



**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„СЕСТРЕ НИНКОВИЋ“
КРАГУЈЕВАЦ**

ЈАВНА НАБАВКА – ДОБАРА –

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМВ 5/2016
ТЕХНИЧКА ОПРЕМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ
(уређаји, машине ...)**

Крагујевац , новембар 2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1198 од 01.11.2016. г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр.1199. од 01.11.2016. г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности бр. јнмв 5/2016.

- НАБАВКА ДОБАРА – ТЕХНИЧКА ОПРЕМА ЗА

ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	9
VI	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку ЈНМВ	10
VII	Образац изјаве о поштовању обавеза	11
VIII	Образац изјаве о независној понуди	12
IX	Образац трошкова припреме понуде	13
X	Образац изјаве о учешћу подизвођача	14
XI	Образац изјаве о учешћу у заједничкој понуди	15

XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
XIII	Образац понуде	23
XIV	Модел уговора	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“
Адреса: Радоја Домановића 2 Крагујевац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број јнмв 5/2016 су добра-ТЕХНИЧКА ОПРЕМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ(уређаји, машине..) Набавка је обликована по партијама.

4. Контакт

Е - mail адреса: medskg@ptt.rs,

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. јнмв 5/2016 су добра- техничка опрема за обављање делатности. Ознака из Општег речника набавки 39220000
Набавка је обликованма по партијама:

Партија 1) МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУДОВА

Ознака из речника 42959000

Партија 2. ФРИЖИДЕР

Ознака из речника набавки 39711130

Партија 3) УСИСИВАЧ

Ознака из речника Набавки 39713430

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ОПИС)

Партија 1) МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУЋА

р.бр..	НАЗИВ	Количи на	ЈМ
1.	Машина за прање суђа WINTERHALTER UC-L или одговарајућа	1	Ком.

- Теоретски капацитет : 40/28/24 корпи/сат + брзи програм 66 корпи/сат
- Димензије : минимално 600x820x657mm
- Напон : 3x400V , 50Hz
- Снага : минимум 7,9kW
- Висина уметања посуда : мин404mm
- Стандардна посуда :
 - Корпа за прибор равна, дим 500x500mm
 - Корпа за судове, дим. 500x500mm
 - Израда машине Inox 1.4301 са дуплим зидовима
 - Горње и доње поље прања са сензором обртаја
 - Уграђен Медиамат Суclo (за филтрирање отпадне воде) – Уграђен филтер за грубу прљавштину
 - Уграђени дозатори за средство прања и средство испирања
 - Уграђена пумпа за избацавање воде
 - Уграђен програм самопрања и аутоматског искључивања машине
 - Уграђен систем беспритисног бојлера са пумпом испирања
 - Уграђен систем машине са екраном на додир машине са екраном на додир(тастер)
 - Бирање самодескриптивним сликама врсту посуђа које се пере,а снага прања се аутоматски регулише.
 - Термо стоп заштита омогућава да машина брине о задатим температурама прања и испирања(прати се на дисплеју) .
 - Уграђен дневник рада машине(региструје рад машине, недостатак детерцента и дијагностику грешке)

Партија 2 -ФРИЖИДЕР

р.бр..	НАЗИВ	Количина	ЈМ
1.	ФРИЖИДЕР	1	Ком.

- Димензије: 700 x850 x 2050 мм
- Режим рада: + 2 до +8 С
- Снага: 520 W
- Капацитет: 700 литара
- Дигитална регулација температуре
- Гас у систему за хлађење:R 404aEKO GAS
- Унутер ормара 3 шпуне полице
- Једнокрилна INOX врата
- Израда: INOX

Партија 3) УСИСИВАЧ ЗА ПРАШИНУ

р.бр..	НАЗИВ	Количина	ЈМ
1.	УСИСИВАЧ за суво усисавање	2	ком.

