином гласова.

Члан 34.

Уколико у спроведеном поступку дисциплинска комисија утврди да нема основа за изрицање васпитно дисциплинске мере, одн. да нема кривице, донеће решење којим се ученик ослобађа од одговорности.

Уколико се у току поступка утврди да нема основа за његово спровођење, донеће се закључак о обустављању поступка.

Уколико су испуњени сви предуслови за спровођење поступка и утврди се постојање одговорности ученика, дисциплинска комисија ће донети решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Члан 35.

Приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере, дисциплинска комисија је дужна да узме у обзир све околности које могу бити од утицаја на тежину мере (отежавајуће и олакшавајуће околности), водећи рачуна о томе да мера која се изриче има васпитни утицај како на ученика коме се изриче, тако и на остале кориснике Дома.

Члан 36.

Као околности које могу утицати на тежину васпитно-дисциплинске мере узимају се :

- тежина повреде обавезе и њене последице (здравствене, материјалне и сл.) и могући утицај на остале кориснике Дома;
- укупно понашање ученика како пре, тако и после учињене повреде;
- претходно изречене мере;
- однос према васпитачима и осталим радницима Дома;
- успех и понашање ученика у школи коју похађа;
- ангажованост ученика у домским активностима и секцијама.

Члан 37.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика води се по правилима општег управног поступка и окончава се решењем.

Одлука којом се изричу васпитно дисциплинске мере: укор пред искључење и искључење ученика из дома, доноси се у писаној форми и мора да садржи увод, изреку, образложење, поуку о правном леку, потпис председника дисциплинске комисије и печат установе.

Члан 38.

Када се у дисциплинском поступку одлучује о дисциплинској одговорности више ученика, може се за све ученике из поступка донети једно решење.

Када се у случају из става 1. овог члана одлучује једним решењем, сви ученици морају бити именовани у диспозитиву решења, а у образложењу морају бити изложени разлози који се на сваког од њих односе.

У случају из става 2. овог члана, решење о изреченој васпитно – дисци плинској мери доставља се сваком ученику понаособ и његовом групном васпитачу.

Члан 39.

О изреченим васпитно дисциплинским мерама води се евиденција.

Групни васпитач је дужан да све изречене васпитно-дисциплинске мере евидентира у педагошкој документацији на начин како је то предвиђено прописима Министарства просвете.

Члан 40.

Одлука о изрицању укора пред искључење доноси се у писменој форми и доставља ученику, групном васпитачу, и оглашава се на огласној табли (са иницијалима ученика).

О изреченој мери укора пред искључење, групни васпитач обавештава родитеља ученика.

На изречену меру укора пред искључење, ученик одн. његов родитељ или старатељ има право жалбе Педагошком већу Дома, у року од 3 дана од уручења одлуке.

По жалби на одлуку дисциплинске комисије Педагошко веће одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

Члан 41.

Решење о искључењу доноси се у писменој форми и уручује се : ученику, групном васпитачу, родитељу ученика, школи коју ученик похађа и објављује се на огласној табли Дома(са иницијалима ученика).

На решење о искључењу ученик има право жалбе у року од 3 дана од уручења решења.

Члан 42.

Жалбу на решење о искључењу може уложити ученик и његов родитељ, односно старатељ.

Жалба на решење о искључењу одлаже њено извршење до доношења другостепеног решења, осим у случају суспендовања ученика.

О жалби на решење о искључењу, Педагошко веће Дома доноси другостепено решење у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

Члан 43.

Решавајући по жалби, Педагошко веће као другостепени орган најпре разматра да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Неблаговремену, недопуштену или жалбу изјављену од неовлашћеног лица, Педагошко веће одбациће закључком.

Члан 44.

Ако жалбу не одбаци, Педагошко веће разматра жалбу и може је одбити, решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери поништити у целини или делимично или га изменити.

Педагошко веће одбија жалбу када нађе да је жалба неоснована.

Када Педагошко веће утврди да је у дисциплинском поступку било неправилности које решење чине ништавим, огласиће решење ништавним и вратити дисциплинској комисији на поновно поступање.

Ако Педагошко веће утврди да су погрешно оцењени докази; да је изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања; или процени да је требало донети другачије решење; или да је решење исправно али се циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере може постићи и изрицањем друге мере, Педагошко веће ће донети другостепено решење којим другачије решава о одговорности ученика.

Члан 45.

Решавајући по жалби, Педагошко веће не може изрећи тежу васпитно-дисциплинску меру од оне која је изречена у првом степену.

Члан 46.

Овај правилник доноси Школски одбор Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“Крагујевац.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку по коме се доноси Правилник.

Члан 47.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Дома.

У Крагујевцу

Председник Школског одбора

_____2019.г.

Маријана Билбија

ПРИЈАВА ШТЕТЕ

ВАСПИТАЧ _____

Васпитна група _____, број собе _____

ОПИС НАСТАЛЕ ШТЕТЕ

УЗРОК НАСТАЛЕ ШТЕТЕ

Лица која су направила штету:

1. _____ ПОТПИС _____

2. _____ ПОТПИС _____

3. _____ Потпис васпитача

4. _____

Датум _____

ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ШТЕТЕ

На основу чл.13. Правилника о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Дома Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић „у Крагујевцу, Комисија именована одлуком директора бр.____је дана_____извршила увид у пријављену и описану штету и констатовала:

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ШТЕТЕ: _____

Комисија: 1. _____
2. _____
3. _____

Прилог 2.

Дисциплинској комисији Дома ученика Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац

ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА О ПОВРЕДИ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

Ученик _____ школе
_____, разред _____ из _____ васпитне групе, соба _____, групни
васпитач _____

дана _____ у _____ сати

У Ч И Н И О Ј Е

Тежу повреду обавезе према Правилнику о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ДУСШ Крагујевац, и то:

Опис учињене повреде обавеза и образложење: _____

Наводе у овој пријави могу да потврде сведоци: _____

Као и следећи докази: _____

На основу свега наведеног **предлажем покретање дисциплинског поступка** против наведеног ученика како би се утврдило право чињенично стање, и уколико се докаже постојање дисциплинске одговорности, изрекне дисциплинска мера у складу са Правилником и Законом о ученичком и студентском стандарду.

У Крагујевцу _____

подносилац пријаве

Прилог 3.

Дисциплинској комисији Дома ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац

На основу Пријаве о повреди обавеза ученика бр. _____ од _____, односно према личном сазнању, а у складу са Чланом 24. Правилника о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности, подносим

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

- I. Захтев се подноси против _____
ученика _____ васпитне групе, из _____, кога
заступају родитељи _____, због
основане сумње да је извршио тежу повреду обавеза ученика, и
то: _____
_____ предвиђену
чланом _____ Закона о ученичком и студентском стандарду односно
чланом _____ Правилника о похвалама и наградама и о дисциплинској и
материјалној одговорности ученика станара Дома Медицинске школе са
домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац
- II. Према прикупљеним доказима, ученик је повреду извршио дана
_____ године у _____ часова, тако што је

- III. Докази који указују на извршење повреде обавезе ученика:

Пошто сматрам да из напред изнетог произилази да постоји основана сумња да је именовани ученик учинио повреду обавеза ученика из члана _____ став _____ тачка _____ Правилника о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, подносим захтев Дисциплинској комисији да покрене и спроведе васпитно-дисциплински поступак и утврди одговорност именованог ученика, и изрекне му одговарајућу меру, или га у противном ослободи дисциплинске одговорности за повреду обавеза ученика, назначену у овом захтеву.

Директор