- Танк-ПЛАСТИЧНИ
- напон 220/240 V
- број мотора 1
- минимална снага 1100 W
- номинална снага минимум 1000 W
- капацитет танка за прашину 12 -15 л
- проток ваздуха : минимум 53 л/с
- усисна моћ: минимум :210 мбар
- ниво бучности: максимум 65 дба
- дужина кабла: најмање 10 м
- тежина : до 10 кг

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 4. овог закона,

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

1.2.Додатни услови :

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

За ПАРТИЈУ 1) **МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУДОВА:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ Да у моменту подношења понуде понуђач поседује минимум два доставна возила опремљена лагером резервних делова због брзог одзива у случају рекламације	Доказ: неопходно је да понуђач уз понуду достави фотокопије саобраћајних дозвола
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу на неодређено или одређено	Доказ: неопходно је да понуђач уз понуду достави фотокопију уговора о раду за

	време најмање једног дипл.машинског инжињера	најмање једног дипл. машинског инжињера
--	--	---

Други додатни услови:

Уз понуду доставити оригинал проспекта(каталог) произвођача за понуђено добро које садржи техничке карактеристике и слику, са обележеним моделом/типом који се нуди и назначеним техничким карактеристикама. Уколико се захтевана карактеристика не налази у оригиналном проспекту(каталогу), комисија за јавну набавку може проверити и утврдити непосредним увидом код понуђача или код купца коме је понуђач испоручио машину која је предмет ове јавне набавке,односно понуђену машину.

За партију 2) ФРИЖИДЕР

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ Да у моменту подношења понуде понуђач поседује минимум једно доставно возила опремљено лагером резервних делова због брзог одзива у случају рекламације	Доказ: неопходно је да понуђач уз понуду достави фотокопију саобраћајне дозволе
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време најмање једно запослено или радно ангажовано лице/уговор о делу/ које поседује сертификат издат од стране произвођача за сервис којим се доказује оспособљеност за сервис и одржавање уређаја	Доказ: копија сертификата за минимум 1 запослено или радно ангажовано лице које поседује важећи сертификат издат од стране произвођача за сервис којим се доказује <u>оспособљеност за сервис и одржавање уређаја</u>

За партију 3) УСИСИВАЧИ

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ Да у моменту подношења понуде понуђач може обезбедити гаранцију и сервис у гарантном року који је за тај производ и вангарантном року 24 месеца	Доказ: Изјава произвођача или овлашћеног увозника дата под кривичном и материјалном одговорношћу <i>Изјава се даје у слободној форми ,оверена потписом и печатом одговорног лица.</i>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ Да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време најмање два запослена радника	Доказ: неопходно је да понуђач уз понуду достави фотокопије уговора о раду за најмање 2 радника

--	--	--

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем у конкурсnoj документацији копије тражених доказа –наведених у додатним условима :НАЧИН ДОКАЗИВАЊА.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може подићи са Портала Управе за јавне набавке (www.portal.ujn.gov.rs), као и са web странице Медицинске

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – јавна набавка добара – _____, партија бр.....(навести назив добра из партије и број партије)) број јнмв 5/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена:

-Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Уколико подноси документацију за више партија, попуњава се изјава за сваку партију.

VI ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности – јавна набавка добара – _____, парти јнмв 5/2016., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : _____

СЕДИШТЕ : _____

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15,68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности бр. јнмв 5/2016., набавка добара – техничка опрема за обављање делатности поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

МП
лица:

Потпис овлашћеног

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – техничка опрема за обављање делатности бр. јнмв 5/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум ,

Понуђач,

_____, _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ

УКУПНО:	

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

У случају већег броја колона оригинал образац треба копирати и попунити, потписати

и оверити. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Трошкове припреме и подношења понуде сноси понуђач, а накнаду трошкова од наручиоца може тражити само у случају из члана 88. став 3. закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА: понуђач може, али не мора попунити, потписати, оверити и доставити обаца трошкова припреме понуде.

Место и датум,

Понуђач,

_____, _____.2016.год.

лица)

(потпис и печат овлашћеног

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке добара бр. јнмв 5/2016., набавка
добра –.....(навести назив

добра из партије) за потребе Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац, ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ НУДИ	% УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Образац оверавају печатом и потписују **овлашћена лица сваког подизвођача. Уколико се подноси заједничка понуда за више партија образац копирати, попунити, потписати, оверити и приложити за сваку партију посебно.**

Датум: _____

Име и презиме
овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____ (попуњава понуђач)

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци мале вредности бр.јнмв 5/2016., набавка добара –(наверсти назив добра-из партије), за потребе Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, који ће у име групе понуђача потписати уговор, који ће издати рачун Наручиоцу (попуњава понуђач).

Број рачуна на који ће бити извршено плаћање _____
банка _____ (попуњава понуђач).

НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	ОБАВЕЗЕ СВАКОГ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ М.П.

Образац оверавају печатом и потписују **овлашћена лица сваког члана групе понуђача. Уколико се подноси заједничка понуда за више партија образац копирати, попутити, потписати, оверити и приложити за сваку партију посебно.**

Место: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набаве мале вредности добара.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет понуде је набавка добара –
(навести назив добра из партије)

2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, морају бити састављени на српском језику.

3. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, препорученом пошиљком или непосредно на адресу наручиоца: Медицинска школа са домом ученика «Сестре Нинковић» , Ул. Радоја Домановића бр.2 34000 Крагујевац, са напоменом: **Понуда за ЈНМВ 5/2016.** –(навести назив добра из партије), партија бр**НЕ ОТВАРАТИ.**

Рок за подношење понуда је: 23.11.2016 године до 10 часова. Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу на адреси Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац, Радоја Домановића 2 пристигла закључно са даном **23.11.2016 године, до 10 часова.** Неблаговремене понуде Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
- Понуда се сматра одговарајућом и прихватљивом ако понуђач поднесе:
 - Образац понуде – попуњен, потписан и оверен образац;
 - Податке о понуђачу, подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача), односно понуђачима који учествују у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда-за сваког учесника у заједничкој понуди) - попуњен, потписан и оверен образац;
 - Изјаву којом понуђач доказује испуњеност обавезних услова предвиђених чланом 75. Закона о јавним набавкама и упутство о доказивању испуњености услова - потписан и оверен образац од стране свих учесника у понуди;
 - Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - потписана и оверена;
 - Изјаву о независној понуди- потписану и оверену;
 - Изјаву о учешћу са подизвођачем/има-уколико се подноси понуда са подизвођачем- попуњена, потписана и оверена;

- Споразум чланова групе понуђача којим група понуђача дефинише носиоца понуде-уколико се подноси заједничка понуда – попуњен, потписан и печатом оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди;
- Образац трошкова припреме понуде- попуњен, потписан и оверен;
- Модел уговора – који је саставни део конкурсне документације - попуњен, потписан и оверен;

Отварање понуда обавиће се **јавно 23.11.2016 године у 10 часова и 30. мин, у просторијама Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Радоја Домановића број 2 Крагујевац.**

4. ПАРТИЈЕ- Набавка је обликована по партијама

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба доставити на адресу: Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевацса назнаком: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара –(назив добра и број партије) бр. јнмв 5/2016.- НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара –(назив добра и број партије) бр. јнмв 5/2016. - НЕ ОТВАРАТИ”или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности – набавка добара –(назив добра и број партије) бр. јнмв 5/2016. - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице

може учествовати у више заједничких понуда, у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко понуђача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача дужна је да достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Минимални рок плаћања је 8 дана од дана пријема исправног рачуна у седиште наручиоца, а максимални 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока и квалитета испоруке добара.

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца – Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац

Приликом испоруке и преузимања робе овлашћени представник Продавца и овлашћени представник Купца, потписују и оверавају отпремницу, од којих свака страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да робу прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Понуђача без одлагања.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Под ценом подразумева се цена предмета набавке са пратећом услугом превоза франко: кухиња Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац, Радоја Домановића 2 и свим припадајућим трошковима и захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији.

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику на адресу Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац, Радоја Домановића 2 или на e-mail: medskg@ptt.rs тражити додатне информације или појашњења. са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. јнмв 5/2016, у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту www.medicinskakg.edu.rs. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то: путем електронске поште, факса или поште; ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке добра. Уколико и тада има више понуђача са истим условима као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине..

О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

19. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да приликом потписивања уговора достави регистровану меницу на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а за добро извршење посла. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

1. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: medskg@gmail.com сваког радног дана (понедељак – петак), од 08 до 14 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН предходно указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Висина таксе:

- 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси у отворено поступку јавне набавке

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број ЈНМВ бр. 5/2016, сврха: ЗЗП; Медицинска школа са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац; ЈНМВ бр. 5/2016, прималац: Буџет Републике Србије).

Обавезни елементи Захтева за заштиту права:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

XIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

Општи подаци о понуђачу:

Назив и седиште:

Матични број :

ПИБ:

Особа за контакт:

П О Н У Д А

НАБАВКА ДОБАРА –, партија број (навести назив добра из партије, и број партије јн

бр5/2016

Понуда бр. _____ од _____.____.2016.г.

 самостално
подизвођачем заједничка понуда са**Вредност понуде без ПДВ-а**

Словима:

Вредност понуде са ПДВ-ом

Словима:

ПДВ(динара)**Рок испоруке:** у року од ____ дана од дана добијања налога за испоруку**Плаћање:** _____ дана од дана достављања исправног рачуна у седиште наручиоца (Минимални рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправног рачуна у седиште наручиоца, а максимални 45 дана)**Важност понуде:** износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).**Место испоруке:** је f-со наручиоца- кухиња Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац, Радоја Домановића 2**Место:** _____**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА****Датум:** _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

.....
(навести назив добра из пертије)

Закључен између:

Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“, , Радоја Домановића 2, 34000 Крагујевац ПИБ 101042289, мат.бр.07150318, коју заступа директор Славица Јанковић
(у даљем тексту **Купац**) с једне стране

и

_____ ,
које заступа директор _____,
са седиштем у _____,
улица _____
бр. _____, ПИБ _____ мат. бр. _____

са

Подизвођима: (попуњава Продавац)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

(попуњава Продавац)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

са друге стране (у даљем тексту

Продавац).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС“ број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добра –(*навести назив добра из партије*), на основу Одлуке о покретању поступка број 1198 од 01.11.2016. године, за потребе Медицинске школе са домом ученика «Сестре Нинковић» Крагујевац.
- да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____.2016. год. (**попуњава Продавац**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Продавца, донео Одлуку о додели уговора, за набавку добра(*навести назив добра из партије*)

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добра-(*навести назив добра*)у свему према понуди Продавца бр. _____, од _____.2016. године и техничкој спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (попуњава Продавац).

Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____ који ће делимично извршити набавку у делу _____ (попуњава Продавац).

Уколико Продавац ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Укупна цена из члана 3. овог уговора, утврђена је у понуди продавца број _____ од _____. 2016. године, у износу од _____ динара, без ПДВ-а, словима (_____), односно у износу од _____ са ПДВ-ом, словима (_____)(**попуњава**

Продавац).

Члан 4.

Под уговореном ценом подразумева се цена добра са пратећом услугом превоза франко кухиња Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ Крагујевац, Радоја Домановића 2 и свим припадајућим трошковима и захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији.

Члан 5.

Продавац је дужан да испоруку изврши по пријему усменог или писменог налога за испоруку. Рок испоруке је 15 дана од дана обостраног потписивања уговора..

Члан 7.

Уколико понуђач не изврши испоруку која је предмет ове набавке у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 25% од вредности закљученог уговора.

Члан 8.

Трошкови транспорта уговореног добра падају на терет Продавца. Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта падају на терет продавца.

Члан 9.

Продавац се обавезује да испоручена добра фактурише Купцу у року од 8 дана од дана испоруке .

Примерак фактуре са отпремницом доставити Купцу , и иста мора да садржи: број фактуре, број отпремнице, датум, количину и вредност испоручене робе без ПДВ-а, висину ПДВ-а и вредност испоручене робе са ПДВ-ом.

Члан 10.

Купац ће уговорену доспелу обавезу платити према уредно испостављеној фактури, а према цени из члана 3. овог уговора, у року од 8 дана од датума пријема фактуре у седиште Купца, на текући рачун Продавца _____, код банке _____
(попуњава Продавац).

Члан 11.

Приликом преузимања предметног добра, између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног представника Купца, оба лица потписују и оверавају отпремницу, од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да добро које је предмет ове набавке на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Понуђача без одлагања.

Испоручено добро мора, у свим аспектима, да одговарају важећим стандардима квалитета и захтевима Купца у смислу да испуњава све захтеване техничке карактеристике.

Члан 12.

Средство за добро извршење посла је регистрована меница на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа. Уколико се Испоручилац не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла Наручилац може реализовати меницу.

Члан 13.

Продавац се обавезује Купцу да пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране. Свака од уговорених страна може једнострано раскинути уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У Крагујевцу, __. __. 2016. године.

За ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР

За КУПЦА
ДИРЕКТОР

ЗАЈЕДНИЧКИ ПОНУЂАЧ

ПОДИЗВОЂАЧ

НАПОМЕНА:

Уколико понуђњк конкурише за више партија, доставља уговоре за сваку партију појединачно.

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен према моделу уговора, који понуђач мора попунити, потписати, оверити и доставити уз понуду. Исти служи да се понуђачи упознају са садржином будућег уговора. Сви релевантни подаци за модел уговора биће преузети из понуде изабраног понуђача.